



IMPRENSA OFICIAL

do Município de Osasco

www.OSASCO.sp.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO N.º 14.094, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 15.390,84 (quinze mil, trezentos e noventa reais e oitenta e quatro centavos), de acordo com o inc. I do § 1º do Art. 4º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

					Dotação
05	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
05.001	GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
05.001.02.126.0002.2.004	Gestão de Sistemas Informatizados				
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDIC.	01.110.0000	15.390,84	172	
TOTAL			15.390,84		

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. III do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, conforme abaixo:

05	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
05.001	GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
05.001.04.122.0001.2.002	Manutenção de Atividades e Serviços Administrativos				
3.3.90.36	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	01.110.0000	15.390,84	188	
TOTAL			15.390,84		

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Jeanette Masutti Massa
Procuradoria Geral do Município

Decreto N.º 14.095, de 28 de fevereiro de 2024

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, na importância de R\$ 18.539.657,00 (dezoito milhões, quinhentos e trinta e nove mil, seiscentos e cinquenta e sete reais), de acordo com o inc. II do § 1º do Art. 4º da Lei nº 5.318 de 28 de dezembro de 2023, observando-se as classificações institucional, econômica e funcional-programática, conforme segue:

13	SECRETARIA DE HABITAÇÃO			
13.003	DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS			
13.003.16.482.0030.1.033	Urbanização de Assentamentos Precários			
4.4.90.51	OBRAS E INSTALAÇÕES	07.100.0000		18.539.657,00
		TOTAL		18.539.657,00

Art. 2º O crédito adicional suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o inc. IV do § 1º do Art. 43 da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Rogério Lins
Prefeito

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Pedro Sotero de Albuquerque
Secretário de Habitação

LEI Nº 5.321, de 28 de fevereiro de 2024.

Altera a Lei Municipal nº 4.056/2006 que dispõe sobre a concessão dos serviços de administração, operação, manutenção e exploração comercial da Estação Rodoviária Alfredo Thomaz e dos Terminais Rodoviários de Passageiros no Município de Osasco.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei,

Art. 1º Fica alterado o art. 1º da Lei Municipal nº 4.056 de 13 de julho de 2006, para que conste a seguinte redação:

“Art. 1º Fica a Prefeitura do Município de Osasco autorizada a outorgar a pessoa jurídica do setor privado, pelo prazo de até 30 (trinta) anos, mediante Concorrência Pública, a concessão onerosa dos serviços de administração, operação, manutenção e exploração comercial:

I - da Estação Rodoviária Alfredo Thomaz, em que se realizam as operações com ônibus de linhas intermunicipais e interestaduais;

II - dos Terminais Rodoviários Amador Aguiar (Vila Yara), Walt Disney (Helena Maria) e Avelino Francisco de Lima (Novo Osasco), em que se desenvolvem as operações com ônibus de linhas urbanas.

Parágrafo único. O prazo para a concessão poderá ser prorrogado de acordo com a conveniência e oportunidade para a Administração, observado o prazo máximo constante do *caput*.”

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

ROGÉRIO LINS

Prefeito



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Criado pela Lei Municipal nº 3.388 de 04 de dezembro de 1997
Alterada pela Lei 4.638 de 15/05/2014



Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Convocação de Reunião Ordinária

O Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS - Osasco, Sr. Eduardo Silva, no exercício de sua função deliberativa, **CONVOCA A TODOS CONSELHEIROS TITULARES E, NA AUSÊNCIA DESTES, OS CONSELHEIROS SUPLENTE. CONVOCA TAMBÉM OS REPRESENTANTES DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL QUE TENHAM INSCRIÇÕES ATIVAS NO CMAS** e **CONVIDA** as demais Organizações para participarem da Reunião Ordinária, em sessão pública a realizar-se no próximo dia **29 de fevereiro de 2024**, às **09h30**, (conforme Resolução nº 27 publicada no dia 13 de dezembro de 2023, que dispõe sobre o calendário das Reuniões Ordinárias do ano de 2024).

Local: Auditório do CATI (Centro de Atenção à Terceira Idade) Endereço: Rua Dom Ercílio Turco, 180 – Vila Osasco – Osasco – (Sede da Secretaria de Assistência Social do Município de Osasco).

A Primeira chamada será realizada às **09h30**, para verificação de presença e instalação dos trabalhos da plenária.

ITENS DA PAUTA:

- 1) Verificação de presença e existência de quórum;
- 2) Leitura da convocação;
- 3) Aprovação da ordem do dia;
- 4) Leitura da ata da reunião anterior;
- 5) Capacitação ao Terceiro Setor – “Efetividade do Controle Social no SUAS: Fortalecimento do Conselho Municipal de Assistência Social” (dias 26 e 27/03/2024 das 8h30 ao 12h e das 13h30 às 17h00);
- 6) Apresentação do Plano de Trabalho do PETI – “Programa Osasco Cidade Protetora”;
- 7) Apresentação discussão e votação “Reprogramação Estadual 2023-2024”;
- 8) Alteração do objeto ata da reunião Extraordinária nº 16 de 13/12/2021, cuja pauta única tratou de da Emenda Parlamentar Federal que destinou recursos para execução do plano de trabalho no CRAS Padroeira.
- 9) Informes;
- 10) Encerramento da plenária.

Eduardo Silva
Presidente

**RESUMO DAS PORTARIAS****28.02.2024**

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:**EXONERAR:**

PORTARIA Nº 614 / 2024 - EXONERAR, SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO, WALTER PAES DE OLIVEIRA – matrícula nº 199.102, **OFICIAL DE ESCOLA**, de provimento efetivo, lotado na Secretaria de Educação, nos termos do artigo 14, parágrafo 5º, da Lei 3798/2003 e do Processo Administrativo nº 14267/2023 de 28/06/2023. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

PORTARIA Nº 617/24 - EXONERAR, A PEDIDO, ANA PAULA DA SILVA GOMES, 181.173 do cargo de provimento efetivo de **PDI I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **22 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 618/24 - EXONERAR, A PEDIDO, JOSIVAN DIAS CARDOSO BERTONI, 201.136 do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **22 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 619/24 - EXONERAR, A PEDIDO, CECILIA MARIA LEMOS CRUZ MORAIS, 199.233 do cargo de provimento efetivo de **PEB I - ADJUNTO** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **23 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 620/24 - EXONERAR, A PEDIDO, ONICE DO CARMO VIEIRA, 172.862 do cargo em comissão de **ASSESSOR PEDAGÓGICO DE RELAÇÕES COM A COMUNIDADE** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **22 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 627/2024 - EXONERAR, A PEDIDO, DOUGLASDENIS SAKATAUSKAS, 29.777.991-6 do cargo em comissão de **GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISA, do (a) Secretaria da Casa Civil.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **27 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

EXONERAR/NOMEAR:

PORTARIA Nº 624/24 - EXONERAR o (a) Senhor (a) **ELIANA MONTEIRO**, do cargo em comissão de **DIRETOR DE GESTÃO DO SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, da **Secretaria de Assistência Social** na data de 28/02/2024. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**, junto à **Secretaria de Emprego, Trabalho e Renda** a partir de 29/02/2024. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 625/24 - EXONERAR o (a) Senhor (a) **RODOLFO ALBERTO DA SILVA**, do cargo em comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**, da **Secretaria de Emprego, Trabalho e Renda** na data de 28/02/2024. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE GESTÃO DO SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, junto à **Secretaria de Assistência Social** a partir de 29/02/2024. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

NOMEAR:

PORTARIA Nº 622/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **NATÁLIA DINIZ COSTA, RG. 38.092.069-4**, para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DA DIVISÃO DA GESTÃO DE PATRIMÔNIO**, da (do) **Secretaria de Finanças**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **27 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 623/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **ROBSON FRAGA NOGUEIRA, RG. 30.396.291-4**, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE DE ESTUDOS E PESQUISAS**, da (do) **Secretaria da Casa Civil**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 626/24 - NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **MARCELA DAS GRAÇAS PEREIRA, RG. 197.103**, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DO COORDENADOR DE DEFESA CIVIL**, da (do) **Coordenadoria da Defesa Civil**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

OUTROS:

PORTARIA Nº 615 / 2024 - DEMITIR o servidor **JOSÉ DIMAS FERNANDES GARCIA**, matrícula – 104.679, ENFERMEIRO, provimento EFETIVO, lotado na **Secretaria de Saúde**, com fundamento no artigo 17, inciso I da Lei Complementar 138/2005. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 616 /2024 - I – Ficam Prorrogados ou Autorizados os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta, constantes do anexo único desta Portaria até 31/12/2024, **sem prejuízo dos vencimentos e sem prejuízo dos demais direitos e vantagens do cargo;**

II – Os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta prorrogados ou autorizados até 31/12/2024 poderão ser cessados a qualquer tempo, para atender as necessidades e conveniências do serviço público municipal;

III – Anexo Único:

THAIS ZENERO TUBERO	SEM PREJUÍZO	SIMESP – SINDICATO DOS MÉDICOS DE SÃO PAULO
---------------------	--------------	---

IV - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 621 / 2024 - TORNA NULA a portaria nº 389 / 2024, publicada em 07 de fevereiro do ano em curso. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

RETIFICAÇÕES:

Na portaria nº 436 / 2024, publicada em 16 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“DESIGNAR o Senhor EMERSON BARBOZA MATRICULA 196.979 para responder pelo cargo de SUPERVISOR DE SINALIZAÇÃO – CENTRO - SUL DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA durante o período de férias do titular ITACYR SOARES DE MIRANDA MATRICULA 174.473, a partir de 10/02/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”**

Na portaria nº 499 / 2024, publicada em 16 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“DESIGNAR o Senhor MARCO ANTONIO DE SOUZA, MATRICULA 198.995 para responder pelo cargo de ASSESSOR DE CONTRAÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES durante o período de férias da titular LUCIANA BRAGA DOS SANTOS, MATRICULA 193.013, a partir de 20/02/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”**

Na portaria nº 505 / 2024, publicada em 16 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“DESIGNAR a Senhora GISELE FREITAS DE SOUZA, MATRICULA – 189.623, para responder pelo cargo de SUPERVISOR DE GESTÃO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL NA CARREIRA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, durante o período de férias do titular THIAGO XAVIER DA SILVEIRA ZARZA, MATRICULA 194.904 a partir de 15/02/2024 a 14/03/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus a 15 de fevereiro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.”**

Na portaria nº 586/24, publicada em 23 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“PORTARIA Nº 585 / 2024 - DESIGNAR o Senhor LUCAS DIONISÍO DE OLIVEIRA SILVA MATRICULA 188.593 para responder pelo cargo de SUPERVISOR DO CENTRO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA durante o período de férias do titular MARCELO BATISTELLA DE OLIVEIRA, MATRICULA 188.625, a partir de 11/03/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”**

Na portaria nº 588/24, publicada em 23 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“PORTARIA Nº 587 / 2024 - DESIGNAR a Senhora AMANDA TRIGO ANTOCHESKI OLIVEIRA, MATRICULA 197.149 para responder pelo cargo de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO DA SECRETARIA DE TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA durante o período de férias da titular LARA SOARES, MATRICULA 193.257, a partir de 11/03/2024. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”**

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO****EXTRATO:**

Processo: 08.248/2020; Termo de Aditamento nº 010/2024 ao Contrato nº 009/2021; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Transportes e Mobilidade Urbana; Contratada: **ARC COMÉRCIO, CONSTRUÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA.;** Assunto: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 009/2021, por mais 12 (doze) meses, contada a partir de 12 de fevereiro de 2024, conforme manifestação da Secretaria de Transportes e da Mobilidade Urbana - SETRAN, acostada às fls. 2.179/2.180 e 2.262/2.263, concordância manifestada pela CONTRATADA à fl. 2.258, Parecer Jurídico às fls. 2.237/2.238 e 2.279 e Despacho de Autorização Excelentíssimo Senhor Prefeito à fl. 2.282; Valor total de R\$ 29.468.876,80 (vinte e nove milhões, quatrocentos e sessenta e oito mil, oitocentos e setenta e seis reais e oitenta centavos); e Vigência: 12 (doze) meses.

DENISE MARIA DAS NEVES E LIMA
Procuradora Chefe da Procuradoria Consultiva
Procuradoria Geral do Município



CIDADE DE

OSASCO**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**

Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 011/2024

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **DENIS RAMAZINI**, inscrito na OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202402003691**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 26 de fevereiro de 2024.

Ernesto de Oliveira Silva
Procuradoria de Procedimentos
Disciplinares
Procurador-Chefe

CIDADE DE
OSASCO**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO**
Procuradoria de Procedimentos Disciplinares

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 012/2024

O Procurador-Chefe da Procuradoria de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no artigo 3º, Parágrafo Único, inciso II, da Lei Complementar nº 133, de 22 de setembro de 2005, RESOLVE:

Artigo 1º - Designar **DENIS RAMAZINI**, inscrito na OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal, para apuração de eventual conduta funcional irregular descrita no **Processo Administrativo nº 202402003698**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso dos trabalhos.

Artigo 2º - Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos.

Artigo 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 26 de fevereiro de 2024.

Ernesto de Oliveira Silva
Procuradoria de Procedimentos
Disciplinares
Procurador-Chefe

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 8.372 / 2010****INTERESSADO: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****ASSUNTO: AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO****DESPACHO:**

Em atendimento aos termos do parecer da Douta Procuradoria, elementos constantes do presente procedimento administrativos, AUTORIZO o pagamento referente indenização de danos de uso do imóvel locado, onde estava instalado o 4 º Distrito Policial, sito a Rua Rio São Francisco, nº 326 – Iapi – Osasco/SP, sendo os credores a Senhora MARIA ELIZABETH COLUNA AGUIAR, no valor de R\$ 75.406,50 (setenta e cinco mil, quatrocentos e seis reais e cinquenta centavos) e o Senhor ANTONIO CARLOS COLUNA, no valor de R\$ 75.406,50 (setenta e cinco mil, quatrocentos e seis reais e cinquenta centavos), após desocupação do imóvel ocorrida em 01/04/2023.

Publique-se.

Após, encaminhe-se a Secretaria de Finanças para as demais providências.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

JUSTINO SANTOS**Secretário de Administração em Exercício**

SECRETARIA DA CULTURA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA DE CULTURA

CONVOCAÇÃO

O Secretário da Cultura de Osasco, em conformidade com o Decreto n. 10.690, de 12 de abril de 2012, que regulamenta a Lei n. 4.501, de 21 de setembro de 2011, usando das atribuições que lhe são conferidas como Presidente do ComCultura – Conselho Municipal de Política Cultural de Osasco, convoca os Membros do Conselho para a **REUNIÃO ORDINÁRIA**, a ser realizada de forma presencial no dia 05 de março de 2024– Terça-Feira, às 18:00 no Escola de Artes Cesar Antônio Salvi , localizada na Rua: Tenente de Avelar Pires de Azevedo com as seguintes pautas:

- Plano Municipal de Cultura
- Revisão do Edital de Fomento/2024
- Edital de Ocupação de Espaços Administrados pela Secretaria de Cultura.

Osasco, 27 de fevereiro de 2024.

Paulo José dos Santos Magalhães
Secretário da Cultura



Conselho Municipal de Política Cultural de Osasco



ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL DE OSASCO COMCULTURA – FEVEREIRO DE 2024

Aos vinte dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às 17h00, no Espaço Cultural Grande Otelo, atendendo à convocação do Secretário de Cultura/Presidente do ComCultura, reuniram-se os Conselheiros Representantes da Sociedade Civil: Onésimo Esteves de Freitas – representante do Segmento Audiovisual, Valkiria Rodrigues Campos e Irene Correia Ribeiro – representantes do Segmento Artesanato, Cleres Tadeu da Cunha e Lais Nunes Ribeiro – representantes do Segmento Artes Cênicas, Gabriel Masotti Silva – representante do Segmento Literatura, Dennys Tomas de Oliveira – representante do Segmento Música, Pietro Mignozzetti – representante do Segmento Patrimônio Histórico, juntamente com os Representantes do Governo Municipal: Paulo José dos Santos Magalhães – Secretário de Cultura, Antônio Rodrigues dos Santos Filho – representante da Secult, Renan Pereira de Moraes – representante da Procuradoria Geral do Município de Osasco, Fátima Regina Ribeiro – representante da Secretaria de Habitação, e também o Representante das Centrais Sindicais – Edson Cogo, e mais a presença de artistas e agentes da Cultural local: Eloisa Souza Leonardo dos Santos, Gustavo Silva, Roque

Aparecido da Silva, Cristiano S. Batistin e Gabriel Rochetti, para atenderem as pautas apontadas na Convocação publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco, IOMO 2590, de 14 de fevereiro de 2024. O Presidente fez uso da palavra e agradeceu a presença de todas e todos, reforçando a importância do ComCultura e agradecendo aos trabalhos realizados por todas as gestões que antecederam a que ora assume pelo período de 2 anos., desejando aos novos Conselheiros que desenvolvam um trabalho de construção e valorização da arte e cultura da Cidade de Osasco. O primeiro ponto a ser discutido foi a composição da Diretoria Executiva do ComCultura, que ficou assim definida: Presidente: Paulo José Santos Magalhães, Vice-Presidente: Gabriel Masotti Silva, Primeiro Secretário: Denny Tomas de Oliveira, e Segundo Secretário: Lais Nunes Ribeiro. Iniciou-se também a composição das Comissões Especiais que ficaram assim compostas: Comissão Especial de Legislação e Normas: Renan Pereira de Moraes e Gabriel Masotti. Comissão Especial de Avaliação e Fiscalização: Irene Correa Ribeiro e Gabriel Rochetti Comissão Especial de Orçamento e Finanças: Cleres Tadeu da Cunha e Walkiria Rodrigues Campos. Foi criado ainda o Grupo de Trabalho para elaboração final do Edital de Utilização dos Espaços Administrados pela Secretaria de Cultura, conforme orienta o Decreto Municipal, para publicação no mês de março visando a utilização a partir de julho deste ano. Finalizadas as composições iniciais para o andamento das futuras ações e resoluções do ComCultura, foram apontadas três pautas para discussões nas próximas reuniões que deverão acontecer ordinariamente às primeiras terças-feiras de cada mês, às 18h00, na Escola de Artes César Antônio Salvi, que são: Aprovação do Chamamento Público para Ocupação dos Espaços Administrados pela Secretaria de Cultura de Osasco, Revisão do Plano

Municipal de Cultura e Edital de Fomento às Artes e à Cultura 2024 (verbas do Fundo Municipal de Apoio à Cultura). A reunião se encerrou às 18h20, o Secretário agradeceu mais uma vez a todas e todos pela presença, e eu Antônio Rodrigues dos Santos Filho – representante da Secretaria de Cultura de Osasco, no ComCultura lavrei a presente ata, devendo as próximas serem redigidas pelos Secretário que compõem a Diretoria Executiva.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº. 4.772/2021

INTERESSADO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS EM ELEVADORES DA SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO ESCOLAR E DO CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA.

DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO

No uso das atribuições legais a mim conferidas e considerando os elementos que constam no Processo Administrativo em referência, em especial o parecer da Procuradoria-Geral do Município, as fls. 647, AUTORIZO a prorrogação da vigência do contrato nº. 007/2022, celebrado com a empresa SANTISTA CONSERVAÇÃO DE ELEVADORES LTDA, inscrita no CNPJ nº. 00.013.225/0001-82, por mais 12 (doze) meses, a contar de 03 de março de 2024, pelo valor total de R\$ 26.255,03 (vinte e seis mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e três centavos).

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Antônio Cláudio Flores Piteri
Secretário de Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PORTARIA 25/2024

“Estabelece critérios e procedimentos para organização e cumprimento das horas de trabalho dos PEB I-PEB II Titular - Adjunto e PDI I e PDI II.”

ANTÔNIO CLÁUDIO FLORES PITERI, Secretário Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a Lei Federal 11.738 de 2008, que define o período para atividade docente;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal 11.235 de 19 de janeiro de 2016, que define a nova jornada dos professores da rede municipal de ensino;

CONSIDERANDO a Lei Complementar 352/2019, que dispõe sobre o plano de carreira dos professores da rede municipal de ensino.

RESOLVE:

Artigo 1º - A jornada dos professores será constituída conforme segue:

I – EMEI – 21 horas – 20 horas a ser cumprida efetivamente com aluno e atividades pedagógicas e 01 hora a ser cumprida em local de livre escolha para preparação de aulas, sendo obrigatório o registro no controle de frequência somente 20 horas e considerado 21 horas conforme tabela de vencimentos.

II – EMEI – 27 horas - 25 horas a ser cumprida efetivamente com aluno e atividades pedagógicas e 02 horas a ser cumprida em local de livre escolha para preparação de aulas, sendo obrigatório o registro no controle de frequência somente 25 horas e considerado 27 horas conforme tabela de vencimentos.

III - EMEF – 27 horas - 25 horas a ser cumprida efetivamente com aluno atividades pedagógicas e 02 horas a ser cumprida em local de livre escolha para preparação de aulas, sendo obrigatório o registro no controle de frequência somente 25 horas e considerado 27 horas conforme tabela de vencimentos.

IV- CRECHE – 31 horas – 28 horas a ser cumprida efetivamente com aluno e atividades pedagógicas e 03 horas a ser cumprida em local de livre escolha para preparação de aulas; sendo obrigatório o registro no controle de frequência somente 28 horas e considerado 31 horas conforme tabela de vencimentos.

V - CRECHE – 38 horas – 33 horas a ser cumprida efetivamente com aluno e com atividades pedagógicas e 05 horas a ser cumprida em local de livre escolha para preparação de aulas. sendo obrigatório o registro no controle de frequência somente 33 horas e considerado 38 horas conforme tabela de vencimentos.

§ 1º - As horas a serem cumpridas efetivamente com alunos e atividades pedagógicas individuais e coletivas, deverão ser registradas no controle de frequência de acordo com a jornada de cada professor;

§ 2º-As horas de atividades pedagógicas de livre escolha, não possuirão obrigatoriedade de registro no controle de frequência, sendo o docente responsável em cumprir suas atribuições, conforme o Decreto 11.235 de 19 de janeiro de 2016.

Artigo 2º - As Horas de Trabalho Pedagógico na escola serão realizadas na seguinte conformidade:

I – HTPC – Hora de Trabalho Pedagógico Coletivo para reuniões, horas de estudo e outras atividades pedagógicas organizadas pela coordenação da unidade escolar;

II – HTPI – Hora de Trabalho Pedagógico Individual para preparação de aulas, atendimento aos pais, preparação de avaliações, atendimento aos pais e outras atividades pedagógicas.

Artigo 3º - Casos não previstos nesta portaria serão resolvidos pela secretaria de educação.

Artigo 4º - Esta portaria entrará em vigor a partir de 1º de março do ano em curso.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Antônio Claudio Flores Piteri
Secretário de Educação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Retificação

Na portaria nº 24/2024, publicada em 23 de fevereiro de 2024, onde se lê:

Art. 1º - Designar a professora **Mônica Lopes do Prado Tolusso**, matrícula: **83.019**, cargo: **PEB I**, provimento: **Efetivo**, para desenvolver Projeto de Coordenação Pedagógica, junto as Escolas Integrais da rede municipal.

Leia-se:

Art. 1º - Designar a professora **Mônica Lopes do Prado Tolusso**, matrícula: **83.016**, cargo: **PEB I**, provimento: **Efetivo**, para desenvolver Projeto de Coordenação Pedagógica, junto as Escolas Integrais da rede municipal.

Antônio Cláudio Flores Piteri
Secretário de Educação

Osasco, 27 de fevereiro de 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

O Secretário de Educação, no uso de suas atribuições, informa que será atribuído as vagas remanescentes para atribuição de **CARGA SUPLEMENTAR DOS PROJETOS: SALA, INFORMÁTICA, LEITURA, PROFESSOR MEDIADOR DE APRENDIZAGEM, PROFESSOR MEDIADOR EM LIBRAS, MÚLTIPLAS LINGUAGENS E XADREZ** aos professores inscritos e classificados nos respectivos projetos nos meses de dezembro e janeiro. A Atribuição será realizada no dia **01/03/2024** (sexta feira), nos horários abaixo:

Horário: 09:00 horas (aos professores que trabalham no período da tarde)
14:00 horas (aos professores que trabalham no período da manhã)

Osasco, 28 de fevereiro de 2024

Antônio Claudio Flores Piteri
Secretário de Educação

SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA.

PORTARIA Nº 002/2024 – SETRE/GAB.

GELSO LIMA, Secretário Municipal de Emprego, Trabalho e Renda – SETRE, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO a disposição contida no § 1º do artigo 7º, da Lei Municipal nº. 4540, de 28 de junho de 2012.

CONSIDERANDO disposições contidas Decreto Nº 5.318, de 28 de dezembro de 2023, que fixa normas referentes à execução orçamentária e financeira da administração direta e indireta do município de Osasco para o exercício de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica estabelecido para o exercício de 2024, o valor pecuniário do subsídio do Programa Bolsa Trabalho fixado no piso do salário mínimo nacional vigente.

Art. 2º - Acrescenta-se ao subsídio pecuniário, o valor de até 04 (quatro) vale-transporte, calculado conforme valor estabelecido para a passagem municipal, e da Companhia de Trens e Transporte Metropolitano – CPTM, por dia de atividade desenvolvida pelo jovem beneficiário, no âmbito do Programa Bolsa Trabalho, na sede do instituto parceiro.

Art. 3º - Esta portaria entre em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 27 de fevereiro de 2024.

Gelso Lima

Secretário de Emprego, Trabalho e Renda.

SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA****CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – COMPED**

Salomão Rodrigues de Lira Junior, Secretário Executivo da Pessoa com Deficiência, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, faz saber:

CONVOCA para reunião extraordinária do **Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMPED – Biênio 2022/2024**, todos os conselheiros empossados representando a sociedade civil, bem como os conselheiros representando o governo, indicados pelas secretarias que compõe o Conselho.

Na oportunidade iremos pautar:

- Votação da Mesa Diretora.

A reunião acontecerá no dia 05 de março de 2024 (terça-feira), às 09:00 horas, com previsão de término às 12:00 horas.

Ocorrendo presencialmente na Avenida Analice Sakatauskas, 204 – (04º andar) – Bela Vista – Osasco/SP – CEP 06060-000.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024

SALOMÃO RODRIGUES DE LIRA JUNIOR
Secretário Executivo da Pessoa com Deficiência

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**PROCESSO: 09.446/2023****REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2023****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL HIDRÁULICO.****RESUMO DA ATA DA SESSÃO**

Às 10:00 horas do dia 18 de janeiro do ano de 2024 reuniram-se o Pregoeiro Oficial deste Órgão e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal da Portaria 3546 de 08/12/2023, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo nº 09.446/2023, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico nº 108/2023, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL HIDRÁULICO**. **I – ABERTURA:** Aberta a sessão pública e analisada as propostas, foi aberta a fase para lances. **II - CLASSIFICAÇÃO / HABILITAÇÃO:** Após a rodada de lance foram convocadas as empresas para negociação e aceitabilidade dos preços. Conferidos os documentos de habilitação pelo pregoeiro e os Catálogos pela comissão técnica, e estando de acordo com as exigências do Edital, as empresas foram declaradas **habilitadas**. Decorrido o prazo estabelecido para manifestação de intenção de recurso, houve manifestação em interpor recurso por parte da empresa LICITARE PRODUTOS, MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA, contra a habilitação da empresa MAX COMERCIO, REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA, para o lote 04, porém declinou da apresentação das peças recursais. **III – ADJUDICAÇÃO:** Os objetos da licitação foram adjudicados para as empresas abaixo, pelo valor total do lote, conforme segue:

RDM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 03.668.066/0001-42:

Lote 01 pelo valor total de **R\$ 3.285.447,19** (três milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e dezenove centavos);

Lote 06 pelo valor total de **R\$ 793.310,22** (setecentos e noventa três mil, trezentos e dez reais e vinte e dois centavos);

ANDERSON CHRISTENSEM PEREIRA FERRAMENTAS – CNPJ 04.974.038/0001-16:

Lote 02 pelo valor total de **R\$ 1.849.207,99** (um milhão, oitocentos e quarenta e nove mil, duzentos e sete reais e noventa e nove centavos);

Lote 03 pelo valor total de **R\$ 1.001.186,54** (um milhão, um mil, cento e oitenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos);

Lote 07 pelo valor total de **R\$ 3.956.822,23** (três milhões, novecentos e cinquenta e seis mil, oitocentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos);

MAX COMÉRCIO, REPRESENTAÇÕES E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 05.489.375/0001-80:

Lote 04 pelo valor total de **R\$ 2.167.836,53** (dois milhões, cento e sessenta e sete mil, oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e três centavos);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Lote 11 pelo valor total de **R\$ 492.546,09** (quatrocentos e noventa e dois mil, quinhentos e quarenta e seis reais e nove centavos);

Lote 12 pelo valor total de **R\$ 600.441,12** (seiscentos mil, quatrocentos e quarenta e um reais e doze centavos);

L.D. SILVA REPRESENTAÇÃO – CNPJ 32.974.719/0001-10:

Lote 05 pelo valor total de **R\$ 294.991,36** (duzentos e noventa e quatro mil, novecentos e noventa e um reais e trinta e seis centavos);

Lote 10 pelo valor total de **R\$ 579.770,75** (quinhentos e setenta e nove mil, setecentos e setenta reais e setenta e cinco centavos);

Lote 13 pelo valor total de **R\$ 256.447,85** (duzentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e quarenta e sete reais e oitenta e cinco centavos);

Lote 14 pelo valor total de **R\$ 2.200.097,05** (dois milhões, duzentos mil, noventa e sete reais e cinco centavos);

LH COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – CNPJ 39.637.706/0001-02:

Lote 08 pelo valor total de **R\$ 305.770,10** (trezentos e cinco mil, setecentos e setenta reais e dez centavos);

Lote 09 pelo valor total de **R\$ 45.615,55** (quarenta e cinco mil, seiscentos e quinze reais e cinquenta e cinco centavos);

A ATA na íntegra encontra-se disponível no endereço www.comprasnet.gov.br – UASG 450573 – PE 108/2023.

Marcelo Silva de Santana
Pregoeiro

Francisco das Chagas Silvino Filho
Equipe de Apoio

Delfina Leite Silva Bueno de Camargo
Equipe de Apoio

Islana Silva Santos
Equipe de Apoio



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO: 16.549/2023

REFERENTE: CHAMAMENTO Nº 001/2023

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS PARA REALIZAÇÃO DE LEILÕES DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO.

RESUMO DA ATA DA SESSÃO

Às 10h do dia 27 de fevereiro de 2024, na Secretaria Executiva de Compras e Licitações, sito à Rua Narciso Sturlini, nº. 161, Osasco/SP, reuniram-se a Comissão Especial de Licitação e Credenciamento de Leiloeiros Oficiais, designados pelo instrumento legal da Portaria Interna nº. 07, de 28 de julho de 2023, e deliberou: **I** – Publicar, após interposição de Recurso Administrativo e diligências realizadas por esta Comissão, a lista final dos leiloeiros credenciados, bem como atribuí-los respectiva numeração em ordem numérica crescente e pelo critério de ordem alfabética, conforme Anexo I. **II** – O sorteio para a classificação dos leiloeiros credenciados será realizado no dia 05/03/2024, na sala de licitações, da Secretaria Executiva de Compras e Licitações, sito à Rua Narciso Sturlini, nº. 161, Osasco/SP, às 10:00 horas, imprerivelmente. Os interessados deverão comparecer ao local do sorteio com 15 (quinze) minutos de antecedência.

Número atribuído para sorteio	NOME DO LEILOEIRO	MATRICULA JUCESP
01	AMANDA TOMAZELLI PEREIRA	1115
02	ANDERSON LOPES DE PAULA	1083
03	ANTONIO CARLOS CELSO SANTOS FRAZÃO	241
04	ANDREA XAVIER MARQUES FERREIRA	888
05	ANTONIO HISSAO SATO JUNIOR	690
06	ANTONIO SANCHES RAMOS JUNIOR	677
07	BRUNO AGNELLO PEGORARO	763
08	BRUNO DE CAMPOS	1417
09	CARLOS EDUARDO SORGI DA COSTA	1039
10	CLEIA LUCIA SATIKO HIRASSAWA CHUI	816
11	CAROLINE DE SOUSA RIBAS	738
12	CELSO RIBEIRO MARTINS FERNANDES	928
13	CINTIA REGINA MARTINS ROMA	1403
14	CRISTINE BORGUETTI MORAES LOPES	661
15	DANIEL BIZERRA DA COSTA	1175
16	DANIEL ELIAS GARCIA	1146
17	DANIELE MARIE LEMOS DA CRUZ	1121
18	DIOGO SEIJIY TSUDA	1087



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

19	DOUGLAS JOSE FIDALGO	587
20	EDER AMARAL DE OLIVEIRA	966
21	ERWIN DELANO FRANCI DI BROTTTO	793
22	FABIANA ROSA DE JESUS	976
23	FELIPE NUNES GOMES TEIXEIRA BIGNARDI	950
24	FERNANDO CAETANO MOREIRA	1156
25	FERNANDO CAETANO MOREIRA FILHO	1247
26	FLAVIO DE CARVALHO	1056
27	GIOVAMMA FENOGLIO DOS SANTOS	1345
28	GUSTAVO MORETTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA	640
29	HELICIO KRONBERG	1259
30	JAQUELINE VIEIRA DE AMORIM	1236
31	JONAS GABRIEL ANTUNES MOREIRA	1248
32	JORGE HENRIQUE FUKASAWA	830
33	JOSE LUIZ TEIXEIRA QUENCA	1074
34	JULIANA HISA SATO	804
35	JURANDIR DA COSTA DANTAS	243
36	KARIN DE ANDRADE CAMPANHA ALVES	1168
37	LETICIA ALVITI SILVA	1395
38	LETICIA DE ANDRADE VERRONE	1055
39	LUCAS RAFAEL ANTUNES MOREIRA	1179
40	LUIS ALEXANDRE ANDRADE	591
41	LUIZ BARBOSA DE LIMA JUNIOR	1393
42	MARIA CRISTINA APARECIDA DOS SANTOS FERRANTI	1042
43	MARCELLO LEMOS DA CRUZ	983
44	MARILAINE BORGES DE PAULA	601
45	MATHEUS HENRIQUE DE MATTOS	1404
46	MIRIAM APARECIDA TRINDADE GIR	617
47	MAURICIO JOSE DE SOUSA COSTA	1296
48	MILENE PEREIRA SOPHIA DE OLIVEIRA	1250
49	NATALIA GIR DE ANDRADE	1063
50	NELSON BERNARDO JUNIOR	689
51	OSVALDO SEOANES	340
52	PATRICIA AVELAR MONTEIRO FIDALGO	1043
53	PEDRO HENRIQUE ERBOLATO MORAES DE OLIVEIRA	1260
54	RAFAEL DE ANDRADE VERRONE	1073
55	REGINA TERESA FRANCI BROTTTO	636
56	RENNAN DE SOUZA MENEGON	1155
57	RODRIGO ALVITI	989
58	ROGERIO NUNES PEREIRA MAIA	683
59	ROGERIO SOARES DE PÁDUA	1026
60	RONALDO SERGIO MONTENEGRO RODRIGUES FARO	191
61	ROSANA LEMOS DA COSTA	1038
62	SABRINA DE ANDRADE VERRONE	1052



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

63	SANDRA REGINA DE ALMEIDA	1258
64	SIDNEY BELARMINO FERREIRA JUNIOR	1392
65	VICTOR ALBERTO SEVERINO FRAZÃO	806
66	VITOR HENRIQUE ALBERTO BERNARDO	936
67	TATIANA PAULA ZANI DE SOUSA	723
68	VANESSA SARNELLI BERNARDO	1416
69	WANDER FERREIRA DE CARVALHO	1304
70	WENDEL DE MELLO	903

Domingos Barone Filho
Pregoeiro

Ricardo Nogueira do Amaral
Membro

Anderson Ferreira Silva
Membro

Francisco das Chagas Silvino Filho
Membro



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 121/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14.605/2023 – SECRETARIA DE SAÚDE – OBJETO: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A UBS ANUNCIATA DE LÚCIA – APRIMORAMENTO DA SALA GINECOLÓGICA**, conforme Especificações e Condições constantes do Edital e seus Anexos que estará à disposição dos interessados nos **sítios:** www.comprasnet.gov.br e www.transparencia.osasco.sp.gov.br - Envio das Propostas de Preços pelo site www.comprasnet.gov.br, com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **01/03/2024** e DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **18/03/2024 às 10h00min.**

Osasco, 27 de fevereiro de 2024

Meire Regina Hernandes
Secretária Executiva de Compras e Licitações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 141/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 14.601/2023 – SECRETARIA DE SAÚDE - OBJETO: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA UNIDADE DE CONSULTÓRIO DE RUA MÓVEL**, conforme Especificações e Condições constantes do Edital e seus Anexos que estará à disposição dos interessados nos **sítios**: www.comprasnet.gov.br e www.transparencia.osasco.sp.gov.br - Envio das Propostas de Preços pelo site www.comprasnet.gov.br, com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **01/03/2024** e DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **14/03/2024 às 10h30min.**

Osasco, 28 de fevereiro de 2023.

Meire Regina Hernandes
Secretária Executiva de Compras e Licitações



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**ERRATA DA ATA DA SESSÃO PARA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE DAS
AMOSTRAS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E JULGAMENTO FINAL DAS PROPOSTAS
PUBLICADA NA IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE OSASCO - IOMO EDIÇÃO 2596 DE
23/02/2024**

**CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 005/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 05.427/2020.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A GESTÃO DA
OPERAÇÃO INTEGRADA, MANUTENÇÃO, MODERNIZAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE
CADASTRO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE OSASCO, COM
FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO, POSTES COM
ILUMINAÇÃO PÚBLICA INTELIGENTES, LUMINÁRIAS LEDS DIMERIZÁVEIS E CONTROLE
POR SISTEMA DE TELEGESTÃO.**

Onde se lê: (...) Assim, nos termos dos subitens 10.15.1.8 e 10.15.2.7 do Edital, o **CONSÓRCIO
OSASCO LUZ**, 2º CLASSIFICADO, formado pelas empresas CONSTRUTORA CONSTRUIR
LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 08.260.627/0001-93 e VASCONCELOS E SANTOS LTDA.,
inscrita no CNPJ sob nº 01.346.561/0001-00, fora CONVOCADO a apresentar **AMOSTRAS** e
DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (...)

Leia-se: (...) Assim, nos termos dos subitens 10.15.1.8 e 10.15.2.7 do Edital, O **CONSÓRCIO
OSASLUZ**, 2º CLASSIFICADO, formado pelas empresas **TERWAN SOLUÇÕES EM
ELETRICIDADE INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob nº 45.209.863/0001-01
e **COBRASIN BRASILEIRA DE SINALIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob
nº 38.955.662/0001-98, fora CONVOCADO a apresentar **AMOSTRAS** e **DOCUMENTAÇÃO
TÉCNICA** (...)

As demais Informações permanecem inalteradas.

Meire Regina Hernandez
Presidente CPL 01

Membros:

Rosemarie Duwe Santos _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Filipe de Lima Santos _____

Otávio Oliveira Medeiros _____

Membro excepcional:

Persival Santi _____

Diretor Geral de Iluminação Pública da Secretaria de Serviços e Obras:

Davi C. Missiano _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Papel para informação, rubricado como folha n.º.....
do processo n.º 16549/2023, de 27/07/2023

FEITO: RECURSO

REFERÊNCIA: Credenciamento n.º. 001/2023

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE LEILOEIROS OFICIAIS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 16.549/2023

Trata-se Chamamento Público, onde ocorreu interposição de Recurso Administrativo, interposto por **LUIS ALEXANDRE ANDRADE**, C.P.F. n.º. 043.648.818-30, referente a sua inabilitação no Credenciamento de Leiloeiros Oficiais n.º. 001/2023

O Recorrente, solicita informações sobre o motivo de sua inabilitação, bem como, apresenta Certidão de Distribuidor Cível demonstrando que, atualmente, encontra-se regular e, requer possibilidade de interposição de Recurso da decisão de credenciamento.

Inicialmente, em homenagem ao Princípio da Fungibilidade, admite-se a peça apresentada como Recurso Administrativo para atacar a decisão recorrida, uma vez que é possível extrair da referida manifestação, a satisfação dos pressupostos recursais apropriados.

O Edital do Credenciamento de Leiloeiros Oficiais n.º. 001/2023, prevê, no item 7.2.7, que para o credenciamento de leiloeiros, os interessados deveriam apresentar Certidão Negativa de Insolvência Civil:

DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO / HABILITAÇÃO

7.2.7. Certidão Negativa de Insolvência Civil, expedida em seu domicílio, emitida, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores a data prevista para a realização deste credenciamento;

Assim como o Recorrente, diversos licitantes apresentaram Certidão de Insolvência Civil (falência e concordata e distribuidor cível) positiva, ou seja, com a definição “**CONSTA**”.

Alguns licitantes, juntaram também Certidão de Objeto e Pé, expedida pelo Tribunal de Justiça respectivo, demonstrando que tais ações judiciais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Papel para informação, rubricado como folha n.º.....
do processo n.º 16549/2023, de 27/07/2023

constantes na referida certidão de insolvência não lesa ou desabona a participação no referido certame. E, após análise da Comissão Especial de Licitação e Credenciamento, decidiu-se credenciar tais licitantes.

Por outro lado, 11 (onze) licitantes, além de apresentar a certidão exigida no item 7.2.7, não juntaram a Certidão de Objeto e Pé dos processos e, tampouco, qualquer outro documento, que comprovasse a inidoneidade e, sendo assim, foram inabilitados.

No caso do Recorrente, sua inabilitação se deu por descumprimento do item 7.2.7 do Edital, conforme supracitado.

Entretanto, a Comissão Especial de Licitação e Credenciamento, considerando os princípios que norteiam o Direito Administrativo, principalmente o da competitividade e do interesse público, com base no art. 64 da Lei Federal n.º. 14.133/2021, decidiu realizar diligências para apuração de irregularidades sanáveis e, assim, retirou no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça de São Paulo, novas Certidões de Insolvência Civil.

Com isso, verificou-se que o Recorrente e mais outro licitante, apresentavam as certidões negativas e, portanto, regulares, devendo ser credenciados no certame.

DECISÃO

Diante do exposto, a Comissão Especial de Licitação e Credenciamento conhece do Recurso interposto por **LUIS ALEXANDRE ANDRADE**, para, no mérito, julgá-lo **PROCEDENTE**, credenciando este no Credenciamento de Leiloeiros Oficiais n.º. 001/2023, nos termos das disposições editalícias.

Igualmente, tendo em vista a diligência acima citada, a Comissão Especial de Licitação e Credenciamento, credencia **FABIANA ROSA DE JESUS**, inscrita no C.P.F sob o n.º. 213.303.648-21 no Credenciamento de Leiloeiros Oficiais n.º. 001/2023.

Osasco, 26 de fevereiro de 2024

Domingos Barone Filho
Agente de Contratação - SECOL

SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA DIVERSIDADE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA
DIVERSIDADE

Osasco, 21 de fevereiro de 2024

Portaria Interna SEMUD Nº 03 /2024

Dispõe sobre a NOMEAÇÃO de Gestores para acompanhamento do contrato que se refere aos processos administrativos de pasta.

CONSIDERANDO que o art.76 ° do Decreto Municipal nº 11.750/2018 preconiza a competência dos Secretários Municipais a indicar o gestor e/ou fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, quando verificar conduta irregular atribuída à pessoa física ou jurídica, inclusive seus representantes, que seja parte em contrato firmado com a Administração, representará ao Secretário da pasta correspondente apresentando a descrição dos fatos.

Resolve: Art.1º Nomear os Gestores para acompanhar a contratação e execução do contrato que se refere ao processo administrativo nº 000197/2024 – Manutenção do Carro Institucional.

Titular: Fabiana Alves Ribeiro Schot Passos, portadora do RG 29.643.465-6 e CPF 156.798.678-18, cargo Chefe de Gabinete, matrícula 196.680

Suplente: Antônio Dantas, portador do RG 33.729.068-4 e CPF 346.326.623-72, cargo Gerente de Manutenção de Iluminação Pública, matrícula 200.484

Art.2º Esta Portaria entrar em vigor na data de sua publicação do ano em curso, revogada as disposições em contrário

Débora Missiano Lapas

Secretária Executiva de Políticas para Mulheres e Promoção da Diversidade

Débora M. Lapas
Secretária Executiva de Política para
Mulher e Promoção da Diversidade
Prefeitura de Osasco



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICA PARA MULHERES E PROMOÇÃO DA
DIVERSIDADE

Osasco, 27 de fevereiro de 2024

Portaria Interna SEMUD Nº 04 /2024

Dispõe sobre a NOMEAÇÃO de Gestores para acompanhamento do contrato que se refere aos processos administrativos de pasta.

CONSIDERANDO que o art.76 ° do Decreto Municipal nº 11.750/2018 preconiza a competência dos Secretários Municipais a indicar o gestor e/ou fiscal responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do contrato, quando verificar conduta irregular atribuída à pessoa física ou jurídica, inclusive seus representantes, que seja parte em contrato firmado com a Administração, representará ao Secretário da pasta correspondente apresentando a descrição dos fatos.

Resolve: Art.1º Nomear os Gestores para acompanhar a contratação e execução do contrato que se refere ao processo administrativo nº 000259/2024 – Senac Capacitação para mulheres manutenção de Smartphone Andorid

Titular: Bruna Jenifer Martins da Silva, portadora do RG 46743399-9 e CPF 380350.528-74, cargo Diretora da Autonomia, matrícula 199.978

Suplente: Gercicleide Ferreira, portadora do RG 34540.943-7 e CPF 301.974.638-86, cargo Assessor de Eixos Temáticos, matrícula 197.543

Art.2º Esta Portaria entrar em vigor na data de sua publicação do ano em curso, revogada as disposições em contrário

Débora Missiano Lapas

Secretária Executiva de Políticas para Mulheres e Promoção da Diversidade

Débora M. Lapas

Secretária Executiva de Política para
Mulher e Promoção da Diversidade
Prefeitura de Osasco

SECRETARIA DE FINANÇAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PMO
Balancete da Receita Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.1.2.50.0.1.000	1	IP-TU-PRINCIPAL	0,00	2.681.263,91	2.681.263,91	413.256.000,00	413.256.000,00	-410.574,36,09
9.1.1.2.50.0.1.000	581	RESTITUIÇÃO - IP-TU - PRINCIPAL	0,00	-2.191,03	-2.191,03	0,00	0,00	-2.191,03
1.1.1.2.50.0.2.000	2	IP-TU-MULTA-JUROS	0,00	317.703,06	317.703,06	3.156.000,00	3.156.999,98	-2.838.296,92
1.1.1.2.50.0.3.001	3	IP-TU-DIVIDA	0,00	3.262.577,24	3.262.577,24	26.304.000,00	26.303.999,98	-23.041.422,74
1.1.1.2.50.0.3.002	4	IP-TU-DIVIDA-ATUALIZAÇÃO	0,00	1.336.051,01	1.336.051,01	11.892.000,00	11.891.999,97	-10.555.948,96
1.1.1.2.50.0.4.000	5	IP-TU-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	1.721.208,70	1.721.208,70	30.816.000,00	30.816.000,00	-29.094.791,30
1.1.1.2.50.0.8.000	6	IP-TU-DIVIDA-JUROS PRÓPRIO	0,00	0,00	0,00	276.000,00	275.999,98	-275.999,98
1.1.1.2.53.0.1.000	7	ITBI-PRINCIPAL	0,00	4.528.000,26	4.528.000,26	81.732.000,00	81.731.999,97	-77.203.999,71
1.1.1.2.53.0.2.000	8	ITBI-MULTA-JUROS	0,00	40.269,57	40.269,57	756.000,00	755.999,98	-715.730,41
1.1.1.2.53.0.3.001	518	ITBI-DIVIDA	0,00	18.711,92	18.711,92	0,00	0,00	18.711,92
1.1.1.2.53.0.3.002	579	ITBI-DIVIDA-ATUALIZAÇÃO	0,00	750,16	750,16	0,00	0,00	750,16
1.1.1.2.53.0.4.000	519	ITBI-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	2.174,33	2.174,33	0,00	0,00	2.174,33
1.1.1.3.03.1.1.000	9	IRRF - Trabalho - Principal	0,00	12.541.875,74	12.541.875,74	176.244.000,00	176.243.999,99	-163.702.124,25
1.1.1.3.03.4.1.000	10	IRRF - Outros Rendimentos - Principal	0,00	6.310.021,60	6.310.021,60	73.152.000,00	73.151.999,98	-66.841.978,38
9.1.1.3.03.4.1.000	578	Restituição IRRF - Outros rendimentos - Principal	0,00	-3.270,39	-3.270,39	0,00	0,00	-3.270,39
1.1.1.4.51.1.1.001	11	ISSON - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E CONGÊNERES - ANV	0,00	2.451.446,90	2.451.446,90	4.050.369,32	1.797.947.999,98	-1.795.496.553,08
1.1.1.4.51.1.1.002	245	ISSON - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E CONGÊNERES - PRO	0,00	8.655,94	8.655,94	178.210,47	0,00	8.655,94
1.1.1.4.51.1.1.003	246	ISSON - SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E CONGÊNERES - PRO	0,00	373.762,82	373.762,82	6.868.099,35	0,00	373.762,82
1.1.1.4.51.1.1.004	247	ISSON-SERV IN E CONG- ELABORAÇÃO DE PROGRAMAS DE	0,00	46.810,53	46.810,53	588.219,71	0,00	46.810,53
1.1.1.4.51.1.1.005	248	ISSON-SERV IN E CONG- LICENCIAMENTO OU CESSAO DE	0,00	620.829,21	620.829,21	10.226.909,40	0,00	620.829,21
1.1.1.4.51.1.1.006	249	ISSON-SERV IN E CONG- ASSESSORIA E CONSULTORIA EM	0,00	169.189,86	169.189,86	2.909.670,09	0,00	169.189,86
1.1.1.4.51.1.1.007	250	ISSON-SERV IN E CONG- SUPORTE TÉCNICO EM INFORMAT	0,00	599.889,97	599.889,97	16.612.503,13	0,00	599.889,97
1.1.1.4.51.1.1.008	251	ISSON-SERV IN E CONG- PLANEJAMENTO, CONFEÇÃO, MA	0,00	48.593,58	48.593,58	741.664,39	0,00	48.593,58
1.1.1.4.51.1.1.009	252	ISSON-SERV IN E CONG- DISPONIBILIZAÇÃO, SEM CESSA	0,00	57.770,57	57.770,57	799.285,65	0,00	57.770,57
1.1.1.4.51.1.1.011	253	ISSON - SERVIÇOS DE PESQUISAS E DESENVOLVIMENTO DE	0,00	854,80	854,80	15.270,42	0,00	854,80
1.1.1.4.51.1.1.021	254	ISSON - SERVIÇOS PRESTADOS MEDIANTE LOCAÇÃO, CESSA	0,00	65.988,94	65.988,94	1.855.487,49	0,00	65.988,94
1.1.1.4.51.1.1.022	255	ISSON - SERVIÇOS PRESTADOS MEDIANTE LOCAÇÃO, CESSA	0,00	34.583,09	34.583,09	539.718,47	0,00	34.583,09
1.1.1.4.51.1.1.023	256	ISSON - SERVIÇOS PRESTADOS MEDIANTE LOCAÇÃO, CESSA	0,00	21.503,52	21.503,52	376.262,76	0,00	21.503,52
1.1.1.4.51.1.1.024	257	ISSON - SERVIÇOS PRESTADOS MEDIANTE LOCAÇÃO, CESSA	0,00	35.979,82	35.979,82	527.814,53	0,00	35.979,82
1.1.1.4.51.1.1.031	258	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	332.954,49	332.954,49	8.597.218,75	0,00	332.954,49
1.1.1.4.51.1.1.032	259	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	624.931,11	624.931,11	9.518.950,28	0,00	624.931,11
1.1.1.4.51.1.1.033	260	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	2.508.215,16	2.508.215,16	33.378.485,28	0,00	2.508.215,16
1.1.1.4.51.1.1.034	261	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	1.620,93	1.620,93	27.376,60	0,00	1.620,93
1.1.1.4.51.1.1.035	262	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	2.029,73	2.029,73	32.671,88	0,00	2.029,73
1.1.1.4.51.1.1.036	263	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	14.028,84	14.028,84	162.895,88	0,00	14.028,84
1.1.1.4.51.1.1.037	264	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	47.776,79	47.776,79	613.630,48	0,00	47.776,79
1.1.1.4.51.1.1.038	265	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	135.142,63	135.142,63	2.316.053,72	0,00	135.142,63
1.1.1.4.51.1.1.039	266	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	9.430,56	9.430,56	215.048,59	0,00	9.430,56
1.1.1.4.51.1.1.040	267	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	2.063,97	2.063,97	50.921,29	0,00	2.063,97
1.1.1.4.51.1.1.041	268	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	1.269,60	1.269,60	23.917,17	0,00	1.269,60
1.1.1.4.51.1.1.042	269	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	246.140,89	246.140,89	3.405.091,67	0,00	246.140,89
1.1.1.4.51.1.1.043	270	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	4.609,21	4.609,21	37.574,28	0,00	4.609,21
1.1.1.4.51.1.1.044	271	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	6.026,10	6.026,10	76.046,71	0,00	6.026,10
1.1.1.4.51.1.1.045	272	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	37.801,39	37.801,39	323.982,68	0,00	37.801,39
1.1.1.4.51.1.1.046	273	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	65.802,72	65.802,72	1.014.185,43	0,00	65.802,72
1.1.1.4.51.1.1.047	274	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	10.403,84	10.403,84	101.715,95	0,00	10.403,84
1.1.1.4.51.1.1.049	275	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	10.407,17	10.407,17	161.265,86	0,00	10.407,17
1.1.1.4.51.1.1.050	276	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTENCIA MÉDICA E CO	0,00	12.140,47	12.140,47	707.548,61	0,00	12.140,47

ROGERIO LINS Assessor de Finanças
WANDERLEY,239 2024-02-26
9063301839 11:47:48 -0100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.1.4.51.1.1.061	277	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA MÉDICA E CO	0,00	79.476,05	79.476,05	1.132.800,95	0,00	79.476,05
1.1.1.4.51.1.1.062	278	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA MÉDICA E CO	0,00	69.945,82	69.945,82	1.398.289,07	0,00	69.945,82
1.1.1.4.51.1.1.063	279	ISSON - SERVIÇOS DE SAÚDE, ASSISTÊNCIA MÉDICA E CO	0,00	0,00	0,00	27.904,25	0,00	0,00
1.1.1.4.51.1.1.061	280	ISSON - SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERIN	0,00	36.475,49	36.475,49	373.811,32	0,00	36.475,49
1.1.1.4.51.1.1.062	281	ISSON - SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERIN	0,00	91.018,99	91.018,99	1.267.619,40	0,00	91.018,99
1.1.1.4.51.1.1.063	282	ISSON - SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERIN	0,00	79,28	79,28	80.350,21	0,00	79,28
1.1.1.4.51.1.1.067	283	ISSON - SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERIN	0,00	794,72	794,72	5.446,39	0,00	794,72
1.1.1.4.51.1.1.068	284	ISSON - SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERIN	0,00	19.696,49	19.696,49	243.589,71	0,00	19.696,49
1.1.1.4.51.1.1.069	285	ISSON - SERVIÇOS DE MEDICINA E ASSISTÊNCIA VETERIN	0,00	0,30	0,30	483,35	0,00	0,30
1.1.1.4.51.1.1.071	286	ISSON - SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, A	0,00	61.665,69	61.665,69	584.989,00	0,00	61.665,69
1.1.1.4.51.1.1.072	287	ISSON - SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, A	0,00	55.236,36	55.236,36	770.817,58	0,00	55.236,36
1.1.1.4.51.1.1.073	288	ISSON - SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, A	0,00	1.732,68	1.732,68	16.176,45	0,00	1.732,68
1.1.1.4.51.1.1.074	289	ISSON - SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, A	0,00	138.652,17	138.652,17	1.810.793,64	0,00	138.652,17
1.1.1.4.51.1.1.076	290	ISSON - SERVIÇOS DE CUIDADOS PESSOAIS, ESTÉTICA, A	0,00	25,86	25,86	2.108,81	0,00	25,86
1.1.1.4.51.1.1.081	291	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	139.607,60	139.607,60	1.352.833,53	0,00	139.607,60
1.1.1.4.51.1.1.082	292	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	4.731.353,17	4.731.353,17	50.540.161,73	0,00	4.731.353,17
1.1.1.4.51.1.1.083	293	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	44.202,97	44.202,97	706.861,45	0,00	44.202,97
1.1.1.4.51.1.1.084	294	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	9.327,14	9.327,14	187.211,55	0,00	9.327,14
1.1.1.4.51.1.1.085	295	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	8.401,95	8.401,95	3.090.504,80	0,00	8.401,95
1.1.1.4.51.1.1.086	296	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	6.281,81	6.281,81	240.927,87	0,00	6.281,81
1.1.1.4.51.1.1.087	297	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	937,76	937,76	94.308,72	0,00	937,76
1.1.1.4.51.1.1.088	298	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	10,00	10,00	5.846,92	0,00	10,00
1.1.1.4.51.1.1.089	299	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	894.046,75	894.046,75	11.487.176,25	0,00	894.046,75
1.1.1.4.51.1.1.090	300	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	1.563.938,61	1.563.938,61	15.646.482,29	0,00	1.563.938,61
1.1.1.4.51.1.1.091	301	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	52.849,08	52.849,08	1.031.309,00	0,00	52.849,08
1.1.1.4.51.1.1.092	302	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	11.763,78	11.763,78	122.828,60	0,00	11.763,78
1.1.1.4.51.1.1.093	303	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	45.325,50	45.325,50	277.851,63	0,00	45.325,50
1.1.1.4.51.1.1.094	304	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	1.475,16	1.475,16	23.281,03	0,00	1.475,16
1.1.1.4.51.1.1.095	305	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	0,00	0,00	55.523,17	0,00	0,00
1.1.1.4.51.1.1.096	306	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	2.318,54	2.318,54	49.602,31	0,00	2.318,54
1.1.1.4.51.1.1.097	307	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	204.645,29	204.645,29	3.224.650,77	0,00	204.645,29
1.1.1.4.51.1.1.098	308	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	9.983,26	9.983,26	72.594,89	0,00	9.983,26
1.1.1.4.51.1.1.100	309	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A ENGENHARIA, ARQUITETU	0,00	105,87	105,87	0,00	0,00	105,87
1.1.1.4.51.1.1.111	310	ISSON - SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO, ENSINO, ORIENTAÇÃO P	0,00	482.751,90	482.751,90	5.966.295,47	0,00	482.751,90
1.1.1.4.51.1.1.112	311	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A HOSPEDAGEM, TURISMO,	0,00	857.119,23	857.119,23	10.202.444,07	0,00	857.119,23
1.1.1.4.51.1.1.121	312	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A HOSPEDAGEM, TURISMO,	0,00	232.136,90	232.136,90	2.641.052,75	0,00	232.136,90
1.1.1.4.51.1.1.122	313	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A HOSPEDAGEM, TURISMO,	0,00	83.953,48	83.953,48	725.550,80	0,00	83.953,48
1.1.1.4.51.1.1.123	314	ISSON - SERVIÇOS RELATIVOS A HOSPEDAGEM, TURISMO,	0,00	1.106,06	1.106,06	12.662,47	0,00	1.106,06
1.1.1.4.51.1.1.131	315	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	707.287,24	707.287,24	7.087.345,71	0,00	707.287,24
1.1.1.4.51.1.1.132	316	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	40.903.174,49	40.903.174,49	462.364.785,17	0,00	40.903.174,49
1.1.1.4.51.1.1.133	317	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	2.445,69	2.445,69	75.241,88	0,00	2.445,69
1.1.1.4.51.1.1.134	318	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	25.186,79	25.186,79	220.493,24	0,00	25.186,79
1.1.1.4.51.1.1.135	319	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	2.996.822,05	2.996.822,05	35.675.710,48	0,00	2.996.822,05
1.1.1.4.51.1.1.137	320	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	910,08	910,08	18.464,45	0,00	910,08
1.1.1.4.51.1.1.138	321	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - A	0,00	1.362,82	1.362,82	5.490,83	0,00	1.362,82
1.1.1.4.51.1.1.139	322	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - R	0,00	389.093,23	389.093,23	2.322.167,57	0,00	389.093,23
1.1.1.4.51.1.1.140	323	ISSON - SERVIÇOS DE INTERMEDIÇÃO E CONGÊNERES - D	0,00	457.725,47	457.725,47	4.862.751,43	0,00	457.725,47
CER16401 - SMARapd Informática Ltda			0,00	14.117,44	14.117,44	280.436,20	0,00	14.117,44

ROGERIO LINS
WANDERLEY
29063301839

Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY2906330183
Data: 2024.02.26
11:48:22 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.1.4.51.1.1.151	324	ISSQN - SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZE	0,00	243.602,91	243.602,91	2.529.634,61	0,00	243.602,91
1.1.1.4.51.1.1.152	325	ISSQN - SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZE	0,00	910.603,25	910.603,25	13.677.786,81	0,00	910.603,25
1.1.1.4.51.1.1.153	326	ISSQN - SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZE	0,00	1.199,08	1.199,08	74.656,80	0,00	1.199,08
1.1.1.4.51.1.1.154	327	ISSQN - SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZE	0,00	858.145,79	858.145,79	11.426.777,48	0,00	858.145,79
1.1.1.4.51.1.1.155	328	ISSQN - SERVIÇOS DE GUARDA, ESTACIONAMENTO, ARMAZE	0,00	2.505,59	2.505,59	38.988,20	0,00	2.505,59
1.1.1.4.51.1.1.161	329	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	7.206,70	7.206,70	136.063,97	0,00	7.206,70
1.1.1.4.51.1.1.162	330	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	45.074,58	45.074,58	1.165.891,52	0,00	45.074,58
1.1.1.4.51.1.1.163	331	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	3.216,23	3.216,23	2.803,68	0,00	3.216,23
1.1.1.4.51.1.1.164	332	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	3.159,07	3.159,07	38.587,23	0,00	3.159,07
1.1.1.4.51.1.1.165	333	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	56.219,82	56.219,82	705.399,13	0,00	56.219,82
1.1.1.4.51.1.1.166	334	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	400,82	400,82	1.579,07	0,00	400,82
1.1.1.4.51.1.1.167	335	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	6.628,70	6.628,70	130.127,12	0,00	6.628,70
1.1.1.4.51.1.1.168	336	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	47.190,77	47.190,77	538.133,17	0,00	47.190,77
1.1.1.4.51.1.1.169	337	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	7.982,83	7.982,83	515.317,60	0,00	7.982,83
1.1.1.4.51.1.1.171	338	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	1.448,33	1.448,33	151.638,99	0,00	1.448,33
1.1.1.4.51.1.1.172	339	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	7.801,13	7.801,13	100.139,67	0,00	7.801,13
1.1.1.4.51.1.1.173	340	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	30.129,28	30.129,28	500.200,55	0,00	30.129,28
1.1.1.4.51.1.1.174	341	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	1.246,95	1.246,95	14.621,29	0,00	1.246,95
1.1.1.4.51.1.1.175	342	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	979,43	979,43	9.730,95	0,00	979,43
1.1.1.4.51.1.1.176	343	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	3.713,82	3.713,82	40.395,20	0,00	3.713,82
1.1.1.4.51.1.1.177	344	ISSQN - SERVIÇOS DE DIVERSÕES, LAZER, ENTRETENIMEN	0,00	23.718,58	23.718,58	287.964,84	0,00	23.718,58
1.1.1.4.51.1.1.181	345	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A FONOGRAFIA, FOTOGRAFIA	0,00	35.441,80	35.441,80	309.919,00	0,00	35.441,80
1.1.1.4.51.1.1.182	346	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A FONOGRAFIA, FOTOGRAFIA	0,00	394.723,91	394.723,91	916.549,72	0,00	394.723,91
1.1.1.4.51.1.1.183	347	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A FONOGRAFIA, FOTOGRAFIA	0,00	61.259,17	61.259,17	188.298,35	0,00	61.259,17
1.1.1.4.51.1.1.184	348	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A FONOGRAFIA, FOTOGRAFIA	0,00	767.979,38	767.979,38	9.711.856,07	0,00	767.979,38
1.1.1.4.51.1.1.191	349	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - L	0,00	1.844.694,38	1.844.694,38	26.416.960,21	0,00	1.844.694,38
1.1.1.4.51.1.1.192	350	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - A	0,00	136.501,11	136.501,11	2.149.037,01	0,00	136.501,11
1.1.1.4.51.1.1.193	351	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - R	0,00	28.841,32	28.841,32	375.455,79	0,00	28.841,32
1.1.1.4.51.1.1.194	352	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - R	0,00	2.253,78	2.253,78	74.181,88	0,00	2.253,78
1.1.1.4.51.1.1.195	353	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - R	0,00	50.832,95	50.832,95	1.097.388,60	0,00	50.832,95
1.1.1.4.51.1.1.196	354	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - I	0,00	321.383,23	321.383,23	4.999.891,60	0,00	321.383,23
1.1.1.4.51.1.1.197	355	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - C	0,00	1.211,10	1.211,10	5.094,51	0,00	1.211,10
1.1.1.4.51.1.1.198	356	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - E	0,00	5.848,74	5.848,74	59.251,05	0,00	5.848,74
1.1.1.4.51.1.1.199	357	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - A	0,00	8.775,67	8.775,67	62.350,65	0,00	8.775,67
1.1.1.4.51.1.1.200	358	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - T	0,00	22.811,62	22.811,62	346.248,28	0,00	22.811,62
1.1.1.4.51.1.1.201	359	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - F	0,00	1.500,78	1.500,78	40.801,15	0,00	1.500,78
1.1.1.4.51.1.1.202	360	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - F	0,00	64.083,63	64.083,63	1.022.093,75	0,00	64.083,63
1.1.1.4.51.1.1.203	361	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - C	0,00	46.822,48	46.822,48	725.740,98	0,00	46.822,48
1.1.1.4.51.1.1.204	362	ISSQN - SERVIÇOS RELATIVOS A BENS DE TERCEIROS - G	0,00	7.089,49	7.089,49	151.844,03	0,00	7.089,49
1.1.1.4.51.1.1.211	363	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	24.066.570,37	24.066.570,37	295.472.004,00	0,00	24.066.570,37
1.1.1.4.51.1.1.212	364	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	26.537,53	26.537,53	366.186,27	0,00	26.537,53
1.1.1.4.51.1.1.214	365	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	87,00	87,00	2.084,94	0,00	87,00
1.1.1.4.51.1.1.215	366	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	370,46	370,46	5.913,35	0,00	370,46
1.1.1.4.51.1.1.216	367	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	176,31	176,31	2.170,05	0,00	176,31
1.1.1.4.51.1.1.217	368	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	96.938,76	96.938,76	2.186.732,37	0,00	96.938,76
1.1.1.4.51.1.1.218	369	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	2.483.508,08	2.483.508,08	34.379.659,63	0,00	2.483.508,08
1.1.1.4.51.1.1.219	370	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	1.923.625,50	1.923.625,50	23.543.458,92	0,00	1.923.625,50
1.1.1.4.51.1.1.220	371	ISSQN - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	5.267.877,99	5.267.877,99	72.330.929,77	0,00	5.267.877,99

CER16401 - SMA-Rapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY 2 39
9063301839
Assinado eletronicamente
em 28/02/2024 às 11:48:49
Dados: 2024.02.26
WANDERLEY290633018
11-4849-0300



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.1.4.51.1.1.221	372	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	1.012,76	1.012,76	19.058,87	0,00	1.012,76
1.1.1.4.51.1.1.222	373	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	717.387,76	717.387,76	10.256.038,15	0,00	717.387,76
1.1.1.4.51.1.1.223	374	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	6.071,20	6.071,20	40.966,43	0,00	6.071,20
1.1.1.4.51.1.1.224	375	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	95.135,53	95.135,53	1.628.057,63	0,00	95.135,53
1.1.1.4.51.1.1.225	376	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	4.101,49	4.101,49	93.430,19	0,00	4.101,49
1.1.1.4.51.1.1.226	377	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	1.093.219,68	1.093.219,68	13.700.499,60	0,00	1.093.219,68
1.1.1.4.51.1.1.227	378	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	8.261,68	8.261,68	89.810,58	0,00	8.261,68
1.1.1.4.51.1.1.228	379	ISSON - SERVIÇOS RELACIONADOS AO SETOR BANCÁRIO OU	0,00	164.074,72	164.074,72	2.403.341,82	0,00	164.074,72
1.1.1.4.51.1.1.231	380	ISSON - SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NATUREZA MUNICIP	0,00	226.032,75	226.032,75	6.002.330,61	0,00	226.032,75
1.1.1.4.51.1.1.232	381	ISSON - SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE NATUREZA MUNICIP	0,00	1.851.470,28	1.851.470,28	21.606.684,12	0,00	1.851.470,28
1.1.1.4.51.1.1.241	382	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	3.291.798,11	3.291.798,11	30.385.327,63	0,00	3.291.798,11
1.1.1.4.51.1.1.242	383	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	1.144.689,73	1.144.689,73	12.179.599,40	0,00	1.144.689,73
1.1.1.4.51.1.1.243	384	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	56.064,75	56.064,75	967.522,85	0,00	56.064,75
1.1.1.4.51.1.1.244	385	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	26.011,05	26.011,05	309.632,13	0,00	26.011,05
1.1.1.4.51.1.1.245	386	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	882.991,24	882.991,24	10.795.857,04	0,00	882.991,24
1.1.1.4.51.1.1.246	387	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	976.123,48	976.123,48	6.946.080,77	0,00	976.123,48
1.1.1.4.51.1.1.247	388	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	269.721,17	269.721,17	799.856,72	0,00	269.721,17
1.1.1.4.51.1.1.248	389	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	322.817,01	322.817,01	4.195.752,47	0,00	322.817,01
1.1.1.4.51.1.1.249	390	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	64.812,78	64.812,78	890.257,45	0,00	64.812,78
1.1.1.4.51.1.1.250	391	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	17.505,98	17.505,98	311.736,00	0,00	17.505,98
1.1.1.4.51.1.1.251	392	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	519.152,38	519.152,38	6.996.781,87	0,00	519.152,38
1.1.1.4.51.1.1.252	393	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	0,00	0,00	2.761,88	0,00	0,00
1.1.1.4.51.1.1.253	394	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	228.957,57	228.957,57	2.776.549,67	0,00	228.957,57
1.1.1.4.51.1.1.254	395	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	1.884,10	1.884,10	37.583,55	0,00	1.884,10
1.1.1.4.51.1.1.255	396	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	20.324,33	20.324,33	102.841,75	0,00	20.324,33
1.1.1.4.51.1.1.256	397	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	475,66	475,66	5.973,61	0,00	475,66
1.1.1.4.51.1.1.257	398	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	1.588,61	1.588,61	14.688,35	0,00	1.588,61
1.1.1.4.51.1.1.258	399	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	148.120,35	148.120,35	2.183.990,12	0,00	148.120,35
1.1.1.4.51.1.1.259	400	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	46.347,28	46.347,28	687.842,79	0,00	46.347,28
1.1.1.4.51.1.1.261	401	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	26.809.264,03	26.809.264,03	333.086.994,09	0,00	26.809.264,03
1.1.1.4.51.1.1.262	402	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	46.508,31	46.508,31	410.484,61	0,00	46.508,31
1.1.1.4.51.1.1.263	403	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	2.576,03	2.576,03	43.439,44	0,00	2.576,03
1.1.1.4.51.1.1.264	404	ISSON - SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO,	0,00	4.453.385,04	4.453.385,04	43.690.550,93	0,00	4.453.385,04
1.1.1.4.51.1.1.271	405	ISSON - SERVIÇOS DE REGULAÇÃO DE SINISTROS VINCULA	0,00	26.453,56	26.453,56	1.035.133,01	0,00	26.453,56
1.1.1.4.51.1.1.281	406	ISSON - SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO E VENDA DE BILHET	0,00	12.632,68	12.632,68	214.433,87	0,00	12.632,68
1.1.1.4.51.1.1.291	407	ISSON - SERVIÇOS PORTUÁRIOS, AEROPORTUÁRIOS, FERRO	0,00	23.314,45	23.314,45	213.536,24	0,00	23.314,45
1.1.1.4.51.1.1.292	408	ISSON - SERVIÇOS PORTUÁRIOS, AEROPORTUÁRIOS, FERRO	0,00	5.500,94	5.500,94	43.646,20	0,00	5.500,94
1.1.1.4.51.1.1.293	409	ISSON - SERVIÇOS PORTUÁRIOS, AEROPORTUÁRIOS, FERRO	0,00	806,19	806,19	179.451,73	0,00	806,19
1.1.1.4.51.1.1.301	410	ISSON - SERVIÇOS DE REGISTROS PÚBLICOS, CARTORÁRIO	0,00	136.145,03	136.145,03	1.676.946,34	0,00	136.145,03
1.1.1.4.51.1.1.311	411	ISSON - SERVIÇOS DE EXPLORAÇÃO DE RODOVIA MEDIANTE	0,00	1.198.854,47	1.198.854,47	16.389.119,48	0,00	1.198.854,47
1.1.1.4.51.1.1.321	412	ISSON - SERVIÇOS DE PROGRAMAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISU	0,00	12.711,81	12.711,81	141.978,27	0,00	12.711,81
1.1.1.4.51.1.1.331	413	ISSON - SERVIÇOS DE CHAVEIROS, CONFECÇÃO DE CARIMB	0,00	45.505,62	45.505,62	257.315,08	0,00	45.505,62
1.1.1.4.51.1.1.341	414	ISSON - SERVIÇOS FUNERÁRIOS - FUNERAIS, INCLUSIVE	0,00	1.700,39	1.700,39	8.804,53	0,00	1.700,39
1.1.1.4.51.1.1.343	415	ISSON - SERVIÇOS FUNERÁRIOS - PLANOS OU CONVÊNIO F	0,00	4.947,17	4.947,17	46.806,53	0,00	4.947,17
1.1.1.4.51.1.1.351	416	ISSON - SERVIÇOS DE COLETA, REMESSA OU ENTREGA DE	0,00	190.072,08	190.072,08	4.145.035,67	0,00	190.072,08
1.1.1.4.51.1.1.361	417	ISSON - SERVIÇOS DE ASSISTENCIA SOCIAL	0,00	522,59	522,59	5.747,15	0,00	522,59
1.1.1.4.51.1.1.371	418	ISSON - SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS D	0,00	73.442,68	73.442,68	1.289.794,32	0,00	73.442,68
1.1.1.4.51.1.1.391	419	ISSON - SERVIÇOS DE BIOLOGIA, BIOTECNOLOGIA E QUÍM	0,00	1.722,20	1.722,20	111.156,96	0,00	1.722,20

CER16401 - SMARapd Informática Ltda

Página 4



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.1.4.51.1.1.401	420	ISSON - SERVIÇOS TÉCNICOS EM EDIFICAÇÕES, ELETRÔN	0,00	840.348,98	840.348,98	12.408.549,75	0,00	840.348,98
1.1.1.4.51.1.1.411	421	ISSON - SERVIÇOS DE DESENHOS TÉCNICOS	0,00	44.552,87	44.552,87	336.340,33	0,00	44.552,87
1.1.1.4.51.1.1.421	422	ISSON - SERVIÇOS DE DESEMPAÇO ADUANEIRO, COMISSA	0,00	67.774,85	67.774,85	777.610,88	0,00	67.774,85
1.1.1.4.51.1.1.441	423	ISSON - SERVIÇOS DE REPORTAGEM, ASSESSORIA DE IMPR	0,00	8.335,10	8.335,10	96.727,44	0,00	8.335,10
1.1.1.4.51.1.1.461	424	ISSON - SERVIÇOS DE ARTISTAS, ATLEÓPTAS, MODELOS E	0,00	5.826,76	5.826,76	201.091,61	0,00	5.826,76
1.1.1.4.51.1.1.481	425	ISSON - SERVIÇOS DE OURIVESARIA E LAPIDADAÇÃO (OUAN	0,00	20,00	20,00	241,65	0,00	20,00
1.1.1.4.51.1.1.491	426	ISSON - OBRAS DE ARTE SOB ENCOMENDA	0,00	726,42	726,42	6.507,36	0,00	726,42
1.1.1.4.51.1.1.999	427	ISSON - OUTROS	0,00	1.097.283,28	1.097.283,28	252.077,22	0,00	1.097.283,28
1.1.1.4.51.1.2.000	12	ISSON-MULTA,JUROS	0,00	493.386,23	493.386,23	8.112.000,00	8.111.999,98	-7.618,613,75
1.1.1.4.51.1.3.001	13	ISSON-DIVIDA-PRINCIPAL	0,00	860.089,66	860.089,66	6.792.000,00	6.791.999,98	-5.931.930,32
1.1.1.4.51.1.3.002	14	ISSON-DIVIDA-ATUALIZAÇÃO	0,00	352.195,27	352.195,27	1.488.000,00	1.487.999,98	-1.135.804,71
1.1.1.4.51.1.4.000	15	ISSON-DIVIDA-MULTA,JUROS	0,00	1.282.448,66	1.282.448,66	7.824.000,00	7.824.000,00	-6.541.551,34
1.1.2.1.01.0.1.001	16	Tx Insp. Controle e Fisc - OCUPAÇÃO DO SOLO	0,00	0,00	0,00	24.000,00	23.999,97	-23.999,97
1.1.2.1.01.0.1.002	17	TAXA DE RESPONSABIL. TÉCNICO	0,00	0,00	0,00	48.000,00	47.999,96	-47.999,96
1.1.2.1.01.0.1.011	18	TLF-INDÚSTRIA	0,00	11.263,98	11.263,98	84.000,00	83.999,96	-72.735,98
1.1.2.1.01.0.1.021	19	TLF-RESTAURANTE, BAR, PADARIA, LANCHONETE, PIZZARI	0,00	3.725,69	3.725,69	108.000,00	107.999,96	-104.274,27
1.1.2.1.01.0.1.022	20	TLF-MERCERIA, E SIMILARES	0,00	595,89	595,89	36.000,00	35.999,98	-35.404,09
1.1.2.1.01.0.1.023	21	TLF-SUPERMERCADO, ATACADISTA, HIPERMERCADO	0,00	4.086,06	4.086,06	312.000,00	311.999,96	-307.913,90
1.1.2.1.01.0.1.024	22	TLF-DEPÓSITOS E ARMAZENS EM GERAL	0,00	24.361,44	24.361,44	144.000,00	143.999,96	-119.638,52
1.1.2.1.01.0.1.025	23	TLF-FARMÁCIA E DROGARIA	0,00	1.424,81	1.424,81	24.000,00	23.999,96	-22.575,15
1.1.2.1.01.0.1.026	24	TLF-AÇOUGUE	0,00	706,04	706,04	12.000,00	11.999,97	-11.293,93
1.1.2.1.01.0.1.031	25	TLF-COMÉRCIO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL	0,00	80.541,35	80.541,35	1.164.000,00	1.163.999,96	-1.083.458,61
1.1.2.1.01.0.1.032	26	TLF-INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	24.000,00	23.999,97	-23.999,97
1.1.2.1.01.0.1.033	27	TLF-AGÊNCIA BANCÁRIA	0,00	0,00	0,00	144.000,00	143.999,97	-143.999,97
1.1.2.1.01.0.1.034	538	TLF-CASAS LOTÉRICAS	0,00	993,25	993,25	0,00	993,25	993,25
1.1.2.1.01.0.1.035	28	TLF-CAIXA ELETRÔNICO	0,00	0,00	0,00	156.000,00	155.999,98	-155.999,98
1.1.2.1.01.0.1.041	29	TLF-HOTEL, MOTEL, PENSÃO E SIMILARES, POR QUARTO O	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,98	-11.999,98
1.1.2.1.01.0.1.051	30	TLF-HOSPITAL E CLÍNICA	0,00	2.169,99	2.169,99	120.000,00	120.000,00	-117.830,01
1.1.2.1.01.0.1.052	31	TLF-CASA DE REPOUSO E DE IDOSOS	0,00	2.711,54	2.711,54	48.000,00	47.999,95	-45.288,41
1.1.2.1.01.0.1.053	539	TLF-CLÍNICA MÉDICO VETERINÁRIA	0,00	34,17	34,17	0,00	0,00	34,17
1.1.2.1.01.0.1.054	32	TLF-CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	0,00	4.212,28	4.212,28	120.000,00	120.000,00	-115.787,72
1.1.2.1.01.0.1.061	33	TLF-SALÃO DE CABELEIREIRO, BARBEARIA E SIMILARES	0,00	450,26	450,26	24.000,00	23.999,97	-23.549,71
1.1.2.1.01.0.1.071	34	TLF-PROFISSIONAIS LIBERAIS DE NÍVEL SUPERIOR	0,00	2.173,34	2.173,34	60.000,00	60.000,00	-57.826,66
1.1.2.1.01.0.1.081	35	TLF-PROFISSIONAIS AUTONOMOS DE NÍVEL MÉDIO	0,00	0,00	0,00	24.000,00	23.999,95	-23.999,95
1.1.2.1.01.0.1.091	36	TLF-DEMAIS AUTONOMOS	0,00	1.436,41	1.436,41	24.000,00	23.999,96	-22.563,55
1.1.2.1.01.0.1.101	37	TLF-ESTACIONAMENTO	0,00	5.420,65	5.420,65	72.000,00	71.999,96	-66.579,31
1.1.2.1.01.0.1.102	38	TLF-LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO	0,00	109,44	109,44	24.000,00	23.999,96	-23.890,52
1.1.2.1.01.0.1.111	39	TLF-IMOBILIÁRIA	0,00	2.343,64	2.343,64	72.000,00	71.999,97	-69.656,33
1.1.2.1.01.0.1.121	541	TLF-POSTOS DE COMBUSTÍVEIS E SERVIÇOS PARA VEÍCULO	0,00	780,28	780,28	0,00	0,00	780,28
1.1.2.1.01.0.1.141	40	TLF-AGÊNCIAS DE VEÍCULOS	0,00	3.034,07	3.034,07	60.000,00	60.000,00	-56.965,93
1.1.2.1.01.0.1.151	41	TLF-DEPÓSITO DE INFLAMÁVEIS, EXPLOSIVOS E SIMILARE	0,00	6.176,12	6.176,12	60.000,00	60.000,00	-53.823,88
1.1.2.1.01.0.1.161	42	TLF-BANHO, DUCHA, SAUNA, MASSAGEM, GINÁSTICA, CENT	0,00	3.161,98	3.161,98	60.000,00	60.000,00	-56.836,02
1.1.2.1.01.0.1.171	43	TLF-INSTITUIÇÃO DE ENSINO DE QUALQUER NATUREZA	0,00	632,14	632,14	24.000,00	23.999,96	-23.367,82
1.1.2.1.01.0.1.172	44	TLF-Instituição de ensino de Fundamental, Médio, P	0,00	2.953,62	2.953,62	48.000,00	47.999,95	-45.046,33
1.1.2.1.01.0.1.173	45	TLF - INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR E SIMILARES	0,00	6.707,61	6.707,61	36.000,00	35.999,96	-29.292,35
1.1.2.1.01.0.1.174	46	TLF-Outras Atividades de Ensino não Especificadas	0,00	11.624,85	11.624,85	36.000,00	35.999,96	-24.375,11
1.1.2.1.01.0.1.181	47	TLF-LABORATÓRIO EM GERAL,	0,00	0,00	0,00	48.000,00	47.999,96	-47.999,96
1.1.2.1.01.0.1.191	544	TLF-CINEMAS E TEATROS	0,00	2.582,45	2.582,45	0,00	0,00	2.582,45

CER16401 - SMARapd Informatica Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY:
29063301839

Assinado de forma original
ROGERIO LINS
WANDERLEY:
29063301839

Dados: 202402.26
115033-0300



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.2.1.01.0.1.192	48	TLF-RESTAURANTES DANÇANTES, BOITES E SIMILARES	0,00	2.051,10	2.051,10	12.000,00	11.999,98	-9.948,88
1.1.2.1.01.0.1.194	49	TLF-APARELHOS ELETRÔNICOS	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,97	-11.999,97
1.1.2.1.01.0.1.195	50	TLF-FEIRAS DE AMOSTRAS, EXPOSIÇÕES, EVENTOS EM GER	0,00	0,00	0,00	24.000,00	23.999,96	-23.999,96
1.1.2.1.01.0.1.199	51	TLF-QUAISQUER ESPETÁCULOS OU DIVERSÕES NÃO INCLUI	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	-12.000,00
1.1.2.1.01.0.1.201	52	TLF-EMPREENHEIROS OU INCORPORADORES	0,00	8.840,01	8.840,01	132.000,00	131.999,95	-131.159,94
1.1.2.1.01.0.1.211	53	TLF-TAXISTA	0,00	34,93	34,93	12.000,00	11.999,97	-11.965,04
1.1.2.1.01.0.1.222	54	TLF-TRANSPORTADORA - ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO	0,00	1.469,41	1.469,41	36.000,00	35.999,97	-34.530,56
1.1.2.1.01.0.1.223	55	TLF-TRANSPORTADORA	0,00	2.352,75	2.352,75	132.000,00	131.999,96	-129.647,21
1.1.2.1.01.0.1.224	56	TLF-COLETA E REMESSA DE ENCOMENDAS	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,98	-11.999,98
1.1.2.1.01.0.1.225	57	TLF-TRANSPORTE ESCOLAR	0,00	340,38	340,38	12.000,00	11.999,95	-11.659,57
1.1.2.1.01.0.1.226	58	TLF-TRANSPORTE COLETIVO	0,00	0,00	0,00	24.000,00	23.999,97	-23.999,97
1.1.2.1.01.0.1.231	59	TLF-BARRACA DE FEIRA LIVRE	0,00	2.658,92	2.658,92	36.000,00	35.999,96	-33.341,04
1.1.2.1.01.0.1.247	60	TLF-EQUIPAMENTO MONTADO SOBRE VEÍCULO A MOTOR OU R	0,00	413,12	413,12	12.000,00	11.999,98	-11.586,86
1.1.2.1.01.0.1.248	61	TLF-OUTLET - POR BOX	0,00	34.629,83	34.629,83	420.000,00	420.000,00	-385.370,17
1.1.2.1.01.0.1.251	62	TLF-BANCA DE JORNAIS E REVISTAS E SIMILARES	0,00	372,48	372,48	12.000,00	11.999,98	-11.627,50
1.1.2.1.01.0.1.261	63	TLF-DEMAIS ATIVIDADES	0,00	8.196,32	8.196,32	60.000,00	60.000,00	-51.803,68
1.1.2.1.01.0.1.281	64	TLF-ATIVIDADES ASSOCIATIVAS	0,00	2.339,84	2.339,84	24.000,00	23.999,96	-21.660,12
1.1.2.1.01.0.1.283	662	TLF-ANTENAS (TORRES) DE RÁDIO, TELEVISÃO E TELEFON	0,00	1,25	1,25	0,00	0,00	1,25
1.1.2.1.01.0.1.284	665	TLF-SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO (RÁDIO E TELEVISÃO)	0,00	0,00	0,00	36.000,00	35.999,99	-35.999,99
1.1.2.1.01.0.1.501	666	TLF-LEITREIROS, PLACAS E OUTROS CONDUZIDOS POR PESS	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,96	-11.999,96
1.1.2.1.01.0.1.504	67	TLF-EM VEÍCULOS	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,98	-11.999,14
1.1.2.1.01.0.1.505	68	TLF-ANÚNCIOS LUMINOSOS E/OU ILUMINADO	0,00	170,84	170,84	12.000,00	11.999,98	-11.829,14
1.1.2.1.01.0.1.506	69	TLF-ANÚNCIOS NÃO LUMINOSOS E/OU NÃO ILUMINADOS	0,00	500,57	500,57	12.000,00	11.999,98	-21.966,81
1.1.2.1.01.0.1.507	70	TLF-OUTDOORS	0,00	2.030,16	2.030,16	24.000,00	23.999,97	-11.999,98
1.1.2.1.01.0.1.512	71	TLF-PAINEL PUBLICITÁRIO SUSPENSO EM ESTRUTURA	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,98	-3.148,82
1.1.2.1.01.0.1.514	72	TLF-FAXXAS E SIMILARES	0,00	8.851,16	8.851,16	12.000,00	11.999,98	-11.999,97
1.1.2.1.01.0.1.601	73	TLF-OUTRAS PUBLICIDADES	0,00	0,00	0,00	12.000,00	11.999,97	-11.999,97
1.1.2.1.01.0.1.603	201	TLF-TAXI	0,00	21,72	21,72	0,00	0,00	21,72
1.1.2.1.01.0.1.604	203	TLF-FEIRAS, POR M²	0,00	433,05	433,05	0,00	0,00	433,05
1.1.2.1.01.0.1.605	204	TLF-BARRACAS E SIMILARES, POR M²	0,00	79,06	79,06	0,00	0,00	79,06
1.1.2.1.01.0.1.610	205	TLF-UTILIZAÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS PARA FINS COME	0,00	59,59	59,59	0,00	0,00	59,59
1.1.2.1.01.0.1.998	580	TLF-EQUIPAMENTOS MONTADOS SOBRE VEÍCULOS A MOTOR O	0,00	238,37	238,37	0,00	0,00	238,37
1.1.2.1.01.0.1.999	74	TAXAS ANTERIORES - RELANÇAMENTO	0,00	607,44	607,44	0,00	0,00	607,44
1.1.2.1.01.0.2.000	75	Taxas não previstas	0,00	216.644,35	216.644,35	12.000,00	11.999,97	204.644,38
1.1.2.1.01.0.3.001	76	INSPEÇÃO, CONTROLE E FISC.-MULTA,JUROS	0,00	25.576,74	25.576,74	180.000,00	180.000,00	-154.423,26
1.1.2.1.01.0.3.002	77	INSPEÇÃO, CONTROLE E FISC.-DÍVIDA-ATUALIZAÇÃO	0,00	338.750,68	338.750,68	4.668.000,00	4.667.999,99	-4.329.249,31
1.1.2.1.01.0.4.000	78	INSPEÇÃO, CONTROLE E FISC.-DÍVIDA-MULTA,JUROS	0,00	77.174,52	77.174,52	1.524.000,00	1.523.999,99	-1.446.825,47
1.1.2.1.500.1.001	79	TVS-IND ALIMENTOS E PRODUCOS P FINS ALIMENTÍCIOS	0,00	161.408,96	161.408,96	5.784.000,00	5.784.000,00	-5.622.591,04
1.1.2.1.500.1.011	428	TVS-ENVASADORAS DE ÁGUA MINERAL E POTÁVEL DE MESA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	227.999,99	-227.999,99
1.1.2.1.500.1.031	429	TVS-COZINHAS IND EMPR E EMPACOTADORAS DE ALIMENTOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.041	430	TVS-SHORTIFRUITIGRAMMEIROS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.051	431	TVS-SUPERMERCADOS E CONGÊNERES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.061	432	TVS-DISTRIB DEP ALIMENTOS BEBIDAS AGUAS MINERAIS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.071	433	TVS-RESTAURANTES PIZZARIAS PADARIAS E SIMILARES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.081	434	TVS-SORVETERIAS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.091	435	TVS-MERCADORIAS E CONGÊNERES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.500.1.091	436	TVS-COMERCIO DE LATICÍNIOS E EMBUTIDOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00

CER16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY
29063301839
Assinado de forma
digital por ROGERIO LINS
WANDERLEY:290633018
39
Dados: 202.402.26
11:31:15 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.2.1.50.0.1.101	437	TVS-AÇOUG AVIC PEIX LANCH QUIJOSO TRAILERS PASTELAR	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.111	438	TVS-COM OVOS BEBID FRUT VERD LEG QUITAND BAR	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.121	439	TVS-IND DROG MEDIC INS FARM COSMET PROD DE HIGIEN	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.131	440	TVS-DISTR COM FRACION DROG MEDIC INS FARM COSM HIG	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.141	441	TVS-APLIC DE PROD SANEANTES DOMISSANTÁRIOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.151	442	TVS-DISTR SEM FRACION DROG MEDIC INS FARM COSM HIG	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.161	443	TVS-DEP FECHAD DROG MED INS FARM COSM PERF	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.171	444	TVS-FARMÁCIAS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.181	445	TVS-DISPENSÁRIO DE MEDICAMENTO	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.191	446	TVS-DROGARIAS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.201	447	TVS-POSTO DE MEDICAMENTOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.211	448	TVS-PRESTADORAS DE SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.221	449	TVS-VISTORIA DE VEÍCULOS AUTOM P TRANSP ALIMENTOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.231	450	TVS-ESTAB DE ASSIST MÉD-HOSP - ATÉ 50 LEITOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.232	451	TVS-ESTAB DE ASSIST MÉD-HOSP - 51 A 250 LEITOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.233	452	TVS-ESTAB DE ASSIST MÉD-HOSP - MAIS DE 250 LEITOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.234	453	TVS-ESTAB DE ASSIST MÉD-AMBULATORIAL	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.241	454	TVS-CLÍNICAS MÉDICAS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.251	455	TVS-CONSULTÓRIOS MÉDICOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.261	456	TVS-ESTAB DE ASSISTENCIA MÉDICA DE URGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.271	457	TVS-HEMOTERAPIA - SERVIÇOS OU INST DE HEMOTERAPIA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.272	458	TVS-HEMOTERAPIA - BANCO DE SANGUE	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.273	459	TVS-HEMOTERAPIA - AGÊNCIAS TRANSFUSIONAIS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.274	460	TVS-HEMOTERAPIA - POSTOS DE COLETA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.275	461	TVS-HEMOTERAPIA - UNIDADES NEFROLÓGICAS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.281	462	TVS-INST OU CLÍNICAS DE FISIOTERAPIA E ORTOPIEDIA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.291	463	TVS-INST DE BELEZA - COM RESPONSABILIDADE MÉDICA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.292	464	TVS-INSTITUTOS DE BELEZA - PEDICURES E PODÓLOGOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.293	465	TVS-INSTITUTOS DE BELEZA - INSTITUTOS DE MASSAGENS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.294	466	TVS-INSTITUTOS DE BELEZA - CASAS DE TATUAGEM	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.301	467	TVS-ÓTICAS E LABORATÓRIOS DE MONTAGEM	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.311	468	TVS-LAB ANALS PATOL HEMATOL CLÍNICA ANATOMIA PAT	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.321	469	TVS-POSTO DE COLETA DESCENTRALIZADO (AN CLÍNICA)	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.331	470	TVS-BNCO DE OLHOS ÓRGÃOS LETE E OUTRAS SECREÇÕES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.341	471	TVS-ESTAB QUE SE DESTINAM A PRÁTICA DE ESPORTES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.351	472	TVS-ESTAB QUE SE DESTINAM A TRANSPORTE PACIENTES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.361	473	TVS-ESTAB VET - HOSPITAL VET	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.362	474	TVS-ESTAB VET - CLIN/AMBULATÓRIO MED - VET	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.363	475	TVS-ESTAB VET - CONS VET	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.364	476	TVS-ESTAB VET - LOJA DE PRODUTOS VET	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.365	477	TVS-ESTAB VET - SALÃO DE BANHO E TOSA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.371	478	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - CONS ODONT TIPO I	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.372	479	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - CONS ODONT TIPO II	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.373	480	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - CLIN ODONTOLÓGICA TIPO I	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.374	481	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - CLIN ODONTOLÓGICA TIPO II	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.375	482	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - CLIN MODULAR	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.376	483	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - INST DE RADIOLOGIA ODONT	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.377	484	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - INST DE DOC ODONTOLÓGICA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00

CER16401 - SMARapd Informatica Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY-2
9063301839

Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY-29063301839
Dados: 2024.02.26 11:51:58
-03'00"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.1.2.1.50.0.1.378	485	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - POLICLIN ODONTOLÓGICA	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.379	486	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - POLICLIN DE ENSINO ODONT	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.380	487	TVS-ESTAB ASSIST ODONT - LAB OU OFICIN PRÓTESE DENT	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.391	488	TVS-ESTAB C USO RAD IONIZ - MED NUCL IN VIVO	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.392	489	TVS-ESTAB C USO RAD IONIZ - MED NUCL IN VITRO	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.393	490	TVS-ESTAB C USO RAD IONIZ - COM FONTES RADIODIETERAP	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.401	491	TVS-VIST VEIC P TRANSP ATEND DOENTES - TERRESTRE	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.402	492	TVS-ESTAB C USO RAD IONIZ - CONJ FONTES RADIODIETERAP	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.411	493	TVS-CASAS DE REPOUSO E CASAS DE IDOSOS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.421	494	TVS-DEMAIS ESTAB N ESPECIFICADOS - SUU A FISCALIZ	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.431	495	TVS-SOLIC LICENÇA P ATIV TEMPORARIAS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.441	496	TVS-TERMO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	0,00	2.356,95	2.356,95	2.886,00	0,00	2.356,95
1.1.2.1.50.0.1.451	497	TVS-VISTO NF PROD SUU CONTR ESPECIAL - ATÉ 5 NF	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.452	498	TVS-VISTO NF PROD SUU CONTR ESPECIAL - P/ NF ACRES	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.461	499	TVS-CAD ESTAB C PROD CONTR ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.471	500	TVS-ABERTURAS LIVROS DE REGISTROS - ATÉ 50 FLS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.472	501	TVS-ABERTURAS LIVROS DE REGISTROS - 50 A 100 FLS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.473	502	TVS-ABERTURAS LIVROS DE REGISTROS - MAIS 100 FLS	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.481	503	TVS-COLETA DE AMOSTRA PARA ANÁLISE DE CONTROLE	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.491	504	TVS-DECL DE COND TÊC OU SOLIC FICHA DE INSP (ALIM)	0,00	0,00	0,00	2.886,00	0,00	0,00
1.1.2.1.50.0.1.999	505	TVS-NÃO ESPECIFICADA	0,00	8.990,19	8.990,19	2.892,00	0,00	8.990,19
1.1.2.1.50.0.2.000	80	FISC. VIG SANITARIA-MULTA-JUROS	0,00	84,50	84,50	12.000,00	11.999,99	-11.915,49
1.1.2.1.50.0.3.001	81	FISC. VIG SANITARIA-DIVIDA	0,00	983,71	983,71	24.000,00	24.000,00	-23.016,29
1.1.2.1.50.0.3.002	82	FISC. VIG SANITARIA-DIVIDA-ATUALIZAÇÃO	0,00	39,99	39,99	12.000,00	12.000,00	-11.960,01
1.1.2.1.50.0.4.000	83	FISC. VIG SANITARIA-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	93,82	93,82	12.000,00	11.999,99	-11.906,17
1.1.2.2.01.0.1.001	84	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - LIMPEZA PÚBLICA - PRINCIPAL	0,00	3.610,49	3.610,49	83.601,796,00	83.601,796,00	-83.598,185,51
1.1.2.2.01.0.1.002	85	PRESTAÇÃO DE SERV EM GERAL-TAXAS DIVERSAS	0,00	69.236,29	69.236,29	228.000,00	228.000,00	-158.763,71
1.1.2.2.01.0.1.003	86	EMOLUMENTOS E CUSTAS-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	276.000,00	276.000,00	-276.000,00
1.1.2.2.01.0.2.001	87	PREST DE SERV EM GERAL-LIMPEZA PÚBLICA-MULTA-JUROS	0,00	0,00	0,00	372.000,00	372.000,00	-372.000,00
1.1.2.2.01.0.2.002	88	PREST DE SERV EM GERAL-TAXAS DIVERSAS- MULTA-JUROS	0,00	10.662,84	10.662,84	1.044.000,00	1.044.000,00	-1.033.337,16
1.1.2.2.01.0.3.001	89	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - LIMPEZA PÚBLICA-DIVIDA	0,00	2.390,95	2.390,95	6.336.000,00	6.336.000,00	-6.333.609,05
1.1.2.2.01.0.3.002	90	PRESTAÇÃO DE SERV EM GERAL-TAXAS DIVERSAS-DIVIDA	0,00	1.050,25	1.050,25	120.000,00	120.000,00	-118.949,75
1.1.2.2.01.0.3.003	91	PRESTAÇÃO DE SERV EM GERAL-DIVIDA-ATUALIZAÇÃO	0,00	257,61	257,61	2.555.999,99	2.555.999,99	-2.555.742,38
1.1.2.2.01.0.3.004	92	EMOLUMENTOS E CUSTAS-DIVIDA	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	-60.000,00
1.1.2.2.01.0.4.001	93	PREST DE SERV EM GERAL-LIMPEZA PÚBLICA-DIVIDA-MULT	0,00	0,00	0,00	7.884.000,00	7.884.000,00	-7.884.000,00
1.1.2.2.01.0.4.002	94	PREST DE SERV EM GERAL-TAXAS DIVERSAS-DIVIDA-MULT	0,00	1.774,53	1.774,53	48.000,00	48.000,00	-46.225,47
1.1.2.2.01.0.8.000	95	PRESTAÇÃO DE SERV EM GERAL-DIVIDA-JUROS PRÓPRIO	0,00	0,00	0,00	107.999,99	107.999,99	-107.999,99
1.1.2.2.53.0.1.001	506	TCR-TX COL REM DE RES SÓLID - IMOV APENAS RESIDENC	0,00	243.933,41	243.933,41	0,00	0,00	243.933,41
1.1.2.2.53.0.1.002	507	TCR-TX COL REM DE RES SÓLID - DEMAIS IMÓVEIS	0,00	61.166,74	61.166,74	0,00	0,00	61.166,74
1.1.2.2.53.0.2.000	572	TCR - TAXA DE COLETA E REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	0,00	5,23	5,23	0,00	0,00	5,23
1.1.2.2.53.0.3.001	511	TCR - TAXA DE COLETA E REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	0,00	718.407,59	718.407,59	0,00	0,00	718.407,59
1.1.2.2.53.0.3.002	508	TCR-TX COL REM DE RES SÓLID - DIVIDA - ATUALIZAÇÃO	0,00	193.441,49	193.441,49	0,00	0,00	193.441,49
1.1.2.2.53.0.4.000	512	TCR - TAXA DE COLETA E REMOÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	0,00	280.524,72	280.524,72	0,00	0,00	280.524,72
TOTAL IMPOSTOS, TAXAS E CONTR. DE MELHORIA			0,00	189.697,147,42	189.697,147,42	2.759.217,796,00	2.759.217,794,02	-2.569.520,646,60
Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.2.4.1.50.0.1.000	96	CUSTEIO ILUMINAÇÃO PÚBL-PRINCIPAL	0,00	3.120.961,75	3.120.961,75	36.408.000,00	36.408.000,00	-33.287,036,25
TOTAL CONTR.			0,00	3.120.961,75	3.120.961,75	36.408.000,00	36.408.000,00	-33.287,036,25

CER16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY,239
9063301839

Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY/230633018
Data: 2024.02.26
11:52:39 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.3.1.1.02.0.1.000	97	DIREITO DE USO-BENS IMÓVEIS PUBL-PRINCIPAL	0,00	15.056,32	15.056,32	384.000,00	384.000,00	-368.943,68
1.3.2.1.01.0.1.000	98	REMUN. DE DEPOSITOS BANCÁRIOS-PRINCIPAL	0,00	3.363.070,43	3.363.070,43	146.459.237,01	146.459.236,89	-146.086.166,46
1.3.2.1.02.0.1.000	99	REMUN. DE DEPOSITOS ESPECIAIS-PRINCIPAL	0,00	401.475,94	401.475,94	24.036.000,00	24.036.999,99	-23.634.524,05
1.3.2.1.03.0.1.000	100	REMUN. DE SALDOS DE REC.-PRINCIPAL	0,00	0,54	0,54	12.000,00	12.000,00	-11.999,46
1.3.9.99.0.1.001	101	OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS - OUTORGA TRÂNSITO	0,00	0,00	0,00	156.000,00	156.000,00	-156.000,00
TOTAL RECEITA PATRIMONIAL			0,00	3.779.603,23	3.779.603,23	171.047.237,01	171.047.236,88	-167.267.633,65
Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.6.9.99.0.1.000	102	OUTROS SERV-PRINCIPAL	0,00	34.025,76	34.025,76	600.000,00	600.000,00	-565.974,24
TOTAL RECEITA DE SERV			0,00	34.025,76	34.025,76	600.000,00	600.000,00	-565.974,24
Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.7.1.1.51.1.1.000	103	COTA-PARTE DO FPM-COTA MENSAL-PRINCIPAL	0,00	11.074.270,19	11.074.270,19	133.800.000,00	133.799.999,98	-122.725.729,79
9.7.1.1.51.1.1.000	144	Dedução FUNDEB - Cota-parte FPM Mensal	0,00	-2.214.853,95	-2.214.853,95	-23.892.000,00	-23.891.999,99	21.677.146,04
1.7.1.1.52.0.1.000	104	COTA-PARTE DO ITR-PRINCIPAL	0,00	1.539,21	1.539,21	108.000,00	107.999,98	-106.460,77
9.7.1.1.52.0.1.000	510	DEDUÇÃO FUNDEB - COTA-PARTE ITR	0,00	-307,84	-307,84	0,00	0,00	-307,84
1.7.1.3.50.1.1.001	105	TRANF-SUS-MANUT. AÇÕES E SERV-AP-PRINCIPAL	0,00	1.760.792,16	1.760.792,16	21.480.000,00	21.480.000,00	-19.719.207,84
1.7.1.3.50.1.1.002	106	E.C. 120/2022-Agências Comunitários Saúde	0,00	550.680,00	550.680,00	5.424.000,00	5.423.999,99	-5.423.319,99
1.7.1.3.50.2.1.000	107	TRANSF-SUS-MANUT. AÇÕES E SERV-AE-PRINCIPAL	0,00	4.745.806,39	4.745.806,39	68.135.999,00	68.135.998,99	-63.390.192,60
1.7.1.3.50.3.1.001	108	VIGILANCIA EM SAÚDE-PRINCIPAL	0,00	263.725,89	263.725,89	4.924.000,00	4.923.999,99	-4.660.274,10
1.7.1.3.50.3.1.002	109	E.C. 120/2022 Agências Comunitários Endemias	0,00	1.189.036,00	1.189.036,00	6.288.000,00	6.287.999,99	-5.098.963,99
1.7.1.3.50.4.1.000	110	ASSIST FARMACÊUTICA-PRINCIPAL	0,00	343.388,85	343.388,85	5.548.000,00	5.547.999,99	-5.204.611,14
1.7.1.3.50.4.1.001	577	SUS - Manutenção - Outros - Piso Enfermagem	0,00	234.596,41	234.596,41	0,00	0,00	234.596,41
1.7.1.4.50.0.1.000	111	TRANSF DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO-PRINCIPAL	0,00	10.300.646,49	10.300.646,49	78.492.000,00	78.491.999,99	-68.191.353,50
1.7.1.4.52.0.1.000	112	TRANSF PNAE-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	6.240.000,00	6.240.000,00	-6.240.000,00
1.7.1.4.53.0.1.000	509	TRANSF AO PNATE-PRINCIPAL	0,00	672,68	672,68	0,00	0,00	672,68
1.7.1.7.99.0.1.001	113	REC. DO FNAS-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	3.612.000,00	3.611.999,99	-3.611.999,99
1.7.1.7.99.0.1.001	114	OUTRAS TRANSF. CONV. DA UNIÃO - PAPEL PASSADO	0,00	0,00	0,00	32.172.000,00	32.172.000,00	-32.172.000,00
1.7.1.9.58.0.1.000	576	TRANSF DECORRENTE DA LCNº 176/2020-PRINCIPAL	0,00	140.203,68	140.203,68	0,00	0,00	140.203,68
1.7.2.1.50.0.1.000	115	COTA-PARTE DO ICMS-PRINCIPAL	0,00	51.645.182,75	51.645.182,75	583.296.000,00	583.296.000,00	-531.650.817,25
9.7.2.1.50.0.1.000	145	DEDUÇÃO FUNDEB - COTA-PARTE ICMS	0,00	-10.329.036,52	-10.329.036,52	-103.704.000,00	-103.704.000,00	93.374.963,48
1.7.2.1.51.0.1.000	116	COTA-PARTE DO IPVA-PRINCIPAL	0,00	65.226.944,36	65.226.944,36	191.268.000,00	191.267.999,98	-126.041.055,62
9.7.2.1.51.0.1.000	146	DEDUÇÃO FUNDEB - COTA-PARTE IPVA	0,00	-13.051.862,22	-13.051.862,22	-54.144.000,00	-54.143.999,99	-41.092.137,77
1.7.2.1.52.0.1.000	117	COTA-PARTE DO IPI-MUNICÍPIOS-PRINCIPAL	0,00	341.493,92	341.493,92	3.552.000,00	3.552.000,00	-3.210.506,08
9.7.2.1.52.0.1.000	147	DEDUÇÃO FUNDEB - COTA-PARTE IPI	0,00	-68.298,78	-68.298,78	-588.000,00	-587.999,99	519.701,21
1.7.2.1.53.0.1.000	118	COTAPARTE-INTERVENÇÃO-DO-DOMÍNIO ECONÔMICO-PRINCIPAL	0,00	90.116,96	90.116,96	24.000,00	24.000,00	66.116,96
1.7.2.2.52.0.1.000	119	COTA-PARTE ROYALTTES-PROD DO PETRÓLEO-PRINCIPAL	0,00	495.506,06	495.506,06	12.336.000,00	12.335.999,99	-11.840.493,93
1.7.2.3.50.0.1.000	120	TRANSF SUS-PRINCIPAL	0,00	424.001,14	424.001,14	9.178.887,00	9.178.887,00	-8.754.885,86
1.7.2.4.99.0.1.000	121	OUTRAS TRANSF DE CONV. ESTADO E DF-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	816.000,00	816.000,00	-816.000,00
1.7.2.9.51.0.1.000	122	TRANSF DE ESTADOS À ASSIST SOCIAL-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	4.812.000,00	4.811.999,99	-4.811.999,99
9.7.2.9.51.0.1.000	148	Devolução Estado Assistência Social	0,00	0,00	0,00	-312.000,00	-312.000,00	312.000,00
1.7.2.9.99.0.1.000	123	OUTRAS TRANSF DOS ESTADOS E DF-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	12.904.000,00	12.903.999,99	-12.903.999,99
1.7.4.1.99.0.1.002	124	TRANSF DE INST PRIV PARA ÓRGÃOS-PRINCIPAL	0,00	20,00	20,00	27.036.000,00	27.036.999,96	-27.036.979,96
1.7.5.1.50.0.1.000	125	TRANSF DE FUNDEB-PRINCIPAL	0,00	58.828.872,59	58.828.872,59	530.472.000,00	530.471.999,99	-471.643.127,40
TOTAL TRANSF CORENTES			0,00	181.993.136,42	181.993.136,42	1.559.278.886,00	1.559.278.885,82	-1.377.285.749,40
Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.9.1.1.01.0.1.000	126	MULTA PREVISTAS EM LEG. ESPECÍFICA - PRINCIPAL	0,00	73.946,44	73.946,44	2.376.000,00	2.375.999,99	-2.302.053,55
1.9.1.1.01.0.3.000	127	MULTA PREV EM LEG. ESPECÍFICA-DIVIDA	0,00	90.649,86	90.649,86	2.064.000,00	2.063.999,99	-1.973.350,13

CER16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY,2
9063301839

Assinado de forma
digital por ROGERIO LINS
WANDERLEY,2
Dados: 2024.02.26
11:53:32 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Natureza da Receita	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
1.9.1.1.01.0.4.000	514	MULTA PREV EM LEG. ESPECIFICA-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	52.272,46	52.272,46	0,00	0,00	52.272,46
1.9.1.1.01.0.8.000	128	MULTA PREV EM LEG. ESPECIFICA-DIVIDA-JUROS PRÓPRIO	0,00	37.077,03	37.077,03	840.000,00	840.000,00	-802.922,97
1.9.1.1.06.1.3.000	129	MULTA ADM. POR DANO AMBIENTAL - DIVIDA	0,00	1.506,68	1.506,68	24.000,00	24.000,00	-22.493,32
1.9.1.1.06.1.4.000	130	MULTA ADM POR DANO AMBIENTAL-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	1.420,17	1.420,17	24.000,00	24.000,00	-22.579,83
1.9.1.1.06.1.8.000	131	MULTA ADM POR DANO AMBIENTAL-DIVIDA-JUROS PRÓPRIO	0,00	681,07	681,07	12.000,00	12.000,00	-11.318,93
1.9.1.1.14.0.1.000	132	MULTAS PREV. CTB - PRINCIPAL	0,00	2.528.493,29	2.528.493,29	24.864.000,00	24.863.999,99	-22.335.506,70
9.9.1.1.14.0.1.000	562	RESTITUIÇÃO - MULTAS PREV. CTB - PRINCIPAL	0,00	-109,12	-109,12	0,00	0,00	-109,12
1.9.2.2.01.1.1.000	133	REST. DE CONV.-PRIMÁRIAS-PRINCIPAL	0,00	0,00	0,00	2.940.035,99	2.940.035,99	-2.940.035,99
1.9.2.2.06.3.1.000	134	REST. DE DESP PRIMÁRIAS-EXERCÍCIOS ANT.-PRINCIPAL	0,00	8.000,00	8.000,00	12.000,00	12.000,00	-4.000,00
1.9.2.2.99.0.1.000	135	OUTRAS RESTITUIÇÕES-PRINCIPAL	0,00	174,37	174,37	36.000,00	35.999,99	-35.825,62
1.9.9.9.12.2.1.000	136	ÔNUS DE SUCUUMBÊNCIA-PRINCIPAL	0,00	41.374,51	41.374,51	996.000,00	995.999,99	-954.625,48
1.9.9.9.99.2.1.001	137	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM. - OUTORGA ONEROSA	0,00	147.233,50	147.233,50	3.756.000,00	3.756.000,00	-3.608.766,50
1.9.9.9.99.2.1.003	138	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM. - OUTRAS	0,00	177.612,97	177.612,97	108.000,00	108.000,00	69.612,97
1.9.9.9.99.2.1.004	139	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM. - VELORIO - A VISTA	0,00	137.473,28	137.473,28	2.220.000,00	2.220.000,00	-2.082.526,72
1.9.9.9.99.2.1.005	140	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM. - VELORIO - C. CRÉDITO	0,00	136.315,03	136.315,03	1.656.000,00	1.656.000,00	-1.519.684,97
1.9.9.9.99.2.3.001	141	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM. - F. M. VALORIZAÇÃO S.	0,00	76.883,49	76.883,49	1.086.263,99	1.086.263,98	-1.009.380,49
1.9.9.9.99.2.3.002	142	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM.-DIVIDA - OUTORGA ONER.	0,00	23.760,73	23.760,73	588.000,00	587.999,99	-564.239,26
1.9.9.9.99.2.3.003	515	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM.-DIVIDA - ATUALIZAÇÃO	0,00	47.454,55	47.454,55	0,00	0,00	47.454,55
1.9.9.9.99.2.4.000	516	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM.-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	2.598,08	2.598,08	0,00	0,00	2.598,08
	517	NÃO PROJETADAS NA RFB-PRIM.-DIVIDA-MULTA-JUROS	0,00	19.960,45	19.960,45	0,00	0,00	19.960,45
TOTAL OUTRAS RECEITAS CORRENTES			0,00	3.604.778,84	3.604.778,84	43.602.299,99	43.602.299,91	-39.997.521,07
TOTAL RECEITAS CORRENTES			0,00	382.229.653,42	382.229.653,42	4.570.154.219,00	4.570.154.216,63	-4.187.924.563,21
TOTAL OP. DE CRÉDITO			0,00	3.272.962,50	3.272.962,50	0,00	0,00	3.272.962,50
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL			0,00	3.272.962,50	3.272.962,50	160.000.053,00	160.000.053,00	-156.727.090,50
TOTAL ORÇAMENTÁRIO			0,00	385.502.615,92	385.502.615,92	4.730.154.272,00	4.730.154.269,63	-4.344.651.653,71

Conta Contábil	Ficha	Descrição	Anterior	Arrecadado Mês	Arrecadado Ano	Previsão	Previsão Atualizada	Diferença
2.1.8.8.1.01.03.001	52.011	CAXA DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE	0,00	1.784,49	1.784,49	0,00	0,00	1.784,49
2.1.8.8.1.01.03.007	55.056	Plano de Benefícios PREVICOM MULT TI	0,00	3.749,68	3.749,68	160.000.053,00	160.000.053,00	-156.250,32
2.1.8.8.1.01.03.012	55.048	CONTRIBUIÇÃO DA PREVIDÊNCIA IPMO (PMO)	0,00	9.610.673,72	9.610.673,72	160.000.053,00	160.000.053,00	-140.389,28
2.1.8.8.1.01.10.001	52.002	PENSÃO ALIMENTICIA	0,00	365.389,04	365.389,04	8.705,00	8.705,00	356.684,04
2.1.8.8.1.01.13.001	52.030	SINDICATO DOS GUARIDAS E VIGIAS MUNICIPAIS - SGVM	0,00	8.705,00	8.705,00	0,00	0,00	8.705,00
2.1.8.8.1.01.13.002	52.003	SINTRASP PMO	0,00	356.496,28	356.496,28	0,00	0,00	356.496,28
2.1.8.8.1.01.13.006	52.017	COOPERATIVA MISTA DOS TRABALHADORES DA GRANDE SÃO	0,00	24.475,96	24.475,96	0,00	0,00	24.475,96
2.1.8.8.1.01.13.007	52.012	ASSOCIAÇÃO DOS PROFESSORES DE OSASCO ? APOS	0,00	137.769,74	137.769,74	0,00	0,00	137.769,74
2.1.8.8.1.01.13.010	52.031	APMO - ASSOC DOS PROCURADORES DO MUN OSASCO	0,00	2.058,40	2.058,40	0,00	0,00	2.058,40
2.1.8.8.1.01.13.017	55.051	APOS - PLANO SAUDE/ODONTO	0,00	115.962,39	115.962,39	0,00	0,00	115.962,39
2.1.8.8.1.01.15.005	52.027	BANCO BRADESCO	0,00	6.320.833,47	6.320.833,47	0,00	0,00	6.320.833,47
2.1.8.8.1.01.15.006	52.021	BANCO DAYCOVAL S/A	0,00	202.131,32	202.131,32	0,00	0,00	202.131,32
2.1.8.8.1.01.15.007	52.035	BANCO DO BRASIL	0,00	218.264,99	218.264,99	0,00	0,00	218.264,99
2.1.8.8.1.01.15.010	52.023	BRADESCO FINANCIAMENTOS	0,00	88.963,00	88.963,00	0,00	0,00	88.963,00
2.1.8.8.1.01.15.011	52.014	CAXA ECONOMICA FEDERAL - CEF	0,00	337.475,97	337.475,97	0,00	0,00	337.475,97

CERT16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY:2
9063301839

Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY:29063301839
Dados: 2024.02.26 11:54:20 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita Janeiro/2024

2.1.8.8.1.01.15.015	55.039	BANCO SANTANDER BRASIL S/A	0,00	520.473,03	520.473,03
2.1.8.8.1.01.15.017	55.052	BANCO CREFISA S.A	0,00	751,62	751,62
2.1.8.8.1.01.15.018	55.054	EMPRÉSTIMO - SICOOB UNICOOB MERIDIONAL	0,00	195.513,51	195.513,51
2.1.8.8.1.01.15.030	55.942	EMPRÉSTIMOS - SICOOB CREDISAOPAULO	0,00	62.706,92	62.706,92
2.1.8.8.1.01.16.001	52.019	VALE TRANSPORTE	0,00	1.204.846,87	1.204.846,87
2.1.8.8.1.01.99.003	52.006	FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO - FITO	0,00	79.463,77	79.463,77
2.1.8.8.1.01.99.005	52.036	REFEIÇÕES - SINTRASP	0,00	18.222,00	18.222,00
2.1.8.8.1.01.99.013	55.040	PENHORA DE CRÉDITO	0,00	23.349,23	23.349,23
2.1.8.8.1.99.00.001	52.010	HONORÁRIOS - RENDIMENTOS DOS RESGATES JUDICIAIS	0,00	627,39	627,39
2.1.8.8.1.99.00.002	52.029	HONORÁRIOS - ADVOCATÍCIOS	0,00	668.169,62	668.169,62
2.1.8.8.3.01.02.001	52.020	INSS SERVIDORES	0,00	2.002.527,13	2.002.527,13
2.1.8.8.3.01.02.003	55.037	INSS VENCIMENTOS E VANTAGENS	0,00	928.933,45	928.933,45
2.1.8.8.3.01.02.004	52.038	INSS - PESSOA FÍSICA	0,00	1.964,86	1.964,86
TOTAL EXTRAORÇAMENTÁRIO			0,00	23.504.282,85	23.504.282,85
SOMA			0,00	409.006.898,77	409.006.898,77

Saldos de Contas Bancárias do Exercício Anterior

Descrição Banco	Saldo Mês Anterior	Saldo Exercício Anterior
2-2005 - BB - CTA MOVIMENTO	0,00	17.340.563,19
2-2006 - BRADESCO CTA MOVIMENTO	0,00	199.599,94
2-2021 - ITAU CTA MOVIMENTO	0,00	2.131,86
2-2037 - BB - FPM	0,00	2.065.694,41
2-4031 - BB - FUNDO ESPECIAL	0,00	2.056.198,65
2-4055 - BB HABITAÇÃO - PRO LOTES	0,00	3.507,74
2-4131 - BB EDUCAÇÃO - RP REPASSE	0,00	10.953.164,85
2-4169 - CEF SAÚDE - COMPREV	0,00	7.026,59
2-4190 - BB EDUC. - FNDE - SALARIO EDUCAÇÃO	0,00	53.130.918,41
2-4195 - BB - ILUMINAÇÃO PÚBLICA	0,00	48.111.914,66
2-4199 - BB - CIDE	0,00	591.897,37
2-4220 - BB - MULTAS DE TRÂNSITO	0,00	1.802.640,04
2-4235 - BB - JUZADO ESPECIAL	0,00	8.025,49
2-4244 - BB - REDE PONTOS DE CULTURA	0,00	934.906,47
2-4250 - BB SDTI - PRIMEIRO EMPREGO	0,00	11.358,22
2-4257 - BB - PODER JUDICIÁRIO SISTEMA DAR	0,00	51.877,63
2-4266 - CEF - FDO MUN.POLITICA URBANA E HABITACIONAL.	0,00	2.065.567,49
2-4274 - BB OBRAS - FUNASA	0,00	45.361,04
2-4289 - BB - SIMPLES NACIONAL	0,00	433.715,04
2-4302 - BB SDTI - BOLSA TRABALHO CC 59515-2	0,00	2.051,81
2-4303 - BB SDTI - OPERAÇÃO TRABALHO CC 59534-9	0,00	99.609,89
2-4306 - CEF - HABIT. - PAC LOTE 03 CC 006647017-5 - CT 021	0,00	5.369.693,24
2-4308 - CEF - HABIT. - PAC LOTE 01 CC 006647018-3 - CT 021	0,00	4.919.317,26
2-4309 - CEF - HABIT. - PAC LOTE 02 CC 006647019-1 - CT 021	0,00	1.745.939,81
2-4310 - BB SDTI - PM OSASCO - TD - P - CC 61753-9 - FORMAQ	0,00	19.254,79
2-4333 - BB EDUCAÇÃO - PROG.NACIONAL ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PM	0,00	8.568.498,06
2-4335 - BB SOT - FUNDO DE LIMPEZA URBANA CC 64968-6	0,00	207.569,07
2-4367 - BB SMA - PMO FUNDO M. MEIO AMBIENTE CC 59049-5	0,00	752.948,90
2-4379 - CEF - PMO - EMERGÊNCIA ENCHENTES CC 006-00000016-9	0,00	13.659,12
2-4418 - CEF - SOT. - MINISTERIO DAS CIDADES TERMO COMPROM	0,00	750.035,26
2-4419 - CEF - HABIT. - TERMO DE COMPROMISSO 0301586-48/200	0,00	840.468,41
2-4429 - BB - CTA IPI/CMS - CC 130.439-9	0,00	10.574.387,02
2-4432 - BB SAPS - FAMS CC 130.366-X	0,00	74.329,81

CER16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY,2 9
9063301839
Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY;2906330183
Dados: 2024.02.26
11:55:18 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Descrição Banco	Saldo Mês Anterior	Saldo Exerc Anterior
2-4433 - BB - SICA - PROCON C/C 130.459-3	0,00	894.255,52
2-4437 - BB - SH - URB. AL. AE JD. VELOSO CC 180.498-7	0,00	44.932,49
2-4451 - BB SAJ - PMO REFORMA E AMPLIAÇÃO DO FORUM CC 130.6	0,00	73.169,10
2-4455 - BB SC - PFM APOIO A CULTURA - FUMAC - C/C 73.046-7	0,00	876.869,81
2-4502 - BB - SF - CAUÇÕES CC 73.044-0	0,00	1.879.621,59
2-4511 - BB SAÚDE - RP C/C 79.112-1	0,00	143.244,94
2-4521 - BB SAÚDE - FMS-OSASCO-DOSE CERTA - CONV. GOV. EST.	0,00	3.745.002,83
2-4522 - BB - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS CC 78.556-3	0,00	16.230.331,57
2-4535 - BB SA - FUNDO MUNICIPAL DE VALORIZAÇÃO DOS SERVIÇO	0,00	8.273.929,93
2-4541 - BB EDUCAÇÃO - PM OSASCO - MANUT CC 81.366-4 - BRAS	0,00	848.634,36
2-4554 - BB SAPS - FMSO PROTEÇÃO SOC BASICA C/C 83.601-X	0,00	314.400,88
2-4555 - BB SAPS - FMSO PROTEÇÃO SOC ESPEC C/C 83.602-8	0,00	326.176,68
2-4556 - BB SAPS - FMSO LIBERDADE ASSISTIDA C/C 83.603-6	0,00	97.628,37
2-4566 - CEF - HABITAÇÃO - INFRAESTRUTURA HABITACIONAL - PA	0,00	4.766.300,86
2-4570 - BB EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC I - CC 88.357-3	0,00	307.380,84
2-4571 - BB - SSO - CRECHE CEMEI S. PEDRO CC 88.549-5	0,00	148.516,82
2-4572 - BB - SAÚDE - GLICEMIA - CONV. GOV. ESTADO C/C 79.11	0,00	3.662.284,69
2-4573 - BB - SHDU - BOLSA ALUGUEL C/C 88.774-9	0,00	30.129,40
2-4574 - CEF - OBRAS - PM OSASCO C/C 006.00647097-3 - " MATE	0,00	24,53
2-4576 - BB - GP - FDO MUNIC.DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOL	0,00	35.351.888,07
2-4579 - BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.389-3	0,00	113.055,93
2-4580 - BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.430-8	0,00	75.178,86
2-4581 - BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.478-2	0,00	27.331,79
2-4582 - BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.502-9	0,00	405.967,02
2-4583 - CEF - SSO - URBANIZAÇÃO JD. STA RITA-CP 2575.035056	0,00	1.097.690,56
2-4585 - BB - SDTI - PMO BONUS BANCO POVO PTA - C/C 88.438-	0,00	843,05
2-4586 - BB - GP - PMO JUZADO ESP. DEAMS - C/C 87.998-3	0,00	583,75
2-4587 - BB - SSO - FDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DOS VEIÓRIO	0,00	1.024.070,97
2-4589 - BB - SAÚDE - FUNDO MUNICPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÀ	0,00	10.089.978,96
2-4615 - CEF - SEREL - FUNDO DE ASSISTENCIA AO ESPORTE C/C	0,00	31.686,15
2-4625 - BB - SAPS - RP / FNAS - C/C 91.219-0	0,00	250,04
2-4626 - BB - SSO - FDO MUNIC.DE MANUT.E INFRAESTRUTURA UR	0,00	1.655.030,87
2-4633 - CEF - SHDU - MINHA CASA MINHA VIDA-PMCMV-FLAMENGUI	0,00	860,61
2-4634 - CEF - SHDU - MINHA CASA MINHA VIDA-PMCMV-FLAMENGUI	0,00	469,76
2-4635 - CEF - SHDU - MINHA CASA MINHA VIDA-PMCMV-FLAMENGUI	0,00	520,70
2-4641 - BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO-PAR (AÇÕES ARTICULADAS)	0,00	554.896,26
2-4643 - CEF - SETRAN - PM OSASCO - MULTAS DE TRÂNSITO C/C	0,00	764.032,27
2-4644 - CEF - SHDU - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA-FLAMEN	0,00	331,66
2-4645 - CEF - SHDU - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA-FLAMEN	0,00	589,43
2-4646 - CEF - SAPS - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - FMI C/C 00	0,00	1.907.081,05
2-4649 - BB - SF - PMO TJLC151 - 70 TESOIRO - C/C 92.612	0,00	3.086.921,64
2-4653 - BB - SF - PMO TJLC151 - 30 RESERVA - C/C 92.613	0,00	26.493.629,85
2-4656 - BB - SF - PMAT 2 - PROG.DE MODERNIZAÇÃO DA ADM. TR	0,00	1.656.375,17
2-4657 - BB - SDTI - OSASCOBL GBF FNAS - C/C 92.712-0	0,00	989.658,78
2-4658 - BB - SAS - ACESSUAS TRAB - C/C 92.708-2	0,00	1.145.861,11
2-4659 - BB - SAS - CNEAS - C/C 92.709-0	0,00	191,84
2-4660 - BB - SAS - BCP - ESCOLA - C/C 92.710-4	0,00	43.098,21
2-4661 - BB - SAS - AEPETI - C/C 92.711-2	0,00	267.451,17
2-4662 - BB - SAS - SUAS - FNAS - C/C 92.713-9	0,00	23.613,49
2-4663 - BB - SAS - PSEM - FNAS - C/C 92.715-5	0,00	1.002,00
2-4664 - BB - SAS - PSB - FNAS - C/C 92.716-3	0,00	1.658.880,34
2-4676 - BB - GP - FEBOM - FDO ESPECIAL DE MANUTENÇÃO DE SE	0,00	117.509,10

CEI16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO
LINS
WANDERLEY
39
Assinado de forma
digital por ROGERIO LINS
WANDERLEY.290633018
Dados: 2024.02.26
29063301839 11:56:20 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Descrição Banco	Saldo Mês Anterior	Saldo Exerc Anterior
2 - 4682 - BB - HABIT. - PMO CONV. DAEE BOLSA ALUGUEL C/C 92.	0,00	2.120,88
2 - 4687 - CEF - HABIT. - PM OSASCO - C/C 006.71002-6	0,00	85.382,20
2 - 4695 - CEF - SAÚDE - FMS OSASCO FNSCONVENIENTE - C/C 006.6	0,00	797.021,87
2 - 4696 - CEF - HABIT. - EMPREENDIMENTO VILA ESPANHA - C/C 0	0,00	1.243,32
2 - 4697 - BB - GP - CAMP CORAÇÃO SOLIDÁRIO - C/C 95.258-3 -F	0,00	2.914,49
2 - 4698 - BB - GP - CONV. POLO REGIONAL PADARIA ARTESANAL C/C	0,00	359,55
2 - 4701 - BB - GP - ESCOLA BELEZA MAQUIAGEM C/C 95.304-0	0,00	458,59
2 - 4702 - BB - GP - ESCOLA BELEZA ASSISTENTE CABELEREIRO C/C	0,00	1.116,75
2 - 4709 - SAS - OSASCOBL MAC FNAS - C/C 96364-X	0,00	810.145,72
2 - 4710 - CEF - SAÚDE - SP353440 FMS CT SUSCUSTEIOSUS - C/C	0,00	662.297,94
2 - 4719 - BB - SETRAN - REMOÇÃO GUARDA VEICULO - C/C 94.926-	0,00	1,00
2 - 4720 - CEF - CTA MOVIMENTO	0,00	5.345.101,31
2 - 4725 - BB - SDTI - PMO SF - C/C 94.391-6 - DOAÇÕES	0,00	2.984,93
2 - 4728 - BB - SF - CARTÃO DE PAGAMENTO C/C 98.742-5	0,00	2.072,13
2 - 9008 - BB - FUNDO MUNICIPAL TAC ANIMAL - C/C 99491-X	0,00	322.022,79
2 - 9009 - BB - GP - DOAÇÕES DIVERSAS - C/C 54.678-X	0,00	208.862,59
2 - 9012 - BB - OSASCOCOVID AÇÕES 102413-2	0,00	8.096,21
2 - 9013 - BB - OSASCOCOVID ALIMENTAÇÃO - 102414-0	0,00	124,60
2 - 9014 - BB - OSASCOCOVID EPI - 102415-9	0,00	1.094,60
2 - 9015 - BB - PEM OPERAÇÃO CRÉDITO 102281-4	0,00	17.117.849,30
2 - 9016 - BB SAÚDE - FMS CUSTEIO SUS - 102640-2	0,00	1.861.664,92
2 - 9017 - BB SAÚDE - FMS INVESTIMENTO SUS - 102641-0	0,00	1.321.609,55
2 - 9018 - BB- OBRAS DESENVOLVE SP - C/C 101315-7	0,00	561.496,04
2 - 9019 - CEF - SEGOV - Convênio 887021/19	0,00	7.021,95
2 - 9022 - BB - Lei A Blanc Covid19 103286-0	0,00	3.478,86
2 - 9024 - BB - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - C/C 103071-X	0,00	109.177,39
2 - 9025 - BB SAS - OSASCOSIGTV ESTR3 - C/C 101031-X	0,00	175.518,57
2 - 9026 - BB SAS - OSASCOSIGTV ESTR4 - C/C 101032-8	0,00	37.973,32
2 - 9027 - BB - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - C/C 106105-4	0,00	1.962.470,83
2 - 9030 - BB - EM. PARLAMENTAR SEGURANÇA PÚBLICA C/C 107045-2	0,00	398.746,27
2 - 9031 - BB - FUNDEB 2021 C/C 107261-7	0,00	22.102,64
2 - 9032 - BB - Projetos de Futebol C/C 106656-0	0,00	629.556,40
2 - 9033 - BB - Emenda Parlamentar Seg. Pública C/C 107042-8	0,00	3.118,83
2 - 9034 - BB - FEAS - PROTEÇÃO SOC. BÁSICA C/C: 107.503-9	0,00	2.859,85
2 - 9035 - BB - FEAS - PSE MED. COMPLEXIDADE - C/C: 107.506-3	0,00	21.848,07
2 - 9036 - BB - FEAS - PSE ALTA COMPLEXIDADE - C/C: 107.507-1	0,00	11.188,31
2 - 9037 - BB - PROJETO COZINHALIMENTO - C/C 107144-0	0,00	40.856,22
2 - 9040 - CEF-CONVÊNIO 891725/19 AG 0326 Conta 00600647136-8	0,00	515.075,49
2 - 9041 - CEF-CONVÊNIO 891464/19 AG 0326 Conta 00600647137-6	0,00	131.605,38
2 - 9043 - BB RECAPE ASFALTICO R. DESBRAVAADORES- C/C:107510-1	0,00	2.995,48
2 - 9044 - BB - SAS - OSASCOSIGTV G32021 C/C 107446-6	0,00	294.781,82
2 - 9045 - BB - Recap Asf Trecho II AG-0637-8 C/C - 107530-6	0,00	7.288,31
2 - 9046 - BB - Recap Asf Trecho I AG-0637-8 C/C - 107531-4	0,00	5.632,26
2 - 9047 - BB - Recap Asf Trecho III AG - 0637-8 C/C-107538-1	0,00	8.825,86
2 - 9048 - BB - Custeio Prog. Saúde Animal C/C 107859-3	0,00	5.800,44
2 - 9049 - BB - CADÚNICO - CUSTEIO AG. 0637-8 C/C - 109470-X	0,00	187.451,67
2 - 9050 - BB- CADÚNICO INVESTIMENTO AG.0637-8 C/C - 109471-8	0,00	181.892,48
2 - 9051 - BB - Premiação de Vôlei LGBTQI+ C/C - 107.855-0	0,00	57.891,22
2 - 9052 - BB - Transf. Especiais-3534401 C/C - 108.690-1	0,00	1.785.754,49
2 - 9053 - BB - SIGTV353440120220002 GND C/C - 109.437-8	0,00	9.988,85
2 - 9054 - BB - EVENTOS CULTURA LOCAL C/C: 104092-8	0,00	619.817,47
2 - 9055 - BB - REC ASF DIV. RUAS OSASCO C/C - 107.516-0	0,00	401.607,16

CER16401 - SMARapd Informática Ltda

ROGERIO LINS
WANDERLEY: 39
29063301839

Assinado de forma digital por ROGERIO LINS
WANDERLEY:290633018
Dados: 20240226 11:57:18 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Balancete da Receita

Janeiro/2024

Descrição Banco		Saldo Mês Anterior	Saldo Exerc Anterior
2 - 9056 - CEF-CONVÊNIO 906671/20 Conta 00600071012-3		0,00	23.164,82
2 - 9057 - BB - CANALIZAÇÃO CORREGO RICO C/C: 108576-X		0,00	474,21
2 - 9058 - BB - OP. DE CRÉDITO DESENVOLVE SP C/C 109.941-8		0,00	13.324,38
2 - 9059 - BB - SIGTV353440120220006 GND3 C/C 109.631-1		0,00	62.261,44
2 - 9060 - BB - SIGTV353440120220005 GND4 C/C 109.632-X		0,00	231.002,24
2 - 9061 - BB - Gratidade EC 123/22 - C/C 110.435-7		0,00	88.395,82
2 - 9062 - BB - SIGTV353440120220001 GND3 C/C 109.299-5		0,00	12.995,49
2 - 9063 - BB - EMENDAS GOV. ESTADO SÃO PAULO C/C - 107.882-8		0,00	286.189,38
2 - 9065 - BB - CUSTEIO SAI MULHERES VITIMAS C/C: 110899-9		0,00	9.377,43
2 - 9066 - BB-INVESTIMENTO SAI MULHERES VITIMAS C/C:110901-4		0,00	1.000,71
2 - 9067 - BB - FUNDEB 2022 C/C: 110860-3		0,00	3.131.381,59
2 - 9068 - BB - SIGTV353440120220003 GND4 C/C 110245-1		0,00	63.584,34
2 - 9069 - BB - SIGTV353440120220004 GND4 C/C: 110361-X		0,00	837.193,46
2 - 9071 - CEF-Convênio 905260/20-AG 0326 Conta 00600647140-6		0,00	438.595,40
2 - 9072 - BB - PROCAD-SUAS C/C:111.603-7		0,00	264.199,92
2 - 9073 - BB - Transf. Especial Emendas SP - C/C:111.619-3		0,00	525.614,74
2 - 9074 - BB - Benefícios Eventuais FEAS-FMAS -C/C 112085-9		0,00	471.662,64
2 - 9075 - BB - PM OSASCO-PNATE - AG-637-8 - C/C 112689-5		0,00	2.246,04
2 - 9076 - BB - SIGTV353440120230001 GND3 - C/C 112241-X		0,00	52.265,40
2 - 9077 - BB - Convênio 936280/2022-AG-637-8-Conta-110916-2		0,00	69.720,26
2 - 9078 - BB-Lai Paulo Gustavo Art.5º-AG637-8-Conta-112670-9		0,00	3.617.359,26
2 - 9079 - BB-Lai Paulo Gustavo Art.8º-AG637-8-Conta-112671-7		0,00	1.533.272,13
2 - 9080 - BB-FMS ENFERMAGEM - AG637-8-Conta-112898-1		0,00	1.870.552,27
2 - 9081 - BB-SIGTV353440120230002GND3-AG637-8-Conta-112515-X		0,00	515.471,01
2 - 9083 - BB - F. CEMITÉRIO PQ GIRASSOIS 0637-8 C/C 113484-1		0,00	14.388.623,04
2 - 9084 - BB - SIGTV353440120230004 GND4 0637-8 C/C 113334-9		0,00	101.289,69
2 - 9085 - BB - SIGTV353440120230003 GND3 0637-8 C/C 113454-X		0,00	435.965,45
2 - 9086 - BB-EM. PARLAMENTAR DEP. MARTA COSTA C/C 113215-6		0,00	200.000,00
2 - 9087 - BB - EM. PARLAMENTAR DEP. OLIM C/C 113216-4		0,00	62.377,00
2 - 9088 - BB - FUNDEB 2023 C/C: 113798-0		0,00	4.087.719,11
2 - 9089 - BB - SIGTV353440120230005 GND4-0637-8 C/C 113753-0		0,00	311.145,96
2 - 9090 - BB - SIGTV353440120230006 GND4-0637-8 C/C 113754-9		0,00	190.702,36
2 - 9091 - BB - Aldir Blanc 2 -AG: 0637-8 C/C: 113746-8		0,00	4.586.018,40
2 - 9092 - BB-SIGTV353440120230007 GND3-AG0637-8 CC113789-1		0,00	800.000,00
Total MOVIMENTO		0,00	381.046.510,77
Total das Contas		0,00	381.046.510,77
Total Geral		0,00	790.053.409,54
Assinado de forma digital por BRUNO MANCINI:34685167899 Dados: 2024.02.22 12:24:59 -03'00'			
Bruno Mancini Secretário de Finanças		Assinado de forma digital por CARINE DONIZETE SIMÕES DE OLIVEIRA:28670814838 Dados: 2024.02.21 17:05:16 -03'00'	
Carine Donizete Simões de Oliveira Subsecretária do Tesouro Municipal		Assinado de forma digital por ROGÉRIO LINS WANDERLEY:29063301839 Dados: 2024.02.26 11:58:26 -03'00'	
Rogério Lins Wanderley Prefeito			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PMO
Boletim Diário de Tesouraria

37/5/2024

REEMISSÃO

31/01/2024

Resumo de Movimento de Caixa

RECEITA		DESPESA	
Saldo em Bancos em 2023	381.046.510,77	Despesas Pagas até o Dia Anterior	370.033.730,73
Saldo em Tesouraria em 2023	0,00	Despesas Pagas Hoje	51.684.141,58
Arrecadado até Dia Anterior	400.903.779,77	Saldo nos Bancos	368.335.537,23
Arrecadado Hoje	8.103.119,00	Saldo na Tesouraria	0,00
Total	790.053.409,54	Total	790.053.409,54

Demonstração do Movimento de Caixa

Receitas Orçamentárias	8.622.088,96	Despesa Orçamentária	35.762.050,06
Receitas Extra-Orçamentária	160.179,68	Despesa Extra-Orçamentária	22.252.980,92
Sub-Total	8.782.268,64	Sub-Total	58.015.030,98
Cancelamentos	-679.149,64	Cancelamentos	-6.330.889,40
	8.103.119,00		51.684.141,58

Demonstrativo dos Saldos Bancários

	Banco	Saldo Anterior	Entrada	Saída	Saldo Atual
MOVIMENTO					
BB CTA MOVIMENTO	2 - 2005 - 01.110.0000	19.933.184,96	24.648.177,49	39.477.376,77	5.103.985,68
BB CTA MOVIMENTO	2 - 2005 - 19.190.0000	941.899,60	89.448,21	0,00	1.031.347,81
BRADESCO CTA MOVIMENTO	2 - 2006 - 01.110.0000	2.300.086,61	289.795,57	1.738.565,83	851.316,35
BRADESCO CTA MOVIMENTO	2 - 2006 - 01.100.0000	0,00	6.320.848,41	6.320.833,47	14,94
ITAU CTA MOVIMENTO	2 - 2021 - 01.110.0000	2.131,86	3,07	0,00	2.134,93
BB - FPM	2 - 2037 - 01.110.0000	7.823.780,04	28.169,69	4.212,09	7.847.737,64
BB - FUNDO ESPECIAL	2 - 4031 - 01.140.0000	1.654.422,40	15.700,03	0,00	1.670.122,43
BB - FUNDO ESPECIAL	2 - 4031 - 05.100.0008	560.848,35	0,00	0,00	560.848,35
BB HABITAÇÃO - PRO LOTES	2 - 4055 - 05.100.0000	3.507,74	26,22	0,00	3.533,96
BB EDUCAÇÃO - RP REPASSE	2 - 4131 - 01.200.0000	1.091.491,22	7.762.616,35	8.472.594,40	381.513,17
CEF SAÚDE - COMPREV	2 - 4169 - 01.100.0000	7.026,59	52,65	0,00	7.079,24
BB EDUC. - FNDE -SALARIO EDUCAÇÃO	2 - 4190 - 05.200.0003	29.148.193,44	0,00	67.086,90	29.081.106,54
BB EDUC. - FNDE -SALARIO EDUCAÇÃO	2 - 4190 - 05.200.0003	32.456.585,96	416.138,07	2.370.716,09	30.542.007,94
BB - ILUMINAÇÃO PÚBLICA	2 - 4195 - 01.100.0000	34.098.418,22	364.602,31	0,00	34.463.020,53
BB - CIDE	2 - 4199 - 01.130.0000	681.113,17	4.821,89	0,00	685.935,06
BB - MULTAS DE TRÂNSITO	2 - 4220 - 01.400.0000	3.520.052,26	50.071,79	732.276,31	2.837.847,74
BB - JUZADO ESPECIAL	2 - 4235 - 06.100.0000	8.025,49	1,76	0,00	8.027,25
BB - REDE PONTOS DE CULTURA	2 - 4244 - 05.100.0000	934.906,47	7.806,22	0,00	942.712,69
BB SDTI - PRIMEIRO EMPREGO	2 - 4250 - 05.100.0000	11.358,22	84,89	0,00	11.443,11
BB - PODER JUDICIARIO SISTEMA DAR	2 - 4257 - 01.110.0000	4.967,90	32,10	0,00	5.000,00
CEF - FDO MUN.POLITICA URBANA E HABITACIONAL.	2 - 4266 - 01.100.0000	1.226.231,89	522.879,92	22,00	1.749.089,81
CER23000 - SMARapd Informática Ltda	21/02/2024 15:05:54				Página 1

ROGERIO LINS
WANDERLEY:29
063301839

Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY:29063301839
Dados: 2024.02.26 12:05:13
-03'00"



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Boletim Diário de Tesouraria

375/2024

REEMISSÃO

31/01/2024

BB OBRAS - FUNASA	2 - 4274 - 05.100.0000	45.361,04	351,86	0,00	45.712,90
BB - AUTO PARQUE	2 - 4287 - 01.400.0000	0,00	23,09	23,09	0,00
BB - SIMPLES NACIONAL	2 - 4289 - 01.110.0000	335.325,12	142.030,37	425.171,07	52.184,42
BB SDTI - BOLSA TRABALHO CC 59515-2	2 - 4302 - 01.100.0000	2.051,81	19,47	0,00	2.071,28
BB SDTI - OPERAÇÃO TRABALHO CC 59534-9	2 - 4303 - 01.100.0000	99.609,89	2.063,67	0,00	101.673,56
CEF - HABIT. - PAC LOTE 03 CC 006647017-5 - CT 021	2 - 4306 - 05.100.0000	5.394.598,05	0,00	0,00	5.394.598,05
CEF - HABIT. - PAC LOTE 01 CC 006647018-3 - CT 021	2 - 4308 - 05.100.0000	4.919.317,26	0,00	0,00	4.919.317,26
CEF - HABIT. - PAC LOTE 02 CC 006647019-1 - CT 021	2 - 4309 - 05.100.0000	1.745.939,81	0,00	0,00	1.745.939,81
BB SDTI - PM OSASCO - TD - P - CC 61753-9 - FORMAÇ	2 - 4310 - 05.100.0000	19.254,79	152,61	0,00	19.407,40
BB EDUCAÇÃO - PROG.NACIONAL ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PM	2 - 4333 - 05.200.0000	4.562.775,11	0,00	0,00	4.562.775,11
BB EDUCAÇÃO - PROG.NACIONAL ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PM	2 - 4333 - 05.200.0002	4.005.722,95	63.294,55	808.031,31	3.260.986,19
BB SOT - FUNDO DE LIMPEZA URBANA CC 64968-6	2 - 4335 - 01.100.0000	0,00	1.480,99	1.400,96	80,03
BB SMA - PMO FUNDO M. MEIO AMBIENTE CC 59049-5	2 - 4367 - 01.100.0000	615.030,02	10.390,96	0,00	625.420,98
BB SMA - PMO FUNDO M. MEIO AMBIENTE CC 59049-5	2 - 4367 - 06.100.0000	137.918,88	5.627,15	0,00	143.546,03
CEF - PMO - EMERGÊNCIA ENCHENTES CC 006-00000016-9	2 - 4379 - 06.100.0000	13.659,12	102,34	0,00	13.761,46
CEF - SOT. - MINISTERIO DAS CIDADES TERMO COMPROM	2 - 4418 - 05.100.0000	753.555,30	0,00	0,00	753.555,30
CEF - HABIT. - TERMO DE COMPROMISSO 03015586-48/200	2 - 4419 - 05.100.0000	845.042,36	0,00	0,00	845.042,36
BB - CTA IPI/ICMS - CC 130.439-9	2 - 4429 - 01.110.0000	2.018.905,90	59.368,78	20.472,80	2.057.801,88
BB - CTA IPI/ICMS - CC 130.439-9	2 - 4429 - 02.110.0000	4.623.204,38	0,00	0,00	4.623.204,38
BB - CTA IPI/ICMS - CC 130.439-9	2 - 4429 - 05.110.0000	302.811,39	0,00	0,00	302.811,39
BB - CTA IPI/ICMS - CC 130.439-9	2 - 4429 - 01.112.0000	0,00	15.176,52	15.176,52	0,00
BB SAPS - FAMS CC 130.366-X	2 - 4432 - 02.510.0000	74.329,81	602,42	0,00	74.932,23
BB - SICA - PROCON C/C 130.459-3	2 - 4433 - 02.100.0000	894.255,52	6.675,70	0,00	900.931,22
BB SAU - PMO REFORMA E AMPLIAÇÃO DO FORUM CC 130.6	2 - 4437 - 02.100.0000	44.932,49	335,81	0,00	45.268,30
BB SAU - PMO REFORMA E AMPLIAÇÃO DO FORUM CC 130.6	2 - 4451 - 02.100.0000	73.169,10	546,83	0,00	73.715,93
BB SC - PFM APOIO A CULTURA - FUMAC - C/C 73.046-7	2 - 4455 - 01.100.0000	722.068,36	7.186,57	0,00	729.254,93
BB SC - PFM APOIO A CULTURA - FUMAC - C/C 73.046-7	2 - 4455 - 03.100.0000	70.648,63	0,00	0,00	70.648,63
BB SC - PFM APOIO A CULTURA - FUMAC - C/C 73.046-7	2 - 4455 - 01.100.0005	88.409,14	0,00	0,00	88.409,14
BB - SF - CAUÇÕES CC 73.044-0	2 - 4502 - 01.100.0000	1.656.695,43	16.363,63	0,00	1.673.059,06
BB - SF - CAUÇÕES CC 73.044-0	2 - 4502 - 19.190.0000	222.926,16	0,00	0,00	222.926,16
BB SAÚDE - RP C/C 79.112-1	2 - 4511 - 01.310.0000	839.688,62	0,00	0,00	839.688,62
BB SAÚDE - FMS-OSASCO-DOSE CERTA - CONV. GOV. EST.	2 - 4521 - 02.300.0000	3.745.002,83	15.441.865,89	15.496.098,46	785.456,05
BB - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS CC 78.556-3	2 - 4522 - 01.100.0000	13.297.689,36	30.435,42	0,00	3.775.438,25
BB - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS CC 78.556-3	2 - 4522 - 01.110.0000	3.308,73	116.832,26	589.756,01	12.824.765,61
BB - HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS CC 78.556-3	2 - 4522 - 19.190.0000	2.929.333,48	0,00	0,00	2.930.825,43
BB SA - FUNDO MUNICIPAL DE VALORIZAÇÃO DOS SERVIDO	2 - 4535 - 01.100.0000	8.273.929,93	1.491,95	0,00	8.527.296,92
BB SA - FUNDO MUNICIPAL DE VALORIZAÇÃO DOS SERVIDO	2 - 4541 - 05.200.0000	848.634,36	253.366,99	0,00	848.827,68
BB SAPS - FMAO PROTEÇÃO SOC BASICA C/C 83.601-X	2 - 4554 - 02.510.0000	314.095,82	193,32	0,00	308.571,24
BB SAPS - FMAO PROTEÇÃO SOC BASICA C/C 83.601-X	2 - 4554 - 02.510.0000	314.095,82	2.348,32	7.872,90	308.571,24

CER23000 - SMARapid Informática Ltda

21/02/2024 15:05:54

Página 2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Boletim Diário de Tesouraria

37/5/2024

REEMISSÃO

31/01/2024

BB SAPS - FIMASO PROTEÇÃO SOC ESPEC C/C 83.602-8	2 - 4555 - 02.510.0000	326.176,68	2.437,67	670,44	327.943,91
BB SAPS - FIMASO LIBERDADE ASSISTIDA C/C 83.603-6	2 - 4556 - 02.510.0000	96.997,01	726,85	8.155,26	89.568,60
CEF - HABITAÇÃO - INFRAESTRUTURA HABITACIONAL - PA	2 - 4566 - 01.100.0000	661.644,22	0,00	0,00	661.644,22
CEF - HABITAÇÃO - INFRAESTRUTURA HABITACIONAL - PA	2 - 4566 - 01.110.0000	2.139.428,06	0,00	0,00	2.139.428,06
CEF - HABITAÇÃO - INFRAESTRUTURA HABITACIONAL - PA	2 - 4566 - 05.100.0000	1.192.294,55	0,00	0,00	1.192.294,55
BB EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC I - CC 88.357-3	2 - 4570 - 05.200.0000	22.167,96	2.270,59	0,00	24.438,55
BB EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC I - CC 88.357-3	2 - 4570 - 05.294.0000	286.212,88	0,00	0,00	286.212,88
BB - SSO - PMO - CRECHE CEMEI S. PEDRO CC 88.549-5	2 - 4571 - 02.100.0000	148.516,82	0,00	0,00	148.516,82
BB - SAÚDE - GLICEMIA - CONV. GOV ESTADO C/C 79.11	2 - 4572 - 02.300.0000	3.662.284,69	27.370,91	0,00	3.689.655,60
BB - SHDU - BOLSA ALUGUEL C/C 88.774-9	2 - 4573 - 01.100.0000	44.928,22	225,37	0,00	45.153,59
CEF - OBRAS - PM OSASCO C/C 006.00647097-3 - " MATE	2 - 4574 - 05.100.0000	24,53	0,00	0,00	24,53
BB - GP - FDO MUNIC.DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOL	2 - 4576 - 03.100.0000	35.351.908,07	305.627,36	0,00	35.657.535,43
BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.388-3	2 - 4579 - 05.200.0000	113.055,93	835,13	0,00	113.891,06
BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.430-8	2 - 4580 - 05.200.0000	75.178,86	555,34	0,00	75.734,20
BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.478-2	2 - 4581 - 05.200.0000	22.637,38	37,75	0,00	22.675,13
BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.478-2	2 - 4581 - 05.294.0000	4.694,41	0,00	0,00	4.694,41
BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO PAC-I C/C 88.502-9	2 - 4582 - 05.200.0000	405.967,02	2.998,83	0,00	408.965,85
CEF - SSO - URBANIZAÇÃO JD.STA RITA-CP 2575.035056	2 - 4583 - 05.100.0000	1.100.851,60	0,00	0,00	1.100.851,60
BB - SDTI - PMO BONUS BANCO POVO PTA - C/C 88.438-	2 - 4585 - 02.100.0000	843,05	6,30	0,00	849,35
BB - GP - PMO JUZADO ESP. DEMAIS - C/C 87.998-3	2 - 4586 - 06.510.0000	583,75	8,48	0,00	592,23
BB - SSO - FDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DOS VELORIO	2 - 4587 - 01.100.0000	907.555,50	282.171,70	12,50	1.189.714,70
BB - SSO - FDO MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO DOS VELORIO	2 - 4587 - 01.110.0000	0,00	12,50	12,50	0,00
BB - SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁ	2 - 4589 - 02.300.0000	424.001,14	69.608,24	0,00	493.609,38
BB - SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁ	2 - 4589 - 02.300.0010	4.678.702,69	0,00	0,00	4.678.702,69
BB - SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁ	2 - 4589 - 02.801.0000	0,00	855.622,90	0,00	855.622,90
BB - SAÚDE - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - ATENÇÃO BÁ	2 - 4589 - 02.302.0000	3.866.884,01	0,00	855.622,90	3.011.261,11
CEF - SEREL - FUNDO DE ASSISTENCIA AO ESPORTE C/C	2 - 4615 - 01.110.0000	3.821,91	184,05	0,00	4.005,96
CEF - SEREL - FUNDO DE ASSISTENCIA AO ESPORTE C/C	2 - 4615 - 06.100.0000	27.864,24	0,00	0,00	27.864,24
BB - SAPS - RP / FMAS - C/C 91.219-0	2 - 4625 - 01.110.0000	0,00	62,90	62,90	0,00
BB - SAPS - RP / FMAS - C/C 91.219-0	2 - 4625 - 01.500.0000	159,91	0,00	0,00	159,91
BB - SAPS - RP / FMAS - C/C 91.219-0	2 - 4625 - 05.110.0000	90,13	1,49	62,90	28,72
BB - SSO - FDO MUNIC.DE MANUT E INFRAESTRUTURA UR	2 - 4626 - 06.100.0000	1.655.030,87	15.301,50	0,00	1.670.332,37
CEF - SHDU - MINHA CASA MINHA VIDA-PMCMV-FLAMENGUI	2 - 4633 - 05.100.0000	860,61	6,45	0,00	867,06
CEF - SHDU - MINHA CASA MINHA VIDA-PMCMV-FLAMENGUI	2 - 4634 - 05.100.0000	469,76	3,52	0,00	473,28
CEF - SHDU - MINHA CASA MINHA VIDA-PMCMV-FLAMENGUI	2 - 4635 - 05.100.0000	520,70	3,90	0,00	524,60
BB - EDUCAÇÃO - PM OSASCO-PAR (AÇÕES ARTICULADAS)	2 - 4641 - 05.200.0000	554.696,26	4.097,48	0,00	558.793,74
CEF - SETRAN - PM OSASCO - MULTAS DE TRÂNSITO C/C	2 - 4643 - 01.400.0000	1.442.429,78	73.471,39	11,00	1.515.890,17
CEF - SHDU - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA-FLAMEN	2 - 4644 - 05.100.0000	331,66	2,48	0,00	334,14

CER23000 - SMARapd Informática Ltda

21/02/2024 15:05:55

Página 3

ROGERIO
LINIS
WANDERLEY: 301839
29063301839
120608-0300

Assinado de forma
digital por
ROGERIO LINIS
WANDERLEY:29063
301839
Dados: 2024.02.26



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PMO
Boletim Diário de Tesouraria

	37/5/2024	REEMISSÃO	31/01/2024					
CEF - SHDU - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA-FLAMEN	2 - 4645 - 05.100.0000	589,43	4,42	0,00		593,85		
CEF - SAPS - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - FMI C/C 00	2 - 4646 - 06.510.0000	1.907.081,05	14.298,92	0,00		1.921.379,97		
BB - SF - PMO TJ LC151 - 70 TESOURO - C/C 92.612	2 - 4649 - 01.110.0000	3.086.921,64	10.500,08	0,00		3.097.421,72		
BB - SF - PMO TJ LC151 - 30 RESERVA - C/C 92.613	2 - 4653 - 01.110.0000	749.745,86	109.335,21	0,00		859.081,07		
BB - SF - PMO TJ LC151 - 30 RESERVA - C/C 92.613	2 - 4653 - 01.111.0000	2.373.109,91	0,00	0,00		2.373.109,91		
BB - SF - PMO TJ LC151 - 30 RESERVA - C/C 92.613	2 - 4653 - 19.190.0000	23.370.774,08	0,00	0,00		23.370.774,08		
BB - SF - PMAT 2 - PROG.DE MODERNIZAÇÃO DA ADM. TR	2 - 4656 - 07.100.0000	1.339.040,71	10.983,08	0,00		1.350.023,79		
BB - SDTI - OSASCOBL GBF FNAS - C/C 92.712-0	2 - 4657 - 05.500.0000	0,00	32.655,88	0,00		0,00		
BB - SDTI - OSASCOBL GBF FNAS - C/C 92.712-0	2 - 4657 - 05.510.0000	989.658,78	7.310,50	183.570,26		813.399,02		
BB - SAS - ACESSUAS TRAB - C/C 92.708-2	2 - 4658 - 05.510.0000	1.145.861,11	8.464,35	0,00		1.154.325,46		
BB - SAS - CNEAS - C/C 92.709-0	2 - 4659 - 05.510.0000	191,84	1,42	0,00		193,26		
BB - SAS - BCP - ESCOLA - C/C 92.710-4	2 - 4660 - 05.510.0000	43.098,21	318,36	0,00		43.416,57		
BB - SAS - AEPETI - C/C 92.711-2	2 - 4661 - 05.510.0000	267.451,17	1.975,63	0,00		269.426,80		
BB - SAS - SUAS - FNAS - C/C 92.713-9	2 - 4662 - 05.510.0000	23.613,49	174,43	0,00		23.787,92		
BB - SAS - PSEM - FNAS - C/C 92.715-5	2 - 4663 - 05.510.0000	1.002,00	0,00	0,00		1.002,00		
BB - SAS - PSB - FNAS - C/C 92.716-3	2 - 4664 - 05.512.0000	391.699,89	0,00	0,00		391.699,89		
BB - SAS - PSB - FNAS - C/C 92.716-3	2 - 4664 - 05.510.0000	1.264.132,89	12.240,69	8.701,54		1.267.672,04		
BB - GP - FEBOM - FDO ESPECIAL DE MANUTENÇÃO DE SE	2 - 4676 - 01.110.0000	118.331,30	884,35	0,00		119.215,65		
BB - HABIT. - PMO CONV. DAEE BOLSA ALUGUEL C/C 92.	2 - 4682 - 02.100.0000	1.320,88	7,98	0,00		1.328,86		
CEF - HABIT. - PM OSASCO - C/C 006.71002-6	2 - 4687 - 05.100.0000	85.382,20	639,71	0,00		86.021,91		
CEF - SAÚDE - FMS OSASCO FNSCONVENIENTE - C/C 006.6	2 - 4695 - 05.300.0000	797.021,87	5.971,57	0,00		802.993,44		
CEF - HABIT. - EMPREENDIMENTO VILA ESPANHA - C/C 0	2 - 4696 - 05.100.0000	1.243,32	9,32	0,00		1.252,64		
BB - GP - CAMP.CORAÇÃO SOLIDÁRIO - C/C 95.258-3-F	2 - 4697 - 06.100.0000	2.914,49	21,78	0,00		2.936,27		
BB - GP - CONV.POLO REGIONAL PADARIA ARTESANAL C/C	2 - 4698 - 02.100.0000	359,55	2,68	0,00		362,23		
BB - GP - ESCOLA BELEZA MAQUIAGEM C/C 95.304-0	2 - 4701 - 02.100.0000	458,59	3,43	0,00		462,02		
BB - GP - ESCOLA BELEZA ASSISTENTE CABELEREIRO C/C	2 - 4702 - 02.100.0000	1.116,75	8,35	0,00		1.125,10		
SAS - OSASCOBL MAC FNAS - C/C 96364-X	2 - 4709 - 05.312.0000	11.005,47	0,00	0,00		11.005,47		
SAS - OSASCOBL MAC FNAS - C/C 96364-X	2 - 4709 - 05.510.0000	791.278,36	5.919,97	48.681,15		748.517,18		
CEF - SAÚDE - SP353440 FMS CT SUSCUSTEIOSUS - C/C	2 - 4710 - 05.312.0000	662.297,94	0,00	0,00		662.297,94		
BB - SETRAN - REMOÇÃO GUARDA VEICULO - C/C 94.926-	2 - 4719 - 01.400.0000	1,00	0,00	0,00		1,00		
CEF - CTA MOVIMENTO	2 - 4720 - 01.110.0000	17.637.879,40	1.204.744,34	10.724.183,50		8.118.440,24		
BB EDUCAÇÃO - FUNDEB - FDO MANUT. DES. EDUC. MUNIC	2 - 4721 - 02.261.0000	25.659.304,34	121.798,12	12.104.572,73		13.676.529,73		
BB - SDTI - PMO SF - C/C 94.391-6 - DOAÇÕES	2 - 4725 - 06.100.0000	2.984,93	22,31	0,00		3.007,24		
BB - SF - CARTÃO DE PAGAMENTO C/C 98.742-5	2 - 4728 - 01.110.0000	2.072,13	0,54	0,00		2.072,67		
BB - FUNDO MUNICIPAL TAC ANIMAL - C/C 99491-X	2 - 9008 - 01.100.0000	322.022,79	2.406,63	0,00		324.429,42		
BB - GP - DOAÇÕES DIVERSAS - C/C 54.678-X	2 - 9009 - 06.100.0000	208.862,59	1.560,96	0,00		210.423,55		
BB - OSASCOCOVID AÇÕES 102413-2	2 - 9012 - 05.312.0000	8.096,21	59,80	0,00		8.156,01		
BB - OSASCOCOVID ALIMENTAÇÃO - 102414-0	2 - 9013 - 05.312.0000	124,60	0,92	0,00		125,52		

CER23000 - SMARapd Informática Ltda

21/02/2024 15:05:55

Página 4



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Boletim Diário de Tesouraria

375/2024

REEMISSÃO

31/01/2024

BB - OSASCOCOVIED EPI - 102415-9	2 - 9014 - 05.312.0000	1.094,60	8,09	0,00	1.102,69
BB - PEM OPERAÇÃO CRÉDITO 102281-4	2 - 9015 - 07.100.0000	11.832.844,83	127.929,64	100.701,74	11.860.072,73
BB - PEM OPERAÇÃO CRÉDITO 102281-4	2 - 9015 - 07.300.0000	5.284.037,17	0,00	1.914.201,00	3.369.836,17
BB SAUDE - FMS CUSTEIO SUS - 102640-2	2 - 9016 - 05.300.0000	0,00	2.386.539,22	2.386.539,22	0,00
BB SAUDE - FMS CUSTEIO SUS - 102640-2	2 - 9016 - 05.310.0000	814.135,72	8.842,75	611.940,53	211.037,94
BB SAUDE - FMS CUSTEIO SUS - 102640-2	2 - 9016 - 05.800.0000	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
BB SAUDE - FMS CUSTEIO SUS - 102640-2	2 - 9016 - 05.313.0000	450.489,95	0,00	450.489,95	0,00
BB SAUDE - FMS INVESTIMENTO SUS - 102641-0	2 - 9017 - 05.310.0000	2.324.530,42	2.257.823,71	1.034.588,12	3.547.766,01
BB SAUDE - FMS INVESTIMENTO SUS - 102641-0	2 - 9017 - 05.312.0000	31.667,25	0,00	0,00	31.667,25
BB OBRAS DESENVOLVE SP - C/C 101315-7	2 - 9018 - 07.100.0000	561.496,04	4.196,34	0,00	565.692,38
CEF - SEGOV - Convênio 887021/19	2 - 9019 - 05.100.0000	7.061,50	0,01	0,00	7.061,51
BB - CONTA ESPECIAL TJ - Ordem Cronológica	2 - 9020 - 01.110.0000	0,00	36.660,79	36.660,79	0,00
BB - CONTA ESPECIAL TJ - Demais	2 - 9021 - 01.110.0000	0,00	364.815,15	364.815,15	0,00
BB - Lei A Blanc Covid19 103286-0	2 - 9022 - 05.312.0000	3.478,86	2,75	0,00	3.481,61
BB - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - C/C 103071-x	2 - 9024 - 05.800.0000	109.177,39	806,87	0,00	109.984,26
BB SAS - OSASCOSIGTV ESTR3 - C/C 101031-x	2 - 9025 - 05.510.0000	74.307,03	1.622,75	0,00	75.929,78
BB SAS - OSASCOSIGTV ESTR3 - C/C 101031-x	2 - 9025 - 05.800.0000	101.211,54	0,00	0,00	101.211,54
BB SAS - OSASCOSIGTV ESTR4 - C/C 101032-8	2 - 9026 - 05.510.0000	37.417,94	326,19	0,00	37.744,13
BB SAS - OSASCOSIGTV ESTR4 - C/C 101032-8	2 - 9026 - 05.800.0000	555,38	0,00	0,00	555,38
BB - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS - C/C 106105-4	2 - 9027 - 05.800.0000	1.962.470,83	14.496,55	0,00	1.976.967,38
BB - EM,PARLAMENTAR SEGURANÇA PÚBLICA C/C 107045-2	2 - 9030 - 02.100.0000	398.746,27	3.686,58	0,00	402.432,85
BB - FUNDEB 2021 C/C 107261-7	2 - 9031 - 02.261.0000	22.102,64	163,27	0,00	22.265,91
BB - Projetos de Futebol C/C 106656-0	2 - 9032 - 02.100.0000	629.556,40	5.820,53	0,00	635.376,93
BB - Emenda Parlamentar Seg. Pública C/C 107042-8	2 - 9033 - 02.100.0000	3.118,83	23,31	0,00	3.142,14
BB - FEAS - PROTEÇÃO SOC. BÁSICA C/C: 107.503-9	2 - 9034 - 02.510.0000	1.380,55	8,70	0,00	1.389,25
BB - FEAS - PSE MED. COMPLEXIDADE - C/C: 107.506-3	2 - 9035 - 02.510.0000	21.848,07	66,49	0,00	21.914,56
BB - FEAS - PSE ALTA COMPLEXIDADE - C/C: 107.507-1	2 - 9036 - 02.510.0000	10.746,73	34,05	1.242,79	9.537,99
BB - PROJETO COZINHALIMENTO - C/C 107144-0	2 - 9037 - 02.100.0000	40.856,22	304,58	0,00	41.160,80
CEF-CONVÊNIO 891725/19 AG 0326 Conta 00600647136-8	2 - 9040 - 05.100.0000	517.729,03	13,38	0,00	517.742,41
CEF-CONVÊNIO 891464/19 AG 0326 Conta 00600647137-6	2 - 9041 - 01.110.0000	0,00	6.844,81	6.844,81	0,00
CEF-CONVÊNIO 891464/19 AG 0326 Conta 00600647137-6	2 - 9041 - 05.100.0000	132.253,51	0,00	6.844,81	125.408,70
BB RECAPE ASFÁLTICO R. DESBRAVADORES- C/C:107510-1	2 - 9043 - 02.100.0000	2.995,48	25,01	0,00	3.020,49
BB - SAS - OSASCOSIGTV G32021 C/C 107446-6	2 - 9044 - 05.510.0000	2.384,45	0,00	0,00	2.384,45
BB - SAS - OSASCOSIGTV G32021 C/C 107446-6	2 - 9044 - 05.800.0000	292.397,37	2.177,52	0,00	294.574,89
BB - Recap Asf Trecho II AG-0637-8 C/C - 107530-6	2 - 9045 - 02.100.0000	7.288,31	54,46	0,00	7.342,77
BB - Recap Asf Trecho I AG-0637-8 C/C - 107531-4	2 - 9046 - 02.100.0000	5.632,26	49,58	0,00	5.681,84
BB - Recap Asf Trecho III AG - 0637-8 C/C-107538-1	2 - 9047 - 02.801.0000	8.825,86	81,60	0,00	8.907,46
BB - Custeio Prog. Saúde Animal C/C 107859-3	2 - 9048 - 02.100.0000	5.800,44	48,43	0,00	5.848,87

CER23000 - SMARapd Informática Ltda

21/02/2024 15:05:56

Página 5

ROGERIO LINS Assinado de forma digital por ROGERIO LINS WANDERLEY: 29063301839

Dados: 2024.02.26 12:07:17 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Boletim Diário de Tesouraria

37/5/2024

REEMISSÃO

31/01/2024

BB - CADÚNICO - CUSTEIO AG. 0637-8 C/C - 109470-X	2 - 9049 - 02.510.0000	187.451,67	509,64	0,00	187.961,31
BB - CADÚNICO INVESTIMENTO AG.0637-8 C/C - 109471-8	2 - 9050 - 02.510.0000	79.712,48	494,53	0,00	80.207,01
BB - Premiação de Vôlei LGBTQI+ C/C - 107.855-0	2 - 9051 - 02.100.0000	57.891,22	432,65	0,00	58.323,87
BB - Transf. Especiais-3534401 C/C - 108.690-1	2 - 9052 - 05.800.0000	1.785.754,49	13.191,17	0,00	1.798.945,66
BB - SIGTV353440120220002 GND C/C - 109.437-8	2 - 9053 - 05.800.0000	9.988,85	73,79	0,00	10.062,64
BB - EVENTOS CULTURA LOCAL C/C: 104092-8	2 - 9054 - 02.100.0000	619.817,47	5.730,49	0,00	625.547,96
BB - REC ASF DIV. RUAS OSASCO C/C - 107.516-0	2 - 9055 - 02.801.0000	401.607,16	3.819,52	0,00	405.426,68
CEF-CONVÊNIO 906671/20 Conta 00600071012-3	2 - 9056 - 01.110.0000	19.231,33	0,00	0,00	19.231,33
CEF-CONVÊNIO 906671/20 Conta 00600071012-3	2 - 9056 - 05.800.0000	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
BB - CANALIZAÇÃO CÔRREGO RICO C/C: 108576-x	2 - 9057 - 02.100.0000	474,21	4,39	0,00	478,60
BB - OP. DE CRÉDITO DESENVOLVE SP C/C 109.941-8	2 - 9058 - 07.100.0000	13.324,38	13.395,22	0,00	26.719,60
BB - SIGTV353440120220006 GND3 C/C 109.631-1	2 - 9059 - 05.800.0000	62.261,44	519,87	0,00	62.781,31
BB - SIGTV353440120220005 GND4 C/C 109.632-X	2 - 9060 - 05.510.0000	1.891,97	0,00	0,00	1.891,97
BB - SIGTV353440120220005 GND4 C/C 109.632-X	2 - 9060 - 05.800.0000	229.110,27	2.033,26	0,00	231.143,53
BB - Gratuidade EC 123/22 - C/C 110.435-7	2 - 9061 - 05.100.0000	88.395,82	652,97	0,00	89.048,79
BB - SIGTV353440120220001 GND3 C/C 109.299-5	2 - 9062 - 05.510.0000	12.996,49	108,51	0,00	13.105,00
BB - EMENDAS GOV. ESTADO SÃO PAULO C/C - 107.882-8	2 - 9063 - 02.100.0000	286.189,38	2.645,95	0,00	288.835,33
BB - CUSTEIO SAI MULHERES VÍTMAS C/C: 110899-9	2 - 9065 - 02.510.0000	9.377,43	28,54	0,00	9.405,97
BB-INVESTIMENTO SAI MULHERES VÍTMAS C/C:110901-4	2 - 9066 - 02.510.0000	1.000,71	2,68	0,00	1.003,39
BB - FUNDEB 2022 C/C: 110860-3	2 - 9067 - 02.261.0000	2.317.542,64	0,00	0,00	2.317.542,64
BB - FUNDEB 2022 C/C: 110860-3	2 - 9067 - 02.263.0000	813.838,95	23.131,17	0,00	836.970,12
BB - SIGTV353440120220003 GND4 C/C 110245-1	2 - 9068 - 05.800.0000	63.584,34	469,69	0,00	64.054,03
BB - SIGTV353440120220004 GND4 C/C: 110361-X	2 - 9069 - 05.800.0000	837.193,46	6.184,25	0,00	843.377,71
CEF-Convênio 905260/20--AG 0326 Conta 00600647140-6	2 - 9071 - 05.500.0000	440.843,20	31,85	0,00	440.875,05
BB - PROCAD-SUAS C/C:111.603-7	2 - 9072 - 05.510.0000	264.199,92	1.951,62	0,00	266.151,54
BB - Transf. Especial Emendas SP - C/C:111.619-3	2 - 9073 - 02.801.0000	525.614,74	3.882,66	0,00	529.497,40
BB - Benefícios Eventuais FEAS-FMMAS -C/C 112085-9	2 - 9074 - 02.510.0000	471.662,64	4.151,53	0,00	475.814,17
BB - PM OSASCO-PNATE - AG-637-8 - C/C 112669-5	2 - 9075 - 05.200.0000	2.935,97	21,69	0,00	2.957,66
BB - SIGTV353440120230001 GND3 - C/C 112241-X	2 - 9076 - 05.800.0000	52.265,40	386,08	0,00	52.651,48
BB - Convênio 936280/2022-AG-637-8-Conta-110916-2	2 - 9077 - 01.110.0000	69.720,26	7,76	0,00	69.728,02
BB-Lel Paulão Gustavo Art.5º-AG637-8-Conta-112670-9	2 - 9078 - 05.312.0715	3.617.359,26	26.721,03	0,00	3.644.080,29
BB-Lel Paulão Gustavo Art.8º-AG637-8-Conta-112671-7	2 - 9079 - 05.312.0716	1.533.272,13	11.326,11	0,00	1.544.598,24
BB-FMS ENFERMAGEM - AG637-8-Conta-112898-1	2 - 9080 - 05.370.0000	2.105.148,68	13.974,22	0,00	2.119.122,90
BB-SIGTV353440120230002GND3-AG637-8-Conta-112515-X	2 - 9081 - 05.800.0000	291.185,00	3.055,74	0,00	294.240,74
BB - F CEMITÉRIO PQ GIRASSÓIS 0637-8 C/C 113484-1	2 - 9083 - 03.100.0006	14.388.623,04	107.533,14	0,00	14.496.156,18
BB - SIGTV353440120230004 GND4 0637-8 C/C 113334-9	2 - 9084 - 05.800.0000	101.289,69	748,22	0,00	102.037,91
BB - SIGTV353440120230003 GND3 0637-8 C/C 113454-X	2 - 9085 - 05.800.0000	435.965,45	3.220,43	0,00	439.185,88
BB-EM. PARLAMENTAR DEP. MARTA COSTA C/C 113215-6	2 - 9086 - 02.801.0000	201.324,51	1.504,60	0,00	202.829,11

CER23000 - SMARapd Informática Ltda

21/02/2024 15:05:57

Página 6

ROGERIO LINS
Assinado de forma digital por ROGERIO LINS
WANDERLEY: 301839
29063301839 Dados: 2024.02.26 12:07:55 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

PMO

Boletim Diário de Tesouraria

37/5/2024

REEMISSÃO

31/01/2024

BB - EM. PARLAMENTAR DEP. OLIM C/C 113216-4	2 - 9087 - 02.801.0000	62.790,09	469,27	0,00	63.259,36
BB - FUNDEB 2023 C/C: 113798-0	2 - 9088 - 02.264.0000	4.087.719,11	27.464,64	0,00	4.115.183,75
BB - SIGTV353440120230005 GND4-0637-8 C/C 113753-0	2 - 9089 - 05.500.0000	311.145,96	2.298,40	0,00	313.444,36
BB - SIGTV353440120230006 GND4-0637-8 C/C 113754-9	2 - 9090 - 05.500.0000	190.702,36	1.408,70	0,00	192.111,06
BB - Aldir Blanc 2 - AG: 0637-8 C/C: 113746-8	2 - 9091 - 05.100.0005	4.586.018,40	33.876,41	0,00	4.619.894,81
BB-SIGTV353440120230007 GND3-AG0637-8 CC113789-1	2 - 9092 - 05.510.0000	800.000,00	5.909,51	0,00	805.909,51

Soma	411.916.559,81	65.442.425,93	109.023.448,51	368.335.537,23
Total dos Bancos	411.916.559,81	65.442.425,93	109.023.448,51	368.335.537,23
Total Geral	411.916.559,81	65.442.425,93	109.023.448,51	368.335.537,23

BRUNO
MANCINI:34685167899
Assinado de forma digital por
BRUNO MANCINI:34685167899
Dados: 2024.02.22 12:24:15 -03'00'

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

CARINE DONIZETE
SIMÕES DE
OLIVEIRA:28670814
Assinado de forma digital por
CARINE DONIZETE SIMÕES DE
OLIVEIRA:28670814838
Dados: 2024.02.21 17:05:48 -03'00'

Carine Donizete Simões de Oliveira
Subsecretária do Tesouro Municipal

ROGERIO LINS
WANDERLEY:2
9063301839
Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY:29063301839
Dados: 2024.02.26 12:08:25 -03'00'

Rogério Lins Wanderley
Prefeito



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PMO
Quadro Movimento da Despesa

Janeiro / 2024

CONTAS CORRENTES													
Conta	Fixado	Alterações	Atualizado	Reservado	Período	Acumulado	Saldo	Período	Acumulado	Período	Acumulado	Liquidado	Não Liquidado
3.0.00.00.00 - DESPESAS CORRENTES													
3.1.71.70.00 - RATIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CON	280.936,00	64.967,00	345.903,00		0,00	0,00	345.903,00		0,00		0,00	0,00	0,00
3.1.90.11.00 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS -	1.371.163,087,00	0,00	1.371.163,087,00	108.477.736,33	119.857.456,43	119.857.456,43	1.251.305.630,57	119.857.456,43	119.857.456,43	119.842.456,43	119.842.456,43	15.000,00	0,00
3.1.90.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	86.241.305,00	0,00	86.241.305,00	2.544.650,71	6.152.468,41	6.152.468,41	82.088.836,59	2.296.056,97	2.296.056,97	2.135.027,15	2.135.027,15	161.029,82	3.856.411,44
3.1.90.16.00 - OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESS	230.008,00	0,00	230.008,00	0,00	0,00	0,00	230.008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.91.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS	18.300.000,00	0,00	18.300.000,00	366.910,01	366.910,01	366.910,01	17.943.089,99	366.910,01	366.910,01	348.926,96	348.926,96	7.983,05	0,00
3.1.90.92.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIO	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.90.94.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRAI	9,00	450.000,00	450.009,00	8.547,00	415.440,20	415.440,20	34.568,80	415.440,20	415.440,20	364.874,06	364.874,06	50.566,14	0,00
3.1.90.96.00 - RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE F	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.91.13.00 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS - INTRA-OR	192.685.161,00	0,00	192.685.161,00	17.108.988,84	17.115.804,45	17.115.804,45	175.589.336,55	17.105.433,26	17.105.433,26	17.079.678,69	17.079.678,69	25.754,57	10.371,19
3.1.91.92.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIO	9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.90.21.00 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRA	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00	51.000.000,00	51.000.000,00	51.000.000,00	0,00	3.014.566,94	3.014.566,94	3.014.566,94	3.014.566,94	0,00	47.985.433,06
3.2.90.22.00 - OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA	1.884.000,00	0,00	1.884.000,00	1.884.000,00	1.884.000,00	1.884.000,00	0,00	22.216,28	22.216,28	22.216,28	22.216,28	0,00	1.861.783,72
3.2.90.93.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.91.21.00 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRA	3.312.800,00	0,00	3.312.800,00	3.312.800,00	3.312.800,00	3.312.800,00	0,00	295.860,30	295.860,30	295.860,30	295.860,30	0,00	3.016.939,70
3.3.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - I	136.651.678,00	0,00	135.651.678,00	33.236.642,25	4.911.852,61	4.911.852,61	130.739.825,39	269.844,00	269.844,00	0,00	0,00	269.844,00	4.642.008,61
3.3.50.41.00 - CONTRIBUIÇÕES	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.50.43.00 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	160.003,00	0,00	160.003,00	0,00	0,00	0,00	160.003,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.50.85.00 - CONTRATO DE GESTÃO	310.125.748,00	0,00	310.125.748,00	301.233.742,00	257.017.516,83	257.017.516,83	53.108.231,17	22.397.428,02	22.397.428,02	22.397.428,02	22.397.428,02	0,00	234.620.088,81
3.3.50.92.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIO	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.71.70.00 - RATIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CON	1.853.702,00	375.494,00	2.229.196,00	0,00	0,00	0,00	2.229.196,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.80.35.00 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - F	1.260.001,00	0,00	1.260.001,00	0,00	0,00	0,00	1.260.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00 - MATERIAL DE CONSUMO	225.300.286,00	689.316,64	225.989.612,64	36.598.534,49	20.289.402,34	20.289.402,34	205.700.210,30	1.368.322,77	1.368.322,77	0,00	0,00	1.368.322,77	18.921.079,57
3.3.90.31.00 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICA	565.012,00	0,00	565.012,00	0,00	0,00	0,00	565.012,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.32.00 - MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITO	81.285.281,00	23.537.651,50	104.822.932,50	17.561.868,97	12.229.125,30	12.229.125,30	92.593.807,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.229.125,30
3.3.90.33.00 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCO	192.027,00	0,00	192.027,00	0,00	0,00	0,00	192.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.35.00 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1.625.104,00	0,00	1.625.104,00	18.093,00	0,00	0,00	1.625.104,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.36.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - I	9.273.626,00	0,00	9.273.626,00	2.294.827,85	962.952,87	962.952,87	8.310.673,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962.952,87
3.3.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - I	974.482.717,00	7.000,00	974.489.717,00	378.505.130,34	164.466.575,78	164.466.575,78	810.023.141,22	4.393.493,87	4.393.493,87	3.516.141,43	3.516.141,43	877.352,44	160.073.081,91
3.3.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFOR	259.877.087,00	0,00	259.877.087,00	93.853.252,67	29.079.205,04	29.079.205,04	230.797.881,96	805.321,81	805.321,81	0,00	0,00	805.321,81	28.273.883,23
3.3.90.46.00 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	450.794,00	0,00	450.794,00	14.820,00	18.300,00	18.300,00	432.494,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	0,00	0,00
3.3.90.47.00 - OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTR	48.302.597,00	0,00	48.302.597,00	48.000.000,00	48.000.000,00	48.000.000,00	302.597,00	3.595.134,69	3.595.134,69	3.595.134,69	3.595.134,69	0,00	44.404.865,31
3.3.90.48.00 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PE	132.005.463,00	-440.461,00	131.565.002,00	113.267.342,85	76.737.106,46	76.737.106,46	54.827.895,54	8.183.891,79	8.183.891,79	6.568.532,88	6.568.532,88	1.615.358,91	68.553.214,67
3.3.90.49.00 - AUXÍLIO-TRANSPORTE	25.925.267,00	0,00	25.925.267,00	1.842.124,41	1.842.124,41	1.842.124,41	24.083.142,59	1.842.124,41	1.842.124,41	1.842.124,41	1.842.124,41	0,00	0,00
3.3.90.91.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS	9.000.009,00	0,00	9.000.009,00	210.924,10	209.098,47	209.098,47	8.790.910,53	209.098,47	209.098,47	209.098,47	209.098,47	0,00	0,00
3.3.90.92.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIO	22.302,00	0,00	22.302,00	0,00	0,00	0,00	22.302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.93.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	2.904.531,00	0,00	2.904.531,00	760.038,87	443.636,23	443.636,23	2.460.894,77	443.636,23	443.636,23	416.237,61	416.237,61	27.398,62	195.923,07
3.3.91.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -	957.600,00	0,00	957.600,00	691.879,05	195.923,07	195.923,07	761.676,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categoria econômica													
4.0.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL													
4.4.50.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - I	3.628.342,00	0,00	3.628.342,00	278.703,98	0,00	0,00	3.628.342,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.50.42.00 - AUXÍLIOS	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.50.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	300.062,00	0,00	300.062,00	0,00	0,00	0,00	300.062,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.71.70.00 - RATIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CON	2.316,00	0,00	2.316,00	0,00	0,00	0,00	2.316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - I	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EER24000 - SMARapd Informática Ltda													
Página 1 de 2													



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PMO

Quadro Movimento da Despesa

Janeiro / 2024

Conta	Orçamento			Empenhado			Pago			À Pagar	
	Fixado	Alterações	Atualizado	Reservado	Período	Acumulado	Saldo	Período	Acumulado	Liquidado	Não Liquidado
4.0.00.00.00 - DESPESAS DE CAPITAL											
4.4.90.40.00 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFOR	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES	244.173.984,00	1.181.615,84	245.355.579,84	1.181.615,84	0,00	0,00	245.355.579,84	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMAN	14.013.652,00	43.728,47	14.057.380,47	94.470,85	92.707,50	92.707,50	13.964.652,97	0,00	0,00	0,00	92.707,50
4.4.90.61.00 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.91.00 - SENTENÇAS JUDICIAIS	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.92.00 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIO	338,00	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	338,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.93.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	9.482,00	0,00	9.482,00	0,00	0,00	0,00	9.482,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.90.62.00 - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA REV	4.616.622,00	0,00	4.616.622,00	0,00	0,00	0,00	4.616.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.90.65.00 - CONSTITUIÇÃO OU AUMENTO DE CAP	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.90.31.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL R	86.438.380,00	0,00	86.438.380,00	86.438.379,00	86.438.379,00	86.438.379,00	1,00	7.243.930,42	7.243.930,42	0,00	79.194.448,58
4.6.90.31.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL R	106.200.001,00	0,00	106.200.001,00	106.200.000,00	106.200.000,00	106.200.000,00	1,00	10.315.896,34	10.315.896,34	0,00	95.894.103,66
4.6.90.33.00 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.91.71.00 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL R	714.000,00	0,00	714.000,00	714.000,00	714.000,00	714.000,00	0,00	59.503,32	59.503,32	0,00	654.496,68
Total da Natureza da Despesa	460.097.175,00	1.225.344,31	461.322.519,31	194.907.169,07	193.445.086,50	193.445.086,50	267.877.432,81	17.619.330,08	17.619.330,08	0,00	175.825.756,42
9.0.00.00.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA											
9.9.99.99.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	47.971.917,00	0,00	47.971.917,00	0,00	0,00	0,00	47.971.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total da Natureza da Despesa	47.971.917,00	0,00	47.971.917,00	0,00	0,00	0,00	47.971.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral	4.456.387.277,00	25.909.312,45	4.482.296.589,45	1.407.710.022,81	1.009.942.785,41	1.009.942.785,41	3.472.353.804,04	204.509.866,53	204.509.866,53	5.223.932,13	805.432.918,88
Assinado de forma digital por BRUNO MANCINI:34685167899											
Dados: 2024.02.22 12:23:11											
Assinado de forma digital por CARINE DONIZETE OLIVEIRA:2867081483											
Dados: 2024.02.21 17:06:34											
Assinado de forma digital por ROGERIO LINS WANDERLEY:2906301839											
Dados: 2024.02.26 12:01:38											

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Carine Donizete Simões de Oliveira
Subsecretária do Tesouro Municipal

Rogério Lins Wanderley
Prefeito



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
PMO
Resumo da Despesa por UNIDADE

JANEIRO/2024

Órgão	Dotação Atual	Reservado no Mês	Empenhado no Mês	Liquidado no Mês	Pago no Mês
01.02 - GABINETE DO PREFEITO	16.595.541,00	2.140.069,09	2.149.349,67	622.423,77	572.188,44
01.04 - SECRETARIA DE FINANÇAS	62.393.802,00	37.986.077,12	25.294.934,12	1.933.699,36	1.933.350,36
01.05 - PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	29.365.630,00	3.460.037,47	3.203.405,29	1.828.613,62	1.823.368,26
01.06 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	32.993.730,00	8.559.595,03	3.975.539,74	1.528.864,50	1.528.219,62
01.07 - SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA	39.444.861,00	6.483.839,64	3.585.561,92	461.850,25	461.850,25
01.08 - SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	1.448.811.243,00	237.108.302,74	150.662.484,99	79.719.547,63	78.421.938,92
01.09 - SECRETARIA DA SAÚDE	1.100.040.078,50	457.489.711,29	389.117.269,55	56.411.300,39	54.557.371,97
01.11 - SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS	457.410.056,00	74.128.437,22	6.546.074,35	3.402.377,07	3.395.356,78
01.12 - SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER	30.007.950,00	2.957.439,88	2.918.181,00	1.239.494,61	1.238.999,51
01.13 - SECRETARIA DE HABITAÇÃO	105.596.979,00	2.530.295,49	1.723.349,51	1.056.094,17	1.054.641,72
01.14 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	158.761.893,00	88.820.481,33	52.603.884,96	9.645.480,13	9.365.620,37
01.15 - SECRETARIA DE CULTURA	22.916.320,00	1.417.362,26	777.586,00	629.092,69	629.092,69
01.16 - SECRETARIA DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMEN	10.647.723,00	1.272.186,32	1.334.551,11	1.181.054,48	1.181.054,48
01.17 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS	49.325.367,00	3.471.323,04	2.419.600,20	729.310,51	729.310,51
01.18 - ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO	502.982.888,00	384.147.589,15	331.627.092,90	28.486.748,08	27.582.989,54
01.19 - SECRETARIA DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA	76.518.132,00	50.535.296,28	10.185.896,58	1.176.993,20	1.176.993,20
01.20 - SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO	109.894.312,00	13.229.702,04	8.090.307,23	8.049.550,81	8.048.408,33
01.23 - SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	32.525.277,00	19.843.943,33	4.442.663,92	1.066.158,33	260.836,52
01.24 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	25.210.308,00	1.368.017,72	1.166.801,37	939.775,56	927.623,00
01.27 - CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	5.195.225,00	570.545,38	535.125,56	349.815,20	349.815,20
01.28 - SECRETARIA DE GOVERNO	25.040.537,00	3.920.747,54	3.218.628,50	1.563.614,41	1.563.614,41
01.29 - SECRETARIA EXECUTIVA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	41.013.777,00	803.257,93	814.604,61	396.791,08	396.791,08
01.30 - SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	7.809.830,00	557.286,88	537.113,72	242.659,09	242.659,09
01.31 - SECRETARIA EXECUTIVA DA PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACI	6.388.410,00	507.095,65	342.387,21	245.386,42	240.668,98
01.32 - SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA MULHERES E	6.987.654,00	497.150,18	375.288,56	259.323,02	259.323,02
01.33 - SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES	9.511.817,00	1.209.054,32	658.170,93	453.898,91	453.898,91
01.34 - COORDENADORIA DA DEFESA CIVIL	8.619.618,00	641.480,70	682.798,19	505.191,44	505.191,44
01.35 - SECRETARIA DA CASA CIVIL	3.071.549,00	134.234,52	172.207,85	135.072,30	135.072,30
01.36 - SECRETARIA DA FAMÍLIA, CIDADANIA E SEGURANÇA ALIME	9.244.164,95	1.919.463,27	781.925,87	249.685,50	249.685,50
01.99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA	47.971.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Assinado de forma digital por
BRUNO
MANCINI34685167899
Dados: 2024.02.22 12:22:04
-03'00'

Assinado de forma digital por
CARINE DONIZETE
SIMOES DE
OLIVEIRA:28670814838
Dados: 2024.02.21 17:07:02
-03'00'

Assinado de forma digital
por ROGERIO LINS
WANDERLEY2
9063301839
Dados: 2024.02.26 12:03:15
-03'00'

Bruno Mancini
Secretário de Finanças

Carine Donizete Simões de Oliveira
Subsecretária do Tesouro Municipal


Rogério Lins Wandeleley
Prefeito

CER25500 - SMARapd Informática Ltda

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº01/2024**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº18914/2023 – OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS VETERINÁRIOS DOS HOSPITAIS**. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos pelo site transparencia.osasco.sp.gov.br ou diretamente na **Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos**, localizada na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 (sala 41) – Vila Campesina – Osasco/SP – **Entrega dos Envelopes/Abertura**: dia 26 de março de 2024.

Osasco, 27 de fevereiro de 2024



Cláudio Henrique da Silva
Secretário de Meio Ambiente e
Recursos Hídricos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Gabinete do Secretário

CERTIFICADO DE QUALIFICAÇÃO COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL

IG – INSTITUTO GESTÃO

Sede: Rua Lopes de Oliveira, 321 – Barra Funda – São Paulo

CNPJ/MF nº 14.570.260/0001-07

Certificamos que a entidade acima indicada atende aos requisitos da Lei Municipal nº 4912/2018 e alterações, bem como do Decreto nº 13.989/2023, estando apta ao desenvolvimento de atividades na área de Proteção e Conservação do Meio Ambiente, conforme Edital de Qualificação Pública publicado na Imprensa Oficial do Município em 08 de dezembro de 2023.

Osasco, 21 de fevereiro de 2024.


CLAUDIO HENRIQUE DA SILVA
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS
SECRETÁRIO

EDITAL DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Nº 001/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018914/2023

OBJETO:

SELEÇÃO DE UMA ORGANIZAÇÃO SOCIAL ESPECIALIZADA PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS VETERINÁRIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE OSASCO

EDITAL DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018914/2023****ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS**

A SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS VETERINÁRIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE OSASCO, sendo 02 (duas) unidades:

1. Unidade Mazzei: Av. Lourenço Belloli, 1480 - Parque Industrial Mazzei - Osasco e,
 2. Unidade Manchinha: Avenida Franz Voegeli, 930 - Jardim Wilson - Osasco - SP,
- nos termos da Lei Municipal nº 5287/2023 e Decreto Municipal nº 13.989/2023.

Será publicado o extrato do presente Edital na Imprensa Oficial do Município de Osasco, e será disponibilizado, em sua integralidade o Edital e seus Anexos no site <http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br> e na Imprensa Oficial do Município de Osasco, nos termos dos artigos 10 e 11, do Decreto Municipal nº 13.989/2023

1. DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

1.1 O presente processo seletivo destinado à celebração de CONTRATO DE GESTÃO é aberto a todas as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à saúde animal e execução de serviços relacionados à medicina veterinária e que estejam qualificadas como Organizações Sociais pela Municipalidade de Osasco.

1.2 É de responsabilidade da Comissão de Seleção, instituída pela Portaria Interna SEMARH nº 005/2023 e alterações posteriores, todo o processo de escolha da Organização Social, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, neste Edital e seus anexos.

1.3 Além deste Edital, compõem integralmente o conjunto de regras para a seleção da Organização Social para a celebração de CONTRATO DE GESTÃO, a Lei Municipal nº 5287/2023, o Decreto Municipal nº 13.989/2023 e suas alterações e os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
- Anexo II - B - Declaração de Não Realização de Visita
- Anexo III – Sistema de Pagamentos
- Anexo IV – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
- Anexo V – Minuta de Contrato
- Anexo VI – Relação de Bens Móveis
- Anexo VII – Memorial Descritivo
- Anexo VIII – Planilha Orçamentária
- Anexo IX - Plantas das Unidades

1.4 As instituições interessadas deverão retirar o Edital e seus Anexos no site, <https://transparencia.osasco.sp.gov.br/?cod=378> ou mediante a entrega no ato de um “pen drive” ou “CD-ROM”, virgem, na Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, situado na Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300, - Centro - Osasco/SP, das 09 às 16 horas, até a véspera da data designada para entrega dos Envelopes.

1.5 No dia e horários previamente agendados com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos através do telefone (11) 3652-9067 ou através do e-mail: comissaodeselecao.semarnh@osasco.sp.gov.br, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá realizar visitas técnicas nas unidades MAZZEI e MANCHINHA, para conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Plano de Trabalho, até 24 horas antes da entrega dos envelopes, das 8 às 16 horas. Dessas visitas será emitido um Atestado de Visita Técnica assinado pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos ou membro por ele designado.

1.6 A VISITA TÉCNICA é facultativa, caso decline deste direito, a Organização Social deverá apresentar declaração formal, de que tem conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Plano de Trabalho, que deverá ser entregue quando da sessão pública, junto com o envelope 1.

1.7 As Organizações Sociais deverão fornecer o nome de um representante legal, com dados para contato, que, em todos os casos, ficará responsável pela veracidade das declarações que fizer.

1.8 A Comissão de Seleção realizará Audiência Pública, a ser convocada nos termos do art. 12 do Decreto Municipal nº 13.989/2023, previamente agendada conforme tabela, podendo, quando necessário, ter suas datas alteradas, as quais serão informadas através de publicação em imprensa oficial - IOMO.

TABELA 1

ETAPA	DESCRIÇÃO	PRAZO
1	Publicação do Edital de Chamamento Público	28/02/2024
2	Sessão Pública para informação, esclarecimento e orientação acerca do Edital (se for o caso)	13/03/2024 (data marcada no Edital)
3	Sessão de Abertura – Credenciamento e Recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Plano de Trabalho e Documentos de Habilitação.	21/03/2024 (data marcada no Edital)
4	Etapa competitiva de análise e avaliação pela Comissão de Seleção do envelope 1, apresentados na Sessão de Abertura, que poderá ser suspensa para referida análise e respectiva avaliação, a depender da quantidade e complexidade. O prazo final para análise constará da ata de sessão de abertura devidamente publicada na IOMO.	(prazo discricionário a ser definido pela Comissão de Seleção, segundo o número de Propostas de Plano de Trabalho apresentadas, na sessão de abertura, ficando cientes às OS's Proponentes). 03/04/2024
5	Divulgação do resultado da Ata de Julgamento de Habilitação	11/04/2024_ + 1 dia (o dia adicional é uma estimativa)
6	Interposição de recursos e contrarrazões contra o resultado da Ata de Julgamento de Habilitação	05 (cinco) dias úteis contados da divulgação do resultado da Ata de Julgamento de Habilitação 18/04/2024
7	Julgamento de eventuais recursos pela Comissão de Seleção (podendo reformar ou encaminhar o recurso devidamente informado à autoridade competente para decidir)	05 (cinco) dias úteis após prazo final de apresentação dos recursos 25/04/2024

8	Sessão Pública para abertura do envelope 2 – Plano de Trabalho	29/04/2024 (esta data é estimada)
9	Etapa competitiva de análise e avaliação pela Comissão de Seleção do envelope 2, apresentados na Sessão de Abertura, que poderá ser suspensa para referida análise e respectiva avaliação, a depender da quantidade e complexidade. O prazo final para análise constará da ata de sessão de abertura devidamente publicada na IOMO.	(prazo discricionário a ser definido pela Comissão de Seleção, segundo o número de Propostas de Plano de Trabalho apresentadas, na sessão de abertura, ficando cientes às OS's Proponentes).
10	Homologação e publicação do resultado final de julgamento das Propostas de Plano de Trabalho, lavrado em ata, contendo a lista classificatória das propostas com a respectiva pontuação, discriminação das OS's selecionadas	07/05/2024 (esta data é estimada)
11	Abertura de prazo para apresentação de recursos e contrarrazões (art. 24 do Decreto Municipal nº 13.989/2023)	05 (cinco) dias úteis para recursos contados da publicação da ata 14/05/2024
12	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção ou Autoridade Superior (§ 1º do art. 24 do Decreto Municipal nº 13.989/2023)	De 05 (cinco) a 10 (dez) dias após prazo final de apresentação dos recursos 14 à 24/05/2024
13	Publicação da ata de julgamento final contendo o resultado definitivo do Chamamento Público na IOMO e sítio oficial da Prefeitura do Município de Osasco	25/05/2024 (esta data é estimada)

2. ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO DE SELEÇÃO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de abertura de Envelopes, poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo a Comissão de Seleção prestar as informações no prazo de até 01 (um) dia antes da data da sessão. Os esclarecimentos deverão ser protocolados na Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, situado na Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300, - Centro - Osasco/SP ou pelo Tel: (11) 3652-9067 ou através do e-mail: semarh@osasco.sp.gov.br.

2.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão conter considerações fundamentadas sobre eventuais dúvidas, omissões e/ou contradições identificadas no Edital e seus Anexos, devendo os interessados identificarem o CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, bem como disponibilizar informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

2.3. Não havendo pedido de informações e esclarecimentos sobre o Edital de Seleção constituirá pressuposto que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às Organizações Sociais de qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no presente processo seletivo implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

2.4. A Comissão de Seleção, instituída e nomeada pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos através da Portaria Interna nº 005/2023, nos termos do artigo 12 do Decreto Municipal nº 13.989/2023, pode a seu critério em qualquer fase do processo de seleção promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente processo.

3. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA

3.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados como “HABILITAÇÃO” e “PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO”, bem como, suas vias digitais dentro de cada envelope.

3.2. Cada um dos ENVELOPES deverá ser identificado conforme indicado abaixo e devem ser entregues fechados, na sessão pública a ser realizada na data indicada no preâmbulo deste EDITAL, bem como no AVISO a ser publicado na Imprensa Oficial deste Município:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA ATENDIMENTO VETERINÁRIO PÚBLICO EM OSASCO UNIDADES MAZZEI E MANCHINHA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024

ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO PARA ATENDIMENTO VETERINÁRIO PÚBLICO EM OSASCO UNIDADES MAZZEI E MANCHINHA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

3.3. Os ENVELOPES 1 e 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encartadas, preferencialmente em colchetes, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, **bem como suas vias digitais idênticas aos documentos apresentados, preferencialmente em PDF pesquisável para o ENVELOPE 1 e obrigatoriamente pesquisável para o ENVELOPE 2**, devendo conter a Planilha Orçamentária de que trata a cláusula 6.4 alíneas “d”, “d1”, “d2” e “e” em formato excel.

3.4. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente autenticada e perfeitamente legível, sendo que a autenticação poderá ser feita pela própria COMISSÃO DE SELEÇÃO, mediante a apresentação das vias originais no ato da abertura dos Envelopes juntamente com suas vias digitais dentro do envelope;

3.5. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos do Plano de Trabalho apresentado pela Organização Social, prevalecerão os últimos.

3.6. Não serão aceitas, posteriormente à entrega DA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas que a Comissão de Seleção considerar necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.

3.7. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo aceitos documentos em idioma estrangeiro.

3.8. Somente será considerado o PLANO DE TRABALHO que abranja a totalidade do OBJETO, nos exatos termos deste EDITAL e seus Anexos.

3.9. Serão aceitos, somente, os ENVELOPES 1 e 2 das Instituições que apresentarem a versão digital integral dos documentos neles contidos, sendo que, em caso de divergência entre a

documentação física e digital apresentada, será considerada a documentação digital encaminhada, tendo em vista que esta será publicada para análise das demais participantes logo após o encerramento da sessão de abertura dos ENVELOPES 1 e 2.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na data do 21 de março de 2024 na sala de reunião do gabinete do Secretário do Meio Ambiente e Recursos Hídricos- sala 41, Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 Vila Campesina Osasco - SP em sessão pública, a Comissão de Seleção procederá ao recebimento das credenciais do representante legal da entidade jurídica, dos 2 (dois) ENVELOPES, fechados, identificados e lacrados, contendo, respectivamente, a Documentação exigida neste Edital e a Proposta de Plano de Trabalho proposto, nos termos dos artigos 19 e 20 do Decreto Municipal nº 13.989/2023, com suas versões digitais, procedendo em seguida sua abertura.

4.2. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá se fazer representar, nas sessões públicas, por dirigente, procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam outorgados ou conferidos amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital.

4.3. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.

4.4. A representação por instrumento público ou por Estatuto, quando apresentada em cópia reprográfica, deverá estar obrigatoriamente autenticada.

4.5. A credencial será acompanhada de documento original de identificação do representante, emitido por Órgão Público.

4.6. Fica impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção, o representante da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.

4.7. Será admitido apenas um (01) representante credenciado por ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma

ORGANIZAÇÃO SOCIAL na Seleção Pública, sob pena de exclusão sumária de todas as Organizações Sociais por ela representadas.

5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 01) E DA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO (ENVELOPE 02)

5.1. O ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO - deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Organização Social, nos termos dos incisos I e II, do artigo 19, do Decreto Municipal nº 13.989/2023, além da comprovação de experiência, conforme cláusula 5.6, para o desenvolvimento do objeto desta seleção, em versões física e digital/digitalizada em PDF, conforme discriminado a seguir:

5.2. Todas as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS interessadas DEVERÃO apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, ATESTADO DE VISITA TÉCNICA, conforme ANEXO II ou DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA, conforme ANEXO II - B deste Edital, nas versões físicas e digital/digitalizadas em PDF.

5.3. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.3.1 Apresentar certificado de qualificação ou certificado de reciprocidade de acordo com a lei nº 5287, de 27 de outubro de 2023 e o Decreto Municipal nº 13.989/2023, entende-se como certificado de qualificação a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO.

5.3.2 Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de seu Conselho de Administração e da sua atual Diretoria;

5.3.3 Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos do inciso I do art. 19 do Decreto Municipal nº 13.989/2023;

5.3.4 Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, data de nascimento, e e-mail institucional de cada um deles;

5.3.5 Cópia autenticada do RG (nº ocultado) do CPF do representante legal da OS e do responsável técnico pelo projeto ou atividade;

5.3.6 cópia do comprovante residencial, atualizado, de até 03 (três) meses, do representante legal da OS e do responsável técnico pelo contrato de gestão;

5.3.7 comprovação de que a OS funciona no endereço por ela declarado, podendo ser realizada por meio de contas de consumo, salvo as referentes à telefonia móvel;

5.4 DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA E OUTROS.

5.4.1 Prova de inscrição ativa no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com CNAE compatível com as atividades que são objeto do presente Chamamento;

5.4.2 Prova de Inscrição no cadastro de Contribuintes Municipais que comprove inscrição em ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto deste certame;

5.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Osasco, caso esteja cadastrada, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;

5.4.4 Não existindo cadastro da Organização Social junto à Prefeitura do Município de Osasco, apresentar declaração de que nada deve aos cofres públicos de Osasco, bem como apresentar certidão negativa de débitos expedida pelo Município sede da Organização Social;

5.4.5 Prova de inscrição na Fazenda Estadual ou declaração de não obrigatoriedade de inscrição;

5.4.6 Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

5.4.7 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa – CPEN;

5.4.8 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

5.4.9 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.4.10 Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

5.5 DOCUMENTOS DE IDONEIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.5.1 Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível em Lei, que comprovem a boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Esta, deverá apresentar publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados no Cartório de Registro competente do Estado da sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todos, obrigatoriamente, firmados pelo Contador, por Dirigente legal, qualificados, vedada a substituição por Balancetes ou Balanço provisórios.

5.5.2 O referido balanço quando escriturado em forma não digital deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário, folha em que ele se acha transcrito e apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis;

5.5.3 O balanço quando escriturado em livro digital deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”;

5.5.4 A boa situação financeira será comprovada a partir do Índice (s) de Solvência (IS), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da (s) fórmula (s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$IS = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow 1$$

O participante deverá apresentar o cálculo dos índices acima em forma de declaração firmada por seu representante legal e por contador devidamente habilitado ao exercício da profissão;

5.5.5 A participante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento e certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial, falência e concordata, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.5.6 Constando da certidão de distribuição a existência de ação de insolvência civil, deverá a concorrente apresentar certidão de objeto e pé do processo.

5.6 DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.6.1 Comprovação de experiências anteriores, pertinentes e compatíveis com o objeto do CONTRATO DE GESTÃO, mediante apresentação de cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho da Organização Social.

5.6.2 Caso a concorrente deseje comprovar a experiência através de Termos de Contrato, deverá apresentar a publicação do extrato do ajuste e possíveis aditivos na imprensa oficial.

5.6.3 O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado;

5.6.4 Comprovação, por sua documentação legal, de que a Organização Social possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico-veterinário), detentor de atestado (s) emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidade de Saúde Veterinária equivalente ao objeto deste chamamento;

5.6.5 O vínculo com profissional deverá ser comprovado nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

5.6.6 Comprovação de inscrição nos Conselhos Regionais de Medicina Veterinária.

5.6.7 Ata de aprovação do Conselho de Administração referente à participação no Chamamento e aprovação expressa do Plano de Trabalho e Plano Orçamentário de Custeio.

6. **ENVELOPE 2**, que conterá a Proposta de Plano de Trabalho, conforme disposto a seguir.

6.1 **PLANO DE TRABALHO**, que integrará o CONTRATO DE GESTÃO para todos os efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 20 do Decreto Municipal nº 13.989/2023, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice (relacionando todos os documentos e onde se encontram), numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF. Ainda, quanto a Unidade Manchinha deverá ser considerada na Planilha de Custos – item 10.7 do anexo I -Termo de Referência - do primeiro ano de execução as informações constantes do Memorial Descritivo – Anexo VII e da Provisão da Planilha Orçamentária - Anexo VIII, bem como, o valor teto para a realização da reforma e adequações desta unidade.

6.1.1 A versão digital deverá ser apresentada de maneira organizada seguindo a mesma sequência da documentação física, caso seja apresentado mais de um arquivo, estes deverão ser nomeados indicando as páginas que a integram, e deverão conter os elementos abaixo indicados, obedecida a ordem prevista no item 6.2.

6.2 Documento impresso, contendo:

- a) Número do Edital de Seleção e o objeto do mesmo;
- b) Apresentação do Plano de Trabalho de GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ATENDIMENTOS VETERINÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE OSASCO, a ser desenvolvido nas Unidades de Atendimento Veterinário Mazzei e Manchinha, inclusive com a reforma e adequações deste, podendo as Organizações Sociais participarem livremente, conforme Anexo I – Termo de Referência deste Edital.
- c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços,

no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do inciso V do art. 20 do Decreto Municipal nº 13.989/2023.

d) Os valores para o período de 36 (trinta e seis) meses, computadas todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços do objeto descrito neste Edital e na legislação pertinente da presente seleção, contendo os seguintes elementos:

d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, rescisões, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PLANO DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação/ e ou execução das atividades;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 36 (trinta e seis) meses;

d.4) Além de suas estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos nos Anexo IV - Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis e VI - Relação de Bens Móveis;

6.3 As Organizações Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Plano de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.

7 DA SESSÃO PÚBLICA

7.1 Às 10 horas do dia 21 de março de 2024 na sala de reunião do gabinete do Secretário do Meio Ambiente e Recursos Hídricos- sala 41, Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 Vila Campesina Osasco - SP, dar-se-á início à sessão pública com o credenciamento e a abertura do “ENVELOPE 1 – HABILITAÇÃO” e entrega do “ENVELOPE 2 – PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO”, que deverão ser rubricados pela COMISSÃO DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados das Organizações Sociais presentes à sessão.

7.2 A sessão pública de abertura dos Envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das Organizações Sociais, conforme item 4 - Credenciamento, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.

7.3 Considerando a complexidade do Chamamento Público, serão entregues os envelopes pelas Organizações Sociais, juntamente com suas vias digitais, e, logo após a abertura do ENVELOPE 1 e 2, em suas respectivas sessões, a COMISSÃO DE SELEÇÃO suspenderá a sessão e publicará, para análise das participantes, no site da transparência do Município, o conteúdo digital encaminhado pelas organizações interessadas, tendo as participantes o prazo de 24 horas para manifestação relativa a documentação apresentada, se assim achar necessário.

7.4 A COMISSÃO DE SELEÇÃO, se reunirá para análise da documentação de Habilitação, bem como das manifestações apresentadas pelas participantes e publicará, via Imprensa Oficial do Município, o resultado da análise do ENVELOPE 1, que caberá recurso na forma legal.

7.5 Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL e seu (s) ANEXO (s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO.

7.6 Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos Envelopes 1 e 2, a COMISSÃO dará ciência da decisão à Organização Social na própria sessão, mediante ata, ou por publicação na imprensa oficial deste Município.

7.7 Os resultados de cada etapa de avaliação, bem como do julgamento final dos Planos de Trabalho, serão comunicados aos participantes do processo seletivo por meio de publicação na

Imprensa Oficial deste Município de Osasco, bem como no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.

7.8 De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados presentes.

7.9 Serão considerados habilitados pela COMISSÃO, os participantes que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no “ENVELOPE 1 - HABILITAÇÃO”, deste EDITAL.

a) Não havendo desistência expressa de recurso quanto à habilitação ou inabilitação, a COMISSÃO, esgotado o prazo de 24 horas para manifestação após a publicação do conteúdo do envelope, encerrará a sessão definitivamente, cientificando os participantes do prazo de 5 (cinco) dias para a sua interposição.

b) O “ENVELOPE 2” da Organização Social inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após a negativa de provimento do recurso interposto.

7.10 Os ENVELOPES 2 – PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO das participantes habilitadas serão abertos pela COMISSÃO DE SELEÇÃO, em nova sessão pública, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação de Aviso na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.

7.11 No dia e hora marcados, a COMISSÃO DE SELEÇÃO procederá o JULGAMENTO, findando com publicação do resultado da Pontuação Final e comunicação às participantes, inclusive no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.

7.12 Divulgado o resultado da Pontuação Final sem a ocorrência de interposição de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, ou tendo havido renúncia expressa da interposição de recurso ou após o julgamento deste, será declarada a vencedora, a Organização Social classificada em primeiro lugar, como mais apta à execução do CONTRATO DE GESTÃO.

8 PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

8.1 A abertura do ENVELOPE Nº 2 será feita, analisada e rubricada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais, se assim achar necessário a COMISSÃO, pois será publicado no site da transparência, logo após o encerramento da sessão, a documentação digital das participantes, para análise das Organizações Sociais interessadas e disponibilizado o prazo de 24 horas para manifestação da documentação.

8.2 Iniciadas as sessões do Chamamento não serão permitidas a participação de retardatários;

8.3 A análise, pela Comissão de Seleção, dos elementos da Proposta do Plano de Trabalho (Envelope 2) será efetuada em reunião reservada, após a suspensão da sessão de abertura.

8.4 Para essa análise será facultado à Comissão de Seleção recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico, bem como proceder às diligências, se assim julgar necessário.

8.5 O Plano de Trabalho, elaborado considerando o Anexo I – Termo de Referência, será analisado e pontuado, segundo os critérios de julgamento apresentados, e será contabilizado conforme o quadro a seguir:

8.6 Proposta Técnica:

CRITÉRIO	PONTOS	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Conhecimento do Objeto da Contratação, apresentação do Plano de Trabalho	10	Descrição e Análise das principais características da Demanda por serviços públicos de atendimento veterinário nas unidades	40 PONTOS
	10	Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração do Plano de Trabalho para a unidade, inclusive no tocante aos investimentos.	
	10	A apresentação da Proposta e do Plano de Trabalho em conformidade com o Edital e Anexos.	
	10	Informações sobre as ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para execução das ações e para o cumprimento das metas e informações sobre o método de monitoramento e avaliação das ações propostas.	

<p>Experiência</p> <p>Quantidade de projetos, atividades ou unidades geridas, visando o atendimento clínico, ambulatorial e hospitalar de animais com a Administração Pública</p>	10	<p>Experiência no gerenciamento em equipamentos de atendimento veterinário, exceto Serviço de urgência e emergência</p> <p>0 = 0 pontos</p> <p>Até 5 = 3 pontos.</p> <p>De 5 a 10 = 5 pontos.</p> <p>Mais de 10 = 10 pontos.</p>	20 PONTOS
	10	<p>Experiência no gerenciamento de atendimento veterinário de Serviço de urgência e emergência.</p> <p>0 = 0 pontos</p> <p>Até 5 = 3 pontos.</p> <p>De 5 a 10 = 5 pontos.</p> <p>Mais de 10 = 10 pontos.</p>	
<p>Adequação das atividades propostas referente à QUALIDADE da assistência prestada nas unidades de atendimento veterinário sob</p>	10	<p>Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.</p>	10 PONTOS

gerenciamento da Organização Social.			
Cronograma e resultados esperados	10	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades descritas no Termo de Referência.	10 PONTOS
PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL NA PROPOSTA TÉCNICA			80 PONTOS

8.7 Proposta Financeira:

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Avaliação Financeira	A adequação da proposta ao valor de referência constante no edital, com menção expressa ao valor global da proposta	20 PONTOS
Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira		20 PONTOS

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PLANO DE TRABALHO: 100 PONTOS DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NO PLANO DE TRABALHO

8.8 A avaliação deverá seguir os critérios mencionados a seguir:

8.9 O valor total dos PLANOS DE TRABALHO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes ao período de 36 (trinta e seis) meses do CONTRATO DE GESTÃO sendo que:

a) O valor máximo do Plano de Trabalho para será de R\$ 24.399.952,07 (vinte e quatro milhões trezentos e noventa e nove mil novecentos e cinquenta e dois reais e sete centavos), distribuídos da forma a seguir:

a1. Ano 1 – 8.591.789,69 (oito milhões quinhentos oitocentos e oitenta e nove mil trezentos e dezessete reais e vinte e sete centavos);

a2. Ano 2 – 7.755.317,40 (sete milhões setecentos e cinquenta e cinco mil trezentos e dezessete reais e quarenta centavos), e;

a3. Ano 3 – 7.755.317,40 (sete milhões setecentos e cinquenta e cinco mil trezentos e dezessete reais e quarenta centavos).

8.10 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

$$\text{NPF} = \text{Menor valor proposto pelas instituições} \times 20 / \text{Valor total da proposta da instituição em análise}$$
onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos.

8.11 Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o item 5 ao 6 – Serviços a serem Realizados do Anexo I – Termo de Referência.

8.12 Serão desclassificadas as participantes cujos planos de trabalho:

- Contiverem estimativa de despesa por cada item e global para custeio e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos referenciados no edital e/ou cronograma de desembolso mensal inapropriado;
- Não apresentarem valores para os serviços especificados no Anexo I – Termo de Referência;
- Que não contemplem todos os encargos e tributos referentes a cada item;
- Não atenderem plenamente às exigências deste EDITAL.
- Que não apresentarem os valores nas planilhas do item 10.7 - Planilha de custos/despesas mensais do Anexo I – Termo de Referência.

9 CLASSIFICAÇÃO FINAL DA PROPOSTA

9.16 Será considerada vencedora a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a maior nota de Pontuação Final de acordo com os critérios do Anexo I – Termo de Referência.

9.17 Serão desclassificadas as Entidades participantes que obtiverem menos de 50% do valor total da Nota do Plano de Trabalho ou apresentar nota 0 (zero) em quaisquer um dos critérios de avaliação.

9.18 Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item relativo à experiência da Organização Social.

9.19 Caso persista o empate, o segundo critério de desempate será a menor custo da Avaliação Financeira do Plano de Trabalho.

9.20 Uma vez proferido o resultado do julgamento, a Comissão de Seleção providenciará, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), a publicação do nome da Organização Social vencedora do processo de seleção na imprensa oficial do Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

10 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 Da decisão da Comissão de Seleção caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo de Seleção na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br, nos termos do art. 24 e seus parágrafos do Decreto Municipal nº 13.989/2023

11 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 A despesa com a futura contratação onerará a dotação orçamentária 17.006.18.541.0038.2.101.3.350.39.01110

12 DO REPASSE MENSAL DOS RECURSOS

12.1 Os valores dos pagamentos do PLANO DE TRABALHO, o número de parcelas e as respectivas condições, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte integrante deste Edital;

12.1.1 O repasse mensal de recursos será realizado segundo estipulado no Edital, e refere-se ao custeio das atividades de gerenciamento, operacionalização e execução dos atendimentos veterinários públicos no município de Osasco - e execução das ações e serviços de saúde animal, estando incluídos investimentos para aquisição de equipamentos e eventuais adequações da estrutura física, a serem realizados pela Organização Social contratada.

13 SANÇÕES E RESCISÃO

13.1 A inobservância pela Organização Social de cláusula contratual ou obrigação constante deste Edital ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Municipalidade, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as medidas previstas nos capítulos VIII e IX do Decreto Municipal nº 13.989/2023.

13.2 A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito da CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

14 DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A administração se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as Organizações Sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

14.2 A participação da Organização Social no processo de seleção implica a aceitação integral e irretratável dos termos, cláusulas e condições deste instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do CONTRATO DE GESTÃO.

14.3 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

14.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente seleção, não resolvidas na esfera administrativa.



Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
Cláudio Henrique da Silva

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL para o gerenciamento, operacionalização e execução dos Serviços de Assistência Médico Veterinária do Município de Osasco, sendo eles 01 (uma) unidade de atendimento veterinário na região Norte (Unidade Mazzei) localizada na Avenida Professor Lourenço Belloli, 1480 - Parque Industrial Mazzei - Osasco - SP e 01 (uma) unidade de atendimento veterinário na região Central (Unidade Manchinha) localizada na Av. Franz Voegeli, 930 - Jardim Wilson - Osasco - SP.

1.2 A seleção está em conformidade com o § 2º do artigo 5º da Lei nº 5287, de 27/10/2023, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 13.989/2023, de 29/11/2023, que dispõe sobre a qualificação de entidades como Organizações Sociais, junto a Prefeitura Municipal de Osasco, por intermédio da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, que contará com a realização de parcerias com entidades sem fins lucrativos. Este modelo de parceria administrativa e operacional é entendido como forma de apoiar a operacionalidade da administração pública, guardando relação com a qualidade na prestação de serviços, bem como obediência aos princípios de Bem-estar Animal

1.3 É objeto deste Termo de Referência e seus Anexos a seleção de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, conforme especificações, metas quantitativas, regulamentação do gerenciamento e execução de atividades e serviços de atendimento veterinário para cães e gatos domésticos e demais obrigações a seguir:

- A) Prestação gratuita dos serviços de assistência veterinária, no âmbito do município de Osasco
- B) Gestão, guarda, adequação, conservação e manutenção do prédio e terreno e dos bens inventariados pela Prefeitura Municipal de Osasco, incluindo os mobiliários e os equipamentos hospitalares;

- C) Adquirir todos os materiais necessários para a adequada prestação dos serviços contratados, assim como os insumos, materiais, equipamentos, medicamentos e mão-de-obra;
- D) Contratação e gestão de pessoal e equipamentos a fim de desenvolver os trabalhos de recepção e triagem de animais, atendimento clínico, atendimento emergencial, atendimento cirúrgico, controle reprodutivo, realização de exames laboratoriais e de imagem, internação 24 horas, acompanhamento dos tratamentos, gestão dos medicamentos e gestão de prontuários para a prestação de serviços veterinários gratuito em cães e gatos ,exclusivamente, dos moradores do Município de Osasco, preferencialmente, para aqueles que comprovarem baixa renda;
- E) Disponibilizar sempre que necessário atendimento clínico, cirúrgico, internação e exames laboratoriais para os animais sob a guarda do Departamento de Fauna de Bem-Estar Animal e do Núcleo de Controle de Zoonoses, conforme indicação da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.
- F) Disponibilizar equipe de médicos-veterinários pós-graduados, quando couber; equipe de auxiliares em veterinária; além de equipe de administradores e equipe de apoio (recepção, limpeza, segurança e/ou outros) sob sua total responsabilidade civil e trabalhista.

2 - MOTIVAÇÃO

A Organização Mundial de Saúde Animal determinou o conceito de cinco liberdades que norteiam os princípios¹ de **Bem-estar Animal** sendo estas:

- A. **Estar livre de fome e sede:** os animais devem ter acesso a água e alimento adequados para manter sua saúde e vigor.
- B. **Estar livre de desconforto:** o ambiente em que os animais vivem deve ser adequado a cada espécie, com condições de abrigo e descanso adequados.
- C. **Estar livre de dor, doença e injúria:** os responsáveis pela guarda devem garantir prevenção, rápido diagnóstico e tratamento adequado aos animais.
- D. **Ter liberdade para expressar os comportamentos naturais da espécie:** os animais devem ter a liberdade para se comportar naturalmente, o que exige espaço suficiente, instalações adequadas e a companhia da sua própria espécie.

¹ Fonte: <https://certifiedhumanebrasil.org/>

E. **Estar livre de medo e de estresse:** os animais não devem ser submetidos a condições que os levem ao sofrimento mental, para que não fiquem assustados ou estressados, por exemplo.

Assim como os humanos, os animais domésticos estão sujeitos a viroses, infecções bacterianas, micoses, neoplasias, fraturas e alergias. O atendimento veterinário público visa garantir que os animais domésticos pertencentes aos munícipes de Osasco tenham atendidos os seus direitos suas liberdades de estarem livres de dor, doença e injúria.

A demanda para atendimento é crescente, especialmente após o período da Pandemia Global causada pela COVID-19, no qual muitas pessoas adotaram cães e/ou gatos, entretanto, muitos tiveram diminuição da renda familiar.

Assim como os humanos, os animais domésticos estão sujeitos a diversas doenças que necessitam de atendimento clínico, cirúrgico e ambulatorial, bem como em situações de urgência e emergência. Contudo, boa parte da população, especialmente as de baixa renda, se deparam impedidos de prosseguir com um tratamento adequado devido a dificuldades financeiras.

A falta de tratamento adequado, além da violação do Bem-Estar Animal devido ao sofrimento do animal, também causa sofrimento emocional para os familiares que se veem impedidos de proporcionar o suporte necessário para os animais.

Desde 2019, Osasco dispõe de duas unidades de atendimento veterinário que possuem uma grande procura pelos serviços oferecidos, que a média do quadriênio de serviços de atendimento foi de:

Procedimentos	Média
Consultas	140.496
Cirurgias	11.292
Medicação	236.412
Diárias de Internação	7.548
Exames de Imagem	87.156
Serv. Laboratoriais	285.864
Proced. Oftalmo	3.516
Proced. Odonto	132
Outros	35.988

Portanto, a fim de continuar desenvolvendo os serviços promovidos pelas duas unidades de atendimento veterinário faz-se necessário este chamamento, garantindo a melhoria contínua dos indicadores de Bem-estar Animal para a população do município de Osasco.

3 - CARACTERÍSTICAS DAS UNIDADES

3.1 Unidade Mazzei

3.1.1 A unidade Mazzei está localizada na Av. Lourenço Belloli, 1480 - Parque Industrial Mazzei - Osasco - SP. O horário de funcionamento para atendimento ao público é das 08h às 17h de Segunda a Sexta para atendimentos convencionais, de urgência e de emergência. Para o serviço de internação de animais e emergência, de Segunda a Segunda, será de 24 horas, podendo ter visitas agendadas previamente.

3.1.2 Estrutura:

- A) 08 Consultórios para atendimento ambulatorial;
- B) 02 Consultórios para atendimento de emergência
- C) 01 Sala de esterilização de materiais
- D) 01 Sala de Raio-X
- E) 01 Sala de Ultrassom
- F) 03 Centros Cirúrgicos
- G) 04 Enfermarias
- H) 01 Consultório para atendimento de doenças infectocontagiosas
- I) 01 Almoxarifado
- J) 01 Internação não infecciosa
- K) 01 Internação para doenças Infectocontagiosas.

3.1.3 Recursos Humanos Mínimos

UNIDADE	FUNÇÃO	QUANTIDADE CARGO
MAZZEI	Analista administrativo pleno	1
MAZZEI	Assistente administrativo	2
MAZZEI	Aux. de esterilização	1
MAZZEI	Aux. limpeza	9
MAZZEI	Aux. veterinário	9
MAZZEI	Estoquista	1
MAZZEI	Recepcionista	2
MAZZEI	Tec. RX	2
MAZZEI	Médico - Acupuntura / Integrativa	1
MAZZEI	Médico - Anestesia	3
MAZZEI	Médico - Clínica Médica	4
MAZZEI	Coordenação	2
MAZZEI	Médico - Cirurgia Tecidos Moles	5

MAZZEI	Médico – Plantão Internação	4
MAZZEI	Médico- Ortopedia	2
MAZZEI	Médico - Oftalmologia	1
MAZZEI	Médico - Ultrassonografia	2
MAZZEI	Médico - Odontologia	1
MAZZEI	Médico - Dermatologia	1

3.2 Unidade Manchinha

A unidade Manchinha está localizada na Av. Franz Voegeli, 930 - Jardim Wilson - Osasco - SP. O horário de funcionamento para atendimento ao público é das 08h às 17h de Segunda a Sexta para atendimentos convencionais, de urgência e emergência.

3.2.2 Estrutura:

- A) 02 Consultórios
- B) 02 Enfermarias
- C) 01 Sala de Atendimento Emergencial
- D) 01 Sala de DML/Almoxarifado

3.2.3 Recursos Humanos Mínimos

UNIDADE	FUNÇÃO	QUANTIDADE CARGO
MANCHINHA	Analista administrativo Sênior	2
MANCHINHA	Assistente administrativo Sênior	1
MANCHINHA	Recepcionista	1
MANCHINHA	Auxiliar de limpeza	2
MANCHINHA	Auxiliar veterinário	3
MANCHINHA	Médico: Cardio/clínica	1
MANCHINHA	Médico: clínica médica	1
MANCHINHA	Médico: oftalmologia	1
MANCHINHA	Médico: Endocrinologia	1
MANCHINHA	Médico: Ortopedista	1

4 - CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 O atendimento deverá ser prestado de acordo com as diretrizes do Código de Ética da Medicina Veterinária.

4.2 A Organização Social deverá atender às exigências previstas na Resolução CFMV nº 1.275/2019 e nos seguintes dispositivos legais exigidos pelo serviço de vigilância sanitária municipal, sendo eles: Lei Estadual 10.083/98; Decreto Estadual nº 40.400/95; Decreto Estadual nº 40.646/96; RDC 222/2018; Portaria SVS/MS 344/98; NRs 7, 9 e 32 da Portaria 3.214/78; SVS 453/98; RDC 63/11; SS 374/95; Res. GSS 05/2009; Resolução SS nº 10/2015.

4.3 A Organização Social deverá oferecer os seguintes serviços de atendimento veterinário:

- A) Clínica Geral
- B) Clínica de Especialidades
- C) Cirurgia Geral
- D) Cirurgia de Especialidades
- E) Cirurgia de Esterilização
- F) Exames Complementares Laboratoriais e de Imagem
- G) Internação para doenças não infectocontagiosas e infectocontagiosas

Os exames e as especialidades deverão ser seguidos conforme descrito no Item 5.2 a 5.6 deste termo de referência.

4.4. Os médicos-veterinários responsáveis pelo atendimento de especialidades deverão comprovar a habilitação na referida especialidade e devendo a documentação comprobatória estar disponível à Contratante, e ser apresentada sempre que solicitado.

5 - SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Do Atendimento

5.1.1 Definições:

- A) Atendimento ambulatorial: compreende a primeira consulta, consultas subsequentes (retornos), aplicações de medicação e curativos;
- B) Atendimento emergencial: compreende animais atropelados e/ou politraumatizados, animais envenenados e animais com quaisquer males com risco iminente de óbito.
- C) Assistência hospitalar: A assistência à saúde prestada em regime de hospitalização compreenderá o conjunto de atendimentos oferecidos ao paciente desde sua admissão no hospital até sua alta hospitalar pela patologia atendida, incluindo-se as terapêuticas necessárias, os procedimentos cirúrgicos e os procedimentos e cuidados de internação.

5.1.2 Prestar atendimento em conformidade com as cláusulas 3.1 e 3.2.

5.1.3 A Organização deverá oferecer estrutura técnica e profissional mínima para realização dos serviços com equipe de profissionais devidamente habilitados objetivando promoção do bem-estar animal e realizar as benfeitorias que forem necessárias, assim como a instalação de equipamentos e a disponibilização dos insumos, materiais, medicamentos e mão-de-obra.

5.1.4 O primeiro atendimento do animal deverá ser feito por um médico-veterinário que realizará a triagem dos animais a fim de identificar e separar os casos que necessitem de atendimento prioritário. Após a triagem, o atendimento ao público se dará pela recepcionista, que distribuirá a senha a cada munícipe para dar início à realização do cadastro. Este atendimento deve ser feito de forma gentil e cordial. Após a realização do cadastro, a recepcionista deverá encaminhar a ficha do paciente para o setor apropriado.

5.1.5 O atendimento médico-veterinário destina-se exclusivamente a animais pertencentes a moradores do município de Osasco, os quais deverão apresentar uma das seguintes documentações: **Comprovante de Endereço** no nome próprio ou de parentes de primeiro grau **ou Declaração de Inquilino** com registro em cartório e/ou com firma reconhecida por semelhança em cartório.

5.1.6 A unidade Mazzei disporá de 65 senhas diárias para atendimentos de novos casos, enquanto a unidade Manchinha disporá de 40 senhas diárias para atendimentos de novos casos.

5.1.7 Todas as condutas e procedimentos veterinários deverão atender às normas e protocolos recomendados pelos Conselhos Federal e Regional de Medicina Veterinária.

5.1.8 Os médicos-veterinários responsáveis deverão tomar todas as medidas necessárias para preservar a vida do animal atendido, realizando procedimentos emergenciais quando forem necessários.

5.1.9 Os tutores dos animais terão, sempre que solicitado, relatório de atendimento do paciente, contendo todas as informações sobre procedimentos, consultas e tratamentos, e acesso aos laudos dos exames complementares. Estes dados devem ser fornecidos de forma impressa ou através de

e-mail, cadastrado pelo recepcionista da unidade. Os dados e informações dos tutores e pacientes são confidenciais e sigilosos, devendo ser utilizados somente para o exercício da prestação dos serviços oferecidos, e disponibilizados a terceiros somente através de ordem judicial.

5.2 Consultas

Compreende o atendimento dado pelo médico-veterinário clínico geral (Clínica Médica) ou os atendimentos subsequentes dados pelos veterinários especialistas.

5.3 Consultas de Especialidades

Compreende o atendimento dado pelo médico-veterinário especialista após encaminhamento do clínico geral. A organização deverá dispor de profissionais para atender as seguintes especialidades veterinárias: **Ortopedia, Oftalmologia, Cardiologia, Endocrinologia, Dermatologia, Medicina Integrativa e Odontologia.** A organização deverá apresentar para a gestão do contrato a capacitação técnica dos médicos-veterinários que executarem os atendimentos de especialidades.

5.4 Consultas Online - Telemedicina Veterinária

O serviço de Telemedicina Veterinária deverá ser oferecido aos munícipes de Osasco, a fim de ser uma alternativa para a triagem dos animais. A consulta deverá ser realizada por médico-veterinário em plataforma de videoconferência disponibilizada pela contratada para que, se necessário, o paciente seja encaminhado para as unidades de atendimento. O serviço de telemedicina veterinária também poderá ser utilizado para retornos, esclarecimentos de dúvidas quanto a medicações prescritas e resultados de exames sempre a critério do médico-veterinário. Todos os procedimentos deverão obedecer a Resolução do CFMV Nº 1465 de 27 de junho de 2022 que regulamenta uso da Telemedicina Veterinária na prestação de serviços médico-veterinários.

5.6 Descritivo dos serviços

Consultas

Compreende o primeiro atendimento dado pelo médico veterinário clínico geral ou os atendimentos subsequentes dados pelos veterinários especialistas.

Administração de Medicação Subcutânea

Compreende o medicamento aplicado, as seringas utilizadas, a higienização do paciente e as luvas de procedimento.

Administração de Medicação Intramuscular

Compreende o medicamento aplicado, as seringas utilizadas, a higienização do paciente e as luvas de procedimento.

Administração de Medicação Endovenosa

Compreende o medicamento aplicado, as seringas utilizadas, a higienização do paciente e as luvas de procedimento, as agulhas ou cateteres necessários.

Administração de Medicação Via Oral

Compreende os comprimidos ou soluções eventualmente prescritas para uso no hospital ou no domicílio.

Soroterapia Endovenosa

Compreende a medicação utilizada, mais os cateteres e equipamentos utilizados, além do material necessário à sua fixação.

Diárias de Internação Não Infecciosa

Por “diárias de internação não infecciosa” entende-se a manutenção do paciente não portador de doença infectocontagiosa em alojamento do Hospital, com acompanhamento do veterinário 24h ao dia, alimentação, medicações que se fizerem necessárias e material de consumo como seringas e cateteres, oxigenoterapia, monitorizações de parâmetros e sondagens.

Diárias de Internação Infecciosa

Por “diárias de internação infecciosa” entende-se a manutenção do paciente portador de doença infectocontagiosa em alojamento do Hospital, com acompanhamento do veterinário 24h ao dia, alimentação, medicações que se fizerem necessárias e material de consumo como seringas e cateteres, oxigenoterapia, monitorizações de parâmetros e sondagens.

Cirurgias Ortopédicas

Por “cirurgias ortopédicas” entendem-se os procedimentos de osteossíntese necessários à restauração da estrutura óssea e estão inclusas as próteses, seja de pinos intramedulares, placas e parafusos ortopédicos conforme a necessidade do procedimento.

Cirurgias Oncológicas

Por “cirurgias oncológicas” entende-se a remoção ou ressecção de tecidos afetados por câncer e a reparação dos mesmos. Incluem-se neste procedimento os materiais de consumo necessários à sua execução.

Cirurgias Dermatológicas

Por “cirurgia dermatológica” entende-se a remoção de formações a fim de diagnóstico e/ou tratamento localizado, além de microcirurgia. Incluem-se neste procedimento os materiais de consumo necessários à sua execução.

Cirurgias Oftálmicas

Por “cirurgias oftálmicas” entende-se a realização de procedimentos inerentes ao globo ocular e seus anexos, a fim de tratamento. Incluem-se neste procedimento os materiais de consumo necessários à sua execução.

Cirurgias Gerais

Por “cirurgias gerais” entendem-se todos os procedimentos cirúrgicos realizados em sala de cirurgia com presença de cirurgião e anestesista e excluem-se as cirurgias ortopédicas, dermatológicas, oftálmicas, esterilização e oncológicas.

Medicação Pré-Anestésica

Por “medicação pré-anestésica” entende-se a aplicação pelas vias subcutâneas, intramusculares ou endovenosas dos fármacos necessários à sedação preparatória para a anestesia geral ou epidural. Incluem-se neste serviço as seringas e materiais de consumo necessários.

Procedimento Anestésico

Compreende a aplicação endovenosa e/ou epidural dos fármacos necessários à anestesia. Também a entubação e oxigenoterapias. Estão inclusos neste serviço os materiais necessários como sondas, traqueias, equipos e cateteres.

Cirurgia de esterilização

Compreende a remoção cirúrgica do útero e dos ovários em fêmeas (cadelas e gatas) e a remoção cirúrgica dos testículos dos machos em cães e gatos. Incluem-se neste procedimento os materiais de consumo necessários à sua execução.

Serviços Laboratoriais

Os seguintes serviços laboratoriais elencados abaixo compreendem a coleta dos exames em seringas e tubos, sua centrifugação quando for o caso, a realização dos exames, análise e confecção dos laudos. Incluem os materiais necessários como seringas e tubos de ensaio.

- Hemogramas
- Glicemias
- Urinálise
- Creatinina
- Uréia
- ALT
- Fosfatase alcalina

Para definir internação:

- Teste Rápido de Cinomose
- Teste Rápido de Parvovirose
- Teste Rápido de Leptospirose
- Teste Rápido de FIV e FeLV

Exames de Imagens

Os exames de imagem incluem os procedimentos ultrassonográficos ou radiológicos, os materiais de consumo eventualmente necessários como gel ou filmes, a revelação e emissão do laudo pelo veterinário especialista.

- Radiografias digitais
- Ultrassonografias

Exames Cardiológicos

Os exames cardiológicos incluem os procedimentos para realização de eletrocardiograma e ecocardiograma, materiais eventualmente necessários como formulários e papéis milimetrados, a impressão dos resultados e emissão dos laudos.

- Eletrocardiografias
- Ecocardiografias

Exames Oftálmicos

Os exames oftálmicos compreendem a realização de exames inerentes ao globo ocular e seus anexos, a fim de diagnóstico e/ou tratamento. Incluem-se neste procedimento os materiais necessários à sua execução.

Pressão Não Invasiva

Entende-se a aferição da pressão arterial por métodos não invasivos como Doppler ou oscilométricos e registro no prontuário do paciente.

Curativos pequenos

Curativos médios

Curativos grandes

Por “curativos” entende-se a limpeza do ferimento com líquidos antissépticos conforme o caso, remoção de secreções com gaze e aplicação de pomadas, compressas e esparadrapos. São dimensionados pelo tamanho conforme a complexidade.

Transfusão

Entende-se por “transfusão” a bolsa com hemocomponente necessário ao paciente, bem como o material necessário para sua realização. Inclui-se neste procedimento a realização do teste de compatibilidade.

Oxigenoterapia

Entende-se por “oxigenoterapia” a assistência ao paciente quanto à necessidade de oxigenação por período de 24 horas. Incluem-se neste procedimento os materiais e oxigênio necessários para

sua realização.

Abdominocentese/Toracocentese

Entende-se por “abdominocentese” e “toracocentese” a drenagem das cavidades peritoneal e pleural, respectivamente. Incluem-se nestes procedimentos os materiais e medicamentos necessários à sua realização.

Eutanásia

Entende-se por “eutanásia”, o procedimento de abreviação do sofrimento do paciente por meio de indução da morte, assistido por medicações analgésicas e anestésicas, terminando com a utilização de medicação que provoca parada cardíaca. Incluem-se neste procedimento os materiais e medicamentos necessários à sua realização, além da remoção do corpo do paciente, caso esta seja a vontade do proprietário.

Sutura de pele pequenas lesões

Entende-se por “sutura de pele pequenas lesões”, o fechamento de ferimentos, traumáticos ou idiopáticos, por meio da utilização de fio de sutura. São consideradas pequenas lesões àquelas que não ultrapassam 7 cm de diâmetro. Incluem-se neste procedimento os materiais e medicações necessários à sua realização.

6. DESCRIÇÃO DAS METAS QUANTITATIVAS E MENSURÁVEIS A SEREM ATINGIDAS

ITEM	SERVIÇOS CONTRATADOS	QUANTIDADE CONTRATADA REALIZADA NA UNIDADE MAZZEI	PORCENTAGEM MÍNIMA A SER ATINGIDA
1	CONSULTAS (Clínica médica, cirurgia tecidos moles, Ortopedia, Oftalmologia, Dermatologia, Medicina Integrativa, Odontologia, Retornos e Telemedicina Veterinária)	1.430	70%-95%
2	CIRURGIAS GERAIS	160	70%-95%
3	CIRURGIAS ORTOPÉDICAS	30	70%-95%
4	CIRURGIAS OFTÁLMICAS	10	70%-95%
5	CIRURGIAS DE ESTERILIZAÇÃO	100	70%-95%
6	MEDICAÇÃO PRÉ-ANESTÉSICA	300	70%-95%
7	PROCEDIMENTO ANESTÉSICO	300	70%-95%
8	SEDAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	30	70%-95%
9	DIÁRIAS DE INTERNAÇÃO NÃO INFECCIOSA	120	70%-95%
10	DIÁRIAS DE INTERNAÇÃO INFECCIOSA	60	70%-95%
11	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO (endovenosa, intravenosa, subcutânea, oral)	2350	70%-95%

12	SOROTERAPIA ENDOVENOSA	420	70%-95%
13	EXAMES DE IMAGENS (radiografias digitais, ultrassonografia, ecocardiográficas)	2125	70%-95%
14	SERVIÇOS LABORATORIAIS (albumina, ALT, creatinina, fosfatase alcalina, fósforo, glicemias, hemogramas, uréia, urinálise, Testes Rápidos de Cinomose, Parvovirose, Leptospirose e FIV e FeLV)	3400	70%-95%
15	PROCEDIMENTOS DE ODONTOLOGIA (extração dentária, tratamento de doença periodontoal)	15	70%-95%
16	PROCEDIMENTO DE OFTALMOLOGIA (fundoscopia, mensuração de pressão intraocular, testes oftálmicos)	170	70%-95%
17	TRANSFUSÃO DE SANGUE COM HEMOCOMPONENTE	10	70%-95%
18	OUTROS/PROCEDIMENTOS (abdominocentese, cistocentese, curativo grande, curativo médio, curativo pequeno, eutanásia, oxigenoterapia, pressão não invasiva, sondagem, sutura de pequenas lesões, toracocentese)	440	70%-95%

ITEM	SERVIÇOS CONTRATADOS	QUANTIDADE CONTRATADA REALIZADA NA UNIDADE MANCHINHA	PORCENTAGEM MÍNIMA A SER ATINGIDA
1	CONSULTAS (Clínica médica, Ortopedia, Oftalmologia, Cardiologia, Endocrinologia, Retornos e Telemedicina Veterinária)	880	70%-95%
2	PROCEDIMENTO DE OFTALMOLOGIA (fundoscopia, mensuração de pressão intraocular, testes oftálmicos)	170	70%-95%
3	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO (endovenosa, intravenosa, subcutânea, oral)	1170	70%-95%
4	SOROTERAPIA ENDOVENOSA	200	70%-95%
5	SERVIÇOS LABORATORIAIS (albumina, ALT, creatinina, fosfatase alcalina, fósforo, glicemias, hemogramas, uréia, urinálise)	1700	70%-95%
6	OUTROS/PROCEDIMENTOS (abdominocentese, cistocentese, curativo grande, curativo médio, curativo pequeno, eutanásia, oxigenoterapia, pressão não invasiva, sondagem, sutura de pequenas lesões, toracocentese)	220	70%-95%

7. Plano de Trabalho

- O Plano de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade de saúde veterinária e o

trabalho técnico gerencial definido no objeto do edital, com base nas indicações e estudos preliminares com os Dados e Informações Sobre o Município de Osasco e das UNIDADES DE HOSPITAIS VETERINÁRIOS.

- A proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação.
- A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.
- Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Plano de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.
- O Plano de Trabalho será composto pela Apresentação da Organização, Proposta Técnica e Proposta Financeira, devendo conter invariavelmente todos os itens indicados neste Termo de Referência.

7.1 Proposta Técnica

A proposta técnica deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados abaixo:

7.1.1 Identificação da Proponente, conforme o formulário a seguir:

Formulário I: Identificação da Proponente

1. Razão Social		2. CNPJ	
3. Endereço			
4. Município	5. CEP	6. UF	
7. N° do Certificado de Qualificação:		8. Validade do Certificado	
9. DDD	10. Telefone	11. FAX	
12. Nome do Representante Legal		13. CPF	
14. Cargo ou Função		15. Período do Mandato	

II - Autenticação		
16. Data	17. Assinatura do Representante Legal da Proponente	

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Campos 11 ao 14 – Preencher com os dados do responsável legal, devidamente empossado conforme estatuto e instrumentos legais da proponente.

7.2 Histórico da Organização Social:

7.2.1 Neste item a Organização Social deverá descrever resumidamente (no máximo duas páginas) o histórico da entidade, incluindo sua criação, atividades e resultados alcançados, além da estrutura e plano de gestão da atual diretoria.

7.2.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde veterinária, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais veterinários sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

7.2.3 Para avaliação dos critérios da proposta técnica, será o utilizado para análise e aplicação de pontuação os indicadores referenciais abaixo, excetuando-se os critérios de experiência que possuem tabelas próprias.

EXCELENTE	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	ERRÔNEO OU NÃO ABORDADO
100% Da Nota Máxima	75% Da Nota Máxima	50% Da Nota Máxima	25% Da Nota Máxima	0%
EXCELENTE: (“Que possui ou demonstra ótima qualidade; característica ou particularidade daquilo que é excessivamente bom” – Dicionário Houaiss); texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente irrepreensíveis e atendendo plenamente às prescrições do Edital e seus Anexos; destacável coerência e integração das atividades aos espaços; absoluta clareza e objetividade da exposição; atendimento pleno às exigências de separação das metas de atendimento. = 100% (cem por cento) da pontuação máxima atribuída				
BOM: (“Que tem o necessário para; que cumpre as exigências de...” – Dicionário Houaiss); texto com informações razoavelmente completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo a boa parte das prescrições do Edital e seus Anexos; coerência e integração das atividades aos espaços; clareza e objetividade da exposição; atendimento às exigências de separação das metas de ocupação. = 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação máxima.				
SUFICIENTE: (“Conceito atribuído a um “... omissis...”, que o classifica entre o medíocre e o bom” – Dicionário Houaiss); texto com informações mínimas para a compreensão do tema abordado e relativa objetividade e clareza, com indicação mínima das atividades e sobre as metas de ocupação. = 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item.				
INSUFICIENTE: (“Que não é o bastante; em que há falta, necessidade ou escassez; pouco” – Dicionário Houaiss); texto e informações incompletas; tópicos ou objeto não abordados; conjunto de informações insuficientes para a compreensão completa do tema abordado. = 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima do item.				
ERRÔNEO: (“Em que há erro; caracterizado pelo erro. Que não tem relação com a verdade; incorreto” – Dicionário Houaiss); o texto apresenta informações antagônicas e erros graves na abordagem dos temas; E/OU NÃO ABORDADO: (“Ser o assunto de; dissertar sobre: o projeto abordou a...” – Dicionário Houaiss); o texto não aborda o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no item. = 0% (zero por cento) da pontuação máxima do item.				

8. Conhecimento do Objeto da Contratação (40 pontos)

8.1 Será considerado o conhecimento da proponente sobre os problemas de saúde veterinária mais prevalentes no município, a demanda de sua população por serviços públicos de saúde veterinária e a relação/impacto desta na oferta e na demanda dos serviços prestados, bem como seus papéis na Assistência Veterinária Municipal.

8.1.1 Delineamento das diretrizes que, no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde veterinária:

8.1.2 Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta Técnica e Financeira aos problemas e demandas prevalentes no Município. Para isso, a proponente poderá realizar Visita Técnica Monitorada nas Unidades do Hospital Veterinário, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SEMARH/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as diretrizes que serão utilizadas no seu plano de trabalho.

9. Experiência (com pontuação máxima de 20 pontos, somando serviços de Serviço de urgência e emergência e serviços em equipamentos de Saúde):

9.1 A Organização Social deverá discorrer e apresentar documentos comprobatórios, em papel timbrado e assinado por responsável técnico do emissor, do gerenciamento de serviços de saúde veterinário não hospitalares, serviços de urgência e emergência pré-hospitalar (ou serviço similar) e de serviços em equipamentos de Saúde Veterinária:

9.1.1 Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência. Neste critério serão avaliados os itens abaixo:

Experiência Quantidade de projetos, atividades ou unidades geridas, visando o atendimento clínico,	10	Experiência no gerenciamento em equipamentos de atendimento veterinário, exceto Serviço de urgência e emergência 0 = 0 pontos Até 5 = 3 pontos. De 5 a 10 = 5 pontos. Mais de 10 = 10 pontos.
--	----	--

ambulatorial e hospitalar de animais com a Administração Pública	10	Experiência no gerenciamento de atendimento veterinário de Serviço de urgência e emergência. 0 = 0 pontos Até 5 = 3 pontos. De 5 a 10 = 5 pontos. Mais de 10 = 10 pontos.
--	----	---

10 Proposta Financeira

10.1 A Organização Social deverá demonstrar, a partir das Planilhas de Estimativa de Custos Mensal (conforme modelo abaixo), o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados nas Unidades referenciadas e demais disposições presentes no Edital.

10.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade sob gestão de organizações sociais.

10.3 Os salários e remunerações deverão observar os pisos das categorias homologados pelos respectivos sindicatos aos quais os profissionais estão vinculados, comprovados com documentação pertinente.

10.4 Deverão ser observados na proposta os seguintes itens:

- Cronograma físico-financeiro, fluxo de desembolso, memória de cálculo e critérios compatíveis com a realização dos produtos definidos no contrato.
- Compromisso da Organização Social de enviar regulamento próprio contendo os procedimentos a serem utilizados na contratação e remuneração dos recursos humanos e na aquisição de bens e serviços, conforme art. 4º da Lei nº 5.287 de 08/07/2009.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços

referenciados pela vigilância sanitária e os Conselhos Federal e Regional de Medicina Veterinária e Zootecnia (CFMV e CRMV).

10.5 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise

Onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos

10.6 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas. Não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste Edital.

10.7 MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS/ DESPESAS MENSAIS

Itens de Despesas		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total
1. Pessoal Celetista														
1.1 Salários														
1.2 Outras Formas de Contratação														
1.3 Encargos Patronal (INSS/FGTS/PIS) de 1.1 e 1.2														
1.4 Benefícios de 1.1 e 1.2														
1.5 Provisão Rescisão														
1.6 Provisão 13º Salário + Encargos														
1.7 Provisão Férias + Encargos														
2. Medicamentos														
3. Materiais														
3.1 Materiais Hospitalares														
3.2 Gases Medicinais														
3.3 Outros														
4. Materiais Diversos														
4.1 Material de Higienização														
4.2 Material/ Gêneros Alimentícios														
4.3 Material de Expediente														
4.4 Outros														
5. Serviços de Apoio														
5.1 Serviços de Teleatendimento Veterinário														
5.2 Serviços de Diagnósticos por Imagem														
5.3 Serviços Laboratoriais														
5.4 Serviço de Esterilização														
5.5 Outros														
6. Manutenção														
6.1 Material de Manutenção														

Itens de Despesas		Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20	Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24	Total
1. Pessoal Celetista														
1.1 Salários														
1.2 Outras Formas de Contratação														
1.3 Encargos Patronal (INSS/FGTS/PIS) de 1.1 e 1.2														
1.4 Benefícios de 1.1 e 1.2														
1.5 Provisão Rescisão														
1.6 Provisão 13º Salário + Encargos														
1.7 Provisão Férias + Encargos														
2. Medicamentos														
3. Materiais														
3.1 Materiais Hospitalares														
3.2 Gases Medicinais														
3.3 Outros														
4. Materiais Diversos														
4.1 Material de Higienização														
4.2 Material/ Gêneros Alimentícios														
4.3 Material de Expediente														
4.4 Outros														
5. Serviços de Apoio														
5.1 Serviços de Teleatendimento Veterinário														
5.2 Serviços de Diagnósticos por imagem														
5.3 Serviços Laboratoriais														
5.4 Serviço de Esterilização														
5.5 Outros														
6. Manutenção														
6.1 Material de Manutenção														
6.2 Serviços de Manutenção														

Itens de Despesas		Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28	Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32	Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36	Total
1. Pessoal Celetista														
1.1 Salários														
1.2 Outras Formas de Contratação														
1.3 Encargos Patronal (INSS/FGTS/PIS) de 1.1 e 1.2														
1.4 Benefícios de 1.1 e 1.2														
1.5 Provisão Rescisão														
1.6 Provisão 13º Salário + Encargos														
1.7 Provisão Férias + Encargos														
2. Medicamentos														
3. Materiais														
3.1 Materiais Hospitalares														
3.2 Gases Medicinais														
3.3 Outros														
4. Materiais Diversos														
4.1 Material de Higienização														
4.2 Material/ Gêneros Alimentícios														
4.3 Material de Expediente														
4.4 Outros														
5. Serviços de Apoio														
5.1 Serviços de Teatendimento Veterinário														
5.2 Serviços de Diagnósticos por imagem														
5.3 Serviços Laboratoriais														
5.4 Serviço de Esterilização														
5.5 Outros														
6. Manutenção														
6.1 Material de Manutenção														

[illegible]

10.8 O documento do plano de trabalho apresentado será avaliado e pontuado consolidando as notas das propostas técnicas e financeiras do Hospital Veterinário, segundo os critérios de julgamento apresentados neste termo de referência e contabilizados conforme o quadro presente no edital item 8.6 e 8.7.

11. INFORMAÇÕES ADMINISTRATIVAS

A OS parceira se responsabilizará por aplicar Pesquisa de satisfação do usuário na unidade de saúde veterinária, dentro do contrato de Gestão, contando com ferramentas de avaliação da Satisfação do Usuário que esteja disponível em local de fácil utilização para os usuários da unidade.

Contratos Diversos: A OS parceira se responsabilizará por serviços de manutenção de equipamentos, assistenciais, administrativos, mobiliários existentes nas unidades sob seu gerenciamento, bem como de serviços como guarda documentos.

Os recursos humanos disponibilizados pela Organização Social deverão ser qualificados, com habilitação técnica e legal (com registro no respectivo conselho de Classe), com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados), deverá manter registro com dados de formação, número conselho de classe e comprovação da experiência do profissional.

Deverá ainda obedecer às normas legais, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.

12. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos de Osasco – SEMARH/Osasco elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento do contrato, juntamente com outras áreas técnicas da Prefeitura de Osasco.

13. SISTEMA DE PAGAMENTO

São condições Gerais - Para o repasse dos recursos previstos para o CONTRATO DE GESTÃO, a OS parceira, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias.

- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos.
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário, a qualquer tempo.
- Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Prefeitura do Município de Osasco, de suas Secretarias afins e da Comissão de Avaliação, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do CONTRATO DE GESTÃO.

14. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos transferidos pela PMO à OS parceira serão mantidos por esta em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial e os respectivos saldos, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A OS parceira deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

15. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Para a execução orçamentária de seu CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos: O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas conforme Anexo III – Sistema de Pagamento. A Relatório de Prestação de Contas deverá respeitar os dispositivos previstos no Decreto Municipal nº 13.989/2023.

Formas de Pagamento - O pagamento será dividido em 36 (trinta e seis) parcelas, conforme cronograma de desembolso.

16. DESTINAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES

Ao final da parceria, ou em outra data previamente estipulada pela municipalidade, os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham

a ser adquiridos com recursos oriundos da Parceria, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

Em caso de extinção ou desqualificação da OS parceira os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio de outra ORGANIZAÇÃO SOCIAL qualificada no âmbito do Município de Osasco, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Município de Osasco.

17. DA DOCUMENTAÇÃO

17.1 DA PROPOSTA FINANCEIRA

- A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá demonstrar a Planilha de Estimativa de Custos Mensal, o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados nas Unidades referenciadas.
- Na Proposta deverá conter o montante do CUSTO MENSAL e CUSTO TOTAL correspondente ao período dos primeiros 36 (trinta e seis) meses.

17.2 DO PLANO DE TRABALHO

O PLANO DE TRABALHO INTEGRARÁ O CONTRATO DE GESTÃO PARA TODOS OS efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

Documento impresso, contendo:

- a) Número do Processo e o objeto do mesmo;
- b) Apresentação do Plano de Trabalho de gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos nas unidades do HOSPITAL VETERINÁRIO DE OSASCO;
- c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do artigo 21 do Decreto 13.989/2023;

d) Os valores para o período dos primeiros 36 (trinta e seis) meses, computadas todas as despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Termo de Referência e na legislação pertinente, contendo os seguintes elementos:

d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, rescisões, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PLANO DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação e/ou execução das atividades;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 36 (trinta e seis) meses

- As Organizações Sociais deverão assumir todos os custos à elaboração do seu Plano de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.
- A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade.
- Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Plano de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone, gases liquefeito e medicinal, lavagem de roupa, fornecimento de alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

17.3 CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS Será considerada VENCEDORA a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a melhor pontuação na Pontuação na Avaliação Técnica e Financeira de Gestão, e atender a todos os requisitos mínimos descritos no presente Termo de Referência.

Caso ocorra EMPATE entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a definido pela empresa que comprovar maior experiência como ORGANIZAÇÃO SOCIAL, perante o objeto deste Termo de Referência.

18. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Comprovação, por sua documentação legal, de que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico veterinário), detentor de atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Hospital Veterinário ou Unidade de Saúde Veterinária equivalente ao Hospital Veterinário Municipal de Osasco, objeto deste chamamento;
- Comprovação por meio da documentação legal de que a Organização Social possui em seu quadro, profissional de nível superior com graduação ou especialização em Administração Hospitalar Veterinária, com experiência comprovada mediante atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado e que comprove(m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidades de Saúde Veterinária equivalentes ao Hospital Veterinário Municipal de Osasco, objeto deste Termo de Referência.

18.1 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar: certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;
- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, mencionando expressamente, em cada balanço, o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número de autenticação do livro na Junta Comercial, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta, incluindo as notas explicativas;

- Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedades por ações;

a) A verificação da boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL será feita mediante a apuração de indicadores contábeis abaixo, com dados obtidos do balanço do último exercício:

- Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:
 $QLC = AC/PC$ Deverá ser maior ou igual a 01 (um);
- Quociente da Liquidez Geral (QLG), assim composto:
 $QLG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$, Deverá ser maior ou igual a 01 (um);
- Índice de solvência, assim composto:
 $IS = AT / (PC + ELP)$. Deverá ser maior ou igual a 1 (um).

Observação:

AC é o ativo circulante; PC é o passivo circulante;

RLP é o realizável a longo prazo; ELP é o exigível a longo prazo; AT é Ativo total.

b) O licitante que não apresentar o resultado exigido quanto aos índices previstos neste edital, deverão comprovar sua saúde financeira através do Patrimônio Líquido no montante de 10% (dez por cento) do valor total estimado do objeto.

19. VIGÊNCIA

A vigência inicial do objeto deste Contrato será de 36 (trinta e seis) meses.

20. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução e acompanhamento do objeto será realizada por Comissão de Avaliação de Contrato designada conforme Decreto Municipal nº 13.989/2023.

Cláudio Henrique da Silva

Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos

ANEXO II SOLICITAÇÃO E ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Serve o presente para a solicitação e ateste, para os devidos fins previstos nos itens 5.2 do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2024, objetivando a Seleção de uma empresa especializada para o gerenciamento, operacionalização e execução dos atendimentos veterinários públicos no município de Osasco.

Hospital Unidade Pq. Mazzei

Unidade 1 do Hospital: Avenida Lourenço Belloli, 1480 - Parque Industrial Mazzei, Osasco - SP, CEP: 02675-031

Dia da Visita:

Horário:

Representante da Organização Social: _____

RG: _____

Organização Social:

Assinatura e Matrícula – Responsável por acompanhar a visita:

Hospital Unidade Manchinha

Unidade 2 do Hospital: Avenida Franz Voegeli, 930 – Jardim Wilson, Osasco - SP- CEP : 06020-190

Dia da Visita:

Horário:

Representante da Organização Social: _____

RG: _____

Organização Social:

Assinatura e Matrícula – Responsável por acompanhar a visita:

Declaramos que foi realizada visita com vistas a dar pleno conhecimento das Unidades, conforme reconhecimento do responsável pela visita.

Osasco, xx de xxxx de 2024.

ANEXO II - B DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA

(Nome/ Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, que tem pleno conhecimento e se responsabiliza, civil e penalmente, por todos os danos advindos pela não realização da visita sugerida no item 5.2. do Edital.

Local, data e assinatura do Representante Legal/ Procurador

ANEXO III SISTEMA DE PAGAMENTO

1. Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos nos CONTRATO DE GESTÃO, a OS PARCEIRA, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente, única e exclusiva, para as movimentações bancárias do presente contrato.
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário, respeitando também, quando couber, as obrigações dispostas no Decreto Municipal nº 13.989/2023. Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos da Prefeitura Municipal de Osasco, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do respectivo CONTRATO DE GESTÃO da OS PARCEIRA.

2. Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à OS PARCEIRA será mantido em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial Público e os respectivos saldos, cuja previsão de uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 42 § 2º do Decreto Municipal nº 13.989/2023.

A OS PARCEIRA deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

3. Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária do CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão respeitados os dispositivos previstos no Decreto Municipal nº 13.989/2023.

4. Formas de Pagamento

Para os trinta e seis meses o pagamento será dividido em 36 (trinta e seis) parcelas conforme cronograma de desembolso financeiro estabelecido no plano de trabalho.

- a) 1/36 do valor do custeio anual total no primeiro mês de vigência do contrato;
- b) Caso não sejam atendidas as metas estabelecidas, a OS incorrerá em penalidades devido à inexecução parcial do objeto, importando em glosa ou desconto pelo não cumprimento, que será proporcional à meta não pontuada, se quantitativa, proporcional ao serviço prestado a menor e se qualitativa, incidindo sobre 5% (cinco por cento) do valor mensal do custeio operacional, a partir do quarto mês.
- c) Poderá haver a compensação dos serviços no mês subsequente ao período de execução, em razão de variação/oscilação dos casos clínicos, a direcionar a demanda dos serviços.

4.3. Pagamento por Reformas nas Instalações das Unidades

4.3.1. A OS PARCEIRA poderá apresentar plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar aos parâmetros assistenciais.

4.3.2. Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da execução pela CONTRATANTE, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.

4.3.3. O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade: posteriormente a celebração do Contrato, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pela OS PARCEIRA, e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE;
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação);
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

4.3.4. Excetua-se das reformas previstas no caput, a que será realizada na unidade Manchinha prevista na cláusula 6 deste Edital 4.4. Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a OS PARCEIRA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

5. Deduções dos Pagamentos em Vigência

A OS PARCEIRA sofrerá deduções nos pagamentos mensais correspondentes aos valores pagos referente às contas de consumo (água e energia elétrica).

6. Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A OS PARCEIRA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes conforme disposto no Decreto Municipal nº 13.989/2023.

7. Destinação de Materiais Permanentes

Ao final da parceria, ou em outra data previamente estipulada pela municipalidade, os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos da parceria, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

8. Demonstrativos Contábeis e Financeiros

Os demonstrativos de Prestação de Contas disponíveis no Portal de Transparência deverão ser preenchidos em planilhas pela OS PARCEIRA e encaminhados mensalmente à CONTRATANTE.

ANEXO IV – TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM:

- 1) PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO, COMO PERMITENTE, E
- 2) _____, COMO PERMISSIONÁRIO, NA FORMA ABAIXO:

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, na Secretaria Do Meio Ambiente e Recursos Hídricos da Prefeitura Municipal de Osasco SEMARH situada na Av.Lazaro de Mello Brandão, 300, Município do Osasco, Estado de São Paulo, perante as testemunhas abaixo assinadas, presentes, de um lado Prefeitura Municipal de Osasco, doravante designado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado pelo Sr._____, (Qualificar), e, de outro lado, _____, domiciliado/sediado no Município de _____, na Rua _____, nº. _____, inscrito no CPF/CNPJ sob o nº. _____, doravante designado simplesmente PERMISSIONÁRIO, neste ato representado por _____, é assinado o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEL a título precário, na forma do constante no processo administrativo nº _____/_____ e que se regerá pelas seguintes normas: Lei nº 5287/2023 e Decreto nº 13.989/2023 e na forma do instrumento convocatório, aplicando-se a este Termo, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

PRIMEIRA: - (objeto) – Constitui objeto desta permissão de uso os bens móveis listados em anexo e a edificação hospitalar denominadas: Hospital Público Veterinário Mazzei **Unidade 1 do Hospital:** Avenida Lourenço Belloli, 1480 - Parque Industrial Mazzei, Osasco - SP, CEP: 02675-031 e a **Unidade 2 do Hospital:** Avenida Franz Voegeli,930 – Jardim Wilson, Osasco - SP- CEP: 06020-190

SEGUNDA: (Destinação dos Bens) - Os bens que terão o uso permitido através do presente instrumento destinar-se-ão, exclusivamente, à prestação de assistência à saúde veterinária de usuários dos Hospitais, vedada a sua destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

TERCEIRA: - (Legislação aplicável) – A presente permissão de uso se rege pela Lei nº 5.287/2023 e Decreto nº 13.989/2023, bem como pelas demais normas legais em vigor ou que venham a ser posteriormente editadas sobre a utilização de bens móveis e imóvel do patrimônio municipal.

QUARTA: - (Prazo) – A presente permissão de uso será válida apenas enquanto estiver em vigor o contrato de gestão, do qual é parte integrante.

QUINTA: - (Conservação dos bens) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a conservar os bens que tiverem o uso permitido, mantendo-os permanentemente limpo e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.

SEXTA: - (Fiscalização) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

SÉTIMA: - (Obrigações para com terceiros) – A PREFEITURA não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso dos bens objeto deste termo. Da mesma forma, a PREFEITURA não será responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do PERMISSIONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

OITAVA: - (Outros encargos) – O PERMISSIONÁRIO fica obrigado a pagar toda e qualquer despesa, tributos, tarifas, custas, emolumentos ou contribuições federais, estaduais ou municipais, que decorram direta ou indiretamente deste termo ou da utilização dos bens e da atividade para a qual a presente permissão é outorgada, inclusive encargos previdenciários, trabalhistas e securitários, cabendo ao PERMISSIONÁRIO providenciar, especialmente, os alvarás e seguros obrigatórios e legalmente exigíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: - O PERMISSIONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte da PREFEITURA, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste termo.

NONA: - (Restrições outras no exercício dos direitos desta permissão) – O PERMISSIONÁRIO reconhece o caráter precário da presente permissão e obriga-se, por si, seus herdeiros e sucessores:

a) a restituir os bens móveis e imóvel a PREFEITURA, nas condições previstas no parágrafo único da cláusula décima terceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;

b) a não usar os bens senão na finalidade prevista na cláusula segunda deste termo;

c) a não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, os bens objeto desta permissão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo com expressa e prévia decisão autorizativa do Sr. Prefeito Municipal de Osasco e assinatura de termo aditivo para tal finalidade.

DÉCIMA: - (Condições de Devolução) – Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá o PERMISSIONÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitabilidade.

PARÁGRAFO ÚNICO - Qualquer dano porventura causado aos bens que tiverem o uso permitido será indenizado pelo PERMISSIONÁRIO, podendo a PREFEITURA exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

DÉCIMA PRIMEIRA: - (Devolução dos bens) – O PERMISSIONÁRIO ficará sujeito à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, se findada por qualquer das formas aqui previstas a permissão de uso e o PERMISSIONÁRIO não restituir os bens na data do seu termo ou sem a observância das condições em que o recebeu. Parágrafo único. A multa incidirá até o dia em que os bens forem efetivamente restituídos ou retornem àquelas condições originais, seja por providências do PERMISSIONÁRIO, seja pela adoção de medidas por parte da PREFEITURA. Nesta última hipótese, ficará o PERMISSIONÁRIO também responsável pelo pagamento de todas as despesas realizadas

para tal finalidade.

DÉCIMA SEGUNDA: - (Rescisão de Pleno Direito) – A presente permissão de uso estará rescindida de pleno direito com o término da vigência do Contrato de gestão.

§1º - Além do término do contrato de gestão, o descumprimento, pelo PERMISSIONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará a PREFEITURA o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§2º: - Rescindida a permissão, a PREFEITURA, de pleno direito, se reintegrará na posse do imóvel e de todos os bens móveis afetados à permissão, oponível inclusive a eventuais cessionários e ocupantes.

DÉCIMA TERCEIRA: - (Notificações e Intimações) – O PERMISSIONÁRIO será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas: I) Publicação no IOMO, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSIONÁRIO; II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSIONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.); III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSIONÁRIO: a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição da PREFEITURA; b) através do recebimento de auto de infração ou documento análogo.

DÉCIMA QUARTA: - (Rito Processual) – A cobrança de quaisquer quantias devidas a PREFEITURA e decorrentes do presente Termo, inclusive multas, far-se-á pelo processo de execução, mediante inscrição em Dívida Ativa, na forma da lei. **PARÁGRAFO ÚNICO:** - Por essa via a PREFEITURA poderá cobrar não apenas o principal devido, mas ainda juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, atualização monetária, multa contratual, fixada em 10% (dez por cento) do valor do débito, e honorários de advogado, pré-fixados estes em 20% (vinte por cento) do valor em cobrança, além das custas e despesas do processo.

DÉCIMA QUINTA: - (Condições Jurídico-Pessoais) – O PERMISSIONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado e assinado pelas partes interessadas, pelas testemunhas e por mim que o lavrei.

Rogério Lins Wanderley

Prefeito do Município de Osasco

**ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO Nº...../24
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E (____),
OBJETIVANDO O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO
DOS ATENDIMENTOS VETERINÁRIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Osasco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede nesta cidade na Avenida Lázaro de Mello Brandão, nº 300, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Rogério Lins Wanderley**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, e o seu Secretário de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, **Claudio Henrique da Silva**, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL XXXXX, qualificada no Município de _____, Estado de _____, Certificado de Qualificação nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXX, com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Presidente do Conselho de Administração, XXXXXXXXXXXXXXXX, eleito conforme Assembleia _____, portador da Cédula de Identidade nº. «identidade», doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe Lei Federal nº 9637/1988, IN 01/2020 TCE/SP a Lei Municipal nº 5.287/2023, regulamentada pelo Decreto nº 13.989/2023, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente ao **Gerenciamento, Operacionalização e Execução dos Atendimentos Veterinários Públicos no Município de Osasco** a serem desenvolvidos na Unidade Mazzei e Unidade Manchinha, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o **Gerenciamento, Operacionalização e Execução dos Atendimentos Veterinários Públicos no Município de Osasco** pela CONTRATADA, conforme descrito no plano de trabalho em anexo. Parágrafo Único: Para o alcance de sua finalidade, o presente Contrato de Gestão especifica, como parte desta avença, um Plano de Trabalho (ANEXO I) a ser executado pela CONTRATADA, com metas a atingir, a previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a utilizar, indicadores de verificação e as atividades a realizar, com respectivos cronogramas e orçamentos pertinentes.

1.2– A Unidade: Hospital Público Veterinário Mazzei Unidade **1 do Hospital**: Avenida Lourenço Belloli, 1480 - Parque Industrial Mazzei, Osasco - SP, CEP: 02675-031 e a **Unidade 2 do Hospital**: Avenida Franz Voegeli, 930 – Jardim Wilson, Osasco - SP- CEP: 06020-190, a ser gerenciada pelo presente CONTRATO DE GESTÃO.

1.3 A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO dar-se-á em conformidade com os Anexos que integram o Chamamento 001/2024.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2. São de responsabilidade da CONTRATADA, além daquelas obrigações constantes dos Anexos.

2.1 Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Anexo I do Edital–Termo de Referência, de acordo como estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, Plano de Trabalho Apresentado e o disposto na Resolução CFMV nº 1.275, DE 25 DE JUNHO DE 2019.

2.2 Na prestação dos serviços descritos no item anterior, a CONTRATADA deverá observar:

I) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade e de modo universal e igualitário; II) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços; III) Permissão de visita diária ao animal internado, respeitada a rotina de serviço; IV) Respeito à decisão do tutor do animal em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde veterinária, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal; V) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes e tutores; VII) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos.

2.3. Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, referencialmente mediante processo seletivo, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, neste contexto:

2.4. Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;

2.5. Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos deles decorrentes;

2.6. Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência que seus agentes nessa qualidade, causarem a pacientes e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objeto de permissão de uso, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo de penalidades cabíveis;

2.7 A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços nos termos do art. 14 da Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

2.8 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução deste CONTRATO, devendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

2.9 Adotar o símbolo e o nome designativo das Hospital Público Veterinário Mazzei e Hospital Público Veterinário Manchinha conforme cláusula 1.2, cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo “Organização Social”, devendo afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade qualificada como Organização Social e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;

2.10 Providenciar seguro contra incêndio, danos, avarias e responsabilidade civil para o prédio e bens móveis cedidos. A contratação do seguro deverá contemplar a descrição dos bens a serem segurados, as coberturas pretendidas e a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados;

2.11. Administrar os imóveis, os bens móveis e equipamentos que tiverem o uso permitido em conformidade como disposto no respectivo Termo de Permissão de Uso do Anexo IV do Edital 001/2024, até sua restituição ao Poder Público;

2.12 O Termo de Permissão de Uso especificará os bens e os equipamentos, com seu estado

de conservação e definirá as responsabilidades da CONTRATADA quanto à sua guarda e conservação;

2.13 A instalação de bens móveis e equipamentos no imóvel objeto da permissão de uso e as benfeitorias realizadas serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade retenção ou retirada sem prévia autorização da CONTRATANTE;

2.14. Os bens móveis, equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;

2.15. Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo a CONTRATADA entregar a CONTRATANTE a documentação necessária ao processo regularização da incorporação dos referidos bens;

2.16. Deverá ser realizada a atualização cadastral do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática, através de um inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio. O Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática adquiridos com recursos deste CONTRATO DE GESTÃO também deverão ser objeto de patrimônio pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Osasco, ou outro órgão designado;

2.17. Deverá ser mantida na Unidade de Saúde Veterinária uma ficha histórica com as intervenções sofridas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;

2.18. Deverão ser informados à SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS todos e quaisquer deslocamentos do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática para outros setores, assim como deverá ser atualizada sua localização na ficha cadastral;

2.19. Deverão ser enviadas à SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS cópias de todos os contratos de prestação de serviços firmados pela CONTRATADA já na prestação de contas mensal do CONTRATO DE GESTÃO;

2.20 Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria do Poder Público, inclusive os seguintes comprovantes: a) Pagamento de salários a empregados, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, até o décimo quinto (15) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento; b) Pagamento de vale-transporte, auxílio-alimentação e outros benefícios de seus empregados; c) Anotações em Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados; d) Recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos, incluindo aqueles relativos aos empregados vinculados a este CONTRATO.

2.21 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND) e a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII –A da Consolidação das Leis do Trabalho, sempre que expirados os respectivos prazos de validade;

2.22. Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social;

2.23. No caso do item anterior a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou das ações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos da SEMARH, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde nas UNIDADES objeto deste contrato, do município.

2.24. Os saldos previstos no item 2.21 supra deverão incluir os respectivos rendimentos de aplicação financeira, na hipótese de não terem sido utilizados;

2.25. Abrir conta corrente e de aplicação financeira específica em banco oficial público para movimentação dos recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO;

2.26. Manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO, e disponibilizar extrato da conta corrente e de aplicação financeira mensalmente à CONTRATANTE;

2.27. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor;

2.28. Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste CONTRATO DE GESTÃO;

2.29. Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na UNIDADES, objeto deste contrato, disponibilizando a qualquer momento à CONTRATANTE e demais órgão de controle, as fichas de atendimento dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;

2.30. Apresentar a CONTRATANTE até o 20º dia útil do mês seguinte, Relatórios de Prestação de Contas, na forma do item 3 do Anexo III do Edital –Sistema de Pagamento;

2.31. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO;

2.32. Devolver à CONTRATANTE, após o término de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO, bens móveis, equipamentos, utensílios e instalações em perfeitas condições de uso, considerados o desgaste natural pelo tempo transcorrido, como respectivo inventário;

2.33. Implantar, após prévia aprovação da SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós-atendimento a ser realizado pela CONTRATADA e disponibilizado em forma de relatório para a CONTRATANTE, por sua Comissão de Avaliação;

2.34. Adotar medidas de melhorias diante das sugestões, queixas e reclamações que receber dos usuários em prazo não superior a 30 dias;

2.35. Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do objeto desse contrato, ou seja, dos Hospitais Públicos Veterinários UNIDADE MAZZEI E UNIDADE MANCHINHA, sem prévia ciência e aprovação da SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HIDRICOS,

2.36. Ao final de cada exercício financeiro, a CONTRATADA apresentará a SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS e a Comissão de Avaliação a prestação de contas, contendo, em especial, relatório de gestão, balanço e demonstrativos financeiros correspondentes, devendo ser elaborada em conformidade com o CONTRATO DE GESTÃO e demais disposições normativas sobre a matéria, em especial IN 01/2020 do TCE/SP.

2.37. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste CONTRATO.

2.38. Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e arquivo médico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados a partir da aprovação pelo TCE/SP do Parecer Conclusivo de Prestação de Contas deste Contrato de Gestão, ressalvados os prazos previstos em lei.

2.39. Justificar ao paciente ou ao seu representante por escrito as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional, previsto nesse CONTRATO.

2.40. Em se tratando de serviço de internação, possuir e manter em pleno funcionamento as comissões previstas no Anexo I – Termo de Referência;

2.41. Limitar suas despesas como pagamento de remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA a 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio da unidade;

2.42. A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

2.43. A CONTRATADA deve elaborar regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para as compras e contratação de obras e serviços, com emprego de recursos provenientes do Poder Público, conforme previsto no inciso VIII, do artigo 4º da Lei nº 4.343, de 08 de julho de 2009, e que deverá ser submetido à aprovação prévia da SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS e da Procuradoria Geral do Município.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3. Para execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE obrigará-se-á:

3.1 Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus Anexos;

3.2. Garantir e programar no orçamento do Município os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO;

3.3. Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a celebração do correspondente Termo de Permissão de Uso conforme Anexo IV do Edital XX/202X;

3.4. Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior, antes da formalização do termo de permissão de uso;

3.5. Promover, mediante autorização governamental, observado o interesse público, o afastamento/licença de servidores públicos para exercício de atividade laboral na Organização Social;

3.6. Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços com vistas à identificação do seu nível técnico-assistencial;

3.7. Acompanhar a execução do presente Contrato de Gestão, através da Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 4343/2009;

3.8. Na hipótese de encerramento do Contrato de Gestão ou de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de culpa, dolo, ou má gestão da CONTRATADA, a Prefeitura do Município de Osasco arcará com as despesas referentes à dispensa de pessoal, sem prejuízo dos valores provisionados. **CLÁUSULA QUARTA- MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR E MEDICAMENTOS**

4. A aquisição de material médico-hospitalar e medicamentos, se houver atendimento hospitalar, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA. **CLÁUSULA QUINTA-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

5. A Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, em conformidade com o disposto no Artigo 16 e parágrafos do Decreto 12.078/2019, reunir-se-á mensalmente, para avaliação da execução do CONTRATO DE GESTÃO, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob seu gerenciamento, elaborando relatório conclusivo sobre a análise procedida.

5.1 Caberá à CONTRATADA apresentar à Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro;

5.2 A CONTRATADA declara, desde já, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos que a Comissão de Avaliação necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

5.3 Serão consideradas irregularidades as seguintes ocorrências: · Saque total dos recursos sem levar em conta o cronograma físico-financeiro de execução do objeto; · Realização de despesas fora da vigência do ajuste; · Saque dos recursos para pagamento em espécie de despesas; · Utilização de recursos para finalidade diferente da prevista; · Utilização de recursos em pagamentos de despesas outras, diversas, não compatíveis com o objeto da lei ou do ajuste; · Transferência de recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias; · Retirada de recursos para outras finalidades com posterior ressarcimento; · Aceitação de documentação inidônea para comprovação de despesas; · Falta de conciliação entre os débitos em conta e os pagamentos efetuados; · Uso dos rendimentos de aplicação

financeira para finalidade diferente da prevista neste instrumento; CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA

6. O CONTRATO DE GESTÃO vigorará pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da Ordem de Início de Serviço, a ser expedida pela CONTRATANTE, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse público e concordância entre as Partes.

CLÁUSULA SÉTIMA-RECURSOS FINANCEIROS

7. Pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO DE GESTÃO a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA os valores ora pactuados entre as partes.

7.1. Os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO serão alocados para a CONTRATADA mediante transferências oriundas da CONTRATANTE, sendo permitido à CONTRATADA o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a sua administração;

7.2. Os excedentes financeiros deverão ser restituídos à CONTRATANTE ou aplicados nas atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO, desde que com prévia aprovação da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.

CLÁUSULA OITAVA - INVESTIMENTOS

8. A CONTRATADA poderá apresentar plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar.

8.1. Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da execução pela CONTRATANTE, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.

8.2 O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade: posteriormente a celebração do Contrato, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pela CONTRATADA, e distribuído da seguinte forma: · 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE. · 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação). · 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

CLÁUSULA NONA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9A despesa com a futura contratação consta na estrutura programática prevista na Lei Orçamentária Anual para o ano de 2024, conforme Impacto Financeiro e Orçamentário

CLÁUSULA DÉCIMA –VALOR DO CONTRATO

10. Dá-se a este CONTRATO DE GESTÃO o valor total anual de R\$ 7.755.317,40

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA–MANUTENÇÃO

10. A CONTRATADA fica obrigada a desenvolver e executar, às suas expensas, plano de

manutenção integrada preventiva e corretiva na unidade hospitalar gerenciada, abrangendo tanto a manutenção predial como dos seus equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA-CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições são aqueles definidos no Anexo III do Edital de Chamamento – Sistema de Pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA-ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13. O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado, mediante a celebração de Termos Aditivos, respeitando a legislação vigente.

13.1. Para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do CONTRATO DE GESTÃO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser alterado o presente Contrato mediante a Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA-PRESTAÇÃO DE CONTAS

14. A prestação de contas está regulada no Termo de Referência e Sistema de Pagamento, Anexos I e III do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA-RESCISÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

15. No caso de paralisação, rescisão ou encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, ou, desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a CONTRATANTE deverá comunicar o fato ao TCE/SP, no prazo de até 30 dias contados da data da decisão administrativa de rescisão contratual, bem como comunicar as demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição dos bens cedidos e dos saldos de recursos e rendimentos de aplicação.

15.1. Sem prejuízo do disposto no item 12.1 acima, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da Organização Social, cabe ao Presidente da Comissão de Avaliação, ouvida previamente a Procuradoria Geral do Município, representar ao Ministério Público, informando o que foi apurado pela referida Comissão.

15.2. A Procuradoria Geral do Município adotará as medidas judiciais cabíveis visando, inclusive, à decretação da indisponibilidade dos bens da Organização Social e ao sequestro de bens de seus dirigentes, bem com o de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilicitamente ou causado danos ao patrimônio público.

15.3. Nas hipóteses previstas neste artigo, bem como na legislação pertinente, o Poder Executivo, mediante ato do titular da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos, poderá determinar regime de direção técnica ou fiscal, nomeando o administrador dativo para a Organização Social.

15.4. As Partes acordam que o CONTRATO poderá ser rescindido de comum acordo, mediante comunicação escrita, devidamente justificada, no mínimo com antecedência de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA- SEXTA–PENALIDADES

16. A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções: I) Advertência; II) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação; III) Multa de: a) 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total; b) 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada não executar a totalidade dos serviços; c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato. O valor correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo III - Sistema de Pagamentos;

16.1. As multas serão cobradas mediante parecer da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que notificará a CONTRATADA a efetuar os pagamentos a partir de recolhimento de UFMOS (Unidades Fiscais do Município de Osasco) correspondentes ao valor instituído na cláusula 15.

16.2 A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III da cláusula 15 será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a CONTRATADA.

16.3. A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Comissão de Avaliação.

16.4. Caberá recurso ao Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos da decisão que aplicar quaisquer das sanções ora previstas, assim como na legislação pertinente, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.

16.5. A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA–FISCALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17. A CONTRATANTE providenciará, até o 5º (quinto) dia útil seguinte e ao da sua assinatura, o encaminhamento de cópia autêntica do presente CONTRATO DE GESTÃO e dos seus Anexos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA–PUBLICAÇÃO

18. O presente CONTRATO DE GESTÃO deverá ser publicado, na íntegra, na IOMO, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, por conta do CONTRATANTE, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA–FORO.

19. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco do Estado de São Paulo para dirimir qualquer questão oriunda do presente CONTRATO DE GESTÃO ou de sua execução, exceto quanto à propositura de ações possessórias, caso em que prevalecerá o foro da situação do imóvel, renunciando a CONTRATADA a qualquer outro que tenha ou venha a ter por mais privilegiado

que seja. E, por estarem de pleno acordo, firmam as Partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, devidamente identificadas:

Osasco, xx de xxxxx de 202X.

Rogério Lins Wanderley – PREFEITO _____

Claudio Henrique da Silva – Secretário SEMARH _____

ENTIDADE _____

TESTEMUNHAS _____

ANEXO VI – RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
Ultrassom Vet Marca Chion Mod. Eco-5	1
Aparelho De Raios-x Vet	1
Bebedouro Coluna Pressão Aço Inox	1
Doppler Vascular Veterinário	1
Aparelho De Anestesia	3
Aparelho De Pressão	3
Armário Vitrine - Grande	2
Aspirador Cirúrgico	1
Autoclave Vitale Class 21 Lts	2
Avental Masculino-0,25mm	2
Banqueta Inox	4
Bisturi Eletrico Vet.	1
Calha Cirúrgica Fixa - Grande	2
Calha Cirúrgica Fixa - Pequena	2
Calha Cirúrgica Fixa- Media	2
Calha Raios-x/Ultrassonografia-peq.	2
Calha Raio-x/Ultrassonografia-gr.	2
Calha Raio-x/Ultrassonografia-media	2
Canil Em Ferro Esmaltado-08 Lugares	1
Carro Curativo Com Gabinete	10
Doppler Vascular Veterinário	3
Kit Cirurgia Com 32 Peças	10
Lâmina 40	2
Lavadora Ultrassônica	1
Maca Com Carrinho Inox	2
Maca Com Carrinho Inox	10
Manguito Soft Veterinário	3
Máquina De Tosa	3
Máquina De Tosa Prof.	2
Mesa Atendimentos Inox	8
Negatoscópio I - Corpo	1
Mesa Atendimento Inox	10
Mesa Cirúrgica Regulável Inox	2
Mesa Estufa	2
Mesa Instrumental Inox	2
Monitor Multiparamétrico	3
Ambu De Silicone - 1600ml	1

Ambu De Silicone - 250ml	1
Ambu De Silicone - 500ml	1
Aparelho De Anestesia	1
Aparelho De Pressão (Esfigmomanômetro)	1
Armário Vitrine - Grande	1
Autoclave Vitale Class 211	1
Balança Digital Inox 200kg	1
Balão Borracha Para Reinalação-11	2
Balão Borracha Para Reinalação-21	1
Calha Auxiliar Inox	5
Calha Cirúrgica Fixa-grande	1
Calha Cirúrgica Fixa-pequena	1
Calha Raio X /Ultrassonografia-grande	1
Calha Cirúrgica Fixa-media	1
Circuito Baraka Adulto Com Balão	1
Doppler Vascular Vet.	1
Foco Cirúrgico Auxliar 12 Leds	1
Glicosímetro Veterinário	1
Lâmina 40	2
Laringoscópio Em Aço	2
Manguito Soft Vet 02 Vias	1
Máquina Tosa Profiss.	5
Mesa Instrumental Inox	1
Monitor Multiparamétrico	1
Otoscópio Veterinário - Cx	1
Sonda Endotraqueal Cx Com 17	1
Termômetro Digital Flexível	8
Avental Masculino 0,50 Mm	2
Luva Plumbífera	2
Óculos Plumbífero Com Proteção Lateral	2
Protetor De Tireoide	2
Mesa Reta 0,60x0, 60	1
Ambu De Silicone	2
Balança Digital Plataforma Aço Carbono	1
Cadeira Secretaria Fixa	30
Mesa Prima Reta 25 Mm Pannel	1
Roupeiro De Aço - 10 Portas	1
Freezer 200 Litros	1
Refrigerador Consul - 300 Litros	2
Tv Led 39 Smart	2

Microcomputador Dell	3
Microcomputador Dell Optiflex 990 Core15	1
Monitor 20 Polegadas	1
Microcomputador Dell Optiflex 990 Core15	2
Monitor 20 Polegadas	2
Autoclave Hioriz Digital Grav. Normal	1
Luminária Tubular Led 1,2mt	20
Balão Anest Silicone 1 LT	2
Balão Anest Silicone 1/2 LT	2
Balão Anest Silicone 2 LT	2
Doppler Vasc. Pastilha DV610	2
Reanimador Ambu Adulto SIL	2
Reanimador Ambu Neonatal	2
Aparelho Anestesia Hipnos	1
Bomba Infusão Equipo DAS 101	1
Máquina Golden A 52 Vel Oster 110v	1
Mesa Fluidoterapia C/Tela Inox 304	2
Monitor Multiparametro DL 1000	2
Core 13 8GB SSD120	2
Monitor 19 Polegadas	2
Teclado E Mouse	2
Conjunto Radiológico Veterinário Analógico	1
Desk DELL VOSTRO	1
Desktop ETHERNET	1
Detector Radiológico Digital VIVIX-S	1
Monitor LG	1
Roteador TP Link Dual Band	1
Aparelho De Anestesia Vetplus	2
Monitor Multiparametrico C/ Capnografia Maistream	2
Caixa Completa 32 Itens (Uso Exclusivo Veterinário)	8
Furadeira Elétrica 02 Baterias E 01 Carregador	2
Smartphone Motorola	1
Placa H8 I 13 4 Geração C/ Gabinete Teclado Mouse E Monitor	4
Refratômetro Portátil Para Densidade Urina	1
Heavy Pallet Plástico	4
Micro-ondas Philco	1
Torneira Elétrica Loren Easy	2
Centrifuga Clínica Digital - Microhematocrito	1
DL 380 Ultrassom Dentário C/Polidor Veterinário	1

Alavanca Apical Direita	1
Alavanca Apical Esquerda	1
Alavanca Apical Reta	1
Alavanca Seldin Direita	1
Alavanca Seldin Esquerda	1
Alavanca Seldin Reta	1
Armário Vitrine	1
Banqueta Fixa De Inox 304	5
Bomba Infusão Equipo SDA 101	1
Boticão Infantil	1
Carro Curativo Form Tampo Inox 04 Gavetas	4
Circuito Adulto Silicone	2
Dopler Vascular Kit 1 Via	4
Estante Equipamento Inox	1
Manguito Jgc/5 Peças	4
Máquina Golden A5	4
Mesa Auxiliar Inox	3
Armário Em Aço Com Corpo Cinza E Portas Cinzas	5
Cadeira Sec Executiva Giratória Com Branco E Preto	6
Cadeira Sec Pop Universitária Com Prancheta	30
Cadeira Secretária Fixa	10
Estante De Aço Reforçada Aberta C/6 Prateleiras	6
Longarina 03 Lugares ISSO Plástico Preto	10
Mesa Reta Sem Gavetas	5
Armário Em Aço Com Corpo Cinza E Portas Cinzas	2
Quadro De Chaves Em Alumínio	1
Frigobar 45L MRC06 Branco	1
Torneira Sensor De Parede Bico Médio Móvel Bivolt E Pilhas	2
Forno Micro-ondas LG Branco	1
Luminária Slim Galaxy	5
Mini Incubadora Rosa Bivolt	1
Bateria Grande De Perfuradora	2
Luminária De Led	3
Lixeira Plástica Container Preta E Branca	2
Adaptador Rede Wifi Plus Qual Band	1

Anexo VII – Memorial Descritivo**UNIDADE: Pet Parque****ENDEREÇO: Av. Franz Voegeli, 930 - Jardim Wilson, Osasco - SP**

OBJETO: -

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL DE BAIXA COMPLEXIDADE PARA REPARO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO NA EDIFICAÇÃO SEGUNDO AS NECESSIDADES APONTADAS EM VISTORIA CONJUNTA COM A DIREÇÃO DA UNIDADE.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**1- Alambrado**

- Pintura de alambrado;

2- Piso

- Troca de Piso das Salas;

4- REVISÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICA

- Revisão geral das instalações elétricas com a substituição de tomadas, interruptores, projetores e luminárias, assim como eletrodutos e cabos que se façam necessárias.

6 – Revisão Hidraulica

- Revisão geral das instalações Hidraulicas com a substituição de sifões , torneiras, se façam necessárias.

7 – Telhado

- Troca de Telhas.
- Troca de Estrutura de Telhado;


8 – Pintura


- Pintura de Interna e externa da Unidade .
- Pintura de Portas e janelas;

DOS PRAZOS

- Emissão da Ordem de Serviço (OS): será expedida após o recebimento do processo administrativo pela Secretária de Serviço e Obras;
- Início do serviço: até 10 dias após a Ordem de Serviço (O.S);
- Execução dos serviços: 120 dias;
- Emissão do Termo Recebimento Provisório (T.R.P): até 15 dias após a entrega da Obra
- Emissão Termo de Recebimento Definitivo (TRD): 30 dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.
- Vigência contratual: 180 dias

Anexo VIII – Planilha Orçamentária

					
Planilha orçamentária					
Unidade: Pet Parque					836.471,69
Endereço: Av. Franz Voegeli, 930 - Jardim Wilson, Osasco - SP					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.	R\$ Unit.	Total R\$
1	Alambrado				
15.03.028	ESMALTE A BASE DE AGUA EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2	380,00	45,36	17.236,80
16.80.025	TUBO DE F.G. 1 1/4" P/ SUSTENT.TELA DE ALAMBRADO EXCL BASE-TRAVAMENTO	M	40,00	103,94	4.157,60
06.02.061	PT-39 PORTAO EM GRADIL ELETROFUNDIDO (165X230CM)	UN	1,00	5.666,43	5.666,43
SUB-TOTAL: 1					27.060,83
2	Piso				
13.60.003	RETIRADA DE PISO DE CERÂMICA OU LADRILHOS HIDRÁULICOS	M2	73,19	30,92	2.263,03
13.50.016	DEMOLICAO RODAPES EM GERAL INCLUSIVE ARGAMASSA ASSENTAMENTO	M	88,60	2,47	218,84
13.50.001	DEMOLICAO PISO DE CONCRETO SIMPLES CAPEADO	M3	7,31	268,05	1.959,44
01.05.001	ESCAVACAO MANUAL - PROFUNDIDADE ATE 1.80 M	M3	13,22	47,42	626,89
08.03.021	TUBO PVC RIGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 75 INCL CONEXÕES	M	100,00	129,78	12.978,00
01.08.051	CAIXA DE LIGACAO OU INSPECAO - ALVENARIA DE 1 TUJOLO REVESTIDA	M2	5,00	406,76	2.033,80
08.09.064	TUBO PVC REFORÇADO "SR" JUNTA ELÁSTICA DN 150 INCL CONEXÕES	M	250,00	156,58	39.145,00
02.01.027	REATERRO COM ADICAO DE 2% DE CIMENTO	M3	10,97	196,57	2.156,37
01.07.002	LASTRO DE PEDRA BRITADA - 5CM	M2	73,19	9,73	712,13
03.03.016	CONCRETO DOSADO E LANCADO FCX=25 MPA	M3	7,31	586,91	4.290,31
13.80.021	ARGAMASSA DE REGULARIZACAO CIMENTO/AREIA 1:3 E=2,50CM	M2	73,19	36,94	2.703,63
13.02.069	PORCELANATO ESMALTADO	M2	73,19	207,33	15.174,48
13.05.022	RODAPE PORCELANATO ESMALTADO 7CM	M	88,60	24,34	2.156,52
SUB-TOTAL: 2					86.418,44
3	Elétrica				
09.03.018	CABO DE 6 MM2 - 1000V DE ISOLAÇÃO	M	1.500,00	10,45	15.675,00
09.03.017	CABO DE 4 MM2 - 1000V DE ISOLAÇÃO	M	3.000,00	8,29	24.870,00
09.07.024	CABO DE 2,5MM2 - 750V DE ISOLAÇÃO	M	3.600,00	4,86	17.496,00
09.05.037	ELETRODUTO EM POLIETILENO DE 32MM-INCLUSIVE CONEXOES	M	100,00	35,37	3.537,00
09.05.002	ELETROD ACO GALV QUENTE (NBR 5624) 20 MM (3/4") - INCL CONEXOES	M	200,00	57,91	11.582,00
09.10.003	CENTRO DE LUZ EM CAIXA FM ELETRODUTO DE PVC	UN	30,00	265,98	7.979,40
09.11.043	IL-101 PROJETO LED <=100W L235 x H260 MM C/DIFUSOR DE VIDRO TEMPERADO.	UN	4,00	1.230,50	4.922,00
09.08.013	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136, CORRENTE 10A-250V-ELETR. AÇO GALV. A QUENTE	UN	25,00	254,70	6.367,50
09.08.016	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136, CORRENTE 20A-250V-ELETR. AÇO GALV. A QUENTE	UN	15,00	320,80	4.812,00
09.08.007	INTERRUPTOR DE 1 TECLA PARAL.SIMPL.CX.4"X2"-ELETR. AÇO GALV. A QUENTE	UN	5,00	311,14	1.555,70
09.84.020	ESPELHO DE 4"X2"	UN	20,00	6,87	137,40
09.84.021	ESPELHO 4"X4"	UN	5,00	13,39	66,95
09.84.035	PLAFON DE ALUMINIO DE SOBREPOR - BOCA 10 PARA GLOBO TIPO BRASIL	UN	5,00	24,28	121,40
09.09.038	IL-90 LUMINÁRIA LED DE SOBREPOR C/DIFUSOR TRANSLÚCIDO <= 39W	UN	20,00	470,73	9.414,60
09.85.089	LAMPADA LED TUBULAR POLICARBONATO DE 18W C/TEMPERATURA DE COR 4000° K	UN	150,00	46,87	7.030,50
09.05.054	QUADRO DISTRIBUIÇÃO, DISJ. GERAL 100A P/ 28 A 42 DISJS.	UN	1,00	1.321,06	1.321,06
09.05.045	QUADRO DISTRIBUIÇÃO, DISJ. GERAL 50A P/ 10 A 12 DISJS.	UN	5,00	501,39	2.506,95
09.05.064	BARRAMENTO DE 100A PIQUADROS DE DISTRIBUIÇÃO	M	5,00	44,18	220,90
09.83.038	BARRA DE COBRE PARA NEUTRO - 100 A	UN	20,00	46,88	937,60
09.02.091	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNETICO 3X125A A 3X225A	UN	1,00	633,42	633,42
09.02.087	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNETICO 2X60A A 2X100A	UN	3,00	163,06	489,18
09.02.088	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNETICO 3X10A A 3X50A	UN	4,00	140,85	563,40
09.02.086	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNETICO 2X10A A 2X50A	UN	10,00	121,70	1.217,00
09.04.050	PLACA DE ACRILICO TRANSPARENTE ESP=5MM PROTECAO A CONTATO ACIDENTAL	M2	0,64	482,26	308,64
09.52.030	REMOCAO DE DISJUNTOR QUICK-LAG OU BASE P/ FUSIVEL DIAZED EM B.T	UN	10,00	6,14	61,40
09.52.017	REMOCAO DE FIO EMBUTIDO ATE 16 MM2	M	8.100,00	1,22	9.882,00
SUB-TOTAL: 3					133.709,00
4	Hidráulica				
08.16.010	LAVATORIO DE LOUCA BRANCA SEM COLUNA C/ TORNEIRA DE FECHAM AUTOMATICO	UN	7,00	1.085,09	7.595,63
08.03.016	TUBO PVC RIGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 25 INCL CONEXÕES	M	25,00	27,98	699,50
08.03.017	TUBO PVC RIGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 32 INCL CONEXÕES	M	30,00	41,13	1.233,90
08.04.002	REGISTRO DE GAVETA BRUTO DN 20MM (3/4")	UN	5,00	81,09	405,45
08.04.052	VALVULA DE DESCARGA C/REG INCORP DN 40MM (1 1/2") C/ ACAB SIMPLES	UN	4,00	414,75	1.659,00
08.82.046	SIFAO PVC RIGIDO TIPO COPO DN 1 1/2X1 1/2"	UN	6,00	44,23	265,38
08.14.103	CAIXA D'AGUA CÔNICA POLIETILENO CAPACIDADE DE 100L INCLUSIVE TAMPA	UN	1,00	826,19	826,19
08.82.012	RAIO SIFONADO F.FUNDIDO DN 150MM C/GRILHA PVC CROMADO	UN	8,00	568,73	4.549,84
05.01.048	PM-72 PORTA DE MADEIRA SARRAFEADA P/ PINT. BAT. MET. L=92CM	UN	7,00	2.205,03	15.435,21
05.80.071	FECHADURA COMPLETA, TIPO GORGE DE EMBUTIR	JG	7,00	194,76	1.363,32
08.84.031	TORNEIRA DE FECHAMENTO AUTOMATICO DE PAREDE	UN	4,00	536,52	2.146,08
06.01.028	EF-23 ESQUADRIA DE FERRO COM BASCULANTE L=180CM	UN	1,00	7.120,62	7.120,62
SUB-TOTAL: 4					43.300,12
5	Telhado				

<div><div>PREFEITURA DO TRABALHO OSASCO cidade da família</div></div>					
Planilha orçamentária					
Unidade: Pet Parque					
Endereço: Av. Franz Voegell, 930 - Jardim Wilson, Osasco - SP					836.471,69
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	U.M.	QUANT.	R\$ Unit.	Total R\$
03.04.010	FORNECIMENTO E MONTAGEM DE ESTRUTURA METALICA COM AÇO NAO PATINAVE (ASTM A36/A570)	KG	11.340,00	30,07	340.993,80
15.01.035	FUNDO ANTI-OXIDANTE EM ESTRUTURAS	M2	226,80	17,80	4.037,04
15.01.004	ESMALTE EM ESTRUTURA METALICA	M2	226,80	19,80	4.490,64
07.03.138	TELHA GALVALUME / AÇO GALV SANDUICHE E=50MM (PUR) / (PIR) SUPERIOR TRAPEZ H=40MM / INFERIOR PLANO E= 0,50MM COM PINT FACES APARENTES	M2	226,80	378,46	85.834,72
07.60.002	RETIRADA DE ESTRUT DE MADEIRA EM TESOURA PARA TELHAS DE BARRO SOBRE VAO LIVRE	M2	226,80	39,14	8.876,95
07.60.050	RETIRADA DE TELHAS DE BARRO	M2	226,80	6,71	1.521,82
SUB-TOTAL: 3				445.754,97	
6 Pintura					
15.02.006	LATEX COM MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	M2	753,00	50,35	37.913,55
15.03.011	ESMALTE COM MASSA NIVELADORA EM ESQUADRIAS DE MADEIRA	M2	68,04	65,50	4.456,62
15.03.021	ESMALTE EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2	91,75	34,76	3.189,23
16.11.020	LIMPEZA DE FACHADA POR HIDROJATEAMENTO	M2	348,00	9,02	3.138,96
SUB-TOTAL: 6				48.698,36	
7 Serviços Complementares					
16.06.066	ANDAIME - TORRE - ALUGUEL MENSAL	M	120,00	29,30	3.516,00
14.01.006	VIDRO LISO COMUM INCOLOR DE 5MM	M2	19,20	192,87	3.703,10
06.80.049	LUBRIFICACAO DE CAIXILHO E TROCA DE REBITES	M2	64,00	12,07	772,48
16.80.097	CAÇAMBA DE 4M3 PARA RETIRADA DE ENTULHO	UN	13,00	758,64	9.862,32
11.04.004	JUNTAS DE DILATAÇAO/MASTIQUE ELASTICO OU POLIURETANO	C3	48.000,00	0,32	15.360,00
11.50.050	DEMOLIÇÃO DE JUNTAS DE DILATAÇAO METALICAS	M	30,00	4,12	123,60
16.80.098	RETIRADA DE ENTULHO	M3	53,24	70,67	3.762,47
16.11.005	LIMPEZA DA OBRA	M2	1.000,00	14,43	14.430,00
SUB-TOTAL: 7				51.529,97	
TOTAL GERAL EM R\$				836.471,69	

SECRETARIA DE SAÚDE

Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 CC a lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

O GERENTE DO GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE OSASCO COMUNICA:

A Concessão da Autorização para Dispensação de Medicamentos constantes da lista A1, A2, A3 e C2 da Portaria nº 344/98 - **Deferidos** das empresas relacionadas abaixo:

Razão Social: DROGARIA CAMPEÃ POPULAR

Endereço: Rua Dona Primitiva Vianco, 330 – Centro - Osasco.

CNPJ/CPF: 46.756.296/0008-42

CNAE: 4771-7/01 – Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas.

Nº Protocolo: 015.083/2023

Data da Concessão: 27/02/2024

Responsável Legal: Matheus de Castro Bondança – CPF 351.385.478-10

Responsável Técnico: Jean Flávio Souto de Oliveira – CPF 018.657.624-80

CRF/SP 57.969

Tipo de Deferimento: concessão de Autorização para Dispensação de Medicamentos constantes da lista C2, **Retinóides**, da Portaria nº 344/98.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00696/2024
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DESPACHO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, e em atendimento à Liminar 0017811-19.2023.8.26.0405, com fundamento no Decreto Municipal nº 13.877/23, nos termos do artigo 75, da Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** a contratação de empresa especializada no fornecimento de **APARELHO AUDITIVO**, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **LIVRE SOLUÇÕES AUDITIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 31.190.686/0001-54, pelo valor total de **R\$ 9.590,00 (nove mil, quinhentos e noventa reais)**, em atendimento ao paciente M. B. G. B.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 28 de fevereiro 2024.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal da Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00755/2024
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DESPACHO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, e em atendimento à Liminar 1033431-88.2022.8.26.0405, com fundamento no Decreto Municipal nº 13.877/23, nos termos do artigo 75, da Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** a contratação de empresa especializada no fornecimento de **APARELHO AUDITIVO**, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **LIVRE SOLUÇÕES AUDITIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 31.190.686/0001-54, pelo valor total de **R\$ 9.590,00 (nove mil, quinhentos e noventa reais)**, em atendimento ao paciente M. B. N.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 28 de fevereiro 2024.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal da Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00774/2024
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO POR DESPACHO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, e em atendimento à Liminar 1500391-87.2024.8.26.0405, com fundamento no Decreto Municipal nº 13.877/23, nos termos do artigo 75, da Lei Federal 14.133/2021, **AUTORIZO** a contratação de empresa especializada no fornecimento de **APARELHO AUDITIVO**, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **LIVRE SOLUÇÕES AUDITIVAS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 31.190.686/0001-54, pelo valor total de **R\$ 9.590,00 (nove mil, quinhentos e noventa reais)**, em atendimento a paciente E. A. A.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 28 de fevereiro 2024.

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário Municipal da Saúde

Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 CC a lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

O GERENTE DO GRUPO TÉCNICO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO COMUNICA A LAVRATURA DO AUTO DE INFRAÇÃO QUE ESTÁ (AO) TIPIFICADA (S) NO ARTIGO 122, DA LEI ESTADUAL Nº. 10.083/98 QUE PREVÊ A (S) PENALIDADE (S) TIPIFICADAS NO ART. 112 DA MESMA LEI.

Razão Social: CARREFOUR COMÉRCIO E INDÚSTRIA LTDA

Endereço: Avenida dos Autonomistas , 1542 – Vila Campesina - Osasco - SP

CNPJ/CPF: 17.969.368/0001-65

CNAE/Atividade: 4771-7/01 – Comércio Varejista de Produtos Farmacêuticos, sem Manipulação de Fórmulas

Nº Protocolo: 000.319/2023

Auto de Infração nº 00232

Data da Lavratura do AIF: 19/12/2023

Auto de Imposição de Penalidade nº 0345 – Multa

Data da Lavratura do AIP: 12/01/2024

Notificação de Recolhimento de Multa nº 00050

Data da Lavratura da NRM: 22/02/2024

Responsável Legal: Stephane Frantz Emmanuel Engelhard

Responsável Técnico: Silmara Pedroza Martins – CPF: 087.142.878-46

Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 C/C a Lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

O GERENTE DO GRUPO TÉCNICO DA GERÊNCIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO DEFERE O ANEXO V DISCRIMINADO ABAIXO.

Razão Social: ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA

Endereço: Rua Lanciotto Viviani, 46 Centro - Osasco – SP

CNPJ/CPF: 29.845.439/0001-05

Atividade CNAE: 1091-1/02 Fabricação de produtos de padaria e confeitaria com predominância de produção própria

Nº Processo: 017.880/2020

Data do Deferimento: 19/07/2023

Data da Validade: 31/03/2024

Responsável Legal: Antonio Carlos de Oliveira

Responsável Técnico: N/A

Nº CEVS: 353440110-109-000115-1-7

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: COMÉRCIO DE VERDURAS E LEGUMES OSASCO LTDA

Endereço: Praça Vinte e um de Dezembro, s/nº Box 20 Centro - Osasco – SP

CNPJ/CPF: 66.580.358/0001-49

Atividade CNAE: 4724-5/00 Comércio varejista de hortifrutigranjeiros

Nº Processo: 021.440/2019

Data do Deferimento: 28/11/2023

Data da Validade: 28/11/2024

Responsável Legal: Marlene Mitiko Hangai

Responsável Técnico: N/A

Nº CEVS: 353440110-472-000935-1-3

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO - MINI EXTRA

Endereço: Rua Salém Bechara, 258 Centro - Osasco – SP

CNPJ/CPF: 47.508.411/2030-06

Atividade CNAE: 4711-3/02 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados

Nº Processo: 025.088/2015

Data do Deferimento: 23/11/2023

Data da Validade: 23/11/2024

Responsável Legal: Guillaume Marie Didier Gras

Responsável Técnico: N/A

Nº CEVS: 353440110-471-000344-1-0

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO - EXTRA

Endereço: Rua Dona P'rimitiva Vianco, 400 Centro - Osasco – SP

CNPJ/CPF: 47.508.411/0185-27

Atividade CNAE: 4711-3/02 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados

Nº Processo: 004.506/2008

Data do Deferimento: 23/11/2023

Data da Validade: 23/11/2024

Responsável Legal: Guillaume Marie Didier Gras

Responsável Técnico: N/A

Nº CEVS: 353440110-471-000032-1-2

Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO - MINI EXTRA
Endereço: Av. General Pedro Pinho, 551 Pestana - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 47.508.411/1492-06
Atividade CNAE: 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
Nº Processo: 049.455/2011
Data do Deferimento: 23/11/2023
Data da Validade: 23/11/2024
Responsável Legal: Guillaume Marie Didier Gras
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000419-1-2
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO - EXTRA
Endereço: Rua Catarina Fazzio Antoniazzi, 23 Helena Maria - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 47.508.411/0608-09
Atividade CNAE: 4711-3/02 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados
Nº Processo: 003.091/2004
Data do Deferimento: 23/11/2023
Data da Validade: 23/11/2024
Responsável Legal: Guillaume Marie Didier Gras
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000409-1-6
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: FUJIMOTO RESTAURANTE E MERCEARIA TODA ME
Endereço: Av. Dos Autonomistas, 5828 Km 18 - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 02.595.974/0001-90
Atividade CNAE: 5611-2/01 Restaurantes e similares
Nº Processo: 011.405/2022
Data do Deferimento: 23/11/2023
Data da Validade: 23/11/2024
Responsável Legal: Mateus Silva do Nascimento
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-561-002443-1-7
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: G & COMÉRCIO ALIMENTOS LTDA
Endereço: Rua Wenceslau Braz, 34 Casa 2 Térreo Umuarama - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 29.414.581/0001-90
Atividade CNAE: 5620-1/04 Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar
Nº Processo: 012.833/2020
Data do Deferimento: 18/04/2023
Data da Validade: 31/03/2023
Responsável Legal: Valdinei Fernandes
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-562-000270-1-4
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023

Razão Social: JOSÉ VAGNE MACEDO DE SOUZA
Endereço: Rua Estanislau Antônio Brás, 64 Jardim D' Abril - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 50.981.038/0001-60
Atividade CNAE: 4930-2/02 Transporte rodoviário de cargas - exceto produtos perigosos e mudanças intermunicipal, interestadual e internacional
Nº Processo: 000.765/2022
Data do Deferimento: 17/01/2024
Data da Validade: 17/01/2025
Responsável Legal: José Vagne Macedo de Souza
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-493-000644-1-6
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: REDE INTEGRADA DE LOJAS DE CONVENIÊNCIA E PROXIMIDADE
Endereço: Rua Claudio Manoel da Costa, 25 Cj. 21 Vila Osasco - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 26.563.652/0313-50
Atividade CNAE: 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
Nº Processo: 026.464/2022
Data do Deferimento: 07/02/2024
Data da Validade: 31/03/2025
Responsável Legal: Rodrigo José Patuzzo
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000674-1-5
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: REDE INTEGRADA DE LOJAS DE CONVENIÊNCIA E PROXIMIDADE S.A.
Endereço: Rua Dona Primitiva Vianco, 715 Loja A Centro - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 26.563.652/0135-30
Atividade CNAE: 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
Nº Processo: 022.462/2021
Data do Deferimento: 07/02/2024
Data da Validade: 31/03/2025
Responsável Legal: Rodrigo José Patuzzo
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000642-1-1
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: REDE INTEGRADA DE LOJAS DE CONVENIÊNCIA E PROXIMIDADE S.A. - OXXO
Endereço: Rua Antônio Aquí, 161 Loja A Centro - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 26.563.652/0136-10
Atividade CNAE: 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
Nº Processo: 022.507/2021
Data do Deferimento: 07/02/2024
Data da Validade: 31/03/2025
Responsável Legal: Rodrigo José Patuzzo
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000643-1-9
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: REDE INTEGRADA DE LOJAS DE CONVENIÊNCIA E PROXIMIDADE S.A. - OXXO
Endereço: Rua Antônio Aquí, 715 Loja A Centro - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 26.563.652/0163-93
Atividade CNAE: 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
Nº Processo: 010.130/2022
Data do Deferimento: 07/02/2024
Data da Validade: 31/03/2025
Responsável Legal: Rodrigo José Patuzzo
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000623-1-6
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: SAPORE S.A.
Endereço: Av. Dos Autonomistas, 1768 Prédio A Parte Restaurante Vila Yara - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 67.945.071/1058-27
Atividade CNAE: 5620-1/01 Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para empresas
Nº Processo: 009.868/2020
Data do Deferimento: 22/02/2024
Data da Validade: 22/02/2025
Responsável Legal: Daniel Eugênio Rivas Mendez
Responsável Técnico: Bruno Freire de Lima
Nº CEVS: 353440110-562-000350-1-7
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: SR. CONTAINER DECK GRILL & BEER EIRELLI
Endereço: Av. Doutor Alberto Jackson Byington, 730 Vila Menck - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 39.719.621/0001-65
Atividade CNAE: 5611-2/03 Lanchonete, casas de chá, de sucos e similares
Nº Processo: 002.318/2021
Data do Deferimento: 12/01/2024
Data da Validade: 31/03/2024
Responsável Legal: Edmilson de Oliveira Segura
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-561-002150-1-5
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2024

Razão Social: VANIA SOUZA DOS SANTOS OLIVEIRA ME
Endereço: Rua César Ladeira, 445 Veloso - Osasco – SP
CNPJ/CPF: 04.477.748/0001-30
Atividade CNAE: 4712-1/00 Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns
Nº Processo: 009.125/2005
Data do Deferimento: 19/07/2023
Data da Validade: 31/03/2024
Responsável Legal: Vania Souza dos Santos Oliveira
Responsável Técnico: N/A
Nº CEVS: 353440110-471-000410-1-7
Tipo de Solicitação: Licença de Funcionamento exercício 2023



Conselho Municipal de Saúde
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA SAÚDE



RESOLUÇÃO CMS 291, de 27 de fevereiro de 2024.

O Conselho Municipal de Saúde de Osasco, com base em suas atribuições conferidas pela Lei nº. 3969/05, em sua Reunião Ordinária Nº 335 realizada no dia 27 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

- **Aprovar:** Apresentação da Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2023 - FMS.
- **Aprovar:** Ata da Reunião Ordinária nº 334 de 25 de janeiro de 2024.

**ATA TRECENTÉSIMA TRIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OSASCO
DO DIA VINTE E CINCO DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E
QUATRO.**

Ao vigésimo quinta dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 09:10hs nove horas e dez minutos, na Sala do Conselho Municipal de Saúde, 480 Térreo – Osasco. A presidência de Sílvia Regina Maciel Fonseca, deu-se início à reunião com quórum legal alcançado. Com a presença dos Conselheiros titulares abaixo relacionados, suplentes e convidados conforme lista de presença disponível no Conselho. A Presidente Sílvia cumprimenta a todos informando que já deu quórum, informa que a conselheira Maria do Rosário (Rosa) está substituindo nesta reunião a conselheira Francisca Carleuza que está de licença médica; também informa sobre desligarem os celulares e que a reunião é gravada somente para redigir a ata, conforme aviso feito em reuniões anteriores; também informa que a reunião só termina após os informes e o teto de reunião até às 11:30hs. A presidente Sílvia Regina passa para a secretária executiva Edna Brasil fazer a leitura da convocação e pauta da reunião **1º Ponto de Pauta:** Votação da Ata Ordinária 333ª; **2º Ponto de Pauta:** Apresentação do PAC do Governo Federal; **3º Ponto de Pauta:** Informes. Passamos para o **1º Ponto de Pauta:** Votação da Ata Ordinária 333ª, onde a presidente pergunta se todos receberam a ata por e-mail ou WhatsApp e fala que dentro da ata tem o regimento interno do CMS e temos que contemplar as comissões: de Ética, Emendas Parlamentar, Vigilância em Saúde e PCD/Idoso colocando-a em votação ao pleno e a mesma foi aprovada por unanimidade. O conselheiro Hilário pergunta se a Comissão de Avaliação de Contratos também não entraria no regimento e é informado que não, que essa comissão é da secretaria de saúde, onde o conselheiro municipal participa. A presidente informa que o próximo regimento a ser atualizado, será o Regimento do Conselho Gestor das Unidades de Saúde e o pleno concorda. A secretária executiva Edna Brasil informa que o conselheiro titular Flávio Miranda Teixeira pediu baixa no conselho, assumindo sua suplente Jacksyara de Sousa Santos como titular, sentando-se à mesa. Passamos para o **2º Ponto de Pauta:** Apresentação do Novo PAC do Governo Federal – Programa de Aceleração de Crescimento, que tem como objetivo de acelerar o crescimento econômico e a inclusão social, gerando emprego e renda, reduzindo a desigualdade social solicitado pelo Departamento Geral de Atenção Primária da Saúde – DGAPS, tendo apresentação geral pela Secretária Adjunta Suzete, que fala que o Novo PAC do Governo Federal é um incentivo para a aceleração do crescimento econômico das políticas públicas em saúde, mas ainda é uma intenção de possibilidades de criação de serviços e o governo federal vai ajudar a implantar, mas o custeio desses serviços, não é todo do governo federal; por isso que dizem que construir uma casa é fácil, mas manter essa casa é difícil. Porém, todos os municípios devem adequar os seus recursos para quando o Ministério aprovar



Conselho Municipal de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA SAÚDE



nossas propostas, possamos construir e manter. Nesse momento é apresentado o manual das propostas, onde é composto de vários critérios para serem atendidos e a apresentação deve passar pelo Conselho Municipal de Saúde. A Atenção Primária encaminhou para o PAC a construção de 08 (oito) Unidade Básica de Saúde – UBS devido ao crescimento da cidade, que seriam: Nº da Proposta 36000011220/2023 UBS São Pedro, Nº da Proposta 36000011220/2023 UBS Quinze de Novembro, Nº da Proposta 36000010954/2023 UBS Bandeira, Nº da Proposta 36000012142/2023 UBS Nazaré, Nº da Proposta 36000012142/2023 UBS Avenida Brasil, Nº da Proposta 36000012549/2023 UBS Passaredo, Nº d Nº da Proposta a Proposta 36000012497/2023 UBS Umuarama, Nº da Proposta 36000012417 UBS Mandela e Nº da Proposta 36000004986/2023 01 (uma) Unidade Odontológica Móvel. O Departamento Geral de Urgência e Emergência – DGUE solicitou 03 (três) novas ambulâncias Nº da Proposta 36000005132/2023 Ambulâncias SAMU. O Departamento de Atendimento Psicossocial solicitou 01 (um) CAPS III, Nº da Proposta 36000010961/2023 CAPS III AD Infante Juvenil. A secretária Adjunta Suzete continua explanando sobre todos os requisitos e documentações que foram necessários para a solicitação do cadastro desses serviços e aquisições, que tudo chega também a toque de caixa, onde o secretário de saúde assina um compromisso de responder no prazo estipulado; recebemos a cartilha em 08/10/2023 e tínhamos que colocar no sistema até 10/11/2023. Esse investimento tem a previsão de \$ 1,7 trilhão, sendo 1,4 em 2026 e 320,5 após 2026; percebam que esses serviços não são para agora. As propostas precisam ser apresentadas e votadas no Conselho para poder ser inserida no Ministério da Saúde. A conselheira Giovanna diz que as propostas foram feitas de acordo com a realidade do município, porque antigamente se colocava todas as propostas e depois tinha que devolver o dinheiro para o governo federal. A presidente abre para os conselheiros se inscreverem, o conselheiro Josmar diz que o conselho deve se unir e bater na porta do MS para que nossas propostas sejam aprovadas. A conselheira Rosa pergunta se precisamos escolher todas as propostas ou se cada um vota em uma, a Suzete diz que tem que votar em todas, mas o pleno decide se será em bloco ou individual. O conselheiro Frank diz que o CAPS III tem que fazer um trabalho em conjunto com o Conselho Municipal da Criança e Do Adolescente - CMCD, em prevenção, reeducação e com os Conselhos Tutelares; fazendo um trabalho de conscientização. A presidente passa para votação as propostas em bloco (Atenção Primária, Especializada e SAMU) e o pleno por unanimidade aprova a apresentação das Propostas do Novo PAC. Passamos para o **3º Ponto de Pauta:** Informes, o conselheiro Josmar diz que faz parte da Comissão de Avaliação de Contratos e que na terça-feira teve reunião, ele deixa claro que a equipe que acompanha essa equipe é muito exigente e toda dúvida sempre é esclarecida e não admite insinuações; sempre que ele assina algum documento na comissão, ele assina com muita tranquilidade. O conselheiro Frank diz que a Comissão de Acompanhamento do Conselho Gestor vai realizar um novo cronograma de visitas e que será realizado a segunda roda de conversa no Dia Internacional da Mulher em 08/03/2024. O conselheiro Alfredo solicita como ponto de pauta para a próxima reunião, o diretor do Departamento de Atendimento à Farmácia - DAF devido as muitas reclamações por falta de remédios nas Unidades de Saúde e também solicitar ao Gabinete que informem o Conselho quais as UBS que estão em reformas ou serão reformadas; ele aproveita e convida os conselheiros para também fazerem visitas. O conselheiro Hilário concorda com as falas do conselheiro Josmar e com relação a inauguração da Unidade Osmar Mesquita não teve nenhum conselheiro e isso precisa ter acompanhamento. Ele fala que precisou trocar uma receita em dezembro e a consulta foi marcada para 05/03/2024, isso é muito tempo e acha que é por isso que o município vai para o Hospital que atende só ortopedia e pediatria e fica lotado. A conselheira Giovanna pergunta se só a Comissão de Acompanhamento é que faz as visitas, porque ela não vê o convite no grupo e os conselheiros



Conselho Municipal de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA SAÚDE



respondem que não. A presidente diz que temos que participar das reuniões da Poli Sul, do Hospital Amador Aguiar para ajuda-los. A conselheira e Secretária Adjunta responde ao conselheiro Hilário que a agenda psiquiátrica está sendo reorganizada e lotamos um grupo de psiquiatra na Poli Norte, conseguindo zerar a fila de espera tendo o controle rígido do médico e horários, diminuindo o tempo de retorno e provavelmente alguém ligará para fazer esse novo agendamento. Também está sendo feito o matriciamento para não sobrecarregar o profissional, principalmente a categoria que está escassa. Com relação a Pediatria além de ter o atendimento no Hospital Antônio Giglio, onde a maioria dos munícipes vão, também temos esses atendimentos nos Pronto Socorros, onde também podem ser atendidos, mas ainda se tem a cultura de procurar atendimento na pediatria do Hospital Antônio Giglio. Em relação a entrega dos produtos é colocado nos grupos e os conselheiros podem fazer as visitas todos os dias, mas também podem ir para conhecer e nem tudo é da responsabilidade da secretaria de saúde, tem coisas que é de responsabilidade ou dependemos de outras secretarias. O conselheiro Frank pergunta sobre os procedimentos dos horários das UBS funcionarem até às 20hs e a Suzete responde que está sendo feito gradativamente a ampliação dos horários, porque tem uma orientação do Ministério da Saúde – MS que tem horários para ficar aberto até às 19hs e até às 20hs; por enquanto estamos seguindo o cronograma até às 19hs que acaba sendo até às 20hs porque temos um grupo que vem de outro trabalho e para não prejudicar o trabalhador, fica aberto até às 20hs. Com relação as reformas já temos algumas Unidades sendo reformadas e outras seis (06) unidades vão entrar em reforma: Jd. D’Abril, Jd. Veloso, Palmares, Maria Gatti, Maria Pia, Novo Osasco e Munhoz II e ainda temos a Unidade do Baronesa que está sendo construída e a Unidade do Ayrosa que será entregue até maio e ainda temos as reformas dos CAPS Adulto e Álcool e Droga e a Poli Norte; na Poli Sul teve uma pequena adequação no Centro de Referência do Diabético e o telhado de lá que tem um problema de trinca e já está sendo avaliado. O conselheiro Zezinho informa que tem reclamação da ausência de trabalhadores nas Farmácias sobrecarregando os outros funcionários e a Suzete responde que não é obrigatório a farmácia ficar aberto no período integral das UBS, só que a população que tinha a UBS aberta até às 19hs, ela quer que a farmácia atenda até às 19hs e que já abriu concurso público para auxiliar de farmácia e técnico de farmácia, mas que só teve (05) cinco aprovados. O conselheiro Josmar fala do número de atendimentos no Pronto Socorro Mesquita que foram 589 atendimentos na pediatria 2.720 no clínico geral e 73 emergências e avisa aos componentes da Comissão de emendas Parlamentar que enviem no grupo os melhor dia e horário para a próxima reunião. A secretária adjunta Suzete fala sobre a vacina da Dengue e que o Governo Federal liberou um número pequeno de doses, que a faixa etária é de crianças de 10 a 14 anos de idade e nesse primeiro lote Osasco não foi contemplado; que a Dengue tem período que ela passa despercebido e tem período que ela vem forte, nesse momento temos que fazer um alerta com o cuidar dos nossos familiares e com os nossos vizinhos. O município está com um número grande de casos em diagnósticos e suspeitos e temos que ser agentes de multiplicação de informação. O conselheiro Zezinho diz que temos que abrir as portas para os Agentes de Endemias entrem, por que muita gente não está fazendo isso e fica criando mosquito em casa. O conselheiro Frank informa que a Comissão de Ética precisa se reunir, porque nas visitas de acompanhamento teve demandas. A presidente Sílvia informa que ainda não recebeu o cronograma das reuniões das Comissões conforme combinado na Reunião Executiva e pelo regimento cada coordenador tem que trazer a sua devolutiva ao pleno, ela também cobra a secretária adjunta Suzete, a relação das Unidades de Saúde que estão em obras e reformas, ela também dá a devolutiva do Processo do Ministério Público onde os dois conselheiros Eduardo Real e Francisco Rodrigues entraram com o pedido de retornarem à mesa do Conselho e o Mandato de Segurança, e o Ministério Público solicitou o arquivamento do Processo, o qual a Suzete vai encaminhar ao Conselho e



Conselho Municipal de Saúde
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA SAÚDE



a mesma agradece a enfermeira Juliane que faz parte da equipe de coordenação da Atenção Primária e que consolidou os dados desta apresentação no CMS com a supervisão da Diretora Érica da Atenção Primária, a Vanderléa da Saúde Mental e do César da Urgência Emergência. As onze horas e trinta minutos, 11:30hs, a **Presidente Silvia Regina Maciel Fonseca**, agradece a participação de todos e declara encerrada a reunião. **Eu, Edna Maria Brasil**, redigi e lavrei a presente ata. Conselheiros titulares presentes na reunião:

- José Francisco Pereira de Sousa
- Paulo Orestes Almeida
- Maria do Rosário D. S. Duarte
- Katia Sirlene Rodrigues da Silva
- Alfredo Martins da Silva
- José Antônio de Carvalho
- Josmar Rocha de Oliveira
- Hilário Ribeiro Oliveira
- Antônio Rodrigues dos Santos
- Rejane da Costa Oliveira
- Giovana A. S. Cogo Rodrigues Andrade
- Ariane Fuccilli
- Suzete Souza Franco
- Edna Maria Brasil
- Silvia Regina Maciel Fonseca
- Jacksyrara de Sousa Santos

Sílvia Regina Maciel Fonseca
Presidente do C.M.S.

Edna Maria Brasil
Secretária Executiva do C.M.S.

Homologo a Resolução CMS 291, de 27 de fevereiro de 2024, nos termos da Lei nº. 3969/05.

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde

SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO
GABINETE DO SECRETÁRIO****GABINETE DO SECRETÁRIO****PROTOCOLO DIGITAL: Nº 202403026172 (OFÍCIO EXDFCU)**Assunto: **VISANDO LACRE.****Despacho:**

- 1) Por desrespeito às normas descritas na Lei Complementar nº 3724 de 2002, artigo 4º, item "b", que dispõe o seguinte:

*ART.4. Os infratores dos dispositivos desta legislação estão sujeitos a seguinte penalidade.
b) Fechamento administrativo com a LACRAÇÃO de todas as entradas, na segunda autuação.*

DETERMINO o encerramento das atividades mediante LACRE nas portas do estabelecimento comercial abaixo:

- a) **"ADEGA E TABACARIA"**, localizada a Rua Anísio da Silveira, nº 90, Jaguaribe, Osasco/SP.
- 2) Segue para as devidas providências.
 - 3) Publique-se.

Osasco, 27 de fevereiro de 2024.



JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano - SECONTRU

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

Osasco, 26 de fevereiro de 2024.

Ref.: Retificação Edição 2596 de 23.02.2024 Imprensa Oficial (IOMO) referente Processo Administrativo: 20230216066.

Onde lê:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 20230216066

Interessado: VIP OUT MEDIA LTDA.

Assunto: DEFERIMENTO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO DE ANÚNCIO E PUBLICIDADE - CADANP.

Despacho:

1) Diante do exposto pela Sra. Agente Fiscal (fls. 09) e conforme consta nos autos, DEFIRO a solicitação do CADANP nº 100999-025 (Processo 1284/2014), em nome da empresa VIP OUT MEDIA LTDA

Leia-se:

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 202302160664/2024

Interessado: VIP OUT MEDIA LTDA.

Assunto: DEFERIMENTO DE CANCELAMENTO DO CADASTRO DE ANÚNCIO E PUBLICIDADE - CADANP.


JOSE VIRGOLINO DE OLIVEIRA
Secretário de Segurança e Controle Urbano

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS
AUSENTES NA CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO
PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS

A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, para realização dos estudos, planejamento e elaboração de Concurso Público para os cargos da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, constituída por meio da Portaria nº. 010/2021, alterada pelas Portarias nºs. 100/2023 e 139/2023, DIVULGA a relação dos candidatos considerados “AUSENTES” no **Concurso Público nº. 01/2019**, para os cargos de **Auxiliar de Administração: Apoio Administrativo e Técnico em Gestão: Inspeção de Alunos:**

Cargo - 001 Auxiliar de Administração: Apoio Administrativo

Class. Nome

45º ELTON OLIVEIRA DA SILVA

Documento

536606973 (AUSENTE)

Cargo - 007 Técnico em Gestão: Inspeção de Alunos

Class. Nome

16º VICTORIA CAROLINE SILVA DE CAMPOS

Documento

382451296 (AUSENTE)

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no Concurso Público nº. 01/2019, para realização de Exame Médico Pré-Admissional e Entrega de Documentos, conforme abaixo:

ENTREGA DE DOCUMENTOS:**Data : 01/03/2024 – Horário: 10h00 às 13h00****Local: Fundação Instituto Tecnológico de Osasco****Departamento de Recursos Humanos**

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores - CEP: 06110-300 – Osasco/SP.

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL**Data : 01/03/2024 – Horário: 15h10****Local: Líder Saúde Ocupacional – Unidade São Paulo**

Avenida Paulista, 1.439, 9º andar - Bela Vista - CEP: 01310-100 – São Paulo/SP.

É obrigatória a apresentação de um documento com foto.

Convocação dos candidatos classificados no Concurso Público, constando suas informações na seguinte ordem: nome do candidato em ordem de classificação, número de inscrição, número do documento e nota da prova objetiva e classificação final.

Cargo - 013 Analista de Gestão: Recursos Humanos

Class. Nome

2º DOUGLAS NIER OLIVEIRA PIRES

Inscrição

72858419

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

**Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

CNPJ: 73.050.536/0001-95
Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300
Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2019****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, no uso das de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no Concurso Público nº. 01/2019, para realização de Exame Médico Pré-Admissional e Entrega de Documentos, conforme abaixo:

ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Data : 01/03/2024 – Horário: 10h00 às 13h00

Local: Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

Departamento de Recursos Humanos

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores - CEP: 06110-300 – Osasco/SP.

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL

Data : 01/03/2024 – Horário: 15h00

Local: Líder Saúde Ocupacional – Unidade São Paulo

Avenida Paulista, 1.439, 9º andar - Bela Vista - CEP: 01310-100 – São Paulo/SP.

É obrigatória a apresentação de um documento com foto.

Convocação dos candidatos classificados no Concurso Público, constando suas informações na seguinte ordem: nome do candidato em ordem de classificação, número de inscrição, número do documento e nota da prova objetiva e classificação final.

Cargo 001 – Auxiliar de Administração: Apoio Administrativo**Lista Geral**

Class. Nome

Inscrição

46º SABRINA ALMEIDA CARVALHO

72871695

Cargo 007 – Técnico em Gestão: Inspeção de Alunos**Lista Geral**

Class. Nome

Inscrição

17º RONALDO JOSÉ DA ROCHA

73952397

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

**Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

CNPJ: 73.050.536/0001-95
Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300
Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO**CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2022****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, no uso das de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo, aprovados no Concurso Público nº. 01/2022, para realização de Exame Médico Pré-Admissional e Entrega de Documentos, conforme abaixo:

ENTREGA DE DOCUMENTOS:

Data : 01/03/2024 – Horário: 10h00 às 13h00

Local: Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

Departamento de Recursos Humanos

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores - CEP: 06110-300 – Osasco/SP.

EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL

Data : 01/03/2024 – Horário: 15h00

Local: Líder Saúde Ocupacional – Unidade São Paulo

Avenida Paulista, 1.439, 9º andar - Bela Vista - CEP: 01310-100 – São Paulo/SP.

É obrigatória a apresentação de um documento com foto.

Convocação dos candidatos classificados no Concurso Público, constando suas informações na seguinte ordem: nome do candidato em ordem de classificação, número de inscrição, número do documento e nota da prova objetiva e classificação final.

Cargo 302 - Professor de Desenvolvimento Infantil PDI**Lista Geral**

Class. Nome

142º TATIANA TOMAZZELLI NARDI SILVA

143º JUCELI CAMARGO DA COSTA

Inscrição

0429006409

0429003738

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

EDITAL ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO Nº. 01/2024

De ordem do Senhor Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, através da **Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº. 04/2022**, faz saber que fará realizar neste Município, processo seletivo para contratação de professor, em caráter de urgência, por prazo determinado, regido de acordo com as instruções discriminadas neste Edital, no regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, nos termos das Leis nº.s 2094/89 e 4315/09, conforme abaixo, com suas respectivas vagas, cargas horárias semanais, vencimentos e requisitos necessários.

1. DOS EMPREGOS EM SELEÇÃO:

EMPREGO	Vaga/ Cadastro Reserva (CR)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTOS VALOR HORA/AULA	REQUISITOS
PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS I	02	Hora/Aula	R\$ 33,07	Engenharia da Computação, ou Curso Superior de Tecnologia na área de Informática, ou Graduação nas áreas de Informática, ou Análise de Sistemas, ou Ciências da Computação, ou Sistemas de Informação.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão realizadas, gratuitamente, e estarão abertas nos **dias 29 de fevereiro de 2024 a 01 de março de 2024**, no horário das **07h às 12h e das 14h às 18horas**, e nos **dias 04 de março de 2024 a 05 de março de 2024**, no horário das **07h às 12h e das 14h às 18horas**.

2.1.1. A inscrição poderá ser feita, pessoalmente ou por procuração, no dia, horário e local indicado, devendo o candidato:

- ler este edital na íntegra, preencher corretamente a ficha de inscrição, os comprovantes de inscrição, datar e assinar o Termo de Responsabilidade, todos fornecidos pela FITO;
- no caso de inscrição por procuração, será exigida a entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato e a apresentação da identidade do procurador. Deverá ser entregue uma procuração para cada candidato, e esta ficará retida. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição;
- entregar a ficha de inscrição, assim como, quando for o caso, a procuração e a cópia reprográfica do documento de identidade do mandatário, sendo devolvido o comprovante.
- será permitida uma inscrição por candidato.

2.1.2. Local de Atendimento:

Recepção da Coordenação da Escola de Educação Básica – Unidade I
Rua Camélia, 26 - Jardim das Flores
Osasco – SP

2.2. No ato da inscrição, o candidato entregará os seguintes documentos:

- CURRÍCULO (original);
- Cópia do RG e do CPF/MF (cópia simples);
- Cópia do diploma de curso superior (cópia simples);



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

- d) Certificados de conclusão dos cursos declarados no currículo (cópia simples);
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (cópia simples das páginas com foto e nº. de série, verso com dados pessoais e, se for o caso, da experiência profissional declarada);
- f) Laudo Médico que ateste a deficiência se for o caso (cópia simples);
- g) Documentos comprobatórios da experiência profissional exigida.

2.3. Os candidatos com deficiência deverão especificar na ficha de inscrição, o tipo de deficiência e ainda, anexar laudo médico que ateste a deficiência, com expressa referência ao Código Internacional de Doença – CID.

2.4. No ato da contratação, será solicitado aos aprovados, a apresentação dos **documentos originais** para comprovação da habilitação à cadeira, bem como, para verificação da autenticidade dos mesmos.

2.4.1. Em caso de não apresentação, na íntegra, dos documentos solicitados, o candidato será inabilitado. **A inexistência, omissão e/ou irregularidades das informações de documentos, mesmo que verificados posteriormente, acarretarão em nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências.**

3. SÃO REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- a) Ser brasileiro, nato ou naturalizado ou cidadão português com igualdade de direitos ou estrangeiros com situação regular (visto de permanência com autorização para trabalhar no país);
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais; e,
- d) Possuir o requisito específico para o exercício do emprego, nos termos do item 1, deste Edital.

4. DO PROCESSO SELETIVO:

4.1. O processo seletivo será composto de duas etapas: análise de currículo/documentos apresentados e prova escrita, obedecendo aos critérios apontados no item 5 deste Edital.

4.2. As fases serão eliminatórias.

4.3. **A prova escrita acontecerá no dia 05/03/2024, às 20 horas e terá a duração de 3 horas.**

4.4. **O resultado final do processo seletivo 01/2024 será publicado na IOMO (Imprensa Oficial do Município de Osasco) a partir de 08 de março de 2024, sendo depois publicado no site da FITO (www.fito.edu.br).**

5. DA CLASSIFICAÇÃO:

5.1. Os candidatos inscritos serão avaliados e classificados em ordem crescente da nota final obtida, enumerados em 02 (duas) listas classificatórias, sendo uma geral (todos os candidatos) e outra especial (candidatos com deficiência), que obedecerá aos seguintes critérios:

5.1.1. Na fase de análise de currículo serão avaliados os seguintes requisitos: habilitação profissional; adequação da habilitação à cadeira em questão; comprovação da experiência profissional.

5.1.2. A última fase do processo seletivo será a prova escrita. Será composta por 20 (vinte) questões objetivas e 1 (uma) questão dissertativa (redação).

CONTEÚDOS:

Disciplinas do Núcleo Técnico:

Informática (Desenvolvimento de Sistemas)

LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO

- Linguagem PHP
- Operadores de comparação, aritméticos e lógicos
- Estruturas de decisão



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

- Estruturas de repetição
- Implementando PHP em formulários HTML
- Trabalhando com Array
- Framework Bootstrap
- Integrar recursos do framework Bootstrap com a linguagem PHP
- Criar um banco de dados e suas tabelas utilizando o MySQL.
- Conectando com banco de dados (MySQL).
- Modelando o banco de dados
- Utilizando recursos avançados da linguagem PHP
- Arquitetura Front-End e Back End
- Arquitetura REST
- Estrutura de dados JSON
- Node Js

BANCO DE DADOS

- Modelo de Dados Relacional
- Normalização
- Modelo Físico
- Conhecendo os Tipos de Instruções SQL
- Instruções DDL (Data Definition Language)
- Instruções DML (Data Manipulation Language)
- Instruções de Seleção de dados
- Cláusula WHERE
- Operadores aritméticos, de comparação e operadores lógicos
- Cláusula ORDER BY
- Funções no Oracle
- Junção Interna e Externa
- Agregando dados usando função de grupo e cláusula GROUP BY
- SubConsultas
- PL/SQL Conceitos e Sintaxe
- Stored Procedures
- Manutenção de dados no mongoDB, banco de dados NoSQL.
- Encontrar e Recuperar informações.

Tipos de redes e os recursos técnicos e tecnológicos; Características e propriedades dos materiais.

Identificação dos meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação;

Conexões de cabos a computadores e a equipamentos de rede seguindo as orientações dos manuais -

Instrumentação e controle; Medidas de conexão dos cabos;

Instalação e configuração de sistema operacional para uma rede LAN - Características e propriedades do

sistema operacional;

Instalação e configuração Antivirus, Proxy e Firewall - Materiais de pesquisa

Briefing

Características e propriedades de Editoração Eletrônica

Características e propriedades de Softwares de implementação gráfica

Regras de 3 da matemática convencional

HTLM

Java Script

Protocolos de Comunicação TCP, UDP, BLueTooth e ZigBee.

Arquitetura de Processamento de dados (Processador, Chipset, memória de Massa, Memória ram e memória cache)

Gestão de memória pelos sistemas operacionais Windows e Linux. Funções dos sistemas operacionais e Kernel.

Arquitetura me servidores de Aplicação e bancos de dados WEB

Sistemas de gerenciamento de Arquivos Linux:

- EXT2
- EXT3
- REISERFS
- XSF
- SWAP



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

- VFAT

Sistemas de gerenciamento de Arquivos Windows:

- FAT

- FAT32

- NTFS

Configuração de Rede Windows, Configuração de Rede Linux e configuração de rede Mista (Samba)

Configuração de Proxy, servidores de Internet e protocolos de restrição de acesso.

Configuração e customização do SQUID

Configuração de servidores de Arquivos, permissões e restrições de acesso.

(IPTABLES)

TOS

Modelo de Von Neuman de computador

Modelo de um Micro Computador e Periféricos Compo- Mother Board

Processador (CPU) : ULA, UC, Registradores, Clock

Microprocessadores: família Intel e AMD

Tipos de Barramentos (PCI, Local Bus, ISA, EISA) nentes e dispositivos básicos num sistema computacional (Hardware e Software)

Memórias: RAM, ROM, EPROM, EEPROM, CACHE

ChipSet, BIOS

Dispositivos de armazenamento de massa: HD, CD ROM, DVD ROM, PenDrives

Monitor de vídeo

Placas adaptadoras (placas de video)

Dispositivos de I/O (Entrada e Saída): - Teclado, Mouse, Scanner, Camera, Monitor de Video e impressoras (matriciais, laser, jato de tinta e multifuncionais)

Diagnostico e identificação de falhas e defeitos de um microcomputador

Aplicativo simulador de falhas da INTEL

Conceitos sobre funções dos Sistemas Operacionais

Kernel do Sistema Operacional

Roteiro de Instalação do Sistema Operacional MS-DOS

Principais comandos do MS-DOS:

Roteiro de Instalação do Windows XP e 7

Demonstração de instalação do Sistema Operacional LINUX

Simulação de Instalação do Sistema Operacional LINUX/Kurumim

Principais comandos do LINUX:

"Dual Boot" de Sistemas Operacionais conceitos e suas aplicações

Demonstração de "Dual Boot" num microcomputador

5.2. Da pontuação da prova escrita

5.2.1. A prova escrita terá valor de zero a dez pontos. A redação terá o valor de zero a cinco pontos. A média final do candidato será a somatória dos dois instrumentos. **É necessário que o candidato acerte 60% ou mais da prova objetiva para que a sua redação seja corrigida e o candidato permaneça no processo/classificação.** Os candidatos que obtiverem nota < 60% na prova escrita serão automaticamente eliminados.

6. DO EMPATE:

6.1. Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato que sucessivamente:

- a) Tiver a maior nota na redação/ dissertativa;
- b) Tiver maior tempo de experiência como docente;
- c) Tiver maior número de filhos menores de 18 anos; e,
- d) For o mais idoso.

7. DOS RECURSOS:

7.1. Será admitido recurso quanto à divulgação da **classificação provisória**, que será divulgada a partir de 06 de março de 2024 na Imprensa Oficial de Osasco e no site da FITO (www.fito.edu.br), que deverá ser endereçado à Comissão de Processo Seletivo;



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

7.2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar formulário disponibilizado pela FITO. Os recursos poderão ser interpostos no prazo de 01 (um) dia útil, contados a partir da divulgação da Classificação Provisória do Processo Seletivo, prevista para 06 de março de 2024, conforme descrito no item 7.1.;

7.3. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente à classificação provisória do Processo Seletivo não serão apreciados.

7.4. O recurso deverá ser individual, devidamente fundamentado e conter o nome e número do Processo Seletivo, nome do candidato, número de inscrição, cargo e o seu questionamento;

7.5. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 7.1.;

7.6. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do Cronograma do Processo Seletivo.

7.7. Não serão aceitos recursos interpostos por correspondência (SEDEX, Aviso de Recebimento (AR), telegrama, e-mail, mensagem eletrônica ou outro meio) que não seja o estabelecido no item 7.2. deste Capítulo.

7.8. O ponto relativo a uma questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos do referido cargo.

7.8.1. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

7.8.2. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o Resultado Final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 7.8.1. acima, não cabendo recursos adicionais.

7.9. Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados:

7.9.1. em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;

7.9.2. fora do prazo estabelecido;

7.9.3. sem fundamentação lógica e consistente; e

7.9.4. com argumentação idêntica a outros recursos.

7.10. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de Resultado Final Definitivo.

7.11. A comissão de Processo Seletivo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

8. DO RESULTADO FINAL E DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Serão contratados os candidatos classificados constantes da lista do **resultado final do processo seletivo 01/2024**, que **será publicada na IOMO (Imprensa Oficial do Município de Osasco) a partir 08 de março de 2024, sendo depois publicado no site da FITO (www.fito.edu.br)**.

8.1.1 A contratação, que obedecerá rigorosa ordem de classificação, se dará quando a Fundação Instituto Tecnológico de Osasco - FITO julgar conveniente.

8.2. A convocação para preenchimento das vagas será feita por meio de Edital a ser publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO e no site FITO (www.fito.edu.br).

8.3. A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

8.4. O contrato terá prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da legislação vigente.

8.5. Quando convocado, o candidato deverá comparecer no dia, horário e local estabelecido no Edital. O não comparecimento implicará na desclassificação automática.

8.6. O candidato convocado será submetido a exame médico pré-admissional em Órgão a ser definido pela FITO, que terá decisão terminativa.

8.7. Considerado apto para o desempenho do emprego público, o candidato será contratado mediante a apresentação de toda a documentação comprobatória (ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES), conforme discriminado a seguir.

a) 01 (uma) foto 3X4;

b) Cédula de Identidade (RG) – Cédula de identidade expedida a menos de 10 (dez) anos;



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Comprovante de votação da última eleição;
- e) Carteira do PIS/PASEP ou original da Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); g) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar a Averbação);
- h) Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos (se houver);
- i) Certificado de Reservista ou da Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (somente para candidatos do sexo masculino e com idade de até 45 anos);
- j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 03 (três) meses da data da apresentação;
- k) Currículo;
- l) Comprovante da escolaridade declarada;
- m) Atestado de Antecedentes Criminais (Polícias Federal e Estadual) expedidos, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão;
- n) Certidão expedida pelo Órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria (**somente para os aposentados em cargo/emprego/função públicos, desde que os cargos estejam previstos nas acumulações legais previstas na Constituição Federal**).

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.

9.2. A inexistência, omissão e/ou irregularidades das informações de documentos, mesmo que verificados posteriormente, acarretarão em nulidade da inscrição e desclassificação do candidato, com todas as suas decorrências.

9.3. O prazo de validade do presente Processo Seletivo será de 06 (seis) meses, contado a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado, uma única vez por igual período.

9.4. O candidato não será contratado nas condições abaixo:

- a) Ter sido dispensado do serviço público por justa causa;
- b) Quando não gozar de boa saúde física e mental ou for portador de deficiência incompatível com o tipo de atividade que está concorrendo;
- c) Ser aposentado nos termos da Constituição Federal, consoante ao artigo 40, incisos I e II, estando incluso em acumulação remunerada, excetuando-se os cargos previstos em lei;
- d) Estar em idade para aposentadoria compulsória durante o período de 06 (seis) meses de contratação;
- e) Estar em gozo de auxílio doença da Previdência Social.

9.5. Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado, desde que aprovados, 5% (cinco por cento) das vagas do presente Processo Seletivo, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, em obediência ao disposto na Lei Federal nº 7853/89 e no Decreto Federal nº 3298/99.

9.6. O processo seletivo gerará para o candidato apenas a expectativa do direito à contratação. A Fundação Instituto Tecnológico de Osasco - FITO reserva-se o direito de proceder às convocações para contratação no emprego em época e quantidade que atenda as necessidades de serviço da Instituição.

9.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo 01/2024.

Osasco, 28 de fevereiro de 2024.

JOSÉ CARLOS PEDROSO

Presidente

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA**

- Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro (26.02.2024), às 10h00m, na sala de reunião da sede do Instituto de Previdência do Município de Osasco (IPMO), situado na Rua Avelino Lopes, nº 70, Centro, Osasco, São Paulo, reuniu-se o Conselho Municipal de Previdência (CMP), criado pela Lei Municipal 647/67, com a presença dos membros conselheiros: - **Francisco Cordeiro da Luz Filho**, presidente do CMP e do IPMO; - **Délio Camargo Teruel**, representante da Câmara Municipal de Osasco; - **Ricardo Tchalian**, representante dos servidores ativos; - **Bruno Mancini**, representante do Ente Federativo; - **Cícero Simões**, conselheiro honorário; - **João Carlos Ferreira**, representante suplente dos servidores ativos; - **Marta da Silva Barreto** representante dos servidores Inativos e Pensionistas. A reunião foi coordenada pelo presidente legal do CMP, Senhor **Francisco Cordeiro da Luz Filho**, que verificou a presença de quórum suficiente para a realização dos trabalhos. A pauta da reunião incluiu os seguintes destaques: **1- Apresentação e aprovação do Relatório Financeiro Trimestral do 4º Trimestre de 2023; 2- Apresentação e aprovação das Demonstrações Contábeis de 2023; 3- Convalidar Regimento Interno do Comitê de Investimentos; 4- Aprovação de Normas Internas do Pró-Gestão; 5- Assuntos Diversos.** O presidente do CMP deu início à discussão do primeiro ponto da pauta: **1. Apresentação e Aprovação do Relatório Financeiro Trimestral do 4º Trimestre de 2023:** O senhor Ricardo de C. S. Pereira, Diretor Financeiro, apresentou os extratos consolidados de ativos, tais estão disponibilizados no site do IPMO, desempenhou um foco especial no 4º Trimestre de 2023. Explicou o desenho do portfólio, mostrando que os limites percentuais aplicados nos segmentos renda fixa, variável e fundos de investimento atendem à Resolução 4.963/21/CMN. Em seguida, informou os resultados financeiros, destacando a rentabilidade dos Títulos Públicos alinhados à meta, a rentabilidade dos Fundos da carteira de Renda Fixa alinhados à meta, ao final, informou o resultado financeiro do trimestre, com R\$ 885.987.250,53 de Patrimônio Líquido e rentabilidade acumulada de 12,44% no ano. Destacou que a meta atuarial estabelecida para o IPMO no ano de 2023 de 9,79%(IPCA+5.00%), foi cumprida; Apresentou, também, o Relatório Financeiro Mensal de Janeiro de 2024. A pauta 1ª foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade. **2 - Apresentação e aprovação das Demonstrações Contábeis de 2023:** O senhor Ricardo de C. S. Pereira, Diretor Financeiro, apresentou as Demonstrações Contábeis de 2023. A pauta 2ª foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade. **3- Convalidar Regimento Interno do Comitê de Investimentos;** O senhor Ricardo de C. S. Pereira, Diretor Financeiro, apresentou as alterações realizadas no Regimento Interno do Comitê de Investimentos. A pauta 3ª foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade. **4- Aprovação de Normas Internas do Pró-Gestão:** O senhor Presidente apresentou as Normas Internas do Pró-Gestão, que são necessárias para obtermos a Certificação junto à SPREV – Secretaria de Previdência; 4.1 – Adequação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Previdência - CMP, conforme a Reforma Administrativa. A pauta 4.1 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.2 – Relatório de Governança. A pauta 4.2 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.3 Resolução 01/2024 – Normativas para o funcionamento do Controle Interno. A pauta 4.3 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.4 – Política do Controle Interno. A pauta 4.4 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.5 – Plano Anual de 2024 – Descritivo. A pauta 4.5 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.6 – Plano Anual de 2024 – Planilha. A pauta 4.6 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.7 – Relatório de Gestão Atuarial. A pauta 4.7 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.8 – Código de Ética. A pauta 4.8 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.9 – Resolução 02/2024 – Criação do Conselho Fiscal, encaminhando a Minuta ao Senhor Prefeito, para regulamentação legal. A pauta 4.9 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.10 – Cronograma de Educação Previdenciária. A pauta 4.10 foi



Instituto de Previdência do Município de Osasco
Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.11 – Resolução 03/2024 – Normativas para o funcionamento da Ouvidoria. A pauta 4.11 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.12 – Modelo de Relatório da Ouvidoria. A pauta 4.12 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.13 – Indicadores de Desempenho de Área Mapeada. A pauta 4.13 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.14 – Resolução 04/2024 – Normativas para competência na segregação de atividades. A pauta 4.14 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.15 – Resolução 05/2024 – Valor de Alçada para desinvestimentos pelo Comitê de Investimentos. A pauta 4.15 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 4.16 – Política de Segurança da Informação. A pauta 4.16 foi colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade.

5 – Assuntos Diversos: 5.1 - Resolução nº 047/2023-CMP, o Senhor Presidente apresentou a Resolução Nº 047/2023-CMP de 23/01/2024, solicitando a convalidação pelos membros do CMP **A pauta 5.1** Colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade; 5.2 – Autoriza a elaboração do Projeto da Minuta, sugerindo a Remuneração dos Conselheiros do CMP. **A pauta 5.2** - Colocada em votação, não havendo oposição, foi aprovada por unanimidade. Após a análise dos temas em pauta e considerando que não havia mais assuntos a serem discutidos, a reunião foi encerrada às 12h00min. Eu, **Francisco Pedro da Silva**, na qualidade de secretário eleito para os trabalhos, lavrei a presente ata em única via, declarando, para os devidos fins, que as informações acima foram registradas retratando fielmente a discussão ocorrida, assim, lida e aprovada pelos demais membros presentes.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO

Presidente do Conselho Municipal de Previdência

Josias Nascimento de Jesus

Membro Titular – Câmara Municipal de Osasco

CÍCERO SIMÕES

Conselheiro Honorário

Delbio Camargo Teruel

Membro Titular – Câmara Municipal de Osasco

André Luiz Santos Patrício

Membro Suplente – Câmara Municipal de Osasco

Luiz Henrique do Nascimento

Membro Titular – Secretário Adjunto de
Planejamento Gestão – Prefeitura Municipal Osasco

Bruno Mancini

Membro Suplente
Prefeitura Municipal de Osasco

Ricardo Tchalian

Membro Titular - Servidores Ativos

João Carlos Ferreira

Membro Suplente – Servidores Ativos

Samira Moreira Cesar Brandão

Membro Titular – Servidores Inativos e Pensionistas

Marta da Silva Barreto

Membro Suplente – Servidores Inativos e Pensionistas

FRANCISCO PEDRO DA SILVA

Secretário da reunião

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 04 Julho de 1.967

**EXTRATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA****PROCESSO Nº:** 184/2024**CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
– CNPJ Nº 46.621.538/0001-14**CONTRATADA:** IDS IDENTIDADE DIGITAL SOLUÇÕES LTDA – CNPJ nº
19.155.873/0001-00**OBJETO:** Aquisição de 3 (três) unidades de Certificado Digital e CPF, do tipo A3 com fornecimento de mídia Token criptográfico USB, padrão ICP-brasil, com validade de 36 meses para o uso da Comissão Permanente de Licitação do Instituto de Previdência do Município de Osasco IPMO. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo.**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.047,00 (um mil e quarenta e sete reais).**DATA DA VIGÊNCIA:** 27/02/2024 a 27/02/2026 (36) meses.

Osasco, 27 de fevereiro de 2024.


CLÁUDIA BONFIM
Assessora da Presidência - IPMO

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 084/2024****Osasco, 8 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

RESOLVE:

I - Conceder Pensão por Morte a **FANI GRUN KAUFMANN**, em caráter vitalício, sem paridade, em virtude do falecimento do ex-servidor **ANDRE PHILIP KAUFMANN**, ocorrido em 11/09/2023, com fundamento no Art. 12º, inciso I, Art. 54º, inciso II, Art. 56º, incisos I e II, parágrafo único, Art. 60º, inciso V, alínea "b", 6, § 3º da Lei Complementar 124/2004.

II- Este Benefício Previdenciário retroagirá seus efeitos a partir de **12/12/2023** (data do requerimento), conforme Processo Administrativo n. 38192023.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 088/2024****Osasco, 20 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

RESOLVE:

I - Conceder Pensão por Morte a **NUBIA MAIA ROSSETTI**, em caráter vitalício, sem paridade, em virtude do falecimento do ex-servidor JOSE LUIZ CARLOS ROSSETTI, ocorrido em 09/10/2023, com fundamento no Art. 12º, inciso I, Art. 54º, inciso II, Art. 56º, incisos I e II, parágrafo único, Art. 60º, inciso V, alínea "b", 6, § 3º da Lei Complementar 124/2004.

II- Este Benefício Previdenciário retroagirá seus efeitos a partir de **18/12/2023** (data do requerimento), conforme Processo Administrativo n. 3892/2023.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE



Portaria n. 089/2024

Osasco, 20 de fevereiro de 2024

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial.

RESOLVE:

I - Conceder Pensão por Morte a **RUI MASSAYUKI CHINEM**, em caráter vitalício, sem paridade, em virtude do falecimento da ex-servidora NEIDE DE SOUZA CHINEM, ocorrido em 24/12/2023, com fundamento no Art. 12º, inciso I, Art. 54º, inciso I, Art. 56º, incisos I e II, parágrafo único, Art. 60º, inciso V, alínea “b”, 6, § 3º da Lei Complementar 124/2004, Art. 1º e Art. 15º da Lei Federal n. 10.887/2004.

II- Este Benefício Previdenciário retroagirá seus efeitos a partir de **24/12/2023** (data do óbito), conforme Processo Administrativo n. 71/2024.

Registre-se, cumpra-se,

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE



Instituto de Previdência do Município de Osasco
Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Portaria n. 097/2024

Osasco, 21 de fevereiro de 2024

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

RESOLVE:

I - Conceder Pensão por Morte a **BENEDITA DAS MERCÊZ SOUZA**, em caráter vitalício, sem paridade, em virtude do falecimento do ex-servidor ANTONIO ROZA DE SOUZA, ocorrido em 08/05/2008, com fundamento no Art. 12º, inciso I, Art. 54º, inciso II, Art. 56º, incisos I e II, parágrafo único, Art. 60º, inciso V, alínea "b", 6, § 3º da Lei Complementar 124/2004.

II- Este Benefício Previdenciário retroagirá seus efeitos a partir de **19/09/2023** (data do requerimento), conforme Processo Administrativo n. 2848/2023.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 087/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

RESOLVE:

I - Conceder Pensão por Morte a **EDSON PAULO DA SILVA**, em caráter vitalício, sem paridade, em virtude do falecimento da ex-servidora REGINA RAMOS DOS SANTOS SILVA, ocorrido em 24/12/2023, com fundamento no Art. 12º, inciso I, Art. 54º, inciso I, Art. 56º, incisos I e II, parágrafo único, Art. 60º, inciso V, alínea "b", 6, § 3º da Lei Complementar 124/2004.

II- Este Benefício Previdenciário retroagirá seus efeitos a partir de **24/12/2023** (data do óbito), conforme Processo Administrativo n. 128/2024.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 091/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **AMELIA JOSE NOGUEIRA DA SILVA**, servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE COPA E COZINHA, matrícula da PMO n. 31.974, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a”, § 5º da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 2763/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 090/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **ANA APARECIDA TENÓRIO DE SOUZA**, servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de PDI II - 38H, matrícula da PMO n. 30.481, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a” da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 2628/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 099/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I - Aposentadoria Especial de Professor a **CARDOSINA BRAGA DE ARAUJO**, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo de PEB I – 21H, matrícula da PMO n. 28.389, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 37º, §§ 1º, 2º, 3º e Art. 38º, incisos I, II, III e IV da Lei Complementar 124/2004, conforme Processo Administrativo n. 3382/2021.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 093/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **DIVA HELENA CARNEIRO PIVETA**, servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de PEB I - 27H, matrícula da PMO n. 80.064, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a” da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 500/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 096/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I - Aposentadoria Voluntária por Idade a **GERALDA MACHADO CARNEIRO**, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo de PEB I - 27H, matrícula da PMO n. 94.850, com base na média de contribuição, sem paridade e sem integralidade, nos termos que dispõe o Art. 39º, incisos I, II e III da LC 124/2004, Art. 1º e Art. 15º da Lei Federal n. 10.887/2004, conforme Processo Administrativo n. 3375/2022.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 086/2024****Osasco, 20 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **JOSE VAICHERT JUNIOR**, servidor ocupante do cargo de provimento efetivo de TÉCNICO ESPORTIVO DE FUTEBOL DE CAMPO, matrícula da PMO n. 31.488, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a” e § 5º da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 2728/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 092/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **MARIA RITA DE SOUZA**, servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de PDI I - 31H, matrícula da PMO n. 31.005, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a”, § 5º da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 681/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 085/2024****Osasco, 20 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I - Aposentadoria Voluntária por Idade a **MARIA JOSE PEREIRA DE LUCENA**, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo de SERVENTE DE ESCOLA, matrícula da PMO n. 155.330, com base na média de contribuição, sem paridade e sem integralidade, nos termos que dispõe o Artigo 7º, §§ 1º, 2º e 3º, Artigo 19º, incisos I e II, da LC 391/2021, Artigos 1º e 15º da LF 10.887/2004, conforme Processo Administrativo n. 2404/2021.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE



Instituto de Previdência do Município de Osasco

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Portaria n. 100/2024

Osasco, 21 de fevereiro de 2024

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I - Aposentadoria Especial de Professor a **MONICA QUESADO ARAUJO SOARES**, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo de PEB I – 27H, matrícula da PMO n. 80.818, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 18º, incisos I, II, III, IV e V, alínea “a”, §§ 1º e 3º, alínea “a” Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 931/2022.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 098/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I - Aposentadoria Especial de Professor a **PATRICIA PAIXÃO SANTOS CORREIA**, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo de PEB I – 27H, matrícula da PMO n. 42.979, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 15º, incisos I, II, III, IV e V, §§ 1º, 3º e 4º, alínea “a”, da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 1222/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria n. 095/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **SELMA APARECIDA DA SILVA**, servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de OFICIAL ADMINISTRATIVO, matrícula da PMO n. 27.229, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a”, § 5º da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 374/2023.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Portaria nº 094/2024****Osasco, 21 de fevereiro de 2024**

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo e considerando o parecer favorável da Procuradoria Judicial,

CONCEDE:

I – Aposentadoria voluntária por Tempo de Contribuição e Idade a **SONIA MOREIRA DA SILVA SOUZA**, servidora ocupante do cargo de provimento efetivo de SERVENTE DE ESCOLA, matrícula da PMO n. 35.028, com base na última remuneração do cargo efetivo, com paridade e integralidade, nos termos que dispõe o Art. 14, incisos I, II, III, IV, V, §§ 1º, 3º, 4º, alínea “a”, § 5º da Lei Complementar 391/2021, conforme Processo Administrativo n. 3255/2022.

II – Este Benefício Previdenciário produzirá seus efeitos a partir de **16/02/2024**.

Registre-se, cumpra-se.

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967

**Resolução nº 048/2024 - CMP****REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA – CMP DO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO - IPMO**

O Conselho Municipal de Previdência do Instituto de Previdência do Município de Osasco - IPMO elaborou e votou o seu REGIMENTO INTERNO, o qual faz publicar a seguir:

CAPÍTULO I**OBJETO DO REGIMENTO INTERNO**

Art. 1º O presente Regimento Interno regulamenta a composição, as atribuições e o funcionamento do Conselho Municipal de Previdência, como órgão superior de deliberação colegiada, incumbido de monitorar e fazer cumprir os objetivos institucionais do Instituto de Previdência do Município de Osasco - IPMO (órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de OSASCO - IPMO).

CAPÍTULO II**DA MISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA**

Art. 2º O Conselho tem como missão proteger e defender o patrimônio do IPMO e auxiliá-lo no desenvolvimento de uma gestão eficiente.

CAPÍTULO III**ESCOPO DE ATUAÇÃO E OBJETIVOS**

Art. 3º O Conselho Municipal de Previdência deve estabelecer orientações gerais e decidir sobre questões estratégicas, visando realizar as seguintes diretrizes:

I - Promover e observar o cumprimento da legislação vigente;

II - Zelar pelos interesses de seus segurados e dependentes sem perder de vista as demais partes interessadas;

III - Zelar pela perpetuidade do Instituto, dentro de uma perspectiva de sustentabilidade financeira, que incorpore considerações de ordem econômica, social e de boa governança corporativa;

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



IV - Adotar uma estrutura de gestão eficiente, composta por Conselheiros qualificados, comprometidos com o objetivo, os valores e o Código de Ética do Instituto;

V - Formular diretrizes e estratégias para a gestão do Instituto, que serão refletidas nos resultados, atentando para que sejam efetivamente implantadas pela Presidência do Instituto, sem, todavia, interferir em assuntos operacionais;

VI - Determinar, monitorar e autorizar as ações e demandas necessárias para boa gestão do Instituto, nos termos do art. 30 da Lei Complementar Municipal nº 124/2004.

CAPÍTULO IV**COMPOSIÇÃO, MANDATO, INVESTIDURA E VACÂNCIA**

Art. 4º O Conselho Municipal de Previdência é composto por 07 (sete) membros titulares e 06 (seis) suplentes, com mandato de 02 (anos) anos, sendo:

I - Um Presidente, que será o presidente do IPMO, indicado pelo Prefeito;

II – 2 (Dois) representantes do Poder Executivo; indicados pelo Prefeito Municipal, que deverão ser pessoa física vinculada ao Poder Executivo, servidor titular de cargo efetivo ou de livre nomeação e exoneração, e apresentar-se formalmente designado para a função por ato da autoridade competente.

III – 2 (Dois) representantes do Poder Legislativo; indicados pelo Presidente da Câmara Municipal, que deverão ser pessoa física vinculada ao Poder Legislativo, sendo 01 (Um) titular de Mandato Legislativo e 01 (Um) servidor titular de cargo efetivo ou de livre nomeação e exoneração, e apresentar-se formalmente designado para a função por ato da autoridade competente.

IV – 1 (Um) representante dos servidores ativos, indicado pelo Sindicato, por meio de eleição direta.

V – 1 (Um) representante dos inativos e pensionistas, indicado pelo Sindicato, por meio de eleição direta.

§ 1º - Exceto o Presidente, cada um dos demais membros terá um suplente, indicados na mesma proporção e critério do Membro Titular, que serão nomeados pelo Prefeito para um mandato de dois anos, admitida uma única recondução.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



§ 2º - Os representantes do inciso I e II deverão possuir os requisitos previstos em lei.

§ 3º - Os membros do Conselho Municipal de Previdência, a exceção do Presidente, não serão destituíveis ad nutum, somente podendo ser afastados de suas funções depois de julgados em processo administrativo, culpados por falta grave ou infração punível com demissão.

Art. 5º O Secretário do Conselho Municipal de Previdência será nomeado pelo Presidente para um mandato de dois anos, admitida sua recondução.

Art. 6º A vacância definitiva de um cargo de membro do Conselho pode dar-se por destituição, renúncia, morte, impedimento comprovado, invalidez, perda do mandato, assim entendida a ausência não justificada em 03 (três) reuniões consecutivas ou em 04 (quatro) intercaladas no mesmo ano.

Art. 7º No caso de vacância do cargo de membro efetivo do Conselho Municipal de Previdência, o suplente assumirá o cargo até a conclusão do mandato, devendo ser respeitada a ordem do processo eleitoral.

Art. 8º Nos casos de ausência ou impedimento temporário de membro efetivo do Conselho Municipal de Previdência, este será substituído por um suplente.

Parágrafo Único Em se tratando de ausência ou impedimento temporário de Presidente do Conselho Municipal de Previdência, este será substituído pelo Conselheiro de maior idade, durante tempo que durar a ausência ou impedimento.

Art. 9º O Conselheiro que, sem justa motivação, faltar a 03 (três) sessões consecutivas ou 04 (Quatro) intercaladas, anualmente, será automaticamente destituído do mandato, e, em seu lugar assumirá o suplente.

§1º Em caso de ausência, o Conselheiro deverá justificar a sua falta à Reunião Ordinária por escrito, via e-mail ao Presidente do Conselho Municipal de Previdência, com antecedência mínima de 03 (três) dias. Serão aceitas justificativas fora do prazo, somente em casos de força maior.

§2º Cabe ao Presidente do Conselho Municipal de Previdência, monitorar as ausências, emitir notificações, bem como convocar o suplente.

§3º Antes da aplicação da penalidade a que se refere o caput deste artigo, fica

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



assegurado o direito do Conselheiro à ampla defesa, sendo formalmente notificado, via ofício com envio postal AR, para apresentar sua justificativa no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento, ao Presidente Conselho Municipal de Previdência.

§4º Será constituída comissão especial, formada pelo Presidente do Conselho e mais dois membros, a fim de deliberar acerca da justificativa apresentada e aplicação ou não de penalidade de que trata o caput.

CAPÍTULO V

COMPETÊNCIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Art. 10º Compete ao Conselho Municipal de Previdência:

- I - Estabelecer e normatizar as diretrizes gerais do RPPS;
- II - Apreciar e aprovar a proposta orçamentária do RPPS;
- III - Organizar e definir a estrutura administrativa, financeira e técnica do IPMO;
- IV - Conceber, acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos do RPPS;
- V - Examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município;
- VI - Autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de auditorias contábeis e estudos atuariais ou financeiros;
- VII - Autorizar a alienação de bens imóveis pelo IPMO; e o gravame daqueles já integrantes do patrimônio do IPMO;
- VIII - Aprovar a contratação de agentes financeiros, bem como a celebração de contratos, convênios e ajustes pelo IPMO;
- IX - Deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;
- X - Adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do IPMO;

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



- XI - Acompanhar e fiscalizar a aplicação da legislação pertinente ao RPPS;
- XII - Apreçar a prestação de contas anual a ser remetida ao Tribunal de Contas;
- XIII - Solicitar a elaboração de estudos e pareceres técnicos relativos a aspectos atuariais, jurídicos, financeiros e organizacionais relativos a assuntos de sua competência;
- XIV - Dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, relativas ao RPPS, nas matérias de sua competência;
- XV - Deliberar sobre os casos omissos no âmbito das regras aplicáveis ao RPPS; e
- XVI - Aprovar a Política Anual de Investimentos.

CAPÍTULO VI
DA COMPETÊNCIA DO PRESIDENTE E DO SECRETÁRIO DO
CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Art. 11 Compete ao Presidente do Conselho Municipal de Previdência:

- I - Representar o Conselho perante a Presidência do IPMO, Poder Legislativo Municipal e Poder Executivo Municipal;
- II - Dirigir e coordenar as atividades do Conselho Municipal de Previdência;
- III - Convocar, instalar, presidir e manter a ordem das reuniões do Conselho Municipal de Previdência;
- IV - Conduzir as questões de ordem, reclamações ou solicitações, mandar proceder a leitura de expedientes para conhecimento e deliberação, dar conhecimento da correspondência oficial recebida e expedida e outras matérias, atos ou fatos de interesse do Conselho Municipal de Previdência;
- V - Monitorar as ausências, emitir notificações, bem como convocar o suplente;
- VII - Solicitar aos departamentos responsáveis do IPMO, informações, documentos e demais esclarecimentos necessários para cumprimento do disposto neste

D

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Regimento;

VIII - Assinar todos os atos e papéis do expediente a seu cargo, e, com os demais Conselheiros, as atas das reuniões;

IX - Aprovar as matérias e expedientes que deverão integrar a pauta da reunião subsequente;

X - Cumprir e fazer cumprir este Regimento e exercer as demais atribuições de lei;

XI - Encaminhar com antecedência mínima de 07 dias documentos para análise dos Conselheiros para posterior deliberação em reuniões ordinárias. Em se tratando de reunião extraordinária eventuais documentos deverão ser encaminhados quando da convocação.

Art. 12 Compete ao Secretário do Conselho Municipal de Previdência:

I - Secretariar as reuniões do Conselho Municipal de Previdência, garantindo o registro dos debates e votações sobre os temas discutidos, elaborando as respectivas atas;

II - Submeter a despacho e assinatura do Presidente, o expediente e documentos que devam ser por ele assinados;

III - Dar conhecimento, quando solicitado, de todo o expediente, convocações e documentos de interesse do solicitante;

IV - Efetivar a guarda, para efeitos legais e administrativos, de processos, papéis, documentos e outros expedientes do Conselho Municipal de Previdência;

V - Desempenhar as tarefas inerentes à função;

VI - Assinar toda correspondência e documentos quando solicitado pelo Presidente.

Parágrafo Único. No caso de ausência do Secretário, cabe ao Presidente indicar o substituto.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



CAPÍTULO VII
DEVERES DOS
CONSELHEIROS

Art. 13 É dever de todo Conselheiro, além daqueles previstos em Lei e dos que a regulamentação aplicável lhe impuser:

I - Apresentar-se às reuniões do Conselho Municipal de Previdência, delas participando, sendo-lhe assegurado fazer o uso da palavra, bem como, formular proposições, discutir e deliberar sobre qualquer matéria concernente às atribuições do Conselho Municipal de Previdência e realizar os cometimentos inerentes ao exercício do mandato de Conselheiro;

II - Desempenhar as atribuições para as quais foi designado, delas não se escusando, exceto por motivo justificado, que será apreciado pelo Conselho Municipal de Previdência, na forma do art. 10 deste Regimento;

III - Apresentar, dentro do prazo estabelecido, pareceres que lhe forem solicitados;

IV - Realizar capacitações e manter-se atualizado nos assuntos que dizem respeito ao Instituto;

V - Cumprir este Regimento e o Código de Ética do IPMO;

VI - Zelar pela adoção de boas práticas de governança corporativa pelo IPMO;

VII - Participar das ações promovidas pelo IPMO de modo a fortalecer o Instituto e seu contato com os segurados;

VIII - Proceder eticamente, manter conduta apropriada e acatar as decisões do colegiado.

CAPÍTULO VIII
DAS VEDAÇÕES E SANÇÕES

Art. 14 Fica vedado aos membros do Conselho Municipal de Previdência:

I - Descumprir os ditames deste Regimento;

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



II - Descumprir o Código de Ética do IPMO;

III - Prejudicar o andamento dos trabalhos em razão de interesse pessoal;

IV - Agir individualmente em nome do Conselho Municipal de Previdência;

V - Assinar documentos em nome do Conselho Municipal de Previdência sem prévia autorização;

VI - Fazer uso indevido das informações obtidas em razão de ser membro do Conselho Municipal de Previdência;

VII - Reter indevidamente ou extraviar documentos do Conselho Municipal de Previdência que lhe forem confiados.

Art. 15 As sanções consistem em:

I - Notificação;

II – Suspensão por 02 (duas) reuniões consecutivas;

III - Perda de mandato.

§1º A notificação é aplicável nos casos de infrações definidas nos incisos I a III, do art. 14.

§2º A suspensão é aplicável nos casos de infrações definidas nos incisos IV a VII, do art. 14.

§3º A perda de mandato é aplicável no caso de reincidência das infrações, do art. 14.

Art. 16 A aplicação das sanções previstas no art. 15 compete exclusivamente à comissão especial formada por três membros do Conselho Municipal de Previdência, sendo instaurada caso a caso.

Parágrafo Único. A comissão deverá elaborar parecer pela aplicação ou não da sanção o qual será submetido à apreciação do colegiado.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Art. 17 A comunicação de eventual infração poderá ser feita por qualquer um dos membros do Conselho Municipal de Previdência ou pessoa interessada. A instauração de medida para apuração da eventual infração se dará de ofício pelo Presidente.

Parágrafo Único. Em caso de omissão do Presidente do Conselho Municipal de Previdência, a instauração de medida para apuração da eventual infração se dará por deliberação da maioria simples dos membros do Conselho Municipal de Previdência.

CAPÍTULO IX DAS REUNIÕES

Art. 18 O Conselho Municipal de Previdência reunir-se-á trimestralmente em reuniões ordinárias, conforme calendário aprovado previamente, mediante convocação de seu Presidente ou extraordinariamente, quando convocado pelo Presidente, ou por solicitação de 4 (quatro) de seus membros com antecedência mínima de 5 (cinco) dias.

Parágrafo Único A primeira reunião de cada mandato do Conselho Municipal de Previdência será convocada pelo Presidente do IPMO.

Art. 19 Os Conselheiros serão convocados pelo Presidente através de e-mail, para as reuniões extraordinárias, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 20 O quórum mínimo para instalação das reuniões e eventuais deliberações do Conselho Municipal de Previdência será de 05 (cinco) membros.

Parágrafo Único - Aberta a reunião e não havendo o quórum mínimo previsto no caput deste artigo, o Presidente aguardará a existência do número legal, pelo prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, e, findo prazo, sem que isso se verifique, será a reunião encerrada mediante lavratura de ata.

Art. 21 No final de cada exercício, o Conselho Municipal de Previdência elaborará calendário de reuniões ordinárias que deverão ocorrer trimestralmente, no próximo exercício, compreendendo o período entre janeiro e dezembro.

Parágrafo Único. Na primeira reunião, que deverá obrigatoriamente ser realizado

N

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



no mês de fevereiro, serão no mínimo deliberados a elaboração do plano de ação e plano operacional anual do Conselho e apresentação do Relatório de Prestação de Contas Anual.

Art. 22 As reuniões do Conselho Municipal de Previdência, salvo de caráter extraordinário, terão duração máxima de 02(duas) horas compor-se-ão de:

I - Expediente:

- a) Leitura da pauta e questões preliminares;
- b) Apresentação das comunicações recebidas e expedidas, avisos, proposições e indicações e documentos de interesse do Conselho Municipal de Previdência;
- c) Outros assuntos de caráter geral e interesse do Conselho Municipal de Previdência;

II - Ordem do dia, abrangendo apresentação, discussão e votação dos assuntos em pauta;

III - Confeção, leitura e assinatura da ata e a lista de presença ao final da reunião.

Art. 23 Sempre que o assunto exigir, o Presidente, por sua iniciativa ou a requerimento de qualquer Conselheiro, poderá convidar especialista ou pessoa habilitada para prestar informações específicas ou complementares, consideradas necessárias ou imprescindíveis à compreensão da matéria em exame.

Art. 24 As decisões do Conselho Municipal de Previdência são tomadas por maioria simples, com quórum mínimo de 05 (cinco) Conselheiros, sendo sua votação nominal e aberta.

Parágrafo Único. Os Conselheiros suplentes votarão somente quando estiverem substituindo os titulares.

Art. 25 Será lavrada ata que deverá ser redigida com clareza, registrará todas as decisões tomadas, abstenção de votos por conflitos de interesses, responsabilidades e prazos. Deverá ser assinada por todos os presentes e objeto de aprovação formal, sendo publicada no Diário Oficial do Município de OSASCO e no site do IPMO.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 26 O Presente Regimento Interno somente poderá ser alterado pelo Conselho Municipal de Previdência em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de no mínimo 05 (cinco) membros do Conselho Municipal de Previdência.

Parágrafo Único. As alterações aprovadas serão, posteriormente, comunicadas à Presidência e Assessoria Jurídico do IPMO.

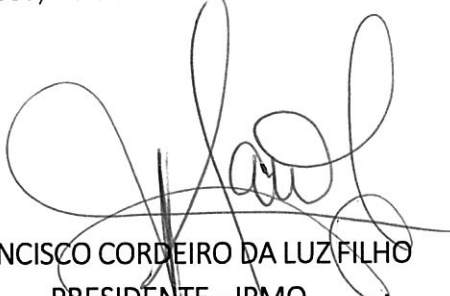
Art. 27 O presidente do Conselho Municipal de Previdência, por iniciativa própria ou solicitação de qualquer Conselheiro, poderá convocar diretores e/ou servidores do Instituto para assistir às reuniões e prestar esclarecimentos ou informações sobre as matérias em apreciação.

Art. 28 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno, serão solucionadas por deliberação do Conselho Municipal de Previdência, com possibilidade de auxílio do Assessoria Jurídico.

Art. 29 Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação. Fica revogado o Art. 2º e Anexo 1 da Resolução nº 37/2020 – CMP de 20 de agosto de 2020.

Registre-se e cumpra-se.

Osasco, 26 de fevereiro de 2024.



FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
PRESIDENTE - IPMO

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Resolução nº 049/2024 - CMP

Osasco, 26.02.2024

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente do Conselho Municipal de Previdência no uso das atribuições de seu cargo, em consonância com a LC nº 124 de 19 de julho de 2004.

Considerando que na reunião de 26/02/2024 do Conselho Municipal de Previdência foi aprovado seu Regimento Interno, resolve publicar o texto como foi aprovado;

REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS

TÍTULO I

DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS, DA SUA COMPOSIÇÃO, ORGANIZAÇÃO E DOS SEUS MEMBROS

CAPÍTULO I

Do Comitê de Investimentos, da natureza e da finalidade

Art. 1º. O Comitê de Investimentos é órgão da Presidência, de caráter deliberativo, com a competência de analisar e aprovar políticas e estratégias de alocação de recursos financeiros do Instituto de Previdência do Município de Osasco – IPMO, observando as diretrizes e deliberações contidas na Política de Investimentos aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência e legislação federal pertinente.

Art. 2º. O Comitê de Investimentos tem por objetivos examinar e debater as questões estratégicas e conjunturais quanto aos investimentos do Instituto de Previdência do Município de Osasco – IPMO, para equalizar e uniformizar as interpretações e procedimentos operacionais, assegurando assim a preservação e crescimento patrimonial do RPPS objetivando honrar seus compromissos previdenciários.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



CAPÍTULO II

Da sua composição, organização, dos membros e das reuniões

Art. 3º. O Comitê de Investimentos será independente e autônomo, composto por (03) três integrantes, devendo seus membros, obter minimamente as certificações necessárias e não possuir antecedentes criminais.

Art. 4º. Os membros do Comitê de Investimentos serão indicados e excluídos pelo Presidente da Autarquia Previdenciária e ficarão no cargo por tempo indeterminado.

Art. 5º - Ao Presidente do Comitê de Investimentos compete:

- I – Convocar reuniões ordinárias e extraordinárias;
- II – Estabelecer a pauta dos assuntos a serem examinados em cada reunião;
- III – Decidir sobre os casos omissos e dúvidas na aplicação deste Regimento Interno.

Art. 6º - Aos membros do Comitê compete:

- I – Comparecer habitualmente às reuniões;
- II – Votar sobre os assuntos submetidos ao Comitê;
- III - Sugerir ao Presidente do Comitê a inclusão de assuntos na pauta das reuniões.

Art. 7º. O Comitê de Investimentos reunir-se-á na sede do Instituto de Previdência do Município de Osasco - IPMO, em suas reuniões ordinárias ou extraordinárias, sendo que:

- I – As reuniões ordinárias do Comitê ocorrerão quinzenalmente;
- II – Reuniões extraordinárias do Comitê poderão ser convocadas pelo Presidente com prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

§1º. O Comitê de Investimentos poderá nomear equipe técnica para assessorar suas reuniões e deliberações.

§2º. As reuniões serão assessoradas pelo servidor que for nomeado pelo Presidente do Comitê como Secretário.

Art. 8º. As deliberações do Comitê de Investimentos deverão ser aprovadas por maioria simples dos membros.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Art. 9º. Serão lavradas atas de cada reunião do Comitê de Investimentos e remetidas posteriormente ao Conselho Municipal de Previdência e ao Conselho Fiscal.

Seção I

Da Competência

Art. 10. Compete ao Comitê de Investimentos:

- I - Analisar os fundos de investimentos ofertados ao IPMO;
- II - Verificar mensalmente as aplicações financeiras e os resultados obtidos pelo IPMO;
- III - Apresentar relatório sempre que optar pela manutenção das aplicações financeiras ou ainda quando migrar para outro investimento;
- IV - Analisar e propor modificações na Política de Investimentos;
- V - Determinar critérios e requisitos mínimos para credenciamentos de instituições financeiras, devendo emitir relatório prévio;
- VI – Solicitar, quando entender necessário, realização de laudos, perícias, pareceres, estudos ou visitas às instituições financeiras que possuam ou desejam ter investimentos do IPMO;
- VII – Participar das Assembleias com no mínimo dois membros do Comitê.

Art. 11. Compete ao Presidente do Comitê de Investimentos:

- I - Convocar e presidir as reuniões do Comitê, com direito a voto de desempate;
- II - Organizar a pauta de discussões e votações;
- III - Encaminhar a Diretoria Financeira e ao Conselho Fiscal as decisões e deliberações do Comitê.

Art. 12. Compete ao Secretário do Comitê de Investimentos:

- I – Redigir as atas das reuniões;
- II – Zelar pelas correspondências de interesse do Comitê;
- III – Proceder os encaminhamentos previstos em lei e neste regimento.

**Instituto de Previdência do Município de Osasco**

Autarquia Municipal criada pela Lei nº 647 de 4 de Julho de 1967



Seção II

Disposições gerais e finais

Art. 13. Os membros do Comitê de Investimentos formularão suas solicitações, dúvidas ou sugestões por escrito.

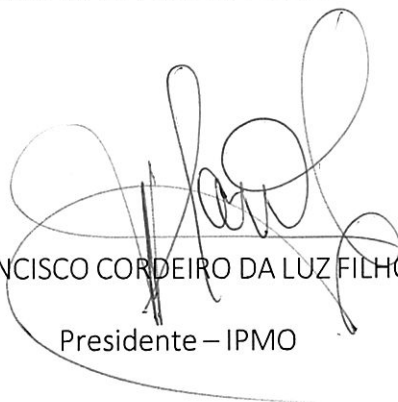
Art. 14. Os membros do Comitê de Investimentos deverão observar legislação que trata das Aplicações Financeiras dos RPPS, além de cumprir a Política de Investimentos aprovada pelo Conselho Municipal de Previdência.

Art. 15. A Política de Investimentos poderá ser alterada a qualquer momento, desde que justificada pelos membros do Comitê de Investimentos, submetendo a aprovação do Conselho Municipal de Previdência.

Art. 16. Em caso de vacância, o Presidente do RPPS terá prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para proceder nova indicação.

Art. 17. O presente Regimento Interno do Comitê de Investimentos entrará em vigor na data de sua publicação. Fica revogada a Portaria nº 230/2020 de 10 de agosto de 2020.

Osasco, 26 de fevereiro de 2024



FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO
Presidente – IPMO



PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art.1525 do Código Civil Brasileiro.

1º OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS
NATURAIS DA SEDE DE OSASCO/SP

Bel. Alexandra Leal Musa

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram
os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil
Brasileiro.

KAUÃ ALDANA CRUZ MARTINS DOS SANTOS,
brasileira, solteiro, jogador de futebol, nascido em
13º Subdistrito Butantã, São Paulo, São Paulo, SP, aos
08/01/1999, filho de RENATO MARTINS DOS SANTOS
e de ANAMARCIA ALDANA CRUZ, residente em
Osasco, SP ANA CAROLINE SANTANA
DOS SANTOS, brasileira, solteira, analista comercial,
nascida em 14º RCPN, Rio de Janeiro, Rio de Janeiro,
RJ, aos 18/04/2001, filha de CLAUDIO GONÇALVES
DOS SANTOS e de LAURA MARIA DE SANTANA,
residente em Osasco, SP

AMAURI FERNANDES DA SILVA, brasileira,
divorciado, eletricitista, nascido em Osasco, Osasco,
SP, aos 14/10/1963, filho de SEVERINO FERNANDES
DA SILVA e de ANDRELINA SOARES DA SILVA,
residente em Osasco, SP
ANA MARIA ALVES NOGUEIRA, brasileira, divorciada,
professora, nascida em Osasco, Osasco, SP, aos
13/12/1964, filha de EDISON ALVES NOGUEIRA e de
MAFALDA PISCINOTTI NOGUEIRA, residente em
Osasco, SP

RENATO MENEZES DOS SANTOS, brasileira,
divorciado, autônomo, nascido em Osasco, Osasco, SP,
aos 01/07/1980, filho de MANOEL NASCIMENTO
DOS SANTOS e de APARECIDA MARIA DE MENEZES
DOS SANTOS, residente em Osasco, SP
ARIANE PAES DA SILVA, brasileira, solteira, do lar,
nascida em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos
05/11/1996, filha de LEONILDO BISPO DA SILVA e de
EFIGENIA MADALENA PAES DA SILVA, residente em
Osasco, SP

FELIPE GONÇALVES DA COSTA, brasileira, divorciado,
autônomo, nascido em São Paulo, São Paulo, SP,
aos 04/07/1997, filho de NATANAEL GONÇALVES DA
COSTA e de JERMINA SANTOS COSTA, residente em
Osasco, SP BEATRIZ DE PAULA RAMOS DUARTE,
brasileira, divorciada, do lar, nascida em 2º
Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 31/08/2001,
filha de JOILVANIO JOSÉ COSTA DUARTE e de
PRISCILA DE PAULA RAMOS DUARTE, residente em
Osasco, SP

ROBERT BERTHOLI DE SENA, brasileira, solteiro,
administrador, nascido em Taboão da Serra, Taboão
da Serra, SP, aos 02/09/1995, filho de ROBERVALDO
EVANGELISTA DE SENA e de MIRTES APARECIDA
BERTHOLI, residente em Taboão da Serra, SP
LARISSA DA ROCHA AGUIAR, brasileira, solteira, do
lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP,
aos 17/02/2004, filha de SAMUEL DE SOUZA AGUIAR
e de NILVA SANTOS DA ROCHA, residente em Osasco,
SP

EDIVALDO SANTANA XAVIER, brasileira, divorciado,
cenotécnico, nascido em Camaçari, Camaçari, BA,
aos 06/08/1981, filho de OLÍMPIO XAVIER e de MARIA
HELENA SANTANA XAVIER, residente em Osasco, SP
HELEN APARECIDA RAMOS DE LIMA, brasileira,
solteira, manicure, nascida em 13º Subdistrito
Butantã, São Paulo, São Paulo, SP, aos 27/09/1994,
filha de JOÃO SEBASTIÃO DE LIMA FILHO e de
MARIA DAS GRAÇAS RAMOS, residente em Osasco, SP

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP