



# IMPRENSA OFICIAL

## do Município de Osasco

www.OSASCO.sp.gov.br



  
**INSTITUTO  
FEDERAL**  
São Paulo

## CHAMADA PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

### CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE SÃO PAULO EM OSASCO

Em atendimento à Portaria Normativa nº 92 de 16 de junho de 2023 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, a Prefeitura do Município de Osasco e a reitoria do IFSP realizam a chamada pública para a 1ª Audiência em que serão feitas as sugestões de cursos a serem ofertados no Instituto Federal - Campus de Osasco

**30 de julho de 2025 às 19h00.**

Auditório do Centro de Formação Continuada  
dos Profissionais da Educação.

**Avenida Mal. Rondon, 263 Osasco/SP**

GABINETE DO PREFEITO

Decreto N.º 14.712, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), de acordo com o inc. I do § 1º do art. 4º e alínea "a" do inciso V do art. 5º da Lei nº 5.380, de 20 de dezembro de 2024, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|                             |  |             |            |  | Dotação |
|-----------------------------|--|-------------|------------|--|---------|
| 01.09                       | SECRETARIA DA SAÚDE                            |             |            |  |         |
| 01.09.008                   | DIRETORIA GERAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE   |             |            |  |         |
| 01.09.008.10.301.0017.1.002 | Reforma e Ampliação de Unidades                |             |            |  |         |
| 3.3.90.39                   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |             |            |  |         |
|                             |  | 08.310.0000 | 100.000,00 |  | 5193    |
| TOTAL                       |  |             | 100.000,00 |  |         |

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

|                             |                         |             |            |  |      |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|------------|--|------|
| 01.99                       | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |  |      |
| 01.99.999                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |  |      |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999 | Reserva de Contingência |             |            |  |      |
| 9.9.99.99                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |  |      |
|                             |                         | 08.310.0000 | 100.000,00 |  | 5206 |
| TOTAL                       |                         |             | 100.000,00 |  |      |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.713, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), de acordo com o inc. I do § 1º do art. 4º e inciso V, "a", do art. 5º da Lei nº 5.380, de 20 de dezembro de 2024, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|                             |  |             |           |  | Dotação |
|-----------------------------|--|-------------|-----------|--|---------|
| 01.09                       | SECRETARIA DA SAÚDE                            |             |           |  |         |
| 01.09.008                   | DIRETORIA GERAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE   |             |           |  |         |
| 01.09.008.10.301.0017.1.002 | Reforma e Ampliação de Unidades                |             |           |  |         |
| 3.3.90.39                   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 08.310.0000 | 50.000,00 |  | 5193    |
| TOTAL                       |  |             | 50.000,00 |  |         |

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

|                             |                         |             |           |  |      |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--|------|
| 01.99                       | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |           |  |      |
| 01.99.999                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |           |  |      |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999 | Reserva de Contingência |             |           |  |      |
| 9.9.99.99                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 08.310.0000 | 50.000,00 |  | 5206 |
| TOTAL                       |                         |             | 50.000,00 |  |      |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.714, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |  |  |  |  | Dotação                     |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|
| 01.36   | SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIME     |  |  |  |                             |
| 01.36.001   | GABINETE DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEG     |  |  |  |                             |
| 01.36.001.04.128.0006.2.006   | Formação e Qualificação de Servidores                  |  |  |  |                             |
| 3.3.90.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA         |  |  |  | 08.100.0000 45.000,00       |
| 01.36   | SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIME     |  |  |  |                             |
| 01.36.001   | GABINETE DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEG     |  |  |  |                             |
| 01.36.001.14.422.0051.2.220   | Cuidado e Proteção das Crianças, Adolescentes e Jovens |  |  |  |                             |
| 3.3.90.30   | MATERIAL DE CONSUMO                                    |  |  |  | 08.100.0000 35.000,00       |
| 01.36   | SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIME     |  |  |  |                             |
| 01.36.001   | GABINETE DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEG     |  |  |  |                             |
| 01.36.001.14.422.0051.2.220   | Cuidado e Proteção das Crianças, Adolescentes e Jovens |  |  |  |                             |
| 3.3.90.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA         |  |  |  | 08.100.0000 20.000,00       |
| TOTAL   |  |  |  |  | 100.000,00                  |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |  |  |  |  |                             |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                                |  |  |  |                             |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                                |  |  |  |                             |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência                                |  |  |  |                             |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                                |  |  |  | 08.100.0000 100.000,00 5205 |
| TOTAL   |  |  |  |  | 100.000,00                  |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.715, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |  |             |            | Dotação    |
|---|--|-------------|------------|------------|
| 01.32   | SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA MULHERES E  |             |            |            |
| 01.32.001   | GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA |             |            |            |
| 01.32.001.14.126.0002.2.004   | Gestão de Sistemas Informatizados                  |             |            |            |
| 3.3.90.40   | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO | 08.100.0000 | 100.000,00 |            |
|   |  |             | TOTAL      | 100.000,00 |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |  |             |            |            |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                            |             |            |            |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                            |             |            |            |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência                            |             |            |            |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                            | 08.100.0000 | 100.000,00 | 5205       |
|   |  |             | TOTAL      | 100.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

DECRETO N.º 14.716, DE 18 DE JULHO DE 2025.

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|                             |  |             |  |           | Dotação   |
|-----------------------------|--|-------------|--|-----------|-----------|
| 01.15                       | SECRETARIA DE CULTURA                          |             |  |           |           |
| 01.15.006                   | DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DE EVENTOS            |             |  |           |           |
| 01.15.006.13.392.0036.2.035 | Carnaval e Festas Tradicionais                 |             |  |           |           |
| 3.3.90.39                   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |             |  |           |           |
|                             |  | 08.100.0000 |  | 50.000,00 |           |
|                             |  |             |  | TOTAL     | 50.000,00 |

**Art. 2º** O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do Art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

|                             |                         |             |  |           |           |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|--|-----------|-----------|
| 01.99                       | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |  |           |           |
| 01.99.999                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |  |           |           |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999 | Reserva de Contingência |             |  |           |           |
| 9.9.99.99                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |  |           |           |
|                             |                         | 08.100.0000 |  | 50.000,00 | 5205      |
|                             |                         |             |  | TOTAL     | 50.000,00 |

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.717, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|                             |  |             |            | Dotação    |
|-----------------------------|--|-------------|------------|------------|
| 01.07                       | SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA        |             |            |            |
| 01.07.002                   | DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL      |             |            |            |
| 01.07.002.11.333.0013.2.034 | Capacitação e Qualificação Socioprofissional   |             |            |            |
| 3.3.90.39                   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |             |            |            |
|                             |  | 08.100.0000 | 100.000,00 |            |
|                             |  |             | TOTAL      | 100.000,00 |

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

|                             |                         |             |            |            |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|------------|------------|
| 01.99                       | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |            |
| 01.99.999                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |            |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999 | Reserva de Contingência |             |            |            |
| 9.9.99.99                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |            |
|                             |                         | 08.100.0000 | 100.000,00 | 5205       |
|                             |                         |             | TOTAL      | 100.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.718, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |  |  |  |             | Dotação    |
|---|--|--|--|-------------|------------|
| 01.19   | SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA      |  |  |             |            |
| 01.19.004   | DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSPORTES              |  |  |             |            |
| 01.19.004.04.122.0001.2.217   | Manutenção do Transporte Operacional               |  |  |             |            |
| 4.4.90.52   | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE                 |  |  | 08.100.0000 | 200.000,00 |
| 01.19   | SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA      |  |  |             |            |
| 01.19.001   | GABINETE DA SECRETARIA DE TRANSPORTES E DA MOBILID |  |  |             |            |
| 01.19.001.26.422.0007.2.056   | Educação para o Trânsito Seguro                    |  |  |             |            |
| 3.3.90.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA     |  |  | 08.100.0000 | 100.000,00 |
|   |  |  |  | TOTAL       | 300.000,00 |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |  |  |  |             |            |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                            |  |  |             |            |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                            |  |  |             |            |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência                            |  |  |             |            |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                            |  |  | 08.100.0000 | 300.000,00 |
|   |  |  |  | TOTAL       | 300.000,00 |
| 5205  |  |  |  |             |            |



Decreto N.º 14.719, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |   |             |            | Dotação |
|---|---|-------------|------------|---------|
| 01.30   | SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA                                  |             |            |         |
| 01.30.001   | GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF                              |             |            |         |
| 01.30.001.14.242.0047.2.117   | Manutenção e Ampliação de Políticas de Inclusão para as Pessoas com Deficiência |             |            |         |
| 4.4.50.52   | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  | 08.100.0000 | 2.838,00   |         |
| 01.30   | SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA                                  |             |            |         |
| 01.30.001   | GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF                              |             |            |         |
| 01.30.001.14.242.0047.2.117   | Manutenção e Ampliação de Políticas de Inclusão para as Pessoas com Deficiência |             |            |         |
| 3.3.50.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA                                  | 08.100.0000 | 447.162,00 |         |
| TOTAL   |   |             | 450.000,00 |         |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |   |             |            |         |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |             |            |         |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |             |            |         |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência   |             |            |         |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   | 08.100.0000 | 450.000,00 | 5205    |
| TOTAL   |   |             | 450.000,00 |         |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.720, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |   |             |            | Dotação |
|---|---|-------------|------------|---------|
| 01.14   | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  |             |            |         |
| 01.14.005   | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL   |             |            |         |
| 01.14.005.08.244.0032.2.050   | Distribuição de Alimentos e Benefícios para Famílias em Situação de Vulnerabilidade |             |            |         |
| 4.4.50.52   | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  | 08.100.0000 | 330.000,00 |         |
| TOTAL   |   |             | 330.000,00 |         |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |   |             |            |         |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |             |            |         |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |             |            |         |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência   |             |            |         |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   | 08.100.0000 | 330.000,00 | 5205    |
| TOTAL   |   |             | 330.000,00 |         |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.721, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

Dotação

|                             |  |             |            |  |
|-----------------------------|--|-------------|------------|--|
| 01.14                       | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                     |             |            |  |
| 01.14.007                   | DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA               |             |            |  |
| 01.14.007.08.243.0032.2.159 | Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos |             |            |  |
| 3.3.50.39                   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA       | 08.100.0000 | 180.000,00 |  |
| TOTAL                       |  |             | 180.000,00 |  |

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do Art. 44 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

|                             |                         |             |            |      |
|-----------------------------|-------------------------|-------------|------------|------|
| 01.99                       | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |      |
| 01.99.999                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA |             |            |      |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999 | Reserva de Contingência |             |            |      |
| 9.9.99.99                   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA | 08.100.0000 | 180.000,00 | 5205 |
| TOTAL                       |                         |             | 180.000,00 |      |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.722, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 99.698,00 (noventa e nove mil, seiscentos e noventa e oito reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |   |             |  |           | Dotação |
|---|---|-------------|--|-----------|---------|
| 01.30   | SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA                                  |             |  |           |         |
| 01.30.001   | GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF                              |             |  |           |         |
| 01.30.001.14.242.0047.2.117   | Manutenção e Ampliação de Políticas de Inclusão para as Pessoas com Deficiência |             |  |           |         |
| 4.4.50.52   | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  | 08.100.0000 |  | 75.198,00 |         |
| 01.30   | SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA                                  |             |  |           |         |
| 01.30.001   | GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF                              |             |  |           |         |
| 01.30.001.14.242.0047.2.117   | Manutenção e Ampliação de Políticas de Inclusão para as Pessoas com Deficiência |             |  |           |         |
| 3.3.50.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA                                  | 08.100.0000 |  | 24.500,00 |         |
| TOTAL   |   |             |  | 99.698,00 |         |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |   |             |  |           |         |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |             |  |           |         |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   |             |  |           |         |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência   |             |  |           |         |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA   | 08.100.0000 |  | 99.698,00 | 5205    |
| TOTAL   |   |             |  | 99.698,00 |         |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.723, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |  |  |             |            | Dotação |
|---|--|--|-------------|------------|---------|
| 01.15   | SECRETARIA DE CULTURA                          |  |             |            |         |
| 01.15.004   | DEPARTAMENTO DE DIFUSÃO CULTURAL E ARTÍSTICA   |  |             |            |         |
| 01.15.004.13.392.0036.1.032   | Reforma do Teatro Municipal                    |  |             |            |         |
| 3.3.90.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |  | 08.100.0000 | 500.000,00 |         |
|   |  |  | TOTAL       | 500.000,00 |         |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |  |  |             |            |         |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                        |  |             |            |         |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                        |  |             |            |         |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência                        |  |             |            |         |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                        |  | 08.100.0000 | 500.000,00 | 5205    |
|   |  |  | TOTAL       | 500.000,00 |         |

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.724, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), de acordo com o §§ 2º e 3º do art. 9º da Lei nº 5.351/2024, corroborados no PD nº 202503050651, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|   |  |             |           | Dotação   |
|---|--|-------------|-----------|-----------|
| 01.15   | SECRETARIA DE CULTURA                          |             |           |           |
| 01.15.006   | DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO DE EVENTOS            |             |           |           |
| 01.15.006.13.392.0036.2.035   | Carnaval e Festas Tradicionais                 |             |           |           |
| 3.3.90.39   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA |             |           |           |
|   |  | 08.100.0000 | 50.000,00 |           |
|   |  |             | TOTAL     | 50.000,00 |
| Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 44 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964. |  |             |           |           |
| 01.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                        |             |           |           |
| 01.99.999   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                        |             |           |           |
| 01.99.999.99.999.9999.9.999   | Reserva de Contingência                        |             |           |           |
| 9.9.99.99   | RESERVA DE CONTINGÊNCIA                        |             |           |           |
|   |  | 08.100.0000 | 50.000,00 | 5205      |
|   |  |             | TOTAL     | 50.000,00 |

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Éder Alberto Ramos Máximo  
Secretário de Planejamento e Gestão

Decreto N.º 14.725, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto um crédito adicional especial ao orçamento vigente, na importância de R\$ 2.453.000,00 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e três mil reais), de acordo com o inc. III do § 3º do art. 4º e inciso V, "a", do art. 5º da Lei nº 5.380, de 20 de dezembro de 2024, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|                             |  |             |              |              |
|-----------------------------|--|-------------|--------------|--------------|
| 01.09                       | SECRETARIA DA SAÚDE                                    |             |              |              |
| 01.09.009                   | DIRETORIA GERAL DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA EM SAÚDE         |             |              |              |
| 01.09.009.10.302.0016.2.071 | Gestão Compartilhada de Unidades de Atenção Secundária |             |              |              |
| 3.3.50.85                   | CONTRATO DE GESTÃO                                     | 05.800.0302 | 2.453.000,00 |              |
|                             |  |             | TOTAL        | 2.453.000,00 |

**Art. 2º** O crédito adicional especial de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. II do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Fernando Machado de Oliveira  
Secretário de Saúde

Decreto N.º 14.726, de 18 de julho de 2025

Dispõe sobre abertura de crédito adicional suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

GERSON PESSOA, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais), de acordo com o inc. I do § 1º do art. 4º da Lei nº 5.380, de 20 de dezembro de 2024, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

|                             |  |             |           |  | Dotação |
|-----------------------------|--|-------------|-----------|--|---------|
| 01.11                       | SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS                 |             |           |  |         |
| 01.11.001                   | GABINETE DA SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS     |             |           |  |         |
| 01.11.001.15.128.0006.2.006 | Formação e Qualificação de Servidores          |             |           |  |         |
| 3.3.90.39                   | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 01.110.0000 | 14.900,00 |  | 1837    |
| TOTAL                       |  |             | 14.900,00 |  |         |

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do art. 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

|                             |   |             |           |  |      |
|-----------------------------|---|-------------|-----------|--|------|
| 01.11                       | SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS                  |             |           |  |      |
| 01.11.007                   | DEPTO DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUTURA URBANA |             |           |  |      |
| 01.11.007.15.451.0024.2.016 | Adequação de Passeio Público                    |             |           |  |      |
| 3.3.90.30                   | MATERIAL DE CONSUMO                             | 01.110.0000 | 14.900,00 |  | 1929 |
| TOTAL                       |   |             | 14.900,00 |  |      |

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de julho de 2025.

Gerson Pessoa  
Prefeito

Pedro Sotero de Albuquerque  
Secretário de Finanças

Waldyr Ribeiro Filho  
Secretário de Serviços e Obras



**ATOS DO PREFEITO****ATO DO PREFEITO****PROCESSO ADM Nº 479/2025**

**INTERESSADO:** Secretaria Executiva de Compras e Licitações

**ASSUNTO:** Pregão Eletrônico nº 90044/2025 – Registro de Preços para o fornecimento de material de limpeza para piscinas

**AP Nº 093/2025****DESPACHO**

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, nos termos do parecer da Procuradoria Geral do Município às fls. 503/505,

**DECIDO:**

1 – **Julgar improcedente** o recurso interposto pela empresa LICITA LEX LTDA – CNPJ nº 30.115.210/0001-96

2 – **ADJUDICO e HOMOLOGO** o Pregão Eletrônico nº 90.044/2025 – Registro de preços para o fornecimento de material de limpeza para piscinas, conforme segue; RDM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA – ME/EPP – CNPJ 03.668.066/0001-42, Item 05 – Fita para teste para piscina, pelo valor total de R\$ 5.494,00 (cinco mil, quatrocentos e noventa e quatro reais) e,

3 – **DECLARO FRACASSADO** os itens: 01, 02, 03, 04, 06, 07, 08 e 09.

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM para as providências cabíveis.

Osasco, 15 de julho de 2025.

GERSON PESSOA

- Prefeito -

**RESUMO DAS PORTARIAS**  
**18.07.2025**

**GERSON PESSOA**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:****EXONERAR:**

**PORTARIA Nº 3725/25 - EXONERAR, GIOVANNA SOUZA SANTOS DOS REIS**, do cargo de função de confiança **SUPERVISOR DE APOIO ADMINISTRATIVO E DE PESSOAL** - da Secretaria de Transporte e Mobilidade Urbana. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**NOMEAR:**

**PORTARIA Nº 3719 / 2025 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **CONTADOR**, referência e grau 10-A – Tabela 29 - Lei Complementar nº 445/2025, e jornada de 40 horas semanais, os (as) senhores (as) abaixo relacionados:

| CLASS | NOME                  | CPF        |
|-------|-----------------------|------------|
| 1     | EDSON LUIZ DOS SANTOS | 286*****67 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 3720 / 2025 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO**, referência e grau 13-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 445/2025, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS. | NOME                     | CPF        |
|--------|--------------------------|------------|
| 60     | CAMILE ERCILIA BEZERRA   | 376*****78 |
| 61     | BRUNO GUIMARAES DA SILVA | 128*****55 |
| 64     | DANIEL LUIZ PEREIRA      | 118*****94 |
| 65     | ROGERIO SORBO            | 101*****90 |

|    |                              |            |
|----|------------------------------|------------|
| 66 | EVANDRO ARAUJO DO NASCIMENTO | 105*****44 |
|----|------------------------------|------------|

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

### **OUTROS:**

**PORTARIA Nº 3721 / 2025 TORNA NULA** a portaria 3711/2025 publicada em 16 de julho do ano em curso. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 3722 / 2025 TORNA NULA** a portaria 3712/2025 publicada em 16 de julho do ano em curso. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 3723/ 2025- DESIGNAR** os seguintes servidores para atuarem como **COMISSÃO DE MONITORAMENTO** dos projetos de fomento celebrados entre a Prefeitura do Município de Osasco, por intermédio da Secretaria Executiva da Pessoa com Deficiência, com as parcerias abaixo:

1. Centro De Desenvolvimento Social Educacional E Cultural Bem-Me-Quer – CNPJ nº: 11.258.510/0001-80 Processo Administrativo nº: **1845/2025**
2. Associação Pestalozzi de Osasco – CNPJ nº: 51.437.861.0001/72 Processo Administrativo nº: **1847/2025**
3. Adiante associação incentivo ao núcleo de trabalho especiais. CNPJ nº: 58.103.375/0001-67 Processo Administrativo nº: **1849/2025**

TITULAR: SAMUEL DA SILVA SANTOS – Matrícula: 198.402 – Provimento Efetivo.

TITULAR: VITÓRIA SANTOS DE OLIVEIRA – Matrícula: 197.887 – Provimento Efetivo.

TITULAR: LUÍS FERNANDO GARCIA – Matrícula: 199.474 – Provimento Efetivo.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 3724/ 2025 DESIGNAR** os seguintes servidores para atuarem como **COMISSÃO DE MONITORAMENTO** dos projetos de fomento celebrados entre a Prefeitura do Município de Osasco, por intermédio da Secretaria Executiva da Pessoa com Deficiência, com as Organizações da Sociedade Civil, conforme agrupadas e listadas abaixo:

1. Centro De Desenvolvimento Social Educacional E Cultural Bem-Me-Quer – CNPJ nº: 11.258.510/0001-80 Processo Administrativo nº: **1845/2025**

GESTORA TITULAR: ANA CAROLINE THEODORO - Matrícula nº 199.921 - Provimento Efetivo.  
GESTORA SUPLENTE: LARISSA MARIA DA SILVA CHAVANTES - Matrícula nº 199.788 - Provimento Efetivo

2. Associação Pestalozzi de Osasco – CNPJ nº: 51.437.861.0001/72  
Processo Administrativo nº: **1847/2025**

GESTORA TITULAR: LARISSA MARIA DA SILVA CHAVANTES - Matrícula nº 199.788 - Provimento Efetivo. GESTOR SUPLENTE: ALAN GABRIEL DA SILVA - Matrícula nº 203.198 - Provimento Comissionado

3. Adiante associação incentivo ao núcleo de trabalho especiais. CNPJ nº: 58.103.375/0001-67 Processo Administrativo nº: **1849/2025**

GESTORA TITULAR: LARISSA MARIA DA SILVA CHAVANTES - Matrícula nº 199.788 - Provimento Efetivo. GESTORA SUPLENTE: ANA CAROLINE THEODORO - Matrícula nº 199.921 - Provimento Efetivo

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**RETIFICAÇÕES:**

Na **PORTARIA Nº 3663/25 publicada em 11 de julho do ano em curso, leia-se: “NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **GISELA MARIA BERNARDES SOLYMOS, RG. 12905236,** para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE GABINETE DO SECRETARIO,** da (do) **Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”

Na portaria nº 3634/25 - publicada em 07 de julho do ano em curso, leia-se “**EXONERAR** o (a) Senhor (a) **LEONARDO NASCIMENTO DA SILVA** da função de confiança de **SUPERVISOR TÉCNICO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO PARA ADULTOS** da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** na data de 30/06/2025. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer a função de confiança de **SUPERVISOR TÉCNICO DE UNIDADE DO SAICAS** da **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com efeitos a partir de 01/07/2025. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”

Na **PORTARIA Nº 3709 / 2025, publicada em 16 de julho do ano em curso, leia-se: “I –** Ficam Prorrogados ou Autorizados os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta, constantes do anexo único desta Portaria 31/12/2025, com prejuízo dos vencimentos e sem prejuízo dos demais direitos e vantagens do cargo;

**II –** Os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta prorrogados ou autorizados até 31/12/2025 poderão ser cessados a qualquer tempo, para atender as necessidades e conveniências do serviço público municipal;

**III – Anexo Único:**

|                       |              |                            |
|-----------------------|--------------|----------------------------|
| GIOVANNA SOUZA SANTOS | COM PREJUÍZO | CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO |
|-----------------------|--------------|----------------------------|

**IV -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11 de julho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.”

Na **PORTARIA Nº 3710 / 2025, publicada em 16 de julho do ano em curso, leia-se: “I –** Ficam Prorrogados ou Autorizados os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta, constantes do anexo único desta Portaria 31/12/2025, com prejuízo dos vencimentos e sem prejuízo dos demais direitos e vantagens do cargo;

**II** – Os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta prorrogados ou autorizados até 31/12/2025 poderão ser cessados a qualquer tempo, para atender as necessidades e conveniências do serviço público municipal;

**III** – Anexo Único:

|                      |              |                            |
|----------------------|--------------|----------------------------|
| VANESSA ALENCAR LIMA | COM PREJUÍZO | CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO |
|----------------------|--------------|----------------------------|

**IV** - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 11 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.”

**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Procuradoria  
Geral do Município

**EXTRATOS:**

**Processo Administrativo nº 16.794/2021; Termo de Aditamento nº 155/2025** ao Contrato nº 107/2021; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 107/2021 para que seja alterada a razão social da CONTRATADA e passe a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 372/376 e manifestação da Secretaria de Saúde à fl. 382.

**Processo Administrativo nº 25.755/2022; Termo de Aditamento nº 154/2025** ao Contrato nº 017/2023; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 017/2023 para que seja alterada a razão social da CONTRATADA e passe a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 296/300 e manifestação da Secretaria de Saúde à fl. 306.

**Processo Administrativo nº 04.836/2022; Termo de Aditamento nº 142/2025** ao Contrato nº 049/2022; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **FIRST MEDICAL SERVICE LTDA.**; Assunto: O presente Termo tem por objeto prorrogar a vigência do Contrato nº 049/2022, por mais 12 (doze) meses, contada a partir de 22 de julho de 2025, cujo objeto é a locação de aparelho CPAP, para continuar o atendimento do paciente Senhor LAURO XAVIER DA COSTA, considerando a manifestação da Secretaria de Saúde às fls. 409 e 461/462, proposta atualizada sem alteração de valor às fls. 416/417, Concordância da CONTRATADA à fl. 421 e Despacho e Autorização do Senhor Secretário de Saúde à fl. 458; valor de R\$ 14.928,00 (quatorze mil e novecentos e vinte e oito reais); vigência: 12 (doze) meses.

**Processo Administrativo nº 02.897/2024; Termo de Aditamento nº 151/2025** ao Contrato nº 097/2024; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 097/2024, para que seja alterada a Razão Social da CONTRATADA e que passa a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 178/183 e manifestação da Secretaria de Saúde às fls. 184/185.



**Processo Administrativo nº 16.029/2019; Termo de Aditamento nº 147/2025** ao Contrato nº 160/2023; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 160/2023 para que seja alterada a razão social da CONTRATADA e passe a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 524/529 e manifestação da Secretaria de Saúde à fl. 534.

**Processo Administrativo nº 23.421/2021; Termo de Aditamento nº 050/2025 (CGM)** ao Termo de Colaboração nº 001/2022; Entidade Municipal Parceira: Município de Osasco/Secretaria de Assistência Social; OSC Parceira: **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA NOSSA SENHORA DO CARMO – ANOSCAR**; Assunto: Fica prorrogada a vigência do Termo de Colaboração nº 001/2022, por mais 12 (doze) meses, contada de 01 de julho de 2025, conforme manifestação da Secretaria de Assistência Social à fl. 1.977, do Plano de Trabalho da Secretaria de Assistência Social – SAS, manifestação da Controladoria Geral do Município à fl. 2.010, Parecer Jurídico à fl. 2.014, Despacho de Autorização do Secretário à fl. 2.020; Valor total de R\$ 1.087.872,00 (um milhão, oitenta e sete mil, oitocentos e setenta e dois reais); e vigência: 12 (doze) meses.

**Processo Administrativo nº 16.321/2022; Termo de Aditamento nº 066/2025 (CGM)** ao Contrato de Gestão nº 083/2023; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **INSTITUTO ALPHA DE MEDICINA PARA SAÚDE - ALPHA**; Assunto: Fica prorrogada a vigência do Contrato de Gestão nº 083/2023, contada de 01 de julho de 2025 à 30 de junho de 2026, por 12 (doze) meses, conforme manifestação da Secretaria de Saúde às fls. 2.288/2.289 e 2.322/2.323, parecer da Controladoria Geral à fl. 2.296 e 2.298, parecer jurídico às fls. 2.301/2.303 e Despacho de autorização do Excelentíssimo Senhor Prefeito à fl. 2.325; Valor total de R\$ 3.235.357,08 (três milhões, duzentos e trinta e cinco mil, trezentos e cinquenta e sete reais e oito centavos); e Vigência: 12 (doze) meses.

**Processo Administrativo nº 10.022/2023; Termo de Aditamento nº 141/2025** ao Contrato nº 081/2023; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **FIRST MEDICAL SERVICE LTDA.**; Assunto: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 081/2023, por mais 12 (doze) meses, contada a partir de 10 de julho de 2025, cujo objeto é a Locação de Bomba de infusão volumétrica, para continuar o atendimento do paciente Senhor MARCOS ANTÔNIO BARBOSA DA SILVA, considerando a manifestação da Secretaria de Saúde à fl. 266, Proposta Atualizada sem alteração de valor às fls. 273/274, Concordância da





CONTRATADA à fl. 278 e Despacho de Autorização do Secretário de Saúde acostada à fl. 318; Valor total de R\$ 4.536,00 (quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais); e Vigência: 12 (doze) meses.

**Processo Administrativo nº 21.848/2021; Termo de Aditamento nº 148/2025** ao Contrato nº 022/2022; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 022/2022, para que seja alterada a Razão Social da CONTRATADA e passa a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 394/399 e manifestação da Secretaria de Saúde às fls. 400/401.

**Processo Administrativo nº 16.803/2021; Termo de Aditamento nº 150/2025** ao Contrato nº 105/2021; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 105/2021, para que seja alterada a Razão Social da CONTRATADA e passe a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 357/362 e manifestação da Secretaria de Saúde às fls. 363/364.

**Processo Administrativo nº 00.421/2025; Termo de Aditamento nº 152/2025** ao Contrato nº 037/2025; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.**; Assunto: Fica aditado o Contrato nº 037/2025, para que seja alterada a Razão Social da CONTRATADA e passe a ser denominada “CUPERTINO E REBELLO CONDOMÍNIO RESIDENCIAL PARA IDOSOS LTDA.”, conforme ato constitutivo atualizado às fls. 139/144 e manifestação da Secretaria de Saúde às fls. 145/146.

**JEANETTE MASUTTI MASSA**  
Procuradora Geral do Município  
Procuradoria Geral do Município



Procuradoria  
**Geral do Município**  
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

## PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 037/2025

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **DENIS RAMAZINI**, inscrito na OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202502019196**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 15 de julho de 2025.

**Ernesto de Oliveira Silva**  
Procuradoria de Procedimentos  
Disciplinares  
Procurador-Chefe



Procuradoria  
**Geral do Município**  
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

## PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 038/2025

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **DENIS RAMAZINI**, inscrito na OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202502019244**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 15 de julho de 2025.

**Ernesto de Oliveira Silva**  
Procuradoria de Procedimentos  
Disciplinares  
Procurador-Chefe



Procuradoria  
**Geral do Município**  
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

## PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 039/2025

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **DENIS RAMAZINI**, inscrito na OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202502019293**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 15 de julho de 2025.

**Ernesto de Oliveira Silva**  
Procuradoria de Procedimentos  
Disciplinares  
Procurador-Chefe



PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Procuradoria  
**Geral do Município**  
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

## PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 040/2025

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, **RESOLVE:**

Artigo 1º - Designar **SUZANA AZENGO PONTES**, inscrita na OAB/SP nº 222.078, Procuradora do Município, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita nos autos do **Processo Administrativo nº 202502019490**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 17 de julho de 2025.

**Ernesto de Oliveira Silva**  
Procuradoria de Procedimentos  
Disciplinares  
Procurador-Chefe



PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Procuradoria  
**Geral do Município**  
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

## PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 041/2025

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, **RESOLVE:**

Artigo 1º - Designar **SUZANA AZENGO PONTES**, inscrita na OAB/SP nº 222.078, Procuradora do Município, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita nos autos do **Processo Administrativo nº 202502019519**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 17 de julho de 2025.

**Ernesto de Oliveira Silva**  
Procuradoria de Procedimentos  
Disciplinares  
Procurador-Chefe

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



Secretaria de Administração  
Gestão de Pessoas

Osasco, 18 de julho de 2025

DIVULGAÇÃO DOS NOMES DOS CANDIDATOS INSCRITOS PARA AS ELEIÇÕES DA CIPA

Prezados(as) servidores(as),

A Comissão Eleitoral instituída para a organização das eleições da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – no âmbito desta instituição, vem por meio deste informar a relação dos(as) candidatos(as) regularmente inscritos(as) para concorrer às vagas de representante dos(as) empregados(as), conforme previsto na Norma Regulamentadora nº 5 (NR-5) e no Decreto nº 14.040/2024.

Após análise e deferimento das inscrições, seguem os nomes dos(as) servidores(as) habilitados(as) para o processo eleitoral:

Candidatos(as) Inscritos(as):

| NOME  | APELIDO         | SECRETARIA       |
|---|-----------------|------------------|
| ALETHEIA PATRICIA DOS SANTOS BARBOSA DE MIRANDA | ALE             | PGM              |
| ALEX SANDRO MENEGUIN                            | ALEX            | EDUCAÇÃO         |
| ALEXANDRE RAMOS ALVES                           | ALEXANDRE       | EDUCAÇÃO         |
| ALINE CRISTINA ALVES CANDIDO DA SILVA           | ALINE           | SEPLAG/PROCIDADE |
| ALINE CRISTINE DO REGO FERNANDO                 | -               | SETRAN           |
| AMILTON GONCALVES DA SILVA                      | BATORE          | SECONTRU         |
| ANSELMO GOMES BATISTA                           | ANSELMO AGB     | SAÚDE            |
| ANTONIA CELIA AUGUSTO OTAVIANO                  | CELIA           | SEPCD            |
| ARTUR DE JESUS SANTOS                           | ARTUR SANTOS    | SEPLAG           |
| ASDRUBAL LUIS CORREA                            | DRÜH            | SAS              |
| CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA LEAL                 | LEAL            | EDUCAÇÃO         |
| CHRISTIANE BATISTA DE ALMEIDA PINHEIRO          | CHRIS           | SAÚDE            |
| CRISLAINE RAMOS DA SILVA                        | CRISLAINE       | SECONTRU         |
| EDUARDO BISPO DOS SANTOS                        | EDUARDO         | SAÚDE            |
| ELAINE APARECIDA GOLLOVITZ                      | NANY            | SAÚDE            |
| ELAINE BENEDETI                                 | ELAINE BENEDETI | SAÚDE            |
| ELIANE APARECIDA MARIANO NUNES MENEZES          | -               | EDUCAÇÃO         |
| ELISABETE JUSTINO DE BARROS OLIVEIRA            | BETE            | SAS              |
| ELIZABETH DUTRA DE SOUZA                        | BETH            | SAÚDE            |
| ISABEL CRISTINA TENORIO                         | ISA             | EDUCAÇÃO         |
| IVONEIDE DA CRUZ                                | NEIDE           | EDUCAÇÃO         |
| JACKSON ROMERO JUNIOR                           | JACKSON JUNIOR  | SETIDE           |





## Secretaria de Administração

### Gestão de Pessoas

|  |                  |                |
|--|------------------|----------------|
| JAIME JUNIOR ZUNIGA VIEIRA                 | ZÚÑIGA / BOLÍVIA | COMDEC         |
| JOÃO PAULO ROCHA FERRARI                   | JOÃO             | EDUCAÇÃO       |
| JOSE CARLOS RODRIGUES DE ALMEIDA           | ZÉ CCARLOS       | SAÚDE          |
| JOSE GABRIEL DA SILVA                      | GABRIEL          | SETRE          |
| KAYK ALVES DE SANTANA                      | KAYK             | SAÚDE/ZOONÓSES |
| LARISSA TRIVINHO RODRIGUES RAUEN DE ARAUJO | LARI             | SEFAM          |
| LOURIVAL DE MIRANDA                        | -                | SAÚDE          |
| LUANDERSON LEMOS                           | COWBOY           | SAÚDE          |
| LUCAS ALVES DOS SANTOS                     | -                | EDUCAÇÃO       |
| MARA LUCIA DE PAULA SILVA NASCIMENTO       | MARA             | SAÚDE          |
| MARCOS OTONI DIAS AVELAR                   | MARCOS           | EDUCAÇÃO       |
| MARIA CLAUDIA DOS SANTOS ALVES             | CLAUDINHA        | EDUCAÇÃO       |
| MARIVALDO JOSE DE JESUS                    | RICO             | SETRE          |
| MATHEUS ALEXANDRE BENEDETI MASCARENHAS     | MATHEUS          | SAÚDE          |
| NANCY NASSER DE BARROS PINTO               | -                | SETIDE         |
| NEEMIAS MEDRADO DA ROCHA                   | MEDRADO          | SEIJ           |
| PAULO CESAR VIEIRA                         | PC               | SECONTRU       |
| RAFAEL JOSÉ DOS SANTOS                     | VALADARES        | HABITAÇÃO      |
| RITA DOS SANTOS CARDOSO                    | RITINHA          | SEFAM          |
| RITA MARTINS MACIEL DE SOUZA               | RITA PESTANA     | SAÚDE          |
| SILVANA BIANCHI                            | VANA             | EDUCAÇÃO       |
| TELMA DAS GRACAS RIBEIRO DO NASCIMENTO     | -                | ADMINISTRAÇÃO  |
| THIAGO HENRIQUE FERREIRA                   | -                | EDUCAÇÃO       |
| VALERIA APARECIDA DOS SANTOS               | VAL              | EDUCAÇÃO       |
| WEBER WILSON SOARES                        | WEBER WILSON     | EDUCAÇÃO       |
| WILHANS COSTA DOS SANTOS                   | THIBOOM          | SEIJ           |

Lembramos que o período de campanha eleitoral poderá ser realizado A PARTIR DESTA DATA, conforme as diretrizes internas da Comissão Eleitoral e com respeito às normas estabelecidas.

Contamos com a participação de todos(as) no processo eleitoral, reforçando a importância da CIPA na construção de um ambiente de trabalho mais seguro e saudável.

Sofia Aparecida Peres de Oliveira

Presidente da CIPA

Prefeitura Municipal de Osasco

E-mail: sofia.sa@osasco.sp.gov.br

Telefone: 3652-9548



DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS  
ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos  
candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos  
requisitos pré-admissionais do Edital de 08ª Convocação do  
Concurso Público nº 001/2024.

| CLASS | INSCRIÇÃO | CARGO                  |
|-------|-----------|------------------------|
| 58    | 65902602  | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 59    | 66511704  | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 62    | 67170536  | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 63    | 67688861  | OFICIAL ADMINISTRATIVO |

Osasco, 18 de julho de 2025.

Prefeitura do Município de Osasco

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****DGA - Diretoria de Gestão Administrativa****"ATO DO SECRETÁRIO"****PROCESSO ADMINISTRATIVO 00.861/2025****INTERESSADO: SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL****ASSUNTO:** Aquisição de Carrinhos Auxiliares em Aço Inox para Diretoria de Proteção Social Especial da Secretaria de Assistência Social.**"ERRATA PARA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA"**

**Onde se lê:** ..... **AUTORIZO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação direta das empresas: **CAST NOW EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA**, declarada vencedora, inscritas no **CNPJ 58.123.453/0001-95**, pelo valor de **R\$ 4.395,00 (Quatro mil trezentos e noventa e cinco reais) e R\$ 1.488,00 (Hum mil quatrocentos e oitenta e oito reais)**, para Aquisição de Carrinhos Auxiliares em Aço Inox para a Diretoria de Proteção Social Especial da Secretaria de Assistência Social.

**Leia-se:** ..... **AUTORIZO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação direta da empresa: **CAST NOW EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA**, declarada vencedora, inscritas no **CNPJ 58.123.453/0001-95**, pelo valor de **R\$ 4.395,00 (Quatro mil trezentos e noventa e cinco reais)**, para Aquisição de Carrinhos Auxiliares em Aço Inox para a Diretoria de Proteção Social Especial da Secretaria de Assistência Social.

**PUBLIQUE-SE**, e a seguir encaminhe o presente à SECRETARIA DE FINANÇAS, para providências cabíveis.

Osasco, 16 de julho de 2025

José Carlos Vido  
Secretário de Assistência Social

## SECRETARIA DA CULTURA



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE CULTURA**  
**DEPARTAMENTO DE PARCERIAS, CONTRATOS E SUPRIMENTOS**

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 001/2022**  
**CREDENCIAMENTO DE TÉCNICOS E PROFISSIONAIS DE E ARTE E CULTURA**

**RESULTADO E CLASSIFICAÇÃO**

Inscrições realizadas no período de 16 de Junho a 17 de Julho 2025.

**DEFERIDOS**

| LITERATURA       |              |           |          |
|------------------|--------------|-----------|----------|
| NOME COMPLETO    | PROTOCOLO    | PONTUAÇÃO | STATUS   |
| KAREN ROSE NEVES | 202501001921 | 90        | DEFERIDO |

| MÚSICA               |              |           |          |
|----------------------|--------------|-----------|----------|
| NOME COMPLETO        | PROTOCOLO    | PONTUAÇÃO | STATUS   |
| VICTOR (LUIZ MAXIMO) | 202501001939 | 100       | DEFERIDO |

| SERVIÇOS TÉCNICOS                  |              |           |          |
|------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| NOME COMPLETO                      | PROTOCOLO    | PONTUAÇÃO | STATUS   |
| CLAUDIO APARECIDO VIRGINIO AUGUSTO | 202501001919 | 90        | DEFERIDO |

| ARTES CÊNICAS                      |              |           |          |
|------------------------------------|--------------|-----------|----------|
| NOME COMPLETO                      | PROTOCOLO    | PONTUAÇÃO | STATUS   |
| KAREN ROSE NEVES                   | 202501001921 | 90        | DEFERIDO |
| CLAUDIO APARECIDO VIRGINIO AUGUSTO | 202501001919 | 90        | DEFERIDO |
| CRISTIANO BRAZ                     | 202501002022 | 90        | DEFERIDO |

**Comissão de Credenciamento e Seleção**  
Secretaria de Cultura



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE CULTURA**  
**DEPARTAMENTO DE PARCERIAS, CONTRATOS E SUPRIMENTOS**

| CANCELADOS           |              |                           |
|----------------------|--------------|---------------------------|
| NOME COMPLETO        | PROTOCOLO    | CANCELADO PELO PROPONENTE |
| CRISTIANO BRAZ       | 202501001891 | CANCELADO                 |
| HERMES EVANIR SANTOS | 202501001283 | CANCELADO                 |

Comissão de Credenciamento e Seleção  
Secretaria de Cultura

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO****ERRATA**

No despacho de autorização do Secretário de Educação, publicado no dia 07 de julho de 2025, às fls. 13, do IOMO nº 2866,

**ONDE SE LÊ:**

No uso das atribuições legais a mim conferidas, considerando os elementos contidos no Processo Administrativo em referência, bem como nos termos do artigo 57, II; § 2º, e artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, AUTORIZO a prorrogação da vigência do contrato n.º 079/2022, celebrado com a empresa FOCUS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 18.096.637/0001-99, por mais 12 (doze) meses, a contar de 02 de agosto de 2025; a aplicação do reajuste pelo IPC/FIPE, do período em 5%, perfazendo o valor de R\$ 175.987,07 (cento e setenta e cinco mil, novecentos e oitenta e sete reais e sete centavos); e o aditamento do quantitativo em 9,5% do valor do contrato, resultando o valor global do contrato em R\$ 189.704,31 (cento e oitenta e nove mil, setecentos e quatro reais e trinta e um centavos).

**LEIA-SE:**

No uso das atribuições legais a mim conferidas, considerando os elementos contidos no Processo Administrativo em referência, bem como nos termos do artigo 57, II; § 2º, e artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, AUTORIZO a prorrogação da vigência do contrato n.º 079/2022, celebrado com a empresa FOCUS SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS URBANAS LTDA, inscrita no CNPJ nº. 18.096.637/0001-99, por mais 12 (doze) meses, a contar de 02 de agosto de 2025; a aplicação do reajuste pelo IPC/FIPE, do período em 5%, perfazendo o valor de R\$ 175.920,00 (cento e setenta e cinco mil e novecentos e vinte reais); e o aditamento do quantitativo em 7,83556% (sete inteiros, oitocentos e trinta e cinco mil, quinhentos e sessenta décimos de milionésimo por cento), resultando o valor global do contrato em R\$ 189.704,31 (cento e oitenta e nove mil, setecentos e quatro reais e trinta e um centavos).

**José Toste Borges**

-Secretário de Educação-

**SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER****CONVOCAÇÃO**

O Presidente do Conselho Municipal de Esporte e Lazer do Município de Osasco, Senhor Denis Lorenzo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, “CONVOCA” todos conselheiros para participarem da eleição da mesa diretora do Conselho Municipal de Esporte e Lazer, que será feita em Reunião Extraordinária, a ser realizada no dia 24 de julho de 2025, às 09h, em primeira chamada, no auditório da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, sito Rua Tomaz Antonio Gonzaga, 200 – Cipava – Osasco.

Osasco, 17/07/2025

**Denis Lorenzo**

Presidente do Conselho Municipal de Esporte e Lazer

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria Executiva de  
**Compras e Licitações**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1109/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.004/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1658/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 10/07/2025**

**CONTRATANTE:** Gabinete do Prefeito

**CONTRATADA:** RODRIGO MARQUES GONÇALVES COMÉRCIO DE ÁGUA MINERAL E BEBIDAS

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Água Mineral

**VALOR:** R\$ 90,00 (Noventa reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1223/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.009/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 132/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1794/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 08/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Finanças

**CONTRATADA:** CAFÉ COLISEU LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Café

**VALOR:** R\$ 12.111,12 (Doze mil, cento e onze reais e doze centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1215/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.042/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 14/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1682/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 08/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Saúde

**CONTRATADA:** SAMTRONIC INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Equipos, Seringas e Extensores para Bomba de Infusão, com Fornecimento de Bomba Infusora em Regime de Comodato

**VALOR:** R\$ 177.628,00 (Cento e setenta e sete mil, seiscentos e vinte e oito reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1286/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.035/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 35/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1798/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 14/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Administração

**CONTRATADA:** ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos

**VALOR:** R\$ 4.062,50 (Quatro mil, sessenta e dois reais e cinquenta centavos)



Secretaria Executiva de  
Compras e Licitações

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1213/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.047/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1683/2025**

**DATA DA ASSINATURA:** 04/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Saúde

**CONTRATADA:** COMERCIAL 3 ALBE LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Ácido Peracético

**VALOR:** R\$ 96.750,00 (Noventa e seis mil, setecentos e cinquenta reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1217/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.055/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1663/2025**

**DATA DA ASSINATURA:** 04/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar

**CONTRATADA:** MENDES & MARQUES DISTRIBUIDORA DE MATERIAIS EDUCACIONAIS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Sacolas Plásticas Personalizadas

**VALOR:** R\$ 34.800,00 (Trinta e quatro mil e oitocentos reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1216/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 125/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1649/2025**

**DATA DA ASSINATURA:** 04/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Serviços e Obras

**CONTRATADA:** MOMILLI COMERCIAL LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC)

**VALOR:** R\$ 98.968,00 (Noventa e oito mil, novecentos e sessenta e oito reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1212/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.030/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 172/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1699/2025**

**DATA DA ASSINATURA:** 10/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** GABEE FOODS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Fórmulas e Suplementos

**VALOR:** R\$ 5.220,00 (Cinco mil, duzentos e vinte reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1225/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.035/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1579/2025**

**DATA DA ASSINATURA:** 10/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO - ME

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos

**VALOR:** R\$ 23.356,50 (Vinte e três mil, trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)





Secretaria Executiva de  
Compras e Licitações

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1226/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.035/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1579/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 10/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO - ME

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos

**VALOR:** R\$ 23.356,50 (Vinte e três mil, trezentos e cinquenta e seis reais e cinquenta centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1132/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.015/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1380/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 27/06/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Serviços e Obras

**CONTRATADA:** COMERCIAL BELINATO & RIBEIRO EIRELI - ME

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Construção

**VALOR:** R\$ 16.250,00 (Dezesseis mil, duzentos e cinquenta reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1133/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.015/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1380/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 03/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Serviços e Obras

**CONTRATADA:** NOVA RB COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Construção

**VALOR:** R\$ 514.567,50 (Quinhentos e quatorze mil, quinhentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1134/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.015/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 149/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1380/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 26/06/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Serviços e Obras

**CONTRATADA:** L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO - ME

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Construção

**VALOR:** R\$ 86.021,50 (Oitenta e seis mil, vinte e um reais e cinquenta centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1135/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.015/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1380/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 27/06/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Serviços e Obras

**CONTRATADA:** RDM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Construção

**VALOR:** R\$ 182.120,00 (Cento e oitenta e dois mil, cento e vinte reais)



Secretaria Executiva de  
Compras e Licitações

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** Nº 1161/2025  
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.023/2024  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 24/2025  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1504/2025  
**DATA DA ASSINATURA:** 03/07/2025  
**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social  
**CONTRATADA:** RCC INDÚSTRIA E CONFECÇÃO DE ROUPAS LTDA  
**OBJETO:** Registro de Preços para Aquisição de Uniformes e Camisetas  
**VALOR:** R\$ 544,65 (Quinhentos e quarenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos)

#### EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇO DE REGISTRO DE PREÇOS

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1507/2025  
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.018/2025  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 53/2025  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1815/2025  
**DATA DA ASSINATURA:** 13/07/2025  
**CONTRATANTE:** Secretaria de Comunicação  
**CONTRATADA:** TROUPE BRASIL LTDA  
**OBJETO:** Registro de Preços para Locação e Execução de Serviços de Montagem e Desmontagem de Equipamentos para Eventos  
**VALOR:** R\$ 4.000.49,70 (Quatro milhões, quarenta e nove reais e setenta centavos)

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1500/2025  
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.017/2024  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 136/2024  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1665/2025  
**DATA DA ASSINATURA:** 08/07/2025  
**CONTRATANTE:** Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar  
**CONTRATADA:** AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA  
**OBJETO:** Registro de Preços para Prestação de Serviços de Coffee Break  
**VALOR:** R\$ 2.940,00 (Dois mil, novecentos e quarenta reais)

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1508/2025  
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.018/2025  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 55/2025  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1830/2025  
**DATA DA ASSINATURA:** 10/07/2025  
**CONTRATANTE:** Secretaria de Comunicação  
**CONTRATADA:** LIMA & RIOS LTDA  
**OBJETO:** Registro de Preços para Locação e Execução de Serviços de Montagem e Desmontagem de Equipamentos para Eventos  
**VALOR:** R\$ 52.060,00 (Cinquenta e dois mil e sessenta reais)



Secretaria Executiva de  
Compras e Licitações

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1399/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.026/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 165/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1482/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 12/06/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Planejamento e Gestão

**CONTRATADA:** MAX COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Comunicação Visual

**VALOR:** R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais)

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1444/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.017/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 136/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1632/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 26/06/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar

**CONTRATADA:** AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Prestação de Serviços de Coffee Break

**VALOR:** R\$ 4.165,00 (Quatro mil, cento e sessenta e cinco reais)

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1482/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.026/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 165/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1675/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 04/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Emprego, Trabalho e Renda

**CONTRATADA:** MAX COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Comunicação Visual

**VALOR:** R\$ 46.074,20 (Quarenta e seis mil, setenta e quatro reais e vinte centavos)

**ORDEM DE SERVIÇO** Nº 1483/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.026/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 167/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1675/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 04/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Emprego, Trabalho e Renda

**CONTRATADA:** COMERCIAL AZ LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Comunicação Visual

**VALOR:** R\$ 5.130,00 (Cinco mil, cento e trinta reais)



Secretaria Executiva de  
Compras e Licitações

**ORDEN DE SERVIÇO** Nº 1484/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.026/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 166/2024

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1675/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 11/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Emprego, Trabalho e Renda

**CONTRATADA:** SUPER MIL REPRESENTAÇÕES LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada para Serviços de Comunicação Visual

**VALOR:** R\$ 10.421,00 (Dez mil, quatrocentos e vinte e um reais)

#### RETIFICAÇÃO

#### EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** Nº 1150/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.016/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 12/2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1.518/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** R.F. GORY COMERCIAL LTDA – EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

**VALOR:** R\$ 3.704,00 (Três mil, setecentos e quatro reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** Nº 1151/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.016/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 12/2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1.518/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** R.F. GORY COMERCIAL LTDA – EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

**VALOR:** R\$ 2.500,50 (Dois mil, quinhentos reais e cinquenta centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO** Nº 1152/2025

**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 90.016/2024

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 12/2025

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 1.518/2025

**DATA DA ASSINATURA:** 01/07/2025

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** R.F. GORY COMERCIAL LTDA – EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

**VALOR:** R\$ 2.594,00 (Dois mil, quinhentos e noventa e quatro reais)



Secretaria Executiva de  
Compras e Licitações

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1153/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.016/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.518/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 01/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** R.F. GORY COMERCIAL LTDA – EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

**VALOR:** R\$ 2.500,50 (Dois mil, quinhentos reais e cinquenta centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1154/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.016/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.518/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 01/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** R.F. GORY COMERCIAL LTDA – EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

**VALOR:** R\$ 3.704,00 (Três mil, setecentos e quatro reais)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1155/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.016/2024**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.518/2025**

**DATA DA ASSINATURA: 01/07/2025**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Assistência Social

**CONTRATADA:** R.F. GORY COMERCIAL LTDA – EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

**VALOR:** R\$ 1.667,00 (Um mil, seiscentos e sessenta e sete reais)

ONDE SE LÊ:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.518/2025**

LEIA SE:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.568/2025**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**GERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**EXTRATO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO**

**PROCESSO nº.** 03.271/2024

**NOTA DE EMPENHO nº.** 17837/2025

**DL:** 78/2025

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO – SS

**CONTRATADA:** BR COMERCIAL DE PEÇAS AUTOMOTIVAS LTDA

**CNPJ:** 34.127.322/0001-18

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ÓLEO LUBRIFICANTE MINERAL PARA USO EM MOTORES DOIS TEMPOS

**ASSINATURA:** 16/07/2025

**VALOR:** R\$6.885,00 ( SEIS MIL, OITOCENTOS E OITENTA E CINCO REAIS)

**PRAZO:** 15 (QUINZE) DIAS



**SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR**Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança AlimentarSecretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social**PORTARIA INTERNA Nº 007/ 2025**

**Dispõe sobre critérios de controle de entrada, destinação e uso autorizado das doações recebidas pelo Banco de Alimentos de Osasco na política de combate ao desperdício.**

**O Secretário da Família, Cidadania e Segurança Alimentar e o Secretário Executivo de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, em especial a Lei Complementar nº 417/2023, o Decreto Municipal nº 12.843/2020 e alterações posteriores, considerando:

- a) a necessidade de garantir o uso transparente e coletivo das doações destinadas ao Banco de Alimentos de Osasco, política pública da Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social;
- b) a importância da rastreabilidade e do controle na gestão dos alimentos e itens não alimentares;
- c) o compromisso institucional com a segurança alimentar, sustentabilidade, inovação social, normas higiênico-sanitárias e combate ao desperdício de alimentos;
- d) a atuação integrada com outras políticas públicas, ações intersetoriais, secretarias municipais, organizações da sociedade civil, atendimentos emergenciais para situações de insegurança alimentar e vulnerabilidade social, bem como apoio a eventos e movimentos sociais, em atendimento ao interesse público;
- e) a responsabilidade perante os doadores do Banco de Alimentos, sejam doadores dos setores público ou privado, pessoa física ou jurídica, respeitando as regras de *compliance* firmadas e autorizadas pela Secretaria Executiva com as empresas doadoras e apoiadoras do programa municipal;
- f) as normas da Rede Brasileira de Bancos de Alimentos/RBBA; e, por fim,
- g) a reinauguração do Banco de Alimentos de Osasco no dia 09 de junho de 2025, após ampla reforma concluída de modernização e instalação de equipamentos importantes no combate ao desperdício de alimentos, em especial a Câmara Fria (refrigeração e armazenamento de alimentos), Cozinha Experimental, Refeitório e Estoque, entre outros espaços, permitindo a melhor redistribuição, aproveitamento integral dos alimentos, logística e a redução do desperdício de alimentos,

**RESOLVEM:**



Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

**Art. 1º** A presente Portaria Interna tem como objetivo principal, de forma simplificada, estabelecer procedimentos gerais para o controle do recebimento, triagem, armazenamento, destinação e uso autorizado das doações recebidas pelo Banco de Alimentos de Osasco, com foco na responsabilidade social e no combate ao desperdício.

**Art. 2º** Para fins desta Portaria Interna, considera-se o Programa Banco de Alimentos de Osasco a estrutura física e logística, pública, sem fins lucrativos, que oferta serviço gratuito de captação, recepção, triagem e distribuição de alimentos provenientes de doações dos setores públicos ou privados, com ênfase na gestão sustentável dos alimentos disponíveis e com atuação prioritária no combate às perdas e ao desperdício de alimentos e no direcionamento das doações às associações sem fins lucrativos e famílias em situação de insegurança alimentar.

**Art. 3º** Esta Portaria Interna aplica-se exclusivamente aos alimentos oriundos de doações da política de combate ao desperdício (sem recursos públicos), bem como itens não alimentares, não se estendendo aos alimentos adquiridos por meio de compra direta, ata de registro de preço, programas de aquisição de alimentos, compras governamentais, licitações realizadas pela Secretaria Municipal, editais estaduais e federais, e/ou qualquer outro mecanismo de aquisição que envolva recursos públicos.

**Parágrafo Único.** Os alimentos adquiridos através do Programa de Aquisição Alimentar (PAA) e outros programas institucionais que possuam recursos públicos e critérios próprios de distribuição, conforme as legislações vigentes, estão sujeitos à regulamentação específica, não sendo abrangidos pelas disposições desta portaria interna.

#### **Do Recebimento das Doações:**

**Art. 4º** As doações deverão ser registradas com as seguintes informações (mínimas):

I – Nome e identificação do doador (pessoa física ou jurídica);

II – Data do recebimento;

III – Tipo, quantidade e condições dos produtos;

IV – Validade e embalagem, se houver;

V – Nome e assinatura do responsável pelo recebimento.

**§1º** – Será emitido Termo de Recebimento de Doação, quando aplicável, arquivado pelas áreas administrativa e de captação do equipamento, para fins de controle e prestação de contas.

**§2º** - A Gerência do Programa Banco de Alimentos, a Supervisão Técnica Nutricional do Banco de Alimentos, a Supervisão de Apoio Assistencial do Banco de Alimentos e a





Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

Supervisão de Captação de Doações, Recursos e Prestação de Contas deverão observar os critérios, sistemas e formulários eletrônicos estabelecidos pelos doadores (sejam públicos ou privados) junto à Secretaria Executiva, bem como Relatório de Atividades da Rede Brasileira de Bancos de Alimentos/RBBA, para fins de prestação de contas e indicadores, em ação coordenada com as áreas de nutrição, serviço social, administrativa, logística e operacional. Todas as informações deverão ser compartilhadas com a Secretaria Executiva.

**Art. 5º** Os alimentos serão submetidos à triagem com base em critérios de qualidade e segurança dos alimentos, supervisionada por nutricionista.

**§1º** – Produtos impróprios para consumo serão descartados com registro (perda), e serão preferencialmente utilizados em compostagem, sistemas de tratamento de matéria orgânica e/ou parcerias que promovam a gestão adequada de resíduos, sempre que possível.

**§2º** - Itens não alimentares, tais como utensílios, eletrodomésticos e/ou outros, que não estejam aptos para doação às Organizações da Sociedade Civil em razão de problemas técnicos ou avarias, deverão ser descartados com registro da perda, e destinados, preferencialmente, para cooperativas de materiais recicláveis ou instituições de ensino, sempre que possível.

**§3º** – Os alimentos aprovados após a triagem serão organizados, distribuídos em kits ou cestas ou armazenados em local adequado para posterior distribuição, conforme sua natureza (perecíveis ou não perecíveis), disponibilidade de infraestrutura (estoque, armazém e câmara fria) e supervisão técnica de nutricionista.

**Art. 6º** A responsabilidade técnica do Banco de Alimentos cabe à Supervisão Técnica Nutricional, em ação coordenada com a Secretaria Executiva de Segurança Alimentar, Sustentabilidade e Inovação Social e suas unidades. A Supervisão Técnica Nutricional deverá manter vigentes e monitorar o cumprimento da licença sanitária, do alvará de licença, dos procedimentos padrões sobre atividades e rotinas do Banco de Alimentos, bem como realizar a gestão e controle do estoque, do armazenamento de alimentos e a gestão da cozinha experimental e cozinhalimento.

**Parágrafo Único.** A Supervisão Técnica Nutricional poderá articular parcerias com Universidades, Instituições de Ensino, Organizações da Sociedade Civil, empresas doadoras e/ou órgãos públicos para o fortalecimento da educação alimentar e nutricional e disposições do *caput* deste artigo, sempre em ação coordenada com a Secretaria Executiva e suas unidades.

#### **Da Destinação das Doações de Combate ao Desperdício:**

**Art. 7º** As doações deverão ser destinadas, prioritariamente, a Organizações da Sociedade Civil sediadas em Osasco e cadastradas previamente no Banco de Alimentos, formalmente constituídas, que atendam pessoas/famílias residentes em Osasco, que estejam em situação de vulnerabilidade social e de insegurança alimentar e inscritas no CadÚnico.



Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

**§1º** – A definição das Organizações da Sociedade Civil beneficiárias, bem como a priorização na distribuição das doações, será realizada expressamente pela Secretaria Executiva com base nas diretrizes da política municipal de segurança alimentar e nutricional e na avaliação das Supervisões Técnico Nutricional e de Apoio Assistencial do Banco de Alimentos, a partir de critérios socioeconômicos, identificação de vulnerabilidades sociais e necessidades nutricionais, assegurando a transparência, equidade e efetividade no atendimento.

**§2º** - Serão priorizadas Organizações da Sociedade Civil registradas em conselhos de políticas públicas.

**§3º** - O atendimento será direcionado, prioritariamente, aos beneficiários (pessoas/famílias) em situação de vulnerabilidade social e insegurança alimentar, devidamente identificados mediante avaliação técnica realizada pelos serviços socioassistenciais municipais, tais como CRAS, CREAS, unidades de saúde, escolas e demais equipamentos públicos municipais, bem como Organizações da Sociedade Civil cadastradas. O encaminhamento destes beneficiários para acesso às doações deverá ser formalizado pelos referidos equipamentos e Organizações ao Serviço Social do Banco de Alimentos para avaliação, garantindo a adequada articulação e fluxo intersetorial.

**§4º** - As doações às Organizações da Sociedade Civil e pessoas/famílias cadastradas estão condicionadas ao fluxo de entrada de alimentos e das captações realizadas pelo Banco de Alimentos, com apoio dos setores público e privado na política de combate ao desperdício.

**§5º** - Portaria específica de cadastro de Organizações da Sociedade Civil sediadas em Osasco junto ao Banco de Alimentos será editada e instituída pela Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar e pela Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social.

**Art. 8º** Os alimentos e itens não alimentares do combate ao desperdício poderão ser utilizados, excepcionalmente, desde que autorizados expressamente pela Secretaria Executiva de Segurança Alimentar, Sustentabilidade e Inovação Social e devidamente registrados, para:

I - refeições coletivas no refeitório institucional e cozinha experimental e/ou cozinhalimento do Banco de Alimentos para aproveitamento integral, palestras, qualificação e cursos;

II – insumos e manutenção da horta urbana do Banco de Alimentos;

III – apoio à Agricultura Urbana, às hortas pedagógicas/escolares e programas públicos coordenados pela Secretaria Executiva de Segurança Alimentar, Sustentabilidade e Inovação Social, na agenda de segurança alimentar e sustentabilidade;

IV – apoio a Cozinhas Comunitárias e Solidárias, restaurantes populares e armazém social e/ou da família em Osasco;



Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

V – apoio aos equipamentos públicos de Assistência Social e ações intersetoriais que realizam atendimento público a pessoas em situação de vulnerabilidade social e de insegurança alimentar, como, exemplificativamente, serviços de acolhimento a pessoas em situação de rua;

VI - eventos institucionais de qualificação e/ou promoção de educação alimentar, nutricional e ambiental;

VII - acolhimento coletivo de visitas técnicas, atividades de promoção da segurança alimentar e nutricional e reuniões de conselhos de políticas públicas;

VIII - utilização em oficinas culinárias, cursos, demonstrações, capacitações e ações de educação alimentar e nutricional;

IX – apoio à Semana Municipal de Segurança Alimentar, conferências, seminários e oficinas públicas de segurança alimentar e de ações previstas no Plano Municipal de Segurança Alimentar;

X - limpeza e manutenção do Banco de Alimentos e de sua infraestrutura;

XI - preparo de refeições e alimentos em geral para atividades institucionais de educação alimentar e nutricional e promoção da segurança alimentar, realizado no Banco de Alimentos ou fora dele, mediante autorização da Gerência do Programa Banco de Alimentos e da Supervisão Técnica Nutricional.

XII - campanhas, ações e destinação para o Fundo Social de Solidariedade;

XIII - para programas, atividades e eventos gratuitos e coletivos de interesse público e social, realizados pela Administração Pública ou por Organizações da Sociedade Civil ou Movimentos Sociais de Osasco, cadastrados ou não, vinculados às políticas públicas de: saúde, educação, assistência social, segurança alimentar, família, esporte, meio-ambiente, cidadania, direitos humanos, criança e juventude, habitação, segurança pública e/ou outras com finalidade pública, desde que a solicitação seja apresentada e justificada previamente por órgão competente à Secretaria Executiva de Segurança Alimentar, Sustentabilidade e Inovação Social (ofício ou e-mail), para análise prévia e autorização expressa; e

XIV – atendimentos domiciliares emergenciais realizados diretamente, sob Supervisões Técnico Nutricional e de Apoio Assistencial, ou por organizações da sociedade civil e/ou movimentos sociais cadastrados ou não, para pessoas/famílias em situação de vulnerabilidade social e de insegurança alimentar.

**§1º.** As excepcionalidades de que tratam os incisos XIII e XIV e outras não previstas nesta Portaria Interna, deverão ser analisadas pela comissão de avaliação composta por 1 (um) membro de cada uma das seguintes unidades: Gabinete SEFAM; Gabinete SESAN; Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável; Gerência do Programa Banco de Alimentos; Supervisão Técnico Nutricional; e Supervisão de Apoio Assistencial.



Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

**§2º** O transporte das doações, seja na captação ou na redistribuição, deverá ser realizado prioritariamente por veículos oficiais identificados da Prefeitura Municipal (próprios ou locados) ou das Organizações da Sociedade Civil atendidas, mediante termo de responsabilidade. No caso de transporte por veículo do próprio colaborador do Banco de Alimentos, voluntariamente, ou em parcerias com organizações do terceiro setor, movimentos sociais ou do setor privado, em situações emergenciais, este deve ser informado e autorizado previamente e expressamente pela Secretaria Executiva para fins de controle e gestão.

**§3º** Todos os atendimentos mencionados neste artigo (redistribuição para famílias em situação de vulnerabilidade social) deverão ocorrer na Cidade de Osasco. As captações poderão ser realizadas em outras localidades junto aos doadores e parceiros institucionais.

**Art. 9º** As rações animais doadas, bem como os alimentos *in natura* que, após triagem, forem considerados inadequados para o consumo humano, mas próprios para a alimentação animal, poderão ser destinados, preferencialmente, à doação para a Secretaria Executiva de Proteção da Fauna e Bem-Estar Animal, Banco de Ração e Utensílios para cães e gatos ou Organizações da Sociedade Civil de Osasco que atuam na temática, observadas as normas sanitárias e ambientais vigentes, especialmente as disposições da legislação federal, estadual e municipal.

**Art. 10** Quando não houver possibilidade de redistribuição, aproveitamento integral, armazenamento adequados ou excedentes de alimentos próximos da data de validade, a fim de evitar o desperdício de alimentos, será permitida, excepcionalmente, a entrega de 1 (um) kit de alimentos por semana para os beneficiários do Programa Recomeçar, colaboradores e voluntários do Banco de Alimentos.

**Parágrafo Único.** A entrega de que trata o *caput* deverá ser registrada pela Gerência do Programa Banco de Alimentos em formulário com descrição dos itens, peso, nome completo e assinatura do beneficiário, colaborador e/ou voluntário. A Supervisão Técnica Nutricional deverá monitorar a distribuição, informando à Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social, mensalmente, caso ocorra essa excepcionalidade.

**Art. 11** A Secretaria da Família Cidadania e Segurança Alimentar e a Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social poderão acrescentar regras e restrições (*compliance*) na redistribuição, conforme disposições estabelecidas pelos doadores no ato das parcerias, bem como das destinações das doações na política de combate ao desperdício de alimentos, respeitando-se questões compromissadas de conformidade com cada doador, observados os princípios da legalidade e da transparência.

### Do Registro e Transparência:

**Art. 12** Sempre que possível deverá ocorrer o registro fotográfico no momento da retirada de alimentos no Banco de Alimentos pelas instituições (no ato da doação e do armazenamento



Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

no veículo da Organização da Sociedade Civil, por exemplo), acompanhadas de recibo da doação, contendo:

- I – Nome da entidade, programa ou ação ou do responsável pela ação social;
- II – Data da retirada;
- III – Nome da Responsável pela retirada pela Organização ou instituição;
- IV – Nome do Responsável pelo atendimento no Banco de Alimentos no ato da entrega;
- V – Tipos e quantidades dos alimentos ou itens não alimentares entregues.

**Parágrafo Único.** As imagens da retirada deverão ser compartilhadas diariamente no Grupo de Trabalho oficial da Secretaria Executiva, a qual manterá o armazenamento e *backup* para fins de rastreabilidade da operação do Banco de Alimentos, respeitando o uso da imagem pessoal. As imagens são de uso interno para controle e prestação de contas.

#### **Das Restrições e Vedações:**

**Art. 13** É vedado o uso ou destinação individual das doações por colaboradores, devendo ser seguido o fluxo descrito nesta Portaria Interna e as determinações da Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar e da Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social.

#### **Do Controle e Relatórios:**

**Art. 14** Todas as entradas e saídas de alimentos e itens não alimentares, inclusive descartes, deverão ser registradas em formulários ou planilhas padronizadas.

**Parágrafo Único.** A Secretaria Executiva consolidará relatórios periódicos com os dados de recebimento, triagem, distribuição, utilização e descarte, com apoio da equipe técnica do programa, seguindo normativas específicas.

#### **Disposições gerais finais:**

**Art. 15** Situações não previstas e casos emergenciais serão avaliados e definidos individualmente pela Secretaria Executiva de Segurança Alimentar ou pela Secretaria da Família, Cidadania e Segurança Alimentar.

**Art. 16** As parcerias com o setor privado e setor público serão deliberadas, firmadas e supervisionadas pela Secretaria Executiva, com apoio das unidades técnicas, em especial da Supervisão de Captação de Doações, Recursos e Prestação de Contas e Supervisão Técnica Nutricional do Banco de Alimentos.

**Art. 17** Os trabalhos voluntários realizados no Banco de Alimentos em parceria com Organizações da Sociedade Civil, movimentos sociais e Universidades, bem como os



Secretaria da  
Família, Cidadania e  
Segurança Alimentar



Secretaria Executiva de  
Segurança Alimentar e  
Nutricional, Sustentabilidade  
e Inovação Social

estágios, deverão ser deliberados e firmados pela Secretaria Executiva, com apoio das unidades técnicas.

**Parágrafo Único** - Os voluntários que se propuserem a executar as atividades no Banco de Alimentos de Osasco deverão assinar Termo de Voluntário, a ser disponibilizado e arquivado pela Secretaria Executiva de Segurança Alimentar e Nutricional, Sustentabilidade e Inovação Social.

**Art. 18** A Cozinha Experimental, sob responsabilidade da Supervisão Técnica Nutricional do Banco de Alimentos, deverá ser utilizada para sua finalidade, como o desenvolvimento de experimentos com alimentos, de testes de receitas saudáveis, processamento de alimentos e realização de cursos educativos sobre aproveitamento integral de alimentos. A cozinha experimental tem o objetivo de reduzir o desperdício e melhorar o aproveitamento dos alimentos doados ao banco de alimentos, promover atividades e materiais de educação alimentar e nutricional, além de oferecer cursos e oficinas práticas à população. As atividades serão desenvolvidas pela equipe de nutrição e colaboradores qualificados, obedecendo normas de boas práticas de manipulação de alimentos. É vedada a utilização da cozinha experimental sem autorização expressa da Supervisão Técnica Nutricional do Banco de Alimentos ou da Secretaria Executiva.

**Art. 19** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições internas anteriores.

Osasco, 16 de julho de 2025

**João Paulo Pucciariello Perez**

Secretário Executivo de Segurança Alimentar e Nutricional,  
Sustentabilidade e Inovação Social

**Marcelo Couto Dias**

Secretário da Família, Cidadania e Segurança Alimentar

**SECRETARIA DE GOVERNO**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA DE GOVERNO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICENCIAMENTO, CADASTRO  
IMOBILIÁRIO E CONTROLE DE USO DO SOLO  
ATOS DO DIRETOR

COMUNIQUE-SE CI 26/2025

Nº DE PROCESSOS

16173/2014

DEFERIDO PEDIDO DE CANCELAMENTO DE MULTA

| Nº DE PROCESSOS | Nº DA INTIMAÇÃO |
|-----------------|-----------------|
|-----------------|-----------------|

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 00200/2024/CONS | 51334 |
|-----------------|-------|

|                 |       |
|-----------------|-------|
| 00200/2024/CONS | 51335 |
|-----------------|-------|

OSASCO, 18 DE JULHO DE 2025



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
SECRETARIA DE GOVERNO  
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICENCIAMENTO, CADASTRO  
IMOBILIÁRIO E CONTROLE DE USO DO SOLO

EDITAL DE INTIMAÇÃO – De acordo com a lei 443/2024, artigos 93 ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados, intimados no prazo de (08) oito dias a contar da data de publicação, conforme discriminação a seguir;

| Nº AUTO | DATA       | INTERESSADO               |
|---------|------------|---------------------------|
| 52134   | 20/05/2025 | GRAZIELA FERREIRA ZANARDI |

EDITAL DE MULTA E EMBARGO - Ao proprietário que está executando obra em desacordo com a Lei 443/2024, artigos 112, fica Multado e Embargado, conforme discriminação a seguir;

| Nº AUTO | DATA       | INTERESSADO                                     |
|---------|------------|---|
| 52239   | 10/07/2025 | SAVOIA EMPREENDIMENTOS E ASSESSORIA EMPRESARIAL |
| 52242   | 10/07/2025 | SAVOIA EMPREENDIMENTOS E ASSESSORIA EMPRESARIAL |
| 7978    | 02/10/2020 | ALEX BEZERRA DOS SANTOS                         |

OSASCO 18 DE JULHO DE 2025





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE GOVERNO**

Folha nº \_\_\_\_\_ do  
processo nº \_\_\_\_\_  
servidor \_\_\_\_\_

**GABINETE DA SECRETARIA DE GOVERNO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 10111/2021**

**INTERESSADO: SECRETARIA DE GOVERNO**

**ASSUNTO: PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 070/2022 COM A EMPRESA INMOV - INTELIGÊNCIA EM MOVIMENTO, REFERENTE A SOLUÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO URBANA DA SECRETARIA EXECUTIVA DE LICENCIAMENTO, CONTROLE URBANO E USO DO SOLO DA SECRETARIA DE GOVERNO.**

**DESPACHO**

Com base parecer da Procuradoria Geral do Município de Osasco nos termos do **Inciso 1º e 2º do artigo 57 da Lei 8666/1993**, anexados nas folhas 1171 a 1173, fica **“AUTORIZADO” a PRORROGAÇÃO DO CONTRATO Nº 70/2022** pelo período de mais **12 (doze) meses a partir de 01 de agosto de 2025**, entre a **PRFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO** junto a empresa **INMOV – INTELIGÊNCIA EM MOVIMENTO**, inscrita no **CNPJ Nº 12.230.109/0001-02**, no valor mensal de **R\$ 139.966,63 (cento e trinta e nove mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e três centavos)** e no valor total de **R\$ 1.679.599,56 (um milhão, seiscentos e setenta e noventa e nove mil e quinhentos e noventa e nove reais e cinquenta e seis centavos)** referente a renovação contratual da **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE USO TEMPORÁRIO DE SOLUÇÃO PARA GESTÃO URBANA, INTEGRANDO SERVIÇOS, CERTIDÕES, LICENÇAS E OBRAS PARTICULARES, SEM LIMITE DE USUÁRIOS, INCLUINDO SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE E INFRAESTRUTURA NECESSÁRIA PARA FUNCIONAMENTO EM AMBIENTE WEB** para a **SECRETARIA EXECUTIVA DE LICENCIAMENTO, CONTROLE URBANO E USO DO SOLO DA SECRETARIA DE GOVERNO**, situada na Avenida Lázaro de Mello Brandão, nº 300, Sala 10, Vila Campesina, Osasco - SP.

Publique-se.

A seguir, à Secretaria de Finanças para Empenho.

Osasco, 11 de julho de 2025.

Luciano Camandoni  
Secretário de Governo  
Luciano Camandoni  
Secretário de Governo

**SECRETARIA DE SAÚDE****Atos do Secretário**

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 C/C a Lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

**O GERENTE DO GRUPO TÉCNICO DA GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO DEFERE OS ABAIXOS DISCRIMINADOS.**

**PROTOCOLO DE PUBLICAÇÃO: 202503128730**

Razão Social: SILVA E BARBOSA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA  
Endereço: Av. João de Andrade 1500 - Santo Antonio - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 60.437.647/0022-31  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402003481  
Data do Deferimento: 26/03/2025  
Data da Validade: 31/03/2025  
Responsável Legal: Nelson Lopes da Silva  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000200-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: HUNGRY WOLF COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EIRELI ME  
Endereço: Rua Analandia 439 - Rochdale - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 64.143.324/0001-61  
Atividade CNAE: 4639-7/01 - Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral  
Nº Processo: 202402003667  
Data do Deferimento: 12/08/2024  
Data da Validade: 12/08/2025  
Responsável Legal: Sebastião de Jesus Lobo  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000230-1-9 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: YAKULT S/A INDUSTRIA E COMERCIO  
Endereço: Av. Cruzeiro do Sul 1707 - Rochdale - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 60.723.061/0328-17  
Atividade CNAE: 4631-1/00 - Comércio atacadista de leite e laticínios  
Nº Processo: 202402003863  
Data do Deferimento: 13/09/2024  
Data da Validade: 13/09/2025  
Responsável Legal: Atsushi Nemoto  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SP UVALE FRUTAS TROPICAIS LTDA EPP  
Endereço: Av. Roberto Pinto Sobrinho 181 - Vila Menck - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 20.260.027/0003-92  
Atividade CNAE: 4633-8/01 - Comércio atacadista de frutas, verduras, raízes, tubérculos, hortaliças e legumes frescos  
Nº Processo: 202402005369  
Data do Deferimento: 13/08/2024  
Data da Validade: 13/08/2025  
Responsável Legal: Jose Adilson Alves Barbosa  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000179-1-4 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: AMERICANAS S.A.  
Endereço: Av. dos Autonomistas 1400 - Vila Yara - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 00.776.574/1317-65  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402005990  
Data do Deferimento: 10/10/2024  
Data da Validade: 10/10/2025  
Responsável Legal: Aline Cristina de Paula  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000602-1-6 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SUPERMERCADO E PADARIA TOKIO LTDA  
Endereço: Av. Jose Barbosa de Siqueira 5 - Padroeira - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 52.995.453/0001-07  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402006803  
Data do Deferimento: 06/09/2024  
Data da Validade: 06/09/2025  
Responsável Legal: Helio Mathias  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000756-1-2 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: POLENGHI INDUSTRIAS ALIMENTÍCIAS LTDA  
Endereço: Av. Dr. Mauro Lindemberg Monteiro 628 - Santa Fé - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 24.949.232/0041-46  
Atividade CNAE: 4631-1/00 - Comércio atacadista de leite e laticínios  
Nº Processo: 202402007010  
Data do Deferimento: 04/09/2024  
Data da Validade: 04/09/2025  
Responsável Legal: Augusto Jose Lemos  
Responsável Técnico: Clenio Arantes Guimarães  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000109-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: AMBEV S.A.  
Endereço: Rua Americo Vespucio 1001 - Vila Menck - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 07.526.557/0105-04  
Atividade CNAE: 4635-4/02 - Comércio atacadista de cerveja, chope e refrigerante  
Nº Processo: 202402009399  
Data do Deferimento: 12/08/2024  
Data da Validade: 12/08/2025  
Responsável Legal: Lucas Machado Lira  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000218-1-4 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: RFG COMERCIO TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA  
Endereço: Av. das Comunicações 333 - Parque Industrial Anhanguera - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 49.319.411/0007-29  
Atividade CNAE: 4691-5/00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral com predominância de produtos alimentícios  
Nº Processo: 202402011672  
Data do Deferimento: 06/09/2024  
Data da Validade: 06/09/2024  
Responsável Legal: Thiago Lodyginsky Russo  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-469-000008-1-7 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: CENCOSUD BRASIL ATACADO LTDA  
Endereço: Av. dos Remédios 2555 - Remédios - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 09.182.947/0021-89  
Atividade CNAE: 4711-3/01 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - hipermercado  
Nº Processo: 202402012736  
Data do Deferimento: 22/08/2024  
Data da Validade: 22/08/2025  
Responsável Legal: Emilio Nunes de Carvalho  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000672-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SUPERMERCADO TENTACÃO LTDA  
Endereço: Av. Comandante Sampaio 1270 - KM 18 - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 55.436.219/0001-20  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402167226  
Data do Deferimento: 22/08/2024  
Data da Validade: 22/08/2025  
Responsável Legal: Rosângela dos Santos Siqueira  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000753-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: ROLDÃO AUTO SERVIÇO COMERCIO DE ALIMENTOS S/A  
Endereço: Rua Luiz Henrique de Oliveira 46 - Vila Quitauna - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 05.800.256/0004-40  
Atividade CNAE: 4639-7/01 - Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral  
Nº Processo: 202402170525  
Data do Deferimento: 19/12/2024  
Data da Validade: 19/12/2025  
Responsável Legal: Mario Eduardo de Gouveia Roldão  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000003-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: HAVAN S.A.  
Endereço: Rua Werner Battenfeld 269 - Presidente Altino - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 79.379.491/0191-00  
Atividade CNAE: 4635-4/99 - Comércio atacadista de bebidas não especificadas anteriormente  
Nº Processo: 202402173586  
Data do Deferimento: 11/12/2024  
Data da Validade: 31/03/2025  
Responsável Legal: Jaison Gamba  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000266-1-1 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SILVA E BARBOSA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA  
Endereço: Rua João Carlos Munhoz Vaquero 1479 - Novo Osasco - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 60.437.647/0021-50  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402173661  
Data do Deferimento: 07/02/2025  
Data da Validade: 07/02/2026  
Responsável Legal: Nelson Lopes da Silva  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000654-1-2 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SILVA E BARBOSA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA  
Endereço: Rua Georgina Motta Marchetti 94 - Bandeiras - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 60.437.647/0008-83  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402173671  
Data do Deferimento: 07/02/2025  
Data da Validade: 07/02/2026  
Responsável Legal: Nelson Lopes da Silva  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000109-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SILVA E BARBOSA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA  
Endereço: Rua Pernambucana 239 - Conceição - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 60.437.647/0037-18  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202402173673  
Data do Deferimento: 07/02/2025  
Data da Validade: 07/02/2026  
Responsável Legal: Nelson Lopes da Silva  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000599-1-9 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: JANG SU COMERCIO E SERVIÇO DE ARTIGOS MEDICOS E ORTOPEDICOS LTDA  
Endereço: Av. dos Autonomistas 2622 - Centro - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 28.173.124/0001-98  
Atividade CNAE: 4645-1/01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios  
Nº Processo: 202502000615  
Data do Deferimento: 14/01/2025  
Data da Validade: 14/01/2026  
Responsável Legal: Sung Min Yoon  
Responsável Técnico: Sandra Almeida dos Santos  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-464-000133-1-5 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: MANIRE HORTIFRUTI LTDA  
Endereço: Rua Manoel Beckmann 70 - Piratininga - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 42.746.571/0001-10  
Atividade CNAE: 4633-8/01 - Comércio atacadista de frutas, verduras, raízes, tubérculos, hortaliças e legumes frescos  
Nº Processo: 202502001480  
Data do Deferimento: 24/01/2025  
Data da Validade: 31/03/2026  
Responsável Legal: Andre Maluf  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000244-1-4 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO  
Endereço: Rua Salem Bechara 258 - Centro - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 47.508.411/2030-06  
Atividade CNAE: 4711-3/02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados  
Nº Processo: 202502001665  
Data do Deferimento: 12/05/2025  
Data da Validade: 12/05/2026  
Responsável Legal: Rafael Sirotsky Russowsky  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000344-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: HNK BR BEBIDAS LTDA  
Endereço: Rua Henry Ford 803 - Presidente Altino - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 02.864.417/0056-00  
Atividade CNAE: 4635-4/02 - Comércio atacadista de cerveja, chope e refrigerante  
Nº Processo: 202502002974  
Data do Deferimento: 28/02/2025  
Data da Validade: 28/02/2026  
Responsável Legal: Vivian de Freitas e Rodrigues  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000271-1-1 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: DIA BRASIL SOCIEDADE LIMITADA  
Endereço: Praça Agrícola la paz triste 0 - Parque Industrial Anhanguera - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 03.476.811/0211-59  
Atividade CNAE: 4691-5/00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral com predominância de produtos alimentícios  
Nº Processo: 202502003079  
Data do Deferimento: 02/04/2025  
Data da Validade: 02/04/2026  
Responsável Legal: Fabio Lopes Farina  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-469-000080-1-0 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: REFFINATO INDUSTRIA DE ALIMENTOS LTDA  
Endereço: Av. Dr. Alberto Jackson Byington 2780 - Industrial Anhanguera - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 18.275.034/0001-54  
Atividade CNAE: 4637-1/99 - Comércio atacadista especializado em outros produtos alimentícios não especificados anteriormente  
Nº Processo: 202502003339  
Data do Deferimento: 23/04/2025  
Data da Validade: 23/04/2026  
Responsável Legal: Marlova Teresinha Farina Busseto  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000261-1-5 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: RENAN COMERCIO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA  
Endereço: Rua Maria do Carmo de Oliveira 3 - Santo Antonio - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 26.023.947/0001-01  
Atividade CNAE: 4633-8/01 - Comércio atacadista de frutas, verduras, raízes, tubérculos, hortaliças e legumes frescos  
Nº Processo: 202502003400  
Data do Deferimento: 23/04/2025  
Data da Validade: 23/04/2026  
Responsável Legal: Renan Lima Moreira  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-463-000278-1-2 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: FOODMIX DISTRIBUIDORA DE PESCADOS E ALIMENTOS LTDA

Endereço: Av. Benedito Alves Turibio 2003 - Padroeira - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 57.652.404/0001-87

Atividade CNAE: 4634-6/03 - Comércio atacadista de pescados e frutos do mar

Nº Processo: 202502003568

Data do Deferimento: 14/04/2025

Data da Validade: 14/04/2026

Responsável Legal: Luciana Vasconcelos Marques

Responsável Técnico: N/A

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-463-000275-1-0 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: FACIL DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA

Endereço: Rua Francisco Diogo de Assis Vasconcelos 374 - Piratininga - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 11.479.810/0001-99

Atividade CNAE: 4637-1/07 - Comércio atacadista de chocolates, confeitos, balas, bombons e semelhantes

Nº Processo: 202502004023

Data do Deferimento: 16/06/2025

Data da Validade: 16/06/2026

Responsável Legal: Leandro de Assis Fajardo Furtado

Responsável Técnico: N/A

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-463-000120-1-7 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: CAGIU COMERCIO DE LATICINIOS LTDA

Endereço: Av. Onix 928 - Ayrosa - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 74.626.615/0001-64

Atividade CNAE: 4639-7/01 - Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral

Nº Processo: 202502004361

Data do Deferimento: 26/03/2025

Data da Validade: 31/03/2026

Responsável Legal: Giuseppe Narracci

Responsável Técnico: N/A

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-463-000183-1-7 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: PONTUAL COMERCIAL AGRICOLA LTDA

Endereço: Rua Arceu Augusto Gregorio 90 - Remedios - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 00.537.053/0001-46

Atividade CNAE: 4633-8/01 - Comércio atacadista de frutas, verduras, raízes, tubérculos, hortaliças e legumes frescos

Nº Processo: 202502005084

Data do Deferimento: 11/03/2025

Data da Validade: 31/03/2026

Responsável Legal: Fernando Yoshio Ilzuka

Responsável Técnico: Regina Celia Morita

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-463-000268-1-6 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025



Razão Social: COMERCIO DE FRIOS E LATICINIOS CENTER YOLANDA LTDA - ME

Endereço: Av. Salvador Sindona 370 - Jaguaribe - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 00.831.042/0001-74

Atividade CNAE: 4631-1/00 - Comércio atacadista de leite e laticínios

Nº Processo: 202502006279

Data do Deferimento: 15/05/2025

Data da Validade: 15/05/2026

Responsável Legal: Sidney de Mendonça

Responsável Técnico: N/A

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-463-000141-1-7 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: F E J NUNES DISTRIBUIDORA HORTIFRUTIGRANJEIROS LTDA

Endereço: Rua Leão XIII 233 - Remédios - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 44.133.655/0001-03

Atividade CNAE: 4633-8/01 - Comércio atacadista de frutas, verduras, raízes, tubérculos, hortaliças e legumes frescos

Nº Processo: 202502009046

Data do Deferimento: 05/05/2025

Data da Validade: 05/05/2026

Responsável Legal: Maria Janete Gomes Nunes

Responsável Técnico: N/A

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-463-000282-1-5 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: WMB SUPERMERCADOS DO BRASIL LTDA

Endereço: Av. dos Autonomistas 1768 - Centro - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 00.063.960/0007-96

Atividade CNAE: 4691-5/00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral com predominância de produtos alimentícios

Nº Processo: 202502019326

Data do Deferimento: 10/03/2025

Data da Validade: 10/03/2026

Responsável Legal: Stephane Samuel Maquaire

Responsável Técnico: N/A

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-469-000086-1-3 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: SIRY EMBALAGENS LTDA

Endereço: Av. Horacio Lafer 196 - Jardim das Flores - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 47.129.630/0001-24

Atividade CNAE: 4686-9/02 - Comércio atacadista de embalagens

Nº Processo: 202502019327

Data do Deferimento: 25/04/2024

Data da Validade: 31/03/2025

Responsável Legal: Alexandre Medina

Responsável Técnico: Edison Jose da Silv

Responsável Técnico Substituto: N/A

Nº CEVS: 353440110-468-000017-1-6 -

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

Razão Social: WMB SUPERMERCADOS DO BRASIL LTDA  
Endereço: Av. dos Autonomistas 1768 - Centro - Osasco - SP  
CNPJ/CPF: 00.063.960/0006-05  
Atividade CNAE: 4711-3/01 - Comércio varejista de mercadorias em geral , com predominância de produtos alimentícios - hipermercado  
Nº Processo: 202502019403  
Data do Deferimento: 09/05/2024  
Data da Validade: 31/03/2025  
Responsável Legal: Marcelo Guimaraes Tardin  
Responsável Técnico: N/A  
Responsável Técnico Substituto: N/A  
Nº CEVS: 353440110-471-000031-1-5 -  
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento em exercício em 2025

| IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO  |               |              |   |               |              |
|---|---------------|--------------|---|---------------|--------------|
| CNPJ nº 47.708.771/0004-44  |               |              |   |               |              |
| Relatório da Administração  |               |              |   |               |              |
| Senhores: Para apreciação e deliberação apresentamos nossas demonstrações contábeis relativas ao exercício findo em 2024 referente ao Hospital Municipal Antônio Giglio. A Associação continua desempenhando suas funções com excelência e apresenta bons resultados no período em linha com os objetivos em 31/12/2024, preparadas em programas de alta qualidade e totalmente integrados. Nosso principal objetivo é continuar crescendo com responsabilidade e qualidade.  |               |              |   |               |              |
| Osasco, 31 de janeiro de 2025   |               |              |   |               |              |
| Balanco Patrimonial em 31 de dezembro de 2024 - Em reais  |               |              |   |               |              |
|   | 2023          | 2024         |   | 2023          | 2024         |
| ATIVO CIRCULANTE  | 150.474.697,1 | 30.621.940,2 | PASSIVO CIRCULANTE  | 150.474.697   | 30.621.940   |
| CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA   | 98.167        | 2.602.239    | FORNECEDORES  | 5.599.356     | 5.040.860    |
| REMUNERAÇÃO DE CONTRATOS A RECEBER  | 148.800.000   | 25.929.387   | OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS   | 4.412.932     | 5.074.335    |
| TRIBUTOS A RECUPERAR  | 75.531        | 75.531       | OBRIGAÇÕES FISCAIS  | 1.970.248     | 3.819.933    |
| ESTOQUES  | 1.266.498     | 1.758.431    | PROVISÕES TRABALHISTAS  | 1.909.396     | 2.676.965    |
| ADIANTAMENTOS   | 234.501       | 256.352      | RECURSOS DE CONTRATOS DE GESTÃO   | 136.582.765   | 14.009.847   |
| NÃO CIRCULANTE  | 26.618.783    | 2.016.366    | NÃO CIRCULANTE  | 26.618.783    | 2.016.366    |
| REALIZÁVEL A LONGO PRAZO  |               |              | BENS DE TERCEIROS EM NOSSO PODER  | 1.818.783     | 2.016.366    |
| REMUNERAÇÃO DE CONTRATOS A RECEBER LP   | 24.800.000    |              | RECURSOS DE CONTRATOS DE GESTÃO A REALIZAR LP                                     | 24.800.000    |              |
| BENS DE TERCEIROS EM NOSSO PODER  |               |              | PATRIMONIO LÍQUIDO  |               |              |
| BENS DE TERCEIROS EM NOSSO PODER  | 1.818.783     | 2.016.366    |   |               |              |
| ATIVO TOTAL   | 177.093.480   | 32.638.306   | PASSIVO TOTAL   | 177.093.480   | 32.638.306   |
| Demonstração do Resultado do Exercício - Em reais   |               |              |   |               |              |
|   | 2023          | 2024         | Demonstrativo de Fluxo de Caixa - Entidades Sem Fins Lucrativos - Método indireto |               |              |
| Receitas Operacionais   |               |              | EXERCÍCIO   | 2023          | 2024         |
| Receitas para Custeio   | 166.800.000   | 158.541.509  | FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS  |               |              |
| Repasse Indenizatórios  | 884.330       | 15.249.422   | Redução / (Aumento) de Remuneração de Convênio a Receber                          | (148.800.000) | (25.929.387) |
| Outras Receitas - doações   |               | 97.875,5     | Redução / (Aumento) de Estoques   | (1.266.498)   | (1.758.431)  |
| (-) Deduções sobre Repasses   | (1.255.001)   | (647.907)    | Redução / (Aumento) de Adiantamentos  | (234.501)     | (256.352)    |
| Total das receitas com saúde  | 166.429.329   | 173.240.900  | Redução / (Aumento) de Despesas de impostos a recuperar                           | (75.531)      | (75.531)     |
| Gerais e Administrativas  | 164.440.513   | 166.343.763  | (Redução) / Aumento de Fornecedores   | 5.599.356     | 5.040.860    |
| Provisões Trabalhistas  | 1.873.853     | 6.217.997    | (Redução) / Aumento de Obrigações Trabalhistas                                    | 4.412.932     | 5.074.335    |
| Total das Despesas Operacionais   | 166.314.366   | 172.561.760  | (Redução) / Aumento de Obrigações Fiscais   | 1.970.248     | 3.819.933    |
| Déficit Antes do resultado Financeiro   | 114.963       | 679.140      | (Redução) / Aumento de Provisões Trabalhistas                                     | 1.909.396     | 2.676.965    |
| Receitas Financeira   | 322.868       | 58.509       | (Redução) / Aumento de Recursos da Entidade Pública Municipal                     | 136.582.765   | 14.009.847   |
| Despesas Financeiras  | (437.831)     | 737.649      | (Redução) / Aumento de Bens do Município em nosso poder                           | 1.818.783     | 2.016.366    |
| Superávit/Déficit do Exercício  | 0             | (0)          | Disponibilidades Líq das Atividades Operacionais                                  | 1.916.951     | 4.618.605    |
|   |               |              | FLUXO DE CAIXA DE ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS                                     |               |              |
|   |               |              | Aquisição de Ativo Imobilizado e intangível                                       | (1.818.783)   | (2.016.366)  |
|   |               |              | Disponibilidades Líq das Atividades de Investimentos                              | (1.818.783)   | (2.016.366)  |
|   |               |              | Aumento Líquido de Caixa e Equivalentes de Caixa                                  | 98.167        | 2.602.239    |
|   |               |              | Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Exercício                              |               | 98.167       |
|   |               |              | Caixa e Equivalentes de Caixa no Fim do Exercício                                 | 98.167        | 2.602.239    |
| Termo de Aprovação da Prestação de Contas do ano base de 2024   |               |              |   |               |              |
| São Bernardo do Campo-SP, 31 de janeiro de 2025. O Conselho de Administração da Irmandade da Santa Casa de Misericórdia SBC em reunião realizada nesta data, estando presentes os membros abaixo relacionados, examinaram as Demonstrações Contábeis do exercício encerrado em 31 de dezembro de 2024 e as prestações de contas do ano calendário de 2024, conforme determinações contidas na Lei 067/2011 e Instruções do Tribunal de Contas do estado de São Paulo.   |               |              |   |               |              |
| A apresentação foi feita pelo Sr. Antonio de Pádua Chagas, Presidente, sendo que após a referida apresentação os membros presentes à reunião deliberaram pela aprovação de contas do ano-calendário de 2024, determinando que fosse feita a publicação do balanço.  |               |              |   |               |              |
| Antonio de Pádua Chagas - Presidente  |               |              |   |               |              |
| Conselheiros  |               |              |   |               |              |
| Márluce Maria de Paula  |               |              |   |               |              |
| Paulo Pedro Amorim  |               |              |   |               |              |
| Fábio Prado de Carvalho   |               |              |   |               |              |
| Carla Danielli dos Santos Carvalho  |               |              |   |               |              |
| João Pedro Teixeira Werneck Vianna  |               |              |   |               |              |
| Natacha Kulajew Carvalho  |               |              |   |               |              |
| Dennis Machado Chagas   |               |              |   |               |              |
| Marcio Reis   |               |              |   |               |              |
| Ana Laura Aoki Sbizer   |               |              |   |               |              |
| Erlendes Elias da Silveira  |               |              |   |               |              |
| Luciana Helena do Nascimento  |               |              |   |               |              |
| Dorisdaia Carvalho de Humerez   |               |              |   |               |              |
| Paulo André Matta Chagas  |               |              |   |               |              |
| Francisvaldo Mendes de Souza  |               |              |   |               |              |
| Tatiana Cavalcante Resende  |               |              |   |               |              |
| Odair Cabrera   |               |              |   |               |              |
| Parecer do Conselho Fiscal  |               |              |   |               |              |
| O Conselho Fiscal da Irmandade Santa Casa de Misericórdia SBC, em reunião realizada nesta, cumprindo o que determinam os itens II, III e IV do artigo 163 da Lei 6404/76, e no uso de suas atribuições legais e estatutárias examinou as Demonstrações Contábeis e financeiras da Irmandade da Santa Casa de SBC referentes ao ano calendário encerrado em 31 de dezembro de 2024, compreendendo Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultados e Notas Explicativas. Com base nos exames efetuados, o Conselho Fiscal em conformidade com as disposições legais pertinentes à matéria, por unanimidade de seus membros, opinam favoravelmente à aprovação integral e sem qualquer ressalva dos referidos documentos apresentados.   |               |              |   |               |              |
| Osasco-SP, 31 de janeiro de 2025.   |               |              |   |               |              |
| 1º Titular: Nilton José Villa Rubia, 2º Titular: Helton Kanashiro, 3º Titular: José Luiz do Prado - Suplente: Delben Ruiz Ribeiro da Cunha  |               |              |   |               |              |
| NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS   |               |              |   |               |              |
| 1. Contexto Operacional A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo é uma entidade filantrópica sem fins lucrativos, cuja finalidade é prestar serviços de assistência à saúde, mediante contratos de gestão e convênios celebrados com entes públicos e privados, bem como serviços particulares. 2. Apresentação das Demonstrações Contábeis As demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil, observando as disposições da Lei nº 6.404/76, as normas expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade e regulamentações aplicáveis ao Terceiro Setor. 3. Principais Práticas Contábeis Adotadas a) Disponibilidades Os valores de caixa, bancos conta movimento e aplicações financeiras são demonstrados pelo valor de realização. Recursos com restrição de uso estão apresentados em contas específicas. b) Créditos a receber Os créditos são apresentados pelo valor nominal, deduzidos de provisão para perdas, quando aplicável. Incluem recursos vinculados a projetos, repasses contratuais e adiantamentos. c) Estoques Os estoques de materiais médico-hospitalares e medicamentos são avaliados ao custo médio de aquisição. d) Ativo Não Circulante Referem-se a bens de terceiros sob guarda da entidade, registrados conforme a natureza dos contratos. e) Obrigações Circulantes Os passivos são reconhecidos pelo valor exigível na data do balanço, contemplando fornecedores, encargos trabalhistas e tributos a recolher. 4. Disponibilidades Composição em 31/12/2024: Descrição Valor (R\$) Aplicações Financeiras – Recursos com Restrição 2.602.239,41 Bancos Conta Movimento – Recursos com Restrição 0,00 Total Disponibilidades 2.602.239,41 Os valores correspondem a aplicações e contas vinculadas a contratos de gestão e convênios. 5. Créditos a Receber Composição em 31/12/2024: Descrição Valor (R\$) Recursos Parc. Projetos – Contrato Osasco 25.929.386,67 Adiantamentos a Fornecedores 137.511,36 Adiantamentos a Colaboradores 118.840,69 Tributos a Recuperar 75.531,20 Total Créditos a Receber 26.261.269,92 6. Estoques Os estoques são compostos por: Descrição Valor (R\$) Materiais Médico-Hospitalares 1.158.067,26 Medicamentos 600.363,60 Total Estoques 1.758.430,86 7. Ativo Não Circulante Descrição Valor (R\$) Compensações Ativas – Bens de Terceiros 2.016.365,71 Total Ativo Não Circulante 2.016.365,71 8. Passivo Circulante O Passivo Circulante em 31 de dezembro de 2024 totalizava R\$ 30.621.940,19, composto conforme segue: a) Fornecedores Obrigações decorrentes de aquisição de insumos, medicamentos e contratação de serviços diversos: R\$ 5.040.860,11 b) Tributos e Contribuições a Recolher Tributos retidos sobre serviços e encargos incidentes: Descrição Valor (R\$) IRRF Terceiros 750.278,28 CSRF Terceiros 2.440.892,59 ISS Retido 28.731,09 INSS Retido 348.992,74 Contribuição Sindical 21.685,00 Total Tributos a Recolher 3.819.932,69 c) Obrigações Trabalhistas Provisões para férias, 13º salário e encargos sociais incidentes: R\$ 5.074.335,32 d) Outras Obrigações Correntes Obrigações operacionais e contratuais diversas: R\$ 16.886.812,07 9. Critérios de Mensuração das Obrigações As obrigações circulantes foram registradas pelo valor estimado de liquidação, conforme legislação vigente, e incluem valores de exigibilidade imediata decorrentes de contratos, serviços prestados e encargos trabalhistas. 10. Recursos Vinculados Os recursos apresentados como "Disponibilidades – Recursos com Restrição" referem-se a valores transferidos ao amparo de contratos de gestão e convênios firmados com entes públicos, com destinação específica. 11. Eventos subsequentes Até a data de emissão das presentes demonstrações contábeis, não ocorreram fatos relevantes que alterassem de forma significativa a posição patrimonial e financeira da entidade. 12. Declaração Final As demonstrações contábeis foram elaboradas em consonância com os princípios contábeis geralmente aceitos, refletindo de forma fidedigna a posição patrimonial, financeira e o resultado das operações da entidade. |               |              |   |               |              |
| MARCO ANTONIO SANCHES ASael PRANDO CARDOSO GRAZIELLA MARQUES LHOPES CENTURION   |               |              |   |               |              |
| SUPERINTENDENTE DIRETOR FINANCEIRO CONTADORA CRC 1SP339127  |               |              |   |               |              |



## **IRMANDADE DA SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 017/2022  
Processo Administrativo Nº 19.492/2020**



de São Bernardo do Campo

**Exercício: 2024**

**Período: 01/01/2024 a 31/12/2024**



## Sumário

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | Introdução .....   | 2  |
| 2.    | Produção Assistencial .....  | 2  |
| 2.1   | Distribuição dos Leitos .....  | 2  |
| 2.2   | Resultados do período de 01/01/2024 a 31/12/2024 .....                   | 4  |
| 2.3   | Análise.....   | 5  |
| 2.3.1 | Atendimento de Urgência e Emergência no Pronto-Socorro Infantil .....    | 5  |
| 2.3.2 | Atendimento de Urgência e Emergência no Pronto-Socorro Ortopédico ....   | 5  |
| 2.3.3 | Saídas Hospitalares .....  | 6  |
| 2.3.4 | Cirurgias Eletivas.....  | 6  |
| 2.3.5 | Cirurgias de Urgências .....   | 7  |
| 2.3.6 | Ambulatório .....  | 7  |
| 2.3.7 | SADT - Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico .....                    | 8  |
| 2.3.8 | SADT- Por tipo.....  | 9  |
| 3.    | Metas Qualitativas referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024 ..... | 10 |
| 4.    | Conclusão.....   | 3  |



## RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE - HOSPITAL MUNICIPAL ANTÔNIO GIGLIO

EXERCÍCIO: 2024

### Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de São Bernardo do Campo

CNPJ: 47.708.771/0004-44

Rua Pedro Fioretti, 48 - Centro - Osasco

CEP: 06013-070

Tel.: (11) 2183-9333

### CONTRATO DE GESTÃO Nº 017/2022

Processo Administrativo Nº 19.492/2020





## 1. Introdução

Este relatório apresenta os resultados de produtividade do Hospital Municipal Antônio Giglio (HMAG) no exercício de 2024, comparando os desempenhos com as metas pactuadas no Contrato de Gestão nº 017/2022. Inclui análise crítica e indicadores qualitativos e quantitativos da assistência prestada.

## 2. Produção Assistencial

A produção mencionada refere-se à assistência prestada durante a hospitalização, abrangendo todos os cuidados oferecidos ao paciente desde a admissão até a alta hospitalar. Isso inclui todos os procedimentos clínicos e cirúrgicos necessários para o diagnóstico e tratamento da patologia em questão.

O Hospital Municipal Antônio Giglio é um hospital municipal de atendimento geral à população do município, exceto maternidade. Atende à demanda espontânea no pronto-socorro pediátrico e ortopédico, além das demandas referenciadas de baixa e média complexidade do município e emergências do SAMU e outros serviços de resgate. Funciona como um hospital geral com as especialidades de Clínica Médica, Clínica Cirúrgica, Ortopedia, Pediatria, Saúde Mental, UTI Adulto e UTI Pediátrica

### 2.1 Distribuição dos Leitos

- **Total de Leitos:** 210
- **Setores principais:** PSA, PSO, UTI, Clínica Médica, Ortopedia, Pediatria, Psiquiatria, entre outros.



| NÚMERO DE LEITOS POR UNIDADE |                               |                  |
|------------------------------|-------------------------------|------------------|
| PISO                         | SETORES                       | NÚMERO DE LEITOS |
| TÉRREO                       | PSA                           | 12               |
|                              | PSO                           | 9                |
|                              | PSI UTI                       | 3                |
|                              | PSI ISOLAMENTO                | 2                |
|                              | OBSERVAÇÃO PSI                | 6                |
|                              | UTI TÉRREO                    | 17               |
| 1º ANDAR                     | CLÍNICA MÉDICA                | 37               |
| 2º ANDAR - A                 | PSIQUIATRIA                   | 10               |
|                              | CLÍNICA CUIDADOS ESPECIAIS    | 14               |
| 2º ANDAR - B                 | CLÍNICA ORTOPÉDICA            | 30               |
| 3º ANDAR - A                 | HOSPITAL DIA                  | 10               |
|                              | CLÍNICA CIRÚRGICA             | 18               |
| 3º ANDAR - B                 | CLÍNICA PEDIÁTRICA ISOLAMENTO | 1                |
|                              | CLÍNICA PEDIÁTRICA            | 16               |
|                              | UTI PEDIÁTRICA                | 7                |
|                              | UTI PEDIÁTRICA ISOLAMENTO     | 1                |
| 4º ANDAR                     | UTI CLÍNICA MÉDICA            | 10               |
|                              | UTI CLÍNICA MÉDICA ISOLAMENTO | 2                |
| 5º ANDAR                     | CIRURGIA - LEITOS ROTATIVOS   | 5                |

Para a avaliação deste relatório sobre a produção assistencial do Hospital Municipal Antônio Giglio, são considerados como referência os serviços contratados e realizados conforme o Contrato de Gestão nº 017/2022.





2.2 Resultados do período de 01/01/2024 a 31/12/2024

O quadro apresenta a distribuição da quantidade contratada (meta), a quantidade realizada e a variação percentual de cumprimento da meta, conforme os serviços contratados.

| QUANTITATIVO DE PRODUÇÃO - CG Nº 017/2022 |  |                     |           |           |
|---|--|---------------------|-----------|-----------|
| Período: 2024                             |  |                     |           |           |
| Serviços                                  |  | Atividade Esperada  | Realizado | % Alcance |
| Atendimentos de Urgência e Emergência     | PSI  | 60.000              | 66.372    | 111%      |
|   | PSO  | 84.000              | 88.836    | 120%      |
|   | EMERGÊNCIA                                     | Meta Inclusa no PSO | 12.146    |           |
| Saídas Hospitalares                       |  | 9.840               | 10.731    | 109%      |
| SADT                                      | Exames de Imagens/ Radiológicos Gerais         | 124.764             | 159.907   | 128%      |
|   | Exames Laboratoriais/ Análises Clínicas Gerais | 480.000             | 490.357   | 102%      |
| Cirurgia                                  | Eletiva  | 3.840               | 3.844     | 100%      |
|   | Urgência                                       | 1.560               | 1.642     | 105%      |
| Atendimentos Ambulatoriais                |  | 24.000              | 29.983    | 125%      |
| TOTAL                                     |  | 788.004             | 863.818   | 110%      |

As avaliações assistenciais das metas variam entre 85% e 110% do quantitativo total estimado.



## 2.3 Análise

### 2.3.1 Atendimento de Urgência e Emergência no Pronto-Socorro Infantil

De acordo com os dados referentes ao período de 2024, o percentual de alcance da meta para o atendimento de urgência e emergência no pronto-socorro infantil foi de **111%**. Esse indicador reflete a demanda espontânea do município, o que significa que a instituição conseguiu atender plenamente todos os pacientes que necessitaram de serviços de saúde.

É importante destacar que as avaliações assistenciais das metas compartilham um intervalo de variação de 90% a 110% do quantitativo total estimado. Portanto, o percentual de atendimento de 111% no pronto-socorro infantil está acima do previsto no contrato.

### 2.3.2 Atendimento de Urgência e Emergência no Pronto-Socorro Ortopédico

No primeiro de 2024, o Pronto-Socorro Ortopédico (PSO) atingiu **120%** da meta utilizada, considerando uma meta mensal de 7.000 atendimentos. Esse percentual reflete uma demanda espontânea, demonstrando que a instituição conseguiu prestar assistência adequada a todos os pacientes que necessitavam do serviço.

Dessa totalização, 105% devem exclusivamente aos atendimentos do PSO, enquanto os 15% adicionais referem-se aos atendimentos de emergência, que não possuem metas específicas definidas, mas estão contabilizados dentro do PSO. Essa inclusão gera um impacto financeiro relevante para a instituição, pois os atendimentos emergenciais, além de não estarem previstos de forma segmentada nas metas contratuais, exigem maior consumo de recursos assistenciais, materiais e equipe especializada.

Apesar da capacidade operacional da instituição em absorver essa demanda, geram reflexos financeiros dessa sobrecarga assistencial, exigindo realinhamento orçamentário e estratégias de compensação para garantir a sustentabilidade dos serviços sem comprometer a qualidade do atendimento.



### 2.3.3 Saídas Hospitalares

As saídas hospitalares atingiram **109%** da meta contratual exigida. Esse indicador é influenciado tanto pela natureza das patologias dos pacientes quanto pelas condutas médicas obrigatórias.

O desempenho acima da meta contratual sugere:

- **Eficiência no Tratamento:** A taxa elevada de saídas hospitalares pode indicar que os tratamentos são eficazes, permitindo que os pacientes sejam liberados de maneira oportuna.
- **Variabilidade das Patologias:** Diferentes patologias podem exigir períodos variados de internação, influenciando o número de saídas hospitalares.
- **Condutas Médicas:** As decisões clínicas e os protocolos adotados pelos médicos desempenham um papel crucial, facilitando a recuperação e alta dos pacientes.

### 2.3.4 Cirurgias Eletivas

As cirurgias eletivas atingiram **100%** da meta contratual no exercício de 2024. As avaliações assistenciais das metas variam entre 85% e 110% do quantitativo estimado, demonstrando que o percentual realizado está dentro do limite previsto no contrato.

A limitação na execução de cirurgias eletivas está diretamente relacionada ao volume de cirurgias de urgência e emergência, que possuem prioridade no atendimento. Devido à necessidade de atendimento imediato e ao espaço limitado disponível para realização dos procedimentos cirúrgicos, as cirurgias eletivas frequentemente precisam ser reprogramadas.



### 2.3.5 Cirurgias de Urgências

As cirurgias de urgência atingiram **105%** da meta contratual exigida no exercício de 2024. Esse indicador reflete a demanda espontânea do município e é realizada de acordo com a necessidade e gravidade do paciente, independentemente do controle da unidade de saúde. Uma instituição prioriza a vida e a assistência conforme a necessidade do paciente, o que pode resultar na suspensão de cirurgias eletivas devido à urgência.

As avaliações assistenciais das metas variam entre 85% e 110% do quantitativo total estimado. Portanto, o percentual de aumento nas cirurgias de urgência está dentro do limite previsto no contrato.

Esse desempenho de 105% demonstra a capacidade da instituição de responder com eficiência às emergências cirúrgicas, garantindo que os pacientes recebam o tratamento imediatamente quando necessário.

### 2.3.6 Ambulatório

No exercício de 2024, os atendimentos ambulatoriais alcançaram **125%** da meta contratual exigida. Esse aumento se deve à soma das consultas pré e pós-operatórias.

A instituição prioriza a saúde do paciente, permitindo que os médicos encaminhem os pacientes para outras especialidades conforme necessário para um tratamento adequado.

As avaliações assistenciais das metas variam entre 85% e 110% do quantitativo total estimado. Portanto, o percentual de progresso no ambulatório foi de 125%, o que está significativamente acima do contratado. Esse desempenho elevado sugere uma eficiência na gestão dos atendimentos ambulatoriais, garantindo que os pacientes recebam cuidados abrangentes e adequados.



2.3.7 SADT - Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico

Os exames de imagens e radiológicos gerais atingiram **128%** da meta estabelecida, enquanto os exames laboratoriais e análises clínicas gerais atingiram **102%**.

Esse desempenho demonstra que a unidade conseguiu atender a demanda dos pacientes, garantindo acesso a exames fundamentais para diagnósticos e acompanhamento clínico.

| 2024              | SADT - IMAGENS |         |
|-------------------|----------------|---------|
| Período           | Média Mês      | Total   |
| Meta              | 10.397         | 124.764 |
| Exames de Imagens | 13.326         | 159.907 |
| % Imagens         | 128%           |         |

| 2024                 | SADT - LABORATÓRIO |         |
|----------------------|--------------------|---------|
| Período              | Média Mês          | Total   |
| Meta                 | 40.000             | 480.000 |
| Exames Laboratoriais | 40.863             | 490.357 |
| % Laboratoriais      | 102%               |         |

SANTA CASA  
de São Bernardo do Campo



### 2.3.8 SADT- Por tipo

Os indicadores que estão acima ou abaixo da meta estabelecida refletem a demanda espontânea do município. Podemos considerar cada tipo de exame individualmente, no entanto, conforme estabelecido pelo contrato, a avaliação é feita na totalidade.

| SADT – Produção Referente ao Período de 01/01/2024 a 31/12/2024 |               |                |                 |             |
|---|---------------|----------------|-----------------|-------------|
| 2024  | Meta Mensal   | Meta Anual     | Realizado Anual | % Realizado |
| <b>Raio-X</b>   | 7.000         | 84.000         | <b>112.608</b>  | <b>134%</b> |
| <b>Ultrassonografia</b>   | 450           | 5.400          | <b>4.750</b>    | <b>88%</b>  |
| <b>Laboratoriais</b>  | 40.000        | 480.000        | <b>490.357</b>  | <b>102%</b> |
| <b>Tomografia</b>   | 1.900         | 22.800         | <b>29.326</b>   | <b>129%</b> |
| <b>Ecocardiograma</b>   | 170           | 2.040          | <b>2.420</b>    | <b>119%</b> |
| <b>Endoscopia</b>   | 135           | 1.620          | <b>1.789</b>    | <b>110%</b> |
| <b>Colonoscopia</b>   | 80            | 960            | <b>1.109</b>    | <b>116%</b> |
| <b>Eletrocardiograma</b>  | 650           | 7.800          | <b>7.777</b>    | <b>100%</b> |
| <b>Colangiopancreatografia (CPRE)</b>                           | 3             | 36             | <b>39</b>       | <b>108%</b> |
| <b>Gastrostomia Endoscópica (GTT)</b>                           | 1             | 12             | <b>11</b>       | <b>92%</b>  |
| <b>Broncoscopia</b>   | 8             | 96             | <b>78</b>       | <b>81%</b>  |
| <b>Total Geral</b>  | <b>50.397</b> | <b>604.764</b> | <b>650.264</b>  | <b>108%</b> |

A quantidade realizada está de acordo com o previsto em contrato, levando em consideração que a instituição está atendendo à demanda variável e imprevisível da população local. Isso significa que, embora alguns indicadores possam estar ligeiramente acima ou abaixo da meta específica, o resultado geral está alinhado com as expectativas contratuais.





Esta análise integral assegura que o hospital está cumprindo seus compromissos contratados de maneira satisfatória, garantindo a qualidade e a continuidade dos serviços prestados aos pacientes.

A meta é avaliada no contexto global, considerando uma variação aceitável entre 85% e 110% do previsto, de acordo com a demanda espontânea e oscilações sazonais.

### 3. Metas Qualitativas referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024

Os indicadores de qualidade estão relacionados à excelência da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada, medindo aspectos ligados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade. Esses indicadores são periodicamente reavaliados, podendo sofrer alterações ou a inclusão de novos parâmetros e metas.

Para esta avaliação, a validação de cada indicador consiste na análise do seu cumprimento durante o período de execução. Abaixo segue o acompanhamento dos indicadores propostos para o monitoramento das atividades, divididos por domínios pré-definidos:

Essa estrutura permite uma análise detalhada do desempenho da unidade, garantindo o alinhamento contínuo com os padrões de qualidade estabelecidos.

#### Domínio: **Mortalidade Institucional/ Não Institucional**

O domínio de "Mortalidade Institucional (>24h) / Não Institucional (< 24h)" refere-se à análise e monitoramento das taxas de mortalidade dos pacientes com base no tempo de óbito em relação à internação hospitalar:

- **Mortalidade Institucional (>24h):** Refere-se aos óbitos ocorridos após as primeiras 24 horas de internação hospitalar. Estes óbitos são considerados dentro da responsabilidade da instituição de saúde e são objeto de monitoramento para identificar causas e oportunidades de melhoria nos cuidados prestados.



- **Mortalidade Não Institucional (<24h):** Refere-se aos óbitos ocorridos dentro das primeiras 24 horas após a alta hospitalar. Estes óbitos são monitorados para avaliar se houve alguma falha ou oportunidade de melhorar a transição do cuidado hospitalar para o cuidado ambulatorial ou domiciliar.

O objetivo é analisar esses indicadores para identificar fatores de risco, melhorar protocolos de atendimento e transição de cuidados, e reduzir o número de mortes evitáveis tanto durante a internação quanto após a alta hospitalar.

| 2024      | Taxa de Mortalidade Institucional / Não Institucional |              |                |                               |                 |                           |
|-----------|---|--------------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Período   | Saídas  | Nº de Óbitos | Óbitos (-) 24h | Mortalidade Não Institucional | Óbitos (+) 24 h | Mortalidade Institucional |
| Janeiro   | 888   | 74           | 13             | 1%                            | 61              | 6,9%                      |
| Fevereiro | 769   | 65           | 11             | 1%                            | 54              | 7,0%                      |
| Março     | 913   | 71           | 17             | 2%                            | 54              | 5,9%                      |
| Abril     | 973   | 95           | 18             | 2%                            | 77              | 7,9%                      |
| Maio      | 996   | 96           | 20             | 2%                            | 76              | 7,6%                      |
| Junho     | 872   | 91           | 23             | 3%                            | 68              | 7,8%                      |
| Julho     | 902   | 76           | 17             | 2%                            | 59              | 6,5%                      |
| Agosto    | 941   | 81           | 21             | 2%                            | 60              | 6,4%                      |
| Setembro  | 858   | 74           | 12             | 1%                            | 62              | 7,2%                      |
| Outubro   | 901   | 89           | 20             | 2%                            | 69              | 7,7%                      |
| Novembro  | 872   | 75           | 11             | 1%                            | 64              | 7,3%                      |
| Dezembro  | 846   | 62           | 12             | 1%                            | 50              | 5,9%                      |
| TOTAL     | 10.731  | 949          | 195            | 2%                            | 754             | 7%                        |





### Comissão de Revisão de Óbito

Comissão de Revisão de Óbito é um grupo multidisciplinar formado por profissionais de saúde que revisam casos de óbitos ocorridos dentro de uma instituição de saúde. O objetivo principal da comissão é analisar detalhadamente as circunstâncias de cada óbito para identificar eventuais falhas no cuidado prestado, avaliar a conformidade com protocolos médicos e identificar oportunidades de melhoria nos processos assistenciais.

Essa revisão geralmente inclui a análise de registros médicos, discussões em equipe sobre o manejo do caso, avaliação de diagnósticos e tratamentos, além de considerar aspectos éticos e legais relacionados ao atendimento do paciente. As recomendações da comissão visam promover uma assistência mais segura e eficaz, reduzindo possíveis erros e melhorando a qualidade do cuidado prestado aos pacientes.

| Óbitos por Faixa Etária |          |           |           |           |           |           |           |           |           |            |              |       |
|-------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|-------|
| 2024                    | 0 até 10 | 11 até 20 | 21 até 30 | 31 até 40 | 41 até 50 | 51 até 60 | 61 até 70 | 71 até 80 | 81 até 90 | 91 até 100 | acima de 101 | TOTAL |
| Janeiro                 | 0        | 2         | 2         | 2         | 5         | 13        | 19        | 17        | 13        | 1          | 0            | 74    |
|                         | 0%       | 3%        | 3%        | 3%        | 7%        | 18%       | 26%       | 23%       | 18%       | 1%         | 0%           | 100%  |
| Fevereiro               | 0        | 2         | 1         | 3         | 5         | 11        | 15        | 15        | 12        | 1          | 0            | 65    |
|                         | 0%       | 3%        | 1%        | 4%        | 7%        | 15%       | 20%       | 20%       | 16%       | 1%         | 0%           | 100%  |
| Março                   | 1        | 1         | 1         | 4         | 4         | 9         | 17        | 23        | 8         | 3          | 0            | 71    |
|                         | 1%       | 1%        | 1%        | 5%        | 5%        | 12%       | 23%       | 31%       | 11%       | 4%         | 0%           | 100%  |
| Abril                   | 2        | 3         | 3         | 3         | 10        | 12        | 21        | 27        | 11        | 3          | 0            | 95    |
|                         | 3%       | 4%        | 4%        | 4%        | 14%       | 16%       | 28%       | 36%       | 15%       | 4%         | 0%           | 100%  |
| Maio                    | 1        | 1         | 2         | 7         | 7         | 12        | 26        | 24        | 12        | 4          | 0            | 96    |
|                         | 1%       | 1%        | 3%        | 9%        | 9%        | 16%       | 35%       | 32%       | 16%       | 5%         | 0%           | 100%  |
| Junho                   | 2        | 0         | 1         | 3         | 7         | 12        | 26        | 23        | 15        | 2          | 0            | 91    |
|                         | 3%       | 0%        | 1%        | 4%        | 9%        | 16%       | 35%       | 31%       | 20%       | 3%         | 0%           | 100%  |
| Julho                   | 4        | 1         | 2         | 5         | 5         | 10        | 16        | 24        | 8         | 1          | 0            | 76    |
|                         | 5%       | 1%        | 3%        | 7%        | 7%        | 14%       | 22%       | 32%       | 11%       | 1%         | 0%           | 100%  |
| Agosto                  | 1        | 2         | 1         | 1         | 3         | 8         | 26        | 23        | 12        | 4          | 0            | 81    |
|                         | 1%       | 3%        | 1%        | 1%        | 4%        | 11%       | 35%       | 31%       | 16%       | 5%         | 0%           | 100%  |
| Setembro                | 0        | 1         | 1         | 6         | 8         | 7         | 16        | 23        | 12        | 0          | 0            | 74    |
|                         | 0%       | 1%        | 1%        | 8%        | 11%       | 9%        | 22%       | 31%       | 16%       | 0%         | 0%           | 100%  |
| Outubro                 | 4        | 3         | 4         | 4         | 5         | 9         | 25        | 25        | 8         | 2          | 0            | 89    |
|                         | 5%       | 4%        | 5%        | 5%        | 7%        | 12%       | 34%       | 34%       | 11%       | 3%         | 0%           | 100%  |
| Novembro                | 1        | 0         | 1         | 0         | 6         | 9         | 22        | 21        | 13        | 2          | 0            | 75    |
|                         | 1%       | 0%        | 1%        | 0%        | 8%        | 12%       | 30%       | 28%       | 18%       | 3%         | 0%           | 100%  |
| Dezembro                | 1        | 0         | 5         | 6         | 8         | 13        | 8         | 13        | 7         | 1          | 0            | 62    |
|                         | 1%       | 0%        | 7%        | 8%        | 11%       | 18%       | 11%       | 18%       | 9%        | 1%         | 0%           | 100%  |
| TOTAL                   | 17       | 16        | 24        | 44        | 73        | 125       | 237       | 258       | 131       | 24         | 0            | 949   |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.



Óbitos por Faixa Etária

Óbitos por faixa etária se referem à análise das mortes ocorridas em diferentes grupos etários. Esse tipo de análise é importante para entender as principais causas de mortalidade em diferentes estágios da vida, identificar tendências epidemiológicas e direcionar políticas de saúde pública.

A análise por faixa etária ajuda a identificar quais grupos populacionais estão mais vulneráveis a certas condições de saúde e permite a implementação de medidas preventivas direcionadas. Isso inclui a avaliação das taxas de mortalidade infantil, mortalidade em adultos jovens, idosos e outras faixas etárias específicas, proporcionando insights importantes para a melhoria contínua dos cuidados de saúde e da saúde pública em geral.

Mortalidade Cirúrgica

A mortalidade cirúrgica refere-se aos óbitos que ocorrem em até 7 dias após o procedimento cirúrgico. Esse indicador é utilizado para avaliar a segurança e eficácia dos procedimentos cirúrgicos realizados em uma instituição de saúde.

A análise desses óbitos visa identificar possíveis complicações relacionadas à cirurgia, como infecções, hemorragias ou falhas no manejo pós-operatório. A partir dessa análise, são implementadas medidas para melhorar a qualidade dos cuidados cirúrgicos, incluindo revisões de protocolos, treinamento de equipe e melhorias na gestão de riscos.

Reduzir a mortalidade cirúrgica é um objetivo fundamental para garantir a segurança dos pacientes durante todo o processo cirúrgico, desde a avaliação pré-operatória até a recuperação pós-operatória.

| 2024                      | Óbitos Cirúrgicos |
|---------------------------|-------------------|
| Tipo                      | Total             |
| Qtd. Cirurgias Realizadas | 5.486             |
| Óbitos Cirúrgicos         | 92                |
| % Mortalidade Cirúrgica   | 2%                |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.



### Taxa de Efetividade de Protocolo de Prevenção de Lesão por Pressão

A taxa de efetividade do protocolo de prevenção de lesão por pressão é um indicador utilizado para avaliar a eficácia das medidas adotadas para evitar o desenvolvimento de lesões por pressão em pacientes hospitalizados. Essas lesões, também conhecidas como úlceras de pressão ou escaras, são comuns em pacientes acamados ou com mobilidade reduzida.

A análise desse indicador envolve monitorar a conformidade com os protocolos estabelecidos para prevenção, como a mudança de posição do paciente, o uso de colchões especiais, a inspeção da pele e outras medidas preventivas. Uma taxa de efetividade alta indica que as estratégias estão sendo eficazes na prevenção das lesões por pressão.

A avaliação contínua dessa taxa permite identificar áreas que precisam de melhorias e implementar ações corretivas para reduzir o risco de lesões por pressão, melhorando assim a segurança e o conforto dos pacientes hospitalizados.

| Incidência de LPP |                             |                       |            |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|
| 2024              | Nº Casos Novos de UPP / LPP | **Pacientes COM risco | Incidência |
| Janeiro           | 20                          | 1.866                 | 1,1%       |
| Fevereiro         | 19                          | 1.809                 | 1,1%       |
| Março             | 18                          | 1.830                 | 1,0%       |
| Abril             | 17                          | 1.795                 | 0,9%       |
| Maio              | 11                          | 1.751                 | 0,6%       |
| Junho             | 8                           | 1.790                 | 0,4%       |
| Julho             | 11                          | 1.769                 | 0,6%       |
| Agosto            | 13                          | 1.806                 | 0,7%       |
| Setembro          | 6                           | 1.806                 | 0,3%       |
| Outubro           | 10                          | 1.833                 | 0,5%       |
| Novembro          | 8                           | 1.758                 | 0,5%       |
| Dezembro          | 6                           | 1.615                 | 0,4%       |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.



### Taxa de Efetivação do Protocolo de Prevenção de Quedas

A taxa de efetivação do protocolo de prevenção de quedas é um indicador utilizado para avaliar o quão bem-sucedidas são as medidas adotadas para evitar quedas de pacientes hospitalizados. Quedas são um problema comum em ambientes hospitalares, especialmente entre pacientes idosos ou com mobilidade reduzida.

Essa taxa mede a conformidade com os protocolos estabelecidos para prevenir quedas, como a identificação de pacientes de alto risco, o uso de alarmes de queda, a supervisão adequada e a orientação dos pacientes. Uma taxa de efetivação alta indica que as estratégias de prevenção estão sendo implementadas de forma eficaz.

A análise contínua desse indicador ajuda a identificar áreas que precisam de melhoria e a implementar intervenções para reduzir o número de quedas e os danos associados a elas, garantindo assim a segurança e o bem-estar dos pacientes durante o período de internação hospitalar.

| Incidência de Queda |                  |                                  |            |
|---------------------|------------------|----------------------------------|------------|
| 2024                | Número de quedas | Pacientes-dia com Risco de Queda | Incidência |
| Janeiro             | 1                | 1.849                            | 0,05%      |
| Fevereiro           | 0                | 1.917                            | 0,0%       |
| Março               | 0                | 2.018                            | 0,0%       |
| Abril               | 0                | 2.034                            | 0,0%       |
| Maio                | 0                | 2.015                            | 0,0%       |
| Junho               | 0                | 2.084                            | 0,0%       |
| Julho               | 0                | 2.061                            | 0,0%       |
| Agosto              | 0                | 2.086                            | 0,0%       |
| Setembro            | 0                | 2.093                            | 0,0%       |
| Outubro             | 0                | 2.016                            | 0,0%       |
| Novembro            | 0                | 2.056                            | 0,0%       |
| Dezembro            | 0                | 1.985                            | 0,0%       |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.



### Taxa Geral de Conformidade de Prontuários (CRP)

A análise desse indicador envolve revisar os prontuários para verificar se contêm todas as informações necessárias, como dados de identificação do paciente, histórico médico, exames realizados, diagnósticos, tratamentos prescritos, evolução do paciente e planos de cuidado.

| Taxa Geral de Conformidade de Prontuários (CRP) |                             |                      |                       |
|---|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| 2024  | Quantidade de Saídas do Mês | Quantidade Analisada | Percentual de Análise |
| Janeiro   | 888                         | 90                   | 10%                   |
| Fevereiro                                       | 769                         | 90                   | 12%                   |
| Março   | 913                         | 90                   | 10%                   |
| Abril   | 973                         | 90                   | 9%                    |
| Maio  | 996                         | 90                   | 9%                    |
| Junho   | 872                         | 100                  | 11%                   |
| Julho   | 902                         | 90                   | 10%                   |
| Agosto  | 941                         | 90                   | 10%                   |
| Setembro  | 858                         | 90                   | 10%                   |
| Outubro   | 901                         | 90                   | 10%                   |
| Novembro  | 872                         | 90                   | 10%                   |
| Dezembro  | 846                         | 90                   | 11%                   |
| Total   | 10.731                      | 1.090                | 10%                   |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.

### Domínio: Educação continuada/Permanente

A educação continuada ou permanente refere-se a um processo de aprendizagem ao longo da vida, que visa atualizar e aprimorar constantemente os conhecimentos e habilidades dos profissionais de saúde. Este tipo de educação é essencial para garantir que os profissionais estejam sempre atualizados com as últimas práticas e desenvolvimentos na área da saúde, promovendo melhores resultados para os pacientes e uma prática clínica de alta qualidade.



Quantidade de funcionários capacitados

| Educação Permanente - HMAG/ TERCEIROS |   |                           |
|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 2024                                  | Quantidade de Profissionais Capacitados | Quantidade de Capacitação |
| Janeiro                               | 56                                      | 3                         |
| Fevereiro                             | 528                                     | 8                         |
| Março                                 | 764                                     | 11                        |
| Abril                                 | 883                                     | 8                         |
| Maio                                  | 439                                     | 4                         |
| Junho                                 | 303                                     | 6                         |
| Julho                                 | 501                                     | 6                         |
| Agosto                                | 588                                     | 6                         |
| Setembro                              | 248                                     | 7                         |
| Outubro                               | 629                                     | 4                         |
| Novembro                              | 136                                     | 5                         |
| Dezembro                              | 65                                      | 4                         |
| Total                                 | 5.140                                   | 72                        |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.

SANTA CASA  
de São Bernardo do Campo





Domínio: **Eficiência**

**Taxa de Ocupação (nº pacientes dia/nº de leitos – referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024).**

A eficiência no contexto hospitalar refere-se à capacidade de utilizar os recursos disponíveis de maneira otimizada para alcançar os melhores resultados possíveis. A taxa de ocupação é um indicador fundamental nesse sentido, calculado como o número de pacientes-dia dividido pelo número total de leitos, durante um período específico.

| Taxa de Ocupação - Geral                     |         |           |       |       |      |       |       |        |          |         |          |          |
|--|---------|-----------|-------|-------|------|-------|-------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Setor  | Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maió | Junho | Julho | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| Centro Cirúrgico                             | 57%     | 38%       | 27%   | 33%   | 45%  | 57%   | 102%  | 147%   | 151%     | 119%    | 183%     | 154%     |
| 4º A - UTI Adulto                            | 97%     | 97%       | 97%   | 97%   | 100% | 100%  | 99%   | 96%    | 98%      | 98%     | 99%      | 101%     |
| 3º B - UTI Pediátrica                        | 41%     | 43%       | 74%   | 75%   | 78%  | 69%   | 71%   | 82%    | 70%      | 75%     | 79%      | 106%     |
| 3º B Enfermaria Pediátrica                   | 41%     | 48%       | 66%   | 77%   | 84%  | 93%   | 89%   | 90%    | 73%      | 75%     | 73%      | 98%      |
| 3º A HD                                      | 77%     | 80%       | 71%   | 86%   | 98%  | 90%   | 82%   | 52%    | 67%      | 58%     | 38%      | 65%      |
| 3º A - Clínica Cirúrgica                     | 100%    | 100%      | 99%   | 100%  | 100% | 100%  | 100%  | 101%   | 100%     | 100%    | 98%      | 98%      |
| 2º A- ENF- Unidades de Cuidados Especiais    | 79%     | 48%       | 79%   | 86%   | 62%  | 77%   | 72%   | 63%    | 70%      | 70%     | 64%      | 91%      |
| 2º A- Clínica Unidades de Cuidados Especiais | 88%     | 72%       | 85%   | 89%   | 75%  | 89%   | 88%   | 91%    | 103%     | 98%     | 90%      | 92%      |
| 2º A-Psiquiatria                             | 71%     | 76%       | 65%   | 61%   | 70%  | 63%   | 76%   | 73%    | 68%      | 66%     | 75%      | 114%     |
| 2º B - Clínica Ortopédica                    | 100%    | 100%      | 100%  | 100%  | 100% | 100%  | 100%  | 100%   | 99%      | 100%    | 100%     | 100%     |
| 1º B -Clínica Médica                         | 100%    | 100%      | 100%  | 100%  | 100% | 100%  | 100%  | 100%   | 100%     | 100%    | 100%     | 100%     |
| (Térreo) UCP - Complexo Adulto               | 98%     | 100%      | 100%  | 100%  | 99%  | 100%  | 100%  | 99%    | 99%      | 100%    | 98%      | 97%      |
| Taxa de Ocupação - Sala de Emergência        | 191%    | 209%      | 196%  | 248%  | 266% | 190%  | 183%  | 192%   | 206%     | 207%    | 213%     | 227%     |
| (Térreo) Pronto Socorro Ortopédico           | 106%    | 88%       | 97%   | 90%   | 90%  | 131%  | 149%  | 159%   | 76%      | 81%     | 98%      | 81%      |
| (Térreo) Observação Infantil                 | 12%     | 8%        | 15%   | 27%   | 36%  | 44%   | 17%   | 39%    | 22%      | 19%     | 33%      | 10%      |
| Média Geral                                  | 84%     | 80%       | 85%   | 91%   | 93%  | 94%   | 95%   | 99%    | 93%      | 91%     | 96%      | 102%     |



**Média de Permanência (nº pacientes dia/total de saídas referente ao período de 01/01/2024 a 31/12/2024)**

A Média de Permanência é um indicador que representa a quantidade média de dias que os pacientes permanecem hospitalizados durante um determinado período. Ela é calculada dividindo-se o número total de dias de pacientes internados pelo total de saídas hospitalares.

| Média de Permanência por Especialidade |                      |
|--|----------------------|
| Especialidade                          | Média de Permanência |
| Clínica Médica                         | 10                   |
| Clínica Cirúrgica                      | 4                    |
| Ortopedia                              | 6                    |
| Pediatria                              | 6                    |
| Psiquiatria                            | 25                   |
| Cirurgia Pediátrica                    | 1                    |
| Cardiologia                            | 1                    |
| Urologia                               | 3                    |
| Vascular                               | 5                    |
| Endoscopia                             | 1                    |
| Total                                  | 6                    |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.





Domínio: **Satisfação do Usuário**

**Percentual de Satisfação dos Usuários**

| PESQUISA DE SATISFAÇÃO AO USUÁRIO |                          |                |                           |       |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------|-------|
| 2024                              | Satisfatório/<br>Regular | Insatisfatório | N/A (NÃO<br>SE<br>APLICA) | TOTAL |
| Janeiro                           | 90%                      | 5%             | 5%                        | 100%  |
| Fevereiro                         | 85%                      | 6%             | 9%                        | 100%  |
| Março                             | 78%                      | 9%             | 13%                       | 100%  |
| Abril                             | 89%                      | 1%             | 10%                       | 100%  |
| Maio                              | 95%                      | 3%             | 2%                        | 100%  |
| Junho                             | 94%                      | 2%             | 4%                        | 100%  |
| Julho                             | 93%                      | 1%             | 6%                        | 100%  |
| Agosto                            | 91%                      | 1%             | 8%                        | 100%  |
| Setembro                          | 92%                      | 0%             | 8%                        | 100%  |
| Outubro                           | 91%                      | 1%             | 8%                        | 100%  |
| Novembro                          | 92%                      | 1%             | 7%                        | 100%  |
| Dezembro                          | 90%                      | 2%             | 8%                        | 100%  |
| Percentual Geral                  | 90%                      | 3%             | 7%                        | 100%  |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.



### **Domínio: Comissões Hospitalares**

O domínio de Comissões Hospitalares refere-se à estrutura organizacional formada por diferentes comissões dentro de um hospital. Essas comissões são grupos multidisciplinares de profissionais de saúde e gestores que têm como objetivo analisar, discutir e propor melhorias nos processos internos da instituição.

As comissões hospitalares são essenciais para promover a gestão eficaz e a qualidade dos cuidados prestados aos pacientes. Elas abrangem uma ampla gama de áreas, como segurança do paciente, controle de infecções, ética médica, revisão de óbitos, qualidade, entre outras.

A existência e a atuação das comissões hospitalares são fundamentais para garantir a conformidade com as diretrizes e normas de qualidade estabelecidas, além de promover a cultura de segurança e a melhoria contínua dos processos hospitalares.

A criação de novas comissões para melhorias nos processos internos demonstra o compromisso da instituição em buscar constantemente a excelência operacional e a qualidade dos serviços de saúde oferecidos aos pacientes.



| Quantidade de Reuniões - Comissões |  |       |
|------------------------------------|--|-------|
| Sigla                              | Comissão                                     | Total |
| CEM                                | Ética Médica                                 | 7     |
| CEE                                | Ética de Enfermagem                          | 12    |
| CCIH                               | Núcleo Hospitalar de Epidemiologia           | 12    |
| CRO                                | Revisão de óbitos                            | 12    |
| CRP                                | Revisão de Prontuários                       | 12    |
| CIPA                               | Interna de Prevenção de Acidentes            | 15    |
| CEP                                | Ensino e Pesquisa                            | 12    |
| CFV                                | Farmacovigilância                            | 11    |
| CTV                                | Tecnovigilância                              | 12    |
| GRH                                | Gerenciamento de Resíduos Hospitalares       | 12    |
| NIR                                | Núcleo Interno de Regulação                  | 12    |
| NAQH                               | Núcleo de Acesso e Qualidade Hospitalar      | 12    |
| NSP                                | Núcleo de Segurança do Paciente              | 13    |
| NEP                                | Núcleo de Educação Permanente                | 12    |
| S.A.U.                             | Serviço de Atendimento ao Usuário            | 12    |
| CFT                                | Farmácia e Terapêutica                       | 12    |
| Hemo                               | Hemoterapia                                  | 12    |
| COP                                | Órteses e Próteses                           | 7     |
| POP'S                              | Procedimento Operacional Padrão - Enfermagem | 12    |
| ECO                                | Comissão de Sustentabilidade                 | 12    |
| TOTAL                              |  | 233   |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.

Domínio: **Qualidade da Informação**

### Inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das Fichas de Atendimento

O domínio de Qualidade da Informação diz respeito à precisão e à completude das informações inseridas nos sistemas oficiais de saúde de uma instituição. O indicador "Inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das Fichas de Atendimento" mede o percentual de fichas de atendimento de pacientes que são corretamente registradas nos sistemas de informação oficiais.



| Quantitativo de Registro Hospitalar |   |   |                                      |
|-------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 2024                                | A.I.H. - Autorização de Internação Hospitalar | Fichas de Atendimento - Urgência e Emergência | Fichas de Atendimento - Ambulatorial |
| Janeiro                             | 101%  | 103%  | 76,2%                                |
| Fevereiro                           | 92%   | 97%   | 71,3%                                |
| Março                               | 92%   | 89%   | 78,2%                                |
| Abril                               | 94%   | 89%   | 87%                                  |
| Mai                                 | 90%   | 92%   | 89,9%                                |
| Junho                               | 90%   | 120%  | 86,5%                                |
| Julho                               | 103%  | 102%  | 88,3%                                |
| Agosto                              | 83%   | 103%  | 90,2%                                |
| Setembro                            | 112%  | 98%   | 87,2%                                |
| Outubro                             | 100%  | 113%  | 89,8%                                |
| Novembro                            | 95%   | 136%  | 89%                                  |
| Dezembro                            | 102%  | 88%   | 86%                                  |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.

### Controle de Infecção Hospitalar

O Controle de Infecção Hospitalar refere-se às medidas adotadas para prevenir e controlar infecções que podem ser adquiridas por pacientes durante a internação hospitalar. Essas infecções, conhecidas como infecções hospitalares ou infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS), podem ser causadas por bactérias, vírus, fungos ou outros microrganismos. As estratégias de controle de infecção incluem práticas rigorosas de higiene, uso adequado de antibióticos, isolamento de pacientes infectados, limpeza e desinfecção de ambientes hospitalares, entre outras medidas preventivas. O objetivo reduzir a incidência de infecções hospitalares, protegendo assim a saúde dos pacientes e dos profissionais de saúde.



Infecção Hospitalar



| Clínica   |  | Taxa de Infecção Hospitalar - 2024 |           |        |        |        |        |        |        |          |         |          |          |
|---|--|------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|---------|----------|----------|
| Tipo  |  | Janeiro                            | Fevereiro | Março  | Abril  | Maio   | Junho  | Julho  | Agosto | Setembro | Outubro | Novembro | Dezembro |
| COMPLEXO TÊRREO   | Taxa de Infecção Hospitalar                      | 3,50%                              | 2,50%     | 2,70%  | 3,10%  | 3,10%  | 2,70%  | 3,30%  | 3,20%  | 4,20%    | 3,70%   | 3,90%    | 3,80%    |
|   | Densidade de Incidência de PAV                   | 13,3                               | 21,1      | 22,5   | 19,7   | 17,5   | 21,6   | 23,2   | 10,8   | 14,2     | 15,2    | 13,0     | 19,3     |
|   | Densidade de Incidência de ITU associada ao CV   | 2,67                               | 0,00      | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 2,3    | 0,00   | 5      | 3        | 3,2     | 2,6      | 2,6      |
|   | Densidade de Incidência de IPCS associada ao CVC | 2,68                               | 9,26      | 9,9    | 2,3    | 5,1    | 2,5    | 2,8    | 2,5    | 2,8      | 2,6     | 2,6      | 2,5      |
| Enfermaria Unidade de Cuidados Especiais (UCE) (Leitos de Internação Adulto e J.A.) | Densidade de Incidência de PAV                   | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0        | 0       | 0        | 0        |
|   | Densidade de Incidência de ITU associada ao CV   | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 4,8    | 5        | 0       | 5,8      | 0        |
|   | Densidade de Incidência de IPCS associada ao CVC | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0        | 0       | 0        | 0        |
|   | Taxa de Infecção Hospitalar                      | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0        | 0       | 0        | 0        |
| UTI ADULTO 4º ANDAR   | Densidade de Incidência de PAV                   | 17,5                               | 0         | 18     | 24     | 30     | 9      | 39     | 29     | 46,5     | 24,39   | 20,8     | 27       |
|   | Densidade de Incidência de ITU associada ao CV   | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 4,8    | 5        | 0       | 5,8      | 0        |
|   | Densidade de Incidência de IPCS associada ao CVC | 0                                  | 0         | 0      | 13     | 0      | 6      | 0      | 0      | 5        | 6,1     | 0        | 0        |
|   | Densidade de Incidência de PAV                   | 12,3                               | 0         | 9,68   | 18,6   | 21     | 11,8   | 27,5   | 21,1   | 37,4     | 21,51   | 16       | 15       |
| UTI PEDIÁTRICA 3º ANDAR   | Densidade de Incidência de PAV                   | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 32     | 0      | 0      | 0      | 0        | 0       | 0        | 0        |
|   | Densidade de Incidência de ITU associada ao CV   | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0        | 0       | 0        | 0        |
|   | Densidade de Incidência de IPCS associada ao CVC | 0                                  | 0         | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0        | 0       | 0        | 0        |
|   | Densidade de Incidência de PAV                   | 0                                  | 0         | 0      | 5,3    | 15     | 0      | 0      | 16     | 5,8      | 4,7     | 0        | 0        |
| CENTRO CIRÚRGICO  | Taxa de Infecção do Sítio Cirúrgico              | 0,80%                              | 1,40%     | 1,00%  | 0,00%  | 0,80%  | 0,00%  | 1,60%  | 1,80%  | 2,20%    | 1,60%   | 3,90%    | 1,80%    |
|   | Densidade de Incidência                          | 5,9                                | 4,1       | 4,8    | 5,8    | 5,5    | 4      | 5,2    | 5,1    | 7,0      | 6,1     | 6,5      | 6        |
| GERAL   | Densidade de Incidência                          | 30,00%                             | 31,60%    | 44,00% | 16,70% | 29,00% | 45,00% | 23,30% | 20,00% | 25,00%   | 12,10%  | 17,70%   | 12,50%   |
|   | Letalidade                                       |                                    |           |        |        |        |        |        |        |          |         |          |          |

SANTA CASA  
de São Bernardo do Campo

**Domínio: Taxa de Notificação de Acidentes com Material Biológico**

O domínio de Taxa de Notificação de Acidentes com Material Biológico refere-se à avaliação da incidência e da adequação das notificações de acidentes envolvendo material biológico em uma instituição de saúde. Esse indicador mede a proporção de acidentes notificados em relação ao total de acidentes que ocorrem no ambiente hospitalar.

Acidentes com material biológico incluem exposições de profissionais de saúde a sangue ou outros fluidos corporais de pacientes, o que pode resultar em risco de transmissão de doenças infecciosas, como HIV, hepatites B e C, entre outras.

| Taxa de Notificação de Acidentes com Material Biológico |                             |                        |  |
|---|-----------------------------|------------------------|--|
| 2024  | Nº de acidentes Notificados | Nº de acidentes totais | Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico |
| Janeiro   | 2                           | 2                      | 100%   |
| Fevereiro   | 5                           | 5                      | 100%   |
| Março   | 3                           | 3                      | 100%   |
| Abril   | 2                           | 2                      | 100%   |
| Maiο  | 1                           | 1                      | 100%   |
| Junho   | 0                           | 0                      | -  |
| Julho   | 5                           | 5                      | 100%   |
| Agosto  | 2                           | 2                      | 100%   |
| Setembro  | 6                           | 6                      | 100%   |
| Outubro   | 0                           | 0                      | -  |
| Novembro  | 3                           | 3                      | 100%   |
| Dezembro  | 5                           | 5                      | 100%   |
|   | 34                          | 34                     | 100%   |

Fonte: Contrato de Gestão 017/2022; ISCMSBC \*período de 01/01/2024 a 31/12/2024\*.



#### 4. Conclusão

O relatório de produtividade do Hospital Municipal Antônio Giglio demonstra um panorama abrangente das atividades e dos resultados alcançados no período de 2024. Ao longo deste período, a instituição conseguiu atingir e, em alguns casos, superar as metas estabelecidas, refletindo um compromisso contínuo com a qualidade da assistência e o atendimento às necessidades da população de Osasco.

Destaca-se o desempenho positivo em diversos indicadores, como o atendimento de urgência e emergência nos prontos-socorros pediátrico e ortopédico, onde a taxa de alcance da meta foi superior ao esperado. Além disso, a realização de cirurgias eletivas e de urgência mostrou-se eficiente.

A gestão das internações e a média de permanência evidenciam um equilíbrio entre a necessidade de cuidados prolongados e a eficiência na utilização dos leitos hospitalares. O controle de infecção hospitalar e a segurança do paciente foram mantidos dentro dos padrões recomendados, demonstrando um comprometimento significativo com a qualidade dos serviços prestados.

O domínio da qualidade da informação e o registro completo nos sistemas oficiais contribuíram para a eficácia operacional e a integridade dos dados clínicos, fundamentais para a gestão adequada do cuidado ao paciente.

Contudo, desafios persistem, a implementação das novas comissões hospitalares para aprimoramento dos processos internos é um passo positivo na direção da excelência operacional.

Em suma, o Hospital Municipal Antônio Giglio alcançou resultados satisfatórios neste quadrimestre, mantendo o compromisso com a qualidade, a segurança e a eficiência no atendimento aos pacientes. A análise detalhada dos indicadores apresentados oferece insights valiosos para a implementação de melhorias contínuas e para o fortalecimento do papel da instituição como um pilar essencial da saúde pública em Osasco.

Este relatório serve como base sólida para a tomada de decisões estratégicas e para a promoção de práticas cada vez mais eficazes na gestão





hospitalar, visando sempre o bem-estar e a satisfação dos usuários e colaboradores do Hospital Municipal Antônio Giglio.

### **Impacto Financeiro frente às Metas Superadas**

A superação das metas em diversas áreas gerou impactos financeiros diretos e significativos:

- **Atendimentos de Urgência e Emergência:**

- **PS Infantil (111% da meta):** O volume acima do previsto representa uma sobrecarga assistencial que não está completamente coberta pelas metas contratuais, gerando aumento no consumo de materiais, medicamentos, recursos humanos, entre outros.

- **PS Ortopédico (120% da meta):** Similar ao PS Infantil, o excedente implica maior consumo de recursos.

- **Atendimentos Ambulatoriais (125% da meta):** A superação implica maior uso de equipe multiprofissional e estrutura ambulatorial, com consequente aumento dos custos operacionais.

- **Exames de Apoio Diagnóstico Terapêutico (SADT):**

- **oRaio-X (134%), Tomografia (129%), Ecocardiograma (119%), Colonoscopia, Endoscopia, CPRE (entre 108% e 116%):** Exames de imagem e alta complexidade, especialmente tomografias e ecocardiogramas, possuem alto custo. O aumento expressivo na realização desses exames impacta o orçamento, exigindo compensações contratuais ou suplementações para o equilíbrio financeiro.





- **Cirurgias de Urgência (105% da meta):** Cirurgias de urgência envolvem maior imprevisibilidade e um consumo elevado de recursos, impactando diretamente os custos hospitalares relacionados a materiais cirúrgicos, anestésias e equipe de prontidão.

Em suma, a alta produtividade e o compromisso com o atendimento à população demonstrados pela superação das metas são satisfatórios. No entanto, sem os devidos ajustes contratuais e financeiros, essa performance gera uma pressão orçamentária insustentável. Ações proativas para renegociação contratual e busca de mecanismos de compensação são essenciais para garantir a sustentabilidade financeira do Contrato de Gestão vigente.

Osasco, O relatório demonstra que diversas metas quantitativas estabelecidas no Contrato de Gestão nº 017/2022 foram superadas durante o exercício de 2024. Essa superação reflete a alta capacidade de resposta do Hospital Municipal Antônio Giglio às demandas da população, com eficiência e agilidade. No entanto, esse desempenho acima do previsto impõe uma pressão financeira significativa sobre o contrato vigente. A principal preocupação reside no fato de que muitas das metas superadas não geram acréscimos proporcionais nos repasses financeiros, resultando em uma sobrecarga orçamentária.



## EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Este relatório apresenta a consolidação da execução orçamentária e física das metas pactuadas entre a Organização Social gestora e o poder público municipal, referente aos repasses destinados ao funcionamento do Hospital Municipal Antônio Giglio.

O objetivo é demonstrar de forma transparente a aplicação dos recursos e os resultados alcançados em termos de produção assistencial e custos unitários por procedimento.

No período, foram previstos recursos totais no montante de **R\$ 160.776.435,12**, tendo sido efetivamente executados **R\$ 172.574.317,98**, o que representa **107% de execução orçamentária**, considerando ajustes e suplementações contratuais ao longo do exercício.

| ATIVIDADES                                     | QTD DE PROCEDIMENTOS PREVISTO ANUAL | QTD DE PROCEDIMENTOS REALIZADO ANUAL | CUSTO UNITÁRIO DAS METAS | VALOR ESPERADO     | VALOR EXECUTADO POR METAS | ALCANCE % |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|-----------|
| Internação (SAÍDAS HOSPITALARES)               | 9840                                | 10731                                | R\$ 3.682,88             | R\$ 36.239.527,11  | R\$ 39.520.972,09         | 109%      |
| Urgência e Emergência                          | 144000                              | 167354                               | R\$ 308,39               | R\$ 44.408.431,65  | R\$ 51.610.615,77         | 116%      |
| SADT(Serviço Exames laboratoriais e de imagem) | 604764                              | 650264                               | R\$ 19,94                | R\$ 12.058.232,63  | R\$ 12.965.445,34         | 107,52%   |
| Custeio Administrativo                         |                                     |                                      |                          | R\$ 68.070.243,72  | R\$ 68.477.284,78         | 101%      |
| Volume de Desembolso para os 12 meses          |                                     |                                      |                          | R\$ 160.776.435,12 | R\$ 172.574.317,98        | 107%      |

## Análise dos Resultados

### Internações Hospitalares

- O número de internações superou o previsto em 10%, evidenciando aumento na demanda assistencial.
- O custo unitário médio por internação foi de **R\$ 3.022,88**, compatível com a complexidade dos atendimentos.

### Urgência e Emergência

- Alta expressiva de produção: 16% acima da meta anual.
- O custo unitário ficou em **R\$ 300,39** por atendimento, indicando eficiência diante do volume elevado.



### SADT (Exames)

- Produção 7% acima do esperado, reflexo da maior demanda ambulatorial e internação.
- Custo unitário por exame **R\$ 19,84**, em linha com os parâmetros contratuais.

### Custeio Administrativo

- Representou aproximadamente 44% do total executado, englobando folha de pagamento, insumos gerais e contratos de apoio.
- 

### Considerações Finais

O desempenho registrado demonstra **capacidade operacional ampliada** da Organização Social gestora, com superação das metas pactuadas em todos os principais indicadores.

O volume financeiro executado superior ao inicialmente previsto se deu principalmente por:

- Reajustes contratuais e repasses complementares para custeio.
- Aumento significativo da procura por atendimentos de urgência e exames diagnósticos.

O controle dos **custos unitários** assegurou a manutenção da eficiência operacional, considerando os parâmetros de complexidade assistencial e os reajustes de insumos no período.

### Conclusão

A execução orçamentária do Hospital Municipal Antônio Giglio, sob gestão da Organização Social, atendeu e superou as metas quantitativas, mantendo padrões de custo unitário compatíveis com a pactuação e a legislação vigente.

Esse resultado evidencia a importância dos repasses públicos regulares e da gestão profissionalizada para assegurar a continuidade e qualidade da assistência à população.

Osasco de 01 de julho de 2025.

Documento assinado digitalmente  
**MARCO ANTONIO SANCHES CARMO**  
Data: 04/07/2025 14:19:15-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**Marco Antonio Sanches Carmo**  
**Superintendente - HMAG**



Secretaria de  
Saúde

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.1821/2025  
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE  
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO  
DESPACHO DO SECRETÁRIO**

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, em conformidade com o Decreto Municipal nº13.877/2023, culminado com a Lei Federal nº 14.133/2021, autorizo o pagamento indenizatório, a favor da empresa **Valcar Mecânica Funilaria e Pintura Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.743.156/0001-50, pelo valor total de **R\$104.418,00 (Cento e quatro mil, quatrocentos e dezoito reais)**.

Osasco, 11 de julho de 2025.

**Suzete Souza Franco**  
Secretária de Saúde em Exercício

**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**

PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Secretaria de  
**Segurança e  
Controle Urbano**

PROTOCOLO DIGITAL Nº: 2025 0312 9243

Interessado: “50.320.168 RENAN FELIPE FERREIRA DA SILVA - PIT STOP DA QUEBRADA”.

Assunto: **ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES COMERCIAIS MEDIANTE A INTERDIÇÃO.**

**Despacho:**

- 1) Conforme expresso na Lei Complementar nº 383/2020, que disciplina a expedição de Alvará de Funcionamento, cujos trechos abaixo transcrevemos:

“Art. 7º  
(...)”

§ 3º No caso de desobediência do fechamento administrativo e da lacração, será efetuado o relacre do estabelecimento com a aplicação da multa prevista no inc. II da alínea “b” do art. 8º, bem como será providenciada a comunicação do fato à autoridade policial competente para instauração do inquérito pelo crime de desobediência previsto no art. 330 do Código Penal. ”

(....)

“Art. 7º-A Caso seja constatado que o estabelecimento continua em atividade, mesmo após a aplicação das penalidades previstas no § 3º do artigo anterior, será determinada a interdição da atividade, a critério da fiscalização, utilizando meios físicos que criem obstáculos ao acesso, tais como Emparedamento, colocação de defensas ou tubos de concreto, dentre outros obstáculos”.

Determino o encerramento das atividades, mediante **INTERDIÇÃO** efetuado em operação conjunta com a Guarda Civil Municipal e a Secretária de Serviços e Obras – SSO, nas portas do estabelecimento comercial descrito abaixo:

**“50.320.168 RENAN FELIPE FERREIRA DA SILVA - PIT STOP DA QUEBRADA”**  
localizado na Avenida Gustavo Berthier, nº 610 - Adalgisa – Osasco.

- 2) Publique- se.  
3) Segue a Secretária de Serviços e Obras SSO, para cálculos.  
4) Após, retorne se os autos ao DFCU para devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025

  
**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA**  
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Departamento de  
Fiscalização e  
Controle Urbano

PROTOCOLO DIGITAL: Nº 2025 0201 7359

Interessado (a): **MARIA ALEXANDRA CARVALHO.**

Assunto: **INDEFERIMENTO DO REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO VINCULADO À LICENÇA DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

**Despacho:**

1). Diante das informações apresentadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU, constantes às fls. 08, acolho a sugestão e **INDEFIRO**, nos termos da legislação vigente, o requerimento de **MUDANÇA DE ENDEREÇO** vinculado à **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no ramo de **AÇAÍ**, em nome de **MARIA ALEXANDRA CARVALHO**.

2). Publique-se.

3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025.

  
**JOSE VIRGOLINO DE OLIVEIRA.**  
Secretário de Segurança e Controle Urbano.





PREFEITURA DE  
**OSASCO**  
CIDADE DA FAMÍLIA E QUE ABRAÇA

Departamento de  
Fiscalização e  
Controle Urbano

PROTOCOLO DIGITAL: Nº 2025 0201 8054.

Interessado (a): **MARIA ALEXANDRA CARVALHO.**

Assunto: **INDEFERIMENTO DO REQUERIMENTO DE TRANSFERÊNCIA DE ENDEREÇO DA LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

**Despacho:**

1). Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU às fls. 11, acolho sugestão e **INDEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **MUDANÇA DO ENDEREÇO DA LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE AÇAÍ**, em nome de **MARIA ALEXANDRA CARVALHO**.

2). Publique-se.

3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025.

  
**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.**  
Secretário de Segurança e Controle Urbano.



Protocolo Digital Nº.: 2025 0201 2857

Interessado (a): **CLÁUDIO OEDES ARAÚJO DE SOUZA.**

Assunto: **DEFERIMENTO DO PEDIDO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

**Despacho:**

- 1). Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU às fls. 32, acolho sugestão e **DEFIRO**, dentro das formalidades legais, a **CONCESSÃO de LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO** de **CHURRASCO**, em nome de **CLÁUDIO OEDES ARAÚJO DE SOUZA**;
- 2). Publique-se;
- 3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025.



**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.**  
Secretário de Segurança e Controle Urbano.





PROTOCOLO DIGITAL: Nº 2025 0201 3931.

Interessado (a): **SOLANGE DE VASCONCELOS BRAGA.**

Assunto: **INDEFERIMENTO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

**Despacho:**

1). Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU às fls. 31, acolho sugestão e **INDEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE DOCES EMBALADOS**, em nome de **SOLANGE VASCONCELOS BRAGA**.

2). Publique-se.

3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025.



**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA.**  
Secretário de Segurança e Controle Urbano.



PROTOCOLO DIGITAL: Nº 2025 0201 7791.

Interessado (a): **MARCILENE DANTAS DA SILVA.**

Assunto: **INDEFERIMENTO DE REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA ATIVIDADE DE COMÉRCIO AMBULANTE.**

**Despacho:**

- 1). Diante das informações citadas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano – DFCU às fls. 31, acolho sugestão e **INDEFIRO**, dentro das formalidades legais, a concessão de **LICENÇA PARA COMÉRCIO AMBULANTE** no **RAMO DE LANCHES**, em nome de **MARCILENE DANTAS DA SILVA**.
- 2). Publique-se.
- 3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025.



JOSE VIRGOLINO DE OLIVEIRA.  
Secretário de Segurança e Controle Urbano.



PROTOCOLO DIGITAL: 2025 0201 8099.

Interessado (a): “PADROEIRA BAR E RESTAURANTE LTDA”

Assunto: **INDEFERIMENTO DE PEDIDO DE RECURSO DO AUTO DE MULTA.**

**Despacho:**

- 1). Acolho as informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano às fls. 27, e **INDEFIRO** o pedido de Recurso do Auto de Multa sob nº 0314, aplicada ao estabelecimento comercial “PADROEIRA BAR E RESTAURANTE LTDA”, localizado na Praça Padroeira do Brasil, 142 - Centro - Osasco/SP;
- 2). Publique-se;
- 3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025

  
JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA  
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PROTOCOLO DIGITAL: 2025 0201 8351.

Interessado (a): “EDINALVA AMARA DA SILVA GOMES 29354142842 – ADEGA UFC”

Assunto: **INDEFERIMENTO DE PEDIDO DE RECURSO DO AUTO DE MULTA.**

**Despacho:**

- 1). Acolho as informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano às fls. 17, e **INDEFIRO** o pedido de Recurso do Auto de **Multa sob nº 1885**, aplicada ao estabelecimento comercial “EDINALVA AMARA DA SILVA GOMES 29354142842 – ADEGA UFC”, localizado na Rua Vicente Rodrigues da Silva, 1211 - Piratininga - Osasco/SP;
- 2). Publique-se;
- 3). Segue para as devidas providências.

Osasco, 18 de julho de 2025



JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA

Secretário de Segurança e Controle Urbano



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**  
**GUARDA CIVIL MUNICIPAL**  
**GABINETE DO COMANDO GERAL**



Osasco, 17 de julho de 2025.

**PORTARIA 036/GCM/ATS/2025.**

**O Subcomandante da Guarda Civil Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

Resolve:

I – Tornar publico

Registrar elogio aos valorosos Guardas Civis Municipais da equipe de Motocicletas (ROMO), GCM 2ºCL Thiago Gonçalves Costa (Matrícula 190.917) e GCM 2ºCL Henrique Felipe Gomes de Souza (Matrícula 194.872), pela exemplar atuação no dia 18 de maio de 2025, durante atendimento a ocorrência de natureza grave.

Na referida data, os agentes foram informados por integrantes da Base de Posturas Municipais na região Central sobre um possível arrastão ocorrido nas imediações da Avenida Hilário Pereira de Souza. De imediato, munidos das características dos suspeitos, os GCMs deslocaram-se em diligência com profissionalismo e senso de missão.

Nas proximidades da Rua Pedro Viel, os patrulheiros avistaram uma aglomeração de aproximadamente dez indivíduos em atitude suspeita. Ao perceberem a aproximação das viaturas, os suspeitos empreenderam fuga em diversas direções, momento em que os guardas civis realizaram cerco tático e lograram êxito em conter e abordar os contraventores.

Durante abordagem foi localizado um simulacro de arma de fogo bem como um celular, este sendo de uma vítima de roubo pelos larápios. Diante dos fatos, os infratores, bem como os objetos localizados, foram conduzidos à autoridade policial, onde foi lavrado o Boletim de





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**  
**GUARDA CIVIL MUNICIPAL**  
**GABINETE DO COMANDO GERAL**



Ocorrência Policial Circunstanciado (BOPC), com a devida tipificação de Ato Infracional análogo ao crime de Roubo (Art. 157 do Código Penal Brasileiro).

A pronta resposta dos agentes, aliada à técnica, ao profissionalismo e ao respeito aos princípios da legalidade, moralidade e proporcionalidade, evidencia o comprometimento dos GCMs com a preservação da ordem pública e com os ideais da Polícia Comunitária, que busca promover a aproximação entre a corporação e a população, garantindo um ambiente mais seguro, participativo e solidário.

A atuação dos GCMs Costa e GCM H. Souza reforça os valores que norteiam a Guarda Civil de Osasco – guardiã da família Osasquense, e serve de exemplo a ser seguido por toda a Corporação.

Guarda Civil de Osasco – Guardiã da família.

II – Publique-se.

  
**PAULO SIQUEIRA**  
Subcomandante da Guarda Civil de Osasco



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**  
**GUARDA CIVIL MUNICIPAL**  
**GABINETE DO COMANDO GERAL**



Osasco, 17 de julho de 2025.

**PORTARIA 037/GCM/ATS/2025.**

**O Subcomandante da Guarda Civil Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,**

Resolve:

I – Tornar público o elogio

Venho, por meio deste, registrar elogio à destacada equipe de motocicletas da Guarda Civil de Osasco (ROMO), composta pelos valorosos Guardas Civis GCM 2ºCL Henrique Felipe Gomes de Souza (Matrícula 194.872) e GCM 3ºCL Guilherme Diniz dos Santos (Matrícula 200.915), pela atuação excepcional ocorrida no dia 17 de junho de 2025.

Durante patrulhamento preventivo, e em atenção a irradiação do sistema CórteX (C.O.I), a equipe identificou um veículo com suspeita de envolvimento criminal, cujo proprietário constava como procurado pela Justiça. Após abordagem técnica e segura, foi realizada revista pessoal no condutor e vistoria no interior do veículo.

Embora o indivíduo abordado não fosse o proprietário registrado, a ação metódica da equipe resultou na localização de uma expressiva quantidade de substâncias entorpecentes análogas à maconha. O suspeito, o veículo e o material foram imediatamente conduzidos ao 4º Distrito Policial. Após análise pericial no IC Barueri, confirmou-se o total de aproximadamente 57 quilos de maconha, resultando na prisão em flagrante do traficante.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**  
**GUARDA CIVIL MUNICIPAL**  
**GABINETE DO COMANDO GERAL**



Essa ação não apenas demonstra o elevado nível técnico e tático da equipe, mas representa uma contundente resposta contra o tráfico de drogas, retirando das ruas da cidade de Osasco mais um criminoso que destrói famílias e corrompe nossos jovens.

A atuação dos GCMs, norteada pelos princípios da polícia comunitária, reforça o papel da Guarda Civil de Osasco como guardiã da ordem, da vida e da esperança de um futuro melhor para nossas crianças e adolescentes.

Diante da relevância da ocorrência e da dedicação exemplar dos agentes envolvidos, fica registrado o reconhecimento e o elogio oficial à equipe ROMO 022, que com bravura, responsabilidade e excelência operacional, proporcionou mais segurança e tranquilidade à população Osasquense.

Guarda Civil de Osasco - Guardiã da Família.

II – Publique-se.

**PAULO SIQUEIRA**

**Subcomandante da Guarda Civil de Osasco**



**SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**Secretaria de  
Emprego, Trabalho  
e Renda

CO

**Convocação de Reunião - Conselho de Trabalho, Emprego e Renda**

A presidente Nancy Nasser, convoca:

Reunião extraordinária para todos os conselheiros representando os trabalhadores, os empregadores e a sociedade civil, bem como conselheiros representando o governo, indicado pelas Secretarias que compõem o Conselho.

**Pauta:**

- Informes
- Ações Futuras do Conselho
- Curso para conselheiros
- Assuntos Gerais

A reunião será no dia 28.07.2025 (segunda-feira) às 9hs na sede da Secretaria.

Presidente Nancy Nasser  
Conselho de trabalho Emprego e Renda

**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO****Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

Rua Camélia, 26 – Jd. Das Flores – Osasco – SP – CEP 06110 300

Fone: (11) 3652 – 3000

[www.fito.edu.br](http://www.fito.edu.br)**EXTRATO DE ADITAMENTO AO CONTRATO N.º 12/23****PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 666/23****CONTRATANTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO – FITO****CONTRATADO: PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO DO SOFTWARE SOPHIA GESTÃO ACADÊMICA, EM ATENDIMENTO À SOLICITAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE INFORMÁTICA DA FITO, CONFORME DESCRITO NO ANEXO I, DO PROCESSO 666/23, CUJA CONTRATAÇÃO FOI CELEBRADA COM BASE NO ARTIGO 25, INCISO I, DA LEI 8.666/93.****PRAZO: 12 MESES****VALOR TOTAL: R\$ 79.478,40****JOSÉ CARLOS PEDROSO  
PRESIDENTE**

**INOVA OZ**

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DE OSASCO S.A

**EXTRATO DE CONTRATO**

**PROCESSO INOVA OZ Nº 0010/2025**

EXTRATO DO CONTRATO. CONTRATO Nº. 002/2025 / PRODESP Nº PD025869 - PARTES: **AGÊNCIA DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DE OSASCO S/A. – INOVA OZ**, E A PROPONENTE **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DE SÃO PAULO - PRODESP**. OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL DE TODOS OS ATOS PELO SISTEMA ON-LINE, NOS RESPECTIVOS CADERNOS DO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO. VALOR GLOBAL R\$ 11.062,80 (ONZE MIL E SESENTA E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS), PARA O PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES. FONTE DE RECURSO: RECURSOS PRÓPRIOS DA INOVA OZ. DATA DO CONTRATO: 14 DE JULHO DE 2025. ALEX SOARES DE OLIVEIRA - DIRETOR PRESIDENTE.**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 269/2025****Osasco, 14 julho de 2025.**

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente em exercício do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo;

**RESOLVE:**

I – Nomear, nos termos do artigo 20, inciso I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, e da Lei Complementar nº 430, de 28 de dezembro de 2023, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ANALISTA FINANCEIRO**, referência, nível e grau I-A, com jornada de 40 horas semanais, a Sra. **ARYELLY DE PAULA BEDIN BROCHADO**, portadora do R.G. nº **40.843.971-3**, mediante a concurso público.

II – Esta Portaria entra em vigor em 14/07/2025, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.

  
**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 547 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 270/2025****Osasco, 14 julho de 2025.**

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente em exercício do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo;

**RESOLVE:**

I – Nomear, nos termos do artigo 20, inciso I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, e da Lei Complementar nº 430, de 28 de dezembro de 2023, para exercer o cargo de provimento efetivo de **MÉDICO PERITO**, referência, nível e grau I- A, com jornada de 40 horas semanais, o Sr. **BRUNO BARBOSA MADEIRA**, portadora do R.G. nº **11.141.668-1**, mediante a concurso público.

II – Esta Portaria entra em vigor em 14/07/2025, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.

  
**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 271/2025****Osasco, 15 julho de 2025.**

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente em exercício do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo;

**RESOLVE:**

I – Nomear, nos termos do artigo 20, inciso I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, e da Lei Complementar nº 430, de 28 de dezembro de 2023, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ANALISTA PREVIDENCIÁRIO**, referência, nível e grau I- A, com jornada de 40 horas semanais, o Sr. **ALDAN FERNANDES GOMES**, portador do R.G. nº 42.737.814-X, mediante a concurso público.

II – Esta Portaria entra em vigor em 15/07/2025, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo, torna público;

**PROCESSO Nº: 2110/2024****ASSUNTO: APOSENTADORIA POR IDADE****INTERESSADO(A): SANDRA MARA SBIZERA DOS SANTOS****RESULTADO: INDEFERIDO****PROCESSO Nº: 3303/2024****ASSUNTO: APOSENTADORIA ESPECIAL DE PROFESSOR****INTERESSADO(A): SHIRLEI ISABEL DA SILVA****RESULTADO: INDEFERIDO**

Osasco, 16 de julho de 2025.

  
**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



143

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições do seu cargo resolve tornar público,

**PROCESSO Nº: 3921/2019**

**ASSUNTO: APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E IDADE**

**INTERESSADO(A): ANGELA MARIA DE OLIVEIRA MARTINS**

**RESULTADO: SOBRESTADO POR 24 MESES**

Osasco, 14 de julho de 2025

  
**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**



**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**PORTARIA Nº 271/2025**

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no exercício das atribuições legais conferidas pelo cargo, conforme estabelecido na Lei Municipal 647/67.

**RESOLVE:**

I - Fica prorrogada a cessão da servidora Pamela Maiara Jacome de Oliveira, matrícula nº 12.120, sem prejuízo dos vencimentos e demais direitos, para exercer suas funções junto ao Hospital e Maternidade Amador Aguiar.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/01/2025, revogadas as disposições em contrário.

Osasco, 16 de julho de 2025.

  
**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições do seu cargo, resolve tornar público:

**REQUERIMENTO Nº: 1482/2025****ASSUNTO: REVISÃO DE APOSENTADORIA****INTERESSADO(A): ROLDÃO LEOPOLDO DA SILVA****RESULTADO: DEFERIDO**

Osasco, 16 de julho de 2025

  
\_\_\_\_\_  
**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO**  
**PRESIDENTE**



# Câmara Municipal de Osasco

## PODER LEGISLATIVO

### PORTARIA Nº 319/2025

**CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS**, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

### RESOLVE

**TORNAR NULA** a nomeação, publicada na imprensa oficial do Município de Osasco em 09 de abril de 2025, do senhor **GABRIEL CHRISTOVAM**, portador do RG 56.829.677-1, primeiro classificado ao cargo de **PROCURADOR LEGISLATIVO**, no dia 10 de julho de 2025.

Publique-se e cientifique-se.

Câmara Municipal de Osasco, 11 de julho de 2025.

**CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS**  
Presidente

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicada por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 11 de julho de 2025, Ano LXIV da Emancipação.

**ANDERSON GONÇALVES DA PAIXÃO**  
Diretor Geral

### PORTARIA Nº 337/2025

**CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS**, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

### RESOLVE

**I - EXONERAR** o senhor **SERGIO EVANGELISTA TCHOBANIAN**, portador do RG 32.021.936-7, do cargo de **CHEFE DE SEÇÃO DE ANÁLISE DE PROCESSOS**, de provimento em comissão, no dia 8 de julho de 2025, e;

**II – NOMEÁ-LO** para o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS**, no dia 9 de julho de 2025.

Publique-se e cientifique-se.

Câmara Municipal de Osasco, 9 de julho de 2025.

**CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS**  
Presidente

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicada por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 9 de julho de 2025, Ano LXIV da Emancipação.

**ANDERSON GONÇALVES DA PAIXÃO**  
Diretor Geral

### PORTARIA Nº 338/2025



## *Câmara Municipal de Osasco*

ESTADO DE SÃO PAULO

**CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS**, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

**RESOLVE:**

**I - EXONERAR** o senhor **WISNEY MARTINS DE SOUZA**, portador do RG 53.433.936-0, do cargo de **CHEFE DE SEÇÃO DA TV CÂMARA**, de provimento em comissão, no dia 7 de julho de 2025, e;

**II – NOMEÁ-LO** para o cargo de **ASSESSOR DE COORDENAÇÃO**, no dia 8 de julho de 2025.

Publique-se e cientifique-se.

Câmara Municipal de Osasco, 8 de julho de 2025.

**CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS**  
**Presidente**

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicada por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 8 de julho de 2025, Ano LXIV da Emancipação.

**ANDERSON GONÇALVES DA PAIXÃO**  
**Diretor Geral**



*Câmara Municipal de Osasco*  
*Estado de São Paulo*

**EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO**

**DESPACHO DO SR. PRESIDENTE**

Aditamento contratual nº 01/2025 ao contrato nº 10/2023 -  
Processo nº 543/2023

OBJETO: PRORROGAÇÃO POR 12 MESES DA A CONTRATAÇÃO  
DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE  
ESTRUTURA, SERVIÇOS EM TECNOLOGIA E DE ATENDIMENTO  
TÉCNICO.

EMPRESA: **BRASIL COMPANY NEGÓCIOS EMPRESARIAIS LTDA**

Valor: R\$ 228.062,22 mensais, totalizando R\$2.736.746,64

anuais.

Vigência: 18 de junho de 2025 a 18 de julho de 2026.

Osasco, 11 de julho de 2025.

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS

Presidente



*Câmara Municipal de Osasco*  
*Estado de São Paulo*

**EXTRATO DE CONVÊNIO**

**DESPACHO DO SR. PRESIDENTE**

**TERMO DE CONVÊNIO**

OBJETO: PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS SOCIAIS PELO BANCO, EM NOME DO CONTRATANTE.

EMPRESA: **BANCO DO BRASIL S.A.**

Valores:

I – CONTA CORRENTE BB: R\$4,00 POR LANÇAMENTO;

II- CHAVE PIX CPF: R\$6,00 POR LANÇAMENTO;

III- POUPANÇA SOCIAL: R\$5,00 POR LANÇAMENTO.

Vigência: 02 de junho de 2025 a 02 de junho de 2026.

Osasco, 02 de junho de 2025.

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS

Presidente



# PODER JUDICIÁRIO

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

**ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL**

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art.1525 do Código Civil Brasileiro.

1º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS  
NATURAIS DA SEDE DE OSASCO/SP

Bel. Alexandra Leal Musa

Faço saber que pretendem se casar e  
apresentaram os documentos exigidos pelo art.  
1525 do Código Civil Brasileiro.

PEDRO SILVA LIMA DE CASTRO, brasileira,  
solteiro, estudante, nascido em 9º Subdistrito Vila  
Mariana, São Paulo, São Paulo, SP, aos  
14/09/2007, filho de JORGE LIMA DE CASTRO e de  
KATIANE SILVA LIMA DE CASTRO, residente em  
Osasco, SP STHEFANY DA SILVA ARAUJO,  
brasileira, solteira, designer, nascida em São  
Paulo, SP, Reg. Embu das Artes, São Paulo, SP,  
aos 16/09/2005, filha de ALEXANDRO SANTOS  
DE ARAÚJO e de GEISA ARAUJO DA SILVA,  
residente em Osasco, SP

ROBÉRIO SILVA SANTOS, brasileira, solteiro,  
mecânico, nascido em Vitória da Conquista,  
Vitória da Conquista, BA, aos 03/04/1993, filho de  
MILTON JOSÉ DOS SANTOS e de MARILEUZA DE  
JESUS SILVA, residente em Osasco, SP ALANA  
FLORES SANTOS, brasileira, divorciada, babá,  
nascida em 2º Ofício de Vitória da Conquista,  
Vitória da Conquista, BA, aos 25/04/1989, filha  
de ANA LÚCIA DAS FLORES SANTOS, residente em  
Osasco, SP

BRIAN MATHEUS THIEME DE CARVALHO,  
brasileira, solteiro, técnico de t. i., nascido em 13º  
Subdistrito Butantã, São Paulo, São Paulo, SP, aos  
13/05/1997, filho de EVERALDO DA SILVA  
CARVALHO e de PATRICIA JANAINA THIEME,  
residente em Osasco, SP ISABELLA BRASIL  
GIANNOTTI DE REZENDE, brasileira, solteira,  
técnica de t. i., nascida em 42º Subdistrito  
Jabaquara, São Paulo, São Paulo, SP, aos  
31/05/2003, filha de MARK DE REZENDE e de  
DANIELLA BRASIL GIANNOTTI DE REZENDE,  
residente em Osasco, SP

VÍCTOR VILAS BOAS ARAUJO, brasileira, solteiro,  
torneiro mecânico, nascido em 2º Subdistrito de  
Osasco, Osasco, SP, aos 14/05/2004, filho de  
EDUARDO DA COSTA ARAUJO e de KATIA MARIA  
VILAS BOAS ARAUJO, residente em Osasco, SP  
ÁGATHA FERNANDA SABINO COSTA, brasileira,  
solteira, operadora de vendas, nascida em 2º  
Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos  
02/11/2004, filha de CLEBER DE SOUZA COSTA  
e de DANIELE DE FÁTIMA SABINO, residente em  
Osasco, SP

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP



# PODER JUDICIÁRIO

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS - 2º SUBDISTRITO DO MUNICÍPIO DE OSASCO - SP

**BEL. GELSEN ANDRADE ADDARIO - OFICIAL**

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

RAUL MOREIRA, brasileira, solteiro, analista de sistemas, nascido em 28º Subdistrito Jardim Paulista - São Paulo, São Paulo, SP, aos 06/11/1994, filho de CLOVIS JOSE MOREIRA e de VALDELI APARECIDA DE FREITAS MOREIRA, residente em Osasco, SP. MARIA GABRIELA AGUILAR LEAL, brasileira, solteira, especialista de controladoria, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 12/10/1994, filha de MANOEL LEAL FILHO e de DENISIA GONÇALVES AGUILAR LEAL, residente em Osasco, SP. Osasco 12/07/2025

WELTON RIBEIRO DEOLIVEIRA, brasileira, solteiro, embalador, nascido em Barreiras, Barreiras, BA, aos 12/09/2000, filho de MANOEL NOGUEIRA DE OLIVEIRA e de MARIA DOS ANJOS RIBEIRO, residente em Osasco, SP. VITÓRIA LOPES OLIVEIRA, brasileira, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 24/05/2005, filha de PAULO SÉRGIO DE OLIVEIRA e de SIMONE LOPES DE OLIVEIRA, residente em Osasco, SP. Osasco 15/07/2025

CLEYTON CRISTIANO FREITAS MARQUES, brasileira, solteiro, frentista, nascido em Osasco, Osasco, SP, aos 30/01/1986, filho de IRIS FREITAS MARQUES, residente em Osasco, SP. CARINA FIUZA DE SOUZA, brasileira, solteira, autônoma, nascida em Belo Horizonte, Belo Horizonte, MG, aos 31/10/1987, filha de JOANA FIUZA DE SOUZA, residente em Osasco, SP. Osasco 15/07/2025

OSNI FERREIRA CHAVES, brasileira, divorciado, gerente de loja, nascido em São Paulo, São Paulo, SP, aos 15/10/1970, filho de ORMINDO FERREIRA CHAVES e de MARIA DE SOUSA CHAVES, residente em Osasco, SP. KAMILA RIBEIRO VIANA DE SOUZA, brasileira, solteira, operadora de caixa, nascida em São Paulo, São Paulo, SP, aos 19/09/1986, filha de LADISLAU DE SOUZA e de IVONI RIBEIRO VIANA DE SOUZA, residente em Osasco, SP. Osasco 16/07/25

ANDRE LUIZ NASCIMENTO DE OLIVEIRA, brasileira, solteiro, mecânico, nascido em São Roque, São Roque, SP, aos 12/09/2002, filho de CLOVIS DE OLIVEIRA JUNIOR e de ADRIANA VENCESLAU DO NASCIMENTO, residente em São Paulo, SP. MAYARA CRISTINA FREITAS DA SILVA, brasileira, solteira, balconista, nascida em Osasco, Osasco, SP, aos 20/02/2004, filha de ALDEMIR ELOI DA SILVA e de SILEIDE FREITAS DA SILVA, residente em Osasco, SP. Osasco, 17/07/25.

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP