



IMPRENSA OFICIAL

do Município de Osasco

www.OSASCO.sp.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 14.267, DE 25 DE JUNHO DE 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao orçamento vigente, na importância de R\$ 19.544.834,005 (dezenove milhões, quinhentos e quarenta e quatro mil, oitocentos e trinta e quatro reais e cinco centavos), de acordo com o inc. III do § 3º do Art. 4º e item a do inc. V do Art. 5º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

09	SECRETARIA DA SAÚDE			
09.012	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA			
09.012.10.303.0020.2.024	Aquisição de Insumos e Materiais Hospitalares			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	05.800.0000		19.544.834,05
		TOTAL		19.544.834,05

Art. 2º O crédito adicional especial de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. II do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 14.254, de 19 de junho de 2024.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 25 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Fernando Machado de Oliveira
Secretário de Saúde

Decreto N.º 14.268, de 25 de junho de 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), de acordo com o §4º do Art. 4º e item a do inc. V do Art. 5º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

					Dotação
09	SECRETARIA DA SAÚDE				
09.009	DIRETORIA GERAL DA ATENÇÃO SECUNDÁRIA EM SAÚDE				
09.009.10.302.0016.2.184	Implantação de Serviços e Políticas para PcD				
3.3.50.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
				05.800.0000	500.000,00
					5250
				TOTAL	500.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. II do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 25 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Fernando Machado de Oliveira
Secretário de Saúde

Decreto N.º 14.269, de 25 de junho de 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), de acordo com o inc. I do § 1º do Art. 4º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

					Dotação
13	SECRETARIA DE HABITAÇÃO				
13.011	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA				
13.011.16.128.0006.2.006	Formação e Qualificação de Servidores				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.110.0000	2.000,00		2284
TOTAL			2.000,00		

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

13	SECRETARIA DE HABITAÇÃO				
13.011	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA				
13.011.16.482.0001.2.011	Eventos Oficiais				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.110.0000	2.000,00		2288
TOTAL			2.000,00		

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 25 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Pedro Sotero de Albuquerque
Secretário de Habitação

Decreto N.º 14.270, de 25 de junho de 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais), de acordo com o inc. I do § 1º do Art. 4º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

				Dotação
13	SECRETARIA DE HABITAÇÃO			
13.011	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA			
13.011.16.482.0001.2.011	Eventos Oficiais			
3.3.90.93	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	01.110.0000	15.000,00	2290
			TOTAL	15.000,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

13	SECRETARIA DE HABITAÇÃO			
13.011	DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, FINANCEIRA			
13.011.04.122.0001.2.003	Manutenção do Transporte Administrativo			
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.110.0000	15.000,00	2253
			TOTAL	15.000,00

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 25 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Pedro Sotero de Albuquerque
Secretário de Habitação

Decreto N.º 14.271, de 25 de junho de 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao orçamento vigente, na importância de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), de acordo com o inc. III do § 3º do Art. 4º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

09	SECRETARIA DA SAÚDE			
09.012	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA			
09.012.10.303.0020.2.024	Aquisição de Insumos e Materiais Hospitalares			
3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO	05.302.0000		1.000.000,00
		TOTAL		1.000.000,00

Art. 2º O crédito adicional especial de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. II do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 25 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Fernando Machado de Oliveira
Secretário de Saúde

Decreto N.º 14.272, de 26 de junho de 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 390.000,00 (trezentos e noventa mil reais), de acordo com o inc. I do § 1º do Art. 4º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

					Dotação
18	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
18.002	RECURSOS SOB SUPERVISÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTR				
18.002.04.122.0001.2.089	Locação de Imóveis				
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.110.0000	390.000,00		3335
TOTAL			390.000,00		

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

09	SECRETARIA DA SAÚDE				
09.008	DIRETORIA GERAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE				
09.008.10.303.0017.2.067	Gases Medicinais				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01.110.0000	390.000,00		1088
TOTAL			390.000,00		

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 26 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Fernando Machado de Oliveira
Secretário de Saúde

Decreto N.º 14.273, de 27 de junho de 2024

Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Especial ao orçamento vigente e dá outras providências.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional especial ao orçamento vigente, na importância de R\$ 3.570.012,22 (três milhões, quinhentos e setenta mil, doze reais e vinte e dois centavos), de acordo com o inc. III do § 3º do Art. 4º e incisos I e V, item a do Art. 5º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

09	SECRETARIA DA SAÚDE			
09.001	GABINETE DA SECRETARIA DA SAÚDE			
09.001.10.122.0006.2.001	Remuneração, Benefícios e Encargos			
3.1.90.11	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	05.370.0000		3.570.012,22
			TOTAL	3.570.012,22

Art. 2º O crédito adicional especial de que trata o artigo anterior será coberto:

- I - No valor de R\$ 1.870.552,27 (um milhão, oitocentos e setenta mil, quinhentos e cinquenta e dois reais e vinte e sete centavos) com recursos de acordo com o inc. I do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964;
- II - No valor de R\$ 1.699.459,95 (um milhão, seiscentos e noventa e nove mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e noventa e cinco centavos) com recursos de acordo com o inc. II do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 27 de junho de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

**RESUMO DAS PORTARIAS****28.06.2024**

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:**EXONERAR:**

PORTARIA Nº 1803/24 - EXONERAR, A PEDIDO, ROSEMARY JOANA DE LIMA, 198.533 do cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO SANITARISTA** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1804/24 - EXONERAR, A PEDIDO, ANDRÉ LUIZ VIEIRA DA COSTA, 200.425 do cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO** - da Secretaria de Assistência Social. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **25 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1805/24 - EXONERAR, A PEDIDO, IZABEL CRISTINA DA CRUZ, 195.895 do cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **27 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1809/24 - EXONERAR, CAMILA MACEDO BEDRAN DE CASTRO, da função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA DA UBS MARIA PIA DE OLIVEIRA** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1810/24 - EXONERAR, MAURICIO AUGUSTO MATHIAS, da função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA DA UBS VASCO DA ROCHA LEÃO** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1811/24 - EXONERAR, MILVA ELISABETH ALARCON DONATO, da função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA DA UBS EMÍLIA COSME CERQUEIRA** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1812/24 - EXONERAR, RAFAEL SANTOS REINALDO, da função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA DA UBS JOSÉ GUIMARÃES DE ABREU** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1813/24 - EXONERAR, RENATO MARUI, da função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA DA UBS OTACÍLIO FIRMINO LOPES** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1814/24 - EXONERAR, SILVIA HELENA BUENDIA, da função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA DA UBS MARIA GIRADE CURY** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1816/24 - EXONERAR, PEDRO DESGUALDO PEREIRA, 192.080 do cargo em comissão de **SUPERVISOR DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA FINS DE REURBANIZAÇÃO** - da Secretaria de Habitação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

EXONERAR/NOMEAR:

PORTARIA Nº 1808/24 - EXONERAR o (a) Senhor (a) **HUMBERTO GAVA NETO**, do cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA III DA EMEF TEREZINHA MARTINS PEREIRA**, da **Secretaria de Educação** na data de 24/06/2024. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE DE PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS DE EDUCAÇÃO**, junto à **Secretaria de Educação** a partir de 25/06/2024. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1818/24 - EXONERAR o (a) Senhor (a) **LILIAN OLIVEIRA RODRIGUES**, do cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA III DA EMEF TEREZINHA MARTINS PEREIRA**, da **Secretaria de Educação** na data de 24/06/2024. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA III DA EMEF TEREZINHA MARTINS PEREIRA**, junto à **Secretaria de Educação** a partir de 25/06/2024. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1819/24 - EXONERAR o (a) Senhor (a) **ALINE MENDES SENA**, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DO GABINETE DO PREFEITO**, da **Gabinete do Prefeito** na data de 28/06/2024. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE ADMINISTRATIVO DA CASA CIVIL**, junto à **Secretaria da Casa Civil** a partir de 29/06/2024. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NOMEAR:

PORTARIA Nº 1807/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **ANDRÉA CRISTINA ALVES DA SILVA, RG. 20.076.811-6**, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA I DA CEMEI PROF. ALÍPIO PEREIRA DOS SANTOS**, da (do) **Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **05 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1817/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **JOÃO PEDRO CARVALHO NUNES, RG. 196.829**, para exercer o cargo em comissão de **SUPERVISOR DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL PARA FINS DE REURBANIZAÇÃO**, da (do) **Secretaria de Habitação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **29 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1820/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **SIBELE JULIA DE CAMPOS, RG. 29.150.012-2**, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DO GABINETE DO PREFEITO**, da (do) **Gabinete do Prefeito**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **29 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1821/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **SILVIA DE JESUS VIEIRA OTANI, RG. 33.822**, para exercer a função de **RESPONSÁVEL TÉCNICO DE ODONTOLOGIA - UBS JOSÉ HILÁRIO DOS SANTOS**, da (do) **Secretaria de Saúde**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

OUTROS:

PORTARIA Nº 1806/ 2024- ROGÉRIO LINS, Prefeitura do Município de Osasco, com base no art. 37 da Lei Complementar nº 389, de 30 de dezembro de 2020, que instituiu a Gratificação por Função Extraordinária –C, e usando das atribuições que lhe confere o § 1º do art. 1º do Decreto nº 13.983, de 24 de novembro de 2023,

Art 1º - **DESIGNAR** os servidores abaixo para atuarem como membros da **Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 04/2024**, realizado através do Processo Administrativo nº 840/2024, por intermédio da Secretaria de Assistência Social, para execução de Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - SAICAS no município de Osasco.

Nº PA	840/2024
Nº Edital	04/2024
Temática de Atuação	Edital de Chamamento Público para Execução de Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes - SAICAS
Membro Titular / Matrícula	Danielle Silva Bueno - 144.190
	Andressa Mota do Nascimento de Brito - 138.436
	Sthefane de Almeida Silva - 194.730
	Karla Poli Oliveira - 197.059
	Camila Juma Milan Pinaço - 195.496
	Luciano da Silva - 30.781
Membro Suplente / Matrícula	Leonardo Nascimento da Silva - 199.479
	Lucas Alcântara Marques - 195.330
	Patrícia Coutinho Pessini – 165.248

Art 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1815 / 2024 - DISPENSAR DO PONTO a servidora **BRUNA CRISTINA FAUSTINO DE SOUZA, matrícula 198.369**, para participar do evento “**X CONGRESSO NACIONAL DE SERVIÇO SOCIAL EM SAÚDE**”, na cidade de SÃO PAULO – SP, no período de 10/07 a 12/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1822 / 2024 - TORNA NULA a portaria nº 1787 / 2024, publicada em 26 de junho do ano em curso. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1823 / 2024 - TORNA NULA a portaria nº 1775 / 2024, publicada em 24 de junho do ano em curso. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1824 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **GIOVANNA SOUZA SANTOS, MATRICULA 198.440** para responder pelo cargo de **GERENTE DE FISCALIZAÇÃO DA DEFESA DO CONSUMIDOR, DA SECRETARIA DE GOVERNO** durante o período de férias do titular **ROBERTO CLAUDINO DOS SANTOS, MATRICULA 190.066**, no período de 03/06 a 02/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1825 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **VICTOR HUGO DE LIMA, MATRICULA 200.383** para responder pelo cargo de **SUPERVISOR DE ANÁLISE DE PROCESSAMENTO, DA SECRETARIA DE GOVERNO** durante o período de férias do titular **ELIANE GONÇALVES DE OLIVEIRA, MATRICULA 151.229**, no período de 17/06 a 16/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 17 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1826 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **MATHEUS DE SOUZA BROETTO, MATRICULA 192.475** para responder pelo cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DA SECRETARIA DE FINANÇAS** durante o período de férias do titular **FÁBIO GOMES MARQUES**, a partir de 10/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1827 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **MARCELO COSTA NEVES RIBEIRO, MATRICULA 201.382** para responder pelo cargo de **CHEFE DA DIVISÃO DE CADASTRO E LANÇAMENTOS ESPECIAIS, DA SECRETARIA DE FINANÇAS** durante o período de férias do titular **SHINGIRO KOJIMA**, a partir de 15/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1828 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **CAMILA YAMADA LEE, MATRICULA 189.863** para responder pelo cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CADASTRO, DA SECRETARIA DE FINANÇAS** durante o período de férias do titular **SILVIO ALEXSANDER FERREIRA** a partir de 10/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1829 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **CLÓVIS BONELA JUNIOR, MATRICULA 157.234** para responder pelo cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE, DA SECRETARIA DE FINANÇAS** durante o período de férias da titular **AUREA DE SOUZA CARRASCO SILVA** a partir de 10/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1830 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **JAIME JUNIOR ZUNIGA VIEIRA, MATRICULA 196.029** para responder pelo cargo de **SUPERVISOR DE OPERAÇÕES E ATENDIMENTO -NORTE, DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL** durante o período de férias do titular **AILTON SIDNEI BORGES DE ALMEIDA- MATRICULA – 36.981** no período de 15/07 a 13/08/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1831 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **RODOLFO AUGUSTO ANDRADE – MATRICULA – 183.201** para responder pelo cargo de **DIRETOR DE CONVÊNIOS, CONTRATOS E SUPRIMENTOS, DA SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS** durante o período de férias da titular **ELISANGELA GOIS CERQUEIRA EDA, MATRICULA- 142.824** a partir de 24/06/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 24 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1832 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **MARTHA PARO – MATRICULA – 199.000** para responder pelo cargo de **ASSESSOR ESPECIAL DO SECRETARIO, DA SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS** durante o período de férias do titular **CLÁUDIO PUTTKAMMER MARQUES, MATRICULA- 161.423** a partir de 10/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1833 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **MARCIA DE SOUSA COSTA – MATRICULA – 34.923** para responder pelo cargo de **SUPERVISORA DE APOIO DE PESSOAL DOS EQUIPAMENTOS PUBLICOS (POSTO AVANÇADO), DA SECRETARIA DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER** durante o período de férias da titular **ROSINEIDE LEANDRA DA ROCHA DANTAS, MATRICULA- 128.375** no período de 15/07 a 13/08/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1834 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **PATRICIA COUTINHO PESSINI, MATRICULA 165.248** para responder pelo cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** durante o período de férias do titular **EDINALDO DOS SANTOS PORTELLA**, a partir de 10/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1835 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **VLADIMIR ANTÔNIO DO NASCIMENTO – MATRICULA – 151.230** para responder pelo cargo de **GERENTE DO CENTRO PÚBLICO DE ECONOMIA POPULAR E SOLIDÁRIA, DA SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA** durante o período de férias do titular **ADALTO PEREIRA SILVA, MATRICULA- 186.217** a partir de 05/06/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1836 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **DIEGO FRANKLIN CAMPELO SAN ARAÚJO CUNHA**, para responder pelo cargo de **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA, DA SECRETARIA DE SAÚDE** durante o período de férias da titular **ERICA LIMA DA SILVA**, no período de 07/06 a 06/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1837 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **BEATRIZ RODRIGUES DE SOUZA**, para responder pelo cargo de **GERENTE DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E INDICADORES DE SAÚDE, DA SECRETARIA DE SAÚDE** durante o período de férias da titular **CINTIA CRISTINA RODRIGUES CARDOSO CORRÊA**, no período de 01/07 a 30/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1838 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **MIRIAN SOUZA MONTEIRO RG: 09.326.996-1/SP** para responder pelo cargo de **GERENTE DE FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS, DA SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO** durante o período de férias da titular **KARINA REBOUÇAS DE OLIVEIRA, RG: 25.377.144-4/SP** no período de 10/07 a 08/08/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1839 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **FELIPE VICTOR MARTINS RG: 2.167.514** para responder pelo cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAMÍLIA, DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR** durante o período de férias do titular **MARCELO COUTO DIAS, RG: 85.381.61-66** no período de 10/07 a 24/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1840 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **JOSÉ ELISON DE LIMA RG: 34.899.758-9** para responder pelo cargo de **DIRETOR DE AÇÕES ARTICULADAS, DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR** durante o período de férias da titular **LETICIA DE ALMEIDA OLCESE RG: 57.343.540-6** no período de 10/07 a 24/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1841 / 2024 - DESIGNAR o Senhor **NELSON RIDENTE GOMES RG: 8.001.926-2** para responder pelo cargo de **DIRETOR DE FORMAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E FORTALECIMENTO DA FAMÍLIA, DA SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIMENTAR** durante o período de férias do titular **FELIPE VICTOR MARTINS RG: 2.167.514** no período de 25/07 a 08/08/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1842 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **ADRIANA PEREIRA OLIVEIRA, RG 42.651.006-9** para responder pelo cargo de **DIRETOR FINANCEIRO E ORÇAMENTO, DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** durante o período de férias da titular **LUCINEIDE APARECIDA DE LIRA RG. 16.282.758-1** a partir de 09/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1843 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **CELIA REGINA CORREA CUNHA, RG 22.766.538-7** para responder pelo cargo de **GERENTE DE ESCOLAS PARCEIRAS, DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** durante o período de férias da titular **MARIA IRENE GOMES POTINATTI RG. 81.058.676** a partir de 01/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1844 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **CAROLINA RODRIGUES DE SOUZA, RG 33.374.908-X** para responder pelo cargo de **DIRETOR GERAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** durante o período de férias do titular **ALEXANDRE LIMA BORGES CAMPOS RG. 28.395.255-6** a partir de 02/07/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1845 / 2024 - DESIGNAR a Senhora **MARIA ALVES BEZERRA**, para responder pelo cargo de **ASSESSOR EXECUTIVO, DO GABINETE DO PREFEITO** durante o período de férias do titular **ANTONIO SINVAL MIRANDA – MATRICULA 184.688**, a partir de 24/06/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 24 de junho do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

RETIFICAÇÕES:

Na portaria Nº 1784/24, publicada em 26 de junho do ano em curso, leia-se: “NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **EDISLEI GONÇALVES DE OLIVEIRA, RG. 24.895.413**, para exercer o cargo em comissão de **COORDENADOR DE PROJETOS DO CENTRO DE OPERAÇÕES DE SEGURANÇA E ADMINISTRAÇÃO DE REDES**, da (do) **Secretaria de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômico**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **26 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.”

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**OSASCO**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares**PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES****Ato do Procurador-Chefe**

Instaurado Processo Administrativo Disciplinar (Proc. 202302002234) contra o servidor de matrícula nº 129.549, o Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, com a competência determinada pelo artigo 3º, inc. IV da Lei Complementar 133/05, julga parcialmente procedente o presente processo, considerando improcedente a conduta do art. 4º, inc. XII, mantendo-se as demais infrações dos art. 3º, inc. II, III, VIII, X, XI, e XVI, bem como art. 4º, inc. XIV, todos da Lei Complementar 138/2005, aplicando a penalidade de **SUSPENSÃO POR 60 (SESSENTA) dias** ao acusado, sanção administrativa prevista para o fato, nos termos do artigo 15 da Lei Complementar 138/05.

Osasco, 07 de junho de 2024.

ERNESTO DE OLIVEIRA SILVAProcurador-Chefe da Procuradoria de
Procedimentos Disciplinares



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

EXTRATOS:

Processo: 12.395/2023; Contrato nº 053/2024; Contratante: Município de Osasco/Secretaria Executiva de Políticas de Promoção da Igualdade Racial - SEPPIR; Contratada: **ÁGAPE – FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO / SÉRGIO FLÁVIO BARBOSA;** Assunto: Constitui objeto deste Contrato a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE GRUPOS REFLEXIVOS PARA HOMENS AUTORES DE VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER NO MUNICÍPIO DE OSASCO/SP, conforme constante no Termo de Referência às fls. 23/37, Proposta da CONTRATADA às fls. 39/46, Autorização da Secretária Executiva à fl. 100; Valor total de R\$ 70.400,00 (setenta mil e quatrocentos reais); e Vigência: 04 (quatro) meses.

Processo: 15.778/2017; Contrato de Locação nº 056/2024; Locatário: Município de Osasco/Secretaria de Administração; Locador: **PORFIRIO DE JESUS PINHEIRO;** Assunto: Constitui objeto deste instrumento a Locação Predial para fins não residenciais, do imóvel de propriedade do LOCADOR, situado na Rua Aurora Soares Barbosa, nº 201, Vila Campesina, Osasco/SP, destinado ao funcionamento da PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES - PROCED, conforme a manifestação da área responsável desta Procuradoria Geral do Município, acostadas aos autos de fls. 492/494, do LOCADOR à fl. 497, da Secretaria de Administração à fl. 506, do Parecer Jurídico acostado às fls. 525/528 e despacho de autorização do Secretário de Administração à fl. 534; Valor mensal de R\$ 12.400,00 (doze mil e quatrocentos reais); e Vigência: 60 (sessenta) meses.

Processo: 14.710/2018; Termo de Aditamento nº 111/2024 ao Contrato nº 054/2019; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Administração; Contratada: **V2 INTEGRADORA DE SOLUÇÕES E IMPORTAÇÕES EIRELI;** Assunto: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 054/2019, por mais 06 (seis) meses, ou até que se conclua a licitação de novo objeto, com a consequente contratação, que tramita sob o Processo Administrativo nº 05.784/2023 e nº 01.354/2024, contada de 24 de junho de 2024, conforme a manifestação da Secretaria de Administração acostada às fls. 1.719/1.720, Proposta da CONTRATADA à fl. 1.689, Parecer Jurídico às fls. 1.723/1.724 e Despacho de Autorização do Secretário de Administração à fl. 1.730; Valor total de R\$ 330.000,00 (trezentos e trinta mil reais); e Vigência: 06 (seis) meses.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Processo: 21.659/2023; Termo de Fomento nº 084/2024; Entidade Municipal Parceira: Município de Osasco/Secretaria de Assistência Social; OSC Parceira: **INSTITUTO MONSENHOR JOSÉ BENEDITO ANTUNES;** Assunto: O presente Termo de Fomento nº 084/2024, tem por objeto fortalecer a infraestrutura da organização da sociedade civil (OSC) por meio de melhoria estruturais e operacionais, para Jovens e Adultos de ambos os sexos, com deficiência, em situação de dependência, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta Complexidade, com idades de 18 (dezoito) a 59 (cinquenta e nove) anos, com acolhimento em regime de Residência Inclusiva, conforme detalhado no Plano de Trabalho, constante às fls. 03/17 e 121/137; Valor total de R\$ 100.000,00 (cem mil reais); e Vigência: 120 (cento e vinte) dias.

Processo: 00.798/2023; Contrato nº 058/2024; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Assistência Social; Contratada: **FLEX SERVICES & TECHNOLOGY LTDA.;** Assunto: Constitui objeto do presente instrumento a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE 02 (DOIS) ELEVADORES ELETROMECCÂNICOS, DA MARCA OTIS GEN 2, incluindo o fornecimento de materiais, ferramentas, equipamentos e peças necessários à prestação dos serviços, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência presente às fls. 55/67 e anexos e na Proposta de Preços da CONTRATADA à fl. 106, conforme Dispensa de Licitação nº 0511/2023; Valor total de R\$ 45.360,00 (quarenta e cinco mil e trezentos e sessenta reais); e Vigência: 12 (três) meses.

DENISE MARIA DAS NEVES E LIMA
Procuradora Chefe da Procuradoria Consultiva
Procuradoria Geral do Município



Cidade de

OSASCO**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

PORTARIA Nº 047/2024 DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, nos termos do artigo 2º, inciso III, e artigo 3º, parágrafo único da Lei Complementar nº 133/2005, instaura o **Processo Administrativo Disciplinar nº 202402166605** em face da servidora de **Matrícula nº 108.208**, pela prática de conduta desidiosa, assédio moral e improbidade administrativa, enquadrando-se nos artigos 14, 15 e 18, inciso II da Lei Complementar nº 138/2005 e no artigo 1º da Lei nº 3.959/2005, devendo ser **CITADA e INTIMADA** para interrogatório e defesa das acusações que lhe são feitas, podendo ao final ser-lhe aplicada a pena máxima de **DEMISSÃO**.

Osasco, 26 de junho de 2024.

Ernesto de Oliveira SilvaPROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS
DISCIPLINARES



Cidade de

OSASCO**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**
PROCURADORIA DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES**PORTARIA Nº 048/2024****(REVISÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR)**

Considerando o Pedido de Revisão de Processo Disciplinar nº **202402166716** apresentado pelo servidor de **Matrícula nº 129.249** em face da decisão proferida nos autos do Processo Administrativo Disciplinar nº 202302001009, o Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, na atribuição que lhe é conferida por lei, **distribui o processo à Unidade Processante Revisora I**, presidida pelo Procurador do Município, Dr. Dênis Ramazini, para análise do requerimento revisional e apresentar parecer no prazo de 60 (sessenta) dias.

Osasco, 27 de junho de 2024.

Ernesto de Oliveira SilvaPROCURADOR-CHEFE
PROCED



CIDADE DE

OSASCO**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 042/2024

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, **RESOLVE:**

Artigo 1º - Designar **SUZANA AZENGO PONTES**, inscrita na OAB/SP nº 222.078, Procuradora do Município, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita nos autos do **Processo Administrativo nº 202402166777**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 27 de junho de 2024.

Ernesto de Oliveira Silva
Procuradoria de Procedimentos
Disciplinares
Procurador-Chefe

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2023****EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL I – PDI I**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2644, de 22/05/2024, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**,

NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS:

CLASSIFICAÇÃO: 06º PCD e 91º ao 123º LISTA GERAL - DIA 05/07/2024 – às 09h00

CLASS	NOME	CPF
06ºPCD	SIMONE SENA GONCALVES	26507274895
91º	GESSICA MAFRA DE OLIVEIRA	04745304501
92º	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	38553133850
93º	LUCIANA DE JESUS GONCALVES	32741934886
94º	CRISTIANE APARECIDA JESUS DE SOUZA	32516284888
95º	GABRIELLA DE ALMEIDA SOARES	11291547770
96º	LARISSA BERNARDES ROCHA	46208729890
97º	ADRIANA ROCHA DOS SANTOS	13362373844
98º	FERNANDA DE CAMARGO PITA	30955837880
99º	DENISE MUSSATO DE SOUSA	34283713805
100º	ESTER TAVARES DE JESUS	38647114876
101º	ANDREA BRENN	14751513818
102º	PAOLA OLIVEIRA DA SILVA	41186490802
103º	FABIANA DE JESUS SANTOS	32371148806
104º	ALEXSANDRE NASCIMENTO DA SILVA	31496051807

105º	GISLENE DE SANTANA DIAS DE SOUSA	43920026837
106º	ALESSANDRA FERRACUTI LOBATO	11132711754
107º	AUZILIA DOS SANTOS	19473167881
108º	ELIANA SILVA FERREIRA SANTOS	21437479855
109º	THAIS SOUZA DA SILVA	36445021883
110º	ANA CAROLINA KOBAYASHI DE OLIVEIRA	40831483814
111º	NATANNY CRISTINA GOMES	40219022879
112º	MARCIA DOS SANTOS SILVA	39147379804
113º	FABRICIA PIRES DE SOUSA RODRIGUES	36033244800
114º	BARBARA AZEVEDO LIMAS	30671314874
115º	CRISTINA BERTONI CARREIRO	28483408864
116º	MARIA DE FATIMA SANTANA DE JESUS MORAES	02963197594
117º	RAFAELA PEREIRA GOMES	46186661881
118º	ROGERIO COSTA	17959323844
119º	ANDRESSA RAFAELE GIRON CARRERA	29877379805
120º	MIRELLA MELO SIMOES	48519697836
121º	ANDRE WILLEN FERNANDES DA SILVA	33753734810
122º	DAIANE BIZERRA VIEIRA	34398370846
123º	ANA CRISTINA SANTOS CRISTIANI	29640864862

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Carteira de Vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
- c) Raio-X da coluna total;
- d) Ultrassonografia de ombros e punhos;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE)

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

CLASSIFICAÇÃO: 06º - LISTA ESPECIAL – PCD - DIA 15/07/2024 – às 08h00

CLASS	NOME	CPF
06º	SIMONE SENA GONCALVES	26507274895

CLASSIFICAÇÃO: 91º ao 96º - DIA 15/07/2024 – às 08h00

CLASS	NOME	CPF
91º	GESSICA MAFRA DE OLIVEIRA	04745304501
92º	FERNANDA RODRIGUES DA SILVA	38553133850
93º	LUCIANA DE JESUS GONCALVES	32741934886
94º	CRISTIANE APARECIDA JESUS DE SOUZA	32516284888
95º	GABRIELLA DE ALMEIDA SOARES	11291547770
96º	LARISSA BERNARDES ROCHA	46208729890

CLASSIFICAÇÃO: 97º ao 103º - DIA 15/07/2024 – às 09h00

CLASS	NOME	CPF
97º	ADRIANA ROCHA DOS SANTOS	13362373844
98º	FERNANDA DE CAMARGO PITA	30955837880
99º	DENISE MUSSATO DE SOUSA	34283713805
100º	ESTER TAVARES DE JESUS	38647114876
101º	ANDREA BRENN	14751513818
102º	PAOLA OLIVEIRA DA SILVA	41186490802
103º	FABIANA DE JESUS SANTOS	32371148806

CLASSIFICAÇÃO: 104º ao 110º - DIA 15/07/2024 – às 10h00

CLASS	NOME	CPF
104º	ALEXSANDRE NASCIMENTO DA SILVA	31496051807
105º	GISLENE DE SANTANA DIAS DE SOUSA	43920026837
106º	ALESSANDRA FERRACUTI LOBATO	11132711754
107º	AUZILIA DOS SANTOS	19473167881
108º	ELIANA SILVA FERREIRA SANTOS	21437479855

109º	THAIS SOUZA DA SILVA	36445021883
110º	ANA CAROLINA KOBAYASHI DE OLIVEIRA	40831483814

CLASSIFICAÇÃO: 111º ao 113º - DIA 15/07/2024 – às 11h00

CLASS	NOME	CPF
111º	NATANNY CRISTINA GOMES	40219022879
112º	MARCIA DOS SANTOS SILVA	39147379804
113º	FABRICIA PIRES DE SOUSA RODRIGUES	36033244800

CLASSIFICAÇÃO: 114º ao 119º - DIA 15/07/2024 – às 13h00

CLASS	NOME	CPF
114º	BARBARA AZEVEDO LIMAS	30671314874
115º	CRISTINA BERTONI CARREIRO	28483408864
116º	MARIA DE FATIMA SANTANA DE JESUS MORAES	02963197594
117º	RAFAELA PEREIRA GOMES	46186661881
118º	ROGERIO COSTA	17959323844
119º	ANDRESSA RAFAELE GIRON CARRERA	29877379805

CLASSIFICAÇÃO: 120º ao 123º - DIA 15/07/2024 – às 14h00

CLASS	NOME	CPF
120º	MIRELLA MELO SIMOES	48519697836
121º	ANDRE WILLEN FERNANDES DA SILVA	33753734810
122º	DAIANE BIZERRA VIEIRA	34398370846
123º	ANA CRISTINA SANTOS CRISTIANI	29640864862

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
 - Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
 - Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:
 - Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
 - Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL I – PDI I

Licenciatura Plena em Pedagogia.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas, implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2023

EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – PEB I

Ficam convocados para realização de ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2644, de 22/05/2024, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**,

NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS:

CLASSIFICAÇÃO: 114º ao 138º LISTA GERAL - DIA 05/07/2024 – às 10h30

CLASS	NOME	CPF
114º	GISELLE LONCAREVICH DA SILVA	31728741840
115º	ALEXSANDRE NASCIMENTO DA SILVA	31496051807
116º	RITA DE CASSIA DE CAMPOS	08247467836
117º	NATALE LESLIE TORRES DA COSTA	07677402461
118º	BEATRIZ CATULA	13665519667
119º	MARIO MELO JUSTE DINI	33678202888
120º	BIANCA CAROLINA FREITAS DE PAULA CAMPOS	48474427843
121º	BARBARA LETICIA SANTOS	47429660827
122º	ELIANE DE OLIVEIRA	14230228406
123º	SANDRA SAYURI UEDA OCAMPO	14664626800
124º	FABIANA GONCHARENCO	13322871827
125º	MARIANNE ANGELA DE OLIVEIRA	88667219134
126º	RICARDO DE SOUZA SILVA DAS MERCES	30483354805
127º	MARIA CRISTINA GOUVEA TEIXEIRA	09472995802
128º	MARIA REGINA MANZANO	26700556805
129º	JOSEFINA DE JESUS AGOSTINHO	17250057863

130º	KARINA BUENO PEREIRA	28819986825
131º	CARLA MORGILO RAMIREZ	32163773850
132º	PAULA OLIVEIRA ALMEIDA CORREA	39429821881
133º	DANIELA SEQUEIRA VALENTIM	40556594827
134º	GEELY ROCHA DA SILVA HOFFMAN	30282793801
135º	PATRICIA CUNHA CONSTANTINO ALVES	34062088860
136º	JOSIANE PEREIRA DE MELO	08361181628
137º	ALECSANDRA PATRICIA JOSEFFINA GOMES RIBEIRO	60278447287
138º	FILIPPE DE ARRUDA	36240350885

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Carteira de Vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
- c) Raio-X da coluna total;
- d) Ultrassonografia de ombros e punhos;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE)

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

CLASSIFICAÇÃO: 114º ao 120º - DIA 16/07/2024 – às 08h00

CLASS	NOME	CPF
114º	GISELLE LONCAREVICH DA SILVA	31728741840
115º	ALEXSANDRE NASCIMENTO DA SILVA	31496051807
116º	RITA DE CASSIA DE CAMPOS	08247467836
117º	NATALE LESLIE TORRES DA COSTA	07677402461
118º	BEATRIZ CATULA	13665519667
119º	MARIO MELO JUSTE DINI	33678202888

120º	BIANCA CAROLINA FREITAS DE PAULA CAMPOS	48474427843
------	---	-------------

CLASSIFICAÇÃO: 121º ao 127º - DIA 16/07/2024 – às 09h00

CLASS	NOME	CPF
121º	BARBARA LETICIA SANTOS	47429660827
122º	ELIANE DE OLIVEIRA	14230228406
123º	SANDRA SAYURI UEDA OCAMPO	14664626800
124º	FABIANA GONCHARENCO	13322871827
125º	MARIANNE ANGELA DE OLIVEIRA	88667219134
126º	RICARDO DE SOUZA SILVA DAS MERCES	30483354805
127º	MARIA CRISTINA GOUVEA TEIXEIRA	09472995802

CLASSIFICAÇÃO: 128º ao 134º - DIA 16/07/2024 – às 10h00

CLASS	NOME	CPF
128º	MARIA REGINA MANZANO	26700556805
129º	JOSEFINA DE JESUS AGOSTINHO	17250057863
130º	KARINA BUENO PEREIRA	28819986825
131º	CARLA MORGILO RAMIREZ	32163773850
132º	PAULA OLIVEIRA ALMEIDA CORREA	39429821881
133º	DANIELA SEQUEIRA VALENTIM	40556594827
134º	GEELY ROCHA DA SILVA HOFFMAN	30282793801

CLASSIFICAÇÃO: 135º ao 138º - DIA 16/07/2024 – às 11h00

CLASS	NOME	CPF
135º	PATRICIA CUNHA CONSTANTINO ALVES	34062088860
136º	JOSIANE PEREIRA DE MELO	08361181628
137º	ALECSANDRA PATRICIA JOSEFINA GOMES RIBEIRO	60278447287
138º	FILIPPE DE ARRUDA	36240350885

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
 - Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
 - Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – PEB I

Graduação em ensino superior em curso de licenciatura de graduação plena em Pedagogia ou ensino médio na modalidade Normal (magistério).

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas, implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2023

EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – DEFICIÊNCIA MENTAL

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2644, de 22/05/2024, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**,

NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS:

CLASSIFICAÇÃO: 13º ao 14º LISTA GERAL - DIA 05/07/2024 – às 10h30

CLASS	NOME	CPF
13º	THAIS MAGALHAES DUARTE	31678268860
14º	LUCIANA RIBEIRO DA SILVA SANTOS	11326251813

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Carteira de Vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
- c) Raio-X da coluna total;
- d) Ultrassonografia de ombros e punhos;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE)

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

CLASSIFICAÇÃO: 13º ao 14º - DIA 15/07/2024 – às 14h00

CLASS	NOME	CPF
13º	THAIS MAGALHAES DUARTE	31678268860
14º	LUCIANA RIBEIRO DA SILVA SANTOS	11326251813

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>

- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – DEFICIÊNCIA MENTAL

Formação em docência de ensino superior, em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Pedagogia) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Especial.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas, implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2023

EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2644, de 22/05/2024, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**,

NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS:

CLASSIFICAÇÃO: 05º LISTA GERAL - DIA 05/07/2024 – às 10h30

CLASS	NOME	CPF
05º	AGUEDA ALBERTINI SILVA	33300783836

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Carteira de Vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
- c) Raio-X da coluna total;
- d) Ultrassonografia de ombros e punhos;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE)

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

CLASSIFICAÇÃO: 05º - DIA 17/07/2024 – às 09h00

CLASS	NOME	CPF
05º	AGUEDA ALBERTINI SILVA	33300783836

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

Formação em docência de ensino superior em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Educação Artística) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Especial.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas, implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2023

EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2644, de 22/05/2024, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**,

NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS:

CLASSIFICAÇÃO: 07º ao 08º LISTA GERAL - DIA 05/07/2024 – às 10h30

CLASS	NOME	CPF
07º	JORGE FRANCISCO ELIAS JUNIOR	99384922072
08º	MARCELO ROMANO	26815734838

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Carteira de Vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
- c) Raio-X da coluna total;
- d) Ultrassonografia de ombros e punhos;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE)

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

CLASSIFICAÇÃO: 07º ao 08º - DIA 17/07/2024 – às 08h00

CLASS	NOME	CPF
07º	JORGE FRANCISCO ELIAS JUNIOR	99384922072
08º	MARCELO ROMANO	26815734838

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta)

dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>

- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA

Formação em docência de ensino superior em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Educação Física) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Especial.

Possuir registro no Conselho Regional de Educação Física (CREF-SP).

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas, implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2023

EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2644, de 22/05/2024, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS**,

NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.

CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS:

CLASSIFICAÇÃO: 12º ao 16º LISTA GERAL - DIA 05/07/2024 – às 10h30

CLASS	NOME	CPF
12º	JOHANNA DAHER DIJKSTRA	08268987189
13º	MARINA PEREIRA SILVA	42971484807
14º	NAYARA FERREIRA ALVES	40034277854
15º	LUANA DAMASIO DOS SANTOS	43542244880
16º	BIANCA CAROLINO BELIZARIO RODRIGUES	46252155870

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS PROVISÓRIAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) Carteira de Vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Acuidade Visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM – RQE);
- c) Raio-X da coluna total;
- d) Ultrassonografia de ombros e punhos;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE)

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**CLASSIFICAÇÃO: 12º ao 16º - DIA 16/07/2024 – às 13h00**

CLASS	NOME	CPF
12º	JOHANNA DAHER DIJKSTRA	08268987189
13º	MARINA PEREIRA SILVA	42971484807
14º	NAYARA FERREIRA ALVES	40034277854
15º	LUANA DAMASIO DOS SANTOS	43542244880
16º	BIANCA CAROLINO BELIZARIO RODRIGUES	46252155870

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas

contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>

- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS

Formação em docência de ensino superior em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Letras e habilitação em inglês) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Especial.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas, implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2023

EDITAL DE 02ª CONVOCAÇÃO PARA O EMPREGO DE RÁDIO OPERADOR - SAMU

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO edição 2554, de 08/12/2023 no emprego, quantidades e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (original e cópia):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Audiometria;
- c) RX coluna total;
- d) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE).

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO: 3º ao 4º - DIA 05/08/2024 - às 11h00

CLASS	NOME	CPF
3º	GIANVICO DE BARROS VANDERLEI	16593095818
4º	NICOLLAS OLIVEIRA RIBEIRO	37493512876

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS - Física ou Digital (original e cópias/ impressões das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil);
- b) 02 fotos 3X4 recentes;
- c) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- d) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- e) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);

- f) Título de Eleitor (frente e verso);
- g) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- h) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- i) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Edital, quando for o caso;
- j) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- k) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- l) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- m) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- n) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- o) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;
- p) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- q) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- r) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- s) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:
- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- t) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da

realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

u) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

v) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo emprego: diploma do ensino exigido, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pela Secretaria da Educação do Estado respectivo;

w) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

x) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o emprego; entregar os respectivos documentos que comprovem a experiência por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços com firma reconhecida do contratante, ou ainda, declaração em papel timbrado de órgão público com nome, cargo, matrícula e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos ou responsável legal pela entidade;

y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E- Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste processo seletivo;

z) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado e convocado para admissão.

REQUISITOS EXIGIDOS:

RÁDIO OPERADOR - SAMU:

- Ensino Fundamental Completo.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Processo Seletivo, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR

SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2023

EDITAL DE 03ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE MOTORISTA DE TRANSPORTES LEVES

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO edição 2623, de 10/04/2024 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (originais e cópias):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Glicemia de jejum;
- c) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM - RQE);
- d) Acuidade visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM - RQE);
- e) Audiometria;
- f) ECG com laudo;
- g) RX coluna total;
- h) Hemograma;
- i) Exame toxicológico.

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 – BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO: 11º ao 14º - DIA 06/08/2024 - às 13h00

CLASS	NOME	CPF
11º	LEANDRO CESAR FORNAZIERO	28874677863
12º	SILVIO TOLEDO DE OLIVEIRA	30491586892
13º	MANOEL PINTO DIAS NETO	28358431830
14º	KLEVERSON JOSE DO NASCIMENTO SILVA	01384544429

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
 - Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
 - Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação;

v) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

MOTORISTA DE TRANSPORTES LEVES

Ensino Fundamental Completo (1º grau), Carteira Nacional de Habilitação – CNH nas categorias "C" ou "D", Exame Toxicológico.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2023

EDITAL DE 03ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE MOTORISTA DE TRANSPORTES PESADOS

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO edição 2623, de 10/04/2024 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (originais e cópias):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Glicemia de jejum;
- c) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM - RQE);
- d) Acuidade visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM - RQE);
- e) Audiometria;
- f) ECG com laudo;
- g) RX coluna total;
- h) Hemograma;
- i) Exame toxicológico.

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 – BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO: 09º ao 12º - DIA 06/08/2024 - às 14h00

CLASS	NOME	CPF
09º	JOSE MARCIO BATISTA	28914505820
10º	LUANDERSON LEMOS	98652613249
11º	ELVIS GREGORIO DOS SANTOS	29232161800
12º	LEONARDO DOUGLAS TEIXEIRA SILVA	36186835880

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação;

v) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

REQUISITOS PARA O CARGO:

MOTORISTA DE TRANSPORTES PESADOS

Ensino Fundamental Completo (1º grau), Carteira Nacional de Habilitação – CNH na categoria "D", Exame Toxicológico.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2023

EDITAL DE 05ª CONVOCAÇÃO PARA O EMPREGO DE CONDUTOR DE VEÍCULOS DE URGÊNCIA - SAMU

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO edição 2600, de 01/03/2024, no emprego, quantidades e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (original e cópia):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Glicemia;
- c) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE);
- d) Acuidade visual emitido por Oftalmologista (registrado no CRM - RQE);
- e) Audiometria;
- f) ECG com laudo;
- g) RX coluna total;
- h) Hemograma;
- i) TGO;
- j) TGP;
- k) Exame toxicológico.

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO: 28º ao 34º - DIA 05/08/2024 – às 08h00

CLASS	NOME	CPF
28º	MARCOS RIBEIRO DE SOUZA	27991845885
29º	LEANDRO SILVA SANTANA	38117133881
30º	ADEILTON RIBEIRO MARINHO	8771142851

31º	JHONATAN DE ALMEIDA SOUSA	41768362882
32º	CAIO VINICIUS MENEZES ZIURKELIS	42596591898
33º	NICOLAS APARECIDO DE SOUZA OLIVEIRA	40058397892
34º	APARECIDO DONIZETE PEREIRA DE SOUZA	6797438802

CLASSIFICAÇÃO: 35º ao 41º - DIA 05/08/2024 – às 09h00

35º	ORESTES DE JESUS JUNIOR	18274881826
36º	ERNESTO DOMINGOS DOS SANTOS	10150105800
37º	ADRIANO DE ANDRADE	27681045821
38º	ARNALDO MARCELINO DE MEDEIROS JUNIOR	37971976836
39º	ALDSON PACIFICO DA SILVA	32777080801
40º	JOANDESON BATISTA DO CARMO	33038879851
41º	THIAGO DE ARAUJO ALVES	32857385889

CLASSIFICAÇÃO: 42º ao 44º - DIA 05/08/2024 – às 10h00

42º	IGOR VITORINO DA SILVA	36080419823
43º	ROBSON DIAS RAMOS	28927594800
44º	RHUANN NERZIRO ROQUE COUTO	40550844805

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS - Física ou Digital (original e cópias/ impressões das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil);
- b) 02 fotos 3X4 recentes;
- c) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- d) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- e) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- f) Título de Eleitor (frente e verso);
- g) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- h) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar

ou dispensa de incorporação (candidatos com idade até 45 anos);

i) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Edital;

j) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação – CNH;

k) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

l) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou da Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a) ou da Certidão de Óbito (se viúvo) ou da Certidão de Casamento com a averbação (se divorciado);

m) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

n) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;

o) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

p) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;

q) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

r) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho (se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

s) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

t) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>

- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

u) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

v) Comprovações de escolaridade requeridos pelo emprego: diploma do ensino exigido, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pela Secretaria da Educação do Estado respectivo;

- v.1) Comprovantes de curso e de treinamento especializado constantes em Requisitos Exigidos;
- w) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- x) Comprovação de experiência, se exigida como requisito para o emprego: entregar os respectivos documentos que comprovem a experiência por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços com firma reconhecida do contratante, ou ainda, declaração em papel timbrado de órgão público com nome, cargo, matrícula e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos ou responsável legal pela entidade;
- y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.
y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste processo seletivo;
- z) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado e convocado para admissão.

REQUISITOS EXIGIDOS:**CONDUTOR DE VEÍCULOS DE URGÊNCIA - SAMU:**

- Ensino Fundamental Completo;
- Carteira Nacional de Habilitação na Categoria “D” (apresentação no dia da realização da prova prática);
- Possuir Curso de Treinamento de Prática Veicular em situação de Risco nos termos da Normatização do CONTRAN (CTB – artigo 145);
- Comprovar treinamento especializado e reciclagem em cursos específicos a cada 5 (cinco) anos, nos termos da normatização do Contran (CTB – artigo 145 – A);
- Exame Toxicológico;
- Ser maior de 21 anos;
- Experiência mínima de 6 meses em atendimento pré-hospitalar móvel (APH).

Conforme previsto no Edital de abertura deste Processo Seletivo, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JÚNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2023

EDITAL DE 05ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE ENFERMEIRO INTERVENCIONISTA - SAMU

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO edição 2554, de 08/12/2023 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (original e cópia):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Sorologia Hepatite (HBSAg);
- c) Anti-HBs com titulação;
- d) Sorologia Hepatite C;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE);
- f) Hemograma;
- g) RX coluna total.

ENDEREÇO: AV ANTONIO CARLOS COSTA, 203 – BELA VISTA – OSASCO – SP, CEP: 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO: 11º ao 13º – DIA 05/08/2024 – às 10h00

CLASS	NOME	CPF
11º	LEONARDO RODRIGUES BRITO	42315645824
12º	MICHEL COSER DOS SANTOS	29072578899
13º	EDEMILSON LESSEN DULLER JUNIOR	36985157840

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS - Física ou Digital (original e cópias/ impressões

- das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil);
- b) 02 fotos 3X4 recentes;
- c) RG – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- d) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- e) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- f) Título de Eleitor (frente e verso);
- g) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- h) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- i) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Edital, quando for o caso;
- j) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- k) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- l) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou da Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a) ou da Certidão de Óbito (se viúvo) ou da Certidão de Casamento com a averbação (se divorciado);
- m) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- n) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- o) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;
- p) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- q) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- r) Atestados de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidos, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver:
- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
 - Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

s) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>

- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

t) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

u) Registro no Conselho Regional de Classe do estado de São Paulo (quando for o caso);

v) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo: diploma do ensino exigido, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pela Secretaria da Educação do Estado respectivo;

w) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

x) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o emprego; entregar os respectivos documentos que comprovem a experiência por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços com firma reconhecida do contratante, ou ainda, declaração em papel timbrado de órgão público com nome, cargo, matrícula e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos ou responsável legal pela entidade;

y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste processo seletivo;

z) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado e convocado para admissão.

REQUISITOS EXIGIDOS:

ENFERMEIRO INTERVENCIONISTA - SAMU

- Ensino superior completo em Enfermagem;

- Registro ativo no COREN/SP;

- Experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências (mínima de 6 meses) e/ou Especialização em Urgência e Emergência ou APH e/ou Experiência comprovada em Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel e/ou SAMU (mínima

de 6 meses).

Conforme previsto no Edital de abertura deste Processo Seletivo, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JÚNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2023

EDITAL DE 06ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE ENFERMEIRO DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA - ESF

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO edição 2554, de 08/12/2023 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (original e cópia):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Sorologia Hepatite (HBSAg);
- c) Anti-HBs com titulação;
- d) Sorologia Hepatite C;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE);
- f) Hemograma;
- g) RX coluna total.

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO – 57º ao 64º - DIA 06/08/2024 – às 08h00

CLASS	NOME	CPF
57º	CONTRATADA EM (20.05.24) LISTA ESPECIAL 3ª CLASSIFICADA	
58º	FERNANDA MEDEIROS CERQUEIRA	49794521833
59º	BRUNA CASTRO JACOBS	47521340809
60º	ROMEU SANTANA BORGES	3330730536
61º	VINICIUS FELICIANO DA SILVA	41626365830
62º	LEIDE JESUS DOS REIS	5806295893

63º	NAIARA TELES DE SOUZA	36483610823
64º	FABIULA VIRGINIA DE OLIVEIRA	16184970810

CLASSIFICAÇÃO – 65º ao 71º - DIA 06/08/2024 – às 09h00

65º	TABATHA KRYSTINA FARIA CORRADI	31797122878
66º	LARISSA TENORIO DA SILVA	39595842885
67º	NATALIA CAROLINE FERREIRA	32795835860
68º	ANDRESSA OHANA REIS BANDEIRA	4574686375
69º	MILLARY CHRISTIAN CANDIDO NUNES	45455134841
70º	GABRIELLA MARIELLA MURER	41630349860
71º	LARISSA VIEIRA DOS SANTOS	37972696845

CLASSIFICAÇÃO – 72º ao 76º - DIA 06/08/2024 – às 10h00

72º	DIANA COSTA SILVA	60572626380
73º	THIAGO RODRIGO DE SOUZA	37410378859
74º	LUAN NOGUEIRA GONCALVES	46610836876
75º	CLEONICE PEREIRA RODRIGUES	13188032846
76º	LARISSA CARDOSO SOARES	36128790810

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS - Física ou Digital (original e cópias/ impressões das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil);
- 02 fotos 3X4 recentes;
- RG – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- Título de Eleitor (frente e verso);
- Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

h) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

i) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Edital, quando for o caso;

j) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;

k) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

l) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou da Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a) ou da Certidão de Óbito (se viúvo) ou da Certidão de Casamento com a averbação (se divorciado);

m) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

n) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;

o) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;

p) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

q) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

r) Atestados de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidos, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver:

- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>

- Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

s) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:

- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>

- Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

t) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

- u) Registro no Conselho Regional de Classe do estado de São Paulo(quando for o caso);
- v) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo: diploma do ensino exigido, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pela Secretaria da Educação do Estado respectivo;
- w) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- x) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o emprego; entregar os respectivos documentos que comprovem a experiência por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços com firma reconhecida do contratante, ou ainda, declaração em papel timbrado de órgão público com nome, cargo, matrícula e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos ou responsável legal pela entidade;
- y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.
 - y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>
Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste processo seletivo;
- z) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado e convocado para admissão.

REQUISITOS EXIGIDOS:**ENFERMEIRO DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF**

- Ensino Superior Completo em Enfermagem;
- Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/SP;

Conforme previsto no Edital de abertura deste Processo Seletivo, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLAUDIO MONTEIRO JUNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2023

EDITAL DE 07ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM
INTERVENCIÓNISTA - SAMU

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO edição 2554, de 08/12/2023 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (original e cópia):

- a) Carteira de vacinação atualizada conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Sorologia Hepatite (HBSAg);
- c) Anti-HBs com titulação;
- d) Sorologia Hepatite C;
- e) Atestado de Sanidade Mental emitido por Psiquiatra (registrado no CRM – RQE);
- f) Hemograma;
- g) RX coluna total.

ENDEREÇO: AV. ANTONIO CARLOS COSTA, 203 - BELA VISTA - OSASCO - SP, CEP- 06053-010

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

CLASSIFICAÇÃO: 26º ao 32º – DIA 05/08/2024 – às 13h00

CLASS	NOME	CPF
26º	AMANDA PEREIRA DE CAMPOS MOREIRA	46938245851
27º	ELISANGELA DE OLIVEIRA	28497725859
28º	ANA PAULA SOARES DA SILVA SANTOS	30274967863
29º	GIOVANA APARECIDA BATISTA PESSOA	22562569873
30º	CARLA ARAKAKI ROSSI	40267711808

31º	IVANETE DOS SANTOS CARDOSO	31883372801
32º	DANILO DA SILVA ALCAYA	41367067820

CLASSIFICAÇÃO: 33º ao 38º – DIA 05/08/2024 – às 14h00

33º	CARLOS ALBERTO ROXO	14500509801
34º	TATIANA DUARTE DOS SANTOS DA ROCHA	33244977871
35º	ANDRESSA KINBERLY DE MELO FERREIRA	46570201883
36º	ALLAN FERNANDES NASCIMENTO	33606012896
37º	JEFFERSON TEODORO DA SILVA	42443522873
38º	SILLAS RODRIGUES DOS SANTOS MORAIS	53036608850

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS - Física ou Digital (original e cópias/ impressões das páginas onde está a foto e o número da CTPS, bem como da folha de qualificação civil);
- 02 fotos 3X4 recentes;
- RG – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- Título de Eleitor (frente e verso);
- Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Edital, quando for o caso;
- Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

- l) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou da Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a) ou da Certidão de Óbito (se viúvo) ou da Certidão de Casamento com a averbação (se divorciado);
- m) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- n) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- o) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;
- p) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- q) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- r) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver:
- Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao>
 - Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- s) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver:
- Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/>
 - Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – **(Ações Criminais)**
- t) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;
- u) Registro no Conselho Regional de Classe do estado de São Paulo(quando for o caso);
- v) Comprovações de escolaridade requeridos pelo cargo: diploma do ensino exigido, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pela Secretaria da Educação do Estado respectivo;
- w) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- x) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o emprego; entregar os respectivos documentos que comprovem a experiência por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços com firma reconhecida do contratante, ou ainda, declaração em papel timbrado de órgão público com nome, cargo,

matrícula e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos ou responsável legal pela entidade;

y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste processo seletivo;

z) Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado e convocado para admissão.

REQUISITOS EXIGIDOS:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM INTERVENCIONISTA – SAMU

- Ensino Médio completo e curso Técnico Completo em Enfermagem;

- Registro ativo no COREN/SP;

- Experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências (mínima de 6 meses) e/ou experiência em atendimento pré hospitalar móvel (APH) (mínima de 6 meses).

Conforme previsto no Edital de abertura deste Processo Seletivo, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Osasco, 28 de junho de 2024.

CLÁUDIO MONTEIRO JÚNIOR
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO
CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 2ª Convocação do Concurso Público nº 002/2023.**

CLASS	INSCRIÇÃO	CPF	CARGO
9º	57278008	26932367890	MOTORISTA DE TRANSPORTES LEVES

Osasco, 28 de junho de 2024

Prefeitura Municipal de Osasco

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 02ª Convocação do Concurso Público nº 002/2023.

CLASS	INSCRIÇÃO	CPF	CARGO
6º	54797390	01189121514	MOTORISTA DE TRANSPORTES PESADOS
7º	57217289	32356472878	MOTORISTA DE TRANSPORTES PESADOS

Osasco, 28 de junho de 2024

Prefeitura Municipal de Osasco

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO PROCESSO SELETIVO 001/2023.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados ELIMINADOS, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 4ª Convocação do Processo Seletivo 001/2023.

CLASS	INSCRIÇÃO	CPF	CARGO
26º	52763315	21291185852	CONDUTOR DE VEÍCULOS - SAMU

Osasco, 28 de junho de 2024.

Prefeitura do Município de Osasco

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO PROCESSO SELETIVO 001/2023.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 6ª Convocação do Processo Seletivo 001/2023.

CLASS	INSCRIÇÃO	CPF	CARGO
25º	51870274	41942156804	TÉCNICO DE ENFERMAGEM INTERVENCIÓNISTA - SAMU

Osasco, 28 de junho de 2024.

Prefeitura do Município de Osasco

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO PROCESSO SELETIVO 001/2023.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 5ª Convocação do Processo Seletivo 001/2023.

CLASS	INSCRIÇÃO	CPF	CARGO
56º	51903920	31908282886	ENFERMEIRO - ESF

Osasco, 28 de junho de 2024.

Prefeitura do Município de Osasco

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE DOS RECURSOS EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

A Prefeitura Municipal de Osasco – DIVULGA o resultado da análise dos recursos em Processos Administrativos do Concurso Público nº 003/2023, conforme segue:

Nº P.A.	CPF	NOME	OPÇÃO DE CARGO	RESULTADO
202402161539	14793168817	Daniela Borgonovi Lima Soares	Professor de Desenvolvimento Infantil I – PDI I	Indeferido em consonância com Edital de Abertura do Concurso Público nº 003/2023, Capítulo XIV – DA NOMEAÇÃO, itens 14.1.3, 14.1.4, 14.2.2 e Capítulo XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, itens 15.11 e 15.14.

Obs.: Poderá ser solicitado cópia do Processo Administrativo no Protocolo Geral.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 28 de junho de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO. **Gestão 2023/2025**

Ata da nona reunião mensal da CIPA gestão 2023/2025 dos representantes do empregador e empregados da PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO estabelecida na Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 – Centro – Osasco – São Paulo.

Aos quinze de maio de dois mil e vinte e quatro às dez horas no Centro de Formação Continuada dos Profissionais da Educação, localizado na avenida Marechal Rondon, 263 - Centro, sob a presidência da CIPA Sra. Walverley Torres Bandejas, os demais membros, titulares e suplentes, se reuniram para realizar a 9ª reunião da gestão 2023/2025.

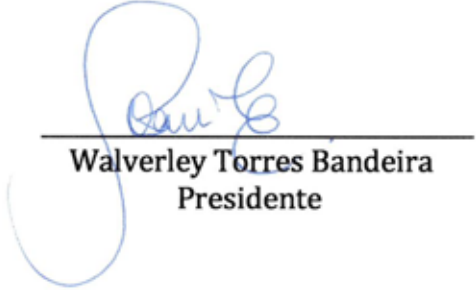
O Sra. Walverley iniciou a 9ª reunião as dez horas e cinco minutos agradecendo a presença dos membros presentes. Em seguida, separou dentre os presentes o que cada membro poderia ajudar, a SIPAT – Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho, onde os presentes reunidos opinaram sobre o local, horário, temas, entre outras questões, sugeridas para realização da SIPAT 2024. Dentro os presentes o Wilhans e o Aluizio ficam responsáveis no dia em relação as bebidas de repor quando for necessário, na máquina de algodão doce Maiane, na recepção e assinatura das listas o Cesar e a Sueli e demais cipeiros no apoio nos três dias que acontecerão. Nesta mesma reunião ficou acordado que a cadeira que foi conseguida com o projeto Lacs que transformam será entregue na semana interna de prevenção de acidentes de trabalho.

As camisetas para o evento o Sr. Ralph Mariano Vice Presidente já está providenciando. Café será ofertado pelos parceiros voluntariados e as bebidas já foram confirmadas as doações.

Os locais ficaram definidos no dia 27 acontecerá na sala Osasco das 9hrs até as 12hrs, o segundo dia 28 de maio será realizada na Secretaria de Assistência Social e no terceiro dia 29 de maio na secretaria de Obras no mesmo horário.

Os cipeiros presentes concordaram com a programação expressando sugestões para que a semana aconteça.

Sem outra pauta a tratar, e como nada mais foi dito, foi encerrada a presente reunião às onze horas. Sendo lavrada a Ata por mim, Maiane Belarmino da Silva, Titular, nomeado para redigir a ata que após lida, analisada e discutida será assinada e publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco.



Walverley Torres Bandejas
Presidente

SECRETARIA DA CULTURA**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA DE CULTURA
GABINETE DO SECRETÁRIO****Portaria Interna SC N° 14/2024****Alteração da Composição da Portaria Interna SC N° 04/2024**

Aldo Valentim, Secretário Municipal de Cultura, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

DESIGNAR: Os Servidores abaixo relacionados para atuarem conforme previsto no Parágrafo único do Art. 76º, do Decreto nº 11.750 de 26 de julho de 2018

Titular: Matheus Allison Geraldo – 202.333

Suplente: Tais Alice Coelho – 175.292

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Osasco, 27 de Junho de 2024

Aldo Valentim
Secretário de Cultura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE CULTURA
DEPARTAMENTO DE PARCERIAS, CONTRATOS E SUPRIMENTOS

RATIFICAÇÃO

Ratificamos que o proponente abaixo foi Deferido conforme descrito abaixo, referente as inscrições realizadas no período de 16/05/2024 à 15/06/2024. Não foi incluído no IOMO 2658 datado do dia 21/06/2024.

ARTES CÊNICAS			
NOME COMPLETO	PROTOCOLO	PONTUAÇÃO	STATUS
THIAGO PEREIRA DOS ANJOS	202401001106	90	DEFERIDO

Comissão de Credenciamento e Seleção
Secretaria de Cultura

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO****Portaria nº 44/2024****Portaria de Regularização de Vida Escolar**

O Secretário de Educação, no uso de suas atribuições, com fundamento nos termos da Indicação CEE nº 08/86 e Deliberação CEE nº 18/86, declara regularizada a vida escolar da aluna Livia Blaya Nogueira RA. 106.476.988-3, matriculada na **EMEIEF ELIO APARECIDO DA SILVA**, referente ao 2º ano do Ensino Fundamental, tendo em vista o princípio da Recuperação Implícita.

Osasco, 28 de junho de 2024

Antonio Claudio Flores Piteri
Secretário de Educação

SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER**AVISO DE ABERTURA DO CREDENCIAMENTO Nº 001/SEREL/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1541/2024 - SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE INSTRUTORES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, PROFISSIONAIS DE ATIVIDADES RECREATIVAS, PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA E OFICINEIROS.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos diretamente na Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, localizada na Rua Jubair Celestino, 150 – Presidente Altino - Osasco/SP.

As Inscrições serão recebidas no e-mail: compras.serel@osasco.sp.gov.br e na Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, no endereço mencionado, a partir da data desta publicação.

Osasco, 27 de junho de 2024.

Thiago Borges Batista
Secretário de Esporte, Recreação e Lazer



EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 01/2024

Processo Administrativo nº 1541/2024

INSTRUTORES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, PROFISSIONAIS DE ATIVIDADES RECREATIVAS, PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA E OFICINEIROS.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Osasco, Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer (SEREL) realizará **CREDENCIAMENTO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, normas legais, regulamentações municipais, alterações vigentes e exigências estabelecidas neste Edital, receberá as inscrições para credenciamento de **Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros**, para atuarem no âmbito da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer do município de Osasco/SP.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital visa credenciar Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros, pessoa física e jurídica, conforme ANEXO I, para atender a programação de ações/eventos apoiados e/ou realizados pela Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer (SEREL), fomentando iniciativas e ações esportivas, ginásticas e práticas físicas de promoção de bem estar e saúde, dentre outras atividades que envolvam cultura, esporte, turismo e lazer no âmbito desta Pasta, de acordo com as atribuições especificadas no item 2 deste Edital.

2. ATRIBUIÇÕES

2.1. Os detalhes completos das atribuições estão descritos no Termo de Referência no item 2. Abaixo, uma visão geral das responsabilidades:

2.1.1. PROFISSIONAIS DE ATIVIDADES RECREATIVAS:

2.1.1.2. Planejar e organizar atividades recreativas para todas as idades.

2.1.1.3. Seguir o cronograma estabelecido pelo DAEERL.

2.1.1.4. Manter e requisitar materiais necessários.



2.1.1.5. Assegurar a qualidade e segurança das atividades.

2.1.1.6. Participar de atividades de planejamento e formação.

2.1.2. PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

2.1.2.1. Desenvolver e organizar atividades físicas e esportivas.

2.1.2.2. Planejar as atividades valorizando as experiências dos participantes.

2.1.2.3. Seguir o cronograma do DAEERL.

2.1.2.4. Manter e requisitar materiais adequados.

2.1.2.5. Promover segurança e qualidade nas atividades.

2.1.2.6. Participar de atividades de planejamento e formação.

2.1.3. OFICINEIROS:

2.1.3.1. Planejar e desenvolver oficinas com duração de 1 hora.

2.1.3.2. Garantir inclusão e adaptação das atividades para todos.

2.1.3.3. Seguir o cronograma do DAEERL.

2.1.3.4. Monitorar a frequência e o desempenho dos participantes.

2.1.3.5. Participar de reuniões e atividades de formação.



2.2. Os profissionais devem ser dinâmicos, proativos, comunicativos, e respeitar as diferenças, tratando todos com urbanidade. As áreas de atuação dos profissionais e detalhes adicionais seguem nos ANEXO I – REGULAMENTO e ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.

3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. As condições de pagamento estabelecidas são descritas no Termo de Referência no item 4., com os principais pontos, entre eles, Valor por Hora Efetivamente Realizada, Abrangência dos Valores, Descontos, Prazo de Pagamento e Reajustes Anuais.

4. PARTICIPAÇÃO

4.1. A partir da publicação na Imprensa Oficial, os interessados poderão solicitar o seu credenciamento mediante o envio da documentação necessária por e-mail, para compras.serel@osasco.sp.gov.br até o final da vigência deste credenciamento, conforme item 15.;

4.2. Os interessados deverão preencher formulário de inscrição, conforme Anexo III do presente Edital;

4.2.1. Os interessados que por qualquer motivo estejam regularmente declarados como idôneos ou punidos com suspensão do direito de contratar com a Administração Pública;

4.2.2. Os interessados inadimplentes com as obrigações assumidas junto ao órgão fiscalizador da classe ou que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelo mesmo, etc.;

4.2.3. Condições de prestação de serviços – que deverá estar de acordo com o Termo de Referência a ser apresentado pela SC;



4.2.4. Fiscalização da prestação de serviços;

4.2.5. Declaração:

- a). Que todas as informações e documentos apresentados são verdadeiros;
- b). Que é o único responsável pelo recolhimento de tributos de qualquer natureza, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes da futura contratação;
- c). Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- d). Estar ciente que não poderá exercer atividade por credenciamento profissional que for servidor público em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;
- e). Que não está em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outra contratação bem como que não está em situação irregular para com o Município de Osasco ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta;
- f). Estar de acordo com os Termos deste Edital de Credenciamento;

4.3. Os interessados poderão inscrever-se em uma ou mais modalidades de qualquer eixo. Havendo inscrição em dois ou mais eixos, será considerada a última realizada, na qual tenha interesse em atuar, mediante entrega do formulário de inscrição referido no item anterior, preenchido e acompanhado dos seguintes documentos:



4.3.1. Cópia simples, legível, da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Levar originais no dia da apresentação dos documentos;

4.3.2. Comprovante de situação cadastral do CPF, que pode ser obtido no "site" da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

4.3.3. Cópia do comprovante de endereço atualizado;

4.3.4. Currículo atualizado e assinado;

4.3.5. Página da carteira profissional com o número do PIS, ou declaração bancária que informe o número do PASEP ou documento que comprove o cadastro do Número de: Inscrição do Trabalhador - NIT (quem não detiver tais inscrições poderá providenciá-las cadastrando-se como autônomo no site da Previdência - www.previdencia.gov.br);

4.3.6. Diplomas ou certificados, que comprovem a formação/escolaridade exigida, conforme o item 8.;

4.3.7. Caso o Diploma ou Certificado tenha sido obtido em instituição estrangeira, faz-se necessário apresentar o original e cópia simples de sua revalidação obtida em universidades ou instituições federais de ensino superior brasileira;

4.3.8. Declarações e documentos que possam demonstrar sua experiência no período de 2016 a 2024;

4.3.9. Proposta de trabalho para os inscritos de acordo com o Anexo IV;

4.3.10. Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento não gera direito subjetivo à sua efetiva contratação, de que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente Edital,



responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto apresentado (Anexo IV);

4.3.11. Para os profissionais que tenham um Conselho e outras entidades de registro e fiscalização do exercício profissional, como os de Esporte ou Educação Física, cópia simples do documento de identificação profissional.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Credenciamento pessoas físicas que conheçam e atendam às disposições contidas neste Edital e que apresentem a documentação exigida e que não sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com profissionais que atuam dentro de qualquer repartição pública do município em que ocorrerá o credenciamento;

5.2. Os membros da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento e os servidores públicos municipais da cidade de Osasco não poderão ser credenciados;

5.3. Os contratados anteriormente por editais iguais ou similares, que apresentaram histórico negativo, ou foram descredenciados em edições anteriores, não poderão participar do presente credenciamento, salvo parecer positivo da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento.

6. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1. O Programa Agita Osasco, através da SEREL deverá, mediante Portaria, constituir comissão própria em número ímpar de participantes com, pelo menos, **dois servidores efetivos**, para avaliação da documentação apresentada pelos candidatos e credenciamento;



6.2. A Secretária de Esportes, Recreação e Lazer encaminhará os formulários de inscrição, acompanhados da documentação de habilitação, para as respectivas Comissões de Avaliação e Credenciamento;

6.3. No período de credenciamento, o interessado que apresentar primeiro as documentações necessárias, conforme o Termo de Referência, terá prioridade em disponibilizar os serviços, até que se encerre os números de vagas;

6.4. A lista contendo a ordem dos futuros credenciados, de acordo com o momento de apresentação da documentação (critério de julgamento), ficará disponível na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO, sendo atualizada sempre que necessário.

7. DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

7.1. São requisitos mínimos do credenciamento:

7.1.1. Ser maior de 18 (dezoito) anos;

7.1.2. Estar com a sua situação regular junto à Receita Federal e o Município de Osasco;

7.1.3. Comprovar escolaridade conforme segue:

7.1.2. Os inscritos para as funções de Oficineiros, deverão ter concluído o Ensino Médio e comprovar:

7.1.3. Registro profissional na área pretendida, no caso das profissões regulamentadas;



7.1.4. Todos os inscritos deverão comprovar experiência documentalmente, por meio de certificados, atestados e/ou declarações de instituições idôneas, em papel timbrado, carimbado e assinado pelo responsável legal;

7.2. Currículo do credenciado levando em conta as atividades desenvolvidas nas áreas de formação;

7.2.1. Proposta de Trabalho, quando o caso;

7.3. A ausência ou irregularidade de qualquer um dos documentos exigidos nos itens 4.3, 7.1, 7.1.3, 7.1.4, impedirá o credenciamento em um primeiro momento, mas poderá, após resolvidas as irregularidades, solicitar o credenciamento por meio de recurso.

8. DO CREDENCIAMENTO

8.1. Serão credenciados apenas os interessados que, cumulativamente, forem considerados aptos em todos os requisitos, que apresentarem a documentação exigida neste edital, que não sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com os profissionais que atuam em qualquer repartição pública do município em que ocorrerá o credenciamento, nos termos do Enunciado nº 13 da Súmula Vinculante do Supremo Tribunal Federal;

8.2. A listagem dos credenciados será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, de acordo com a opção de inscrição: Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros

8.3. Caberá recurso contra a deliberação da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento, que deverá ser dirigido ao Departamento de Recreação da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer do Município de Osasco/SP;



8.4. O prazo para interposição de recurso, sobre a documentação apresentada inicialmente, será de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação da deliberação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO;

8.5. O recurso deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico da SEREL/DAEERL na qual fora realizada a inscrição, como segue: SEREL (e-mail) e DAEERL: recreacaoosasco@gmail.com;

8.6. Interposto o recurso, a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento poderá reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-lo à autoridade superior competente, o Gestor do Programa Agita, devidamente informados, para deliberação. Em qualquer dos casos, no entanto, a decisão será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO;

8.7. Caso a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento reconsidere sua decisão, ou a autoridade superior competente acate o recurso, nova relação dos credenciados será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO;

8.8. Os credenciados serão convocados de acordo com a necessidade da DAEERL, respeitada a ordem de entrega e aprovação das documentações;

8.8.1. Havendo mais de um profissional credenciado na mesma categoria para uma modalidade, a ordem de contratação será determinada por ordem de entrega e aprovação da documentação;

8.9. Decididos os recursos eventualmente interpostos, ou não havendo estes, a autoridade superior competente – homologará a decisão pelo credenciamento, devendo a referida homologação ser publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO;

8.10. O Credenciamento não gerará direito automático à contratação.



9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. As contratações dos Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros, serão celebradas **com fundamento** no artigo 74, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021. ...V - *objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento;*

9.2. Os credenciados serão contratados à medida das necessidades do Programa Agita Osasco, sendo acionados na ordem estabelecida no item 9.;

9.3. Sem prejuízo, possibilita-se que os profissionais credenciados sejam remanejados entre os polos da SEREL e equipamentos públicos de demais secretarias e entidades parceiras de atuação de acordo com a necessidade e o número de inscrições em cada polo;

9.4. O credenciado que declinar da contratação para atuar em algum Evento/Projeto ou Programa perderá a vez, sendo chamado novamente, somente depois de esgotada a lista com os demais credenciados.

9.5. A autorização para as contratações poderá se dar no processo de credenciamento elaborado pelo DAEERL (responsável pelo Programa Agita Osasco), após indicação dos credenciados a serem contratados, apresentação de justificativa para tanto e adoção das medidas contábeis/ orçamentárias/ financeiras pertinentes;

9.6. A formalização da contratação individual (assinatura de eventual termo de contrato ou retirada de nota de empenho), contudo, deverá se dar em processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, devendo ser precedida da apresentação e juntada aos autos dos seguintes documentos, preferencialmente, em PDF:



9.7. Comprovante de situação cadastral do CPF, poderá ser obtido no "site" da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

9.8. Comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de Osasco no tocante aos tributos mobiliários. Caso não esteja cadastrado como contribuinte no Município de Osasco, deverá ser apresentada declaração, devidamente assinada, sob as penas da lei, de não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Osasco;

9.9. Declaração, sob as penas da lei, de que não é funcionário público municipal, e de que não possui impedimento legal para contratar com o Município de Osasco (Anexo V);

9.10. Declaração de disponibilidade para trabalhar, participar das reuniões de organização e de formação nos dias e horários informados pelas unidades contratantes (Anexo V);

9.11. O contrato deverá conter a identificação de Conta Bancária – Banco;

9.12. O contrato deverá conter o cronograma de execução das atividades a serem desenvolvidas;

9.13. Fica vedada a subcontratação da execução do (s) serviço (s) objeto (s) do contrato;

9.14. A contratação não gera vínculo empregatício de qualquer gênero entre a Municipalidade e o Contratado.



10. DO DESCREDENCIAMENTO

10.1. O credenciamento poderá ocorrer:

10.1.1. Por parte do Credenciado, mediante notificação escrita, a qualquer tempo, dirigida ao DAEERL, que deliberará no prazo máximo de 5 (cinco dias úteis):

10.1.2. O pedido de credenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos formalizados, nos termos do parágrafo único do art. 67 do Decreto nº 62.100/2022;

10.1.3. Por parte da SEREL, por intermédio do DAEERL, nas hipóteses de rescisão contratual unilateral.

10.1.4. Por parte da SEREL representada pela DAEERL, na hipótese de não comparecimento às reuniões de organização e planejamento, promovidas pelo Programa Agita Osasco e na hipótese de declinar pela segunda vez consecutiva de chamamento para contratação. Essas hipóteses devem ser comunicadas por escrito ao DAEERL.

10.1.5. Por parte da SEREL, por intermédio do ao DAEERL, na hipótese do descumprimento das atribuições e cronograma das atividades a serem desenvolvidas e estabelecidas no ato da contratação, nos termos deste edital e do contrato;

10.1.6. Pelo o DAEERL ou por provocação da SEREL, na hipótese de qualquer irregularidade, devendo ser submetida pela DAEERL à Comissão de avaliação competente.



11. DAS PENALIDADES

11.1. No caso de não cumprimento das cláusulas contratuais, a SEREL poderá, com a garantia de defesa prévia, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

11.1.1. Em caso de atrasos injustificados de até 20 (vinte) minutos depois da hora marcada para o início das atividades diárias, o contratado estará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor devido por dia de atividade;

11.1.2. Em caso de atraso superior a 20 (vinte) minutos será considerada inexecução parcial cuja penalidade aplicada será multa de 10% (dez por cento) sobre o valor devido por dia de atividade;

11.1.3. No caso de rescisão do contrato por culpa ou dolo do contratado, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do contrato ainda não executada;

11.1.3.1 Em situações de acidente, doença ou evento similar que impeça à continuidade do cumprimento do contrato e que justifique a rescisão por parte do contratado, não haverá aplicação da multa pela Comissão de Avaliação e Credenciamento da SEREL.

11.2. As penalidades tratadas neste item, serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais;

11.3. O procedimento a ser observado para aplicação de penalidades será aquele previsto no art. 145 e seguintes do Decreto Municipal nº 62.100/2022, bem assim o estabelecido na Lei Federal nº 14.133 e alterações posteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



12. DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

12.1.1. Por inadimplência de suas cláusulas;

12.1.2. Em caso de irregularidades dos documentos apresentados;

12.1.3. Quando comprovado incapacidade técnica do contratado ou a inidoneidade do contratado por parte do contratante;

12.1.4. Atraso injustificado na execução dos serviços, a critério do DAEERL;

12.1.5. Paralisação dos serviços sem justa causa;

12.1.6. Por determinação judicial;

12.1.7. Por mútuo acordo mediante comunicação com antecedência de 20 dias do início das Atividades;

12.1.8. Para os contratados por falta de no mínimo 15 inscritos em cada atividade;

13. DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização da execução do objeto deste Credenciamento será detalhada no item 14 do Termo de Referência.

13.2. Acompanhamento será feito pela CONTRATANTE, que designará gestores dos contratos e membros da Comissão de Avaliação e Credenciamento para verificar a conformidade com as exigências do Edital.



14. PRAZOS E VIGÊNCIA

14.1. O Credenciamento terá **vigência por 02 (dois) anos**, a contar da publicação do ato homologatório expedido pela autoridade superior competente na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual lapso de tempo;

14.2. Durante o período de vigência do credenciamento, será permitido o credenciamento de novos profissionais, que serão analisados pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento;

14.2.1. Caberá a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento, deliberar sobre o credenciamento de novo profissional;

14.2.3. Realizado o credenciamento de novo profissional, será feita uma atualização na listagem dos credenciados com a ordem de contratação e será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO;

14.2.4. Os contratos firmados em decorrência do Credenciamento, para prestação efetiva dos serviços, terão vigência de até 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota de Empenho;

15. ANEXOS

15.1. Anexo I: Regulamento.

15.2. Anexo II: Termo de Referência.

15.3. Anexo III: Ficha de Inscrição.

15.4. Anexo IV: Proposta de Trabalho.

15.5. Anexo V: Declaração de informações contratuais.

15.6. Anexo VI – Minuta (Termo de Contrato).



15.6. Anexo VII – Termo de Ciência e de Notificação.

15.6. Anexo VIII – Termo de Recebimento Definitivo.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O ato de inscrição implica a sujeição às condições estabelecidas neste Edital;

16.2. Ficam revogados os Editais nº 06/2020, prorrogado por dois anos, DOC 20/08/2022, e nº 07/2022, DOC 09/11/2022. (Ex. Prefeitura de São Paulo)

16.3. O profissional contratado autoriza a SEREL a utilizar, nas redes sociais do governo municipal, sua imagem e voz para fins educacionais, sendo elas captadas por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens, videoconferências, entrevistas, ou outras ações, em caráter total, definitivo e gratuito, não podendo reclamar direitos conexos.

16.4. Fica eleito, desde logo, o foro da comarca da cidade de Osasco para dirimir eventuais questões decorrentes deste Edital.

16.5. A Secretaria Esportes, Recreação e Lazer, por intermédio do DAEERL, apreciará e resolverá os casos omissos.

Osasco, 12 de junho de 2024.

Thiago Borges Batista
Secretário de Esporte, Recreação e Lazer



ANEXO I - REGULAMENTO

I. OBJETIVO

O presente regulamento tem como objetivo estabelecer as diretrizes para o credenciamento de profissionais de Educação Física e Oficineiros interessados em participar de projetos e ações promovidos pela Secretaria de Esportes.

II. INSCRIÇÕES

As inscrições para o credenciamento deverão ser realizadas exclusivamente por meio do site oficial da Secretaria de Esportes.

Os interessados deverão preencher o formulário de inscrição disponível no site, apresentando os documentos exigidos no edital, tais como comprovante de formação na área, certificados de capacitações e experiências anteriores.

III. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Não haverá comissão julgadora para este credenciamento, cabendo ao gestor/fiscalizador da Secretaria de Esportes a responsabilidade de analisar os documentos e selecionar os profissionais mais adequados para os projetos em questão.

Serão considerados como critérios de seleção a formação acadêmica na área de Educação Física, experiência comprovada em projetos esportivos e capacidade de desenvolver e ministrar oficinas de forma criativa e dinâmica.

IV. DIVULGAÇÃO DOS SELECIONADOS

Os profissionais selecionados serão divulgados no site oficial da Secretaria de Esportes, bem como por e-mail ou telefone, conforme as informações fornecidas no momento da inscrição.

Os profissionais que não forem selecionados também serão informados sobre sua situação, podendo concorrer em futuros editais de credenciamento.



V. DISPOSIÇÕES FINAIS

A participação no credenciamento não garante a contratação dos profissionais selecionados, sendo esta decisão exclusiva da Secretaria de Esportes conforme a demanda e disponibilidade de recursos.

Os profissionais credenciados deverão assinar um termo de compromisso e estar em conformidade com as normas e regulamentos estabelecidos pela Secretaria de Esportes durante a execução dos projetos.

Este regulamento poderá ser alterado a qualquer momento pela Secretaria de Esportes, sendo de responsabilidade dos interessados consultar as atualizações no site oficial.



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

Ref.: Processo Administrativo nº 1541/2024 e Edital de Credenciamento N.º 01/2024 - INSTRUTORES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, PROFISSIONAIS DE ATIVIDADES RECREATIVAS, PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA E OFICINEIROS.

JUSTIFICATIVA

A realização deste credenciamento está em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, que regula as contratações públicas. Esta legislação permite e orienta o processo de credenciamento, garantindo transparência, imparcialidade e legalidade na seleção de profissionais qualificados para atender às demandas municipais.

Osasco é um município que valoriza a prática esportiva, a recreação e a educação como pilares para o desenvolvimento social e qualidade de vida da sua população. As atividades esportivas e recreativas são fundamentais para: Incentivar práticas saudáveis e atividades físicas que contribuem para a prevenção de doenças e melhoria da qualidade de vida.

Proporcionar oportunidades para todas as faixas etárias e grupos sociais, incluindo pessoas com deficiência, promovendo a inclusão e integração social.

Complementar o processo educacional através de atividades físicas e recreativas que promovem disciplina, trabalho em equipe e habilidades socioemocionais.

Para alcançar os objetivos supracitados, é essencial contar com profissionais qualificados e especializados. A diversidade das atividades oferecidas pela SEREL, como danças, artes marciais, práticas esportivas, ginástica e oficinas, exige um corpo técnico capacitado, dinâmico e comprometido.

O credenciamento permitirá selecionar profissionais com competências específicas para cada modalidade, assegurando a qualidade das atividades oferecidas.

O processo de credenciamento proporciona uma gestão eficiente e transparente dos recursos públicos. A seleção de profissionais por meio de critérios claros e objetivos, definidos no edital, garante que as contratações sejam realizadas de maneira justa e equitativa. Além disso, permite uma melhor gestão dos contratos, monitorando o cumprimento das obrigações e a qualidade dos serviços prestados.

O credenciamento dos profissionais permitirá à SEREL expandir e fortalecer suas ações e programas. Através de parcerias com profissionais capacitados, será possível realizar eventos, projetos e atividades contínuas que atendam às necessidades da população, fomentando a cultura, o esporte, o turismo e o lazer no município de Osasco.



Este credenciamento também visa valorizar os profissionais da área, proporcionando-lhes oportunidades de trabalho e desenvolvimento profissional. Ao contratar profissionais qualificados, o município contribui para o fortalecimento da economia local e o desenvolvimento sustentável da comunidade.

O Edital de Credenciamento N.º 01/2024 é uma iniciativa fundamental para assegurar que a população de Osasco tenha acesso a atividades esportivas, recreativas e educativas de alta qualidade. Este processo de credenciamento, alinhado com as diretrizes legais e administrativas, visa promover a saúde, inclusão social e desenvolvimento integral dos cidadãos, contribuindo para uma sociedade mais saudável, justa e educada.

Por estas razões, justifica-se a necessidade e a importância da abertura deste edital, convidando todos os interessados que atendam aos requisitos estabelecidos a participarem deste processo de credenciamento, contribuindo para o fortalecimento das ações da SEREL e o bem-estar da população de Osasco.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência visa credenciar Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros, pessoa física e jurídica, para atender a programação de ações/eventos apoiados e/ou realizados pela Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer (SEREL), fomentando iniciativas e ações esportivas, ginásticas e práticas físicas de promoção de bem estar e saúde, dentre outras atividades que envolvam cultura, esporte, turismo e lazer no âmbito desta Pasta, de acordo com as atribuições especificadas no item 2 deste Termo.

Cód. Item	Descrição do Item	Unidade de Medida	Quantidade	R\$ Unitário	R\$ Total
7.04.24.0003-9	Profissionais de Atividades Recreativas e Educação Física, por hora efetivamente realizada, podendo chegar até 15	Hora Aula	9.600	41,67	400.032,00



	horas semanais				
7.04.24.0004-7	Profissionais de Educação Física (Pilates, Manter Dance, Ginástica Artística e Rítmicas), por hora efetivamente realizada, podendo chegar até 15 horas semanais	Hora Aula	12.800	50,00	640.000,00
7.04.24.0005-5	Oficineiros, por hora efetivamente realizada, podendo chegar até 15 horas semanais	Hora Aula	9.600	33,34	320.064,00
				TOTAL	1.360.096,00

2. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO E SUAS ATRIBUIÇÕES

2.1. São atribuições dos Profissionais de Atividades Recreativas:

2.1.1. Criar, planejar, preparar e organizar diferentes tipos de atividades compatíveis com todas as faixas etárias, de acordo com o espaço físico existentes



nos polos a serem ocupados, tais como: atividades físicas, nos eixos Danças, Artes Marciais, Práticas Esportivas e Ginástica/Expressão Corporal;

2.1.2. Realizar o planejamento das atividades valorizando as experiências trazidas pelo público alvo articulando com a proposta pedagógica recreativa e esportiva de modo a possibilitar o pleno aproveitamento das atividades desenvolvidas;

2.1.3. Cumprir o cronograma acordado pelo Departamento de Atividades Educacionais Esportivas, Recreação e Lazer (DAEERL) no ato da contratação;

2.1.4. Executar atividades de orientação, organização, estímulo com a finalidade do bem-estar, buscando a qualidade de vida;

2.1.5. Comprometer-se com as tarefas desenvolvidas com assiduidade, pontualidade, responsabilidade e zelo;

2.1.6. Ter ciência e receber uma cópia da ficha individual dos praticantes/participantes que foi preenchida no momento da inscrição pelo responsável, destacando as suas especificidades;

2.1.7. Manter em condições adequadas de uso os equipamentos e materiais para as atividades;

2.1.8. Pesquisar, definir e requisitar com antecedência, ao coordenador de polos materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades;

2.1.9. Auxiliar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais e equipamentos a serem utilizados nas atividades previstas, zelando pela conservação destes;

2.1.10. Auxiliar na locomoção e posicionamento dos grupos da melhor idade nos diferentes ambientes onde se desenvolvem as atividades;



2.1.11. Deverá ser respeitada a proporção em relação ao quantitativo de praticantes durante a execução das atividades, promovendo segurança e qualidade do serviço;

2.1.12. Participar das atividades de planejamento e devolutivas, quando solicitado, pois, está assegurado o período de formação equivalente a 10% da carga horária contratada no mês;

Parágrafo Único: Os Profissionais de Atividades Recreativas deverão ser dinâmicos, proativos, comunicativos, observadores, mediadores, saber respeitar as diferenças e tratar com urbanidade os profissionais envolvidos e públicos em geral.

2.2. São atribuições dos profissionais de Educação Física:

2.2.1. Criar, planejar, preparar e organizar diferentes tipos de atividades compatíveis com todas as faixas etárias, de acordo com o espaço físico existentes nos polos a serem ocupados, tais como: atividades físicas, nos eixos Danças, Artes Marciais, Práticas Esportivas e Ginástica/Expressão Corporal;

2.2.2. Realizar o planejamento das atividades valorizando as experiências trazidas pelo público alvo articulando com a proposta pedagógica recreativa e esportiva de modo a possibilitar o pleno aproveitamento das atividades desenvolvidas;

2.2.3. Cumprir o cronograma acordado pelo (DAEERL) no ato da contratação;

2.2.4. Executar atividades de orientação, organização, estímulo com a finalidade do bem-estar, buscando a qualidade de vida;

2.2.5. Comprometer-se com as tarefas desenvolvidas com assiduidade, pontualidade, responsabilidade e zelo;



2.2.6. Ter ciência e receber uma cópia da ficha individual dos praticantes/participantes que foi preenchida no momento da inscrição pelo responsável, destacando as suas especificidades;

2.2.7. Manter em condições adequadas de uso os equipamentos e materiais para as atividades;

2.2.8. Pesquisar, definir e requisitar com antecedência, ao coordenador de polos materiais e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades;

2.2.9. Auxiliar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais e equipamentos a serem utilizados nas atividades previstas, zelando pela conservação destes;

2.2.10. Auxiliar na locomoção e posicionamento dos grupos da melhor idade nos diferentes ambientes onde se desenvolvem as atividades;

2.2.11. Deverá ser respeitada a proporção em relação ao quantitativo de praticantes durante a execução das atividades, promovendo segurança e qualidade do serviço;

2.2.12. Participar das atividades de planejamento e devolutivas, quando solicitado, pois, está assegurado o período de formação equivalente a 10% da carga horária contratada no mês;

Parágrafo Único: Os Profissionais de Educação Física, deverão ser dinâmicos, proativos, comunicativos, observadores, mediadores, saber respeitar as diferenças e tratar com urbanidade os profissionais envolvidos e públicos em geral.

2.3. São atribuições dos Oficineiros:



2.3.1. Realizar o planejamento das oficinas, desenvolvendo integralmente os conteúdos e atividades planejadas com duração de 1 (uma) hora;

2.3.2. Garantir que as atividades respeitem a inclusão às pessoas com deficiência, adaptando as ações para que todos consigam realizá-las, atendendo a faixa etária e limite de vagas da turma;

2.3.3. Cumprir o cronograma acordado no DAEERL no ato da contratação;

2.3.4. Registrar a frequência, a cada oficina realizada, dos participantes inscritos;

2.3.5. Participar de reuniões com os responsáveis pela coordenação das oficinas dos polos de atendimento;

2.3.6. Monitorar e avaliar o desempenho dos participantes inscritos;

2.3.7. Desenvolver oficinas com conteúdo teóricos e práticos;

2.3.8. Participar das atividades de formação, quando solicitado, pois, está assegurado o período de formação equivalente a 10% da carga horária contratada no mês;

2.3.9. Prezar pelo bom manuseio do material utilizado nas atividades, assim como pelo recolhimento e acondicionamento deste;

2.3.10. Atuar com ética e profissionalismo;

2.3.11. Introduzir novas abordagens nas diferentes linguagens propostas, em consonância com a demanda atual da área;

2.3.12. Participar de ações promovidas pelos DAEERL e Secretarias Parceiras do âmbito transversal, de acordo com convocações realizadas pela SEREL;



2.4. Os contratados atuarão nas seguintes áreas:

2.4.1. São atribuições dos Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros de acordo com os blocos e suas modalidades seguem nos anexos I e II.

3. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE

3.1. Elaboração do Edital: Criar um edital, detalhando os requisitos, critérios de seleção, prazos e condições de participação;

3.2. Recebimento e Análise das Propostas: O Credenciante deve garantir que as propostas sejam recebidas dentro do prazo estipulado e em conformidade com as condições do edital;

3.3. Análise técnica: As propostas serão avaliadas de acordo com os critérios estabelecidos no edital, assegurando a imparcialidade e a legalidade do processo;

3.4. Habilitação dos Participantes: Verificação da documentação: O Credenciante definirá a comissão para avaliação, para verificar a documentação apresentada pelos participantes para assegurar que atendem aos requisitos estabelecidos;

3.5. Transparência na habilitação: A lista de habilitados e inabilitados deve ser divulgada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, permitindo que os participantes conheçam o resultado da avaliação;

3.6. Formalização do credenciamento: Após a seleção, o Credenciante deve formalizar o credenciamento dos aprovados, garantindo que todos os procedimentos legais e contratuais sejam seguidos;

3.7. Gestão dos contratos: O Credenciante é responsável por gerir os contratos firmados, fiscalizando o cumprimento das obrigações assumidas pelos credenciados.



4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O contratado receberá de acordo com o que segue:

4.1.1. Profissionais de Atividades Recreativas e Educação Física, o valor de R\$ 41,67 (quarenta e um reais e sessenta e sete centavos) por hora efetivamente realizada, podendo chegar até 15 horas semanais;

4.1.2. Profissionais de Educação Física (Pilates, Manter Dance, Ginástica Artística e Rítmicas), o valor de R\$ 50,00 (cinquenta e um reais) por hora efetivamente realizada, podendo chegar até 15 horas semanais;

4.1.3. Oficineiros, o valor de R\$ 33,34 (trinta e três reais e trinta e quatro centavos) por hora efetivamente realizada, podendo chegar até 15 horas semanais;

4.2. Estes valores abrangem todos os custos e despesas diretas (abrangem-se também alimentação, equipamentos, materiais esportivos e transporte) ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for;

4.3. Sobre o valor a ser recebido incidirão descontos previstos por Lei (INSS e IR);

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de 29 (vinte e nove) dias corridos (não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos apresentados contenham erros), após o ateste do Recibo, que ocorrerá, a liquidação será executada mediante apresentação de solicitação de pagamento à SEREL, a ser apresentada após o último dia de cada mês, acompanhada de recibo e atestado (s) de execução do (s) serviços (s), emitido (s) por funcionário responsável pelo acompanhamento da (s) atividade (s) realizada (s);

4.5. Sendo efetivadas as contratações derivadas deste credenciamento, poderão ser oneradas as **dotações 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113 e 2114**



- Ações do Programa Agita Osasco - Eventos Educacionais, Culturais e Esportivos em equipamentos públicos para a cobertura dos custos ou de dotação específica de acordo com a característica do Programa;

4.6. Anualmente poderão ocorrer, com base no índice IPC/FIPE reajustes na remuneração dos contratados;

4.6.1. A aplicação do reajuste implicará a revisão dos Anexos - Termo de Contrato e Nota de empenho, que será republicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO;

4.6.2. Os valores permanecerão fixos e irredutíveis pelo período da contratação.

5. PARTICIPAÇÃO

5.1. A partir da publicação na Imprensa Oficial, os interessados poderão solicitar o seu credenciamento mediante o envio da documentação necessária por e-mail, para compras.serel@osasco.sp.gov.br até o final da vigência deste credenciamento, conforme item 15.;

5.2. Os interessados deverão preencher formulário de inscrição, conforme Anexo III do presente Edital;

5.2.1. Os interessados que por qualquer motivo estejam regularmente declarados como idôneos ou punidos com suspensão do direito de contratar com a Administração Pública;

5.2.2. Os interessados inadimplentes com as obrigações assumidas junto ao órgão fiscalizador da classe ou que possuam qualquer nota desabonadora emitida pelo mesmo, etc.;

5.2.3. Condições de prestação de serviços – que deverá estar de acordo com o Termo de Referência a ser apresentado pela SC;



5.2.4. Fiscalização da prestação de serviços;

5.2.5. Declaração:

- a). Que todas as informações e documentos apresentados são verdadeiros;
- b). Que é o único responsável pelo recolhimento de tributos de qualquer natureza, incluindo encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes da futura contratação;
- c). Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- d). Estar ciente que não poderá exercer atividade por credenciamento profissional que for servidor público em exercício de mandato eletivo ou com registro oficial de candidatura para qualquer desses cargos;
- e). Que não está em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outra contratação bem como que não está em situação irregular para com o Município de Osasco ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta;
- f). Estar de acordo com os Termos deste Edital de Credenciamento;

5.3. Os interessados poderão inscrever-se em uma ou mais modalidades de qualquer eixo. Havendo inscrição em dois ou mais eixos, será considerada a última realizada, na qual tenha interesse em atuar, mediante entrega do formulário de inscrição referido no item anterior, preenchido e acompanhado dos seguintes documentos:



5.3.1. Cópia simples, legível, da Carteira de Identidade e do Cadastro de Pessoa Física (CPF). Levar originais no dia da apresentação dos documentos;

5.3.2. Comprovante de situação cadastral do CPF, que pode ser obtido no "site" da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);

5.3.3. Cópia do comprovante de endereço atualizado;

5.3.4. Currículo atualizado e assinado;

5.3.5. Página da carteira profissional com o número do PIS, ou declaração bancária que informe o número do PASEP ou documento que comprove o cadastro do Número de: Inscrição do Trabalhador - NIT (quem não detiver tais inscrições poderá providenciá-las cadastrando-se como autônomo no site da Previdência - www.previdencia.gov.br);

5.3.6. Diplomas ou certificados, que comprovem a formação/escolaridade exigida, conforme o item 8.;

5.3.7. Caso o Diploma ou Certificado tenha sido obtido em instituição estrangeira, faz-se necessário apresentar o original e cópia simples de sua revalidação obtida em universidades ou instituições federais de ensino superior brasileira;

5.3.8. Declarações e documentos que possam demonstrar sua experiência no período de 2016 a 2024;

5.3.9. Proposta de trabalho para os inscritos de acordo com o Anexo IV;

5.3.10. Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento não gera direito subjetivo à sua efetiva contratação, de que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente Edital,



responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto apresentado (Anexo IV);

5.3.11. Para os profissionais que tenham um Conselho e outras entidades de registro e fiscalização do exercício profissional, como os de Esporte ou Educação Física, cópia simples do documento de identificação profissional.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.

6.1. Poderão participar deste Credenciamento pessoas físicas que conheçam e atendam às disposições contidas neste Edital e que apresentem a documentação exigida e que não sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com profissionais que atuam dentro de qualquer repartição pública do município em que ocorrerá o credenciamento;

6.2. Os membros da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento e os servidores públicos municipais da cidade de Osasco não poderão ser credenciados;

6.3. Os contratados anteriormente por editais iguais ou similares, que apresentaram histórico negativo, ou foram descredenciados em edições anteriores, não poderão participar do presente credenciamento, salvo parecer positivo da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. O Programa Agita Osasco, através da SEREL deverá, mediante Portaria, constituir comissão própria em número ímpar de participantes com, pelo menos, **dois servidores efetivos**, para avaliação da documentação apresentada pelos candidatos e credenciamento;

7.2. A Secretária de Esportes, Recreação e Lazer encaminhará os formulários de inscrição, acompanhados da documentação de habilitação, para as respectivas Comissões de Avaliação e Credenciamento;



7.3. No período de credenciamento, o interessado que apresentar primeiro as documentações necessárias, conforme o Termo de Referência, terá prioridade em disponibilizar os serviços, até que se encerre os números de vagas;

7.4. A lista contendo a ordem dos futuros credenciados, de acordo com o momento de apresentação da documentação (critério de julgamento), ficará disponível na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO, sendo atualizada sempre que necessário.

8. DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO.

8.1. São requisitos mínimos do credenciamento:

8.1.1. Ser maior de 18 (dezoito) anos;

8.1.2. Estar com a sua situação regular junto à Receita Federal e o Município de Osasco;

8.1.3. Comprovar escolaridade conforme segue:

8.1.2. Os inscritos para as funções de Oficineiros, deverão ter concluído o Ensino Médio e comprovar:

8.1.3. Registro profissional na área pretendida, no caso das profissões regulamentadas;

8.1.4. Todos os inscritos deverão comprovar experiência documentalmente, por meio de certificados, atestados e/ou declarações de instituições idôneas, em papel timbrado, carimbado e assinado pelo responsável legal;

8.2. Currículo do credenciado levando em conta as atividades desenvolvidas nas áreas de formação;



8.2.1. Proposta de Trabalho, quando o caso;

8.3. A ausência ou irregularidade de qualquer um dos documentos exigidos nos itens 4.3, 7.1, 7.1.3, 7.1.4, impedirá o credenciamento em um primeiro momento, mas poderá, após resolvidas as irregularidades, solicitar o credenciamento por meio de recurso.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. Serão credenciados apenas os interessados que, cumulativamente, forem considerados aptos em todos os requisitos, que apresentarem a documentação exigida neste edital, que não sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, com os profissionais que atuam em qualquer repartição pública do município em que ocorrerá o credenciamento, nos termos do Enunciado nº 13 da Súmula Vinculante do Supremo Tribunal Federal;

9.2. A listagem dos credenciados será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, de acordo com a opção de inscrição: Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros

9.3. Caberá recurso contra a deliberação da Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento, que deverá ser dirigido ao Departamento de Recreação da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer do Município de Osasco/SP;

9.4. O prazo para interposição de recurso, sobre a documentação apresentada inicialmente, será de 03 (três) dias úteis, a contar da data da publicação da deliberação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO;

9.5. O recurso deverá ser encaminhado para o endereço eletrônico da SEREL/DAEERL na qual fora realizada a inscrição, como segue: SEREL (e-mail) e DAEERL: recreacaoosasco@gmail.com;



9.6. Interposto o recurso, a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento poderá reconsiderar sua decisão, ou encaminhá-lo à autoridade superior competente, o Gestor do Programa Agita, devidamente informados, para deliberação. Em qualquer dos casos, no entanto, a decisão será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO;

9.7. Caso a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento reconsidere sua decisão, ou a autoridade superior competente acate o recurso, nova relação dos credenciados será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO;

9.8. Os credenciados serão convocados de acordo com a necessidade da DAEERL, respeitada a ordem de entrega e aprovação das documentações;

9.8.1. Havendo mais de um profissional credenciado na mesma categoria para uma modalidade, a ordem de contratação será determinada por ordem de entrega e aprovação da documentação;

9.9. Decididos os recursos eventualmente interpostos, ou não havendo estes, a autoridade superior competente – homologará a decisão pelo credenciamento, devendo a referida homologação ser publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO;

9.10. O Credenciamento não gerará direito automático à contratação.



10. DA CONTRATAÇÃO

10.1. As contratações dos Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros, serão celebradas **com fundamento** no artigo 74, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021. ...V - *objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento*;

10.2. Os credenciados serão contratados à medida das necessidades do Programa Agita Osasco, sendo acionados na ordem estabelecida no item 9.;

10.3. Sem prejuízo, possibilita-se que os profissionais credenciados sejam remanejados entre os polos da SEREL e equipamentos públicos de demais secretarias e entidades parceiras de atuação de acordo com a necessidade e o número de inscrições em cada polo;

10.4. O credenciado que declinar da contratação para atuar em algum Evento/Projeto ou Programa perderá a vez, sendo chamado novamente, somente depois de esgotada a lista com os demais credenciados.

10.5. A autorização para as contratações poderá se dar no processo de credenciamento elaborado pelo DAEERL (responsável pelo Programa Agita Osasco), após indicação dos credenciados a serem contratados, apresentação de justificativa para tanto e adoção das medidas contábeis/ orçamentárias/ financeiras pertinentes;

10.6. A formalização da contratação individual (assinatura de eventual termo de contrato ou retirada de nota de empenho), contudo, deverá se dar em processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, devendo ser precedida da apresentação e juntada aos autos dos seguintes documentos, preferencialmente, em PDF:

10.7. Comprovante de situação cadastral do CPF, poderá ser obtido no "site" da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);



10.8.1. Comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de Osasco no tocante aos tributos mobiliários. Caso não esteja cadastrado como contribuinte no Município de Osasco, deverá ser apresentada declaração, devidamente assinada, sob as penas da lei, de não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Osasco;

10.8.2. Declaração, sob as penas da lei, de que não é funcionário público municipal, e de que não possui impedimento legal para contratar com o Município de Osasco (Anexo V);

10.8.3. Declaração de disponibilidade para trabalhar, participar das reuniões de organização e de formação nos dias e horários informados pelas unidades contratantes (Anexo V);

10.8.4. O contrato deverá conter a identificação de Conta Bancária – Banco;

10.9. O contrato deverá conter o cronograma de execução das atividades a serem desenvolvidas;

10.10. Fica vedada a subcontratação da execução do (s) serviço (s) objeto (s) do contrato;

10.11. A contratação não gera vínculo empregatício de qualquer gênero entre a Municipalidade e o Contratado.

11. DO DESCREDENCIAMENTO

11.1. O credenciamento poderá ocorrer:

11.1.1. Por parte do Credenciado, mediante notificação escrita, a qualquer tempo, dirigida ao DAEERL, que deliberará no prazo máximo de 5 (cinco dias úteis):



11.1.2. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos formalizados, nos termos do parágrafo único do art. 67 do Decreto nº 62.100/2022;

11.1.3. Por parte da SEREL, por intermédio do DAEERL, nas hipóteses de rescisão contratual unilateral.

11.1.4. Por parte da SEREL representada pela DAEERL, na hipótese de não comparecimento às reuniões de organização e planejamento, promovidas pelo Programa Agita Osasco e na hipótese de declinar pela segunda vez consecutiva de chamamento para contratação. Essas hipóteses devem ser comunicadas por escrito ao DAEERL.

11.1.5. Por parte da SEREL, por intermédio do ao DAEERL, na hipótese do descumprimento das atribuições e cronograma das atividades a serem desenvolvidas e estabelecidas no ato da contratação, nos termos deste edital e do contrato;

11.1.6. Pelo o DAEERL ou por provocação da SEREL, na hipótese de qualquer irregularidade, devendo ser submetida pela DAEERL à Comissão de avaliação competente.

12. DAS PENALIDADES

12.1. No caso de não cumprimento das cláusulas contratuais, a SEREL poderá, com a garantia de defesa prévia, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

12.1.1. Em caso de atrasos injustificados de até 20 (vinte) minutos depois da hora marcada para o início das atividades diárias, o contratado estará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor devido por dia de atividade;

12.1.2. Em caso de atraso superior a 20 (vinte) minutos será considerada inexecução parcial cuja penalidade aplicada será multa de 10% (dez por cento) sobre o valor devido por dia de atividade;



12.1.3. No caso de rescisão do contrato por culpa ou dolo do contratado, será aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do contrato ainda não executada;

12.1.3.1 Em situações de acidente, doença ou evento similar que impeça à continuidade do cumprimento do contrato e que justifique a rescisão por parte do contratado, não haverá aplicação da multa pela Comissão de Avaliação e Credenciamento da SEREL.

12.2. As penalidades tratadas neste item, serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na legislação que rege a matéria. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais;

12.3. O procedimento a ser observado para aplicação de penalidades será aquele previsto no art. 145 e seguintes do Decreto Municipal nº 62.100/2022, bem assim o estabelecido na Lei Federal nº 14.133 e alterações posteriores, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13. DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

13.1.1. Por inadimplência de suas cláusulas;

13.1.2. Em caso de irregularidades dos documentos apresentados;

13.1.3. Quando comprovado incapacidade técnica do contratado ou a inidoneidade do contratado por parte do contratante;

13.1.4. Atraso injustificado na execução dos serviços, a critério do DAEERL;

13.1.5. Paralisação dos serviços sem justa causa;



13.1.6. Por determinação judicial;

13.1.7. Por mútuo acordo mediante comunicação com antecedência de 20 dias do início das Atividades;

13.1.8. Para os contratados por falta de no mínimo 15 inscritos em cada atividade;

13.1.9. Outras formas previstas em lei.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A execução do objeto deste Credenciamento será acompanhada pela CONTRATANTE, a qual designará como gestores dos contratos os servidores abaixo:

a). Titular: Servidor **Paulo Egídio dos Santos**, matrícula de n.º **184.488**;

b). Suplente: Servidora **Rosemeire Felipe dos Santos Almeida**, matrícula de n.º **200.346**

14.2. A execução do objeto deste Credenciamento será acompanhada pela CONTRATANTE, a qual designará como parte da Comissão de Avaliação e Credenciamento, os seguintes servidores, que vão proceder com a conferência dos documentos e da proposta, no caso dos Oficineiros, certificando-se do atendimento às exigências especificadas neste Edital:

a). Servidor **Mônica Araújo**, matrícula de n.º **96800**;

b). Servidor **Cleiton Santos de Castro**, matrícula de n.º **184440**;

c). Servidor **Nilson da Silveira**, matrícula de n.º **36035**,



15. PRAZOS E VIGÊNCIA

15.1. O Credenciamento terá **vigência por 02 (dois) anos**, a contar da publicação do ato homologatório expedido pela autoridade superior competente na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual lapso de tempo;

15.2. Durante o período de vigência do credenciamento, será permitido o credenciamento de novos profissionais, que serão analisados pela Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento;

15.2.1. Caberá a Comissão Especial de Avaliação e Credenciamento, deliberar sobre o credenciamento de novo profissional;

15.2.3. Realizado o credenciamento de novo profissional, será feita uma atualização na listagem dos credenciados com a ordem de contratação e será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO;

15.2.4. Os contratos firmados em decorrência do Credenciamento, para prestação efetiva dos serviços, terão vigência de até 06 (seis) meses, a contar da data de emissão da Nota de Empenho;

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. O ato de inscrição implica a sujeição às condições estabelecidas neste Edital;

16.2. Ficam revogados os Editais nº 06/2020, prorrogado por dois anos, DOC 20/08/2022, e nº 07/2022, DOC 09/11/2022. (Ex. Prefeitura de São Paulo)

16.3. O profissional contratado autoriza a SEREL a utilizar, nas redes sociais do governo municipal, sua imagem e voz para fins educacionais, sendo elas captadas por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens, videoconferências,



entrevistas, ou outras ações, em caráter total, definitivo e gratuito, não podendo reclamar direitos conexos.

16.4. Fica eleito, desde logo, o foro da comarca da cidade de Osasco para dirimir eventuais questões decorrentes deste Edital.

16.5. A Secretaria Esportes, Recreação e Lazer, por intermédio do DAEERL, apreciará e resolverá os casos omissos.

Osasco, 12 de junho de 2024.

Thiago Borges Batista
Secretário de Esporte, Recreação e Lazer



FICHA DE INSCRIÇÃO

Ficha de inscrição de Credenciamento dos, Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros para atuarem no Programa Agita Osasco da Secretaria Esportes, Recreação e Lazer (Atividades dos eixos: I Dança; II Artes Marciais; III Práticas Esportivas; IV Ginástica/Expressão Corporal) nas atribuições especificadas no Edital de Credenciamento SME nº XX/2024.

O período de realização das atividades relacionadas acima e a sua forma de atuação são fixados conforme publicações no Diário Oficial da Cidade.

ANEXO EDITAL CREDENCIAMENTO 05/2024

Nome completo:

Email:

Data de Nascimento

Telefone fixo: () Telefone celular: ()

Endereço:

Município: Bairro:

CEP:

Ponto de referência:

RG: Órgão Emissor:

CPF: PIS/ PASEP:

Banco do Brasil Agência: Conta corrente:

NIT:

CREF:

DRT:

ZIN:



ESCOLARIDADE

Superior completo ()

Superior em andamento ()

Curso Técnico ()

Ensino médio completo ()

Curso:

Instituição:

Ano de conclusão:

Especialização:

Estuda atualmente? Não () Sim ()

Curso

Instituição

Semestre/Ano atual

Indique a área de formação:

() Educação Física () Dança () Fisioterapia () Graduação em Artes

Marciais () Ensino Médio

No caso dos Eixos da proposta:

() **Eixo I – Dança:**() **Eixo II – Artes Marciais:**() **Eixo III – Práticas Esportivas:**() **Eixo IV – Ginástica/Expressão Corporal:**

Data: __/__/__

Assinatura do Candidato:



PROPOSTA DE TRABALHO

Em atendimento ao Edital de Credenciamento SEREL nº XX/2024, apresento a presente Proposta de Trabalho para atividades de 60 minutos, com a jornada correspondente à 15 horas semanais, de acordo com o itens 2.4 e 4.3.11 do Edital

Nome do profissional:

Atividades (s) pretendida(s):

Eixo I – Dança:

☐ Ballet ☐ Ritmos ☐ Jazz ☐ Dança de Salão ☐ Master Dance
☐ Dança do Ventre

Eixo II – Artes Marciais:

☐ Judô ☐ Boxe ☐ Capoeira ☐ Kung-fu ☐ Karate
☐ Jiu-jitsu ☐ Kickboxing ☐ Muay Thai ☐ Thai-chi-chuan

Eixo III – Práticas Esportivas:

☐ Vôlei ☐ Vôlei adaptado ☐ Skate ☐ Ginástica Artística ☐
Ginástica Rítmica ☐ Basquete ☐ Atletismo ☐ Futsal/Futebol/Futset ☐
☐ Natação/Hidroginástica ☐ Patinação ☐ Atividades Recreativas ☐ Xadrez

Eixo IV – Ginástica/Expressão Corporal:

☐ Alongamento ☐ Caminhada Assistida ☐ Ginástica Funcional ☐
☐ Pilates ☐ Yoga ☐ Step

Público-alvo: (faixa etária de experiência): _____

Descrição das Atividades que pretende ministrar com clareza e objetividade, indicando os materiais de consumo de fácil aquisição e substituição necessárias.

**ANEXO V****DECLARAÇÃO DE INFORMAÇÕES CONTRATUAIS**

DECLARO, sob penas da Lei para fins de contratação para atuar como, Profissionais de Atividades Recreativas, Profissionais de Educação Física e Oficineiros, inscrito no Edital de Credenciamento SEREL nº XX/2024, que:

✓ Não sou funcionário público municipal e não possuo impedimento legal para contratar com o Município de Osasco;

✓ Não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de profissionais que atuam na SEREL em que ocorreu a inscrição;

✓ Nada devo para a Fazenda Pública Municipal de Osasco;

✓ Estou em situação regular junto à Receita Federal;

✓ Não sou readaptado (a).

✓ Declaro estar ciente de que meu credenciamento NÃO gera direito à contratação.

✓ Ter disponibilidade para trabalhar, participar das reuniões de organização e de formação nos dias e horários informados pelas unidades contratantes;

✓ Possuir Conta Corrente no Banco XXXX:

✓ Agência:

✓ Conta corrente:

✓ Estar ciente do contido no referido Edital de Credenciamento e aceitar incondicionalmente as regras do presente, responsabilizando-me por todas as informações contidas no projeto apresentado.

Data: ____/____/____

Assinatura do Candidato:



ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

Ref.: Processo Administrativo nº 1541/2024 e Edital de Credenciamento N.º 01/2024 - INSTRUTORES DE ATIVIDADES ESPORTIVAS, PROFISSIONAIS DE ATIVIDADES RECREATIVAS, PROFESSORES DE EDUCAÇÃO FÍSICA E OFICINEIROS.

CONTRATO Nº XX/20XX.

1. PARTES ENVOLVIDAS:

1.1. CREDENCIANTE:

MUNICÍPIO DE OSASCO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 46.523.171/0001-04 com sede na Avenida Lázaro de Mello Brandão, n.º 300, Vila Campesina, Osasco/SP, neste ato representado pelo Secretário de Esporte, Recreação e Lazer, o sr. Thiago Borges Batista, doravante denominado (a) simplesmente "CREDENCIANTE".

1.2. CREDENCIADO:

[Inserir nome completo ou razão social], [inserir nacionalidade], [inserir estado civil], [inserir profissão], inscrito no CPF/CNPJ sob o nº [inserir CPF/CNPJ], com endereço na [inserir endereço completo], doravante denominado (a) simplesmente "CREDENCIADO".

2. OBJETO:

2.1. O presente contrato tem por objeto o credenciamento do CREDENCIADO para atuar como [inserir cargo ou função] nos termos do Edital de Credenciamento N.º 01/2024 e do Termo de Referência anexo, para prestação de serviços de [inserir breve descrição das atividades].

2.2. DO OBJETO E DAS OBRIGAÇÕES:

2.2.1. O CREDENCIADO se compromete a cumprir todas as obrigações estabelecidas no Termo de Referência anexo ao presente contrato, bem como aquelas dispostas no Edital de Credenciamento.

2.2.2. O CREDENCIADO deverá prestar os serviços de acordo com as especificações constantes no item 2 do Termo de Referência, respeitando os prazos e as diretrizes estabelecidas pela CREDENCIANTE.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:



3.1. A vigência deste credenciamento será de até 2 (dois) anos, contando de sua homologação e o presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da assinatura pelas partes.

4. DA REMUNERAÇÃO:

4.1. Em contrapartida à prestação dos serviços, o CREDENCIADO fará jus à remuneração conforme estabelecido na Cláusula 2ª e 4ª do Termo de Referência.

4.2. O pagamento será efetuado de acordo com as condições estabelecidas na Cláusula 4ª do Termo de Referência, mediante apresentação de solicitação de pagamento à CREDENCIANTE, conforme procedimentos estabelecidos.

5. DA RESCISÃO:

5.1. O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer momento, mediante acordo entre as partes, ou por descumprimento de suas cláusulas, de acordo com o que estabelece a legislação vigente.

6. DO FORO:

6.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Osasco, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente contrato em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Osasco, ____ de _____ de 20 ____.

Thiago Borges Batista
Secretário de Esporte, Recreação e Lazer
Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer
CREDENCIANTE

Representante Legal
CREDENCIADO

Testemunhas:

1. _____ 2. _____



Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Criado pela Lei Municipal nº 5.175 de 20 de junho de 2022

**CONVOCAÇÃO REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL
DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – COMPED**

RAFAEL HENRIQUE DE PAULA SANTOS, vice-presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber:

CONVOCA para reunião **extraordinária** do **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED – Biênio 2022/2024** todos os conselheiros empossados representando a sociedade civil, bem como os conselheiros representando o governo, indicados pelas secretarias que compõe o Conselho.

Na oportunidade iremos pautar:

- **Comissão eleitoral para abertura do edital de eleição dos novos conselheiros Biênio 2024-2026;**

A reunião acontecerá no dia 02 de julho de 2024 (terça-feira) às 09:00 horas, com previsão de término às 11:00 horas.

Ocorrendo presencialmente na Avenida Analice Sakatauskas, 204 – Bela Vista, Osasco, SP.

Osasco, 28 de junho de 2024.

RAFAEL HENRIQUE DE PAULA SANTOS
Vice-Presidente

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.674/2024 – SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS –
OBJETO: **Concessão onerosa de serviços públicos para a operação, administração, manutenção, conservação, readequação, reforma e exploração comercial do Terminal Rodoviário Alfredo Thomaz**, localizado na Rua Erasmo Braga, nº 1.500, Presidente Altino, na confluência da Avenida Fuad Auada e das Ruas Rafael Aragoni e André Rovai – Osasco/SP, tipo **Maior Oferta de Outorga**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, que estará à disposição dos interessados no **sítio**: <https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=245> - ENTREGA DOS ENVELOPES/ABERTURA: **DIA 25 DE JULHO DE 2024, às 10h30min.**, na “**Sala de Reunião**” da Secretaria de Serviços e Obras, localizada na Avenida Lazaro de Mello Brandão, n.º 100 – Vila Campesina - Osasco/SP.

Osasco, 28 de junho de 2024.

Meire Regina Hernandes
Secretária Executiva de Compras e Licitações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1402/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1578/2024

DATA DA ASSINATURA: 20/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: ONIX BRASIL COMERCIAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 35.643,08 (Trinta e cinco mil, seiscentos e quarenta e três reais e oito centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1119/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1569/2024

DATA DA ASSINATURA: 15/05/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Educação

CONTRATADA: AMAD COMÉRCIO E TRANSPORTE DE GÁS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP)

VALOR: R\$ 727.465,20 (Setecentos e vinte e sete mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e vinte centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1116/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 134/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1486/2024

DATA DA ASSINATURA: 03/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Educação

CONTRATADA: SYM COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS LTDA - EPP

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material de Limpeza

VALOR: R\$ 601.027,50 (Seiscentos e um mil, vinte e sete reais e cinquenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1076/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 41/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1519/2024

DATA DA ASSINATURA: 10/05/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Educação

CONTRATADA: L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO - ME

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Hidráulico

VALOR: R\$ 7.619,00 (Sete mil, seiscentos e dezenove reais)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1394/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 673,80 (Seiscentos e setenta e três reais e oitenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1395/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 2.210,80 (Dois mil, duzentos e dez reais e oitenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1396/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 1.453,20 (Hum mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e vinte centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1397/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 519,60 (Quinhentos e dezenove reais e sessenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1398/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 224,60 (Duzentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1399/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 730,80 (Setecentos e trinta reais e oitenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1400/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 1.937,60 (Hum mil, novecentos e trinta e sete reais e sessenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1401/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 113/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1586/2024

DATA DA ASSINATURA: 23/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: PAPA DOCE COMÉRCIO DE PRODUTOS EM GERAL LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Alimentos Estocáveis

VALOR: R\$ 3.152,80 (Três mil, cento e cinquenta e dois reais e oitenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1324/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 48/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 138/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1927/2024

DATA DA ASSINATURA: 12/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Transportes e da Mobilidade Urbana

CONTRATADA: MAX COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Água Mineral

VALOR: R\$ 2.466,00 (Dois mil, quatrocentos e sessenta e seis reais)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1256/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 185/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1650/2024

DATA DA ASSINATURA: 28/05/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Educação

CONTRATADA: CCM – COMERCIAL CREME MARFIM LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Descartáveis Comuns e Higiênicos

VALOR: R\$ 143.434,84 (Cento e quarenta e três mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e oitenta e quatro centavos)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1257/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1651/2024

DATA DA ASSINATURA: 27/05/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Educação

CONTRATADA: LH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material de Construção

VALOR: R\$ 52.310,50 (Cinquenta e dois mil, trezentos e dez reais e cinquenta centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1183/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 436/2024

DATA DA ASSINATURA: 24/05/2024

CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência

CONTRATADA: L.D SILVA REPRESENTAÇÃO - ME

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Utensílios de Limpeza

VALOR: R\$ 4.130,42 (Quatro mil, cento e trinta reais e quarenta e dois centavos)

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 1184/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 146/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 436/2024

DATA DA ASSINATURA: 24/05/2024

CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência

CONTRATADA: L.D SILVA REPRESENTAÇÃO - ME

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Utensílios de Limpeza

VALOR: R\$ 219,18 (Duzentos e dezenove reais e dezoito centavos)

EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇOS DE REGISTRO DE PREÇOS.

ORDEM DE SERVIÇO Nº 1058/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024/2024

DATA DA ASSINATURA: 25/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Assistência Social

CONTRATADA: AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Coffee Break

VALOR: R\$ 105.630,00 (Cento e cinco mil e seiscentos e trinta reais)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 1028/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 175/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1674/2024

DATA DA ASSINATURA: 20/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria de Planejamento e Gestão

CONTRATADA: MAX COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES e SERVIÇOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Gráfico

VALOR: R\$ 128.070,00 (Cento e vinte oito mil e setenta reais)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 860/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1360/2024
DATA DA ASSINATURA: 24/06/2024
CONTRATANTE: Secretaria de Saúde
CONTRATADA: AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA
OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Coffee Break
VALOR: R\$ 6.720,00 (Seis mil, setecentos e vinte reais)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 873/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1679/2024
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2024
CONTRATANTE: Secretaria de Saúde
CONTRATADA: AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA
OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de Serviço de Coffee Break
VALOR: R\$ 978,00 (Novecentos e setenta e oito reais)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 874/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 156/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1679/2024
DATA DA ASSINATURA: 10/06/2024
CONTRATANTE: Secretaria de Saúde
CONTRATADA: AMBP PROMOÇÕES E EVENTOS EMPRESARIAIS LTDA
OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de Serviço de Coffee Break
VALOR: R\$ 1.833,75 (Hum mil, oitocentos e trinta e três reais e setenta e cinco centavos)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 851/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 174/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1345/2024
DATA DA ASSINATURA: 06/06/2024
CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Política de Promoção da Igualdade Racial
CONTRATADA: LEOGRAF GRÁFICA E EDITORA LTDA
OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Gráfico
VALOR: R\$ 3.000,00 (Três mil reais)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 852/2024
PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 175/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1345/2024
DATA DA ASSINATURA: 05/06/2024
CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Política de Promoção da Igualdade Racial
CONTRATADA: MAX COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES e SERVIÇOS LTDA
OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Gráfico
VALOR: R\$ 2.820,00 (Dois mil e oitocentos e vinte reais)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

ORDEM DE SERVIÇO Nº 853/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 176/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1345/2024

DATA DA ASSINATURA: 18/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Política de Promoção da Igualdade Racial

CONTRATADA: SOLUGRAF ARTES GRÁFICAS & EDITORA LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Gráfico

VALOR: R\$ 2.110,00 (Dois mil, cento e dez reais)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 854/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 177/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1345/2024

DATA DA ASSINATURA: 05/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Política de Promoção da Igualdade Racial

CONTRATADA: ELYON SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Gráfico

VALOR: R\$ 1.368,80 (Hum mil, trezentos e sessenta e oito reais e oitenta centavos)

ORDEM DE SERVIÇO Nº 855/2024

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 178/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1345/2024

DATA DA ASSINATURA: 05/06/2024

CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Política de Promoção da Igualdade Racial

CONTRATADA: VILLE SERVIÇOS E NEGÓCIOS LTDA

OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Material Gráfico

VALOR: R\$ 8.567,00 (Oito mil, quinhentos e sessenta e sete reais)

SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE**

Requerimento de Desincompatibilização para concorrer ao pleito municipal (eleições 2024)

Osasco, 28 de junho de 2024

Ao,

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Osasco

Caroline do Amparo Cerqueira, brasileira, casada, empreendedora social, inscrito (a) no CPF sob o nº 309.015.728-45 e no RG nº 40.562.477-3, residente à Rua Juan Vicente 482, bloco 30 apto 75 JD Bandeiras Osasco/SP, e-mail carolcerqueiraoficial@gmail.com venho por meio deste requerer meu afastamento até Novembro de 2024, a título de desincompatibilização, para concorrer ao cargo eletivo de Vereadora, nos termos da Lei Complementar nº 64/1990, item I, letra J. Assim sendo quem assume a presidência do Conselho da Mulher a partir desta data, é a vice presidente Gercicleide Ferreira.

Débora Missiano Lapas

Secretária Executiva de Política para Mulheres e Promoção da Diversidade

SECRETARIA DE FINANÇAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 1390/2024

INTERESSADO: SECRETARIA DE FINANÇAS

ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE CADEIRAS DE ESCRITÓRIO ERGONÔMICAS

AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

À vista dos elementos contidos no Processo Administrativo, com fundamento no artigo 75, inciso II, em atendimento ao disposto no Art. 72, Inciso VIII, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, **AUTORIZO** que sejam adotadas as medidas cabíveis para a contratação direta das empresas **MOBCORP MOBILIÁRIO CORPORATIVO LTDA**, declarada vencedora do item, inscrita no CNPJ nº **32.213.135/0001-21**, pelo valor de **R\$ 27.930,00 (vinte e sete mil, novecentos e trinta reais)** para **aquisição de Cadeiras de Escritório Ergonômicas**.

Publique-se, e a seguir encaminhe o presente à Subsecretaria do Tesouro Municipal para providências cabíveis.

Atenciosamente,

Osasco 28 de junho de 2024.

Bruno Mancini

Secretário de Finanças

SECRETARIA DE GOVERNO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE GOVERNO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICENCIAMENTO, CADASTRO
IMOBILIÁRIO E CONTROLE DE USO DO SOLO
ATOS DO DIRETOR

DEFERIDO PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DA INTIMAÇÃO 30 DIAS

Nº DE PROCESSOS	Nº DA INTIMAÇÃO
49685	202402012245
50285	202402013092
49000	202402011025
49526	202402011874
49840	202402012042
49845	202402012059
48946	202403011774
49987	20577/2014

DEFERIDO O PEDIDO DE CANCELAMENTO DA MULTA

Nº DE PROCESSOS	Nº DA MULTA
202402166488	49914
202402010302	50288
202302159962	48694

INDEFERIDO PEDIDO DE CANCELAMENTO DA MULTA

Nº DE PROCESSOS	Nº DA MULTA
202302160482	49607
202402012045	48841

PROCESSO INDEFERIDO

Nº DE PROCESSOS	Nº DE PROCESSOS
11365/2023	16727/2023
16663/2016	

OSASCO, 28 DE JUNHO DE 2024

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE GOVERNO
SECRETARIA EXECUTIVA DE LICENCIAMENTO, CADASTRO
IMOBILIARIO E CONTROLE DE USO DO SOLO

EDITAL DE INTIMAÇÃO – De acordo com a lei 1.025/71, artigos 4 § unico,59,60,61,285 § 1º, 253,334 § 3º, 345 e 350 §2º, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados, intimados no prazo de (08) oito dias a contar da data de publicação, conforme discriminação a seguir;

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
49891	28/05/2024	NAIR HELENA DE LIMA SALES
49317	04/06/2024	DUBAI EMP SPE
49873	02/05/2024	BENEDITO ALVES TURIBIO
49890	28/05/2024	ANTENOR PEDRO DE LIMA
50210	30/04/2024	JOAO E C TEIXEIRA
49844	23/04/2024	JORGE DE RESENDE
49843	23/04/2024	ESP DE JOSE PEDRO DE ABREU
49936	23/04/2024	JAMIL BEIRUTTI
49144	20/02/2024	CLAUDIO CONCEIÇÃO DE PAULA
49559	09/02/2024	VALDEVINO GOMES VITORINO
50169	22/05/2024	ESP DE LEONOR ROCHA
49871	02/05/2024	M AP OL DE LIMA VICENTE
49995	03/05/2024	ESP DE GIOVANNI BATISTA
50209	30/04/2024	EZITO PEREIRA DOS SANTOS
48722	05/01/2024	ADEMIR TONIOLO
48890	29/04/2024	ESP DE MARTA DE JESUS
49993	02/05/2024	ESTELA ROSA CAMPANHA RIBEIRO
49884	21/05/2024	ALEXSANDRA DA SILVA CORDEIRO
49687	29/04/2024	ALEXSANDRA DA SILVA CORDEIRO
49686	21/04/2024	SERGIO AP GALDINO DE CARVALHO
50284	23/05/2024	QUITERIA BARROS FREIRE
48617	11/10/2024	FERCON PUBLICIDADE LTDA
50266	10/05/2024	CIPAVA CONST IMOB E PAVIMENTADORA
50171	24/05/2024	THEREZA DE LOURDES MARCINIKOWSKI
49940	23/04/2024	SYLVIA HELENA DA MOTA C DA CUNHA
50140	21/05/2024	SPE RESIDENCIAL ALTO DA SERRA
49887	24/05/2024	JOSE M BORGES DA SILVA
49293	22/05/2024	JOSE CARLOS PEREIRA DA SILVA
49885	22/05/2024	ANTONIO CARLOS GUSMÃO
48892	13/05/2024	MARCELO ANTONIO MENDONÇA
49322	05/06/2024	WALTER A JUNIOR
49872	02/05/2024	ESP JOSE VIACELLI
50075	24/05/2024	FABIO RODRIGUE F
48896	15/05/2024	LUZIA FONTES BONIN
49880	16/05/2024	MIGUEL TITIONIC
49942	26/04/2024	DOMINGOS FIGUEIREDO DE ABREU
49834	11/04/2024	ESO DE JOANA E S AVILA

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO De acordo com a lei 4928/2018, artigos 5, 12º E 13, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados NOTIFICADOS a atenderem os respectivos autos, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da publicação, conforme segue:

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
49358	29/05/2024	COOP HAB RECANTO DAS ROSAS
49963	10/04/2024	LUIZ C CORREIA LEITE
48888	29/04/2024	MARCOS JOSE GOMES DA COSTA
50206	26/04/2024	CIA DE TRANSMISSÃO DE ENERGIA ELETRICA
48891	29/04/2024	JANDIR VAGNER BASSO
49529	14/04/2024	ENIO MAXIMO

50202	25/04/2024	KLEBER MARCELO ALVES VEIGA
50230	16/05/2024	EDUARDO PIRES MARQUES
47922	23/08/2024	ELETROPAULO METROP ELET DE SP
49296	14/05/2024	FRANCISCO CARLOS GONÇALVES
50225	15/05/2024	ESP DE SILVIO MIGUEL
50226	15/05/2024	ADA ELZA BENEDITO
49287	27/03/2024	ANTONIO PARIZOTO
49356	29/05/2024	ELVECIO AGESSIMO VILACA
49847	23/04/2024	ELETROPAULO MET ELETRICIDADE DE SÃO PAULO
49834	11/04/2024	ESPOLIO JOANA E. S D AVILA
48886	22/04/2024	ESP DE ESTHER CERQUEIRA DE CARVALHO
50201	25/04/2024	SILVIA DOS S VIEIRA
49877	14/05/2024	MARCIA APARECIDA MARTAN
50224	13/05/2024	ESP DE JOANA E S AVILA
49939	23/04/2024	PAULO ROMILDO VERRI
49937	23/04/2024	ESP DE DANTE VIEL
48748	17/04/2024	JOAQUIM LINO DE AZEVEDO
49971	24/04/2024	MIGUEL VIEIRA MALAGUETA
50351	21/05/2024	ROGERIO SCATOLIN
50291	23/05/2024	VIVO S/A
49846	23/05/2024	ELETROPAULO MET ELETRICIDADE DE SÃO PAULO
49997	09/05/2024	JOAO LISNISCENCIO
50290	23/05/2024	ESP DE HERCULANO PASCHOAL SITTA
50286	23/05/2024	ESP LUIZ CARLOS DE LIMA
48887	22/04/2024	ESP DE ESTER CERQUEIRA MOREIRA CARVALHO NETO
49938	23/04/2024	SERGIO VALERIO
49614	21/05/2024	JORGE A DE OLIVEIRA
49354	23/05/2024	MARIA INES VANZELOTTI
48895	13/05/2024	ÚNICO EMPREENDIMENTO IMOB
48893	15/05/2024	JOSE DE JESUS LATAES
50265	10/05/2024	CIPAVA CONSTRUTORA IMOB LTDA
48899	16/05/2024	ODILON DE ALMEIDA COSTA FILHO
49861	19/04/2024	ESP DE ANTONIO MORALES

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO – De acordo com a lei 1732/83, artigos 2, 11º, 12º e 13 com nova redação dada pela lei 3569/00 em seu artigo 1º, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados NOTIFICADOS a atenderem os respectivos autos, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação, conforme segue:

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
49862	25/04/2024	DUBAI ABZ EMPRE IM SPE

EDITAL DE MULTA – De acordo com a lei 1025/71, artigo, 345 § 2º, 372, VIII, 374, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados multados, conforme discriminação a seguir:

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
48881	22/04/2024	ESP DE OSWALDO NEGRELLI
50287	23/05/2024	CIA DE TRAB DE OSASCO
50404	22/05/2024	JOSE JOAQUIM ZANATTA
49908	22/05/2024	HERBETOR MEYER
49992	03/05/2024	JOSE ESTON ALVES
50163	09/05/2024	VALERIA FERNANDES MEDINA
50310	23/05/2024	ANA MARIA BRAIANI DINIS
50254	07/05/2024	MANUEL PIREZ BRAZ
50142	21/05/2024	KATIA REGINA AIZZA
49863	26/04/2024	ANTONIO PRUDENTE DE MORAES
50303	16/05/2024	ESP DE AMBROSIO ALEOTTI
50055	18/04/2024	DER DEPARTAMENTO DE ESTRADAS E RODAGENS
50251	06/05/2024	CIPAVA CONSTRUTORA IMOB LTDA
50141	21/05/2024	SPE RESIDENCIAL ALTO DA SERRA

50275	13/05/2024	EDUARDO DA SILVA SANTOS E OUTROS
49306	07/02/2024	JOSIAS A BATISTA
49945	02/05/2024	ANTONIO RODRIGUES
49944	03/06/2024	VALENTINA MANIARKA

EDITAL DE MULTA E EMBARGO - Ao proprietário que está executando obra em desacordo com a Lei 1.025 de 05/07/1971 em seus artigos 5, 371 e 381 §1º e 2º, fica Multado e Embargado, conforme discriminação a seguir;

Nº AUTO	DATA	INTERESSADO
49647	18/05/2024	VANDA NUNES DA ROCHA MACHADO
49435	27/05/2024	PTG PARTICIPAÇÕES DE EMPREEND E SERV LIMITADOS
50501	17/06/2024	VICTORIO AKUBA
49352	15/05/2024	MARIO TAKIASHI
49295	22/03/2024	JOSE CARLOS FERREIRA DA SILVA
48032	04/12/2023	RECON TECNOLOGIA LTDA
50170	07/06/2024	AISSE FARIA
50211	30/04/2024	ANA LUCIA DE SOUZA CRUZ

OSASCO 28 DE JUNHO DE 2024

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

PEDRO SOTERO DE ALBUQUERQUE, Presidente do Conselho do Fundo Municipal de Política Urbana e Habitacional, no uso de suas atribuições, conferidas pela Lei nº 4.011, de 16 de março de 2006, resolve:

Aos cinco de dezembro de 2023, às 17:30 horas, no Auditório da Secretaria Municipal de Habitação, localizada na Alameda dos Ipês, 28 – Vila Osasco, conforme Portaria de nº 06/2023, publicada no IOMO nº 2547 do dia 29 de novembro de 2023, convocando os membros titulares e suplentes, realizou-se a 44ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional. O quórum foi instalado com a presença de mais de 1/3 dos membros, após convocação feita por correspondência via e-mail e WhatsApp pessoal e direta para tratar da seguinte ordem do dia:

- NOVA REGRAS DA MINHA CASA, MINHA VIDA;
- PAC NOVO
- ASSUNTOS DIVERSOS.

A reunião foi iniciada pela Sra. Rosangela Evangelista de Souza Sena, Secretária Executiva, que agradeceu a presença de todos e falou sobre a pauta do dia conforme portaria nº 06/2023. Após a abertura, passou a palavra para o Secretário Presidente Pedro Sotero. Ele iniciou conforme convocação publicada no IOMO, informando sobre o cadastro para MCMV-Entidades.

Pedro Sotero reforçou que a nova regulamentação do Minha Casa, Minha Vida – Entidades (MCMV-Entidades) tem uma etapa inicial que é a validação do cadastro por parte do município. Ele mencionou que, para quem ainda não apresentou a documentação necessária, há a possibilidade de apresentação no dia seguinte, mas enfatizou que a falta dessa apresentação inviabiliza que a entidade siga nas novas regras. Ele esclareceu que a apresentação dos documentos não significa a aprovação de um projeto, mas é uma etapa obrigatória para quem quer pleitear a MCMV-Entidade.

Sobre o NOVO PAC (Programa de Aceleração do Crescimento), Pedro Sotero explicou que ele veio com vários eixos, sendo três de interesse para a habitação. O primeiro eixo é o Periferia Viva, que trata da nova organização do Governo Federal com a criação da Secretaria Nacional de Periferia. Esta secretaria assumiu as atribuições que antes eram da Secretaria de Habitação, exceto a produção habitacional do Minha Casa, Minha Vida, que permanece na Secretaria de Habitação. Os outros assuntos, como urbanização, regularização e encostas, passam para a Secretaria Nacional de Periferia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

NOVO PAC



NOVO PAC ROCHDALE

ROCHDALE

Famílias beneficiadas 2014

- Soluções: Canalização de córrego
- Pavimentação de vias
- Construção de novas unidades habitacionais
- Rede de água, esgoto e pluvial
- Implantação de equipamentos públicos

Regularização Fundiária

- Iluminação pública

VALORES

Valor repasse:

R\$156.727.743,35

Valor Contrapartida:

R\$3.859.200,00

Total: R\$ 160.586.943,35





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

NOVO PAC ROCHDALE

ROCHDALE

Famílias beneficiadas
2014

Soluções:

- canalização de córrego
- Pavimentação de vias
- Construção de novas unidades habitacionais
- Rede de água, esgoto e pluvial
- Iluminação pública

Regularização Fundiária

- Implantação de equipamentos públicos



NOVO PAC FAZENDINHA

FAZENDINHA

Famílias beneficiadas
1538

Soluções:

- Canalização de córrego
- Pavimentação de vias
- Construção de novas unidades habitacionais
- Rede de água, esgoto e pluvial
- Implantação de equipamentos públicos

Regularização fundiária

- Iluminação pública





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

NOVO PAC FAZENDINHA



NOVO PAC SANTA MARIA 2

SANTA MARIA 2 FASE

Famílias beneficiadas:
1583

Solução:

- Canalização de Córrego
- Pavimentação de vias
- Construção de novas unidades habitacionais
- Rede de água, esgoto e pluvial
- Implantação de equipamentos públicos
- Regularização Fundiária
- Iluminação pública

VALORES

Valores de repasse:
R\$68.844.079,54
Valor da Contrapartida:
R\$1.641.600,00
Total
R\$ 70.485.679,54





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

NOVO PAC SANTA MARIA

SANTA MARIA 2 FASE

Famílias
beneficiadas: 1583

Solução:

- Canalização de Córrego
- Pavimentação de vias
- Construção de novas unidades habitacionais
- Rede de água, esgoto e pluvial
- Implantação de equipamentos públicos

Regularização Fundiária

- Iluminação pública



NOVO PAC





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

NOVO PAC BONANÇA

Contenção de encostas
R. Castanha do Pará -
Bonança

Famílias diretamente
beneficiadas 40 Famílias
beneficiadas entorno:
450

Solução:

- Solo grampeado
- Retaludamento com aterro e escada hidráulica
- Solo grampeado verde

Valores

Valor repasse

R\$ 11.030.763,72

Valor Contrapartida:

111.421,85

Total

R\$ 11.142.185,57



NOVO PAC ALIANÇA

Jardim Aliança

43 Famílias diretamente
beneficiadas e no
entorno 645

Solução:

- Solo Grampeado-Muro de Flexão em Concreto Armado

VALORES

Valor repasse

R\$ 6.700.947,80

Valor Contrapartida

R\$ 67.686,34

Total: 6.768.634,14





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

NOVO PAC RUA DA MINA

Rua da Mina

467 Famílias diretamente beneficiadas e no entorno
2000 famílias

Solução:

- Cortina atirantada
- Solo grampeado verde
- Retaludamento com aterro
- Escada hidráulica
- Muro de Gravidade
- Contenção de margem de córrego em Gabião
- Retaludamento com corte e aterro
- plantação de granícias

VALORES

Valor repasse:

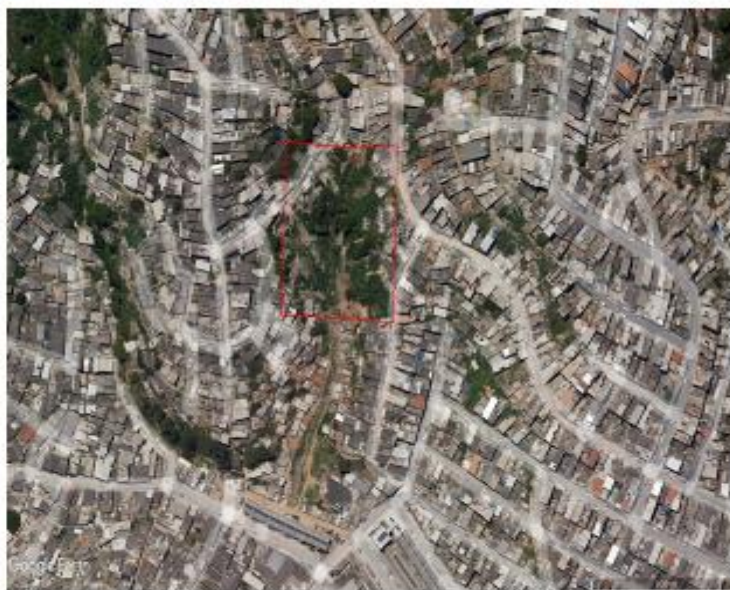
R\$26.990.250,55

Valor contrapartida:

R\$ 272.628,79

Total

R\$ 27.262.879,34



Pedro Sotero destacou que a urbanização de favelas recebeu a maior parcela do financiamento do Governo Federal, mostrando a importância dessa iniciativa. Ele mencionou que esteve em Brasília com Mari e Creuza para entender as novas regras do PAC, que foi anunciado com um limite para apresentação de projetos. Ele explicou que há três eixos de atuação prioritária para Osasco: Periferia Viva, urbanização de favelas e encostas, com projetos já aprovados no passado que precisam de atualização e acompanhamento.

Na sequência, Pedro Sotero falou sobre a canalização de urbanização do Rochdalle, uma das principais obras em andamento no país, com grande interesse por parte do Governo Federal. Ele convidou os conselheiros a visitarem a obra e informou que, embora a obra esteja em andamento, que receba o recurso do Governo Federal, mas esperam que o projeto seja selecionado na primeira fase do PAC.

O Conselheiro Vagner Viva Quitauna fez perguntas sobre a provisão habitacional e o recurso do Governo Federal, e Pedro Sotero esclareceu que a prioridade é qualificação e urbanização, atendendo a demanda local da demanda vinculada.

Pedro Sotero seguiu na pauta falando sobre o Fazendinha Popular Padroeira, uma área com ação de reintegração de posse e que precisa de urbanização. Ele explicou que a remoção de casas e a construção de unidades habitacionais são necessárias para a urbanização daquela área.

Sobre a favela do Limite, Pedro Sotero informou que o projeto busca transformar a área em um bairro urbanizado, com construção de unidades habitacionais onde necessário e urbanização de boa parte da área.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

Ele também abordou a questão das encostas e áreas de risco, mencionando a necessidade de mitigar riscos e reassentar famílias em locais seguros, com investimentos para estabilizar áreas de risco, como a Rua Castanha do Bonança e a Rua da Mina.

Por fim, Pedro Sotero falou sobre a regularização fundiária de áreas como Chapéu de Couro, P3 e Açucará, ressaltando a complexidade de algumas áreas devido a questões ambientais e jurídicas. Ele mencionou a necessidade de um diagnóstico mais complexo para a área do Açucará, que enfrenta vários problemas estruturais e de acesso.

O Conselheiro Rafael perguntou sobre o prazo para a regularização do aterro sanitário, e Pedro Sotero explicou que a área desativada do aterro passará por tratamento ambiental para, no futuro, ser devolvida à população como um parque.

Na discussão sobre a ocupação Esperança, Pedro Sotero explicou o litígio de terra e a dificuldade de regularização fundiária em áreas privadas. Ele mencionou a necessidade de priorizar áreas públicas e destacou que, apesar da ocupação Esperança ser recente, existem outras ocupações mais antigas que também necessitam de atenção. Ele enfatizou a busca por soluções viáveis dentro das normas e critérios estabelecidos pelo Governo Federal e Estadual.

Pedro Sotero apresentou os principais pontos de consideração para a ocupação Esperança. Ele destacou que, apesar das dificuldades de regularização em áreas privadas, há um esforço contínuo para encontrar soluções viáveis, sempre respeitando as normas e critérios estabelecidos pelo Governo Federal e Estadual. Ele explicou que, no caso das áreas privadas, a negociação e o acordo com os proprietários são fundamentais para avançar com a regularização fundiária.

Pedro Sotero ressaltou a importância da participação ativa com Associação Esperança nas discussões sobre urbanização e regularização fundiária. Ele enfatizou que a colaboração de todos é essencial para alcançar os objetivos estabelecidos e garantir que as ações sejam realizadas de maneira transparente e eficaz.

Pedro pergunta para a diretora Creusa quantas pessoas que se encontram na ocupação realmente teriam direito à moradia. Creusa dá um exemplo da própria Ocupação Esperança, destacando que a área é dividida por terrenos, lotes vazios, casas ainda vazias e casas em construção. Ela menciona que, se fosse realizado um trabalho semelhante ao feito nas áreas públicas, metade das pessoas ficaria fora, como ocorre nas áreas 13 e 14 que estão na mesma situação, com a diferença de que essa área tem muito mais tempo de ocupação.

Pedro pergunta sobre os critérios das políticas habitacionais. Creusa responde que esses critérios são determinantes para o processo de seleção e indaga se há mais alguma pergunta. Creusa pergunta se há previsão do TDC para o próximo ano. Pedro menciona o PAC, questionando virá ainda este ano.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

O Presidente então aborda o programa Minha Casa, Minha Vida (MCMV), informando que foi feito um pedido de 1200 unidades para aprovação, das quais 800 foram aprovadas e 400 estão na fase de recurso. Na primeira leva, foram aprovadas 470 unidades, não necessariamente nos terrenos apresentados, pois os terrenos foram eleitos para a apresentação da proposta aleatoriamente. Agora, há um prazo para a substituição desses terrenos, desde que não altere o número de unidades liberadas para a cidade. Esse é um movimento inicial para indicar os terrenos e, na sequência, cumprir as próximas etapas dentro de 150 dias, com várias obrigações a serem atendidas nesse período.

Ele menciona uma reunião com a Caixa Econômica Federal e uma notícia de que a portaria que atenderia essa demanda será revogada, com a publicação de uma nova portaria com novos critérios. A previsão é de que os critérios de demanda sejam conhecidos no meio do ano que vem, chegando ao período eleitoral. Isso se refere à faixa 1 que foi aprovada.

O Presidente destaca que foi aberto o programa Minha Casa, Minha Vida – Cidades, e que há outros empreendimentos aprovados para contratação. Modalidades como Entidades ainda não foram contempladas, mas estão sendo acompanhadas. Ele informa que o Governo Federal tem uma dívida com o município de aproximadamente 1500 unidades habitacionais. Foi informado em Brasília que, no primeiro momento, há 3000 unidades para atender a demanda atrasada, e espera-se que essa quantidade aumente.

As unidades vinculadas estão no cadastro do Rochdalle e Santa Rita. O Presidente também foi convidado a Brasília no dia 18 para a apresentação de outras alternativas dentro do programa Cidades, visando ampliar a produção habitacional, incluindo doação de terrenos, parcerias com a iniciativa privada e emendas parlamentares. Tudo isso está na cartilha apresentada na reunião.

Ele segue listando os projetos apresentados, dos quais foram selecionados;

Rua Arinos: 307 unidades

Miguel Costa: não aprovado devido a restrições do Exército e não pode ter outro empreendimento construído no mesmo espaço com mais de 700 unidades.

Rochdalle: 4 terrenos (3 aprovados e 1 a ser finalizado- local precisa remover famílias)

Alfredo Benicasa no Jardim Iguaçu: 60 unidades

Kenkiti Shimomoto: substituído pelo terreno ao lado do Flor de Lis (290 unidades)

Bradesco: doado para a construção da nova sede do Legislativo Municipal

SM2: selecionado

Remédio: 160 unidades, área bem maior com necessidade de contrapartidas sociais e equipamentos públicos

Estádio Elzo Piteri, Vila Yolanda: não selecionado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

Jaguaribe, Rua Quinze de Novembro: não selecionado

Honduras, Jardim Adalgisa: não selecionado

Theodoro S. Brandão, Novo Osasco: não selecionado

Edgar de Oliveira, Quitaúna: não selecionado

Área 13, Jaguaribe: proposta para o programa Pró-Moradia (300 moradias)

O Presidente destaca a necessidade de uma proposta de urbanização da área 13 e 14 devido a uma demanda judicial e a reintegração do privado.

Em seguida, a Secretária Executiva Rosângela Evangelista de Souza Sena abriu o espaço para a discussão de assuntos diversos. Alguns conselheiros trouxeram questões específicas sobre suas regiões, abordando temas como saneamento básico, infraestrutura e segurança. Pedro Sotero e Rosângela Sena responderam às perguntas, esclarecendo dúvidas e fornecendo informações detalhadas sobre os projetos em andamento e as ações planejadas.

Rosângela Sena informou que a próxima reunião do Conselho será realizada em janeiro de 2024, com data e local a serem confirmados. Ela agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 19:00 horas.

Assim, a 44ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional foi concluída, com os encaminhamentos devidamente registrados e com a expectativa de continuidade dos trabalhos e discussões nas próximas reuniões.

Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada por mim, Rosângela Evangelista de Souza Sena, que, após APROVADA por todos presente, será assinada por todos os presentes.

Pedro Sotero de Albuquerque _____

Rosângela E. de Souza Sena _____

José Antônio Tavares Reis _____

Cleusa Aparecida de Jesus _____

André Luis Nicézio Borges _____

Nilton Ociscki _____

Jair Assaf _____

Simone Olaio Brito Vargas _____

Fábio Passos Padula _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Habitação
Conselho Municipal de Política Urbana e Habitacional

Carlos Eduardo de Carvalho _____

Alvaro Luis dos Santos Pereira _____

Laura Aparecida Pedicioni Franco _____

Thaina Bergado Devecho _____

Ademar Trevizani _____

Gilvan Santos Araújo _____

Geremias Nunes de Siqueira _____

Cléria Aparecida Cordeiro Jardim _____

João Batista Costa de Albuquerque _____

Antônio Roberto Lelis da Silva _____

José Aureliano Barbosa _____

Vagner Ricardo Perri Camarotto _____

Deusimar Pereira de Jesus _____

Arlete Hilario Barbosa _____

Dori Ete Pereira de Paula _____

Antenor Batista de Souza _____

Samuel Pereira _____

Elisangela Francelinoi Coelho F. Alves _____

Cléria Aparecida Cordeiro Jardim _____

Talita Luzia de Medeiros _____

SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO INTERNO DE ACESSO
AOS CARGOS DE VIGIA – CLASSES II, III, IV e V
PORTARIA Nº 40 - EDITAL Nº 01/2024/SECONTRU**

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, torna pública a abertura de inscrição do **CONCURSO INTERNO DE ACESSO AOS CARGOS DE VIGIA – CLASSES II, III, IV e V**, através da Secretaria de Segurança e Controle Urbano, em conformidade com a Lei Complementar nº 166 de 12 de dezembro de 2007 e suas alterações, o qual será regido pelas instruções abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Interno de Acesso destina-se à evolução funcional aos cargos de provimento efetivo da Carreira do Corpo de Vigilância, conforme o disposto na Lei Complementar nº 166, de 12 de dezembro de 2007, alterada pela Lei Complementar nº 396 de 23 de setembro de 2022.

1.2. Os cargos, classes, porcentagens referentes ao total de cargos existentes no quadro funcional de Vigias e os saldos de vagas disponíveis para ascensão, são os estabelecidos abaixo:

- a) Vigia II - 25% - 166 vagas disponíveis para acesso;
- b) Vigia III - 20% - 190 vagas disponíveis para acesso;
- c) Vigia IV - 10% - 88 vagas disponíveis para acesso;
- d) Vigia V - 5% - 50 vagas disponíveis para acesso.

1.3. Os candidatos que podem participar do Concurso Interno de Acesso são: Vigias Efetivos - Classes I, II, III e IV, que foram aprovados em curso específico organizado e realizado pela Gerência de Formação e Saúde da Secretaria de Segurança e Controle Urbano, conforme termos do edital nº 03/2023/SECONTRU.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. Os servidores titulares dos cargos de Vigia – Classes I, II, III e IV, deverão manifestar interesse em participar do Concurso Interno de Acesso, através de sua inscrição.

2.2. A inscrição deverá ser efetuada no período de **10/07/2024 à 19/07/2024**, de segunda a sexta-feira das 09:00h às 16:00h, junto a Secretaria de Segurança e Controle Urbano, situado a Avenida Lázaro de Mello Brandão nº 300 - Sala 42, Campesina, Osasco/SP, conforme ficha de inscrição (Anexo I) devidamente preenchida, juntamente com a documentação comprobatória.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

2.3. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

2.4. Não poderão se candidatar neste Concurso Interno de Acesso os candidatos que estão nas seguintes condições:

- a) Estágio Probatório;
- b) Cedido, com ou sem remuneração, para outros órgãos da Administração Pública Direta e Indireta de quaisquer dos Poderes, da União, dos Estados ou dos Municípios;
- c) Estiver exercendo atribuições incompatíveis com as do cargo de Vigia;
- d) Estiver ocupando cargo em comissão em unidades administrativas que não guardem relação com a carreira de Vigia.

2.5. Na inscrição, o candidato deverá preencher a ficha, constante no **anexo I**, indicando que não se encontra nas condições acima listadas. As informações prestadas neste documento serão de inteira responsabilidade do (a) candidato (a), podendo ser eliminado do Concurso Interno de Acesso, a qualquer tempo, aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

2.6. Os documentos exigidos para efetivação da inscrição (original e cópia), são os estabelecidos na tabela que segue:

CARGOS	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA
Vigia Classe II	RG (Carteira de Identidade) e/ou CNH; Identidade Funcional no cargo de Vigia; Diploma ou Certificado de conclusão com histórico escolar do ensino fundamental completo .

CARGOS	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA
Vigia Classe III	RG (Carteira de Identidade) e/ou CNH; Identidade Funcional no cargo de Vigia; Diploma ou Certificado de conclusão com histórico escolar do ensino médio completo .
Vigia Classe IV	
Vigia Classe V	

2.7. A documentação necessária para a inscrição deverá ser apresentada no ato da sua efetivação, sem prorrogação.

2.8. Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para efetivar sua inscrição, poderá fazê-la por meio de procurador, sendo que este deverá apresentar e entregar no ato da inscrição, além dos documentos solicitados, uma via da procuração, juntamente com seu documento de identidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

2.9. A relação com os nomes dos candidatos inscritos será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO, no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br.

2.10. À Secretaria de Segurança e Controle Urbano, compete o cumprimento das condições estipuladas no presente Edital, sendo responsável, inclusive, pelos esclarecimentos necessários e acompanhamento dos recursos administrativos decorrentes do Concurso Interno de Acesso.

3. DO JULGAMENTO DOS REQUISITOS PARA ACESSO

3.1. Comprovação dos requisitos para o acesso ao cargo de Vigia – Classe II:

- a) Efetivo exercício no cargo de Vigia, classe I, por um período de 05 (cinco) anos, lotado na Secretaria de Segurança e Controle Urbano;
- b) Não possuir mais de 10 (dez) faltas injustificadas nos últimos 12 (doze) meses que antecedem o último dia de inscrição para o curso de acesso;
- c) Não possuir penalidades disciplinares no período de 12 (doze) meses que antecedem o último dia de inscrição para o concurso de acesso, excetuando as advertências;
- d) Participação e aprovação em curso de formação específico fornecido pela Gerência de Formação e Saúde da Secretaria de Segurança e Controle Urbano;
- e) Possuir Ensino Fundamental completo.

3.2. Comprovação dos requisitos para o acesso ao cargo de Vigia – Classe III, IV e V:

- a) Efetivo exercício no cargo de Vigia, classe II, III e IV respectivamente, por um período de 05 (cinco) anos, lotado na Secretaria de Segurança e Controle Urbano;
- b) Não possuir mais de 10 (dez) faltas injustificadas nos últimos 12 (doze) meses que antecedem o último dia de inscrição para o curso de acesso;
- c) Não possuir penalidades disciplinares no período de 12 (doze) meses que antecedem o último dia de inscrição para o concurso de acesso, excetuando as advertências;
- d) Participação e aprovação em curso de formação específico fornecido pela Gerência de Formação e Saúde da Secretaria de Segurança e Controle Urbano;
- e) Possuir Ensino Médio Completo.

3.3. Os requisitos de tempo de efetivo exercício, faltas e penalidades disciplinares serão atestados pelo Departamento de Administração de Recursos Humanos - DARH.

3.4. O diploma do ensino exigido, devidamente registrado, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, deverão ser fornecidos por instituição de ensino reconhecida pelo órgão competente;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

3.5. O setor de Gestão de Progressão Funcional na Carreira verificará se os candidatos atendem os requisitos para enquadramento de evolução funcional, conforme item 3.1 e 3.2.

4. DO RESULTADO PRELIMINAR E FINAL

4.1. A publicação do resultado preliminar e final do Concurso Interno de Acesso ao cargo de Vigia - Classe II, III, IV e V, dar-se-á por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br.

4.2. Caberá ao Chefe do Executivo Municipal, a homologação da classificação final deste Concurso Interno de Acesso.

4.3. A Secretaria de Administração será responsável pelo enquadramento do servidor aprovado, que se dará dentro do período de validade do certame e de cargos vagos existentes.

5. DOS RECURSOS

5.1. O prazo para interposição de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data publicação.

5.2. Os recursos deverão ser protocolados junto a Secretaria de Segurança e Controle Urbano, situado a Avenida Lázaro de Mello Brandão nº 300 - Sala 42, Campesina, Osasco/SP, em formulário indicado no **anexo II**.

5.3. Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste edital.

5.4. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste edital não serão avaliados.

5.5. A decisão do recurso será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br.

5.6. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos, os editais, as convocações, os avisos, os resultados oficiais e comunicados referentes ao Concurso Interno de Acesso que venham a ser feitas na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br, não sendo aceita a alegação de desconhecimento das normas deste Certame.

6.2. Para efeito da evolução funcional serão analisados os requisitos nos termos da Seção II da lei complementar nº 166, de 12 de dezembro de 2007 e suas alterações.

6.3. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito.

6.4. A inexatidão e ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.

6.5. O candidato será considerado desistente e excluído do Concurso Interno de Acesso quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.

6.6. O prazo de validade deste Concurso Interno de Acesso será de 12 (doze) meses, contados da data de homologação da relação dos candidatos aprovados.

6.7. Os casos omissos, bem como maiores informações sobre o presente Concurso Interno de Acesso serão prestadas pela Gerência de Planejamento e Suporte da Secretaria de Segurança e Controle Urbano.

Osasco, 28 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____,
matrícula nº _____, ocupante do cargo de Vigia Classe _____, de provimento efetivo, lotado na Secretaria de Segurança e Controle Urbano, em exercício das atribuições do cargo de Vigia previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 166 de 12 de dezembro de 2007, venho requerer minha inscrição no Concurso Interno de Acesso para Vigia Classe _____ em conformidade com o Edital nº 01/ 2024/SECONTRU.

Declaro estar ciente que caso seja identificado a qualquer tempo que me encontro cedido, exercendo atribuições e/ou função pública incompatível com as do cargo do de Vigia ou ocupando cargo em comissão, serei eliminado do concurso, e não farei jus a evolução funcional, sob pena e responsabilidade nos termos do Artigo 299 do Código Penal.

Documentos Entregues (original e cópia):

(____) RG (Carteira de Identidade) e/ou CNH;

(____) Identidade Funcional no cargo de Vigia Classe _____.

(____) Inscritos Vigia Classe II: Diploma/Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Fundamental completo;

(____) Inscritos Vigia Classe III, IV e V: Diploma/Certificado de Conclusão com Histórico Escolar do Ensino Médio completo.

Osasco, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Servidor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome: _____
Matrícula: _____ RG: _____
E-mail: _____

RAZÕES DE RECURSO:

Osasco, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Servidor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

PORTARIA Nº 041/2024 – GABINETE SECONTRU

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA, Secretário de Segurança e Controle Urbano do Município de Osasco no uso de suas atribuições legais torna público o deferimento do enquadramento por acessão funcional, dos servidores abaixo relacionados do cargo de GCM- 2ª Classe para GCM 1ª Classe, conforme os elementos que constam no Processo Administrativo nº 17328/2022:

NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	DATA DE ENQUADRAMENTO
GENIVALDO JOSÉ DA SILVA	176.892	GCM- 1ª CLASSE	19/08/2023
JEYDSON CLEITON SANTOS DE OLIVEIRA	176.896	GCM- 1ª CLASSE	22/02/2024

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedida a presente Portaria.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 202402011875

Interessado: “ **JWE ESFIHAS LTDA** ”

Assunto: **Recurso do Auto de Multa nº. 1048 de 19/05/2024 Lei 3724/2002.**

Despacho:

1). Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.24, acolho sugestão e **DEFIRO**, o pedido de recurso do auto de multa 1048, aplicada a JWE ESFIHAS LTDA, localizada a AV. NOVO OSASCO, 1100- JD NOVO OSASCO- Osasco /SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providências.

Osasco, 27 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 202402011484

Interessado: “ **MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA - RESTAURANTE** ”

Assunto: **Indeferimento do Recurso da Notificação 1545/2024.**

Despacho:

1). Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.25, acolho sugestão e **INDEFIRO**, o pedido de recurso da notificação nº.1545/2024, aplicada ao RESTAURANTE- MARIA DE FATIMA GOMES DA SILVA, localizado a RUA AGUDOS, 276 JD ROCHDALLE- Osasco/SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providencias.

Osasco, 27 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 2024 0201 2887

Interessado: “ **JAIME DE FREITAS PEREIRA** ”

Assunto: **Recurso do Auto de Multa nº. 1303 de 12/05/2024 Lei 3724/2002.**

Despacho:

1). Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.22, acolho sugestão e **INDEFIRO**, o pedido de recurso do auto de multa 1303, aplicada ao estabelecimento “Jaime de Freitas Pereira”, localizado a Rua Agop Guzelian, 157 Presidente Altino- Osasco /SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providências.

Osasco, 27 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 2024 0200 9469

Interessado: “ **ROSILENE PEREIRA DA COSTA -BAR** ”

Assunto: **Recurso do Auto de Multa nº. 1059 de 14/04/2024 Lei 3724/2002.**

Despacho:

1).Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.28, acolho sugestão e **INDEFIRO**, o pedido de recurso do auto de multa 1059, aplicada ao estabelecimento “Rosilene Pereira da Costa- Bar”, localizado a Rua Irmã Dulce nº. 18 Jd Santa Maria- Osasco /SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providencias.

Osasco, 27 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 2024 0201 2824

Interessado: “ **RONALDO BENEDITO TEÓFILO- ADEGA SORRISO** ”

Assunto: **Recurso do Auto de Multa nº. 1200 de 02/06/2024 Lei 3724/2002.**

Despacho:

1). Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.28, acolho sugestão e **INDEFIRO**, o pedido de recurso do auto de multa 1200, aplicada ao estabelecimento “Ronaldo Benedito Teófilo- Adega Sorriso”, localizado a Rua Eduardo Carlos Pereira nº.316 Jd Elvira- Osasco /SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providências.

Osasco, 27 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 2024 0201 2897

Interessado: “ **ALEX CAJUABA BARROS- ADEGA ZOIO** ”

Assunto: **Recurso do Auto de Multa nº. 1332 de 08/06/2024 Lei 3724/2002.**

Despacho:

1).Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.17, acolho sugestão e **INDEFIRO**, o pedido de recurso do auto de multa 1332, aplicada ao estabelecimento “Alex Cajuaba Barros- Adega Zoio”, localizada a Av. Jaguaribe nº.385 Jaguaribe- Osasco /SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providencias.

Osasco, 27 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 202402006493

Interessado: " **JOSÉ LÚCIO DA COSTA** "

Assunto: **Solicitação de cancelamento da licença comércio ambulante .**

Despacho:

1). Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.17, acolho sugestão e **DEFIRO**, dentro das formalidades legais o pedido de **CANCELAMENTO** da licença comércio ambulante nº.84.203, ramo Caldo de Cana- Osasco/SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providências.

Osasco, 28 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 202402005323

Interessado: “ **ROSELI CARVALHO DE SOUZA** ”

Assunto: **Requerimento da licença comércio ambulante –Ramo: Tapioca .**

Despacho:

1). Diante das informações fornecidas pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano-DFCU às fls.75, acolho sugestão e **DEFIRO**, dentro das formalidades legais, o pedido da licença comércio ambulante , ramo TAPIOCA ,em nome de : Roseli Carvalho de Souza.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providencias.

Osasco, 28 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 202403269164

Assunto: LACRE DO ESTABELECIMENTO

Despacho:

- 1) Nos termos das normas descritas na **Lei nº.383 de 17/09/2020 artigo 7º. E paragrafo 2º**, que dispõe o seguinte:
 - **Art 7º-** Na existência de qualquer tipo de estabelecimento sem o devido alvará de funcionamento válido será expedida notificação pela unidade competente para que, no prazo de 30(tinta) dias, sejam realizados os atos necessários para regularização.
 - **§ 2º-** Na hipótese do caput deste artigo, caso não seja cumprido o prazo fixado, o estabelecimento será fechado e lacrado pelo órgão competente, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis a espécie” e pelo que consta nos autos.

DETERMINO o encerramento das atividades mediante **LACRE** nas portas do estabelecimento comercial descrito abaixo:

- a) **“MÁRMORES E GRANITOS ANDRADE”**, localizado a Rua Antônio Peres Paniágua, 323 – 337 Jd São Pedro- Osasco/SP.
- 2). Publique-se.
- 3). Após a publicação, segue para providencias.

Osasco, 28 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
Gabinete do Secretário

Protocolo digital: nº. 202402166742

Interessado: “CARLOS EDUARDO VENEROSO- LAVA RAPIDO”

Assunto: Solicitação de Deslacre

Despacho:

1). Diante do exposto pelo Departamento de Fiscalização e Controle Urbano- DFCU, as fls nº.15, acolho e **DEFIRO** o pedido de **Deslacre** do estabelecimento comercial : “CARLOS EDUARDO VENEROSO- LAVA RAPIDO”, localizado Rua DIONÍSIO BIZARRO, 119 Umuarama- Osasco /SP.

2). Publique-se.

3). Após a publicação, segue para providências.

Osasco, 28 de junho de 2024

JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**COMUNICADO CGM nº 01/2024 de 24 junho de 2023**

Orienta quanto à sistematização dos procedimentos administrativos acerca das Parcerias com o Terceiro Setor e Prestação de Contas por parte das Organizações Sociais e Organizações da Sociedade Civil.

A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 389, de 30 de dezembro de 2020, e suas alterações:

Considerando o disposto no art. 65 da *Lei Federal nº 13.019/2014*.

Considerando o disposto no §3º do art. 32, nos §§ 1º e 4º do art. 78 e, art. 80 do *Decreto Municipal nº 11.384/2016*.

Considerando o disposto no §5º do art. 17 do *Decreto Municipal nº 13.989/2023*.

Considerando a contratualização do sistema de Gestão de Parcerias, através de procedimento licitatório, conforme processo administrativo 10017/2023.

Considerando a implantação do sistema a partir de abril/2024, e treinamentos aos atores envolvidos a partir de maio/2024.

COMUNICA QUE:

1. O acesso ao Sistema de Gestão das Parcerias com Entidades do Terceiro Setor (Portal das Parcerias) se dará através de solicitação encaminhada à *Controladoria Geral do Município*, identificando a atribuição do funcionário usuário do sistema.

I – Usuários internos – O acesso será solicitado pelo Secretário da pasta, através do formulário (anexo I), disponibilizado no Portal da Transparência, <https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=243> ;

II – Usuários externos – O acesso será solicitado pelo Presidente, ou cargo similar, da OS e/ou OSC, através dos formulários (anexo II) e (anexo III), disponibilizado no Portal da Transparência, <https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=243> .

2. Todas as prestações de contas no exercício 2024 se darão através do Portal das Parcerias.

3. As organizações devem alimentar o sistema com as informações referente ao 1º Quadrimestre/2024 até o dia 15/07/2024.



4. A partir do treinamento as Organizações do Terceiro Setor já devem fazer os lançamentos diariamente no sistema, a fim de entregar a prestação de contas mensalmente, até o dia 10 do mês subsequente.

5. Os procedimentos para Termos Aditivos, no que tange ao Plano de Trabalho e Plano de Aplicação se darão através do Portal das Parcerias, e quanto aos demais procedimentos relativos ao andamento processual, permanece sem alteração.

6. Os processos de Dispensa de Chamamento Público e Inexigibilidade, no que tange ao Plano de Trabalho e Plano de Aplicação se darão através do Portal das Parcerias, a partir de 01/09/2024, e quanto aos demais procedimentos relativos ao andamento processual, permanece sem alteração.

7. No que tange as mudanças necessárias no Decreto Municipal nº 11.384/2016, já estão em estudo, e serão publicizadas em tempo oportuno.

Elizandra Brito Batista dos Santos Silva
Subcontroladora

Sérgio Moreira Maciel
Auditor Geral

Cíntia Mendes Moreira
Controladora

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS
AUSENTES NA CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO
PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS

A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, para realização dos estudos, planejamento e elaboração de Concurso Público para os cargos da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, constituída por meio da Portaria nº. 010/2021, alterada pelas Portarias nºs. 100/2023 e 139/2023, DIVULGA a relação dos candidatos considerados "AUSENTES" no **Concurso Público nº. 01/2019**, para os cargos de **Auxiliar de Administração: Apoio Administrativo e Técnico em Gestão: Inspeção de Alunos:**

Cargo 005 – Técnico em Gestão: Assistência Administrativa

Class. Nome

132º AMANDA ZAINÉ VIEIRA DO NASCIMENTO

Documento

45532793-2 (AUSENTE)

Cargo - 007 Técnico em Gestão: Inspeção de Alunos

Class. Nome

30º MARIA DO CARMO SILVA RIBEIRO ALMEIDA

Documento

22176145-7 (AUSENTE)

Osasco, 28 de junho de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

**Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2022****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, no uso das de suas atribuições legais, **CONVOCA** as candidatas abaixo, aprovadas no Concurso Público nº. 01/2022, para realização de Exame Médico Pré-Admissional e Entrega de Documentos, conforme abaixo:

ENTREGA DE DOCUMENTOS:**Data : 01/07/2024 – Horário: 08h30 às 11h30****Local: Fundação Instituto Tecnológico de Osasco****(Secretaria da Creche Manoel da Silva – Creche FITO Zona Sul)**

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores - CEP: 06110-300 – Osasco/SP.

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL**Data : 01/07/2024 – Horário: 14h15****Local: Líder Saúde Ocupacional – Unidade São Paulo**

Avenida Paulista, 1.439, 9º andar - Bela Vista - CEP: 01310-100 – São Paulo/SP.

É obrigatória a apresentação de um documento com foto.

Convocação dos candidatos classificados no Concurso Público, constando suas informações na seguinte ordem: nome do candidato em ordem de classificação, número de inscrição, número do documento e nota da prova objetiva e classificação final.

Cargo 301 - Analista de Gestão – Compras**Lista Geral**

Class. Nome

1º JOHN MICHAEL GONÇALVES PEREIRA

Inscrição

042900065-6

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 28 de junho de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

**Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

CNPJ: 73.050.536/0001-95
Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300
Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, no uso das de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no Concurso Público nº. 01/2019, para realização de Exame Médico Pré-Admissional e Entrega de Documentos, conforme abaixo:

ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Data : 01/07/2024 – Horário: 08h30 às 11h30

Local: Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

(Secretaria da Creche Manoel da Silva – Creche FITO Zona Sul)

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores - CEP: 06110-300 – Osasco/SP.

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL

Data : 01/07/2024 – Horário: 16h00

Local: Líder Saúde Ocupacional – Unidade São Paulo

Avenida Paulista, 1.439, 9º andar - Bela Vista - CEP: 01310-100 – São Paulo/SP.

É obrigatória a apresentação de um documento com foto.

Convocação dos candidatos classificados no Concurso Público, constando suas informações na seguinte ordem: nome do candidato em ordem de classificação, número de inscrição, número do documento e nota da prova objetiva e classificação final.

Cargo 005 – Técnico em Gestão: Assistência Administrativa

Class. Nome
133º IGOR DOS SANTOS SILVA

Documento
7370065-7

Cargo 007 – Técnico em Gestão: Inspeção de Alunos

Class. Nome
31º SHEILA CRISTINA PEREIRA SANTANA

Documento
7331062-0

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 28 de junho de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

PORTARIA N.º 0138/2024

JOSÉ CARLOS PEDROSO, Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco – FITO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

EXONERAR a pedido, a partir de 28 de junho de 2024, nos termos do artigo 14, inciso XXIII, do Estatuto da FITO – Decreto nº. 9372/04 e suas posteriores alterações, **CARLA ROSATI COLEPICOLO** – Matrícula nº 3786 do cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA POLIVALENTE**, da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco – FITO.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com seus efeitos retroativos para 28 de junho de 2024.

Osasco, 28 de junho de 2024.

JOSÉ CARLOS PEDROSO
Presidente

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**PREFEITURA DE OSASCO
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE****EDITAL****CHAMAMENTO PÚBLICO nº 001/2024**

Processo Administrativo nº 2062/2024

PREÂMBULO**DATA E HORÁRIO DA SESSÃO: 15/07/2024 às 15 horas.**

A sessão pública de processamento do chamamento será realizada, no dia e horário acima indicados, na Sede do Fundo Social e Solidariedade, situada à Avenida Lázaro de Mello Brandão nº 140 – **CampeSina – Osasco/SP – CEP: 06018-100**.

O Envelope Único contendo o projeto e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública, logo após o credenciamento das interessadas.

As propostas deverão ser protocoladas até as 16:00 horas do dia 12 de julho de 2024, na sede do Fundo Social, na Av. Lázaro de Mello Brandão, 140, aos cuidados da Comissão de Avaliação e Seleção do Chamamento Público Natal 2024, em envelope devidamente lacrado, contendo identificação conforme segue:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

NATAL OSASCO 2024

NOME DA EMPRESA

CNPJ

REPRESENTANTE LEGAL

TELEFONE PARA CONTATO



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

A Prefeitura de Osasco, através do Fundo Social de Solidariedade, torna público para conhecimento dos interessados que, por meio de Comissão designada pela Portaria nº 001/2022, receberá propostas para seleção de **PROJETOS DE DECORAÇÃO NATALINA EM ESPAÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE OSASCO**, para comemoração das festividades natalinas do ano de 2024, em contrapartida da autorização de uso de bem público para divulgação de publicidade, sem ônus para a Municipalidade.

A parceria se traduzirá na execução dos projetos de decoração, na forma e condições determinadas por este Edital e Termo de Referência, não havendo repasse de recursos financeiros por parte do Município, nem tampouco será permitido qualquer tipo de cobrança ou tarifa aos visitantes, sendo a única contrapartida decorrente deste Chamamento a exploração de área pública para publicidade.

O presente procedimento será regido pelos princípios da legalidade, finalidade, moralidade administrativa, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, transparência e publicidade e, no que couber, as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

O interessado deverá habilitar-se mediante a apresentação da documentação exigida no presente Edital de Chamamento e terá sua proposta classificada segundo os critérios estabelecidos no Edital e Termo de Referência (Anexo I).

O edital e seus anexos estão disponíveis no site da Prefeitura de Osasco, no endereço eletrônico <http://osasco.sp.gov.br/fundo-social-de-solidariedade/>

1. DO OBJETO

1.1. As propostas deverão ter como objeto, projetos completos de intervenção em próprios públicos da Cidade de Osasco, contemplando desde a concepção, planejamento, detalhamento de custos, plano de divulgação e de mídia do projeto e captação de patrocínios, até a execução integral dos projetos, incluídos montagem, manutenção e desmontagem, nos termos e condições descritos neste Edital e seus



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

anexos.

1.1.1 O acesso às intervenções será inteiramente gratuito.

1.1.2 Ficará a cargo dos interessados a manutenção das intervenções durante o período de exibição autorizado, bem como, a segurança do local de realização da intervenção durante o período autorizado (montagem, exibição e desmontagem). O período máximo de montagem será de até 28 (vinte oito) dias antes do início de exibição.

1.2. A temática dos projetos deverá ser exclusivamente natalina, com foco no caráter simbólico da data comemorativa, e deverá abranger a confecção, montagem e desmontagem de elementos natalinos, como árvores, presépios, iluminação, ações interativas e apresentações artísticas, como corais, peças teatrais e outros, estes se a situação da pandemia permitir, com o integral cumprimento do mínimo exigido no Edital.

1.3. Os interessados serão integralmente responsáveis pelos custos e execução do projeto, bem como pela captação de recursos financeiros para sua consecução, devendo responder legalmente por todas as obrigações assumidas sem qualquer ressalva ou condição de execução, ficando a seu exclusivo encargo a obtenção das autorizações devidas junto aos órgãos competentes devendo ser integralmente obedecida a Lei Cidade Limpa (Lei Municipal nº 206/2011).

1.4. Os interessados serão também responsáveis pela segurança e manutenção das intervenções durante todo o período de ocupação (montagem, exibição e desmontagem).

1.5. O Termo de Referência (**Anexo I**) que contém o detalhamento do objeto, os locais, os aspectos técnicos e demais regras inerentes, é parte integrante do Edital de Chamamento.

2. DA CONTRAPARTIDA:

2.1. A proponente receberá em contrapartida aos serviços prestados, a



PREFEITURA DE OSASCO

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

autorização de uso de espaço público, para divulgação de publicidade própria ou de seus patrocinadores, nas condições adiante especificadas, sem ônus para a municipalidade.

2.2. A publicidade acima mencionada será submetida à análise da Comissão, que poderá reprová-la.

2.3. A Prefeitura se reserva o direito de vetar a divulgação de patrocinadores que comercializem produtos que possam ser nocivos à saúde, causem dependência física e química, que tenham conotação política ou que atentem contra a moral e os bons costumes.

2.4. A presente parceria não envolve a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, nem a transferência de insumos, materiais, equipamentos públicos, além de não haver cessão de servidores públicos.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Chamamento pessoas jurídicas, nacionais e estrangeiras, que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus Anexos, sendo vedada a participação de:

3.1.1. Empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.1.2. Empresas que estejam suspensas temporariamente, impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta e/ou Indireta do Município de Osasco;

3.1.3. Empresas com falência decretada;

3.1.3.1. Em caso de pedido de recuperação judicial, deverá ser apresentado Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor;

3.1.4. Empresas das quais participe, seja a qual título for, servidor público municipal de Osasco;

3.1.5. Empresas que não estiverem em dia com suas obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas.

4. ACESSO A INFORMAÇÕES E IMPUGNAÇÃO



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

4.1. Informações relativas ao presente Chamamento poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor:

4.1.1. Questões técnicas ou jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas à Comissão de Avaliação e Seleção e encaminhadas pelo e-mail: silmara.fss@osasco.sp.gov.br.

4.2. Qualquer cidadão ou participante poderá impugnar o Edital por irregularidade, devendo protocolizar o pedido devidamente fundamentado, nos termos do art. 164, da Lei nº 14.133/2021.

5. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA / CREDENCIAMENTO / ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. No dia, horário e local designados no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública de processamento do Chamamento, que será conduzida pela Comissão de Avaliação e Seleção e realizada em conformidade com a legislação vigente, **iniciando-se com a apresentação do termo de credenciamento**.

5.2. Os interessados em participar da sessão pública deverão estar munidos do Termo de Credenciamento (conforme **Anexo II**), e ainda, quanto aos representantes:

a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou se tratando de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular assinado pelo representante legal, do qual constem poderes específicos para anuir, transigir ou renunciar a direitos em nome da empresa, bem como praticar os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma da alínea "a".

5.2.1. O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.3. Encerrada a fase de credenciamento, não serão admitidos credenciamentos de eventuais proponentes retardatários;

Será admitido apenas 01 (um) representante para cada proponente credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa participante.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

5.4. Recebimento e Abertura dos Envelopes:

5.4.1. Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento e abertura do envelope, contendo o projeto e os documentos de habilitação, em envelope único, indevassável, lacrado e rubricado no fecho, que deverá conter os seguintes dizeres em sua face externa:

À PREFEITURA DE OSASCO

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

PROJETOS DE DECORAÇÃO NATALINA 2024

NOME DA EMPRESA:

CNPJ:

REPRESENTANTE LEGAL:

TELEFONE/E-MAIL PARA CONTATO:

5.4.2. O envelope deverá conter a **proposta** de projeto que contemple os itens indicados no Termo de Referência como mínimos e obrigatórios, bem como a seguinte **documentação de habilitação**:

- Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social com a última alteração ou consolidado, em vigor; registro comercial ou requerimento de empresário, para empresa individual;
- Prova de regularidade relativa ao fundo de garantia por tempo de serviço – FGTS, em vigência, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei a ser emitida pela Caixa Econômica Federal.
- Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Estaduais, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

contratual, expedido pela Secretaria da Fazenda ou Procuradoria Geral do Estado do domicílio ou sede da participante **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da participante, sob as penas da lei, quando não houver obrigatoriedade de inscrição da empresa.

- d) Certidão de Regularidade de situação quanto aos encargos tributários Municipais, quando houver obrigatoriedade de inscrição da empresa, **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da participante, sob as penas da lei, quando não houver obrigatoriedade de inscrição da empresa.
- e) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados, inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02 de outubro de 2014.
- f) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, expedida a menos de 180 (cento e oitenta) dias.
- g) Declaração de que se responsabilizam pela perfeita e integral execução do Projeto, eximindo a Prefeitura de Osasco de qualquer ônus; de que a proposta apresentada está de acordo com o presente edital; de que se responsabiliza pela manutenção e segurança do local de realização da intervenção durante todo o período de montagem, exibição e desmontagem, conforme modelo constante do **Anexo III**;
- h) Declaração de que não tem como sócios e/ou administradores funcionários vinculados à Prefeitura de Osasco, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes, conforme modelo constante do **Anexo IV**;
- i) Declaração de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Chamamento, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; que não se encontra em situação de inidoneidade e de impedimento de licitar e contratar, declarados pelo poder público; que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 anos, ressalvado na condição de jovem aprendiz conforme a legislação trabalhista, conforme modelo constante do **Anexo V**;
- j) Comprovação de capacidade técnico-operacional da proponente, por meio



PREFEITURA DE OSASCO

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto do Chamamento, ou de natureza semelhante.

5.5. A falta de qualquer documento acarretará a inabilitação da participante deste chamamento e a apresentação de proposta de projeto em desconformidade com o edital e Termo de Referência acarretará a sua desclassificação.

5.6. Ato contínuo, serão abertos os envelopes e, obrigatoriamente, as propostas de projetos e as documentações apresentadas serão rubricadas pela Comissão de Avaliação e Seleção e, facultativamente, pelos representantes credenciados.

5.7. A Comissão se reserva o direito de suspender a sessão para análise dos projetos e documentações.

5.8. Após análise, a Comissão procederá o julgamento conforme o critério estabelecido nos itens 6 e 7 abaixo.

5.9. A Comissão lavrará ata circunstanciada, registrando todos os fatos praticados no decorrer da sessão pública de abertura dos envelopes apresentados, que será assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados.

5.10. É facultado a qualquer participante, devidamente credenciado, manifestar-se na sessão pública, e requerer o registro de sua manifestação em ata.

5.11. Da decisão da Comissão caberá recurso no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da respectiva publicação.

5.12. Interposto o recurso, será comunicado aos demais participantes, que poderão impugná-lo em, no máximo 05 (cinco) dias úteis. Findo este período, impugnado ou não o recurso, a Comissão o submeterá à Presidente do Fundo Social para deliberação final.

5.13. Ato contínuo, o chamamento será homologado e submetido à adjudicação pela Presidente do Fundo Social de Solidariedade, e expedição da competente AUTORIZAÇÃO para celebração do Termo de Cooperação.

5.13.1. A homologação do chamamento pela Comissão não obriga a Prefeitura à celebração do ajuste, facultando-se a esta a revogação do certame, nos termos da Lei.

5.14. Expedida a Autorização, a participante será convocada para a celebração do ajuste no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, desde que mantidas as condições de habilitação.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

5.14.1. O não comparecimento para assinatura no prazo estipulado, sujeitará a vencedora a pena de multa de 10% do valor estimado total do projeto.

6. O CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PROJETO

6.1. A Comissão de Avaliação e Seleção será responsável pela condução dos trabalhos deste chamamento, incumbindo-lhe a análise e classificação final das propostas de projetos.

6.2. Havendo mais do que uma proposta de projeto classificada a Comissão procederá a atribuição de pontos, excetuando-se desse cômputo as exigências mínimas que a classificaram, e levando-se em conta os seguintes critérios:

Critério	Questões a serem consideradas	Pontuação
Acréscimo de evento ou elemento animado	Por dia de evento/elemento, que promova interação com o público visitante (1 ponto por dia de cada evento/elemento)	De 0 a 5 pontos
Adequação qualitativa e quantitativa do Projeto com novos objetos decorativos	Por inclusão de objeto diferenciado que extrapole o mínimo quantitativo e/ou qualitativo exigido para o local e que se enquadre nos parâmetros admitidos. (1 ponto por objeto)	De 0 a 5 pontos
Logística do Projeto e respectivo impacto favorável nos prazos	Menor período de montagem, que anteceda o prazo máximo para entrega previsto para 17/11/2023. Montagem em 1 a 10 dias (5 pontos) Montagem em 11 a 20 dias (4 pontos) Montagem em 21 a 25 dias (3 pontos) Montagem em 26 a 30 dias (2 pontos) Montagem em 31 a 35 dias (1 ponto) OBS: a Montagem em 35 a 45 dias não acrescenta pontuação e o prazo máximo será de 45 dias.	De 0 a 5 pontos



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

	PONTUAÇÃO MÁXIMA:	15 pontos

6.3. Os projetos poderão ser submetidos à análise da Secretaria Municipal de Habitação e Urbanismo, visando aprovação às regras da Lei Cidade Limpa (Lei Municipal nº 206/2011), não podendo ser atribuído qualquer ônus a Prefeitura de Osasco.

6.4. É facultada à Comissão de Avaliação e Seleção ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Chamamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

6.5. O projeto selecionado poderá ser alterado, com a anuência da proponente, exceto em aspectos que tenham sido fixados como critérios de julgamento, de acordo com a orientação da Comissão de Avaliação e Seleção.

7. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1. Caso ocorra empate na pontuação, o critério de desempate será:

- A maior quantidade de projetos previstos para outros locais que não estejam definidos neste instrumento.
- Persistindo o empate, será realizado sorteio.

8. DOS PRAZOS

8.1. Com exceção dos prazos mais favoráveis à Administração eventualmente indicados nos respectivos projetos, ficam estabelecidos os seguintes prazos:

- ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO:** 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação;
- MONTAGEM DA DECORAÇÃO:** A(s) proponente(s) selecionada(s) poderão iniciar a montagem da decoração a partir de 01/11/2024 e a finalização deverá ocorrer até o dia 28/11/2024 impreterivelmente.
- RETIRADA DA DECORAÇÃO:** A retirada da decoração deverá ocorrer no período de 06/01/25 à 21/01/2025.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

9. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS:

9.1. Os serviços serão fiscalizados por servidor técnico da Secretaria de Serviços e Obras e acompanhados pela Comissão de Avaliação e Seleção deste Chamamento Público, sendo que e eventuais discrepâncias deverão ser comunicadas à proponente contratada, que deverá saná-las no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.2. Em caso de problemas técnicos, caso seja necessária a manutenção ou reposição de peças que façam parte da decoração, a proponente terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da solicitação da Prefeitura.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Pela execução ineficaz ou descumprimento do estabelecido no Edital ou no Termo de Referência, garantido o contraditório e a defesa prévia nos prazos legais, será(ão) aplicada(s) as seguintes penalidades:

a) ADVERTÊNCIA;

b) MULTA, nos seguintes percentuais, conforme o caso:

1. 10% (dez por cento) **pelo não atendimento à convocação para assinatura do Termo de Cooperação no prazo designado**, aplicável sobre o valor total estimado para o projeto;
2. 15% (vinte por cento) **por inexecução total** do objeto, aplicável sobre o valor total estimado para o projeto;
3. 10% (vinte por cento) **por inexecução parcial** do objeto, aplicável sobre o valor total estimado para a parcela inexecutada do projeto;
4. 0,5% (meio por cento) **por dia de atraso**, aplicável sobre o valor total estimado para o projeto ou sobre a parcela inadimplente, conforme o caso;
 - 4.1. Os atrasos superiores a **15 (quinze) dias corridos serão considerados inexecução total ou parcial**, conforme o caso, para efeito de aplicação de penalidade.
5. 5% (cinco por cento) **por descumprimento de qualquer obrigação não discriminada nos itens previstos**, aplicável por infração e sobre o valor total estimado para o projeto;
6. 5% (cinco por cento) **por desobediência às exigências ambientais**



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

impostas pelos órgãos governamentais responsáveis pelo controle do meio ambiente, aplicável por infração e sobre o valor total estimado para o projeto;

10.2. As multas serão aplicadas a critério da Administração, e após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.

10.3. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. A apresentação de propostas implica na aceitação de todas as condições estabelecidas no Edital e Termo de Referência, não podendo ser alegado desconhecimento sob qualquer hipótese.

11.2. As participantes interessadas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas.

11.3. Caberá exclusivamente à proponente selecionada a responsabilidade por ações trabalhistas, previdenciárias e/ou acidentárias promovidas por seus funcionários, bem como a responsabilidade por eventuais prejuízos que possam vir a ser causados a terceiros.

11.4. A Prefeitura de Osasco deverá ser isenta de qualquer prejuízo causado a terceiros e a rede elétrica por eventuais problemas originados durante a execução dos trabalhos e no período que as instalações permanecerem;

11.5. A logomarca do Município de Osasco deverá constar de todo e qualquer material de divulgação, campanhas publicitárias ou qualquer outra forma de publicação.

11.6. A Prefeitura se reserva o direito de solicitar informações e dados adicionais ou de propor a adequação dos projetos apresentados, em conteúdo, forma ou quantidade, visando contemplar o interesse público, combater a poluição visual e preservar a paisagem urbana.

11.7. A parceria será formalizada por meio de termo próprio (**anexo VII**), em consonância com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

11.8. As normas disciplinadoras deste chamamento serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os participantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da



PREFEITURA DE OSASCO

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

contratação.

11.9. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo certo que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Osasco.

11.10. Todos os atos relativos a este chamamento serão realizados mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br.

11.11. Para solucionar qualquer questão oriunda deste Chamamento é competente a Vara da Fazenda Pública da Comarca de Osasco.

12. ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Termos do Edital;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento - Cláusula 5.4.2., h;

Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

Anexo VI – Termo de Cooperação;

Anexo VII – Termo de Autorização de Uso de Espaços Público.

Osasco, 27 de junho de 2024.

ALINE LINS

Presidente do Fundo Social de Solidariedade
da Prefeitura de Osasco



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Anexo I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

O presente chamamento tem por objeto, a seleção de projetos de decoração natalina em espaços públicos do Município, contemplando desde a concepção, planejamento, detalhamento de custos, plano de divulgação e de mídia do projeto e captação de patrocínios, até a execução integral dos projetos, incluídos a montagem, manutenção e desmontagem, nos termos e condições descritos neste instrumento.

A temática dos projetos deverá ser exclusivamente natalina, com foco no caráter simbólico da data comemorativa, e deverá abranger a confecção, montagem, manutenção e desmontagem dos elementos, como árvores, presépios, iluminação, ações interativas e apresentações artísticas, como corais, peças teatrais e outros, com o integral cumprimento do mínimo exigido neste instrumento.

Os interessados serão integralmente responsáveis pelos custos e execução do projeto, bem como pela captação de recursos financeiros para sua consecução, devendo responder legalmente por todas as obrigações assumidas sem qualquer ressalva ou condição de execução, ficando a seu exclusivo encargo a obtenção das autorizações devidas junto aos órgãos competentes devendo ser integralmente obedecida a Lei Cidade Limpa (Lei Municipal nº 206/2011).

Os interessados serão também responsáveis pela segurança e manutenção das intervenções durante todo o período de ocupação (montagem, exibição e desmontagem).

LOCAIS

Os locais de decoração são os seguintes:

- Terminal da Vila Yara até a altura do nº 3027;



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

- Avenida dos Autonomistas;
- Av. Lázaro de Mello Brandão, do nº 100 ao nº 300 (Praça em frente à Prefeitura);
- Calçadão de Osasco, na Rua Antonio Agú;
- Av. Getúlio Vargas, altura do nº 20 ao nº 2000;
- Parque Municipal Chico Mendes, na Rua Lázaro Suave nº 15 – City Bussocaba;
- Praça General Dale Coutinho;
- Viaduto Reinaldo de Oliveira.(Viaduto Metálico)

Os interessados poderão, ainda, apresentar projetos para outros locais não listados nos lotes acima. Eventuais projetos apresentados de forma complementar serão avaliados quanto à sua conveniência e oportunidade de execução.

CONTRAPARTIDA

Os interessados receberão em contrapartida aos serviços prestados, a autorização de uso de espaço público para divulgação de publicidade própria ou de seus patrocinadores, nas condições especificadas, sem ônus para a municipalidade.

O interessado que tiver seu projeto selecionado poderá fixar a publicidade nos enfeites das árvores de natal, nas casas cenográficas e ao longo do canteiro central Boulevard da Av. Lázaro de Mello Brandão.

Serão vedadas as divulgações de patrocinadores que comercializem produtos que possam ser nocivos à saúde, que causem dependência física e química, que tenham conotação política ou que atentem contra a moral e os bons costumes.

Eventual publicidade divergente será submetida à análise e poderá ser reprovada.

As pretendidas parcerias não envolvem a celebração de comodato, doação de bens ou outra forma de compartilhamento de recurso patrimonial, e serão celebradas com ausência de transferência de insumos, materiais e equipamentos públicos, além de não haver cessão de servidores públicos.



PREFEITURA DE OSASCO

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas por escrito, impressas em papel timbrado do interessado, sem rasuras ou entrelinhas, dentro de envelope lacrado, podendo conter anexos em formatos diversos (apresentação em CD, DVD, pen drive, plantas, etc), para melhor demonstrar o projeto.

As propostas deverão ter como objeto projetos completos de decoração contemplando os elementos, quantitativos e locais mínimos ora exigidos, considerando desde sua concepção e planejamento, até a execução integral dos projetos, garantindo-se o acesso e visitação inteiramente gratuitos.

A PROPOSTA DE PROJETO, deverá conter obrigatoriamente:

- a) A identificação do(s) autor(es) e do(s) responsável(is) técnico(s) do projeto;
- b) Especificação do local complementar escolhido para a intervenção, se o caso;
- c) Descrição do projeto e especificação dos materiais que serão utilizados;
- d) Plano de aplicação da marca, com informações de como serão utilizados o(s) logotipo(s) do(s) patrocinador(es);
- e) Cronograma de execução do projeto;
- f) Valor do projeto, estimado pela soma dos principais itens constantes de sua composição.

DAS EXIGÊNCIAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA OBRIGATÓRIAS

É de inteira responsabilidade da empresa proponente o treinamento, qualificação e quantificação dos recursos de mão de obra, veículos, equipamentos e instalações necessários aos trabalhos para o cumprimento dos prazos e demais exigências contidas neste Termo de Referência, ficando sob a sua responsabilidade os respectivos dimensionamentos.

A proponente selecionada ficará obrigada a adotar todas as medidas, precauções e cuidados, visando evitar a ocorrência de danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, devendo prestar total observância às normas de



PREFEITURA DE OSASCO

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

direito do trabalho em especial as relativas à segurança e medicina do trabalho, bem como as medidas relacionadas com o seguro de seus empregados e de terceiros que estejam nos locais dos serviços contra tais danos, ficando sempre responsável pelas consequências originárias de acidentes que se verificarem.

Caberá a proponente atender as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Previdência Social, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC) pertinentes a cada tarefa, bem como fazer com que seus funcionários utilizem corretamente os mesmos.

A proponente selecionada deverá apresentar as seguintes documentações técnicas e de segurança:

- a) Planta técnica de montagem;
- b) Planta elétrica;
- c) Layout visual do espaço;
- d) Certificado de treinamento da norma regulamentadora 10, NR-10 e NR-35 dos funcionários diretamente envolvidos na execução dos trabalhos;
- e) ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução da instalação do enfeite natalino indicando os endereços das mesmas, devidamente assinada por um engenheiro eletricista com registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA);
Os materiais necessários serão adquiridos e fornecidos pela proponente selecionada, devendo cumprir os requisitos e especificações técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas;
- f) A proponente ficará responsável pelo atendimento de eventuais mudanças de normas técnicas e portarias (ABNT, INMETRO e outras) que porventura sofram alterações durante a vigência do contrato.
- g) Os cabos a serem utilizados deverão ser de cobre eletrolítico com classe de isolamento de 06/1KV e classe de temperatura de 70°C, atender a ABNT NBR 7288 e ABNT NBR NM 280.
- h) Os enfeites e os fios que os interligam deverão estar a uma altura mínima de 1,5 m em relação ao solo ou por meio de fiações subterrâneas;
- i) Todos os circuitos deverão possuir disjuntor eletromagnético para proteção da instalação e um dispositivo diferencial-residual de alta sensibilidade com



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

corrente nominal residual ($I_{\Delta n}$) menor ou igual a 30 mA com tempo de interrupção igual ou inferior a 40 mS para evitar possíveis acidentes devido à fuga de corrente elétrica, devem ser instalados em quadro de distribuição com grau de proteção mínimo IP54, seguir as especificações técnicas da ABNT NBR 5410.

- j) As emendas e conexões dos circuitos devem ser isoladas com fita autofusão e fita isolante.
- k) A Prefeitura, por meio da Secretaria de Serviços e Obras, deverá indicar os pontos de fornecimento de energia elétrica, que ficará à custa do município até o limite de potência máxima indicada (**Anexo II**). Caso o projeto de decoração exija potência superior àquela disponível no ponto de energia disponibilizado, ou caso não haja disponibilidade de ponto de fornecimento de energia no local, será de responsabilidade da empresa proponente providenciar o fornecimento de energia.
- l) As proponentes selecionadas deverão informar nas propostas as potências dos equipamentos que pretendem instalar, possibilitando a análise técnica prévia por parte do Departamento de Iluminação Pública.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

Os projetos serão analisados levando-se em consideração, objetivamente, e por local: a adequação formal e material do projeto aos termos estabelecidos, inclusive quanto à exequibilidade técnica e pertinência legal; a adequação qualitativa e quantitativa do projeto; a logística do projeto; e a adequação e compatibilidade com outros eventos de interesse público, não podendo ser atribuído qualquer ônus a Prefeitura de Osasco.

Os projetos serão classificados por ordem de pontuação, sendo selecionado aquele que obtiver maior pontuação total ou local complementar. Após a seleção, o projeto poderá ser alterado, com a anuência da proponente, exceto no tocante aos aspectos fixados como critérios de julgamento.

Serão desclassificadas as propostas/projetos que não observarem os elementos, quantitativos e locais mínimos ora exigidos, ou que estejam em desacordo com as condições estabelecidas, ou que as atendam apenas em parte.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

Caso ocorra empate na pontuação, o critério de desempate se dará:

- a) A maior quantidade de projetos previstos para outros locais que não estejam definidos neste instrumento.
- b) Persistindo o empate, será realizado sorteio.

PRAZOS

Com exceção dos prazos mais favoráveis à Administração eventualmente indicados nos respectivos projetos, ficam estabelecidos os seguintes prazos:

- a) **ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO:** 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação;
- b) **MONTAGEM DA DECORAÇÃO:** A(s) proponente(s) selecionada(s) poderão iniciar a montagem da decoração a partir de 01/11/2024 e a finalização deverá ocorrer até o dia 28/11/2024 impreterivelmente.
- c) **RETIRADA DA DECORAÇÃO:** A retirada da decoração deverá ocorrer no período de 06/01/2025 a 21/01/2025.

DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão fiscalizados por servidor técnico da Secretaria de Serviços e Obras e acompanhados pela Comissão de Avaliação e Seleção deste Chamamento Público, sendo que eventuais discrepâncias deverão ser comunicadas à proponente colaboradora, que deverá saná-las no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

Em caso de problemas técnicos, caso seja necessária a manutenção ou reposição de peças que façam parte da decoração, a proponente colaboradora terá o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação.

Osasco, 27 de junho de 2024.

ALINE LINS

Presidente

Fundo Social de Solidariedade



PREFEITURA DE OSASCO

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

MODELO

À

Prefeitura Municipal de Osasco

Fundo de Solidariedade

Chamamento Público nº

Processo Administrativo nº

Objeto:

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a), (nome e cargo do credenciado), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, para representá-la perante a PREFEITURA DE OSASCO no certame em epígrafe, podendo praticar todos os atos na defesa dos interesses da Declarante, inclusive interpor e desistir de recursos.

Local, data, nome, RG, cargo



PREFEITURA DE OSASCO
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS TERMOS DO EDITAL
MODELO

À

Prefeitura Municipal de Osasco

Fundo de Solidariedade

Chamamento Público nº

Processo Administrativo nº

Objeto:

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, declara que a proposta apresentada está de acordo com o edital e termo de referência, e que se responsabiliza pela perfeita e integral execução do Projeto, eximindo a Prefeitura de Osasco de qualquer ônus, bem como se responsabiliza também pela manutenção e segurança do local durante todo o período de montagem, exibição e desmontagem.

Osasco, ____/____/____
(assinatura com firma reconhecida)

Representante Legal:

RG:

CPF:



PREFEITURA DE OSASCO
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO - CLÁUSULA 5.5.2., h;
MODELO

À

Prefeitura Municipal de Osasco

Fundo de Solidariedade

Chamamento Público nº

Processo Administrativo nº

Objeto:

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, declara que não tem como sócios e/ou administradores, funcionários vinculados à Prefeitura de Osasco, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes.

Osasco, ____/____/____
(assinatura com firma reconhecida)

Representante Legal:

RG:

CPF:



PREFEITURA DE OSASCO
FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO
REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO
MODELO**

À

Prefeitura Municipal de Osasco

Fundo de Solidariedade

Chamamento Público nº

Processo Administrativo nº

Objeto:

A empresa (nome da empresa), com sede na (endereço completo), inscrita no C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) (representante legal da empresa e cargo), titular do R.G. nº _____ e do CPF nº _____, declara que:

- a) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Chamamento, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Que não se encontra em situação de inidoneidade e de impedimento de licitar e contratar, declarados pelo poder público;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 anos, ressalvado na condição de jovem aprendiz conforme a legislação trabalhista.

Osasco, ____/____/____

Representante Legal:

RG:

CPF:



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

ANEXO VI

TERMO DE COOPERAÇÃO

1. DAS PARTES:

- 1.1. **A PREFEITURA DE OSASCO**, pelo presente instrumento, inscrita no CNPJ/MPF sob o número 46.523.171.0001/04, com sede na _____, _____, Cidade de Osasco, Estado de São Paulo, neste ato representada pela Presidente do Fundo de Solidariedade Sra. **ALINE LINS**, daqui por diante denominada **BENEFICIÁRIA** e, de outro lado, _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, Cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por _____, RG nº _____ e CPF/MF nº _____, denominada simplesmente **COOPERADORA**.

2. DO FUNDAMENTO:

- 2.1. Este termo decorre do Chamamento Público publicado no Diário Oficial do Município de Osasco nº ____/2024- IOMO de ____/____/2024, **em atendimento ao da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e ainda mediante as cláusulas e condições a seguir acordadas.**

3. DO OBJETO

- 3.1. O presente instrumento tem por objeto o projeto de decoração natalina no (LOCAL E ENDEREÇO), contemplando desde a concepção, planejamento, até a execução integral dos mesmos, incluídos montagem, manutenção e desmontagem.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

- 4.1. São obrigações da **COOPERADORA** e, portanto, de sua responsabilidade integral, além de efetuar o projeto de decoração natalina em conformidade com o projeto apresentado:
- a) eventuais ações trabalhistas, previdenciárias e/ou acidentárias que possam ser promovidas por seus funcionários;
 - b) os custos e execução do projeto, bem como pela captação de recursos financeiros para sua consecução, devendo responder legalmente por todas as obrigações assumidas sem qualquer ressalva ou condição de execução.
 - c) a segurança e manutenção das intervenções durante todo o período de ocupação (montagem, exibição e desmontagem).
 - d) a devolução da área em que as ações se realizarem devidamente limpas e nas mesmas condições em que foram recebidas.
 - e) o treinamento, qualificação e quantificação dos recursos de mão de obra, veículos, equipamentos e instalações necessários aos trabalhos para o cumprimento dos prazos e demais exigências contidas no edital, ficando sob a sua responsabilidade os respectivos dimensionamentos.
 - f) estar regular durante a vigência deste Termo perante as Fazendas Municipal e Estadual e Federal e Justiça do Trabalho, bem como junto ao INSS e FGTS;
 - g) responder por eventuais prejuízos que possam vir a ser causados a terceiros.
 - h) atender, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas à partir da devida comunicação por parte da BENEFICIÁRIA, a manutenção ou reposição de peças que façam parte da decoração, devido a problemas técnicos.
 - i) assumir a responsabilidade do fornecimento de energia elétrica, caso não haja disponibilidade de ponto de fornecimento no local ou caso o projeto de decoração exija potência superior àquela disponível no ponto



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

de entrega, nos termos do **anexo II**.

4.2. São obrigações da **BENEFICIÁRIA** e, portanto, de sua responsabilidade integral:

- a) aprovar os procedimentos técnicos e operacionais necessários;
- b) acompanhar, monitorar, supervisionar, coordenar, fiscalizar e avaliar a execução deste Termo de Colaboração;
- c) acompanhar as atividades de execução, avaliando seus resultados;
- d) analisar as propostas de reformulação do projeto, desde que apresentadas previamente, por escrito, acompanhadas de justificativas e que não impliquem em mudança do objeto
- e) proporcionar as facilidades necessárias ao bom desempenho da execução da parceria;
- f) fiscalizar a execução dos serviços, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com o projeto aprovado e as condições previstas em edital; designar servidor para fiscalizar/acompanhar a execução da parceria;
- g) rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com este Termo de Cooperação;
- h) indicar os pontos de fornecimento de energia elétrica, que ficará à custa do município até o limite de potência máxima indicada no edital/termo de referência. Caso o projeto de decoração exija potência superior àquela disponível no ponto de energia disponibilizado, ou caso não haja disponibilidade de ponto de fornecimento de energia no local, será de responsabilidade da empresa proponente providenciar o fornecimento de energia.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

5. DA EXECUÇÃO

- 5.1. **Período de exposição da decoração:** As ações descritas no item anterior devem ser implementadas e ficarem em exposição no período de ____ a ____.
- 5.2. **Liberação da área para montagem da decoração:** As áreas a serem decoradas estarão liberadas para montagem e preparação da decoração a partir do dia ____.
- 5.3. **Finalização da montagem da decoração:** a finalização da montagem da decoração deverá ocorrer nos prazos ofertados na Proposta de Projeto, com previsão máxima até ____, **impreterivelmente**. O descumprimento desse prazo ensejará a aplicação de penalidade.
- 5.4. **Retirada da decoração:** a retirada da decoração deverá ocorrer no período de ____ a ____.

6. DOS RECURSOS FINANCEIROS PARA A CONSECUÇÃO DO PROJETO

- 6.1. Não haverá repasse de recursos financeiros por parte do município, nem tampouco será permitido qualquer tipo de cobrança ou tarifa aos visitantes, sendo a única contrapartida decorrente deste Chamamento a exploração de área pública para publicidade.

7. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 7.1. A execução deste Termo de Cooperação será acompanhada pela Comissão de Avaliação e Seleção do Chamamento Público e fiscalizada por Fiscal técnico da Secretaria de Serviços e Obras, sendo que eventuais discrepâncias na execução do projeto deverão ser comunicadas à **COOPERADORA**, que deverá saná-las no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 7.2. Ao servidor designado competirá dirimir as dúvidas que surgirem na execução e de tudo dará ciência à Administração.
- 7.3. O servidor designado anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

à regularização das faltas ou defeitos observados.

7.4. O acompanhamento não exclui e nem reduz a responsabilidade das partes.

8. DA VIGÊNCIA

8.1. O prazo de vigência deste Termo iniciar-se-á a partir de sua assinatura até a sua execução integral com a retirada dos materiais e equipamentos decorativos.

9. DA ALTERAÇÃO

9.1. Este Termo poderá ser alterado em qualquer de suas cláusulas e disposições, exceto quanto ao seu objeto, mediante Termo Aditivo, de comum acordo entre as partes, observado o interesse público devidamente justificado, e desde que em consonância com os princípios e normas que embasaram o certame e o ajuste, e desde que manifestado expressamente, previamente à alteração pretendida.

10. DA RESCISÃO

10.1. Este Termo de Cooperação será considerado rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, na ocorrência dos seguintes motivos:

- a) prática de infração legal ou contratual por parte da **COOPERADORA**;
- b) necessidade de reparos urgentes determinados pelo Poder Público, que impossibilitem a permanência da decoração e/ou da publicidade no local da intervenção;

10.2. No caso de rescisão deste Termo de Cooperação, a **COOPERADORA** retirará as instalações que lhe pertencem e devolverá o(s) local(is) nas mesmas condições do recebimento;

10.3. Na hipótese de rescisão deste Termo por culpa da **COOPERADORA**, fica assegurado a **BENEFICIÁRIA** o direito de exigir indenização por danos morais, se for o caso, além das demais penalidades cabíveis.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

11. DAS PENALIDADES

11.1. Pela execução ineficaz ou descumprimento do estabelecido no Edital ou no Termo de Referência, garantido o contraditório e a defesa prévia nos prazos legais, será(ão) aplicada(s) as seguintes penalidades:

a) **ADVERTÊNCIA;**

b) **MULTA, nos seguintes percentuais, conforme o caso:**

1. 15% (vinte por cento) **por inexecução total** do objeto, aplicável sobre o valor total estimado para o projeto;
2. 10% (vinte por cento) **por inexecução parcial** do objeto, aplicável sobre o valor total estimado para a parcela inexecutada do projeto;
3. 0,5% (meio por cento) **por dia de atraso**, aplicável sobre o valor total estimado para o projeto ou sobre a parcela inadimplente, conforme o caso;
 - a. Os atrasos superiores a **15 (quinze) dias corridos serão considerados inexecução total ou parcial**, conforme o caso, para efeito de aplicação de penalidade.
4. 5% (cinco por cento) **por descumprimento de qualquer obrigação não discriminada nos itens previstos**, aplicável por infração sobre o valor total estimado para o projeto;
5. 5% (cinco por cento) **por desobediência às exigências ambientais** impostas pelos órgãos governamentais responsáveis pelo controle do meio ambiente, aplicável por infração e sobre o valor total estimado para o projeto;

11.2. As multas serão aplicadas a critério da Administração, e após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.

11.3. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

12. DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo será publicado na Imprensa Oficial do Município, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, devendo ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

daquela data.

13. DO FORO

- 13.1.** Fica eleito o foro da Fazenda Pública, da Comarca de Osasco, para dirimir qualquer dúvida ou litígio que porventura possa surgir da execução deste Termo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Osasco, _____ de _____ de 2024.



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

ANEXO VII

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO PÚBLICO

A **PREFEITURA DE OSASCO**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.523.171/0001/04, com sede à Avenida Lázaro de Mello Brandão, 140, Centro, Cidade de Osasco, Estado de São Paulo, por meio do Sr. Prefeito de Osasco, ROGÉRIO LINS, a seguir nomeada tão somente **PREFEITURA** e de outro lado, **(empresa)**, (CNPJ/MF), com sede à (endereço) representada por (nome), (nacionalidade), (CPF/MF nº), doravante denominado **AUTORIZATÁRIA**, tem entre si justo e avençado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA: A PREFEITURA concede, neste ato, a título precário, a autorização de uso de espaços públicos descritos na cláusula xxxx do Termo de Referência, em face da AUTORIZATÁRIA, para fins de decoração natalina e exploração de publicidade, de acordo com o **Termo de Cooperação nº ___/2024**.

CLÁUSULA SEGUNDA: A autorização ora ajustada vigorará de ___/___/2024 à ___/___/2025.

Parágrafo único. A autorização poderá ser prorrogada mediante requerimento, justificativa e deferimento pela Prefeitura.

CLÁUSULA TERCEIRA: A AUTORIZATÁRIA somente poderá utilizar a área objeto deste instrumento para o fim específico estabelecido na cláusula primeira.

CLÁUSULA QUARTA: É vedado a AUTORIZATÁRIA autorizar terceiros não incluídos no projeto, a utilizar as áreas públicas referenciadas, ficando a mesma responsável por quaisquer danos que venham a se verificar enquanto estiverem as mesmas sob sua guarda e utilização.

CLÁUSULA QUINTA: Findo o prazo da presente autorização ou rescindida por qualquer motivo, obriga-se a AUTORIZATÁRIA a desocupar as áreas ora cedidas,



PREFEITURA DE OSASCO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

independentemente de qualquer aviso ou notificação.

Parágrafo único. Findo o prazo da autorização e não tendo a **AUTORIZATÁRIA** efetuado a retirada das instalações realizadas na área, poderá a **PREFEITURA** fazê-lo, independentemente de qualquer aviso ou notificação, sem que caiba à **AUTORIZATÁRIA** qualquer indenização.

E, por estarem de pleno acordo, subscrevem o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, para que produza os efeitos de direito.

Osasco, de de 2024.

ROGÉRIO LINS
Prefeito

Autorizatória

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 254/2024****Osasco, 26 de junho de 2024.**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo;

RESOLVE

I – Exonerar, a servidora **SUELI APARECIDA DOS SANTOS**, portador do RG nº 18.440.294-3, do cargo de provimento em comissão de **ASSESSOR DE DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E AÇÕES ESTRATÉGICAS**, a partir de 30.06.2024, e;

II – Nomeá-la para exercer o cargo de **ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA**, a partir de 01.07.2024;

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.



FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Osasco, 27 de junho de 2024.**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco e **RICARDO DE CAMARGO SANCHEZ PEREIRA**, Diretor Financeiro do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seus cargos publicam os Relatórios de Investimentos de Maio/24.

Francisco Cordeiro da Luz Filho
Presidente

Ricardo de C.S. Pereira
Diretor Financeiro

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Posição de Ativos e Enquadramento

REND A FIXA

93,50%

Artigo 7º I, Alínea a (Títulos do Tesouro Nacional)

Emissor	Título Público	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)		% Carteira
			Dia	Mês	Ano			
TESOURO NACIONAL	NTN-F 2029 (12.000000%)	0.32	0.04	0.95	4.80	5.465.316,34	0.59	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150840 (4.200000%)	0.41	0.03	0.75	4.09	29.366.311,01	3.17	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150545	6.51	0.40	1.53	-3,25	16.051.604,50	1.73	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150545 (4.930000%)	0.50	0.04	0.81	4.39	29.326.060,39	3.16	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150545 (5.860002%)	2.88	0.04	0.88	1.42	43.765.974,84	4.72	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5.729999%)	2.89	0.04	0.87	4.72	45.235.254,93	4.88	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5.730001%)	0.59	0.04	0.87	4.72	46.456.606,81	5.01	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5.740002%)	0.59	0.04	0.88	4.77	44.489.595,82	4.80	
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150555 (5.742000%)	0.62	0.04	0.88	4.72	44.660.936,94	4.82	
Sub-total Artigo 7º I, Alínea a		0,68	0,06	0,89	4,21	349.994.847,10	37,74	

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREV RF IMA-B 5 LP FIC FI	1,74	0,10	1,03	2,82	2.234.081,52	0,24	5.119.005.015,74	0,04
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI	1,68	0,10	1,05	2,85	2.356.101,58	0,25	5.636.977.789,94	0,04

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Gestor	Admin.	Ativo	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
			Volatild. a.a. (%)	Dia	Mês Ano				
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RF TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI	0,86	0,08	0,89 4,55	31.032.299,96	3,35	3.171.778.339,95	0,98
CAIXA DTM	CEF	FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	1,68	0,00	0,22 1,93	0,00	0,00	4.696.964.699,86	0,00
CAIXA DTM	CEF	FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	1,46	0,00	0,23 1,71	0,00	0,00	5.032.963.943,31	0,00
SAFRA	SAFRA	SAFRA SOBERANO REGIME PRÓPRIO FIC DE FI RF REF DI	0,07	0,04	0,82 4,33	45.831.316,55	4,94	2.182.177.648,97	2,10
Sub-total Artigo 7º I, Alínea b			0,72	0,06	0,86 3,76	81.453.799,61	8,78		

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,07	0,04	0,83	4,42	82.276.642,44	8,87	17.741.520.962,30	0,46
QUELUZ	RJI	BRA1 FI RENDA FIXA	0,32	-0,00	0,01	0,15	187.048,92	0,02	3.683.718,95	5,08
BRAM	BRADESCO	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	0,11	0,04	0,88	4,81	132.481.071,83	14,29	11.765.933.444,23	1,13
BRAM	BRADESCO	BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	1,74	0,00	0,30	2,04	0,00	0,00	859.846.340,10	0,00
VERITAS	RJI	FI BARCELONA RENDA FIXA	3,05	-0,64	0,18	1,80	393.252,30	0,04	26.499.480,51	1,48
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	0,09	0,04	0,84	4,51	130.997.875,70	14,13	15.967.251.260,95	0,82
GENIAL	PLANNER	FI DE RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	35,93	-0,02	-0,31	-4,98	171.156,74	0,02	6.020.637,65	2,84
VERITAS	RJI	MZL IMA B FUNDO INVESTIMENTO RENDA FIXA	2,30	-0,14	-7,81	-29,91	17.346,39	0,00	531.843,22	3,26
VERITAS	RJI	TMJ IMA-B FI RF	23,67	-0,14	0,79	-13,79	629.373,15	0,07	38.158.393,69	1,65
RJI	RJI	TOWER II RENDA FIXA FI IMA-B 5	16,15	0,02	0,34	-2,50	813.634,86	0,09	40.517.914,01	2,01
GENIAL	RJI	TOWER RENDA FIXA FI IMA-B 5	54,95	-0,05	-1,40	-52,60	183.156,70	0,02	13.158.675,96	1,39
Sub-total Artigo 7º III, Alínea a			0,19	0,04	0,85	4,33	348.150.559,03	37,54		

Artigo 7º IV (Ativos de Renda Fixa (Inst. Financeira))

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
C6 BANK	C6 BANK	LETRA FINANCEIRA - BC6 - C6 BANK SA 6,70% a.a	2,65	0,63	0,63	0,63	20.125.542,48	2,17		
BTG PACTUAL	BTG PACTUAL	LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,00% a.a	1,13	-0,05	0,80	3,50	10.349.842,28	1,12		

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BTG PACTUAL	BTG PACTUAL	LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA	1,81	0,10	0,95	4,30	10.429.905,47	1,12		
		6,50% a.a								
DAYCOVAL	DAYCOVAL	LETRA FINANCEIRA - DAYC - BCO DAYCOVAL SA	2,17	0,03	0,88	4,85	21.011.085,77	2,27		
		5,95% a.a								
DAYCOVAL	DAYCOVAL	LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024004PL - BCO	1,19	-0,04	0,81	3,54	10.354.020,41	1,12		
		DAYCOVAL SA 6,00% a.a								
DAYCOVAL	DAYCOVAL	LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024007JP - BCO	3,10	0,81	0,81	2,66	10.265.513,45	1,11		
		DAYCOVAL SA 6,00% a.a								
Sub-total Artigo 7º IV			1,89	0,26	0,86	4,58	82.535.909,86	8,90		

Artigo 7º V, Alínea a (FIDC Cota Sênior)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
QUELUZ	PLANNER	ILLUMINATI FIDC	9,93	-0,10	-0,10	-2,54	917.987,74	0,10	49.038.056,66	1,87
GENIAL	RJI	INCENTIVO MULTISSETORIAL I - FIDC	2,72	-0,58	-0,58	-4,56	288.182,14	0,03	5.943.903,17	4,85
GRAPHEN	RJI	LEME MULTISSETORIAL IPCA FIDC	1,47	-0,40	-0,40	-2,31	3.179.727,54	0,34	70.358.280,66	4,52
Sub-total Artigo 7º V, Alínea a			3,05	-0,35	-0,35	-2,51	4.385.897,42	0,47		

Artigo 7º V, Alínea b (FI RF - Crédito Privado)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
GENIAL	GENIAL	PIATÁ FI RF LP PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO	1,46	-0,01	-0,40	-2,40	505.991,72	0,05	20.305.616,08	2,49
Sub-total Artigo 7º V, Alínea b			1,46	-0,01	-0,40	-2,40	505.991,72	0,05		
Renda Fixa			0,38	0,07	0,87	4,20	867.027.004,74	93,50		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

RENTA VARIÁVEL

2,76%

Artigo 8º I (Fundos de Ações)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BTG PACTUAL	BTG PACTUAL	BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FIC FIA	15,64	-0,54	-3,92	-11,63	2.916.590,18	0,31	1.162.832.876,92	0,25
CAIXA DTM	CEF	FIA CAIXA DIVIDENDOS	12,30	-0,89	-1,09	-5,65	4.366.472,69	0,47	247.486.214,13	1,76
CAIXA DTM	CEF	FIA CAIXA INFRAESTRUTURA	14,97	-0,88	-4,96	-12,50	5.507.199,01	0,59	186.584.967,28	2,95
CAIXA DTM	CEF	FIA CAIXA SMALL CAPS ATIVO	19,56	-0,72	-3,37	-14,74	3.400.489,12	0,37	602.943.730,12	0,56
CAIXA DTM	CEF	FIC FIA CAIXA BRASIL ACOES LIVRE	15,61	-1,05	-2,32	-6,76	3.373.595,26	0,36	662.355.219,68	0,51
SAFRA	SAFRA	SAFRA EQUITY PORTFOLIO PB FIC FI EM AÇÕES	14,89	-0,50	-4,17	-9,21	6.002.094,20	0,65	141.188.358,92	4,25
Sub-total Artigo 8º I			14,55	-0,76	-3,45	-10,10	25.566.440,46	2,76		
Renda Variável			14,55	-0,76	-3,45	-10,10	25.566.440,46	2,76		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

INVESTIMENTOS NO EXTERIOR											2,06%
Artigo 9º III (Fundos de Ações - BDR Nível I)											
Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo	
				Dia	Mês	Ano					
CAIXA DTVM	CEF	FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I	13,53	-0,46	6,78	23,76	10.132.021,05	1,09	2.462.872.316,84	0,41	
SAFRA	SAFRA	SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	12,22	0,20	5,86	15,95	8.938.815,75	0,96	733.091.092,91	1,22	
Sub-total Artigo 9º III			12,50	-0,15	6,35	19,97	19.070.836,80	2,06			
Investimentos no Exterior			12,50	-0,15	6,35	19,97	19.070.836,80	2,06			

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS

1,03%

Artigo 10º I (Fundos Multimercados)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
QUELUZ	RJI	FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	0,47	-0,01	-0,07	-0,39	3.235.333,98	0,35	140.331.291,53	2,31
ARENA CAPITAL	REAG	WNG FIC DE FI MULTIMERCADO CP	1,19	-0,30	-0,30	-0,75	365.707,82	0,04	41.300.420,25	0,89

Sub-total Artigo 10º I

0,44 -0,04 -0,09 -0,43 3.601.041,80 0,39

Artigo 10º II (Fundo de Participação)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
QUELUZ	BNY MELLON	BRASIL FLORESTAL FIC DE FIP	0,16	-0,05	-0,05	-0,23	1.116.681,20	0,12	27.488.112,56	4,06
A5	PLANNER	W7 FIP MULTIESTRATÉGIA	57,84	-0,13	-0,13	-44,11	4.873.588,27	0,53	68.532.830,13	7,11
Sub-total Artigo 10º II			49,32	-0,12	-0,12	-39,12	5.990.269,47	0,65		
Investimentos Estruturados			33,50	-0,09	-0,11	-28,72	9.591.311,27	1,03		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

FUNDOS IMOBILIÁRIOS 0,65%

Artigo 11º (Fundo de Investimento Imobiliário)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatild. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
GRAPHEN	RJI	HAZ FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO	6,32	0,05	0,05	0,33	5.671.988,01	0,61	71.677.220,52	7,91
VERITAS	RJI	SAO DOMINGOS FUNDO INVESTIMENTO IMOBILIARIO - FII	2,91	-0,19	-0,19	2,64	321.217,29	0,03	64.525.465,34	0,50
QUELUZ	RJI	ÁQUILLA FI IMOBILIÁRIO - FII	0,46	-0,12	-0,12	-0,54	59.990,04	0,01	141.438.160,78	0,04
Sub-total Artigo 11º			5,91	0,03	0,03	0,44	6.053.195,34	0,65		
Fundos Imobiliários			5,91	0,03	0,03	0,44	6.053.195,34	0,65		
Total			0,80	0,04	0,83	3,49	927.308.788,61	100,00		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	
Ativo	Valor (R\$)
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	435.152,75
Sub-total Disponibilidades Financeiras	435.152,75
Total	927.743.941,36

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Enquadramento da Carteira

Política de Investimentos								
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	ALM	Limite Legal
Renda Fixa								
Artigo 7º I, Alínea a	Títulos do Tesouro Nacional	349.994.847,10	37,74	0,00	50,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Títulos Públicos	81.453.799,61	8,78	0,00	10,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	348.150.559,03	37,54	0,00	20,00	60,00	0,00	60,00
Artigo 7º IV	Ativos de Renda Fixa (Inst. Financeira)	82.535.909,86	8,90	0,00	5,00	20,00	0,00	20,00
Artigo 7º V, Alínea a	FIDC Cota Sênior	4.385.897,42	0,47	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00
Artigo 7º V, Alínea b	FI RF - Crédito Privado	505.991,72	0,05	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00
Total Renda Fixa		867.027.004,74	93,50					100,00
Renda Variável								
Artigo 8º I	Fundos de Ações	25.566.440,46	2,76	0,00	2,00	30,00	0,00	30,00
Total Renda Variável		25.566.440,46	2,76					30,00
Investimentos no Exterior								
Artigo 9º III	Fundos de Ações - BDR Nível I	19.070.836,80	2,06	0,00	2,00	10,00	0,00	10,00
Total Investimentos no Exterior		19.070.836,80	2,06					10,00
Investimentos Estruturados								
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	3.601.041,80	0,39	0,00	3,00	10,00	0,00	10,00
Artigo 10º II	Fundo de Participação	5.990.269,47	0,65	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00
Total Investimentos Estruturados		9.591.311,27	1,03					15,00
Fundos Imobiliários								
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	6.053.195,34	0,65	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00
Total Fundos Imobiliários		6.053.195,34	0,65					5,00
Total		927.308.788,61	100,00					



RELATÓRIO MACROECONÔMICO
MAIO/2024



Prezados(as) Senhores(as),

Este documento tem por objetivo apresentar as principais informações macroeconômicas para o mês de maio de 2024, na intenção de ajudá-los na tomada de decisão e acompanhamento da carteira de investimentos.

As informações contidas neste documento se destinam somente à orientação de caráter geral e fornecimento de informações sobre o tema de interesse. Nossos estudos são baseados em informações disponíveis ao público, consideradas confiáveis na data de publicação. Dado que as opiniões nascem de julgamentos e estimativas, estão sujeitas a mudanças. Nossos relatórios não representam oferta de negociação de valores mobiliários ou outros instrumentos financeiros.

O presente relatório apresenta todas as informações e índices disponíveis até o último dia útil do mês de referência, sendo disponibilizado em 10.05.2024.

Não é permitido a divulgação e a utilização deste e de seu respectivo conteúdo por pessoas não autorizadas pela LDB CONSULTORIA FINANCEIRA.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários e muito obrigado,

Equipe LDB Empresas.

Av. Angélica, 2.503, Cj 75 | 01227-200 | Higienópolis | São Paulo - SP
Tel.: 11 3214-0372
www.ldbempresas.com.br

1



“O que sabemos aprendemos fazendo.”

-Aristóteles-

1. COMENTÁRIO DO MÊS:

MERCADOS INTERNACIONAIS

Em abril, os mercados globais reagiram a dados mais resilientes de inflação e atividade nos EUA. Os juros futuros apresentaram alta, os índices de ações tiveram desempenho negativo e o dólar se valorizou frente às demais moedas. Além disso, houve a continuidade das discussões sobre o início do ciclo de redução dos juros americanos.

Nos EUA, os indicadores de atividade seguem crescendo de forma robusta, com destaque para o bom desempenho do consumo das famílias. Da mesma forma, mercado de trabalho continua aquecido, com desemprego baixo e crescimento relevante dos salários. Já o processo de desinflação mostra-se mais gradual que o esperado, inclusive com o núcleo da inflação de serviços passando por aceleração recentemente.

Assim, ainda nos EUA, o FED indicou ser necessário mais tempo para avaliar a convergência da inflação para a meta, sugerindo que não tem pressa para afrouxar a política monetária. Todavia, a instituição segue afirmando que a política monetária está apertada, sendo improvável nova elevação da taxa básica.

Na zona do euro, a inflação de serviços mais resistente e a melhora da atividade também se destacam. Esta combinação acarretou na redução das expectativas do mercado em relação ao ciclo total de corte de juros por parte do Banco Central Europeu, apesar da instituição indicar um corte de juros em junho.

Assim, no mês de abril de 2024, os principais índices de ações globais encerraram o mês em território negativo, o MSCI ACWI e S&P 500, respectivamente, desvalorizaram -3,39% e -4,16%, todos em “moeda original”, ou seja, considerando apenas a performance dos índices estrangeiros. Observando no acumulado nos últimos 12 meses, esses índices apresentam retornos de +15,51% e +20,78%, respectivamente.

Considerando esses mesmos índices, mas, agora contando com variação cambial, o MSCI ACWI e o S&P 500, respectivamente, renderam cerca de +0,00% e -0,79%, devido à valorização do Dólar frente ao Real. Assim, acumulam retornos de +19,47% e +24,91% nos últimos 12 meses.



BRASIL

Localmente, as curvas de juros locais apresentaram alta e os ativos geral acompanharam o movimento dos mercados internacionais, devido expectativa de juros altos por mais tempo nos EUA, sendo também afetados pelas incertezas em relação à condução da política econômica local.

Na parte fiscal, o governo enviou o projeto da Lei de Diretrizes Orçamentárias com um resultado primário inferior ao sinalizado anteriormente. Ainda assim, a meta permanece desafiadora e demanda uma elevação significativa das receitas.

A economia local está mais forte que o previsto, o que dificulta a tarefa de desinflacionar a economia, podendo inclusive afetar desfavoravelmente a inflação projetada. Por outro lado, a inflação corrente ainda caminha numa direção de desaceleração, ainda que gradual e não homogênea.

Neste contexto, o presidente do Banco Central suspendeu a sinalização de um corte de 0,5% na próxima reunião do Copom, condicionando esse movimento a uma melhora do cenário e tornando mais provável uma desaceleração do ritmo de afrouxamento monetário. Dessa forma, as expectativas, presentes no mercado, de um corte de juros de 0,25% em maio ganhou força.

Aqui, somente a título de exemplo da “Estrutura a Termo das Taxas de Juros - ETTJ” para o IPCA, estimada e divulgada pela ANBIMA para o fechamento de 07.05.2024, e apresentada no item 3 deste relatório como “Taxa de Juros Real”, a taxa de juros real com vencimento para 10 anos apresentava taxa de retorno estimada em 6,17% a.a., continuando acima da taxa máxima pré-fixada de 5,10% limitada pela SPREV para o ano de 2024.

O Ibovespa fechou o mês com performance negativa, seguindo na direção observada nos índices globais. Apresentando a performance de -1,70% no mês. Dessa forma, o Ibovespa possui um comportamento negativo de -6,16% no ano, enquanto, nos últimos 12 meses acumulou a performance positiva de +20,58%.

Mediante a todo esse cenário exposto acima e em linha com o último relatório disponibilizado, tentando elucidar muitos questionamentos recebidos acerca dos prêmios trazidos pelas NTN-Bs atualmente, a estratégia de compra direta de NTN-Bs, respaldada por um estudo de ALM, pode auxiliar na “ancoragem de rentabilidade” ainda acima da meta atuarial dos RPPS. Tal estratégia, em especial para carregamento até o vencimento, pode contribuir proporcionalmente para a redução da volatilidade global da carteira de investimentos do RPPS, devido ao benefício da “marcação na curva” do preço desse ativo.



2. EXPECTATIVAS DE MERCADO

2.1. BOLETIM FOCUS

Mediana - Agregado	2024							2025						
	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***	Há 4 semanas	Há 1 semana	Hoje	Comp. semanal *	Resp. **	5 dias úteis	Resp. ***
IPCA (variação %)	3,76	3,73	3,72 ▼	(1)	155	3,71	116	3,53	3,60	3,64 ▲	(1)	152	3,65	113
PIB Total (variação % sobre ano anterior)	1,90	2,02	2,05 ▲	(1)	118	2,10	74	2,00	2,00	2,00 =	(21)	111	2,00	69
Câmbio (R\$/US\$)	4,95	5,00	5,00 =	(2)	125	5,01	83	5,00	5,05	5,05 =	(2)	122	5,05	81
Selic (% a.a)	9,00	9,50	9,63 ▲	(1)	148	9,75	100	8,50	9,00	9,00 =	(2)	144	9,00	96
IGP-M (variação %)	2,00	2,00	2,32 ▲	(1)	79	2,36	58	3,65	3,71	3,75 ▲	(1)	70	3,80	51
IPCA Administrados (variação %)	4,13	4,02	4,00 ▼	(5)	97	3,99	77	3,92	3,92	3,91 ▼	(2)	84	3,92	68
Conta corrente (US\$ bilhões)	-32,00	-32,10	-32,15 ▼	(1)	30	-32,00	17	-35,00	-40,00	-40,00 =	(2)	28	-39,45	16
Balança comercial (US\$ bilhões)	80,50	80,00	79,75 ▼	(1)	28	80,00	16	74,55	75,00	76,00 ▲	(1)	23	75,00	12
Investimento direto no país (US\$ bilhões)	65,00	67,00	68,75 ▲	(1)	26	69,00	15	73,10	73,00	73,00 =	(1)	25	73,00	14
Dívida líquida do setor público (% do PIB)	63,85	63,85	63,85 =	(2)	25	64,00	11	66,42	66,40	66,50 ▲	(1)	25	66,50	11
Resultado primário (% do PIB)	-0,70	-0,70	-0,67 ▲	(1)	46	-0,67	24	-0,60	-0,68	-0,68 =	(1)	44	-0,60	22
Resultado nominal (% do PIB)	-6,90	-6,80	-6,80 =	(3)	24	-6,80	11	-6,30	-6,26	-6,25 ▲	(1)	23	-6,19	10

Relatório Focus de 03.05.2024. Fonte: <https://www.bcb.gov.br/publicacoes/focus>

2.2. DINÂMICA DAS EXPECTATIVAS DE MERCADO

Como destaques para o final de 2024, o último Boletim Focus apresentou expectativas estáveis para o câmbio, reduzidas para a inflação e elevadas para o PIB e taxa Selic.

Inflação (IPCA): Para o final de 2024 a expectativa foi reduzida para 3,72%. Seguindo na mesma direção, para o final de 2025, a expectativa foi elevada para 3,64%.

SELIC: Para o final de 2024 as expectativas, em relação à taxa Selic, foram aumentada para 9,63%. Já para o final de 2025 houve a estabilidade das expectativas em 9,00%.

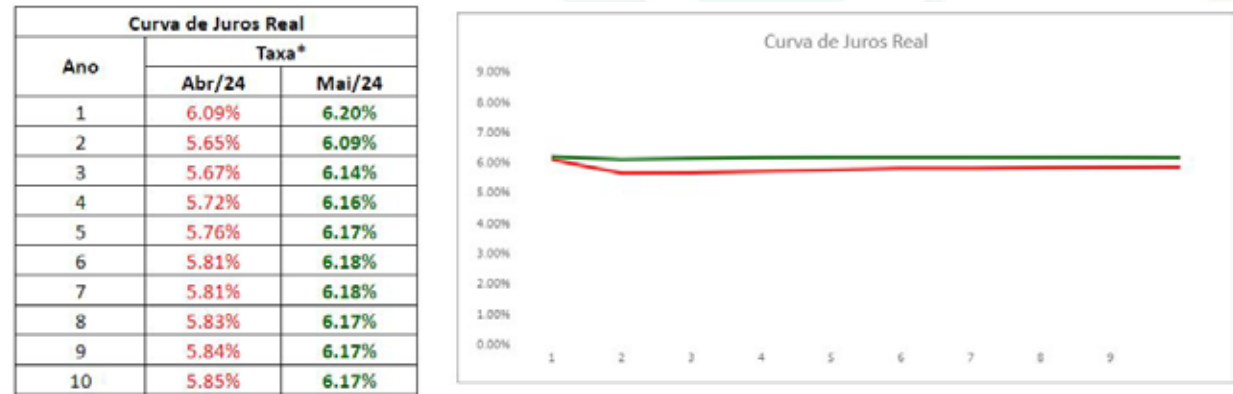
PIB: A expectativa para o final de 2024, em relação ao PIB, foi elevada para 2,05%. Já para o final de 2025 a expectativa foi mantida em 2,00%.

Câmbio (Dólar/ Real): Para o final de 2024 a expectativa foi mantida em R\$ 5,00. Já para o final de 2025, em relação ao último relatório, a expectativa manteve-se em R\$ 5,05.



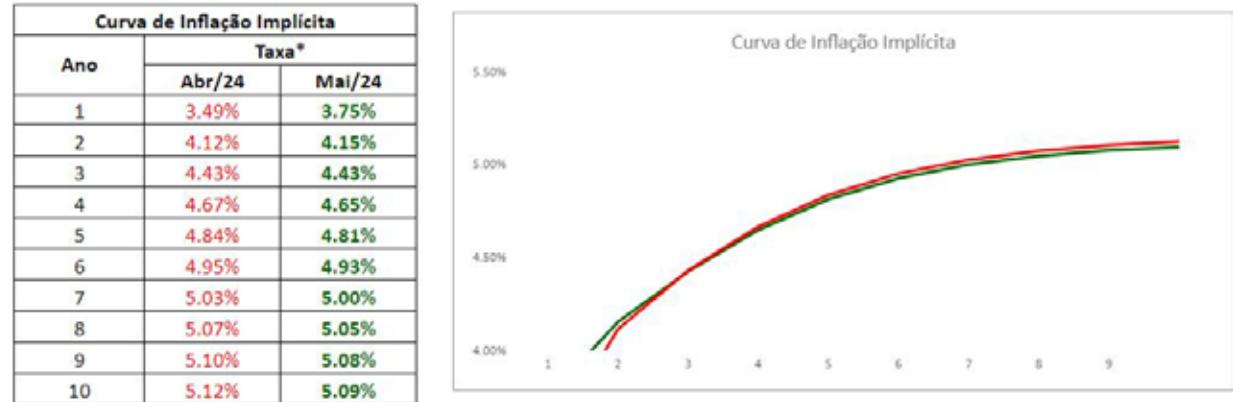
3. CURVA DE JUROS E INFLAÇÃO

Taxa de Juros Real: A curva de juros real calculada pela ANBIMA, projetada em 07.05.2024, estima uma taxa real de juros de 6,17% a.a. para 10 anos.



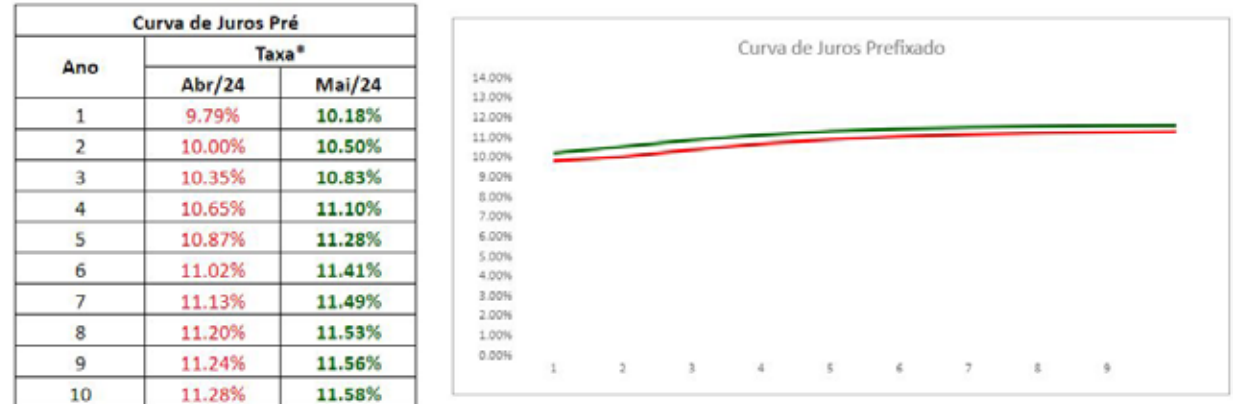
* FONTE: ANBIMA; Referência abr/24 divulgada em 01.04.2024 e referência mai/24 divulgada em 07.05.2024.

Taxa de Inflação Implícita: A curva de inflação implícita calculada pela ANBIMA, projetada em 07.05.2024, estima uma taxa de inflação máxima de 5,09% a.a. para 10 anos.



* FONTE: ANBIMA; Referência abr/24 divulgada em 01.04.2024 e referência mai/24 divulgada em 07.05.2024.

Taxa de Juros Prefixados: A curva de juros prefixada calculada pela ANBIMA, projetada em 07.05.2024, estima uma taxa prefixada de juros de 11,58% a.a. para 10 anos.



* FONTE: ANBIMA; Referência abr/24 divulgada em 01.04.2024 e referência mai/24 divulgada em 07.05.2024.



4. INDICADORES

	Índices Financeiros													
Indicadores	2023								2024				No ano (2024)	Acumulado 12 meses
	maio	junho	julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	janeiro	fevereiro	março	abril		
	Renda Fixa													
IRF-M 1+	2.85%	2.65%	0.82%	0.59%	-0.15%	0.12%	3.14%	1.73%	0.60%	0.34%	0.43%	-1.02%	0.33%	12.67%
IMA-S	1.21%	1.14%	1.06%	1.18%	1.00%	0.96%	0.91%	0.92%	0.99%	0.82%	0.86%	0.90%	3.62%	12.63%
CDI	1.12%	1.07%	1.07%	1.14%	0.97%	1.00%	0.92%	0.90%	0.97%	0.80%	0.83%	0.89%	3.54%	12.33%
IRF-M	2.20%	2.12%	0.89%	0.76%	0.17%	0.37%	2.47%	1.48%	0.67%	0.46%	0.54%	-0.52%	1.14%	12.20%
IRF-M 1	1.14%	1.19%	1.07%	1.15%	0.93%	0.96%	1.00%	0.91%	0.83%	0.76%	0.84%	0.58%	3.05%	11.97%
IMA-GERAL	1.77%	1.74%	0.98%	0.63%	0.18%	0.30%	1.84%	1.63%	0.47%	0.64%	0.52%	-0.22%	1.41%	10.96%
IMA-B5	0.57%	1.05%	0.97%	0.61%	0.13%	-0.31%	1.80%	1.46%	0.68%	0.59%	0.77%	-0.20%	1.85%	8.42%
IDKa IPCA 2A	0.29%	0.97%	0.98%	0.77%	0.29%	-0.41%	1.83%	1.45%	0.81%	0.42%	0.99%	-0.29%	1.94%	8.39%
IMA-B	2.53%	2.39%	0.81%	-0.38%	-0.95%	-0.66%	2.62%	2.75%	-0.45%	0.55%	0.08%	-1.61%	-1.44%	7.83%
IDKa IPCA 20A	7.14%	5.91%	0.76%	-3.05%	-3.53%	-1.16%	4.68%	6.58%	-3.34%	0.22%	-1.51%	-4.90%	-9.27%	7.00%
IMA-B5+	4.13%	3.37%	0.73%	-1.27%	-1.92%	-0.98%	3.39%	3.94%	-1.47%	0.51%	-0.55%	-2.91%	-4.38%	6.84%
	Renda Variável													
IBRX - 50	2.92%	8.77%	3.70%	-4.76%	1.21%	-2.99%	12.01%	5.31%	-4.15%	0.91%	-0.81%	-0.62%	-4.66%	22.10%
IDIV	0.84%	8.78%	2.84%	-2.83%	1.32%	-3.15%	10.70%	6.90%	-3.51%	0.91%	-1.20%	-0.56%	-4.35%	21.76%
IbR x - 100	3.59%	8.87%	3.32%	-5.01%	0.84%	-3.03%	12.38%	5.48%	-4.51%	0.96%	-0.73%	-1.34%	-5.57%	21.16%
Ibovespa	3.74%	9.00%	3.27%	-5.09%	0.71%	-2.94%	12.54%	5.38%	-4.79%	0.99%	-0.71%	-1.70%	-6.16%	20.58%
IFIX	5.43%	4.71%	1.33%	0.49%	0.20%	-1.97%	0.66%	4.25%	0.67%	0.79%	1.43%	-0.77%	2.12%	18.32%
IVBX-2	7.52%	8.43%	3.03%	-6.92%	-0.83%	-5.46%	14.44%	5.31%	-4.91%	2.30%	1.50%	-5.81%	-7.01%	17.47%
ISE	9.02%	9.00%	1.27%	-7.55%	-1.84%	-6.61%	15.06%	6.04%	-4.96%	1.99%	1.21%	-6.02%	-7.80%	14.74%
SMLL	13.54%	8.17%	3.12%	-7.43%	-2.84%	-7.40%	12.46%	7.05%	-6.55%	0.47%	2.15%	-7.76%	-11.53%	12.36%
	Investimentos no Exterior													
Global BDRX	5.90%	0.48%	2.13%	3.26%	-3.46%	-1.57%	6.46%	2.84%	4.78%	6.30%	4.04%	0.57%	16.54%	36.08%
S&P 500	2.16%	0.69%	1.45%	1.97%	-3.22%	-1.22%	6.29%	2.43%	3.94%	5.80%	3.37%	-0.79%	12.78%	24.91%
S&P 500 (M. Orig.)	0.25%	6.47%	3.11%	-1.77%	-4.87%	-2.20%	8.92%	4.42%	1.59%	5.17%	3.10%	-4.16%	5.57%	20.78%
MSCI ACWI	0.56%	-0.09%	1.88%	0.73%	-2.61%	-2.10%	6.44%	2.70%	2.86%	4.79%	3.14%	0.00%	11.18%	19.47%
MSCI ACWI (M.Orig.)	-1.32%	5.64%	3.55%	-2.96%	-4.27%	-3.07%	9.07%	4.70%	0.53%	4.17%	2.88%	-3.39%	4.07%	15.51%
	Índices Econômicos													
SELIC	1.12%	1.07%	1.07%	1.14%	0.97%	1.00%	0.92%	0.90%	0.97%	0.80%	0.83%	0.89%	3.54%	12.33%
IPCA	0.23%	-0.08%	0.12%	0.23%	0.26%	0.24%	0.28%	0.56%	0.42%	0.83%	0.16%	0.38%	1.80%	3.69%
DÓLAR	1.90%	-5.43%	-1.61%	3.80%	1.74%	1.00%	-2.41%	-1.91%	2.32%	0.60%	0.26%	3.51%	6.83%	3.42%
INPC	0.36%	-0.10%	-0.09%	0.20%	0.11%	0.12%	0.10%	0.55%	0.57%	0.81%	0.19%	0.37%	1.95%	3.23%
IGP-M	-1.84%	-1.93%	-0.72%	-0.14%	0.37%	0.50%	0.59%	0.74%	0.07%	-0.52%	-0.47%	0.31%	-0.60%	-3.04%
	Meta Atuarial													
IPCA + 6% a.a.	0.74%	0.41%	0.61%	0.76%	0.72%	0.73%	0.74%	1.03%	0.93%	1.27%	0.62%	0.89%	3.77%	9.88%
INPC + 6% a.a.	0.87%	0.39%	0.40%	0.73%	0.57%	0.61%	0.56%	1.02%	1.08%	1.25%	0.65%	0.88%	3.93%	9.40%
IPCA + 5% a.a.	0.66%	0.33%	0.53%	0.68%	0.65%	0.65%	0.67%	0.95%	0.85%	1.20%	0.55%	0.81%	3.45%	8.85%
INPC + 5% a.a.	0.79%	0.31%	0.32%	0.65%	0.50%	0.53%	0.49%	0.94%	1.00%	1.18%	0.58%	0.80%	3.60%	8.37%
IPCA + 4% a.a.	0.57%	0.25%	0.45%	0.59%	0.57%	0.57%	0.59%	0.87%	0.76%	1.13%	0.47%	0.72%	3.12%	7.82%
INPC + 4% a.a.	0.70%	0.23%	0.24%	0.56%	0.42%	0.45%	0.41%	0.86%	0.91%	1.11%	0.50%	0.71%	3.28%	7.35%

Av. Angélica, 2.503, Cj 75 | 01227-200 | Higienópolis | São Paulo - SP
Tel.: 11 3214-0372
www.ldbempresas.com.br



OSASCO - CONSOLIDADO

MAIO 2024

Prezados Senhores,

Este documento tem por objetivo apresentar as principais características e informações referente a sua carteira de investimentos, na intenção de ajudá-lo na tomada de decisão e acompanhamento da mesma.

As informações contidas neste documento se destinam somente à orientação de caráter geral e fornecimento de informações sobre o tema de interesse. Nossos estudos são baseados em informações disponíveis ao público, consideradas confiáveis na data de publicação. Dado que as opiniões nascem de julgamentos e estimativas, estão sujeitas a mudanças. Nossos relatórios não representam oferta de negociação de valores mobiliários ou outros instrumentos financeiros.

Informações adicionais sobre quaisquer empresas, valores mobiliários ou outros instrumentos financeiros podem ser obtidas mediante solicitação.

O presente relatório apresenta todas as informações e índices disponíveis até o dia 31.05.2024.

Não é permitido a divulgação e a utilização deste e de seu respectivo conteúdo por pessoas não autorizadas pela LDB CONSULTORIA FINANCEIRA.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários e muito obrigado,

Equipe LDB Empresas.

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Posição de Ativos e Enquadramento

RENDA FIXA	93,50%
------------	--------

Artigo 7º I, Alínea a (Títulos do Tesouro Nacional)

Emissor	Título Público	Volatild. a.a. (%)	Rentabilidade (%)				Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
			Dia	Mês	Ano					
TESOURO NACIONAL	NTN-F 2029 (12,000000%)	0,32	0,04	0,95	4,80		5.465.316,34	0,59		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150840 (4,200000%)	0,41	0,03	0,75	4,09		29.366.311,01	3,17		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150545	6,51	0,40	1,53	-3,25		16.051.604,50	1,73		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150545 (4,930000%)	0,50	0,04	0,81	4,39		29.326.060,39	3,16		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150545 (5,860002%)	2,88	0,04	0,88	1,42		43.765.974,84	4,72		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5,729999%)	2,89	0,04	0,87	4,72		45.235.254,93	4,88		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5,730001%)	0,59	0,04	0,87	4,72		46.456.606,81	5,01		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5,740002%)	0,59	0,04	0,87	4,72		45.177.185,52	4,87		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150850 (5,860000%)	2,94	0,04	0,88	4,77		44.489.595,82	4,80		
TESOURO NACIONAL	NTN-B 150555 (5,742000%)	0,62	0,04	0,88	4,72		44.660.936,94	4,82		
Sub-total Artigo 7º I, Alínea a		0,68	0,06	0,89	4,21		349.994.847,10	37,74		

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatild. a.a. (%)	Rentabilidade (%)				Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano					
BB	BB	BB PREV RF IMA-B 5 LP FIC FI	1,74	0,10	1,03	2,82		2.234.081,52	0,24	5.119.005.015,74	0,04
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI	1,68	0,10	1,05	2,85		2.356.101,58	0,25	5.636.977.789,94	0,04

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Data Extrato: 31/05/2024

Gestor	Admin.	Ativo	Volatild. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREVIDENCIÁRIO RF TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI	0,86	0,08	0,89	4,55	31.032.299,96	3,35	3.171.778.339,95	0,98
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	1,68	0,00	0,22	1,93	0,00	0,00	4.696.964.699,86	0,00
CAIXA DTVM	CEF	FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	1,46	0,00	0,23	1,71	0,00	0,00	5.032.963.943,31	0,00
SAFRA	SAFRA	SAFRA SOBERANO REGIME PRÓPRIO FIC DE FI RF REF DI	0,07	0,04	0,82	4,33	45.831.316,55	4,94	2.182.177.648,97	2,10
Sub-total Artigo 7º I, Alínea b			0,72	0,06	0,86	3,76	81.453.799,61	8,78		

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatild. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BB	BB	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,07	0,04	0,83	4,42	82.276.642,44	8,87	17.741.520.962,30	0,46
QUELUZ	RJI	BRA1 FI RENDA FIXA	0,32	-0,00	0,01	0,15	187.048,92	0,02	3.683.718,95	5,08
BRAM	BRADERSCO	BRADERSCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	0,11	0,04	0,88	4,81	132.481.071,83	14,29	11.765.933.444,23	1,13
BRAM	BRADERSCO	BRADERSCO INST FIC FI RF IMA-B 5	1,74	0,00	0,30	2,04	0,00	0,00	859.846.340,10	0,00
VERITAS	RJI	FI BARCELONA RENDA FIXA	3,05	-0,64	0,18	1,80	393.252,30	0,04	26.499.480,51	1,48
CAIXA DTVM	CEF	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	0,09	0,04	0,84	4,51	130.997.875,70	14,13	15.967.251.260,95	0,82
GENIAL	PLANNER	FI DE RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	35,93	-0,02	-0,31	-4,98	171.156,74	0,02	6.020.637,65	2,84
VERITAS	RJI	MZL IMA B FUNDO INVESTIMENTO RENDA FIXA	2,30	-0,14	-7,81	-29,91	17.346,39	0,00	531.843,22	3,26
VERITAS	RJI	TMJ IMA-B FI RF	23,67	-0,14	0,79	-13,79	629.373,15	0,07	38.158.393,69	1,65
RJI	RJI	TOWER II RENDA FIXA FI IMA-B 5	16,15	0,02	0,34	-2,50	813.634,86	0,09	40.517.914,01	2,01
GENIAL	RJI	TOWER RENDA FIXA FI IMA-B 5	54,95	-0,05	-1,40	-52,60	183.156,70	0,02	13.158.675,96	1,39
Sub-total Artigo 7º III, Alínea a			0,19	0,04	0,85	4,33	348.150.559,03	37,54		

Artigo 7º IV (Ativos de Renda Fixa (Inst. Financeira))

Gestor	Admin.	Ativo	Volatild. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
C6 BANK	C6 BANK	LETRA FINANCEIRA - BC6 - C6 BANK SA 6,70% a.a	2,65	0,63	0,63	0,63	20.125.542,48	2,17		
BTG PACTUAL	BTG PACTUAL	LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,00% a.a	1,13	-0,05	0,80	3,50	10.349.842,28	1,12		

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BTG PACTUAL	BTG PACTUAL	LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA	1,81	0,10	0,95	4,30	10.429.905,47	1,12		
		6,50% a.a								
DAYCOVAL	DAYCOVAL	LETRA FINANCEIRA - DAYC - BCO DAYCOVAL SA	2,17	0,03	0,88	4,85	21.011.085,77	2,27		
		5,95% a.a								
DAYCOVAL	DAYCOVAL	LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024004PL - BCO	1,19	-0,04	0,81	3,54	10.354.020,41	1,12		
		DAYCOVAL SA 6,00% a.a								
DAYCOVAL	DAYCOVAL	LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024007JP - BCO	3,10	0,81	0,81	2,66	10.265.513,45	1,11		
		DAYCOVAL SA 6,00% a.a								
Sub-total Artigo 7º IV			1,89	0,26	0,86	4,58	82.535.909,86	8,90		

Artigo 7º V, Alínea a (FIDC Cota Sênior)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
QUELUZ	PLANNER	ILLUMINATI FIDC	9,93	-0,10	-0,10	-2,54	917.987,74	0,10	49.038.056,66	1,87
GENIAL	RJI	INCENTIVO MULTISSETORIAL I - FIDC	2,72	-0,58	-0,58	-4,56	288.182,14	0,03	5.943.903,17	4,85
GRAPHEN	RJI	LEME MULTISSETORIAL IPCA FIDC	1,47	-0,40	-0,40	-2,31	3.179.727,54	0,34	70.358.280,66	4,52
Sub-total Artigo 7º V, Alínea a			3,05	-0,35	-0,35	-2,51	4.385.897,42	0,47		

Artigo 7º V, Alínea b (FI RF - Crédito Privado)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
GENIAL	GENIAL	PIATÁ FI RF LP PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO	1,46	-0,01	-0,40	-2,40	505.991,72	0,05	20.305.616,08	2,49
Sub-total Artigo 7º V, Alínea b			1,46	-0,01	-0,40	-2,40	505.991,72	0,05		
Renda Fixa			0,38	0,07	0,87	4,20	867.027.004,74	93,50		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

RENTA VARIÁVEL

2,76%

Artigo 8º I (Fundos de Ações)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
BTG PACTUAL	BTG PACTUAL	BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FII FIA	15,64	-0,54	-3,92	-11,63	2.916.590,18	0,31	1.162.832.876,92	0,25
CAIXA DTVM	CEF	FIA CAIXA DIVIDENDOS	12,30	-0,89	-1,09	-5,65	4.366.472,69	0,47	247.486.214,13	1,76
CAIXA DTVM	CEF	FIA CAIXA INFRAESTRUTURA	14,97	-0,88	-4,96	-12,50	5.507.199,01	0,59	186.584.967,28	2,95
CAIXA DTVM	CEF	FIA CAIXA SMALL CAPS ATIVO	19,56	-0,72	-3,37	-14,74	3.400.489,12	0,37	602.943.730,12	0,56
CAIXA DTVM	CEF	FII FIA CAIXA BRASIL ACOES LIVRE	15,61	-1,05	-2,32	-6,76	3.373.595,26	0,36	662.355.219,68	0,51
SAFRA	SAFRA	SAFRA EQUITY PORTFOLIO PB FII FII EM AÇÕES	14,89	-0,50	-4,17	-9,21	6.002.094,20	0,65	141.188.358,92	4,25
Sub-total Artigo 8º I			14,55	-0,76	-3,45	-10,10	25.566.440,46	2,76		
Renda Variável			14,55	-0,76	-3,45	-10,10	25.566.440,46	2,76		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

INVESTIMENTOS NO EXTERIOR											2,06%
Artigo 9º III (Fundos de Ações - BDR Nível I)											
Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo	
				Dia	Mês	Ano					
CAIXA DTVM	CEF	FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I	13,53	-0,46	6,78	23,76	10.132.021,05	1,09	2.462.872.316,84	0,41	
SAFRA	SAFRA	SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	12,22	0,20	5,86	15,95	8.938.815,75	0,96	733.091.092,91	1,22	
Sub-total Artigo 9º III			12,50	-0,15	6,35	19,97	19.070.836,80	2,06			
Investimentos no Exterior			12,50	-0,15	6,35	19,97	19.070.836,80	2,06			

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

INVESTIMENTOS ESTRUTURADOS

1,03%

Artigo 10º I (Fundos Multimercados)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
QUELUZ	RJI	FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	0,47	-0,01	-0,07	-0,39	3.235.333,98	0,35	140.331.291,53	2,31
ARENA CAPITAL	REAG	WNG FIC DE FI MULTIMERCADO CP	1,19	-0,30	-0,30	-0,75	365.707,82	0,04	41.300.420,25	0,89
Sub-total Artigo 10º I			0,44	-0,04	-0,09	-0,43	3.601.041,80	0,39		

Artigo 10º II (Fundo de Participação)

Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
QUELUZ	BNY MELLON	BRASIL FLORESTAL FIC DE FIP	0,16	-0,05	-0,05	-0,23	1.116.681,20	0,12	27.488.112,56	4,06
A5	PLANNER	W7 FIP MULTISTRATÉGIA	57,84	-0,13	-0,13	-44,11	4.873.588,27	0,53	68.532.830,13	7,11
Sub-total Artigo 10º II			49,32	-0,12	-0,12	-39,12	5.990.269,47	0,65		
Investimentos Estruturados			33,50	-0,09	-0,11	-28,72	9.591.311,27	1,03		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

FUNDOS IMOBILIÁRIOS										0,65%
Artigo 11º (Fundo de Investimento Imobiliário)										
Gestor	Admin.	Ativo	Volatilid. a.a. (%)	Rentabilidade (%)			Valor (R\$)	% Carteira	PL do Fundo	% Fundo
				Dia	Mês	Ano				
GRAPHEN	RJI	HAZ FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO	6,32	0,05	0,05	0,33	5.671.988,01	0,61	71.677.220,52	7,91
VERITAS	RJI	SAO DOMINGOS FUNDO INVESTIMENTO IMOBILIARIO - FII	2,91	-0,19	-0,19	2,64	321.217,29	0,03	64.525.465,34	0,50
QUELUZ	RJI	ÁQUILLA FI IMOBILIÁRIO - FII	0,46	-0,12	-0,12	-0,54	59.990,04	0,01	141.438.160,78	0,04
Sub-total Artigo 11º			5,91	0,03	0,03	0,44	6.053.195,34	0,65		
Fundos Imobiliários			5,91	0,03	0,03	0,44	6.053.195,34	0,65		
Total			0,80	0,04	0,83	3,49	927.308.788,61	100,00		



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	
Ativo	Valor (R\$)
DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS	435.152,75
Sub-total Disponibilidades Financeiras	435.152,75
Total	927.743.941,36

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Enquadramento da Carteira

Política de Investimentos								
Artigo	Tipo de Ativo	Valor(R\$)	% Carteira	Mínimo	Objetivo	Máximo	ALM	Limite Legal
Renda Fixa								
Artigo 7º I, Alínea a	Titulos do Tesouro Nacional	349.994.847,10	37,74	0,00	50,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º I, Alínea b	Fundos 100% Titulos Públicos	81.453.799,61	8,78	0,00	10,00	100,00	0,00	100,00
Artigo 7º III, Alínea a	Fundos Renda Fixa	348.150.559,03	37,54	0,00	20,00	60,00	0,00	60,00
Artigo 7º IV	Ativos de Renda Fixa (Inst. Financeira)	82.535.909,86	8,90	0,00	5,00	20,00	0,00	20,00
Artigo 7º V, Alínea a	FIDC Cota Sênior	4.385.897,42	0,47	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00
Artigo 7º V, Alínea b	FI RF - Crédito Privado	505.991,72	0,05	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00
Total Renda Fixa		867.027.004,74	93,50					100,00
Renda Variável								
Artigo 8º I	Fundos de Ações	25.566.440,46	2,76	0,00	2,00	30,00	0,00	30,00
Total Renda Variável		25.566.440,46	2,76					30,00
Investimentos no Exterior								
Artigo 9º III	Fundos de Ações - BDR Nivel I	19.070.836,80	2,06	0,00	2,00	10,00	0,00	10,00
Total Investimentos no Exterior		19.070.836,80	2,06					10,00
Investimentos Estruturados								
Artigo 10º I	Fundos Multimercados	3.601.041,80	0,39	0,00	3,00	10,00	0,00	10,00
Artigo 10º II	Fundo de Participação	5.990.269,47	0,65	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00
Total Investimentos Estruturados		9.591.311,27	1,03					15,00
Fundos Imobiliários								
Artigo 11º	Fundo de Investimento Imobiliário	6.053.195,34	0,65	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00
Total Fundos Imobiliários		6.053.195,34	0,65					5,00
Total		927.308.788,61	100,00					

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Rentabilidades por Artigo

Estratégia Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	No Mês(R\$)	No Ano(R\$)
Artigo 7º I, Alínea a % do CDI	0,89 107,18	4,21 95,70	2,33 90,28	5,40 101,28	9,25 77,07	3.115.385,56	13.078.932,39
Artigo 7º I, Alínea b % do CDI	0,86 103,60	3,76 85,47	2,26 87,63	4,89 91,75	10,83 90,19	712.142,77	4.028.840,74
Artigo 7º III, Alínea a % do CDI	0,85 102,09	4,33 98,48	2,54 98,53	5,29 99,14	11,95 99,56	3.078.925,27	15.263.438,29
Artigo 7º IV % do CDI	0,86 103,73	4,58 104,19	2,86 111,01			655.729,10	2.496.522,68
Artigo 7º V, Alínea a % do CDI	-0,35 -42,29	-2,51 -57,02	-1,62 -63,06	-1,91 -35,82	-8,21 -68,40	-15.511,29	-112.814,71
Artigo 7º V, Alínea b % do CDI	-0,40 -48,29	-2,40 -54,58	-1,85 -71,67	-2,62 -49,21	-3,70 -30,78	-2.052,29	-12.789,28
Artigo 8º I Var. IBOVESPA p.p.	-3,45 -0,41	-10,10 -1,10	-7,52 -2,16	-4,72 -0,61	7,89 -4,82	-913.800,29	-2.873.555,57
Artigo 9º III % do CDI	6,35 761,44	19,97 454,09	9,75 378,57	23,03 431,76	31,24 260,20	1.137.909,54	3.174.785,60
Artigo 10º I % do CDI	-0,09 -10,87	-0,43 -9,68	-0,25 -9,60	-0,61 -11,52	-1,57 -13,12	-3.265,79	-15.390,77
Artigo 10º II % do CDI	-0,12 -14,23	-39,12 -889,34	-0,35 -13,76	-39,19 -734,80	-39,69 -330,55	-7.113,25	-3.848.488,42
Artigo 11º % do CDI	0,03 4,09	0,44 10,05	0,16 6,38	0,63 11,82	2,89 24,11	2.061,25	27.234,13
OSASCO - CONSOLIDADO (Total)							31.206.715,08

RESULTADO POR ATIVO

Artigo 7º I, Alínea a (Títulos do Tesouro Nacional)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
NTN-B 150545	16.283.502,63	0,00	0,00	479.745,94	16.051.604,50	247.847,81	-555.825,00
NTN-B 150545 (4,930000%)	29.844.854,02	0,00	0,00	757.493,59	29.326.060,39	238.699,96	1.262.460,42
NTN-B 150545 (5,860002%)	44.639.364,10	0,00	0,00	1.262.489,31	43.765.974,84	389.100,05	623.670,33
NTN-B 150555 (5,742000%)	45.530.657,16	0,00	0,00	1.262.489,31	44.660.936,94	392.769,09	2.066.100,32

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
NTN-B 150840 (4.200000%)	29.147.196,55	0,00	0,00	0,00	29.366.311,01	219.114,46	1.162.784,92
NTN-B 150850 (5.729999%)	44.843.253,83	0,00	0,00	0,00	45.235.254,93	392.001,10	2.056.079,07
NTN-B 150850 (5.730001%)	46.054.021,68	0,00	0,00	0,00	46.456.606,81	402.585,13	2.111.593,21
NTN-B 150850 (5.740002%)	44.785.377,11	0,00	0,00	0,00	45.177.185,52	391.808,41	2.055.170,33
NTN-B 150850 (5.860000%)	44.099.508,07	0,00	0,00	0,00	44.489.595,82	390.087,75	2.044.225,76
NTN-F 2029 (12,000000%)	5.413.944,54	0,00	0,00	0,00	5.465.316,34	51.371,80	249.853,32
	350.641.679,69	0,00	0,00	3.762.218,15	349.994.847,10	3.115.385,56	

Artigo 7º I, Alínea b (Fundos 100% Títulos Públicos)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BB PREV RF IMA-B 5 LP FIC FI	2.211.379,11	0,00	0,00	0,00	2.234.081,52	22.702,41	164.259,85
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI	2.331.628,92	0,00	0,00	0,00	2.356.101,58	24.472,66	251.263,82
BB PREVIDENCIÁRIO RF TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI	30.757.889,15	0,00	0,00	0,00	31.032.299,96	274.410,81	1.019.913,14
FI CAIXA BRASIL IDKA IPKA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	4.346.405,88	0,00	-4.355.805,95	0,00	0,00	9.400,07	82.501,18
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	4.008.178,34	0,00	-4.017.396,79	0,00	0,00	9.218,45	578.387,60
SAFRA SOBERANO REGIME PRÓPRIO FIC DE FI RF REF DI	45.459.378,18	0,00	0,00	0,00	45.831.316,55	371.938,37	1.932.515,15
	89.114.859,58	0,00	-8.373.202,74	0,00	81.453.799,61	712.142,77	

Artigo 7º III, Alínea a (Fundos Renda Fixa)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	100.718.068,99	44.273.544,55	-63.564.231,24	0,00	82.276.642,44	849.260,14	4.454.332,40
BRA1 FI RENDA FIXA	187.026,04	0,00	0,00	0,00	187.048,92	22,88	279,19
BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	125.884.734,25	5.451.852,02	0,00	0,00	132.481.071,83	1.144.485,56	5.376.346,70
BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	5.435.652,19	0,00	-5.451.852,02	0,00	0,00	16.199,83	389.917,46
FI BARCELONA RENDA FIXA	392.553,84	0,00	0,00	0,00	393.252,30	698,46	6.948,07
FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	117.522.200,05	12.410.530,29	0,00	0,00	130.997.875,70	1.065.145,36	5.557.636,26
FI DE RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	171.689,03	0,00	0,00	0,00	171.156,74	-532,29	-8.961,63
MZL IMA B FUNDO INVESTIMENTO RENDA FIXA	18.815,34	0,00	0,00	0,00	17.346,39	-1.468,95	-7.402,16
TMJ IMA-B FI RF	624.437,94	0,00	0,00	0,00	629.373,15	4.935,21	-100.704,70

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
TOWER II RENDA FIXA FI IMA-B 5	810.856,12	0,00	0,00	0,00	813.634,86	2.778,74	-22.380,52
TOWER RENDA FIXA FI IMA-B 5	185.756,37	0,00	0,00	0,00	183.156,70	-2.599,67	-382.572,78
	351.951.790,16	62.135.926,86	-69.016.083,26	0,00	348.150.559,03	3.078.925,27	

Artigo 7º IV (Ativos de Renda Fixa (Inst. Financeira))

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
LETRA FINANCEIRA - BCG - C6 BANK SA 6,70% a.a	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	20.125.542,48	125.542,48	125.542,48
LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,00% a.a	10.267.431,46	0,00	0,00	0,00	10.349.842,28	82.410,82	349.842,28
LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,50% a.a	10.331.741,88	0,00	0,00	0,00	10.429.905,47	98.163,59	429.905,47
LETRA FINANCEIRA - DAYC - BCO DAYCOVAL SA 5,95% a.a	20.827.937,76	0,00	0,00	0,00	21.011.085,77	183.148,01	971.698,59
LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024004PL - BCO DAYCOVAL SA 6,00% a.a	10.270.431,07	0,00	0,00	0,00	10.354.020,41	83.589,34	354.020,41
LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024007JP - BCO DAYCOVAL SA 6,00% a.a	10.182.638,59	0,00	0,00	0,00	10.265.513,45	82.874,86	265.513,45
	61.880.180,76	20.000.000,00	0,00	0,00	82.535.909,86	655.729,10	

Artigo 7º V, Alínea a (FIDC Cota Sênior)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
ILLUMINATI FIDC	918.895,41	0,00	0,00	0,00	917.987,74	-907,67	-23.940,18
INCENTIVO MULTITETORIAL I - FIDC	289.876,77	0,00	0,00	0,00	288.182,14	-1.694,63	-13.761,87
LEME MULTITETORIAL IPCA FIDC	3.192.636,53	0,00	0,00	0,00	3.179.727,54	-12.908,99	-75.112,66
	4.401.408,71	0,00	0,00	0,00	4.385.897,42	-15.511,29	

Artigo 7º V, Alínea b (FI RF - Crédito Privado)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
PIATÁ FI RFLP PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO	513.058,46	0,00	0,00	5.014,45	505.991,72	-2.052,29	-12.789,28
	513.058,46	0,00	0,00	5.014,45	505.991,72	-2.052,29	

Artigo 8º I (Fundos de Ações)

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FIQ FIA	3.035.695,56	0,00	0,00	0,00	2.916.590,18	-119.105,38	-383.981,52
FIA CAIXA DIVIDENDOS	4.414.543,19	0,00	0,00	0,00	4.366.472,69	-48.070,50	-261.567,50
FIA CAIXA INFRAESTRUTURA	5.794.322,48	0,00	0,00	0,00	5.507.199,01	-287.123,47	-786.754,91
FIA CAIXA SMALL CAPS ATIVO	3.518.986,38	0,00	0,00	0,00	3.400.489,12	-118.497,26	-587.745,80
FIC FIA CAIXA BRASIL ACOES LIVRE	3.453.683,65	0,00	0,00	0,00	3.373.595,26	-80.088,39	-244.515,95
SAFERA EQUITY PORTFOLIO PB FIC FI EM AÇÕES	6.263.009,49	0,00	0,00	0,00	6.002.094,20	-260.915,29	-608.989,89
	26.480.240,75	0,00	0,00	0,00	25.566.440,46	-913.800,29	

Artigo 9º III (Fundos de Ações - BDR Nível I)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I	9.488.851,72	0,00	0,00	0,00	10.132.021,05	643.169,33	1.945.118,69
SAFERA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	8.444.075,54	0,00	0,00	0,00	8.938.815,75	494.740,21	1.229.666,91
	17.932.927,26	0,00	0,00	0,00	19.070.836,80	1.137.909,54	

Artigo 10º I (Fundos Multimercados)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	3.237.513,26	0,00	0,00	0,00	3.235.333,98	-2.179,28	-12.609,26
WNG FIC DE FI MULTIMERCADO CP	366.794,33	0,00	0,00	0,00	365.707,82	-1.086,51	-2.781,51
	3.604.307,59	0,00	0,00	0,00	3.601.041,80	-3.265,79	

Artigo 10º II (Fundo de Participação)

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
BRASIL FLORESTAL FIC DE FIP	1.117.231,07	0,00	0,00	0,00	1.116.681,20	-549,87	-2.586,96
W7 FIP MULTISTRATÉGIA	4.880.151,65	0,00	0,00	0,00	4.873.588,27	-6.563,38	-3.845.901,46
	5.997.382,72	0,00	0,00	0,00	5.990.269,47	-7.113,25	

Artigo 11º (Fundo de Investimento Imobiliário)



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Ativo	Saldo Anterior	Aplicações	Resgates	Amortização	Proventos	Saldo	Resultado Financ. Mês (R\$)	Resultado Financ. Ano (R\$)
HAZ FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO	5.669.251,15	0,00	0,00	0,00	0,00	5.671.988,01	2.736,86	19.093,29
SAO DOMINGOS FUNDO INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO - FII	321.819,08	0,00	0,00	0,00	0,00	321.217,29	-601,79	8.464,80
AQUILLA FI IMOBILIÁRIO - FII	60.063,86	0,00	0,00	0,00	0,00	59.990,04	-73,82	-323,96
	6.051.134,09	0,00	0,00	0,00	0,00	6.053.195,34	2.061,25	



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Análise de Liquidez

Período	Valor (R\$)	(%)	(%) Limite Mínimo P.I.	Valor Acumulado (R\$)	(%) Acum.	(%) Limite Mínimo Acum.
de 0 a 30 dias	453.349.161,15	48,89		453.349.161,15	48,89	
de 31 dias a 365 dias	34.008.880,18	3,67		487.358.041,33	52,56	
acima de 365 dias	439.950.747,28	47,44		927.308.788,61	100,00	

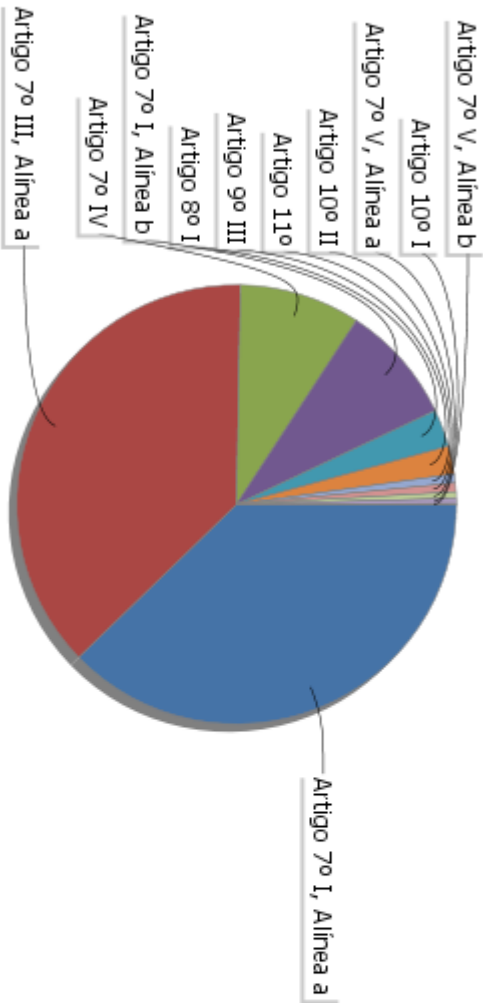


Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

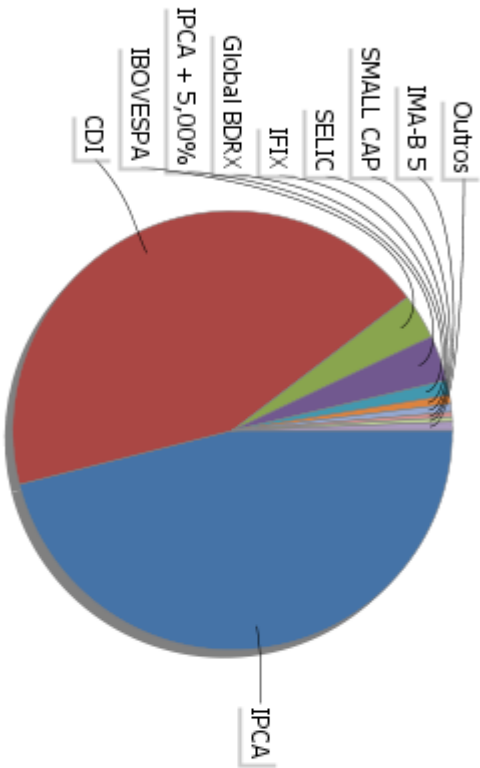
EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Alocação por Artigo



- Artigo 7º I, Alínea a: 37.74%
- Artigo 7º III, Alínea a: 8.90%
- Artigo 7º IV: 8.78%
- Artigo 8º I: 2.76%
- Artigo 9º III: 2.06%
- Artigo 10º I: 0.65%
- Artigo 10º II: 0.65%
- Artigo 7º V, Alínea a: 0.47%
- Artigo 10º I: 0.39%
- Artigo 7º V, Alínea b: 0.05%

Alocação Por Estratégia



- IPCA: 46.05%
- CDI: 43.57%
- IBOVESPA: 3.35%
- IPCA + 5,00%: 1.09%
- Global BDRX: 0.65%
- IFIX: 0.59%
- SMALL CAP: 0.37%
- SELIC: 0.35%
- IMA-B 5: 0.35%
- Outros: 0.62%

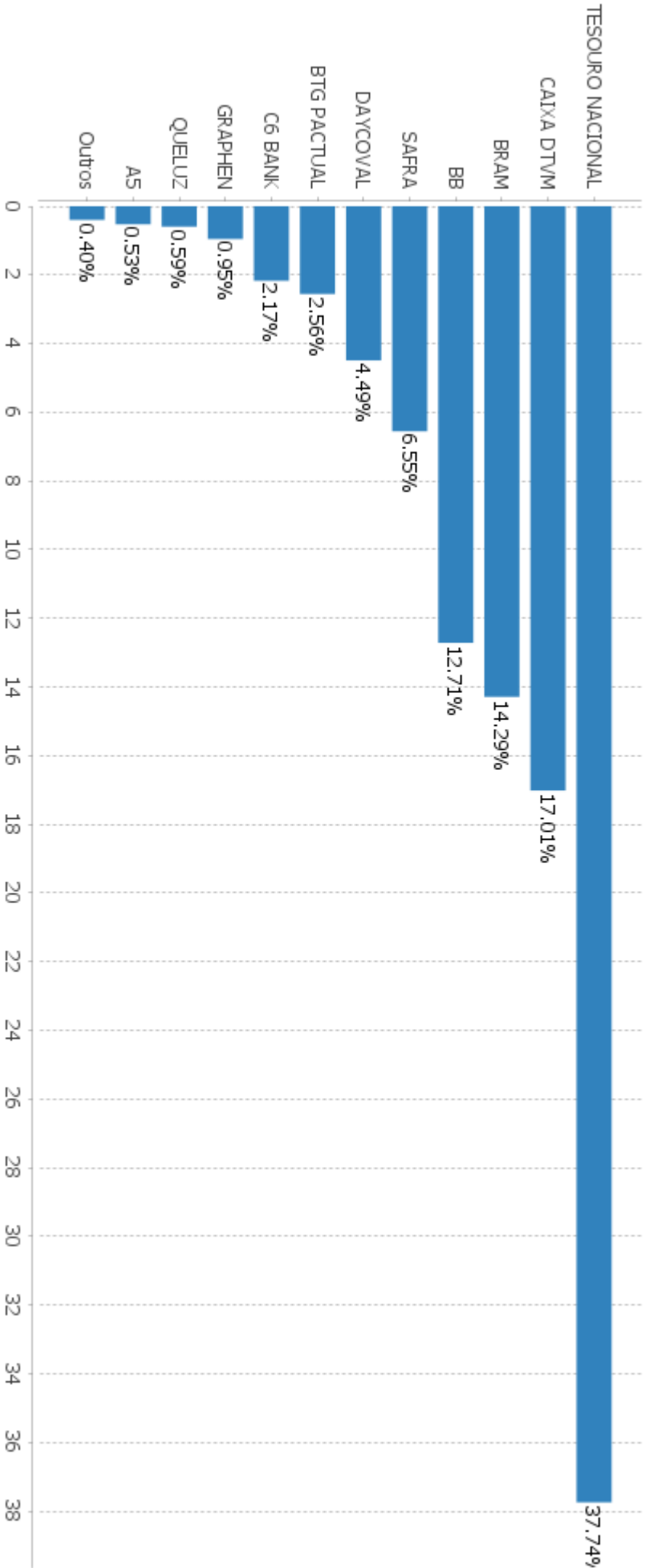


Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Alocação por Gestor



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Rentabilidades da Carteira versus Meta Atuarial

Ano	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Rent. Ano
2024													
IPCA + 5,00%	0,75	0,49	0,85	0,52	0,83								3,49
p.p. indexador	0,85	1,20	0,55	0,81	0,87								4,35
	-0,09	-0,71	0,30	-0,29	-0,04								-0,86
2023													
IPCA + 5,00%	1,37	0,47	1,28	0,98	1,24	1,23	0,92	0,73	0,58	0,47	1,34	1,19	12,44
p.p. indexador	0,96	1,19	1,16	0,96	0,66	0,33	0,53	0,68	0,65	0,65	0,67	0,95	9,79
	0,41	-0,73	0,12	0,01	0,58	0,91	0,39	0,05	-0,07	-0,18	0,67	0,24	2,66
2022													
IPCA + 4,95%	-0,24	0,09	1,80	-0,53	0,90	-0,52	1,28	0,41	-0,30	1,57	0,78	0,25	5,61
p.p. indexador	0,95	1,38	2,05	1,43	0,89	1,08	-0,28	0,08	0,11	0,98	0,80	1,05	11,00
	-1,18	-1,28	-0,25	-1,96	0,01	-1,59	1,56	0,33	-0,42	0,59	-0,02	-0,80	-5,39
2021													
IPCA + 5,45%									-0,22	-0,44	1,12	1,14	1,59
p.p. indexador									1,61	1,68	1,38	1,22	6,01
									-1,83	-2,12	-0,26	-0,08	-4,42

Performance Sobre a Meta Atuarial

Relatório

	Quantidade	Perc. (%)	Período	Carteira	Meta Atuarial	p.p. Indx.	Volatilidade Anual
Meses acima - Meta Atuarial	14	42,42	03 meses	2,21	2,24	-0,03	0,49
Meses abaixo - Meta Atuarial	19	57,58	06 meses	4,72	5,34	-0,62	0,80
			12 meses	10,36	9,08	1,28	0,80
			24 meses	20,44	18,99	1,45	1,59
Maior rentabilidade da Carteira	1,80	2022-03	Desde 31/08/2021	24,85	34,81	-9,96	2,21
Menor rentabilidade da Carteira	-0,53	2022-04					

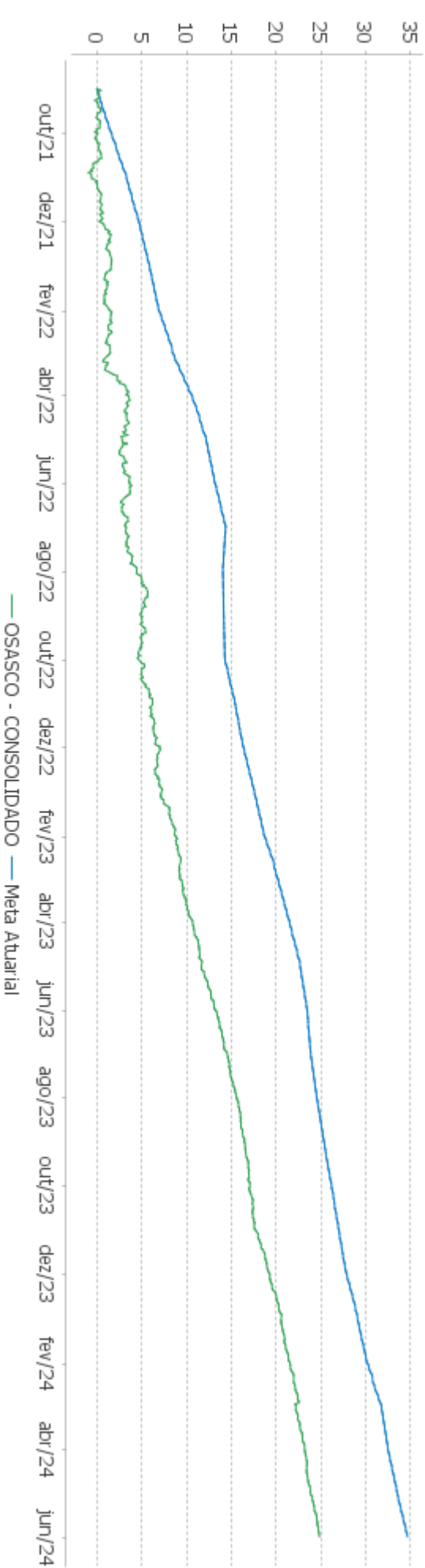


Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Evolução



Patrimônio Líquido

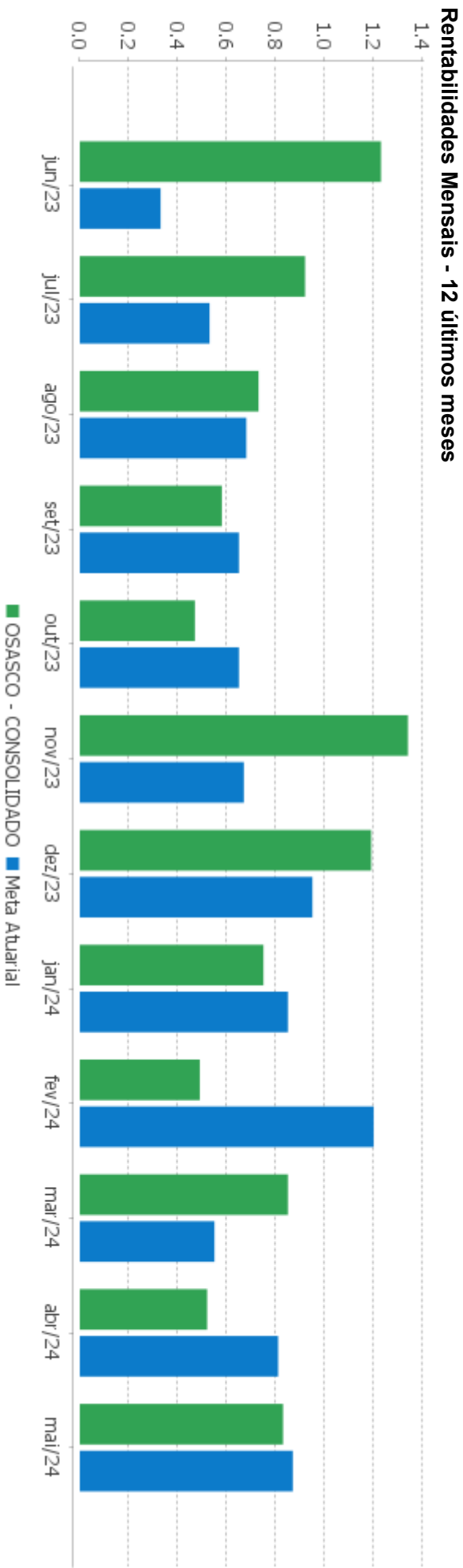




Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Performance dos Fundos

Fundo	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses
Variação da Estratégia							
LETRA FINANCEIRA - DAYC - BCO DAYCOVAL SA 5,95% a.a	0,88	4,85	2,77				
Var. IPCA p.p.	0,42	2,58	1,77				
LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024007JP - BCO DAYCOVAL SA 6,00% a.a	0,81	2,66					
Var. IPCA p.p.	0,35	1,69					
LETRA FINANCEIRA - BC6 - C6 BANK SA 6,70% a.a	0,63	0,63					
Var. IPCA p.p.	0,32	0,32					
LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,00% a.a	0,80	3,50	2,89				
Var. IPCA p.p.	0,34	1,92	1,89				
LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,50% a.a	0,95	4,30	2,86				
Var. IPCA p.p.	0,49	2,30	1,86				
LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024004PL - BCO DAYCOVAL SA 6,00% a.a	0,81	3,54	2,89				
Var. IPCA p.p.	0,35	1,92	1,88				
PIATÃ FI RI LP PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO	-0,40	-2,40	-1,85	-2,62	-3,70	-13,39	-63,08
% do CDI	-48,29	-54,58	-71,67	-49,21	-30,78	-49,42	-169,87
NTN-B 150545	1,53	-3,25	-2,16	0,53	4,54	16,35	13,56
Var. IPCA p.p.	1,07	-5,51	-3,16	-2,31	0,61	8,34	-7,13
NTN-B 150555 (5,742000%)	0,88	4,72	2,62	5,83	9,86	20,89	35,44
Var. IPCA p.p.	0,42	2,45	1,62	2,99	5,94	12,87	14,75
NTN-B 150545 (4,930000%)	0,81	4,39	2,42	5,37	8,96	18,97	39,90
Var. IPCA p.p.	0,35	2,12	1,42	2,52	5,03	10,96	19,21
NTN-B 150545 (5,860002%)	0,88	4,77	2,65	5,64	6,64		
Var. IPCA p.p.	0,42	2,50	1,65	2,80	2,71		
NTN-F 2029 (12,00000000%)	0,95	4,80	2,87	5,89	12,06	25,45	33,34
Var. SELIC p.p.	0,12	0,40	0,30	0,55	0,06	-1,65	-3,79
NTN-B 150850 (5,729999%)	0,87	4,72	2,62	5,81	6,79		
Var. IPCA p.p.	0,41	2,45	1,61	2,97	2,86		
NTN-B 150840 (4,200000%)	0,75	4,09	2,24	4,95	8,15	17,28	33,74
Var. IPCA p.p.	0,29	1,82	1,24	2,11	4,23	9,26	13,05
NTN-B 150850 (5,730001%)	0,87	4,72	2,62	5,81	9,83	20,84	35,37
Var. IPCA p.p.	0,41	2,45	1,61	2,97	5,90	12,82	14,68
NTN-B 150850 (5,860000%)	0,88	4,77	2,65	5,88	6,87	11,20	
Var. IPCA p.p.	0,42	2,50	1,65	3,03	2,95	3,18	
NTN-B 150850 (5,740002%)	0,87	4,72	2,62	5,81	9,84	20,86	35,40

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Fundo	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses
Variação da Estratégia							
Var. IPCA p.p.	0,41	2,45	1,62	2,97	5,92	12,84	14,71
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI	1,05	2,85	1,67	4,31	8,93	18,31	29,50
Var. IDKA 2 p.p.	-0,02	-0,18	-0,10	-0,22	-0,30	-0,46	-0,26
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	0,70	2,19	0,96	3,42	9,47	23,13	27,43
Var. IPCA p.p.	0,24	-0,08	-0,04	0,58	5,54	15,12	6,74
BB PREV RF IMA-B 5 LP FIC FI	1,03	2,82	1,56	4,30	8,68	18,75	29,66
Var. IMA-B 5 p.p.	-0,02	-0,10	-0,06	-0,12	-0,26	-0,48	-0,96
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	1,03	2,75	1,56	4,20	8,99	18,09	28,84
Var. IDKA 2 p.p.	-0,04	-0,27	-0,21	-0,33	-0,24	-0,69	-0,91
BB PREVIDENCIÁRIO RF TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI	0,89	4,55	2,64	5,53	11,20	26,78	36,79
Var. IPCA + 5,00% p.p.	0,02	0,21	0,40	0,19	2,12	98,82	99,07
SAFRA SOBERANO REGIME PRÓPRIO FIC DE FI RF REF DI	0,82	4,33	2,53	5,25	11,82	26,78	36,79
% do CDI	98,18	98,44	98,10	98,44	98,45	98,82	99,07
LEME MULTISSETORIAL IPCA FIDC	-0,40	-2,31	-1,27	-2,74	-4,96	-4,74	-1,00
% do CDI	-48,52	-52,47	-49,37	-51,35	-41,30	-17,49	-2,70
INCENTIVO MULTISSETORIAL I - FIDC	-0,58	-4,56	-2,36	-5,63	-8,62	-12,27	-30,77
% do CDI	-70,15	-103,63	-91,44	-105,53	-71,84	-45,27	-82,86
ILLUMINATI FIDC	-0,10	-2,54	-2,60	1,60	-16,11	-29,71	-36,78
Var. IPCA + 6,00% p.p.	-1,05	-7,30	-5,09	-4,23	-26,22	-50,99	-80,42
MZL IMA B FUNDO INVESTIMENTO RENDA FIXA	-7,81	-29,91	-21,10	-33,53	-48,68	-61,64	-75,63
Var. IMA-B TOTAL p.p.	-9,14	-29,78	-20,87	-36,15	-55,24	-79,36	-98,76
FI DE RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	-0,31	-4,98	-4,52	40,96	-0,18	5,31	11,44
Var. IMA-B TOTAL p.p.	-1,64	-4,84	-4,29	38,35	-6,74	-12,41	-11,69
BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	1,03	2,78	1,54	4,26	8,60	18,50	29,18
Var. IMA-B 5 p.p.	-0,02	-0,14	-0,08	-0,16	-0,34	-0,73	-1,43
BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	0,88	4,81	2,76	5,79	13,05	28,67	39,70
% do CDI	105,64	109,38	107,27	108,62	108,74	105,80	106,91
BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,83	4,42	2,59	5,36	12,04	27,13	37,60
% do CDI	100,06	100,41	100,65	100,46	100,32	100,11	101,25
TOWER RENDA FIXA FI IMA-B 5	-1,40	-52,60	-40,47	-61,32	-61,79	-61,78	-63,38
Var. IMA-B 5 p.p.	-2,45	-55,51	-42,09	-65,74	-70,73	-81,01	-93,99
FI BARCELONA RENDA FIXA	0,18	1,80	0,67	1,98	5,04	-21,45	-41,25
% do CDI	21,35	40,89	25,96	37,17	41,94	-79,15	-111,08
FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	0,84	4,51	2,62	5,47	12,52	27,70	38,39
% do CDI	100,93	102,49	101,85	102,62	104,30	102,22	103,39
TOWER II RENDA FIXA FI IMA-B 5	0,34	-2,50	7,15	-11,86	-7,68	-4,18	-2,81

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Data Extrato: 31/05/2024

Fundo	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses
Variação da Estratégia							
Var. IMA-B 5 p.p.	-0,71	-5,42	5,53	-16,28	-16,62	-23,40	-33,43
BRA1 FI RENDA FIXA	0,01	0,15	-0,00	0,31	2,30	8,45	11,89
Var. IMA-B TOTAL p.p.	-1,32	0,28	0,23	-2,30	-4,26	-9,27	-11,24
TMU IMA-B FI RF	0,79	-13,79	-17,65	-12,79	-14,95	-17,76	-22,82
Var. IMA-B TOTAL p.p.	-0,54	-13,66	-17,42	-15,40	-21,51	-35,48	-45,94
BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FIQ FIA	-3,92	-11,63	-10,72	-7,36	4,96	0,34	-35,48
Var. IBOVESPA p.p.	-0,89	-2,63	-5,36	-3,25	-7,74	-9,31	-32,22
FIC FIA CAIXA BRASIL ACOES LIVRE	-2,32	-6,76	-6,29	-0,55	15,12	13,46	6,70
Var. IBOVESPA p.p.	0,72	2,25	-0,92	3,56	2,42	3,81	9,96
FIA CAIXA INFRAESTRUTURA	-4,96	-12,50	-9,35	-8,36	5,54	10,11	7,95
Var. IBOVESPA p.p.	-1,92	-3,49	-3,99	-4,25	-7,16	0,46	11,21
FIA CAIXA SMALL CAPS ATIVO	-3,37	-14,74	-9,07	-8,83	-5,11	-12,61	-36,81
Var. SMALL CAP p.p.	0,02	-0,22	-0,11	-0,33	-0,72	-1,20	-1,59
FIA CAIXA DIVIDENDOS	-1,09	-5,65	-2,95	0,67	18,02	15,80	14,67
Var. IBOVESPA p.p.	1,95	3,36	2,41	4,78	5,32	6,15	17,94
SAFRA EQUITY PORTFOLIO PB FIC FI EM AÇÕES	-4,17	-9,21	-7,16	-3,42	9,39	1,53	-25,26
Var. IBOVESPA p.p.	-1,13	-0,20	-1,79	0,69	-3,32	-8,12	-22,00
FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I	6,78	23,76	11,38	26,96	35,62	54,35	31,48
Var. Global BDRX p.p.	-0,54	-1,31	-0,92	-1,66	-2,28	-3,94	-6,18
SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	5,86	15,95	7,97	18,86	26,60	36,89	14,59
Var. IBOVESPA p.p.	8,90	24,96	13,33	22,97	13,90	27,24	17,85
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	-0,07	-0,39	-0,19	-0,58	-1,47	-18,85	-21,93
% do CDI	-8,08	-8,83	-7,56	-10,97	-12,25	-69,56	-59,05
WNG FIC DE FI MULTIMERCADO CP	-0,30	-0,75	-0,71	-0,87	-2,49	-3,71	-25,13
Var. IPCA + 7,00% p.p.	-1,32	-5,92	-3,44	-7,20	-13,63	-27,28	-72,86
W7 FIP MULTIESTRÉGIA	-0,13	-44,11	-0,40	-44,18	-44,67	-49,34	-50,08
% do CDI	-16,14	-1.002,83	-15,66	-828,37	-372,09	-182,07	-134,87
BRASIL FLORESTAL FIC DE FIP	-0,05	-0,23	-0,14	-0,28	-0,56	-1,24	-2,20
Var. IPCA + 6,00% p.p.	-1,00	-4,99	-2,63	-6,11	-10,67	-22,53	-45,84
SAO DOMINGOS FUNDO INVESTIMENTO IMOBILIARIO - FII	-0,19	2,64	0,32	2,46	1,16	3,76	3,17
Var. IFTX p.p.	-0,20	0,50	-0,34	-4,02	-11,08	-16,16	-16,92
HAZ FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO	0,05	0,33	0,16	0,54	3,04	7,39	9,53
Var. IFTX p.p.	0,03	-1,81	-0,50	-5,94	-9,20	-12,53	-10,57
ÁQUILA FI IMOBILIÁRIO - FII	-0,12	-0,54	-0,31	-0,64	-1,52	-2,40	-34,52
Var. IFTX p.p.	-0,14	-2,68	-0,98	-7,12	-13,76	-22,32	-54,62
OSASCO - CONSOLIDADO	0,83	3,49	2,21	4,72	10,36	20,44	



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Fundo	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses
Variação da Estratégia							
Var. IPCA + 5,00% p.p.	-0,04	-0,86	-0,03	-0,62	1,28	1,42	
CDI	0,83	4,40	2,58	5,33	12,01	27,10	37,13
IBOVESPA	-3,04	-9,01	-5,37	-4,11	12,70	9,65	-3,26
INPC + 6,00%	0,95	4,91	2,51	5,98	9,49	20,37	42,77
IPCA + 6,00%	0,95	4,76	2,49	5,83	10,11	21,28	43,64



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Cotização e Taxas

Fundo	Aplicação		Resgate		Taxas	
	Cotização	Liquidação	Cotização	Liquidação	Performance	Administração
BB PREV RF IMA-B 5 LP FIC FI	D+0	D+0	D+1 du	D+1 du		0,20
BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	D+0	D+0	D+0	D+0		0,20
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI	D+0	D+0	D+1 du	D+1 du		0,20
BB PREVIDENCIÁRIO RF TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI	D+0	D+0	D+0	D+0		0,10
BRA1 FI RENDA FIXA	D+0	D+0	D+1440	D+1445		1,30
BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	D+0	D+0	D+0	D+0		0,20
BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	D+0	D+0	D+1 du	D+1 du		0,20
BRASIL FLORESTAL FIC DE FIP	Não se aplica	Não se aplica				
BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FIQ FIA	D+1 du	D+0	D+1 du ou D+30 (isento de taxa de resgate)	D+4 du ou D+32 (isento de taxa de resgate)		3,00
FI BARCELONA RENDA FIXA	D+0	D+0	D+0 ou D+1260 (isento de taxa de resgate)	D+1 du ou D+1261 (isento de taxa de resgate)		0,00
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	D+0	D+0	D+0	D+0		0,20
FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	D+0	D+0	D+0	D+0		0,20
FI DE RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	D+0	D+0	D+30 ou D+1440 (isento de taxa de resgate)	D+31 ou D+1441 (isento de taxa de resgate)	Adicionalmente à remuneração prevista no caput deste Artigo, o FUNDO, com base em seu resultado, pagará a GESTORA, a título de performance ("Prêmio"), o equivalente a 20% (vinte por cento) da valorização da cota do FUNDO	1,70

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Fundo	Aplicação		Resgate		Taxas	
	Cotização	Liquidação	Cotização	Liquidação	Performance	Administração
que, em cada semestre civil, exceder o índiceIMA-B.						
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	D+1 du	D+0	D+90 ou D+1440 (isento de taxa de resgate)	D+91 ou D+1441 (isento de taxa de resgate)		1,50
FIA CAIXA DIVIDENDOS	D+1 du	D+0	D+1 du	D+3 du		1,50
FIA CAIXA INFRAESTRUTURA	D+1 du	D+0	D+1 du	D+3 du		2,00
FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVEL I	D+1 du	D+0	D+1 du	D+3 du		0,70
FIA CAIXA SMALL CAPS ATIVO	D+1 du	D+0	D+1 du	D+3 du		1,50
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	D+0	D+0	D+0	D+0		0,40
FIC FIA CAIXA BRASIL ACOES LIVRE	D+1 du	D+0	D+13 du	D+15 du		2,00
HAZ FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO	Não se aplica	Não se aplica				
ILLUMINATI FIDC	D+0	D+0				
INCENTIVO MULTISSETORIAL I - FIDC	Não se aplica	Não se aplica				
LEME MULTISSETORIAL IPCA FIDC	D+0	D+0				
MZL IMA B FUNDO INVESTIMENTO RENDA FIXA	D+0	D+0	D+1370	D+1371		1,50
PIATÁ FI Rf LP PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO	D+0	D+0	D+0 ou D+1080 (isento de taxa de resgate)	D+1 du ou D+1081 (isento de taxa de resgate)		1,40
SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NÍVEL I PB	D+1 du	D+0	D+1 du	D+4 du		1,50
SAFRA EQUITY PORTFOLIO PB FIC FI EM AÇÕES			D+1 du	D+3 du		2,00
SAFRA SOBERANO REGIME PRÓPRIO FIC DE FI RF REF DI			D+0	D+0		0,10
SAO DOMINGOS FUNDO INVESTIMENTO IMOBILIARIO - FII	Não se aplica	Não se aplica				
TMJ IMA-B FI RF	D+0	D+0	D+30 ou D+1460 du (isento de taxa de resgate)	D+31 ou D+1461 du (isento de taxa de resgate)		0,80
TOWER II RENDA FIXA FI IMA-B 5	D+1 du	D+0	D+1470	D+1471		0,35
TOWER RENDA FIXA FI IMA-B 5	D+1 du	D+0	D+1470	D+1471		0,70
W7 FIP MULTISTRATÉGIA	Não se aplica	Não se aplica				
WNG FIC DE FI MULTIMERCADO CP	D+0	D+0	D+1460	D+1520		1,00



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Fundo	Aplicação		Resgate		Taxas	
	Cotização	Liquidação	Cotização	Liquidação	Performance	Administração
ÁQUILA FI IMOBILIÁRIO - FII	Não se aplica	Não se aplica				

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Indexadores

Renda Fixa

Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
IRF-M 1	0,78	3,85	2,21	4,80	11,56	26,65	34,79	37,63	46,34
IRF-M 1+	0,60	0,94	-0,00	2,69	10,22	27,67	26,53	26,17	43,40
IRF-M TOTAL	0,66	1,81	0,67	3,32	10,51	26,78	28,81	29,73	44,40
IMA-B 5	1,05	2,92	1,62	4,42	8,94	19,23	30,62	40,27	53,54
IMA-B 5+	1,59	-2,85	-1,91	0,98	4,24	16,02	15,73	28,10	33,44
IMA-B TOTAL	1,33	-0,13	-0,23	2,62	6,56	17,72	23,13	34,41	43,39
IMA-GERAL TOTAL	0,95	2,37	1,25	4,04	10,06	23,87	30,39	35,87	46,18
IDKA 2	1,07	3,03	1,78	4,53	9,23	18,78	29,76	40,74	53,45
IDKA 20	2,01	-7,44	-4,45	-1,34	1,87	15,01	3,51	19,85	17,13
CDI	0,83	4,40	2,58	5,33	12,01	27,10	37,13	40,12	46,96

Renda Variável

Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
IBOVESPA	-3,04	-9,01	-5,37	-4,11	12,70	9,65	-3,26	39,70	25,83
IBRX 100	-3,18	-8,57	-5,17	-3,56	13,24	8,19	-5,26	39,86	27,37
IBRX 50	-3,11	-7,63	-4,50	-2,72	14,94	9,84	-3,24	44,50	28,06
SMALL CAP	-3,38	-14,52	-8,96	-8,50	-4,39	-11,41	-35,21	2,20	0,47
Índice Consumo - ICON	-2,26	-14,63	-6,94	-9,52	-7,70	-22,28	-50,93	-37,26	-32,43
Índice Dividendos - IDIV	-0,99	-5,29	-2,73	1,24	19,55	18,54	21,40	67,35	58,14

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Investimentos Estruturados									
Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
S&P 500	6,22	19,79	8,92	22,70	29,87	41,57	25,76	67,46	155,07

Investimentos Imobiliários									
Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
IFIX	0,02	2,14	0,66	6,48	12,24	19,92	20,09	27,27	32,50

Investimentos no Exterior									
Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
MSCI ACWI	5,22	16,99	8,53	20,14	25,00	33,38	10,61	48,94	112,32

Indicadores Econômicos									
Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
IPCA	0,46	2,27	1,00	2,84	3,93	8,02	20,69	30,41	32,86
INPC	0,46	2,42	1,02	2,99	3,34	7,20	19,96	30,63	33,31
IGPM	0,89	0,28	0,73	1,02	-0,34	-4,79	5,42	44,47	53,87
SELIC	0,83	4,40	2,58	5,33	12,00	27,10	37,13	40,12	46,96

Meta Atuarial									
Indexador	No Mês	No Ano	3 meses	6 meses	12 meses	24 meses	36 meses	48 meses	60 meses
IPCA + 4,00%	0,79	3,94	2,00	4,85	8,05	16,78	35,69	52,47	61,52
IPCA + 5,00%	0,87	4,35	2,24	5,34	9,08	19,02	39,63	58,39	69,40
IPCA + 5,50%	0,91	4,55	2,36	5,59	9,60	20,15	41,63	61,42	73,46
IPCA + 5,89%	0,94	4,71	2,46	5,78	10,00	21,03	43,20	63,81	76,67
IPCA + 6,00%	0,95	4,76	2,49	5,83	10,11	21,28	43,64	64,49	77,59
INPC + 4,00%	0,79	4,09	2,02	4,99	7,44	15,90	34,87	52,72	62,06
INPC + 6,00%	0,95	4,91	2,51	5,98	9,49	20,37	42,77	64,76	78,19



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Curva x Mercado

Ativo	Financeiro Curva (R\$)	Taxa Curva (%)	Financeiro Mercado (R\$)	Taxa Mercado (%)	Diferença (R\$)
NTN-B 150545 (4,930000%)	29.326.060,39	4,930000	25.344.638,71	6,168300	-3.981.421,68
NTN-B 150545 (5,860002%)	43.765.974,84	5,860002	42.241.064,51	6,168300	-1.524.910,33
NTN-B 150555 (5,742000%)	44.660.936,94	5,742000	42.173.152,83	6,160200	-2.487.784,11
NTN-B 150840 (4,200000%)	29.366.311,01	4,200000	24.113.088,00	6,140000	-5.253.223,01
NTN-B 150850 (5,729999%)	45.235.254,93	5,729999	42.742.464,10	6,178200	-2.492.790,83
NTN-B 150850 (5,730001%)	46.456.606,81	5,730001	43.896.510,63	6,178200	-2.560.096,18
NTN-B 150850 (5,740002%)	45.177.185,52	5,740002	42.742.464,10	6,178200	-2.434.721,42
NTN-B 150850 (5,860000%)	44.489.595,82	5,860000	42.742.464,10	6,178200	-1.747.131,72
NTN-F 2029 (12,000000%)	5.465.316,34	12,000000	5.544.450,98	11,554800	79.134,64

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Movimentações

APR	Data	Ativo	Aplicação	Resgate	Quantidade	Valor Cota
4277	02/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	94.293,01	29.713,53970100	3.1734021240
4278	02/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	16.612,29	0,00	5.234,85185600	3.1734021240
4279	02/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	535.273,01	0,00	168.674,81305058	3.1734021240
4280	03/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	2.275.312,78	0,00	716.698,16216000	3.1747155220
4281	03/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	12.333.837,01	0,00	3.885.021,16946500	3.1747155220
4282	03/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	13.304.402,58	0,00	4.190.738,50485300	3.1747155220
4283	06/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	68.253,78	21.490,56769600	3.1759877620
4284	06/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	264.977,87	0,00	83.431,64075454	3.1759877620
4285	06/05/2024	FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	0,00	4.355.805,95	1.395.911,79282100	3.1204020000
4286	06/05/2024	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	7.538.501,74	0,00	1.454.841,86933000	5.1816640000
4287	06/05/2024	FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	0,00	4.017.396,79	2.076.694,56692000	1.9345150000
4288	07/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	9.779,65	0,00	3.078,02561600	3.1772477620
4289	07/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	481.506,93	0,00	151.548,43627835	3.1772477620
4290	07/05/2024	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	834.701,00	0,00	161.019,94739000	5.1838360000
4291	08/05/2024	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	4.908.381,87	0,00	284.813,17600000	17.2338896000
4292	08/05/2024	BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	0,00	5.451.852,02	2.055.242,75525700	2.6526560000
4293	08/05/2024	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	275.109,41	0,00	53.048,36607500	5.1860110000
4294	09/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	738.312,12	232.192,06621225	3.1797474050
4295	09/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	9.916.233,09	3.118.560,00712800	3.1797474050
4296	09/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	1.117.068,80	351.307,40204200	3.1797474050
4297	10/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	16.995,22	5.342,95966500	3.1808624930
4298	10/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	20.000.000,00	6.287.602,82596800	3.1808624930
4299	10/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	1.358.054,78	426.945,45362732	3.1808624930
4300	10/05/2024	BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	543.470,15	0,00	31.510,83000000	17.2470911000
4301	10/05/2024	LETRA FINANCEIRA - BC6 - C6 BANK SA 6,70% a.a	20.000.000,00	0,00	400,00000000	50.000,0000000000
4302	13/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	152.641,97	47.970,41138200	3.1820025220
4303	13/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	10.000.000,00	3.142,675,07045049	3.1820025220
4304	13/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,00	138.149,24	43.415,81725497	3.1820025220

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

APR	Data	Ativo	Aplicação	Resgate	Quantidade	Valor Cota
4305	13/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	4.273.780,60	1.343.110,37481900	3,1820025220
4306	13/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	151.405,93	47.581,96417300	3,1820025220
4307	14/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	13.494.041,53	0,00	4.238.980,74033700	3,1833222080
4308	15/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	9.862,11	0,00	3.096,82542200	3,1845870060
4309	15/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	467.753,63	0,00	146.880,46805400	3,1845870060
4310	16/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	97.850,16	30.713,83297100	3,1858661240
4311	16/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	15.207,56	0,00	4.773,44602900	3,1858661240
4312	16/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	265.958,28	0,00	83.480,68300600	3,1858661240
4313	16/05/2024	FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	3.762.218,14	0,00	723.777,82809500	5,1980290000
4314	17/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	369.604,78	0,00	115.968,45934274	3,1871146870
4315	20/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	112.698,38	35.346,84210100	3,1883578080
4316	21/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	5.014,45	0,00	1.572,12047500	3,1896092430
4317	23/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	235.466,63	73.760,96534100	3,1922932260
4318	23/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	36.158,37	11.326,76964181	3,1922932260
4319	28/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	341.620,44	106.889,16548900	3,1960249520
4320	28/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	13.082.520,09	4.093.372,32546100	3,1960249520
4321	28/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	0,00	1.632.728,63	510.862,29129040	3,1960249520
4322	29/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	249.864,43	0,00	78.150,98048463	3,1972014740
4323	29/05/2024	BB PREV RF REF DI LP PERFL FIC FI	174.535,66	0,00	54.590,13497200	3,1972014740
Total			82.135.926,86	77.389.286,00		

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Análise de Risco

Horizonte: 21 dias / Nível de Confiança: 95,0%

Value-At-Risk (R\$): 1.828.492,47

Value-At-Risk: 0,20%

	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	Limite ⁽⁵⁾	CVar ⁽³⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
Artigo 7º	0,24	0,08		0,02	0,13	0,86	867.027.004,74	93,50
Artigo 8º	12,35	6,12		0,14	-0,35	-3,45	25.566.440,46	2,76
Artigo 9º	9,05	5,42		0,04	0,61	6,35	19.070.836,80	2,06
Artigo 10º	0,34	1,36		0,00	-2,74	-0,11	9.591.311,27	1,03
Artigo 11º	0,12	0,02		0,00	-6,77	0,03	6.053.195,34	0,65
OSASCO - CONSOLIDADO		0,20		0,20			927.308.788,61	100,00

Renda Fixa	Value-At-Risk: 0,08%							
------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Artigo 7º I, Alínea a

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVar ⁽³⁾	BVar ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
NTN-F 2029 (12,000000%)	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,95	5.465.316,34	0,59
NTN-B 150840 (4,200000%)	0,14	0,13	0,00	0,15	-0,60	0,75	29.366.311,01	3,17
NTN-B 150545	4,72	1,98	0,02	1,97	0,15	1,53	16.051.604,50	1,73
NTN-B 150545 (4,930000%)	0,14	0,12	0,00	0,15	-0,17	0,81	29.326.060,39	3,16
NTN-B 150545 (5,860002%)	0,14	0,08	0,00	0,12	0,37	0,88	43.765.974,84	4,72
NTN-B 150850 (5,729999%)	0,14	0,12	0,00	0,15	0,30	0,87	45.235.254,93	4,88
NTN-B 150850 (5,730001%)	0,14	0,12	0,00	0,15	0,30	0,87	46.456.606,81	5,01
NTN-B 150850 (5,740002%)	0,14	0,12	0,00	0,15	0,30	0,87	45.177.185,52	4,87
NTN-B 150850 (5,860000%)	0,14	0,12	0,00	0,15	0,37	0,88	44.489.595,82	4,80
NTN-B 150555 (5,742000%)	0,14	0,12	0,00	0,15	0,30	0,88	44.660.936,94	4,82
Sub-total	0,21	0,14	0,02		0,28	0,89	349.994.847,10	37,74

Artigo 7º I, Alínea b

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVar ⁽³⁾	BVar ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
BB PREV RF IMA-B 5 LP FIC FI	1,15	0,55	0,00	0,01	0,17	1,03	2.234.081,52	0,24

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
BB PREVIDENCIÁRIO RENDA FIXA IDKA 2 TÍTULOS PÚBLICOS FI	1,23	0,63	0,00	0,11	0,18	1,05	2.356.101,58	0,25
BB PREVIDENCIÁRIO RF TÍTULOS PÚBLICOS VÉRTICE 2024 FI	1,37	0,31	0,00	0,33	0,04	0,89	31.032.299,96	3,35
FI CAIXA BRASIL IDKA IPCA 2A TÍTULOS PÚBLICOS RF LP	1,39	NaN	0,00	NaN	0,14	1,03	0,00	0,00
FIC DE FI CAIXA BRASIL GESTÃO ESTRATÉGICA RF	0,96	NaN	0,00	NaN	-0,14	0,70	0,00	0,00
SAFRA SOBERANO REGIME PRÓPRIO FIC DE FI RF REF DI	0,01	0,02	0,00	0,01	-1,85	0,82	45.831.316,55	4,94
Sub-total	0,54	0,13	0,00		0,06	0,86	81.453.799,61	8,78

Artigo 7º III, Alínea a

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
BB PREV RF REF DI LP PERFIL FIC FI	0,04	0,02	0,00	0,01	0,01	0,83	82.276.642,44	8,87
BRA1 FI RENDA FIXA	0,15	0,12	0,00	1,17	-5,34	0,01	187.048,92	0,02
BRADESCO FI RF REFERENCIADO DI PREMIUM	0,07	0,07	0,00	0,07	0,65	0,88	132.481.071,83	14,29
BRADESCO INST FIC FI RF IMA-B 5	1,15	NaN	0,00	NaN	0,17	1,03	0,00	0,00
FI BARCELONA RENDA FIXA	2,37	0,18	-0,00	0,18	-0,28	0,18	393.252,30	0,04
FI CAIXA BRASIL RENDA FIXA REFERENCIADO DI LP	0,05	0,02	0,00	0,02	0,15	0,84	130.997.875,70	14,13
FI DE RF PYXIS INSTITUCIONAL IMA B	0,02	0,20	-0,00	1,20	-59,65	-0,31	171.156,74	0,02
MZL IMA B FUNDO INVESTIMENTO RENDA FIXA	1,32	0,48	0,00	1,27	-6,54	-7,81	17.346,39	0,00
TMJ IMA-B FI RF	0,79	1,33	0,00	1,79	-0,05	0,79	629.373,15	0,07
TOWER II RENDA FIXA FI IMA-B 5	0,04	0,22	0,00	0,62	-13,81	0,34	813.634,86	0,09
TOWER RENDA FIXA FI IMA-B 5	1,01	3,40	0,00	3,50	-2,21	-1,40	183.156,70	0,02
Sub-total	0,05	0,03	0,00		0,38	0,85	348.150.559,03	37,54

Artigo 7º IV

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
LETRA FINANCEIRA - BC6 - C6 BANK SA 6,70% a.a	2,65	0,93	-0,00	0,93	0,03	0,63	20.125.542,48	2,17
LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,00% a.a	0,35	0,21	-0,00	0,24	-0,09	0,80	10.349.842,28	1,12
LETRA FINANCEIRA - BPAC - BCO BTG PACTUAL SA 6,50% a.a	0,23	0,22	0,00	0,24	0,51	0,95	10.429.905,47	1,12
LETRA FINANCEIRA - DAYC - BCO DAYCOVAL SA 5,95% a.a	0,15	0,22	0,00	0,24	0,31	0,88	21.011.085,77	2,27

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVar ⁽³⁾	BVar ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024004PL - BCO	0,31	0,21	-0,00	0,24	-0,06	0,81	10.354.020,41	1,12
DAYCOVAL SA 6,00% a.a								
LETRA FINANCEIRA - DAYC LF0024007JP - BCO DAYCOVAL	2,81	0,53	-0,00	0,55	-0,01	0,81	10.265.513,45	1,11
SA 6,00% a.a								
Sub-total	0,81	0,29	-0,00		0,04	0,86	82.535.909,86	8,90

Artigo 7º V, Alínea a

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVar ⁽³⁾	BVar ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
ILLUMINATI FIDC	0,34	0,12	-0,00	0,14	-2,72	-0,10	917.987,74	0,10
INCENTIVO MULTISSETORIAL I - FIDC	2,03	0,21	0,00	0,21	-0,70	-0,58	288.182,14	0,03
LEME MULTISSETORIAL IPCA FIDC	1,40	0,11	-0,00	0,11	-0,88	-0,40	3.179.727,54	0,34
Sub-total	1,22	0,11	-0,00		-0,97	-0,35	4.385.897,42	0,47

Artigo 7º V, Alínea b

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVar ⁽³⁾	BVar ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
PIATÁ FI RFLP PREVIDENCIÁRIO CRÉDITO PRIVADO	0,40	0,48	-0,00	0,47	-3,12	-0,40	505.991,72	0,05
Sub-total	0,40	0,48	-0,00		-3,12	-0,40	505.991,72	0,05

Renda Variável

Value-At-Risk: 6,12%

Artigo 8º I

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	Var ⁽²⁾	CVar ⁽³⁾	BVar ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIONAL FIQ FIA	15,17	6,23	0,02	4,28	-0,31	-3,92	2.916.590,18	0,31
FIA CAIXA DIVIDENDOS	11,87	5,86	0,02	2,81	-0,16	-1,09	4.366.472,69	0,47
FIA CAIXA INFRAESTRUTURA	11,84	6,05	0,03	3,18	-0,49	-4,96	5.507.199,01	0,59
FIA CAIXA SMALL CAPS ATIVO	15,15	8,22	0,02	0,09	-0,28	-3,37	3.400.489,12	0,37
FIC FIA CAIXA BRASIL ACOES LIVRE	16,15	7,30	0,02	3,80	-0,20	-2,32	3.373.595,26	0,36
SAFRA EQUITY PORTFOLIO PB FIC FI EM AÇÕES	11,68	6,33	0,03	1,84	-0,43	-4,17	6.002.094,20	0,65
Sub-total	12,35	6,12	0,14		-0,35	-3,45	25.566.440,46	2,76

Investimentos no Exterior

Value-At-Risk: 5,42%

Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

Data Extrato: 31/05/2024

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Artigo 9º III

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	VAR ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NIVEL I	9,51	5,64	0,02	0,82	0,63	6,78	10.132.021,05	1,09
SAFRA CONSUMO AMERICANO FIA BDR-NIVEL I PB	9,04	5,54	0,02	9,11	0,56	5,86	8.938.815,75	0,96
Sub-total	9,05	5,42	0,04		0,61	6,35	19.070.836,80	2,06

Investimentos Estruturados

Value-At-Risk: 1,36%

Artigo 10º I

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	VAR ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
FI MULTIMERCADO SCULPTOR CREDITO PRIVADO	0,21	0,05	-0,00	0,05	-4,25	-0,07	3.235.333,98	0,35
WNG FIC DE FI MULTIMERCADO CP	1,03	0,03	0,00	0,10	-1,10	-0,30	365.707,82	0,04
Sub-total	0,23	0,05	-0,00		-4,01	-0,09	3.601.041,80	0,39

Artigo 10º II

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	VAR ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
BRASIL FLORESTAL FIC DE FIP	0,17	0,01	-0,00	0,10	-5,18	-0,05	1.116.681,20	0,12
W7 FIP MULTISTRATÉGIA	0,47	2,67	0,00	2,67	-2,08	-0,13	4.873.588,27	0,53
Sub-total	0,41	2,17	0,00		-2,32	-0,12	5.990.269,47	0,65

Fundos Imobiliários

Value-At-Risk: 0,02%

Artigo 11º

Ativo	Volatilidade ⁽¹⁾	VAR ⁽²⁾	CVAR ⁽³⁾	BVAR ⁽⁴⁾	Sharpe	Rent.	Valor(R\$)	% Carteira
HAZ FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIÁRIO	0,17	0,01	0,00	1,59	-4,70	0,05	5.671.988,01	0,61
SAO DOMINGOS FUNDO INVESTIMENTO IMOBILIARIO - FII	0,65	0,12	-0,00	1,57	-1,57	-0,19	321.217,29	0,03
ÁQUILA FI IMOBILIÁRIO - FII	0,43	0,02	-0,00	1,60	-2,24	-0,12	59.990,04	0,01
Sub-total	0,12	0,02	0,00		-6,77	0,03	6.053.195,34	0,65

(1) Volatilidade anualizada do ativo no período (%)
(2) VAR (Value-at-Risk): 21 dias com 95% de confiança (%)
(3) Component VAR: contribuição no risco da carteira (%)
(4) BVAR (Benchmark-Value at Risk): 21 dias com 95% de confiança (%)
(5) Limite Política de Investimentos (%)



Carteira: OSASCO - CONSOLIDADO

EXTRATO CONSOLIDADO DE ATIVOS

Data Extrato: 31/05/2024





Instituto de Previdência do Município de Osasco

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



CRENCIAMENTO DE ADMINISTRADORAS, GESTORAS E FUNDOS - MAIO/2024

Conforme Portaria nº 086/2015 de 02/04/2015 do Instituto de Previdência do Município de Osasco, as seguintes Instituições Administradoras e Gestoras de Fundos de Investimentos, estão credenciadas e autorizadas a administrar, gerir e captar os recursos do IPMO.

ADMINISTRADORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM S.A.	30.822.936/0001-69	05/02/2024	04/02/2026	4096/2017
BANCO BRADESCO S.A.	60.746.948/0001-12	31/01/2024	30/01/2026	0198/2017
BNY MELLON SERV. FINANCEIROS DTVM S/A	02.201.501/0001-61	28/12/2023	27/12/2025	1349/2017
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	02/01/2024	01/01/2026	173/2017
INTRADER DISTR. DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	15.489.568/0001-95	13/10/2021	14/10/2023	4097/2017
PLANNER CORRETORA DE VALORES S/A	00.806.535/0001-54	03/02/2021	31/12/2022	3739/2016
PLANNER TRUSTEE DTVM LTDA	67.030.395/0001-46	28/12/2023	27/12/2025	2129/2020
RJI CORRETORA DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	42.066.258/0002-11	05/09/2023	04/09/2024	2395/2018
IDL TRUST SERV. FIDUCIÁRIOS LTDA (REAG)	27.463.343/0001-49	01/06/2022	31/05/2024	1818/2019
INDIGO INVEST. DTVM LTDA (EX. FOCO DTVM)	00.329.598/0001-67	03/03/2022	02/03/2024	1822/2019
ITAÚ UNIBANCO S/A	60.701.190/0001-04	18/06/2021	31/12/2022	2591/2019
BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	90.400.888/0001-42	28/09/2021	27/09/2023	4030/2019
BTG PACTUAL SERV. FINANCEIROS S/A DTVM	59.281.253/0001-23	08/11/2023	07/11/2025	5113/2019
BANCO BTG PACTUAL S/A	30.306.294/0001-45	19/01/2024	18/01/2026	401/2024
SAFRA SERV. ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA LTDA	06.947.853/0001-11	20/06/2022	19/06/2024	1406/2021
BANCO DAYCOVAL S.A.	62.232.889/0001-90	22/12/2023	21/12/2025	3051/2022
BANCO C6 S.A.	31.872.495/0001-72	03/05/2024	02/05/2026	1975/2024
SANTANDER DISTR. DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	03.502.968/0001-04	21/05/2024	20/05/2026	1956/2024
GESTORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM S.A.	30.822.936/0001-69	05/02/2024	04/02/2026	4096/2017
CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VAL. MOB. S/A	42.040.639/0001-40	02/01/2024	01/01/2026	0031/2022
BRAM - BRADESCO ASSET MANAGEMENT S/A	62.375.134/0001-44	31/01/2024	30/01/2026	0199/2017
A5 GESTÃO DE INVESTIMENTOS LTDA	07.152.171/0001-85	07/11/2023	06/11/2024	5173/2016
GENIAL GESTÃO LTDA (EX - BRPP GESTÃO)	22.119.959/0001-83	13/09/2023	12/09/2024	4819/2017
QLZ GESTÃO DE REC. FINANCEIROS LTDA (QUELUZ)	07.250.864/0001-00	19/10/2023	17/10/2025	3217/2018
GRAPHEN INVESTIMENTOS LTDA	15.403.817/0001-88	29/09/2022	28/09/2024	3451/2018
REDITUS INVESTIMENTOS LTDA	08.964.545/0001-20	03/03/2022	02/03/2024	1824/2019
ARENA CAPITAL ASSET ADM. REC. LTDA	08.882.311/0001-33	01/06/2022	31/05/2024	2583/2021
ITAÚ UNIBANCO S/A	60.701.190/0001-04	18/06/2021	31/12/2022	2591/2019
VCM GESTÃO DE CAPITAL LTDA (VÉRITAS)	12.678.380/0001-05	10/11/2023	09/11/2024	3600/2019
SANTANDER BRASIL GESTÃO DE REC. LTDA	10.231.177/0001-52	07/10/2021	06/10/2023	4029/2019
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (CUSTÓDIA)	00.360.305/0001-04	13/10/2023	12/10/2024	013/2021
BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S/A DTVM	29.650.082/0001-00	08/11/2023	07/11/2025	5115/2019
BANCO J. SAFRA S/A	03.017.677/0001-20	20/06/2022	19/06/2024	1407/2021
SAFRA WEALTH DTVM LTDA	01.638.542/0001-57	11/01/2024	10/01/2026	133/2024
CRENCIA + INVESTIMENTOS LTDA	47.269.768/0001-29	24/10/2022	23/10/2024	3378/2022
CORRETORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BGC LIQUIDEZ DTVM LTDA	33.862.244/0001-32	29/01/2024	28/01/2026	411/2022
BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S/A DTVM	29.650.082/0001-00	08/11/2023	07/11/2025	5115/2019
GENIAL INVESTIMENTOS CVM S/A	27.652.684/0001-62	27/02/2024	26/02/2026	459/2022
WARREN CVM E CÂMBIO LTDA	92.875.780/0001-31	16/09/2022	15/09/2024	2914/2022
RJI CORRETORA DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	42.066.258/0001-30	14/09/2023	13/09/2025	2395/2018
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	02/01/2024	01/01/2026	173/2017
MIRAE ASSET (BRASIL) CCTVM LTDA	12.392.983/0001-38	02/04/2024	01/04/2026	1086/2024
CORRETORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BANCO BTG PACTUAL S/A	30.306.294/0001-45	19/01/2024	18/01/2026	401/2024
BANCO DAYCOVAL S.A.	62.232.889/0001-90	22/12/2023	21/12/2025	3051/2022
BANCO C6 S.A.	31.872.495/0001-72	03/05/2024	02/05/2026	1975/2024

Ricardo de C. S. Pereira
Diretor Financeiro



Instituto de Previdência do Município de Osasco

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



CREDENCIAMENTO DE ADMINISTRADORAS, GESTORAS E FUNDOS - MAIO/2024

Conforme Portaria nº 086/2015 de 02/04/2015 do Instituto de Previdência do Município de Osasco, as seguintes Instituições Administradoras e Gestoras de Fundos de Investimentos, estão credenciadas e autorizadas a administrar, gerir e captar os recursos do IPMO.

ADMINISTRADORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM S.A.	30.822.936/0001-69	05/02/2024	04/02/2026	4096/2017
BANCO BRADESCO S.A.	60.746.948/0001-12	31/01/2024	30/01/2026	0198/2017
BNY MELLON SERV. FINANCEIROS DTVM S/A	02.201.501/0001-61	28/12/2023	27/12/2025	1349/2017
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	02/01/2024	01/01/2026	173/2017
INTRADER DISTR. DE TÍT. E VAL. MOB.LTDA	15.489.568/0001-95	13/10/2021	14/10/2023	4097/2017
PLANNER CORRETORA DE VALORES S/A	00.806.535/0001-54	03/02/2021	31/12/2022	3739/2016
PLANNER TRUSTEE DTVM LTDA	67.030.395/0001-46	28/12/2023	27/12/2025	2129/2020
RJI CORRETORA DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	42.066.258/0002-11	05/09/2023	04/09/2024	2395/2018
IDL TRUST SERV. FIDUCIÁRIOS LTDA (REAG)	27.463.343/0001-49	01/06/2022	31/05/2024	1818/2019
INDIGO INVEST. DTVM LTDA (EX. FOCO DTVM)	00.329.598/0001-67	03/03/2022	02/03/2024	1822/2019
ITAÚ UNIBANCO S/A	60.701.190/0001-04	18/06/2021	31/12/2022	2591/2019
BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.	90.400.888/0001-42	28/09/2021	27/09/2023	4030/2019
BTG PACTUAL SERV. FINANCEIROS S/A DTVM	59.281.253/0001-23	08/11/2023	07/11/2025	5113/2019
BANCO BTG PACTUAL S/A	30.306.294/0001-45	19/01/2024	18/01/2026	401/2024
SAFRA SERV. ADMINISTRAÇÃO FIDUCIÁRIA LTDA	06.947.853/0001-11	20/06/2022	19/06/2024	1406/2021
BANCO DAYCOVAL S.A.	62.232.889/0001-90	22/12/2023	21/12/2025	3051/2022
BANCO C6 S.A.	31.872.495/0001-72	03/05/2024	02/05/2026	1975/2024
SANTANDER DISTR. DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	03.502.968/0001-04	21/05/2024	20/05/2026	1956/2024
GESTORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BB GESTÃO DE RECURSOS DTVM S.A.	30.822.936/0001-69	05/02/2024	04/02/2026	4096/2017
CAIXA DISTRIBUIDORA DE TÍTULOS E VAL. MOB. S/A	42.040.639/0001-40	02/01/2024	01/01/2026	0031/2022
BRAM - BRADESCO ASSET MANAGEMENT S/A	62.375.134/0001-44	31/01/2024	30/01/2026	0199/2017
A5 GESTÃO DE INVESTIMENTOS LTDA	07.152.171/0001-85	07/11/2023	06/11/2024	5173/2016
GENIAL GESTÃO LTDA (EX - BRPP GESTÃO)	22.119.959/0001-83	13/09/2023	12/09/2024	4819/2017
QLZ GESTÃO DE REC. FINANCEIROS LTDA (QUELUZ)	07.250.864/0001-00	19/10/2023	17/10/2025	3217/2018
GRAPHEN INVESTIMENTOS LTDA	15.403.817/0001-88	29/09/2022	28/09/2024	3451/2018
REDITUS INVESTIMENTOS LTDA	08.964.545/0001-20	03/03/2022	02/03/2024	1824/2019
ARENA CAPITAL ASSET ADM. REC. LTDA	08.882.311/0001-33	01/06/2022	31/05/2024	2583/2021
ITAÚ UNIBANCO S/A	60.701.190/0001-04	18/06/2021	31/12/2022	2591/2019
VCM GESTÃO DE CAPITAL LTDA (VÉRITAS)	12.678.380/0001-05	10/11/2023	09/11/2024	3600/2019
SANTANDER BRASIL GESTÃO DE REC. LTDA	10.231.177/0001-52	07/10/2021	06/10/2023	4029/2019
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (CUSTÓDIA)	00.360.305/0001-04	13/10/2023	12/10/2024	013/2021
BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S/A DTVM	29.650.082/0001-00	08/11/2023	07/11/2025	5115/2019
BANCO J. SAFRA S/A	03.017.677/0001-20	20/06/2022	19/06/2024	1407/2021
SAFRA WEALTH DTVM LTDA	01.638.542/0001-57	11/01/2024	10/01/2026	133/2024
CREDENCIA + INVESTIMENTOS LTDA	47.269.768/0001-29	24/10/2022	23/10/2024	3378/2022
CORRETORAS	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BGC LIQUIDEZ DTVM LTDA	33.862.244/0001-32	29/01/2024	28/01/2026	411/2022
BTG PACTUAL ASSET MANAGEMENT S/A DTVM	29.650.082/0001-00	08/11/2023	07/11/2025	5115/2019
GENIAL INVESTIMENTOS CVM S/A	27.652.684/0001-62	27/02/2024	26/02/2026	459/2022
WARREN CVM E CÂMBIO LTDA	92.875.780/0001-31	16/09/2022	15/09/2024	2914/2022
RJI CORRETORA DE TÍT. E VAL. MOB. LTDA	42.066.258/0001-30	14/09/2023	13/09/2025	2395/2018
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL	00.360.305/0001-04	02/01/2024	01/01/2026	173/2017
MIRAE ASSET (BRASIL) CCTVM LTDA	12.392.983/0001-38	02/04/2024	01/04/2026	1086/2024
EMISSORES DE ATIVOS ART. 7, IV	CNPJ	DATA DO CREDENCIAMENTO	DATA DE VALIDADE	Nº DO PROCESSO ADMINISTRATIVO
BANCO BTG PACTUAL S/A	30.306.294/0001-45	19/01/2024	18/01/2026	401/2024
BANCO DAYCOVAL S.A.	62.232.889/0001-90	22/12/2023	21/12/2025	3051/2022
BANCO C6 S.A.	31.872.495/0001-72	03/05/2024	02/05/2026	1975/2024

Ricardo de C. S. Pereira
Diretor Financeiro



Câmara Municipal de Osasco

PODER LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 193/2024

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE

EXONERAR, a pedido, o senhor CARLOS EDUARDO PEREZ, portador do RG 32.929.940-2, do cargo de **CHEFE DE SEÇÃO DE ATAS E TRANSCRIÇÃO**, de provimento em comissão, no dia 30 de junho de 2024.

Publique-se e cientifique-se

Câmara Municipal de Osasco, 30 de junho de 2024.

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS

Presidente

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicada por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 30 de junho de 2024, Ano LXIII da Emancipação.

ANDERSON GONÇALVES DA PAIXÃO

Diretor Geral

PORTARIA Nº 196/2024

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE

I - **DESIGNAR** o senhor **CAUÊ SILVA SOARES**, para exercer, em substituição, o cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE REDAÇÃO OFICIAL E LEGISLATIVA** na ausência do titular do cargo, senhor **RÁRITON SIDNEY CASSOLI**, no período de 1º de julho de 2024 a 15 de julho de 2024, concedendo-lhe perceber, durante este período, todas as vantagens pecuniárias relativas ao cargo;

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Osasco, 21 de junho de 2024.

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS

Presidente

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicada por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 21 de junho de 2024, Ano LXIII da Emancipação.

ANDERSON GONÇALVES DA PAIXÃO

Diretor Geral



Câmara Municipal de Osasco
ESTADO DE SÃO PAULO

DECRETO LEGISLATIVO Nº 38/2024

(PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 65/2023)

(ELSA NATAL DE OLIVEIRA)

Dispõe sobre a concessão de Título de Cidadão Osasquense ao Senhor Fábio Grossi.

O PRESIDENTE da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu, nos termos do art. 17, inciso VI, do Regimento Interno, promulgo o seguinte Decreto Legislativo:

A CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO DECRETA E PROMULGA:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadão Osasquense ao Senhor Fábio Grossi.

Art. 2º A honraria será outorgada em sessão solene especialmente convocada para este fim.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto Legislativo devem correr por conta de dotação própria no orçamento vigente.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação

Câmara Municipal de Osasco, 25 de junho de 2024.

CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS
Presidente

Registrado na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 27 de junho de 2024, 63º da Emancipação.



PODER JUDICIÁRIO
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art.1525 do Código Civil Brasileiro.

1º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS
NATURAIS DA SEDE DE OSASCO/ SP

Bel. Alexandra Leal Musa

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

YAN GUERREIRO DE AZEVEDO, brasileira, solteiro, suporte técnico, nascido em São Paulo, SP, Reg. em 2º Subdistrito de Osasco, São Paulo, SP, aos 18/01/2001, filho de ELENILDO CAMPOS DE AZEVEDO e de VALDETE ZIVIANI GUERREIRO DE AZEVEDO, residente em Carapicuíba, SP, HELLLEN XEREGUIM DE GIANDOMENICO, brasileira, solteira, estudante, nascida em Carapicuíba, Reg. em 1º Subdistrito de Osasco, Carapicuíba, SP, aos 20/07/2002, filha de RODRIGO DE GIANDOMENICO e de KATIA XEREGUIM, residente em Osasco, SP

MARCOS PAULO SILVA OLIVEIRA, brasileira, solteiro, motoboy, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 10/09/1995, filho de PAULO DE OLIVEIRA e de MARIA IZABEL ARAUJO SILVA OLIVEIRA, residente em Osasco, SP LARISSA DE OLIVEIRA RIBEIRO, brasileira, solteira, analista jurídico, nascida em São Roque, SP, Reg. em 1º Subdistrito de Osasco, São Roque, SP, aos 12/10/1996, filha de RICARDO BATISTA RIBEIRO e de JOELMA DE OLIVEIRA, residente em Osasco, SP

ENOC JOSÉ DE SANTANA, brasileira, divorciado, técnico em refrigeração, nascido em Goiana, Goiana, PE , aos 12/10/1963, filho de ALFRÊDO JOSÉ DE SANTANA e de ISAURA MARIA DE SANTANA, residente em Osasco, SP EDNA ALVES DOS SANTOS, brasileira, viúva, manicure, nascida em 1º Distrito de Goiana, Goiana, PE , aos 25/05/1980, filha de EDISON GOMES DOS SANTOS e de GENI ALVES DOS SANTOS, residente em Osasco, SP

ELISA ALBINO DO PRADO, brasileira, divorciada, auxiliar de cozinha, nascida em Osasco, Osasco, SP, aos 19/03/1977, filha de ELI FRANCISCO DO PRADO e de OSMARINA APARECIDA DE MARCO ALBINO, residente em Osasco, SP

MIRIAN DA SILVA RAMOS, brasileira, divorciada, professora, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 07/06/1980, filha de ALOISIO DA SILVA RAMOS e de MARIA SANTANA DA LUZ RAMOS, residente em Osasco, SP

HUGO SILVA JANUARIO, brasileira, solteiro, auxiliar administrativo, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 11/07/1982, filho de ODIR JANUARIO e de MARLUCE DA SILVA JANUARIO, residente em Osasco, SP

MIRIAN DOS SANTOS CARVALHO, brasileira, divorciada, promotora de vendas, nascida em Belém, Belém, PA, aos 24/07/1977, filha de ELITO WALDEMAR CARVALHO e de MARIA DE JESUS DOS SANTOS CARVALHO, residente em Osasco, SP

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP



PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS - 2º SUBDISTRITO DO MUNICÍPIO DE OSASCO - SP

BEL. GELSEN ANDRADE ADDARIO - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

LUCAS CASTRO DE ARAUJO, brasileira, solteiro, autônomo, nascido em Subdistrito Jardim América - São Paulo, São Paulo, SP, aos 29/07/1994, filho de FRANCISCO ARAUJO FILHO e de RAIMUNDA DE CASTRO ARAUJO, residente em São Paulo, SP. JOANA CÍNTHYA LUZ RODRIGUES, brasileira, solteira, enfermeira, nascida em Picos, Picos, PI, aos 08/07/1999, filha de ASSUEL GONÇALVES RODRIGUES e de MARIA VERNILDA LUZ, residente em Osasco, SP. Osasco 25/06/2024

RODRIGO DE MOURA MARTINS, brasileira, solteiro, motorista, nascido em Diadema, Diadema, SP, aos 05/12/1993, filho de GILBERTO LIMA MARTINS e de ROSILENE RODRIGUES DE MOURA, residente em Osasco, SP. AMABILE MARQUES VERTEIRO, brasileira, solteira, cozinheira, nascida em Osasco, Osasco, SP, aos 05/08/1994, filha de FRANCISCO PEDRO VERTEIRO e de IRIS FREITAS MARQUES, residente em Osasco, SP. Osasco 26/06/2024

VITOR DAMASIO DE OLIVEIRA, brasileira, solteiro, auxiliar de monitoramento, nascido em São Paulo - Capital, São Paulo, SP, aos 25/08/2001, filho de ANDRE IZAIAS DE OLIVEIRA e de ALEXANDRA DAMASIO, residente em Osasco, SP. LARISSA VICTÓRIA LINO DOS SANTOS, brasileira, solteira, mensageira, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 11/03/2005, filha de EDVAL RODRIGUES DOS SANTOS e de ELAINE LINO DE MIRANDA, residente em Osasco, SP. Osasco 27/06/2024

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP