



IMPRENSA OFICIAL

do Município de Osasco

www.OSASCO.sp.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 14.915, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2025

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional complementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 3.969.393,00 (três milhões, novecentos e sessenta e nove mil trezentos e noventa e três reais), de acordo com o inc. I do § 1º do art. 4º da Lei nº 5.380, de 20 de dezembro de 2024, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

					Dotação
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.001	ADMINISTRAÇÃO				
22.001.04.122.0001.1.002	Reforma e Ampliação de Unidades				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	04.110.0000	100.000,00	4786	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.001	ADMINISTRAÇÃO				
22.001.04.122.0001.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	04.110.0000	247.706,00	4792	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.001	ADMINISTRAÇÃO				
22.001.04.122.0001.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	04.110.0000	100.000,00	4796	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.001	ADMINISTRAÇÃO				
22.001.04.122.0001.2.087	Intermediação de Mão de Obra				
3.3.90.37	LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA	04.110.0000	320.000,00	4800	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.002	ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL - UNIDADE 1				
22.002.12.361.0001.2.120	Estágio e Aprendizagem				
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	04.220.0000	6.040,00	4829	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.002	ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL - UNIDADE 1				
22.002.12.361.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	04.220.0000	28.805,00	4831	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.007	CONSERVATÓRIO VILLA LOBOS				
22.007.13.392.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	04.110.0000	5.139,00	4875	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	478.220,00	4893	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				

3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01.210.0000	39.376,00	4894
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL			
22.008.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.3.90.49	AUXÍLIO-TRANSPORTE	01.210.0000	4.502,00	4900
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL			
22.008.12.365.0014.2.120	Estágio e Aprendizagem			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	81.992,00	4919
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE			
22.009.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	1.399.753,00	4924
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE			
22.009.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.94	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	01.210.0000	100.000,00	4927
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE			
22.009.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.91.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-ORÇAMENTÁRIO	01.210.0000	135.316,00	4929
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE			
22.009.12.365.0014.2.120	Estágio e Aprendizagem			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	46.982,00	4950
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.010	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM CONCEIÇÃO			
22.010.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	33.920,00	4955
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.010	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM CONCEIÇÃO			
22.010.12.365.0014.2.120	Estágio e Aprendizagem			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	19.125,00	4981
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.011	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MENCK			
22.011.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	174.326,00	4986
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.011	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MENCK			
22.011.12.365.0014.2.120	Estágio e Aprendizagem			
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	16.680,00	5012
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.012	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM SANTA MARIA			
22.012.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.16	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	55.798,00	5019
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.012	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM SANTA MARIA			
22.012.12.365.0014.2.120	Estágio e Aprendizagem			

	3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	13.020,00	5043
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.013		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JD PRIMEIRO DE MAIO			
22.013.12.365.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	140.495,00	5048
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.013		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JD PRIMEIRO DE MAIO			
22.013.12.365.0014.2.120		Estágio e Aprendizagem			
	3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	29.698,00	5074
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.014		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MILITAR			
22.014.12.365.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	171.519,00	5079
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.014		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MILITAR			
22.014.12.365.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.3.90.49	AUXÍLIO-TRANSPORTE	01.210.0000	489,00	5086
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.014		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MILITAR			
22.014.12.365.0014.2.120		Estágio e Aprendizagem			
	3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	31.863,00	5105
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.015		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM VELOSO			
22.015.12.365.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	01.210.0000	171.875,00	5110
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.015		CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM VELOSO			
22.015.12.365.0014.2.120		Estágio e Aprendizagem			
	3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.210.0000	16.754,00	5136
TOTAL				3.969.393,00	

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.001		ADMINISTRAÇÃO			
22.001.04.331.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	04.110.0000	310.263,00	4809
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.002		ESCOLA DE ENSINO FUNDAMENTAL - UNIDADE 1			
22.002.12.361.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	04.220.0000	131.367,00	4830
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			
22.004		ESCOLA DE ENSINO MÉDIO - UNIDADE 1			
22.004.12.362.0006.2.001		Remuneração, Benefícios e Encargos			
	3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	04.230.0000	327.572,00	4852
22		FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO			

22.007	CONSERVATÓRIO VILLA LOBOS				
22.007.13.392.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	04.110.0000	38.488,00	4874	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.3.90.46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	01.210.0000	527.971,00	4899	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	01.210.0000	300.000,00	4905	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.210.0000	150.000,00	4908	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.210.0000	150.000,00	4908	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.008	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA SUL				
22.008.12.365.0014.2.051	Distribuição de Material Escolar				
3.3.90.32	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	01.210.0000	100.000,00	4916	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE				
22.009.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.1.90.13	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01.210.0000	430.767,00	4925	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE				
22.009.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.3.90.46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	01.210.0000	506.522,00	4930	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE				
22.009.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	01.210.0000	700.000,00	4938	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.009	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CEI ZONA NORTE				
22.009.12.365.0014.2.166	Transporte Escolar Gratuito				
4.4.90.52	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	01.210.0000	30.000,00	4951	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.010	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM CONCEIÇÃO				
22.010.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.210.0000	50.000,00	4970	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.011	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MENCK				
22.011.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	01.210.0000	30.000,00	4998	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				

22.011	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MENCK				
22.011.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.210.0000	50.000,00	5001	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.012	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM SANTA MARIA				
22.012.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.3.90.46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	01.210.0000	63.898,00	5023	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.014	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL VILA MILITAR				
22.014.12.365.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos				
3.3.90.46	AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	01.210.0000	62.545,00	5085	
22	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO				
22.015	CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL JARDIM VELOSO				
22.015.12.365.0014.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativ				
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	01.210.0000	30.000,00	5122	
TOTAL			3.969.393,00		

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 17 de novembro de 2025

Gerson Pessoa
Prefeito

José Carlos Pedroso
Presidente da FITO



ERRATA

Nos termos do EDITAL ELEIÇÃO E PROCESSO DE ESCOLHA Nº 001/CMDCA-2025 que dispõe sobre o **PROCESSO DE ESCOLHA DE REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL NO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE OSASCO – CMDCA – GESTÃO QUADRIÊNIO 2026/2029**, que foi publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO – de 31 de OUTUBRO de 2025, na Edição nº 2920 - ANO XXVI, pags. 44, 45,

Onde se lê:

ANEXO III - FICHA DE CREDENCIAMENTO CANDIDATO/A

FICHA DE CADASTRAMENTO PARA O CANDIDATO
Representante da Organização da Sociedade Civil - EDITAL ELEIÇÃO SOCIEDADE CIVIL QUADRIÊNIO 2026/2029
Nome do Candidato:
Apelido do Candidato:
Telefone para contato:
E-mail:
Documento de Identidade:
Nome da Organização representativa da Sociedade Civil:
Relação de documentos apresentados
() cópia da ATA DA REUNIÃO que indicou o candidato, devidamente assinada reconhecida em cartório, pelo representante legal da organização representativa da sociedade civil
() Declaração assinada de que não é servidor público de qualquer esfera de governo ou empregado público de autarquias, fundações e empresas controladas pela administração pública de qualquer esfera de governo
() Número de registro no CMDCA:
Observações: Caso os documentos da Organização representativa da sociedade civil sejam os mesmos apresentados para inscrição de delegado, o candidato está dispensado de apresentar nesta ficha os mesmos documentos solicitados na ficha anterior, exceto declaração assinada pelo candidato.

Osasco, _____ de novembro de 2025.

Nome Assinatura



Leia-se:

ANEXO III - FICHA DE CREDENCIAMENTO CANDIDATO/A

FICHA DE CADASTRAMENTO PARA O CANDIDATO
Representante da Organização da Sociedade Civil - EDITAL ELEIÇÃO SOCIEDADE CIVIL QUADRIÊNIO 2026/2029
Nome do Candidato:
Apelido do Candidato:
Telefone para contato:
E-mail:
Documento de Identidade:
Nome da Organização representativa da Sociedade Civil:
Relação de documentos apresentados
() cópia da ATA DA REUNIÃO que indicou o candidato, devidamente assinada reconhecida em cartório, pelo representante legal da organização representativa da sociedade civil
() Número de registro no CMDCA:
Observações: Caso os documentos da Organização representativa da sociedade civil sejam os mesmos apresentados para inscrição de delegado, o candidato está dispensado de apresentar nesta ficha os mesmos documentos solicitados na ficha anterior, exceto declaração assinada pelo candidato.

Osasco, _____ de novembro de 2025.

Nome Assinatura

OSASCO, 17 de novembro de 2025.

GUTAVO PEGORARI RIBEIRO
Presidente CMDCA.

ATOS DO PREFEITO**ATO DO PREFEITO**

PROCESSO ADM Nº 1738/2025

INTERESSADO: Secretaria Executiva de Compras e Licitações

ASSUNTO: Pregão Eletrônico nº 90.067/2025 – Registro de Preços para o fornecimento de alimentos estocáveis – Itens Fracassados.

AP Nº 177/2025

DESPACHO

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, nos termos do parecer da Procuradoria Geral do Município às fls 613/615, ADJUDICO e HOMOLOGO o Pregão Eletrônico de nº 90.067/2025, Registro de Preços para o fornecimento de alimentos estocáveis, às empresas abaixo:

SUPERFOOD ALIMENTOS LTDA – CNPJ 27.339.484/0001-54

Lote 1 – pelo valor total de R\$ 5.952,00 (cinco mil, novecentos e cinquenta e dois reais);

Lote 5 – pelo valor total de R\$ 176.917,15 (cento e setenta e seis mil, novecentos e dezessete reais e quinze centavos).

COMERCIAL PREMIUM IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA – CNPJ 05.367.970/0001-43

Lote 2 – pelo valor total de R\$ 58.703,88 (cinquenta e oito mil, setecentos e três reais e oitenta e oito centavos);

Lote 3 – pelo valor total de R\$ 128.299,55 (cento e vinte e oito mil, duzentos e noventa e nove reais e cinquenta e cinco centavos).

NAT NUTRE ALIMENTOS LTDA – CNPJ 21.813.311/0001-40

Lote 4 – pelo valor total de R\$ 144.781,98 (cento e quarenta e quatro mil, setecentos e oitenta e um reais e noventa e oito centavos).

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à SECOL para as providências cabíveis.

Osasco, 11 de novembro de 2025.

GERSON PESSOA

- Prefeito -

ATO DO PREFEITO**PROCESSO ADM Nº 3654/2024****INTERESSADO:** Secretaria Executiva de Compras e Licitações**ASSUNTO:** Pregão Eletrônico nº 90.038/2025 – Registro de Preços para aquisição de eletroeletrônicos e eletrodomésticos.**AP Nº 180/2025****DESPACHO**

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, em face do parecer da Procuradoria Geral do Município às fls. 2801/2804, **DECIDO** pela IMPROCEDÊNCIA dos recursos interpostos pela empresa MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA – CNPJ nº.: 15.838.111/0001-49, bem como **ADJUDICO e HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico nº 90.038/2025 – Registro de Preços para Aquisição de Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos; **declaro** fracasso do item 03.

AMENA CLIMATIZAÇÃO LTDA - CNPJ nº 46.368.367/0001-63:

ITEM 01: pelo valor unitário de R\$ 2.740,23 (Dois Mil, Setecentos e Quarenta Reais e Vinte e Três Centavos).

ITEM 25: pelo valor unitário de R\$ 2.246,30 (Dois Mil, Duzentos e Quarenta e Seis Reais e Trinta Centavos).

J J PRODUTOS LTDA - CNPJ nº 49.453.745/0001-03:

ITEM 02: pelo valor unitário de R\$ 2.048,52 (Dois Mil, Quarenta e Oito Reais e Cinquenta e Dois Centavos).

FERRINI COMÉRCIO & CONSULTORIA LTDA - CNPJ nº 13.642.211/0001-70:

ITEM 04: pelo valor unitário de R\$ 918,84 (Novecentos e Dezoito Reais e Oitenta e Quatro Centavos).

ITEM 05: pelo valor unitário de R\$ 2.940,93 (Dois Mil, Novecentos e Quarenta Reais e Noventa e Três Centavos).

ITEM 06: pelo valor unitário de R\$ 883,28 (Oitocentos e Oitenta e Três Reais e Vinte e Oito Centavos).

ITEM 11: pelo valor unitário de R\$ 446,80 (Quatrocentos e Quarenta e Seis Reais e Oitenta Centavos).

ITEM 21: pelo valor unitário de R\$ 1.550,00 (Um Mil, Quinhentos e Cinquenta Reais).

ITEM 27: pelo valor unitário de R\$ 319,80 (Trezentos e Dezenove Reais e Oitenta Centavos).

L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO - CNPJ nº 32.974.719/0001-10:

ITEM 07: pelo valor unitário de R\$ 774,19 (Setecentos e Setenta e Quatro Reais e Dezenove Centavos).

ITEM 13: pelo valor unitário de R\$ 98,00 (Noventa e Oito Reais).

ITEM 15: pelo valor unitário de R\$ 168,08 (Cento e Sessenta e Oito Reais e Oito Centavos).

ITEM 24: pelo valor unitário de R\$ 188,10 (Cento e Oitenta e Oito Reais e Dez Centavos).

ITEM 26: pelo valor unitário de R\$ 354,00 (Trezentos e Cinquenta e Quatro Reais).

ITEM 28: pelo valor unitário de R\$ 89,10 (Oitenta e Nove Reais e Dez Centavos).

ITEM 41: pelo valor unitário de R\$ 60,80 (Sessenta Reais e Oitenta Centavos).

ITEM 42: pelo valor unitário de R\$ 523,30 (Quinhentos e Vinte e Três Reais e Trinta Centavos).

ITEM 44: pelo valor unitário de R\$ 24,50 (Vinte e Quatro Reais e Cinquenta Centavos).

MERCADOMOVEIS LTDA - CNPJ nº 77.500.049/0290-39:

ITEM 08: pelo valor unitário de R\$ 390,00 (Trezentos e Noventa Reais);

ITEM 09: pelo valor unitário de R\$ 540,00 (Quinhentos e Quarenta Reais).

ITEM 45: pelo valor unitário de R\$ 2.320,00 (Dois Mil, Trezentos e Vinte Reais).

TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA - CNPJ nº 21.613.975/0001-65:

ITEM 10: pelo valor unitário de R\$ 1.870,00 (Um Mil, Oitocentos e Setenta Reais).

ITEM 14: pelo valor unitário de R\$ 2.686,50 (Dois Mil, Seiscentos e Oitenta e Seis Reais e Cinquenta Centavos).

LANCA PRODUTOS - COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ nº 44.258.379/0001-00:

ITEM 12: pelo valor unitário de R\$ 517,14 (Quinhentos e Dezessete Reais e Quatorze Centavos).

OYSTER COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA - CNPJ nº 33.497.491/0001-87:

ITEM 16: pelo valor unitário de R\$ 390,43 (Trezentos e Noventa Reais e Quarenta e Três Centavos).

ITEM 22: pelo valor unitário de R\$ 2.581,17 (Dois Mil, Quinhentos e Oitenta e Um Reais e Dezessete Centavos).

MICROFORT INFORMATICA LTDA - CNPJ nº 24.675.507/0001-03:

ITEM 17: pelo valor unitário de R\$ 569,14 (Quinhentos e Sessenta e Nove Reais e Quatorze Centavos).

ITEM 18: pelo valor unitário de R\$ 568,99 (Quinhentos e Sessenta e Oito Reais e Noventa e Nove Centavos).

ITEM 23: pelo valor unitário de R\$ 544,60 (Quinhentos e Quarenta e Quatro Reais e Sessenta Centavos).

ITEM 32: pelo valor unitário de R\$ 482,00 (Quatrocentos e Oitenta e Dois Reais).

ITEM 37: pelo valor unitário de R\$ 5.940,00 (Cinco Mil, Novecentos e Quarenta Reais).

ITEM 38: pelo valor unitário de R\$ 5.770,00 (Cinco Mil, Setecentos e Setenta Reais).

4U DIGITAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ nº 21.982.891/0002-80:

ITEM 19: pelo valor unitário de R\$ 439,00 (Quatrocentos e Trinta e Nove Reais).

GRM MÁQUINAS E LOCAÇÕES LTDA - CNPJ nº 97.541.831/0001-02:

ITEM 20: pelo valor unitário de R\$ 2.590,00 (Dois Mil, Quinhentos e Noventa Reais).

MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA - CNPJ nº 15.838.111/0001-49:

ITEM 29: pelo valor unitário de R\$ 1.450,00 (Um Mil, Quatrocentos e Cinquenta Reais).

ITEM 30: pelo valor unitário de R\$ 330,00 (Trezentos e Trinta Reais).

ITEM 34: pelo valor unitário de R\$ 170,00 (Cento e Setenta Reais).

RJJ INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA- CNPJ nº 42.689.838/0001-84:

ITEM 31: pelo valor unitário de R\$ 1.098,50 (Um Mil, Noventa e Oito Reais e Cinquenta Centavos).

GO VENDAS ELETRÔNICAS LTDA - CNPJ nº 36.521.392/0002-62:

ITEM 33: pelo valor unitário de R\$ 1.603,69 (Um Mil, Seiscentos e Três Reais e Sessenta e Nove Centavos).

SANITOP COMERCIAL LTDA - CNPJ nº 53.710.803/0001-04:

ITEM 35: pelo valor unitário de R\$ 282,61 (Duzentos e Oitenta e Dois Reais e Sessenta e Um Centavos).

RDM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA- CNPJ nº 03.668.066/0001-42:

ITEM 36: pelo valor unitário de R\$ 5.015,00 (Cinco Mil e Quinze Reais).

ITEM 40: pelo valor unitário de R\$ 865,00 (Oitocentos e Sessenta e Cinco Reais).

FDZ COMERCIAL LTDA- CNPJ nº 58.467.216/0001-41:

ITEM 39: pelo valor unitário de R\$ 2.700,00 (Dois Mil e Setecentos Reais).

A&S COMERCIAL SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA - CNPJ nº 04.986.201/0001-60:

ITEM 43: pelo valor unitário de R\$ 114,00 (Cento e Quatorze Reais).

VI – FRACASSO: Item 03 - Restou fracassado, diante da ausência de licitantes aptas conforme as exigências do Edital.

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM, para as providências cabíveis.

Osasco, 14 de novembro de 2025.

GERSON PESSOA

- Prefeito -

ATO DO PREFEITO

PROCESSO ADM Nº 07.184/2020

INTERESSADO: Secretaria de Educação

ASSUNTO: Prorrogação do Contrato nº 103/2021 – ASSOCIAÇÃO DE EQUOTERAPIA SNATA TERESINHA.

AP Nº 182/2025

DESPACHO

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, nos termos do parecer da Procuradoria Geral do Município às fls. 842/843, AUTORIZO a Prorrogação do Contrato nº 103/2021, firmado com a Associação de Equoterapia Santa Teresinha, inscrita no CNPJ nº 08.207.038/0001-41, no valor de R\$ 2.439.650,40 (dois milhões, quatrocentos e trinta e nove mil, seiscentos e cinquenta reais e quarenta centavos), por 12 (doze) meses, a partir de 18/01/2026.

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM para as providências cabíveis.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

GERSON PESSOA

- Prefeito -

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA DE
OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Procuradoria
Geral do Município
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 138/2025

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **DENIS RAMAZINI**, inscrito na OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202502030810**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 14 de novembro de 2025.

Ernesto de Oliveira Silva
Procuradoria de Procedimentos
Disciplinares
Procurador-Chefe

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS****CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2019****EDITAL DE 25ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE FISCAL TRIBUTÁRIO**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO edição 1794, de 05/02/2020 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO:

ENDEREÇO PARA APRESENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO E ENTREGA DE DOCUMENTOS:

AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010 -
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

EXAMES A SEREM ENTREGUES

- a) Original e cópia da Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Original do Atestado de acuidade visual (no ato do exame médico pré-admissional).

Obs.: Todos os exames solicitados, e os que poderão ser solicitados em caráter complementar, serão de responsabilidade e ônus do próprio candidato.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

CLASSIFICAÇÃO: 99ª LISTA GERAL DIA 01/12/2025 - às 8h00

CLASS	NOME	CPF
99	GRAZIELLE FARIA MORAIS	460****78

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);

- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <https://www.tre-sp.jus.br/servicos-eleitorais/carta-de-servicos/emissao-de-certidoes>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento SE SOLTEIRO, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; - Federal: <https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/>
- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:
- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

- r) Diploma do ensino exigido, devidamente registrado, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pelo órgão competente.
- s) Registro ativo no Conselho Regional de Classe do Estado de São Paulo (quando for o caso);
- t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- u) Carteira Nacional de Habilitação (quando for o caso);
- v) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação (quando for o caso);
- w) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:**FISCAL TRIBUTÁRIO**

Diploma ou Certificado, devidamente registrado, de curso de nível superior em Instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público:

1. O não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.
2. A inexatidão das informações e/ou irregularidades e/ou falsidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

CLAUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO
EDITAL DE ENCERRAMENTO PARCIAL
CONCURSO PÚBLICO 001/2023

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público o **ENCERRAMENTO PARCIAL** do Concurso Público Edital de Abertura nº 001/2023, para os cargos abaixo em decorrência do esgotamento de lista de candidatos classificados a serem convocados.

- Médico Clínico Geral Diarista;
- Médico do Trabalho Diarista;
- Médico Ginecologista Diarista;
- Médico Hematologista Plantonista;
- Médico Pediatra Diarista;
- Médico Pediatra Plantonista;
- Médico Pneumologista Plantonista;
- Médico Psiquiatra Infantil Plantonista;
- Médico Psiquiatra Plantonista;
- Médico Socorrista Plantonista;
- Médico Urologista Plantonista;
- Técnico de Imobilização Ortopédica;
- Técnico em Farmácia.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Gerson Pessoa
Prefeitura Municipal de Osasco

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO**EDITAL DE PRORROGAÇÃO****CONCURSO PÚBLICO 001/2023**

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

Prorrogar por mais 2 (dois) anos a validade do Concurso Público nº 001/2023, de acordo com o disposto em seu Edital de Abertura, Capítulo XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, item nº 14.6, e demais disposições legais aplicáveis.

A prorrogação se dará a partir de 22 de novembro de 2025 para os seguintes cargos:

Técnico de Enfermagem, Enfermeiro, Enfermeiro Obstetra, Enfermeiro Sanitarista, Médico Alergista Plantonista, Médico Cardiologista Plantonista, Médico Cardiologista Infantil Plantonista, Médico Cirurgião (Cabeça e Pescoço) Plantonista, Médico Cirurgião Geral Plantonista, Médico Cirurgião Geral Pediátrico Plantonista, Médico Clínico Geral Plantonista, Médico Dermatologista Plantonista, Médico Endocrinologista Plantonista, Médico Geneticista Plantonista, Médico Geriatria Plantonista, Médico Ginecologista Plantonista, , Médico Hebiatra Plantonista, , Médico Infectologista Plantonista, Médico Mastologista Plantonista, Médico Nefrologista Plantonista, Médico Neonatologista Plantonista, Médico Neurologista Plantonista, Médico Neuropediatra Plantonista, Médico Nutrólogo Plantonista, Médico Oftalmologista Plantonista, Médico Esportivo Diarista, Médico Reumatologista Plantonista, Médico Reumatologista Infantil Plantonista, Médico Verificador de Óbito Plantonista, Nutricionista e Terapeuta Ocupacional.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Gerson Pessoa

Prefeitura Municipal de Osasco

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**ATA DA ANÁLISE DOS RECURSOS DO CONCURSO PROFESSOR INOVADOR CONFORME PORTARIA S.E. 25/2025 DE 19 DE MARÇO DE 2025.**

Aos quatorze dias do mês de novembro de 2025, às 8h30h, na sala 13 do Centro de Formação Continuada dos Profissionais da Educação, situada na Av. Marechal Rondon, 263 – Centro - Osasco, reuniram-se os representantes da Comissão Avaliadora dos Projetos do Concurso Professor Inovador – 2025, conforme a Portaria S.E. nº 25 de 19 de março de 2025, e suas posteriores alterações, com a finalidade de analisar os recursos interpostos. As análises dos recursos aconteceram nos dias treze e quatorze de novembro de 2025. Segue abaixo os recursos interpostos:

- U.E.: CEU José Saramago

Professor (a): Leila Quelle Wanderley Sampaio

Projeto: Jornal Fala, 4º ano A! Projeto de protagonismo estudantil e letramento midiático.

Categoria: Ensino Fundamental

Protocolo: 004708

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 3º, Parágrafo Único, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025 (conclusão do trabalho após data limite, conforme descrito no projeto, haverá mais duas edições até o final do ano letivo).

- U.E.: EMEF Alice Rabechini Ferreira

Professor (a): Verônica Dionísio Bonatto

Projeto: Sementes do amanhã: cultivando sonhos, arte e sustentabilidade para um novo futuro.

Categoria: Ensino Fundamental

Protocolo: 004703

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.



- U.E.: Creche Recanto Alegre

Professor (a): Maria Ediene do Nascimento Galvão

Projeto: Jogos e brincadeiras na Educação Infantil: A essência da infância

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004700

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: Creche Hermínia Lopes

Professor (a): Sara Santana da Silva

Projeto: Dentro de mim mora um mundo

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004694

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: CEU José Saramago

Professora: Patrícia Pereira de Souza

Projeto: “Sacola viajante - Leitura em Família: do colo à imaginação”

Categoria: Educação Infantil.

Protocolo: 004696

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: CEMEI Salvador Sacco

Professora: Sandra Ribeiro Peixoto



Projeto: No faz de conta se faz de verdade

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004695

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: CEMEI Fortunata Pereira de Jesus Santos

Professora: Janaina de Souza Ferreira

Projeto: O som da infância: brincando, criando e sentindo a música

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004691

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: Creche Pedro Penov

Professora: Juliana Moreira Gomes Gentil

Projeto: Criando memórias: o impacto da participação da família na Educação Infantil

Categoria: Educação infantil

Protocolo: 004702

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: Creche Doutor José Marques de Rezende

Professora: Karina Aparecida Arena

Projeto: Da Terra ao Espaço: a jornada dos futuros guardiões do planeta

Categoria: Educação infantil



Protocolo: 004705

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 3º, Parágrafo Único, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025 (no cronograma do projeto, consta que o trabalho se iniciou em 21/04/2025, sendo assim o prazo inferior a 5 meses de projeto).

- U.E.: CEU José Saramago

Professor (a): Emanuela Cintia de Oliveira

Projeto: Parque sonoro: sons do CEU

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004699

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 7º, Item VI da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025 (o trabalho deve ser entregue em envelope lacrado, tamanho máximo A3).

- U.E.: EMEIEF Maestro Domingos Blasco

Professora: Tatiane Garcia Diniz Silva

Projeto: Minha coleção de palavras

Categoria: Ensino Fundamental

Protocolo: 004717

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: CEMEI Estevão Brett

Professor: Ana Claudia Massariolli Silva

Projeto: Mundo Maker – Brincando e Aprendendo

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004722

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação.



Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: EMEF José Martiniano de Alencar

Professor: Daniele Grilo

Projeto: Olimpíadas “Esquentar” SAEB 2025

Categoria: Ensino Fundamental

Protocolo: 004727

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 7º, Item VI da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025 (o trabalho deve ser entregue em envelope lacrado, tamanho máximo A3).

- U.E.: Creche Pedro Penov

Professor: Cláudia Leite de Moraes Bezerra

Projeto: Merenda escolar saudável e nutritiva: conhecendo novos sabores, texturas e sensações.

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004723

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: CEMEI Carlos Fernandes Costa

Professor: Stefanie Firmino Pereira

Projeto: Brincar com a tecnologia e proteger a natureza – Recursos da robótica e a cultura maker na Educação Infantil

Categoria: Ensino Infantil

Protocolo: 004720

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.



- U.E.: CEMEIEF Marina Saddi Haidar

Professor: Maiara Ingrid da Rosa

Projeto: Aventureiros do Espaço

Categoria: Ensino Fundamental

Protocolo: 004721

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: EMEIEF Osvaldo Quirino Simões

Professor: Cintia da Silva Ribeiro Santiago

Projeto: Sankofa: Histórias de Princesas e Príncipes para além dos contos clássicos

Categoria: Ensino Fundamental

Protocolo: 004734

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 9º, da portaria nº25/2025 de 19 de março de 2025, conforme critérios de avaliação e pontuação. Outrossim, não há previsão de auto avaliação dos critérios na referida Portaria.

- U.E.: Creche Hilda Alves dos Santos Marin

Professor: Sidineia Rosa da Silva

Projeto: A Beleza da Escuta. Fortalecendo Elos e Laços.

Categoria: Educação Infantil

Protocolo: 004724

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 3º, Parágrafo Único, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025. (Os projetos apresentados devem ter sido desenvolvidos no corrente ano letivo até 19/09/2025. O trabalho terminou após a data estabelecida, no dia 21/09/2025, como consta descrito no projeto).



- U.E.: Creche Doutor José Marques de Rezende

Professor: Luciane Maria da Silva Santos

Projeto: Mãos em Movimento – Libras para Bebês e Crianças bem Pequenas

Categoria: Educação Infantil

Protocolo: 004732

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 3º, Parágrafo Único, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025 (conforme o cronograma descrito no projeto, o período de execução está fora do prazo da portaria, sendo assim inferior a 5 meses de projeto).

- U.E.: Creche Hilda Alves dos Santos Marin

Professor: Sônia Maria Carvalho Fernandes

Projeto: Milho, memória, magia...

Categoria: Educação Infantil

Protocolo: 004726

Recurso: Indeferido com fundamento no artigo 3º, Parágrafo Único, da portaria nº 25/2025 de 19 de março de 2025 (Legalmente, é um período de tempo contado a partir de um dia inicial até o dia correspondente no mês seguinte).

Comissão Avaliadora



JOSÉ TOSTE BORGES, Secretário Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, torna público o Resultado Final do Concurso Professor Inovador - Edição 2025.

Osasco, 17 de novembro de 2025.



PROFESSOR INOVADOR 2025 - RESULTADO FINAL

1º AO 5º LUGAR EDUCAÇÃO INFANTIL					
Nº	NOME	TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
1	STHEFANE OLIVEIRA DA SILVA	ENTRE REDES E HISTÓRIAS: CONTEXTOS ONDE AS EMOÇÕES FLORESCEM	CRECHE OLGA CAMOLES PAVÃO	100	ED. INFANTIL
2	GIUDÂNIA CARVALHO BARROS ARAÚJO	CANTOS E ENCONTROS DO NORDESTE: EXPERIANDO E QUEBRANDO BARREIRAS CULTURAIS	CEMEI CARLOS FERNANDES COSTA	99	ED. INFANTIL
3	ANA MARIA DOS SANTOS	BRINCAR É COISA MUITO SÉRIAL JOGOS, BRINQUEDOS E BRINCADEIRAS	CEU JOSÉ SARAMAGO	98	ED. INFANTIL
4	EMANUELE FAVERONI SELES NUNES	UMA AVENTURA SUSTENTÁVEL NA FLORESTA AMAZÔNICA	CRECHE DAISY RIBEIRO NEVES	97	ED. INFANTIL
5	ANDREA ALBUQUERQUE DELGADO	HERÓIS DO CORAÇÃO E DA IMAGINAÇÃO	CEMEI VILMA FOLTRAN PORTELLA	96	ED. INFANTIL
1º AO 5º LUGAR ENSINO FUNDAMENTAL					
NOME		TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
1	AMANDA MOREIRA DOS SANTOS COQUEIRO NOGALES	PLANTO, CUIDO, OBSERVO E APRENDO	EMEIEF OSVALDO QUIRINO SIMÕES	100	EMEF
2	IRENE MOTA DOS SANTOS DE SOUZA	ONDE VOCÊ ESTIVER, ECONOMIZE ÁGUA	EMEIEF PROFª. JOÃO EUCLIDES PEREIRA	99	EMEF
3	TÁUTIA MARIA DE OLIVEIRA	MY BUSINESS, MY ENGLISH	EMEIEF JOSÉ VERÍSSIMO DE MATOS	98	EMEF
4	VICTOR TCHIVA SOARES	ESCOLA E COMUNIDADE EM MOVIMENTO	EMEIEF PROFª. OLAVO ANTONIO BARBOSA SPINOLA	97	EMEF
5	EDMILSON JOSÉ BELCHIOR	RAÍZES DO FUTURO: SUSTENTABILIDADE, CIÊNCIA E PROTAGONISMO NO CHÃO DA ESCOLA	EMEIEF ZULEIKA GONÇALVES MENDES	96	EMEF
1º AO 5º LUGAR EJA / EDUCAÇÃO POPULAR					
NOME		TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
1	MARIA DA PAIXÃO PEREIRA DOS SANTOS	RAÍZES DO SABER - A IMPORTÂNCIA DAS MEMÓRIAS AFETIVAS NA APRENDIZAGEM DA EJA	EMEIEF PROFª. RENATO RUZA TELES	100	EJA - MOVA
2	CRISTINA LIMA DE OLIVEIRA	EU, UM PONTO EM MOVIMENTO: O SONHO DE ESTUDAR	EMEIEF MESSIAS GONÇALVES DA SILVA	99	EJA - MOVA
3	LUCIANA APARECIDA DE ASSIS PILONI	SEMEANDO CULTURA, COLHENDO SABERES	EMEIEF MARIAINA VON PUTTKAMMER MEILI	98	EJA - MOVA
4	ERIKA BARROS ALBINO MORAES	ENVELHECENDO COM DIGNIDADE - O RESPEITO VAI ALÉM DA IDADE	ATUUS SOCIAL	97	EJA - MOVA
5	JÉSSICA OLIVEIRA DONATO	A LUZ DO SABER NÃO ENVELHECE	ASSOCIAÇÃO CAMILA	96	EJA - MOVA
6º AO 10º LUGAR					
NOME		TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
6	HELENIZA ASSUNÇÃO FARIAS	ANCESTRALIA: UM CAMINHO INTERDISCIPLINAR PELOS SABERES AFRO-INDÍGENAS	EMEIEF FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	95	EMEF
7	CAROLINE CASSIA VICENTE SANTANA ALVES DE OLIVEIRA	AFRICANIDADE: RAÍZES QUE NOS CONECTAM	EMEIEF MARCECHAL BITTENCOURT	94	EMEF
8	SANDRA REGINA DA SILVA LOURENÇO	VOZES QUE TRANSFORMAM A MATURIDADE	CATI (CENTRO DE ATENÇÃO A TERCEIRA IDADE)	93	EJA - MOVA
9	TATIANA APARECIDA TEODORO DA SILVA	SANKOFA, UMA HISTÓRIA DE CINEMA EM UMA PEDAGOGIA ESPIRAL	EMEIEF JOÃO LARIZZATTI	92	EMEF
10	LUCIENE SILVA PEREIRA RODRIGUES	UMA VIAGEM CULTURAL E GASTRONÔMICA PELO NOSSO PAÍS	CRECHE HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM	91	ED. INFANTIL
11º AO 15º LUGAR					
NOME		TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
11	VANESSA DE OLIVEIRA SANTOS	SABERES QUE BROTAM DA TERRA	CEMEIEF PROFª ALPIO DA SILVA LAVOURA	90	ED. INFANTIL
12	SABRINA APARECIDA DO NASCIMENTO SANTOS	ENTRE FORMAS E VIVÊNCIAS: GEOMETRIA PARA ALÉM DA SALA DE AULA	EMEIEF PROFª. MARINA VON PUTTKAMMER MEILI	89	EJA - MOVA
13	TAINÁ DE OLIVEIRA SANDRINI CASSAO	PEQUENOS SENTIDOS, GRANDES DESCOBERTAS	CEMEI RUBENS BANDEIRA	88	ED. INFANTIL
14	KELLY ALVES DE CARVALHO CÂNDIDO	HOJE TEM SURPRESAS? CONSTRUIR UM ESPAÇO DE RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES	CRECHE MERCEDES CORREA RUIZ BATISTA	87	ED. INFANTIL
15	KALIANE SANTOS SOUZA	VIVER É ACUMULAR HISTÓRIAS, NÃO RÓTULOS	IGREJA PRESBITERIANA INDEPENDENTE	86	EJA - MOVA
16º AO 20º LUGAR					
NOME		TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
16	EDILENE MARIA DA SILVA	REDATÃO NINHO: PRÁTICAS ANTERACISTAS DE LETURA	EMEIEF OSVALDO QUIRINO SIMÕES	85	EMEF
17	MEIRE APARECIDA DA SILVA MASCARENHAS	PEQUENAS ASAS, GRANDES VÓS: VIVÊNCIAS DO CICLO DA BORBOLETA NA INFÂNCIA	CRECHE OLÍMPIA MARIA DE JESUS CARVALHO	84	ED. INFANTIL
18	DANIELA LOPES ANDRADE	LIVRO ZERO - DESCOBRINDO O MUNDO COM CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA	CRECHE ROSA BROSEGHINI	83	ED. INFANTIL

19	NILMA SLADKEVICIUS	A MATEMÁTICA QUE SE VIVE: A ETNOMATEMÁTICA NO COTIDIANO DOS ALUNOS DA EJA	EMEEF LUIZ BORTOLOSSO	82	EJA - MOVA
20	RENATA CAMPOS ALVARES	SABOR DA INFÂNCIA "DESPERTANDO BRINCADEIRAS: CONECTANDO FAMÍLIAS"	CRECHE PEDRO PENOV	81	ED. INFANTIL
LISTA DE PONTUAÇÃO DOS DEMAIS PROJETOS INSCRITOS					
	NOME	TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	NOTA	MODALIDADE
21	RENATA PAULINO DE SOUZA	USO SUSTENTÁVEL DE PLANTAS MEDICINAIS	ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA FAZENDEIINHA	80	EJA - MOVA
22	SANDRA ALVES DA SILVA DE ARAUJO	O PAPEL DAS EMOÇÕES NO PROCESSO EDUCATIVO INFANTIL	CEMEI MARIA APARECIDA DE CAMARGO DAMY RODRIGUES	80	ED. INFANTIL
23	EDVANIA MARIA SANTOS DE ANDRADE	TRANSFORMAR É VIVER, BELEZA QUE RENASCE: DO LUXO AO LUXO	ATUUS SOCIAL	80	EJA - MOVA
24	SANDRA RIBEIRO PEIXOTO	NO FAZ DE CONTA, SE FAZ DE VERDADE	CEMEI SALVADOR SACCO	80	ED. INFANTIL
25	SARA SANTANA DA SILVA	DENTRO DE MIM MORO UM MUNDO	CRECHE HERMINIA LOPES	80	ED. INFANTIL
26	LARISSA LIMA DE OLIVEIRA	DE CORPO INTEIRO	CRECHE HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM	80	ED. INFANTIL
27	FERNANDA CRISTINA DOS SANTOS	DO QUINTAL AO MUNDO	CEMEI PROVIDÊNCIA DOS ANJOS CARREIRA	80	ED. INFANTIL
28	JULIANA FIGUEIREDO RASZL	PEQUENOS VIAJANTES PELO BRASIL: EXPLORANDO E VIVENCIANDO UMA CULTURA QUE ENCANTA	CRECHE BENEDITA DE OLIVEIRA	80	ED. INFANTIL
29	DEJROTI PEREIRA NOVAIS	BRINCANDO COM SUSTENTABILIDADE: A POTÊNCIA DO PAPELÃO EM PEQUENAS MÃOS	CRECHE DR. JOSÉ MARQUES DE REZENDE	80	ED. INFANTIL
30	CARINA APARECIDA DE OLIVEIRA	NO MUNDO DA IMAGINAÇÃO LER É VIAGAR SEM SAIR DO LUGAR	CRECHE AGENTIL DOS REIS	80	ED. INFANTIL
31	TALITA DA CONCEIÇÃO	PEQUENOS LETTORES GRANDES DESCOBERTAS	CEMEI MARIO SEBASTIÃO ALVES DE LIMA	80	ED. INFANTIL
32	MARTINHA MARIA DA SILVA SOUTO	VIVÊNCIAS CULTURAIS: BRINCADEIRAS E MUSICALIZAÇÃO	CEMEIEF MARINA SADDI HAIDAR	80	ED. INFANTIL
33	ALINE SANTOS DA LUZ	EXPLORANDO OS SENTIDOS: EM UMA JORNADA SENSORIAL NO BERÇÁRIO I	CEMEI MARIO QUINTANA	80	ED. INFANTIL
34	KARINA AP. DE SOUZA CARDEAL NUNES DOS SANTOS	A CRECHE ACABOU E AGORA PARA ONDE EU VOU?	CRECHE AGENTIL DOS REIS	80	ED. INFANTIL
35	VERÔNICA DIONÍSIO BONATTO	SEMENTES DO AMANHÃ: CULTIVANDO SONHOS, ARTE E SUSTENTABILIDADE PARA UM NOVO FUTURO	EMEEF ALICE RABECHINI FERREIRA	80	EMEF
36	CINTIA DA SILVA RIBEIRO SANTIAGO	SANKOFÁ: HISTÓRIAS DE PRINCESAS E PRÍNCIPES PARA ALÉM DOS CONTOIS CLÁSSICOS	EMEEF OSVALDO QUIRINO SIMÕES	80	EMEF
37	ELIANE CRUZ DOS SANTOS	ENTRE LETRAS E LAÇOS: CONSTRUINDO IDENTIDADE E ACOELHENDO AS DIFERENÇAS	EMEEF FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	80	EMEF
38	CRISTIANA RODRIGUES FERREIRA DE LIMA	CAIXAS DE PAPELÃO: OFICINA DA IMAGINAÇÃO	CEMEI ALBERTO SANTOS DUIMONT	80	ED. INFANTIL
39	MICHELE MENDES GARCIA	SUPER HERÓIS DO SORRISO: UMA AVENTURA CONTRA AS CÁRIES	CRECHE PEDRO PENOV	80	ED. INFANTIL
40	JULIANA DE OLIVEIRA SILVA SANTANA	AUTISMO: CONECTAR PARA COMPREENDER	CEU JOSÉ SARAMAGO	80	ED. INFANTIL
41	PRISCILA APARECIDA DOS SANTOS	ELES TÊM MUITO A NOS ENSINAR	CEU JOSÉ SARAMAGO	80	EMEF
42	ELISÂNGELA SILVA REIS PATEZ	DESCOBRINDO O MUNDO ATRAVÉS DOS CONTOIS DE FADAS	EMEF PROFª OLAVO ANTÔNIO BARBOSA SPINOLA	80	EMEF
43	MALARA INGRIDI DA ROSA	ADVENTUREIROS DO ESPAÇO	CEMEIEF MARINA SADDI HAIDAR	80	EMEF
44	ROBERTO FERREIRA	ARTE EM COMUNIDADE EXPRESSANDO COM TODOS OS SENTIDOS	EMEEF MARINA VON PUTTKAMMER MELLI	80	EMEF
45	DANIELA MORBI COSTA	PROFISSÕES EM AÇÃO - PROJETO BILÚNGUE	EMEEF OSVALDO QUIRINO SIMÕES	80	EMEF
46	ADRIANA CRISTINA DAL'OLIO RAMOS	MINHA IDENTIDADE, PELAS TRILHAS DO SABER: TRANSCENDEENDO CICLOS	EMEF JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR	80	EMEF
47	LUCIANA MARIA DOS SANTOS	PAPELANDO: A ARTE QUE SALTA DO PAPEL	EMEF PROF. LAERTE JOSÉ DOS SANTOS	80	EMEF
48	LUCIANA CRISTINA SILVA DOS PASSOS	POESIAS E HISTÓRIAS QUE BRINCAM, BRINQUEDOS QUE CONTAM	CEMEI RUBENS BANDEIRA	79	ED. INFANTIL
49	TATIANA MONTENEGRO	RAÍZES DO AMANHÃ: A EDUCAÇÃO FÍSICA COMO CAMINHO PARA CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL	EMEEF FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	79	EMEF
50	STEFANIE FIRMINO PEREIRA	BRINCAR COM A TECNOLOGIA E PROTEGER A NATUREZA	CEMEI CARLOS FERNANDES COSTA	79	ED. INFANTIL
51	GISELA ALVES LUIZ	PEQUENOS CIENTISTAS	EMEI PROFª ESMERALDA FERREIRA SIMÃO NOBREGA	79	ED. INFANTIL
52	ELIANE MARIA GONÇALO	DE TAMPINHA EM TAMPINHA A GENTE MUDA O MUNDO	EMEF PROFª OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA	79	ED. INFANTIL
53	EDILENE FERREIRA DE ARAUJO OLIVEIRA	ONDE ESTÃO MINHAS PAZES? A IMPORTÂNCIA DOS SABERES GÊNICOS PARA O DESENVOLVIMENTO INFANTIL	CRECHE PEDRO PENOV	78	ED. INFANTIL
54	SONIA MARIA DA SILVA	SABOR DO AMOR NA PRIMEIRA INFÂNCIA	CRECHE HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM	78	ED. INFANTIL
55	IOYCE RAANE TELES DE LOVA	DIVERSÕES DE PAPEL	CRECHE PEDRO ALVES DE OLIVEIRA	78	ED. INFANTIL
56	THAWONA CONCEIÇÃO GONZAGA	APRENDENDO COM O UNIVERSO: ADAPTAÇÕES E MUDANÇAS PARA RECOMEÇOS	ONG PROTECTORAS DO BEM	78	EJA - MOVA
57	MARIA EDIENE DO NASCIMENTO GALVÃO	HISTÓRIAS QUE MORAM EM MIM: DO LÁPIS À IMAGINAÇÃO	CRECHE AGENTIL DOS REIS	78	ED. INFANTIL
58	ADALÍS SOUZA SANTANA FRASNELLI	JOGOS E BRINCADEIRAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL: A ESSÊNCIA DA INFÂNCIA	CRECHE RECANTO ALEGRE	77	ED. INFANTIL
59	PATRICIA APARECIDA DOS SANTOS SALES	PEQUENAS ATITUDES, GRANDES MUDANÇAS	CEMEI VILMA FOLTRAN PORTELLA	77	ED. INFANTIL
60	JANAINA DE SOUZA FERREIRA	O QUE TEM LÁ DENTRO? ACOELHIMENTO E A PORTA DE ENTRADA PARA BRINCAR, EXPLORAR E APRENDER	CEMEI CARLOS FERNANDES COSTA	77	ED. INFANTIL
61	FLÁVIA RINDEIKO	O SOM DA INFÂNCIA: BRINCANDO, CRIANDO E SENTINDO A MÚSICA	CEMEI FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS	76	ED. INFANTIL
62	JESSICA COSTA DA SILVA	MUNDO MUITO: AVENTURAS DE SENTIR E DESCOBRIR	CEMEI CARLOS FERNANDES COSTA	76	ED. INFANTIL
63	ANA CLÁUDIA MASSAROLI SILVA	CORREDOR INTERATIVO: APRENDENDO E SOCIALIZANDO FORA DA SALA DE AULA	CRECHE VILMA CATAN	76	ED. INFANTIL
64	STEPHANIE PAULA DE MELO LIMA	MUNDO MAKER - BRINCANDO E APRENDENDO	CEMEI ESTEVO BRETTE	76	ED. INFANTIL
65	PATRICIA PEREIRA DE SOUZA	PASSOS E COMPASSOS: NOSSAS DANÇAS, NOSSAS ORIGENS	EMEF DESAPARECIDO ALFREDO FARHAT	76	EMEF
66	CLAUDIA LEITE DE MORAIS	SACOLIA VIAJANTE - LETURA EM FAMÍLIA: DO COLO À IMAGINAÇÃO	CEU JOSÉ SARAMAGO	76	ED. INFANTIL
67	SIMÉIA SILVESTRE DE OLIVEIRA	MERENDA ESCOLAR SAUDÁVEL E NUTRITIVA: CONHECENDO NOVOS SABORES, TEXTURAS E SENSAÇÕES	CRECHE PEDRO PENOV	75	ED. INFANTIL
68		LUGAR DE COZINHA E LUGAR DE CRIANÇA - CORES SABORES E CHEIRO NA COZINHA DA VOVO	CEMEI JOÃO DE FARIAS	75	ED. INFANTIL

69	THAIS MOCHI BAPTISTA IACONE	MÚLTIPLAS LINGUAGENS EM CENA: OLHARES QUE GRAM, MÃOS QUE FALAM	CEMEI OMAR OGEDA MARTINS	75	ED. INFANTIL
70	CAROLINA ROSA DA SILVA BUENO	CONSTRUINDO MEMÓRIAS E AMPLIANDO CONHECIMENTOS	EMEIEF JOÃO GUIMARÃES ROSA	75	EMEF
71	DAIANA DE F. M. DOMINGOS MAGRO	ALÉM DA CAIXA: NEM TODA DIVERSÃO VEM EMBALADA!	CEMEI PROFª ANTONIO PAULINO RIBEIRO	74	ED. INFANTIL
72	DALANE FERREIRA DE MATOS	OFICINA DO BRINCAR: ESTRATÉGIAS PARA PROMOVER A PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA NA ESCOLA	CRECHE JOSÉ ESPINOSA	74	ED. INFANTIL
73	DENISE PEREIRA MORAIS NUNES	VIAGEM PELO MUNDO	EMEIEF PROFª JOÃO EUCLIDES PEREIRA	74	EMEF
74	INGRID DOS SANTOS RODRIGUES	O QUE EU SINTO? O QUE VOCÊ SENTE? JUNTOS VAMOS DESCOBRIR!	CEMEI RUBENS BANDEIRA	74	ED. INFANTIL
75	GISELE APARECIDA DE OLIVEIRA SANTOS	MEU AMIGO JOÃO PEDRO	CEU JOSÉ SARAMAGO	74	ED. INFANTIL
76	ROSELI GOMES DE LIMA SANTOS	PEQUENOS CIENTISTAS	EMEIEF MARINA VON PUTTKAMMER MELLU	73	ED. INFANTIL
77	TEIUMA DO NASCIMENTO AGUIAR	TEATRO: A AVENTURA DE UM MUNDO MÁGICO ALÉM DA TELA	CRECHE VILMA CATAN	73	ED. INFANTIL
78	PRISCILA GIBELE ZELENOFF	DO PAPEL AO MUNDO, ESCRREVENDO E DESENHANDO NOVAS HISTÓRIAS	EMEIEF ELIO APARECIDO DA SILVA	73	EMEF
79	ROMILDA HENRIQUE MARTANENCO	YOGA DIVERTIDO PARA CRIANÇAS	CRECHE GISELEPPA BERGANI MICHELIN	73	ED. INFANTIL
80	DULLY GIMENES LOUBACK	PEQUENOS GESTOS, GRANDES FEITOS	EMEIEF PROFª ZULEIKA GONÇALVES MENDES	72	ED. INFANTIL
81	BIANCA VITAL ANDRADE	O USO DE CANTOS DIVERSIFICADOS NA CRECHE	CEMEI OMAR OGEDA MARTINS	72	ED. INFANTIL
82	ADRIANA VIANA MENDES	VIVENDO E APREENDENDO . O PODER DA LETURA	EMEIEF MAESTRO DOMINGOS BLASCO	72	EMEF
83	MARCIA MARIA SANTOS DA COSTA LIMOLI	DESENVOLVENDO A CONSCIÊNCIA FONOLÓGICA NA EDUCAÇÃO INFANTIL	CEMEIEF MARIA TARCILIA F. MELLU	72	ED. INFANTIL
84	JULIANA MOREIRA GOMES GENTIL	GRANDE MEMÓRIAS: O IMPACTO DA PARTICIPAÇÃO DA FAMÍLIA NA EDUCAÇÃO INFANTIL	CRECHE PEDRO PENOV	71	ED. INFANTIL
85	RAUZZA DEL NERO DOS SANTOS	TEMPO DE BRINCAR	CEMEI VILMA FOLTRAN PORTELLA	71	ED. INFANTIL
86	KARINA SILVA DIAS	VIVÊNCIAS "LAÇOS QUE CONECTAM DE VERÃO A VERÃO"	CRECHE PEDRO ALVES DE OLIVEIRA	71	ED. INFANTIL
87	RODRIGO JANUZZI CARLOS	ENTRE LINHAS E PIPAS	EMEIEF DR. FRANCISCO MANUEL LUMBRALDES DE SÁ CARNEIRO	70	EMEF
88	FABIANA GOUVEIA AMORIM MARIN	O BRINCAR HEURÍSTICO: CONSTRUINDO LAÇOS AFETIVOS NA 1ª INFÂNCIA	CRECHE SÉRGIO ZANARDI	70	ED. INFANTIL
89	BARBARA DOS SANTOS PEREIRA	PARQUE DE TERRA: A NATUREZA COMO AGENTE EDUCADOR NA ESCOLA DE ED. INFANTIL	CRECHE RECANTO ALEGRE	70	ED. INFANTIL
90	MARLI APARECIDA PIMENTA	DO LIXO AO RITMO	CRECHE MARIA JOSÉ DA SILVA JESUS	70	ED. INFANTIL
91	SILVIA DOS SANTOS LOPES BUZO	BRINCAR, CANTAR, JOGAR E APRENDER	CEMEI OSVALDO GONÇALVES DE CARVALHO	70	ED. INFANTIL
92	ADRIANA ALVES DA SILVA	AVALIÇÃO DE HABILIDADES COM O TECLADO TIX	EMEIEF DEPUTADO ALFREDO FARHAT	69	EMEF
93	JÚNIA PRADO FELIX	DESAFIOS DIVERSÍTIOS	CRECHE PEDRO ALVES DE OLIVEIRA	69	ED. INFANTIL
94	MARIANA FERREIRA DE TOLEDO	BICHONÁRIO: ANIMAIS DE "A" A "Z"	CEMEI ESTEVÃO BRETT	69	ED. INFANTIL
95	DENISE CARVALHO DE MORAIS	BRINCADEIRAS ANTIGAS	EMEIEF PROFª ZULEIKA GONÇALVES MENDES	67	ED. INFANTIL
96	ANA PAULA LUIZA MORAES	CIDADANIA E PARTICIPAÇÃO SOCIAL	NUCLEO OCUPAÇÃO ESPERANÇA	66	EA - MOVA
97	SUELI APARECIDA DE LIMA	A ARTE DA CAPOEIRA NA EDUCAÇÃO INFANTIL NA CRECHE NOTURNA	CEU ZILDA ARNS NEUMANN	66	ED. INFANTIL
98	MARTA CAROLO SARABIA	DESCUBRA QUE LER PODE SER TÃO GOSTOSO QUANTO BRINCAR!	CEMEIEF MARINA SADOI HADAR	66	EMEF
99	ROKSANY VITAL LETTE	FLORESCER MUSICAL: CONSTRUINDO VÍNCULOS E AFETOS PELA MPB NA ED. INFANTIL	CEMEI PROFª FORTUNATO ANTONÍRIO	65	ED. INFANTIL
100	ROSELI FREITAS DE OLIVEIRA	ERA UMA VEZ... APREENDENDO COM AS HISTÓRIAS	CRECHE JOSÉ ESPINOSA	64	ED. INFANTIL
101	ANA CRISTINA ANDRÉ DA SILVA PEREIRA	PEQUENOS CIENTISTAS SUSTENTÁVEIS	CRECHE MARIA FIGUEIREDO ANTONÍRIO	64	ED. INFANTIL
102	TATIANE GARCIA DINIZ SILVA	MINHA COLEÇÃO DE PALAVRAS	EMEIEF MAESTRO DOMINGOS BLASCO	63	EMEF
103	JORALENE DE CASTRO ARAÚJO	DESCOBERTAS E CONSTRUÇÕES DA INFÂNCIA	CEMEI GERTRUDES ROSSI	63	ED. INFANTIL
104	SUELEN RODRIGUES DOS SANTOS	TECNODESCOBERTAS: BICHOS MALUQUINHOS EM AÇÃO	EMEIEF FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA	62	EMEF
105	DEBORA WESSIAS DA SILVA	LIVRO DE HISTÓRIAS DO PRÉ B	EMEIEF FREI GASPAR DA MADRE DE DEUS	61	ED. INFANTIL
106	ANDRÉIA VIEIRA DE ALMEIDA	VOZES AFRICANAS NA ARTE	CRECHE JOÃO CORREA	61	ED. INFANTIL
107	TATIANE CUNHA SALAORNI ALEXANDRE	ABELHA SEM FERRÃO. NÃO FAZ MAL NÃO!	EMEIEF PROFª ANÉZIO CABRAL	60	EMEF
108	MARIA TATIANA DE AMORIM	MÚSICA E MEMÓRIAS	EMEIEF PROFª CECÍLIA CORREA CASTELANI	57	EMEF
109	FABIANA DE OLIVEIRA PASSOS	EXPLORANDO O MUNDO ALÉM DAS TELAS	CRECHE LEONIL CRÊ BORTOLOSSO	56	ED. INFANTIL
110	LAUDINEIA VIANA DA SILVA	HISTÓRIAS DE TODOS OS CANTOS: DESCUBRA UM MUNDO EM UM CANTO DE CADA VEZ	CRECHE JOSÉ ESPINOSA	55	ED. INFANTIL
111	BRUNA ROSA REGISTRE	ÁRVORE DA VIDA	ASSOCIAÇÃO SOFIA	54	EA - MOVA
112	JOANA DA SILVA GOMES	IDENTIDADE: DEPOIS DE TUDO, E AGORA? QUEM SOU EU?	EMEIEF JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR	54	EA - MOVA
113	NEUSA REGINA DA SILVA	OLHAR PARA DENTRO NA HISTÓRIA DA ARTE	EMEIEF BENEDITO WESCHENFELDER	54	EMEF
114	REGIANE PALADINO ABREU	ERA UMA VEZ	CRECHE JOÃO CORREA	53	ED. INFANTIL
115	TEIUMA MATOS CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA	DESBRAVANDO O MUNDO DAS EMOCÕES E DA IMAGINAÇÃO	CRECHE MARIA JOSÉ DA SILVA JESUS	50	ED. INFANTIL
116	ROSINEIRE DIAS GONÇALVES DA SILVA	FORMANDO CIDADÃOS DESDE CEDO	EMEIEF PADRE JOSÉ GROSSI	50	EMEF
117	DANÚBIA MARTA DE OLIVEIRA DA S. GUIMARÃES	REFLEXÃO SOBRE A NOSSA EXISTÊNCIA	ASSOCIAÇÃO GRUPO DO BEM	50	EA - MOVA
DESCCLASSIFICADOS					
NOME		TÍTULO DO PROJETO	UNIDADE ESCOLAR	ARTIGO	MODALIDADE
MÁRIA CREUZA SANTOS POENTES		PLANTIO DE SEMENTES OBSERVANDO O CRESCIMENTO DAS PLANTAS	CEMEIEF PROFª ALUIPIO DA SILVA LAVOURA	ART 3º § ÚNICO E 7º § 1, III	EMEF

2	MARCELO FIGUEIREDO DA SILVA	POEMAS DA ALMA	EMEIEF MAESTRO DOMINGOS BLASCO	ART. 3º § ÚNICO E 7º § 1	EMEIEF
3	ROSETE SILVA DOS SANTOS YONAMINE	MEMÓRIAS E APRENDIZADOS	EMEIEF PROPº JOÃO CAMPESTRINI	ART. 7º § III	EMEIEF
4	ANGELA CERQUEIRA FRANCO RODRIGUES	ESPAÇOS ATRATIVOS INTENCIONAIS	CRECHE EZIO MELLI	ART. 7º § 1	ED. INFANTIL
5	LILIANE ANDRÉA HUANG DE AZEVEDO MIMOTO	O LIXO NÃO DESAPARECE: SÓ MUDA DE LUGAR	EMEIEF MESSIAS GONÇALVES DA SILVA	ART. 3º § ÚNICO	ED. INFANTIL
6	TATIANA SOBREIRA LANDIM	BOBBIE GOODS EM PALAVRAS: UMA AVENTURA A CADA ESCRITA	EMEIEF ESCULTOR VÍCTOR BRECHERET	ART. 3º § ÚNICO	EMEIEF
7	DANIELE GRILLO	OLIMPIADAS - "ESQUENTA" SAEB 2025	EMEIEF JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR	ART. 7º § V I	EMEIEF
8	LEILA QUELLE WANDERLEY SAMPAIO	JORNAL FALA, 4º ANO A1 PROJETO DE PROTAGONISMO ESTUDANTIL E LETRAMENTO MUDIÁTICO	CEU JOSÉ SARAMAGO	ART. 3º § ÚNICO	EMEIEF
9	JACQUELINE DA SILVA ROSA	HOJE É MINHA FESTA? TRABALHANDO A IDENTIDADE E AUTONOMIA	CRECHE RECANTO ALEGRE	ART. 3º § ÚNICO	ED. INFANTIL
10	ROSILENE RIBEIRO MARÇAL	LEITURA E ESCRITA ATRAVÉS DO ELEFANTE LETRADO E A COLEÇÃO MUNDO DE ISA	EMEIEF VALTER DE OLIVEIRA	ART. 6º	EMEIEF
11	VALDEIL DE ALMEIDA SANTOS	EDUCAÇÃO INCLUSIVA NA PRIMEIRA INFÂNCIA	CRECHE VILMA CATAN	ART. 3º § ÚNICO	ED. INFANTIL
12	MARTA RIBEIRO DA SILVA PEREIRA	JOGOS MATEMÁTICOS - INOVAÇÃO, LUDICIDADE E A LÓGICA DO BRINCAR	EMEIEF PROFº ALIPIO DA SILVA LAVOURA	ART. 3º § ÚNICO	EMEIEF
13	LUCIANE MARIA DA SILVA SANTOS	MÃOS EM MOVIMENTO - LIBRAS PARA BEBÊS E CRIANÇAS BEM PEQUENAS	CRECHE DR. JOSÉ MARQUES DE REZENDE	ART. 3º § ÚNICO	ED. INFANTIL
14	GERALDO ALEXANDRE PEREIRA DE ARAUJO	SABERES E SABORES - ALFABETIZANDO COM RECEITAS DE VIDA	EMEIEF PROFº JOÃO CAMPESTRINI	ART. 7º § 1, II, III	EDA - MOVIA
15	KARINA APARECIDA ARENA	DA TERRA AO ESPAÇO: A JORNADA DOS FUTUROS GUARDIÕES DO PLANETA	CRECHE DR. JOSÉ MARQUES DE REZENDE	ART. 3º § ÚNICO	ED. INFANTIL
16	SONIA MARIA CARVALHO FERNANDES	MILHO, MEMÓRIA E MAGIA: UMA COLHEITA DE SABERES	CRECHE HILDA ALVES DOS SANTOS MARIM	ART. 3º § ÚNICO	ED. INFANTIL
17	SIDINEIA ROSA DA SILVA	A BELEZA DA ESCUTA, FORTALECENDO ELIOS E LAÇOS	CEU JOSÉ SARAMAGO	ART. 7º § VI	ED. INFANTIL
18	EMANUELA CINTIA DE OLIVEIRA	O ANTIIRACISMO NO COTIDIANO ESCOLAR PARA ALÉM DE NOVENBRO	CEMEI FERNANDO BUONADUCE	ART. 7º § 1, II, III	ED. INFANTIL
19	HELLEN CASSIA DE ALMEIDA BOYADJIAN	COLHENDO FUTURO: CULTIVANDO SAÚDE, SABORES E SUSTENTABILIDADE	EMEIEF MAESTRO DOMINGOS BLASCO	ART. 7º § III	EMEIEF
20	MARIA JOSÉ DE ANDRADE PORTO				
21	HOMERO HONORATO PEDRO	XADREZ EM SALA DE AULA	CEMEIEF MARIA TARCILIA F. MELLI	ART. 3º § ÚNICO E ART. 7º § IV	EMEIEF

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE ABERTURA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 29/2025 – UASG 450573

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.860/2025 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – OBJETO: **AQUISIÇÃO DE GARFOS E COLHERES DESCARTÁVEIS PARA REFEIÇÃO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, que estará à disposição dos interessados nos **sítios:** <https://www.gov.br/compras/pt-br> e <https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=245> - Envio das Propostas de Preços pelo site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **17/11/2025** e DATA E HORA DO INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: **25/11/2025** das **09h às 15h**.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Rosemarie Duwe Santos
Secretária Executiva de Compras e Licitações em Exercício



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DIRETA

AVISO DE ABERTURA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 30/2025 – UASG 450573

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **00.238/2025** – **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO** – OBJETO: **AQUISIÇÃO DE CAFÉ**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no instrumento convocatório, que estará à disposição dos interessados nos **sítios**: <https://www.gov.br/compras/pt-br> e <https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=245> - Envio das Propostas de Preços pelo site <https://www.gov.br/compras/pt-br>, com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **17/11/2025** e DATA E HORA DO INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: **25/11/2025** das **09h às 15h**.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Rosemarie Duwe Santos
Secretária Executiva de Compras e Licitações em Exercício

SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e
Inovação Social.

COMSEA – OSASCO
CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE OSASCO

Criado pela Lei Municipal nº 4.002, de 16 de fevereiro de 2006.
Prefeitura do Município de Osasco

O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL/COMSEA OSASCO, com o apoio da Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social/SESAN, CONVOCA seus membros para participar da **Reunião Ordinária** que será realizada presencialmente, no Banco de Alimentos de Osasco, no endereço: Av. Gen. Pedro Pinho, 1340 - Osasco – SP, em 25/11/2025, terça-feira, às 10 horas. A reunião também é aberta a todos os munícipes e cidadãos interessados, que são convidados como ouvintes. Apenas os conselheiros (membros) possuem direito a voto.

Previsão de início: 10 horas. Previsão de término: 12 horas.

Pauta:

- Balanço do evento realizado na Semana Municipal da Alimentação
- COP 30
- Prêmio Brasil Sem Fome
- Andamento do PAA
- PAA CONAB – Cozinha Solidária (informes de entregas realizadas e assinatura do ateste)
- Câmaras temáticas
- Informes gerais

Osasco, 14 de novembro de 2025.

José Lúcio

Presidente do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Osasco –
COMSEA/OSASCO

Lucas Paranhos

Supervisor Administrativo do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e
Nutricional de Osasco – COMSEA/OSASCO

SECRETARIA DE FINANÇAS**SECRETARIA DE FINANÇAS – SUBSECRETARIA DA RECEITA MUNICIPAL****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

Os contribuintes abaixo indicados ficam notificados do cancelamento ou alteração de endereço de ofício, conforme art. 94 da Lei Complementar 404 de 2022, da Inscrição Municipal por estarem inativos ou com situação baixada na RFBR e não serem encontrados no local ou terem alterado de município, conforme Art. 280 – IV da LC 404/2022.

Ficam também notificados do Auto de Infração, devendo no prazo de 15 (quinze) dias, a contar desta publicação, efetuar a apresentação de defesa escrita, junto a Secretaria de Finanças de Osasco, sob pena de cobrança executiva, conforme preceitua o Art. 329 e 346 - I da LC 404/2022 - caso reconheça a procedência do auto de infração, efetuando o pagamento integral dentro do prazo para apresentação de impugnação, o valor da multa de 225 UFMO será reduzido de 50% (cinquenta por cento).

O cancelamento de ofício da inscrição municipal não extingue os débitos tributários, art. 96 da LC 404/2022.

IM	Nome	Data de Cancelamento	Auto de infração	Processo
134396	ANDREA APRIGIO CARNEIRO GUERRA 219.282.088-78	01/08/2023	-	202503028096
106636	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE APOIO AOS APONSENTADOS E CONSUMIDORES	06/06/2019	2126/2025	202503028096
62297	ASSOC. UNICA DE AMPARO AOS PARENTES E FAMIL. DE DETENTOS SP	09/02/2015	2130/2025	202503028096
14756	BENEDITO MARCOLINO DA SILVA OSASCO ME	05/06/2006	2132/2025	202503028096
108444	CASA NOSSA COLCHOES E MOVEIS EIRELI	08/07/2015	2134/2025	202503028096
110098	WP - SERRALHERIA LTDA - ME	04/07/2016	2153/2025	202503028096
110745	EQUIPASHOP COMERCIO DE INSTALAÇÕES COMERCIAIS LTDA ME	22/11/2019	2155/2025	202503028096
109103	ESTACIONAMENTO I.V.G.M. SÃO GABRIEL LTDA ME	08/11/2018	2156/2025	202503028096
109276	CORRADINI SERVIÇOS DE PET-SHOP MÓVEL LTDA - ME	11/11/2020	2157/2025	202503028096
109534	ALS DISTRIBUIDORA DE BEBIDAS E ALIMENTOS LTDA	02/06/2015	2158/2025	202503028096
109479	CETESE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA	04/03/2015	2159/2025	202503028096
109765	AJ PERILO LTDA - ME	10/09/2018	2161/2025	202503028096
109808	JÚLIO CÉSAR DA SILVA	26/04/2016	2162/2025	202503028096
109902	CENTRAL DO BRASIL COMÉRCIO DE PRODUTOS INDUSTRIALIZADOS LTDA	05/09/2017	2163/2025	202503028096
49138	ALMIR ANSELMO ALVES ME	09/02/2015	2117/2025	202503028096

52103	ALMIR DE OLIVEIRA TELES REPRESENTACOES	09/02/2015	2118/2025	202503028096
49760	ALONSO FRANCISCO BUSTAMANTE ROJAS ME	31/12/2008	2119/2025	202503028096
16037	ANA LUCIA ITAGIBA MEME	31/12/2008	2120/2025	202503028096
8699	ANA RIBEIRO DUARTE	13/10/1992	2121/2025	202503028096
54557	ANDRE LUIS DO NASCIMENTO ME	31/12/2008	2122/2025	202503028096
27915	ANGELA MARIA DO NASCIMENTO SA ME	31/12/2008	2123/2025	202503028096
28959	ANSELMO MARTINS DE SOUZA ME	31/12/2008	2124/2025	202503028096
13067	ANTONIA PEREIRA DOS SANTOS	31/12/2008	2125/2025	202503028096
64041	ANTONIO ADONARIO DOS SANTOS	09/02/2015	2127/2025	202503028096
51903	ANTONIO DA SILVA LANCHONETE ME	09/02/2015	2128/2025	202502029860
62407	ANTONIO GLEDSON DA SILVA ALVES OSASCO ME	09/02/2015	2129/2025	202503028096
30619	ANTONIO LEAL DOS SANTOS OSASCO -ME	31/12/2008	2136/2025	202503028096
13468	ANTONIO R DE QUEIROZ	12/06/1991	2137/2025	202503028096
16838	ANTONIO PEREIRA DOS SANTOS - PRODUTOS	21/12/2008	2138/2025	202503028096
13704	ANTONIO R DE QUEIROZ	21/09/1983	2139/2025	202503028096
20937	ANTONIO TEIXEIRA MATTOS - ME	31/12/2008	2140/2025	202503028096
55605	APARECIDA DA PAZ SILVA ME	09/02/2015	2141/2025	202503028096
45358	APARECIDA FERREIRA DA COSTA OSASCO ME	09/02/2015	2142/2025	202503028096
17525	APARECIDO JOSE PINTO FERREIRA OSASCO ME	09/02/2015	2143/2025	202503028096
127135	AQUARELLI CONSTRUÇÕES E MATERIAIS LTDA - ME	11/08/2020	2146/2025	202503028096
15034	ARLINDO FRANCISCO DA SILVA	09/02/2015	2147/2025	202503028096
21006	ARMANDO DIAS DE LIMA - ME	31/12/2008	2148/2025	202503028096
36982	ASSIS RODRIGUES VILELA ME	31/12/2008	2150/2025	202503028096
36862	MATHELLE INDUSTRIA E COMERCIO DE BIJOUTERIAS LTDA	31/12/2008	2169/2025	202503230270
49792	LEVITAS METALURGICA LTDA ME	31/12/2008	2170/2025	202503230270
2013162872	DEDETIZADORA TEODORO S/C LTDA ME	13/11/2025	2171/2025	202502030597
180557	JHONNY LEONARDO DE SOUZA COSTA 49630955806	14/11/2025	2172/2025	202502030815

Osasco, 17/11/2025



Silvio Alexander Ferreira
Diretor do Departamento do Cadastro
Secretaria de Finanças



TERMO DE ADESÃO À NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA DE PADRÃO NACIONAL

Termo de Adesão do MUNICÍPIO DE OSASCO/SP ao Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, entre as administrações tributárias da União, do Distrito Federal e dos Municípios, com a participação da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais (ABRASF), da Confederação Nacional de Municípios (CNM), e da Frente Nacional de Prefeitos (FNP), objetivando a adesão ao padrão nacional da Nota Fiscal de Serviço eletrônica, bem como exercer opção por produtos disponíveis pelo Sistema Nacional da NFS-e, de acordo com o disposto no artigo 199 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional.

O MUNICÍPIO DE OSASCO/SP, CNPJ 46.523.171/0001-04, neste ato representado pelo seu Prefeito, **GERSON DIAS PESSOA**, CPF nº 301.874.858.55, tendo em vista o disposto no inciso IV do art. 100 e no art. 199 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ora denominado **ADERENTE**:

Considerando que o Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, que dispõe sobre as regras relativas à instituição de um padrão nacional para a Nota Fiscal de Serviço eletrônica (Protocolo ENAT nº 11, de 2015), institui o Sistema Nacional da NFS-e e estabelece o modelo deste Termo de Adesão ao Convênio, resolve firmar, por seus representantes legais, o presente Termo de Adesão ao Convênio da NFS-e que se regerá pelas cláusulas seguintes:

DO OBJETO

Constitui objeto do presente Termo a adesão ao Convênio da NFS-e, celebrado em 30 de junho de 2022, visando adotar o padrão nacional da Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e), com o consequente compartilhamento dos documentos fiscais, e integrar o Sistema Nacional da NFS-e, sem prejuízo da legislação nacional referente aos sigilos comercial e fiscal.



DAS CONDIÇÕES

O aderente se obriga às cláusulas do CONVÊNIO.

DA VIGÊNCIA

O presente TERMO é parte integrante do CONVÊNIO e terá vigência por prazo indeterminado, a partir da data de sua assinatura.

Na ocorrência de ajustes ao CONVÊNIO, este termo fica tacitamente ratificado, sem prejuízo ao direito ulterior de distrato.

DA PUBLICAÇÃO

A publicação do presente TERMO é de responsabilidade do ADERENTE, a ser formalizada em seus diários oficiais, ou em outros instrumentos de grande circulação.

O signatário firma o presente TERMO para que produza os efeitos legais e resultantes de direito.

Osasco, 17 de Novembro de 2025

GERSON DIAS
PESSOA:3019748
5855

Assinado de forma digital por
GERSON DIAS
PESSOA:30197485855
Dados: 2025.11.17 16:55:52
+03'00'

GERSON PESSOA
Prefeito

SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.093/2021
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, **AUTORIZO** a Prorrogação do Contrato nº 136/2023, junto a empresa **CLÍNICA ELO INTERVENÇÃO COMPORTAMENTAL LTDA.**, inscrita no **CNPJ nº 27.425.377/0001-49**, nos termos do artigo 25, da Lei Federal nº 8.666/93, por mais 12 (doze) meses, a partir de 01 de dezembro de 2025, pelo valor montante de **R\$ 96.096,00 (noventa e seis mil e noventa e seis reais)**, em atendimento ao paciente D.O.R.S.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2792/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO INDENIZATÓRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com Decreto 13.877/2023, culminado com a Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** o pagamento indenizatório, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **APSMED ASSESSORIA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 07.237.073/0001-40, pelo valor total **R\$ 125.879,76 (cento e vinte e cinco mil, oitocentos e setenta e nove reais e setenta e seis centavos)**, **FORNECIMENTO DE HEMOCOMPONENTES PARA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL**, no período de 01/09/2025 a 30/09/2025, em atendimento a Hospital Maternidade Amador Aguiar – HMAA.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para empenho e posterior pagamento.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2847/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO INDENIZATÓRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com Decreto 13.877/2023, culminado com a Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** o pagamento indenizatório, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **ABC LOCAÇÃO DE GERADORES EIRELI**, inscrita no CNPJ n.º 25.534.054/0001-68, pelo valor total **R\$ 56.517,00 (cinquenta e seis mil, quinhentos e dezessete reais)**, **Locação de Geradores de Energia**, no período de 10/09/2025 a 09/11/2025, em atendimento a Rede de Saúde de Osasco.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para empenho e posterior pagamento.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde



Secretaria de
Saúde

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 2836/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO**

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com o Decreto Municipal nº13.877/2023, culminado com a Lei Federal nº 14.133/2021, autorizo o pagamento indenizatório, a favor da empresa **Valcar Mecânica Funilaria e Pintura Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.743.156/0001-50, pelo valor total de **R\$77.706,80 (Setenta e sete mil, setecentos e seis reais e oitenta centavos).**

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde



Secretaria de
Saúde

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 2845/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO**

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com o Decreto Municipal nº13.877/2023, culminado com a Lei Federal nº 14.133/2021, autorizo o pagamento indenizatório, a favor da empresa **Valcar Mecânica Funilaria e Pintura Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.743.156/0001-50, pelo valor total de **R\$53.226,80 (Cinquenta e três mil, duzentos e vinte e seis reais e oitenta centavos)**.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde



Secretaria de
Saúde

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 2864/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO**

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com o Decreto Municipal nº13.877/2023, culminado com a Lei Federal nº 14.133/2021, autorizo o pagamento indenizatório, a favor da empresa **Valcar Mecânica Funilaria e Pintura Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.743.156/0001-50, pelo valor total de **R\$81.265,00 (Oitenta e um mil, duzentos e sessenta e cinco reais)**.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde



Secretaria de
Saúde

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 2865/2025
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO**

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com o Decreto Municipal nº13.877/2023, culminado com a Lei Federal nº 14.133/2021, autorizo o pagamento indenizatório, a favor da empresa **Valcar Mecânica Funilaria e Pintura Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.743.156/0001-50, pelo valor total de **R\$91.088,00 (Noventa e um mil, oitenta e oito reais)**.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde

Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 C/C a Lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

O GERENTE DO GRUPO TÉCNICO DA GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO DEFERE OS ABAIXOS DISCRIMINADOS.

PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO: 202503228498

Razão Social: MONT HEALTH DISTRIBUIDORA E COMERCIO HOSPITALAR LTDA

Endereço: Av. dos autonomistas 900 - Vila Yara - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 53.033.961/0001-69

Atividade CNAE: 4645-1/01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios

Nº Processo: 202402000989

Data do Deferimento: 26/06/2025

Data da Validade: 26/06/2026

Responsável Legal: Bruna Montrazi Ribeiro

Responsável Técnico: Sergio Ricardo Barbosa Filgueiras

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-464-000248-1-3

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: MM BIASI CABRAL MARE ADMINISTRAÇÃO TRANSPORTE LTDA

Endereço: Rua João Antonio Prado 147 - Jardim das flores - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 51.775.321/0001-07

Atividade CNAE: 4930-2/02 - Transporte rodoviário de cargas - exceto produtos perigosos e mudanças intermunicipal, interstadual e internacional

Nº Processo: 202402004533

Data do Deferimento: 01/08/2024

Data da Validade: 22/10/2025

Responsável Legal: Marcelo de Biasi

Responsável Técnico: Cristiane Aparecida da Silva

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-493-000654-1-2

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: LSA TRANSPORTES E LOGISTICA LTDA

Endereço: Av. Cruzeiro do Sul 1000 - Rochdale - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 35.095.642/0001-04

Atividade CNAE: 4930-2/02 - Transporte rodoviário de cargas - exceto produtos perigosos e mudanças intermunicipal, interstadual e internacional

Nº Processo: 202402005621

Data do Deferimento: 27/03/2024

Data da Validade: 27/03/2025

Responsável Legal: Adimir Luz Cardoso

Responsável Técnico: Cristiano Alves dos Santos

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-493-000615-1-4

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: FARMA VIVALL SF VAREJO LTDA
Endereço: Av. Prestes Maia 43 - Jardim d'abril - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 54.468.151/0001-06
Atividade CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Nº Processo: 202402011566
Data do Deferimento: 17/09/2024
Data da Validade: 17/09/2025
Responsável Legal/Técnico: William de Souza Ferreira
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-477-000754-1-8
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: MENDES DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS QUIMICOS LTDA
Endereço: Av. São Jose 877 - Ayrosa - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 17.513.707/0001-02
Atividade CNAE: 4691-5/00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral com predominância de produtos alimentícios
Nº Processo: 202402012437
Data do Deferimento: 20/06/2024
Data da Validade: 20/06/2025
Responsável Legal: Priscila Gonçalves Borges
Responsável Técnico: N/A
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-469-000099-1-1
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: 2RH DISTRIBUIDORA MEDICAMENTOS LTDA
Endereço: Rua Dante Battiston 73 - Centro - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 56.258.315/0001-98
Atividade CNAE: 4644-3/01 - Comércio atacadista de medicamentos e drogas de uso humano
Nº Processo: 202402169653
Data do Deferimento: 12/11/2024
Data da Validade: 12/11/2025
Responsável Legal: Edson Haruo Yokobatake
Responsável Técnico: Raquel Gonçalves Bento
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-464-000242-1-0
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: CAROLINE STELA LTDA
Endereço: Av. Flora 998 - Jaquaribe - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 57.338.279/0001-35
Atividade CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Nº Processo: 202502000551
Data do Deferimento: 30/05/2025
Data da Validade: 30/05/2027
Responsável Legal/Técnico: Caroline Stela
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-477-000191-1-9
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: FARMA LENE
Endereço: Estrada das rosas 581 - Santa Maria - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 58.802.882/0001-99
Atividade CNAE: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas
Nº Processo: 202502000859
Data do Deferimento: 23/06/2025
Data da Validade: 23/06/2026
Responsável Legal/Técnico: Fernanda Karolyne Franco de Santana
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-477-000777-1-2
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: T&T PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA
Endereço: Av. Yara 261 - Vila Yara - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 13.032.053/0002-17
Atividade CNAE: 4645-1/01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios
Nº Processo: 202502004232
Data do Deferimento: 15/04/2025
Data da Validade: 15/04/2026
Responsável Legal: Sergio Ken Tamura
Responsável Técnico: Aline Barros Martins
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-464-000177-1-1
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SABRINA DE ALMEIDA SILVA ME
Endereço: Rua Paranapanema 30 - Munhoz Junior - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 43.605.585/0001-86
Atividade CNAE: 9602-5/01 - Cabeleireiros, manicure, pedicure e barbearia
Nº Processo: 202502005762
Data do Deferimento: 02/09/2025
Data da Validade: 02/09/2026
Responsável Legal: Sabrina de Almeida Silva
Responsável Técnico: N/A
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-960-000420-1-3
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SABRINA DE ALMEIDA SILVA ME
Endereço: Rua Paranapanema 30 - Munhoz Junior - Osasco - SP
CNPJ/CPF: 43.605.585/0001-86
Atividade CNAE: 9602-5/02 - Atividades de estética e outros serviços de cuidados com a beleza
Nº Processo: 202502005762
Data do Deferimento: 02/09/2025
Data da Validade: 02/09/2026
Responsável Legal: Sabrina de Almeida Silva
Responsável Técnico: N/A
Responsável Técnico Substituto: N/A
Nº CEVS: 353440110-960-000419-1-2
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: TESTE DE RAPIDO COLETA DE MATERIAL PARA EXAMES TOXICOLOGICOS LTDA

Endereço: Rua Albino dos Santos 17 - Centro - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 55.622.817/0001-93

Atividade CNAE: 8640-2/02 - Laboratórios clínicos

Nº Processo: 202502015072

Data do Deferimento: 25/07/2025

Data da Validade: 25/07/2026

Responsável Legal: Wagner Augusto Lemes Estrella

Responsável Técnico: Kelly Cristina Silva Cunha

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-864-000600-1-1

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: LHV MED IMPORTAÇÃO E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS MEDICOS E VETERINARIOS LTDA

Endereço: Rua General Newton Estilac Leal 223 - KM 18 - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 37.672.907/0001-07

Atividade CNAE: 4645-1/01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios

Nº Processo: 202502017028

Data do Deferimento: 10/07/2025

Data da Validade: 10/07/2026

Responsável Legal: Marcio Rafael Dantas

Responsável Técnico: Felipe Moura Dias

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-464-000219-1-1

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 CC a lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

O GERENTE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMUNICA AS BAIXAS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DOS SEGUINTE ESTABELECIMENTOS:

Razão Social: OTICA FOTO OSASCO LIMITADA

Endereço: Rua Antônio Agu, 969 – Centro – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 54.319.041/0001-74

Atividade: 4774-1/00 – Comércio Varejista de Artigos de Óptica

Nº Protocolo: 018.770/1999

Data da Solicitação: 11/11/2025

Responsável Legal: Marisa Keico Fujisawa Kita – CPF: 259.736.458-51

Responsável Técnico: Sumio Fujisawa – CPF: 015.749.628-76

Razão Social: VALQUIRIA ARANTES FERNANDES GOMES ME

Endereço: Avenida Sarah Veloso, 06 – Jardim Veloso – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 02.062.060/0001-64

Atividade: 7500-1/00 – Atividades Veterinárias

Nº Protocolo: 012.764/2003

Data da Solicitação: 13/11/2025

Responsável Legal: Valquiria Arantes Fernandes Gomes – CPF: 079.396.758-93

Responsável Técnico: Valdir Franco Gomes – Médico Veterinário – CRMV/SP: 6189

Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 CC a lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

O GERENTE DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMUNICA AS BAIXAS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DOS SEGUINTE ESTABELECIMENTOS:

Razão Social: FARMÁCIA BIOPESQUISA LTDA

Endereço: Rua Padre Damaso, 43 – Centro – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 52.675.253/0001-69

Atividade: 4771-7/01 – Comércio Varejista de Prod. Farmacêuticos, com Manipulação de Fórmulas.

Nº Protocolo: 025.659/1999

Data da Solicitação: 17/11/2025

Responsável Legal: Rudolf Suppa – CPF: 188.230.098-04

Responsável Técnico: Sibele Aline dos Santos Reigota Silva – CRF/SP: 49.469



AVISO DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 019/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **273/2024** - OBJETO: **SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DR. CELSO GIGLIO**

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos pelo site transparencia.osasco.sp.gov.br ou diretamente na **Secretaria de Saúde**, localizada na Avenida João Batista Nº 480 – Centro – Osasco/SP – **Entrega dos Envelopes/Abertura: dia 17 de dezembro de 2025 às 09:00h**, no Centro de Formação dos Professores, com endereço à Avenida Marechal Rondon, 263 – Centro Osasco - SP.

Osasco, 17 de novembro de 2025.

Fernando Machado Oliveira
Secretário Municipal de Saúde



**EDITAL DE ABERTURA
DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

Nº 19/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 273/2024

OBJETO:

**SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO
E OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DR.
CELSONO GIGLIO**

**EDITAL DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 19/2025****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 273/2024****ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE**

A SECRETARIA DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DR. CELSO GIGLIO– Avenida Getúlio Vargas, 773, Piratininga, Osasco - SP, 06233-020, nos termos da Lei Municipal nº 4343/2009 e Decreto Municipal nº 12078/2019.

Serão publicados o extrato do presente Edital na Imprensa Oficial do Município de Osasco, e no Diário Oficial do Governo do Estado de São Paulo, e serão disponibilizados, em sua integralidade o Edital e seus Anexos no site <http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br> e na Imprensa Oficial do Município de Osasco, nos termos dos artigos 11 e 20, IV, todos do Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Foi realizada audiência Pública, na data de 22 de março de 2024, contando com a participação do Conselho Municipal de Saúde, a fim de dar publicidade do ato de gestão à sociedade civil, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco na mesma data.

1. DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

1.1 O presente processo seletivo destinado à celebração de CONTRATO DE GESTÃO é aberto a todas as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à saúde e que estejam qualificadas como Organizações Sociais pela Municipalidade de Osasco.

1.2 É de responsabilidade da Comissão Especial de Seleção, instituída pela **Portaria Interna SS nº 007/2024** e alterações posteriores, todo o processo de escolha da Organização Social, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, neste Edital e seus anexos.

1.3 Além deste Edital, compõem integralmente o conjunto de regras para a seleção da Organização Social para a celebração de CONTRATO DE GESTÃO, a Lei Municipal nº 4.343/2009, o Decreto nº 12.078/2019 e suas alterações e os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
- Anexo II - B - Declaração de Renúncia
- Anexo III – Sistema de Pagamentos
- Anexo IV – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
- Anexo V – Cronograma de Implantação



- Anexo VI – Minuta de Contrato
- Anexo VII - Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
- Anexo VIII – Relação de Aquisição de Bens Móveis e Plantas da Unidade
- Anexo IX - Relação de Medicamentos convencionais
- Anexo X - Relação de Materiais Hospitalares
- Anexo XI – Relação de exames Laboratoriais
- Anexo XII – Materiais para estimulação precoce e reabilitação
- Anexo XIII - Relação Nominal Atualizada dos Dirigentes da OS

1.4 As instituições interessadas deverão retirar o Edital e seus Anexos no site, www.transparencia.osasco.sp.gov.br/terceirosetor ou mediante a entrega no ato de um pen drive, na Secretaria de Saúde, situado na Avenida João Batista, 480, - Centro - Osasco/SP, das 09 às 16 horas, até a véspera da data designada para entrega dos Envelopes.

1.5 No dia e horários previamente agendados com a Secretaria Municipal de Saúde, através dos telefones: (11) 3699-8999 e/ou (11) 3699-8969, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá realizar visita (s) técnica (s) no **HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER**, para conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho, até 24 horas antes da entrega dos envelopes das 8 às 16 horas. Dessas visitas será emitido Atestado de Comparecimento assinado pelo Secretário Municipal de Saúde ou membro por ele designado.

1.6 A VISITA TÉCNICA é facultativa, caso decline deste direito, a Organização Social deverá apresentar declaração formal, de que tem conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho e Proposta de Implantação.

1.7 As Organizações Sociais deverão fornecer o nome de um representante legal, com dados para contato, que, em todos os casos, ficará responsável pela veracidade das declarações que fizer.

2. ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO DE SELEÇÃO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de abertura de Envelopes, poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo à Comissão Especial de Seleção prestar as informações no prazo de até 01 (um) dia antes da data da sessão. Os esclarecimentos deverão ser protocolados na Secretaria de Saúde, situado na Avenida João Batista, nº 480 – Centro - Osasco/SP ou pelo Tel: (11) 3699-8999 ou através do e-mail: comissaoespecial.ss@osasco.sp.gov.br.



2.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão conter considerações fundamentadas sobre eventuais dúvidas, omissões e/ou contradições identificadas no Edital e seus Anexos, devendo os interessados identificar o CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, bem como disponibilizar informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

2.3. Não havendo pedido de informações e esclarecimentos sobre o Edital de Seleção constituirá pressuposto que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às Organizações Sociais de qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no presente processo seletivo implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

2.4. A Comissão Especial de Seleção, instituída e nomeada pelo Secretário Municipal de Saúde através da **Portaria Interna nº 007/2024**, nos termos do artigo 26 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, pode a seu critério em qualquer fase do processo de seleção promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente processo.

3. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA

3.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.2. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO E PROGRAMA DE TRABALHO exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados como “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO E PROGRAMA DE TRABALHO” e o nome do Hospital, bem como, suas vias digitais dentro de cada envelope.

3.3. Cada um dos ENVELOPES deverá ser identificado conforme indicado abaixo e devem ser entregues fechados, na sessão pública a ser realizada na data indicada no conforme o EDITAL, bem como no AVISO a ser publicado na Imprensa Oficial deste Município:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 19/2025

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DE OSASCO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 19/2025

ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO E PROGRAMA DE TRABALHO



Secretaria de
Saúde

HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DE OSASCO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

3.4. Os ENVELOPES 1 e 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encartadas, preferencialmente em colchetes, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, **bem como suas vias digitais idênticas aos documentos apresentados, preferencialmente em PDF pesquisável para o ENVELOPE 1 e obrigatoriamente pesquisável para o ENVELOPE 2.**

3.5. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente autenticada e perfeitamente legível, sendo que a autenticação poderá ser feita pela própria COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, mediante a apresentação das vias originais no ato da abertura dos Envelopes juntamente com suas vias digitais (pdf e planilhas em excell) dentro do envelope;

3.6. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos do Programa de Trabalho apresentado pela Organização Social, prevalecerão os últimos.

3.7. Não serão aceitas, posteriormente à entrega DA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO, do PROGRAMA DE TRABALHO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas que a Comissão Especial de Seleção considerar necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.

3.8. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo aceitos documentos em idioma estrangeiro.

3.9. Somente serão considerados o PROGRAMA DE TRABALHO e a PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO que abranjam a totalidade do OBJETO, nos exatos termos deste EDITAL e seus Anexos.

3.10. Serão aceitos, somente, os ENVELOPES 1 e 2 das Instituições que apresentarem a versão digital integral dos documentos neles contidos, sendo que, em caso de divergência entre a documentação física e digital apresentada, será considerada a documentação digital encaminhada, tendo em vista que esta será publicizada para análise das demais participantes logo após o encerramento da sessão de abertura dos ENVELOPES 1 e 2.



4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na data do dia 17 de dezembro de 2025, às 09h, no Centro de Formação dos Professores, com endereço à Avenida Marechal Rondon, 263 – Centro Osasco - SP, consoante cronograma deste Edital, em sessão pública, a Comissão Especial de Seleção procederá ao recebimento das credenciais do representante legal da entidade jurídica, dos 2 (dois) ENVELOPES, fechados, identificados e lacrados, contendo, respectivamente, a Documentação exigida neste Edital, a Proposta de Implantação e o Programa de Trabalho proposto, nos termos dos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, com suas versões digitais, procedendo em seguida sua abertura.

4.2. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL **deverá** se fazer representar, nas sessões públicas, por dirigente, procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal dela, a quem sejam outorgados ou conferidos amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital.

4.3. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.

4.4. A representação por instrumento público ou por Estatuto, quando apresentada em cópia reprográfica, deverá estar obrigatoriamente autenticada.

4.5. A credencial será acompanhada de documento original de identificação do representante, emitido por Órgão Público.

4.6. Ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção, o representante da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.

4.7. Será admitido apenas um (01) representante credenciado por ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma ORGANIZAÇÃO SOCIAL na Seleção Pública, sob pena de exclusão sumária de todas as Organizações Sociais por ela representadas.

5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 01) E DA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO E PROGRAMA DE TRABALHO (ENVELOPE02)



5.1. O ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO - deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Organização Social, nos termos dos incisos V e VI, do artigo 23, do Decreto Municipal nº 12.078/2019, além da comprovação de experiência para o desenvolvimento do objeto desta seleção, em versões física e digital/digitalizada em PDF, conforme discriminado a seguir:

5.2. Todas as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS interessadas DEVERÃO apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, ATESTADO DE VISITA TÉCNICA, conforme ANEXO II ou DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA, conforme ANEXO II - B deste Edital, nas versões físicas e digital/digitalizadas em PDF.

5.3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.3.1 Comprovação de qualificação como Organização Social no Município de Osasco ou certificado de reciprocidade de acordo com Lei 4343/2009 e Decreto 12078/2019.

5.3.2 Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de seu Conselho de Administração e da sua atual Diretoria;

5.3.3 Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos do inciso II do art. 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019;

5.3.4 Declaração de cumprimento do artigo 18 da Lei Municipal 4343/2009, quando houver.

5.3.5 Termo de Compromisso, firmado pelo representante legal da Organização Social, com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, inseridos no artigo 198 da Constituição Federal e no artigo 7º da Lei Federal nº 8.080/90, bem como declarando que não efetuará o atendimento de usuários de planos de saúde nos locais destinados ao atendimento dos usuários do SUS.

5.3.6 Declaração, emitida pelos dirigentes da OSC, informando que nenhum dos dirigentes é membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, sendo considerados:

5.3.6.1 Membros do Poder Executivo: o Chefe do Poder Executivo (Prefeito), Vice-



Prefeito e Secretários Municipais;

5.3.6.2 Membros do Poder Legislativo: Vereadores;

5.3.6.3 Membros do Ministério Público (Procuradores e Promotores).

5.4 DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA E OUTROS.

- 5.4.1 Prova de inscrição ativa no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com CNAE compatível com as atividades que são objeto do presente Chamamento;
- 5.4.2 Prova de Inscrição no cadastro de Contribuintes Municipais que comprove inscrição em ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame;
- 5.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Osasco, caso esteja cadastrada, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;
- 5.4.4 Não existindo cadastro da Organização Social junto à Prefeitura do Município de Osasco, apresentar declaração de que nada deve aos cofres públicos de Osasco, bem como apresentar certidão negativa de débitos expedida pelo Município sede da Organização Social;
- 5.4.5 Prova de inscrição na Fazenda Estadual ou declaração de não obrigatoriedade de inscrição;
- 5.4.6 Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais mediante apresentação de Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida Ativa da União;
- 5.4.7 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa– CPEN;
- 5.4.8 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;
- 5.4.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.4.10 Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16



(dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21;

- 5.4.11 Relação Nominal dos Dirigentes da OS, Conselho da Administração e Conselho Fiscal, contendo nome, CPF, data de nascimento, período do mandato, conforme anexo XIII.

5.5 DOCUMENTOS DE IDONEIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.5.1 Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível em Lei, exercício de 2024 que comprovem a boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Esta, deverá apresentar publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados no Cartório de Registro competente do Estado da sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todos, obrigatoriamente, firmados pelo Contador, por Dirigente legal, qualificados, vedada a substituição por Balancetes ou Balanço provisórios.

- 5.5.2 O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário, folha em que ele se acha transcrito e apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis;

- 5.5.3 O balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”;

- 5.5.4 A boa situação financeira será comprovada a partir do Índice (s) de Solvência (IS), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da (s) fórmula (s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$IS = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow 1$$

O participante deverá apresentar o cálculo dos índices acima em forma de declaração



firmada por seu representante legal e por contador devidamente habilitado ao exercício da profissão

5.5.5 A participante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento e certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial, falência e concordata, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.5.6 Constando da certidão de distribuição a existência de ação de insolvência civil, deverá a concorrente apresentar certidão de objeto e pé do processo.

5.6 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.6.1 Comprovação de experiências anteriores, pertinentes e compatíveis com o objeto do CONTRATO DE GESTÃO, mediante apresentação de cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho da Organização Social.

5.6.2 Caso a concorrente deseje comprovar a experiência através de Termos de Contrato, deverá apresentar a publicação do extrato do ajuste e possíveis aditivos na imprensa oficial.

5.6.3 O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado;

5.6.4 Comprovação, por sua documentação legal, de que a Organização Social possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico), detentor de atestado (s) emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidade de Saúde equivalente ao objeto deste chamamento;

5.6.5 O vínculo com profissional médico deverá ser comprovado nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

5.6.6 Comprovação de inscrição nos Conselhos Regionais de Medicina.

5.6.7 Apresentar certificado de qualificação ou certificado de reciprocidade de acordo com a lei nº 4343, de 08 de julho de 2009 e o Decreto 12078/2019, entende-se como certificado de qualificação a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO.

5.6.8 Ata de aprovação do Conselho de Administração referente à participação no Chamamento e aprovação expressa do Plano de Trabalho e Plano Orçamentário



de Custeio.

6 ENVELOPE 2, que conterá a Proposta de Implantação e o Programa de Trabalho, conforme disposto a seguir.

6.1 PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO, que integrará o **CONTRATO DE GESTÃO** para **todos os efeitos de direito**, deverá especificar todos os equipamentos, mobiliário e recursos necessários para seu funcionamento, atendendo, no mínimo, as exigências do Termo de Referência para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice (relacionando todos os documentos e onde se encontram), numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF.

6.2 A Proposta de implantação deverá separar os equipamentos que serão locados dos móveis e equipamentos que serão adquiridos de forma permanente. Uma vez que opte pela locação de equipamento, os recursos necessários para este fim devem constar da Proposta do Programa de Trabalho e não da Proposta de Implantação.

6.3 PROGRAMA DE TRABALHO, que integrará o **CONTRATO DE GESTÃO** para todos os efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice (relacionando todos os documentos e onde se encontram), numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF.

6.3.1 A versão digital deverá ser apresentada de maneira organizada seguindo a mesma sequência da documentação física, caso seja apresentado mais de um arquivo, estes deverão ser nomeados indicando as páginas que a integram, e deverão conter os elementos abaixo indicados, obedecida a ordem prevista no item 6.4.

6.4 Documento impresso contendo:

- a) Número do Edital de Seleção e o objeto do mesmo;
- b) Apresentação do Programa de Trabalho de gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde e Proposta de Implantação, a serem desenvolvidos **no Hospital da Criança e da Mulher**, podendo as Organizações Sociais participarem livremente, conforme Anexo I – Termo de Referência deste Edital, e nos termos do inciso



I do art. 23 do Decreto Municipal nº12.078/2019.

c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços para a unidade que pretende concorrer, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do inciso III do art. 23 do Decreto nº 12.078/2019.

d) Os valores para o período de **39 (trinta e nove) meses**, sendo **3 (três) meses** iniciais de implantação e **36 (trinta e seis)** de Gestão Operacional, computadas todas as despesas de custeio e implantação necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Edital e na legislação pertinente presente seleção, contendo os seguintes elementos:

d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, rescisões, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PROGRAMA DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação e/ou execução das atividades, os valores unitários segmentados por atividades (consultas, atendimentos, exames, etc) acompanhados de nota explicativa da composição dos valores apresentados;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de **39 (trinta e nove) meses**;

d.4) Além de suas estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo IV - Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis;

e) Proposta de Implantação com cronograma de execução das atividades a serem realizadas e valores referente a aquisição de móveis, equipamentos, materiais, medicamentos, recursos humanos e demais despesas para devida funcionalidade da unidade.

6.5 As Organizações Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Programa de Trabalho e da Proposta de Implantação, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.



7 DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 A sessão pública terá início às 9h do dia 17 de dezembro de 2025, no Centro de Formação dos Professores (Av. Marechal Rondon, 263 – Centro, Osasco/SP), com o credenciamento dos representantes e a abertura do “ENVELOPE 1 – HABILITAÇÃO” para validação dos documentos. Na mesma sessão será recebido o “ENVELOPE 2 – PLANO DE TRABALHO E PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO”, que permanecerá lacrado até a fase própria de julgamento. Todos os envelopes serão rubricados pela Comissão Especial de Seleção e pelos representantes credenciados presentes. A sessão poderá prosseguir até as 17h e, se necessário, ser suspensa e retomada em data e horário a serem oportunamente divulgados, até a conclusão da validação dos documentos de habilitação.

7.2 A sessão pública de abertura dos Envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das Organizações Sociais, conforme item 4 - Credenciamento, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.

7.3 Considerando a complexidade do Chamamento Público, serão entregues os envelopes pelas Organizações Sociais, juntamente com suas vias digitais, e, logo após a abertura do ENVELOPE 1 e 2, em suas respectivas sessões, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão e publicizará para análise das participantes no site da transparência do Município, o conteúdo digital encaminhado pelas organizações interessadas, tendo as participantes o prazo de **24 horas para manifestação** relativa a documentação apresentada, se assim achar necessário.

7.4 A COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, se reunirá para análise da documentação de Habilitação, bem como das manifestações apresentadas pelas participantes e publicará via Imprensa Oficial do Município, o resultado da análise do ENVELOPE 1, que caberá recurso na forma legal, não havendo manifestação de recurso a COMISSÃO comunicará quando será a abertura do ENVELOPE 2, podendo ser realizado ainda na mesma sessão.

7.5 Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL e seu (s) ANEXO (s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO.

7.6 Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos Envelopes 1 e 2, a COMISSÃO dará ciência da decisão à Organização Social na própria sessão, mediante ata, ou por publicação na imprensa oficial deste Município.

7.7 Os resultados de cada etapa de avaliação, bem como do julgamento final dos



Programas de Trabalho, serão comunicados aos participantes do processo seletivo por meio de publicação na Imprensa Oficial deste Município de Osasco, bem como no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

7.8 De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados presentes.

7.9 Serão considerados habilitados pela COMISSÃO, os participantes que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no “ENVELOPE 1 - HABILITAÇÃO”, deste EDITAL.

a) Não havendo desistência expressa de recurso quanto à habilitação ou inabilitação, a COMISSÃO, esgotado o **prazo de 24 horas para manifestação** após a publicização do conteúdo do envelope, encerrará a sessão definitivamente, cientificando os participantes do prazo de 5 (cinco) dias para a sua interposição.

b) O “ENVELOPE 2” da Organização Social inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após a negativa de provimento do recurso interposto.

7.10 Havendo interposição de recurso, os ENVELOPES 2 – PROGRAMA DE TRABALHO E PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO das participantes habilitadas serão abertos pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, em nova sessão pública, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação de Aviso na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

7.11 No dia e hora marcados, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO procederá o JULGAMENTO, findando com publicação do resultado da Pontuação Final e comunicação às participantes, inclusive no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.

7.12 Divulgado o resultado da Pontuação Final sem a ocorrência de interposição de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, ou tendo havido renúncia expressa da interposição de recurso ou após o julgamento deste, será declarada a vencedora e encaminhado o processo ao Secretário de Saúde para homologação da seleção e adjudicação da Organização Social classificada em primeiro lugar, como mais apta à execução do CONTRATO DE GESTÃO.

7.13 A Fase de Seleção abrangerá a avaliação das Propostas de Plano de Trabalho e Implantação, a divulgação e a homologação dos resultados, devendo observar as seguintes etapas:



ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO em torno de 60 dias após a abertura
1	Publicação do Edital de Chamamento Público	17/11/25
2	Sessão de Abertura – Credenciamento e recebimento do envelope 1 e 2 contendo a Habilitação, Proposta de Implantação e Proposta de Plano de Trabalho respectivamente. Abertura e análise do envelope 1, manifestação referente a habilitação.	17/12/25
3	Etapa competitiva de análise e avaliação pela Comissão de Seleção do Envelope 1 - Habilitação apresentados na Sessão de Abertura, que poderá ser suspensa para referida análise e respectiva avaliação, a depender da quantidade e complexidade. O prazo final para análise constará da ata de sessão de abertura devidamente publicada na IOMO.	18/12/25
4	Divulgação do resultado preliminar, e abertura de prazo de Interposição de recursos e contrarrazões contra o resultado preliminar.	22/12/25
5	Resultado final da análise do envelope 1 - Habilitação, publicação das organizações habilitadas na IOMO.	13/01/26
6	Abertura do Envelope 2 – Programa de trabalho e Proposta de Implantação, abertura de prazo de 24 horas para manifestação de interposição de recurso.	19/01/26
7	Abertura de prazo de Interposição de recursos e contrarrazões referente ao Envelope 2.	27/01/26
8	Publicação da ata de julgamento final contendo o resultado definitivo do Chamamento Público na IOMO e sítio oficial da Prefeitura do Município de Osasco.	13/02/26

OBS: Caso não haja interposição de recursos pelas organizações interessadas as datas previstas podem sofrer alterações.



8 PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO E PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO

8.1 A abertura do ENVELOPE Nº 2 será feita, analisada e rubricada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais, se assim achar necessário a COMISSÃO, pois será publicizado no site da transparência, logo após o encerramento da sessão, a documentação digital das participantes, para análise das Organizações Sociais interessadas e disponibilizado o prazo de 24 horas para manifestação da documentação.

8.2 Iniciadas as sessões do Chamamento não serão permitidas a participação de retardatários;

8.3 A análise, pela Comissão Especial de Seleção, dos elementos do Programa de Trabalho e Proposta de Implantação (Envelope 2) será efetuada em reunião reservada, após a suspensão da Sessão de abertura.

8.4 Para essa análise será facultado à Comissão Especial de Seleção recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico, bem como proceder às diligências, se assim julgar necessário.

8.5 O Programa de Trabalho e Proposta de Implantação serão analisados e pontuados, segundo os critérios de julgamento apresentados no item 23 ao 38 do Anexo I – Termo de Referência, e serão contabilizados conforme os quadros que seguem:

8.6 Proposta Técnica

CRITÉRIO	Pontos	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Conhecimento do Objeto da Contratação, apresentação do Plano	5	Descrição e Análise das principais características da Demanda por serviços públicos de saúde na unidade	15 PONTOS



Secretaria de
Saúde

de Trabalho	5	Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração do Programa de Trabalho para a unidade, inclusive no tocante aos investimentos.	
	5	A apresentação da Proposta e do Plano de Trabalho em conformidade com o Edital e Anexos.	
Experiência	5	Experiência no gerenciamento de serviços de saúde mental infantil ambulatorial.	20 PONTOS
	7,5	Experiência no gerenciamento de serviços de Urgência e Emergência Infantil	
	7,5	Experiência no gerenciamento de serviços Hospitalares e Hospital Dia Mulher	
Plano Assistencial	5	Implantação de Fluxos	15 PONTOS
	5	Implantação da Gestão	
	5	Implantação de Processos	
Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência prestada.	4	Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação às normas SUS	10 PONTOS
	6	Proposta de Implantação e Execução das Ações relacionadas à satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes nos processos assistenciais	
Cronograma e resultados esperados	10	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	20 PONTOS



Secretaria de
Saúde

	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio.	
	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática de manutenção Predial, mobiliários e de Equipamentos.	
Pontuação Máxima Possível na Proposta Técnica			80 PONTOS

8.7 Proposta Financeira

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Avaliação Financeira	Volume e adequação dos recursos financeiros destinados à execução do Programa de Trabalho	20 PONTOS
Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira		20 PONTOS

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROGRAMA DE TRABALHO: 100 PONTOS

DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NO PROGRAMA DE TRABALHO

8.8 A avaliação deverá seguir os critérios mencionados a seguir:

8.9 O valor total dos PROGRAMAS DE TRABALHO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes ao período de 39 (trinta e nove) meses do CONTRATO DE GESTÃO sendo que:

- Considerando ao faseamento da Gestão do Hospital da Criança e da Mulher O valor máximo do Programa de Trabalho para o Hospital da Criança e da Mulher será de **R\$ 373.407.690,79 (trezentos e setenta e três milhões, quatrocentos e sete mil, seiscentos e noventa reais e setenta e nove centavos), sendo:**

R\$352.034.544,64 (trezentos e cinquenta e dois milhões, trinta e quatro mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta e quatro centavos) referente a 36 (trinta e seis) meses da gestão da unidade hospitalar e;

- R\$21.373.146,15 (vinte e um milhões, trezentos e setenta e três mil, cento e quarenta e seis reais e quinze centavos) para o Plano de Implantação de execução dos 3 (três) meses iniciais.**



8.10 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos.

8.11 Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o Anexo I – Termo de Referência.

8.12 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas e não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste edital.

8.13 Serão desclassificadas as participantes cujos programas de trabalho:

- Contiverem estimativa de despesa por cada item e global para custeio e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos referenciados no edital e/ou cronograma de desembolso mensal inapropriado;
- Não apresentarem valores para os serviços especificados no Anexo I – Termo de Referência;
- Que apresentarem erros formais (exemplos: somatório, cálculos, etc.);
 - ☐ Que não contemplem todos os encargos e tributos referentes a cada item;Não atenderem plenamente as exigências deste EDITAL.
- Que não apresentarem os valores nas planilhas dos itens 29 do Anexo I – Termo de Referência.

**8.14 Proposta de Implantação**

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Descrição da Proposta de Implantação.	Descrição e Análise das principais características da implantação e apresentação da Proposta e do Plano de Trabalho em conformidade com o Edital e Anexos.	2 PONTOS
Objetivos Gerais e Específicos	Os objetivos gerais deverão apresentar a ideia central e descrever a finalidade da proposta. Os Objetivos Específicos deverão detalhar os processos necessários para realização da implantação.	2 PONTOS
Metodologia	Deverá descrever como será a sistematização para o alcance dos resultados da implantação	2 PONTOS
Cronograma de Implantação	Deverá apresentar como organizará as atividades de implantação, os prazos estimados de forma clara e objetiva através de diagrama visual.	2 PONTOS
Metas e Resultados Esperados	Descrever as metas que se pretende alcançar e quais os meios necessários para seu alcance. Descrever a forma concreta que se espera alcançar os objetivos específicos da Proposta de Implantação.	2 PONTOS
Recursos Humanos e Instalação	os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Implantação, constando forma de vínculo, horário e salário.	2 PONTOS
Pontuação Máxima Possível na Proposta Técnica		12 PONTOS



8.15 Proposta Financeira da Implantação

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Plano de Aplicação de Recursos	Volume e adequação dos recursos financeiros destinados à execução da Proposta de Implantação	8 PONTOS
Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira		8 PONTOS

DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NA PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO

8.16 O valor total da PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes implantação do Hospital da Criança e da Mulher, sendo que:

- a) O valor máximo do Proposta de Implantação para o Hospital da Criança e da Mulher será de **R\$ 21.373.146,15 (Vinte e um milhões, trezentos e setenta e três mil, cento e quarenta e seis reais e quinze centavos)**.

8.17 A pontuação da Proposta de Implantação seguirá os critérios estabelecidos no Termo de Referência.

8.18 A pontuação total da PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 8 / Valor total da proposta da instituição em análise onde:

NPF = Nota Final da Plano de aplicação de recursos após a avaliação dos critérios definidos.

8.19 Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o item 26 – Proposta Financeira da implantação do Anexo I – Termo de Referência.

8.20 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 02 (dois) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética



menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas e não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste edital.

8.21 Serão desclassificadas as participantes cujas Propostas Financeiras:

- Contiverem estimativa de despesa por cada item e global para aquisição e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos referenciados no edital e/ou cronograma de desembolso para implantação inapropriado;
- Não apresentarem valores para a implantação especificados no Anexo I – Termo de Referência;
- Que apresentarem erros formais (exemplos: somatório, cálculos, etc.);
- Que não contemplem todos os ambientes da implantação distribuídos na planta do Hospital da Criança e da Mulher;
- Não atenderem plenamente as exigências deste EDITAL.
- Que não apresentarem os valores nas planilhas dos itens 37.7 Proposta Financeira e 37.8 Planilha de custos/despesas de implantação do Anexo I – Termo de Referência.

9 CLASSIFICAÇÃO FINAL DA PROPOSTA

- 9.1** Será considerada vencedora a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a maior nota de Pontuação Final de acordo com os critérios do Anexo I – Termo de Referência.
- 9.3** Serão desclassificadas as Entidades participantes que obtiverem menos de 50% do valor total da Nota do Programa de Trabalho e da Proposta de Implantação ou apresentar nota 0 (zero) em quaisquer um dos critérios de avaliação.
- 9.3** Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item relativo a experiência da Organização Social.
- 9.4** Caso persista o empate, o segundo critério de desempate será a menor custo da Avaliação Financeira do Programa de Trabalho.
- 9.5** Uma vez proferido o resultado do julgamento, a Comissão Especial de Seleção providenciará, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), a publicação do nome da Organização Social vencedora do processo de seleção na imprensa oficial do Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br



10 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Da decisão da Comissão Especial de Seleção caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo de Seleção na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br, nos termos do art. 32 e seus parágrafos do Decreto Municipal nº12.078/2019.

11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 A despesa com a futura contratação onerará a dotação orçamentária 09.010.10.302.0015.2.020 e 09.009.10.302.0015.2.020 –Gestão Compartilhada de Equipamentos Públicos.

12 DO REPASSE MENSAL DOS RECURSOS

12.1 Os valores dos pagamentos do PROGRAMA DO TRABALHO, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte integrante deste Edital;

12.2 O repasse mensal de recursos será realizado segundo estipulado no Edital, e refere-se ao custeio das atividades de gerenciamento do **Hospital da Criança e da Mulher** - e execução das ações e serviços de saúde, não estando incluídos investimentos para aquisição de equipamentos e eventuais adequações da estrutura física, a serem realizados pela Organização Social contratada, por meio de orçamento específico, baseado nos PROGRAMAS DE TRABALHO e cronograma a serem elaborados e aprovados pela Contratante.

12.3 Os valores do repasse para Implantação, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte integrante deste Edital;

12.4 O repasse único de recursos para implantação será realizado segundo estipulado no Edital, e refere-se à Implantação com aquisição de equipamentos, móveis, contratação de serviços e demais despesas necessárias para dar funcionalidade do Hospital da Criança e da Mulher, a serem realizados pela Organização Social contratada, por meio de orçamento específico, baseado no PROPOSTA DE IMPLANTAÇÃO e cronograma a serem elaborados e aprovados pela Contratante,



observadas as fases de implantação e operacionalização, conforme anexo V do Termo de Referência.

13 SANÇÕES E RESCISÃO

13.1 A inobservância pela Organização Social de cláusula contratual ou obrigação constante deste Edital ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Municipalidade, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, a rescisão prevista no artigo 9º, do Decreto nº 12078/2019 assim ao artigo 166 da Instrução Normativa 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13.2 A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

14 DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A administração se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as Organizações Sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

14.2 A participação da Organização Social no processo de seleção implica a aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas e condições deste instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do CONTRATO DE GESTÃO.

14.3 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das posturas.

14.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente seleção, não resolvidas na esfera administrativa.

Secretário Municipal de Saúde
Fernando Machado Oliveira



**CONTRATAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL NA
ÁREA DA SAÚDE PARA IMPLANTAÇÃO,
GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E
SERVIÇOS DE SAÚDE**

**HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER – DR. CELSO
GIGLIO**

TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I



1. OBJETO

1.1 O objeto da parceria é a **IMPLANTAÇÃO, GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE** no **HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DR. CELSO GIGLIO**, por meio de **CONTRATO DE GESTÃO** a ser celebrado a partir de Programa de Trabalho e Programa de Implantação selecionado nas condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus Anexos.

1.2 A seleção está em conformidade com o § 2º do artigo 5º da Lei nº 4.343, de 08/07/2009, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 12078/2019, de 26/06/2019, que dispõe sobre a qualificação de entidades como Organizações Sociais, junto a Prefeitura Municipal de Osasco, assegurando Assistência Universal e gratuita à População, por intermédio da Secretaria de Saúde, que contará com a realização de parcerias com entidades sem fins lucrativos. Este modelo de parceria administrativa e operacional é entendido como forma de apoiar a operacionalidade da administração pública, guardando relação com a qualidade na prestação de serviços, bem como obediência aos princípios e diretrizes do SUS.

2. INTRODUÇÃO

O Hospital da Criança de Osasco e da Mulher é um estabelecimento de saúde secundário e deve compor a Rede de Saúde Municipal em conjunto com a Atenção Básica de Saúde, Rede de Urgência e Emergência e demais estruturas da Saúde Municipal de acordo com as normas do SUS.

2.1 OBJETIVO

Constituem-se em objetivos do presente: Equipagem, Operação e Manutenção, com a prestação de serviços de atenção à saúde e serviços de apoio à operação do Hospital da Criança e da Mulher de Osasco por meio de **CONTRATO DE GESTÃO** que assegure assistência gratuita à população de referência, de acordo com este Termo, pelo período de 39 meses, sendo 03 (três) meses de fase de Implantação e 36 (trinta e seis) meses de operacionalização, prorrogáveis nos termos da legislação aplicável.

3. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

Historicamente, a assistência à saúde tem centrado a atenção nas doenças e nos procedimentos, fragmentando processos de trabalho e esquecendo o ser humano na sua integralidade. Essa lógica traz profundos prejuízos à abordagem cuja dimensão humana se baseia nas necessidades das pessoas. O Município de Osasco traz a proposta de trabalho priorizando Saúde, Esporte e Lazer compondo a Plataforma Saúde e Qualidade de Vida. Esta proposta vem possibilitar a integração das ações e execuções terapêuticas para os munícipes de forma abrangente, em que são abordados os equipamentos de saúde em consonância com as práticas esportivas e de qualidade de vida. O desenvolvimento das políticas públicas, programas e ações, visa à inovação das estruturas administrativa e de



gestão e à otimização dos recursos com melhoria dos indicadores de saúde, socioeconômicos e ambientais do Município.

4. ESTRUTURA E PERFIL DAS UNIDADES DE SAÚDE DA SMS

Síntese da Rede de Saúde de Osasco

Atualmente o município de Osasco, possui estrutura de atenção primária, secundária e terciária que somam mais de 84 serviços de saúde. No que se refere à atenção terciária, possui dois hospitais públicos, o Hospital Municipal Antônio Giglio e o Hospital e Maternidade Amador Aguiar (Figura 1).

Figura 1. Rede de Saúde do Município de Osasco, 2024.



Essa rede possui como objeto assistencial 728.615 residentes em Osasco, cerca de 57% da população possui 39 anos ou menos. De 0 a 19 anos, segundo o último censo, soma-se mais de 184 mil crianças/adolescentes, cerca de 25,3% da população geral do município (IBGE, 2023).

A rede possui uma vazão de mais de 5.6 milhões de atendimentos à saúde somente em 2023, dos quais 1.4 milhões somente em nossa rede hospitalar.

A atual estrutura Pediátrica Hospitalar está localizada no Hospital Municipal Antônio Giglio, que conta com 27 leitos pediátricos, entre UTI (7 leitos) e Enfermarias (20 leitos). Essa estrutura gera uma média de 1.747 de internações por ano, com predominância de causas, segundo capítulo da [Classificação Internacional de Doenças](#) (CID), X. Doenças do aparelho



respiratório, XIX. Lesões, envenenamentos e algumas outras consequências de causas externas (refere traumatismos, queimaduras, envenenamentos ocasionados nas pessoas, por quaisquer tipos de acidentes, homicídios e suicídios), XI. Doenças do aparelho digestivo e XIV. Doenças do aparelho geniturinário. A CID (Classificação Internacional de Doenças) é estruturada em 22 capítulos, que agrupam doenças e outras condições de saúde por sistemas do corpo ou causas.

Atenção Básica

O Município apresenta 36 Unidades de Atenção Primária, cuja distribuição respeita os critérios geográficos e os aspectos de vida da comunidade. Desta forma, as Unidades de Saúde e os outros equipamentos de saúde da Atenção Básica foram divididos em 02 Regionais, Norte e Sul, subdividido em polos de acordo com a caracterização da rede de saúde.

O município caminha no sentido de ampliação da cobertura de Estratégias de Saúde da Família e Agentes comunitários de saúde, com a proposta de mudança no Modelo de Atenção. Na Atenção Básica, as Unidades de Saúde trabalham com Práticas Integrativas, Terapia comunitária e Grupos de Programáticos como: Planejamento Familiar, Diabéticos, hipertensos e Gestantes.

Rede Especializada Ambulatorial

O Município possui rede de serviços especializados com 02 Policlínicas, 03 Centros De Atenção Psicossocial (CAPS), Centro De Especialidades Odontológica (CEO), Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) e Centro Especializado em Reabilitação (CER). Além disso, outros serviços como os Centros de Atenção ao Idoso, Casa da Mulher, Casa do Adolescente e o Serviço de Atendimento Domiciliar compõe esse nível da Rede de Saúde.

Rede Hospitalar de Urgência

Atualmente o município possui 02 Hospitais. O HMAG que possui serviços de Pronto Socorro Ortopédico, Pronto Socorro Pediátrico, internação clínica e cirúrgica. A estrutura de internação possui capacidade instalada para 215 leitos de uso exclusivo do SUS. Segundo a utilização, os leitos SUS são destinados para internações nas Clínicas: Cirúrgica contendo 54 leitos, 100 de clínica médica, 28 complementares, 27 Leitos pediátricos, 06 leitos para outras especialidades.

Já o Hospital e Maternidade Amador Aguiar possui serviço de Pronto Socorro Ginecológico e internação clínica cirúrgica. A estrutura de internação possui capacidade instalada para 179 leitos de uso exclusivo do SUS. Segundo a utilização, os leitos SUS são destinados para internações nas Clínicas: Obstétrico contendo 70 leitos, 68 de clínica e 41 complementares.

Além disso a Rede conta ainda com 03 Unidades de Pronto Atendimento e 06 Prontos-Socorros e ainda Serviço de Urgência 192 com regulação médica própria.



Vigilância em Saúde

As ações de Saúde Coletiva são trabalhadas pelas equipes de Vigilância Epidemiológica, Vigilância Sanitária, Vigilância em Saúde do Trabalhador (CEREST) e Zoonoses em articulação com a Atenção Básica de Saúde, seguindo as diretrizes do Sistema Único de Saúde. E ainda conta com o Serviço de Verificação de Óbitos municipal e IML regional.

5. CARACTERÍSTICAS DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER

Nome: Hospital da Criança e da Mulher de Osasco Dr. Celso Giglio

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, 800, Jardim Piratininga, Osasco

Horário: 24 horas

Estrutura com 4 andares assistenciais (Térreo, 1º Pavimento, 2º Pavimento, 3º Pavimento). Além de um prédio anexo complementar. O Hospital da Criança da Mulher está estruturado para atendimento de Baixa e Média Complexidade, de urgência e emergência em pediatria, e referenciado para internação clínica e pediátrica. Além de Hospital Dia Mulher, Centro de Estimulação em TEA – CTEA. A composição de mobília, equipamentos, insumos e demais detalhamentos estão nos itens dos anexos de cada área.

A assistência à saúde prestada em regime de urgência e hospitalização compreenderá o conjunto de atendimentos oferecidos ao paciente desde sua admissão no hospital, até sua alta hospitalar de acordo com o perfil assistencial da unidade. A unidade irá possuir capacidade para 46 leitos de internação, podendo sua capacidade operacional ser faseada de acordo com a necessidade do município.

No processo de atendimento estão incluídos:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer ao longo do processo assistencial, tanto na fase de tratamento, quanto na fase de recuperação;
- Tratamentos concomitantes diferentes daquele classificado como principal que motivou a internação do paciente e que podem ser necessários adicionalmente devido às condições especiais do paciente ou outras causas;
- Tratamento medicamentoso que seja requerido durante o processo de internação, de acordo com a Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME, ou medicamentos não padronizados justificados por Laudos médicos;
- Serviços de Apoio Diagnóstico Terapêutico que sejam requeridos durante o processo de internação;
- Procedimentos e cuidados multiprofissionais necessários durante o processo de internação;
- Alimentação, incluída a assistência nutricional e alimentação enteral e parenteral, devendo respeitar os padrões sanitários e de qualidade legais exigidos;
- Assistência por equipe médica especializada, equipe multiprofissional e pessoal auxiliar;
- Utilização de Centro Cirúrgico e procedimentos de anestesia;
- Material descartável necessário para os cuidados multiprofissionais e tratamentos;



- Hospitalização em quarto compartilhado, ou individual, quando necessário, devido as condições especiais do paciente, respeitadas às normas que dão direito à presença de acompanhante, previstas na legislação que regulamenta o Sistema único de Saúde;
- Acompanhante para os usuários idosos, crianças, pessoas com deficiência e gestantes, de acordo com a Lei nº 10.741 de 01 de outubro de 2003, lei 8.069, de 13 de julho de 1990 (estatuto da criança e do adolescente), lei 13.146, de 06 de julho de 2015 (lei brasileira da inclusão), dentre outras previstas no ordenamento jurídico pátrio.
- Fornecimento de roupas hospitalares, incluindo-se, as vestimentas e enxovais, necessários a assistência do paciente.
- Fornecimento dos Serviços de Apoio e Diagnóstico Terapêutico – SADT, na totalidade dos pacientes atendidos em regime de urgência, emergência e internação.
- Na especialidade de Pediatria realizar internações hospitalares para tratamento clínico, conforme descrito neste Termo de Referência.
- Na especialidade de Clínica Médica realizar internações hospitalares para tratamento clínico, conforme descrito neste Termo de Referência.
- Procedimentos especiais que se fizerem necessários ao adequado atendimento e tratamento dos usuários, de acordo com a capacidade instalada, respeitando a complexidade do Hospital.

Deverá funcionar como unidade de porta aberta, constituindo-se como pontos de atenção na Rede de Urgência e Emergência do município de Osasco, com atendimento referenciado do SAMU e outros pontos da rede, e demanda espontânea pediátrica da população de um modo geral e no atendimento dos casos de menor complexidade clínica e cirúrgica, incluindo suturas, drenagens de abscessos, curativos em geral (inclusive queimados), dentre outros, evitando que esses casos sejam encaminhados para outras unidades de saúde ou hospitalares.

O estabelecimento do tipo Hospitalar com Pronto Socorro é estruturado para prestar atendimento a situações de urgência e emergência de livre demanda devendo garantir todas as manobras de sustentação da vida com condições de dar continuidade à assistência no local ou em outro nível de atendimento referenciado, seguindo as diretrizes dos órgãos reguladores da Urgência.

6. CARACTERIZAÇÃO DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER

6.1 TÉRREO

Estrutura para Pronto Socorro, com recepção, 04 consultórios médicos, 02 salas de triagem/classificação de risco, Sala de Assistência Social, Sala para Curativos, Suturas e Gesso, Sala de Coleta de Materiais, Sala de Ultrassom, Sala de Inalação/Medicação, Sala de emergência, Centro de Abastecimento Farmacêutico, Copa de Distribuição, Almoxarifado, Sala Raio-X e comando, Sala de Tomografia e comando, Sala Anestésica, Conforto Médico, Sala Administrativa, Sala de reuniões, Espaço recreação infantil, Fraldário, SAME, DML, vestiários e outras estruturas pertinentes.

O Pronto Socorro deve prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes



acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica, cirúrgica, ortopédica, ginecológica/obstétrica e pediátrica, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, com o propósito de estabelecer e realizar a conduta para cada paciente atendido.

Além disso, deve manter pacientes em observação, para elucidação diagnóstica ou estabilização clínica, e encaminhar aqueles que não tiveram suas necessidades resolvidas no Hospital, com garantia da continuidade do cuidado para internação em serviços hospitalares de retaguarda, por meio do Núcleo Interno de Regulação (NIR).

A organização de um modelo de atenção voltado às condições agudas, assim como aos eventos provenientes de agudizações das condições crônicas, tem como intuito identificar, no menor tempo possível, com base em sinais de alerta, a gravidade de uma pessoa em situação de urgência ou emergência e definir o ponto de atenção adequado para aquela situação, considerando-se, como variável crítica, o tempo de atenção demandado pelo risco classificado.

Serão considerados atendimentos de urgência aqueles não programados que sejam dispensados pelo Serviço de Urgência do Hospital a pessoas encaminhadas de forma espontânea, e que sejam classificadas conforme Acolhimento com Classificação de Risco (ACCR) e/ou referenciadas. O hospital deverá dispor de atendimento às urgências e emergências, atendendo à demanda que lhe for referenciada, bem como às demandas espontâneas, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

Recepção – deve possuir painel e totem eletrônico para retirada de senhas.

Das Especialidades médicas para atendimento de urgência e emergência: Pediatria Clínica e Cirúrgica. No escopo dos procedimentos deverão abranger: consultas, exames laboratoriais e radiologia (RX), medicação, avaliação, observação, reavaliação, medidas de suporte necessários na Urgência e Emergência e visita médica.

Os casos clínicos, pediátricos, ortopédicos e cirúrgicos serão atendidos conforme as suas necessidades individuais tais como: fraturas, feridas lacero-contusas, traumatismo crânio encefálicas, hemorragias, emergências clínicas, entre outros. Já o atendimento de emergência corresponde ao processo com risco iminente de vida, diagnosticado e tratado nas primeiras horas após sua constatação.



Imagem 1. Planta baixa térreo Edifício principal. Osasco, 2025.

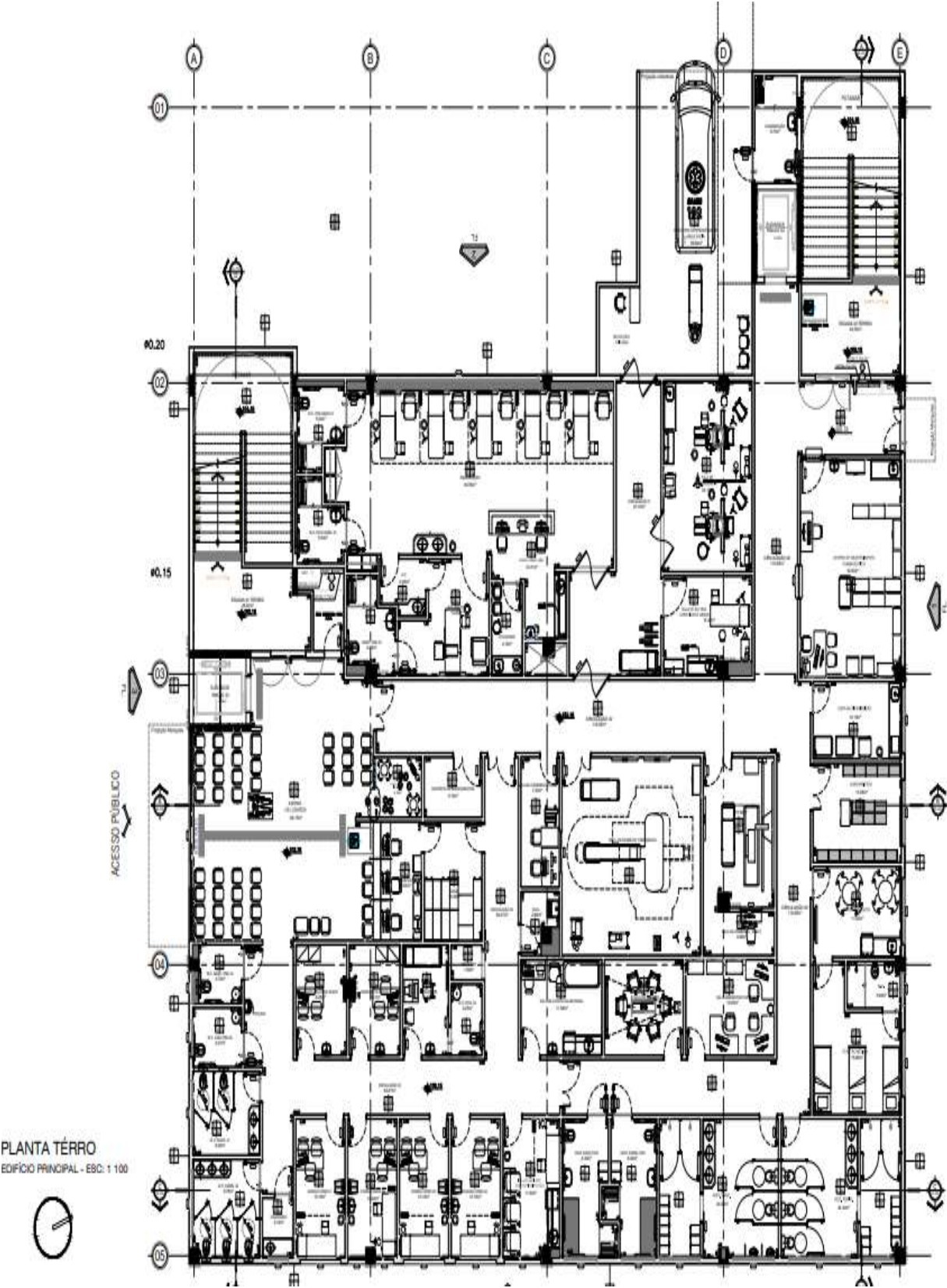




Imagem 2. Tabela de Iluminação e ventilação com descritivo de área dos ambientes da planta baixa térreo, Edifício Principal. Osasco, 2025.

TABELA DE ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO - TÉRREO - EDIFÍCIO PRINCIPAL							
AMBIENTE	ÁREA PISO (m²)	ILUMINAÇÃO EXISTENTE	VENTILAÇÃO EXISTENTE	ILUMINAÇÃO EXIGIDA	VENTILAÇÃO EXIGIDA	ABERTURA (% PISO)	
						ILUM.	VENTI.
W.C. PCD MASCULINO 01	5,04	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,63	0,32	12,5%	6,25%
W.C. PCD FEMININO 02	5,03	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,63	0,31	12,5%	6,25%
ÁREA RESERVADA PARA P.C.R.	4,33	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	5%	2,5%
OBSERVAÇÃO	64,55	1,80	0,90	8,07	4,03	12,5%	6,25%
W.C. PCD 03	5,88	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,74	0,37	12,5%	6,25%
A.C.	2,95	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
ISOLAMENTO	13,05	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,63	0,82	12,5%	6,25%
UTILIDADES	4,18	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
POSTO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA	10,21	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,04	1,02	20%	10%
CIRCULAÇÃO 01	27,01	ARTIFICIAL	MECÂNICA	3,38	1,69	12,5%	6,25%
SALA DE EMERGÊNCIA	25,15	ARTIFICIAL	MECÂNICA	3,14	1,57	12,5%	6,25%
SALA DE SUTURA CURATIVO E GESSO	13,92	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,78	1,39	20%	10%
CENTRO DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO	32,93	1,00	0,50	4,12	2,06	12,5%	6,25%
COPA DE DISTRIBUIÇÃO	10,16	2,40	1,20	1,27	0,64	12,5%	6,25%
ALMOXARIFADO	13,08	2,40	1,20	1,64	0,82	12,5%	6,25%
COPA CONFORTO	11,9	2,40	1,20	1,49	0,74	12,5%	6,25%
PLANTÃO MÉDICO	15,86	2,40	1,20	3,17	1,59	20%	10%
W.C. PLANTÃO MÉDICO	3,64	0,60	0,30	0,60	0,30	12,5%	6,25%
ESPERA 45 LUGARES	69,15	11,46	5,73	8,64	4,32	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO 02	119,32	ARTIFICIAL	MECÂNICA	14,92	7,46	12,5%	6,25%
ESPAÇO LÚDICO INFANTIL	4,16	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,83	0,42	20%	10%
DEPÓSITO DE EQUIPAMENTOS	5,16	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,32	12,5%	6,25%
RECEPÇÃO	8,55	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,07	0,53	12,5%	6,25%
SAME	10,26	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,28	0,64	12,5%	6,25%
CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	8,28	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,04	0,52	12,5%	6,25%
ASSISTÊNCIA SOCIAL	8,21	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,03	0,51	12,5%	6,25%
ULTRASSOM	7,52	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,94	0,47	12,5%	6,25%
DEPÓSITO	1,59	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. PCD 04	3,25	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,41	0,20	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO 03	52,01	ARTIFICIAL	MECÂNICA	6,50	3,25	12,5%	6,25%
D.M.L.	2,86	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
SALA DE COMANDO - TOMO	7,43	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,74	0,37	10%	5%
SALA DE EXAME E TOMOGRAFIA	41,21	ARTIFICIAL	MECÂNICA	4,12	2,06	10%	5%
SALA DE RAIO-X	15,36	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,54	0,77	10%	5%
SALA DE COMANDO - RAIO X	4,98	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,50	0,25	10%	5%
SALA DE COLETA DE MATERIAL	11,58	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,45	0,72	12,5%	6,25%
SALA DE REUNIÃO	11,25	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,25	1,13	20%	10%
SALA ADMINISTRATIVA	12,63	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,53	1,26	20%	10%
W.C. FEMININO PCD 05	3,74	0,54	0,27	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. MASCULINO PCD 06	4,27	0,60	0,30	0,53	0,27	12,5%	6,25%
W.C. FEMININO 07	8,39	1,20	0,60	1,05	0,52	12,5%	6,25%
W.C. MASCULINO 08	9,76	1,20	0,60	1,22	0,61	12,5%	6,25%
FRAUDÁRIO	2,72	0,60	0,30	0,34	0,17	12,5%	6,25%
CONSULTÓRIO 01	10,18	2,40	1,20	1,27	0,64	12,5%	6,25%
CONSULTÓRIO 02	10,04	2,16	1,08	1,26	0,63	12,5%	6,25%
CONSULTÓRIO 03	10,18	2,40	1,20	1,27	0,64	12,5%	6,25%
CONSULTÓRIO 04	10,18	2,40	1,20	1,27	0,64	12,5%	6,25%
INALAÇÃO/MÉDICA/SOROTERAPIA/REIDRATAÇÃO	11,53	2,16	1,08	1,44	0,72	12,5%	6,25%
VESTIÁRIO MASCULINO PCD	8,44	0,96	0,48	1,06	0,53	12,5%	6,25%
VESTIÁRIO FEMININO PCD	8,44	0,96	0,48	1,06	0,53	12,5%	6,25%
VESTIÁRIO MASCULINO	24,29	2,40	1,20	3,04	1,52	12,5%	6,25%
VESTIÁRIO FEMININO	24,43	2,76	1,38	3,05	1,53	12,5%	6,25%
SERÃO PROVIDOS DE ILUMINAÇÃO ARTIFICIAL E VENTILAÇÃO MECÂNICA OS LOCAIS QUE NÃO ATINGIREM AS VENTILAÇÕES E INSOLAÇÕES NECESSÁRIAS							



6.2 1º PAVIMENTO

A estrutura predial do 1º pavimento conta com duas recepções/triagem, Sala de Recreação e Lazer/Sala de Aula, Almoxarifado, Sala de TI, Copa de Distribuição, Rouparia, duas Salas de Utilidades, Farmácia Satélite, duas Salas de higienização/preparo de equipamentos e material, duas Salas de Serviços, Lactário - Sala de Lavagem e Desinfecção, duas Salas Administrativa, Lactário - Sala de Preparo, Envase e Distribuição, Sala de Distribuição, Sala de preparação da doadora, Sala para coleta, Copa/Conforto, Sala de Exames e Curativos, Sala de Decisão Clínica, Sala de Responsabilidade Técnica, Sala da Coordenação Médica, Sala da Coordenação de Enfermagem, Sala de Supervisão de Enfermagem/Médica, sete quartos com capacidade de quatorze leitos de enfermagem, um leito de Isolamento e outras estruturas pertinentes.

Serviços a serem gerenciados: Hospital Dia Mulher, Ambulatório de Especialidade, Centro TEA (Transtorno do Espectro Autista) e Lactário.

Os principais atendimentos do Hospital Dia Mulher deverão compreender as cirurgias de pequeno e médio porte, voltados ao público feminino –Hospital da Mulher, de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.

O Centro de TEA (Transtorno do Espectro Autista), o serviço deverá disponibilizar um projeto terapêutico individualizado e multiprofissional para cada paciente.

Todos os serviços ofertados no 1º pavimento serão gerenciados pelo Núcleo de Regulação Municipal



Imagem 2. Planta baixa 1º Pavimento Edifício principal. Osasco, 2025.

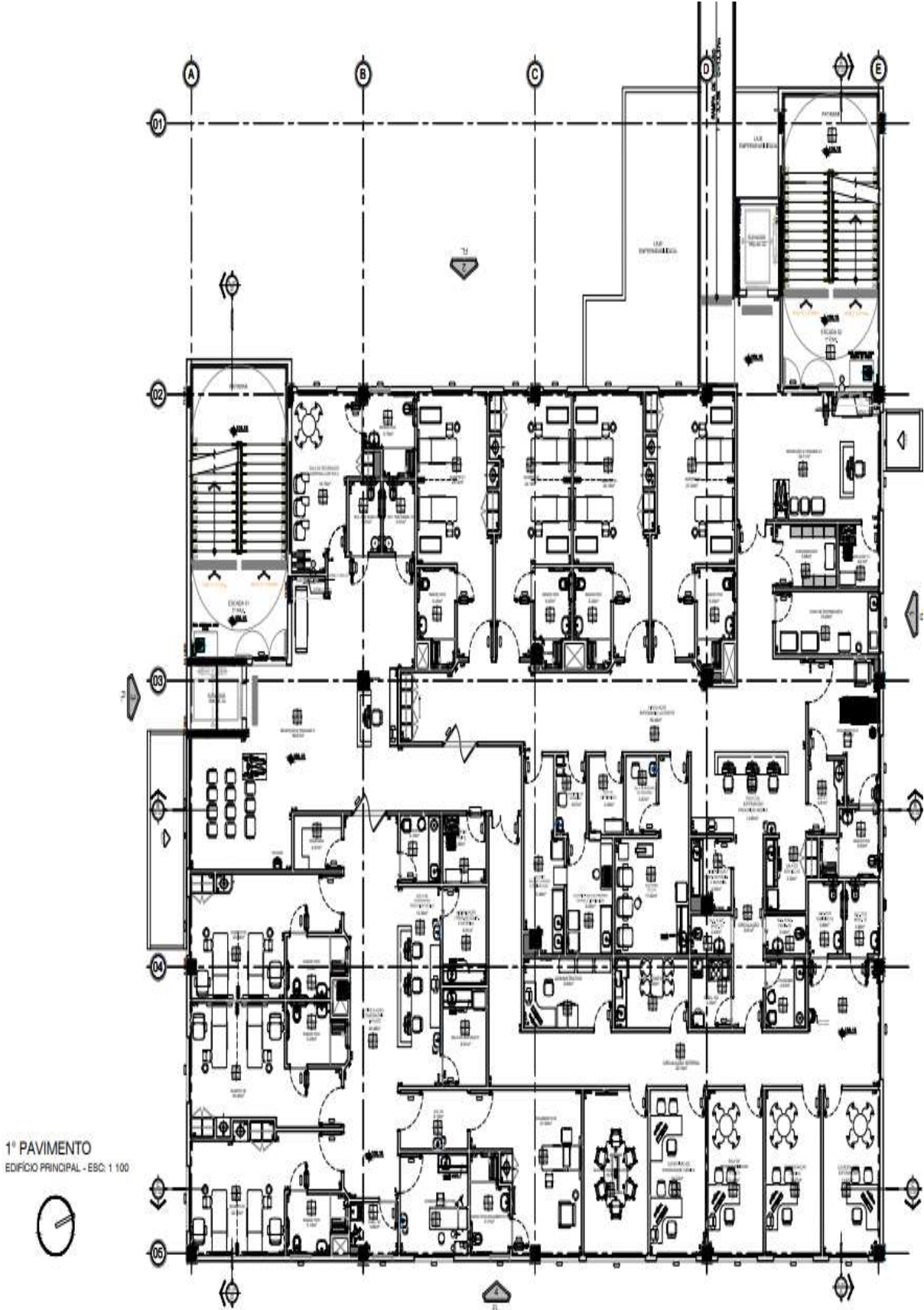




Imagem 3. Tabela de Iluminação e ventilação com descritivo de área dos ambientes da planta baixa 1º Pavimento, Edifício Principal. Osasco, 2025.

TABELA DE ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO - 1º PAVIMENTO - EDIFÍCIO PRINCIPAL							
AMBIENTE	ÁREA PISO (m²)	ILUMINAÇÃO EXISTENTE	VENTILAÇÃO EXISTENTE	ILUMINAÇÃO EXIGIDA	VENTILAÇÃO EXIGIDA	ABERTURA (% PISO)	
						ILUM.	VENTI.
SALA DE RECREAÇÃO E LAZER/SALA DE AULA	16,75	2,40	1,20	3,35	1,68	20%	10%
BANHO PCD DA SALA DE RECREAÇÃO	5,72	0,60	0,30	0,72	0,36	12,5%	6,25%
W.C. PCD MASCULINO 01	3,51	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. PCD FEMININO 02	3,51	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
QUARTO 01	24,19	2,40	1,20	3,02	1,51	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 01	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 02	24,19	2,88	1,44	3,02	1,51	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 02	5,07	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,63	0,32	12,5%	6,25%
QUARTO 03	24,19	2,40	1,20	3,02	1,51	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 03	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 04	27,24	2,40	1,20	3,41	1,70	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 04	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,65	0,33	12,5%	6,25%
RECEPÇÃO E TRIAGEM	34,11	3,60	1,80	4,26	2,13	12,5%	6,25%
ALMOXARIFADO	5,98	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,75	0,37	12,5%	6,25%
SALA DE TI	4,01	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,80	0,40	20%	10%
COPA DE DISTRIBUIÇÃO	10,26	2,16	1,08	1,28	0,64	12,5%	6,25%
RECEPÇÃO E TRIAGEM 01	82,97	4,80	2,40	10,37	5,19	12,5%	6,25%
ROUPARIA	4,01	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO ENFERMARIA LACTENTES	59,46	ARTIFICIAL	MECÂNICO	7,43	3,72	12,5%	6,25%
ISOLAMENTO 01	13,09	2,40	1,20	1,64	0,82	12,5%	6,25%
BANHO PCD ISOLAMENTO 01	5,5	0,60	0,30	0,69	0,34	12,5%	6,25%
UTILIDADES	4,19	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	10%	5%
FARMÁCIA SATELITE	5,16	ARTIFICIAL	MECÂNICO	1,03	0,52	20%	10%
POSTO DE ENFERMAGEM E PRESCRIÇÃO MÉDICA	13,3	ARTIFICIAL	MECÂNICO	2,66	1,33	20%	10%
HIGIENIZAÇÃO/PRÉP. DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL	6,61	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,83	0,41	12,5%	6,25%
SALA DE SERVIÇO 01	6,61	ARTIFICIAL	MECÂNICO	1,32	0,66	20%	10%
CIRCULAÇÃO INTERNA	52,16	3,60	1,80	6,52	3,26	12,5%	6,25%
LACTÁRIO SALA DE LAVAGEM E DESINFECÇÃO	10,49	ARTIFICIAL	MECÂNICO	1,31	0,66	12,5%	6,25%
ADMINISTRATIVO	9,63	ARTIFICIAL	MECÂNICO	1,93	0,96	20%	10%
LACTÁRIO - SALA DE PREPARO, ENVASE E DISTRIBUIÇÃO	8,26	ARTIFICIAL	MECÂNICO	1,03	0,52	12,5%	6,25%
VESTIÁRIO DE BARREIRA	3,67	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
SALA DE DISTRIBUIÇÃO	4,2	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
SALA DE PREPARAÇÃO DA DOADORA	3,67	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
SALA PARA COLETA	17,22	ARTIFICIAL	MECÂNICO	2,15	1,08	12,5%	6,25%
COPA/CONFORTO	8,02	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,80	0,40	10%	5%
POSTO DE ENFERMAGEM PRESCRIÇÃO MÉDICA	14,8	ARTIFICIAL	MECÂNICO	2,96	1,48	20%	10%
A.C. 01	3,61	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	10%	5%
HIGIENIZAÇÃO/PRÉP. DE EQUIPAM. E MATERIAL	4,03	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. FUNCIONÁRIO MASCULINO 01	2,43	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
D.M.L.	4,33	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	10%	5%
CIRCULAÇÃO	8,97	ARTIFICIAL	MECÂNICO	1,12	0,56	12,5%	6,25%
SALA DE SERVIÇO 02	4,54	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,91	0,45	20%	10%
W.C. FUNCIONÁRIO FEMININO 02	2,44	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
UTILIDADES	4,33	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	10%	5%
W.C. FEMININO PCD 03	3,88	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. MASCULINO PCD 04	3,88	0,60	0,30	0,60	0,30	12,5%	6,25%
QUARTO 05	23,54	2,40	1,20	2,94	1,47	12,5%	6,25%
BANHO PCD 05	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 06	23,45	2,40	1,20	2,93	1,47	12,5%	6,25%
BANHO PCD 06	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 07	23,12	2,40	1,20	2,89	1,45	12,5%	6,25%
BANHO PCD 07	5,19	0,60	0,30	0,65	0,32	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO ENFERMARIA INFANTE	30,98	ARTIFICIAL	MECÂNICO	3,87	1,94	12,5%	6,25%
D.M.L. 02	3,66	0,60	0,30	0,60	0,30	10%	5%
EXAMES E CURATIVOS	10,78	2,40	1,20	2,16	1,08	20%	10%
A.C. 02	6,19	ARTIFICIAL	MECÂNICO	0,77	0,39	12,5%	6,25%
ISOLAMENTO 02	21,6	2,40	1,20	2,7	1,35	12,5%	6,25%
BANHO PCD ISOLAMENTO 02	5,71	0,60	0,30	0,71	0,36	12,5%	6,25%
SALA DE DECISÃO CLÍNICA	16,53	3,60	1,80	3,31	1,65	20%	10%
SUPERVISÃO DE ENFERMAGEM MÉDICA	14,22	2,40	1,20	2,84	1,42	20%	10%
SALA DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	14,22	2,40	1,20	2,84	1,42	20%	10%
COORDENAÇÃO MÉDICA	14,27	2,40	1,20	2,85	1,43	20%	10%
COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM	14,51	2,40	1,20	2,90	1,45	20%	10%
SERÃO PROVIDOS DE ILUMINAÇÃO ARTIFICIAL E VENTILAÇÃO MECÂNICA OS LOCAIS QUE NÃO ATINGIREM AS VENTILAÇÕES E ISOLAÇÕES NECESSÁRIAS.							



6.3 2º PAVIMENTO

A estrutura predial do 2º pavimento conta com uma recepção/espera, Sala de recreação e Lazer/Sala de Aula, (2) dois DML, (2) duas Salas de Utilidades, (1) uma Farmácia Satélite, (2) duas Salas de Higienização/preparo de equipamentos e material, (2) duas Salas de Serviços, (2) duas Salas de Exames e Curativos, (11) onze quartos com capacidade de vinte e dois leitos de enfermaria, (03) três quartos com um leito de Isolamento em cada, além de outras estruturas pertinentes.

Internação com capacidade para 25 pacientes, destinada para receber usuários do SUS, egressos do Pronto Atendimento do HC ou referenciados, pelo Núcleo de Regulação Interna do HC, através de solicitação de transferência, provenientes das Unidades de Pronto Atendimento ou Pronto Socorro via regulação municipal. O perfil de Internação será clínico e cirúrgico.

Imagem 4. Planta baixa 2º Pavimento Edifício principal. Osasco, 2025.

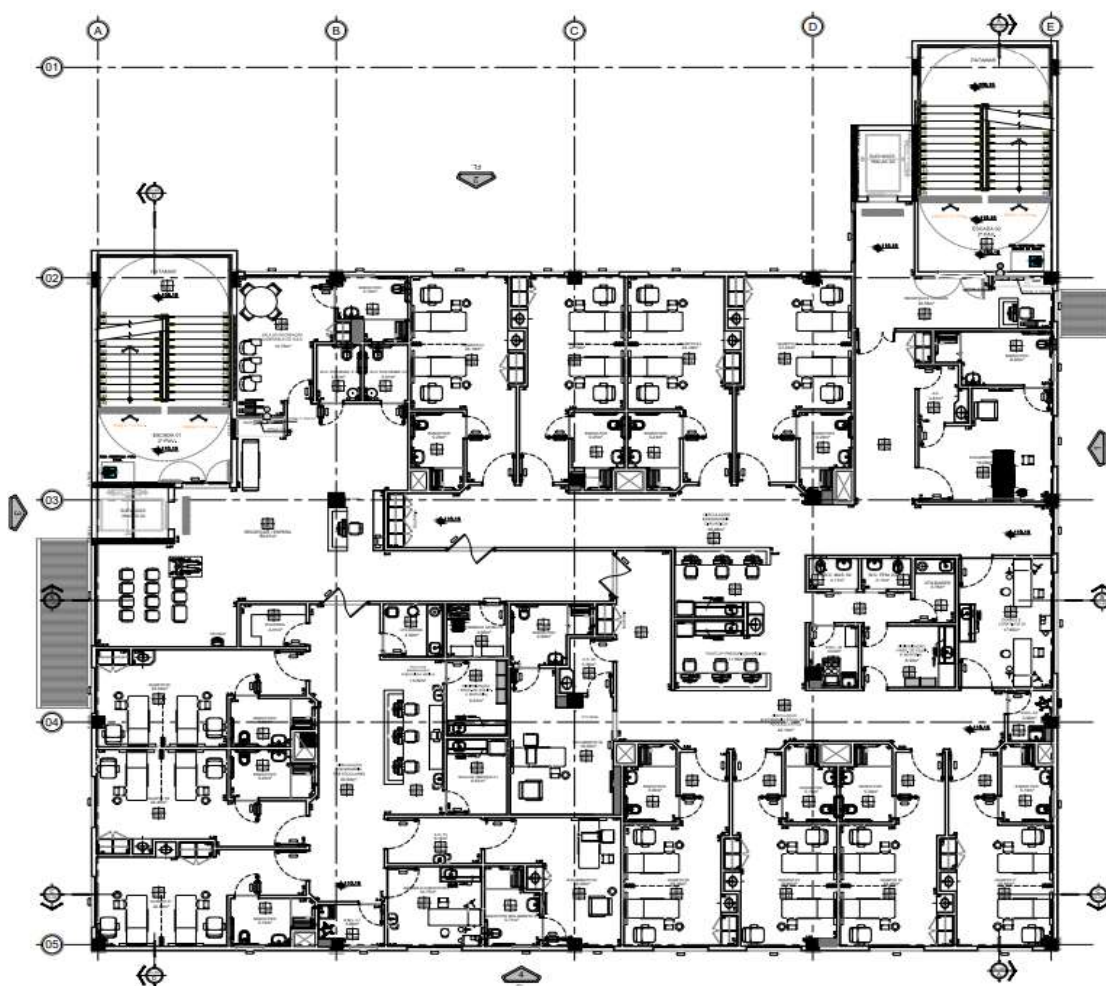




Imagem 5. Tabela de Iluminação e ventilação com descritivo de área dos ambientes da planta baixa 2º Pavimento, Edifício Principal. Osasco, 2025.

TABELA DE ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO - 2º PAVIMENTO - EDIFÍCIO PRINCIPAL							
AMBIENTE	ÁREA PISO (m²)	ILUMINAÇÃO EXISTENTE	VENTILAÇÃO EXISTENTE	ILUMINAÇÃO EXIGIDA	VENTILAÇÃO EXIGIDA	ABERTURA (% PISO)	
						ILUM.	VENTI.
SALA DE RECREAÇÃO E LAZER/SALA DE AULA	16,75	2,40	1,20	3,35	1,68	20%	10%
BANHO PCD DA SALA DE RECREAÇÃO	5,72	0,60	0,30	0,72	0,36	12,5%	6,25%
W.C. PCD MASCULINO 01	3,51	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. PCD FEMININO 02	3,51	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
QUARTO 01	24,19	2,40	1,20	3,02	1,51	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 01	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 02	24,19	2,88	1,44	3,02	1,51	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 02	5,07	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,63	0,32	12,5%	6,25%
QUARTO 03	24,19	2,40	1,20	3,02	1,51	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 03	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 04	27,24	2,40	1,20	3,41	1,70	12,5%	6,25%
W.C. PCD QUARTO 04	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,33	12,5%	6,25%
RECEPÇÃO E TRIAGEM	20,56	1,44	0,72	2,57	1,29	12,5%	6,25%
ISOLAMENTO 01	8,22	2,40	1,20	1,03	0,51	12,5%	6,25%
A.C. 01	3,81	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
BANHO PCD ISOLAMENTO 01	10,26	0,60	0,30	1,28	0,64	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO ENFERMARIA CIRURGICA	89,88	2,16	1,08	8,74	4,37	12,5%	6,25%
RECEPÇÃO/ESPERA	86,07	4,80	2,40	10,76	5,38	12,5%	6,25%
ROUPARIA	4,01	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
QUARTO 05	23,54	2,16	1,08	2,94	1,47	12,5%	6,25%
BANHO PCD 05	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 06	23,45	2,40	1,20	2,93	1,47	12,5%	6,25%
BANHO PCD 06	5,23	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,33	12,5%	6,25%
QUARTO 07	23,12	2,40	1,20	2,89	1,45	12,5%	6,25%
BANHO PCD 07	5,19	0,60	0,30	0,65	0,32	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO ENFERMARIA PRÉ ESCOLARES	30,63	ARTIFICIAL	MECÂNICA	3,83	1,91	12,5%	6,25%
D.M.L. 01	3,68	0,60	0,30	0,60	0,30	10%	5%
UTILIDADES	4,52	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
FARMÁCIA SATÉLITE	4,56	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,91	0,46	20%	10%
POSTO DE ENFERMAGEM E PRESCRIÇÃO MÉDICA	13,3	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,66	1,33	20%	10%
HIGIENIZAÇÃO/PRÉP. DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL	6,61	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,83	0,41	12,5%	6,25%
SALA DE SERVIÇO 01	6,61	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,32	0,66	20%	10%
BANHO PCD ISOLAMENTO 02	6,09	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,76	0,38	12,5%	6,25%
ISOLAMENTO 02	19,03	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,38	1,19	12,5%	6,25%
A.C. 02	3,36	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
EXAMES E CURATIVOS 01	10,77	2,40	1,20	2,15	1,08	20%	10%
A.C. 03	6,19	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,62	0,31	10%	5%
ISOLAMENTO 03	18,2	1,44	0,72	2,28	1,14	12,5%	6,25%
BANHO PCD ISOLAMENTO 03	5,71	0,60	0,30	0,71	0,36	12,5%	6,25%
QUARTO 08	23,45	2,40	1,20	2,93	1,47	12,5%	6,25%
BANHO PCD QUARTO 08	5,39	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,67	0,34	12,5%	6,25%
QUARTO 09	22,6	2,40	1,20	2,83	1,41	12,5%	6,25%
BANHO PCD QUARTO 09	5,19	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,65	0,32	12,5%	6,25%
QUARTO 10	23,45	2,40	1,20	2,93	1,47	12,5%	6,25%
BANHO PCD QUARTO 10	5,39	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,67	0,34	12,5%	6,25%
QUARTO 11	22,84	2,40	1,20	2,86	1,43	12,5%	6,25%
BANHO PCD QUARTO 11	5,19	0,60	0,30	0,65	0,32	12,5%	6,25%
POSTO P/ RESCRIÇÃO MÉDICA	11,99	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. MASCULINO 03	2,17	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. FEMININO 04	2,17	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
UTILIDADES	3,75	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
D.M.L. 02	4,04	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
HIGIENIZAÇÃO PRÉP. DE EQUIPAMENTO E MATERIAL	8,33	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,04	0,52	12,5%	6,25%
EXAMES E CURATIVOS 02	17,65	4,80	2,40	3,53	1,77	20%	10%
CIRCULAÇÃO ENFERMARIA ESCOLAR E ADOLESCENTES	42,14	ARTIFICIAL	MECÂNICA	5,27	2,63	12,5%	6,25%
D.M.L. 03	2,96	0,60	0,30	0,60	0,30	10%	5%
SERÃO PROVIDOS DE ILUMINAÇÃO ARTIFICIAL E VENTILAÇÃO MECÂNICA OS LOCAIS QUE NÃO ATINGIREM AS VENTILAÇÕES E INSOLAÇÕES NECESSÁRIAS							



6.4 3º PAVIMENTO

A estrutura predial do 2º pavimento conta com Sala de Espera, Sala da Secretária, Sala de Armazenamento e Distribuição de Material Estéril, Sala de Preparo, Sala de Desinfecção Química, Área de Roupas Sujas, Área de Roupas Limpas, Recepção da Lavagem de Materiais, Sala de Administração, (2) duas Salas de Utilidades, UTI Pediátrica com 06 leitos (5 leitos + 1 leito de isolamento), Copa, Sala de Higienização/preparo de equipamentos e materiais, Sala de Guarda de Equipamentos, Sala de Registro/Administrativo do Centro Cirúrgico, Sala de Preparo de Equipamentos e Materiais, Antesala de Espera, Sala de Equipamentos e Materiais, Sala de Guarda e Preparo de Anestésicos, (2) duas Copas Conforto, (1) uma Sala Cirúrgica Pequena, (2) duas Salas Cirúrgicas Médias, (1) uma Sala Cirúrgica de Apoio Especializada, (1) uma Sala de Indução e Recuperação Anestésica com (4) quatro leitos, além de outras estruturas pertinentes.

Imagem 6. Planta baixa 3º Pavimento Edifício principal. Osasco, 2025

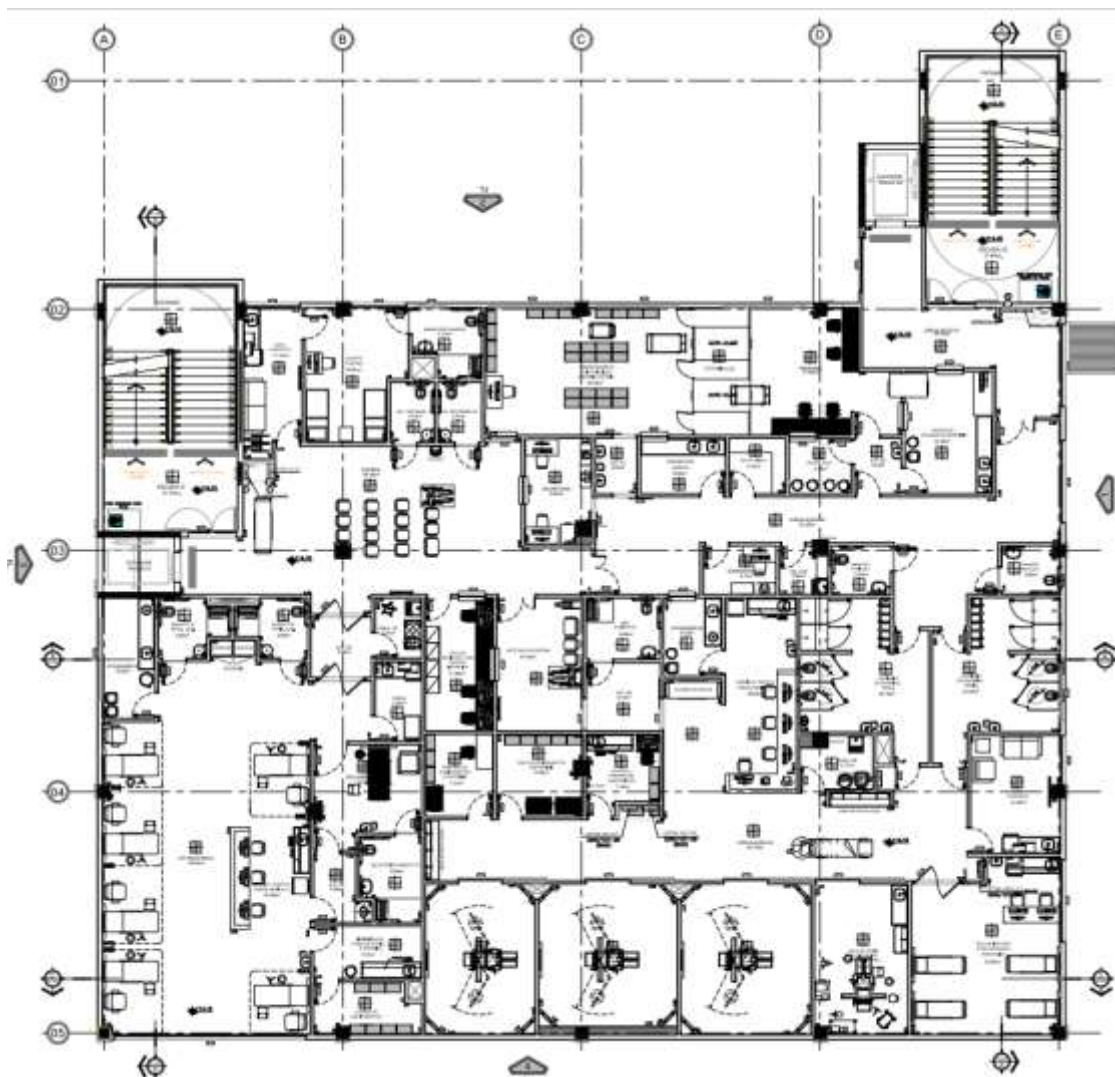




Imagem 7. Tabela de Iluminação e ventilação com descritivo de área dos ambientes da planta baixa 3º Pavimento, Edifício Principal. Osasco, 2025.

TABELA DE ILUMINAÇÃO E VENTILAÇÃO - 3º PAVIMENTO - EDIFÍCIO PRINCIPAL							
AMBIENTE	ÁREA PISO (m²)	ILUMINAÇÃO EXISTENTE	VENTILAÇÃO EXISTENTE	ILUMINAÇÃO EXIGIDA	VENTILAÇÃO EXIGIDA	ABERTURA (% PISO)	
						ILUM.	VENTI.
COPA CONFORTO	11,14	2,40	1,20	1,39	0,70	12,5%	6,25%
QUARTO PLANTÃO	16,62	2,40	1,20	2,08	1,04	12,5%	6,25%
BANHO PCD QUARTO PLANTÃO	5,72	0,60	0,30	0,72	0,36	12,5%	6,25%
W.C. PCD MASCULINO 01	3,51	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. PCD FEMININO 02	3,51	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
ESPERA	65,06	ARTIFICIAL	MECÂNICA	8,13	4,07	12,5%	6,25%
SECRETARIA	8,94	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,79	0,89	20%	10%
ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL ESTÉRIO	35,35	1,80	0,90	7,07	3,54	20%	10%
PREPARO	31,68	1,80	0,90	6,34	3,17	20%	10%
A.C. 01	3,04	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO 01	25,79	3,60	1,80	3,22	1,61	12,5%	6,25%
DESINFECÇÃO QUÍMICA	6,25	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,78	0,39	12,5%	6,25%
ROUPA LIMPA	4,14	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
ROUPA SUJA	4,54	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
A.C. 02	3,44	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
RECEPÇÃO LAVAGEM DE MATERIAIS	14,32	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,79	0,90	12,5%	6,25%
CIRCULAÇÃO 02	52,4	3,60	1,80	6,55	3,28	12,5%	6,25%
ADMINISTRAÇÃO	4,71	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,94	0,47	20%	10%
D.M.L. CME	2,94	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
W.C. PCD FEMININO 03	3,8	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
W.C. PCD MASCULINO 04	3,66	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	12,5%	6,25%
UTILIDADES 01	8,45	0,96	0,48	0,85	0,42	10%	5%
U.T.I. PEDIÁTRICA	94,54	8,40	4,20	11,82	5,91	12,5%	6,25%
SERVIÇO / POSTO E PRESCRIÇÃO MÉDICA 01	10,92	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,37	0,68	12,5%	6,25%
BANHO PCD MASCULINO U.T.I.	4,86	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,61	0,30	12,5%	6,25%
BANHO PCD FEMININO U.T.I.	4,86	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,61	0,30	12,5%	6,25%
A.C. 03	4,86	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
D.M.L. 01	3,73	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
COPA	4,94	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,62	0,31	12,5%	6,25%
ISOLAMENTO 01	13,53	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,69	0,85	12,5%	6,25%
W.C. PCD ISOLAMENTO 01	6,69	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,84	0,42	12,5%	6,25%
A.C. 04	4,28	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
HIGIENIZAÇÃO / PREP. DE EQUIP. E MATERIAL	7,57	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,95	0,47	12,5%	6,25%
GUARDA DE EQUIPAMENTOS	6,95	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,87	0,43	12,5%	6,25%
SALA DE REGISTRO / ADM CENTRO CIRÚRGICO	11,99	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,40	1,20	20%	10%
PREPARO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	7,41	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,93	0,46	12,5%	6,25%
ANTESALA DE ESPERA	15,3	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,91	0,96	12,5%	6,25%
SALA DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS	9,25	ARTIFICIAL	MECÂNICA	1,16	0,58	12,5%	6,25%
W.C. PACIENTES	6,06	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,76	0,38	12,5%	6,25%
A.C. 05	6,72	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,67	0,34	10%	5%
GUARDA E PREPARO DE ANESTÉSICOS	7,15	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,89	0,45	12,5%	6,25%
UTILIDADES 02	6,02	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
SERVIÇO / POSTO E PRESCRIÇÃO MÉDICA 02	18,58	ARTIFICIAL	MECÂNICA	3,72	1,86	20%	10%
VESTIÁRIO DE BARREIRA MASCULINO	22,79	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,85	1,42	12,5%	6,25%
VESTIÁRIO DE BARREIRA FEMININO	22,46	1,20	0,60	2,81	1,40	12,5%	6,25%
D.M.L. 02	4,77	ARTIFICIAL	MECÂNICA	0,60	0,30	10%	5%
CIRCULAÇÃO 03	65,7	ARTIFICIAL	MECÂNICA	8,21	4,11	12,5%	6,25%
COPA CONFORTO	14,02	2,16	1,08	1,75	0,88	12,5%	6,25%
SALA CIRÚRGICA PEQUENA	21,16	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,65	1,32	12,5%	6,25%
SALA CIRÚRGICA MÉDIA 01	25,42	ARTIFICIAL	MECÂNICA	3,18	1,59	12,5%	6,25%
SALA CIRÚRGICA MÉDIA 02	25,28	ARTIFICIAL	MECÂNICA	3,16	1,58	12,5%	6,25%
SALA DE APOIO ÀS CIRURGIAS ESPECIALIZADAS	18,73	ARTIFICIAL	MECÂNICA	2,34	1,17	12,5%	6,25%
SALA DE INDUÇÃO E RECUPERAÇÃO ANESTÉSICA	32,65	3,60	1,80	4,08	2,04	12,5%	6,25%
SERÃO PROVIDOS DE ILUMINAÇÃO ARTIFICIAL E VENTILAÇÃO MECÂNICA OS LOCAIS QUE NÃO ATINGIREM AS VENTILAÇÕES E INSOLAÇÕES NECESSÁRIAS							



7. COMUM AO HOSPITAL

Os serviços de apoio a serem geridos pela parceira são os seguintes:

- ✓ Central de Esterilização de Materiais, incluindo serviço externo de esterilização, com transporte para retirada de material limpo e entrega pós processo de esterilização a unidade referenciada.
- ✓ Farmácia Hospitalar (dispensário de medicamentos interno).
- ✓ Unidade de Alimentação e Nutrição.
- ✓ Serviço Social e Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva de equipamentos e predial.
- ✓ Lavanderia hospitalar.
- ✓ Higiene e Limpeza.
- ✓ Controle de acesso e monitoramento de câmeras.
- ✓ Engenharia Clínica
- ✓ Serviços de informática e TI.
- ✓ Agência Transfusional
- ✓ Serviços de imagens.
- ✓ Serviços Laboratoriais.
- ✓ Serviço de remoção e transferência de pacientes.
- ✓ Setores administrativos (Almoxarifado, Manutenção, Transporte, Núcleo de Ensino e Pesquisa - NEP, Núcleo Interno de Regulação - NIR, Gestão Estratégica, Tecnologia da Informação, Serviço de Gestão de Pessoas
- ✓ Financeiro, Serviço de Arquivo Médico e Estatística - SAME, Faturamento, Núcleo de Segurança do Pacientes e Diretoria).
- ✓ Recursos Humanos.

8 Manutenção Predial

Compreende todas as atividades planejadas cujo resultado visa garantir a integridade e a conservação da infraestrutura predial e seus sistemas de utilidades, promovendo a continuidade e segurança da operação de todos os setores do hospital, inclusive, capacitando-se para adotar medidas e ações contingenciais em eventuais falhas no fornecimento de utilidades (energia elétrica, água, gases medicinais, utilidades de forma geral) ou defeitos em equipamentos ou sistemas mantendo a estrutura física do Hospital em plenas condições de operação.

A CONTRATADA Organização Social realizará este gerenciamento da manutenção, conservação e/ou recuperação da edificação, visando garantir sua funcionalidade de forma ininterrupta e segura para os usuários, visitantes e funcionários.

Esta garantia deverá ser embasada na elaboração e colocação em prática de Plano de Manutenção Preventiva para todo o parque instalado, Plano de Manutenção Preditiva onde recomendável, e capacitação técnica para adoção de medidas corretivas, quando requisitado.



Os Planos de Manutenção, suas rotinas, metodologia de aplicação e medição de resultados deverão considerar a aplicação das tecnologias que privilegiem, além de seu desempenho técnico, a segurança do paciente e dos profissionais que atuam no hospital. A manutenção pode ser definida, basicamente, como:

8.1 **MANUTENÇÃO PREVENTIVA:** ocorre com planejamento, com objetivo claro e específico de manter todos os detalhes da edificação em plena operação a fim de evitar falhas e danos;

8.2 **MANUTENÇÃO CORRETIVA:** ocorre sem planejamento e exige ação imediata com intervenção da equipe para que a Unidade consiga continuar sua operação de forma ininterrupta. Desta forma, a engenharia hospitalar deverá planejar atividades para assegurar a integridade e a conservação da infraestrutura predial e suas instalações, bem como garantir que as utilidades estejam disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, neste caso, o setor deverá estar capacitado a adotar ações e decisões em eventuais falhas ou defeitos nos sistemas de utilidades e equipamentos, inclusive para sistemas com contrato de manutenção em nível mínimo de primeiro escalão.

8.2.1 Elaborar um Plano de Manutenção contendo todas as ações corretivas e preventivas, rotinas de inspeção, metodologia de aplicação de recursos, capacitação técnica, organograma contendo a estruturação da equipe, periodicidade de ações de manutenção, medição de resultados, entre outros quesitos de relevância para a prestação deste serviço; o Plano de Manutenção deverá conter Procedimentos Operacionais Padrão (POP) para cada equipamento de sua abrangência que deverão ser abrangentes e conter em si, listados e detalhados, todos os procedimentos de manutenção previstos no Plano de Manutenção.

Como um caso particularmente crítico, para o Sistema de Ar condicionado e Ventilação Mecânica, será desenvolvido o PMOC (Plano de Manutenção Operação e Controle), exigido pela portaria 3.523/MS. O PMOC deverá avaliar detalhadamente a tecnologia disponível para o sistema de ar condicionado e definir os planos de manutenção preventiva, além dos trabalhos que deverão ser executado para a garantia do funcionamento pleno do sistema de refrigeração, tendo como objetivos principais, sua eficiência operacional, qualidade do ar interno, segurança de pacientes e usuários, e sua integração com os programas de controle de contaminação em áreas críticas.

Deve contemplar: identificação do ambiente ou conjunto de Ambientes e sua criticidade; identificação do responsável pela área ou preposto e do responsável técnico; relação dos ambientes climatizados; equipamentos; Plano de manutenção e controle e treinamento.

Apresentar, quando solicitado, o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO – e de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA, contendo, no mínimo, os itens constantes das normas regulamentadoras nº 7 e 9, respectivamente, da Portaria nº3.214, de oito de junho de 1978, do Ministério do Trabalho e Previdência Social;



8.2.2 Na elaboração do Plano de Manutenção deverão ser observadas as normas regulamentares aprovadas pelo Ministério do Trabalho.

Sob a responsabilidade do setor de Manutenção Predial, estarão os seguintes sistemas e seus componentes: Construção Civil: reformas, estrutura, pisos e revestimentos, cobertura, forro, janelas, caixilhos, portas, batentes, pintura, alvenarias, fachada, pavimentação externa, calhas, outros elementos construtivos presentes na edificação.

Instalações Elétricas: manutenção das instalações elétricas, avaliação periódica dos equipamentos: Grupos geradores; Nobreaks; Painéis elétricos de média e baixa tensão; Disjuntores; Fusíveis; Iluminação; Tomadas; Pontos de força; Infraestrutura de distribuição.

Instalações Hidráulicas: Testes diários operacionais para averiguar o correto funcionamento dos seguintes sistemas: Água potável; Água quente; Água pluvial; Esgoto; Rede de combate a incêndio; Gases medicinais; Gás natural; GLP. Marcenaria: reparação e conserto de móveis e confecção de moveis de pequeno porte em madeira.

Climatização, Ar Condicionado e Ventilação: verificar os sistemas abaixo, averiguando seu estado de funcionamento e realizar manutenção corretiva de primeiro escalão em caso de parada de algum dos sistemas e manutenção preventiva/ preditiva: fancoils, condicionadores, etc., ventiladores, exaustores, central de água gelada, sistemas de filtragem e tratamento de ar, rede de água gelada e condensação, redes frigoríficas, geladeiras, câmaras frigoríficas, dutos de ar.

Central de Gases: realizar manutenção preventiva, preditiva e corretiva de primeiro escalão em todos os componentes dos sistemas de central de gases medicinais, de vácuo, de oxigênio, de Ar Comprimido.

Mobiliário da unidade: realizar manutenção preventiva e corretiva de todo o mobiliário da unidade e, na necessidade, substituição, observados os quantitativos iniciais apontados na Implantação.

Demais Sistemas e/ou Equipamentos: Equipamentos de Cozinha - Fogões e fornos, sistemas Eletrônicos - Quadros de comando e força, equipamentos de Combate a Incêndio.

9. ASSISTÊNCIA HOSPITALAR

A assistência à saúde, prestada em regime de hospitalização, compreenderá o conjunto de atendimentos oferecidos ao usuário desde sua admissão no hospital até sua alta hospitalar, pela patologia atendida, incluindo-se aí todos os atendimentos e procedimentos necessários para obter ou completar o diagnóstico e as terapêuticas necessárias para o tratamento no âmbito hospitalar, contempladas na tabela unificada do SUS.

No processo de hospitalização estão incluídos:



- ☐ Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer ao longo do processo assistencial, tanto na fase de tratamento, quanto na fase de recuperação;
- ☐ Tratamentos concomitantes, diferentes daquele classificado como principal que motivaram a internação do usuário, que podem ser necessários, adicionalmente, devido às condições especiais do usuário e/ou outras causas;
- ☐ Tratamento medicamentoso que seja requerido durante o processo de internação;
- ☐ Procedimentos e cuidados de enfermagem, necessários durante o processo de internação;
- ☐ Alimentação, incluída a assistência nutricional e alimentação parenteral e enteral;
- ☐ Assistência por equipe médica especializada, pessoal de enfermagem e pessoal técnico;
- ☐ Utilização do Centro Cirúrgico e procedimentos de anestesia;
- ☐ O material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos;
- ☐ Diárias de hospitalização em quarto compartilhado ou individual, quando necessário, devido às condições especiais do usuário e/ou quarto de isolamento;
- ☐ Acompanhante para os usuários idosos, crianças e gestantes (Lei nº. 10.741/2003)
- ☐ Fornecimento de roupas hospitalares;
- ☐ Procedimentos especiais, incluindo exames por imagem e análises clínicas, que se fizerem necessários ao adequado atendimento e tratamento do usuário, de acordo com a capacidade instalada, respeitando a complexidade do Hospital.

10. SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO (SADT)

Entende-se por SADT a disponibilização de exames e ações de apoio diagnóstico e terapêutico a usuários atendidos nas unidades de Urgência e Emergência, internados, no serviço de atendimento ambulatorial da SMS e agendados pelas Unidades de Saúde referenciadas no município.

Os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico ofertados no hospital destinam-se à satisfação das necessidades oriundas das unidades de saúde do município, da internação e de referências externas, mediante controle do órgão regulador municipal.

O hospital deve contar com os seguintes recursos de SADT, próprios ou terceirizados:

- ☐ Diagnóstico por anatomia patológica e/ou citopatológica: compreende a realização de exames citopatológicos e anatomopatológicos.



- ☐ Diagnóstico por imagem: serviços de radiologia, tomografia computadorizada e ultrassonografia,
- ☐ Laboratório Clínico: bioquímica, coprologia, genética, uroanálise, hematológicos, hormonais, microbiológico, imuno-hematológico, sorologia, imunologia, toxicologia, líquidos biológicos e monitorização terapêutica.
- ☐ Diagnóstico por métodos gráficos dinâmicos: exame eletrocardiográfico

11. REFERENCIAMENTO

11.1 Para os atendimentos de maior complexidade deve-se respeitar os pactos firmados pela SS/OSASCO e realizar a solicitação de vagas através da Central de Vagas da Região de Saúde.

12. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 A assistência deverá ser prestada de acordo com as diretrizes do SUS para a Assistência Pré-Hospitalar, Hospitalar e Pós-Hospitalar, e com as definições das Políticas Nacionais de Saúde, como a de Urgência e Emergência e de Humanização, complementadas por diretrizes e normas específicas da Secretaria Municipal de Saúde/OSASCO.

12.2 A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá gerenciar e operar a unidade, responsabilizando-se integralmente pela gestão de recursos humanos, materiais e operacionais contratados e pagos no âmbito do plano de trabalho do CONTRATO DE GESTÃO.

12.3 Atendidos o interesse público, as metas pactuadas e os resultados obtidos no gerenciamento da unidade descrita acima e seus serviços integrados, os demais serviços que integram o HOSPITAL, bem como aqueles que vierem a integrá-los, poderão passar a ser progressivamente gerenciados pela Organização Social.

12.4 Todas as remoções de pacientes, sejam inter-hospitalares, da unidade gerenciada para outras da rede, transferências e demais deslocamentos necessários serão realizados por ambulância de suporte avançado, veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos.

12.5 A Organização Social deverá utilizar somente os sistemas oficiais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde para gestão da unidade.

13. RESIDÊNCIA MÉDICA

13.1 A unidade será campo de residência nos termos do Programa Municipal de Residência Médica com a finalidade de aperfeiçoar a formação de médicos no município, bem como estágios de outras graduações e ensinamentos técnicos.

14. PROJETOS ESPECIAIS E NOVAS ESPECIALIDADES DE ATENDIMENTO

14.1 A oferta de serviços não especificados neste Edital será precedida da celebração de Termo Aditivo ao Contrato, que estabelecerá o custo adicional e os parâmetros quantitativos e qualitativos específicos. A ampliação da oferta assistencial decorrerá das seguintes circunstâncias:



- ☐ Ampliação e reformas do Hospital com incorporação ou não de novos ambientes e serviços;
- ☐ Ampliação da complexidade de serviços já ofertados;
- ☐ Implantação de projetos especiais criados pelas esferas estadual ou federal do SUS;
- ☐ Realização de mutirões assistenciais para a redução de demanda reprimida;
- ☐ Quaisquer outras circunstâncias não enquadradas nos tópicos anteriores que provoquem a ampliação da oferta de serviços.

15 PARÂMETROS RELACIONADOS À GESTÃO

15.1 O Hospital deve dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados. Deverá obedecer às Normas do Ministério da Saúde, do Ministério do Trabalho e Emprego MTE, especialmente a Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais das categorias envolvidas na assistência.

15.2 O serviço deve possuir um responsável técnico (médico), com registro ativo no Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo, não podendo acumular tal encargo em outra unidade cadastrada pelo Sistema Único de Saúde.

15.3 A equipe médica deverá ser disponibilizada em quantitativo suficiente para o atendimento dos serviços e composta por profissionais das especialidades exigidas, possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (Resolução CFM nº. 1634/2002), ensejando que a unidade realize a atividade assistencial quantificada no contrato.

15.4 A unidade deve possuir rotinas administrativas de funcionamento, protocolos assistenciais e de atendimento escritos, atualizados e assinados pelo Diretor/Responsável Técnico. As rotinas devem abordar todos os processos envolvidos na assistência, que contemplem desde os aspectos organizacionais até os operacionais e técnicos.

15.5 O Hospital deve adotar Prontuário Eletrônico Municipal, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todas devidamente escritas de forma clara e precisa, datadas, assinadas e carimbadas pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem, fisioterapia, nutrição e demais profissionais de saúde que o assistam). Os prontuários deverão estar devidamente ordenados no Serviço de Arquivo de Prontuários.

15.6 O serviço deve desenvolver uma Política de Gestão de Pessoas, atendendo as Normas da Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT/MTE, assim como deverá implantar e desenvolver uma Política de Segurança do Trabalho e Prevenção de Acidentes, em conformidade com a NR - 32/2005 do MTE.

15.7 A unidade deverá dispor de um Núcleo de Manutenção Geral - NMG que contemple as áreas de manutenção preventiva e corretiva, predial, hidráulica, e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de equipamentos de saúde.



15.8 A unidade deverá dispor de um Núcleo Hospitalar de Epidemiologia - NHE, que será responsável pela realização de vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória no âmbito hospitalar, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico, conforme as diretrizes da Portaria GM nº.2.529 de 23/11/2004.

15.9 Quaisquer alterações na estrutura física, funcional e/ou de serviços ofertados que demandem alterações no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES deverão ser comunicadas para as devidas atualizações no sistema.

15.10 As intervenções cirúrgicas ambulatoriais são aqueles atos realizados nas salas de pequenas cirurgias do hospital, que não requeiram hospitalização, tampouco a presença obrigatória do profissional médico anestesista, e neles estão incluídos todos os procedimentos que sejam necessários realizar dentro do período de 15 dias subsequentes à intervenção cirúrgica propriamente dita.

16 RECURSOS HUMANOS

16.1 As equipes de trabalho deverão ser adequadas para atender a demanda do Hospital da Criança e da Mulher de Osasco, de acordo com padrões e diretrizes do Ministério da Saúde e da SMS de Osasco.

16.2 A CONTRATADA Organização Social deverá dispor de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados, bem como estar em conformidade com as exigências de credenciamento e cadastro do Ministério da Saúde.

16.3 Deverão obedecer às demais Normas do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, especialmente a Norma regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.

16.4 Para cumprimento da meta, a CONTRATADA OS deverá manter de modo ininterrupto, todos os dias da semana, em todos os horários de Funcionamento dos serviços 24 horas, a composição da Equipe ou fazer complementação quando houver necessidade.

16.5 Deverá ser prevista equipe responsável pela Assistência Farmacêutica da unidade.

16.6 A Organização Social deverá propor cargo de gerência e/ou coordenador de serviço do Hospital da Criança, assim como responsáveis técnicos de acordo com a legislação, com registro nos conselhos de classe.

16.7 Deverá ser designado um profissional médico como Responsável Técnico pelo Hospital, respeitando a legislação vigente do conselho.



16.8 A equipe deverá ser disponibilizada em quantitativo suficiente para o atendimento dos serviços, sendo composta por profissionais das especialidades exigidas, possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, ensejando que a unidade realize a atividade assistencial quantificada no Chamamento Público.

Setor/Área	Cargo	Quant Total	Carga Horária Semanal Média	Justificativa de Estimativa (Normativas e Referenciais)
Gestão e Liderança	Diretores (Geral, Clínico, Adm.)	3	40h	Estrutura Organizacional Hospitalar Padrão.
Gestão e Liderança	Gerentes (4 Áreas)	4	40h	Estrutura Organizacional Hospitalar Padrão.
Gestão e Liderança	Coordenadores (Médicos e de Enfermagem)	9	40h	Resolução CFM nº 2.147/2016; Resolução COFEN nº 509/2016.
Gestão e Liderança	Supervisão	2	40h	Estrutura Organizacional Hospitalar Padrão.
Pronto Socorro (Área Crítica)	Médico (Mix de Especialidades)	26	42h (12x36)	Portaria GM/MS nº 2.048/2002; Resolução CFM nº 2.147/2016.
Pronto Socorro (Área Crítica)	Enfermeiro	10	42h (12x36)	Resolução COFEN nº 543/2017 (Dimensionamento para AC CR).
Pronto Socorro (Área Crítica)	Técnico de Enfermagem	32	42h (12x36)	Resolução COFEN nº 543/2017.
Pronto Socorro (Área Crítica)	Médico Plantonista	6	42h (12x36)	Prática Clínica e CFM para cobertura 24h.
Internação (Área Semicrítica)	Médico Diarista/Rotineiro	2	40h	Prática Clínica e CFM para acompanhamento diário.
Internação (Área Semicrítica)	Enfermeiro	11	42h (12x36)	Resolução COFEN nº 543/2017 (unidade de internação).
Internação (Área Semicrítica)	Técnico de Enfermagem	28	42h (12x36)	Resolução COFEN nº 543/2017.



UTI Pediátrica (Área Crítica)	Médico Intensivista Pediátrico	5	42h (12x36)	Anvisa RDC n° 7/2010.
UTI Pediátrica (Área Crítica)	Enfermeiro	9	42h (12x36)	Anvisa RDC n° 7/2010.
UTI Pediátrica (Área Crítica)	Técnico de Enfermagem	8	42h (12x36)	Anvisa RDC n° 7/2010.
UTI Pediátrica (Área Crítica)	Médico Anestesiologista	3	40h	Recomendação SBA.
Bloco Cirúrgico (Área Crítica)	Enfermeiro (CC e SRPA)	3	40h	ANVISA RDC n° 15/2012; Recomendações SOBECC.
Bloco Cirúrgico (Área Crítica)	Técnico de Enfermagem (CC e SRPA)	6	44h	Recomendações SOBECC.
Bloco Cirúrgico (Área Crítica)	Enfermeiro (HD e Ambulatório)	5	40h	Resolução COFEN n° 543/2017.
Ambulatório / HD / CTEA (Área Semicrítica)	Técnico de Enfermagem (HD e Ambulatório)	9	40h	Resolução COFEN n° 543/2017.
Ambulatório / HD / CTEA (Área Semicrítica)	Equipe Terapêutica (Psicólogo, Fono, TO)	12	30h	Nota Técnica MS.
Ambulatório / HD / CTEA (Área Semicrítica)	Musicoterapeuta (TEA)	2	30h	Descritivo do Projeto Terapêutico.
Núcleos Estratégicos	Médico Regulador (NIR)	1	40h	Portaria GM/MS n° 1.559/2008 (Política Nacional de Regulação).
Núcleos Estratégicos	Enfermeiro Regulador (NIR)	1	40h	Atuação na regulação e fluxos assist.
Núcleos Estratégicos	Administrativo de Regulação (NIR)	2	40h (12x36)	Suporte operacional ao núcleo 24h.
Núcleos Estratégicos	Médico Infectologista (SCIH)	1	20h	Portaria GM/MS n° 2.616/98.
Núcleos Estratégicos	Enfermeiro (SCIH)	1	40h	Portaria GM/MS n° 2.616/98.
Núcleos Estratégicos	Enfermeiro (Qualidade/NEP)	1	40h	Anvisa RDC n° 36/2013.
Núcleos Estratégicos	Téc de Qualidade	1	40h	Anvisa RDC n° 36/2013.



Apoio Assistencial	Fisioterapeuta	8	30h	Lei nº 8.856/94; ANVISA RDC nº 7/2010.
Apoio Assistencial	Assistente Social	4	30h	Lei nº 12.317/2010.
Apoio Assistencial	Psicólogo (Hospitalar)	3	30h	Suporte à saúde mental (CFP).
Apoio Assistencial	Nutricionista	7	42h (12x36)	Lei nº 11.021/2014.
Apoio Assistencial	Farmacêutico	5	40h	Resolução CFN nº 600/2018.
Apoio Assistencial	Farmacêutico Bioquímico (Área Crítica)	4	42h (12x36)	Cobertura 24h para laboratório.
Apoio Assistencial	Técnicos (Radiologia, Laboratório, CME)	18	Variável	Leis e RDCs específicas de cada área.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Equipe Administrativa	30	44h	Dimensionado pela complexidade.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Almoxarifado	12	42h (12x36)	Prática de Gestão Hospitalar.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Escriturário de Andar	6	42h (12x36)	Prática de Gestão Hospitalar.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Agente de Segurança / Vigia	6	42h (12x36)	Prática de Gestão Hospitalar.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Auxiliar de Higienização	30	44h	ANVISA RDC nº 50/2002.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Lactário	4	44h	Suporte às unidades de intern.
Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Equipe de Manutenção	10	44h	Prática de Gestão Hospitalar.

17 DAS METAS QUANTITATIVAS DE PRODUÇÃO

Para o seguimento desta atividade serão acompanhados mensalmente alguns indicadores de produção. Os quadros a seguir demonstram as atividades mínimas esperadas (mensal e anual):

17.1 QUANTIDADE DE ATIVIDADE ESPERADA



17.1.1 Quadro - Urgência e Emergência

Atendimento de Urgência e Emergência				
Atividade	Especialidade	Quantidade Estimada Mensal	Quantidade Esperada Anual	Percentual Esperado
Atendimento de Emergência e Urgência e Pronto Socorro Infantil		3000	36000	90 -110%

17.1.2 Quadro – Internação

Saídas Hospitalares						
Atividade	Clínica	Quantidade Estimada Mensal	Quantidade Esperada Anual	Número de Leitos	Média de Permanência Esperada	Taxa de Ocupação
Pediatria		95	1140	25	4	85%
Hospital Dia Mulher		250	3000	15	1	-
UTI Pediátrica		-	-	6	6	-
Atendimento Total Estimado		345	4140	46	-	-

17.1.3 Quadro - Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

SADT		
Exame	Quantidade estimada Mensal	Quantidade esperada anual
Raio X	2.000	24.000
Ultrassom (inclui com doppler)	1.000	12.000
Laboratoriais	6.000	72.000
Tomografia com e sem contraste	1.300	15.600
Eletrocardiograma	200	2.400
Total Estimado	10.500	126.000

*Obs: As avaliações assistenciais de metas levarão em consideração o quantitativo total das metas estimadas com variação de 85% (oitenta e cinco por cento) a 110% (cento e dez por cento).



17.1.4 Quadro – Cirurgias

CENTRO CIRÚRGICO	DESAGREGAÇÃO	CIRURGIAS/MÊS
Número de Cirurgias eletivas Hospital Dia Mulher	Ginecologia • Cirurgia Geral • Vascular • Urologia • Uroginecologia • Cirurgia Pediátrica • Otorrinolaringologia • Gastroenterologia • Pequenas Cirurgias • Odonto Pacientes Especiais	250

***Obs: As avaliações assistenciais de metas levarão em consideração o quantitativo total das metas estimadas com variação de 85% (oitenta e cinco por cento) e 110% (cento e dez por cento).**

17.1.5 Quadro – atendimentos Ambulatoriais

Consultas Ambulatoriais			
AMBULATÓRIO	CONSULTA PRÉ-OPERATÓRIO	CONSULTA PÓS-OPERATÓRIO	ESTIMATIVA TOTAL CONSULTAS / Mês
Ginecologia Cirurgia Geral Vascular Urologia Uroginecologia Cirurgia Pediátrica Otorrinolaringologia Gastroenterologia Pequenas Cirurgias Odonto Pacientes Especiais Cardiologia (riscocirúrgico) Anestesia Interconsultas	500	750	1250
Total consultas realizadas	500	750	1250



***Obs: As avaliações assistenciais de metas levarão em consideração o quantitativo total das metas estimadas com variação de 85% (oitenta e cinco por cento) e 110% (cento e dez por cento).**

17.2 Cobertura:

17.2.2 Referência e Contra-referência

17.2.2.1 A CONTRATADA Organização Social deverá realizar no HOSPITAL DR. CELSO GIGLIO os serviços para os quais está sendo celebrado este CONTRATO DE GESTÃO. O Hospital será a referência para os serviços de saúde da rede do município de Osasco e deverá se adequar para ser um ponto de atenção e prestar serviços para atendimento das linhas de cuidados sob as diretrizes do Ministério da Saúde, mediante pactuação dos grupos condutores, sob a orientação da Rede de Urgência e Emergência, além daquelas que vierem a fazer parte da Rede Municipal.

17.2.2.2 A CONTRATADA Organização Social deverá fornecer serviços que proponham resolutividade nas demandas dos Grupos Condutores Municipais das Redes de Atenção, bem como deverá denominar um representante técnico/gestor para participar das discussões sobre as Linhas de Cuidado e planejar em conjunto com este coletivo os serviços e atendimentos necessários.

17.2.2.3 Após o primeiro atendimento, a CONTRATADA Organização Social deverá orientar os pacientes atendidos a retornarem à unidade de saúde de origem ou à unidade que corresponda ao seu domicílio para continuação da assistência.

17.2.2.4 Nos casos em que se verifique a necessidade de atendimento em nível de maior complexidade, a CONTRATADA OS deverá prover o encaminhamento por meio da Central de Vagas da Região de Saúde até a remoção dos pacientes, garantindo condições para a realização de todas as manobras de sustentação da vida, propiciando assim a continuidade à assistência adequada em outro nível de atendimento referenciado.

17.2.2.5 No caso de alta da internação, a OS deverá entregar cópia do resumo de alta ao paciente ou responsável e encaminhá-la à unidade de saúde da rede municipal de saúde na qual o paciente é assistido rotineiramente.

18 CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.1 A assistência deverá ser prestada de acordo com as diretrizes do SUS para a Assistência Pré-Hospitalar, Hospitalar e Pós-Hospitalar, e com as definições das Políticas Nacionais de Saúde, como a de Urgência e Emergência e de Humanização, complementadas por diretrizes e normas específicas da Secretaria Municipal de Saúde/OSASCO.

18.2 A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá gerenciar e operar a unidade, responsabilizando-se integralmente pela gestão de recursos humanos, materiais e operacionais contratados e pagos



no âmbito do plano de trabalho do CONTRATO DE GESTÃO.

18.3 Atendidos o interesse público, as metas pactuadas e os resultados obtidos no gerenciamento da unidade descrita acima e seus serviços integrados, os demais serviços que integram o HOSPITAL, bem como aqueles que vierem a integrá-los, poderão passar a ser progressivamente gerenciados pela CONTRATADA Organização Social.

18.4 Todas as remoções de pacientes, sejam inter-hospitalares, da unidade gerenciada para outras da rede, transferências e demais deslocamentos necessários serão realizados por ambulância de suporte avançado, veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos.

18.5 A CONTRATADA Organização Social deverá utilizar somente os sistemas oficiais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde para gestão da unidade.

18.6 Em estrita observância ao disposto nas Normas Técnicas pactuadas pelo Sistema Único de Saúde, todos os serviços eletivos objeto da pretensa contratação serão gerenciados pela Secretaria de Saúde através da Central de Regulação.

18.7 Em estrita observância ao disposto nas Normas Técnicas pactuadas pelo Sistema Único de Saúde, todos os serviços de urgência e emergência objeto da pretensa contratação serão gerenciados pela Secretaria de Saúde através da Central de Regulação de Urgência e Emergência - CRUE.

19 METAS QUALITATIVAS

A qualidade objetiva afeta as atividades voltadas à obtenção e garantia da melhor assistência possível, dado o nível de recursos e a tecnologia existente no Hospital da Criança e da Mulher de Osasco, abaixo tabela com o descritivo do quadro de acompanhamento variável que será utilizado como parâmetro:

19.1 Quadro detalhado de Acompanhamento Hospital da Criança e da Mulher Dr. Celso Giglio – Parte Variável (%)

Componente	Atende	Não Atende
Qualidade da informação	25%	0
Qualidade Assistencial	25%	0
Satisfação do usuário	25%	0
Gestão e Desenvolvimento Institucional	25%	0
Total	100%	0



19.2 Qualidade da informação

A Organização Social deverá manter um plano de qualidade dos serviços prestados atuando sobre os aspectos a seguir.

19.2.1 Qualidade no Registro dos Atendimentos:

- ☐ Manutenção de Comissão de Prontuários.
- ☐ Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento, a partir de conteúdos e metodologia comuns.
- ☐ Manutenção de Sistema de Informações Hospitalares.

19.3 Qualidade Assistencial:

- ☐ Manutenção de Comissão Obrigatórias.
- ☐ Avaliação da qualidade da assistência prestada no hospital a partir da análise dos óbitos hospitalares com a possibilidade de detectar a ocorrência de eventos que indiquem necessidade de revisão do processo assistencial e a avaliação do funcionamento.
- ☐ Atendimento à legislação e normas ministeriais e do SUS em relação às comissões obrigatórias para o atendimento Hospitalar.
- ☐ Acolhimento com classificação de risco, com painéis informativos em que constem os critérios de classificação e os tempos de espera máximo preconizados.
 - Infecção hospitalar: Apresentar relatório mensal com os Indicadores de infecção hospitalar para a Gerência de Vigilância Epidemiológica municipal.

19.4 Atenção ao Usuário

- ☐ Manutenção de Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário, com existência de pesquisa de satisfação por meio eletrônico em todas as portas de entrada e saída do equipamento pré-hospitalar e hospitalar.
- ☐ Aprofundar o conhecimento das providências tomadas a partir das reclamações/sugestões dos usuários.

19.5 Gestão e desenvolvimento Institucional

- Atualização do CNES: Manter em 100% a atualização com a apresentação do relatório das alterações do CNES, gerado pelo SCNES e relatório de alterações do CNES, gerado pela unidade.
- Infecção hospitalar: Apresentar relatório mensal com os Indicadores de infecção hospitalar para a Gerência de Vigilância Epidemiológico municipal.
- Suspensão de cirurgias: apresentar relatório quantitativo e por motivo das cirurgias suspensas.



- Educação Permanente: manter programação mensal de cursos e treinamentos voltados à qualificação da assistência e também da gestão. Confeccionar relatórios mensais informando os temas e o número de profissionais participantes.

20 CENTRO DE ESTIMULAÇÃO EM TEA – CTEA

20.1 DA FORMA, LOCAL E CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 20.1.1 O serviço tem o objetivo de realizar atendimentos de estimulação precoce, bem como manutenção dos atendimentos à saúde, através do suporte de equipe multiprofissional, com atendimento qualificado, desenvolvendo ações voltadas para o desenvolvimento de habilidades singulares no âmbito do projeto terapêutico, particularmente voltadas à cognição, linguagem e sociabilidade, além de orientação aos genitores e cuidadores em relação a continuidade de tratamento e atendimento em rede.
- 20.1.2 A equipe multidisciplinar deverá ser composta obrigatoriamente por Assistente Social, Fonoaudiólogo, Neurologista, Nutricionista Pediátrica, Psicólogo, Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional.
- 20.1.3 Será necessário para manter o serviço a carga horária semanal de 60 horas de Assistente Social, 90 horas de Fonoaudiólogos, 60 horas de Neurologistas Pediátricos, 60 horas de Nutricionista Pediátrica, 90 horas de Psicólogo, 90 horas de Terapeuta Ocupacional, 90 horas de Fisioterapeuta
- 20.1.4 São elegíveis ao serviço crianças com suspeita ou Diagnóstico de Transtorno do Espectro Autista na faixa etária de 0 a 5 anos 11m e 29 dias, moradores do município de Osasco.
- 20.1.5 Em estrita observância ao disposto nas Normas Técnicas pactuadas pelo Sistema Único de Saúde, o serviço objeto da pretensa contratação será submetido a Central de Regulação Municipal.
- 20.1.6 Horário de funcionamento das 7 às 19 horas, de segunda a sexta-feira, durante os 12 meses do ano, ininterruptamente. Porém, uma vez constatado a necessidade de ampliação do atendimento, inclusive aos fins de semana, a OS deverá suprir a necessidade apontada pelo contratante.
- 20.1.7. Os recursos humanos disponibilizados pela OS deverão ser qualificados, com habilitação técnica e legal (com registro no respectivo conselho de classe), com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados.

**20.1.8. Quadro das atividades Esperadas do CTEA:**

ATIVIDADE	QUANTIDADE
AVALIAÇÃO INICIAL	05 a 08 encontros até a reavaliação do PTS
EQUIPE MULTIPROFISSIONAL	400 pacientes/semana – mínimo de 1.600 atendimentos/mês
NEUROLOGIA PEDIÁTRICA	120 atendimentos/semana

21 EQUIPAMENTOS/MATERIAIS E MOBILIÁRIOS A SEREM DISPONIBILIZADOS PELA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA O CENTRO DE ESTIMULAÇÃO EM TEA – CTEA

Para o pleno desempenho das atividades previstas na operacionalização do Centro de Estimulação em TEA - CTEA, as aquisições de equipamentos e mobiliários, por parte da CONTRATADAOS, deverão ocorrer conforme indicado pela CONTRATANTE Município no Anexo XII.

22 DA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E EDUCAÇÃO PERMANENTE

Tem por objetivo o acompanhamento dos registros dos dados dos profissionais que prestam serviço na unidade de saúde sob responsabilidade direta da Entidade Parceira.

A Entidade Parceira deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais em atividade nas unidades de saúde.

O cadastro deverá conter, no mínimo:

- Dados Pessoais (Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade);
- Endereço domiciliar;
- Foto 3x4;
- Cópia do Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- Certificado de quitação do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- Certidão Ética Profissional (nada consta);
- Assinatura de ciência do Responsável pela Unidade da Entidade Parceira.

**CADASTRO DE PROFISSIONAIS**

Indicador	Cadastro
Documento	Cadastro atualizado dos profissionais em atividade na unidade de saúde
Prazo	15 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	A qualquer tempo, na duração do Contrato de Gestão, deverá ser disponibilizado segundo solicitação da SMS
Fonte	Entidade Parceira

PLANO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE

Tem por objetivo o acompanhamento das atividades de EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE realizadas para unidade gerenciada pela entidade parceira

PLANO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE

Indicador	Plano
Documento	Documento contendo o plano anual de atividades
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão para início da execução do plano.
Periodicidade	Anual
Fonte	Entidade Parceira

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS CAPACITADOS

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Lista de Presença
Prazo	180 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Semestral
Fonte	Entidade Parceira

SAÚDE DO TRABALHADOR

Visa avaliar a implantação efetiva de um Programa de Prevenção de Riscos à Saúde do Trabalhador.

CONSTITUIÇÃO DA CIPA

Indicador	Constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

ATUAÇÃO DA CIPA

Indicador	Atuação da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
-----------	--



Documento	Ata de reunião
Prazo	Início 30 dias após sua constituição
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

TAXA DE NOTIFICAÇÕES DE ACIDENTES COM MATERIAL BIOLÓGICO

Indicador	Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Acidentes Notificados}}{\text{Nº de Acidentes Totais}} \times 100$
Dado 1	Número de Notificações de Acidentes por Material Biológico
Dado 2	Número de Acidentes por Material Biológico total
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

22.1 ATUAÇÃO DAS COMISSÕES OBRIGATÓRIAS



COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

O objetivo da implantação da Comissão de Prontuário é o acompanhamento dos registros da atividade realizada pelos profissionais das unidades no atendimento do usuário.

CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

TAXA DE FICHAS REVISADAS

Indicador	Taxa de Fichas Revisadas
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/prontuários Revisadas}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês}} \times 100$
Dado 1	Nº de Fichas/prontuários Revisadas
Dado 2	Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

TAXA DE CONFORMIDADE

Indicador	Taxa de Conformidade
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/Prontuários em conformidade}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Revisados}} \times 100$
Dado 1	Número de Fichas/Prontuários em conformidade com o preenchimento
Dado 2	Número de Fichas/Prontuários revisados
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

- **Comissão de Infecção Hospitalar (CCH)** – A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das



infecções hospitalares. Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecimento na Lei No. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução- RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver um programa de controle de infecções hospitalares. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

COMISSÃO DE ÓBITO

O objetivo da implantação da Comissão de óbito é analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ÓBITO

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO ÓBITOS

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

O objetivo da implantação da Comissão de ética médica é atender a Resolução CFM nº. 1.657/2002.

CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

FUNCIONAMENTO DA COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA

Indicador	Funcionamento da Comissão Ética Médica
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral



Fonte	Entidade Parceira
--------------	-------------------

QUALIDADE DA INFORMAÇÃO

Alimentação dos Sistemas Oficiais.

Indicador	Inserção de FAA nos Sistemas Oficiais
Documento	Apresentação de FAA e inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das fichas de atendimento
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

ENTREGA DE RELATÓRIOS

Indicador	Entrega no prazo de relatórios financeiros e técnicos
Documento	Relatórios técnicos e financeiros
Prazo	20 dias após o término da competência.
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

QUALIDADE DA ASSISTÊNCIA

Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco Adulto e Pediátrico.

Indicador	Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco
Documento	Acolhimento com Classificação de Risco implantado
Prazo	Imediato após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS CAPACITADOS EM ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Listas de Presença
Prazo	Imediato após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira



ANÁLISE DO TEMPO DE ESPERA

Indicador	Tempo de Espera por Risco
Documento	Relatório de análise dos indicadores de tempo de espera por risco e ações adotadas para adequação e melhoria (quando necessário)
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

22.2 SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

Serviço de Atendimento ao Usuário

- Visa avaliar a implantação efetiva do serviço de atendimento ao usuário e seu funcionamento, atendendo as seguintes funções:
- Apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços;
- Atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários;
- Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários.

CONSTITUIÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Indicador	Funcionamento
Documento	Relatório com Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

23. Programa de Trabalho e Proposta de Implantação

- O Programa de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade de saúde e o trabalho técnico gerencial definido no objeto do edital, com base nas indicações e estudos preliminares com os Dados e Informações Sobre o Município de Osasco e do **Hospital da Criança e da Mulher**.
- A proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação.



- A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.
- Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (remoções, instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone, gases liquefeito e medicinal, lavagem de roupa, fornecimento de alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.
- A Organização Social deverá formular um Programa de Trabalho para o Hospital que desejar disputar no presente chamamento, sendo obrigatório o detalhamento da proposta técnica e financeira individual.
- O Programa de Trabalho será composto pela Apresentação da Organização, Proposta Técnica e Proposta Financeira, devendo conter invariavelmente todos os itens indicados neste Termo de Referência.
- A Proposta de Implantação deverá descrever todas as atividades necessárias e também elencar todos os custos para dar funcionalidade ao Hospital da Criança e da Mulher, devendo conter invariavelmente todos os itens indicados neste Termo de Referência.

23.1 Proposta Técnica

A proposta técnica deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados abaixo:

- i. Identificação da Proponente, conforme o formulário a seguir:

Formulário I: Identificação da Proponente

1- Razão Social		2 – CNPJ	
3 – Endereço			
4 – Município		5 - CEP	6- UF
7 - Nº do Certificado de Qualificação: CNAS/OS		8 - Validade do Certificado	
8 – DDD	9 – Telefone	10 – FAX	
11 - Nome do Representante Legal		12 – CPF	
13 - Cargo ou Função		14 - Período do Mandato	

II – Autenticação

--	--



15 – Data	16 - Assinatura do Representante Legal da Proponente
-----------	--

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Campos 11 ao 14 – Preencher com os dados do responsável legal, devidamente empossado conforme estatuto e instrumentos legais da proponente.

23.2 Avaliação dos Critérios

23.2.1 Para avaliação dos critérios da proposta técnica, será o utilizado para análise e aplicação de pontuação os indicadores referenciais abaixo, excetuando-se os critérios de experiência que possuem tabelas próprias.

EXCELENTE	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	ERRÔNEO OU NÃO ABORDADO
100% Da Nota Máxima	75% Da Nota Máxima	50% Da Nota Máxima	25% Da Nota Máxima	0%
EXCELENTE: (“Que possui ou demonstra ótima qualidade; característica ou particularidade daquilo que é excessivamente bom” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente irrepreensíveis e atendendo plenamente às prescrições do Edital e seus Anexos; destacável coerência e integração das atividades aos espaços; absoluta clareza e objetividade da exposição; atendimento pleno às exigências de separação das metas de atendimento. = 100%(cem por cento) da pontuação máxima atribuída				
BOM: (“Que tem o necessário para; que cumpre as exigências de...” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações razoavelmente completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo a boa parte das prescrições do Edital e seus Anexos; coerência e integração das atividades aos espaços; clareza e objetividade da exposição; atendimento às exigências de separação das metas de ocupação. = 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação máxima.				
SUFICIENTE: (“Conceito atribuído a um “... omissis...”, que o classifica entre o medíocre e o bom” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações mínimas para a compreensão do tema abordado e relativa objetividade e clareza, com				



indicação mínima das atividades e sobre as metas de ocupação. = 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item.
INSUFICIENTE: ("Que não é o bastante; em que há falta, necessidade ou escassez; pouco" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto e informações incompletas; tópicos ou objeto não abordados; conjunto de informações insuficientes para a compreensão completa do tema abordado. = 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima do item.
ERRÔNEO: ("Em que há erro; caracterizado pelo erro. Que não tem relação com a verdade; incorreto" – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto apresenta informações antagônicas e erros graves na abordagem dos temas; E/OU NÃO ABORDADO: ("Ser o assunto de; dissertar sobre: o projeto abordou a..." – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto não aborda o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no item. = 0% (zero por cento) da pontuação máxima do item.

24. Conhecimento do Objeto da Contratação (15 pontos)

- 24.1 Será considerado o conhecimento da proponente sobre os problemas de saúde mais prevalentes no município, a demanda de sua população por serviços públicos de saúde e a relação/impacto desta na oferta e na demanda dos serviços prestados, bem como seus papéis na Rede Municipal de Saúde.
- 24.1.1 Delineamento das diretrizes que, no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde:
- 24.1.2 Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta Técnica e Financeira aos problemas e demandas prevalentes no Município e nos serviços do Hospital. Para isso, a proponente poderá realizar Visita Técnica Monitorada no Hospital, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as diretrizes que serão utilizadas no seu programa de trabalho.

25. Experiência (com pontuação máxima de 20 pontos, somando serviços de Serviço de saúde mental infantil laboratorial, urgência e emergência infantil e serviços hospitalares e Hospital Dia Mulher):

25.1A Organização Social deverá discorrer e apresentar documentos comprobatórios, em papel timbrado e assinado por responsável técnico do emissor, do gerenciamento de serviços de saúde públicos não hospitalares, serviços de urgência e emergência pré-hospitalar (ou serviço similar) e de serviços em equipamentos de Saúde:

25.1.1 Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Saúde mental infantil ambulatorial – (com pontuação máxima de 05 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:



- Tempo de atividade.
- Número de unidades de saúde sob gerenciamento direto da Organização Social.

Pontuação: Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Saúde mental infantil laboratorial.

Tempo de Atividade (em anos)	de 1 a 3 unidades	+ de 3 unidades
6 meses a 2 anos	1	2
2,1 anos a 5 anos	2,5	3
Acima de 5 anos	4	5

- Não serão somados os tempos de atividade dos atestados. Para fins de pontuação serão considerados os atestados de maior tempo de atividade.

25.1.2 Experiência no Gerenciamento de Serviços de Urgência e Emergência infantil - (com pontuação máxima de 7,5 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Número de atendimentos mensais em unidade de saúde sob gerenciamento direto da Organização .

Tempo de Atividade (em anos)	Quantidade de atendimentos mês		
	Até 2000	De 2001 a 3000	Acima de 3000
6 meses a 2 anos	1	2	3
2,1 anos a 5 anos	3,5	4	5
Acima de 5 anos	6	6,5	7,5



Não serão somados os tempos de atividade dos atestados e a quantidade de atendimentos. Para fins de pontuação será considerado o atestado de maior tempo de atividade e número de atendimentos.

25.1.3 Experiência no Gerenciamento de Serviços Hospitalares e Hospital Dia Mulher - (com pontuação máxima de 7,5 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Número de atendimentos mensais em unidade de saúde sob gerenciamento direto da Organização .

Tempo de Atividade (em anos)	Quantidade de atendimentos mês		
	Até 2000	De 2001 a 3000	Acima de 3000
6 meses a 2 anos	1	2	3
2,1 anos a 5 anos	3,5	4	5
Acima de 5 anos	6	6,5	7,5

- Não serão somados os tempos de atividade dos atestados e a quantidade de atendimentos. Para fins de pontuação será considerado o atestado de maior tempo de atividade e número de atendimentos.

26.Plano Assistencial – (Total 15 pontos).

26.1. Neste item serão avaliados:

1. ATIVIDADE – AVALIAÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR	PONTUAÇÃO (15 PONTOS)	
	MÁXIMA POR ITEM	TOTAL



IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internamento;	1,0 ponto	5,0 pontos
	Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para roupas	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional de resíduos e saúde.	1,0 ponto	
IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO.	Implantação de Logística de Suprimentos	1,0 pontos	5,0 pontos
	Política de Recursos Humanos a ser implementada.	1,0 pontos	
	Proposta para Regimento Interno	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1,0 ponto	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais	1,0 ponto	5,0 pontos
	Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,0 ponto	
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação.	1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO COM ATIVIDADE – 15 PONTOS			

27. Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência a ser prestada na unidade de saúde. – (com pontuação máxima de 10 pontos, incluindo a proposta de funcionamento; e a de satisfação dos pacientes):

- Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação às normas SUS



- Expressar e promover meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a Humanização das relações entre equipe profissional, usuários do Pronto Socorro e comunidade. Identificar ações voltadas para a Qualidade Objetiva a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva relacionadas com a Humanização das relações.

1.1 Qualidade objetiva – Avalia medidas proposta de trabalho para implementação de:		PONTUAÇÃO (04 PONTOS)	
		Max por item	TOTAL
Comissão (Óbitos, Prontuários, Ética, Farmácia, Outras Comissões)	Proposta de Constituição (membros e finalidade);	1,0	4,0
	Proposta de Regimento Interno;	2,0	
	Cronograma de atividades anual;	1,0	
1.2 Qualidade subjetiva- avalia medidas de promoção de relação humana e apoio social na comunidade interna e externa do Hospital		PONTUAÇÃO (06 PONTOS)	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de risco.	2,0	3,0
	Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários.	1,0	
ATENDIMENTO	Proposta para implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes	1,0	3,0
	Proposta para implantação de serviços de atendimento ao usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	2,0	
OS SUBITENS QUALIDADE OBJETIVA+QUALIDADE SUBJETIVA SOMAM 10 PONTOS			



28. Cronograma e resultados esperados – (Total 20 pontos).

28.1 Neste item da Proposta Técnica, a Organização Social deverá detalhar:

28.1.1 Adequação entre os meios sugeridos cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.

28.1.2 A Organização Social deverá apresentar dimensionamento de pessoal, divididos por categoria, quantidade de profissionais, carga horária e remuneração conforme modelos apresentados no Item 29. Deve ainda propor ações de Qualificação e Educação Continuada/Permanente dos Recursos Humanos.

28.1.3 Organização das Atividades de Apoio

• A avaliação deste item se dará sobre o detalhamento da organização das atividades de apoio, ou seja, atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento adequado do hospital, tais como:

- Serviços administrativos;
- Almoxarifado;
- Serviços de limpeza;
- Serviços de segurança;
- Apoio logístico.

28.1.4 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.

28.1.5 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

**29 Proposta Financeira**

TÓPICO: CRONOGRAMA e RESULTADOS ESPERADOS		PONTUAÇÃO (20 PONTOS)	
		MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
CRONOGRAMA E RESULTADOS ESPERADOS	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário	10 pontos	20,0 pontos
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio	5,0 pontos	
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática da manutenção Predial e de Equipamentos	5,0 pontos	

29.1 A Organização Social deverá demonstrar, a partir das Planilhas de Estimativa de Custos Mensal (conforme modelo abaixo), o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados na Unidade referenciada e demais disposições presentes no Edital.

29.1.1 A entidade vencedora deverá apresentar todas as planilhas da proposta em formato de excel aberto para acompanhamento da execução.

29.2 remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da Organização Social não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade sob gestão de organizações sociais.

29.3 Os salários e remunerações deverão observar os pisos das categorias homologados pelos respectivos sindicatos aos quais os profissionais estão vinculados, comprovados com documentação pertinente.

29.4. Deverão ser observados na proposta os seguintes itens:



- Cronograma físico-financeiro, fluxo de desembolso, memória de cálculo e critérios compatíveis com a Lei das Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual com base no custo da realização dos produtos definidos no contrato.
- Compromisso da Organização Social de enviar regulamento próprio contendo os procedimentos a serem utilizados na contratação e remuneração dos recursos humanos e na aquisição de bens e serviços, conforme art. 4º da Lei nº 4.343 de 08/07/2009.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

29.5 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise

Onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos

29.6 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas. Não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste Edital.

Para preenchimento das planilhas de plano de trabalho deverão ser considerados o cronograma de implantação e de gestão previstos no anexo V.

29.7 MODELO DE PLANILHA

PLANO DE TRABALHO																			
1. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DETALHADO DOS RECURSOS																			
			ANO 1																
Natureza de Despesa			1.1. Pessoal Coleitista			1º Quadrimestre				2º Quadrimestre				3º Quadrimestre				Total	
Grupo 1			Cargos / Função			Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1	
Coleitistas																			
1.1 - Vencimentos e Salários				1,00	1,00													2,00	
				1,00	1,00													2,00	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	
																		-	

Grupo 3	Benefícios	1º Quadrimestre				2º Quadrimestre				3º Quadrimestre				Total
		Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1
3.2 - Fomento de Alimentação Funcionários	Valê Transporte - excesso de 6% Salário													-
3.6 - Cesta Básica	Cesta Básica													-
	Soma Benefícios	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Grupo 10	Provisão de 13º Salário	1º Quadrimestre				2º Quadrimestre				3º Quadrimestre				Total	alíquota
		Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Ano 1	
10.2 - Provisão 13º Salários	13º Salário - 1/12) ou 0,083333 - Cálculo pelo acumulado													-	0,08333333
	Encargos sobre 13º Salário													-	
10.6 - Provisão INSS 13º Salários	INSS - de 13º salário 28,50% () CEBAS ()													-	
10.7 - Provisão FGTS 13º Salários	FGTS de 13º salário 8,00%													-	
10.8 - Provisão PIS 13º Salários	PIS de 13º salário 1,00%													-	
	Soma do 13º + encargos 13º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Grupo 10	Provisão de férias	1º Quadrimestre				2º Quadrimestre				3º Quadrimestre				Total	alíquota
		Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1	
10.1 - Provisão de Férias	Constitucional - 1/12) ou 0,02777778													-	0,0277778
	Encargos sobre 1/3 Férias													-	
10.3 - Provisão INSS Férias	INSS - de Férias 28,50% () OU CEBAS ()													-	
10.4 - Provisão FGTS Férias	FGTS de Férias 8,00%													-	
10.5 - Provisão PIS Férias	PIS de Férias 1,00%													-	
	Soma das férias 1/3 + encargos férias	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Total Pessoal	8,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,00	

Grupo 4, 6, 7 ou 8	1.2. Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica) - FATURA/ NF	1º Quadrimestre				2º Quadrimestre				3º Quadrimestre				Total
		Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1
	Descrição detalhada													
7.37 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Serviços de Terceiros - PJ	1,00												1,00
														-
														-
														-
	Soma dos Serviços	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
8.1 - Serviços de Água e Esgoto	Serv. Terç. PJ com a Manutenção das Atividades													-
7.37 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	Concessionária de Serviços (Água, Energia, Telefone, Internet)													-
6.6 - Manutenção e Conservação de Bens Móveis	Contratador													-
	Serv. de Manutenção (Pequenos reparos e consertos)													-
	Total Serv. P. Jurídica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Total Serv. P. Jurídica	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
	Grupo 7																			
	1.3 - Serviços de Terceiros (Pessoa Física) - RECEBIO																			
	Descrição detalhada	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1						
	Serv. Terc. PF																			
	7.8 - Fretas e Transportes de Encomendas	1,00																		1,00
																				-
																				-
																				-
																				-
																				-
																				-
	Soma dos Serviços - PF	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
	Grupo 2																			
	Encargos terceiros																			
	INSS 20% PF - dos Indetelos																			
	2.1 - Contribuições Previdenciárias - INSS (Cota Patronal)																			
	Soma dos Encargos Cota Patronal + P. Física	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
	Grupo 5																			
	1.4 - Material de Consumo																			
	Descrição detalhada	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1						
	5.3 - Gêneros de Alimentação	1,00																		1,00
																				-
																				-
																				-
																				-
																				-
	Soma das Desp. de Consumo	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
	TOTAL DAS DESP. DE CUSTEIO	11,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,00
	Grupo 9																			
	1.5 - Material Permanente aplicados às atividades Fm																			
	Descrição detalhada	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	ano 1						
	9.18 - Outros Materiais Permanentes																			
	Material Permanente enviado Diretamente com Atividades Fm	1,00																		1,00
																				-
																				-
																				-
																				-
	Soma Material Permanente - Manutenção das atividades	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
	Material Permanente Enviado com a Manutenção das Atividades																			
		1,00																		1,00
																				-
																				-
	Soma Material Permanente - Manutenção das atividades	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,00
	Total Desp. de Capital	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,00
	TOTAL GERAL DO PLANO DE TRABALHO	13,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,00
	R\$	12,00																		12,00
	COTE DE ATENDIDOS	1,00																		1,00
	TOTAL MES	12,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,00

209

NOME DA OSC:
CNPJ:
ENDEREÇO DA SEDE
PRAZO:
VIGÊNCIA:

CATEGORIA	1.2.1.1. PLANILHA PESSOAL CELETISTAS (Quantidade)												TOTAL NO ANO
	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	
QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2.1.3.1. ENCARGOS	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	TOTAL NO ANO	ALQUOT A
Encargos patronal - CEBAS->	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
INSS - CEBAS (S) (N)	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	cebas	-	26,60% S
FGTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%
PIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1%
SOMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.3.2. RESCISÃO	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	TOTAL NO ANO	ALQUOT A
Rescisão														
Multa 50% - FGTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50%
correção de 3% a.a + atualização	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3% a.a
SOMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.3.3. BENEFÍCIOS dos Diretos	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	TOTAL NO ANO	
Vale Transporte	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	-	-	-	-	-	-	13.728,00	
Cesta Básica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
SOMA	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	-	-	-	-	-	-	13.728,00	

1.2.1.3.4. BENEFÍCIOS	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	TOTAL NO ANO	ALÍQUOTA
Vale Transporte	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	-	-	-	-	-	-	13.728,00	-
Cesta Básica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SOMA	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00	-	-	-	-	-	-	13.728,00	-
SUBTOTAL DESP. COM PESSOAL	4.576,00	4.576,00	4.576,00	4.576,00	4.576,00	4.576,00	-	-	-	-	-	-	13.728,00	-
1.2.1.3.5. PROVISÕES do 13º Salário	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	TOTAL NO ANO	ALÍQUOTA
13º Salário	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,08333333
INSS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,60%
FGTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%
PIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1%
SOMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.3.6. PROVISÕES - Férias	mês 1	mês 2	mês 3	mês 4	mês 5	mês 6	mês 7	mês 8	mês 9	mês 10	mês 11	mês 12	TOTAL NO ANO	ALÍQUOTA
FÉRIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,02777778
INSS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,60%
FGTS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8%
PIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1%
SOMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE PESSOAL CELETISTA	4.576,00	4.576,00	4.576,00	4.576,00	4.576,00	4.576,00	-	-	-	-	-	-	13.728,00	-

ANEXO ____	PLANO DE TRABALHO
1.7. DECLARAÇÃO	
Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Osasco, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município de Osasco, na forma deste Plano de Trabalho.	
<div>Local e Data</div>	<div>Proponente</div> <div>Nome do Representante</div> <div>Legal da entidade</div> <div>proponente</div>

29.8 Custos unitários

A Organização deverá preencher os custos unitários de profissionais, serviços indiretos, atividades e eventos e apresentá-la juntamente com a proposta, conforme modelos abaixo.

29.8.1 Composição de Rateio

SUBGRUPO	VALOR MENSAL ESTIMADO R\$	VALOR ANUAL	VALOR 36 MESES	Custo Diário	Custo por atendimento DIA (Saída Hospitalar + PS)
Remuneração de Pessoal	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Gases Medicinais	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Suprimento de Informática	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Material de Escritório	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Limpeza*	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Lavanderia e Rouparia Hospitalar*	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Alimentícios	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Drogas e Medicamentos Diversos	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Caixas Cirurgicas	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Tecnologia da Informação	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Vigilância / Portaria / Segurança	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Manutenção Predial	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Manutenção Equipamento Médico	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Custos com Colaboradores (Uniformes, Saúde Ocupacional e Treinamentos)	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Serviço de Entrega Motoboy	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
Outros Custos e Despesas	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

I

29.8.2 Custos de Recurso humanos

Setor/Área	Cargo	Quant. Total	Carga Horária Semanal Média	Custo c/ Valor de Mercado (Individual) Mensal	Custo c/ Valor de Mercado (Total Categoria) Mensal	Custo c/ Valor de Mercado (Total Categoria) Anual	Setor/Área Valor Médio Mês	Diário
Gestão e Liderança	Diretores (Geral, Clínico, Adm.)							
	Gerentes (4 áreas)							
	Coordenadores (Médicos e de Enfermagem)							
	Supervisão							
Pronto Socorro (Área Crítica)	Médico (Mix de Especialidades)							
	Enfermeiro							
	Técnico de Enfermagem							
Internação (Área Semicrítica)	Médico Plantonista							

	Médico Diarista/Rotineiro								
	Enfermeiro								
	Técnico de Enfermagem								
UTI Pediátrica (Área Crítica)	Médico Intensivista Pediátrico								
	Enfermeiro								
	Técnico de Enfermagem								
Bloco Cirúrgico (Área Crítica)	Médico Anestesiologista								
	Enfermeiro (CC e SRPA)								
	Técnicos de Enfermagem (CC e SRPA)								
Ambulatório / HD / TEA (Área Semicrítica)	Médico (Mix de Especialidades Ambulatorio e HD)								
	Enfermeiro (HD e Ambulatório)								
	Técnico de Enfermagem (HD e Ambulatório)								
	Equipe Terapêutica (Psicólogo, Fono, TO)								

	Musicoterapeuta (TEA)																		
Núcleos Estratégicos	Médico Regulador (NIR)																		
	Enfermeiro Regulador (NIR)																		
	Administrativo de Regulação (NIR)																		
	Médico Infectologista (SCIH)																		
	Enfermeiro (SCIH)																		
	Enfermeiro (Qualidade/NSP)																		
	Analista da Qualidade																		
Apoio Assistencial	Fisioterapeuta																		
	Assistente Social																		
	Psicólogo (Hospitalar)																		
	Farmacêutico																		
	Nutricionista																		
	Farmacêutico-Bioquímico (Área Crítica)																		
	Técnicos (Radiologia, Laboratório, CME)																		

Apoio e Infraestrutura (COMUM AO HOSPITAL)	Equipe Administrativa								
	Recepcionista								
	Escriturário de Andar								
	Agente de Segurança / Vigia								
	Auxiliar de Higienização								
	Copeira								
	Equipe de Manutenção								
TOTAIS									

29.9 Tabela de custo SADT

Exame	Quantitativos Estimados		Valor Médio Contratado		
	Quantidade estimada Mensal	Quantidade esperada anual	Unitário (Média entre tipologias)	Mês	Ano
Raio X	2000	24.000			
Ultrassom (inclui com doppler)	1000	12.000			
Laboratoriais	6000	72.000			
Tomografia com e sem contraste	1300	15.600			
Eletrocardiograma	200	2.400			
Total Estimado	31.470	126.000			

29.9.1 Tabela Sintética de Rateio conforme Cronograma de Operacionalização da Unidade

Fase	Grupo	Produção/ Atendimento	Proporção	Financeiro
1º	PSI + CTEA + CME	6066	47%	
2º	Hospital Dia + Ambulatório Especialidades + CC	4566	83%	
3º	UTI + Tomografia + Sedação	2209	100%	



29.10 O documento do programa de trabalho apresentado será avaliado e pontuado consolidando as notas das propostas técnicas e financeiras do Hospital da Criança e da Mulher, segundo os critérios de julgamento apresentados neste termo de referência e contabilizados conforme o quadro presente no edital item 8.6 e 8.7.

As despesas administrativas da unidade poderão ser rateadas pela Organização, desde que apresentadas as memórias de cálculo.

30 Proposta de Implantação

A proposta de Implantação deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados abaixo:

30.1 Identificação da Proponente, conforme o formulário a seguir:

Formulário I: Identificação da Proponente

1- Razão Social		2 – CNPJ	
3 – Endereço			
4 – Município		5 - CEP	6- UF
7 - N° do Certificado de Qualificação: CNAS/OS		8 - Validade do Certificado	
8 – DDD	9 – Telefone	10 – FAX	
11 - Nome do Representante Legal		12 – CPF	
13 - Cargo ou Função		14 - Período do Mandato	

II – Autenticação

15 – Data	16 - Assinatura do Representante Legal da Proponente

30.2 Para avaliação dos critérios da proposta técnica, será o utilizado para análise e aplicação de pontuação os indicadores referenciais abaixo.



EXCELENTE	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	ERRÔNEO OU NÃO ABORDADO
100% Da Nota Máxima	75% Da Nota Máxima	50% Da Nota Máxima	25% Da Nota Máxima	0%
<p>EXCELENTE: (“Que possui ou demonstra ótima qualidade; característica ou particularidade daquilo que é excessivamente bom” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente irrepreensíveis e atendendo plenamente às prescrições do Edital e seus Anexos; destacável coerência e integração das atividades aos espaços; absoluta clareza e objetividade da exposição; atendimento pleno às exigências de separação das metas de atendimento. = 100%(cem por cento) da pontuação máxima atribuída</p>				
<p>BOM: (“Que tem o necessário para; que cumpre as exigências de...” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações razoavelmente completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo a boa parte das prescrições do Edital e seus Anexos; coerência e integração das atividades aos espaços; clareza e objetividade da exposição; atendimento às exigências de separação das metas de ocupação. = 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação máxima.</p>				
<p>SUFICIENTE: (“Conceito atribuído a um “... omissis...”, que o classifica entre o medíocre e o bom” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações mínimas para a compreensão do tema abordado e relativa objetividade e clareza, com indicação mínima das atividades e sobre as metas de ocupação. = 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item.</p>				
<p>INSUFICIENTE: (“Que não é o bastante; em que há falta, necessidade ou escassez; pouco” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto e informações incompletas; tópicos ou objeto não abordados; conjunto de informações insuficientes para a compreensão completa do tema abordado. = 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima do item.</p>				
<p>ERRÔNEO: (“Em que há erro; caracterizado pelo erro. Que não tem relação com a verdade; incorreto” – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto apresenta informações antagônicas e erros graves na abordagem dos temas; E/OU NÃO ABORDADO: (“Ser o assunto de; dissertar sobre: o projeto abordou a...” – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto não aborda o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no item. = 0% (zero por cento) da pontuação máxima do item.</p>				

31 Descrição da Proposta de Implantação (2 pontos)

31.1 Será considerado o conhecimento da proponente sobre os problemas mais prevalentes na implantação do Hospital da Criança e da Mulher, o dimensionamento da unidade de saúde, instalação, aquisições, serviços, cronograma e funcionamento.

31.1.1 Delineamento das etapas necessárias para implantação, deverão ser apresentadas na elaboração da Proposta de Implantação e Financeira para a funcionalidade da unidade de saúde:



31.1.2 Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta de Implantação e Financeira aos problemas e demandas prevalentes na Implantação e na funcionalidade do Pronto Socorro. Para isso, a proponente poderá realizar Visita Técnica Monitorada no Pronto Socorro, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as diretrizes que serão utilizadas na sua Proposta de Implantação.

32. Objetivos Gerais e Específicos (2 pontos):

32.1 A Os objetivos gerais deverão apresentar a ideia central e descrever a finalidade da proposta, sendo observado, neste quesito, a clareza e a objetividade das ideias para implantação.

32.2 Os Objetivos Específicos deverão detalhar os processos necessários para realização da implantação, sendo observado, neste quesito, uma sequência lógica detalhada para alcançar o objetivo.

33. Metodologia (2 pontos):

33.1 Deverá descrever como será a sistematização para o alcance dos resultados da implantação, elaborar um Plano de Implantação contendo todas as ações necessárias, rotinas, metodologia de aplicação de recursos, estruturação da equipe, periodicidade de ações, medição de resultados, entre outros quesitos de relevância para a implantação da unidade;

34. Cronograma de Implantação (2 pontos)

34.1. Deverá apresentar como organizará as atividades de implantação, os prazos estimados de forma clara e objetiva através de diagrama visual, sendo avaliada a clareza, o sequenciamento das etapas, o prazo para conclusão até a funcionalidade da Unidade.

35. Metas e Resultados Esperados (2 pontos)

35.1 Descrever as metas que se pretende alcançar e quais os meios necessários para seu alcance, sendo avaliado, neste quesito, a clareza na descrição das metas e sua sequência lógica.

35.2 Descrever a forma concreta que se espera alcançar os objetivos específicos da Proposta de Implantação, sendo avaliado, neste quesito, a descrição dos objetivos e se os resultados que se pretende alcançar são satisfatórios para a funcionalidade da Unidade.

36. Recursos Humanos e Instalação (2 pontos)

36.1. Deverá descrever os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Implantação, constando forma de vínculo, horário e salário, sendo avaliado, neste quesito, a apresentação correta dos recursos necessários para implantação e a compatibilidade para cumprimento do cronograma apresentado, considerando que a organização possa



contratar serviços de terceiros para instalações, deverá indicar quais serão estes, discriminando também as estimativas de valor dessas contratações na proposta financeira da implantação

37. Proposta Financeira da Implantação (8 pontos)

- 37.1 A Organização Social deverá demonstrar, a partir das Planilhas de Estimativa de Custos de Implantação (conforme modelo abaixo), o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados na Unidade referenciada e demais disposições presentes no Edital.
- 37.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da Organização Social não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade sob gestão de organizações sociais.
- 37.3 Os salários e remunerações deverão observar os pisos das categorias homologados pelos respectivos sindicatos aos quais os profissionais estão vinculados, comprovados com documentação pertinente.
- 37.4 Deverão ser observados na proposta os seguintes itens:
- Cronograma físico-financeiro, fluxo de desembolso, memória de cálculo e critérios compatíveis com a Lei das Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual com base no custo da realização dos produtos definidos no contrato.
 - Compromisso da Organização Social de enviar regulamento próprio contendo os procedimentos a serem utilizados na contratação e remuneração dos recursos humanos e na aquisição de bens e serviços, conforme art. 4º da Lei nº 4.343 de 08/07/2009.
 - Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.
 - Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.
- 37.5 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 8 / Valor total da proposta da instituição em análise

Onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos

- 37.6 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 02 (dois) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas. Não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste Edital.

37.7 MODELO DE PLANILHA

Nome da Entidade		<div>Proposta de Implantação</div> <div>Cronograma de Implantação</div>										
Local	Atividade, Instalação ou Serviço	Qtde	Prazo	Prazo para realização								
				S 01	S 02	S 03	S 04	S 05	S 06			
Implantação da Unidade	De acordo com a fase de execução											
Volume de Desembolso												
Volume de Desembolso para as 12 semanas												
Responsável Pelas Informações Prestadas												
Cargo:												
Data:												

Nome da Entidade		<div>Proposta de Implantação</div> <div>Cronograma de Implantação</div>										
Local	Atividade, Instalação ou Serviço	Qtde	Prazo	Prazo para realização								
				S 07	S 08	S 09	S 10	S 11	S 12			
Implantação da Unidade	De acordo com a fase de execução											
Volume de Desembolso												
Volume de Desembolso para as 12 semanas												
Responsável Pelas Informações Prestadas												
Cargo:												
Data:												

37.8 MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS/DESPESAS SEMANAL

Custor e Despesas da Implantação																			
1. CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DETALHADO DOS RECURSOS																			
Natureza de Despesa		1º Mês				2º Mês				12 semanas				3º Mês				Total	
1.1. Pessoal Colecionista		SEM 01	SEM 02	SEM 03	SEM 04	SEM 05	SEM 06	SEM 07	SEM 08	SEM 09	SEM 10	SEM 11	SEM 12						
Grupo 1		Cargos / Função																	
Colecionistas																			
1.1 - Vencimentos e Salários		1,00	1,00											2,00					
		1,00	1,00											2,00					
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
														-					-
	</																		




 @ Prefeitura de Osasco

20%



37.9 O documento da Proposta de Implantação apresentado será avaliado e pontuado consolidando as notas das propostas de implantação e Proposta Financeira de Implantação do Hospital da Criança e da Mulher, segundo os critérios de julgamento apresentados neste termo de referência e contabilizados conforme o quadro presente no edital item 8.14 e 8.15.

38. INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

38.1 A Organização Social se responsabilizará por aplicar Pesquisa de satisfação do usuário na unidade de saúde, dentro do contrato de Gestão, contando com ferramentas de avaliação da Satisfação do Usuário que esteja disponível em local de fácil utilização para os usuários da unidade. Serviço de Radiologia: Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis 24 horas no Hospital da Criança e da Mulher, assim como prover os insumos necessários. A CONTRATADA Organização Social deverá realizar todos os exames de Radiologia – RX Geral por livre demanda da população. Contratos Diversos: A Organização Social se responsabilizará por serviços de manutenção de equipamentos, assistenciais, administrativos, mobiliários existentes na unidade e serviço de saúde sob seu gerenciamento, bem como de serviços como guarda documentos.

38.2 Os recursos humanos disponibilizados pela Organização Social deverão ser qualificados, com habilitação técnica e legal (com registro no respectivo conselho de Classe), com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados), deverá manter registro com dados de formação, número conselho de classe e comprovação da experiência do profissional.

38.3 Deverá ainda obedecer às normas legais, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.

38.3 A Organização Social deverá assegurar exclusividade no oferecimento de campo de estágio curricular obrigatório aos alunos matriculados nos cursos Técnicos, Graduação, pós-graduação e residência médica, conveniados com o Município.

38.4 Qualidade dos Serviços Prestados, a Organização Social deverá implementar um plano de qualidade dos serviços prestados atuando sobre os aspectos a seguir.

39. Qualidade no Registro dos Atendimentos

39.1 A Organização Social deverá implantar as comissões obrigatórias dos serviços Hospitalares conforme legislação e Normas Ministeriais e do SUS para o atendimento Hospitalar, tais como: Comissão Revisão de Prontuários, Comissão de Ética médica, Comissão de Ética de Enfermagem, Comissão de Óbito, etc;

39.2 Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento, a partir de conteúdos e metodologia comuns;

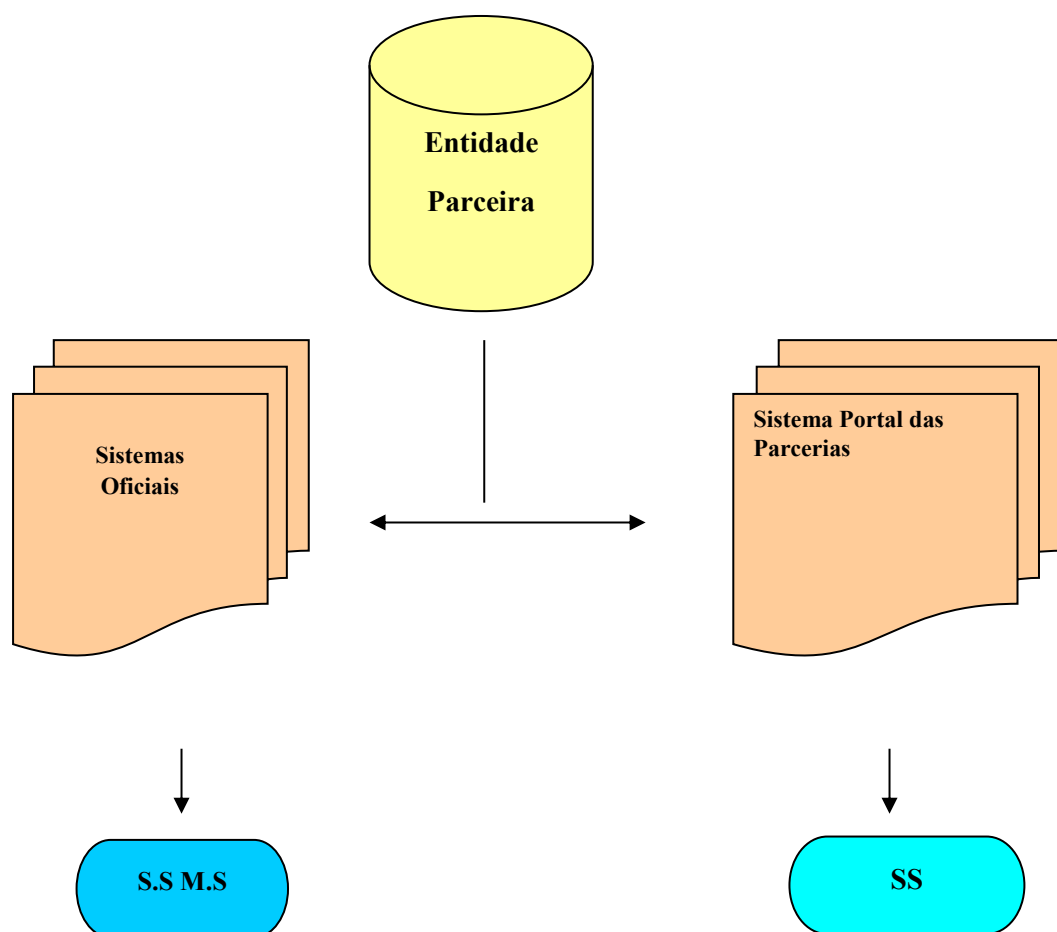
39.3 Implantação de Sistema de Informações, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante SMS.



39.4 A Organização Social deverá adequar os serviços do Hospital da Criança e da Mulher à NR 32.

39. FLUXO DE DADOS

O fornecimento dos dados à SS deverá seguir o fluxo apontado abaixo.





40. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

40.1 A Secretaria de Saúde de Osasco – SS/Osasco disponibilizará o sistema para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento do contrato, juntamente com outras áreas técnicas da Prefeitura de Osasco.

41. SISTEMA DE PAGAMENTO

41.1 São condições Gerais - Para o repasse dos recursos previstos para o CONTRATO DE GESTÃO, a Organização Social, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias, em instituição financeira pública.
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos.
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário, a qualquer tempo.
- Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Prefeitura do Município de Osasco, de suas Secretarias afins e da Comissão de Avaliação, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do CONTRATO DE GESTÃO.

42. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

42.1 Os recursos transferidos pela Municipalidade à Organização Social serão mantidos por esta em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial público e os respectivos saldos serão obrigatoriamente aplicados.

42.2 A Organização Social deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

43. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

43.2 Para a execução orçamentária de seu CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

43.3 O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal da Prestação de Contas (financeira e do cumprimento do objeto), através do sistema específico, disponibilizado pelo município.

43.3 A Prestação de contas da Unidade será realizada no Sistema de prestação de Contas adotado pelo município.



43.4 O Anexo III – Sistema de Pagamento deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês.

43.5 Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a Organização Social deverá submeter à municipalidade o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

43.6 Formas de Pagamento - O pagamento será dividido em 36 (trinta e seis) parcelas, exceto o previsto no item 45

44. PAGAMENTO PELO GERENCIAMENTO DIRETO

44.1 O pagamento pelo gerenciamento direto do Hospital da Criança e da Mulher, constantes destes instrumentos, consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto no programa de trabalho).

Total do pagamento sendo:

- Parte fixa mensal: 1/36 a 3/36 de 100% do valor do custeio total;
- Parte fixa mensal: 4/36 a 36/36 de 90% do valor do custeio total;
- Parte variável mensal: 4/36 a 36/36 de 10% do valor do custeio total, condicionado ao atingimento das metas relacionadas a parte variável;
- O pagamento da parte fixa e variável será realizado de forma única e os eventuais descontos pelo não atingimento de metas.
- No último mês do contrato ou na eventualidade de ocorrer distrato ou rescisão, será descontado o valor variável no repasse final do contrato, para eventuais glosas ou descontos futuros.
- No último mês do contrato ou na eventualidade de ocorrer distrato ou rescisão, no caso de não ocorrer demissão dos trabalhadores celetistas, os valores referentes ao provisionamento trabalhista dos trabalhadores que serão sub-rogados deverão ser repassados, integralmente à municipalidade até cinco dias corridos após o recebimento da notificação ou do último mês de contrato.
- Em caso de não realização da transferência do provisionamento, prevista no item anterior, a municipalidade reterá o repasse integral do último mês de contrato.
- Os repasses mensais sofrerão desconto dos valores referente ao consumo de água e energia elétrica, valores pagos diretamente pela Contratante.
- O pagamento da implantação será realizado até 5 dias contados da assinatura do contrato.
- O pagamento da primeira parcela será realizado até o 15º dia contados da ordem de início da gestão.

44.2 Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)



A Organização Social apresentará relatórios contendo dados e informações relativos à produção e qualidade dos serviços prestados.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos indicadores. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos ou o não cumprimento das metas mensais acordadas acarretará em desconto conforme tabela 44.1.1, da parte variável correspondente ao mês apontado, que deverá ser descontado no próximo repasse.

Eventuais contestações referentes aos descontos da parte variável do repasse mensal, deverão ter as devidas justificativas anexadas à prestação de contas do mês correspondente ao não atingimento das metas, que serão avaliadas pela comissão de monitoramento, podendo ser acolhidas ou não.

44.2.1. QUADRO DETALHADO DE ACOMPANHAMENTO – PARTE VARIÁVEL

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	MENSAL
QUALIDADE DA INFORMAÇÃO	Manutenção de Comissão de Prontuários;	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	5%
	Realização de auditoria interna quanto a qualidade de registros de atendimentos;	Relatórios periódicos com uso de metodologias aplicadas	10%
	Manutenção de Sistema de Informações Hospitalares	Alimentação dos sistemas oficiais e obrigatórios no âmbito da SMS e do SUS	10%
QUALIDADE ASSISTENCIAL	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar, de Óbitos, de Ética Médica e demais obrigatórias	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	7%
	Avaliação da Qualidade assistencial – taxa de mortalidade	Relatório a partir da análise dos óbitos hospitalares e a revisão de processos para melhorias	6%



	Atendimento a legislação e normas SUS às Comissões Obrigatórias	Constituição regular junto aos órgãos de classe e demais normativas	6%
	Acolhimento com classificação de risco	Manutenção de quadros informativos e do tempo de espera máximo preconizado	6%
SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	Pesquisa de Satisfação por meio eletrônico em todas as portas de entrada e saída do equipamento pré-hospitalar e hospitalar	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	12,5%
	Aprofundar o conhecimento das providências tomadas a partir das reclamações/sugestões dos usuários	Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	12,5%
GESTÃO e DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	Atualização do CNES	Manter 100% a apresentação dos relatórios das alterações de CNES	5%
	Infecção hospitalar	Apresentar relatório Mensal com os indicadores de infecção hospitalar para a Gerência de Vigilância Epidemiológica Municipal	5%
	Suspensão de cirurgias	Apresentar relatório quantitativo e por motivo das cirurgias suspensas	5%
	Educação Permanente	Manter a programação mensal de cursos e treinamentos voltados à qualificação da assistência e também para gestão, informar por meio de relatório mensais os temas e participantes	10%
Total do Pagamento da parte Variável			100%



A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão, na ocorrência de evento de descumprimento ou não atingimento da parte variável, será emitido parecer pela Comissão determinando ou não a glosa correspondente, efetuando o desconto no repasse subsequente ao período avaliado.

44.3 Descontos para o não atingimento de metas - Todas as atividades eventualmente não realizadas terão seu valor estimado descontados em repasse mensal posterior, seguindo as proporções descritas abaixo.

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A GLOSAR DO VALOR DO REPASSE FIXO
SADT	Acima do volume contratado	0% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade SADT
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	0% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade de urgência e emergência
NÚMERO DE CIRURGIAS-HOSPITAL DIA MULHER	Acima do volume contratado	0% da atividade eletiva
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade eletiva
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade eletiva
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade eletiva
CONSULTAS AMBULATORIAIS (PRÉ/PÓS CIRÚRGICAS)	Acima do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade ambulatorial
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade ambulatorial



ATIVIDADES PREVISTAS PARA O CTEA	Acima do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade ambulatorial
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade ambulatorial

As metas de avaliação de cada indicador da parte fixa, dos itens acima, poderão ser redefinidas, trimestralmente pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento, após ouvida a Organização Social.

4.4 MANUTENÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS FISCAIS E CONTÁBEIS

A Organização Social deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser inseridas no sistema de prestação de contas disponibilizado pelo município.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da Organização Social e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.

As notas fiscais e recibos devem estar devidamente quitadas, contendo descrição identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior ao início da vigência de cada CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

No corpo dos documentos fiscais originais deverá constar o Nº do Contrato de Gestão e o nome do Município de Osasco.

45. PAGAMENTO PARA IMPLANTAÇÃO

O pagamento para realização da Implantação da Unidade de Saúde, constantes deste instrumento, consiste em um montante único e fixo, destinado ao custeio de recursos humanos, aquisição materiais de consumo, contratação de serviço de terceiros, aquisição de equipamentos e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos (conforme discriminado na Proposta de Implantação).



46. DESTINAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES

Semestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

Em caso de extinção ou desqualificação da Organização Social os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio de outra ORGANIZAÇÃO SOCIAL qualificada no âmbito do Município de Osasco, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município de Osasco.

47. DA DOCUMENTAÇÃO

47.1 DA PROPOSTA FINANCEIRA

- A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá demonstrar a Planilha de Estimativa de Custos Mensal, o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados na Unidade referenciada.
- Na Proposta deverá conter o montante do CUSTO MENSAL e CUSTO TOTAL correspondente ao período dos primeiros 36 (trinta e seis) meses de Gestão Operacional.

47.2 DO PROGRAMA DE TRABALHO

- O PROGRAMA DE TRABALHO INTEGRARÁ O CONTRATO DE GESTÃO PARA TODOS OS efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

Documento impresso, contendo:

- a) Número do Processo e o objeto do mesmo;
- b) Apresentação do Programa de Trabalho de gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos no Hospital da Criança e da Mulher, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência
- c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do Decreto 12078/2019.



d) Os valores para o período dos primeiros 03 (três) meses de Implantação e 36 (trinta e seis) meses para gestão, observadas as fases do projeto e computadas todas as despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Termo de Referência e na legislação pertinente, contendo os seguintes elementos:

d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, rescisões, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PROGRAMA DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação e/ou execução das atividades;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 36 (trinta e seis) meses de Gestão e para os 3 (três) meses de Implantação.

- As Organizações Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Programa de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.
- A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade.
- Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (remoções, instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone, gases liquefeito e medicinal, lavagem de roupa, fornecimento de alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

47.3 CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS

Será considerada VENCEDORA a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a melhor pontuação na Proposta de Implantação e Proposta Financeira de Implantação e na Pontuação na Avaliação Técnica e Financeira de Gestão, e atender a todos os requisitos mínimos descritos no presente Termo de Referência.

Caso ocorra EMPATE entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item relativo a experiência da Organização Social.



48 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Comprovação, por sua documentação legal, de que a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico), detentor de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Hospital ou Unidade de Saúde, objeto deste chamamento;
- Comprovação por meio da documentação legal de que a Organização Social possui em seu quadro, profissional de nível superior com graduação ou especialização em Administração Hospitalar, com experiência comprovada mediante atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado e que comprove(m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidades de Saúde equivalentes ao Hospital da Criança e da Mulher objeto deste Termo de Referência.

48.1 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- A **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** deverá apresentar: certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;
 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício de 2024, mencionando expressamente, em cada balanço, o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número de autenticação do livro na Junta Comercial, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta, incluindo as notas explicativas;
 - Comprovação de publicação do Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social em jornal de grande circulação;
- a) A verificação da boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL será feita mediante a apuração de indicadores contábeis abaixo, com dados obtidos do balanço do último exercício:
- **Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:**
 $QLC = AC/PC$ Deverá ser maior ou igual a 01 (um);



- **Quociente da Liquidez Geral (QLG), assim composto:**
 $QLG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$, Deverá ser maior ou igual a 01 (um);
- **Índice de solvência, assim composto:**
 $IS = AT / (PC + ELP)$, Deverá ser maior ou igual a 1 (um).

Observação:

AC é o ativo circulante; PC é o passivo circulante;

RLP é o realizável a longo prazo; ELP é o exigível a longo prazo; AT é Ativo total.

- b) O concorrente que não apresentar o resultado exigido quanto aos índices previstos neste edital, deverão comprovar sua saúde financeira através do Patrimônio Líquido no montante de 10% (dez por cento) do valor total estimado do objeto.

49. VIGÊNCIA

A vigência inicial do objeto deste Contrato será de 39 (trinta e nove) meses, sendo 03 (três) meses de Implantação e 36 (trinta e seis) meses de Gestão.

50. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução e acompanhamento do objeto será realizada por Comissão de Avaliação de Contrato designada conforme Decreto Municipal n.º 12078/2019.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA

Secretário de Saúde



ANEXO II
SOLICITAÇÃO E ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Serve o presente para a solicitação e ateste, para os devidos fins previstos nos itens 5.2 do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 19/2025, objetivando a Seleção de Organização Social para Gerenciamento e Execução de Ações e Serviços de Saúde do Hospital da Criança e da Mulher.

Hospital da Criança e da Mulher Dr. Celso Giglio
Local: Avenida Getúlio Vargas, 800, Jardim Piratininga, Osasco – SP.
Dia da Visita: _____ Horário: _____
Representante da Organização Social: _____ _____ RG: _____
Organização Social:
Assinatura e Matrícula– Responsável por acompanhar a visita:

Declaramos que foi realizada visita com vistas a dar pleno conhecimento das Unidades, conforme reconhecimento do responsável pela visita.

Osasco, xx de xxxxx de 2025

**ANEXO II - B****DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA**

(Nome/ Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, que tem pleno conhecimento e se responsabiliza, civil e penalmente, por todos os danos advindos pela não realização da visita sugerida no item 5.2. do Edital.

Local, data e assinatura do Representante Legal/ Procurador



ANEXO III

SISTEMA DE PAGAMENTO

1. Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos nos CONTRATO DE GESTÃO, a Organização Social - OS, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.

Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do respectivo CONTRATO DE GESTÃO de cada OS.

2. Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à OS será mantido em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial Público e os respectivos saldos, cuja previsão de uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados.

A OS deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

3. Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária do CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- A Prestação de contas da Unidade será realizada no Sistema de prestação de Contas adotado pelo município;
- O lançamento dos dados de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser realizado, através do sistema disponibilizado pela municipalidade até o 5º dia útil de cada mês subsequente ao mês de referência. Deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês;
- Deverão ser mantidas atualizadas no sistema de Prestação de Contas as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social ;
- Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a OS, deverá submeter à Municipalidade o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.



4. Formas de Pagamento

O pagamento será dividido em **36 (trinta e seis) parcelas referente a gestão operacional**, exceto o previsto no item 45, que trata da implantação da unidade.

4.1. Pagamento pelo Gerenciamento Direto das Unidades (Fixo)

O pagamento pelo gerenciamento direto da unidade integrante do Contrato de Gestão consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto no plano de trabalho vigente).

Os pagamentos máximos e estimados da **parte fixa** mensal serão correspondentes a 1/36 do orçamento anual da unidade. Esses pagamentos serão realizados **até o 15º dia do mês consignado**, com a apresentação dos demonstrativos disponibilizados no sistema de prestação de contas disponibilizado pela municipalidade.

4.2. Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

O Município verificará a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativos à produtividade e qualidade dos serviços prestados, através do sistema disponibilizado pela municipalidade e da Comissão de Acompanhamento e Avaliação.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos meses. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.

Quadro Geral de Acompanhamento Pronto Atendimento– Parte Variável

Componente	Atende	Não Atende
Qualidade da informação	25%	0
Qualidade Assistencial	25%	0
Satisfação do usuário	25%	0
Gestão e Desenvolvimento Institucional	25%	0
Total	100%	0

A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade mensal e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela OS, devidamente analisados pela Municipalidade. Caso seja identificada o não atingimento das metas haverá parecer para o desconto proporcional ao descumprimento.



4.3. Pagamento por Reformas nas Instalações das Unidades

4.3.1. A OS poderá apresentar plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar aos parâmetros assistenciais do SUS.

4.3.2. Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da execução pelo Município, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.

4.3.3. O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade: posteriormente a celebração do Contrato, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pela OS e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte do Município;
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação);
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pelo Município, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

5. Descontos para o não atingimento das metas

Todas as atividades eventualmente não realizadas terão seu valor estimado descontados em repasse mensal posterior, seguindo as proporções descritas abaixo:

Os itens deverão ser quantificados e valorados pela OS.

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A GLOSAR DO VALOR DO REPASSE FIXO
SADT	Acima do volume contratado	0% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade SADT



URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	0% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade de urgência e emergência
NÚMERO DE CIRURGIAS-HOSPITAL DIA MULHER	Acima do volume contratado	0% da atividade eletiva
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade eletiva
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade eletiva
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade eletiva
CONSULTAS AMBULATORIAIS (PRÉ/PÓS CIRÚRGICAS)	Acima do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade ambulatorial
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade ambulatorial
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O CTEA	Acima do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 90% e 100% do volume contratado	0% da atividade ambulatorial
	Entre 70 e 89,99%	10% da atividade ambulatorial
	Menos de 70% do volume contratado	30% da atividade ambulatorial

As metas de avaliação de cada indicador da parte fixa dos itens acima, poderão ser redefinidas pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento, após ouvida a Organização Social e a consolidação dos dados pela equipe técnica da Secretaria de Saúde.



6. Deduções dos Pagamentos em Vigência

A Organização Social sofrerá deduções nos pagamentos fixos mensais correspondentes aos valores pagos referente às contas de consumo (água e energia elétrica).

7. Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A OS deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser disponibilizadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Sistema de Prestação de Contas disponibilizado pela municipalidade assinado pelo responsável da OS.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da OS e seus originais ficarão sob sua guarda da Organização Social e devem estar à disposição dos órgãos fiscalizadores.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo o aceite da OS, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

No corpo dos documentos fiscais originais deverá constar o Nº do Contrato de Gestão e o nome do Município de Osasco.

8. Destinação de Materiais Permanentes

Semestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

9. Demonstrativos Contábeis e Financeiros

Os demonstrativos contábeis deverão ser inseridos no Sistema de Parcerias disponibilizado pela municipalidade.

**ANEXO IV – TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM:

- 1) PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO, COMO PERMITENTE, E
2) _____, COMO PERMISSIONÁRIO, NA FORMA ABAIXO:

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco - SS, situada na _____, Município do Osasco, Estado de São Paulo, perante as testemunhas abaixo assinadas, presentes, de um lado Prefeitura Municipal de Osasco, doravante designado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado pelo Sr. _____, (Qualificar), e, de outro lado, _____, domiciliado/sediado no Município de _____, na Rua _____, nº. _____, inscrito no CPF/CNPJ sob o nº. _____, doravante designado simplesmente PERMISSIONÁRIO, neste ato representado por _____, é assinado o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEL a título precário, na forma do constante no processo administrativo nº 273/2024 e que se regerá pelas seguintes normas: Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019 e na forma do instrumento convocatório, aplicando-se a este Termo, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

PRIMEIRA: - (objeto) – Constitui objeto desta permissão de uso os bens móveis listados em anexo e a edificação hospitalar denominadas:

Hospital da Criança e da Mulher – Avenida Getúlio Vargas, 800, Jardim Piratininga, Osasco

SEGUNDA: - (Destinação dos bens) – Os bens que terão o uso permitido através do presente instrumento destinar-se-ão, exclusivamente, à prestação de assistência à saúde de usuários do SUS, vedada a sua destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

TERCEIRA: - (Legislação aplicável) – A presente permissão de uso se rege pela Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019, bem como pelas demais normas legais em vigor ou que venham a ser posteriormente editadas sobre a utilização de bens móveis e imóvel do patrimônio municipal.

QUARTA: - (Prazo) – A presente permissão de uso será válida apenas enquanto estiver em vigor o contrato de gestão, do qual é parte integrante.

QUINTA: - (Conservação dos bens) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a conservar os bens que tiverem o uso permitido, mantendo-os permanentemente limpo e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.



SEXTA: - (Fiscalização) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores da Secretaria de Saúde.

SÉTIMA: - (Obrigações para com terceiros) – A PREFEITURA não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso dos bens objeto deste termo. Da mesma forma, a PREFEITURA não será responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do PERMISSIONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

OITAVA: - (Outros encargos) – O PERMISSIONÁRIO fica obrigado a pagar toda e qualquer despesa, tributos, tarifas, custas, emolumentos ou contribuições federais, estaduais ou municipais, que decorram direta ou indiretamente deste termo ou da utilização dos bens e da atividade para a qual a presente permissão é outorgada, inclusive encargos previdenciários, trabalhistas e securitários, cabendo ao PERMISSIONÁRIO providenciar, especialmente, os alvarás e seguros obrigatórios e legalmente exigíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: - O PERMISSIONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte da PREFEITURA, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste termo.

NONA: - (Restrições outras no exercício dos direitos desta permissão) – O PERMISSIONÁRIO reconhece o caráter precário da presente permissão e obriga-se, por si, seus herdeiros e sucessores:

a) a restituir os bens móveis e imóvel a PREFEITURA, nas condições previstas no parágrafo único da cláusula décima terceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;

b) a não usar os bens senão na finalidade prevista na cláusula segunda deste termo;

c) a não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, os bens objeto desta permissão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo com expressa e prévia decisão autorizativa do Sr. Prefeito Municipal de Osasco e assinatura de termo aditivo para tal finalidade.

DÉCIMA: - (Condições de Devolução) – Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá o PERMISSIONÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitabilidade.

PARÁGRAFO ÚNICO - Qualquer dano porventura causado aos bens que tiverem o uso permitido será indenizado pelo PERMISSIONÁRIO, podendo a PREFEITURA exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

DÉCIMA PRIMEIRA: - (Devolução dos bens) – O PERMISSIONÁRIO ficará sujeito à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, se findada por qualquer das formas aqui previstas a permissão de uso e o PERMISSIONÁRIO não restituir os bens na data do seu termo ou sem a observância das condições em que o recebeu.



Parágrafo único. A multa incidirá até o dia em que os bens forem efetivamente restituídos ou retornem àquelas condições originais, seja por providências do PERMISSIONÁRIO, seja pela adoção de medidas por parte da PREFEITURA. Nesta última hipótese, ficará o PERMISSIONÁRIO também responsável pelo pagamento de todas as despesas realizadas para tal finalidade.

DÉCIMA SEGUNDA: - (Rescisão de Pleno Direito) – A presente permissão de uso estará rescindida de pleno direito com o término da vigência do Contrato de gestão.

§1º - Além do término do contrato de gestão, o descumprimento, pelo PERMISSIONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará a PREFEITURA o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§2º: - Rescindida a permissão, a PREFEITURA, de pleno direito, se reintegrará na posse do imóvel e de todos os bens móveis afetados à permissão, oponível inclusive a eventuais cessionários e ocupantes.

DÉCIMA TERCEIRA: - (Notificações e Intimações) – O PERMISSIONÁRIO será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas: I) Publicação no IOMO, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSIONÁRIO; II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSIONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.); III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSIONÁRIO: a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição da PREFEITURA; b) através do recebimento de auto de infração ou documento análogo.

DÉCIMA QUARTA: - (Rito Processual) – A cobrança de quaisquer quantias devidas a PREFEITURA e decorrentes do presente Termo, inclusive multas, far-se-á pelo processo de execução, mediante inscrição em Dívida Ativa, na forma da lei.

PARÁGRAFO ÚNICO: - Por essa via a PREFEITURA poderá cobrar não apenas o principal devido, mas ainda juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, atualização monetária, multa contratual, fixada em 10% (dez por cento) do valor do débito, e honorários de advogado, pré-fixados estes em 20% (vinte por cento) do valor em cobrança, além das custas e despesas do processo.

DÉCIMA QUINTA: - (Condições Jurídico-Pessoais) – O PERMISSIONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado e assinado pelas partes interessadas, pelas testemunhas e por mim que o lavrei.

Gerson Dias Pessoa

Prefeito do Município de Osasco

**ANEXO V****CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DR. CELSO GIGLIO**

O Plano de Trabalho deve apresentar operação faseada por atendimento e andar, conforme segue:

Implantação: primeira fase completa em até 90 dias após assinatura do contrato.

Período	Local Unidades	Custo
Até 30 dias	PSI + CTEA + CME	R\$
31 a 90 dias	Hospital Dia Mulher + Ambulatório Especialidades	R\$
31 a 90 dias	UTI + Tomografia + Sedação + CC	R\$

Execução: início da gestão até 31º dias após assinatura do contrato.

Fases	Início do Serviço	Local Unidades	Custeio
1ª	91º dia Ordem de início da implantação	PSI + CTEA + CME	R\$
2ª	180 dias após ordem de início da 1ª fase	Hospital Dia Mulher + Ambulatório Especialidades + CC	R\$
3ª	90 dias após ordem de início da 2ª fase	UTI + Tomografia + Sedação	R\$

Cronograma de implantação completo de mobiliário/equipamentos de acordo com o descritivo técnico (aquisição/contratação/locação), sendo priorizado o cronograma de execução e suas respectivas fases/necessidades, encerrando-se em 90 dias da implantação.

Os Recursos humanos e serviços administrativos deverão ser implementados de acordo com a fase de execução e respectivas necessidades. Abaixo cronograma financeiro faseado nos três períodos.

1) Fase 1

- Pronto Socorro Infantil - recepção consultório – Produção
- Observação – macas e camas
- Imagem - Raio-x
- Sala de Emergência

Secretaria de
Saúde

- Farmácia
- Laboratório (Serviço)
- Almoxarifado
- Sistema – TI (Serviço)
- Nutrição e Lactário (Serviço)
- Centro CTEA
- Gases medicinais instalados para todo prédio.
- Ambulância UTI (Serviço de remoção UTI equipada tipo D, com configuração pediátrica completa). (Serviço)
- Gerador e Manutenção (Compra)
- Câmara Fria e Manutenção (Compra)
- Prédio Anexo (Serviços de apoio de manutenção, morgue, refeitório e laboratório)
- Regulação Externa + NIR
- CME (Compra dos equipamentos)
 - Serviço de Retirada e entrega de materiais nos pontos contratualizados diariamente, duas vezes ao dia.

2) Fase 2

- Hospital Dia Mulher + Ambulatórios Especialidades (Meta de consultas) + Odonto Pacientes Especiais
- Centro Cirúrgico

3) Fase 3

- UTI
- Internação Clínica (Enfermarias)
- Tomografia + Sedação
- Ultrassom (Serviço)
- Agência Transfusional

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário de Saúde



ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO Nº...../25

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E (____), OBJETIVANDO O GERENCIAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, DO HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER DR. CELSO GIGLIO NO MUNICÍPIO DE OSASCO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Osasco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede nesta cidade na Avenida Bussocaba, nº 300, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Gerson Dias Pessoa, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, e o seu Secretário de Saúde, Fernando Machado Oliveira, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL XXXXX, qualificada no Município de _____, Estado de _____, Certificado de Qualificação nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXX, com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Presidente do Conselho de Administração, XXXXXXXXXXXXXXXX, eleito conforme Assembleia _____, portador da Cédula de Identidade nº. «identidade», doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº8080/1990, Lei Federal nº9637/1988, IN 01/2020 TCE/SP a Lei Municipal nº 4.343/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos no Hospital da Criança e da Mulher mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços de saúde no Hospital da Criança e da Mulher, conforme descrito no plano de trabalho em anexo.

Parágrafo Único: Para o alcance de sua finalidade, o presente Contrato de Gestão especifica, como parte desta avença, um Plano de Trabalho (ANEXO I) a ser executado pela CONTRATADA, com metas a atingir, a previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a utilizar, indicadores de verificação e as atividades a realizar, com respectivos cronogramas e orçamentos pertinentes.

1.2– A unidade a ser gerenciado pelo presente CONTRATO DE GESTÃO é o seguinte:

Hospital da Criança e da Mulher Dr. Celso Giglio – Avenida Getúlio Vargas, 800, Jardim Piratininga, Osasco – SP.



1.3 A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO dar-se-á em conformidade com os Anexos que integram o Chamamento 19/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2. São de responsabilidade da CONTRATADA, além daquelas obrigações constantes dos Anexos e do Chamamento 19/2025 e daquelas estabelecidas na legislação referente ao SUS, bem como nos diplomas federal e municipais que regem a presente contratação, as seguintes obrigações:

2.1 Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Anexo I do Edital –Termo de Referência, de acordo como estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, Plano de Trabalho Apresentado e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente o disposto na Lei 8080/1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, em especial:

- I) Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- II) Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de usuários ou seus representantes, responsabilizando-se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- III) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- IV) Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- V) Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- VI) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- VII) Fomento dos meios para participação da comunidade;
- VIII) Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

2.2 Na prestação dos serviços descritos no item anterior, a CONTRATADA deverá observar:

- I) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade e de modo universal e igualitário;
- II) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
- III) Permissão de visita diária ao paciente internado, respeitada a rotina de serviço;
- IV) Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
- V) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;
- VI) Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes;
- VII) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos.



VIII) Garantia da presença de um acompanhante em tempo integral nas internações de crianças, adolescentes e idosos, com direito a alojamento e alimentação, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso.

IX) Apoiar a integração territorial do equipamento de saúde na região, visando a melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela CONTRATANTE;

- 2.3 Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, referencialmente mediante processo seletivo, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, neste contexto:
- 2.4 Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;
- 2.5 Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos deles decorrentes;
- 2.6 Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência que seus agentes nessa qualidade, causarem a pacientes e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objeto de permissão de uso, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo de penalidades cabíveis;
- 2.7 A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços nos termos do art. 14 da Lei 8.078/90 –Código de Defesa do Consumidor.
- 2.8 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução deste CONTRATO, devendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;
- 2.9 Adotar o símbolo e o nome designativo de Hospital da Criança e da Mulher Dr. Celso Giglio, conforme cláusula 1.2, cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo “Organização Social”, devendo afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade qualificada como Organização Social e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
- 2.10 Providenciar seguro contra incêndio, danos, avarias e responsabilidade civil para o prédio e bens móveis cedidos. A contratação do seguro deverá contemplar a descrição dos bens a serem segurados, as coberturas pretendidas e a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados;



- 2.11 Administrar os imóveis, os bens móveis e equipamentos que tiverem o uso permitido em conformidade como disposto no respectivo Termo de Permissão de Uso do Anexo IV do Edital 19/2025, até sua restituição ao Poder Público;
- 2.12 O Termo de Permissão de Uso especificará os bens e os equipamentos, com seu estado de conservação e definirá as responsabilidades da CONTRATADA quanto à sua guarda e conservação;
- 2.13 A instalação de bens móveis e equipamentos no imóvel objeto da permissão de uso e as benfeitorias realizadas serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade retenção ou retirada sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 2.14 Os bens móveis, equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;
- 2.15 Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que por ventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo a CONTRATADA entregar a CONTRATANTE a documentação necessária ao processo regularização da incorporação dos referidos bens;
- 2.16 Deverá ser realizada a atualização cadastral do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática, através de um inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio. O Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática adquiridos com recursos deste CONTRATO DE GESTÃO também deverão ser objeto de patrimônio pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Osasco, ou outro órgão designado;
- 2.17 Deverá ser mantida na Unidade de Saúde uma ficha histórica com as intervenções sofridas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;
- 2.18 Deverão ser informados à SECRETARIA DE SAÚDE todos e quaisquer deslocamentos do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática para outros setores, assim como deverá ser atualizada sua localização na ficha cadastral;
- 2.19 Deverão ser enviadas à SECRETARIA DE SAÚDE cópias de todos os contratos de prestação de serviços firmados pela CONTRATADA já na prestação de contas mensal do CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.20 Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria do Poder Público, inclusive os seguintes comprovantes:



- a) Pagamento de salários a empregados, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, até o décimo quinto (15) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento;
- b) Pagamento de vale-transporte, auxílio-alimentação e outros benefícios de seus empregados;
- c) Anotações em Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
- d) Recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos, incluindo aqueles relativos aos empregados vinculados a este CONTRATO.

2.21 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND) e a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII –A da Consolidação das Leis do Trabalho, sempre que expirados os respectivos prazos de validade;

2.22 Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social;

2.23 No caso do item anterior a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou das ações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde no Hospital de Criança, objeto deste contrato, do município.

2.24 Os saldos previstos no item 2.23 supra deverão incluir os respectivos rendimentos de aplicação financeira, na hipótese de não terem sido utilizados;

2.25 A CONTRATADA deverá manter os atuais prestadores de serviços da unidade de pronto socorro até termo final de cada contrato firmado com a CONTRATANTE.

2.26 Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários ou para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO pela CONTRATADA, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão da Prefeitura Municipal de Osasco no polo passivo como responsável subsidiário, a CONTRATANTE suspenderá as parcelas pagamento até a resolução dos débitos previdenciários e fundiários.



- 2.27A suspensão prevista no item acima será realizada na data do conhecimento pela CONTRATANTE da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados da CONTRATADA para consecução do objeto do presente.
- 2.28A suspensão somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário e fundiário pela CONTRATADA
- 2.29Abrir conta corrente e de aplicação financeira específica em banco oficial público para movimentação dos recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.30Manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO, e disponibilizar extrato da conta corrente e de aplicação financeira mensalmente à CONTRATANTE;
- 2.31Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor;
- 2.32Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.33Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na unidade de saúde objeto deste contrato, disponibilizando a qualquer momento à CONTRATANTE e às auditorias do SUS e demais órgão de controle, as fichas de atendimento dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;
- 2.34 Apresentar a CONTRATANTE até o 1º dia útil do mês seguinte, Relatórios de Prestação de Contas, na forma do Anexo III do Edital –Sistema de Pagamento;
- 2.35Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.36Consolidar a imagem do Hospital da Criança e da Mulher, como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do Sistema Único de Saúde-SUS, comprometido com sua missão de atender às necessidades de gerenciamento e execução dos serviços de saúde aos usuários, primando pela qualidade da assistência;
- 2.37Devolver à CONTRATANTE, após o término de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO, bens móveis, equipamentos, utensílios e instalações em perfeitas condições de uso, considerados o desgaste natural pelo tempo transcorrido, como respectivo inventário;



- 2.38 Implantar, após prévia aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós-atendimento a ser realizado pela CONTRATADA e disponibilizado em forma de relatório para a CONTRATANTE, por sua Comissão de Avaliação;
- 2.39 Adotar medidas de melhorias diante das sugestões, queixas e reclamações que receber dos usuários de saúde em prazo não superior a 30 dias;
- 2.40 Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do objeto desse contrato, ou seja, do Hospital da Criança e da Mulher sem prévia ciência e aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE;
- 2.41 Ao final de cada exercício financeiro, a CONTRATADA apresentará a Secretaria de Saúde e a Comissão de Avaliação a prestação de contas, contendo, em especial, relatório de gestão, balanço e demonstrativos financeiros correspondentes, devendo ser elaborada em conformidade com o CONTRATO DE GESTÃO e demais disposições normativas sobre a matéria, em especial IN 01/2024 do TCE/SP.
- 2.42 Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste CONTRATO.
- 2.43 Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e arquivo médico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados a partir da aprovação pelo TCE/SP do Parecer Conclusivo de Prestação de Contas deste Contrato de Gestão, ressalvados os prazos previstos em lei.
- 2.44 Justificar ao paciente ou ao seu representante por escrito as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional, previsto nesse CONTRATO.
- 2.45 Em se tratando de serviço de hospitalização, possuir e manter em pleno funcionamento as comissões previstas no Anexo I – Termo de Referência;
- 2.46 Fornecer ao paciente atendido, por ocasião de sua saída, relatório circunstanciado do atendimento prestado, denominado “Informe de Atendimento”;
- 2.47 Colher a assinatura do paciente ou de seus representantes legais, na sua via do relatório a que se refere o item acima desta cláusula, arquivando-a no prontuário do paciente, pelo prazo de 05 (cinco) anos, observando-se as exceções previstas em lei;
- 2.48 Limitar suas despesas como pagamento de remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA a 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio da unidade;



2.49A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

2.50A CONTRATADA deve elaborar regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para as compras e contratação de obras e serviços, com emprego de recursos provenientes do Poder Público, conforme previsto no inciso VIII, do artigo 4º da Lei nº 4.343, de 08 de julho de 2009, e que deverá ser submetido à aprovação prévia da Secretaria de Saúde e da Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE obrigará-se-á:

3.1 Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus Anexos;

3.2 Garantir e programar no orçamento do Município os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO;

3.3 Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a celebração do correspondente Termo de Permissão de Uso conforme Anexo IV do Edital 19/2025; Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior, antes da formalização do termo de permissão de uso;

3.4 Promover, mediante autorização governamental, observado o interesse público, o afastamento/licença de servidores públicos para exercício de atividade laboral na Organização Social;

3.5 Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços com vistas à identificação do seu nível técnico- assistencial;

3.6 Acompanhar a execução do presente Contrato de Gestão, através da Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 4343/2009;

3.7 Na hipótese de encerramento do Contrato de Gestão ou de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de culpa, dolo, ou má gestão da CONTRATADA, a Prefeitura do Município de Osasco arcará com as despesas referentes à dispensa de pessoal, sem prejuízo dos valores provisionados.



CLÁUSULA QUARTA- MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR E MEDICAMENTOS

A aquisição de material médico-hospitalar e medicamentos, se houver atendimento hospitalar, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, em conformidade com o disposto no Artigo 16 e parágrafos do Decreto 12.078/2019, reunir-se-á mensalmente, para avaliação da execução do CONTRATO DE GESTÃO, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob seu gerenciamento, elaborando relatório conclusivo sobre a análise procedida.

5.1 Caberá à CONTRATADA apresentar à Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro;

5.2 O Relatório Conclusivo da Comissão de Avaliação será elaborado em 3 (três) vias, em papel e em meio eletrônico, encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde, à Procuradoria Geral do Município e à Secretaria de Finanças, nos termos do § 6º, do artigo 16, do Decreto nº 12.078/2019.

5.3 A CONTRATADA declara, desde já, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos que a Comissão de Avaliação necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

5.4 Serão consideradas irregularidades as seguintes ocorrências:

- Saque total dos recursos sem levar em conta o cronograma físico-financeiro de execução do objeto;
- Realização de despesas fora da vigência do ajuste;
- Saque dos recursos para pagamento em espécie de despesas;
- Utilização de recursos para finalidade diferente da prevista;
- Utilização de recursos em pagamentos de despesas outras, diversas, não compatíveis com o objeto da lei ou do ajuste;
- Transferência de recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- Retirada de recursos para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- Aceitação de documentação inidônea para comprovação de despesas;



- Falta de conciliação entre os débitos em conta e os pagamentos efetuados;
- Uso dos rendimentos de aplicação financeira para finalidade diferente da prevista neste instrumento;

CLÁUSULA SEXTA-VIGÊNCIA

O CONTRATO DE GESTÃO vigorará pelo prazo de 39 (trinta e nove) meses, a contar da data da Ordem de Início de Serviço, a ser expedida pela CONTRATANTE, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse público e concordância entre as Partes.

CLÁUSULA SÉTIMA-RECURSOS FINANCEIROS

Pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO DE GESTÃO a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA os valores ora pactuados entre as partes.

7.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO serão alocados para a CONTRATADA mediante transferências oriundas da CONTRATANTE, sendo permitido à CONTRATADA o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a sua administração;

7.2 Os excedentes financeiros deverão ser restituídos à CONTRATANTE ou aplicados nas atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO, desde que com prévia aprovação da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA-INVESTIMENTOS

A CONTRATADA poderá apresentar plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar aos parâmetros assistenciais do SUS.

8.1 Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da execução pela CONTRATANTE, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.

8.2 O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade: posteriormente a celebração do Contrato, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pela CONTRATADA, e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE.
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação).
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no



plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

CLÁUSULA NONA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a futura contratação consta na estrutura programática prevista na Lei Orçamentária Anual para o ano de 2025, conforme Impacto Financeiro e Orçamentário

CLÁUSULA DÉCIMA–VALOR DO CONTRATO

Dá-se a este CONTRATO DE GESTÃO o valor total anual de R\$ _____

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA–MANUTENÇÃO

A CONTRATADA fica obrigada a desenvolver e executar, às suas expensas, plano de manutenção integrada preventiva e corretiva na unidade hospitalar gerenciada, abrangendo tanto a manutenção predial como dos seus equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA–CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições são aqueles definidos no Anexo III do Edital de Chamamento – Sistema de Pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA-ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado, mediante a celebração de Termos Aditivos, respeitando a legislação vigente.

13.1 Para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do CONTRATO DE GESTÃO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser alterado o presente Contrato mediante a Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA–PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas está regulada no Termo de Referência e Sistema de Pagamento, Anexos I e III do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA–RESCISÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

No caso de paralisação, rescisão ou encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, ou, desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a CONTRATANTE deverá comunicar o fato ao TCE/SP, no prazo de até 30 dias contados da data da decisão administrativa de rescisão contratual, bem como comunicar as demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição dos bens cedidos e dos saldos de recursos e rendimentos de aplicação.



15.1 Sem prejuízo do disposto no item 12.1 acima, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da Organização Social, cabe ao Presidente da Comissão de Avaliação, ouvida previamente a Procuradoria Geral do Município, representar ao Ministério Público, informando o que foi apurado pela referida Comissão.

15.2 A Procuradoria Geral do Município adotará as medidas judiciais cabíveis visando, inclusive, à decretação da indisponibilidade dos bens da Organização Social e ao sequestro de bens de seus dirigentes, bem com o de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilicitamente ou causado danos ao patrimônio público.

15.3 Nas hipóteses previstas neste artigo, bem como na legislação pertinente, o Poder Executivo, mediante ato do titular da Secretaria de Saúde, poderá determinar regime de direção técnica ou fiscal, nomeando o administrador dativo para a Organização Social.

15.4 As Partes acordam que o CONTRATO poderá ser rescindido de comum acordo, mediante comunicação escrita, devidamente justificada, no mínimo com antecedência de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA- SEXTA-PENALIDADES

A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

- I) Advertência;
- II) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- III) Multa de:
 - a) 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total;
 - b) 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada não executar a totalidade dos serviços;
 - c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato. O valor correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo III - **Sistema de Pagamentos**;



16.1 As multas serão cobradas mediante parecer da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que notificará a CONTRATADA a efetuar os pagamentos a partir de recolhimento de UFMOs (Unidades Fiscais do Município de Osasco) correspondentes ao valor instituído na cláusula 15.

16.2 A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III da cláusula 15 será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a CONTRATADA.

16.3 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Comissão de Avaliação.

16.4 Caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde da decisão que aplicar quaisquer das sanções ora previstas, assim como na legislação pertinente, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.

16.5 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA—FISCALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A CONTRATANTE providenciará, até o 5º (quinto) dia útil seguinte e ao da sua assinatura, o encaminhamento de cópia autêntica do presente CONTRATO DE GESTÃO e dos seus Anexos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA—PUBLICAÇÃO

O presente CONTRATO DE GESTÃO deverá ser publicado, na íntegra, no IOMO, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, por conta do CONTRATANTE, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA—FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco do Estado de São Paulo para dirimir qualquer questão oriunda do presente CONTRATO DE GESTÃO ou de sua execução, exceto quanto à propositura de ações possessórias, caso em que prevalecerá o foro da situação do imóvel, renunciando a CONTRATADA a qualquer outro que tenha ou venha a ter por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as Partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, devidamente identificadas:

Osasco, xx de xxxxx de 2025.



PREFEITO

Fernando Machado Oliveira

SECRETÁRIO DE SAÚDE

ENTIDADE

TESTEMUNHAS



ANEXO VII

ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

1. Introdução

Este documento tem por objetivo facilitar o entendimento e uniformização conceitual das informações que deverão ser fornecidas à Secretaria de Saúde de Osasco – SS/OSASCO.

Estabelece em seu corpo quais os indicadores, seus componentes, o prazo com que deverá ser iniciada a sua aplicação e sua periodicidade de coleta, assim como, as fontes de onde deverão ser coletados os dados e o fluxo que os mesmos deverão seguir para sua entrega.

A coleta destas informações será de responsabilidade da CONTRATADA, salvo situações apontadas em itens específicos.

2. Glossário de Termos

- **Acidentes com Material Biológico** - São considerados os acidentes de trabalho com sangue e outros fluidos potencialmente contaminados.
- **Acolhimento com Classificação de Risco** – A finalidade da classificação de risco é a definição da ordem do atendimento em função do potencial de gravidade ou de agravamento da queixa apresentada; O protocolo é uma ferramenta para auxiliar a avaliação da gravidade e do risco de agravamento. O protocolo de classificação de risco é uma ferramenta de inclusão, ou seja, não tem como objetivo reencaminhar ninguém sem atendimento, mas sim organizar e garantir o atendimento de todos; A classificação de risco é atividade realizada por profissional de enfermagem de nível superior, preferencialmente com experiência em serviço de urgência, e após capacitação específica para a atividade proposta (Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009)
- **CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde** – Consiste de um conjunto de fichas cadastrais - FCES -, modelos de 1 a 14. Todos os estabelecimentos de saúde instalados em território nacional deverão ser cadastrados. Os dados deverão ser atualizados mensalmente.
- **Comissão de Ética Médica** – A constituição da Comissão de Ética Médica faz-se obrigatória em todos os estabelecimentos que possuam em seu Corpo Clínico número de médicos igual ou superior a dezesseis. É permitida a reunião de estabelecimentos que possuam Corpo Clínico inferior a dez médicos e pertençam a uma única entidade mantenedora, dentro do mesmo município, para formarem uma Comissão de Ética Médica que lhes represente. A composição da Comissão de Ética Médica deverá obedecer às disposições contidas no artigo 4º e alíneas do Anexo da Resolução CFM nº. 1.657/2002.
- **Comissão de Farmácia e Terapêutica** - órgão consultivo e deliberativo sobre medicamentos além de promoção do uso adequado dos mesmos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Infecção Hospitalar (CIIH)** – A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares. Considerando a necessidade de estar em conformidade com o



estabelecimento na Lei No. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução- RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver um programa de controle de infecções hospitalares. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

- **Comissão de Óbitos** – Atende a resolução CREMESP No. 114/2005. Analisa os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

- **Comissão de Revisão de Prontuário** – Comissão multiprofissional composta por profissionais de nível superior que atuem nas unidades de saúde gerenciadas pela Entidade Parceira, com regimento próprio que defina o número de componentes, funções específicas, forma de nomeação. As reuniões desta devem ser bimestrais e registradas em ata. Atende a resolução CREMESP No. 70/1995 e a resolução CFM No. 1638/2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

- **Ficha de atendimento:** Usada para registro de Atendimento em Serviços de Pronto-Atendimento, Pronto-Socorro e/ou Unidades de Pronto Atendimento. Seu conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde, que deve assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade. Deve conter, de forma legível, horário de abertura da FA, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, evolução de todos os profissionais assistentes (em caso de observação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, horário de atendimento, horário da alta ou transferência, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe

- **Nascido Vivo** – Nascimento vivo é a expulsão ou extração completa do corpo da mãe, independentemente da duração da gravidez, de um produto de concepção que, depois da separação, respire ou apresente qualquer outro sinal de vida, como batimentos do coração, pulsações do cordão umbilical ou movimentos efetivos dos músculos de contração voluntária, estando ou não cortado o cordão umbilical e estando ou não desprendida a placenta. Cada produto de um nascimento que reúna essas condições se considera como uma criança viva.

- **Óbito fetal** – De acordo com a Organização Mundial de Saúde - OMS, é a morte de um produto da concepção ocorrida antes da expulsão ou de sua extração completa do corpo materno, independentemente da duração da gestação. A indicação do óbito fetal é dada pelo fato de que, após a separação do corpo materno, o feto não respire ou mostre qualquer outra evidência de vida, tais como: batimento do coração, pulsação do cordão umbilical ou movimento efetivo dos músculos de contração voluntária.

- **Óbito fetal tardio ou nascido morto ou natimorto** – É o óbito ocorrido com 28 semanas ou



mais de gestação.

- **PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional** – Conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais** – Conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **Prontuário** – O prontuário é documento cujo conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde. Deve conter, de forma legível, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, visitas domiciliares e fichas de evolução clínica (nos casos de atendimento ambulatorial); evolução diária de todos os profissionais assistentes (no caso de internação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, descrições cirúrgicas, fichas anestésicas e resumo de alta, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe. O paciente tem direito de acesso ao prontuário. O prontuário pode ser individual ou familiar e deve-se assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade.
- **Queda** - situação na qual o paciente, não intencionalmente, vai ao chão ou a algum plano mais baixo.
- **Serviço de Atendimento ao Usuário** – Serviço de atendimento que tem o objetivo maior de conhecer a satisfação dos usuários e problemas dos serviços oferecidos. Este deverá executar as seguintes funções: apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços; atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários; dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários; receber e registrar as manifestações, encaminhá-las para análise e soluções e acompanhar junto às áreas competentes; elaborar relatórios e/ou boletins referentes ao processo de trabalho, realizar pesquisa de satisfação de usuários.
- **SIA – Sistema de Informação Ambulatorial** – Oferece aos gestores estaduais e municipais de saúde, em conformidade com as normas do Ministério da Saúde, instrumentos para operacionalização das funções de cadastramento, controle orçamentário, controle e cálculo da produção e para a geração de informações necessárias ao Repasse do Custeio Ambulatorial (RCA) (DATASUS). Possui três componentes: cadastro - atualizado a partir da Ficha de Cadastro de Estabelecimento de Saúde – FCES; programação - Ficha de Programação Físico-orçamentária – FPO. Praticamente toda alteração cadastral implica uma alteração na FPO, que deverá ser encaminhada à Coordenadoria Regional de Saúde; registro da produção - Boletim de Produção Ambulatorial – BPA e/ou APAC.
- **SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação** – Permite através do registro e processamento dos dados sobre agravos de notificação em todo território nacional, fornecer informações para análise do perfil da morbidade. Instrumentos de coleta de dados do SINAN: Ficha de Notificação do SINAN e Ficha de Investigação do SINAN.



ANEXO VIII – RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E PLANTA DA UNIDADE

Anexo VIII – Do Hospital da Criança e da Mulher
Local: Avenida Getúlio Vargas, Piratininga, Osasco - SP

Bens Móveis mínimos

Objeto	Quantidade
Piso Principal- Banheiro PNE-Piso principal	
Dispenser Sabonte	1
Dispenser papel toalha	1
Dispenser Alcool	2
Suporte papel higienico	1
lixeira 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
Suporte articulavel para trocador com colchão	1
Espaço guarda maca e cadeira de roda	
Cadeira de rodas	4
Cadeira de Roda para Obeso	1
Maca de transporte	2
Recepção Principal de pacientes	
dispenser álcool	4
longarina de 3 lugares	18
lixeira 50 litros	3
relógio de parede	1
totem para distribuição de senha	1
monitor chamada de senha	2
quadro avisos 1 X 1	1
ar condicionado piso teto 60000 Btus	1
bebedouros	2
Televisor	1
Recepção - estação de trabalho de colaboradores	
computador	3
impressora	1
aparelho telefônico	2
scanner	1
gaveteiro volante	3
impressora zebra	1
balcão de madeira	1
dispenser de alcool	1
lixeira 20 litros	3
apoio ergonômico para pés	3
quadro avisos 1 X 1	1

**NIR**

mesa com gaveteiro	1
gaveteiro volante	1
armário modelo diretor	1
cadeira giratória	1
lixeira 20 litros	1
computador	1
impressora	1
scanner	1
balcão	1
aparelho telefônico	1
relógio de parede	1
quadro avisos 1 X 1	1
apoio ergonômico para pés	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
dispenser álcool	1

ACR infantil

mesa com gaveteiro	1
cadeira giratória	1
gaveteiro volante	1
cadeira de diálogo	1
termômetro digital de testa	1
termômetro axilar	2
esfigmomanômetro pedestal	1
apoio ergonômico para pés	1
glicosímetro	1
suporte pérfuro cortante	1
relógio de parede	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
computador	1
impressora	1
estêscópio pediátrico	1
estetoscópio adulto	1
dispenser álcool	2
dispenser papel toalha	1
dispenser sabonete	1
lixeira 20 litros	1
lixeira 50 litros	1

Banheiro masculino para pacientes Recepção Principal

suporte papel higiênico	2
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	2
lixeira 50 litros	1



dispenser álcool	1
Banheiro feminino para pacientes Recepção Principal	
suporte papel higiênico	2
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	2
lixeira 50 litros	1
dispenser álcool	1
ACR adulto	
relógio de parede	1
mesa com gaveteiro	2
apoio ergonômico para pés	2
cadeira giratória	2
cadeira de diálogo	2
computador	2
impressora	1
termômetro digital de testa	2
termômetro axilar	2
estetoscópio	2
glicosímetro	1
esfigmomanômetro pedestal	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	2
lixeira 50 litros	1
dispenser álcool	3
suporte para perfuro cortante	2
ar condicionado split 12000 Btus	1
Emergência Pediátrica	
relógio de parede	1
mesa com gaveteiro	1
apoio ergonômico para pés	1
cadeira giratória	1
cadeira palito	1
computador	1
impressora	1
maca de transporte	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 50 litros	1
lixeira de 20 litros	1
dispenser de álcool	1
suporte para perfuro cortante	2
régua de gases com um	1

Secretaria de
Saúde

fluxômetro de oxigênio	1
fluxômetro de ar comprimido	1
cilindro portátil de 8m³	1
manômetro com fluxômetro para cilindro portátil	1
regulador de ar comprimido	1
regulador de oxigênio	1
esfigmomanômetro pedestal	1
escada com 2 degraus	1
carro de emergência	1
conjunto de laringoscópio infantil	1
termômetro axilar	2
termômetro digital de testa	1
suporte para hamper	1
suporte soro pedestal	2
otoscópio	1
stetoscópio pediátrico	1
estetoscópio adulto	1
lanterna	1
foco de luz	1
quadro de avisos 1 X 1	1
balcão com gavetas para pia	1
cadeira palito	1
biombo	2
banqueta giratória	1
estante prateleira metálica organizadora gaveteiro bin	1
mesa auxiliar	1
aspirador	1
balança pediátrica	1
glicosímetro	1
aparelho telefônico	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Consultório Pediátrico	
esfigmomanômetro de parede	1
divã	1
escada com dois degraus	1
mesa com gaveteiro	1
apoio ergonômico para pés	1
computador	1
impressora	1
cadeira giratória	1
cadeira palito	2
dispenser de sabonete	1
dispenser de toalha de papel	1
lixeira de 20 litros	1



lixeira 50 litros	1
dispenser de álcool	2
display para apoio de fichas	1
otoscópio	1
estetoscópio	1
lanterna	1
balança adulto	1
balança pediátrica	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Sala de Serviço Social	
mesa com gaveteiro	1
computador	1
impressora	1
scanner	1
aparelho telefônico	1
apoio ergonômico para pés	1
cadeira diretor	1
cadeiras palito	2
gaveteiro volante	1
lixeira de 20 litros	1
dispenser de álcool	1
relógio de parede	1
quadro de avisos 1 X 1	1
armário modelo diretor	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Consultório 1	
mesa com gaveteiro	1
computador	1
impressora	1
apoio ergonômico para pés	1
cadeira giratória	1
cadeiras palito	2
esfigmomanômetro de parede	1
divã	1
escada com dois degraus	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de toalha de papel	1
dispenser de álcool	2
lixeira de 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
display para apoio de fichas	1
otoscópio	1
estetoscópio	1
lanterna	1



balança adulto	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
consultório 2	
mesa com gaveteiro	1
computador	1
impressora	1
apoio ergonômico para pés	1
cadeira giratória	1
cadeiras palito	2
esfigmomanômetro de parede	1
divã	1
escada com dois degraus	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de toalha de papel	1
dispenser de álcool	2
lixeira de 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
display para apoio de fichas	1
otoscópio	1
estetoscópio	1
lanterna	1
balança adulto	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Consultório 3	
mesa com gaveteiro	1
computador	1
impressora	1
apoio ergonômico para pés	1
cadeira giratória	1
cadeiras palito	2
esfigmomanômetro de parede	1
divã	1
escada com dois degraus	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de toalha de papel	1
dispenser de álcool	2
lixeira de 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
display para apoio de fichas	1
otoscópio	1
estetoscópio	1
lanterna	1
balança adulto	1
ar condicionado split 12000 Btus	1

**Sala de Responsável Técnico de Enfermagem**

mesa com gaveteiro	2
cadeira diretor	1
cadeira giratória	1
cadeira palito	2
apoio ergonômico para pés	2
computador	2
impressora	1
scanner	1
aparelho telefônico	1
armário modelo diretor	1
frigobar	1
arquivo de aço com 4 gavetas	1
gaveteiro volante	1
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	2
quadro de aviso 1 X 1	1
ar condicionado split 12000 Btus	1

Medicação Pediátrica

mesa com gaveteiro	1
cadeira giratória	1
cadeira de diálogo	2
apoio ergonômico para pés	2
computador	2
impressora	1
balcão madeira com gavetas para pia	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de álcool	13
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	1
lixeira 50 litros	2
suporte para pérfuro cortante	2
poltrona reclinável para soro	4
suporte soro de parede	5
suporte soro pedestal	4
relógio de parede	1
termômetro axilar	2
termômetro digital de testa	1
aparelho de dextro	1
estetoscópio	1
esfigmomanômetro infantil manual	1
divã	1
escada com dois degraus	1
braçadeira suporte para de punção venosa	1



displays para fichas	3
armário de aço com duas portas	1
frigobar	1
carro de apoio para medicação	1
biombo	1
estante prateleira metálica organizadora gaveteiro bin	2
quadro de avisos 1 X 1	1
ar condicionado piso teto de 36000 Btus	1
Farmácia Satélite	
prateleira de aço com 4 compartimentos	4
paletes	10
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
Rouparia	
prateleira de aço com 4 compartimentos	4
carro fechado para transporte de material (roupas)	1
Sala de Medicação Adulto com Posto de Enfermagem	
cadeira de diálogo	3
apoio ergonômico para pés	3
computador	3
impressora	1
balcão com gaveta para pia	1
mesa auxiliar	1
glicosímetro	1
termômetros axilar	2
termômetro digital de testa	1
esfigmomanômetro pedestal	1
estetoscópio	2
suporte soro de parede	12
suporte soro pedestal	6
cadeira de coleta	1
dispenser sabonete	3
dispenser papel toalha	3
lixeira de 20 litros	1
lixeiras 50 litros	4
suporte para perfuro cortante	2
dispenser álcool	6
poltronas para soroterapia	11
pontos de oxigênio com fluxômetro	11
pontos de ar comprimidos com fluxômetros	11
braçadeira suporte para punção venosa	6
biombo	1
estante prateleira metálica organizadora gaveteiro bin	2
carro de transporte de medicamentos com bins para 30 pacientes	1



ar condicionado piso teto com 36000 Btus	1
relógio de parede	1
quadro de aviso 1 X 1	1
Corredor de Espera Interno - medicação adulto e coleta-ECG	
longarinas 3 lugares	8
relógio de parede	1
lixeira 50 litros	1
monitor para chamada de senha	1
dispenser álcool	4
bebedouro	1
Banheiro PNE - corredor da medicação adulto e coleta-ECG	
suporte papel higiênico	1
dispenser para sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
dispenser de álcool	1
suporte articulável para trocador com colchão	1
Banheiro masculino para pacientes - corredor da medicação adulto e coleta-ECG	
suporte papel higiênico	2
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	2
lixeira 50 litros	1
dispenser de álcool	1
Banheiro feminino para pacientes - corredor da medicação adulto e coleta-ECG	
suporte papel higiênico	2
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 20 litros	2
lixeira 50 litros	1
dispenser de álcool	1
Sala de coleta ECG	
cadeira de coleta	2
mesa com gaveteiro	1
apoio ergonômico para pés	1
cadeira giratória	1
divã	1
escada com dois degraus	1
computador	1
impressora	1
balcão com gaveta para pia	1
suporte soro de parede	1



suporte soro pedestal	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira de 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
dispenser álcool	2
suporte pérfuro cortante	1
ponto de oxigênio com fluxômetro	1
ponto de ar comprimido com fluxômetro	1
braçadeira suporte para punção venosa	2
termômetro digital de testa	1
termômetro axilar	1
esfigmomanômetro pedestal	1
estetoscópio	1
frigobar	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
relógio de parede	1
Posto de enfermagem e prescrição enfermagem	
cadeira giratória	2
computador	2
impressora	1
apoio ergonômico para pés	2
balcão com gavetas para pia	1
suporte soro de parede	1
nicho de prateleiras para 20 prontuários	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 50 litros	1
dispenser álcool	1
suporte pérfuro cortante	2
carrinho para apoio à medicação	1
glicosímetro	1
termômetro digital de testa	1
termômetro axilar	4
estetoscópio	4
estante prateleira metálica organizadora gaveteiro bi	2
prateleira de aço com 4 compartimentos	1
armário de aço com duas portas	1
relógio de parede	1
Necrotério	
carro para transporte de cadáver	1
maca de transporte	1
suporte para hamper	1
dispenser sabonete	1



dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
lixeira 50 litros	1
Enfermaria Adulto Feminino	
cama hospitalar com colchão	4
escada com dois degraus	4
mesas de cabeceira	4
mesas de apoio para refeição	4
réguas de gases com	4
fluxômetros para oxigênio	4
fluxômetros para ar comprimido	4
suporte soro pedestal	4
lixeiras 20 litros	4
dispenser de álcool	1
biombo	1
poltronas reclináveis	5
lixeira 50 litros	1
televisor	1
ar condicionado piso teto 36000 Btus	1
Banheiro da Enfermaria Feminino	
suporte papel higiênico	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser de álcool	1
lixeira 20 litros	1
cadeira de banho	1
Corredor da Internação Enfermaria Feminino/Masculino/Pediatria	
estante prateleira metálica organizadora gaveteiro	1
dispenser álcool	4
quadro de avisos 2 X 1	1
maca de transporte	1
carro de emergência	1
cj laringoscópio	1
cadeira de rodas	1
carro curativo	1
carro de transporte de medicamentos com bins para 30 pacientes	1
prancha transfer	1
suporte para hamper	2
lixeira 50 litros	1
bebedouro	1
esfigmomanômetro pedestal	3
estetoscópio	3
balança adulto	1
Aspirador portátil	1

Secretaria de
Saúde

mochilas com cj laringo, oxímetro infantil, oxímetro adulto	2
foco de luz branca	1
armário balcão 4 portas	2
Enfermaria Adulto Masculino	
cama hospitalar com colchão	4
escada com dois degraus	4
mesas de cabeceira	4
mesas de apoio para refeição	4
régua de gases com	4
fluxômetros para oxigênio	4
fluxômetros para ar comprimido	4
suporte soro pedestal	4
lixeira 20 litros	4
dispenser de álcool	1
biombo	1
poltronas reclináveis	5
lixeira 50 litros	1
televisor	1
ar condicionado piso teto 36000 Btus	1
Banheiro da Enfermaria Masculino	
suporte papel higiênico	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser de álcool	1
lixeira 20 litros	1
cadeira de banho	1
Balcão de prescrição da internação	
cadeira giratória	2
computador	2
impressora	1
aparelho telefônico	1
apoio ergonômico de pés	2
balcão com gavetas para pia	1
suporte soro de parede	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
suporte para pérfuro cortante	1
armário com nichos para 30 prontuários	1
lixeira 20 litros	2
DML	
enceradeira industrial	1
Kit para limpeza de piso hospitalar	2
lixeira de 100 litros com rodízio para lixo contaminado	1



lixeira de 100 litros com rodízio par lixo comum	1
roupeiro de aço 8 portas	1
prateleira de aço com 4 compartimentos	1
Enfermaria Pediatria	
berço hospitalar com colchão	4
escada com dois degraus	4
mesa de cabeceira	4
mesa de apoio para refeição	4
réguas de gases com	5
fluxômetros para oxigênio	5
fluxômetros para ar comprimido	5
lixeira 20 litros	4
lixeira 50 litros	1
suporte soro pedestal	4
dispenser álcool	1
biombo	1
poltrona reclinável	5
televisor	1
ar condicionado piso teto 36000 Btus	1
Banheiro Pediatria	
suporte papel higiênico	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
cadeira de banho	1
banheira infantil	1
Isolamento	
cama hospitalar com colchão	1
escada com dois degraus	1
mesa de cabeceira	1
mesa de apoio para refeição	1
réguas de gases com	1
fluxômetro para oxigênio	1
fluxômetro para ar comprimido	1
lixeira de 20 litros	1
suporte soro pedestal	1
dispenser álcool	1
poltrona reclinável	1
suporte para hamper	1
estetoscópio	1
esfigmomanômetro pedestal	1
televisor	1
ar condicionado split 12000 Btus	1

**Banheiro Isolamento**

suporte papel higiênico	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser de álcool	1
lixeira de 20 litros	1
cadeira de banho	1

Ante Sala Isolamento

dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser de álcool	1
lixeira 50 litros	1
suporte para pérfuro cortante	1

CME ARSENAL

prateleira de aço com 4 compartimentos	4
armário de aço duas portas	1
gaveteiro volante	1
cadeira palito	1
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
carro fechado para transporte de material	1
caixas de sutura	15
caixa de pequena cirurgia	1
caixa de curativo	5
caixa de parto	1
alicate para corte de anel	1
escada com 7 degraus	1
fio guia adulto	10
fio guia infantil	5
conjuntos de máscara venturi	4
extensão látex 1,50m	20
conectores tubular para circuito	5
conectores cotovelo para circuito	5
circuitos T para circuito	5
circuitos Y para conectores	5
conjuntos para nebulização adulto	50
conjuntos para nebulização infantil	50
conjuntos macronebulizador adulto	15
conjuntos macronebulizador infantil	15
banheira infantil	1
papagaio em inox	10
jarra graduada em inox	4
bacias em inox	10
bandeja em inox	20



comadre em inox	20
balde em inox	6
cuba rim em inox	20
ressuscitador manual (bolsa, valva, máscara) adulto	10
ressuscitador manual (bolsa, valva, máscara) pediátrica	4
ressuscitador manual (bolsa, valva, máscara) neo	2
CME Área de Processamento	
balcão com gavetas para pia	1
Autoclave de passagem de no mínimo 500lts de capacidade	gaveteiro
volante	1
mesa com gaveteiro	1
cadeira giratória	1
cadeira palito	1
apoio ergonômico para pés	1
computador	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser para álcool	1
lixeira 50 litros	1
incubadora para teste biológico	1
guilhotina	1
seladora para grau cirúrgico	1
rede de ar comprimido com	1
fluxômetro de ar comprimido	1
suporte para hamper	1
seladora plástico	1
seladora para material plástico metalizado	1
incubadora para teste biológico	1
roupeiro de aço de 8 portas	1
relógio de parede	1
quadro de avisos 1 X 1	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
CME para Gasoterapia	
caixas plásticas de 50 litros	2
avental longo em PVC, forrado e manga longa	1
par de luvas longas vinílicas	1
escova com cabo longo em material anti fúngico	1
lixeira 50 litros	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser de álcool	1
CME para Artigos Hospitalares	
2 caixas plásticas 50 litros	2
1 avental longo em PVC, forrado e manga longa	1
1 par de luvas longas vinílicas	1



1 escova com cabo longo em material anti fúngico	1
1 lixeira 50 litros	1
1 dispenser de sabonete	1
1 dispenser de papel toalha	1
1 dispenser de álcool	1
1 avental em corino longo com mangas longas (G)	1
Conforto RX	
beliche com colchão	1
dispenser de álcool	1
lixeira 20 litros	1
gaveteiro volante	1
ar condicionado split 12000 btu	1
Sala de RX	
régua de gases com	1
fluxômetro de oxigênio	1
escada com dois degraus	1
dispenser de álcool	1
lixeira 50 litros	1
cadeira de rodas obeso	1
relógio de parede	1
suporte para hamper	1
ar condicionado piso teto 36000 Btus	1
Banheiro RX	
suporte papel higiênico	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
Sala processadora de RX	
impressora	1
computador	1
mesa com gaveteiro	1
cadeira giratória	1
apoio ergonômico para pés	1
Sala de Emergência Box	
cama hospitalar com colchão	5
macas de transporte de pacientes	2
mesa de cabeceira	5
mesa de apoio para refeição	5
escadas com dois degraus	7
esfigmomanômetro pedestal	4
régua de gases com	5
fluxômetro para oxigênio	5
fluxômetro para ar comprimido	5



lixeiras de 20 litros	5
suporte soro pedestal	10
suporte soro de parede	5
cortinas hospitalares para separação de leito	4
dispensadores de álcool	2
dispenser papel toalha	1
dispenser sabonete	1
carro de emergência	1
cj laringoscópio	1
lixeiras 50 litros	3
cilindros de oxigênio de 10 mm ³	4
suporte para Hamper	2
termômetros digital de testa	1
termômetros digital axilar	5
estetoscópio	5
glicosímetro	1
quadro de avisos 2 X 1	1
biombos	4
braçadeira suporte para de punção venosa	4
carro de transporte de medicamentos com bins para 30 pacientes	1
mesa auxiliar	1
aspirador	1
relógio de parede	1
ar condicionado piso teto 60000 Btus	1
Posto de enfermagem e Prescrição da Emergência Adulto	
computador	2
impressora	1
aparelho telefônico	1
cadeira giratória	2
apoio ergonômico para pés	2
cadeira palito	2
lixeira 20 litros	1
suporte para pérfuro cortante	1
balcão com gavetas para pia	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
suporte para pérfuro cortante	1
carrinho de medicação para 30 pacientes	1
nicho para 20 prontuários	1
armário de aço com duas portas	1
prateleira de aço com 4 compartimentos	1
braçadeira suporte para punção venosa	2
prateleira de bins para para medicação	1



estante prateleira metálica organizadora gaveteiro bin	2
Sala Vermelha - Emergência Adulto	
prancha de reanimação	1
carros maca hidráulica e grades em aço com colchões	2
maca de transporte de pacientes	1
escada com dois degraus	3
suporte soro pedestal	6
suporte soro de parede	3
mesas de cabeceira	2
mesas para refeição	2
cortinas hospitalares para separação de leito	2
suporte para pérfuro cortante	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser de álcool	2
lixeiras 50 litros	2
suporte de hamper	1
biombos	2
carro curativo	1
carro de emergência	1
conjunto de laringoscópio adulto	1
termômetro digital de testa	1
termômetro digital axilar	3
estetoscópio	3
lanterna	1
otoscópio	1
esfigmomanômetro pedestal	2
foco de luz branca	1
Aspirador portátil	1
prancha transfer	1
relógio de parede	1
Sala de Sutura na Emergência	
divã	1
escada com dois degraus	1
régua de gases com	1
fluxômetro para oxigênio	1
fluxômetro para ar comprimido	1
lixeira 50 litros	1
suporte soro pedestal	1
suporte soro de parede	1
dispenser álcool	1
cortinas hospitalares para separação de leito	1
foco de luz branca	1
banqueta giratória	1



carro de curativo	1
mesa auxiliar	1
suporte para pérfuro cortante	1
Banheiro da Sala de Emergência Adulto	
suporte papel higiênico	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
lixeira 50 litros	1
cadeira de banho	1
Piso inferior PSOM-Arquivo	
prateleira de aço com 4 compartimentos	6
lixeira 20 litros	1
SAME	
mesa com gaveteiro	2
cadeira giratórias	2
apoio ergonômico para pé	2
gaveteiro volante	2
armário de aço com duas portas	1
arquivo de aço com 4 gavetas	1
computador	2
impressora	1
scanner	1
aparelho de telefone	1
cadeira palito	1
lixeira 20 litros	2
dispenser álcool	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Arquivo SAME	
prateleira de aço com 4 compartimentos	6
lixeira 20 litros	1
Conforto SAMU	
beliche com colchão	2
dispenser para álcool	1
armário roupeiro com 8 portas	1
dispenser álcool	1
quadro de aviso 1 X 1	1
lixeira 20 litros	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Banheiro SAMU	
suporte papel higiênico	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1



dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
Banheiro Gerência	
suporte papel higiênico	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
dispenser álcool	1
lixeira 20 litros	1
Sala Gerência	
mesa "L"	1
cadeira diretor	1
mesa com gaveteiro	1
impressora	1
scanner	1
gaveteiro volante	1
aparelho telefônico	1
cadeira giratória	1
cadeiras de diálogo	2
apoio ergonômico para pés	2
dispenser de álcool	1
lixeiras 20 litros	2
computador	2
arquivo de aço com 4 gavetas	1
quadro de avisos 1 X 1	1
frigobar	1
armário modelo diretor	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
COPA	
conjuntos de mesa para refeitório com 6 cadeiras	3
geladeira	1
microondas	2
dispenser álcool	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 50 litros	2
bebedouro adulto	1
quadro de avisos 1 X 1	1
relógio de parede	1
Cozinha	
geladeira	1
dispenser sabonete	1
dispenser papel toalha	1
fogão industrial 4 bocas	1
microondas	1

Secretaria de
Saúde

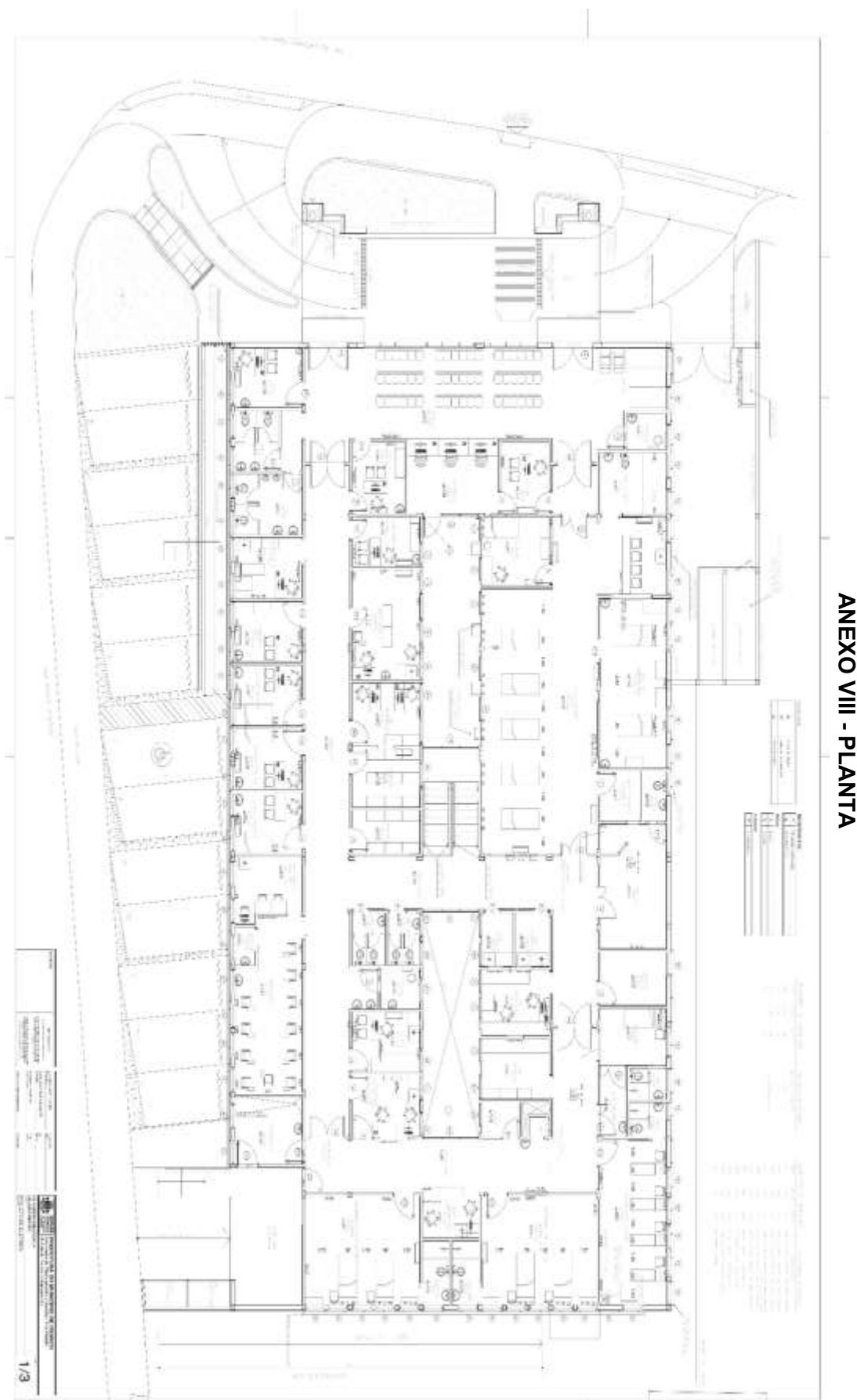
mesa de escritório	1
cadeira palito	1
armário com gaveta para pia	1
armário de aço com duas portas	1
carro para transporte de alimentos	1
lixeira retangular de 100 litros com rodízio para lixo orgânico	1
Corredor	
lixeiras 50 litros	2
dispenser álcool	4
quadro de avisos 1 X 1	1
longarinas de 3 lugares	3
Farmácia	
armário balcão 4 portas	4
prateleira de aço com 4 compartimentos	10
armário de aço com duas portas	1
aparelho telefônico	1
pallets	10
mesas com gaveteiro	2
cadeira diretor	1
cadeira giratória	2
mesa de escritório	1
cadeira palito	1
apoio ergonômico para pés	3
frigobar	1
termômetros de geladeira	3
computador	2
impressora	1
scanner	1
impressoras zebras	2
guilhotina	1
seladora para plástico	1
armários vitrine	22
dispenser álcool	2
lixeiras 50 litros	2
suportes para pérfuro cortante	2
quadro de avisos 1 X 1	1
relógio de parede	1
armário modelo diretor	1
escada de 7 degraus	1
ar condicionado piso teto 360000 Btus	1
Área de serviço	
kit de limpeza	2
dispenser de sabonete	1
dispenser de álcool	1

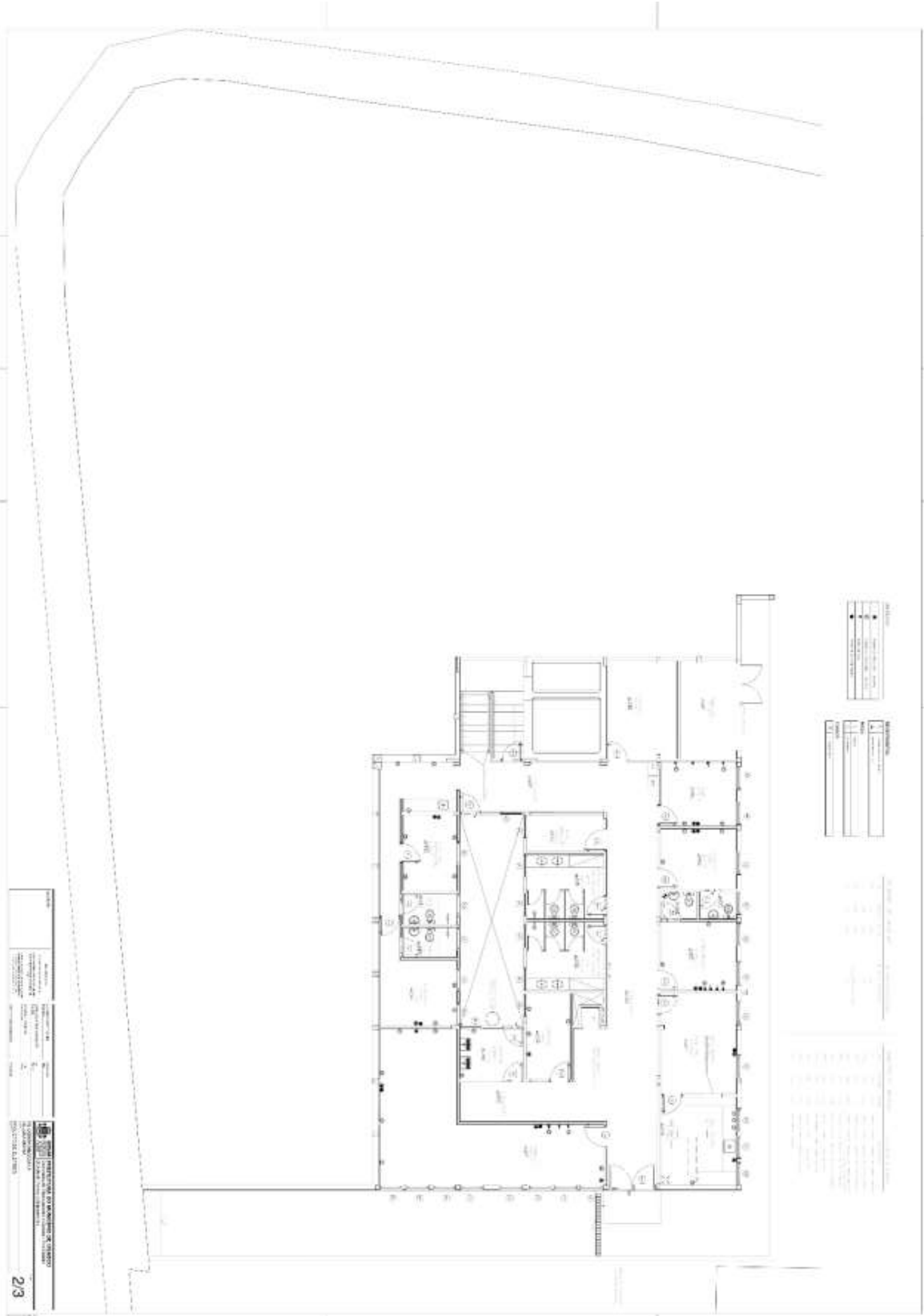


dispenser papel toalha	1
escada de 7 degraus	1
Vão livre	
carro container em fiberglass com tampa - 340 litros pneus maciços	2
dispenser de álcool	1
dispenser de sabonete	1
dispenser papel toalha	1
lixeira 100 litros com rodízio para lixo contaminado	1
lixeira 100 litros com rodízio par lixo comum	1
kits para limpeza profissional de pisos hospitalares	2
Dispensa	
geladeira	1
paletes	4
armários de aço com duas portas	2
Vestiário masculino	
suporte papel higiênico	3
dispenser de sabonete	1
dispenser de álcool	1
dispenser papel toalha	1
lixeira de 20 litros	3
lixeira 50 litros	1
armário de aço tipo roupeiro com 16 compartimentos	2
Vestiário feminino	
suporte papel higiênico	3
dispenser de sabonete	1
dispenser de álcool	1
dispenser papel toalha	1
lixeira de 20 litros	3
lixeira 50 litros	1
armários de aço tipo roupeiro com 16 compartimentos	2
PABX	
mesa de escritório	1
cadeira giratória	1
gaveteiro volante	1
apoio de pés	1
cj PABX	1
dispenser de álcool	1
lixeira de 20 litros	1
Ante sala confortos	
microondas	1
televisor	1
longarina de 3 lugares	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de toalha	1



dispenser de álcool	1
lixeira 50 litros	1
frigobar	1
televisor	1
suporte para hamper	1
Conforto de enfermagem	
beliches com colchão	2
lixeira 50 litros	1
dispenser de álcool	1
armário roupeiro de aço com 8 portas	1
ar condicionado split 12000 Btus	1
Banheiro enfermagem	
suporte papel higiênico	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de álcool	1
dispenser papel toalha	1
lixeira de 20 litros	1
Banheiro médico	
suporte papel higiênico	1
dispenser de sabonete	1
dispenser de álcool	1
dispenser papel toalha	1
lixeira de 20 litros	1
Conforto médico	
beliches com colchão	3
lixeira 50 litros	1
dispenser de álcool	1
armário roupeiro de aço com 8 portas	1
ar condicionado split 12000 Btus	1





ANEXO IX

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER

Medicamentos		
Item	UND	Quantidade
Acetilcisteína 100mg ampola 3 ml	amp	810
Acido acetilsalicílico 100mg	comp	1350
Acido tranexamico 50mg/ml	fr	135
Adenosina 3mg solução injetável ampola de 2 ml	amp	675
Água para injeção 10 ml	fr	4500
Alopurinol, 300 mg	comp	135
Aminofilina 24mg/ml sol injetável ampola de 10 ml	amp	135
Amiodarona, 50mg/ml, injetável ampola de 3 ml	amp	135
Amiodarona, 200 mg	comp	270
Amoxicilina, 50mg/ml, pó para suspensão oral	fr	270
Ampicilina sódica 500mg pó+diluyente	und	270
Anlodipino besilato, 5 mg	comp	135
Atenolol, 50 mg	comp	270
Atropina injetável	amp	675
Azitromicina 40mg/ml pó para suspensão frasco com diluyente+seringa dosadora frasco com 15ml ou mais	und	270
Azitromicina, 500 mg	comp	270
Benzilpenicilina, benzatina, 1.200.000ui, injetável + diluyente	und	1350
Benzilpenicilina, benzatina, 600.000ui, injetável + diluyente	und	270

Bicarbonato de sódio, 8,4%, solução injetável ampola de 10ml	amp	135
Biperideno 5mg/ml solução injetável	amp	135
Bromoprida 5mg /ml injetável	amp	2025
Bromoprida, 4 mg/ml, gotas	fr	135
Captopril 25mg	comp	4050
Cefazolina 1.000mg+pó diluente	und	135
Ceftriaxona 1g, pó liófilo + diluente injetável	und	5400
Cetoprofeno 50mg/ml ampola de 2 ml	amp	2700
Clindamicina, cloridrato 150mg/ml ampola	amp	270
Clister glicerinado	und	270
Clonazepan 0,5mg	comp	540
Clonidina, cloridrato 0,15mg ampola	amp	270
Clopidogrel, 75 mg	comp	810
Cloreto de potássio 10% 10ml	fr	135
Cloreto de potássio, 19,1%, solução injetável ampola de 10ml	fr	135
Cloreto de sódio 0,9% solução injetável ampola com 10ml	fr	2700
Cloreto de sódio, 20%, solução injetável ampola de 10ml	fr	135
Clorpromazina, 100 mg	comp	270
Clorpromazina, 5 mg/ml, solução injetável ampola de 5ml	amp	135
Deslanosideo 0,2mg/ml	und	675
Dexametasona, 4 mg/ml, solução injetável ampola com 2,5ml	amp	1350
Diazepan 5mg comp	comp	675
Diazepan 5mg/ml injetável	amp	540
Diclofenaco, sal sódico, 25mg/ml, solução injetável ampola de 3ml	amp	2700

Digoxina 0,25mg	comp	270
Dipirona 500mg/ml injetável ampola de 2ml	amp	6750
Dipirona sódica, 500 mg/ml solução oral	fr	270
Dobutamina cloridrato, 12,5 mg/ml, solução injetável 20ml	amp	135
Dopamina, 5 mg/ml, solução injetável ampola de 10ml	amp	135
Enoxaparina 20mg sol injetável seringa pré-carregada	UND	135
Epinefrina 1mg/ml sol injetável 1ml	amp	675
Ergometrina, maleato 0,2mg injetável	amp	27
Escopolamina butilbrometo, 20 mg/ml, solução injetável	amp	1755
Escopolamina butilbrometo, associada com dipirona sódica, 4mg + 500mg/ml, solução injetável ampola com 5 ml	amp	810
Fenitoina 50mg/ml	und	81
Fenobarbital sódico 50mg/ml ampola de 2ml	amp	270
Fenoterol, bromidrato 5mg/ml solução para inalação 20 ml ou mais	fr	135
Fentanila citrato 0,050mg/ml ampola de 5ml	amp	135
Fitomenadiona, 10 mg/ml, solução injetável solução subcutânea ampola com 1ml	amp	135
Flumazenil 0,1mg/ml	und	81
Furosemida 40mg	comp	135
Furosemida, 10 mg/ml, solução injetável ampola de 2ml	amp	1215
Gentamicina, sulfato 40 mg/ml, solução injetável ampola 1ml	amp	81

Gliconato de cálcio 10% injetável	amp	81
Glicose, 50%, solução injetável ampola de 10ml	amp	1815
Haloperidol 5mg/1ml injetável	amp	405
Haloperidol, decanoato, 50 mg/ml, solução injetável ampola com 1ml	amp	135
Heparina 5.000 ui/0,25ml injetável ampola de 0,25ml	amp	135
Hidralazina, 20 mg/ml, solução injetável	amp	81
Hidroclorotiazida 25mg - comprimido	comp	270
Hidrocortisona succinato sódico 100mg pó liófilo	und	405
Hidrocortisona succinato sódico 500mg pó liófilo injetável ampola	amp	1215
Ibuprofeno 50mg/ml gotas	fr	135
Ipratrópio brometo, 0,25 mg/ml,	und	135
Isossorbida 10mg/ml sol injetável ampola de 1ml	amp	81
Isossorbida 20mg comp	comp	81
Isossorbida, sal dinitrato, 5 mg,	und	270
Ivermectina 6mg	comp	27
Levofloxacino 5mg/ml injetável	amp	270
Lidocaína cloridrato, 2%, injetável (sem vaso) ampola de 20ml	amp	135
Lidocaina , cloridrato 2% geleia	fr	135
Lidocaína 2% associada com epinefrina 1.200.000 injetável frasco com 20ml	fr	270
Losartana potássica 50mg	comp	270
Manitol 20% solução de 250ml	fr	81
Metformina cloridrato, 850 mg	comp	81
Metildopa 250mg	comp	81

Metilprednisolona succinato 125mg	und	135
Metoclopramida cloridrato, 4 mg/ml, solução oral	fr	135
Metoclopramida cloridrato, 5 mg/ml, solução injetável ampola com 2ml	amp	4725
Metoprolol 1mg/ml	und	81
Metronidazol 5mg/ml EV - sistema fechado	UND	81
Midazolan, cloridrato 5mg/ml ampola de 3ml	amp	405
Morfina , sulfato 10mg/ml ampola de 1ml	amp	675
Naloxona cloridrato, 0,4 mg/ml, solução injetável ampola de 1ml	amp	135
Neomicina +bacitracina pomada	UND	270
Norepinefrina, bitartarato 2mg/ml injetável	amp	81
Omeprazol, 40 mg, injetável pó liófilo + solução diluente	UND	675
Paracetamol 200mg/ml	fr	162
Prednisolona fosfato sódico, 3 mg/ml, solução oral	fr	81
Prednisona, 20 mg	comp	270
Prometazina, cloridrato 25mg/ml ampola de 2ml	amp	1080
Propranolol 40mg	comp	189
Protamina, cloridrato 10mg/ml equivalente a 1.000 ui de protamina injetável	amp	81
Ranitidina, cloridrato 25mg/ml ampola de 2ml	amp	2430
Sais para reidratação oral, pó	und	81
Salbutamol, sulfato 0,5mg/ml ampola de 1ml	amp	81
Solução glicosada 5% 1.000ml	und	1290

Solução glicosada 5% 100ml	und	3540
Solução glicosada 5% 250ml	und	3540
Solução glicosada 5% 500ml	und	2040
Sulfadiazina, de prata, 1%, pomada	und	54
Sulfametoxazol +trimetropina (80mg+16mg) /ml injetável	amp	135
Sulfato de magnésio 10% ampola de 10ml	amp	54
Suxametônio cloreto, 100 mg, injetável	amp	54
Terbutalina sulfato, 0,5 mg/ml, injetável ampola 1ml subcutânea	amp	189
Tiamina, 100 mg/ml, solução injetável ampola com 1ml	amp	270
Tramadol 50mg comp	comp	135
Tramadol 50mg/ml	fr	2025
Vitamina c 100mg/ml	und	81
Loção ácidos graxos	fr	135
Vitaminas do complexo b solução injetável com 2 ml ou mais	amp	810

Anexo X
Material Hospitalar do HOSPITAL DA CRIANÇA E DA MULHER

Materiais e Insumos médico-hospitais

Item	UND	Quantidade
Abaixador de língua em madeira - Pacote com 100	pct	210
Ácido Peracético 5% embalagem com 5l	gl	6
Água destilada	fr	135
Água oxigenada Hospitalar 100 ml	fr	15
Água oxigenada Hospitalar 1000 ml	fr	3
Agulha descartável 13x4,5 - Caixa com 100 unidades	cx	15
Agulha descartável 20x5,5 - Caixa com 100 unidades	cx	9
Agulha descartável 25x08 - Caixa com 100 unidades	cx	45
Agulha descartável 25x6 - Caixa com 100 unidades	cx	45
Agulha descartável 25x7 - Caixa com 100 unidades	cx	90
Agulha descartável 30x8 - Caixa com 100 unidades	cx	90
Agulha descartável 40x12 - Caixa com 100 unidades	cx	210
Alcool gel 70% glicerinado	fr	60
Alcool líquido 70 % 100 ml	fr	360
Algodão hidrófilo 500 gramas	pct	75
Almotolia Escura - 250ml	und	60
Almotolia transparente - 250ml	und	60
Antisséptico degermante a base de PVPI 10% tópico 100 ml	fr	120
Antisséptico degermante a base de PVPI 10% tópico 1000 ml	fr	30
Antisséptico PVPI tópico 100 ml	fr	120
Antisséptico PVPI tópico 1000 ml	fr	60
Atadura de Crepom de 10 cm	und	2400
Atadura de Crepom de 15 cm	und	1800

Atadura de Crepom de 20 cm	und	2400
Avental Descartável em Polipropileno	und	900
Bandagem Triangular	und	30
Cadarço para fixação de tubo traqueal (metro)	mt	6
Caixa para descarte de resíduos 13 litros	und	600
Caixa para descarte de resíduos 20 litros	und	600
Caixa para descarte de resíduos 3 litros	und	600
Caixa para descarte de resíduos 7 litros	und	600
Campo Cirúrgico Estéril Fenestrado - Medida aproximada: 40X40cm	und	135
Campo Cirúrgico Estéril sem Fenestra – Medida aproximada: 40X40cm	und	135
Campo Cirúrgico Estéril sem Fenestra - aprox. 70X70cm	und	90
Cânula de guedel (kit com todos os tamanhos 0 - 5)	und	12
Cânula endotraqueal nº 2,5 sem cuff	und	30
Cânula endotraqueal nº 3,0 sem cuff	und	15
Cânula endotraqueal nº 3,5 sem cuff	und	15
Cânula endotraqueal nº 4,0 sem cuff	und	15
Cânula endotraqueal nº 4,5 sem cuff	und	15
Cânula endotraqueal nº 5,0 sem cuff	und	15
Cânula endotraqueal nº 5,5 sem cuff	und	15
Cânula endotraqueal nº 6,0 sem cuff	und	60
Cânula endotraqueal nº 6,5 com cuff	und	60
Cânula endotraqueal nº 7,0 com cuff	und	75
Cânula endotraqueal nº 7,5 com cuff	und	75
Cânula endotraqueal nº 8,0 com cuff	und	75
Cânula endotraqueal nº 8,5 com cuff	und	60
Cânula endotraqueal nº 9,0 com cuff	und	75
Cateter intravenoso de haste flexível nº 14	und	450
Cateter intravenoso de haste flexível nº 16	und	900
Cateter intravenoso de haste flexível nº 18	und	3000

Cateter intravenoso de haste flexível nº 20	und	3000
Cateter intravenoso de haste flexível nº 22	und	3000
Cateter intravenoso de haste flexível nº 24	und	900
Cateter intravenoso de haste rígida nº 21	und	4500
Cateter intravenoso de haste rígida nº 23	und	300
Cateter intravenoso de haste rígida nº 25	und	1500
Cateter intravenoso de haste rígida nº 27	und	450
Cateter nasal tipo óculos	und	360
Cinto para prancha de imobilização - 3 pcs.	kit	9
Clorexidina Degermante 4% - 1L	fr	6
Coletor de Urina Pediátrico unissex - Estéril - capacidade para 100ml	und	900
Coletor de urina sistema fechado - 2000 ml	und	90
Coletor Universal para urina, fezes e escarro	und	3000
Compressa gaze estéril 7,5x7,5 cm embalagem com 10 unid	pct	9000
Compressa de gaze tipo queijo 91x91 cm	und	1500
Conector 3 vias (torneirinha)	und	300
Conexão duas vias	und	1500
Conjunto para nebulização adulto	und	180
Conjunto para nebulização infantil	und	180
Desinfetante Hospitalar concentrado, à base de quaternário de amônia e biguanida - 1L	fr	6
Detergente enzimático - 1L	fr	6
Dreno de pen rose nº1	und	30
Dreno de pen rose nº2	und	30
Eletrodo de silicone 5x5 cm para ECG	und	1350
Equipo de bomba infusora	und	270
Equipo de bomba infusora fotossensível	und	45
Equipo macrogotas	und	13500
Equipo macrogotas fotossensível	und	45

Equipo Microgotas com câmara graduada	und	300
Equipo para Dieta bomba infusora	und	30
Equipo para Dieta	und	90
Escova Cirúrgica Degermante com PVPI ou Clorexidina	und	300
Esfigmomanômetro adulto	und	15
Esfigmomanômetro pediátrico	und	3
Espadrado de 10 cm por 4,5 m de comprimento	und	150
Espadrado de 2,5 cm por 4,5 m de comprimento	und	75
Especulo vaginal descartável	und	135
Especulo descartavel auditivo, diametro 2,5mm	und	6000
Estetoscópio adulto em alumínio	und	15
Filtro de barreira para ventilador	und	180
Fio de sutura mononylon com agulha curva nº 2,0	und	90
Fio de sutura mononylon com agulha curva nº 3,0	und	300
Fio de sutura mononylon com agulha curva nº 4,0	und	240
Fio de sutura mononylon com agulha curva nº 5,0	und	240
Fio Guia para entubação 2.0mm e 5.0mm	und	9
Fita adesiva/indicadora para autoclave	und	12
Fita Adesiva Cirúrgica, Tipo Micropore 2,5cmx10m	und	420
Fita Adesiva Cirúrgica, Tipo Micropore 5cmx10m	und	240
Fita Crepe Branca	und	30
Fita para dextro - com 50 unidades	cx	60
Fluxometro de ar comprimido	und	30
Fluxometro de oxigênio	und	30
Frasco de aspiração de vidro - Vácuo	und	18
Frasco de dieta 300 ml	und	180
Frasco Umidificador para oxigênio - 250ml	und	120
Gel para ultrassonografia	fr	6
Garrote em tecido elástico	und	60
Hipoclorito de sódio a 1% 1000 ml	fr	60

Indicador químico	und	180
Colar Cervical Adulto	und	9
Colar Cervical Infantil	und	9
Lâmina descartável de bisturi nº10	und	90
Lâmina descartável de bisturi nº11	und	90
Lâmina descartável de bisturi nº15	und	90
Lâmina descartável de bisturi nº22	und	90
Lanterna Clínica	und	9
Laringoscópio (KIT) com todas as lâminas	kit	12
Lençol de Papel - Rolo	rl	90
Luva ambidestra P caixa com 100 und	cx	180
Luva ambidestra PP caixa com 100 und	cx	60
Luva ambidestra EXG caixa com 100 und	cx	75
Luva ambidestra G caixa com 100 und	cx	135
Luva ambidestra M caixa com 100 und	cx	195
Luva cirúrgica esterilizada nº6,5	und	240
Luva cirúrgica esterilizada nº7,0	und	180
Luva cirúrgica esterilizada nº7,5	und	180
Luva cirúrgica esterilizada nº8,0	und	180
Luva cirúrgica esterilizada nº8,5	und	60
Manta térmica aluminizada	und	9
Máscara de alta concentração adulto	und	30
Máscara de alta concentração pediátrica	und	15
Máscara de procedimento em tnt (CAIXA)	cx	300
Máscara de proteção N95	und	60
Mascará Venturi adulto	und	30
Mascara Venturi pediátrica	und	90
Oftalmoscópio	und	6
Oxímetro digital	und	9
Papel grau cirúrgico rolo 15 cm por 100 m	und	6

Papel grau cirúrgico rolo 20 cm por 100 m	und	6
Pulseira para identificação (classificação de risco) - cores: Vermelha, Vermelha com tarja branca, Laranja, Amarelo, Verde e Azul	und	15000
Reanimador adulto	und	18
Reanimador neonatal	und	9
Reanimador pediátrico	und	9
Seringa de 1 ml com Agulha 13x4,5	und	1800
Seringa de 1 ml Sem Agulha	und	1200
Seringa de 10 ml	und	9000
Seringa de 20 ml	und	3600
Seringa de 3 ml com agulha 20x5,5	und	900
Seringa de 3 ml com agulha 25x6	und	900
Seringa de 3 ml com agulha 25x7	und	900
Seringa de 3 ml sem agulha	und	900
Seringa de 5 ml	und	6000
Seringa de 60 ml	und	90
Solução de Ringer Lactato 500 ml	fr	60
Sonda de aspiração traqueal nº10	und	150
Sonda de aspiração traqueal nº12	und	150
Sonda de aspiração traqueal nº14	und	150
Sonda de aspiração traqueal nº16	und	150
Sonda de aspiração traqueal nº18	und	60
Sonda de aspiração traqueal nº20	und	60
Sonda de aspiração traqueal nº4	und	60
Sonda de aspiração traqueal nº6	und	60
Sonda de aspiração traqueal nº8	und	60
Sonda nasogástrica nº 10	und	60
Sonda nasogástrica nº 12	und	60
Sonda nasogástrica nº 14	und	60
Sonda nasogástrica nº 16	und	300

Sonda nasogástrica nº 18	und	300
Sonda nasogástrica nº 20	und	300
Sonda nasogástrica nº 22	und	60
Sonda nasogástrica nº 24	und	60
Sonda nasogástrica nº 6	und	60
Sonda nasogástrica nº 8	und	60
Sonda Uretral nº10	und	90
Sonda Uretral nº12	und	90
Sonda Uretral nº14	und	90
Sonda Uretral nº18	und	90
Sonda Uretral nº20	und	90
Sonda Uretral nº4	und	60
Sonda Uretral nº6	und	60
Sonda Uretral nº8	und	90
Sonda vesical de demora nº10	und	15
Sonda vesical de demora nº12	und	15
Sonda vesical de demora nº14	und	45
Sonda vesical de demora nº16	und	45
Sonda vesical de demora nº18	und	45
Sonda vesical de demora nº20	und	15
Sonda vesical de demora nº8	und	45
Soro fisiológico 0,9% 100 ml	und	6000
Soro fisiológico 0,9 % 250 ml	und	6000
Soro fisiológico 0,9% 1000 ml	und	1500
Soro fisiológico 0,9% 500 ml	und	3000
Tala Moldável de papelão - P, M, G e XG	und	30
Termômetro digital clínico	und	12
Tiras reativas para urinálise	und	1350
Touca descartável - Pacote com 100 unidades	pct	3
Tubo de drenagem torácica nº12	und	6

Tubo de drenagem torácica nº14	und	3
Tubo de drenagem torácica nº18	und	6
Tubo de drenagem torácica nº20	und	3
Tubo de drenagem torácica nº22	und	6
Tubo de drenagem torácica nº24	und	3
Tubo de drenagem torácica nº28	und	6
Tubo de drenagem torácica nº30	und	3
Tubo de drenagem torácica nº32	und	18
Tubo de silicone ou latex nº 200 rolo 15 metros	und	3
Vaselina Líquida - 1L	fr	3

ANEXO XI – RELAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS

RELAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS			PRAZO
INTERNAÇÃO	ALBUMINA	9202051359	07 dias
INTERNAÇÃO	anti hbs (superfície vírus hepatite B	202030636	07 dias
INTERNAÇÃO	anti hbe (antígeno do vírus da hepatite b	202030644	07 dias
INTERNAÇÃO	anti hbc total	202030741	07 dias
INTERNAÇÃO	anti hiv -1 (Western Blot)	202030296	07 dias
INTERNAÇÃO	anti hiv -1 (ELISA)	202030300	07 dias
INTERNAÇÃO	baciloscopia direta p/ BAAR (TB)	202080048	07 dias
INTERNAÇÃO	Cultura para BAAR	202080110	07 dias
INTERNAÇÃO	Cultura para bactérias anaeróbicas	202080129	07 dias
INTERNAÇÃO	Cultura para identificação de fungos	202080137	07 dias
INTERNAÇÃO	Hemocultura	202080137	07 dias
INTERNAÇÃO	BK 2ª AMOSTRA	9202081407	72 hs
INTERNAÇÃO	BK 3ª AMOSTRA	9202081408	72 hs
INTERNAÇÃO	clearance de creatinina	202050025	24 hs
INTERNAÇÃO	clearance de ureia	202050041	24 hs
INTERNAÇÃO	COLESTEROL HDL	202010279	12 hs
INTERNAÇÃO	COLESTEROL TOTAL	202010295	12 hs
INTERNAÇÃO	COLESTEROL LDL	202010287	12 hs
INTERNAÇÃO	DENGUE	9203021091	07 dias
INTERNAÇÃO	Hepatite A	202030806	07 dias
INTERNAÇÃO	HEPATITE B	202030644	07 dias
INTERNAÇÃO	hepatite b qualitativo (PCR)	40314073	07 dias
INTERNAÇÃO	hepatite b quantitativo (PCR)	40314081	07 dias
INTERNAÇÃO	HEPATITE C	202030679	07 dias
INTERNAÇÃO	HIV	9202031168	07 dias
INTERNAÇÃO	PROTEINA NA URINA	9202011143	24 hs
INTERNAÇÃO	Proteína total	202010619	12 hs
INTERNAÇÃO	Proteína na urina	202050114	12 hs
INTERNAÇÃO	PROTEINA TOTAL E FRAÇÕES	202010627	12 hs
INTERNAÇÃO	RETICULOCITOS	202020037	12hs
INTERNAÇÃO	sedimentos na urina	202050017	12hs
INTERNAÇÃO	Líquido ascítico	NTS	12hs
INTERNAÇÃO	ácido úrico	202010120	24hs
INTERNAÇÃO	T4 Livre	202060381	24hs
INTERNAÇÃO	TSH	9202061375	24hs
INTERNAÇÃO	Dímero D	NTS	04hs
P S CAT	VDRL	O202031110	12 hs

P S CAT	HEPATITE B	202030644	07 dias
P S CAT	hepatite b qualitativo (PCR)	40314073	07 dias
P S CAT	hepatite b quantitativo (PCR)	40314081	07 dias
P S CAT	HEPATITE C	202030679	07 dias
P S	AMILASE	9202011119	04 HS
P S	BILIRRUBINAS TOTAIS E FRAÇÕES	202010201	04 HS
P S	BK 1ª AMOSTRA	9202081406	72 hs
P S	CALCIO	202010210	04HS
P S	calcio ionizável	202010228	04HS
P S	CKMB	202010333	04HS
P S	CLORETO	9202011123	04HS
P S	CPK - creatinofosfoquinase	202010325	04HS
P S	creatinofosfoquinase - fração MB	202010333	04HS
P S	creatinofosfoquinase fração	202010333	04HS
P S	CREATININA	9202011126	04HS
P S	DHL - desidrogenase láctica	202010368	04HS
P S	FOSFATASE ALCALINA	202010422	04HS
P S	GAMA GT	202010465	04HS
P S	GASOMETRIA VENOSA	9203021092	01H
P S	GASOMETRIA ARTERIAL	9203021093	01H
P S	GLICOSE	9202011134	04HS
P S	HB - hemoglobina	202020371	04HS
P S	HCG-BHCG - gonadotrofina corionica umana	202060217	04HS
P S	HEMOGRAMA completo	202020380	04HS
P S	HT - hematócrito	202020371	04HS
P S	Lactato	202010538	04HS
P S	LCR contagem específicas de células de liquor	202090051	04HS
P S	LCR - contagem global de células no liquor	202090060	04HS
P S	LCR - pesquisa de caracteres físicos no líquido	202090230	04HS
P S	MAGNÉSIO	9202011137	04HS
P S	Plaquetas	202020029	04HS
P S	PCR - dosagem de proteína c reativa	202030202	04HS
P S	POTASSIO	9202011140	04HS
P S	SODIO	9202011144	04HS
P S	Teste rápido para detecção de infecção pelo HIV	21301008	02 HS
P S	teste rápido do vírus da hepatite b por pcr quantitativo	213010208	02 hs
P S	TGO - transaminase glutamicooxalacética	O202010643	04HS
P S	TGP - transaminaseglutamico pirúvica	O202010651	04HS
P S	TP - tempo de atividade da protrombina	O202020142	04HS

P S	Tempo de coagulação	202020070	04HS
P S	TTPA - Tomboplastina parcial ativada	O202020134	04HS
P S	COAGULOGrama COMPLETO	202020126	04HS
P S	TROPONINA QUANTITATIVA	9202021438	04HS
P S	troponina	202031209	04HS
P S	UREIA	9202011147	04HS
P S	URINA 1	9202051355	04HS
P S	VHS - velocidade de hemossedimentação	O202020150	04hs
P S	TTPA - Tomboplastina parcial ativada	O202020134	04HS
P S	COAGULOGrama COMPLETO	202020126	04HS
P S	TROPONINA QUANTITATIVA	9202021438	04HS
P S	troponina	202031209	04HS
P S	UREIA	9202011147	04HS
P S	URINA 1	9202051355	04HS
P S	VHS - velocidade de hemossedimentação	O202020150	04hs
P S	VHS - velocidade de hemossedimentação	O202020150	04hs

ANEXO XII

MATERIAIS PARA ESTIMULAÇÃO PRECOCE E REABILITAÇÃO-CTEA

1 Caixa Amplificada - (Quantidade: 1 unidade). Especificação: Com Bluetooth, Rádio FM, Cartão Sd, USB, Auxiliar, Karaokê e Bateria Interna Recarregável, 120w; Conexões - Bluetooth, Karaokê, USB, MP3; Funções - Karaokê; Dimensões do produto - cm (AxLxP) - 41 x26x21, 5cm; Referenciado Modelo - CA 100; Voltagem - Bivolt.

2 Microfone de Mão Preto Karaokê com Cabo Dinâmico - (Quantidade: 2 unidades). Especificação: resposta de frequência: 90Hz - 11KHz; sensibilidade: -72 ± 3db; impedância de saída: 630 + 30%; comprimento do cabo: 1.2m; composição: metal, plástico e componentes elétricos; cor preto.

3 Violão Nylon - (Quantidade: 4 unidades). Especificação: categoria acústico; shape clássico; nº de cordas: 6; tampo: Sitka Spruce; faixa e fundo: linden.

4 Braçadeira Capotraste - (Quantidade: 4 unidades). Especificação: dimensões: 0.300 x 2.500 x 17.500 cm. Material: liga de zinco. Mola: 12 voltas (diâmetro: 6mm, comprimento: 32mm e força elástica: 80N).

5 BANCO TARTARUGA - (Quantidade: 6 unidades). Especificação: banquetta baixa giratória com rodas, estrutura tubular, com base em madeira revestida com EVA, medidas aproximadas: 30 cm x 30 cm x 32cm. Peso aproximado de 2 kg.

6 TAPETE TATAME - (Quantidade: 100 unidades). Especificação: tatame confeccionado em EVA (etileno vinil acetado). Dimensões aproximadas: 100 x 100 cm com espessura de 10mm.

7 ANDADOR PORTÁTIL COLETE MANUAL PARA BEBÊ - (Walking assistant) - (Quantidade: 4 unidades). Especificação: longo ajustável para altura entre 47cm - 60cm. Dorso ajustável 40cm-60cm.

8 ROLO SÓLIDO GRANDE - (Quantidade: 15 unidades). Especificação: rolo para fisioterapia neurológica confeccionado com espuma e courvin. Dimensões aproximadas: 86cm x 40cm x 40cm. Peso máximo suportado: 135kg.

9 ROLO SÓLIDO PEQUENO - (Quantidade: 15 unidades). Especificação: confeccionado com espuma e courvin. Dimensões aproximadas: 86cm x 20cm x 20cm. Peso máximo suportado: 135kg.

10 PLAYGROUND ESPUMADO CIRCUITO DE MOTRICIDADE (22 PEÇAS) - (Quantidade: 3 conjuntos). Especificação: produto colorido, confeccionado em espuma de alta performance, revestido em KORINO, antialérgico, impermeável, lavável e resistente, produto é composto por 11 peças, as mesmas são fixadas em velcro. Cores variadas de acordo com as necessidades de produção. Densidade: 20 medidas: 360 x 150 x 145 cm. Indicado para crianças de 0 a 6 anos.

11 MESA DIDÁTICA - (Quantidade: 10 unidades). Especificação: mesa de plástico, de atividade infantil, com tamanho aproximado a x l x p 39 x 20 x 39. Conta com número deslizante, engrenagens que giram martelinhos e pinos.

12 PRANCHA DE SELEÇÃO (tamanho pequeno) - (Quantidade: 30 unidades). Especificação: feito de MDF com 16 peças + 1 base com medida 19 x 20 x 7,5 cm, com pinos de madeira e 16 peças geométricas coloridas, divididas em 4 formas (quadrado, retângulo, triângulo e círculos).

13 ARAMADO BORBOLETA - (Quantidade: 25 unidades). Especificação: brinquedo confeccionado em madeira, MDF e arame. Composto por 03 circuitos e 19 peças de formas variadas e coloridas. Arame resistente e pintado com tinta atóxica. Base com rodinhas nas laterais e uma borboleta no centro com asas vazadas por onde passam 2 circuitos, toda serigrafada e ilustrada com tinta em policromia ultravioleta atóxica, peças pintadas com tinta atóxica colorida. Medida do produto: 20 x 17 x 23 cm.

14 JOGO QUEBRA CABEÇA Diversificado (letras, números, animais, formas, cores, frutas) - (Quantidade: 40 unidades). Especificação: quebra cabeça de encaixe com 05 peças de madeira reflorestada medindo 265 x 230 x 6mm.

15 CAIXAS DE ENCAIXE - (Quantidade: 1 conjunto). Especificação: conjunto de 6 caixas em madeira, em diferentes tamanhos, que se encaixam uma dentro da outra. A maior caixa mede 12,5 x 12,5 x 4 cm e a menor 2,6 x 2,6 x 4cm.

16 BRINQUEDO DE CAIXE-ENCAIXE - (Quantidade: 15 unidades). Especificação: feito de madeira, com peças coloridas de formas diferentes para encaixe no tabuleiro. Para crianças a partir de 1 ano.

17 PINOS DE ENCAIXE BRINQUEDO COLORIDO - (Quantidade: 10 unidades). Especificação: Confeccionado em MDF e madeira, base de MDF 21 cm x 21 cm x 3 cm, 25 pinos de madeira com medidas variando de 3 a 7 cm.

18 TRAVESSEIRO - (Quantidade: 2 unidades). Especificação: travesseiro hospitalar de espuma revestido em courvin, impermeável e com zíper. Dimensão aproximada: 50 cm x 30 cm.

19 Caixa tátil com 8 texturas - (Quantidade: 10 unidades). Especificação: Material: MDF. Conteúdo da embalagem: 1 caixa. Dimensões do produto: 23,5 x 23,5 x 12,2 cm - Com 8 pares de texturas diferentes. Embalagem: PVC encolhível. Peso: 1,150 kg. Segurança: Selo IN METRO.

20 Cubo de atividade musical - Cubo de atividades - (Quantidade: 3 unidades). Especificação: em 5 lados com músicas que incentivam o desenvolvimento das habilidades básicas. 5 botões com figura de animais, iluminados com sons e músicas; 2 páginas para sons divertidos e músicas; cilindro giratório com efeitos sonoros; disco colorido e botões deslizantes.

21 Kit com 5 tapetes sensoriais - (Quantidade: 10 unidades). Especificação: Contém 5 divertidos tapetes texturizados em cores diferentes. Dimensões: 28x28x6.

22 Painel Psicomotor - Atividades - (Quantidade: 1 unidade). Especificação: painel de coordenação motora confeccionado em madeira MDF 18 mm contendo 11 atividades associativas, cores, letras, imagens, auditiva e musical sendo o produto mais completo do mercado. Atividades motoras e sensoriais: 1 bichonário; 1 gira-gira sonoro; 1 gira-gira colorido; 1 montanha russa; 1 seleção de cores; 2 circuitos de movimentação; 1 circuito de animais e meios de transporte; Medidas do produto montado: comprimento: 2,20 m x largura: 0,60 m.

23 Sequência de Pompons - (Quantidade: 10 unidades). Especificação: vem caixa de madeira com 4 tubos de ensaio, pompons coloridos, pinça bola e 6 fichas modelo.

24 Placa de alfabeto - (Quantidade: 10 unidades). 44x30x2 material/composição placa em MDF / saquinho mini uma placa com as letras do alfabeto e mini pompons. unidades). Especificação: pompons coloridos, conteúdo: uma placa com as letras do alfabeto e mini pompons.

25 Tesoura meia bola - (Quantidade: 10 unidades). Especificação: dimensões: 22x11x6.

26 Formas sensoriais em Gel - (Quantidade: 5 unidades). Especificação: dimensões: 25x25x2, conteúdo: 4 formas sensoriais. Blocos de formas coloridas com diferentes texturas em 1 cubo de armazenamento com elástico e espaço.

27 Baú pedagógico com 10 jogos de madeira - (Quantidade: 4 unidades). Especificação: baú de madeira com dobradiças e fecho mede 50x32x25cm. Acompanha 10 brinquedos. Inclui brinquedos como dominó de formas geométricas, jogo de pinos e prancha de seleção.

28 BRINQUEDO DE ATIDADES PEDAGÓGICAS ARAMADO CASINHA - (Quantidade: 2 unidades). Especificação: brinquedo confeccionado em madeira, MDF e arame. Em forma de Cubo com a parte superior e laterais compostas por 5 atividades: aramado casinha: composto por 03 circuitos e 21 peças de formas variadas e coloridas + 02 carrinhos coloridos. Formas e Cores: composto por 3 "linhas" de arame e 15 peças coloridas.

29 Kit de montagem montessoriano - (Quantidade: 2 unidades). Especificação: material: madeira, tamanho: 38x26x8cm, 1 conjunto de tangram de cadeira brinquedos diy.

30 Blocos de montar gigantes - 36 peças - (Quantidade: 4 unidades). Especificação: brinquedo pedagógico de montar e desmontar com cores vivas e fácil aprendizado, vermelho - 6 peças (10x 10 x 8 cm) azul 6 peças (10 x 10 x 8 cm) verde 6 peças (10 x 10 x 8 cm) roxo - 6 peças (10 x 10 x 8 cm) laranja - 6 peças (10 x 10 x 8 cm) amarelo - 6 peças (10 x 10 x 8 cm) composição: plástico.

31 Mesinha Infantil com 4 cadeiras - (Quantidade: 3 unidades). Especificação: conjunto de mesa e 02 cadeiras. mesa confeccionada em madeira e MDF. Mesa retangular com borda colorida. Pés coloridos pintados com tinta atóxica, nas cores vermelho, verde, azul e amarelo. Acompanha 2 cadeiras coloridas de madeira (nas cores vermelha e azul). Medida cadeira: 26 x 30,5 x 60 cm. Medidas da mesa: 60 x 45 x 56,5 cm.

32 Jogos (dominó, quebra-cabeça) - 02 quebras cabeça com 24 peças; 03 dominós com 28 peças com desenhos de frutas feitos com madeira reflorestada.

33 Brinquedo de madeira - Quantidade: 5 unidades. Especificação: madeira MDF, com impressão UV direta, sem adesivo.

34 BRINQUEDO PEDAGÓGICO MADEIRA ABC DOS BICHOS 52 PCS BRINCADEIRA CRIANÇA - Quantidade: 3 unidades. Especificação: dimensões: Largura - 22cm, Altura - 4cm e comprimento - 22cm.

35 Brinquedo Didático Madeira Seleção Encaixe Formas unidades - Especificação: contém: 2 bases com pinos e 16 peças geométricas coloridas. Geométrico - Quantidade: 2 material MDF.

36 Brinquedo Educativo - Quantidade: 4 unidades. Especificação: blocos de encaixe Vertical em Madeira. Brinquedos produzidos em madeira e plástico.

37 Quebra Cabeça em Madeira Fazendinha 30 Peças - Quantidade: 4 unidades. Especificação: Quebra-cabeça com 30 peças em madeira reciclada. As peças são todas em madeira e a pintura é - Conteúdo da embalagem Jogo com 30 peças. Feita na própria madeira.

38 Brinquedo Educativo Dinossauro Didático em Madeira - Quantidade: 3 unidades. Especificação: Produzido em madeira de reflorestamento (MDF), possui acabamento ergonômico, com pintura atóxica a base d'água e impressão em

serigrafia.

39 Brinquedo Pedagógico Madeira Aprendendo A Encaixar 10 Peças -

Quantidade: 2 unidades. Especificação: o brinquedo aprendendo a encaixar e um divertido brinquedo. Desenvolve o raciocínio lógico distinção de peças auxiliam assim no desenvolvimento mental e psicomotor idade a partir de 18 meses. Dimensões: largura – 21,5cm, altura - 4cm e comprimento - 22cm. Unidade.

40 Brinquedo Pedagógico Madeira Primeiros Laços Unidade -

Quantidade: 2 unidades. Especificação: primeiros laços para aprender a fazer o laço do sapato de uma forma lúdica e divertida contem 6 peças em madeira e 6 cadarços para a criança aprender a fazer seus laços auxilia a desenvolver coordenação motora e concentração recomendado para crianças a partir de 4 anos. Dimensões: largura - 22cm, altura - 4cm e comprimento – 21,5cm.

41 Blocos de montar Joe - Newart - Brinquedo de Madeira Educativo -

Quantidade: 2 unidades. Especificação: com cores vivas e atraentes, o roliço, cubo, estrela, flor e a cabeça da boneca são todas para encaixar na haste, permitindo que a criança monte e desmonte quantas vezes quiser. Confeção em madeira ecologicamente correta. Idade mínima: a partir de 3 anos. Embalagem: tubo de acetato. Dimensões do produto com embalagem: 9 x 9 x 20 cm. Peso com embalagem: 304g.

42 Brinquedo De Madeira Ecológica Sapo -

Quantidade: 2 unidades. Especificação: Toy de madeira Sapo com 4 peças de encaixe. Tamanho aproximado: 9 cm de altura: decoração madeira impressa reciclada MDF tinta UV em J de eucalipto 18 mm Toda a matéria prima utilizada é atóxica.

43 Fantoques Animais Selvagens -

Quantidade: 2 unidades. Especificação: conjunto de fantoches de animais selvagens, para criar e contar histórias. Composto por: girafa, jacaré, macaco, sapo, arara, tartaruga, lobo, leão, tucano e elefante. Material: feltro - nº de peças: 10 - 280x150 mm (cada) Embalagem: plástica faixa etária: a partir de 03 anos.

44 Bola Bobath Nacional Carei -

Quantidade: 2 unidades. Especificação: a bola é muito usada para exercícios como Pilates e Yoga. Segura e resistente suporta até 300 Kg de peso estático. Possui sistema Anti Burst que deixa mais segura, mesmo quando perfurada, ela não estoura repentinamente e sim esvaziando lentamente.

45 Bola Feijão Exercícios Hidrolight -

Quantidade: 3 unidades. Especificação: sistema ante estouro e bomba pump para enchimento. Bola em formato feijão para treinamento funcional completo, fortalecimento e relaxamento muscular, alongamento e tratamentos fisioterápicos. Tamanho: 45cm x 90cm. Acompanhar: pump para enchimento. Capacidade de peso 120 kg. Material composição: policloreto de polivinila. Origem: Nacional. Garantia: Defeito de Fabricação.

46 Macarrão Espaguete Natação -

Quantidade: 10 unidades. Especificação: em diversas cores vibrantes, o flutuador espaguete é uma espuma flexível composto em polietileno ideal para prática de esportes na piscina assim como também é usado como um meio de boiar. Medidas: 160 x 5 cm.

47 Mini Cama Elástica Elastic Jump -

Polimex cinza - Quantidade: 1 unidade. Especificação: confecção em tubo redondo de aço 1010/1020, pintura em epóxi, cor prata perolizado, tela Sanet na cor preta QR 3/2 e costurada com linha de nylon a 30 alças de fita militar de 50mm na parte superior contornando toda a tela, além de sapatas em PVC antiderrapantes. Desmontável - Capacidade para até 120kg.

48 Playground Espumado Circuito Baby -

Quantidade: 1 unidade. Especificação:

medidas: 2,10mts x 1,65mts x 0,65cm embalagem do produto: contém 07 módulos
composição/material: fabricado em bloco de espuma de alta densidade, revestido
em Karina ou Bagun, costura dupla interna e velcro. Fácil de limpar e lavável. Dados
de Embalagem Peso Total (Produto + Embalagem): 4000.00(gr). Altura: 70.00(cm).
Largura: 100.00(cm). Profundidade: 70.00(cm).

49 Tapetes com texturas variadas - Quantidade: 4 unidades. Especificação:
comprimento 51, altura 2, largura 2. O contato com texturas, cores, formas e
materiais diversos. Desenvolve e aprimora a percepção das crianças acerca de
suas habilidades sensoriais e sua relação com o mundo, além de ampliar o
repertório de imagens, elementos, vocabulário, entre outros. O tapetes sensorial é
um recurso que contempla todos objetivos, e pode ser utilizado de diversas formas,
dependendo da criatividade. Com ele trabalha-se coordenação motora fina,
percepção sensorial (tátil, visual e auditiva) e óculo manual. Além de incentivar
as crianças a explorarem todo o tapete, tocando, produzindo sons, observando
as figuras, interagindo com as crianças na identificação dos diferentes materiais
encontrados no tapete.

50 Kit Cartas Visuais - 2ª Edição - Quantidade: 2 unidades. Especificação:
Materiais desenvolvidos para treinar habilidades básicas e sociais, em todas as
etapas do tratamento, desde a intervenção precoce até o mundo social dentro e
fora da escola. Contém: 5 caixas de Cartas Visuais (Azul, Amarela, Rosa, Verde e
Roxa). Caixa Azul: A caixa Cartas Visuais ABA Repertório Verbal contém 182
imagens para a aprendizagem dos repertórios visuais de emparelhamento de
figuras idênticas, emparelhamento de figuras semelhantes, emparelhamento de
figuras por associação, ordem de conclusão e sequência lógica de eventos. Este
conjunto de cartas inclui imagens fotográficas de animais, alimentos, transportes e
objetos diários, além de ilustrações. As cartas estão organizadas por programas e,
no verso de cada carta, há a descrição da imagem e o nome do repertório a ser
aprendido. Dimensões de cada carta: 12,5 X 8,0cm. Acabamento: Cantos
arredondados. Caixa Amarela: A caixa Cartas Visuais ABA Repertório Verbal
contém 186 imagens para a aprendizagem dos repertórios verbais de identificação,
nomeação e repertórios visuais de emparelhamento de figuras por categoria,
características e funções. Este conjunto de cartas inclui imagens fotográficas de
animais, frutas, transportes, roupas, comidas, bebidas, itens encontrados no
banheiro e na cozinha. As cartas estão organizadas por categoria e, no verso de
cada carta, há a descrição da imagem, sua categoria, características e funções.
Dimensões de cada carta: 12,5 X 8,0cm. Acabamento: Cantos arredondados. Caixa
Rosa: A caixa Cartas Visuais ABA Repertório Verbal contém 69 imagens para a
aprendizagem dos repertórios verbais de nomeação e identificação ações. Este
conjunto de cartas inclui imagens fotográficas de pessoas representando diversas
ações, abraçando, bebendo, cantando, dançando, entre outras ações. No verso de
cada carta há a descrição da imagem. Dimensões de cada carta: 12,5 X 8,0cm.
Acabamento: Cantos arredondados. Caixa Verde: A caixa Cartas Visuais ABA
Repertório Verbal contém 62 imagens para a aprendizagem dos repertórios verbais
de identificação e nomeação de partes do corpo, cores e formas. Este conjunto de
cartas inclui imagens fotográficas de partes do corpo, cores e formas. As cartas
estão organizadas por programa e, no verso de cada carta há a descrição da
imagem e o nome do repertório a ser aprendido. Dimensões de cada carta: 12,5
X 8,0cm. Acabamento: Cantos arredondados. Caixa Roxa: A caixa Cartas Visuais

ABA Repertório Verbal contém 59 imagens para a aprendizagem dos repertórios verbais de identificação e nomeação de profissões, lugares, cômodos da casa e expressões faciais e o que há de errado na figura. Este conjunto de cartas inclui imagens fotográficas de pessoas representando profissões e expressões faciais, lugares, cômodos da casa e figuras com coisas que estão erradas, como por exemplo, um jacaré atravessando a rua, urso polar na praia, entre outras. As cartas estão organizadas por programa e, no verso de cada carta há a descrição da imagem e o nome do repertório a ser aprendido. Estas cartas foram desenvolvidas para ajudar a criança a olhar para os detalhes, construir uma linguagem descritiva e desenvolver habilidades de discriminação visual. Dimensões de cada carta: 12,5 X 8,0cm.

51 KIT CARTAS DE CONVERSAÇÃO - Quantidade: 2 unidades. Especificação: Cartas de Conversação - Conhecendo o amigo. As Cartas de Conversação Conhecendo o amigo, ajudam a criança a desenvolver o repertório de fazer e responder perguntas básicas, como por exemplo, "Onde você estuda?", "Qual é a brincadeira que você mais gosta?", entre outras. São 60 perguntas diferentes que podem ser usadas como um estímulo facilitador para a criança aprender a falar sobre si mesma e conhecer o outro de uma maneira divertida. Cartas de Conversação - Formalidades. As Cartas de Conversação Formalidades ajudam a criança a desenvolver boas maneiras, solucionar problemas, identificar sentimentos, pedir informações, falar ao telefone e manter o assunto durante uma conversa. São 60 cartas envolvendo situações do dia a dia, como por exemplo, "Como você se sentiria se o seu gato fugisse de casa?", "A privada entupiu. O que você faz?", entre outras que podem ser usadas como um estímulo facilitador para a criança praticar como se comportar adequadamente. Cartas de Conversação - Histórias Curtas. As Cartas de Conversação Histórias Curtas ajudam o aluno a desenvolver o repertório de responder perguntas sobre histórias. São 60 cartas contendo uma imagem representando uma narrativa com três perguntas de compreensão. As histórias seguem uma hierarquia de dificuldade, sendo que as primeiras são mais curtas que as últimas. Inclui ideias de jogos. Cartas de Conversação - Ponto de Vista. As Cartas de Conversação Ponto de Vista foram criadas para ajudar os aprendizes a entender os sentimentos e perceber os eventos sob a perspectiva de outra pessoa. São 60 cartas contendo diversas situações do dia a dia que geram sentimentos e emoções variadas. Além disso, este material possibilita o treino da habilidade de fazer inferências quanto a crença falsa dos personagens das histórias.

52 CONTOS SOCIAIS COLEÇÃO DE 8 LIVROS - Quantidade: 2 unidades. Especificação: Os contos sociais são descrições simples de uma situação cotidiana, escritas a partir da perspectiva de uma criança. Eles ajudam a criança a se preparar para mudanças futuras na rotina, desmistificar interações sociais e relacionar o repertório comportamental às experiências de rotina. Com a ajuda de um adulto, a criança pratica a narrativa antes da situação. Quando a situação realmente acontece, a criança pode usar o conto para conduzir seu próprio comportamento. Os contos sociais foram desenvolvidos para ajudar a melhorar as interações sociais em crianças com transtorno do espectro autista (TEA) dando as pistas dos comportamentos sociais esperados para ajudar a solucionar os problemas do dia a dia.

53 WISC IV - Escala Wechsler de Inteligência para Crianças - Kit Completo -

(Quantidade 5) - Especificação: Editora Casa do Psicólogo. Ano de publicação: 2013. INSTRUMENTO RESTRITO A PSICÓLOGOS - CORREÇÃO INFORMATIZADA GRATUITA - 1ª Edição Autor: David Wechsler Adaptação Brasileira: Fabián Javier Marín Rueda; Ana Paula Porto Noronha; Fermino Fernandes Sisto; Acácia Aparecida Angeli dos Santos; Nelimar Ribeiro de Castro. ISBN: 978-85- 8040-185-1 (Manual Técnico) / 978-85-8040-186-8 (Manual de Instruções para Aplicação e Correção). Páginas: 243 (Manual Técnico) | 290 (Manual de Instruções para Aplicação e Correção). Kit composto por: 1 Manual Técnico, 1 Manual de Instruções para Aplicação e Avaliação, 10 Protocolos de Registro, 10 Protocolos de Resposta 1, 10 Protocolos de Resposta 2, 1 Livro de Estimulos, Cubos, 2 Crivos Código, 1 Crivo Procurar Símbolos, 1 Crivo de Cancelamento.

54 Livro - Autismo: Avaliação psicológica e neuropsicológica - (Quantidade 2)

- Especificação: Autismo: Avaliação psicológica e neuropsicológica. Editora CETEPPCENTRO. O Transtorno do Espectro Autista (TEA) é de início precoce, curso crônico e caracterizado principalmente por desvio qualitativo no desenvolvimento da sociabilidade e por padrões de comportamentos alterados. O rastreamento na primeira infância é fundamental, pois o atendimento adequado leva à diminuição dos riscos e aumenta as chances de melhor prognóstico. A variabilidade na apresentação clínica do TEA é ampla, impactando em maior ou menor grau diversas áreas do desenvolvimento. Compreender essa variabilidade é um dos principais desafios para o diagnóstico do TEA, portanto é fundamental preparar os profissionais da saúde para identificação e avaliação dos seus sinais e sintomas dos aspectos do desenvolvimento e do funcionamento familiar. Instrumentalizar o profissional para a prática clínica nesse campo é urgente, principalmente porque nas últimas décadas houve um aumento na taxa média de TEA na população geral e, mais recentemente, a instituição de políticas públicas nacionais voltadas para o TEA tem aumentado a demanda de avaliação diagnóstica e de tratamento. Atento à importância do tema, este livro traz textos atualizados e adequados à realidade brasileira, escrito por grandes especialistas em TEA, para auxiliar na formação e no aprimoramento da prática de profissionais interessados no psicodiagnóstico e na avaliação neuropsicológica do TEA. Autores: Cleonice Alves Rosa e Maria Cristina T. V. Teixeira (Orgs.). 312 páginas.

55 Kit Com 50 Forminhas De Moldar E 30 Massinha De Modelar - (Quantidade 1 unidade) - Especificação: Balde com 1500 Gr de massinha de cores variadas e pacote com 30 forminhas de moldes variados.

56 Balde com 30 massinhas sortidas - (Quantidade 4 unidades) - Especificação: Balde com 1500Gr de massinha de cores variadas.

57 Massinha de Modelar Cozinha Criativa - (Quantidade 1 unidade) - Especificação: 4 potes de Super Massa com 50g cada, 1 forma de carnes, 1 forma de vegetais, 1 prato, 1 garfo, 1 faca, 1 frigideira e 1 espátula.

58 Areia Cinética - (Quantidade 2 unidades) - Especificação: Contém 01 Pacote com 700Gr de Areia e 01 maleta de plástico contendo 8 forminhas sortidas.

59 Areia Cinética - (Quantidade 10 unidades) - Especificação: Pote com 200 Gr de massinha de areia Cinética - cores variadas.

60 Lápis de Cor 12 Cores - (Quantidade 6 unidades). Especificação: Caixa de Lápis de cor com 12 cores

61 Lápis de Cor 24 Cores - (Quantidade 4 unidades). Especificação: Caixa de

Lápis de cor com 24 cores

62 Lápis de Cor 36 Cores - (Quantidade 2 unidades). Especificação: Caixa de Lápis de cor com 36 cores

63 Canetinha Hidrográfica 12 Cores - Pacote de Canetinhas Hidrográficas com 12 cores.

64 Canetinha Hidrográfica 24 Cores - Pacote de Canetinhas Hidrográficas com 24 cores.

65 Pacote de Balão n.07 - Pacote com 50 Unidades de Balão redondo sortido n. 7.

66 Pacote de Balão N. 9 - Pacote com 50 Unidades de Balão redondo sortido n. 9.

67 Pacote de Balão N. 11 - Pacote com 50 Unidades de Balão redondo sortido n. 11.

68 Papel Crepom - (Quantidade: 20). Especificação: De cores variadas, contendo a seguinte especificação: 0,48 x 2,00 metros.

69 TNT - (Quantidade: 20). Especificação: Tecido TNT 1,00x 1,40 Gramatura 40 Cores variadas.

70 Jogo Torre de Equilíbrio - (Quantidade 2 unidades). Jogo com blocos de madeira para equilibrar "tipo Jenga".

71 Jogo detetive - Jogo de tabuleiro Detetive ou similar, contendo 1 tabuleiro, 21 cartas, 1 envelope confidencial, 1 bloco de fichas de anotações, 1 dado. Quantidade 1 unidade.

72 Jogo Pula Pirata - Jogo de Barril Pula Pirata, Altura/Largura/Comprimento da embalagem (Cm) 21x 15 x 15, material de plástico, contém 1 cartela de adesivo, 1 pirata, 1 barril, 24 raspadinhas
Quantidade 2 unidades.

73 Jogo cara a cara - Altura/Largura/Comprimento da embalagem (Cm) 32x5x43, material de plástico, material 2 tabuleiros plástico, 4 molduras plástica, 1 folha com 48 rostos, 1 folha com 24 cartas e 1 manual de instruções (Quantidade 2 unidades).

74 Jogo Twister – Material plástico, vinil e papel. Dimensões do item: 50x267x267 C.L.A (Quantidade 1 unidade).

75 Jogo de Bingo com globo, números e cartela - (Quantidade 1 unidade).

76 Jogo de Bingo com as letras do alfabeto - (Quantidade 1 unidade).

77 Bolha de Sabão - Frasco de 50 ml de bolha de sabão - (Quantidade 24 unidades).

78 Slime - Pote 180gr com slime/amoeba ou similar - (Quantidade 24 unidades).

79 KIT Cesta de basquete Infantil - Kit completo para basquete com bola, inflador, estrutura, cesta, tabela e base - (Quantidade 1 unidade).

80 Jogo Puxa batatinha – Dimensão: Altura/Largura/Comprimento: 31x5x21, material de plástico, contém 20 batatinhas e 1 pacotinho de batatas - (Quantidade 1 unidade).

81 Jogo Pizzaria Maluca – Comprimento X Largura X Altura: 2 x1x3 milímetros, material Produzido com papel, papel-cartão e poliestireno. (Quantidade 1 unidade).

82 Jogo UNO – Material de papelão, Contém: 114 unidades de cartas no formato

56 mm x 87 mm Jogo de cartas UNO ou similar - (Quantidade 6 unidades).

83 Jogo Desafio das Mãozinhas – Dimensão: CxLxA 6.3 x 26.7 x 26.7 centímetros, material de plástico - Jogo desafio das mãozinhas - (Quantidade 1 unidade).

84 Jogo Pesca Peixe - Jogo com tamanho 18cmx18cm com 15 peixes e 3 varinhas de pescar - (Quantidade 2 unidades).

85 Jogo Lig4 - Jogo Lig4 – Comprimento: 36,5. Largura: 4,5 cm. Altura: 27 cm. Peso: 0,450 kg. Itens: 1 base plástica (Quantidade 1 unidade).

86 Jogo passa a letra - Jogo de tabuleiro passa a letra – Dimensões da embalagem: 27,1 x 37,6 x 5,5cm. Peso bruto aproximado: 650 gramas. Contendo 1 tabuleiro, 1 peão, 4 porta-palavras, 92 fichas cartonadas, 20 cartões tampa-letras - (Quantidade 1 unidade).

87 Folhas de EVA com gliter – Kit com 5 folhas (cores) – 40 x 60 cm - (Quantidade 10 unidades).

88 Papel Contact Transparente - Contact transparente, plástico autoadesivo, espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado - (Quantidade 6 unidades).

89 Papel Contact com brilho - Contact com brilho, plástico autoadesivo, espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado (Quantidade 5 unidades).

90 Jogo Lince - Jogo Lince 1 tabuleiro, 1 saco plástico, 18 fichas, 130 cartelas ilustradas, por embalagem, Dimensões 23,0 x 33,5 x 4,0 cm (Quantidade 1 unidade).

91 Jogo batalha das letras - Jogo batalha das Letras. Componentes: Tabuleiro, peões, dado, conjunto de letras, base para as letras – Dimensões: 27,1 x 37,6 x 5,5 cm – (Quantidade 1 unidade).

92 Ábaco: composto por 5 "linhas" de arame e 50 bolinhas coloridas. Quadrinho rabiscas de iniciação: confeccionado em MDF Padrão BP "Dots", com ilustrações de pontinhos e Carrinhos e caminhos: composto por 4 peças para seguir o percurso. Brinquedo pintado e serigrafado com tinta em policromia ultravioleta atóxica, peças e arames pintados com tinta atóxica colorida. Medida aproximada do produto montado: 27 x 27 x 50 cm – (Quantidade 5 unidades).

93 Tatame de EVA – Dimensões: 950 x 950 x 10mm Placas de tatame intertravadas e bordas de acabamento, confeccionadas em E.V.A. (100%), atóxicas, com superfície texturizada, siliconizada, antiderrapante e lavável; Densidade entre 150 e 180 gramas por centímetro cúbico; cada peça deve ser fornecida em conjunto com uma borda de acabamento. Os encaixes devem proporcionar a junção perfeita das peças; As arestas de bordas e placas devem ser uniformes, com corte preciso a 90° em relação ao plano da superfície, isentas de rebarbas e falhas (Quantidade 15 unidades).

94 Bola Bobath - 850 MM- CAP 300 KG. Bola Bobath: confeccionada com policloreto de vinila, proporcionando uma resistência de até 300kg(peso estático). Quando perfurada, proporcionando segurança. Diâmetro 85cm. Acessórios: Bomba bico de fechamento, adaptador para bombas, Estrator de pinos, normativa: Registro na ANVISA, garantia contra qualquer defeito de fabricação ou vício que torne impróprio para uso (Quantidade 10 unidades)

95 Meia Bola Bosu - Meia Bola Bosu Antiestouro com Alças, possui um par de alças de latex possibilitando a realização de exercícios utilizando também os membros superiores e inferiores, além de um sistema antiestouro trazendo segurança durante os exercícios. Especificações da Meia Bola Bosu Antiestouro com alças: dimensões : 58 x 25cm; peso: 5,5kg; Suporta até 200kg. Acompanha um par de resistores elásticos e uma bomba de ar (quantidade 10 Unidades)

96 Tábua de Equilíbrio para propriocepção – Diâmetro: 39cm, altura: 60 cm, Peso: 4.82kg Material: mdf e borracha. (Quantidade: 10 unidades).

97 Barras Paralelas – marcha – 3 metros de comprimento, 2 corrimãos com estrutura em tubo de aço pintado após prévio tratamento antiferruginoso, ou em tubo de aço inox. Corrimãos horizontais com regulagem de altura e largura, 3 barras verticais de cada lado com pintura eletrostática com verniz, plataforma de madeira revestida em piso sintético antiderrapante. Plataforma: 300x80 cm, altura do corrimão: 90 cm- máxima / 52 cm mínima. Largura do corrimão: 60 cm (máxima / 39 (mínima)

98 Espelho: Espelho com moldura, Espelho cristal 2mm. Fechos atrás para Vertical e para horizontal, medidas 200x100cm (quantidade: 8 unidades)

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA

Secretário de Saúde

ANEXO VIII - RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA OS

[illegible]

Observação: Deve constar os dados de todos os membros que compõem a Ata e Eleição e Posse da Diretoria, incluindo o Conselho Fiscal.

Local-UF, ____ de ____ de 20__.

.....
 (Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

SECRETARIA DE TRANSPORTES E DA MOBILIDADE URBANA

PREFEITURA DE
OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria de
**Transportes e
Mobilidade Urbana**

FORMULÁRIO DE CONVALIDAÇÃO DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE VEÍCULOS

Município: OSASCO

Processo SEI: 140.01087296/2025-26

Convênio DETRAN-SP nº: 08/2025

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA DE VISTORIA (ECV) RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO DOS LAUDOS

Razão Social: PLENAVER VISTORIA VEICULAR LTDA.

CNPJ: 22.749.502/0001-52.

Nº de Credenciamento DETRAN-SP: 300178.

Vistoriador Responsável: Dennis Martins Barroso

CPF: 282.633.768-82

Quantidade de laudos emitidos: 288

Período de Identificação: 19/09/2025 a 30/10/2025

2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR / INTEGRANTE DA COMISSÃO DE LEILÃO / PROFISSIONAL TERCEIRIZADO

Nome Completo: ROBSON LUIS DA SILVA

Cargo/Função: PERITO E AVALIADOR

Órgão ou Empresa Vinculada: ATENA PREPARADORA

Quantidade de avaliação/classificação realizada: 251 VEICULOS

Período de Avaliação: 01/10/2025 a 03/11/2025

3. DECLARAÇÃO DE CONVALIDAÇÃO



PREFEITURA DE
OSASCO
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria de
**Transportes e
Mobilidade Urbana**

Declaro, na qualidade de responsável técnico pela execução do procedimento de leilão, que procedi à análise técnica dos laudos de vistoria emitidos pela Empresa Credenciada de Vistoria (ECV) identificada no item 1. desse formulário, e dos relatórios de classificação e avaliação realizados pelo profissional identificado no item 2. desse formulário, verificando sua conformidade com os parâmetros do art. 15 da Resolução CONTRAN nº 623/2016.

Com fundamento no parágrafo único do referido artigo, convalido a classificação e a avaliação atribuídas aos lotes, por estarem em conformidade com os critérios de identificação, segurança, destinação e valor de arremate, observando os princípios da economicidade, celeridade processual e eficiência previstos na norma.

4. INFORMAÇÕES DO CERTAME (PLATAFORMA E LEILOEIRO)

Plataforma do Leilão (URL): www.sumareleiloes.com.br

Dados de acesso para acompanhamento no dia da hasta pública:

• Login: comissao.detran.sp@comitente.com.br • Senha: [Detran2025@](#)

Dados do Leiloeiro:

Tipo: (X) Leiloeiro Oficial (JUCESP) () Leiloeiro Administrativo (servidor)

Matrícula JUCESP nº: 1026 (Em caso de Leiloeiro Oficial)

Nome completo: ROGERIO SOARES DE PADUA

CPF: 259.804.578-52


Erik César Rodrigues Cândido Honda

Supervisor de Orçamentos e Contratos da Secretaria de Transportes e Mobilidade Urbana


Walker Bruno Nogueira

Diretor do Departamento de Transportes


Valdir da Silva

Diretor do DEMUTRAN



Câmara Municipal de Osasco

PODER LEGISLATIVO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 85/2025 -PROTOCOLO Nº 80/2025

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90012/2025

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

A CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO, por meio da Pregoeira e sua equipe de apoio, torna pública a ABERTURA DE LICITAÇÃO, no dia **02 de dezembro de 2025 às 9h00**, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2025**, do tipo Menor Preço GLOBAL, visando **O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ITENS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO**, conforme Termo de Referência que faz parte integrante do Edital. O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através do site <https://www.osasco.sp.leg.br/transparencia/licitacoes>

A participação no presente pregão ocorrerá por meio do Sistema de Pregão Eletrônico, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>

OBSERVAÇÃO 1: ATENÇÃO para o cadastro das unidades de medida dos itens no [compras.gov](https://www.gov.br/compras) poderão estar divergentes com as do Termo de Referência (TR), prevalecerão as unidades de medida descritas no TR.

OBSERVAÇÃO 2: ATENÇÃO para a descrição completa dos itens no Termo de Referência (TR). Em caso de divergência de especificação entre o [compras.gov](https://www.gov.br/compras) e o TR prevalecerá o do TR.

ATENÇÃO ESPECIAL AS UNIDADES DE MEDIDA DOS ITENS 2,4,16,17,18 E 19 DO TR.

Osasco, 14 de novembro de 2025.

Anderson Gonçalves Paixão
Diretor-Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO

O DESENVOLVIMENTO DA CIDADE PASSA POR AQUI

O presidente da Câmara Municipal de Osasco convida Vossa Senhoria para participar da **Audiência Pública** proposta pela **Comissão de Economia e Finanças**, com a finalidade de debater o Projeto de Lei nº 200/2025 (LOA), **que estima a receita e fixa a despesa da administração direta e indireta no município de Osasco para o exercício de 2026.**



Data: 25 de novembro de 2025 (terça-feira) - **Horário:** 19h



Local: Plenário Tiradentes - Av. dos Autonomistas, 2607 - Centro


Carmônio Bastos
Presidente

Este evento será transmitido ao vivo pela TV Câmara Osasco, em seus canais do YouTube, Facebook e pelo site oficial da Câmara

Siga:

 osasco.sp.leg.br
 [camaradeosasco](https://www.instagram.com/camaradeosasco)

 [camaraosasco](https://www.facebook.com/camaraosasco)
 [tvcamaraosasco](https://www.youtube.com/tvcamaraosasco)



Câmara Municipal de Osasco

ESTADO DE SÃO PAULO

Ata da 65ª Sessão Ordinária- XVI Legislatura – I Sessão Legislativa da Câmara Municipal de Osasco, realizada no dia 11 de novembro de 2025. Aos onze dias do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte cinco, nesta cidade de Osasco, do Estado de São Paulo, no prédio onde se localiza o Poder Legislativo, no Plenário “Tiradentes”, às 15h48, realiza-se a Sexagésima Quinta Sessão Ordinária da Câmara Municipal de Osasco, sob a Presidência do Sr. Carmônio Gonçalves Bastos e a Secretaria da Sra. Elsa Natal de Oliveira, é feita a chamada, constando presentes os Srs.: Alexandre de Jesus Capriotti, Gilmeiron Medeiros, Carmônio Gonçalves Bastos, Elsa Natal de Oliveira, Gabriel de Paula Barbosa, Heber Rocha Farias, Paulo José da Silva Junior, Pedro Cantagessi Vitoriano, Rodrigo Mendes Pascoto, Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian (10). Havendo número regimental, o Sr. Presidente profere as palavras: "SOB A PROTEÇÃO DE DEUS, INICIAMOS OS NOSSOS TRABALHOS" e coloca em discussão a Ata da Sessão anterior. O Sr. Presidente Carmônio Bastos solicita que seja lido ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 12/2025, cuja transcrição é a seguinte: “O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE OSASCO, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE: Art. 1º Fica convocado o senhor RODOLFO RODRIGUES CARA, a fim de assumir o cargo de Vereador da Câmara Municipal de Osasco, em virtude de a senhora Francisca Ribeiro de Andrade encontrar-se licenciada por 60 (sessenta) dias, a partir de 5 de novembro de 2025, com base no art. 32, II, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o art. 105, IV, do Regimento Interno. Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 5 de novembro de 2025. Publique-se e cientifique-se. Câmara Municipal de Osasco, 6 de novembro de 2025. ELANIA SILVA DE LIMA PRIMEIRA VICE-PRESIDENTE NO EXERCÍCIO DA PRESIDÊNCIA”. Na sequência, o Sr. Presidente solicita à Sra. Secretária para que o Sr. Rodolfo Rodrigues Cara apresente à Mesa Diretoria o Diploma Eleitoral e entregue a declaração pública de bens, o que é feito, constando o seguinte: Nada consta relativo à Declaração de Bens e Direitos na Declaração entregue. Em seguida, de acordo com Artigo 5º do Regimento Interno, a Presidência faz a leitura do compromisso de posse, a ser jurado pelo Srs. vereadores ato contínuo em pé: “PROMETO EXERCER COM DEDICAÇÃO E LEALDADE O MEU MANDATO, MANTENDO, DEFENDENDO E CUMPRINDO A LEI ORGÂNICA, OBSERVANDO AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO, PROMOVEDO O BEM-ESTAR GERAL DOS MUNICÍPIOS E EXERCENDO O CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE”. Em seguida, responde o Sr. Rodolfo Rodrigues Cara: “assim o prometo”. O Sr. Presidente solicita que o Sr. Rodolfo Rodrigues Cara assine o Livro de Posse, o que é feito. O Sr. Presidente declara empossado o Sr. Rodolfo Rodrigues Cara. A Presidência coloca a Tribuna à inteira disposição do Sr. Rodolfo Rodrigues Cara, o que é feito. Dando continuidade à sessão, são lidos os seguintes documentos: Ofício Nº76/2025, que justifica a ausência do Sr. Emerson Marcio Vitalino na presente sessão; Mensagem de Veto PROLEGIS nº 14, de 06 de Novembro de 2025, do Prefeito do Município de Osasco – Informa o veto total ao Projeto de Lei nº 74/2025, de autoria do Vereador Délbio Teruel, que altera a denominação de Praça XI de Junho para Praça São Mateus, localizada no Jardim Cipava; Projeto de Decreto Legislativo nº 74/2025 - Pedrinho Cantagessi - Dispõe sobre a concessão de Diploma João Cândido – Almirante Negro ao Sr. Lourival Francisco da Silva. Em seguida a Sra. Secretária procede a leitura da matéria pautada no Expediente, a qual se encontra devidamente gravada em mídia e arquivada na Seção de Atas e Transcrição. Sob a Presidência do Sr. Carmônio Gonçalves Bastos e a Secretaria da Sra. Elsa Natal de Oliveira, é feita a chamada, constando presentes os Srs.: Alexandre de Jesus Capriotti, Batista de Souza Moreira, Gilmeiron Medeiros, Carmônio Gonçalves Bastos, Elânia Silva de Lima, Elsa Natal de Oliveira, Fábio Chirinhã, Gabriel de Paula Barbosa, Heber Rocha Farias, Josias Nascimento de Jesus, Laércio Patrício de Mendonça, Paulo José da Silva Junior, Pedro Cantagessi Vitoriano, Rodolfo Rodrigues Cara, Rodrigo Mendes Pascoto, Sergio Augusto Fontellas dos Santos, Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian (17).

Esse documento foi assinado por CARMONIO GONCALVES BASTOS e ELSA NATAL DE OLIVEIRA. Para validar o

documento e suas assinaturas acesse <https://ellosecm.com.br/validate/ZZX7E-UQYHW-VTBF7-DVPZW>





Câmara Municipal de Osasco

ESTADO DE SÃO PAULO

Havendo número regimental, a Presidência solicita para que seja feita a leitura e discussão da matéria do Expediente. São lidas e aprovadas com discussão de respectivo autor as seguintes moções: MOÇÃO DE APLAUSO Nº 538/2025, do Sr. Alexandre de Jesus Capriotti, a Camilo Marques e Leandro Valentin, da equipe Barba Bikes Racing Team pelo brilhante desempenho no Brasil Ride Bahia 2025; MOÇÃO DE APLAUSO Nº 539/2025, do Sr. Gabriel de Paula Barbosa, ao jornalista, empresário, cientista político e apresentador Roberto Carlos de Jesus Oliveira, em reconhecimento à sua destacada trajetória profissional e relevante contribuição à comunicação osasquense (a moção recebera o aparte dos Srs.: Rodolfo Rodrigues Cara, Elsa Natal de Oliveira, Gilmeiron Medeiros, Guilherme de Prado Souza, Paulo José da Silva Junior, Sergio Augusto Fontellas dos Santos); MOÇÃO DE RECONHECIMENTO Nº 542/2025, do Sr. Laércio Patrício de Mendonça, pela entrega do primeiro cemitério vertical de Osasco, realizado em 31 de outubro, no Cemitério do Jardim Santo Antônio (a moção recebera o aparte do Sr. Alexandre de Jesus Capriotti); MOÇÃO DE RECONHECIMENTO Nº 543/2025, da Sra. Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian, ao atleta Leandro Santos Mendes Ribeiro, por seu excelente desempenho e dedicação ao motociclismo, representando com orgulho o nome de Osasco na Copa Potenza de Motovelocidade (a moção recebera o aparte do Sr. Rodolfo Cara); MOÇÃO DE RECONHECIMENTO Nº 544/2025, do Sr. Laércio Patrício de Mendonça, para Sidney Barbosa Sandoval por sua trajetória de vida, empreendedorismo e relevante contribuição social à cidade de Osasco (a moção recebera o aparte dos Srs.: Paulo José da Silva Junior e Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian). São lidas e retiradas de pauta, com ausência de respectivo autor, as moções: MOÇÃO DE APLAUSO Nº 533/2025, MOÇÃO DE APLAUSO Nº 541/2025. Após solicitação de inversão de pauta aceita de autor ao Plenário, é lida e discutida pela autora, a MOÇÃO DE RECONHECIMENTO Nº 546 de 2025, da Sra. Elsa Natal de Oliveira, a Isabele Luísa Saraiva, pela idealização do projeto social de crochê na escola EMEF José Veríssimo de Matos. Esgotado o tempo regimental, a Presidência declara encerrada a Sessão do Expediente informando que, dentro de quinze minutos, far-se-á chamada para a Ordem do Dia. Quinze minutos mais tarde, sob a Presidência Sr. Carmônio Gonçalves Bastos e a Secretaria da Sra. Elsa Natal de Oliveira é feita a chamada, encontram-se presentes os seguintes vereadores: Batista de Souza Moreira, Gilmeiron Medeiros, Carmônio Gonçalves Bastos, Délbio Camargo Teruel, Elsa Natal de Oliveira, Fábio Chirinhã, Gabriel de Paula Barbosa, Guilherme de Prado Souza, Heber Rocha Farias, Josias Nascimento de Jesus, Laércio Patrício de Mendonça, Paulo José da Silva Junior, Ralfi Rafael da Silva, Rodolfo Rodrigues Cara, Rodrigo Mendes Pascoto, Sergio Augusto Fontellas dos Santos, Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian (17). Havendo número regimental, PASSA-SE À ORDEM DO DIA. É lido e aprovado, sem debate, por meio de votação simbólica, em segunda discussão, o PROJETO DE LEI Nº 80/2024, do Sr. Batista de Souza Moreira, que institui no Calendário Oficial do Município de Osasco o Dia da Moda. É lido e retirado de pauta, em razão de ausência de autor, o PROJETO DE LEI Nº 129/2025. É lido o SUBSTITUTIVO N.º 1/2025 AO PROJETO DE LEI N.º 54/2025, do Sr. Alexandre de Jesus Capriotti, que dispõe sobre a proibição do plantio de espécies vegetais tóxicas ou que tenham espinhos nas áreas públicas no âmbito do Município de Osasco. Discute- o Sr. Alexandre de Jesus Capriotti. Discute- o Sr. Heber Rocha Farias. Não havendo mais quem queira discuti-lo, é colocado em votação, sendo aprovado, em primeira discussão, o SUBSTITUTIVO N.º 1/2025 AO PROJETO DE LEI N.º 54/2025- com o seguinte resultado- votaram “sim” os Srs.: Alexandre de Jesus Capriotti, Batista de Souza Moreira, Gilmeiron Medeiros, Délbio Camargo Teruel, Elsa Natal de Oliveira, Fábio Chirinhã, Gabriel de Paula Barbosa, Guilherme de Prado Souza, Heber Rocha Farias, Josias Nascimento de Jesus, Laércio Patrício de Mendonça, Paulo José da Silva Junior, Pedro Cantagessi Vitoriano, Ralfi Rafael da Silva, Rodolfo Rodrigues Cara, Rodrigo Mendes Pascoto, Sergio Augusto Fontellas dos Santos, Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian(18); ausentes os Srs. Elânia Silva de Lima, Emerson Marcio Vitalino (2); na Presidência

Esse documento foi assinado por CARMONIO GONCALVES BASTOS e ELSA NATAL DE OLIVEIRA. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://ellosecm.com.br/validate/ZZX7E-UQYHW-VTBF7-DVPZW>





Câmara Municipal de Osasco

ESTADO DE SÃO PAULO

Sr. Carmônio Gonçalves Bastos (1). É lido o PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 46/2025, do Sr. Gabriel de Paula Barbosa, que dispõe sobre a concessão de Placa Comemorativa à Mecânica Allen, em homenagem aos seus 40 anos de fundação. Discute- o Sr. Gabriel de Paula Barbosa. Não havendo mais quem queira discuti-lo, é colocado em votação, sendo aprovado, em discussão única, o PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 46/2025 - com o seguinte resultado - votaram “sim” os Srs.:Alexandre de Jesus Capriotti, Batista de Souza Moreira, Gilmeiron Medeiros, Carmônio Gonçalves Bastos, Délbio Camargo Teruel, Elsa Natal de Oliveira, Fábio Chirinhan, Gabriel de Paula Barbosa, Guilherme de Prado Souza, Heber Rocha Farias, Josias Nascimento de Jesus, Laércio Patrício de Mendonça, Paulo José da Silva Junior, Pedro Cantagessi Vitoriano, Ralfi Rafael da Silva, Rodolfo Rodrigues Cara, Rodrigo Mendes Pascoto, Sergio Augusto Fontellas dos Santos, Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian (19); ausentes os Srs. Elânia Silva de Lima, Emerson Marcio Vitalino (2). É lido e aprovado em discussão única, sem debate, o PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 67/2025, do Sr. Guilherme de Prado Souza, que dispõe sobre a concessão de Diploma de Líder Comunitário ao Senhor Antônio Vieira da Silva – Tonão- com o seguinte resultado- votaram “sim” os Srs.:Alexandre de Jesus Capriotti, Batista de Souza Moreira, Gilmeiron Medeiros, Carmônio Gonçalves Bastos, Délbio Camargo Teruel, Elsa Natal de Oliveira, Fábio Chirinhan, Gabriel de Paula Barbosa, Guilherme de Prado Souza, Heber Rocha Farias, Josias Nascimento de Jesus, Laércio Patrício de Mendonça, Paulo José da Silva Junior, Pedro Cantagessi Vitoriano, Ralfi Rafael da Silva, Rodolfo Rodrigues Cara, Rodrigo Mendes Pascoto, Sergio Augusto Fontellas dos Santos, Stephane Carolina Rossi de Almeida Magdesian (19); ausentes os Srs. Elânia Silva de Lima, Emerson Marcio Vitalino (2).Não havendo mais matérias para serem discutidas e votadas, o Sr. Presidente declara encerrada a presente sessão às 19h14. Para constar, eu, _____ Elsa Natal de Oliveira, lavrei a presente Ata, que vai devidamente assinada pelo Sr. Presidente e por mim Secretária. Osasco, 11 de novembro de 2025-.....

Assinado eletronicamente por:
CARMONIO GONCALVES BASTOS
CPF: ***.421.488-**
Data: 13/11/2025 16:49:58 -03:00



Assinado eletronicamente por:
ELSA NATAL DE OLIVEIRA
CPF: ***.469.148-**
Data: 17/11/2025 11:15:06 -03:00



(CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS) -.....

(ELSA NATAL DE OLIVEIRA) -.....



Câmara Municipal de Osasco

ESTADO DE SÃO PAULO

DECLARAÇÃO DE BENS

Declaração de bens entregue pelo senhor Rodolfo Rodrigues Cara, por ocasião de sua posse como Vereador na Câmara de Vereadores de Osasco, em 11 de novembro de 2025.

I – Não há bens a declarar.



PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art.1525 do Código Civil Brasileiro.

1º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS
NATURAIS DA SEDE DE OSASCO/SP

Bel. Alexandra Leal Musa

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

SILVIA MARIA FERREIRA DE SANTANA, brasileira, divorciado, empreendedora, nascido em Vitória de Santo Antão, Vitória de Santo Antão, PE, aos 12/03/1992, filho de AGLAILSON ANTONIO DE SANTANA e de MARIA JOSÉ FERREIRA DE LIMA SANTANA, residente em Osasco, SP JANAÍNA FURQUIM, brasileira, divorciada, empreendedora, nascida em São Paulo, São Paulo, SP, aos 03/01/1986, filha de RUBENS FURQUIM e de VANIRIA CARDOSO FURQUIM, residente em Osasco, SP

JHONATHAN LUCAS DANTAS GUEDES, brasileira, solteiro, operador de cd, nascido em Distrito Igapó, Natal, Natal, RN, aos 24/04/1998, filho de FRANCISCO HILDEMBERG GUEDES e de MARIA DA GUIA DANTAS GUEDES, residente em Osasco, SP LUANA LOPES DE FREITAS,

brasileira, divorciada, vendedora, nascida em Montes Claros, Montes Claros, MG, aos 22/04/1984, filha de ANA LOPES DE FREITAS, residente em Osasco, SP

DOUGLAS RODRIGUES DOS SANTOS, brasileira, solteiro, analista de qualidade, nascido em Barueri, Barueri, SP, aos 14/05/1998, filho de JOSE OLIVEIRA DOS SANTOS e de MARCIA LIMA RODRIGUES, residente em Osasco, SP BARBARA PEREIRA DE MELLO, brasileira, solteira, analista de qualidade, nascida em 17º Subdistrito Bela Vista, São Paulo, São Paulo, SP, aos 02/10/1995, filha de MARCOS CESAR DE MELLO e de LEONICE CLAUDIA PEREIRA DE MELLO, residente em Osasco, SP

MANUEL ALVES DIAS, brasileira, solteiro, auxiliar de manutenção, nascido em Lavras da Mangabeira, CE, Reg. em Granjeiro, Lavras da Mangabeira, CE, aos 24/11/1980, filho de FRANCISCO BELARMINO DIAS e de MARIA CLAUDINA DIAS, residente em Osasco, SP ELISÂNGELA GOMES CORDEIRO, brasileira, solteira, doméstica, nascida em 1º Ofício, Juazeiro do Norte, Juazeiro do Norte, CE, aos 05/02/1980, filha de JOSÉ CORDEIRO DOS SANTOS e de MARIA GOMES CORDEIRO, residente em Osasco, SP

BRUNO VINICIUS RODRIGUES DOS SANTOS, brasileira, solteiro, jovem aprendiz, nascido em Itapevi, Itapevi, SP, aos 30/07/2004, filho de LUCIANO RAMOS DOS SANTOS e de FERNANDA RODRIGUES DE ARAUJO, residente em Osasco, SP CÍNTIA MEIRA CLEMENTINO, brasileira, solteira, operadora call center, nascida em 2º Distrito de São Gonçalo, São Gonçalo, RJ, aos 27/05/1993, filha de CLEBER CLEMENTINO FREIRE e de CLEOSENIR MEIRA CLEMENTINO, residente em Osasco, SP

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP