



# IMPRENSA OFICIAL

## do Município de Osasco

www.OSASCO.sp.gov.br

### GABINETE DO PREFEITO

#### DECRETO N.º 13.689, DE 02 DE MARÇO DE 2023

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 2.291.132,38 (dois milhões, duzentos e noventa e um mil, cento e trinta e dois reais e trinta e oito centavos), de acordo com o art. 4º § 1º inc. I da lei 5.225 de 29 de dezembro de 2022 observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

|                          |  |             |                     |
|--------------------------|--|-------------|---------------------|
| <b>11</b>                | <b>SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS</b>          |             |                     |
| <b>11.007</b>            | <b>DEPTO DE OBRAS PÚBLICAS</b>                 |             |                     |
| 11.007.15.451.0022.1.052 | Pavimentação Asfáltica                         |             |                     |
| 4.4.90.51                | OBRAS E INSTALAÇÕES                            | 01.110.0000 | 1.831.890,86        |
| <b>11</b>                | <b>SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS</b>          |             |                     |
| <b>11.018</b>            | <b>DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS</b>   |             |                     |
| 11.018.15.452.0024.1.020 | Implantação de Ecopontos                       |             |                     |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 01.110.0000 | 459.241,52          |
|                          | <b>TOTAL</b>                                   |             | <b>2.291.132,38</b> |

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Inc III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, conforme abaixo:

|                          |   |             |                     |
|--------------------------|---|-------------|---------------------|
| <b>11</b>                | <b>SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS</b>                     |             |                     |
| <b>11.015</b>            | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE SERVIÇOS E ZELADORIA URBAN</b> |             |                     |
| 11.015.15.452.0024.2.104 | Manutenção de Logradouros                                 |             |                     |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA            | 01.110.0000 | 1.831.890,86        |
| <b>11</b>                | <b>SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS</b>                     |             |                     |
| <b>11.018</b>            | <b>DIRETORIA GERAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS</b>              |             |                     |
| 11.018.15.452.0024.1.020 | Implantação de Ecopontos                                  |             |                     |
| 4.4.90.51                | OBRAS E INSTALAÇÕES                                       | 01.110.0000 | 459.241,52          |
|                          | <b>TOTAL</b>  |             | <b>2.291.132,38</b> |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de março de 2023

Rogério Lins  
Prefeito

Bruno Mancini  
Secretário de Finanças

Waldyr Ribeiro  
Secretário de Serviços de Obras

**DECRETO N.º 13.690, DE 02 DE MARÇO DE 2023**

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 1.218.000,00 (um milhão, duzentos e dezoito mil reais), de acordo com o art. 4º § 1º inc. I da lei nº 5.225 de 29 de dezembro de 2022 observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

|                          |   |              |                     |
|--------------------------|---|--------------|---------------------|
| <b>30</b>                | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>     |              |                     |
| <b>30.001</b>            | <b>GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF</b> |              |                     |
| 30.001.14.242.0047.2.117 | Manutenção e Ampliação de Políticas de Inclusão pa        |              |                     |
| 3.3.50.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA            | 01.110.0000  | 1.218.000,00        |
|                          |   | <b>TOTAL</b> | <b>1.218.000,00</b> |

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Inc III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, conforme abaixo:

|                          |   |              |                     |
|--------------------------|---|--------------|---------------------|
| <b>30</b>                | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>     |              |                     |
| <b>30.001</b>            | <b>GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF</b> |              |                     |
| 30.001.14.422.0047.2.034 | Capacitação e Qualificação Socioprofissional              |              |                     |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA            | 01.110.0000  | 200.000,00          |
| <b>30</b>                | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>     |              |                     |
| <b>30.001</b>            | <b>GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF</b> |              |                     |
| 30.001.14.242.0047.2.117 | Manutenção e Ampliação de Políticas de Inclusão pa        |              |                     |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA            | 01.110.0000  | 718.000,00          |
| <b>30</b>                | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>     |              |                     |
| <b>30.001</b>            | <b>GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DA PESSOA COM DEF</b> |              |                     |
| 30.001.14.422.0046.2.125 | Mobilidade da Pessoa com Deficiência e seus Cuidad        |              |                     |
| 4.4.90.52                | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE                        | 01.110.0000  | 300.000,00          |
|                          |   | <b>TOTAL</b> | <b>1.218.000,00</b> |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de março de 2023

**Rogério Lins**  
Prefeito

**Bruno Mancini**  
Secretário de Finanças

**Salomão Rodrigues de Lira Junior**  
Secretário Executivo da Pessoa com Deficiência

**DECRETO N.º 13.691, DE 02 DE MARÇO DE 2023**

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 146.963,92 (cento e quarenta e seis mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e dois centavos), de acordo com o art. 4º § 1º inc. I da lei nº 5.225 de 29 de dezembro de 2022 observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

|                          |   |              |                   |  |
|--------------------------|---|--------------|-------------------|--|
| <b>32</b>                | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA MULHERES E</b>  |              |                   |  |
| <b>32.001</b>            | <b>GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA</b> |              |                   |  |
| 32.001.14.422.0052.2.079 | Manutenção de serviços e ações destinadas para div        |              |                   |  |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA            | 01.110.0000  | 146.963,92        |  |
|                          |   | <b>TOTAL</b> | <b>146.963,92</b> |  |

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Inc III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, conforme abaixo:

|                          |   |              |                   |  |
|--------------------------|---|--------------|-------------------|--|
| <b>32</b>                | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA MULHERES E</b>  |              |                   |  |
| <b>32.001</b>            | <b>GABINETE DA SECRETARIA EXECUTIVA DE POLÍTICAS PARA</b> |              |                   |  |
| 32.001.14.422.0052.2.140 | Promoção da Diversidade                                   |              |                   |  |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA            | 01.110.0000  | 146.963,92        |  |
|                          |   | <b>TOTAL</b> | <b>146.963,92</b> |  |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de março de 2023

**Rogério Lins**  
**Prefeito**

**Bruno Mancini**  
**Secretário de Finanças**

**Debóra M. Lapas**  
**Secretária Executiva de Política Pública para Mulher e Diversidade**

**DECRETO N.º 13.692, DE 02 DE MARÇO DE 2023**

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 6.818.000,00 (seis milhões, oitocentos e dezoito mil reais), de acordo com o art. 4º §1º inc. I e art. 5º inc. V-b da Lei nº 5.225 de 29 de dezembro de 2022, observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

|                          |  |             |  |                     |
|--------------------------|--|-------------|--|---------------------|
| <b>08</b>                | <b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>                  |             |  |                     |
| <b>08.006</b>            | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ESCOLAR</b>  |             |  |                     |
| 08.006.12.365.0014.2.053 | Distribuição de Uniforme Escolar               |             |  |                     |
| 3.3.90.32                | MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA              | 01.110.0000 |  | 6.196.000,00        |
| <b>08</b>                | <b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>                  |             |  |                     |
| <b>08.006</b>            | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ESCOLAR</b>  |             |  |                     |
| 08.006.12.365.0014.1.002 | Reforma e Ampliação de Unidades                |             |  |                     |
| 3.3.90.39                | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 01.200.0000 |  | 622.000,00          |
|                          | <b>TOTAL</b>                                   |             |  | <b>6.818.000,00</b> |

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Inc III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, conforme abaixo:

|                          |   |             |  |                     |
|--------------------------|---|-------------|--|---------------------|
| <b>08</b>                | <b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>                 |             |  |                     |
| <b>08.006</b>            | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ESCOLAR</b> |             |  |                     |
| 08.006.12.361.0014.2.053 | Distribuição de Uniforme Escolar              |             |  |                     |
| 3.3.90.32                | MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA             | 01.110.0000 |  | 6.196.000,00        |
| <b>08</b>                | <b>SECRETARIA DA EDUCAÇÃO</b>                 |             |  |                     |
| <b>08.006</b>            | <b>SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO ESCOLAR</b> |             |  |                     |
| 08.006.12.365.0014.1.012 | Construção de Novas Escolas                   |             |  |                     |
| 4.4.90.51                | OBRAS E INSTALAÇÕES                           | 01.200.0000 |  | 622.000,00          |
|                          | <b>TOTAL</b>                                  |             |  | <b>6.818.000,00</b> |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de março de 2023

**Rogério Lins**  
Prefeito

**Bruno Mancini**  
Secretário de Finanças

**Antonio Cláudio Flores Piteri**  
Secretário de Educação

**DECRETO N.º 13.693, DE 02 DE MARÇO DE 2023.**

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

**ROGÉRIO LINS**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 505.042,37 (quinhentos e cinco mil, quarenta e dois reais e trinta e sete centavos), de acordo com o art. 4º §3º inc. III e art. 4º §4º da Lei 5.225 de 29 de dezembro de 2022, observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

**05 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**05.001 GABINETE DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

05.001.04.122.0001.1.002 Reforma e Ampliação de Unidades

3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

05.110.0000

505.042,37

**TOTAL**

**505.042,37**

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Inc I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de março de 2023.

**Rogério Lins**

**Prefeito**

**Bruno Mancini**

Secretário de Finanças

**DECRETO Nº 13.694, DE 03 DE MARÇO DE 2023.**

*Altera o Decreto nº 11.522, de 18 de agosto de 2017, que instituiu a Subcategoria Táxi Preto no sistema de transporte individual remunerado de passageiros.*

**ROGÉRIO LINS**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica alterado o inc. I do art. 6º do Decreto nº 11.522, de 18 de agosto de 2017, para que conste a seguinte redação:

“Art. 6º (...)

I – idade máxima de 08 (oito) anos, excluído o ano de fabricação;”

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 03 de março de 2023.

**ROGÉRIO LINS**  
**Prefeito**

**DECRETO N.º 13.695, DE 03 DE MARÇO DE 2023**

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 18.539.657,00 (dezoito milhões, quinhentos e trinta e nove mil e seiscentos e cinquenta e sete reais), de acordo com o art. 4º §1º inc. II da Lei 5.225 de 29 de dezembro de 2022, observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

**13. SECRETARIA DE HABITAÇÃO**

**13.003. DEPARTAMENTO DE PROJETOS E OBRAS**

13.003.16.482.0030.1.033 Urbanização de Assentamentos Precários

4.4.90.51 OBRAS E INSTALAÇÕES

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| 07100        | 18.539.657,00        |
| <b>TOTAL</b> | <b>18.539.657,00</b> |

Art. 2º O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Inc IV, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 03 de março de 2023.

**Rogério Lins**  
**Prefeito**

**Bruno Mancini**  
Secretário de Finanças

**LEI Nº 5.230, de 02 de março de 2023.**

*Dispõe sobre a denominação da Praça  
Narciso dos Santos Vieira, no Bairro  
Jardim Conceição.*

**ROGÉRIO LINS**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei,

**Art. 1º** Passa a denominar-se Praça Narciso dos Santos Vieira a área Verde V, formada pelas Ruas Nazaré, Monte das Oliveiras e Doze de Outubro, localizada no Loteamento Social Cooperativa Rodoanel, no Bairro Conceição.

**Art. 2º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de março de 2023.

**ROGÉRIO LINS**

**Prefeito**



**LEI Nº 5.231, de 03 de março de 2023.**

*Dispõe sobre a denominação da Praça Terezinha Aires de Nicola, localizada no bairro Vila Yara.*

*Projeto de Lei nº 74/2022 de autoria da Vereadora Ana Paula Rossi.*

**ROGÉRIO LINS**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**FAZ SABER** que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei,

**Art. 1º** Fica denominada Praça Terezinha Aires de Nicola, a área Institucional localizada ao final da Rua Alcides Teves, situada no loteamento Jardim Cisemar, bairro Vila Yara.

**Art. 2º** As despesas decorrentes da execução desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas se necessário.

**Art. 3º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 03 de março de 2023.

**ROGÉRIO LINS**

**Prefeito.**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**Gabinete do Prefeito**  
**Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional**



**COMSEA – OSASCO**

**CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE OSASCO**

Criado pela Lei Municipal nº 4.002, de 16 de fevereiro de 2006.

Prefeitura do Município de Osasco

**O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL/COMSEA OSASCO, com o apoio do Departamento de Segurança Alimentar e Nutricional, CONVOCA** seus membros para participar da Reunião Ordinária que será realizada em formato online através do link: <https://meet.google.com/bgc-qout-zth>, em 07.03.2023, às 10 horas. A reunião também é aberta a todos os munícipes e cidadãos interessados, que são convidados como ouvintes. Apenas os conselheiros (membros) possuem direito a voto.

Previsão de início: 10 horas. Previsão de término: 11 horas.

**Pauta:**

- 1. Eleição para Vice-Presidência da Mesa Diretora do COMSEA (em substituição);**
- 2. Calendário do COMSEA para o exercício de 2023 - principais ações;**
- 3. Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);**
- 4. Câmaras Temáticas (I - Câmara de Qualidade, Consumo de Alimentos, Capacitação e Educação Alimentar e Nutricional; II - Câmara de Controle Social; III - Câmara de Planejamento, Legislação e Construção da Política de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável);**
- 5. Informes Gerais.**

Osasco, 02 de março de 2023

---

**João Paulo Pucciariello Perez**  
**Secretário Executivo do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de**  
**Osasco – COMSEA/OSASCO**

**ATOS DO PREFEITO**

## ATO DO PREFEITO

**PROCESSO ADM Nº 6198/2019****INTERESSADO:** Secretaria de Administração.**ASSUNTO:** Renovação do Contrato de locação nº 105/2019**AP Nº 040/23****DESPACHO**

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, em face aos pareceres da Procuradoria Geral do Município às fls. 354/358 e 365, e da Secretaria de Administração à fl. 367, AUTORIZO a renovação contratual do imóvel, sito a Avenida Dionísia Alves Barreto, nº 99 – Vila Osasco – Osasco/SP, onde se encontra instalada o Departamento de Gestão de Pessoas/ DGP, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, ao valor mensal de R\$ 53.760,00 (cinquenta e três mil, setecentos e sessenta reais), com dispensa de licitação, nas condições previstas no artigo 24, X, da Lei Federal nº 8.666/93.

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à SF para as providências cabíveis.

Osasco, 01 de março de 2023.

ROGÉRIO LINS

- Prefeito -

## ATO DO PREFEITO

**PROCESSO ADM Nº 3013/2023****INTERESSADO:** Secretaria de Saúde**ASSUNTO:** Contratação Emergencial de empresa especializada no fornecimento de insumo hospitalar, em atendimento a rede de saúde de Osasco**AP Nº 041/23****DESPACHO**

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, em face ao parecer da Procuradoria Geral do Município às fls. 958/972, **AUTORIZO** a aquisição emergencial de materiais hospitalares, com fulcro no Art. 24, IV da Lei nº 8666/1993, conforme empresas elencadas abaixo:

**RV MEDICAL SOLUÇÕES HOSPITALARES LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 18.979.485/0001-72**, sagrou-se vencedora de 16 (dezesesseis) itens, apresentando o valor total de R\$ 2.034.714,00 (dois milhões, trinta e quatro mil, setecentos e quatorze reais);

**VITAL HOSPITALAR COMERCIAL LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 61.610.283/0001-88**, sagrou-se vencedora de 14 (quatorze) itens, apresentando o valor total de R\$ 4.654.810,00 (quatro milhões, seiscentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e dez reais);

**UNOMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES EIRELI**, inscrita no **CNPJ nº 15.021.981/0001-20**, sagrou-se vencedora de 5 (cinco) itens, apresentando o valor de R\$248.200,00 (duzentos e quarenta e oito mil e duzentos reais);

**NORTH MED DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA**, inscrita no **CNPJ nº 23.236.167/0001-51**, sagrou-se vencedora de 26 (vinte e seis) itens, apresentando o valor total de R\$ 339.085,00 (trezentos e trinta e nove mil, oitenta e cinco reais)

**QUALITY MEDICAL COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA.**, inscrita no CNPJ nº **07.118.264/0001-93**, sagrou-se vencedora de 96 (noventa e seis) itens, apresentando o valor de R\$ 13.353.340,40 (treze milhões, trezentos e cinquenta e três mil, trezentos e quarenta reais e quarenta centavos);

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM para as providências cabíveis.

Osasco, 03 de março de 2023.

ROGÉRIO LINS

- Prefeito -

## ATO DO PREFEITO

**PROCESSO ADM Nº 6583/2022****INTERESSADO:** Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.**ASSUNTO:** Chamamento Público – Termo de Fomento com transferência de Recursos do FUMCAD**AP Nº 042/23****DESPACHO**

Considerando os elementos que constam do Processo Administrativo em referência, em face ao parecer da Procuradoria Geral do Município às fls. 311/315, **AUTORIZO** a Abertura de Chamamento Público nº 001/2023 do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente.

PUBLIQUE-SE, após encaminhe-se à PGM para as providências cabíveis.

Osasco, 03 de março de 2023.

ROGÉRIO LINS

- Prefeito -



## **RESUMO DAS PORTARIAS 03.03.2023**

**ROGÉRIO LINS**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

### **RESOLVE:**

### **EXONERAR:**

**PORTARIA Nº 895/23 - EXONERAR, A PEDIDO, EDNALDO DIAS MACEDO, 158.395** do cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **14 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 896/23 - EXONERAR, A PEDIDO, JORGE WILLIAN DOS SANTOS, 199.043** do cargo de provimento efetivo de **ZELADOR DE ESCOLA, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 897/23 - EXONERAR, A PEDIDO, SIRLEIDE MORAIS SANTOS, 199.863** do cargo de provimento efetivo de **OFICIAL DE ESCOLA, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **15 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 898/23 - EXONERAR, A PEDIDO, LENICE ANGELITA DA SILVA, 198.179** do cargo de provimento efetivo de **PEB I, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **13 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 899/23 - EXONERAR, A PEDIDO, NATALIA CORSI CAVALCANTE CALADO, 193.426** do cargo em comissão de **COORDENADOR PEDAGÓGICO I, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 900/23 - EXONERAR, A PEDIDO, LILIANE BARNARDINO DA SILVA PEIXOTO, 199.535** do cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **22 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 901/23 - EXONERAR, A PEDIDO, HELENA MARIA MACHADO DE LIMA SERDIM, 175.782** do cargo de provimento efetivo de **COZINHEIRO, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **23 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 902/23 - EXONERAR, A PEDIDO, MATHEUS PIMENTEL DE SOUZA ARAUJO, 192.731** do cargo de provimento efetivo de **OFICIAL DE ESCOLA, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **23 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 903/23 - EXONERAR, A PEDIDO, TAIS ROSA DE LIMA, 199.316** do cargo de provimento efetivo de **OFICIAL DE ESCOLA, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **23 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 904/23 - EXONERAR, A PEDIDO, THAMIRIS APARECIDA DOS SANTOS, 193.914** do cargo de provimento efetivo de **PDI I, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **13 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 905/23 - EXONERAR, A PEDIDO, PAULA CAMPOS MOTA SILVA, 197.652** do cargo de provimento efetivo de **INSPECTOR DE ALUNOS, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **13 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 906/23 - EXONERAR, A PEDIDO, ACACIA FERNANDES DE ALBUQUERQUE DA SILVA, 199.345** do cargo de provimento efetivo de **PEB II, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **13 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 907/23 - EXONERAR, A PEDIDO, RITA DE CASSIA DA SILVA PONTES, 130.919** do cargo de provimento efetivo de **PEB I, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **13 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 908/23 - EXONERAR, A PEDIDO, PAULA OLIVEIRA PORPINO, 193.953** do cargo de provimento efetivo de **PDI I, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 909/23 - EXONERAR, A PEDIDO, REINIANE DE SOUSA SILVA ALVES, 193.965** do cargo de provimento efetivo de **PDI I, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 910/23 - EXONERAR, A PEDIDO, ELAINE PEREIRA DA SILVA, 194.365** do cargo de provimento efetivo de **PDI, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 911/23 - EXONERAR, A PEDIDO, DENISE DA SILVEIRA SOUZA, 195.029** do cargo de provimento efetivo de **PDI I, do (a) Secretária de Educação.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **09 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.



**PORTARIA Nº 912/23 - EXONERAR, A PEDIDO, NORELIA ALMEIDA DA SOUSA, 182.900** do cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO, do (a) Secretaria de Saúde**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **24 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 913/23 - EXONERAR, A PEDIDO, SILVIA COELHO, 198.651** do cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM, do (a) Secretaria de Saúde**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **07 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 914/23 - EXONERAR, A PEDIDO, EDNA FERNANDES BUENO NICOLETTI, 199.033** do cargo de provimento efetivo de **EDUCADOR SOCIAL, do (a) Secretaria de Assistência Social**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 915/23 - EXONERAR, A PEDIDO, LUISA IVANA ALMEIDA DA SILVA, 50.015.591-4** do cargo de provimento efetivo de **VIGIA, do (a) Secretaria de Segurança e Controle Urbano**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 916/23 - EXONERAR, A PEDIDO, BRUNO SILVA OLIVEIRA, 193.946** do cargo de provimento efetivo de **PDI I, do (a) Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 917/23 - EXONERAR, A PEDIDO, DANIELLE CRISTINA PEREIRA GUSMÃO, 193.287** do cargo de provimento efetivo de **GERENTE DE CONTRATOS DE LOCAÇÕES, do (a) Secretaria de Administração**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de Março do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 954/23 - EXONERAR, A PEDIDO, DANIELE CRISTINA PEREIRA GUSMÃO,** do cargo em comissão de **GERENTE DE CONTRATOS E LOCAÇÕES, do (a) Secretaria de Administração**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 941/23 - EXONERAR, A PEDIDO, NATALIA AUGUSTA DE JESUS LIMA, 63.459.004-2** do cargo em comissão de **GERENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE NUTRICIONAL, do (a) Secretaria da Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **28 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 939/23 - EXONERAR, JACQUELINE ROCHA DOS SANTOS, 159.894** do cargo em comissão de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO, do (a) Secretaria de Planejamento e Gestão**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 938/23 - EXONERAR, TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, 200.057** do cargo em comissão de **GERENTE DE CONCORRÊNCIA E TOMADA DE PREÇOS, do (a) Secretaria Executiva de Compras e Licitações.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **27 de Fevereiro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 937/23 - EXONERAR, ERON GREGÓRIO DA SILVEIRA, 196.712** do cargo em comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA, do (a) Secretaria de Serviços e Obras.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EXONERAR/NOMEAR:**

**PORTARIA Nº 955/23 - EXONERAR** o (a) Senhor (a) **JOSÉ EDUARDO WASSIL METROVICHE**, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DO VICE PREFEITO**, da **Gabinete do Prefeito** na data de 02/03/2023. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE DE CONTRATOS E LOCAÇÕES**, junto à **Secretaria de Administração** a partir de. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 951/23 - EXONERAR** o (a) Senhor (a) **EMANUELLE AUGUSTA GROSSI DA SILVA**, do cargo em comissão de **SUPERVISOR DO PARQUE MUNICIPAL MANOEL MANZANO**, da **Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos** na data de 02/03/2023. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**, junto à **Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos** a partir de 03/03/2023. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 944/23 - EXONERAR** o (a) Senhor (a) **ROSANGELA DE OLIVEIRA MACIEL DOS SANTOS**, do cargo em comissão de **GERENTE ADMINISTRATIVO DE UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE**, da **Secretaria de Saúde** na data de 03/03/2023. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DA COMUNICAÇÃO**, junto à **Secretaria de Comunicação** a partir de. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 943/23 - EXONERAR** o (a) Senhor (a) **PETER WALLACE DA SILVEIRA**, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DA COMUNICAÇÃO**, da **Secretaria de Comunicação** na data de 03/03/2023. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE ADMINISTRATIVO DE UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE**, junto à **Secretaria de Saúde** a partir de 04/03/2023. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 940/23 - EXONERAR** o (a) Senhor (a) **JOSUÉ SANCHES LAPAZ**, do cargo em comissão de SUPERVISOR DE OBRAS CIVIS NORTE A,, da **Secretaria de Serviços e Obras** na data de 02/03/2023. **NOMEÁ-LO (A)** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo em comissão de **SUPERVISOR DE INDICADORES**, junto à **Secretaria de Serviços e Obras** a partir de 03/03/2023. Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**NOMEAR:**

**PORTARIA Nº 918 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL I**, referência e grau M01-A Tabela 49 – Lei Complementar nº 352/2019, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                             | RG        |
|-------|----------------------------------|-----------|
| 1684º | JESSICA DE SA CAVALCANTI MELO    | 480759595 |
| 1685º | GABRIELA FERNANDES DE SOUZA      | 48007548  |
| 1686º | THAWANA CONCEICAO GONZAGA        | 37943690  |
| 1689º | FABIANA BONFIM DA SILVA          | 35684173X |
| 1691º | LIVIA CRISTINA CABRAL LOPES      | 41965469  |
| 1693º | AMANDA BARBOSA DOS SANTOS        | 54782116  |
| 1695º | JAQUELANE DOS SANTOS SILVERIO    | 42065049  |
| 1697º | VANESSA RIBEIRO DA SILVA         | 32467102  |
| 1698º | MICHELE ALMEIDA DOS SANTOS       | 424202177 |
| 1701º | JULIANA ARNAS MIGUEL             | 44769994  |
| 1703º | ADEMILDA FLORIANO DOS SANTOS     | 205902832 |
| 1704º | ROBERTA LOPES DE PAULA           | 200888262 |
| 1705º | JURACI MOREIRA DE MAGALHAES      | 35458319  |
| 1706º | ANDREA PEREIRA DE SOUZA          | 20861217  |
| 1707º | ROSIA NE CRISTINA CAETANO        | 23740692  |
| 1708º | MARLENE ROSA DA SILVA SANTOS     | 24469017  |
| 1709º | SIDINEIA ROSA DA SILVA           | 35941444  |
| 1710º | CILENE ANTUNES SOARES            | 289790955 |
| 1711º | VALQUIRIA CECILIA GOMES DA CRUZ  | 60189121  |
| 1712º | LEA NUNES DIAS TORRES            | 29541894  |
| 1713º | ANA CLAUDIA DOS SANTOS CONTIERI  | 22948993  |
| 1715º | JOCELIA NUNES XAVIER             | 39926901  |
| 1718º | LUANA CRISTINA PAULINO CERQUEIRA | 27478033  |
| 1721º | JOCELIA ROCHA CAMPOS             | 456984550 |
| 1723º | ELIANE GOMES DE ALMEIDA          | 57463459  |
| 1727º | JULIANA PEREIRA DE SOUZA         | 44374280  |
| 1730º | JANIELI SANTANA FIDELIS NUNES    | 47511172  |
| 1731º | SARA RAQUEL MOREIRA DOS SANTOS   | 476704200 |
| 1732º | RAFAELLA FERNANDES BARRETO DIAS  | 47487540  |

|       |  |             |
|-------|--|-------------|
| 1733° | FERNANDA SOUZA DOS SANTOS                  | 50130560    |
| 1734° | PATRICIA SANTOS FRAZAO DA SILVA            | 39431622    |
| 1737° | SOLANGE ELIANE CRESPI                      | 12459215    |
| 1739° | SANDRA MENESES                             | 20467228    |
| 1740° | LAURECI PEREIRA DE SOUZA CARLOS            | 140721253   |
| 1741° | MARCIA APARECIDA BORTOLI DOS SANTOS        | 23 625 4522 |
| 1743° | LUCINEIA DA SILVA RODRIGUES                | 39262235    |
| 1745° | CASSIA NUNES DA SILVA                      | 27163042    |
| 1746° | FATIMA APARECIDA GARCIA                    | 30862129    |
| 1747° | AURINEIDE FERREIRA DA SILVA                | 565266937   |
| 1748° | ROSEMARY DE JESUS SILVA DOS SANTOS         | 26825167    |
| 1749° | ELIANE DE SOUZA OLIVEIRA BARROS            | 29261707    |
| 1750° | SHEILA ARAUJO PEREIRA PAVAO                | 294383815   |
| 1753° | TAIS GERASSI ALBINO                        | 33284793    |
| 1754° | ELIETE DE ALMEIDA                          | 45698754X   |
| 1756° | CATIA ALMEIDA BORGES                       | 381041074   |
| 1757° | CLEBER PATRICIO DE OLIVEIRA                | 32986020    |
| 1758° | ALINE CRISTINA BUENO PESTANA               | 28393056    |
| 1761° | MARIA DA ANUNCIACAO DO ESPIRITO SANTO LIMA | 54862246    |
| 1763° | FABIANA FERREIRA GOMES                     | 29841934    |
| 1764° | DELCISSA DA SILVA FARIAS                   | 432458505   |
| 1765° | TELMA MARIA VELOSO NEVES BENFICA           | 40476786    |
| 1767° | JUSCILENE SOUZA MARQUES                    | 468501162   |
| 1771° | JESSICA FERREIRA JOSE                      | 47306628    |
| 1772° | PAULA YASMIN VALENTINO COSTA TORRES        | 47184751    |
| 1773° | JESSICA MICHELE SILVA DOS SANTOS           | 47849461    |
| 1774° | THAIS AMANDA DA LUZ SILVA SANTOS           | 47983317    |
| 1777° | STEFFANI ARAUJO DOS SANTOS                 | 40945819    |
| 1778° | LETICIA SANTOS GOMES                       | 50146233    |
| 1779° | ANA CAROLINA SANTOS GONCALVES              | 49296774    |
| 1783° | SIMONE APARECIDA PIRES DE SOUZA            | 37898428    |
| 1785° | LETICIA REQUENA DE AMORIM                  | 52391907    |
| 1789° | MEIRE DOS SANTOS                           | 230578081   |
| 1790° | EDVONE ALVES SOUZA                         | 255766900   |
| 1791° | NUBIA GERLANDIA SOUZA E SILVA              | 296420323   |
| 1792° | MARIA DE FATIMA DE CASTRO ALVES            | 30647416    |
| 1793° | ANA PAULA LOPES                            | 28278073    |
| 1794° | CRISTIANE SAVIELLO DE SOUZA                | 272443700   |
| 1795° | ANA PAULA DA COSTA                         | 296817259   |
| 1796° | LUCELENA PICOLLO CAMARGO                   | 29857521    |
| 1799° | JOSILENE FLAVIA LIMA POTON                 | 411536515   |
| 1800° | EDIVALDO DUARTE DA SILVA                   | 35851117    |
| 1801° | VANDERLEA SILVA DE OLIVEIRA GOMES          | 11964944    |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 919 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA** – referência e grau 07-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, em deferimento expedido pela Secretaria de Administração deste Município no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000298/2023**, de 06/01/2023, o senhor abaixo relacionado:

| CLASS | NOME                 | RG       |
|-------|----------------------|----------|
| 521º  | ANDRE LUIS DE ARRUDA | 25389325 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 920 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA** – referência e grau 07-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, em deferimento expedido pela Secretaria de Administração deste Município no **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000016/2023**, de 03/01/2023, a senhora abaixo relacionada:

| CLASS | NOME                 | RG       |
|-------|----------------------|----------|
| 461º  | SELMA MARIA DA SILVA | 23355154 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 921 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ZELADOR DE ESCOLA**, referência e grau 07-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, os (as) senhores (as) abaixo relacionados (as):

| CLASS | NOME                                | RG       |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 164º  | RUBENS MONTEIRO DE ARAUJO           | 11091736 |
| 165º  | PAULO SERGIO DEOCLECIANO DOS SANTOS | 8162191  |
| 166º  | SEVERINO JOSE DA SILVA              | 50798075 |
| 167º  | CARLOS JOSE CERVEIRA DE CAMARGO     | 14460376 |
| 168º  | FLAVIO APARECIDO DA SILVA           | 16281263 |
| 171º  | EDVALDO PEREIRA ROSA                | 18568748 |
| 172º  | CLAUDIO LUCIO DE SOUZA NOVAES       | 20388262 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 922 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **OFICIAL DE ESCOLA**, referência e grau 11-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME | RG |
|-------|------|----|
|-------|------|----|

|      |                                  |          |
|------|----------------------------------|----------|
| 298° | BEATRIZ DE CASTRO LIMA SANTOS    | 58866160 |
| 300° | HEGLE MARIANO SILVA PEREIRA      | 29779020 |
| 303° | JOAO CELSO DE ARAUJO             | 24335641 |
| 306° | RITA DE CASSIA RODRIGUES LOPES   | 44809333 |
| 308° | MATEUS RESENDE FLORIO DOS SANTOS | 55230713 |
| 310° | GIOVANNY LIMA DA SILVA           | 37332344 |
| 314° | FELIPE ANTONIO DE SOUZA RAMIRO   | 52237380 |
| 318° | LUCAS ANASTACIO CAVALCANTI       | 39027544 |
| 321° | RAFAEL DA COSTA PITOMBEIRA       | 60277254 |
| 322° | PEDRO DOS SANTOS                 | 11740705 |
| 325° | LETICIA CAROLINE SANCHES         | 35383532 |
| 326° | BEATRIZ FERREIRA DOS SANTOS      | 56123513 |
| 328° | DANIEL RODRIGUES VIEIRA          | 54207174 |
| 333° | TATIANE VITORIA BARROS           | 38408859 |
| 334° | GABRIEL FERREIRA DE ALMEIDA REIS | 11591394 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 923 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **COZINHEIRO**, referência e grau 07-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, os (as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                             | RG         |
|-------|----------------------------------|------------|
| 258°  | SHIRLEI ROSA DA SILVA            | 32531416   |
| 259°  | MARINA NASCIMENTO DOMINGUES      | 40267925   |
| 260°  | SELMA DE OLIVEIRA                | 25211165   |
| 261°  | MARIA JOSE MILHOMENS             | 10.475.003 |
| 262°  | ZILDA ALVES DE MENESES           | 2019475    |
| 263°  | VERA LUCIA LIMA SANTOS DE LUCENA | 34761945   |
| 264°  | MARIA DE LOURDES PORTELLA SILVA  | 13402984   |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 924 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **INSPETOR DE ALUNOS**, referência e grau 07-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):



| CLASS | NOME  | RG        |
|-------|---|-----------|
| 181º  | CLEONICE DE SOUZA BELINSKI                  | 26752772  |
| 182º  | ELISABETH INACIO DOS SANTOS                 | 306177171 |
| 187º  | CICERO PEREIRA CAVALCANTE NETO              | 57385496  |
| 188º  | SUZANA DOS SANTOS FERREIRA                  | 21956464  |
| 189º  | VITOR LOPES MAIA DE SOUZA                   | 65781682  |
| 190º  | MARIA DE FATIMA FERREIRA DE CASTRO QUINTELA | 59169271  |
| 191º  | ANDREIA GOMES ROCHA NASCIMENTO              | 1780380   |
| 192º  | KETLEEN LOYANE                              | 38436834  |
| 193º  | NEIDE DE FATIMA LUCIANO SILVA               | 249485539 |
| 195º  | NATHAN SILVA FESSARO MICHILIN               | 39401200  |
| 197º  | PAOLA BEZERRA DO CARMO SOUSA                | 59615914  |
| 199º  | CLAUDIA LUCIENE BARSOTINI BORBA BERNARDINO  | 24914619  |
| 201º  | ANA CAROLINE VOLTANI                        | 30057998  |
| 205º  | AMANDA BARREIROS DA COSTA                   | 40986701  |
| 206º  | KAMILA KETELYN GONCALVES FERREIRA           | 38886717  |
| 209º  | SILVIA MARIA LAURINDO DA SILVA              | 23382954  |
| 210º  | REGIANE CORDEIRO DE MATTOS ALVES            | 41070004  |
| 211º  | IVANICE DOS SANTOS ROSA                     | 27046867  |
| 212º  | LETICIA FARIAS SILVESTRE                    | 38360140  |
| 213º  | EVANDRO CARLOS ARAGONI                      | 200775480 |
| 214º  | ROSANGELA PEREIRA DA SILVA                  | 29720297  |
| 215º  | GISLENE TEIXEIRA DE OLIVEIRA                | 42880394  |
| 219º  | ELOISE DE LIMA CORREIA SANTOS               | 48502071  |
| 221º  | EDVANIA RENER BARCELLOS                     | 54282862  |
| 226º  | CAMYLLA VITORIA ROMUALDO                    | 38410218  |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 925 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO OBSTETRA** – referência e grau 10-A – Tabela 14 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 30 horas semanais, os (as) senhores (as) abaixo relacionados (as):

| CLASS | NOME                  | RG       |
|-------|-----------------------|----------|
| 77º   | CRISTIANE VALIM SILVA | 43662014 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 926 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ANALISTA DE NEGÓCIOS** – referência e grau 10-A – Tabela 29 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                        | RG        |
|-------|-----------------------------|-----------|
| 39º   | DANILO LEAL WOLFF           | 355159338 |
| 40º   | DANIEL ROMBOLI DE ALCANTARA | 271036847 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 927 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ASSISTENTE SOCIAL**, referência e grau 10-A – Tabela 14 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 30 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                                | RG       |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 227º  | PAULA GONCALVES DIAS                | 27728064 |
| 231º  | SANDERSON INOCENCIO LOPES TRINDADE  | 48398352 |
| 232º  | ELISABETH ANDRADE DE OLIVEIRA SILVA | 49074048 |
| 233º  | RICARDO FERREIRA                    | 34260412 |
| 234º  | IRINEIA DE SOUZA NORMANDIA          | 34244602 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 928 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE CUIDADOR SOCIAL** – referência e grau 9-A – Tabela 07 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                | RG       |
|-------|---------------------|----------|
| 71º   | JOSELMA ARAUJO MOTA | 62354030 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 929 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo



de **AUXILIAR DE NECROPSIA**, referência e grau 7-A – Tabela 07 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                          | RG       |
|-------|-------------------------------|----------|
| 43º   | ANA PAULA DE SOUZA DOS SANTOS | 29060557 |
| 46º   | VIVIANE APARECIDA PEREIRA     | 26630680 |
| 47º   | ELOANA COSTA LIMA BARDUZZI    | 25917688 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 930 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **CUIDADOR SOCIAL** – referência e grau 13-A – Tabela 07 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os (as) senhores (as) abaixo relacionados (as):

| CLASS | NOME                             | RG         |
|-------|----------------------------------|------------|
| 281º  | IZA CARLA GOMES DE SOUZA CARDOSO | 34752608-1 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 931 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **EDUCADOR SOCIAL** – referência e grau 15-A – Tabela 07 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                | RG       |
|-------|---------------------|----------|
| 196º  | JOSE SANDRO PEREIRA | 20076307 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 932 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO**, referência e grau 13-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                     | RG       |
|-------|--------------------------|----------|
| 1006º | VICTORIA MARQUES PEREIRA | 39590122 |

|       |   |            |
|-------|---|------------|
| 1007º | VICTOR HUGO DE LIMA   | 52603768   |
| 1008º | MARINES DE ALMEIDA CORREA                                   | 320688641  |
| 1009º | MARCIO ARAKAKI  | 65351305   |
| 1010º | VANESSA PASSOS ARNAL  | 30399569   |
| 1015º | ROSEMEIRE FELIPE DOS SANTOS ALMEIDA FELIPE WANDERLEY VIEIRA | 1864517556 |
| 1017º | FABIO KAZUHIKO MAEDA  | 24976965   |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 933 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO**, referência e grau 10-A – Tabela 14 - Lei Complementar nº 394/2022, e jornada de 30 horas semanais, os (as) senhores (as) abaixo relacionados (as):

| CLASS | NOME                          | RG       |
|-------|-------------------------------|----------|
| 186º  | PRISCILA CAVALCANTI JARDIM    | 28195006 |
| 187º  | PRISCILA SAYURI ONO           | 33293490 |
| 188º  | ANDRE LUIZ VIEIRA DA COSTA    | 24206145 |
| 193º  | TAMIRIS DA SILVA BENTO        | 43162536 |
| 194º  | JESSICA LAUBE DE ANDRADE LIMA | 47869946 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 934 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA**, referência e grau 07-A – Tabela 07 Lei Complementar nº 351/2019, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME  | RG         |
|-------|---|------------|
| 550º  | TALITA CAROLINE APARECIDA BARRETO DE FARIAS | 49157581   |
| 551º  | JESSICA EDUVIRGEM DE LIMA                   | 48190828   |
| 552º  | GLEIZIELE SILVA DOS SANTOS                  | 1571564861 |
| 554º  | DANIELA SALES SANTOS                        | 60221976   |
| 555º  | MARCELA VINCENT                             | 49222169   |
| 558º  | ANNA PAULA BRASIL LOPES                     | 48.716.017 |
| 561º  | KARINA ABLASSER MARQUES                     | 50074028   |
| 562º  | VALDICLEIA DE JESUS SOARES                  | 56568919   |

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 563° | RAYANE PEREIRA DOS SANTOS              | 68461191   |
| 564° | AIUMI CRISTINA DA SILVA                | 46037972   |
| 569° | THALITA ROCHA CAVALCANTE               | 50311827   |
| 570° | ALEXSSANDRO SOARES DE OLIVEIRA         | 39950973   |
| 571° | CAROL FERREIRA DOS SANTOS              | 59662308   |
| 573° | JULIANA BEATRIZ FELIX GONCALVES        | 547873366  |
| 574° | NAIR DE CASSIA BISPO                   | 14.594.298 |
| 575° | DARCI BATISTA                          | 13 972 679 |
| 576° | DIOGENES JOSE GOMES                    | 37041059   |
| 577° | EUGENIA DUTRA BISPO FILHA              | 15222659   |
| 578° | CARLOS ALBERTO MESSIAS                 | 17658774   |
| 580° | PEDRO ALEXANDRE DE PAULA               | 15223147   |
| 581° | IOLANDA JOSE DE MOURA LIMA             | 26775821   |
| 584° | GRACIETE PEREIRA REBOUCAS              | 27904219   |
| 586° | PAULO BISPO DOS SANTOS                 | 22172207   |
| 588° | ELAINE DA SILVA                        | 28179852   |
| 589° | ROSIMAR FRANCISCO DE SENA              | 24335872   |
| 593° | MARINALVA DE LOURDES FERREIRA DE JESUS | 34441381   |
| 595° | THATIANE BORGES DOS REIS               | 41.294.950 |
| 596° | AMANDA REGINA AMBROSIO DA COSTA        | 42636263   |
| 598° | SAMUEL COSTA CRISPIM                   | 45383698   |
| 599° | TIAGO SANTOS BEZERRA                   | 44394695   |
| 600° | JULIANA FERREIRA ARCENO                | 46056358   |
| 602° | RAQUEL DE JESUS SANTOS                 | 524385142  |
| 604° | MARIA DE LOURDES MIRANDA DE SOUZA      | 23048015   |
| 605° | LUIZ CARLOS VALENTIN LIORBANO          | 24141882   |
| 606° | DULCIENE NERES TORRES DA SILVA         | 24722371   |
| 607° | CLAUDINEY CARLOS DE SOUZA              | 42670503   |
| 608° | JULIANA DE ANDRADE MOURA               | 44272688   |
| 609° | CAMILA DA SILVA SOUZA                  | 54373846   |
| 610° | SINCLER SILVA DE SOUZA                 | 29001552   |
| 611° | ELENINHA FERNANDES DE FIGUEIREDO       | 21175882   |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 935 / 2023 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercer o cargo de provimento efetivo de **ZELADOR DE ESPAÇO ESPORTIVO** – referência e grau 9-A – Tabela 07 - Lei

Complementar nº 394/2022, e jornada de 40 horas semanais, os(as) senhores(as) abaixo relacionados(as):

| CLASS | NOME                      | RG       |
|-------|---------------------------|----------|
| 164º  | CLEYTON ALVES DE CARVALHO | 27597355 |
| 167º  | THIAGO CORDEIRO DA SILVA  | 64437679 |
| 169º  | ALEXANDRE MARTINS CRIA    | 20856714 |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 956/23 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **SANDRO ROGERIO DOS SANTOS MINHOZ, RG. 24.720.735-4**, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DO VICE-PREFEITO**, da (do) **Gabinete do Prefeito**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 953/23 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **INANY COLLINO, RG. 13.574.897-2**, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE DE INFRAESTRUTURA E APOIO DO GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO**, da (do) **Gabinete do Prefeito**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 952/23 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **NANCY NASSER DE BARROS PINTO, RG. 187.155**, para exercer o cargo em comissão de **SUPERVISOR DO PARQUE MUNICIPAL MANOEL MANZANO**, da (do) **Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 942/23 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **JÚLIA PIRES BANDEIRA SOUZA, RG. 38.674.233-9**, para exercer o cargo em comissão de **GERENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE NUTRICIONAL**, da (do) **Secretaria da Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Março do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 936/23 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **JACQUELINE ROCHA DOS SANTOS, RG. 29.517.218-6**, para exercer o cargo em comissão de **SUBCONTROLADOR DE CONTROLE PATRIMONIAL, OPERACIONAL E GESTÃO**, da (do) **Controladoria Geral do Município**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 894/23 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **MARCOS SOARES, RG. 84.018.26**, para exercer o cargo em comissão de **ASSESSOR DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO**, da (do) **Secretaria de Habitação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**OUTROS:**

**PORTARIA Nº 945 / 2023- DESIGNAR** o Senhor, **RICARDO NOGUEIRA DE AMARAL**, matrícula **198.485**, para responder pelo cargo de **GERENTE DE CONTRATOS, DA SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**, durante o período de férias do titular, **DOMINGOS BARONE FILHO**, matrícula **192.528**, a partir de **06/03/2023** a **04/04/2023**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 946 / 2023 - DESIGNAR** a Senhora, **HELENILDA BORGES LEAL LIMA**, matrícula **132.031**, para responder pelo cargo de **SUPERVISOR DE APOIO E ADMINISTRATIVO E DE PESSOAL, DA SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA**, durante o período de férias da titular, **ANA MARIA DE SOUZA**, matrícula **128.406**, a partir de **22/02/2023**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **22 de fevereiro** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 947 / 2023 - DESIGNAR** a Senhora, **LETICIA SOARES DE ARAUJO, RG Nº 40.584.632-0**, para responder pelo cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO I DA CEMEI OMAR OGEDA**, durante o período de **AFASTAMENTO** da titular, **BIANCA VITAL ANDRADE, RG Nº 36.708.858-7**, a partir de **01/02/2023**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de fevereiro** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 948 / 2023 - DESIGNAR** a Senhora, **NATALIA CECILIA DE SOUZA BERTOLDO, RG Nº 58.563.677-1**, para responder pelo cargo de **SUPERVISOR DE APOIO DE PESSOAL DAS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** durante o período de **IMPEDIMENTO** da titular, **ELISANGELA APARECIDA CARDOSO VIANA, RG Nº 36.212.509-0**, a partir de **09/03/2023** por **15 dias**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 949/ 2023 - CESSAR** a designação da Senhora **LUCIMARA LEITE GUSTAVO**, publicada através da portaria **551/2023**, de **25 de janeiro** do ano de **2023**. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de março** do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 950 / 2023 - TORNA NULA** a portaria nº **886 / 2023**, publicada em **01 de março** do ano em curso. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**RETIFICAÇÕES:**

Na portaria nº 2578 / 2022, publicada em 11 de Novembro de 2022, leia-se: **“EXONERAR, A PEDIDO, JULIANE CRISTINE DE LIMA, 172.166 do cargo em comissão de GERENTE ADMINISTRATIVO DE UNIDADES DE PROTEÇÃO ESPECIAL - da Secretaria de Assistência Social. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06 de Novembro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.”**

Na portaria nº 700 / 2023, publicada em 13 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“DESIGNAR a Senhora MARIA DO SOCORRO AMARAL, RG. 30.399.363-7, para responder pelo cargo de GERENTE PRODESP, DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, durante o período de férias da senhora, MARIA DE FATIMA BARBOSA DA SILVA VAZ, RG. 12.563.586-2 a partir de 13/03/2023. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.”**

Na Retificação, publicada em 27 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“ Na Portaria nº 833/23 publicada em 24 de fevereiro do ano em curso, leia-se: “NOMEAR nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) ANDREA CRUZ MELO, RG. 37.088.141-2, para exercer o cargo em comissão de VICE DIRETOR DE ESCOLA III EMEIEF FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SÁ CARNEIRO, DR., da (do) Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de Fevereiro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.”**

Na portaria nº 861 / 2023, publicada em 24 de fevereiro do ano em curso, leia-se: **“I – Ficam Prorrogados ou Autorizados os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta, constantes do anexo único desta Portaria até 31/12/2023, sem prejuízo dos vencimentos e sem prejuízo dos demais direitos e vantagens do cargo;**

**II – Os afastamentos dos servidores da Administração Direta ou Indireta prorrogados ou autorizados até 31/12/2023 poderão ser cessados a qualquer tempo, para atender as necessidades e conveniências do serviço público municipal;**

**III – Anexo Único:**

|                             |              |   |
|-----------------------------|--------------|---|
| IRACEMA MARIA DO NASCIMENTO | SEM PREJUÍZO | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO-JUIZO 277ª ZONA-OSASCO |
| NILSON FERREIRA DA SILVA    | SEM PREJUÍZO | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO-JUIZO 277ª ZONA-OSASCO |
| PATRÍCIA ANTUNES PIRES      | SEM PREJUÍZO | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO-JUIZO 277ª ZONA-OSASCO |

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário. ”

Na portaria nº 880 / 2023, publicada em 01 de março do ano em curso, leia-se: “**DESIGNAR** a Senhora **VALDETE TAVARES DE MIRANDA**, matrícula nº 129.578, para responder pelo cargo de **SUPERVISOR DE REDAÇÃO E DOCUMENTOS OFICIAIS, DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**, durante o período de férias da titular, **EURIDICE COELHO**, matrícula nº 34.930, a partir de 06/02/2023 a 20/02/2023 e 23/02/2023 a 09/03/2023. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 06 de fevereiro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.



**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO****EXTRATOS:**

**Processo: 10.831/221; Contrato nº 021/2023;** Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Administração/Secretaria de Serviços e Obras; Contratada: **ÔMEGA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EM GERAL LTDA;** Assunto: Constitui-se objeto do presente instrumento a EXECUÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS E REFORMA DA ENTRADA DO PAÇO MUNICIPAL, localizada na Avenida Lázaro de Mello Brandão, 300 – Vila Campesina – Osasco/SP, conforme exigências e especificações contidas no Edital Tomada de Preços nº 016/2022 e seus anexos e Proposta da CONTRATADA, constante à fl. 455/470; Valor total R\$ 200.601,97 (duzentos mil, seiscentos e um reais e noventa e sete centavos); e Vigência: 04 (quatro) meses.

**Processo: 01.444/2023; Contrato nº 022/2023;** Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Saúde; Contratada: **FIRST MEDICAL SERVICE LTDA.;** Assunto: Constitui objeto deste Contrato a LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE 01 (UM) APARELHO DE VENTILAÇÃO MECÂNICA NÃO INVASIVA (BIPAP), para atender a Paciente MARIA ALICE APARECIDO DA CRUZ, conforme informações juntadas aos autos às fls. 04/40, Termo de Referência às fls. 42/48, Proposta da CONTRATADA às fls. 63/64, Autorização da Secretária de Saúde em exercício à fl. 112 e decisão judicial exarada nos autos do Processo Digital nº 1035241-98.2022.8.26.0405; Valor total de R\$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais); e Vigência: 12 (doze) meses.

**DENISE MARIA DAS NEVES E LIMA**  
Procuradora Chefe da Procuradoria Consultiva  
Procuradoria Geral do Município





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Procuradoria Geral do Município

Gabinete da Procuradora-Geral

**PROCESSO ADMINISTRATIVO** nº 003243/2023

**INTERESSADO:** PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**ASSUNTO:** CONTRATAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO NO I CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO PÚBLICA - 2023 - POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

### DESPACHO

AUTORIZO a contratação direta de uma inscrição no I CONGRESSO NACIONAL DE GESTÃO PÚBLICA, a ser ministrado pela Academia Brasileira de Formação e Pesquisa ABFP Ltda., nos dias 23 e 24 de março de 2023, com fulcro no art. 25, II c.c. Art. 13, VI da Lei nº 8666/1993, inscrita no CNPJ nº 04.808.302/0001-41, no valor de R\$ 2.970,00 (dois mil, novecentos e setenta reais).

Publique-se.

A seguir, à Secretaria de Finanças para elaboração da Nota de Empenho.

Osasco, 02 de março de 2023.

Jeanette Masutti Massa

Procuradora-Geral do Município

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2019****EDITAL DE 03ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – DEFICIÊNCIA MENTAL**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1693, de 26/07/2019, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**,

**NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:****CLASSIFICAÇÃO: 10º - DIA 13/03/2023 – às 15h00**

| CLASS | NOME               | RG        |
|-------|--------------------|-----------|
| 10º   | EDNA ALVES DALMASO | 187642576 |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050 –

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**-ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE + ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.****CLASSIFICAÇÃO: 10º - DIA 24/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME               | RG        |
|-------|--------------------|-----------|
| 10º   | EDNA ALVES DALMASO | 187642576 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal.
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- r) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);
- s) Apresentar diploma, devidamente registrado, ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar de curso de nível exigido para o cargo, fornecidos por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de original e cópia do respectivo documento
- t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- u) Caso haja necessidade, a Prefeitura do Município de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares e diligências.
- v) Pesquisa de Qualificação Cadastral.  
v.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml> Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – DEFICIÊNCIA MENTAL:** Formação em docência de ensino superior, em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Pedagogia) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Especial.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.

Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários. Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLAÚDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2019

**EDITAL DE 05ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1693, de 26/07/2019, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**,

**NO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Auditório sito**

**na Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 23º ao 29º - DIA 13/03/2023 – às 15h00**

| CLASS | NOME                           | RG       |
|-------|--------------------------------|----------|
| 23º   | MARCIA SILVIA GARCIA           | 6300834  |
| 24º   | CAROLINE ARAUJO DO NASCIMENTO  | 36655565 |
| 25º   | RAQUEL SOUZA PARRAS            | 49138088 |
| 26º   | CAMILA MANENTE TOMAS           | 41920059 |
| 27º   | FERNANDO DA SILVA SOUZA        | 29848809 |
| 28º   | MARIA CAROLINA MACARI          | 30165001 |
| 29º   | EDIMILSON EVANGELISTA DE SOUZA | 35755623 |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO

OSASCO - SP, CEP- 06086-050 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**-ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE + ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSÃO OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSÃO E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

**CLASSIFICAÇÃO: 23º - DIA 24/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                 | RG      |
|-------|----------------------|---------|
| 23º   | MARCIA SILVIA GARCIA | 6300834 |

**CLASSIFICAÇÃO: 24º ao 27º - DIA 24/03/2023 – às 13h00**

| CLASS | NOME                          | RG       |
|-------|-------------------------------|----------|
| 24º   | CAROLINE ARAUJO DO NASCIMENTO | 36655565 |
| 25º   | RAQUEL SOUZA PARRAS           | 49138088 |
| 26º   | CAMILA MANENTE TOMAS          | 41920059 |
| 27º   | FERNANDO DA SILVA SOUZA       | 29848809 |

**CLASSIFICAÇÃO: 28º ao 29º - DIA 24/03/2023 – às 14h00**

| CLASS | NOME                           | RG       |
|-------|--------------------------------|----------|
| 28º   | MARIA CAROLINA MACARI          | 30165001 |
| 29º   | EDIMILSON EVANGELISTA DE SOUZA | 35755623 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);

- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal.
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e [estadual  
http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm](https://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm).
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e [estadual  
https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do](https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do) – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- r) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);
- s) Apresentar diploma, devidamente registrado, ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar de



curso de nível exigido para o cargo, fornecidos por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de original e cópia do respectivo documento

t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

u) Caso haja necessidade, a Prefeitura do Município de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares e diligências.

v) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

v.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml> Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### **REQUISITOS PARA O CARGO:**

**PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA:** Formação em docência de ensino superior em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Educação Artística) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos; Ensino Fundamental; Ensino Médio e Educação Especial.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLAÚDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2019

**EDITAL DE 05ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

Ficam convocados para realização de ATRIBUIÇÃO DE AULAS, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1693, de 26/07/2019, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

O candidato classificado abaixo relacionado deverá fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**,

**NO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Auditório sito**

**na Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 22º - DIA 13/03/2023 – às 15h00**

| CLASS | NOME                   | RG       |
|-------|------------------------|----------|
| 22º   | DANIEL IGOR NASCIMENTO | 45086078 |

APÓS A ATRIBUIÇÃO DE AULAS O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO

OSASCO - SP, CEP- 06086-050 – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**-ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE + ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.****CLASSIFICAÇÃO: 22º - DIA 24/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                   | RG       |
|-------|------------------------|----------|
| 22º   | DANIEL IGOR NASCIMENTO | 45086078 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet; <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal.
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao-e-estadual>  
<http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/e-estadual>  
<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- r) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);
- s) Apresentar diploma, devidamente registrado, ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar de curso de nível exigido para o cargo, fornecidos por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de original e cópia do respectivo documento
- t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- u) Caso haja necessidade, a Prefeitura do Município de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares e diligências.
- v) Pesquisa de Qualificação Cadastral.  
v.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link  
<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml> Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA:** Formação em docência de ensino superior em curso específico de graduação plena (Licenciatura em Educação Física) para exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos; Ensino Fundamental; Ensino Médio e Educação Especial.  
Possuir registro no Conselho Regional de Educação Física (CREF-SP).

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLAÚDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2021**

**EDITAL DE 08ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: SERVENTE DE ESCOLA**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2110, de 24/09/2021 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (originais e cópias):

- a) Carteira de Vacinação (atualizada) conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Sanidade Mental (emitido por Psiquiatra);
- c) Raio X de Coluna Total.

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 612º ao 615º - DIA 28/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                     | RG        |
|-------|--------------------------|-----------|
| 612º  | SEBASTIAO BRAZ DE SOUZA  | 9277160   |
| 613º  | BENEDITA ADELINA SANTOS  | 8.637.609 |
| 614º  | VALERIA BARBOSA DA SILVA | 13971835  |
| 615º  | MARIA RIBEIRO LIMA       | 10255408  |

**CLASSIFICAÇÃO: 616º ao 620º - DIA 28/03/2023 - às 09h00**

| CLASS | NOME                                | RG       |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 616º  | MARIA DA CRUZ DE CARVALHO BATISTA   | 57327693 |
| 617º  | VANDA MARIA MARTINS DE LIMA         | 29478919 |
| 618º  | NELSON CARDOSO DA SILVA             | 13191917 |
| 619º  | ANTONIO FERREIRA RODRIGUES          | 330269   |
| 620º  | DULCELINA DANTAS DE MIRANDA ANDRADE | 15377373 |

**CLASSIFICAÇÃO: 621º ao 625º - DIA 28/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                                  | RG       |
|-------|---------------------------------------|----------|
| 621º  | JOANA DARC RODRIGUES DA SILVA MARTINS | 56065070 |
| 622º  | APARECIDA BUZAO                       | 14672556 |
| 623º  | MARIA INEZ VILAS BOAS                 | 17125305 |
| 624º  | PAULO ROBERTO FRIAS                   | 15590161 |
| 625º  | REGINA DOS SANTOS VIRIATO FERRARI     | 14335160 |

**CLASSIFICAÇÃO: 626º ao 629º - DIA 29/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                            | RG       |
|-------|---------------------------------|----------|
| 626º  | RITA DE CASSIA LIMA CONCEICAO   | 14850059 |
| 627º  | DORACI DOS SANTOS COSTA CORINGA | 15223971 |
| 628º  | GENI BARROSO FERREIRA           | 36642006 |
| 629º  | MARIA DE FATIMA DA FRANCA       | 15969557 |

**CLASSIFICAÇÃO: 630º ao 633º - DIA 29/03/2023 - às 09h00**

| CLASS | NOME  | RG        |
|-------|---|-----------|
| 630º  | ANTONIO CARLOS MARTINS SIQUEIRA               | 17504883  |
| 631º  | MARIA ALGASINEIDE ELIOTERIO DE SOUZA MEDEIROS | 17462618  |
| 632º  | ROSANA APARECIDA CAVA                         | 182842800 |
| 633º  | VALTER SEBASTIAO DA SILVA                     | 11122357  |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);

- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;
- r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);
- s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.  
t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.



u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

**REQUISITOS PARA O CARGO:**

**SERVENTE DE ESCOLA:** Ensino Fundamental Incompleto até a 4ª série.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, **INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 02/2019****EDITAL DE 10ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: AUXILIAR DE NECROPSIA**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1747, de 30/10/2019 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
- ORIGINAL DO ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO OSASCO -SP CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 50º ao 51º - DIA 24/03/2023 - às 14h00**

| CLASS | NOME                       | RG        |
|-------|----------------------------|-----------|
| 50º   | RUDMAR MARCAL MARTINS      | 304016408 |
| 51º   | ISABELA CAVALCANTE BARBOSA | 57570669  |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no

máximo, há 30 (trinta) dias;

g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;

i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;

j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de Entrega), relativa ao último exercício fiscal com Recibo de Entrega;

o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais);

s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência; Carteira do Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

- t) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);
- u) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- v) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;
- w) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;
- y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.
  - y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE:**

**AUXILIAR DE NECROPSIA:** Ensino Fundamental Completo.

Conforme previsto no Capítulo XI, item 1.3, item 3, subitem s, e Capítulo XII, item 11, do Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, **INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2021**

**EDITAL DE 10ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: ZELADOR DE ESCOLA**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2110, de 24/09/2021 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (originais e cópias):

- a) Carteira de Vacinação (atualizada) conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Sanidade Mental (emitido por Psiquiatra);
- c) Raio X de Coluna Total.

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 173º ao 174º - DIA 15/03/2023 - às 09h00**

| CLASS | NOME                     | RG        |
|-------|--------------------------|-----------|
| 173º  | MARCIO JOSE SANCHES      | 195284525 |
| 174º  | RENATO DE OLIVEIRA CUNHA | 25621447  |

**CLASSIFICAÇÃO: 175º - DIA 15/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                             | RG       |
|-------|----------------------------------|----------|
| 175º  | ADRIANA APARECIDA NUNES DE SALES | 33174403 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

#### **REQUISITOS PARA O CARGO:**

**ZELADOR DE ESCOLA:** Ensino Fundamental Incompleto até a 4ª série.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

**- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.**

**- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.**

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2019

**EDITAL DE 11ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – PEB I ADJUNTO**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1693, de 26/07/2019, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**,

**NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 412º ao 448º - DIA 13/03/2023 – às 15h00**

| CLASS | NOME                               | RG        |
|-------|------------------------------------|-----------|
| 412º  | CINTIA DE SOUZA VIEIRA             | 187636758 |
| 413º  | ADRIANA AMARAL BENTO               | 34069067  |
| 414º  | EVILAZIO ARAUJO DE MORAIS FILHO    | 336419302 |
| 415º  | ANALI BARBOSA DA ROCHA             | 49039719  |
| 416º  | CAMILA LISANDRA HERCOLINO PIMENTA  | 47556374  |
| 417º  | JANE FERREIRA DA SILVA             | 22398897  |
| 418º  | ELIANE PIMENTEL CORREIA            | 42685500  |
| 419º  | LUCIANA NAZAR                      | 65109069  |
| 420º  | JOCILÉIA MARIA VIEIRA BARBOSA      | 29762840  |
| 421º  | DEIVERSON DIEGO AMARANTE           | 325749772 |
| 422º  | LUCIANA MARIA DE OLIVEIRA ANANIAS  | 277814698 |
| 423º  | GABRIELA ANDREIA DE AZEVEDO        | 41841921  |
| 424º  | DEBORA CRISTIANE DUTRA ABLAS       | 22346357  |
| 425º  | SILVIA AMADO                       | 109388033 |
| 426º  | MARIA FRANCINEIDE SILVA NASCIMENTO | 37010712  |
| 427º  | CRISTIANE ACACIO ROSA              | 34802972  |



|      |                                       |             |
|------|---------------------------------------|-------------|
| 428º | MARA LUCIA DE SOUZA NASCIMENTO        | 17945168    |
| 429º | SABRINA GOMES DOS SANTOS              | 397288712   |
| 430º | CICERA VANUSA DA SILVA TELES DE SOUZA | 28292387    |
| 431º | ARTHUR GUILHERME ESTEVES MARTINS      | 54206075    |
| 432º | KELLY ROCHA FIGUEIREDO                | 433688828   |
| 433º | OTAVIANA CECILIANA DE OLIVEIRA ROCHA  | 251217322   |
| 434º | EVERTON CLEMENTE DE OLIVEIRA          | 41677152    |
| 435º | MIQUELE PEREIRA DE CASTRO             | 129904      |
| 436º | ANA CLAUDIA MASSARIOLLI SILVA         | 274843389   |
| 437º | ERICA FERNANDA URSULINO LEMOS         | 29373013-1  |
| 438º | ALINE SALGADO NASCIMENTO HENRIQUE     | 334291239   |
| 439º | THAIS CRISTINA LUCENA BASSAN          | 40687665    |
| 440º | SUELI GOMES CARDOSO ZACCARELLI        | 110622017   |
| 441º | ROSANGELA MARIA MONTEIRO              | 29048582    |
| 442º | MAYARA LUIZA SILVA                    | 49105201    |
| 443º | JANAINA DE SOUZA FERREIRA             | 493153263   |
| 444º | PAMELA ALVES HALDA                    | 44063462    |
| 445º | KELMA BAIA                            | 254078904   |
| 446º | LETICIA ROSA DE JESUS                 | MG 15688027 |
| 447º | RODRIGO ASSUNCAO MANZANO              | 49394618    |
| 448º | ROSANGELA ROCHA DE ARIAN              | 24706700    |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050 –

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

**-ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE + ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSÃOAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.****CLASSIFICAÇÃO: 412º ao 415º - DIA 21/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                            | RG        |
|-------|---------------------------------|-----------|
| 412º  | CINTIA DE SOUZA VIEIRA          | 187636758 |
| 413º  | ADRIANA AMARAL BENTO            | 34069067  |
| 414º  | EVILAZIO ARAUJO DE MORAIS FILHO | 336419302 |
| 415º  | ANALI BARBOSA DA ROCHA          | 49039719  |

**CLASSIFICAÇÃO: 416º ao 419º - DIA 22/03/2023 – às 08h00**

| CLASS | NOME                              | RG       |
|-------|-----------------------------------|----------|
| 416º  | CAMILA LISANDRA HERCOLINO PIMENTA | 47556374 |
| 417º  | JANE FERREIRA DA SILVA            | 22398897 |
| 418º  | ELIANE PIMENTEL CORREIA           | 42685500 |
| 419º  | LUCIANA NAZAR                     | 65109069 |

**CLASSIFICAÇÃO: 420º ao 423º - DIA 22/03/2023 – às 09h00**

| CLASS | NOME                              | RG        |
|-------|-----------------------------------|-----------|
| 420º  | JOCILÉIA MARIA VIEIRA BARBOSA     | 29762840  |
| 421º  | DEIVERSON DIEGO AMARANTE          | 325749772 |
| 422º  | LUCIANA MARIA DE OLIVEIRA ANANIAS | 277814698 |
| 423º  | GABRIELA ANDREIA DE AZEVEDO       | 41841921  |

**CLASSIFICAÇÃO: 424º ao 427º - DIA 22/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                               | RG        |
|-------|------------------------------------|-----------|
| 424º  | DEBORA CRISTIANE DUTRA ABLAS       | 22346357  |
| 425º  | SILVIA AMADO                       | 109388033 |
| 426º  | MARIA FRANCINEIDE SILVA NASCIMENTO | 37010712  |
| 427º  | CRISTIANE ACACIO ROSA              | 34802972  |

**CLASSIFICAÇÃO: 428º ao 431º - DIA 23/03/2023 – às 08h00**

| CLASS | NOME                                  | RG        |
|-------|---------------------------------------|-----------|
| 428º  | MARA LUCIA DE SOUZA NASCIMENTO        | 17945168  |
| 429º  | SABRINA GOMES DOS SANTOS              | 397288712 |
| 430º  | CICERA VANUSA DA SILVA TELES DE SOUZA | 28292387  |
| 431º  | ARTHUR GUILHERME ESTEVES MARTINS      | 54206075  |

**CLASSIFICAÇÃO: 432º ao 435º - DIA 23/03/2023 – às 09h00**

| CLASS | NOME                                 | RG        |
|-------|--------------------------------------|-----------|
| 432º  | KELLY ROCHA FIGUEIREDO               | 433688828 |
| 433º  | OTAVIANA CECILIANA DE OLIVEIRA ROCHA | 251217322 |
| 434º  | EVERTON CLEMENTE DE OLIVEIRA         | 41677152  |
| 435º  | MIQUELE PEREIRA DE CASTRO            | 129904    |

**CLASSIFICAÇÃO: 436º ao 439º - DIA 23/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                              | RG         |
|-------|-----------------------------------|------------|
| 436º  | ANA CLAUDIA MASSARIOLLI SILVA     | 274843389  |
| 437º  | ERICA FERNANDA URSULINO LEMOS     | 29373013-1 |
| 438º  | ALINE SALGADO NASCIMENTO HENRIQUE | 334291239  |
| 439º  | THAIS CRISTINA LUCENA BASSAN      | 40687665   |

**CLASSIFICAÇÃO: 440º ao 443º - DIA 24/03/2023 – às 08h00**

| CLASS | NOME                           | RG        |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 440º  | SUELI GOMES CARDOSO ZACCARELLI | 110622017 |
| 441º  | ROSANGELA MARIA MONTEIRO       | 29048582  |
| 442º  | MAYARA LUIZA SILVA             | 49105201  |
| 443º  | JANAINA DE SOUZA FERREIRA      | 493153263 |

**CLASSIFICAÇÃO: 444º ao 447º - DIA 24/03/2023 – às 09h00**

| CLASS | NOME                     | RG          |
|-------|--------------------------|-------------|
| 444º  | PAMELA ALVES HALDA       | 44063462    |
| 445º  | KELMA BAIA               | 254078904   |
| 446º  | LETICIA ROSA DE JESUS    | MG 15688027 |
| 447º  | RODRIGO ASSUNCAO MANZANO | 49394618    |

**CLASSIFICAÇÃO: 448º - DIA 24/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                     | RG       |
|-------|--------------------------|----------|
| 448º  | ROSANGELA ROCHA DE ARIAN | 24706700 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal.
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- r) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);
- s) Apresentar diploma, devidamente registrado, ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar de curso de nível exigido para o cargo, fornecidos por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação, comprovado por meio de apresentação de original e cópia do respectivo documento
- t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- u) Caso haja necessidade, a Prefeitura do Município de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares e diligências.
- v) Pesquisa de Qualificação Cadastral.  
v.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml> Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

**REQUISITOS PARA O CARGO:**

**PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:** Graduação em ensino superior, em curso de licenciatura, de graduação plena em Pedagogia ou em Ensino Médio na modalidade Normal.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.

Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, **INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2021**

**EDITAL DE 13ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: OFICIAL DE ESCOLA**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 2110, de 24/09/2021 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (originais e cópias):

- a) Carteira de Vacinação (atualizada) conforme recomendação do Ministério da Saúde;
- b) Atestado de Sanidade Mental (emitido por Psiquiatra);
- c) Raio X de Coluna Total.

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 336º ao 338º - DIA 24/03/2023 - às 15h00**

| CLASS | NOME                        | RG        |
|-------|-----------------------------|-----------|
| 336º  | ALESSANDRA OLIVEIRA MARTINS | 19594748  |
| 337º  | EDGAR SANTOS DO NASCIMENTO  | 41605216  |
| 338º  | JOYCE SATIRO DE OLIVEIRA    | 302877745 |

**CLASSIFICAÇÃO: 339º ao 346º - DIA 27/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                          | RG       |
|-------|-------------------------------|----------|
| 339º  | THAINA GONCALVES DE OLIVEIRA  | 37099647 |
| 340º  | NUBIA LUANA ROSA ARAUJO       | 30517106 |
| 341º  | MARCO ANTONIO ALVES DE ARAUJO | 19559796 |
| 342º  | CAMILA NASCIMENTO             | 58418368 |
| 343º  | WESLEY DE SOUSA GOMES         | 2625487  |
| 344º  | GUILHERME GONCALVES DE ARAUJO | 58529298 |
| 345º  | ARTHUR DE SIQUEIRA CEZAR NETO | 21761420 |
| 346º  | CAROLINA MORAES DE BARROS     | 22505645 |

**CLASSIFICAÇÃO: 347º ao 354º - DIA 27/03/2023 - às 09h00**

| CLASS | NOME                                | RG        |
|-------|-------------------------------------|-----------|
| 347º  | LARISSA BONFANTE JAMAS              | 39769682  |
| 348º  | ANA CAROLINA RODRIGUES SANTOS SILVA | 54223369  |
| 349º  | PAULO MASSAYUKI ARAMAQUI            | 133613860 |
| 350º  | BRENDHA EMANUELLY DE OLIVEIRA       | 38695429  |
| 351º  | ALESSANDRA APARECIDA CARDOSO PINTO  | 343475716 |
| 352º  | HELITON GASPAR PEREIRA              | 35616731  |
| 353º  | GUILHERME PEREIRA DOS SANTOS SILVA  | 43647074  |
| 354º  | BRUNO HENRIQUE SHIMADA DE SOUSA     | 42518716  |

**CLASSIFICAÇÃO: 355º ao 362º - DIA 27/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                                | RG       |
|-------|-------------------------------------|----------|
| 355º  | VANESSA NASORRI MARTINS             | 19429235 |
| 356º  | PAULO CESAR BARROS                  | 43388469 |
| 357º  | JULIANA GUSTAVO DE OLIVEIRA SANTOS  | 29151445 |
| 358º  | ANTONIO RODRIGUES DE OLIVEIRA FILHO | 18019105 |
| 359º  | CRISTIANE DIAS FERNANDES            | 38413776 |
| 360º  | EDUARDO DOS SANTOS AGUIAR           | 33445012 |
| 361º  | TAILANE MACHADO SANTOS              | 46051411 |
| 362º  | ALVADY FRANCISCO ALVES FERNANDES    | 30399467 |

**CLASSIFICAÇÃO: 363º - DIA 28/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                    | RG       |
|-------|-------------------------|----------|
| 363º  | ROGERIO RODRIGUES BRAGA | 27104592 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);



- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (candidatos até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma). Não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;
- r) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);
- s) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o

tipo de aposentadoria, cargo e provento;

t) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

t.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

u) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado neste Concurso Público.

#### **REQUISITOS PARA O CARGO:**

**OFICIAL DE ESCOLA:** Ensino Médio Completo.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

**- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.**

**- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.**

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 02/2019****EDITAL DE 18ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: FISIOTERAPEUTA**

Fica convocado para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos o candidato classificado, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1747, de 30/10/2019 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
- ORIGINAL DO ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 23º - DIA 13/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                                 | RG       |
|-------|--------------------------------------|----------|
| 23º   | BARBARAH KELLY GONCALVES DE CARVALHO | 47190237 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda), relativa ao último exercício fiscal.
- o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais);
- s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- t) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

u) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

v) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

w) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

x) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;

Y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

Y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do

link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**FISIOTERAPEUTA:** - Bacharel em Fisioterapia, com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

- Registro no Conselho Regional de Fisioterapia (CREFITO -SP).

**Conforme previsto no Capítulo XI, subitem 1.3 e item 3, subitem s, e no Capítulo XII, item 11, do Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

**- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.**

**- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários. Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

**EDITAL DE 23ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1385, de 15/09/2017, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS, NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 168º DIA 13/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                        | RG        |
|-------|-----------------------------|-----------|
| 168º  | RAFAELA CRISTIANO GUIMARÃES | 461750132 |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR (originais e cópias):

**-ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (EMITIDO POR PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO OSASCO – SP , CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS:****CLASSIFICAÇÃO: 168º - DIA 21/03/2023 – às 08h00**

| CLASS | NOME                        | RG        |
|-------|-----------------------------|-----------|
| 168º  | RAFAELA CRISTIANO GUIMARÃES | 461750132 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- j) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- k) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- l) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- m) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- n) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas

poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

o) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

p) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

q) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

r) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

s) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

t) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

u) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

v) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

w) Outros documentos complementares solicitados pela Prefeitura Municipal de Osasco;

x) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

x.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>.

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste concurso público.

## REQUISITOS PARA O CARGO:

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA:** Formação em docência de nível superior (ensino superior completo com Licenciatura Plena em Educação Artística), com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, em curso específico de graduação plena para o exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 6 (seis) anos, no Ensino Fundamental, no Ensino Médio, e em Educação Especial.



Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, **INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

**EDITAL DE 23ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1385, de 15/09/2017, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS, NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 110º - DIA 13/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                    | RG       |
|-------|-------------------------|----------|
| 110º  | SIMONE DOS SANTOS NEVES | 27165334 |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (originais e cópias):

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050 –

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**-ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 110º - DIA 21/03/2023 – às 09h00**

| CLASS | NOME                    | RG       |
|-------|-------------------------|----------|
| 110º  | SIMONE DOS SANTOS NEVES | 27165334 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal.
- o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

t) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

u) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar)

v) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

w) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

x) Outros documentos complementares solicitados pela Prefeitura Municipal de Osasco.

Y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

Y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link

<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml> . Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO FÍSICA:** Formação em docência de nível superior (ensino superior completo com Licenciatura Plena em Educação Física), com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, em curso específico de graduação plena para o exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 6 (seis) anos; no Ensino Fundamental; no Ensino Médio e em Educação Especial.

- Possuir Registro no CREF/SP.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados,**

**INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

EDITAL DE 24ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: ARQUITETO

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1383, de 06/09/2017 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

**- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO

OSASCO - SP, CEP- 06086-050 – DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 47º - DIA 13/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                                  | RG        |
|-------|---------------------------------------|-----------|
| 47º   | PATRICIA DE REZENDE BRAGANÇA FERREIRA | 245086285 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedita a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal.

m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

r) Conselho Regional da Classe do Estado de São Paulo, (quando for o caso);

s) Comprovações de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar)

t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o

tipo de aposentadoria, cargo e provento;

u) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

v) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;

w) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

w.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste concurso público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**ARQUITETO:** - Bacharel em Arquitetura e Urbanismo, e registro no respectivo Conselho de Classe do Estado de São Paulo.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

**EDITAL DE 25ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1385, de 15/09/2017, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS, NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 233º ao 237º - DIA 13/03/2023 – às 10h00**

| CLASS       | NOME                                | RG        |
|-------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>233º</b> | CLÍVIA ALVES CRUZ MG                | 10982335  |
| <b>234º</b> | MARCOS PAULO JEREMIAS               | 447947461 |
| <b>235º</b> | GLEYCE NAYANE MEDEIROS E SILVA      | 473104295 |
| <b>236º</b> | TAYANI SANTOS FELISMINO             | 494055947 |
| <b>237º</b> | CAROLINE CRISTINA OLIVEIRA DEMETRIO | 492733739 |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (originais e cópias):

**- ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (EMITIDO POR PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS:****CLASSIFICAÇÃO: 233º ao 236º - DIA 21/03/2023 – às 09h00**

| CLASS | NOME                           | RG        |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 233º  | CLÍVIA ALVES CRUZ MG           | 10982335  |
| 234º  | MARCOS PAULO JEREMIAS          | 447947461 |
| 235º  | GLEYCE NAYANE MEDEIROS E SILVA | 473104295 |
| 236º  | TAYANI SANTOS FELISMINO        | 494055947 |

**CLASSIFICAÇÃO: 237º - DIA 21/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                                | RG        |
|-------|-------------------------------------|-----------|
| 237º  | CAROLINE CRISTINA OLIVEIRA DEMETRIO | 492733739 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- j) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União

Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

k) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

l) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

m) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;

n) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

o) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho(se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

p) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

q) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

r) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

s) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

t) Comprovações de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

u) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

v) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

w) Outros documentos complementares solicitados pela Prefeitura Municipal de Osasco;

x) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

x.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link

<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>.

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua

situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste concurso público;

**REQUISITOS PARA O CARGO:**

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – INGLÊS:** Formação em docência de nível superior (ensino superior completo com Licenciatura Plena em Letras e Habilitação em Inglês), com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, em curso específico de graduação plena para o exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 6 (seis) anos, no Ensino Fundamental, no Ensino Médio e em Educação Especial.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

**EDITAL DE 28ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: ANALISTA FINANCEIRO**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1383, de 06/09/2017 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

**- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 44º ao 46º - DIA 14/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                           | RG        |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 44º   | ARIOVALDO PAULO DA SILVA       | 143349843 |
| 45º   | TANIA CRISTINA VARPUCANKIS     | 235317585 |
| 46º   | KARINA MARIA RODRIGUES REBELLO | 349909040 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;

m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Conselho Regional da Classe (quando for o caso);

s) Comprovações de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o

tipo de aposentadoria, cargo e provento;

u) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

v) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura.

w) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

w.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste concurso público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**ANALISTA FINANCEIRO:** Bacharel em Administração de Empresas, Administração Pública, Ciências Contábeis ou Econômicas, com registro no respectivo Conselho de Classe, conforme retificação publicada em 17/07/2019.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.
- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

**EDITAL DE 31ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: DENTISTA DIARISTA**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1383, de 06/09/2017, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

- SOROLOGIA HEPATITE A E B + ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (ORIGINAIS E CÓPIAS).

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 125º ao 126º - DIA 14/03/2023 – às 08h00**

| CLASS | NOME                 | RG        |
|-------|----------------------|-----------|
| 125º  | BRUNA CORRÊA LUCATTO | 530303425 |
| 126º  | ANETTE KAWAUCHI      | 161600396 |

**CLASSIFICAÇÃO: 127º ao 129º - DIA 14/03/2023 – às 09h00**

| CLASS | NOME                                    | RG        |
|-------|---|-----------|
| 127º  | JULIANA GUTIERRE UCHOA NETTO            | 241181379 |
| 128º  | VANESSA MARASSI MAIORANI                | 291261085 |
| 129º  | MAYLA STEPHANIE SAGAI PRIMOLAN FAVARINI | 435729470 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

a) 02 fotos 3X4 recentes;

b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;



- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de Entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual:  
<http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual:  
<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à

perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

t) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

u) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

v) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

w) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

x) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;

y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link

<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>.

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste concurso público.

## REQUISITOS PARA O CARGO

**DENTISTA DIARISTA:** Bacharel em Odontologia, com registro no respectivo Conselho de Classe em São Paulo.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

**- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.**

**- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.**

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017**

**EDITAL DE 32ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – PEB I**

Ficam convocados para realização de **ATRIBUIÇÃO DE AULAS**, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1385, de 15/09/2017, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

Os candidatos classificados abaixo relacionados deverão fazer a **ATRIBUIÇÃO DE AULAS, NO AUDITÓRIO DO CENTRO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DA EDUCAÇÃO – Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro – Osasco/SP.**

**CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

**CLASSIFICAÇÃO: 2402º ao 2421º - DIA 13/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME                             | RG          |
|-------|----------------------------------|-------------|
| 2402º | ANTONIO MARCOS MENDES SANTIAGO   | 427868336   |
| 2403º | ADRIANA PEREIRA DA SILVA         | 451606103   |
| 2404º | CLAUDINY PATRICIO PILASTRI       | 344165966   |
| 2405º | KARIDIANA MARIA DOS SANTOS SILVA | 343576399   |
| 2406º | ELIZANGELA JOSSI ALVES SANTOS    | 444.491.375 |
| 2407º | GABRIELLA DA COSTA BOU BAUDI     | 294502294   |
| 2408º | ESTELA ALVES BAGATIN             | 422923047   |
| 2409º | JANAINA COSTA GONÇALVES CHIMENEZ | 401039456   |
| 2410º | NYARA POLIANA GUERRA CABRAL      | 494681068   |
| 2411º | BRUNA LANZONI                    | 30795247    |
| 2412º | SARA OLIVEIRA PEQUENO            | 466539952   |
| 2413º | ARIANA EDME EVANGELISTA          | 474005392   |
| 2414º | GRAZIELE VASCONCELOS DOS SANTOS  | 435511853   |
| 2415º | FLAVIANA LINS PIRES BRINGEL      | 498849776   |
| 2416º | CARMEM RAYZA SAVORITO            | 393870364   |
| 2417º | ADRIANA PEREIRA WATANABE         | 195274246   |
| 2418º | SILVIA CORREIA SOBRINHO          | 201702514   |
| 2419º | ANA CRISTINA SILVA TIMOTEO       | 224330032   |

|              |                                     |           |
|--------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>2420º</b> | GILMAR EVANDRO ALEIXO               | 243032687 |
| <b>2421º</b> | ANA SELMA DOS SANTOS SANTANA ARRUDA | 556738688 |

APÓS A **ATRIBUIÇÃO DE AULAS** OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE **EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL** E **ENTREGA DE DOCUMENTOS**, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS (originais e cópias):

**- ATESTADO DE SANIDADE MENTAL (PSIQUIATRA) + CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

**OS CANDIDATOS QUE NÃO APRESENTAREM NO ATO DA REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL OS EXAMES EXIGIDOS EM EDITAL, SERÃO AUTOMATICAMENTE ELIMINADOS DO CERTAME.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

**CLASSIFICAÇÃO: 2402º ao 2403º - DIA 20/03/2023 – às 08h00**

| CLASS        | NOME                           | RG        |
|--------------|--------------------------------|-----------|
| <b>2402º</b> | ANTONIO MARCOS MENDES SANTIAGO | 427868336 |
| <b>2403º</b> | ADRIANA PEREIRA DA SILVA       | 451606103 |

**CLASSIFICAÇÃO: 2404º ao 2411º - DIA 20/03/2023 – às 09h00**

| CLASS        | NOME                             | RG          |
|--------------|----------------------------------|-------------|
| <b>2404º</b> | CLAUDINY PATRICIO PILASTRI       | 344165966   |
| <b>2405º</b> | KARIDIANA MARIA DOS SANTOS SILVA | 343576399   |
| <b>2406º</b> | ELIZANGELA JOSSI ALVES SANTOS    | 444.491.375 |
| <b>2407º</b> | GABRIELLA DA COSTA BOU BAUDI     | 294502294   |
| <b>2408º</b> | ESTELA ALVES BAGATIN             | 422923047   |
| <b>2409º</b> | JANAINA COSTA GONÇALVES CHIMENEZ | 401039456   |
| <b>2410º</b> | NYARA POLIANA GUERRA CABRAL      | 494681068   |
| <b>2411º</b> | BRUNA LANZONI                    | 30795247    |

**CLASSIFICAÇÃO: 2412º ao 2419º - DIA 20/03/2023 – às 10h00**

| CLASS        | NOME                  | RG        |
|--------------|-----------------------|-----------|
| <b>2412º</b> | SARA OLIVEIRA PEQUENO | 466539952 |

|              |                                 |           |
|--------------|---------------------------------|-----------|
| <b>2413º</b> | ARIANA EDME EVANGELISTA         | 474005392 |
| <b>2414º</b> | GRAZIELE VASCONCELOS DOS SANTOS | 435511853 |
| <b>2415º</b> | FLAVIANA LINS PIRES BRINGEL     | 498849776 |
| <b>2416º</b> | CARMEM RAYZA SAVORITO           | 393870364 |
| <b>2417º</b> | ADRIANA PEREIRA WATANABE        | 195274246 |
| <b>2418º</b> | SILVIA CORREIA SOBRINHO         | 201702514 |
| <b>2419º</b> | ANA CRISTINA SILVA TIMOTEO      | 224330032 |

**CLASSIFICAÇÃO: 2420º ao 2421º - DIA 21/03/2023 – às 08h00**

| <b>CLASS</b> | <b>NOME</b>                         | <b>RG</b> |
|--------------|-------------------------------------|-----------|
| <b>2420º</b> | GILMAR EVANDRO ALEIXO               | 243032687 |
| <b>2421º</b> | ANA SELMA DOS SANTOS SANTANA ARRUDA | 556738688 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- j) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- k) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

- l) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- m) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- n) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- o) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- p) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- q) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- r) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;
- s) Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);
- t) Comprovações de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);
- u) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- v) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;
- w) Outros documentos complementares solicitados pela Prefeitura Municipal de Osasco;
- x) Pesquisa de Qualificação Cadastral.
  - x.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste concurso público.

**REQUISITOS PARA O CARGO:**

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:** Formação em docência para o magistério em curso de Nível Médio completo, com certificado devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, na modalidade Normal ou Normal Superior, ou em curso específico de graduação plena, com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC, na educação infantil, de 4 (quatro) a 6 (seis) anos, no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos ou Licenciatura Plena em Pedagogia.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017****EDITAL DE 33ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: CONTADOR**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1383, de 06/09/2017 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

**- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 37º - DIA 13/03/2023 – às 10h00**

| CLASS | NOME               | RG        |
|-------|--------------------|-----------|
| 37º   | NILAINÉ DIAS PINTO | 540658819 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;



- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a) ; SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda mais o recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal com recibo de entrega;
- o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, se for o caso, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;
- t) Registro no Conselho Regional de Classe no estado de São Paulo;
- u) Comprovações de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

v) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

w) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

x) Pesquisa de Qualificação Cadastral

x.1) O candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link

<https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**CONTADOR:** - Bacharel em Ciências Contábeis com registro no respectivo Conselho de Classe no estado de São Paulo.

Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.

Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, **INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 02/2019

**EDITAL DE 35ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: EDUCADOR SOCIAL**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1747, de 30/10/2019 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

**- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ORIGINAL DO ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 199º - DIA 14/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                        | RG       |
|-------|-----------------------------|----------|
| 199º  | LIDIA MANIS TRASSI DE SOUZA | 43846358 |

**CLASSIFICAÇÃO: 200º - DIA 15/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                      | RG       |
|-------|---------------------------|----------|
| 200º  | MAICON ULISSES DOS SANTOS | 30982401 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);

- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;
- i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;
- j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda), relativa ao último exercício fiscal.
- o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)
- s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa

referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

t) Carteira do Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

u) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

v) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

w) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

x) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

x.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

y) A Prefeitura Municipal de Osasco poderá (se julgar necessário) solicitar entrega de outros documentos.

#### REQUISITOS DE ESCOLARIDADE:

**EDUCADOR SOCIAL:** - Ensino Médio Completo e não ter condenação Penal transitada em julgado, estando ou não relacionada com suas atribuições.

Conforme previsto no Capítulo XI, item 1.3, item 3, subitem s, e Capítulo XII, item 11., do Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .

Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, **INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 02/2019

**EDITAL DE 43ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: PSICÓLOGO**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos o(a)s candidato(a)s classificado(a)s, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1747, de 30/10/2019 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

O(A)S CANDIDATO(A)S DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

**- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE E ORIGINAL DO ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 195º ao 196º – DIA 24/03/2023 – às 14h00**

| CLASS | NOME                     | RG       |
|-------|--------------------------|----------|
| 195º  | ANA CLAUDIA DUARTE LEMOS | 54000933 |
| 196º  | ARIANY DANIEL DE ARAUJO  | 33040698 |

**CLASSIFICAÇÃO: 197º – DIA 24/03/2023 – às 15h00**

| CLASS | NOME                   | RG        |
|-------|------------------------|-----------|
| 197º  | REGIANE DE SOUZA PERES | 340682024 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- 02 fotos 3X4 recentes;
- RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito

cartão cidadão e/ou bolsa família);

e) Título de Eleitor (frente e verso);

f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;

i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;

j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda), relativa ao último exercício fiscal;

o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidos, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e [estadual](https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao-estadual)  
<http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e [estadual](http://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do)  
<http://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais)

s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão

comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

t) Carteira do Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);

u) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

v) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

w) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

x) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;

y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.

y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do

link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>

Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**PSICÓLOGO:** - Bacharel em Psicologia, com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação,

- Registro no Conselho Regional de Psicologia (CRP - SP).

**Conforme previsto no Capítulo XI, item 1.3, item 3, subitem s, e Capítulo XII, item 11, do Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2017

**EDITAL DE 54ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: ENGENHEIRO CIVIL**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1383, de 06/09/2017 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

**- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.**

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 – VILA OSASCO - OSASCO - SP, CEP- 06086-050  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 105º ao 106º - DIA 13/03/2023 - às 09h00**

| CLASS | NOME                    | RG        |
|-------|-------------------------|-----------|
| 105º  | RAFAEL DE SOUZA SILVA   | 440921983 |
| 106º  | RAINE FLORENCIO PEREIRA | 352423055 |

**CLASSIFICAÇÃO: 107º ao 108º - DIA 13/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                           | RG        |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 107º  | THIAGO DE LIMA BREDER          | 364507032 |
| 108º  | ANNA CAROLINE CHIARINI PEREIRA | 496284939 |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

a) 02 fotos 3X4 recentes;

b) RG. – Cédula de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;

- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;  
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- e) Título de Eleitor (frente e verso);
- f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet.  
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;
- g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);
- h) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;
- i) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro (a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- j) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;
- k) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- l) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda completa, mais recibo de entrega), relativa ao último exercício fiscal;
- m) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;
- n) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- o) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30(trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;  
<https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao-e-estadual>  
<http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.
- p) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/e-estadual>

<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – Ações Criminais)

q) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência;

r) Conselho Regional da Classe do Estado de São Paulo, (quando for o caso);

s) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);

t) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;

u) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;

v) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;

w) Pesquisa de Qualificação Cadastral

w.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml> Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

#### REQUISITOS PARA O CARGO:

**ENGENHEIRO CIVIL:** - Bacharel em Engenharia, com registro no respectivo Conselho de Classe em São Paulo.

**Conforme previsto no Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação.**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem-estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

**- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.**

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

## CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 02/2019

**EDITAL DE 64ª CONVOCAÇÃO PARA O CARGO DE: OFICIAL ADMINISTRATIVO**

Ficam convocados para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1747, de 30/10/2019 no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

**CRONOGRAMA PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS.**

OS CANDIDATOS DEVERÃO COMPARECER PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS, CONFORME ENDEREÇO E CRONOGRAMA ABAIXO E APRESENTAR:

- CARTEIRA DE VACINAÇÃO ATUALIZADA (ORIGINAL E CÓPIA) CONFORME RECOMENDAÇÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
- ORIGINAL DO ATESTADO DE ACUIDADE VISUAL.

AV. DIONYSIA ALVES BARRETO, 99 - VILA OSASCO OSASCO -SP CEP- 06086-050

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS (ANTIGO RECURSOS HUMANOS)

**CLASSIFICAÇÃO: 1018º ao 1020º - DIA 15/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                                 | RG        |
|-------|--------------------------------------|-----------|
| 1018º | MEIRE CRISTINA PACHECO DE BARROS     | 18872510  |
| 1019º | BIANCA VANTINI                       | 52960608  |
| 1020º | ANA BEATRIZ GODINHO LIMA DE OLIVEIRA | 550591060 |

**CLASSIFICAÇÃO: 1021º ao 1022º - DIA 17/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                   | RG       |
|-------|------------------------|----------|
| 1021º | GLORIA MARIA ALMEIDA   | 24289870 |
| 1022º | NILZA MARIA DOS SANTOS | 23976530 |

**CLASSIFICAÇÃO: 1023º ao 1025º - DIA 17/03/2023 - às 10h00**

| CLASS | NOME                      | RG       |
|-------|---------------------------|----------|
| 1023º | WILMA GOMES DA SILVA      | 47020035 |
| 1024º | CINTIA APARECIDA COSTA    | 42028376 |
| 1025º | CLAUDIANA DA SILVA CAMPOS | 42714869 |

**CLASSIFICAÇÃO: 1026º ao 1029º - DIA 17/03/2023 - às 13h00**

| CLASS | NOME                            | RG       |
|-------|---------------------------------|----------|
| 1026º | BARBARA SARAN GODOY JESUINO     | 39849449 |
| 1027º | GUILHERME LINS DE ARAUJO GUERRA | 39843755 |
| 1028º | BIANCA RAMALHO DE OLIVEIRA      | 45739068 |
| 1029º | MARCELO BENEDITO SOUZA DA SILVA | 30868128 |

**CLASSIFICAÇÃO: 1030º ao 1031º - DIA 17/03/2023 - às 14h00**

| CLASS | NOME                             | RG       |
|-------|----------------------------------|----------|
| 1030º | RENATA ZECHETTO                  | 28510670 |
| 1031º | LAERCIO HORACIO FERNANDES JUNIOR | 49433192 |

**CLASSIFICAÇÃO: 1032º ao 1037º - DIA 20/03/2023 - às 08h00**

| CLASS | NOME                          | RG        |
|-------|-------------------------------|-----------|
| 1032º | GABRIEL GUILHERME DE OLIVEIRA | 361124788 |
| 1033º | SANDRA ALVES MORAES           | 29480737  |
| 1034º | QUELI ANDRE DE SOUZA          | 47794868  |
| 1035º | MARCOS FELIPE DE MORAES       | 47815060  |
| 1036º | KELLEN DA SILVA CHANG         | 49238675  |
| 1037º | CELIA FRANCISCO DOS REIS      | 19430667  |

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- a) 02 fotos 3X4 recentes;
- b) RG. – Carteira de identidade expedida a menos de 10(dez) anos ou R.N.E;
- c) CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal ou via internet;

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

d) PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);

e) Título de Eleitor (frente e verso);

f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet; <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>, expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

g) Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (até 45 anos);

h) Carteira Nacional de Habilitação - CNH vigente e na categoria exigida no Capítulo I deste edital, quando for o caso;

i) Certidão Negativa de Regularidade da Carteira Nacional de Habilitação - CNH, quando for o caso;

j) Comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3(três) meses da data de apresentação;

k) Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável e CPF válido do cônjuge/companheiro(a); SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

l) Certidão de Nascimento e CPF válido dos filhos menores de 18 anos;

m) Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

n) Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda + Recibo de Entrega), relativa ao último exercício fiscal com Recibo de Entrega;

o) Comprovante de Conta Corrente no Banco Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue, pela Administração, uma carta para abertura da mesma) não serão aceitas contas poupanças, conta salário ou contas conjuntas;

p) Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

q) Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver; Federal: <https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao> e Estadual: <http://www2.ssp.sp.gov.br/atestado/novo/Atestado02.cfm>.

r) Apresentar Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver; Federal: <http://web.trf3.jus.br/certidao/Certidao/> e Estadual: <https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do> – (Ações Criminais);

- s) Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência – deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência; Carteira do Conselho Regional da Classe, (quando for o caso);
- t) Comprovantes de escolaridade requeridos pelo cargo (Diploma ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar);
- u) SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- v) Comprovação de experiência, se exigida como requisito mínimo para o cargo;
- w) Outras declarações ou documentos necessários, solicitados pela Prefeitura;
- y) Pesquisa de Qualificação Cadastral.  
y.1) o candidato deverá apresentar a pesquisa de qualificação cadastral junto ao Sistema do E-Social por meio do link <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>. Em caso de inconformidades relacionadas à pesquisa, o candidato deverá regularizar sua situação conforme orientações do próprio site. A não regularização do cadastro implicará na eliminação do candidato, deste Concurso Público.

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE:**

**OFICIAL ADMINISTRATIVO:** Ensino Médio Completo e possuir conhecimentos básicos em informática.

- Comprovar o conhecimento básico em informática por meio de certificado de conclusão.

**Conforme previsto no Capítulo XI, item 1.3, item 3, subitem s, e Capítulo XII, item 11, do Edital de abertura deste Concurso Público, o não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas implicará em sua eliminação .**

**Considerando o panorama mundial da pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS) desde 11 de março de 2020 e considerando a preservação da saúde e do bem estar dos candidatos convocados, INFORMAMOS:**

- A obrigatoriedade do uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, bem como, evitar acompanhantes.

- A proibição da permanência nos locais de atendimento após os procedimentos necessários.

**Somente será permitida a entrada nos locais designados no horário estabelecido neste Edital.**

Osasco, 03 de março de 2023.

**CLÁUDIO MONTEIRO JUNIOR**  
**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 07ª Convocação do Concurso Público nº 001/2021.**

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO              |
|-------|-----------|-----------|--------------------|
| 553º  | 347582    | 48620858  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 556º  | 688100    | 41645132  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 557º  | 969028    | 44019538  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 559º  | 1040340   | 40561694  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 560º  | 818933    | 42923105  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 565º  | 942650    | 54329579  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 566º  | 1041924   | 13880619  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 567º  | 803529    | 58530739  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 568º  | 322296    | 37554125  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 572º  | 367648    | 571286872 | SERVENTE DE ESCOLA |
| 579º  | 509183    | 15222601  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 582º  | 1112600   | 32316254  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 583º  | 342378    | 18842773  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 585º  | 966126    | 24539509  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 587º  | 473634    | 21598282  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 590º  | 695637    | 292074980 | SERVENTE DE ESCOLA |
| 591º  | 629294    | 21825884  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 592º  | 1075276   | 29240197  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 594º  | 578045    | 323736233 | SERVENTE DE ESCOLA |
| 597º  | 803561    | 433340927 | SERVENTE DE ESCOLA |
| 601º  | 1084178   | 62878110  | SERVENTE DE ESCOLA |
| 603º  | 1095617   | 55532180  | SERVENTE DE ESCOLA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 12ª Convocação do Concurso Público nº 001/2021.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO             |
|-------|-----------|-----------|-------------------|
| 294º  | 769444    | 58262646  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 295º  | 870870    | 58581427  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 296º  | 1121626   | 43867260  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 297º  | 336580    | 64600634  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 299º  | 884707    | 29260842  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 301º  | 1094742   | 13518455  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 302º  | 941069    | 36060971  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 304º  | 677892    | 47901339  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 305º  | 1124676   | 40469394  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 307º  | 579599    | 50762984  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 309º  | 436518    | 52539561  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 311º  | 948705    | 53367256  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 312º  | 404314    | 42885454  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 313º  | 787639    | 37986030  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 315º  | 1119800   | 38211531  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 316º  | 682543    | 23846049  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 317º  | 639869    | 53029990  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 319º  | 769320    | 382136160 | OFICIAL DE ESCOLA |
| 320º  | 623385    | 48038035  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 323º  | 816396    | 19591400  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 324º  | 1127012   | 16961164  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 327º  | 1061267   | 19888935  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 329º  | 1091433   | 36535139  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 330º  | 1009494   | 28858840  | OFICIAL DE ESCOLA |
| 331º  | 497878    | 44051775  | OFICIAL DE ESCOLA |

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO             |
|-------|-----------|----------|-------------------|
| 332º  | 408018    | 45665083 | OFICIAL DE ESCOLA |
| 335º  | 697931    | 53982210 | OFICIAL DE ESCOLA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 02/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado do candidato considerado **ELIMINADO**, por não atender aos requisitos pré-admissionais do Edital de 17ª Convocação do Concurso Público nº 02/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO          |
|-------|-----------|----------|----------------|
| 22º   | 5809800-3 | 43485062 | FISIOTERAPEUTA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 31ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO                          |
|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2345º | 56059     | 425003486 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2346º | 27352     | 42867284X | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2347º | 63617     | 441611527 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2348º | 36694     | 347200096 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2353º | 43922     | 46639665  | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2354º | 84802     | 461500760 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2355º | 39504     | 467106411 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2356º | 23449     | 35397402X | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2358º | 86348     | 474685111 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2363º | 60889     | 360352261 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2364º | 85489     | 49526782X | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2366º | 91323     | 421130106 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2367º | 54228     | 468721897 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2371º | 37408     | 198708075 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2373º | 41699     | 185246400 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2374º | 79255     | 200505750 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2379º | 52033     | 251697642 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2380º | 90344     | 246589681 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2383º | 60047     | 259514536 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2387º | 47321     | 283590245 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2388º | 79680     | 271040683 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2389º | 21009     | 331745173 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO                          |
|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2391º | 32697     | 33765668X | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2392º | 20522     | 564577029 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2396º | 56231     | 454692237 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2397º | 90326     | 326420782 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 2398º | 78748     | 297984809 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |

Osasco, 03 de março de 2023.

**Prefeitura Municipal de Osasco**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 01/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 02ª Convocação do Concurso Público nº 01/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO   |
|-------|-----------|-----------|---|
| 9º    | 52344673  | 336828238 | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>DEFICIÊNCIA MENTAL |

Osasco, 03 de março de 2023.

**Prefeitura Municipal de Osasco**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 04ª Convocação do Concurso Público nº 01/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG         | CARGO   |
|-------|-----------|------------|---|
| 14º   | 51570041  | 23619722   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |
| 15º   | 53039157  | 26495180   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |
| 16º   | 52412601  | 363903689  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |
| 17º   | 52160670  | 7749889    | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |
| 19º   | 52384683  | 197235724  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |
| 21º   | 52035549  | 43518699   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |
| 22º   | 52919676  | 34440940-5 | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 04ª Convocação do Concurso Público nº 01/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO  |
|-------|-----------|----------|--|
| 17º   | 53147561  | 32385656 | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA II<br>EDUCAÇÃO FÍSICA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS  
NO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 09ª Convocação do Concurso Público nº 02/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO                 |
|-------|-----------|----------|-----------------------|
| 48º   | 6222689-4 | 54453379 | AUXILIAR DE NECROPSIA |
| 49º   | 5860519-3 | 39113621 | AUXILIAR DE NECROPSIA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 09ª Convocação do Concurso Público nº 001/2021.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO             |
|-------|-----------|----------|-------------------|
| 169º  | 00482358  | 24151734 | ZELADOR DE ESCOLA |
| 170º  | 00484407  | 18681449 | ZELADOR DE ESCOLA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 10ª Convocação do Concurso Público nº 01/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG         | CARGO                                  |
|-------|-----------|------------|--|
| 322º  | 53127277  | 423319486  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 323º  | 52928705  | 14084993   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 324º  | 51451166  | 9928712    | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 325º  | 53194047  | 33398141   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 332º  | 51559200  | 46713910   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 333º  | 52920933  | 27702238   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 335º  | 51652412  | 1210160614 | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 337º  | 52854230  | 55515475   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 338º  | 52736580  | 44234687   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 341º  | 51418835  | 18854345   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 342º  | 53160169  | 47781724   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 351º  | 51600986  | 42164843   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 353º  | 52479838  | 42246866   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 359º  | 52804607  | 406735633  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 361º  | 52281981  | 34912650   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 362º  | 53217470  | 43700641   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 366º  | 51439573  | 43690534   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 368º  | 53200543  | 28411006   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 369º  | 52757137  | 63985275   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 370º  | 53178939  | 36361755   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 373º  | 52355470  | 12769725   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 374º  | 52692370  | 22521416   | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 376º  | 51987686  | 449679743  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 377º  | 51783100  | 386639334  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 378º  | 52512398  | 3063642    | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO                                  |
|-------|-----------|-----------|--|
| 383º  | 52692949  | 30044934  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 385º  | 52028631  | 43295811  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 394º  | 53075374  | 26897258  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 395º  | 51512874  | 33728155  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 397º  | 52672905  | 28308644  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 402º  | 52741834  | 40799812  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 404º  | 52851958  | 227665971 | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 406º  | 51495813  | 54825719  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 407º  | 53223829  | 36142207  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 408º  | 52303977  | 18100486  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 409º  | 51784378  | 62603192  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |
| 410º  | 53204301  | 64354754  | PROFESSOR ADJUNTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA I |

Osasco, 03 de março de 2023.

**Prefeitura Municipal de Osasco**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 13ª Convocação do Concurso Público nº 001/2021.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO              |
|-------|-----------|-----------|--------------------|
| 183º  | 411221    | 3864128   | INSPETOR DE ALUNOS |
| 184º  | 541770    | 265678687 | INSPETOR DE ALUNOS |
| 185º  | 444030    | 40048357  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 186º  | 783200    | 40945819  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 194º  | 1018345   | 45568315  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 196º  | 832600    | 38984954  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 198º  | 605662    | 34451913  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 200º  | 908479    | 32978902  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 202º  | 708623    | 49424519  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 203º  | 696960    | 53092542  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 204º  | 896950    | 53785399  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 207º  | 661422    | 37396022  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 208º  | 583677    | 20946916  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 216º  | 680877    | 3673267   | INSPETOR DE ALUNOS |
| 217º  | 660183    | 37890573  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 218º  | 1063634   | 39610081  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 220º  | 538183    | 49813361  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 222º  | 1127586   | 38032333  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 223º  | 765953    | 49090685  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 224º  | 1108050   | 37240627  | INSPETOR DE ALUNOS |
| 225º  | 1090992   | 641552828 | INSPETOR DE ALUNOS |
| 227º  | 1132075   | 35101986  | INSPETOR DE ALUNOS |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 22ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.**

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO   |
|-------|-----------|-----------|---|
| 109º  | 30237     | 631526651 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 22ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO  |
|-------|-----------|-----------|--|
| 167ª  | 18649     | 449478725 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II – EDUCAÇÃO ARTÍSTICA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco



## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 24ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO                                    |
|-------|-----------|-----------|--|
| 228º  | 85678     | 332673959 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II - INGLÊS |
| 229º  | 19482     | 456693397 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II - INGLÊS |
| 230º  | 59120     | 344891318 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II - INGLÊS |
| 231º  | 65731     | 413926837 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II - INGLÊS |
| 232º  | 32791     | 435398477 | PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BASICA II - INGLÊS |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 27ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO               |
|-------|-----------|-----------|---------------------|
| 42º   | 10191     | 358533351 | ANALISTA FINANCEIRO |
| 43º   | 57351     | 482672602 | ANALISTA FINANCEIRO |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura do Município de Osasco

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 30ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO             |
|-------|-----------|-----------|-------------------|
| 122º  | 33150     | 1775885   | DENTISTA DIARISTA |
| 123º  | 30577     | 482818050 | DENTISTA DIARISTA |
| 124º  | 60245     | 358862000 | DENTISTA DIARISTA |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura do Município de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 32ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO    |
|-------|-----------|-----------|----------|
| 36º   | 34533     | 436496938 | CONTADOR |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 34ª Convocação do Concurso Público nº 02/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO           |
|-------|-----------|----------|-----------------|
| 197º  | 5783062-2 | 38072291 | EDUCADOR SOCIAL |
| 198º  | 5923153-0 | 42798516 | EDUCADOR SOCIAL |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

## EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 42ª Convocação do Concurso Público nº 02/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG       | CARGO     |
|-------|-----------|----------|-----------|
| 191º  | 5898289-2 | 42269872 | PSICÓLOGO |
| 192º  | 5893876-1 | 36109296 | PSICÓLOGO |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO CONCURSO  
PÚBLICO Nº 01/2017.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 53ª Convocação do Concurso Público nº 01/2017.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG        | CARGO            |
|-------|-----------|-----------|------------------|
| 101º  | 87859     | 493187650 | ENGENHEIRO CIVIL |
| 102º  | 57303     | 439847035 | ENGENHEIRO CIVIL |
| 103º  | 21180     | 349002435 | ENGENHEIRO CIVIL |
| 104º  | 98023     | 33312501  | ENGENHEIRO CIVIL |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura do Município de Osasco

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS CONSIDERADOS ELIMINADOS NO  
CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2019.

A Prefeitura do Município de Osasco, DIVULGA o resultado dos candidatos considerados **ELIMINADOS**, por não atenderem aos requisitos pré-admissionais do Edital de 63ª Convocação do Concurso Público nº 02/2019.

| CLASS | INSCRIÇÃO | RG         | CARGO                  |
|-------|-----------|------------|------------------------|
| 1002º | 6074162-7 | 59222488   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1003º | 5804354-3 | 38639767   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1004º | 5907056-0 | 45145215X  | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1005º | 5780885-6 | 43371726   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1011º | 6189845-7 | 4498313682 | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1012º | 6195806-9 | 50129482   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1013º | 5794026-6 | 52325416   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1014º | 5990523-9 | 15607755   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |
| 1016º | 6224347-0 | 15395887   | OFICIAL ADMINISTRATIVO |

Osasco, 03 de março de 2023.

Prefeitura Municipal de Osasco



PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE DOS RECURSOS EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

A Prefeitura Municipal de Osasco – DIVULGA o resultado da análise dos recursos em Processos Administrativos do Concurso Público nº 001/2019, conforme segue:

| Nº P.A.     | RG           | NOME                            | OPÇÃO DE CARGO                                  | RESULTADO  |
|-------------|--------------|---------------------------------|---|--|
| 001887/2023 | 38.052.432-6 | Marcella Lourenço Campos Novais | Professor de Desenvolvimento Infantil I – PDI I | Indeferido em consonância com Edital de Abertura do Concurso Público nº 001/2019, Capítulo X – DA NOMEAÇÃO, Item 5, Capítulo XI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, itens 1.1, 8 e 14. |

Obs.: Poderá ser solicitado cópia do Processo Administrativo no Protocolo Geral.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

PROCESSO Nº. 4.772/2021

INTERESSADO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ASSUNTO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS EM ELEVADORES DA SEDE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO ESCOLAR E DO CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO CONTINUADA.

**DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO**

Considerando os elementos que constam no Processo Administrativo em referência e com fundamento no artigo 57, II, da Lei 8.666/93, AUTORIZO a prorrogação da vigência do contrato nº. 007/2022, celebrado com a empresa SANTISTA CONSERVAÇÃO DE ELEVADORES LTDA, inscrita no CNPJ nº. 00.013.225/0001-82, por mais 12 (doze) meses, a contar de 04 de março de 2023, bem como a aplicação do reajuste pelo IPC/FIPE, perfazendo o valor total de R\$ 26.255,03 (vinte e seis mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e três centavos).

Osasco, 03 de março de 2023.

**Antônio Cláudio Flores Piteri**  
Secretário de Educação



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

O Secretário de Educação Antônio Claudio Flores Piteri, no uso de suas atribuições, publica as vagas a serem oferecidas à título de Carga Suplementar, que serão atribuídas:

**Dia 06/03/2023**

**Local: CENTRO DE FORMAÇÃO.**

**Horário: 09:00 horas (aos professores que trabalham no período da tarde)**  
**14:00 horas (aos professores que trabalham no período da manhã)**

## VAGAS PARA CARGA SUPLEMENTAR PDI 06.03.2023

|   | TIPO   | NOME DA UNIDADE                   | TOTAL VAGAS<br>MANHÃ | TOTAL VAGAS<br>TARDE |
|---|--------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | CEMEI  | FERNANDO BUONADUCE                |                      | 1                    |
| 2 | CEMEI  | FORTUNATA PEREIRA DE JESUS SANTOS |                      | 1                    |
| 3 | CRECHE | LEONIL CRÊ BORTOLOSSO             |                      | 6                    |
| 4 | CEMEI  | MÁRIO SEBASTIÃO ALVES DE LIMA     | 1                    | 2                    |
| 5 | CEMEI  | PEDRO MARTINO                     | 1                    |                      |
| 6 | CRECHE | SILVIA FERREIRA FARAH, PROFª      |                      | 3                    |

| VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO CARGA SUPLEMENTAR 06/03/2023 |         |  |       |       |
|--|---------|--|-------|-------|
| EMEF - 27 HORAS                                    |         |  |       |       |
|  | TIPO    | NOME DA UNIDADE                                | MANHÃ | TARDE |
| 1  | EMEF    | ALICE RABECHINI FERREIRA                       | 2     | 1     |
| 2  | EMEF    | BITTENCOURT, MARECHAL                          | 2     | 1     |
| 3  | EMEF    | CECÍLIA CORREA CASTELANI, PROFª                | 2     |       |
| 4  | CEMEIEF | DARCY RIBEIRO, PROF.                           |       | 1     |
| 5  | EMEF    | DOMINGOS BLASCO, MAESTRO                       |       | 1     |
| 6  | EMEIEF  | ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROFª        | 2     | 2     |
| 7  | EMEIEF  | ETIENE SALES CAMPELO, PROFª                    | 1     | 1     |
| 8  | EMEIEF  | FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SÁ CARNEIRO, DR. |       | 3     |
| 9  | EMEIEF  | GASPAR DA MADRE DE DEUS, FREI                  | 1     | 1     |
| 10   | EMEF    | HUGO RIBEIRO DE ALMEIDA, DR.                   |       | 1     |
| 11   | EMEIEF  | JOÃO EUCLYDES PEREIRA, PROF.                   | 3     |       |
| 12   | EMEF    | JOÃO GUIMARÃES ROSA                            | 1     | 0     |
| 13   | EMEIEF  | JOSÉ GROSSI DIAS, PADRE                        |       | 1     |
| 14   | EMEF    | JOSÉ MANOEL AYRES, DR.                         |       | 2     |
| 15   | EMEF    | JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR                     |       | 2     |
| 16   | CEU     | JOSÉ SARAMAGO                                  |       | 1     |
| 17   | EMEF    | JOSÉ VERÍSSIMO DE MATOS                        | 1     |       |
| 18   | EMEF    | LUCIANO FELÍCIO BIONDO, PROF.                  |       | 1     |
| 19   | EMEF    | MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.                 |       | 2     |
| 20   | CEMEIEF | MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI                 |       | 2     |
| 21   | EMEF    | MARINA VON PUTTKAMMER MELLI                    | 1     | 3     |
| 22   | CEMEIEF | OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROFª           | 2     |       |
| 23   | EMEF    | QUINTINO BOCAIUVA                              |       | 2     |
| 24   | EMEIEF  | RENATO FIUZA TELES, PROF.                      |       | 2     |
| 25   | EMEIEF  | SAAD BECHARA                                   | 1     |       |
| 26   | EMEF    | TECLA MERLO, IRMÃ                              |       | 3     |
| 27   |         | TOBIAS BARRETO BARRETO                         |       | 1     |
| 28   | EMEIEF  | VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.             |       | 4     |
| 29   | EMEIEF  | ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª                |       | 2     |

| VAGAS PARA CARGA SUPLEMENTAR PEB I 06/03/2023 |         |  |   |   |
|---|---------|--|---|---|
| EMEI - 21 HORAS                               |         |  |   |   |
|   | TIPO    | NOME DA UNIDADE                                  |   |   |
| 1   | EMEI    | ADHEMAR PEREIRA DE BARROS, DR.                   |   | 2 |
| 2   | CEMEI   | ALBERTO SANTOS DUMONT                            |   | 2 |
| 3   | CEMEIEF | ALÍPIO DA SILVA LAVOURA                          |   | 1 |
| 4   | CEMEI   | ALÍPIO PEREIRA DOS SANTOS, PROF.                 | 1 | 1 |
| 5   | CEMEI   | ANTONIO PAULINO RIBEIRO, PROF.                   |   | 1 |
| 6   | CEMEI   | CARLOS FERNANDES COSTA                           |   | 1 |
| 7   | EMEI    | DALVA MIRIAN PORTELLA MACHADO, PROFª.            | 1 | 1 |
| 8   | CEMEIEF | DARCY RIBEIRO, PROF.                             |   | 1 |
| 9   | EMEI    | DÉSCIO MENDES PEREIRA, DR.                       |   | 1 |
| 10  | EMEIEF  | DOMINGOS BLASCO, MAESTRO                         |   | 1 |
| 11  | CEMEI   | ELIDE ALVES DÓRIA, PROFª                         |   | 1 |
| 12  | EMEIEF  | ELÍDIO MANTOVANI, MONSENHOR                      |   | 1 |
| 13  | EMEI    | EMIR MACEDO NOGUEIRA, PROF.                      |   | 1 |
| 14  | EMEI    | ESMERALDA FERREIRA SIMÃO NOBREGA, PROFª.         | 1 |   |
| 15  | CEMEI   | ESTEVÃO BRETT                                    | 1 |   |
| 16  | EMEIEF  | ETIENE SALES CAMPELO, PROFª                      | 1 |   |
| 17  | CEMEI   | FORTUNATO ANTÍORIO, PROF.                        |   | 1 |
| 18  | EMEIEF  | FRANCISCO CAVALCANTI PONTES DE MIRANDA           |   |   |
| 19  | EMEIEF  | FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SÁ CARNEIRO, DR.   |   | 4 |
| 20  | CEMEI   | GERTRUDES DE ROSSI                               |   | 2 |
| 21  | CEMEI   | GERTRUDES DE ROSSI (ANEXO)                       | 1 |   |
| 22  | EMEI    | IGNÊS COLLINO                                    |   | 1 |
| 23  | CEMEI   | JAPHET FONTES                                    |   | 1 |
| 24  | EMEIEF  | JOÃO CAMPESTRINI                                 | 1 | 1 |
| 25  | CEMEI   | JOSÉ ERMÍRIO DE MORAES, SENADOR                  |   | 3 |
| 26  | CEMEI   | JOSÉ FLÁVIO DE FREITAS, PROF.                    | 2 | 2 |
| 27  | EMEIEF  | JOSÉ GROSSI DIAS, PADRE                          |   | 1 |
| 28  | CEU     | JOSÉ SARAMAGO                                    |   | 2 |
| 29  | CEMEI   | LOURDES CÂNDIDA DE FARIA                         |   | 2 |
| 30  | EMEIEF  | LUIZ BORTOLOSSO                                  |   | 1 |
| 31  | CEMEI   | LUZIA MOMI SASSO                                 |   | 2 |
| 32  | CEMEI   | MARIA APARECIDA DE CAMARGO DAMY RODRIGUES, PROFª |   | 3 |
| 33  | CEMEI   | MARIA DA CONCEIÇÃO DA SILVA PAIXÃO               |   | 1 |
| 34  | CEMEIEF | MARIA JOSÉ FERREIRA FERRAZ, PROFª.               | 1 |   |
| 35  | CEMEI   | MARIA MADALENA LEITE BARBOSA FREIXEDA            |   |   |
| 36  | CEMEIEF | MARINA SADDI HAIDAR                              |   | 1 |
| 37  | EMEIEF  | MARINA VON PUTTKAMMER MELLI, PROFª               | 1 | 1 |
| 38  | CEMEI   | MÁRIO SEBASTIÃO ALVES DE LIMA                    |   | 1 |
| 39  | CEMEI   | OMAR OGEDA MARTINS                               | 1 |   |
| 40  | EMEIEF  | ONEIDE BORTOLOTE                                 |   | 1 |
| 41  | CEMEI   | OSVALDO GONÇALVES DE CARVALHO                    |   | 1 |
| 42  | CEMEI   | PROVIDÊNCIA DOS ANJOS CARREIRA                   | 1 |   |
| 43  | EMEIEF  | RENATO FIUZA TELES                               |   | 1 |
| 44  | CEMEI   | RUBENS BANDEIRA                                  | 1 |   |
| 45  | EMEIEF  | SAAD BECHARA                                     |   | 2 |
| 46  | EMEI    | SÔNIA MARIA DE ALMEIDA FERNANDES, PROFª          | 0 | 2 |
| 47  | CEMEI   | WILMA FOLTRAN PORTELLA                           |   | 1 |
| 48  | CEMEI   | YOLANDA BOTARO VICENTE                           |   | 1 |
| 49  | CEMEI   | ZAÍRA COLLINO ODÁLIA                             |   | 1 |
| 50  | CEU     | ZILDA ARNS NEUMANN                               |   | 1 |

| VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO CARGA SUPLEMENTAR 06/03/2023 |         |   |       |          |
|--|---------|---|-------|----------|
| PEB II - AEE                                       |         |   |       |          |
|  | TIPO    | NOME DA UNIDADE                                     | MANHÃ | TARDE    |
| 1  | EMEF    | BITTENCOURT, MARECHAL                               |       | 1(LP 60) |
| 2  | CEMEIEF | DARCY RIBEIRO, PROF.                                | 1     |          |
| 3  | EMEIEF  | ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROF <sup>a</sup> | LP 90 |          |
| 4  | EMEF    | HUGO RIBEIRO DE ALMEIDA, DR.                        | 1     |          |
| 5  | CEU     | JOSÉ SARAMAGO                                       |       | 1        |
| 6  | EMEF    | JOSIAS BAPTISTA, PASTOR                             | 1     |          |
| 7  | EMEF    | MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.                      | 1     | 1        |
| 8  | CEMEIEF | MARIA JOSÉ FERREIRA FERRAZ, PROF <sup>a</sup> .     | 1     |          |
| 9  | CEMEIEF | MARINA SADDI HAIDAR                                 | 1     |          |
| 10   | EMEIEF  | ONEIDE BORTOLOTE                                    | 1     | 1        |
| 11   | EMEIEF  | SAAD BECHARA  | 1     |          |
| 12   | EMEF    | TEREZINHA MARTINS PEREIRA, PROF <sup>a</sup>        |       | 1        |
| 13   | EMEIEF  | VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.                  | 1     | 1        |

| VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO CARGA SUPLEMENTAR 06/03/2023 |      |                       |       |       |
|--|------|-----------------------|-------|-------|
| PEB II - DA  |      |                       |       |       |
|  | TIPO | NOME DA UNIDADE       | MANHÃ | TARDE |
| 1  | EMEF | BITTENCOURT, MARECHAL |       | 1     |

| VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO CARGA SUPLEMENTAR 06/03/2023 |         |   |        |           |
|--|---------|---|--------|-----------|
| PEB II - ARTE                                      |         |   |        |           |
|  | TIPO    | NOME DA UNIDADE                         | MANHÃ  | TARDE     |
| 1  | EMEF    | ALFREDO FARHAT, DEPUTADO                | 22(90) |           |
| 2  | EMEF    | ALICE RABECHINI FERREIRA                |        | 6         |
| 3  | EMEF    | ANÉZIO CABRAL, PROF.                    |        | 10        |
| 4  | CEMEIEF | DARCY RIBEIRO, PROF.                    |        | 18        |
| 5  | EMEIEF  | GASPAR DA MADRE DE DEUS, FREI           |        | 18        |
| 6  | EMEIEF  | JEANETE BEAUCHAMP, PROFª (COL. D'OESTE) | 4      |           |
| 7  | EMEIEF  | JOÃO EUCLYDES PEREIRA, PROF.            | 4      |           |
| 8  | EMEF    | JOSÉ MANOEL AYRES, DR.                  |        |           |
| 9  | EMEF    | JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR              |        | 10(LP)    |
| 10   | CEU     | JOSÉ SARAMAGO                           | 12     | 14        |
| 11   | CEMEIEF | MARINA SADDI HAIDAR                     | 4      | 4         |
| 12   | EMEF    | MARINA VON PUTTKAMMER MELLI             |        | 26(18 LP) |
| 13   | EMEF    | OLAVO ANTÔNIO BARBOSA SPÍNOLA, PROF     | 6      |           |
| 14   | CEMEIEF | OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROFª    | 22     |           |
| 15   | EMEF    | OSCAR PENNACINO,                        |        | 10        |
| 16   | EMEIEF  | OSVALDO QUIRINO SIMÕES                  |        | 18        |
| 17   | EMEF    | QUINTINO BOCAIUVA                       |        | 18        |
| 18   | EMEIEF  | SAAD BECHARA                            | 4      | 4         |
| 19   | EMEF    | TECLA MERLO, IRMÃ                       |        | 18        |
| 20   | EMEIEF  | ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª         |        | 10        |
|  |         |   |        |           |

| VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO CARGA SUPLEMENTAR 06/03/2023 |         |  |       |       |
|--|---------|--|-------|-------|
| PEB II - EDUCAÇÃO FÍSICA                           |         |  |       |       |
|  | TIPO    | NOME DA UNIDADE                                | MANHÃ | TARDE |
| 1  | EMEF    | ALFREDO FARHAT, DEPUTADO                       |       | 6     |
| 2  | CEMEIEF | DARCY RIBEIRO, PROF.                           |       | 18    |
| 3  | EMEIEF  | ELZA DE CARVALHO MELLO BATTISTON, PROFª        |       | 4     |
| 4  | EMEIEF  | FRANCISCO MANUEL LUMBRALES DE SÁ CARNEIRO, DR. | 8     | 8     |
| 5  | EMEIEF  | JEANETE BEAUCHAMP, PROFª (COL. D'OESTE)        | 4     | 4     |
| 6  | EMEF    | JOÃO CAMPESTRINI, PROF.                        |       |       |
| 7  | EMEF    | JOSÉ MARTINIANO DE ALENCAR                     |       | 12    |
| 8  | EMEF    | LUCIANO FELÍCIO BIONDO, PROF.                  |       | 4     |
| 9  | EMEF    | MANOEL BARBOSA DE SOUZA, PROF.                 |       | 36    |
| 10   | CEMEIEF | MARIA TARCILLA FORNASARO MELLI                 |       | 8     |
| 11   | CEMEIEF | MARINA SADDI HAIDAR                            |       | 4     |
| 12   | CEMEIEF | OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROFª           | 14    |       |
| 13   | EMEF    | OSCAR PENNACINO,                               |       | 4     |
| 14   | EMEIEF  | SAAD BECHARA                                   | 10    | 8     |
| 15   | EMEF    | TOBIAS BARRETO DE MENEZES                      |       | 18    |
| 16   | EMEIEF  | VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.             | 6     | 6     |
| 17   | CEU     | ZILDA ARNS NEUMANN                             | 10    |       |
|  |         |  |       |       |



| VAGAS PARA ATRIBUIÇÃO CARGA SUPLEMENTAR 06/03/2023 |         |   |       |        |
|--|---------|---|-------|--------|
| PEB II - INGLÊS                                    |         |   |       |        |
|  | TIPO    | NOME DA UNIDADE                         | MANHÃ | TARDE  |
| 1  | EMEF    | ALICE RABECHINI FERREIRA                |       | 12     |
| 2  | CEMEIEF | ALÍPIO DA SILVA LAVOURA, PROF.          | 18    |        |
| 3  | EMEF    | BENEDITO ALVES TURÍBIO                  |       | 4      |
| 4  | EMEF    | BITTENCOURT, MARECHAL                   | 8     | 8      |
| 5  | EMEIEF  | JEANETE BEAUCHAMP, PROFª (COL. D'OESTE) |       | 4      |
| 6  | EMEF    | JOÃO CAMPESTRINI, PROF.                 | 8     | 4      |
| 7  | EMEF    | JOSÉ MANOEL AYRES, DR.                  | 10    | 8      |
| 8  | EMEF    | LAERTE JOSÉ DOS SANTOS, PROF.           |       | 26     |
| 9  | CEMEIEF | MARINA SADDI HAIDAR                     | 4     | 4      |
| 10   | EMEF    | MARINA VON PUTTKAMMER MELLI             |       | 8      |
| 11   | EMEIEF  | MESSIAS GONÇALVES DA SILVA              |       | 10     |
| 12   | CEMEIEF | OLINDA MOREIRA LEMES DA CUNHA, PROFª    | 4     |        |
| 13   | EMEIEF  | RENATO FIUZA TELES, PROF.               | 6     | 16     |
| 14   | EMEF    | TECLA MERLO, IRMÃ                       |       | 10     |
| 15   | EMEIEF  | VALTER DE OLIVEIRA FERREIRA, PROF.      |       | 18(LM) |
| 16   | EMEIEF  | ZULEIKA GONÇALVES MENDES, PROFª         |       | 10     |
|  |         |   |       |        |

**SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO E LAZER**

Osasco, 24 de janeiro de 2023.

**Portaria Interna SEREL 01/2023.**

Dispõe sobre a atualização de nomeação da Comissão de Avaliação de Bolsa Atleta – Fundo de Assistência ao Esporte.

Rodolfo Rodrigues Cara, Secretário de Esporte, Recreação e Lazer, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e considerando o que dispõe ao artigo da lei Orgânica do Município, que organiza ao secretário subscrever atos e regulamentos referente aos seus Órgãos e a expedir instruções para boa execução das leis, decreto e regulamentos.

**RESOLVE;**

Art.1º - A Comissão da Avaliação a Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, responsável pela análise da documentação pertinente ao auxílio Bolsa Atleta, criado pela lei 4017/2006 e alterada pela lei 5.176/2022 e decreto 11.266/2016, mantém-se constituída dos seguintes Servidores;

Antônio Carlos Buzato - matrícula 31.558

Marcos Paulo da Silva - matrícula 195.602

Leonardo Antônio David - matrícula 26.730



Rodolfo Rodrigues Cara  
Secretário de Esporte, Recreação e Lazer

**PORTARIA INTERNA SEREL 02/2023**

DESIGNAR os servidores responsáveis pela gestão de Atas de Registro de Preços da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, em substituição aos indicados na portaria 14/2022, em atendimento ao Decreto Municipal 11.750 de 26 de julho de 2018, conforme segue:

**ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS**

TITULAR: Flávio José Berti Santos – MATRÍCULA: 196.927

SUPLENTE: Ivanildo Fernandes dos Santos – MATRÍCULA: 191.245

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Osasco, 02 de março de 2023.

  
**RODOLFO RODRIGUES CARA**  
Secretário de Esporte, Recreação e Lazer

**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES****PROCESSO: 11.180/2021****REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 122/2022****OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE OSASCO.****RESUMO DA ATA DA SESSÃO**

Às 10:00 horas do dia 06 de janeiro do ano de 2023 reuniram-se a Pregoeira Oficial deste Órgão e respectivo membro da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal da Portaria 2220/2022 de 30/09/2022, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo nº 11.180/2021, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico nº 122/2022, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA DISPONIBILIDADE DE PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE OSASCO**. **I – ABERTURA:** Aberta a sessão pública e analisada as propostas, foi aberta a fase para lances. **II - CLASSIFICAÇÃO / HABILITAÇÃO:** Após a rodada de lance foram convocadas as empresas, G.A. Serviços Médicos e Hospitalares LTDA – lotes 01 e 05, Helpmed Saúde LTDA – lotes 02 e 03, Soniprev Prevenção e Diagnostico Unipessoal LTDA – lote 04, para negociação e aceitabilidade dos preços. Analisados os documentos de habilitação pela Pregoeira e os atestados de capacidade técnica pela Secretaria de Saúde, e estando de acordo com as exigências do Edital, as empresas foram declaradas **habilitadas**. Decorrido o prazo estabelecido para manifestação de intenção de recurso, as empresas: Medical Corp Assessoria a Saúde e Bem Estar LTDA, apresentou sua intenção de recurso contra a habilitação da empresa Helpmed Saúde LTDA para os **lotes 02 e 03**, G.A. Serviços Médicos e Hospitalares LTDA, apresentou sua intenção de recurso contra a habilitação da empresa Soniprev Prevenção e Diagnostico Unipessoal LTDA para o **lote 04**. **III – FASE RECURSAL / DECISÃO:** Apresentados as razões, contrarrazões, a Pregoeira conhece dos recursos interpostos pelas licitantes: Medical Corp Assessoria a Saúde e Bem Estar LTDA e G.A. Serviços Médicos e Hospitalares LTDA, para no mérito julgá-los **IMPROCEDENTES**, mantendo-se o resultado tal como lançado na Ata de Julgamento, que teve como vencedoras as Licitantes: **G.A. SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA – CNPJ 37.409.100/0001-86** para o **lote 01**, objeto da licitação – **Diretoria Geral da Atenção Primária à Saúde (DGAPS)**, pelo valor total do Lote de **R\$ 19.706.857,56** (dezenove milhões, setecentos e seis mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e seis centavos); para o **lote 05**, objeto da licitação – **Departamento de Saúde Mental (DSME)**, pelo valor total do Lote de **R\$ 3.999.996,00** (três milhões, novecentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e seis reais). **HELPMED SAÚDE LTDA - CNPJ 04.770.650/0001-77** para o **lote 02**, objeto da licitação – **Diretoria Geral da Urgência e Emergência (DGUE)**, pelo valor total do Lote de **R\$ 25.099.976,64** (vinte e cinco milhões, noventa e nove



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

mil, novecentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos); para o **lote 03**, objeto da licitação – **Diretoria Geral do Hospital e Maternidade Amador Aguiar (DGHMAA)**, pelo valor total do Lote de **R\$ 17.299.532,40** (dezessete milhões, duzentos e noventa e nove mil, quinhentos e trinta e dois reais e quarenta centavos). **SONIPREV PREVENÇÃO E DIAGNOSTICO UNIPESSOAL LTDA – CNPJ 11.305.089/0004-63** para o **lote 04**, objeto da licitação – **Diretoria Geral de Atenção Secundária (DGAS)**, pelo valor total do Lote de **R\$ 6.612.999,96** (seis milhões, seiscentos e doze mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos).

Tendo em vista que o julgamento dos recursos administrativos interpostos em processos licitatórios na modalidade pregão incumbe à Autoridade Competente, encaminhamos os autos a Procuradoria Geral do Município, para que a mesma se manifeste acerca dos recursos interpostos quanto ao posicionamento desta Pregoeira, para que após, sejam os autos remetidos à Autoridade Competente para decisão, e, caso acompanhe a manifestação da Pregoeira, proceda à adjudicação e homologação do certame.

A ATA na íntegra, bem como as Razões, Contrarrazões e Decisão, encontram-se disponível no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) – UASG 450573 – PE 122/2022.

Gries Alves da Silva  
Pregoeira

Francisco das chagas Silvino Filho  
Equipe de apoio

Cleonice de Sousa Santos  
Equipe de Apoio

Delfina Leite Silva Bueno de Camargo  
Equipe de Apoio



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**PROCESSO: 16.819/2022**

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 108/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE ROUPAS DE CAMA, MESA E BANHO.**

#### **RESUMO DA ATA DA SESSÃO**

Às 10 horas do dia 10 de janeiro do ano de 2023 reuniram-se a Pregoeira Oficial deste Órgão e respectivo membro da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal da Portaria 2220/2022 de 30/09/2022 em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo nº 16.819/2022, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº 108/2022, cujo objeto é o **registro de preços para fornecimento de roupas de cama, mesa e banho**.

**I – ABERTURA:** Aberta a sessão pública e analisada a proposta, foi aberta a fase para lances.

**II - CLASSIFICAÇÃO / HABILITAÇÃO:** Após a rodada de lances foram convocadas as Empresas para negociação e aceitabilidade dos preços. Analisados os documentos de habilitação por esta pregoeira e as amostras pela Comissão de Avaliação, composta por servidores da Secretaria Executiva de Compras e Licitações, Secretaria de Educação, Secretaria de assistência social e Secretaria do Fundo Social que atestaram as conformidades dos produtos ofertados, e então as Licitantes foram declaradas HABILITADAS. Decorrido o prazo estabelecido para manifestação de intenção de recurso, a empresa Karilaine Confecções Ltda manifestou favorável, porém não apresentou a peça recursal.

#### **SARMUNG EQUIPAMENTOS E PRODUTOS - EIRELI - CNPJ 54.368.410/0001-19.**

**Item 01** - pelo valor total de R\$ 42.295,50 (Quarenta e dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos);

**Item 02** - pelo valor total de R\$ 4.699,50 (Quatro mil, seiscentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos);

**Item 28** - pelo valor total de R\$ 64.574,55 (Sessenta e quatro mil, quinhentos e setenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos);

**Item 30** - pelo valor total de R\$ 98.915,40 (noventa e oito mil, novecentos e quinze reais e quarenta centavos);

**Item 31** - pelo valor total de R\$ 10.990,60 (dez mil, novecentos e noventa reais e sessenta centavos).



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **RDM MATERIAIS E SERVIÇOS LTDA - CNPJ 03.668.066/0001-42.**

**Item 03** - pelo valor total de R\$ 11.637,50 (Onze mil, seiscentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos);

**Item 09** - pelo valor total de R\$ 40.000,00 (Quarenta mil reais);

**Item 13** - pelo valor total de R\$ 14.540,10 (Quatorze mil, quinhentos e quarenta reais e dez centavos);

**Item 21** - pelo valor total de R\$ 54.720,00 (Cinquenta e quatro mil, setecentos e vinte reais);

**Item 22** - pelo valor total de R\$ 49.995,00 (Quarenta e nove mil, novecentos e noventa e cinco reais);

**Item 26** - pelo valor total de R\$ 77.987,00 (Setenta e sete mil, novecentos e oitenta e sete reais);

**Item 27** - pelo valor total de R\$ 50.988,00 (Cinquenta mil, novecentos e oitenta e oito reais).

#### **CONDAFE COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA - CNPJ 10.430.444/0001-10.**

**Item 04** - pelo valor total de R\$ 29.499,00 (Vinte nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais);

**Item 05** - pelo valor total de R\$ 78.998,40 (Setenta e oito mil, novecentos e noventa e oito reais e quarenta centavos);

**Item 06** - pelo valor total de R\$ 8.777,60 (Oito mil, setecentos e setenta e sete reais e sessenta centavos);

**Item 07** - pelo valor total de R\$ 76.491,00 (Setenta e seis mil, quatrocentos e noventa e um reais);

**Item 08** - pelo valor total de R\$ 8.499,00 (Oito mil, quatrocentos e noventa e nove reais);

**Item 10** - pelo valor total de R\$ 44.496,00 (Quarenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e seis reais);

**Item 11** - pelo valor total de R\$ 4.944,00 (Quatro mil, novecentos e quarenta e quatro reais).

**Item 14** - pelo valor total de R\$ 387.965,70 (Trezentos e oitenta e sete mil, novecentos e sessenta e cinco reais e setenta centavos);

**Item 15** - pelo valor total de R\$ 43.107,30 (Quarenta e três mil, cento e sete reais e trinta centavos);

**Item 16** - pelo valor total de R\$ 78.799,50 (Setenta e oito mil, setecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos);

**Item 17** - pelo valor total de R\$ 8.755,50 (Oito mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e cinquenta centavos);

**Item 25** - pelo valor total de R\$ 8.496,40 (Oito mil, quatrocentos e noventa e seis reais e quarenta centavos).

#### **KANARO ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO LTDA - CNPJ 02.812.282/0001-57.**

**Item 12** - pelo valor total de R\$ 119.385,90 (Cento e dezenove mil, trezentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos);





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **M7 ACESSÓRIOS EIRELI - CNPJ 12.383.275/0001-30.**

**Item 18** - pelo valor total de R\$ 131.338,68 (Cento e trinta e um mil, trezentos e trinta oito reais e sessenta e oito centavos);

**Item 19** - pelo valor total de R\$ 14.550,36 (Quatorze mil, quinhentos e cinquenta reais e trinta e seis centavos);

**Item 23** - pelo valor total de R\$ 246.381,75 (Duzentos e quarenta e seis mil, trezentos e oitenta um reais e setenta e cinco centavos);

**Item 24** - pelo valor total de R\$ 27.375,75 (Vinte sete mil. Trezentos e setenta e cinco reais e setenta e cinco centavos);

**Item 29** - pelo valor total de R\$ 7.891,05 (Sete mil, oitocentos e noventa um reais e cinco centavos);

#### **TECNOKAP COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA - CNPJ 29.605.776/0001-17.**

**Item 20** - pelo valor total de R\$ 3.049,90 (Três mil, quarenta e nove reais e noventa centavos);

A ATA na íntegra encontra-se disponível no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) – UASG 450573 – PE 108/2022.

Luciana Braga dos Santos  
Pregoeira

Carolina Albuquerque Lima  
Membro

Bianca de Souza T. Santiago  
Membro

Kethelyn Gracieli da Silva Gomes  
Membro





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO** **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **25.758/2022** – **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO** –  
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA PISCINA**, conforme Especificações e Condições constantes do Edital e seus Anexos que estará à disposição dos interessados nos **sítios**: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br) -  
Envio das Propostas de Preços pelo site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **06/03/2023** e DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **22/03/2023 às 10h00min.**

Osasco, 01 de março de 2023.

**Meire Regina Hernandes**  
Secretária Executiva de Compras e Licitações



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA Nº 003/2023**

Processo Administrativo nº 2.486/2021 – **SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE GALERIAS E DEMAIS DISPOSITIVOS DE DRENAGEM EM ÁREAS PÚBLICAS.** O Edital poderá ser consultado e/ou obtido no *site* da Prefeitura do Município de Osasco, no endereço [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br) – Visita Técnica: Conforme Edital – ENTREGA DOS ENVELOPES/ABERTURA: **DIA 05 DE ABRIL DE 2023, às 10h30min.**, na “**Sala de Licitações**” da Secretaria Executiva de Compras e Licitações, localizada na Rua Narciso Sturlini, n.º 161 - Centro - Osasco/SP.

Osasco, 03 de março de 2023.

**Meire Regina Hernandes**  
Secretária Executiva de Compras e Licitações



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**DEPARTAMENTO EXECUÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇOS**

**EXTRATO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 226/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 052/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16.814/2022.**

**DATA DA ASSINATURA: 16/02/2023**

**CONTRATANTE: Secretaria de Finanças**

**CONTRATADA: S & T COMÉRCIO DE PROD. DE LIMP. DESCART. E INFORM. LTDA EPP**

**OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Materiais de Limpeza**

**VALOR: R\$ 189,60 (Cento e oitenta e nove reais e sessenta centavos).**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 121/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.948/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 03/02/2023**

**CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência**

**CONTRATADA: LICITAR COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRAÚLICOS LTDA**

**OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Vasos Sanitários**

**VALOR: R\$ 626,24 (Seiscentos e vinte e seis reais e vinte e quatro centavos).**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 122/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 080/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 121/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.948/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 03/02/2023**

**CONTRATANTE: Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência**

**CONTRATADA: LICITAR COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, HIDRAÚLICOS LTDA**

**OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Vasos Sanitários**

**VALOR: R\$ 65,92 (Sessenta e cinco reais e noventa e dois centavos).**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 238/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 114/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.428/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 22/02/2023**

**CONTRATANTE: Secretaria de Segurança e Controle Urbano**

**CONTRATADA: GRANFOOD ALIMENTOS EIRELI - EPP**

**OBJETO: Registro de Preços para Fornecimento de Açúcar e Filtro**

**VALOR: R\$ 11.820,00 (Onze mil, oitocentos e vinte reais).**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**DEPARTAMENTO EXECUÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇOS**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 174/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 051/2021.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.877/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 17/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Educação

**CONTRATADA:** J DIAS COMÉRCIO E CONFECÇÕES LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Kit de Material Escolar ( Kit Montado)

**VALOR:** R\$ 817.060,60 (Oitocentos e dezessete mil, sessenta reais e sessenta centavos).

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 049/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15.031/2022.**

**DATA DA ASSINATURA: 02/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômico

**CONTRATADA:** COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DI PRIMEIRA EIRELI EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Café

**VALOR:** R\$ 7.135,00 (Sete mil, cento e trinta e cinco reais).

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 187/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 049/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.341/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 17/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência

**CONTRATADA:** CCM – COMERCIAL CREME MARFIM LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Materiais de Limpeza

**VALOR:** R\$ 567,60 (Quinhentos e sessenta e sete reais e sessenta centavos).

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 188/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 051/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.341/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 14/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência

**CONTRATADA:** ORLA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS EIRELI

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Materiais de Limpeza

**VALOR:** R\$ 124,00 (Cento e vinte e quatro reais).

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 189/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.341/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 16/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria Executiva de Pessoas com Deficiência

**CONTRATADA:** SYM COMÉRCIO DE DESCARTÁVEIS LTDA EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Materiais de Limpeza

**VALOR:** R\$ 123,00 (Cento e vinte e três reais).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**DEPARTAMENTO EXECUÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇOS**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 198/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.970/2022.**

**DATA DA ASSINATURA: 15/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Finanças

**CONTRATADA:** COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS DI PRIMEIRA EIRELI EPP

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Café

**VALOR:** R\$ 1.855,10 (Hum mil, oitocentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos).

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 183/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02.318/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 14/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Administração

**CONTRATADA:** MAX COMÉRCIO REPRESENTAÇÕES e SERVIÇOS EIRELI - ME

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Água Mineral

**VALOR:** R\$ 2.010,40 (Dois mil, dez reais e quarenta centavos)

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO Nº 076/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.709/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 03/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer

**CONTRATADA:** VENTISOL INDÚSTRIA E COMÉRCIO S.A.

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Ventiladores

**VALOR:** R\$ 2.295,50 (Dois mil, duzentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos).

**EXTRATO DE ORDEM DE SERVIÇO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ORDEM DE SERVIÇOS Nº 308/2023.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 073/2022.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 117/2022.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01.569/2023.**

**DATA DA ASSINATURA: 15/02/2023**

**CONTRATANTE:** Secretaria de Educação

**CONTRATADA:** PAM ALIMENTOS E NEGÓCIOS LTDA

**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Coffee Break

**VALOR:** R\$ 339.420,00 (Trezentos e trinta e nove mil, quatrocentos e vinte reais).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**DEPARTAMENTO EXECUÇÃO E CONTROLE DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ORDEN DE SERVIÇOS** Nº 270/2023.  
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 073/2022.  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 117/2022.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 01.630/2023.  
**DATA DA ASSINATURA:** 15/02/2023  
**CONTRATANTE:** Secretaria de Administração  
**CONTRATADA:** PAM ALIMENTOS E NEGÓCIOS LTDA  
**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Coffee Break  
**VALOR:** R\$ 2.445,80 (Dois mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos).

**ORDEN DE SERVIÇOS** Nº 271/2023.  
**PREGÃO ELETRÔNICO** Nº 073/2022.  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 117/2022.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 01.463/2023.  
**DATA DA ASSINATURA:** 15/02/2023  
**CONTRATANTE:** Secretaria de Planejamento e Gestão  
**CONTRATADA:** PAM ALIMENTOS E NEGÓCIOS LTDA  
**OBJETO:** Registro de Preços para Fornecimento de Coffee Break  
**VALOR:** R\$ 37.500,00 (Trinta e sete mil, quinhentos reais).

**EXTRATO DE CARTA - CONTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PUBLICADO POR OMISSÃO RETROAGINDO SEUS EFEITOS PARA A DATA DE 27/02/2023**

**CARTA CONTRATO** Nº 001/2023.  
**CONCORRÊNCIA** Nº 003/2022.  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** Nº 125/2022.  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO** Nº 22.673/2022.  
**DATA DA ASSINATURA:** 27/02/2023  
**CONTRATANTE:** Secretaria de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômico/ Secretaria de Serviços e Obras  
**CONTRATADA:** M.A.S CONSTRUÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA.  
**OBJETO:** Registro de Preços para Execução de Serviços de Baixa Complexidade para Reparo, Manutenção e Conservação em Próprios Públicos Municipais, Com Fornecimento de Materiais e Mão-de- Obra  
**VALOR:** R\$ 490.015,24 (Quatrocentos e noventa mil, quinze reais e vinte e quatro centavos).



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO: 07.622/2022

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE COLETA, ATRIBUIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA INTEGRIDADE GERAL DE CIBERSEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE VULNERABILIDADES, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, TREINAMENTO E OPERAÇÃO ASSISTIDA DO SISTEMA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO.**

#### RESUMO DA ATA DA SESSÃO

Às 10:00 horas do dia 07 de fevereiro do ano de 2023 reuniram-se a Pregoeira Oficial deste Órgão e respectivo membro da Equipe de Apoio, designados pelo instrumento legal da Portaria 2220/2022 de 30/09/2022, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e no Decreto nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, referente ao Processo nº 07.622/2022, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão Eletrônico nº 001/2023, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE SISTEMA INTEGRADO DE COLETA, ATRIBUIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DA INTEGRIDADE GERAL DE CIBERSEGURANÇA E GERENCIAMENTO DE VULNERABILIDADES, IMPLANTAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, TREINAMENTO E OPERAÇÃO ASSISTIDA DO SISTEMA, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO. I – ABERTURA:** Aberta a sessão pública e analisada as propostas, foi aberta a fase para lances. **II - CLASSIFICAÇÃO / HABILITAÇÃO:** Após a rodada de lance foi convocada a empresa, ARS TECNOLOGIA SERVICOS E CONSULTORIA LTDA, para negociação e aceitabilidade dos preços. Analisados os documentos de habilitação pela Pregoeira e a prova de conceito pela Comissão Técnica, e estando de acordo com as exigências do Edital, a empresa foi declarada **habilitada**. Decorrido o prazo estabelecido para manifestação de intenção de recurso, não houve manifestação em interpor recurso. **III – ADJUDICAÇÃO:** O objeto da licitação, foi adjudicado para a empresa **ARS TECNOLOGIA SERVICOS E CONSULTORIA LTDA – 04.189.909/0001-90**, pelo valor global de **R\$ 5.891.500,00** (cinco milhões, oitocentos e noventa e um mil e quinhentos reais).

A ATA na íntegra, bem como as Razões, Contrarrazões e Decisão, encontram-se disponível no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) – UASG 450573 – PE 001/2023.

Gries Alves da Silva  
Pregoeira

Francisco das chagas Silvino Filho  
Equipe de apoio

Cleonice de Sousa Santos  
Equipe de Apoio

Delfina Leite Silva Bueno de Camargo  
Equipe de Apoio



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **AVISO DE ADIAMENTO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **24.908/2022** - **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO** -  
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS COMUNS E HIGIÊNICOS**, conforme Especificações e Condições constantes do Edital e seus Anexos que estará à disposição dos interessados nos **sítios:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br) - Envio das Propostas de Preços pelo site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **07/03/2023** e DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **17/03/2023 às 10h00min.**

Osasco, 03 de março de 2023.

1

**Meire Regina Hernandes**  
Secretária Executiva de Compras e Licitações





## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA EXECUTIVA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

#### **AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22.377/2022 – PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO –  
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS**, conforme Especificações e Condições constantes do Edital e seus Anexos que estará à disposição dos interessados nos **sítios**: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) e [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br) - Envio das Propostas de Preços pelo site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), com DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: **06/03/2023** e DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **17/03/2023 às 10h00min.**

Osasco, 02 de março de 2023.

**Meire Regina Hernandes**  
Secretária Executiva de Compras e Licitações

**SECRETARIA DE FINANÇAS****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**Secretaria de Finanças****EDITAL DE NOTIFICAÇÃO DE RELANÇAMENTO/LANÇAMENTO  
COMPLEMENTAR DE IPTU**

A Diretoria de Fiscalização Imobiliária da Secretaria de Finanças do Município de Osasco, no uso das suas atribuições legais e em atendimento as disposições do Título II, Capítulo I, Seção VI do Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 139/2005, após realizações de diligências in loco, notifica via edital os (as) Sr. (as) Proprietários(as), Compromissários(as) e/ou Possuidores(as) dos imóveis abaixo arrolados, acerca do(s) seguintes lançamentos/relançamento(s) do IPTU e/ou TCRRS:

Sujeito Passivo: SILVANA EDILEUZA DA SILVA

Endereço de localização: RUA JOSE ANTONIO AUGUSTO, 358 – L24/ QD-A –  
JARDIM ROBERTO – OSASCO- SP – 06170-170  
CDC: 8008657850

Inscrição Cadastral: 23223.44.51.0127.00.000.01

Processo Administrativo: 1047/2022

Exercícios lançados/relançados: 2023

Sujeito Passivo: DEBORA GUIMARAES DA SILVA

Endereço de localização: RUA JOSE ANTONIO AUGUSTO, 366 – L26/ QD-A –  
JARDIM ROBERTO – OSASCO- SP – 06170-170  
CDC: 8008657852

Inscrição Cadastral: 23223.44.51.0135.00.000.01

Processo Administrativo: 1047/2022

Exercícios lançados/relançados: 2023

Por meio do site da Secretaria de Finanças da Prefeitura de Osasco é possível obter a segunda via digital do carnê de IPTU do presente exercício. Transcorrido o prazo de 15 (quinze) dias contados da publicação do presente edital, ficam os contribuintes/sujeitos passivos notificados dos respectivos lançamentos e intimados a recolher ou impugnar a exigência fiscal no prazo, nos termos dos artigos 29 a 34 do Código Tributário Municipal, Lei Complementar nº 139/2005.

  
Tânia Angiolucci  
Diretora de Departamento de  
Fiscalização Imobiliária



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### SECRETARIA DE FINANÇAS

#### PORTARIA INTERNA Nº 003/2023

“Altera os gestores responsáveis pela gestão dos contratos nº 03/2021, 04/2021, 05/2022 e 06 de 2022, indicados através de despacho na Imprensa Oficial do Município de Osasco em 12 de fevereiro de 2021 e Portaria Interna nº 02 e 03 de 2022”.

**Bruno Mancini**, Secretário Municipal de Finanças, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

#### Resolve:

**Artigo 1º** - Alterar os responsáveis pela gestão dos contratos da Secretaria de Finanças, indicados através de publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco, em 12 de fevereiro de 2021 e Portaria Interna nº 02 e 03/2022, passando a vigorar conforme segue abaixo:

#### **Contrato nº 003/2021**

**Contratada:** BANCO DO BRASIL S.A.

**Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO

**Gestor:** Maíra Mascarenhas de Campos Lincoln – Matrícula 192.600

**Suplente:** Sandra Regina Seneme Guiomar – Matrícula 109.476

#### **Contrato nº 004/2021**

**Contratada:** CREDPAY SOLUÇÕES EM PAGAMENTOS LTDA

**Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REFERENTE A OPERAÇÃO DE MEIOS ELETRONICOS DE PAGAMENTO PARA O RECEBIMENTO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS DO MUNICIPIO DE OSASCO, POR MEIO DE CARTÕES DE CRÉDITO E DÉBITO

**Gestor:** Sandra Regina Seneme Guiomar – Matrícula 109.476

**Suplente:** Fabio Gomes Marques – Matrícula 156.335

#### **Contrato nº 005/2022**

**Contratada:** BANCO DO BRASIL S.A.

**Objeto:** OPERACIONALIZAÇÃO DAS ROTINAS DE ADMINISTRAÇÃO DOS FLUXOS FINANCEIROS GERADOS EM FUNÇÃO DAS TRANSFERÊNCIAS PARA A CONTA ÚNICA DO TESOURO DO MUNICÍPIO

**Gestor:** Yuri Bruno do Nascimento Souza Santos - Matrícula 196.334

**Suplente:** Rogerio Carlos Cabello – Matrícula 197.201



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**

**Contrato nº 006/2022**

**Contratada:** BANCO COOPERATIVO SICOOB S.A.

**Objeto:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS E DEMAIS RECEITAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO

**Gestor:** Amanda da Conceição Santos – Matrícula 198.562

**Suplente:** Sandra Regina Seneme Guiomar – Matrícula 109.476

**Artigo 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 13 de fevereiro do ano em curso.

Osasco, 03 de março de 2023

**Bruno Mancini**  
Secretário de Finanças

**SECRETARIA DE SAÚDE****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE SAÚDE****AVISO DE ABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2022**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **016321/2022** - OBJETO: **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS**. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos pelo site [transparencia.osasco.sp.gov.br](https://transparencia.osasco.sp.gov.br) ou diretamente na **Secretaria de Saúde**, localizada na Avenida João Batista Nº 480 – Centro – Osasco/SP – **Entrega dos Envelopes/Abertura: dia 22 de março de 2023 às 09:00h**, no Auditório do Centro de Formação dos Professores, com endereço à Avenida Marechal Rondon, 263 – Centro Osasco - SP.

Osasco, 03 de março de 2023.

Fernando Machado Oliveira  
**Secretário Municipal de Saúde**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**Secretaria de Saúde**  
**Gabinete do Secretário**

**PORTARIA INTERNA Nº 070/2023**

"Dispõe sobre Comissão Especial de Seleção de Organização Social na área da saúde para gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde de 02 (duas) Residências Terapêuticas"

**Fernando Machado Oliveira**, Secretária de Saúde do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando a Lei 4.343, de 08 de julho de 2009, que dispõe a qualificação de entidades como Organizações Sociais; e

Considerando o Decreto nº 12.078, de 26 de junho de 2019, que regulamenta a Lei nº 4.343, 08 de julho de 2009, que dispõe sobre a qualificação de entidades como Organização Sociais.

**RESOLVE:**

Art. 1º Instituir a Comissão Especial de Seleção para conduzir o processo de Seleção de Chamamento de Organização Social para celebração de Contrato de Gestão para gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde de 02 (duas) Residências Terapêuticas.

Art. 2º Os integrantes da Comissão Especial de Seleção a que se refere o Art. 1º como órgão colegiado, ao qual compete o processamento e julgamento de chamamento público, composta pelos servidores municipais abaixo relacionados;

**Secretaria de Saúde:**

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| João Ricardo Morina                | Matrícula 188.060  |
| Luciana Marth Leocádio             | Matrícula: 151.683 |
| Juliana Rodrigues da Silva         | Matrícula 193.260  |
| Arnaldo Luiz Barboza               | Matrícula 187.817  |
| Vanderleia de Abreu Araújo Adriano | Matrícula 180.183  |

**Secretaria de Planejamento e Gestão**

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| Eduardo Ferreira Guimarães      | Matrícula 196.437 |
| Eduardo Ezequiel Alves de Paula | Matrícula 192.189 |

**Secretaria de Assuntos Jurídicos**

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| Tânia Mara Lourenço Vesentini | Matrícula 19.323 |
|-------------------------------|------------------|

**Secretaria de Finanças**

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| Fernando Mariano da Rocha | Matrícula 155.498 |
|---------------------------|-------------------|

Art. 3º A Comissão será presidida pelo servidor **João Ricardo Morina**, que convocará os demais membros para todas as reuniões e deliberações, das quais deverá ser lavrada ata por membro designado.

Art. 4º As reuniões serão realizadas com quórum mínimo de metade mais um dos membros acima indicados.

Art. 5º A Comissão Especial de Seleção deverá encaminhar ao Secretário Municipal de Saúde, relatório conclusivo sobre a seleção procedida, nos termos da legislação municipal.

Art. 6º Para o profícuo processo de seleção, a Comissão poderá contar com o apoio de técnicos e especialistas de outras áreas que fornecerão relatórios específicos.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Osasco, 02 de março de 2023.

**Fernando Machado Oliveira**  
Secretária de Saúde

## Atos do Secretário

O Senhor Secretário de Saúde, considerando a Lei Municipal 3.400/98 e Decreto 8.675/98 CC a lei Estadual 10.083/98 torna público as ações do Grupo Técnico de Vigilância Sanitária.

**O COORDENADOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMUNICA AS BAIXAS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DOS SEGUINTE ESTABELECIMENTOS:**

Razão Social: BILBAO E NOBRE CLÍNICA MÉDICA LTDA

Endereço: Rua Salem Bechara, 140 – Salas 1508, 1510, 1512 e 1513 – Centro - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 32.405.465/0001-19

Atividade: 8630-5/03 – Atividade médica ambulatorial restrita a consultas

Nº Protocolo: 011.919/2021

Data da Solicitação: 02/02/2023

Responsável Legal: Wallan Nobre Fagotti

Responsável Técnico: José Juarez de Oliveira Júnior

Razão Social: DIPROMED COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA

Endereço: Avenida Doutor Mauro Lindemberg Monteiro, 185 – Condomínio WT Empresarial –

Parque Industrial Anhanguera – Galpões 10 e 11 – Bloco 01 - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 47.869.078/0004-53

Atividade: 4649-4/08 – Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar

Nº Protocolo: 000.849/2020

Data da Solicitação: 06/02/2023

Responsável Legal: Ademir Pontoldio

Responsável Técnico: Luciana Felipe de Oliveira

Razão Social: DIPROMED COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA

Endereço: Avenida Doutor Mauro Lindemberg Monteiro, 185 – Condomínio WT Empresarial –

Parque Industrial Anhanguera – Galpões 10 e 11 – Bloco 01 - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 47.869.078/0004-53

Atividade: 4646-0/02 – Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal

Nº Protocolo: 000.849/2020

Data da Solicitação: 06/02/2023

Responsável Legal: Ademir Pontoldio

Responsável Técnico: Luciana Felipe de Oliveira

Razão Social: DIPROMED COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO LTDA

Endereço: Avenida Doutor Mauro Lindemberg Monteiro, 185 – Condomínio WT Empresarial –

Parque Industrial Anhanguera – Galpões 10 e 11 – Bloco 01 - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 47.869.078/0004-53

Atividade: 4646-0/02 – Comércio atacadista de produtos de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios

Nº Protocolo: 000.849/2020

Data da Solicitação: 06/02/2023

Responsável Legal: Ademir Pontoldio

Responsável Técnico: Luciana Felipe de Oliveira



Razão Social: DROGARIA E PERFUMARIA AUTONOMISTAS EIRELI ME

Endereço: Avenida dos Autonomistas, 2422 – Centro - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 12.589.888/0001-29

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 028.230/2010

Data da Solicitação: 02/02/2023

Responsável Legal: José Leonardo Sakajiri Gomes

Responsável Técnico Substituto 01: Monique Eunice da Costa

Razão Social: DROGARIA FARMACRISTI LTDA

Endereço: Avenida Benedito Alves Turíbio, 897 - Padroeira – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 02.925.118/0001-56

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 026.111/2019

Data da Solicitação: 17/02/2023

Responsável Legal: José Antônio Bolzoni

Responsável Técnico Substituto: Willian Braym

Razão Social: DROGA PAR LTDA

Endereço: Avenida Prestes Maia, 956 – Jardim D'abril - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 54.833.728/0001-23

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 014.440/1999

Data da Solicitação: 23/02/2023

Responsável Legal: Ricardo Fernandes Barbosa

Responsável Técnico Substituto 01: Magda Fayez Dallal Ramos

Razão Social: DROGARIA TURÍBIO LIMTDA

Endereço: Avenida Benedito Alves Turíbio, 715 – Padroeira – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 46.150.256/0001-86

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 010.238/2009

Data da Solicitação: 23/02/2023

Responsável Legal: José Antônio Bolzoni

Responsável Técnico Substituto 01: Fernanda Médice Fontes Lara

Razão Social: CGM DROGARIA LTDA

Endereço: Rua Antônio Bernardo Coutinho, 50 - Centro - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 16.878.675/0001-10

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 025.328/2012

Data da Solicitação: 23/02/2023

Responsável Legal: Ariosvaldo Conde Júnior

Responsável Técnico: Alfanis José de Almeida



Razão Social: CLÍNICA RIO SUL OSASCO LTDA

Endereço: Rua Dona Primitiva Vianco, 679 - Centro - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 42.789.012/0001-97

Atividade: 8630-5/02 – Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares

Nº Protocolo: 020.322/2021

Data da Solicitação: 10/02/2023

Responsável Legal: Jussara de Cássia Gama Iwai

Responsável Técnico: Marcos Correa de Moraes

Razão Social: EMOVERE LOGÍSTICA LTDA

Endereço: Avenida Mauro Limdemberg Monteiro, 185 – Condomínio WT Empresarial –

Parque Industrial Anhanguera - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 10.245.270/0001-16

Atividade: 4930-2/02 – Transporte rodoviário de cargas

Nº Protocolo: 015.514/2013

Data da Solicitação: 06/02/2023

Responsável Legal: Lourival de Souza Nunes

Responsável Técnico: Luciana Felipe de Oliveira

Razão Social: E GERALDO & CIA LTDA

Endereço: Avenida das Esmeraldas, 647 – Mutinga - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 73.074.304/0001-77

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 010.402/1999

Data da Solicitação: 08/02/2023

Responsável Legal: Daniela Mendes Rocha

Responsável Técnico: Patrícia Geraldo Nóbrega Fiore

Razão Social: JANAINA A C ZAIK E CIA DROGARIA LTDA

Endereço: Avenida General Florêncio, 290 - Quitauna - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 17.857.834/0001-10

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 017.672/2019

Data da Solicitação: 24/02/2023

Responsável Legal: Janaina Aparecida Camargo Zaik

Responsável Técnico: Janaina Aparecida Camargo Zaik

Razão Social: JOE & ROGER DROGARIA E PERFUMARIA LTDA

Endereço: Avenida Antônio Carlos Costa, 1060 – Bela Vista - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 41.488.025/0001-63

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 005.763/2021

Data da Solicitação: 13/02/2023

Responsável Legal: Rogério Paiatto

Responsável Técnico: Felipe Henrique Barbosa de Oliveira Costa

Razão Social: MONTE FUJI DESENTUPIDORA E DEDETIZADORA LTDA

Endereço: Rua Anhanguera, 549 – Piratininga - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 05.889.593/0001-02

Atividade: 8122-2/00 – Imunização e controle de pragas urbanas

Nº Protocolo: 009.163/2012

Data da Solicitação: 24/11/2022

Responsável Legal: Marilene Silva Santana Fernandes

Responsável Técnico: Henrique Ribeiro

Razão Social: PREVER CENTRO MÉDICO E DIAGNÓSTICO LTDA

Endereço: Rua Avelino Lopes, 248 – Centro - Osasco

CNPJ / CPF: 96.492.707/0001-31

Atividade: 8630-5/02 – Atividade médica ambulatorial com recursos para realização de exames complementares

Nº Protocolo: 015.292/2019

Data da Solicitação: 23/12/2023

Responsável Legal: Patrícia Guimarães

Responsável Técnico: Carlos Martins da Silva

Razão Social: RAIA DROGASIL S/A

Endereço: Avenida dos Autonomistas, 1828 – Centro - Osasco.

CNPJ / CPF: 61.585.865/0146-16

Atividade: 4771-7-01 – Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas.

Nº Protocolo: 008.154/2012

Data da Solicitação: 23/02/2023

Responsável Legal: Marcilio D'Amico Pousada

Responsável Técnico Substituto 01: Leonardo Pereira Gama

### **A VIGILÂNCIA SANITÁRIA COMUNICA A ALTERAÇÃO DE RESPONSABILIDADE LEGAL DOS SEGUINTE ESTABELECIMENTOS**

Razão Social: DROGARIA SÃO PAULO S/A

Endereço: Avenida Santo Antônio, 1190 – Vila Osasco - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 61.412.110/0968-37

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 026.104/2018

Data da Solicitação: 23/01/2023

Responsável Legal: Jonas Cezar Laurindvicius

Razão Social: DROGARIA SÃO PAULO S/A

Endereço: Rua Tenente Avelar Pires de Azevedo, 81 - Centro - Osasco - SP

CNPJ / CPF: 61.412.110/0341-30

Atividade: 4771-7/01 - Comércio varejista de produtos farmacêuticos, sem manipulação de fórmulas

Nº Protocolo: 016.034/2011

Data da Solicitação: 23/01/2023

Responsável Legal: Jonas Cezar Laurindvicius

Razão Social: FLEURY S/A

Endereço: Avenida Dyonisia Alves Barreto, 431 – Vila Osasco – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 60.840.055/0404-35

Atividade: 8640-2/05 – Serviços de diagnóstico por imagem com uso de radiação ionizante

Nº Protocolo: 005.188/2018

Data da Solicitação: 27/12/2022

Responsável Legal: Edgar Gil Rizzati

Razão Social: POSTO NOVA JOÃO DE ANDRADE LTDA

Endereço: Avenida João de Andrade, 685 – Santo Antônio – Osasco - SP

CNPJ / CPF: 06.059.937/0001-19

Atividade CNAE: 4729-6/02 – Comércio varejista de mercadorias em lojas de conveniência

Nº Protocolo: 023.477/2007

Data da Solicitação: 18/01/2023

Responsável Legal: Cristiano Felipe Negrelli



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2022 - SS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 016321/2022**  
**ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO** torna público que realizará PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL, NA ÁREA DA SAÚDE PARA GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DE RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS, nos termos da Lei Municipal nº 4.343/2009 e Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Este Edital e seus Anexos poderão ser obtidos na Secretaria de Saúde - SS, localizada na Avenida João Batista, nº 480 – Centro – Osasco/SP – CEP 06097-095, das 9:00 às 16:00 horas.

Serão publicados o **extrato** do presente Edital na Imprensa Oficial do Município de Osasco, no Diário Oficial do Governo do Estado de São Paulo e Imprensa de grande circulação, e serão disponibilizados, **em sua integralidade** o Edital e seus Anexos no site [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br) e na Imprensa Oficial do Município de Osasco, nos termos dos artigos 11 e 20, IV, todos do Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Nos termos do artigo 18 da Lei Municipal nº 4.343/2009, são extensíveis os efeitos do artigo 14 e do § 3º do artigo 15 da citada lei às entidades qualificadas como Organizações Sociais pela União, Estados, Distrito Federal e quaisquer Municípios, quando houver reciprocidade e desde que a legislação não contrarie as normas gerais emanadas pela União sobre a matéria, os preceitos desta lei, bem como os da legislação específica de âmbito municipal.

A audiência pública que trata do objeto já fora realizada aos 26 de setembro de 2022, conforme a ata anexa aos autos.

### **1. DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO**

- 1.1. O presente processo seletivo destinado à celebração de CONTRATO DE GESTÃO é aberto a todas as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à saúde e que estejam qualificadas como Organizações Sociais pela Municipalidade de Osasco ou por quaisquer outros municípios, bem como, por Governos Estaduais, pelo Distrito Federal ou pela União Federal, desde que respeitadas as cláusulas de reciprocidade nos termos do artigo 18 da Lei Municipal nº 4.343/2009, e artigo 19, § 2º do Decreto Municipal nº 12.078/2019.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- 1.2. É de responsabilidade da Comissão Especial de Seleção, instituída pela Secretaria de Saúde através da Portaria Interna nº 070/2023 e modificações posteriores, todo o processo de escolha da Organização Social, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, especialmente o artigo 27 e seus respectivos parágrafos e incisos do Decreto nº 12.078/2019 neste Edital e seus anexos.
- 1.3. Às instituições interessadas deverão retirar o Edital e seus Anexos no site, [www.transparencia.osasco.sp.gov.br/licitacoes](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br/licitacoes) ou mediante a entrega no ato de um “pen drive” ou “CD-ROM”, virgem, na Secretaria de Saúde, situado na Avenida João Batista, nº 480 – Centro – Osasco/SP, das 9 às 16 horas, até a véspera da data designada para entrega dos Envelopes.
- 1.4. Além deste Edital, compõem integralmente o conjunto de regras para a seleção da Organização Social para a celebração de CONTRATO DE GESTÃO, a Lei Municipal nº 4.343/2009, o Decreto nº 12.078/2019 e os seguintes anexos:
- Anexo I – Termo de Referência
  - Anexo II – Sistema de Pagamentos
  - Anexo III – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
  - Anexo IV – Minuta de Contrato
  - Anexo V – Termo de Permissão de uso de bens móveis
  - Anexo VI – Legislação
- 1.5. A VISITA TÉCNICA é facultativa, caso decline deste direito, a Organização Social deverá apresentar declaração formal, de que tem conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos para elaboração do seu PLANO DE TRABALHO.
- 1.6. As Organizações Sociais deverão fornecer o nome de um representante legal, com dados para contato que, em todos os casos, ficará responsável pela veracidade das declarações que fizer.

## 2. ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO DE SELEÇÃO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

- 2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de abertura de Envelopes, poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo à Comissão Especial de Seleção prestar as informações no prazo de até 01 (um) dia antes da data da sessão. Os esclarecimentos deverão ser protocolados através do e-mail: [comissaoespecial.ss@osasco.sp.gov.br](mailto:comissaoespecial.ss@osasco.sp.gov.br)
- 2.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão conter considerações fundamentadas sobre eventuais dúvidas, omissões e/ou contradições



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

identificadas no Edital e seus Anexos, devendo os interessados identificar o CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, bem como disponibilizar informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

2.3. Não havendo pedido de informações e esclarecimentos sobre o Edital de Seleção constituirá pressuposto que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às Organizações Sociais de qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no presente processo seletivo implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

2.4. A Comissão Especial de Seleção, instituída e nomeada pela Secretaria de Saúde através da Portaria Interna nº 070/2023 nos termos do artigo 26 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, pode a seu critério em qualquer fase do processo de seleção promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente processo.

### 3. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA

#### 3.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.1.1. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PLANO DE TRABALHO exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados como “HABILITAÇÃO” e “PLANO DE TRABALHO” e o nome dos SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS como objeto.

3.1.2. Cada um dos ENVELOPES deverá ser identificado conforme indicado abaixo e devem ser entregues fechados, na sessão pública a ser realizada na data indicada no preâmbulo deste EDITAL, bem como no AVISO a ser publicado na Imprensa Oficial deste Município:

#### **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2022**

ENVELOPE 01 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

#### **CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 06/2022**

ENVELOPE 02 PLANO DE TRABALHO  
SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

3.1.3. Os ENVELOPES 1 e 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encartadas, preferencialmente em colchetes, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, **bem como suas vias digitais idênticas aos documentos apresentados, preferencialmente em PDF pesquisável para o ENVELOPE 1 e obrigatoriamente pesquisável para o ENVELOPE 2.**

3.1.3.1. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente autenticadas e perfeitamente legível, sendo que a autenticação poderá ser feita pela própria COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, mediante a apresentação das vias originais no ato da abertura dos Envelopes juntamente com suas vias digitais dentro do envelope;

3.1.4. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos do Plano de Trabalho apresentado pela Organização Social, prevalecerão os últimos.

3.1.4.1 Não serão aceitas, posteriormente à entrega do PLANO DE TRABALHO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas que a Comissão Especial de Seleção considerar necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.

3.1.4.2 Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo aceitos documentos em idioma estrangeiro.

3.1.5. Somente serão considerados os PROGRAMAS DE TRABALHO que abranjam a totalidade do OBJETO nos exatos termos deste EDITAL e seus Anexos.

**3.2** Serão aceitos, somente, os ENVELOPES 1 e 2 das instituições que apresentarem a versão digital integral dos documentos neles contidos, sendo que, em caso de divergência entre a documentação física e digital apresentada, será considerada a documentação digital encaminhada, tendo em vista que esta será publicizada para análise das demais participantes logo após o encerramento da sessão de abertura dos ENVELOPES 1 e 2, **essa medida excepcional se faz necessária para diminuir o contato interpessoal, afim de diminuir o risco de contaminação pelo COVID-19.**

## 4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na data **22 de março de 2023 às 09:00 horas**, no Auditório do Centro de Formação de Professores, localizado na avenida Marechal





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Rondon, 263, Centro - Osasco – SP, em sessão pública, a Comissão Especial de Seleção procederá ao recebimento das credenciais do representante legal da entidade jurídica, dos 2 (dois) ENVELOPES, fechados, identificados e lacrados, contendo, respectivamente, a Documentação exigida neste Edital e o Plano de Trabalho proposto, nos termos dos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, com suas versões digitais, procedendo em seguida sua abertura.

- 4.2. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá se fazer representar, nas sessões públicas, por dirigente, procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam outorgados ou conferidos amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital.
- 4.3. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.
- 4.4. A representação por instrumento público ou por Estatuto, quando apresentada em cópia reprográfica, deverá estar obrigatoriamente autenticada.
- 4.5. A credencial será acompanhada de documento original de identificação do representante, emitido por Órgão Público.
- 4.6. Ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção, o representante da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.
- 4.7. Será admitido apenas um (01) representante credenciado por ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- 4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma ORGANIZAÇÃO SOCIAL na Seleção Pública, sob pena de exclusão sumária de todas as Organizações Sociais por ela representadas.

### 5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 01) E DO PLANO DE TRABALHO (ENVELOPE 02)

- 5.1. **O ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO** - deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Organização Social, nos termos dos incisos V e VI, do artigo 23, do Decreto Municipal nº 12.078/2019, além da comprovação de experiência para o desenvolvimento do objeto desta seleção, em versões física e digital/digitalizada em PDF, conforme discriminado a seguir.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.2. Certificado de qualificação como Organização Social, conforme Lei 4343/2009, regulamentada pelo Decreto 12.078/2019;
- 5.3. Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de seu Conselho de Administração e da sua atual Diretoria;
- 5.4. Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, nos termos do inciso II do art. 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019;
- 5.5. Declaração de cumprimento do artigo 18 da Lei Municipal 4.343/2009, quando houver.
- 5.6. Termo de Compromisso, firmado pelo representante legal da Organização Social, com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, inseridos no artigo 198 da Constituição Federal e no artigo 7º da Lei Federal nº 8.080/90, bem como declarando que não efetuará o atendimento de usuários de planos de saúde nos locais destinados ao atendimento dos usuários do SUS.

### DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA E OUTROS.

- 5.7. Prova de inscrição ativa no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 5.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Osasco, caso esteja cadastrada, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;
- 5.8.1. Não existindo cadastro da Organização Social junto à Prefeitura do Município de Osasco, apresentar declaração de que nada deve aos cofres públicos de Osasco, bem como apresentar certidão negativa de débitos expedida pelo Município sede da Organização Social;
- 5.9. Prova de inscrição na Fazenda Estadual;
- 5.10. Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais mediante apresentação de Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida Ativa da União;
- 5.11. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa – CPEN;
- 5.12. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Regularidade de Situação – CRS;

- 5.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.14. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

### DOCUMENTOS DE IDONEIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.15. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível em Lei, que comprovem a boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Esta deverá apresentar publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados no Cartório de Registro competente do Estado da sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todos, obrigatoriamente, firmados pelo Contador, além de por Dirigente legal, qualificados, vedada a substituição por Balancetes ou Balanço provisórios.
- 5.15.1. A boa situação financeira será comprovada a partir dos Índices de Solvência (IS), Liquidez Geral (LG), e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da(s) fórmula(s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$IS = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow 1$$

- 5.16. A participante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento e certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial, falência e concordata, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 5.16.1. Em caso de Organização Social em recuperação judicial, haverá a necessidade de apresentação, em substituição à Certidão de que trata o item 5.16. do Plano de Recuperação Judicial homologado no



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Poder Judiciário, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.17. Comprovação de experiências anteriores, pertinentes e compatíveis com o objeto do CONTRATO DE GESTÃO, mediante apresentação de cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado (s) fornecidos (s) por pessoa (s) jurídicas (s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho da Organização Social.

5.17.1. O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado;

5.18. Comprovação, por sua documentação legal, de que a Organização Social possui EXPERIÊNCIA em administração e gerenciamento de Unidade de Saúde de complexidade equivalente ao SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO, objeto deste chamamento.

**6. ENVELOPE 2**, que conterá o Plano de Trabalho, conforme disposto a seguir.

6.1. **PLANO DE TRABALHO**, que integrará o CONTRATO DE GESTÃO para todos os efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF e deverá conter os elementos abaixo indicados, obedecida a seguinte ordem:

#### 6.2. Documento impresso contendo:

- a) Número do Edital de Seleção e o objeto do mesmo;
- b) Apresentação do Plano de Trabalho de implantação, gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos nos **SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS**, podendo as Organizações Sociais participar livremente, conforme item 5 Apresentação do Plano de Trabalho do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, e nos termos do inciso I do art. 23 do Decreto Municipal nº 12.078/2019;
- c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços, para no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do inciso III do art. 23 do Decreto nº



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

12.078/2019.

d) Os valores para o período de 12 (doze) meses, computadas todas as despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Edital e na legislação pertinente presente seleção, contendo os seguintes elementos:

d.1) Todas as despesas previstas para implantação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PLANO DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação e/ou execução das atividades;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 12 (doze) meses.

6.3. As Organizações Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Plano de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.

### 7. DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. Na data **22 de março de 2023 às 9:00 horas**, no Auditório do Centro de Formação dos Professores, localizada na Avenida Marechal Rondon, 263 - Centro - Osasco – SP, dar-se-á início à sessão pública com o credenciamento e a abertura do “ENVELOPE 1 – HABILITAÇÃO” e entrega do “ENVELOPE 2 - PLANO DE TRABALHO”, que deverão ser rubricados pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados das Organizações Sociais presentes à sessão.

7.2. A sessão pública de abertura dos Envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das Organizações Sociais, conforme item 4 - Credenciamento, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.

7.3. Considerando a complexidade do chamamento, serão entregues os envelopes pelas Organizações Sociais, juntamente com suas vias digitais, e, logo após a abertura ENVELOPE 1 e 2, em suas respectivas sessões, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão, sendo convocada a sua continuidade na Imprensa Oficial do Município e comunicado expedido eletronicamente às organizações concorrentes devendo obedecer



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

aos mesmos procedimentos previstos nos itens

7.1, 7.2.

- 7.4. Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL e seu(s) ANEXO(s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO.
- 7.5. Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos Envelopes 1 e 2, a COMISSÃO dará ciência da decisão à Organização, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco bem como no site [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br).
- 7.6. Os resultados de cada etapa de avaliação, bem como do julgamento final dos Programas de Trabalho, serão comunicados aos participantes do processo seletivo, por meio de publicação na Imprensa Oficial deste Município de Osasco, bem como no site [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br)
- 7.7. De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados quando presentes.
- 7.8. Serão considerados habilitados pela COMISSÃO, os participantes que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no “ENVELOPE 1 - HABILITAÇÃO”, deste EDITAL.
- a) Não havendo desistência expressa de recurso quanto à habilitação ou inabilitação, a COMISSÃO encerrará a sessão, cientificando os participantes do prazo de 5 (cinco) dias para a sua interposição.
- b) O “ENVELOPE 2” da Organização Social inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após a negativa de provimento do recurso interposto.
- 7.9. Os ENVELOPES 2 – PLANO DE TRABALHO das participantes habilitadas serão abertos pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, na mesma sessão pública ou em nova sessão pública, previamente agendada, cuja data será confirmada por meio de publicação de Aviso na Imprensa Oficial deste Município e no site [www.transparência.osasco.sp.gov.br](http://www.transparência.osasco.sp.gov.br)
- 7.10. A Comissão Especial de Seleção elaborará parecer técnico preliminar com análise das condições de habilitação das proponentes e dos Programas de Trabalho apresentados e o submeterá o resultado nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, divulgado-o na imprensa oficial do município e no



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

sítio [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br).

7.11. Divulgado o resultado da Pontuação Final, que será publicado em Imprensa Oficial, sem a ocorrência de interposição de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, após análise destes, será declarada a vencedora e encaminhado o processo ao Secretário Municipal da Saúde para homologação da seleção e adjudicação da Organização Social classificada em primeiro lugar como mais apta à execução do CONTRATO DE GESTÃO.

### 8. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

8.1. A abertura do ENVELOPE Nº 2 será feita, analisada e rubricada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais participantes, se assim achar necessário a COMISSÃO, pois será publicizado no site da transparência, logo após o encerramento da sessão, a documentação digital das participantes, para análise das Organizações Sociais interessadas e disponibilizado o prazo de 48 horas para manifestação de intenção de recurso.

8.2. Iniciada a abertura dos Envelopes não será permitida a participação de retardatários;

8.3. A análise, pela Comissão Especial de Seleção, dos elementos do Plano de Trabalho (Envelope 2) será efetuada em reunião reservada, após a suspensão da Sessão de Abertura.

8.3.1. Para essa análise será facultado à Comissão Especial de Seleção recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico, bem como proceder às diligências, se assim julgar necessário.

8.4. Os Programas de Trabalho serão analisados e pontuados separadamente, segundo os critérios de julgamento apresentados no item 11 de apresentação do Plano de Trabalho do Anexo I – Termo de Referência, e será contabilizado conforme o quadro a seguir:

#### 8.5. Proposta Técnica

| CRITÉRIO    | ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO   | PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL |
|-------------|---|---------------------------|
| Experiência | Experiência no gerenciamento de serviços de saúde – 5 pontos                  | 10                        |
|             | Experiência no gerenciamento de serviços residenciais terapêuticos – 5 pontos |                           |





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Conhecimento do Objeto da Contratação</b>   | Descrição e Análise das principais características da Demanda por serviços públicos de saúde do município de Osasco   | <b>5</b>  |
|  | Diretrizes que, no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde  |           |
| <b>Apresentação do cardápio de atividades</b>  | Rotinas   | <b>25</b> |
|  | Atividades de Lazer   |           |
|  | Atividades de Participação Popular e Capacitação de equipe  |           |
|  | Atendimentos em saúde   |           |
| <b>Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência prestada sob gerenciamento da Organização Social</b> | Proposta de Implantação e Funcionamento – adequação às normas SUS   | <b>15</b> |
|  | Proposta de Implantação e Execução das Ações relacionadas à satisfação dos pacientes e/ou familiares  |           |
| <b>Cronograma e resultados esperados</b>   | Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a adequação do espaço físico, aquisição de material de permanente e de consumo, sistemática de manutenção Predial e de Equipamentos. | <b>15</b> |
|  | Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os prazos para implantação das ações, atividades e serviços.   |           |
|  | Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização da logística de atividades de Apoio (alimentação, limpeza, vigilância, transporte).                                    |           |

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

|  |  |           |
|--|--|-----------|
| <b>Recursos Humanos estimados especificamente que se pretende concorrer.</b> | Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos estimados | <b>10</b> |
| <b>Pontuação Máxima Possível na Proposta Técnica</b>                         |  | <b>80</b> |

**8.6. Proposta financeira**

| <b>CRITÉRIO</b>   | <b>ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO</b>   | <b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL</b> |
|---|--|----------------------------------|
| <b>Avaliação Financeira</b>                             | Volume e adequação dos recursos financeiros destinados à execução do Plano de Trabalho | <b>20</b>                        |
| <b>Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira</b> |  | <b>20</b>                        |

**PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PLANO DE TRABALHO: 100 PONTOS****DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NO PLANO DE TRABALHO**

8.7. A avaliação deverá seguir os critérios mencionados a seguir:

8.7.1. O valor total do PLANO DE TRABALHO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes ao período de 12 (doze) meses do CONTRATO DE GESTÃO sendo que:

- a) O valor máximo do Plano de Trabalho para SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS será de **R\$ 196.752,72 (cento e noventa e seis mil setecentos e cinquenta e dois reais e setenta e dois)** reais, por casa, por mês;

8.7.2. A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

definidos.

8.7.3. Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o item 12 do Anexo I – Termo de Referência.

8.7.4. Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas e NÃO serão aceitas propostas cujo valor ultrapasse o teto estabelecido neste edital.

8.7.5. Serão desclassificadas as participantes cujos programas de trabalho de seu respectivo lote:

- a) Contiverem estimativa de despesa total para custeio e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis e/ou cronograma de desembolso mensal inapropriado;
- b) Não apresentarem valores para os serviços especificados no Anexo I – Termo de Referência;
- c) Apresentarem valores superiores aos referenciados no item 8.7.1.
- d) Não atenderem plenamente às exigências deste EDITAL.

### 9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS

9.1. Será considerada vencedora a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a maior nota de Pontuação Final de acordo com os critérios do Anexo I – Termo de Referência.

9.2. Serão desclassificadas as Organizações Sociais participantes que obtiverem menos de 50% do valor total da Nota do Plano de Trabalho.

9.3. Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item de experiência da Organização Social.

9.4. Ainda persistindo o empate, o segundo critério de desempate será o menor custo da Avaliação Financeira.

9.5. Uma vez proferido o resultado do julgamento, a Comissão Especial de Seleção providenciará, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), a publicação do nome da Organização Social vencedora do processo de seleção na Imprensa Oficial do Município e no site [www.transparencia.osasco.sp.gov.br](http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br)



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. Das decisões da Comissão Especial de Seleção caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo de Seleção na Imprensa Oficial deste Município e no site [www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br), nos termos do art. 32 e parágrafos do Decreto Municipal nº 12.078/2019.
- 10.2. A Comissão Especial de Seleção, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso, poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la e submetê-lo à decisão do titular da Secretaria de Saúde.
- 10.3. Da interposição de recurso caberá impugnação pelas demais Organizações Sociais proponentes no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação relativa à interposição de recurso.

### 11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a futura da contratação correrá à conta do orçamento previsto em lei orçamentária do exercício de 2023, através da dotação orçamentária 09.009.10.302.0016.2.071.3.3.50.85.01.310 e impacto orçamentário para o exercício seguinte.

### 12. DO REPASSE MENSAL DOS RECURSOS

- 12.1. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo II (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte integrante deste Edital;
- 12.2. O repasse mensal de recursos será realizado segundo o cronograma de repasse aprovado, específico para cada lote, e refere-se ao custeio das atividades de implantação e gerenciamento dos **SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS** e execução das ações e serviços de saúde, estando incluídos investimentos para aquisição de equipamentos e eventuais adequações da estrutura física, a serem realizados pela Organização Social contratada, baseado nos PROGRAMAS DE TRABALHO e cronograma a serem elaborados e aprovados pela Contratante.

### 13. SANÇÕES E RESCISÃO

- 13.1. A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante de seu respectivo CONTRATO DE GESTÃO ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em caso, às seguintes sanções:



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

I) Advertência;

II) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

III) Multa de:

a) 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total;

b) 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada não executar a totalidade dos serviços;

c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato.

13.2. O valor correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo II - **Sistema de Pagamentos**;

13.3. A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III do item 13.1 supra será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a CONTRATADA.

13.3.1. A imposição das penalidades é de competência da Comissão de Avaliação, por seu Presidente.

13.3.2. Caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde da decisão que aplicar quaisquer das sanções aqui previstas, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.

13.3.3. A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

### 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A administração se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as Organizações Sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

14.2. A participação da Organização Social no processo de seleção implica a aceitação integral e irretratável dos termos, cláusulas e condições deste instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do CONTRATO DE GESTÃO.

- 14.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente seleção, não resolvidas na esfera administrativa.

OSASCO, 03 de março 2023

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA  
**SECRETARIO DE SAÚDE**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

A Reforma Psiquiátrica Brasileira prevê uma série de ações que visam a substituição do paradigma da internação psiquiátrica por outras formas de tratamento de base comunitária, que culmina com a previsão da implantação da Rede de Atenção Psicossocial (RAPS), sendo um de seus componentes as Estratégias de Desinstitucionalização.

A partir da Lei 10.216/2001 que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais, redirecionando o modelo assistencial em saúde mental e definindo a Política Nacional de Saúde Mental para o Sistema Único de Saúde (SUS), é instituído um novo modelo de atenção que subsidia as transformações que já vinham ocorrendo por meio da Reforma Psiquiátrica. Há mais de vinte anos o campo da saúde mental no Brasil vive um processo de crítica e reformulação. Inicialmente centrado na denúncia aos maus tratos e a violência que eram submetidos os pacientes, este movimento formula questionamentos mais incisivos em relação a instituição psiquiátrica e a sua lógica, abandonando a crença na possível humanização dos manicômios ou na adequação destes a propósitos terapêuticos.

Isto porque para além da mudança de paradigma e construção de novos serviços a Reforma se deparou com uma herança, fruto da Política Asilar e Manicomial anterior: os moradores dos hospitais psiquiátricos, pessoas que, em algum momento da vida, necessitaram de cuidados intensivos, exclusivamente ofertados pelo hospital psiquiátrico até meados da década de 80 e que, atualmente, estão privadas de liberdade, na condição de moradores destas instituições/ institucionalizados, mesmo sem indicação clínica real para tal, sem contato com a família.

Assim, a desinstitucionalização torna-se processo fundamental e prioritário para desencadear processos de autonomia e de reinserção social destas pessoas e o instrumento principal para tal ação é a efetivação dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT), conforme portaria 106/2000, que introduz esses serviços no SUS para egressos de longas internações. Ainda no ano 2000, esta portaria é regulamentada, para fins de cadastro e financiamento no SIA/SUS.

Em seguida, é promulgada a Lei n.º 10.708/2003 que institui o auxílio reabilitação para pacientes egressos de internações psiquiátricas (Programa De Volta Para Casa), bem como as Portarias GM n.º 52 e 53/2004, do Ministério da Saúde que estabelecem a redução progressiva de leitos psiquiátricos no País.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Com a publicação da Portaria nº 3.088/2011, é instituída a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, estabelecendo-se uma estruturação da rede de cuidados para esse processo de fechamento dos hospitais psiquiátricos e consequente desinstitucionalização dos moradores.

Constituem-se diretrizes para o funcionamento da Rede de Atenção Psicossocial:

- I - respeito aos direitos humanos, garantindo a autonomia e a liberdade das pessoas;
- II - promoção da equidade, reconhecendo os determinantes sociais da saúde;
- III - combate a estigmas e preconceitos;
- IV - garantia do acesso e da qualidade dos serviços, ofertando cuidado integral e assistência multiprofissional, sob a lógica interdisciplinar;
- V - atenção humanizada e centrada nas necessidades das pessoas;
- VI - diversificação das estratégias de cuidado;
- VII - desenvolvimento de atividades no território, que favoreça a inclusão social com vistas à promoção de autonomia e ao exercício da cidadania;
- VIII - desenvolvimento de estratégias de Redução de Danos;
- IX - ênfase em serviços de base territorial e comunitária, com participação e controle social dos usuários e de seus familiares;
- X - organização dos serviços em rede de atenção à saúde regionalizada, com estabelecimento de ações intersetoriais para garantir a integralidade do cuidado;
- XI - promoção de estratégias de educação permanente; e
- XII - desenvolvimento da lógica do cuidado para pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, tendo como eixo central a construção do projeto terapêutico singular.

A Rede de Atenção Psicossocial é constituída pelos seguintes componentes:

- I - Atenção Básica em Saúde (Unidades Básicas de Saúde; NASF; Equipe de Consultório na Rua; Equipe de Apoio aos Serviços do componente Atenção Residencial de Caráter Transitório; Centros de Convivência)
- II - Atenção Psicossocial Especializada (Centros de Atenção Psicossocial)
- III - Atenção de Urgência e Emergência (SAMU 192; Sala de Estabilização; UPA 24 horas; portas hospitalares de atenção à urgência/pronto socorro)



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- IV - Atenção Residencial de Caráter Transitório (Unidades de Acolhimento)
- V - Atenção Hospitalar (Enfermarias Especializada em Hospital Geral)
- VI - Estratégias de Desinstitucionalização (Serviços Residenciais Terapêuticos) e
- VII - Reabilitação Psicossocial.

Para fortalecer ainda mais a implantação da RAPS, várias portarias prevendo financiamento são publicadas, entre elas a portaria Nº 3.090/ 2011 altera a Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000, e dispõe, no âmbito da Rede de Atenção Psicossocial, sobre o repasse de recursos de incentivo de custeio e custeio mensal para implantação e/ou implementação e funcionamento dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT), bem como a portaria nº. 857/2012 que habilita os incentivos na Tabela de Incentivos Redes do SCNES dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS).

No entanto, esse processo de desinstitucionalização não aconteceu de forma espontânea por diversos motivos, entre eles, pelo interesse financeiro dos proprietários de hospitais e clínicas, bem como pela demora dos municípios em conseguir estruturar a implantação dos Serviços Residenciais Terapêuticos.

Foi realizado um Censo Psicossocial de moradores em hospitais psiquiátricos próprios e conveniados pelo SUS do Estado de São Paulo que estavam com tempo de internação igual ou superior a um ano, a partir de 30/11/2007, que identificou que 6.349 pessoas moravam em 56 dos 58 hospitais psiquiátricos existentes no Estado.

Sendo assim, o Ministério Público Federal interveio junto ao Estado e implantou um Termo de Ajuste e Conduta (TAC) com a finalidade de promover a desinstitucionalização desses moradores e monitorar todo o processo de implantação dos SRT pelos municípios.

Em cumprimento ao Termo de Ajuste e Conduta (TAC) firmado entre Secretaria de Estado da Saúde, Ministério da Saúde, Ministérios Públicos Federal e Estadual, o município de Osasco foi acionado para assumir o cuidado de saúde em liberdade e garantir o direito de moradia de 64 pacientes. No entanto, pela idade avançada, bem como pela precariedade de cuidados que recebiam nestes hospitais, muitos destes moradores de Osasco, ao longo do tempo, vieram a falecer ainda dentro dos hospitais.

O Censo atualizado no final de 2018, indica que o município de Osasco tem a responsabilidade de acolher 31 pacientes. Como cada casa pode comportar no máximo 10 pacientes, o município se comprometeu junto ao Estado e ao MPF a implantar até 4 SRT tipo II, com 10 vagas cada uma.

Para implantar e garantir o funcionamento desse equipamento foi escolhida a contratação de uma Organização Social com experiência em Serviços Residenciais Terapêuticos sob a forma de contrato de gestão. Foi firmado um contrato emergencial durante um período de seis (06) meses como uma medida transitória que se encerra no dia 13 de junho





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

de 2019. Dessa forma, visto a veemência de finalização do contrato emergencial o presente termo de referência tem como intuito realizar um CHAMAMENTO PÚBLICO que irá selecionar uma organização social por meio da celebração do contrato de gestão, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e demais diplomas legais pertinentes.

### 1.1. OBJETO

Contratação de Organização Social especializada na área de saúde mental para implantação, gerenciamento e execução de ações e serviços de saúde, por meio de CONTRATO DE GESTÃO, a ser celebrado nos termos na Lei 4.343 de 08/07/2009 regulamentada pelo Decreto nº 10.271, de 10/09/2009, visando o gerenciamento de ações direcionadas à implantação e manutenção de 02 (dois) Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT) – tipo II, no município de Osasco, segundo portaria 3.090 de 23/12/2011,

Sendo assim, será contratada organização social para gestão de 02 (duas) moradias já existentes na modalidade Serviços Residenciais Terapêuticos tipo II no município de Osasco, para manutenção e funcionamento imediatos. Fica, ainda, consignado que o vencedor não está obrigado a manter os serviços nos locais já existentes.

Atualmente, as residências estão implantadas nos seguintes endereços:

Lote 1 - Rua Otávio Tucunduva Faria, 56 - Cipava, Osasco - SP.

Lote 2 - Rua Damião de Góes, 223 – Bela Vista, Osasco - SP.

### 1.2. OBJETIVO GERAL

O objetivo desta contratação é garantir a implantação e manutenção de moradias (SRT) a pessoas que tiveram retirados seus direitos do cuidado em liberdade, justificado pelo modelo hospitalocêntrico vigente, realizando o processo de desospitalização, com vistas a construir processos de autonomia e laços sociais e afetivos.

### 1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- A) Garantir assistência aos portadores de transtornos mentais com grave dependência institucional que não tenham possibilidade de desfrutar de inteira autonomia social e não possuam vínculos familiares e de moradia;
- B) Atuar como unidade de suporte destinada aos portadores de transtornos mentais submetidos a tratamento psiquiátrico em regime hospitalar prolongado;
- C) Promover a reinserção desta clientela à vida comunitária;
- D) Ser centrado nas necessidades dos usuários, visando à construção progressiva da sua autonomia nas atividades da vida cotidiana e à ampliação da inserção social;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- E) Ter como objetivo central contemplar os princípios da reabilitação psicossocial, oferecendo ao usuário um amplo projeto de reintegração social, por meio de programas de alfabetização, de reinserção no trabalho, de mobilização de recursos comunitários, de autonomia para as atividades domésticas e pessoais e de estímulo à formação de associações de usuários, familiares e voluntários;
- F) Respeitar os direitos do usuário como cidadão e como sujeito em condição de desenvolver uma vida com qualidade e integrada ao ambiente comunitário.

## 2. DO SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO TIPO II

### 2.1. DEFINIÇÃO

O SRT Tipo II é uma modalidade de moradia destinada àquelas pessoas com maior grau de dependência, que necessitam de cuidados intensivos específicos, do ponto de vista da saúde em geral, que demandam ações mais diretas com apoio técnico diário e pessoal, de forma permanente. Este tipo de SRT deve acolher no máximo 10 (dez) moradores, não podendo exceder este número. O encaminhamento de moradores para SRT tipo II deve ser previsto no projeto terapêutico elaborado por ocasião do processo de desospitalização, focado na reapropriação do espaço residencial como moradia, na construção de habilidades para a vida diária referentes ao autocuidado, alimentação, vestuário, higiene, formas de comunicação e aumento das condições para estabelecimento de vínculos afetivos, com consequente inserção deles na rede social existente.

O ambiente doméstico deve constituir-se conforme definido na Portaria 106/GM/MS, de 2000, levando em consideração adequações/adaptações no espaço físico que melhor atendam às necessidades dos moradores.

Cada SRT deverá se configurar como uma casa, não uma clínica ou um hospital de pequeno porte, ou seja, partimos do princípio do “habitar”, conviver, compartilhar próprio de quem está no território, na vida. As pessoas transferidas dos hospitais psiquiátricos para as SRT deixarão de estar na condição de pacientes/objetos de intervenção e no processo passam à condição de cidadania.

### 2.2. DIRETRIZES DE FUNCIONAMENTO

Cada módulo residencial deverá estar vinculado a um serviço/equipe de saúde mental de referência que dará o suporte técnico profissional necessário ao serviço residencial, portanto, deverá estar localizada próxima ao CAPS de referência, no caso do município de Osasco, nas imediações da Av. Sport Club Corinthians no Km 18, onde o CAPS adulto de referência está localizado.

Cada módulo residencial deverá acolher no mínimo 4 moradores até o máximo 10 (dez),



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

conforme preconiza o Ministério da Saúde no Anexo V da Portaria nº 3.090, de 23 de Dezembro de 2011.

Cada módulo residencial deverá contar com cuidadores de referência e um profissional técnico de enfermagem. Para cada grupo de 10 (dez) moradores orienta-se que a RT seja composta por 2 (dois) cuidadores por plantão diurno e 2 (dois) cuidador por plantão noturno. As duas Residências contarão com a supervisão de 1 (um) Enfermeiro e um Técnico de enfermagem por plantão diurno. O repasse será realizado proporcionalmente ao número de profissionais, identificados através de escala de trabalho fornecida mensalmente, com antecedência de 10 (dez) dias do seu início, à Coordenação Técnica do CAPS adulto, considerando os profissionais em gozo de férias ou afastados por questões de saúde.

Cada módulo residencial deverá:

- funcionar 24 horas, durante os 7 dias da semana;
- apresentar estrutura física situada fora dos limites de unidades hospitalares gerais ou especializadas;
- ter dimensões específicas compatíveis para abrigar um número de no máximo 10 (dez) usuários, acomodados na proporção de até 3 (três) ou 4 (quatro) por dormitório, respeitando espaço mínimo entre camas para circulação e contemplando a possibilidade de acolher usuários cadeirantes e acamados;
- dormitórios devidamente equipados com cama e armário, sendo uma cama para cada morador e espaços individuais para armazenamento de pertences (roupas, objetos de higiene, objetos pessoais e etc.);
- sala de estar com mobiliário adequado para o conforto e a boa comodidade dos usuários, incluindo ventilação adequada e contemplando atividades de lazer como televisão, música, informática (internet), entre outros;
- instalação de telefone para uso dos moradores;
- banheiros contendo chuveiros com água quente e material de higiene pessoal, promovendo a autonomia dos usuários nos autocuidados;
- espelhos inquebráveis para promover o resgate da autoimagem;
- lavanderia equipada com eletrodomésticos e material de limpeza para lavar as roupas dos usuários e itens da casa (p.ex. pano de chão, guardanapos de pano e etc.) e sempre que possível dar independência e autonomia para os usuários cuidarem dos seus próprios pertences;
- copa e cozinha para a execução das atividades domésticas com os equipamentos necessários para elaboração de alimentação saudável e realização de refeições na mesa com uso adequado de utensílios como pratos, copos, garfos, facas e colheres, respeitando as condições e funcionalidades de cada morador;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- garantia de, no mínimo, cinco refeições diárias, café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia, respeitando as necessidades de cada usuário e avaliação nutricional/médica;
- estar equipada com eletrodomésticos e eletroeletrônicos, além dos móveis e utensílios comuns e necessários ao cotidiano de uma casa;
- estar adaptada com itens de segurança para a circulação de idosos ou pessoas cadeirantes como barras de apoio nos banheiros, corrimão nas rampas, barras de apoio lateral para camas, cadeiras de rodas, cadeiras para banho, etc;
- contar com transporte para levar os usuários para os serviços de saúde, passeios e rotinas do dia a dia como supermercado, padaria, etc., promovendo a autonomia, inserção social, independência e liberdade de escolha, bem como para favorecer o aprendizado sobre como lidar com dinheiro e trocas sociais;
- garantir a concessão de recursos para alimentação e locomoção quando houver necessidade de deslocamento de moradores e do profissional que irá acompanhá-lo. Ex.: realização de exame especializado em serviço da rede de saúde, ida à Cartório para reconhecimento de firma, etc.
- garantir a comunicação à Coordenação de Saúde Mental, imediatamente, no caso de óbito de morador, bem como garantir a comunicação ao Coordenador Técnico da RT que deverá proceder com medidas legais cabíveis;
- garantir a comunicação à Coordenação de Saúde Mental, no máximo em 12 horas, de evasão, desaparecimento, abandono, demora para retornar, bem como garantir a comunicação ao Coordenador Técnico da RT que deverá proceder com medidas legais cabíveis a fim de encontrar o morador evadido, bem como comunicar à Autoridade Policial;
- garantir o direito de escolha e desenvolvimento da autonomia do morador, inclusive sobre o direito de uso de benefícios financeiros;
- garantir ao usuário a liberdade de escolha, não o enquadrando em regras institucionais engessadas e pré-estabelecidas pela equipe, p.ex. escolher o horário que quer tomar banho, se quer ou não sair para passear, se quer ou não comer determinados alimentos, o horário que quer assistir TV ou ouvir música, etc., sempre respeitando os princípios da boa convivência e gestão do autocuidado;
- garantir aos moradores a ida aos serviços de saúde para os atendimentos necessários, tanto de urgência e emergência, quanto o comparecimento ao CAPS para atendimentos ambulatoriais, cadastro na UBS do território, busca/compra de medicamentos e material de curativo nas farmácias e acompanhamento em atendimentos jurídicos ou "prova de vida";
- garantir que a atenção e o cuidado ao usuário considere sua situação clínica e psicossocial, sua integração à vida na cidade, criando uma rede de proteção social, comunitária, de saúde,



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

de trabalho e lazer, para a reabilitação e integração social do usuário de acordo com a sua singularidade e história;

- garantir o desenvolvimento de processos de trabalho que busquem a redução de danos como estratégia de cuidado;
- realizar a contratação de profissionais, por processo seletivo, que garanta a seleção de candidatos adequados ao perfil pretendido, para atuar no desenvolvimento das ações de desinstitucionalização e atividades ligadas a rede de cuidados;
- estar sob supervisão técnica direta do coordenador técnico - profissional de nível universitário – que tem por função a aproximação e vinculação dos moradores ao serviço CAPS, assim como a supervisão clínica-institucional junto à equipe de trabalho dos SRT nas questões relativas ao cotidiano e ao desencadeamento dos processos de autonomia;
- contar com cuidadores que, sob supervisão do coordenador técnico, desencadeiem processos de autonomia e de reinserção social;
- contar com técnicos de enfermagem, sob supervisão do enfermeiro contratado pela empresa, que desencadeiem processos de autonomia e de reinserção social aos usuários;
- a empresa deverá efetuar o lançamento de todas as atividades ambulatoriais exercidas na casa no sistema de prontuário eletrônico da Secretaria da Saúde para faturamento e monitoramento do SUS. O lançamento será realizado semanalmente no CAPS do Km 18. Em até 10 dias, após a assinatura do contrato, a empresa deverá indicar o profissional responsável por este registro.

**Os Serviços Residenciais Terapêuticos deverão ser cadastrados no CNES do CAPS de referência.**

### 3. ESTRUTURA FÍSICA mínima

- Manter vagas para 10 (dez) pessoas, com acessibilidade, adequada para o lazer, conforto, alimentação e convívio social;
- A casa deverá: ser térrea e com quintal; conter no mínimo 3 quartos amplos; conter no mínimo 2 banheiros amplos; conter copa e cozinha amplas; - conter área para refeições; - conter lavanderia; conter sala de estar/convivência; conter área de despensa para os alimentos separada dos materiais de limpeza; conter área para questões administrativas como guarda de documentos, relatórios, notas fiscais, etc; é desejável que tenha área de jardim.

### 4. MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

A empresa deverá apresentar uma proposta de instalação e adequação da casa para



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

os pacientes. Tal proposta deverá conter o necessário para gerar um ambiente familiar aconchegante com acolhimento de um lar, incluindo a aquisição de material permanente (móveis e eletroeletrônicos), material de uso diário (utensílios domésticos enxoval individual e cama, mesa e banho) e material de consumo (alimentação, material de limpeza, material de higiene pessoal, material de escritório).

Considerando que esta proposta deverá ser elaborada com base no valor disponibilizado para implantação das residências.

É de responsabilidade da empresa contratada mapear e buscar recursos, como material hospitalar, medicamentos, insumos, fraldas geriátricas, etc., na rede de assistência em saúde e social, bem como utilizar os benefícios sociais dos próprios usuários para este fim.

Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que por ventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo a CONTRATADA entregar a CONTRATANTE a documentação necessária ao processo regularização da incorporação dos referidos bens

O material permanente existente nas duas casas já implantadas está relacionado nos anexos. A organização concorrente poderá realizar visita técnica para conhecer o local e seu funcionamento atual. Esta visita deverá ser agendada com a Coordenação de Saúde Mental do município pelos telefones: (11) 3699-8923.

### 5. DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

#### 5.1. Acompanhamento de Atividades de Vida Diária (AVD)

O objetivo é resgatar a independência e autonomia na realização de atividades relacionadas, principalmente aos autocuidados, alimentação, higiene pessoal e vestuário como trocar de roupa, amarrar os sapatos, pentear os cabelos, tomar banho, comer com talheres, escovar os dentes e etc...

#### 5.2. Acompanhamento de Atividades de Vida Prática (AVP)

O objetivo é promover a independência e autonomia na realização de atividades relacionadas, principalmente à organização e limpeza do ambiente, manuseio de dinheiro, uso de eletrodomésticos e eletroeletrônicos como lavar louça, lavar roupas, cozinhar, comprar pão, conferir troco e etc...



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 5.3. Atividades de Inserção Social e Comunicação

O objetivo é inserir o morador em relações sociais, principalmente no bairro onde vai morar, como por exemplo, ir ao supermercado, à padaria, açougue, farmácia, frequentar igrejas, atividades comunitárias de lazer, esporte e cultura, sempre respeitando as limitações e o desejo do usuário de estar nestes lugares participando das atividades propostas. É importante também desenvolver alguma forma de comunicação, seja verbal ou não verbal, de acordo com as possibilidades de troca dos usuários, respeitando as regras da boa comunicação para que suas expressões sejam cada vez mais compreendidas pelas pessoas da comunidade.

### 5.4. Atividades de Lazer

O objetivo é promover qualidade de vida, permitindo aos usuários conhecerem lugares novos, participarem de atividades de seu interesse ou ainda usufruírem de momentos de ociosidade e descanso. São exemplos de atividades sugeridas: caminhadas, passeios à praia, praças, museus, parques, cinema, teatro, exposições, etc.

### 5.5. Acompanhamento aos Atendimentos de Saúde

Todos os usuários devem ser cadastrados na Unidade Básica de Saúde (UBS) de referência do território onde a casa estará localizada. O atendimento clínico e cuidados básicos, como acompanhamento de hipertensão, diabetes, vacinas, curativos, etc, devem ser efetuados nesta UBS ou pela equipe de Estratégia de Saúde da Família.

O acompanhamento terapêutico especializado está previsto para acontecer no CAPS de referência de acordo com a avaliação inicial e projeto terapêutico singular definido pela equipe do CAPS junto com o usuário. Sendo assim, é responsabilidade da equipe do SRT garantir que o paciente seja levado nos dias corretos e participe de toda a proposta terapêutica definida, inclusive as consultas médicas e o uso dos medicamentos. As faltas devem ser justificadas com documentos como atestados e relatórios para fins de prestação de contas. Em casos de urgência e emergência, os pacientes devem ser direcionados ao Pronto-Socorro mais próximo, sendo acionado o SAMU para o transporte, em casos de emergências clínicas ou psiquiátricas.

### 5.6. Atendimento de enfermagem



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

A equipe de enfermagem da casa deverá garantir o uso supervisionado das medicações, curativos e procedimentos de enfermagem de acordo com prescrição médica fornecida e supervisionada pela Responsável Técnica de Enfermagem do CAPS.

### 5.7. Monitoramento dos Benefícios dos Moradores

Todos os moradores do SRT que possuírem benefícios e não forem interditados judicialmente, tem todo o direito de gerenciar suas finanças e tomar decisões sobre onde e como gastar. No entanto, como esses usuários passaram muito tempo internados sem acesso a esse tipo de transação e muitos apresentam dificuldades para manejar o dinheiro, podem necessitar de supervisão e apoio para isso. Sendo assim, a equipe da casa, por ser a responsável por acompanhá-los, deverá desenvolver um mecanismo de registro, controle e prestação de contas dos gastos e receitas de cada usuário, promovendo um histórico dos gastos e apresentando relatório mensal para a Coordenação Técnica de Saúde Mental.

Os moradores que são interditados têm o seu benefício destinado ao seu curador. No entanto, esse curador deve prover as necessidades do usuário e, se isso não ocorrer, a equipe da casa deve informar a coordenação técnica ou Coordenação Técnica do CAPS para tomar as providências cabíveis e legais junto à Defensoria Pública.

### 5.8. Atendimento aos Familiares

O atendimento dos familiares deve ocorrer nos grupos de família do CAPS, no entanto, os familiares têm o direito de visitar os moradores e é desejável que o vínculo familiar seja reestabelecido, desde que não haja nenhum impedimento legal para tal.

Sendo assim, é necessário que a equipe da casa desenvolva junto com a equipe do CAPS uma rotina de visitas, condições e regras para garantir o bem estar de todos os moradores bem como do usuário a ser visitado.

### 5.9. Assembleias

Como preconizado em todos os serviços de saúde mental é importante desenvolver espaços de discussão e decisões coletivas, promovendo a participação dos usuários na definição da rotina da casa, mudanças, cardápios, resolução de problemas, passeios, eventos, festas, etc, para que seus desejos





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

sejam ouvidos, acolhidos e respeitados. É necessário fazer atas dessas reuniões que devem ter uma frequência pré-definida, no entanto com a flexibilidade de reunir todos os moradores sempre que necessário.

### 5.10. Reuniões de Equipe

A equipe da casa deve passar as informações de um plantão para o outro garantindo a continuidade das condutas de cuidado mesmo com a troca dos trabalhadores.

É necessário também reunir a equipe uma vez por semana para que possam tirar dúvidas, discutir os casos, passar informações relevantes, pactuar mudanças de condutas e etc.

É necessário também que a equipe da casa se reúna com a equipe do CAPS para garantir a manutenção dos projetos terapêuticos contemplando as necessidades dos usuários que podem mudar ao longo do tempo e também para garantir o bom funcionamento dos fluxos entre os dois serviços, bem como reunir com as equipes de outros setores para discutir as ações intersetoriais e buscar a garantia de direitos dos moradores.

## 6. DOS INSUMOS, SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO, SEGURANÇA E APOIO NECESSÁRIOS PARA O BOM FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES

### 6.1. Limpeza

A prestação de serviços de limpeza deverá ser efetuada pela organização parceira contratada contemplando a limpeza e manutenção completa (interna e externa) do equipamento sempre que necessário.

### 6.2. Alimentação

A prestação de serviços deve contemplar alimentação saudável, adequada, balanceada e variada para os usuários atendidos, incluindo frutas, legumes, verduras, pães, cereais, massas, batata, mandioca (carboidratos em geral), grãos e oleaginosas, carnes, peixes, ovos, leite, iogurte, queijos, óleos e gorduras saudáveis (p.ex. azeite, nozes, sementes, azeitona, abacate, manteiga, chocolate amargo). É obrigatório conter nas refeições principais todos os grupos de alimentos como carboidratos, proteínas, grãos e vegetais. A produção da alimentação e os equipamentos e utensílios necessários para tal fim ficarão totalmente ao encargo da organização parceira contratada.

A alimentação deve ter a orientação/apoio de um nutricionista da rede de saúde, principalmente dos usuários que apresentarem prescrição médica especial devido às suas





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

condições de saúde (hipertensão, diabetes, disfagia, alergias, entre outros). A alimentação deverá respeitar as necessidades individuais e recomendações nutricionais determinadas nos casos de dietas especiais prescritas pelos médicos. Deverão ser fornecidas, no mínimo, 5 refeições: café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia, todos os dias da semana, de 2ª a domingo, todos os meses do ano.

### 6.3. Transporte

A prestação de serviços de transporte, incluindo carro, gasolina, motorista e manutenção do veículo, deve ser efetuada no intuito de levar os usuários para os atendimentos de saúde, bem como os passeios e rotinas do dia a dia como supermercado, padaria, farmácia e etc. e depois dos atendimentos, no retorno para casa, bem como para as atividades complementares. Essas ações são necessárias para socialização, independência, autonomia, exercício de cidadania, pois nem todos tem a condição de utilizar transporte coletivo devido à mobilidade reduzida ou comorbidades associadas.

O transporte se torna uma prestação de serviço essencial por parte da organização parceira, visto a idade dos usuários e que alguns deles possuem dificuldades de locomoção, o que dispõe da justificativa à existência desse serviço.

**Fica a critério da empresa disponibilizar a quantidade necessária de carro e motorista conforme a demanda existente, considerando que nenhuma desassistência deva acontecer pela falta do mesmo.**

### 6.4. Manutenção

A prestação de serviços de manutenção do equipamento deve ser efetuada sob responsabilidade da organização contratada, assegurando o cuidado preventivo e corretivo cuidando de toda a infraestrutura da casa no que diz respeito aos sistemas elétrico, hidráulico, incêndio e de segurança.

## 7. DA ESTRUTURA DE GESTÃO

Entende-se como gestão, o planejamento e a condução das ações necessárias ao pleno funcionamento do equipamento, contemplando todas as atividades previstas neste termo de referência e no plano de trabalho apresentado pela empresa e aprovado no processo de seleção, bem como todas as atividades administrativas, financeiras, responsabilidade pelos encargos sociais e fiscais em geral, prestação de contas de acordo com as diretrizes do Decreto nº 10.271, de 10 de setembro de 2009 e Lei nº 4.343, de 8 de julho de 2009, contratação de pessoal qualificado, inclusive limpeza, manutenção e organização do



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

funcionamento do equipamento, disponibilização da documentação pertinente à Comissão de Monitoramento e Avaliação, guardar e zelar pelo patrimônio, visando a eficácia e efetividade dos serviços oferecidos.

Sua gestão será exercida pela organização selecionada, acompanhada e submetida às diretrizes técnicas da equipe técnica da Rede de Atenção Psicossocial da Secretaria de Saúde do Município de Osasco.

Em relação à prestação de contas para fins de pagamento, todos os trabalhos desenvolvidos pela empresa contratada serão avaliados e fiscalizados pela **Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA**, que será designada em publicação oficial pelo Secretário de Saúde.

### 8. RECURSOS HUMANOS

**Tabela - Descrição e quantidade mínima de profissionais por plantão para cada casa**

| Item | Especificação do cargo             | Carga horária | Qtdd |
|------|------------------------------------|---------------|------|
| 01   | Cuidadores diurno                  | 12 x 36       | 02   |
| 02   | Cuidadores noturno                 | 12 x 36       | 02   |
| 05   | Auxiliar de serviços gerais diurno | 12 x 36       | 01   |

É necessária a contratação de 1 (um) coordenador técnico para gerir e coordenar as 2 casas, com carga horária de 40 horas semanais.

A cada 2 casas é necessária a contratação de 1 (um) enfermeiro para realizar a gestão do cuidado em saúde dos usuários e 1 (um) técnico de enfermagem, sendo referência para questões relacionadas à saúde e assistência integral aos residentes.

Para as 2 (duas) casas é necessária a contratação de 1 (um) oficial administrativo para organizar documentações, agendas dos usuários, organizar semanários, entre outros, com carga horária de 44 horas semanais.

### 9. DO PERFIL PROFISSIONAL E ATRIBUIÇÕES

#### Coordenador técnico

Diploma de graduação de nível universitário na área da saúde com experiência no atendimento às pessoas com transtornos mentais. É desejável especialização em Saúde Mental.

**Atribuição:** ser o responsável pela supervisão direta dos profissionais envolvidos na execução das atividades do SRT e não assumirá papel de atendimento clínico



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

dentro da casa, pois a casa não é o espaço terapêutico de tratamento. No entanto, deverá estar atento à dinâmica de cada morador e as suas relações na casa. Fazer a interlocução entre os profissionais da casa, coordenando reuniões. Realizar orientações e reuniões de planejamento das atividades. Acompanhar as atividades desenvolvidas rotineiramente, participar das atividades e dos eventos, passeios, atividades culturais e festivas. Ser o interlocutor da organização com a coordenação técnica do CAPS Adulto, com a qual irá trabalhar na elaboração de diretrizes, avaliações e revisões de processos em geral relacionadas às atividades de suporte técnico para todas as atividades desenvolvidas na casa. Supervisionar as equipes de trabalho, orientar o grupo, gerar relatórios, dentre outras atividades administrativas, técnicas e de liderança. Realizar o monitoramento da execução do plano de trabalho e avaliação das atividades. Sempre que necessário evoluir em prontuário eletrônico. Atuará ainda como interlocutor do cuidado junto aos diferentes atores relacionados a cada caso: CAPS, médicos de diferentes especialidades, justiça, instituições sociais e financeiras, entre outras, ou seja, é responsável pela condução do trabalho cotidiano nas Residências Terapêuticas, seja nas diversas parcerias possíveis de serem estabelecidas dentro e fora de cada casa, seja na interlocução com o território visando a possibilidade de aumento da autonomia e protagonismo dos moradores em relação à própria vida, inclusive deve acompanhar os gastos da casa e do recurso individual dos usuários.

### Enfermeiro

Diploma de graduação de nível universitário na área de enfermagem, com experiência no atendimento às pessoas com transtornos mentais. É desejável especialização em Saúde Mental.

**Atribuição:** coordenar, planejar e supervisionar a assistência prestada pelos técnicos de enfermagem, atuando em áreas assistenciais, administrativas, gerenciais e também educacionais; prestar atenção ao paciente; avaliar se todos os cuidados feitos sobre o paciente estão surtindo o efeito desejado e acompanhando sua evolução. Participar da reunião de equipe para discussão de casos. Evoluir as consultas de enfermagem em prontuário individual do morador e fornecer relatórios mensais do quadro de saúde de cada um dos moradores à Coordenação do CAPS Adulto.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### Técnico de enfermagem

Formação técnica na área de enfermagem com COREN ativo.

Atribuição: trabalhar com as situações que requeiram intervenções técnicas cotidianas, exclusivas e prioritárias, estando nestes casos, exercendo suas funções sob a orientação e supervisão do enfermeiro Responsável Técnico do CAPS de referência. Acompanhar a rotina dos moradores da casa, estabelecendo a rotina de cuidados alinhada com o projeto terapêutico definido. Supervisionar a medicação dos moradores, fazer curativos quando necessário, acompanhar a rotina de alimentação, acompanhar a ida dos pacientes aos serviços de saúde quando necessário, passar as informações de um plantão para outro, registrar no livro de enfermagem todas as intercorrências e informações pertinentes do plantão, comunicar-se e acolher os moradores, gerir os materiais e medicamentos necessários para desempenhar suas funções na casa, checar as prescrições médicas conforme o procedimento for executado, realizar anotações de enfermagem diariamente no prontuário do morador, prestar contas das atividades desenvolvidas na casa para o enfermeiro do SRT, que comunicará toda e qualquer intercorrência ao enfermeiro RT do CAPS Adulto.

### Cuidador

Profissional de Nível Médio com experiência na área do cuidado com a pessoa com transtorno mental e ou outra condição que solicite cuidados para realização das atividades de vida diária/vida prática.

**Atribuições:** preparar a alimentação e ofertar aos moradores incapazes de se alimentarem com independência; prestar assistência no decorrer do turno quanto às suas necessidades fisiológicas, cuidando da higiene; auxiliar na execução das atividades da casa; oferecer apoio quanto à mobilidade daqueles que apresentarem dificuldades de deambulação; participar dos eventos, passeios, atividades culturais e festivas; comunicar-se e acolher os moradores, acolher as demandas, registrar diariamente informações importantes sobre os moradores nos diários e prontuário eletrônico. Seu principal desafio é saber dosar sempre o quanto de cuidado deverá ser oferecido para auxiliar na aquisição de autonomia pelo usuário, numa negociação constante durante as atividades da vida cotidiana, requerendo dos trabalhadores o desenvolvimento de novas formas de cuidar.

### Oficial administrativo

Diploma de nível médio ou técnico e com CNH categoria B



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

**Atribuições:** Planejar e executar a gestão dos suprimentos das atividades e do espaço; garantir a gestão documental da execução das atividades e preparar prestação de contas de acordo com as diretrizes do Decreto Municipal nº 10.787/2013; Gerir a limpeza, conservação e segurança do equipamento. Oferecer apoio administrativo para organização dos documentos, sendo responsável por verificar a entrada e saída de correspondências, receber e enviar documentos, fazer o arquivamento de documentos, manter organizado a despensa/materiais de escritório da casa. Atuar com elaboração de planilhas de controle, organização de documentos e etc., sendo responsável por guardar as notas fiscais e registrar tudo em cadernos individuais, para fins de prestação de contas. Deve gerir todo o material de consumo, perecível ou não, como alimentos, material de higiene, material de limpeza e material de escritório, evitando o desperdício, bem como a falta de algum item.

### Auxiliar de serviços gerais

Diploma de nível fundamental ou médio.

**Atribuições:** realizar atividades de limpeza, conservação e organização da casa.

Poderão ser apresentadas no Plano de Trabalho a necessidade e proposta de contratação de profissionais de outras carreiras e áreas de formação, desde que justificada pela Organização Parceira, com a finalidade de cumprimento integral do Plano de Trabalho e deste Termo de Referência. Os parâmetros quantitativos serão avaliados pela equipe técnica da Secretaria da Saúde do Município de modo que qualquer alteração deverá ser elaborada uma justificativa.

### 10. DAS METAS DE ATENDIMENTO

Cada casa receberá e fará o acolhimento integral de 10 moradores, no máximo que serão previamente avaliadas e encaminhadas por profissionais da RAPS do município de Osasco, considerando a lista do Censo do Estado.

As listas são dinâmicas e atendem como critério principal o desejo dos pacientes de virem para os municípios de origem ou não e os laços afetivos construídos com outros moradores durante a estadia no hospital, portanto, essa lista é constantemente atualizada quanto aos moradores que virão. Vale ressaltar também que se trata de um serviço exclusivo para estes moradores determinados pelo Estado e MPF, considerando-se o critério de permanência por mais de 02 anos seguidos em hospital psiquiátrico, não havendo vagas abertas para acolhimento de casos novos ou rotatividade dos moradores. Casos extraordinários, que forem indicados pela coordenação técnica para admissão no



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SRT, deverão ser comunicados ao MP e à SES.

Também deverão ser comunicados ao MP, as indicações de curadores para os moradores que não possuem autonomia para administrar seus benefícios. Esta indicação deverá ser feita pela coordenações técnica de Saúde Mental e os curadores deverão ser servidores efetivos do município, preferencialmente lotados nos serviços de saúde mental.

Os procedimentos executados na casa vão depender das necessidades de cada um. Deverá ter diversas formas de medidas como registro nos diários, fotos, pesquisa de satisfação com os moradores, relatórios técnicos, atas das assembleias e reuniões de equipe.

**Tabela - Metas de Atividades**

| Tipos de Atividades |                            | Quantidade | Unidade de Medida  | Descrição   | Comprovação   |
|---------------------|----------------------------|------------|--|---|---|
| <b>Lazer</b>        | Passeios                   | 1          | Nº/mês   | Visitas ao museu, cinema, teatro, exposições, shows, aquários, etc.                                       | Fotos e relatório das atividades                        |
|                     | Viagens                    | 1          | Nº/ano   | Praia, campo  | Fotos e relatório das atividades                        |
|                     | Festas                     | 15         | Nº/ano   | Realização de festas em datas comemorativas como Páscoa, Natal, Festa Junina e aniversários dos moradores | Fotos e relatórios das atividades                       |
| <b>Saúde</b>        | Atendimentos em Saúde      | 70%        | Porcentagem de cumprimento do PTS no CAPS/mês/por paciente | Participar das oficinas, consultas médicas, grupos, atividades no CAPS                                    | Evolução no prontuário eletrônico                       |
|                     | Atendimentos de Enfermagem | 100%       | Checagem da prescrição/mês por paciente                    | Medicação Supervisionada, curativos, etc.   | Checagem nas prescrições e evolução no livro de plantão |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|   |                   |   |             |   |   |
|---|-------------------|---|-------------|---|---|
| <b>Participação Popular e Capacitação da Equipe</b> | Assembleias       | 1 | Nº/mês      | Realização de assembleias na casa com a participação dos moradores  | Ata de reunião  |
|   | Reuniões          | 1 | Nº/semana   | Realização de reuniões de equipe na casa para discussão dos casos   | Ata de reunião  |
|   | Eventos Temáticos | 3 | Nº/semestre | Participação dos moradores e/ou funcionários em palestras, cursos, eventos antimanicomiais, conferências, assembleias do CAPS, etc. | Fichas de Inscrição, fotos e relatório das atividades |

A organização parceira deverá submeter relatórios mensais a Comissão de Monitoramento com os documentos relacionados aos aspectos quantitativos e qualitativos de atendidos, para acompanhamento e avaliação do instrumento firmado.

### 11. DO PLANO DE TRABALHO

O Plano de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade de saúde e o trabalho técnico gerencial definido no objeto do edital, com base nas indicações e estudos preliminares com os Dados e Informações sobre o Município de Osasco e sobre o SRT.

A proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação prevista.

A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando todos os benefícios para os moradores e atividades que se pretende realizar, bem como os resultados a serem obtidos.

Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais, adequações físicas, aquisição de móveis e eletrodomésticos, materiais de consumo e de escritório, medicamentos, material de enfermagem,





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

limpeza, água, luz, telefone, internet, alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

Como não é possível realizar uma previsão dos medicamentos ou materiais hospitalares que serão comprados apenas se necessário ou quando a rede de saúde municipal não puder fornecer (pela falta ou por não constar na REMUME), a empresa deverá solicitar autorização do gestor do contrato apresentando justificativa, quantidade e custo do que será comprado. A prestação de contas deverá ser efetuada a partir de 3 orçamentos, sendo que a compra deve ser realizada no local de menor preço.

O Plano de Trabalho será composto pelos seguintes itens:

1. **Identificação do objeto**: descrição e análise das principais características do Serviço Residencial Terapêutico e delineamento das diretrizes;
2. **Metas**: apresentação das metas do capítulo 10 do Termo de Referência;
3. **Planejamento e etapas de execução**: apresentação do planejamento da organização para a execução do objeto apresentando as etapas e as fases programadas com as respectivas previsões de início e fim. Dentre as etapas, é obrigatória a elaboração do detalhamento dos itens presentes na Tabela IV - Plano de Aplicação de Recursos. Uma vez apresentada será pactuada com esta municipalidade e sua execução deverá se remeter na prestação de contas.
4. **Espaço Físico**: disponibilização de moradia, que acomode no MÍNIMO 4, e no MÁXIMO 10 MORADORES, conforme Portaria GM/MS 3.090 de 23 de dezembro de 2011, e que estejam em conformidade com as Portarias e Normas do Ministério da Saúde, apresentando o croqui de cada moradia, indicando o número de moradores para cada quarto. Indicar a garantia de manutenção preventiva e corretiva, às expensas da Instituição, no caso de danos ao imóvel; garantir a contratação de serviços de prestação continuados de concessionárias (água, luz, telefone) e





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

conectividade (internet);

5. **Material Permanente:** descrição de móveis, eletrodomésticos e utensílios domésticos necessários para equipar a residência, por cômodo, que serão adquiridos pela Instituição, oferecendo conforto e contemplando todas as necessidades dos usuários;
6. **Material de Consumo:** descrição de artigos de copa/cozinha, cama, mesa e banho, alimentação, material de higiene pessoal, material de limpeza, material de escritório, material hospitalar, medicamentos e vestuário, com as quantidades correspondentes, que serão adquiridos pela Instituição;
7. **Alimentação:** descrição dos alimentos a serem consumidos, frequência de aquisição, a elaboração das refeições e a forma de supervisão, bem como a quantidade de refeições;
8. **Transporte:** descrição do transporte e logística de funcionamento deste;
9. **Recursos Humanos:** descrição da categoria profissional, carga horária, quantidade e forma de contratação;
10. **Programação Preliminar:**
  - a. **Cardápio de rotinas:** previsão da rotina da casa, apresentando uma lista diversificada de atividades possíveis de serem desenvolvidas. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável, levando-se em consideração as necessidades para AVD, AVP e reinserção social dos usuários.
  - b. **Cardápio de atividades de lazer:** apresentação de uma lista diversificada de atividades de lazer possíveis de serem desenvolvidas. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável, levando-se em consideração as Metas de Atendimento.
  - c. **Grade de atendimentos em saúde:** apresentação da logística para cumprimento das metas de atendimento em saúde e quais as atividades poderão ser desenvolvidas na casa para tal. Deverá ser explicitada a descrição de cada



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável.

- d. Cardápio de atividades de participação popular e capacitação: apresentação de uma lista diversificada de atividades de participação popular e capacitação da equipe que serão desenvolvidas. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável, levando-se em consideração as Metas de Atendimento.

### **11. Plano de Aplicação dos Recursos e Cronograma de Desembolso:**

- a. Plano de Aplicação dos Recursos: tem por objetivo apresentar o detalhamento da aplicação dos recursos, por tipo de despesa, para a realização dos itens descritos no item 16.1 – Das Obrigações da Contratada. Todas as despesas deverão ser comprovadas com os respectivos documentos apontados nas Tabelas de Aplicação de Recursos do item 12. Na especificação do material de consumo também é necessário especificar o tipo de material e a qual uso se destina. Após a assinatura do Contrato de Gestão a entidade deverá especificar nas Tabelas de Aplicação de Recursos do item 12, quais serão os subitens previstos para cada item, este detalhamento deverá estar de acordo com os valores totais pactuados, além disso, deverá ser apreciado pela coordenação técnica e/ou responsabilidade técnica de enfermagem do CAPS adulto e estar de acordo com a programação definida para a casa. Após a aprovação da coordenação técnica e/ou responsabilidade técnica de enfermagem do CAPS adulto este detalhamento passa a fazer parte do Termo de Convênio e será submetido a prestação de contas.
- b. Cronograma de Desembolso: distribuído nos 12 meses de vigência, identificando os meses de desembolso e o percentual referente ao Valor Total da Proposta de Preço.

### **12. Gestão de Pessoas:** os profissionais que atuarão nos SRT



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

deverão seguir as seguintes orientações:

- a. Especificações contidas no item 16.1 – Das Obrigações da Contratada;
- b. Ampla divulgação dos processos seletivos de contratação para implantação e gestão dos SRT;
- c. Garantia de 20%, em cada faixa de Competência Mínima, dos profissionais atuantes no equipamento, independente do vínculo empregatício, pertencentes à população negra<sup>1</sup>.

### 13. PROPOSTA TÉCNICA

A proposta técnica deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados, conforme o formulário a seguir:

#### A) Identificação da Proponente

| 1- DADOS CADASTRAIS                     |        |         |              |      |
|---|--------|---------|--------------|------|
| Órgão/Entidade Proponente               |        |         |              | CNPJ |
| Endereço                                |        |         |              |      |
| Cidade                                  | Estado | CEP     | DDD/Telefone | FAX  |
| Conta Corrente                          | Banco  | Agência | E-mail       |      |
| Nome do Representante Legal da Entidade |        |         |              | CPF  |
| RG / Órgão                              | Cargo  | E-mail  |              |      |
| Endereço                                |        |         |              | CEP  |
| Nome do Responsável pelo Projeto        |        |         |              | CPF  |
| RG / Órgão                              | Cargo  | E-mail  |              |      |
| Endereço                                |        |         |              | CEP  |

tende-se como população negra, segundo Art. 1º, IV, da Lei nº 12.288/2010, o “conjunto de pessoas que se autodeclaram pretas e pardas, conforme o quesito cor ou raça usado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Esta orientação considera o Estatuto da Igualdade Social, Lei Federal nº 12.288/2010, que define ações afirmativas como os programas e medidas especiais adotados pelo Estado e pela iniciativa privada para a correção das desigualdades raciais e para a promoção de igualdade de oportunidades.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

| 3- DESCRIÇÃO DO PROJETO |                     |     |
|-------------------------|---------------------|-----|
| Título do Projeto       | Período de Execução |     |
|                         | Início              | Fim |
| Identificação do Objeto |                     |     |
| Justificativa           |                     |     |

### **B) Histórico da Organização Social**

Neste item a Organização Social deverá descrever resumidamente (no máximo duas páginas) o histórico da entidade, incluindo sua criação, atividades e resultados alcançados, além da estrutura e plano de gestão da atual diretoria.

### **C) Experiência**

A Organização Social deverá discorrer e apresentar documentos comprobatórios, em papel timbrado e assinado por responsável técnico do emissor, do gerenciamento de serviços de saúde públicos.

### **Conhecimento do Objeto**

Será considerado o conhecimento da proponente sobre o histórico da luta antimanicomial e da reforma psiquiátrica no Brasil, bem como o processo de desinstitucionalização dos moradores, a instituição da rede de saúde em geral e de atenção psicossocial (RAPS) no Município de Osasco, o impacto desta demanda para a rede, bem como os papéis de cada um dos equipamentos na Rede Municipal no atendimento às pessoas com transtorno mental. Será também observado o conhecimento sobre o funcionamento e diretrizes de um serviço residencial terapêutico.

Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta Técnica e



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

financeira aos problemas e demandas prevalentes. Para isso, a proponente deverá realizar Visita Técnica Monitorada aos SRT, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SMS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade - instalações, equipamentos, mobiliários em geral, etc. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as informações obtidas durante a visita aos SRT, cujos dados servirão de base para a elaboração de sua proposta de trabalho.

### *1. Diretrizes que deverão ser obedecidas na elaboração da Projeto Técnico e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde:*

Será considerada a prioridade dada na elaboração do Projeto Técnico e financeira aos desafios e demandas prevalentes neste tipo de serviço. Para isso, a proponente deverá realizar Visita Técnica Monitorada aos SRT já existentes, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SMS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade - instalações, equipamentos, mobiliários em geral, etc.; bem como os moradores e suas necessidades. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as informações obtidas durante a visita aos SRT, cujos dados servirão de base para a elaboração de sua proposta de trabalho, levando-se em consideração as casas já existentes com seus respectivos moradores.

#### **Material Permanente**

Será considerada a descrição de móveis, eletrodomésticos e eletroeletrônicos propostos para equipar a residência, por cômodo, bem como as quantidades.

#### **Material de Consumo**

Será considerada a descrição de utensílios de copa/cozinha, cama, mesa e banho, material de higiene pessoal, material de limpeza, material de escritório e vestuário, com as quantidades correspondentes que serão adquiridos pela Instituição e a reposição desses itens.

#### **Alimentação**

Será considerada a descrição dos alimentos a serem consumidos, frequência de aquisição, a elaboração das refeições e a forma de supervisão, bem como a quantidade de refeições por dia.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### Transporte

Será considerada a descrição do transporte, quantidade, logística de funcionamento, critérios, horários, quem poderá usufruir e etc.

### Recursos Humanos

Neste item a Organização Social deverá observar a necessidade de pessoal de acordo com a atividade prevista para o período. Esse dimensionamento também deverá ser realizado de acordo com um cronograma de implementação e incremento de pessoal, para as atividades previstas.

A Organização Social deverá apresentar dimensionamento de pessoal, divididos por categoria, quantidade de profissionais, carga horária e remuneração.

Deve ainda propor ações de Qualificação e Educação Continuada/Permanente dos Recursos Humanos.

### Cardápio de Rotinas

Será considerada a previsão da rotina da casa, apresentando uma lista diversificada de atividades possíveis de serem desenvolvidas. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável, levando-se em consideração as necessidades para AVD, AVP e reinserção social dos usuários.

### Cardápio de Atividades de Lazer

Será considerada a apresentação de uma lista diversificada de atividades de lazer possíveis de serem desenvolvidas. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável, levando-se em consideração as Metas de Atendimento.

### Cardápio de Atividades de Participação Popular e Capacitação da Equipe

Será considerada a apresentação de uma lista diversificada de atividades de participação popular que serão desenvolvidas. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável, levando-se em consideração as Metas de Atendimento.

### Atendimentos em Saúde



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

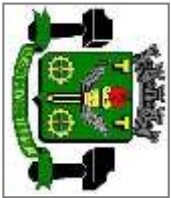
Será considerada a apresentação da logística para cumprimento das metas de atendimento em saúde e quais as atividades poderão ser desenvolvidas na casa para tal. Deverá ser explicitada a descrição de cada atividade, o objetivo, o espaço onde será realizada, a frequência e quem será o profissional responsável.

### 12. Proposta Financeira

A Organização Social deverá demonstrar a partir das Planilhas de Estimativa de Custos Mensais (conforme modelos abaixo) o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, bem como a descrição dos gastos programados para o período de doze meses de seu respectivo contrato. O mês 01 da planilha corresponde ao primeiro mês das atividades da Organização Social, após o fim do período de transição e emitida a respectiva ordem de início de serviço do Contrato de Gestão.

As propostas serão analisadas frente à adequação e volume de recursos destinados a cumprir ao plano de trabalho em comparação aos preços previstos no Edital e os praticados na Região Metropolitana e no estado de São Paulo.

Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas, não serão aceitas propostas cujo valor ultrapass



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Tabelas de Aplicação dos Recursos

|                              |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
|------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| NOME DA OSC:                 |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| CNPJ:                        |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| ENDEREÇO DA SEDE             |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| PRAZO:                       |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| VIGENCIA:                    |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
|                              | 1.2.1.1. PLANILHA PESSOAL CELETISTAS (Quantidade) |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| CATEGORIA                    | mês 1   | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL NO ANO |
| QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS   |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| Assistente social            | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 12           |
| Orientador                   | 1   | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 12           |
| Soma                         | 2   | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 2        | 24           |
|                              | 1.2.1.2. PLANILHA PESSOAL CELETISTAS (Salário)    |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| CATEGORIA                    | mês 1   | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL NO ANO |
| SALARIO EM R\$ POR CATEGORIA |   |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| Assistente social            | 1.000,00  | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000       |
| Orientador                   | 1.000,00  | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 12.500       |





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|                              |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
|------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| Soma                         | 2.000  | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.000    | 2.100    | 2.100    | 2.100    | 2.100    | 24.500   |              |
|                              |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
|                              | 1.2.1.3. PLANILHA PESSOAL CELETISTAS (Total por Categoria) |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| CATEGORIA                    | mês 1  | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL NO ANO |
| TOTAL DA FOLHA POR CATEGORIA |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| Assistente social            | 1.000,00   | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 12.000,00    |
| Orientador                   | 1.000,00   | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 | 12.500,00    |
| Soma                         | 2.000,00   | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 24.500,00    |
|                              |  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| 1.2.1.3.1. ENCARGOS          | mês 1  | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL NO ANO |
| Encargos patronal CEBAS=>    | S  | S        | S        | S        | S        | S        | S        | S        | S        | S        | S        | S        |              |
| INSS - CEBAS (S) (N)         | cebas  | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | cebas    | -            |
| FGTS                         | 160,00   | 160,00   | 160,00   | 160,00   | 160,00   | 160,00   | 160,00   | 168,00   | 168,00   | 168,00   | 168,00   | 168,00   | 1.960,00     |
| PLS                          | 20,00  | 20,00    | 20,00    | 20,00    | 20,00    | 20,00    | 20,00    | 21,00    | 21,00    | 21,00    | 21,00    | 21,00    | 245,00       |
| SOMA                         | 180,00   | 180,00   | 180,00   | 180,00   | 180,00   | 180,00   | 180,00   | 189,00   | 189,00   | 189,00   | 189,00   | 189,00   | 2.205,00     |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

| 1.2.1.3.2.<br>RESCISÃO                 | mês 1    | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL<br>NO ANO |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------|
| Rescisão                               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                 |
| Multa 50% FGTS                         | -        | 88,89    | 88,89    | 88,89    | 88,89    | 88,89    | 88,89    | 96,44    | 93,33    | 93,33    | 93,33    | 93,33    | 1.092,00        |
|  | -        | 2,67     | 2,67     | 2,67     | 2,67     | 2,67     | 2,67     | 2,89     | 2,80     | 2,80     | 2,80     | 2,80     | 30,09           |
| SOMA                                   | 88,89    | 91,56    | 91,56    | 91,56    | 91,56    | 91,56    | 91,56    | 99,34    | 96,13    | 96,13    | 96,13    | 96,13    | 1.122,09        |
| 1.2.1.3.3.<br>BENEFÍCIOS               | mês 1    | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL<br>NO ANO |
| Vale Transporte                        | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 72,00    | 72,00    | 72,00    | 72,00    | 72,00    | 906,00          |
| Cesta Basica                           | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -               |
| SOMA                                   | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 78,00    | 72,00    | 72,00    | 72,00    | 72,00    | 72,00    | 906,00          |
| SUBTOTAL<br>DESP. COM PESSOAL          | 2.346,89 | 2.349,56 | 2.349,56 | 2.349,56 | 2.349,56 | 2.349,56 | 2.349,56 | 2.460,34 | 2.457,13 | 2.457,13 | 2.457,13 | 2.457,13 | 28.733,09       |
| 1.2.1.3.4.<br>PROVISÕES do 13º Salário | mês 1    | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL<br>NO ANO |
| 13º Salário                            |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                 |
| 13º Salário                            | 166,67   | 166,67   | 166,67   | 166,67   | 166,67   | 166,67   | 166,67   | 233,33   | 175,00   | 175,00   | 175,00   | 175,00   | 2.100,00        |
| INSS                                   | 44,33    | 44,33    | 44,33    | 44,33    | 44,33    | 44,33    | 44,33    | 62,07    | 46,55    | 46,55    | 46,55    | 46,55    | 558,60          |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|                               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|
| FGTS                          | 13,33    | 13,33    | 13,33    | 13,33    | 13,33    | 13,33    | 13,33    | 18,67    | 14,00    | 14,00    | 168,00   |          |              |
| PIS                           | 1,67     | 1,67     | 1,67     | 1,67     | 1,67     | 1,67     | 1,67     | 2,33     | 1,75     | 1,75     | 21,00    |          |              |
| SOMA                          | 226,00   | 226,00   | 226,00   | 226,00   | 226,00   | 226,00   | 226,00   | 316,40   | 237,30   | 237,30   | 2.847,60 |          |              |
|                               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| 1.2.1.3.5. PROVISÕES - Férias | mês 1    | mês 2    | mês 3    | mês 4    | mês 5    | mês 6    | mês 7    | mês 8    | mês 9    | mês 10   | mês 11   | mês 12   | TOTAL NO ANO |
| FERIAS                        | 55,56    | 55,56    | 55,56    | 55,56    | 55,56    | 55,56    | 55,56    | 77,78    | 58,33    | 58,33    | 58,33    | 58,33    | 700,00       |
| INSS                          | 14,78    | 14,78    | 14,78    | 14,78    | 14,78    | 14,78    | 14,78    | 20,69    | 15,52    | 15,52    | 15,52    | 15,52    | 186,20       |
| FGTS                          | 4,44     | 4,44     | 4,44     | 4,44     | 4,44     | 4,44     | 4,44     | 6,22     | 4,67     | 4,67     | 4,67     | 4,67     | 56,00        |
| PIS                           | 0,56     | 0,56     | 0,56     | 0,56     | 0,56     | 0,56     | 0,56     | 0,78     | 0,58     | 0,58     | 0,58     | 0,58     | 7,00         |
| SOMA                          | 75,33    | 75,33    | 75,33    | 75,33    | 75,33    | 75,33    | 75,33    | 105,47   | 79,10    | 79,10    | 79,10    | 79,10    | 949,20       |
|                               |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |              |
| TOTAL D E PESSOAL CELETISTA   | 2.648,22 | 2.650,89 | 2.650,89 | 2.650,89 | 2.650,89 | 2.650,89 | 2.650,89 | 2.882,20 | 2.773,53 | 2.773,53 | 2.773,53 | 2.773,53 | 32.529,89    |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

[illegible]



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

1.2.4.1. DETALHAMENTO DAS DESPESAS DE CONSUMO - EM REAIS

| Material de Consumo - OUTROS               | QTE<br>CONSUMO<br>MENSAL | UNIDADE<br>E DE<br>MEDIDA | mês<br>1 | mês<br>2 | mês<br>3 | mês<br>4 | mês<br>5 | mês<br>6 | mês<br>7 | mês<br>8 | mês<br>9 | mês<br>10 | mês<br>11 | mês<br>12 | TOTAL<br>NO<br>ANO |
|--|--------------------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
| SUBTOTAL                                   |                          |                           | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -         | -         | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           |                    |
| Material de Consumo - Higiene e<br>Limpeza | QTE<br>CONSUMO<br>MENSAL | UNIDADE<br>E DE<br>MEDIDA | mês<br>1 | mês<br>2 | mês<br>3 | mês<br>4 | mês<br>5 | mês<br>6 | mês<br>7 | mês<br>8 | mês<br>9 | mês<br>10 | mês<br>11 | mês<br>12 | TOTAL<br>NO<br>ANO |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
|  |                          |                           |          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |           |           | -                  |
| SUBTOTAL                                   |                          |                           | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -        | -         | -         | -         | -                  |



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

| Material de Consumo - ESCRITÓRIO    | QTE<br>CONSUMO<br>MENSAL      | UNIDADE<br>DE<br>MEDIDA       | mês 1 | mês 2 | mês 3 | mês 4 | mês 5 | mês 6 | mês 7 | mês 8 | mês 9 | mês 10 | mês 11 | mês 12 | TOTAL<br>NO<br>ANO |
|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------------------|
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
| SUBTOTAL                            |                               |                               | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -      | -      | -      | -                  |
|                                     |                               |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |                    |
| Material de Consumo - Oficinas      | ANEXO -<br>LISTA DOS<br>ITENS | VR.<br>GLOBAL<br>DA<br>LISTAS | mês 1 | mês 2 | mês 3 | mês 4 | mês 5 | mês 6 | mês 7 | mês 8 | mês 9 | mês 10 | mês 11 | mês 12 | TOTAL<br>NO<br>ANO |
| Informar e anexar o anexo detalhado | ANEXO I                       |                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | -                  |
| SUBTOTAL                            |                               |                               | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -      | -      | -      | -                  |
| TOTAL DAS DESPESAS DE CONSUMO       |                               |                               | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -     | -      | -      | -      | -                  |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 13. DA SELEÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A seleção da entidade será realizada pelo menor valor do Plano de Trabalho apresentado que atenda ao Termo de Referência.

### 14. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

O prazo de vigência do Contrato de Gestão será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período se assim recomendar o interesse público.

### 15. DA VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta terá validade de 90 (noventa) dias contados a partir da data de envio para esta pasta.

### 16. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

#### 16.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

É responsabilidade da Instituição contratada a execução das ações e serviços objeto deste Edital, e ainda as seguintes responsabilidades:

- Garantir que a atenção e o cuidado ao usuário considere sua situação clínica e psicossocial, sua integração à vida na cidade, criando uma rede de proteção social, comunitária, de saúde, de trabalho e lazer, para a reabilitação e integração social do usuário de acordo com a sua singularidade e história.
- Locação e adequação do imóvel para comportar o projeto de acordo com as condições descritas no termo de referência.
- O custeio de outras despesas tais como seguros, impostos e taxas
- Manutenção preventiva e corretiva no caso de danos causados ao imóvel
- Contratação de serviços de prestação continuados de concessionárias (água, luz, telefone) e conectividade
- Aquisição de material permanente e material de consumo de acordo com as condições descritas no termo de referência.
- Reposição, quando necessário, do material de consumo.
- Fornecimento de, no mínimo, 5 refeições por dia (café da manhã, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), garantindo refeições saudáveis para todos os moradores.
- Execução das atividades propostas no Plano de Trabalho de acordo com as condições descritas no termo de referência.
- Contratação dos profissionais: coordenador técnico, enfermeiro, oficial administrativo, cuidadores, técnicos de enfermagem e auxiliar de serviços gerais, por processo seletivo, garantindo a seleção de candidatos adequados ao perfil pretendido, para atuar no desenvolvimento das ações de desinstitucionalização e atividades ligadas a rede de



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

cuidados e acompanhamento terapêutico, apoio, controle e avaliação das atividades dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT).

Contratação de Recursos Humanos para **cada** SRT, sendo:

- i. Profissional de Nível médio: Cuidadores (escala diurno): garantia de 2 profissionais/dia para cada casa.
- ii. Profissional de Nível médio: Cuidadores (escala noturno): garantia de 2 profissionais/noite para cada casa.
- iii. Profissional de Nível médio: Técnicos de Enfermagem (escala diurno): garantia de 1 profissional/dia para as duas casas.
- iv. Profissional de Nível Fundamental ou Médio: Auxiliares de Serviços Gerais (escala diurno): garantia de 1 profissional /dia para cada casa.
- v. Profissional de Nível Médio ou Técnico para atuar como oficial administrativo, 44 horas/semana para as duas casas.
- vi. Profissional de Nível Universitário, de preferência com formação na área da saúde mental, para atuar como coordenador técnico dos SRT, 40 horas/ semana para as duas casas.
- vii. Profissional de Nível Universitário na área da Enfermagem, de preferência com formação na área da saúde mental, para atuar como enfermeiro dos SRT para as duas casas, garantindo a cobertura do serviço.

Cada casa deverá ter em cada plantão 2 cuidadores, 1 técnico de enfermagem e 1 auxiliar de serviços gerais e os plantões noturnos deverão contar com 2 cuidadores. De acordo com as normativas do COREN, os profissionais técnicos de enfermagem devem ser supervisionados por um enfermeiro nas suas atribuições privativas da categoria profissional. Essa supervisão será realizada pelos dois enfermeiros contratados pela empresa que terão como referência a Responsável Técnica da Enfermagem do CAPS adulto devidamente registrada no COREN.

- Reposição imediata de recursos humanos, no caso de falta ou demissão de algum profissional.

Fornecer mão de obra capacitada, com idade não inferior a 18 anos, para exercer as funções referentes ao objeto deste termo. Os profissionais deverão ser devidamente capacitados e os serviços deverão ser prestados mesmo em estado de greve da





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

categoria;

Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

Submeter à contratante, antes e no decorrer da execução dos serviços, a relação de empregados e sua respectiva distribuição nos cargos de trabalho assim como documentação do pessoal contratado;

Ter disponibilidade imediata após o recebimento da autorização de execução, a mão de obra contratada, informando em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que o impossibilite de preencher algum dos cargos conforme o estabelecido;

Dar cumprimento a todas as determinações e especificações estabelecidas neste termo de referência;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor e ao perfil indicado em termo de referência;

Apresentar à contratante, quando do início pleno das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação contendo nome completo, cargo ou atividade exercida, órgão e local de exercício dos empregados alocados, bem como as respectivas carteiras de trabalho e previdência social – CTPS, devidamente preenchidas e assinadas, para fins de conferência juntamente com a comprovação dos requisitos mínimos estabelecidos neste termo de referência.

Fornecer aos seus empregados todos os benefícios e vantagens previstas na legislação e acordo coletivo de trabalho;

A organização parceira contratada será responsável pela integridade de seus empregados na execução dos serviços, devendo manter durante a vigência do contrato seguro pessoal de seus empregados;

Providenciar, às suas expensas, o encaminhamento e o tratamento médico aos seus empregados designados à execução dos serviços contratados, em caso de doença, acidente de trabalho, mal súbito ou quaisquer outros acontecimentos desta natureza;



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Os salários deverão ter como referência a base da categoria do município contratante, e deverá ser estabelecido contratualmente na convenção coletiva de trabalho;

Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de referência de boa conduta e idoneidade, atestado médico comprovando sua sanidade física e mental e atestado de antecedentes criminais atualizados, os quais ficarão de posse da contratada, com cópia junto aos arquivos da contratante, tendo ainda funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata nos casos de faltas, impedimentos, bem como impedir que o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave, seja mantido ou retorne a atividade nos imóveis da contratante;

Substituir em até 30 (trinta) dias corridos, sempre que exigido pela contratante e mediante clara justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento estejam em desacordo com os termos do contrato ou sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da contratante ou ao interesse do serviço público, ou ainda entendida como inadequada para prestação dos serviços;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante;

Atender às solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste termo de referência;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da administração;

Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar à contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

Deter pessoal técnico adequado e disponível para a realização do objeto deste termo;

Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Fornecer sempre que solicitados pela contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do fundo de garantia do tempo de serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados colocados à disposição da contratante;

Nomear um preposto responsável pelos serviços, quando necessário reportar-se Comissão Municipal de Avaliação do contrato, responsável por fiscalizar o contrato, adotando as providências pertinentes à correção das falhas detectadas;

- Custeio de auxílio-locomção, para despesas com o deslocamento do morador e do seu acompanhante (funcionário da casa).
- Gestão técnica através do Coordenador Técnico em consonância com a Coordenação



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Técnica ou Responsável Técnica de Enfermagem do CAPS da Secretaria de Saúde do município.

- Arquivar na casa e disponibilizar cópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de nascimento ou casamento, cartão de banco, entre outros) de todos os moradores, mantendo os originais sob guarda da equipe técnica do CAPS do município de Osasco, principalmente no caso de mudanças na gestão do SRT.
- Garantir o uso adequado dos benefícios de cada morador, controlando os gastos, receitas e comprovando e justificando o uso através de prestação de contas individual.
- Providenciar junto ao sistema legal, cartórios, poupatempo e etc, a retirada de segunda via de documentos (RG, CPF, título de eleitor, conta no banco, cartão SUS, etc..) daqueles pacientes que não tiverem, para garantir o resgate da cidadania.
- Providenciar todos os trâmites pós-óbito no caso de falecimento de algum morador, como certidão de óbito, velório, sepultamento, e etc..
- Garantir o registro de informações no prontuário eletrônico e nos sistemas oficiais, quando couber.
- Articular com a rede de assistência em saúde e social, de gestão direta ou indireta, benefícios sociais, insumos, medicamentos e materiais hospitalares.
- A Organização Social poderá se associar a outras instituições para o desenvolvimento de atividades após autorização da comissão avaliadora, desde que essas não sejam a atividade fim do ajuste firmado e não prejudiquem as atividades já realizadas.

### 16.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Pagamento do parceiro, conforme edital;
- Articular o processo de desospitalização dos moradores que ainda estão internados nos hospitais psiquiátricos junto aos representantes do Governo do Estado de SP.
- Arquivar cópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de nascimento ou casamento, cartão de banco, entre outros) de todos os moradores e exigir os originais sempre que necessário.
- Cadastrar todos os moradores no Programa De Volta Para Casa (PVC), pois este programa trata de pagamento mensal de auxílio pecuniário realizado pela Caixa Econômica Federal, transferido diretamente para a conta de egressos de internações de longa permanência em Hospitais Psiquiátricos ou Hospitais de Custódia e Tratamento Psiquiátrico. Trata-se de uma das estratégias no contexto dos processos de reabilitação psicossocial, configurando-se medida indissociável de uma política responsável de desinstitucionalização.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- Garantir os direitos dos moradores, monitorando as ações da casa e da equipe contratada, o projeto terapêutico no CAPS, o gasto dos benefícios e o vínculo familiar.
- Representar os moradores junto à defensoria pública no caso de lesão aos seus direitos, principalmente daqueles que não tiverem condições de se comunicar.
- Garantir e monitorar a abertura de conta bancária dos moradores para recebimento de benefício, além de administrar o benefício financeiro em parceria com a equipe da SRT, sendo responsável por receber a prestação de contas individual de cada morador com controle de gastos e receitas e comprovantes de pagamentos.
- Garantir o monitoramento da execução do Plano de Trabalho apresentado pela Organização parceira e aprovado pela Comissão de Seleção, através de vistorias, auditorias, reuniões frequentes e etc da Comissão de Monitoramento e Avaliação da Secretaria da Saúde.

### 17. DO SISTEMA DE PAGAMENTO

A remuneração está baseada em indicadores específicos que avaliará o detalhamento das características e estratégias de implementação das principais ações voltadas para a apuração de indicadores associados à mensuração da satisfação dos pacientes e/ou familiares e, no que couber, dos funcionários e dirigentes.

O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser elaborado de acordo com a seção *Do Sistema de Pagamento* e entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia corrido de cada mês subsequente ao mês de referência. Deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês.

O Relatório de Prestação de Contas deverá conter os seguintes demonstrativos: Demonstrativo Financeiro Consolidado; Demonstrativo de Despesas Provisionadas; Demonstrativo de Despesas Compromissadas; Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas; Demonstrativo de Despesas Realizadas por Unidade.

### Formas de Pagamento

Para os 12 (doze) meses o pagamento será dividido em 12 (doze) parcelas, 12 (doze) parcelas fixas e mais 12 (doze) parcelas variáveis.

### Pagamento pelo Gerenciamento Direto

O pagamento pelo gerenciamento direto dos SRT consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e,



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

ainda, despesas de administração (conforme previsto no Plano de trabalho).

Total do pagamento sendo:

Parte fixa mensal: 1/12 de 90% do valor do custeio anual total;

Parte variável mensal: 1/12 de 10% do valor do custeio anual total, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante .

Os pagamentos serão realizados até o 15º dia útil contados da ordem de início de serviço.

### Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

A liberação dos recursos referentes à parcela variável será realizada mensalmente e estará, a partir do 4º mês, condicionada ao cumprimento das metas estabelecidas no mês anterior.

A CONTRATADA apresentará relatórios contendo dados e informações relativos à produção e qualidade dos serviços prestados.

A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos para fazer jus ao pagamento da parcela variável relativo ao pagamento efetuado no mês anterior, que corresponderá a 1/12 de 10% do orçamento anual.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará em desconto proporcional da parte variável correspondente aos repasses seguintes.

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativas à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos meses. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.

### 18. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

Compete à Comissão de Avaliação e Monitoramento dos Serviços Residenciais Terapêuticos, formada por profissionais designados em portaria pelo Secretário da Saúde e publicada em Diário Oficial, o acompanhamento e controle de execução dos serviços.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Este documento tem por objetivo facilitar o entendimento e uniformização conceitual das informações que deverão ser fornecidas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco – SMS/OSASCO e estabelecer em seu corpo quais os indicadores, seus componentes, o prazo com que deverá ser iniciada a sua aplicação e sua periodicidade de coleta, assim como, as fontes de onde deverão ser coletados os dados e o fluxo que os mesmos deverão seguir para sua entrega. A coleta destas informações será de responsabilidade da CONTRATADA, salvo situações apontadas em itens específicos.

### Indicadores

Para a realização do acompanhamento do serviço contratado serão utilizados indicadores selecionados para este fim. Estes indicadores serão aplicados ao conjunto de atividades realizadas pela Organização Parceira nos Serviços Residenciais Terapêuticos. Seu objetivo é proporcionar uma visão geral do atendimento prestado aos usuários no equipamento.

#### 1) Avaliação do serviço

Visa avaliar a implementação efetiva do serviço de atendimento aos usuários e seu funcionamento, atendendo as seguintes funções:

- Apresentar as informações necessárias aos participantes sobre as atividades que acontecem nos SRT;
- Manifestar a opinião de quem participa das atividades desenvolvidas no SRT;
- Atender às sugestões e reclamações dos usuários;
- Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários.

| Avaliação do Serviço |  |
|----------------------|--|
| Indicador            | Avaliação do serviço   |
| Documento            | Relatório com Avaliação de Satisfação dos usuários com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão. |
| Prazo                | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão  |
| Periodicidade        | Mensal   |
| Fonte                | Organização Parceira   |

#### 2) Prestação de contas

Tem por objetivo o acompanhamento das ações de reabilitação psicossocial desenvolvidas e controle dos gastos dos benefícios de cada morador:

| Entrega de Relatórios |   |
|-----------------------|---|
| Indicador             | Entrega no prazo de relatórios financeiro e técnico |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|               |   |
|---------------|---|
| Documento     | Relatórios técnico e financeiro da casa       |
| Prazo         | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade | Mensal  |
| Fonte         | Organização Parceira                          |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

| Controle dos benefícios |   |
|-------------------------|---|
| Indicador               | Entrega no prazo de relatórios de prestação de contas dos benefícios dos usuários |
| Documento               | Relatórios de prestação de contas dos benefícios de cada morador                  |
| Prazo                   | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                                     |
| Periodicidade           | Mensal  |
| Fonte                   | Organização Parceira  |

### 3) Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento dos registros dos dados dos profissionais que prestam serviço nos SRT. A Organização Parceira deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais em atividade no equipamento.

O cadastro deverá conter, no mínimo:

- Dados Pessoais (Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade);
- Endereço Domiciliar;
- Foto 3x4;
- Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- Comprovante do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- Assinatura de ciência do Responsável pela Unidade da Organização Parceira.

| Cadastro de Profissionais |   |
|---------------------------|---|
| Indicador                 | Cadastro  |
| Documento                 | Cadastro atualizado dos profissionais em atividade  |
| Prazo                     | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão   |
| Periodicidade e           | A qualquer tempo, na duração do Contrato de Gestão, deverá ser disponibilizado segundo solicitação da SMS |
| Fonte                     | Organização Parceira  |

| Número de Funcionários Capacitados |   |
|------------------------------------|---|
| Indicador                          | Número de Funcionários Capacitados            |
| Documento                          | Lista de Presença                             |
| Prazo                              | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade                      | Mensal  |
| Fonte                              | Organização Parceira                          |

| Atas das Reuniões |   |
|-------------------|---|
| Indicador         | Entrega no prazo das atas das reuniões técnicas |
| Documento         | Atas das Reuniões                               |
| Prazo             | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão   |
| Periodicidade e   | Mensal  |
| Fonte             | Organização Parceira                            |





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 4) Atividades Desenvolvidas

| Entrega de Relatórios sobre as Atividades de Lazer |   |
|--|---|
| Indicador  | Entrega no prazo de relatórios  |
| Documento  | Relatórios técnicos com fotos sobre passeios, viagens e festas realizados |
| Prazo  | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                             |
| Periodicidade                                      | Mensal  |
| Fonte  | Organização Parceira  |

| Entrega de Relatórios sobre os Atendimentos em Saúde |  |
|--|--|
| Indicador  | Entrega no prazo de relatórios   |
| Documento  | Relatórios técnicos individuais sobre os atendimentos recebidos por cada morador |
| Prazo  | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                                    |
| Periodicidade  | Mensal   |
| Fonte  | Organização Parceira   |

| Atas das Assembleias |   |
|----------------------|---|
| Indicador            | Entrega no prazo das atas das assembleias     |
| Documento            | Atas das Assembleias                          |
| Prazo                | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade e      | Mensal  |
| Fonte                | Organização Parceira                          |

### 5) Alimentação

| Entrega do Cardápio das Refeições |   |
|-----------------------------------|---|
| Indicador                         | Entrega no prazo do Cardápio das Refeições    |
| Documento                         | Cardápio das Refeições                        |
| Prazo                             | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade                     | Mensal  |
| Fonte                             | Organização Parceira                          |

### 6) Qualidade da Informação

| Alimentação dos Sistemas Oficiais |  |
|-----------------------------------|--|
| Indicador                         | Inserção dos dados dos conviventes na rede de Atendimento de Saúde Pública |
| Documento                         | Inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das fichas de atendimento           |
| Prazo                             | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                              |
| Periodicidade                     | Mensal   |
| Fonte                             | Organização Parceira   |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 19. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar Instituições interessadas, preferencialmente as Beneficentes de Assistência Social na área da Saúde /CEBAS e as privadas sem fins lucrativos.

As Organizações deverão comunicar interesse conforme publicação em Diário Oficial ou ainda estarem qualificadas em outros municípios de mesmo porte e condições sócio-econômicas semelhantes ao Município de Osasco.

### 20. DOS IMPEDIMENTOS

Não poderá participar do processo da Chamada Pública, a instituição que:

- Estiver em processo de insolvência ou dissolução;
- Estiver sob processo de falência ou concordata;
- Estiver cumprindo penalidade de suspensão temporária do direito de contratar com a Administração nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal;
- Tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta Federal, Estadual ou Municipal;
- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- Possuir servidor (es) público(s) do Município de Osasco como integrante(s) de seu quadro social;

### 21. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

A Instituição contratada deverá apresentar documentação obrigatória:

- CNPJ - Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
- ESTATUTO Social da Entidade, registrado em cartório (atualizado)
- ATA da Assembléia Geral de Eleição e Posse da Diretoria em exercício, registrada em cartório (atualizado)
- RG e CPF do:
  - a) representante legal da Entidade
  - b) responsável pela gestão do projeto
- Comprovante atualizado (até 3 meses) do endereço residencial do:
  - a) representante legal da Entidade
  - b) Gestor do Projeto
- CERTIDÃO Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União - PGFN / RFB - UNIFICADA
- CERTIDÃO Negativa de Débitos Trabalhistas - TST
- CERTIDÃO Negativa de Tributos Estaduais / Se NÃO possui Inscrição Estadual



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- DECLARAÇÃO do Presidente da Entidade de que NÃO a possui e NÃO TEM débitos pendentes junto a Fazenda Estadual
- CERTIDÃO de Tributos Municipais - Mobiliários e Imobiliários - PMO
- CRF (Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço) - CEF
- Declaração ou Comprovante de Inscrição no CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social), CME (Conselho Municipal de Educação) ou CMS (Conselho Municipal da Saúde)
- Certificação governamental de utilidade pública e/ou CEBAS (Entidade beneficente de assistência social)
- Balanço Patrimonial do último exercício e do anterior, assinados pelo contador, Presidente e Tesoureiro
- Demais Demonstrações Contábeis (DRE ou DMPL ou DFC) + Notas Explicativas CERTIDÃO do CRC/SP do Contador responsável pelos balanços e demonstrações contábeis
- Declaração que a OSC (Razão Social) não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos
- Declaração atualizada acerca da existência ou não no quadro diretivo da OSC de agentes políticos de Poder, de membros do Ministério Público ou de dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o 2º grau, em linha reta, colateral ou por afinidade
- Declaração não ter como dirigente: membros dos poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público e do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta ou colateral até o 2º grau
- Declaração não ter como dirigente: servidor público vinculado ao órgão ou entidade concedente, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta ou colateral até 2º grau
- Declaração atualizada de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública celebrante, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o 2º grau, em linha reta, colateral ou por afinidade



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- Declaração que os contratados com recursos municipais não são integrantes do quadro de servidores públicos municipais, nem membros da diretoria, ainda que para serviços de consultoria ou assistência técnica
- Declaração que as empresas contratadas não possuem em seu quadro societário pessoas com o vínculo matrimonial, de companheirismo ou de parentesco consanguíneo, em linha reta ou colateral, até o 3º grau, com os dirigentes da entidade ou da Prefeitura do Município de Osasco, bem como, as pessoas físicas contratadas, igualmente, não mantêm tais vínculos
- Declaração que não irá contratar parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes da conveniada ou de membros do poder público
- Declaração que não irá contratar empresa(s) pertencente(s) a parentes inclusive por afinidade, de dirigentes da conveniada ou de membros do poder público
- Declaração ter o conhecimento e estar de acordo com os critérios referentes à prestação de contas do convênio a ser firmado com o Município de Osasco
- Comprovação, pela entidade, da atividade regular nos últimos 03 (três) anos, por meio de inscrição no CNPJ emitidos na data da proposição do convênio ou instrumento congênere.

### 22. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a futura contratação correrá à conta do orçamento previsto em lei orçamentária do exercício de 2023, através da dotação orçamentária 09.009.10.302.0016.2.071.3.3.50.85.01.310 e impacto orçamentário para o exercício seguinte.

### 23. VALORES REPASSADOS

Considerando os valores pesquisados no mercado com Organização Social, o valor máximo, da gestão das Residências Terapêuticas Tipo II, será de R\$ 196.752,72..

Os serviços de manutenção e gerenciamento serão remunerados mensalmente.

A remuneração será realizada até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês através da apresentação da nota fiscal ou documento fiscal equivalente, condicionada a:

- É vedado utilizar recursos em finalidade diversa da estabelecida no instrumento.
- São vedados pagamentos, a qualquer título, a pessoal que tenha vínculo com a Administração Direta e Indireta Federal, estadual ou Municipal, com exceção dos casos previstos na legislação.
- Não é financiável o pagamento de gratificação, consultoria, coordenação do



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

projeto ou qualquer espécie de remuneração adicional ao servidor que pertença aos quadros de órgãos ou entidade da administração pública, federal, estadual ou municipal (direta ou indireta).

---

**Fernando Machado Oliveira**  
Secretário de Saúde



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### ANEXO II

#### SISTEMA DE PAGAMENTO

##### 1. Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos no CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do contrato de gestão;
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.

Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do respectivo CONTRATO DE GESTÃO da CONTRATADA.

##### 2. Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA serão mantidos em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco indicado pela PMO e os respectivos saldos, cuja previsão de uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116, § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A CONTRATADA deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

##### 3. Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária dos CONTRATOS DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas contendo os anexos descritos no item 8:

O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser elaborado de acordo com o Anexo II – Sistema de Pagamento e entregue à(s) CONTRATANTE(S), até o 15º dia corrido de cada mês subsequente ao mês de referência. Deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês.

- Demonstrativo Financeiro Consolidado,
- Demonstrativo de Despesas Provisionadas,
- Demonstrativo de Despesas Compromissadas,



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

- 
- Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas
- Demonstrativo de Despesas Realizadas por Unidade
- No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas;
- Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

### 4. Formas de Pagamento

Para os primeiros doze meses o pagamento será dividido em 12 (doze) parcelas contendo parte fixa e parte variável, conforme descrito a seguir:

- a) 1/12 do valor do custeio anual total no primeiro ao terceiro mês de vigência do contrato;
- b) 1/12 de 90% do valor do custeio anual total mais 1/12 de 10% do valor do custeio anual total, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.

#### 4.1. Pagamento pelo Gerenciamento Direto das Unidades (Fixo)

O pagamento pelo gerenciamento direto das unidades integrantes do Contrato de Gestão consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, além das despesas de administração (conforme previsto nos planos de trabalho vigentes).

Os pagamentos máximos e estimados da **parte fixa** mensal serão correspondentes a 1/12 de 90% do orçamento anual das unidades. Esses pagamentos serão realizados **até o 15º dia do mês consignado**, contra apresentação dos demonstrativos listados no item 8 deste anexo.

#### 4.2. Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativos à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme item 5 - Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação, do Anexo Técnico IV – Acompanhamento e Avaliação.

A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos no quadro abaixo para fazer jus ao pagamento da parte variável que corresponde a 1/12 de 10% do orçamento anual. O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos meses. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### Quadro Geral de Acompanhamento– Parte Variável

| VARIÁVEIS  | ITEM AVALIADO                          | DOCUMENTO COMPROBATÓRIO   | 1º Tri | 2º Tri | 3º Tri | 4º Tri |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|
|  |  |   |        |        |        |        |
| Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente | Desenvolvimento de práticas educativas | Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Reuniões técnicas                      | Lista dos profissionais participantes e ata das reuniões  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Lista de funcionários cadastrados      | Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Avaliação do Serviço                             | Pesquisa de Opinião                    | Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Prestação de Contas                              | Atividades X Custo                     | Relatórios técnicos financeiros   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Controle dos benefícios                | Relatórios de prestação de contas dos benefícios individuais de cada morador  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Qualidade da Informação                          | Processamento da Informação            | Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Atividades desenvolvidas                         | Atividades de Lazer                    | Relatórios técnicos e fotos   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Atendimentos em Saúde                  | Relatórios técnicos individuais   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Assembléias                            | Atas das Assembleias  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Alimentação                                      | Cardápio das Refeições                 | Relatórios técnicos informações sobre o que foi consumido e Planejamento do próximo Cardápio  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |

A avaliação será realizada pela Comissão de Monitoramento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade trimestral e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 4.3. Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade

O repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE;
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação);
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

### 5. Descontos para o não atingimento das metas

No caso de não atingimento das metas de atendimento da unidade, serão aplicados os parâmetros de descontos, conforme abaixo:

| ATIVIDADE        | ATIVIDADES REALIZADAS                 | VALOR A PAGAR                |
|------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Serviço de saúde | Acima do volume contratado            | 100% da atividade do serviço |
|                  | Entre 90% e 100% do volume contratado | 100% da atividade do serviço |
|                  | Entre 70 e 89,99%                     | 90% da atividade do serviço  |
|                  | Menos de 70% do volume contratado     | 70% da atividade do serviço  |

### 6. Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob sua guarda e à disposição dos órgãos fiscalizadores.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

### 7. Destinação de Materiais Permanentes

Ao final do Contrato de Gestão os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos de cada



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

### 8. Demonstrativos Contábeis e Financeiros

Os demonstrativos abaixo relacionados deverão ser preenchidos em planilhas Excel a serem fornecidas pela CONTRATANTE à CONTRATADA e mensalmente encaminhados à CONTRATANTE.

#### 8.1. Demonstrativo Financeiro Consolidado

| FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS  |   |   |   |                               |
|---|---|---|---|-------------------------------|
| <b>IDENTIFICAÇÃO</b>  |   |   |   |                               |
| 1 - NOME DA ENTIDADE  |   |   |   |                               |
| 2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO   |   | 3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:  |   |                               |
| 4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:   |   | 5 - BANCO:                                  | 6 - Nº AGÊNCIA:                                 | 7 - Nº C/C:                   |
| <b>DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CONSOLIDADO</b>   |   |   |   |                               |
| <b>DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS</b>   | <b>8 - Despesas pagas acumuladas até o período anterior</b> | <b>9 - Despesas pagas no período</b>        | <b>10 - Despesas Compromissadas</b>             | <b>11 - Total</b>             |
| <b>12 - Total Custeio</b><br>12.A - Recursos Humanos<br>12.B - Material de Consumo<br>12.C - Serviços de Terceiros<br>12.D - Manutenção<br>12.E - Outras Despesas<br><b>13 - Total Investimento</b><br>13.A - Equipamentos<br>13.B - Obras<br><b>14 - Total de Despesas</b> |   |   |   |                               |
| <b>DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS</b>   | <b>15 - Repasses do período</b>                             | <b>16 - Outras receitas do período</b>      | <b>17 - Rendimentos de aplicação financeira</b> | <b>18 - Receita Acumulada</b> |
| <b>19 - Total Receitas</b><br>19.A - Custeio<br>19.B - Equipamentos<br>19.C - Obras   |   |   |   |                               |
| <b>DEMONSTRATIVO FINANCEIRO</b>   | <b>R\$</b>  | <b>INDICADOR FINANCEIRO</b>                 |   | <b>R\$</b>                    |
| 20 - Saldo anterior em conta corrente   |   | 26 - Total Orçado                           |   |                               |
| 21 - Receitas   |   | 27 - Total Despesas                         |   |                               |
| 22 - Saldo anterior de Aplicação  |   | 28 - Resultado (%)                          |   |                               |
| 23 - Rendimentos Financeiros  |   | (= total despesas / total orçado)           |   |                               |
| 24 - Despesas Pagas no período  |   |   |   |                               |
| 25 - Saldo Financeiro Atual   |   |   |   |                               |
| <b>AUTENTICAÇÃO</b>   |   | <b>USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE</b> |   |                               |
| São Paulo, de de 2011.  |   | Analisado: _____<br>Aprovado: _____         |   |                               |
| RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO  |   | Assinatura/Carimbo                          |   |                               |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 8.2. Demonstrativo de Despesas Provisionadas

#### FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

|                                     |  |  |                 |             |
|-------------------------------------|--|--|-----------------|-------------|
| IDENTIFICAÇÃO:                      |  |  |                 |             |
| 1 - NOME DA ENTIDADE:               |  |  |                 |             |
| 2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO:          |  | 3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO: |                 |             |
| 4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: |  | 5 - BANCO:                                 | 6 - Nº AGENCIA: | 7 - Nº C/C: |

#### DEMONSTRATIVO DE DESPESAS PROVISIONADAS

| 8 - Mês    | 9 - Valores Provisionados no Período |                                |                          |                             | 10 - Valores Pagos no Período |                                 |                           |                              | 11 - SALDO |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------|
|            | 9.1 - 13º Salário                    | 9.2 - Férias (adicional e 1/3) | 9.3 - Verbas Rescisórias | 9.4 - Verbas para Cobertura | 10.1 - 13º Salário            | 10.2 - Férias (adicional e 1/3) | 10.3 - Verbas Rescisórias | 10.4 - Verbas para Cobertura |            |
| Janeiro    |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Fevereiro  |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Março      |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Abril      |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Maior      |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Junho      |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Julho      |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Agosto     |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Setembro   |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Outubro    |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Novembro   |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| Dezembro   |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |
| 12 - TOTAL |                                      |                                |                          |                             |                               |                                 |                           |                              |            |

#### Tabela de provisões

| 13 - Provisões                    | 14 - Padrão (%) | 15 - OS (%) | 16 - Justificativa |
|-----------------------------------|-----------------|-------------|--------------------|
| 13.A - 13º Salário                | 8,33%           |             |                    |
| 13.B - FGTS sobre 13º Salário     | 0,71%           |             |                    |
| 13.C - PIS sobre 13º Salário      | 0,08%           |             |                    |
| 13.E - Adicional sobre 1/3 Férias | 2,78%           |             |                    |
| 13.F - FGTS s/ férias e adicional | 0,94%           |             |                    |
| 13.G - PIS s/ férias e adicional  | 0,11%           |             |                    |
| 13.H - Multa FGTS                 |                 |             |                    |
| 13.I - Aviso Prévio Indenizado    |                 |             |                    |
| 13.J - Abono Pecuniário           |                 |             |                    |
| 13.K - Cobertura                  |                 |             |                    |

Caso a Organização Social utilize-se de outros índices para realizar as provisões, deverá apresentar o novo base, bem como a justificativa.

|   |  |   |
|---|--|---|
| AUTENTICAÇÃO:   | USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE     |   |
| São Paulo, de de 2011<br><br>RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO | Analisado<br>_____<br>Assinatura/Carimbo | Aprovado<br>_____<br>Assinatura/Carimbo |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 8.3. Demonstrativo de Despesas Compromissadas

#### FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

|                                     |            |  |             |
|-------------------------------------|------------|--|-------------|
| IDENTIFICAÇÃO                       |            |  |             |
| 1 - NOME DA ENTIDADE                |            |  |             |
| 0                                   |            |  |             |
| 2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO           |            | 3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO: |             |
| 0                                   |            | -  |             |
| 4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: | 5 - BANCO: | 6 - Nº AGÊNCIA:                            | 7 - Nº C/C: |
| -                                   | -          | 0  | 0           |

#### DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COMPROMISSADAS

| 8 - UNIDADE                           | 9 - TIPO DE DESPESA | 10 - ESPECIFICAÇÃO                         | 11 - DATA PARA PAGAMENTO | 12 - VALOR |
|---------------------------------------|---------------------|--|--------------------------|------------|
|                                       |                     |  |                          |            |
| 13 - TOTAL DE DESPESAS COMPROMISSADAS |                     |  |                          |            |
| -                                     |                     |  |                          |            |
| AUTENTICAÇÃO                          |                     | USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE       |                          |            |
| São Paulo,      de      de 2011       |                     | Analisado      Aprovado                    |                          |            |
| RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO          |                     | Assinatura/Carimbo      Assinatura/Carimbo |                          |            |



PREFEITURA DO MUNÍCIPIO DE OSASCO

8.4. Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

|                                    |         |   |           |
|------------------------------------|---------|---|-----------|
| IDENTIFICAÇÃO                      |         |   |           |
| 1 - NOME DA ENTIDADE               |         |   |           |
| 0                                  |         |   |           |
| 2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO          |         | 3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO |           |
| 0                                  |         |   |           |
| 4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS | 5 - ANO | 6 - Nº AGENCIA                            | 7 - Nº DE |
|                                    | 0       | 0   | 0         |

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE DESPESAS REALIZADAS

| 8 - UNIDADE | 9 - RECURSOS HUMANOS | 10 - MATERIAL DE CONSUMO | 11 - SERVIÇOS DE TERCEIROS | 12 - MANUTENÇÃO | 13 - OUTRAS DESPESAS | 14 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS | 15 - OBRAS |
|-------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|------------|
|             |                      |                          |                            |                 |                      |                                |            |
| 16 - TOTAL  |                      |                          |                            |                 |                      |                                |            |

|                              |                                      |                    |
|------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| AUTENTICAÇÃO                 | USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE |                    |
| São Paulo, de de 2011        | Analisado                            | Aprovado           |
|                              |                                      |                    |
| RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO | Assinatura/Carimbo                   | Assinatura/Carimbo |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### ANEXO III

#### ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Este documento tem por objetivo facilitar o entendimento e uniformização conceitual das informações que deverão ser fornecidas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco – SMS/OSASCO. Estabelece em seu corpo quais os indicadores, seus componentes, o prazo com que deverá ser iniciada a sua aplicação e sua periodicidade de coleta, assim como, as fontes de onde deverão ser coletados os dados e o fluxo que os mesmos deverão seguir para sua entrega. A coleta destas informações será de responsabilidade da CONTRATADA, salvo situações apontadas em itens específicos.

#### Indicadores Gerais

| VARIÁVEIS  | ITEM AVALIADO                          | DOCUMENTO COMPROBATÓRIO   | 1º Tri | 2º Tri | 3º Tri | 4º Tri |
|--|--|---|--------|--------|--------|--------|
|  |  |   |        |        |        |        |
| Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente | Desenvolvimento de práticas educativas | Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Reuniões técnicas                      | Lista dos profissionais participantes e ata das reuniões  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Lista de funcionários cadastrados      | Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Avaliação do Serviço                             | Pesquisa de Opinião                    | Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Prestação de Contas                              | Atividades X Custo                     | Relatórios técnicos financeiros   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
|  | Controle dos benefícios                | Relatórios de prestação de contas dos benefícios individuais de cada morador  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |
| Qualidade da Informação                          | Processamento da Informação            | Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado  | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|                          |                        |  |      |      |      |      |
|--------------------------|------------------------|--|------|------|------|------|
| Atividades desenvolvidas | Atividades de Lazer    | Relatórios técnicos e fotos  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Atendimentos em Saúde  | Relatórios técnicos individuais  | 100% | 100% | 100% | 100% |
|                          | Assembléias            | Atas das Assembleias   | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Alimentação              | Cardápio das Refeições | Relatórios técnicos informações sobre o que foi consumido e Planejamento do próximo Cardápio | 100% | 100% | 100% | 100% |

Para a realização do acompanhamento do serviço contratado serão utilizados indicadores selecionados para este fim. Estes indicadores serão aplicados ao conjunto de atividades realizadas pela Organização Parceira nos SRT. Seu objetivo é proporcionar uma visão geral do atendimento prestado aos usuários no equipamento.

### 1) Avaliação do serviço

Visa avaliar a implementação efetiva do serviço de atendimento aos usuários e seu funcionamento, atendendo as seguintes funções:

- Apresentar as informações necessárias aos participantes sobre as atividades que acontecem nos SRT;
- Manifestar a opinião de quem participa das atividades desenvolvidas no SRT;
- Atender às sugestões e reclamações dos usuários;
- Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários.

| Avaliação do Serviço |  |
|----------------------|--|
| Indicador            | Avaliação do serviço   |
| Documento            | Relatório com Avaliação de Satisfação dos usuários com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão. |
| Prazo                | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão  |
| Periodicidade        | Mensal   |
| Fonte                | Organização Parceira   |

### 2) Prestação de contas

Tem por objetivo o acompanhamento das ações de reabilitação psicossocial desenvolvidas e controle dos gastos dos benefícios de cada morador:

| Metas de Atividades X Custo |  |
|-----------------------------|--|
| Indicador                   | Número de Atividades desenvolvidas de acordo com Termo de Referência |
| Documento                   | Relatórios técnico e financeiro da casa entregues no prazo           |
| Prazo                       | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                        |





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| Periodicidade | Mensal               |
| Fonte         | Organização Parceira |

| Controle dos benefícios |   |
|-------------------------|---|
| Indicador               | Entrega no prazo de relatórios de prestação de contas dos benefícios dos usuários |
| Documento               | Relatórios de prestação de contas dos benefícios de cada morador                  |
| Prazo                   | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                                     |
| Periodicidade           | Mensal  |
| Fonte                   | Organização Parceira  |

### 3) Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento dos registros dos dados dos profissionais que prestam serviço nos SRT. A Organização Parceira deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais em atividade no equipamento.

O cadastro deverá conter, no mínimo:

- Dados Pessoais (Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade);
- Endereço Domiciliar;
- Foto 3x4;
- Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- Comprovante do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- Assinatura de ciência do Responsável pela Unidade da Organização Parceira.

| Cadastro de Profissionais |   |
|---------------------------|---|
| Indicador                 | Cadastro  |
| Documento                 | Cadastro atualizado dos profissionais em atividade  |
| Prazo                     | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão   |
| Periodicidade             | A qualquer tempo, na duração do Contrato de Gestão, deverá ser disponibilizado segundo solicitação da SMS |
| Fonte                     | Organização Parceira  |

| Número de Funcionários Capacitados |   |
|------------------------------------|---|
| Indicador                          | Número de Funcionários Capacitados            |
| Documento                          | Lista de Presença                             |
| Prazo                              | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade                      | Mensal  |
| Fonte                              | Organização Parceira                          |





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

| Atas das Reuniões |   |
|-------------------|---|
| Indicador         | Entrega no prazo das atas das reuniões técnicas |
| Documento         | Atas das Reuniões                               |
| Prazo             | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão   |
| Periodicidade     | Mensal  |
| Fonte             | Organização Parceira                            |

### 4) Atividades Desenvolvidas

| Entrega de Relatórios sobre as Atividades de Lazer |   |
|--|---|
| Indicador  | Entrega no prazo de relatórios  |
| Documento  | Relatórios técnicos com fotos sobre passeios, viagens e festas Realizados |
| Prazo  | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                             |
| Periodicidade                                      | Mensal  |
| Fonte  | Organização Parceira  |

| Entrega de Relatórios sobre os Atendimentos em Saúde |  |
|--|--|
| Indicador  | Entrega no prazo de relatórios   |
| Documento  | Relatórios técnicos individuais sobre os atendimentos recebidos por cada morador |
| Prazo  | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                                    |
| Periodicidade  | Mensal   |
| Fonte  | Organização Parceira   |

| Atas das Assembleias |   |
|----------------------|---|
| Indicador            | Entrega no prazo das atas das assembleias     |
| Documento            | Atas das Assembleias                          |
| Prazo                | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade        | Mensal  |
| Fonte                | Organização Parceira                          |

### 5) Alimentação

| Entrega do Cardápio das Refeições |   |
|-----------------------------------|---|
| Indicador                         | Entrega no prazo do Cardápio das Refeições    |
| Documento                         | Cardápio das Refeições                        |
| Prazo                             | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão |
| Periodicidade                     | Mensal  |
| Fonte                             | Organização Parceira                          |



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

### 6) Qualidade da Informação

| Alimentação dos Sistemas Oficiais |  |
|-----------------------------------|--|
| Indicador                         | Inserção dos dados dos conviventes na rede de Atendimento de Saúde Pública |
| Documento                         | Inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das fichas de atendimento           |
| Prazo                             | 30 dias após assinatura do Contrato de Gestão                              |
| Periodicidade                     | Mensal   |
| Fonte                             | Organização Parceira   |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº XXX/XXXX**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E XXXXX.**

Pelo presente instrumento, nesta e na menor forma, o **MUNICÍPIO DE OSASCO**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob nº 46.523.171/0001-04, com sede na Avenida Lázaro de Mello Brandão, nº 300, Vila Campesina, Osasco/SP, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Senhor **ROGÉRIO LINS WANDERLEY** e pelo Secretário de Saúde, Senhor **FERNANDO MACHADO OLIVEIRA**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e; de outro lado XXXXX, inscrito no CNPJ nº XXXXX, com sede na Rua XXXXX, nº XX, (complemento), Bairro, Cidade/Estado, CEP: XXXXX, neste ato representado por seu Presidente, Senhor XXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade RG nº XXXX SSP/SP e inscrita no CPF sob nº XXXX, doravante designada **CONTRATADO**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8080/1990, Lei Federal nº 9.637/1988, IN 02/2088 TCE/SP a Lei Municipal nº 4.343/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, RESOLVEM celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, para o gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde de **02 (duas) Residências Terapêuticas do Município de Osasco**, conforme Termo de Referência às fls. XXXX e seus anexos, por **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fulcro no art. 24, XXIV, da Lei Federal nº 8666/1993, pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1.** O presente **CONTRATO DE GESTÃO** tem por objeto o gerenciamento e a execução, pelo **CONTRATADO**, das atividades e serviços de saúde de **02 (duas) Residências Terapêuticas, Lotes 1 e 2**, conforme descrito no Termo de Referência às fls. xxxxx e anexos e proposta comercial às fls. xxxxxx, constante no **Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxx**.
- 1.1.1.** Para o alcance de sua finalidade, faz parte do presente Contrato de Gestão, o Termo de Referência a ser executado pelo **CONTRATADO**, contendo as metas a serem atingidas, os critérios objetivos de avaliação de desempenho a serem utilizados, os indicadores de verificação e as atividades a serem realizadas, com os respectivos cronogramas e orçamentos pertinentes.
- 1.1.2.** As 02 (duas) Residências Terapêuticas constantes do quadro abaixo, já devidamente implantadas pelo **CONTRATANTE**, terão sua vigência iniciada com a Ordem de Início de Serviços a ser expedida pela Secretaria de Saúde:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**LOTE 1** - Rua Otávio Tucunduva Faria, nº 56, Cipava, Osasco/SP.

**LOTE 2** – Rua Damião de Góes, nº 223, Bela Vista, Osasco/SP.

- 1.2.** A execução do objeto do presente **CONTRATO DE GESTÃO** dar-se-á em conformidade com o Termo de Referência às fls. XXXX e seus anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 2.1.** São de responsabilidade do **CONTRATADO** as obrigações constantes no Termo de Referência e seus anexos, além daquelas estabelecidas na legislação referente ao S.U.S (Sistema Único de Saúde), bem como nos diplomas federal e municipais que regem a presente contratação e a observância das seguintes obrigações:

- 2.1.1** Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Termo de Referência, de acordo como estabelecido neste **CONTRATO DE GESTÃO**, Plano de Trabalho apresentado e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente o disposto na Lei nº 8.080/1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, em especial:

- I)** Universidade de acesso aos serviços de saúde;
- II)** Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de usuários ou seus representantes, responsabilizando-se o **CONTRATADO** por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- III)** Preservação a autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- IV)** Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- V)** Direito de informação as pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- VI)** Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

- 2.1.1.1.** Na prestação dos serviços descritos no item anterior, o **CONTRATADO** deverá observar:

- I)** Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;
- II)** Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
- III)** Permissão de visita diária ao paciente, respeitada a rotina de serviço;
- IV)** Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

morte ou obrigação legal;

- V) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;
- VI) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos.

**2.1.2.** Apoiar a integração territorial dos equipamentos de saúde na região, visando a melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo **CONTRATANTE**;

**2.1.3.** Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste **CONTRATO DE GESTÃO**, preferencialmente mediante processo seletivo, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, neste contexto:

**2.1.3.1.** Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;

**2.1.3.2.** Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos decorrentes;

**2.1.3.3.** Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência que seus agentes nessa qualidade, causarem a pacientes e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóvel objeto de permissão de uso, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo de penalidades cabíveis.

**2.1.3.3.1.** A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços nos termos do art. 14 da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

**2.1.4.** O **CONTRATADO** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução deste **CONTRATO DE GESTÃO**, devendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos do **CONTRATADO**;

**2.1.5.** Providenciar seguro contra incêndio, danos, avarias e responsabilidade civil para o prédio e bens móveis cedidos. A contratação do seguro deverá contemplar a descrição dos bens a serem segurados, as coberturas pretendidas e a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados;

**2.1.6.** Administrar os imóveis, os bens móveis e equipamentos que tiverem o uso



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

permitido em conformidade com o disposto no respectivo **Termo de Permissão de Uso – Anexo V do Termo de Referência**, até sua restituição ao Poder Público;

- 2.1.6.1.** O Termo de Permissão de Uso especificará os bens e os equipamentos, com seu estado de conservação e definirá as responsabilidades do **CONTRATADO** quanto à sua guarda e conservação;
- 2.1.6.2.** As instalações de bens móveis serão incorporadas ao patrimônio municipal, sem possibilidade retenção ou retirada sem prévia autorização do **CONTRATANTE**;
- 2.1.6.3.** Os bens móveis, equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pelo **CONTRATADO** em perfeitas condições;
- 2.1.6.4.** Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que por ventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste **CONTRATO DE GESTÃO** ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo o **CONTRATADO** entregar ao **CONTRATANTE** a documentação necessária ao processo regularização da incorporação dos referidos bens;
- 2.1.6.5.** Deverá ser realizada a atualização cadastral do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática, através de um inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio. O Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática adquiridos com recursos deste **CONTRATO DE GESTÃO** também deverão ser objeto de patrimônio pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Osasco, ou outro órgão designado;
- 2.1.6.6.** Deverão ser informados à Secretaria de Saúde todos e quaisquer deslocamentos do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática para outros setores, assim como deverá ser atualizada sua localização na ficha cadastral;
- 2.2.** Deverão ser enviadas à Secretaria de Saúde cópias de todos os contratos de prestação de serviços firmados pelo **CONTRATADO** já na prestação de contas mensal do **CONTRATO DE GESTÃO**;
- 2.3.** Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria do Poder Público, inclusive os seguintes comprovantes:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- a) Pagamento de salários a empregados, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, até décimo quinto (15º) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento;
  - b) Pagamento de vale-transporte, auxílio-alimentação e outros benefícios de seus empregados;
  - c) Anotações em Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
  - d) Recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos, incluindo aqueles relativos aos empregados vinculados a este **CONTRATO**.
- 2.4.** O **CONTRATADO** será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND) e a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, sempre que expirados os respectivos prazos de validade;
- 2.5.** Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social;
- 2.5.1.** No caso do item anterior o **CONTRATADO** deverá transferir, integralmente, ao **CONTRATANTE** os legados ou doações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde nos **Serviços Residenciais Terapêuticos**, objeto deste contrato, do município.
- 2.6.** Os saldos previstos no item 2.5 supra deverão incluir os respectivos rendimentos de aplicação financeira, na hipótese de não terem sido utilizados;
- 2.7.** O **CONTRATADO** deverá manter os atuais prestadores dos **Serviços Residenciais Terapêuticos** até o termo final de cada contrato firmado com o **CONTRATANTE**, conforme definido no Anexo II – Sistema de Pagamento.
- 2.8.** Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários ou para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, decorrentes da execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO** pelo **CONTRATADO**, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão da Prefeitura Municipal de Osasco no polo passivo como responsável subsidiário, o **CONTRATANTE** suspenderá as parcelas de pagamento até a resolução dos débitos previdenciários e por débitos





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

de FGTS.

- 2.8.1.** A suspensão prevista no item acima será realizada na data do conhecimento pelo **CONTRATANTE** da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados do **CONTRATADO** para consecução do objeto do presente.
- 2.8.2.** A suspensão somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário e fundiário pelo **CONTRATADO**;
- 2.9.** Abrir conta corrente e de aplicação financeira específica no banco indicado pela Secretaria Municipal de Saúde para movimentação dos recursos provenientes dopresente **CONTRATO DE GESTÃO**;
- 2.10.** Manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do **CONTRATO DE GESTÃO**, e disponibilizar extrato da conta corrente e de aplicação financeira mensalmente ao **CONTRATANTE**;
- 2.11.** Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor;
- 2.12.** Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste **CONTRATO DE GESTÃO**;
- 2.13.** Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados nos **Serviços Residenciais Terapêuticos**, objeto deste contrato, disponibilizando a qualquer momento ao **CONTRATANTE** e às auditorias do SUS e demais órgão de controle, as fichas de atendimento dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;
- 2.14.** Apresentar ao **CONTRATANTE** até o 15º dia útil do mês seguinte, Relatórios de Prestação de Contas, na forma do anexo II – Sistema de Pagamento;
- 2.15.** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente **CONTRATO DE GESTÃO**;
- 2.16.** Devolver ao **CONTRATANTE**, após o término de vigência deste **CONTRATO DE GESTÃO**, bens móveis, equipamentos, utensílios e instalações em perfeitas condições de uso, considerados o desgaste natural pelo tempo transcorrido, como respectivo inventário





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- 2.17.** Implantar, após prévia aprovação da Secretaria de Saúde, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós-atendimento a ser realizado pelo **CONTRATADO** e disponibilizado em forma de relatório para o **CONTRATANTE**, por sua Comissão de Avaliação;
- 2.18.** Adotar medidas de melhorias diante das sugestões, queixas e reclamações que receber dos usuários de saúde em prazo não superior a 30 (trinta) dias;
- 2.19.** Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do objeto desse contrato, ou seja, dos **Serviços Residenciais Terapêuticos**, sem prévia ciência e aprovação da Secretaria de Saúde;
- 2.20.** Ao final de cada exercício financeiro, o **CONTRATADO** apresentará à Secretaria de Saúde e à Comissão de Avaliação a prestação de contas, contendo, em especial, relatório de gestão, balanço e demonstrativos financeiros correspondentes, devendo ser elaborada em conformidade com o **CONTRATO DE GESTÃO** e demais disposições normativas sobre a matéria, em especial IN 02/2008 do TCE/SP.
- 2.21.** Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste **CONTRATO DE GESTÃO**.
- 2.22.** Em se tratando de serviço de saúde, possuir e manter em pleno funcionamento toda sua estrutura de acordo com as normativas do SUS;
- 2.23.** Limitar suas despesas com o pagamento de remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados do **CONTRATADO** a 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio da unidade.
- 2.24.** A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados do **CONTRATADO** não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na Prefeitura do Município de Osasco.
- 2.25.** O **CONTRATADO** deve elaborar regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para as compras e contratação de obras e serviços, com emprego de recursos provenientes do Poder Público, conforme previsto no inciso VIII, do artigo 4º da Lei nº4.343, de 08 de julho de 2009, e que deverá ser submetido à aprovação prévia da Secretaria de Saúde e da Procuradoria Geral do Município.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 3.1.** Para execução dos serviços objeto do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, o **CONTRATANTE** obrigará-se-á:
- 3.1.1.** Disponibilizar ao **CONTRATADO** os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste **CONTRATO DE GESTÃO** e em seus Anexos;
- 3.1.2.** Garantir e programar no orçamento do Município os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**;
- 3.1.3.** Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a celebração do correspondente Termo de Permissão de Uso conforme - Anexo V do Termo de Referência.
- 3.1.4.** Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior, antes da formalização do termo de permissão de uso;
- 3.1.5.** Promover, mediante autorização governamental, observado o interesse público, o afastamento/licença de servidores públicos para exercício de atividade laboral na Organização Social;
- 3.1.6.** Analisar, anualmente, a capacidade e as condições do **CONTRATADO** para a continuidade da prestação dos serviços com vistas à identificação do seu nível técnico- assistencial;
- 3.1.7.** Acompanhar a execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO** através da Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 8º, da Lei Municipal nº 4.343/2009;
- 3.1.8.** Na hipótese de encerramento do **CONTRATO DE GESTÃO** ou de rescisão unilateral por parte do **CONTRATANTE**, que não decorra de culpa, dolo, ou má gestão do **CONTRATADO**, o **CONTRATANTE** arcará com todas as despesas referentes à dispensa de pessoal.

**CLÁUSULA QUARTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO  
CONTRATO**

- 4.1.** A Comissão de Avaliação do **CONTRATO DE GESTÃO**, em conformidade com o Decreto 12.078/2019, reunir-se-á mensalmente, para avaliação da execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução obtidos pelo **CONTRATADO** com a aplicação dos recursos sob seu gerenciamento, elaborando relatório conclusivo sobre a análise procedida.
- 4.2.** Caberá ao **CONTRATADO** apresentar à Comissão de Avaliação do



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CONTRATO DE GESTÃO**, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, contendo o comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro;

- 4.3.** O Relatório Conclusivo da Comissão de Avaliação será elaborado em 03 (três) vias, em papel e em meio eletrônico, encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde, à Procuradoria Geral do Município e à Secretaria de Finanças, nos termos do § 6º, do artigo 16, do Decreto nº 12.078/2019.
- 4.4.** O **CONTRATADO** declara, desde já, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos que a Comissão de Avaliação necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.
- 4.5.** Serão consideradas irregularidades as seguintes ocorrências:
- a)** Saque total dos recursos sem levar em conta o cronograma físico-financeiro de execução do objeto;
  - b)** Realização de despesas fora da vigência do ajuste;
  - c)** Saque dos recursos para pagamento em espécie de despesas;
  - d)** Utilização de recursos para finalidade diferente da prevista;
  - e)** Utilização de recursos em pagamentos de despesas outras, diversas, não compatíveis com o objeto da lei ou do ajuste;
  - f)** Transferência de recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
  - g)** Retirada de recursos para outras finalidades com posterior ressarcimento;
  - h)** Aceitação de documentação inidônea para comprovação de despesas;
  - i)** Falta de conciliação entre os débitos em conta e os pagamentos efetuados;
  - j)** Uso dos rendimentos de aplicação financeira para finalidade diferente da prevista neste instrumento;

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

- 5.1.** O **CONTRATO DE GESTÃO** vigorará pelo prazo de **180 (cento e oitenta)**, a contar da data da **Ordem de Início de Serviços dos Lotes 01 e 02**.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

- 6.1.** Pela prestação dos serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO** o **CONTRATANTE** repassará ao **CONTRATADO** os valores hora pactuados entre as partes.
- 6.2.** Os recursos financeiros para a execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO** serão alocados para o **CONTRATADO** mediante transferências oriundas do **CONTRATANTE**, sendo permitido ao **CONTRATADO** o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a sua administração;
- 6.3.** Os excedentes financeiros deverão ser restituídos ao **CONTRATANTE** ou aplicados nas atividades objeto do **CONTRATO DE GESTÃO**, desde que com prévia aprovação da Secretaria de Saúde.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS INVESTIMENTOS**

- 7.1.** O **CONTRATADO** deverá apresentar em até **30 (trinta) dias** contados da data de ordem de início de serviço do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, o plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação das casas aos parâmetros do Termo de Referência, se necessário.
- 7.1.1.** Os valores relativos ao investimento para reformas, aquisições de móveis e equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação do **CONTRATANTE** e sua efetiva execução, conforme Sistema de Pagamento - Anexo II, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.
- 7.1.2.** O Pagamento por Reformas: posteriormente a celebração do **Contrato de Gestão**, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pelo **CONTRATADO**, em até **30 (trinta) dias** contados da data da Ordem de Início de Serviço, e distribuído da seguinte forma:
- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte do **CONTRATANTE**.
  - 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação).



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pelo **CONTRATANTE**, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

## CLÁUSULA OITAVA – DA MANUTENÇÃO

- 8.1.** O **CONTRATADO** fica obrigado a desenvolver e executar, às suas expensas, plano de manutenção integrada preventiva e corretiva nas casas dos **Serviços Residenciais Terapêuticos**, abrangendo tanto a manutenção predial como dos seus equipamentos.

## CLÁUSULA NONA – DO VALOR DO CONTRATO

- 9.1.** Dá-se a este **CONTRATO DE GESTÃO** o valor total para ambas Residências Terapêuticas o valor de **R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

- 10.1.** As despesas de correntes deste **CONTRATO DE GESTÃO** correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme Nota de Empenho nº xxxxxx, constante à fl. xxxxx. do **Processo Administrativo nº xxxxxxxxxxxxxxxx**.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1.** Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições são aqueles definidos no Anexo II do Termo de Referência
- Sistema de Pagamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

- 12.1.** O presente **CONTRATO DE GESTÃO** poderá ser alterado, mediante a celebração de Termos Aditivos, respeitando a legislação vigente.
- 12.2.** Para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do **CONTRATO DE GESTÃO**, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser alterado o presente Contrato mediante a Termo Aditivo.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**13.1.** A prestação de contas está regulada no Termo de Referência e Sistema de

Pagamento - Anexo II.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** O contrato ficará sob a Gestão da Servidor, Senhor **XXXXXXXXXXXX**, inscrita no CPF/MF sob nº xxxxxxxxxxxxxxxx, ocupante do Cargo de xxxxxxxxxxxxxxxx, e, em seus afastamentos e impedimentos, o suplente Senhor **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** inscrita no CPF/MF sob nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ocupante do Cargo xxxxxxxxxxxxxxxx, devendo ser observadas as disposições constantes no Decreto Municipal nº 11.750/18.

**14.2.** Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle do cumprimento do Contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos serviços executados, fazendo cumprir todas as disposições de lei e do presente contrato.

**14.3.** Verificada a ocorrência de irregularidades no cumprimento do contrato, a Fiscalização comunicará imediatamente o fato, por escrito, ao Secretário Municipal de Saúde, ao qual caberá adotar as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive a aplicação de penalidades, quando for o caso.

**14.4.** As irregularidades serão apontadas em "Livro de Ocorrência", que conterá todas as anotações apontadas pela Fiscalização e pelo **CONTRATADO**, devidamente assinadas pelas partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1.** A inobservância pelo **CONTRATADO** de cláusula ou obrigação constante deste **CONTRATO DE GESTÃO** ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará o **CONTRATANTE**, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

**I)** Advertência;

**II)** Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**III)** Multa de:

**a)** 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total;

**b)** 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando o **CONTRATADO** não executar a totalidade dos serviços;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato. O valor correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo II - **Sistema de Pagamentos**;
- 15.2.** As multas serão cobradas mediante parecer da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que notificará o **CONTRATADO** a efetuar os pagamentos a partir do recolhimento de UFMOs (Unidades Fiscais do Município de Osasco) correspondentes ao valor instituído na cláusula 16.1.
- 15.3.** A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III da cláusula 16.1 será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada o **CONTRATADO**.
- 15.4.** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Comissão de Avaliação.
- 15.5.** Caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde da decisão que aplicar quaisquer das sanções ora previstas, assim como na legislação pertinente, no prazo de até **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.
- 15.6.** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 16.1.** O **CONTRATANTE** providenciará, até o **05º (quinto) dia** útil seguinte ao da sua assinatura, o encaminhamento de cópia autêntica do presente **CONTRATO DE GESTÃO** e dos seus Anexos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

- 17.1.** O presente **CONTRATO DE GESTÃO** deverá ser publicado, na íntegra, na Imprensa Oficial do Município de Osasco, dentro do prazo de até **20 (vinte) dias** contado de sua assinatura, por conta do **CONTRATANTE**, ficando condicionado a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO DO CONTRATO DE GESTÃO**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- 18.1.** No caso de paralisação, rescisão ou encerramento do **CONTRATO DE GESTÃO**, ou, desqualificação da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, o **CONTRATANTE** deverá comunicar o fato ao TCE/SP, no prazo de até 30 dias contados da data da decisão administrativa de rescisão contratual, bem como comunicar as demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição dos bens cedidos e dos saldos de recursos e rendimentos de aplicação.
- 18.2.** Sem prejuízo do disposto no subitem acima, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da Organização Social, cabe ao Presidente da Comissão de Avaliação, ouvida previamente a Procuradoria Geral do Município, representar ao Ministério Público, informando o que foi apurado pela referida Comissão.
- 18.3.** A Procuradoria Geral do Município adotará as medidas judiciais cabíveis visando, inclusive, à decretação da indisponibilidade dos bens da Organização Social e ao sequestro de bens de seus dirigentes, bem como o de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilícitamente ou causado danos ao patrimônio público.
- 18.4.** Nas hipóteses previstas neste artigo, bem como na legislação pertinente, o Poder Executivo, mediante ato do titular da Secretaria de Saúde, poderá determinar regime de direção técnica ou fiscal, nomeando o administrador dativo para a Organização Social.
- 18.5.** As Partes acordam que o **CONTRATO DE GESTÃO** poderá ser rescindido de comum acordo, mediante comunicação escrita, devidamente justificada, no mínimo com antecedência de **90 (noventa) dias**.

**CLAUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO**

- 19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco do Estado do São Paulo, como o competente para dirimir quaisquer questões advindas da aplicação deste instrumento, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e de acordo com as cláusulas acima, assinam as partes o presente instrumento, em 03 (três) vias, todas de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais, sendo a seguir arquivado em ordem numérica de acordo com a Legislação Municipal em vigor.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Osasco, xx de xxxx de 202x.

**ROGÉRIO LINS WANDERLEY**  
Prefeito

**FERNANDO MACHADO OLIVEIRA**  
Secretário de Saúde

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
(Nome da Organização Social)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**ANEXO V**

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS, REFERENTE AO CONTRATO Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO, COMO PERMITENTE, E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, COMO PERMISSIONÁRIO, NA FORMA ABAIXO:

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco - SS, situada na \_\_\_\_\_, Município do Osasco, Estado de São Paulo, perante as testemunhas abaixo assinadas, presentes, de um lado Prefeitura Municipal de Osasco, doravante designado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, (Qualificar), e, de outro lado, \_\_\_\_\_, domiciliado/sediado no Município de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_, inscrito no CPF/CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, doravante designado simplesmente PERMISSIONÁRIO, neste ato \_\_\_\_\_, é assinado o presente representado por

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS a título precário, na forma do constante no processo administrativo nº XXXXXXXX e que se regerá pelas seguintes normas: Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019 e na forma do instrumento convocatório, aplicando-se a este Termo, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

Constitui objeto desta permissão de uso os bens móveis listados abaixo:

| NR | Quantidade | Descrição                           |
|----|------------|-------------------------------------|
| 1  | 10         | Cadeiras com apoio de braço – 140 k |
| 2  | 04         | MESAS 2,10M                         |
| 3  | 01         | MESA QUADRADA                       |
| 4  | 08         | CADEIRAS SE, APOIO DE BRAÇO         |
| 5  | 02         | FOGÃO ELETROLUX – 05 BOCAS          |
| 6  | 02         | LIQUIDIFICADOR                      |
| 7  | 01         | GELADEIRA CONSUL 2 PORTAS INOX      |
| 8  | 01         | GELADEIRA CONSUL 2 PORTAS BRANCA    |
| 9  | 02         | MÁQUINA DE LAVAR CONSUL 12 KG       |
| 10 | 02         | VARAL DE CHÃO GRANDE                |
| 11 | 02         | VARAL DE CHÃO PEQUENO               |
| 12 | 06         | VENTILADOR DE PAREDE                |
| 13 | 01         | TV – AOC LED                        |
| 14 | 01         | TV – AOC SMART                      |
| 15 | 20         | CAMAS                               |
| 16 | 02         | CHUVEIROS LORENZETTI                |
| 17 | 02         | JOGO DE SOFÁ – 02 E 03 LUGARES      |
| 18 | 01         | ESPRESSO DE LARANJA MONDIAL PREMIUM |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Os bens que terão o uso permitido através do presente instrumento destinar-se-ão, exclusivamente, à prestação de assistência à saúde de usuários do SUS, vedada a sua destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

A presente permissão de uso se rege pela Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019, bem como pelas demais normas legais em vigor ou que venham a ser posteriormente editadas sobre a utilização de bens móveis e imóvel do patrimônio municipal.

**CLÁUSULA QUARTA**

A presente permissão de uso será válida apenas enquanto estiver em vigor o contrato de gestão, do qual é parte integrante.

**CLÁUSULA QUINTA**

Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a conservar os bens que tiverem o uso permitido, mantendo-os permanentemente limpo e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.

**CLÁUSULA SEXTA**

Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores da Secretaria de Saúde.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

A PREFEITURA não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso dos bens objeto deste termo. Da mesma forma, a PREFEITURA não será responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do PERMISSIONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

**CLÁUSULA OITAVA**

O PERMISSIONÁRIO fica obrigado a pagar toda e qualquer despesa, tributos, tarifas, custas, emolumentos ou contribuições federais, estaduais ou municipais, que decorram direta ou indiretamente deste termo ou da utilização dos bens e da atividade para a qual a presente permissão é outorgada, inclusive encargos previdenciários, trabalhistas e securitários, cabendo ao PERMISSIONÁRIO providenciar, especialmente, os alvarás e seguros obrigatórios e legalmente exigíveis.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O PERMISSIONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte da PREFEITURA, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste termo.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA NONA**

O PERMISSIONÁRIO reconhece o caráter precário da presente permissão e obriga-se, por si, seus herdeiros e sucessores:

- a) a restituir os bens a PREFEITURA, nas condições previstas no parágrafo único da cláusula décima terceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;
- b) a não usar os bens senão na finalidade prevista na cláusula segunda deste termo;
- c) a não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, os bens objeto desta permissão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo com expressa e prévia decisão autorizativa do Sr. Prefeito Municipal de Osasco e assinatura de termo aditivo para tal finalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá o PERMISSIONÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitabilidade.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Qualquer dano porventura causado aos bens que tiverem o uso permitido será indenizado pelo PERMISSIONÁRIO, podendo a PREFEITURA exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

O PERMISSIONÁRIO ficará sujeito à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, se findada por qualquer das formas aqui previstas a permissão de uso e o PERMISSIONÁRIO não restituir os bens na data do seu termo ou sem a observância das condições em que o recebeu.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A multa incidirá até o dia em que os bens forem efetivamente restituídos ou retornem àquelas condições originais, seja por providências do PERMISSIONÁRIO, seja pela adoção de medidas por parte da PREFEITURA. Nesta última hipótese, ficará o PERMISSIONÁRIO também responsável pelo pagamento de todas as despesas realizadas para tal finalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

A presente permissão de uso estará rescindida de pleno direito com o término da vigência do Contrato de gestão.

§1º - Além do término do contrato de gestão, o descumprimento, pelo PERMISSIONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará a PREFEITURA o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

O PERMISSIONÁRIO será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas:

- I) Publicação no IOMO, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSIONÁRIO;
- II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSIONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.);
- III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSIONÁRIO:
  - a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição da PREFEITURA;
  - b) através do recebimento de auto de infração ou documento análogo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

A cobrança de quaisquer quantias devidas a PREFEITURA e decorrentes do presente Termo, inclusive multas, far-se-á pelo processo de execução, mediante inscrição em Dívida Ativa, na forma da lei.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Por essa via a PREFEITURA poderá cobrar não apenas o principal devido, mas ainda juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, atualização monetária, multa contratual, fixada em 10% (dez por cento) do valor do débito, e honorários de advogado, pré-fixados estes em 20% (vinte por cento) do valor em cobrança, além das custas e despesas do processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA**

O PERMISSIONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado e assinado pelas partes interessadas, pelas testemunhas e por mim que o lavrei.

**ROGÉRIO LINS WANDERLEY**  
Prefeito do Município de Osasco

**FERNANDO MACHADO OLIVEIRA**  
Secretário de Saúde

Organização Social

Testemunha:  
Testemunha:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

## **ANEXO VI**

# **LEGISLAÇÃO**

### **LEI Nº 10.216, DE 6 DE ABRIL DE 2001**

*Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental.*

#### **O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Os direitos e a proteção das pessoas acometidas de transtorno mental, de que trata esta Lei, são assegurados sem qualquer forma de discriminação quanto à raça, cor, sexo, orientação sexual, religião, opção política, nacionalidade, idade, família, recursos econômicos e ao grau de gravidade ou tempo de evolução de seu transtorno, ou qualquer outra.

Art. 2º Nos atendimentos em saúde mental, de qualquer natureza, a pessoa e seus familiares ou responsáveis serão formalmente cientificados dos direitos enumerados no parágrafo único deste artigo. Parágrafo único. São direitos da pessoa portadora de transtorno mental:

- I - ter acesso ao melhor tratamento do sistema de saúde, consentâneo às suas necessidades;
- II - ser tratada com humanidade e respeito e no interesse exclusivo de beneficiar sua saúde, visando alcançar sua recuperação pela inserção na família, no trabalho e na comunidade;
- III - ser protegida contra qualquer forma de abuso e exploração;
- IV - ter garantia de sigilo nas informações prestadas;
- V - ter direito à presença médica, em qualquer tempo, para esclarecer a necessidade ou não de sua hospitalização involuntária;
- VI - ter livre acesso aos meios de comunicação disponíveis;
- VII - receber o maior número de informações a respeito de sua doença e de seu



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

tratamento; VIII - ser tratada em ambiente terapêutico pelos meios menos invasivos possíveis;

IX - ser tratada, preferencialmente, em serviços comunitários de saúde mental.

**PORTARIA Nº 106, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2000**  
**MINISTÉRIO DA SAÚDE**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**GABINETE DO MINISTRO DOU de 24/02/2000 (nº 39-E, Seção 1, pág. 23)**

O Ministro de Estado da Saúde, no uso de suas atribuições, considerando: a necessidade da reestruturação do modelo de atenção ao portador de transtornos mentais, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS; a necessidade de garantir uma assistência integral em saúde mental e eficaz para a reabilitação psicossocial; a necessidade da humanização do atendimento psiquiátrico no âmbito do SUS, visando à reintegração social do usuário; a necessidade da implementação de políticas de melhoria de qualidade da assistência à saúde mental, objetivando à redução das internações em hospitais psiquiátricos, resolve:

Art. 1º - Criar os Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental, no âmbito do Sistema Único de Saúde, para o atendimento ao portador de transtornos mentais. Parágrafo único - Entende-se como Serviços Residenciais Terapêuticos, moradias ou casas inseridas, preferencialmente, na comunidade, destinadas a cuidar dos portadores de transtornos mentais, egressos de internações psiquiátricas de longa permanência, que não possuam suporte social e laços familiares e, que viabilizem sua inserção social.

Art. 2º - Definir que os Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental constituem uma modalidade assistencial substitutiva da internação psiquiátrica prolongada, de maneira que, a cada transferência de paciente do Hospital Especializado para o Serviço de Residência Terapêutica, deve-se reduzir ou descredenciar do SUS, igual nº de leitos naquele hospital, realocando o recurso da AIH correspondente para os tetos orçamentários do estado ou município que se responsabilizará pela assistência ao paciente e pela rede substitutiva de cuidados em saúde mental.

Art. 2º-A - Os SRT deverão acolher pessoas com internação de longa permanência, egressas de hospitais psiquiátricos e hospitais de custódia. Parágrafo único - Para fins desta Portaria, será considerada internação de longa permanência a internação de dois anos ou mais ininterruptos.

Art. 2º-B - Os SRT serão constituídos nas modalidades Tipo I e Tipo II, definidos pelas necessidades específicas de cuidado do morador, conforme descrito no Anexo I desta Portaria.

§ 1º - São definidos como SRT Tipo I as moradias destinadas a pessoas com transtorno mental em processo de desinstitucionalização, devendo acolher no máximo oito moradores.

§ 2º - São definidos como SRT Tipo II as modalidades de moradia destinadas às pessoas com transtorno mental e acentuado nível de dependência,





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

especialmente em função do seu comprometimento físico, que necessitam de cuidados permanentes específicos, devendo acolher no máximo dez moradores.

§ 3º - Para fins de repasse de recursos financeiros, os Municípios deverão compor grupos de mínimo quatro moradores em cada tipo de SRT.

§ 4º - Os SRT tipo II deverão contar com equipe mínima composta por cuidadores de referência e profissional técnico de enfermagem, observando-se as diretrizes constantes do Anexo I desta Portaria.

§ 5º - As duas modalidades de SRT se mantem como unidades de moradia, inseridos na comunidade, devendo estar localizados fora dos limites de unidades hospitalares gerais ou especializadas, estando vinculados a rede pública de serviços de saúde.

Art. 3º - Definir que aos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental cabe:

- a) garantir assistência aos portadores de transtornos mentais com grave dependência institucional que não tenham possibilidade de desfrutar de inteira autonomia social e não possuam vínculos familiares e de moradia;
- b) atuar como unidade de suporte destinada, prioritariamente, aos portadores de transtornos mentais submetidos a tratamento psiquiátrico em regime hospitalar prolongado;
- c) promover a reinserção desta clientela à vida comunitária.

Art. 4º - Estabelecer que os Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental deverão ter um Projeto Terapêutico baseado nos seguintes princípios e diretrizes:

- a) ser centrado nas necessidades dos usuários, visando à construção progressiva da sua autonomia nas atividades da vida cotidiana e à ampliação da inserção social;
- b) ter como objetivo central contemplar os princípios da reabilitação psicossocial, oferecendo ao usuário um amplo projeto de reintegração social, por meio de programas de alfabetização, de reinserção no trabalho, de mobilização de recursos comunitários, de autonomia para as atividades domésticas e pessoais e de estímulo à formação de associações de usuários, familiares e voluntários.
- c) respeitar os direitos do usuário como cidadão e como sujeito em condição de desenvolver uma vida com qualidade e integrada ao ambiente comunitário.

Art. 5º - Estabelecer como normas e critérios para inclusão dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental no SUS:

- a) serem exclusivamente de natureza pública;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

b) a critério do gestor local, poderão ser de natureza não governamental, sem fins lucrativos, devendo para isso ter Projetos Terapêuticos específicos, aprovados pela Coordenação Nacional de Saúde Mental;

c) estarem integrados à rede de serviços do SUS, municipal, estadual ou por meio de consórcios intermunicipais, cabendo ao gestor local a responsabilidade de oferecer uma assistência integral a estes usuários, planejando as ações de saúde de forma articulada nos diversos níveis de complexidade da rede assistencial;

d) estarem sob gestão preferencial do nível local e vinculados, tecnicamente, ao serviço ambulatorial especializado em saúde mental mais próximo;

e) a critério do Gestor municipal/estadual de saúde os Serviços Residenciais Terapêuticos poderão funcionar em parcerias com organizações não governamentais (ONGs) de saúde, ou de trabalhos sociais ou de pessoas físicas nos moldes das famílias de acolhimento, sempre supervisionadas por um serviço ambulatorial especializado em saúde mental.

Art. 6º - Definir que são características físico-funcionais dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental:

6.1 apresentar estrutura física situada fora dos limites de unidades hospitalares gerais ou especializadas seguindo critérios estabelecidos pelos gestores municipais e estaduais;

6.2 existência de espaço físico que contemple de maneira mínima:

6.2.1 dimensões específicas compatíveis para abrigar um número de no máximo 8 (oito) usuários, acomodados na proporção de até 3 (três) por dormitório;

6.2.2 sala de estar com mobiliário adequado para o conforto e a boa comodidade dos usuários;

6.2.3 dormitórios devidamente equipados com cama e armário;

6.2.4 copa e cozinha para a execução das atividades domésticas com os equipamentos necessários (geladeira, fogão, filtros, armários etc.);

6.2.5 garantia de, no mínimo, três refeições diárias, café da manhã, almoço e jantar.

Art. 7º - Definir que os serviços ambulatoriais especializados em saúde mental, aos quais os Serviços Residenciais Terapêuticos estejam vinculados possuam equipe técnica que atuará na assistência e supervisão das atividades, constituída, no mínimo, pelos



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

seguintes profissionais:

a) 1 (um) profissional de nível superior da área de saúde com formação, especialidade ou experiência na área de saúde mental;

b) 2 (dois) profissionais de nível médio com experiência e/ou capacitação específica em reabilitação psicossocial.

Art. 8º - Determinar que cabe ao gestor municipal/estadual do SUS identificar os usuários em condições de serem beneficiados por esta nova modalidade terapêutica, bem como instituir as medidas necessárias ao processo de transferência dos mesmos dos hospitais psiquiátricos para os Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental.

Art. 9º - Priorizar, para a implantação dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental, os municípios onde já existam outros serviços ambulatoriais de saúde mental de natureza substitutiva aos hospitais psiquiátricos, funcionando em consonância com os princípios da II Conferência Nacional de Saúde Mental e contemplados dentro de um plano de saúde mental, devidamente discutido e aprovado nas instâncias de gestão pública.

Art. 10 - Estabelecer que para a inclusão dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental no Cadastro do SUS, deverão ser cumpridas as normas gerais que vigoram para cadastramento no Sistema Único de Saúde e a apresentação de documentação comprobatória aprovada pelas Comissões Intergestores Bipartite.

Art. 11 - Determinar o encaminhamento por parte das Secretarias Estaduais e Municipais, ao Ministério da Saúde - Secretaria de Políticas de Saúde - Área Técnica da Saúde Mental, a relação dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental cadastrados no estado, bem como a referência do serviço ambulatorial e a equipe técnica aos quais estejam vinculados, acompanhado das FCA - Fichas de Cadastro Ambulatorial e a atualização da FCH - Ficha de Cadastro Hospitalar - com a redução do número de leitos psiquiátricos, conforme art. 2º desta portaria.

Art. 12 - Definir que as Secretarias Estaduais e Secretarias Municipais de Saúde, com apoio técnico do Ministério da Saúde, deverão estabelecer rotinas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental.

Art. 13 - Determinar que as Secretarias de Assistência à Saúde, Secretaria de Políticas de Saúde e a Secretaria Executiva, no prazo de 30 ( trinta) dias, mediante ato conjunto, regulamentem os procedimentos assistenciais dos Serviços Residenciais Terapêuticos em Saúde Mental.

Art. 14 - Definir que cabe aos gestores de saúde do SUS emitir normas



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

complementares que visem a estimular as políticas de intercâmbio e cooperação com outras áreas de governo, Ministério Público, Organizações Não Governamentais, no sentido de ampliar a oferta de ações e de serviços voltados para a assistência aos portadores de transtornos mentais, tais como: desinterdição jurídica e social, bolsa-salário ou outra forma de benefício pecuniário, inserção no mercado de trabalho.

Art. 15 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**JOSÉ SERRA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**DIRETRIZES DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS RESIDENCIAIS  
TERAPÊUTICOS**

Os Serviços Residenciais Terapêuticos configuram-se como dispositivo estratégico no processo de desinstitucionalização. Caracterizam-se como moradias inseridas na comunidade destinadas a pessoas com transtorno mental, egressas de hospitais psiquiátricos e/ou hospitais de custódia. O caráter fundamental do SRT é ser um espaço de moradia que garanta o convívio social, a reabilitação psicossocial e o resgate de cidadania do sujeito, promovendo os laços afetivos, a reinserção no espaço da cidade e a reconstrução das referências familiares.

SRT Tipo I Modalidade de moradia destinada àquelas pessoas com internação de longa permanência que não possuem vínculos familiares e sociais. A lógica fundamental deste serviço é a criação de um espaço de construção de autonomia para retomada da vida cotidiana e reinserção social. O SRT tipo I deve acolher no máximo 8 (oito) moradores, não podendo exceder este número. Cada módulo residencial deverá estar vinculado a um serviço/equipe de saúde mental de referência que dará o suporte técnico profissional necessário ao serviço residencial. O acompanhamento dos moradores das residências deve estar em consonância com os respectivos projetos terapêuticos individuais. Tal suporte focaliza-se no processo de reabilitação psicossocial e inserção dos moradores na rede social existente (trabalho, lazer, educação, entre outros). Cada módulo poderá contar com um cuidador de referência. A incorporação deste profissional deve ser avaliada pela equipe técnica de acompanhamento do SRT, vinculada ao equipamento de saúde de referência e ocorrerá mediante a necessidade de cuidados de cada grupo de moradores, levando-se em consideração o número e nível de autonomia dos moradores. O ambiente doméstico deve constituir-se conforme definido na Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000.

SRT Tipo II Modalidade de moradia destinada àquelas pessoas com maior grau de dependência, que necessitam de cuidados intensivos específicos, do ponto de vista da saúde em geral, que demandam ações mais diretas com apoio técnico diário e pessoal, de forma permanente. Este tipo de SRT deve acolher no máximo 10 (dez) moradores, não podendo exceder este número. O encaminhamento de moradores para SRTs tipo II deve ser previsto no projeto terapêutico elaborado por ocasião do processo de desospitalização, focado na reapropriação do espaço residencial como moradia, na construção de habilidades para a vida diária referentes ao autocuidado, alimentação,



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

vestuário, higiene,

formas de comunicação e aumento das condições para estabelecimento de vínculos afetivos, com consequente inserção deles na rede social existente. O ambiente doméstico deve constituir-se conforme definido na Portaria 106/GM/MS, de 2000, levando em consideração adequações/adaptações no espaço físico que melhor atendam as necessidades dos moradores. Cada módulo residencial deverá estar vinculado a um serviço/equipe de saúde mental de referência que dará o suporte técnico profissional necessário ao serviço residencial. Cada módulo residencial deverá contar com cuidadores de referência e um profissional técnico de enfermagem. Para cada grupo de 10 (dez) moradores orienta-se que a RT seja composta por 5 (cinco) cuidadores em regime de escala e 1 (um) profissional técnico de enfermagem diário. Esta equipe deve estar em consonância com a equipe técnica do serviço de referência.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**LEI Nº 10.708, DE 31 DE JULHO DE 2003**

*Institui o auxílio-reabilitação  
psicossocial para pacientes  
acometidos de transtornos mentais  
egressos de internações.*

**O PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o auxílio-reabilitação psicossocial para assistência, acompanhamento e integração social, fora de unidade hospitalar, de pacientes acometidos de transtornos mentais, internados em hospitais ou unidades psiquiátricas, nos termos desta Lei. Parágrafo único. O auxílio é parte integrante de um programa de ressocialização de pacientes internados em hospitais ou unidades psiquiátricas, denominado "De Volta Para Casa", sob coordenação do Ministério da Saúde.

Art. 2º O benefício consistirá em pagamento mensal de auxílio pecuniário, destinado aos pacientes egressos de internações, segundo critérios definidos por esta Lei.

§ 1º É fixado o valor do benefício de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), podendo ser reajustado pelo Poder Executivo de acordo com a disponibilidade orçamentária.

§ 2º Os valores serão pagos diretamente aos beneficiários, mediante convênio com instituição financeira oficial, salvo na hipótese de incapacidade de exercer pessoalmente os atos da vida civil, quando serão pagos ao representante legal do paciente.

§ 3º O benefício terá a duração de um ano, podendo ser renovado quando necessário aos propósitos da reintegração social do paciente.

Art. 3º São requisitos cumulativos para a obtenção do benefício criado por esta Lei que:

I - o paciente seja egresso de internação psiquiátrica cuja duração tenha sido, comprovadamente, por um período igual ou superior a dois anos;

II - a situação clínica e social do paciente não justifique a permanência em ambiente hospitalar, indique tecnicamente a possibilidade de inclusão em programa de reintegração social e a necessidade de auxílio financeiro;

III - haja expresso consentimento do paciente, ou de seu representante legal, em se submeter às regras do programa;

IV - seja garantida ao beneficiado a atenção continuada em saúde mental, na rede de saúde local ou regional.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

§ 1º O tempo de permanência em Serviços Residenciais Terapêuticos será considerado para a exigência temporal do inciso I deste artigo.

§ 2º Para fins do inciso I, não poderão ser considerados períodos de internação os de permanência em orfanatos ou outras instituições para menores, asilos, albergues ou outras instituições de amparo social, ou internações em hospitais psiquiátricos que não tenham sido custeados pelo Sistema Único de Saúde

- SUS ou órgãos que o antecederam e que hoje o compõem.

§ 3º Egressos de Hospital de Custódia e Tratamento Psiquiátrico poderão ser igualmente beneficiados, procedendo-se, nesses casos, em conformidade com a decisão judicial.

Art. 4º O pagamento do auxílio-reabilitação psicossocial será suspenso:

I - quando o beneficiário for reinternado em hospital psiquiátrico;

II - quando alcançados os objetivos de reintegração social e autonomia do paciente.

Art. 5º O pagamento do auxílio-reabilitação psicossocial será interrompido, em caso de óbito, no mês seguinte ao do falecimento do beneficiado.

Art. 6º Os recursos para implantação do auxílio-reabilitação psicossocial são os referidos no Plano Plurianual 2000-2003, sob a rubrica "incentivo-bônus", ação 0591 do Programa Saúde Mental no 0018.

§ 1º A continuidade do programa será assegurada no orçamento do Ministério da Saúde.

§ 2º O aumento de despesa obrigatória de caráter continuado resultante da criação deste benefício será compensado dentro do volume de recursos mínimos destinados às ações e serviços públicos de saúde, conforme disposto no art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Art. 7º O controle social e a fiscalização da execução do programa serão realizados pelas instâncias do SUS.

Art. 8º O Poder Executivo regulamentará o disposto nesta Lei.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 31 de julho de 2003; 182º da Independência e 115º da República.

**LUIZ INÁCIO LULA DA SILVA**  
**Humberto Sérgio Costa Lima**  
**Ricardo José Ribeiro Berzoini**





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PORTARIA Nº 52, DE 20 DE JANEIRO DE 2004**

*Institui o Programa Anual de  
Reestruturação da Assistência  
Psiquiátrica Hospitalar no  
SUS  
– 2004*

O MINISTRO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso de suas atribuições, e

Considerando o disposto na Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001, que atribui ao Ministério da Saúde a coordenação do processo de substituição progressiva dos leitos em hospital psiquiátrico por uma rede comunitária de atenção psicossocial;

Considerando a Lei nº 10.708, de 31 de julho de 2003, que institui o Programa De Volta para Casa, por meio do qual os internos de longa permanência em hospitais psiquiátricos passam a contar com programa de suporte social que potencializa seu processo de alta hospitalar e reintegração social;

Considerando a necessidade de estabelecer critérios técnicos para a redução progressiva de leitos, especialmente nos hospitais de maior porte, de modo a garantir a adequada assistência extra-hospitalar aos internos;

Considerando a necessidade de estabelecer uma planificação racional dos investimentos financeiros do SUS no sistema hospitalar psiquiátrico e na rede de atenção psicossocial, de modo a permitir uma transição adequada do modelo assistencial; e

Considerando a urgência de se estabelecer critérios racionais para a reestruturação do financiamento e remuneração dos procedimentos de atendimento em hospital psiquiátrico, com recomposição das diárias hospitalares, resolve:

Art. 1º Aprovar, na forma do Anexo desta Portaria, o “Programa Anual de Reestruturação da Assistência Psiquiátrica Hospitalar no SUS – 2004”.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de fevereiro de 2004.

**HUMBERTO COSTA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**Programa Anual de Reestruturação da Assistência Psiquiátrica Hospitalar no  
SUS 2004**

1. O processo de mudança do modelo assistencial deve ser conduzido de modo a garantir uma transição segura, onde a redução dos leitos hospitalares possa ser planejada e acompanhada da construção concomitante de alternativas de atenção no modelo comunitário. Aprofundando estratégia já estabelecida em medidas anteriores da política de saúde mental do SUS, a redução dos leitos deve conduzir à diminuição progressiva dos hospitais de maior porte, levando em conta sua localização em regiões de maior densidade de leitos hospitalares, e deve estar ancorada num processo permanente de avaliação da qualidade do atendimento hospitalar prestado, o que vem sendo realizado anualmente através do PNASH-Psiquiatria. Na mesma direção estratégica, a recomposição das diárias hospitalares deve ser instrumento da política de redução racional dos leitos e qualificação do atendimento. A estratégia deve garantir também que os recursos financeiros que deixarem progressivamente de ser utilizados no componente hospitalar possam ser direcionados às ações territoriais e comunitárias de saúde mental, como os centros de atenção psicossocial, serviços residenciais terapêuticos, ambulatorios, atenção básica e outros. Finalmente, é necessário assegurar que o processo seja conduzido, na melhor tradição do SUS, através de pactuações sucessivas entre gestores (municipais, estaduais e federal), prestadores de serviços e instâncias de controle social.

2. Os hospitais psiquiátricos com mais de 160 leitos contratados/conveniados pelo SUS deverão reduzir progressivamente seus leitos contratados/conveniados, de acordo com limites máximos e mínimos que atendam às necessidades de garantia da adequada assistência aos usuários do SUS, com base em planificação local e regional .

3. Para esta finalidade, os hospitais passam a ser agrupados segundo classes de acordo com o porte, conforme o quadro. Os limites máximos e mínimos de redução anual (expressos em módulos de 40 leitos que serão descritos no item 4), aplicáveis às diversas classes hospitalares, em cada grupo, estão definidos a seguir:

Hospitais Psiquiátricos por Grupos de Classes e Limites de Redução



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

| GRUPOS | CLASSES | Nº LEITOS    | MÍNIMO        | MÁXIMO        |
|--------|---------|--------------|---------------|---------------|
| I      | I       | até 120      | Não há        | Não há        |
|        | II      | 121 – 160    |               |               |
| II     | III     | 161 – 200    | 1 módulo      | 1 módulo      |
|        | IV      | 201 – 240    |               |               |
|        | V       | 241 – 280    |               |               |
| III    | VI      | 281 – 320    | 1 módulo      | 2 módulos     |
|        | VII     | 321 – 360    |               |               |
|        | VIII    | 361 - 400    |               |               |
|        | IX      | 401 - 440    |               |               |
| IV     | X       | 441 - 480    | 1 módulo      | 3 módulos     |
|        | XI      | 481 - 520    |               |               |
|        | XII     | 521 - 560    |               |               |
|        | XIII    | 561 - 600    |               |               |
| V      | XIV     | acima de 600 | $\frac{3}{4}$ | $\frac{3}{4}$ |

3.1. A classe XIV comporta grupo de 8 (oito) hospitais acima de 600 leitos contratados, que terá tratamento à parte, tendo em vista sua complexidade e atipicidade. Para os hospitais desta classe, poderão ser pactuados limites maiores de redução de leitos.

4. Ficam estabelecidos MÓDULOS ASSISTENCIAIS de atendimento hospitalar, cada um com 40 leitos. Desta forma, busca-se a redução progressiva do porte hospitalar, de modo a situarem-se os hospitais, ao longo do tempo, em classes de menor porte. O módulo igual a 40 leitos passa a ser a unidade adotada para este programa de reestruturação. As exigências técnicas de equipe mínima e arquitetura para cada módulo são aquelas já definidas em normas anteriores, especialmente a Portaria nº 251/GM, de 31/01/2002.

5. Retificação/ajuste do número de leitos por módulos assistenciais.

5.1 Os hospitais que tenham leitos que excedam os limites dos módulos (múltiplos de 40) terão o prazo de 120 (cento e vinte) dias, a contar de 1º/01/2004, para fazerem esta primeira reestruturação, reduzindo os leitos que superem o limite dos módulos. Assim, por



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

exemplo, um hospital com 168 leitos SUS deverá ajustar-se para 160 leitos SUS (4 módulos); ou um hospital de 416 leitos SUS, deverá ajustar-se para 400 leitos SUS (10 módulos).

5.2 Após este período de retificação/ajuste, cada hospital passará a fazer parte da classe imediatamente acima, de acordo com o total de módulos assistenciais, conforme definido no item 6.

5.3. Esta retificação do número de leitos não será exigida aos hospitais das Classes I e II.

**6. Redução dos leitos dos hospitais das Classes III a XIII**

As reduções mínimas previstas no item 3 deverão ser iniciadas a partir de 1º/5/2004. A redução de leitos será objeto de pactuação entre prestadores e gestores municipais e estaduais, e formalizada conforme definido no item 9. A participação da instância estadual justifica-se em vista da abrangência regional dos hospitais, e do estabelecimento das medidas de reintegração social dos pacientes egressos.

Hospitais até 160 leitos não precisarão reduzir seus portes nesta etapa, a menos que reduções neste grupo estejam previstas e pactuadas em planos municipais ou micro-regionais de saúde mental.

**7. Nova Classificação Hospitalar e Recomposição das Diárias Hospitalares**

Fica estabelecida nova classificação dos hospitais psiquiátricos, baseada no número de leitos contratados/conveniados ao SUS, com novos valores de remuneração das diárias hospitalares, nas quais estão incorporados o incentivo de qualificação do atendimento prestado, aferido pelo PNASH, e também o incentivo pela redução dos leitos.

Novos valores das diárias hospitalares por classe

|             |              |                | Nº módulos     | Novos valores<br>diária |
|-------------|--------------|----------------|----------------|-------------------------|
| CLASS<br>ES | Nº de leitos | após<br>ajuste | PNASH <<br>80% | PNASH > 80%             |
| I           | Até 120      | até 3          | 35,80          | 37,00                   |
| II          | 121 – 160    | entre 3 e 4    | 32,80          | 34,00                   |
| III         | 161 – 200    | 5              | 30,13          | 31,33                   |
| IV          | 201 – 240    | 6              | 28,68          | 29,88                   |
| V           | 241 – 280    | 7              | 28,35          | 29,55                   |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

|      |           |    |       |       |
|------|-----------|----|-------|-------|
| VI   | 281 – 320 | 8  | 28,01 | 29,21 |
| VII  | 321 – 360 | 9  | 27,75 | 28,95 |
| VIII | 361 – 400 | 10 | 26,95 | 28,15 |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

|               |                   |               |       |               |
|---------------|-------------------|---------------|-------|---------------|
| IX            | 401 – 440         | 11            | 26,80 | 28,00         |
| X             | 441 – 480         | 12            | 26,69 | 27,89         |
| XI            | 481 – 520         | 13            | 26,59 | 27,79         |
| XII           | 521 – 560         | 14            | 26,50 | 27,70         |
| XIII          | 561 – 600         | 15            | 26,42 | 27,62         |
| XIV           | Acima de 600      | $\frac{3}{4}$ | 26,36 | 27,56         |
| $\frac{3}{4}$ | Não classificados | $\frac{3}{4}$ | 25,15 | $\frac{3}{4}$ |

7.1. Cada redução de 1 (um) módulo corresponderá à ascensão do hospital à classe imediatamente superior, da mesma forma que após a retificação/ajuste definida no item 4.

7.2. Os hospitais não classificados no PNASH-Psiquiatria 2002 estão em processo de descredenciamento do sistema, e permanecem com os valores de remuneração da Portaria SAS nº 77/2002.

7.3. O gestor local, municipal ou estadual, conforme o nível de gestão, deverá manter permanentemente atualizado o número de leitos dos estabelecimentos hospitalares junto ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.

8. Os hospitais dos grupos II a IV (Classes III a XIII) que, após o prazo definido no item 5, não tiverem realizado o ajuste/retificação dos leitos, quando for o caso, e não tiverem iniciado o processo de redução dos leitos, através da formalização do Termo de Compromisso e Ajustamento referido no item 10, voltarão a ser remunerados conforme os valores definidos na Portaria nº 77/SAS, de 1º/02/2002, a partir de 1º/5/2004.

9. Os recursos financeiros restantes após a redução de leitos, em cada etapa e a cada nova redução, permanecerão nos tetos municipais e estaduais, quando em gestão plena do sistema, para utilização na rede local, micro-regional e regional de serviços de saúde mental, de modo a apoiar o financiamento da implantação e manutenção de CAPS, serviços residenciais terapêuticos e outros serviços de saúde mental nos municípios de destino dos pacientes desinstitucionalizados, bem como custear equipes para suporte à desinstitucionalização.

10. Os gestores locais de saúde, durante a primeira etapa do Programa (janeiro a abril de 2004) firmarão Termo de Compromisso e Ajustamento com os prestadores públicos e privados, definindo as atribuições de ambas as partes (prestadores e gestores públicos) na garantia do adequado atendimento aos pacientes que necessitem cuidados



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

em saúde mental, em seu âmbito de atuação. Os prestadores deverão comprometer-se a cumprir as exigências de equipe mínima e demais determinações técnicas contidas na Portaria nº 251/GM, de 31/01/2002. Os gestores municipais do âmbito de referência do hospital, bem como o gestor estadual, deverão assegurar a adequada realização do plano de reintegração social dos pacientes desinstitucionalizados, bem como assegurar o atendimento em saúde mental na rede extra-hospitalar nos territórios implicados. Este Termo de Ajustamento definirá a planificação caso a caso dos leitos a serem reduzidos.

11. Este Programa Anual - 2004 é parte integrante da política de saúde mental do SUS, cujo objetivo é a consolidação do processo de reforma psiquiátrica. Ele trata do componente hospitalar especializado, de sua reestruturação, das mudanças de seu financiamento, do redirecionamento dos recursos financeiros para atenção extra-hospitalar, da construção de planos municipais, micro-regionais e estaduais de desinstitucionalização e de implantação de rede de atenção comunitária. O Programa articula-se com outras áreas da reforma psiquiátrica, especialmente: atenção em saúde mental no hospital geral, saúde mental na atenção básica, urgência e emergência em saúde mental, consolidação da rede de CAPS I, II, III, i e AD, programa De Volta para Casa, expansão das residências terapêuticas e outros, que são objeto de normas e documentos específicos. A base teórico- conceitual e política do Programa está contida nos seguintes documentos: Lei nº 10.216/2001, Relatório Final da III Conferência Nacional de Saúde Mental, Lei nº 10.708/2003, legislação geral do SUS, Portaria nº 251/GM, de 31/01/2002 e outros textos normativos.

11.1. Fica estabelecido o prazo de 90 (noventa) dias para que a Secretaria de Atenção à Saúde apresente proposta de reorganização da atenção em saúde mental em hospital geral e de mudança dos mecanismos de financiamento aplicáveis a esta modalidade.

12. Este Programa deverá ter vigência de 12 meses, contados a partir de 1º de maio de 2004, com uma etapa preliminar de janeiro a abril de 2004, e será acompanhado por Comissão de Avaliação e Acompanhamento nomeada pelo Ministério da Saúde, integrada por representantes de:

- Ministério da Saúde;
- Prestadores Privados;
- Prestadores Filantrópicos;
- CONASS;
- CONASEMS;
- Trabalhadores de saúde;
- Conselho Nacional de Saúde; e



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

- Entidade da sociedade civil vinculada ao tema dos direitos humanos.

12.1. Nos Estados com grande concentração de leitos psiquiátricos – São Paulo, Rio de Janeiro, Paraná, Minas Gerais, Pernambuco, Goiás, Bahia e Alagoas - a Secretaria de Estado da Saúde, através da área técnica de saúde mental, constituirá Grupo Técnico de Avaliação e Acompanhamento, do qual fará parte um representante do Ministério da Saúde, encarregado de acompanhar o desenvolvimento do Programa, em articulação com a Comissão de Avaliação e Acompanhamento de âmbito federal.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PORTARIA Nº 53/GM DE 20 de janeiro de 2004**

*Cria novos procedimentos no âmbito do Plano Anual de Reestruturação da Assistência Psiquiátrica Hospitalar no SUS – 2004 e dá outras providências.*

O MINISTRO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso de suas atribuições, e nos termos do “Plano Anual de Reestruturação da Assistência Psiquiátrica Hospitalar do SUS – 2004”, instituído pela Portaria nº 52/GM, de 20 de janeiro de 2004, **R E S O L V E**:

Art. 1º Incluir na Tabela do Sistema de Informações Hospitalares do Sistema Único de Saúde SIH-SUS o grupo 63.100.06-1 - Internação em Psiquiatria RPH, com os procedimentos abaixo: 63.001.58.6 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe I - RPH 63.001.59.4 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe II - RPH 63.001.60.8 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe III - RPH 63.001.61.6 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe IV - RPH 63.001.62.4 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe V

- RPH 63.001.63.2 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe VI - RPH 63.001.64.0 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe VII - RPH 63.001.65.9 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe VIII - RPH 63.001.66.7 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe IX - RPH SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 30,85 2,50 2,45 35,80 006 00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 27,85 2,50 2,45 32,80 006

00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 25,18 2,50 2,45 30,13 006 00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 23,73 2,50 2,45 28,68 006 00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 23,40 2,50 2,45 28,35 006 00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 23,06 2,50 2,45 28,01 006 00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 22,20 2,50 2,45 27,75 006 00 01 SH SP SADT TOTAL ATOMED ANEST PERM 22,00 2,50 2,45 26,95 006 00 01 63.001.67.5 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe X - RPH 63.001.68.3 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe XI - RPH 63.001.69.1 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe XII - RPH 63.001.70.5 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe XIII - RPH 63.001.71.3 – Tratamento Psiquiátrico em Hospital Classe XIV - RPH Parágrafo único. Os valores constantes deste artigo terão vigência a partir da competência fevereiro de 2004, podendo sofrer as



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

modificações previstas no artigo 4º, a partir da competência maio de 2004.

Art. 2º Definir que aos valores constantes do artigo 1º será acrescentado o valor de R\$ 1,20 (um real e vinte centavos), para aqueles hospitais que tiverem obtido pontuação igual ou superior a 81% no PNASH-Psiquiatria.

Art. 3º Manter os valores atuais para o procedimento abaixo: 63.001.56.0 – Tratamento Psiquiátrico em hospitais não classificados de acordo com os indicadores de qualidade aferidos pelo PNASH – Psiquiatria

Art. 4º Definir que os hospitais que não cumprirem as exigências definidas na Portaria nº 52/GM, de 20 de janeiro de 2004, deixarão de ser remunerados através dos procedimentos constantes no artigo 1º desta Portaria, voltando a ser remunerados de acordo com a Portaria nº 77/SAS de 1º/02/2002, a partir de 01 de maio de 2004.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de fevereiro de 2004.

**HUMBERTO COSTA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PORTARIA Nº 3.088, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2011(\*)**

*Institui a Rede de Atenção Psicossocial para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).*

O MINISTRO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e II do parágrafo único do art. 87 da Constituição, e

Considerando a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências;

Considerando as determinações da Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001, que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental;

Considerando a Lei nº 10.708, de 31 de julho de 2003, que institui o auxílio-reabilitação psicossocial para pacientes acometidos de transtornos mentais egressos de internações;

Considerando o Decreto nº 7.179, de 20 de maio de 2010, que institui o Plano Integrado de Enfrentamento ao Crack e outras Drogas;

Considerando as disposições contidas no Decreto nº 7.508, de 28 de junho de 2011, que dispõe sobre a organização do Sistema Único de Saúde (SUS), o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa;

Considerando a Política Nacional de Atenção Integral a Usuários de Álcool e outras Drogas, de 2003;

Considerando a Portaria nº 336/GM/MS, de 19 de fevereiro de 2002, que regulamenta o funcionamento dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS);

Considerando a Portaria nº 816/GM/MS, de 30 de abril de 2002, que institui, no âmbito do SUS, o Programa Nacional de Atenção Comunitária Integrada a Usuários de Álcool e outras Drogas;

Considerando as diretrizes previstas na Portaria nº 1.190/GM/MS, 4 de junho de 2009, que institui Plano Emergencial de ampliação do Acesso ao Tratamento e Prevenção em Álcool e outras Drogas (PEAD);



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Considerando a Portaria nº 4.279/GM/MS, de 30 de dezembro de 2010, que estabelece diretrizes para a organização da Rede de Atenção à Saúde no âmbito do SUS;

Considerando a Portaria, nº 1.600/GM/MS, de 7 de julho de 2011, que reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências SUS; Considerando as recomendações contidas no Relatório Final da IV Conferência Nacional de Saúde Mental Intersetorial, realizada em 2010;

Considerando a necessidade de que o SUS ofereça uma rede de serviços de saúde mental integrada, articulada e efetiva nos diferentes pontos de atenção para atender as pessoas com demandas decorrentes do consumo de álcool, crack e outras drogas; e

Considerando a necessidade de ampliar e diversificar os serviços do SUS para a atenção às pessoas com necessidades decorrentes do consumo de álcool, crack e outras drogas e suas famílias, resolve:

Art. 1º Fica instituída a Rede de Atenção Psicossocial, cuja finalidade é a criação, ampliação e articulação de pontos de atenção à saúde para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 2º Constituem-se diretrizes para o funcionamento da Rede de Atenção Psicossocial:

- I - respeito aos direitos humanos, garantindo a autonomia e a liberdade das pessoas;
- II - promoção da equidade, reconhecendo os determinantes sociais da saúde;
- III - combate a estigmas e preconceitos;
- IV - garantia do acesso e da qualidade dos serviços, ofertando cuidado integral e assistência multiprofissional, sob a lógica interdisciplinar;
- V - atenção humanizada e centrada nas necessidades das pessoas;
- VI - diversificação das estratégias de cuidado;
- VII - desenvolvimento de atividades no território, que favoreça a inclusão social com vistas à promoção de autonomia e ao exercício da cidadania;
- VIII - desenvolvimento de estratégias de Redução de Danos;
- IX - ênfase em serviços de base territorial e comunitária, com participação e controle social dos usuários e de seus familiares;
- X - organização dos serviços em rede de atenção à saúde regionalizada, com estabelecimento de ações intersetoriais para garantir a integralidade do cuidado;
- XI - promoção de estratégias de educação permanente; e



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

XII - desenvolvimento da lógica do cuidado para pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, tendo como eixo central a construção do projeto terapêutico singular.

Art. 3º São objetivos gerais da Rede de Atenção Psicossocial:

- I - ampliar o acesso à atenção psicossocial da população em geral;
- II - promover o acesso das pessoas com transtornos mentais e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas e suas famílias aos pontos de atenção; e
- III - garantir a articulação e integração dos pontos de atenção das redes de saúde no território, qualificando o cuidado por meio do acolhimento, do acompanhamento contínuo e da atenção às urgências.

Art. 4º São objetivos específicos da Rede de Atenção Psicossocial:

- I - promover cuidados em saúde especialmente para grupos mais vulneráveis (criança, adolescente, jovens, pessoas em situação de rua e populações indígenas);
- II - prevenir o consumo e a dependência de crack, álcool e outras drogas;
- III - reduzir danos provocados pelo consumo de crack, álcool e outras drogas;
- IV - promover a reabilitação e a reinserção das pessoas com transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas na sociedade, por meio do acesso ao trabalho, renda e moradia solidária;
- V - promover mecanismos de formação permanente aos profissionais de saúde;
- VI - desenvolver ações intersetoriais de prevenção e redução de danos em parceria com organizações governamentais e da sociedade civil;
- VII - produzir e ofertar informações sobre direitos das pessoas, medidas de prevenção e cuidado e os serviços disponíveis na rede;
- VIII - regular e organizar as demandas e os fluxos assistenciais da Rede de Atenção Psicossocial; e
- IX - monitorar e avaliar a qualidade dos serviços por meio de indicadores de efetividade e resolutividade da atenção.

Art. 5º A Rede de Atenção Psicossocial é constituída pelos seguintes componentes:

- I - atenção básica em saúde, formada pelos seguintes pontos de atenção:
  - a) Unidade Básica de Saúde;
  - b) equipe de atenção básica para populações específicas:
    - 1. Equipe de Consultório na Rua;
    - 2. Equipe de apoio aos serviços do componente Atenção Residencial de Caráter



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Transitório;

c) Centros de Convivência;

II - atenção psicossocial especializada, formada pelos seguintes pontos de atenção:

a) Centros de Atenção Psicossocial, nas suas diferentes modalidades;

III - atenção de urgência e emergência, formada pelos seguintes pontos de atenção:

a) SAMU 192;

b) Sala de Estabilização;

c) UPA 24 horas;

d) portas hospitalares de atenção à urgência/pronto socorro;

e) Unidades Básicas de Saúde, entre outros;

IV - atenção residencial de caráter transitório, formada pelos seguintes pontos de atenção:

a) Unidade de Recolhimento;

b) Serviços de Atenção em Regime Residencial;

V - atenção hospitalar, formada pelos seguintes pontos de atenção:

a) enfermaria especializada em Hospital Geral;

b) serviço Hospitalar de Referência para Atenção às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas;

VI - estratégias de desinstitucionalização, formada pelo seguinte ponto de atenção:

a) Serviços Residenciais Terapêuticos; e

VII - reabilitação psicossocial.

Art. 6º São pontos de atenção da Rede de Atenção Psicossocial na atenção básica em saúde os seguintes serviços:

I - Unidade Básica de Saúde: serviço de saúde constituído por equipe multiprofissional responsável por um conjunto de ações de saúde, de âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e a proteção da saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico, o tratamento, a reabilitação, a redução de danos e a manutenção da saúde com o objetivo de desenvolver a atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde das coletividades;

II - Equipes de Atenção Básica para populações em situações específicas:

a) Equipe de Consultório na Rua: equipe constituída por profissionais que atuam de forma itinerante, ofertando ações e cuidados de saúde para a população em situação de rua, considerando suas diferentes necessidades de saúde, sendo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

responsabilidade dessa equipe, no âmbito da Rede de Atenção Psicossocial, ofertar cuidados em saúde mental, para:

1. pessoas em situação de rua em geral;
2. pessoas com transtornos mentais;
3. usuários de crack, álcool e outras drogas, incluindo ações de redução de danos, em parceria com equipes de outros pontos de atenção da rede de saúde, como Unidades Básicas de Saúde, Centros de Atenção Psicossocial, Prontos-Socorros, entre outros;

b) equipe de apoio aos serviços do componente Atenção Residencial de Caráter Transitório: oferece suporte clínico e apoio a esses pontos de atenção, coordenando o cuidado e prestando serviços de atenção à saúde de forma longitudinal e articulada com os outros pontos de atenção da rede; e

III - Centro de Convivência: é unidade pública, articulada às Redes de Atenção à Saúde, em especial à Rede de Atenção Psicossocial, onde são oferecidos à população em geral espaços de sociabilidade, produção e intervenção na cultura e na cidade.

§ 1º A Unidade Básica de Saúde, de que trata o inciso I deste artigo, como ponto de atenção da Rede de Atenção Psicossocial tem a responsabilidade de desenvolver ações de promoção de saúde mental, prevenção e cuidado dos transtornos mentais, ações de redução de danos e cuidado para pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, compartilhadas, sempre que necessário, com os demais pontos da rede.

§ 2º O Núcleo de Apoio à Saúde da Família, vinculado à Unidade Básica de Saúde, de que trata o inciso I deste artigo, é constituído por profissionais de saúde de diferentes áreas de conhecimento, que atuam de maneira integrada, sendo responsável por apoiar as Equipes de Saúde da Família, as Equipes de Atenção Básica para populações específicas e equipes da academia da saúde, atuando diretamente no apoio matricial e, quando necessário, no cuidado compartilhado junto às equipes da(s) unidade(s) na(s) qual(is) o Núcleo de Apoio à Saúde da Família está vinculado, incluindo o suporte ao manejo de situações relacionadas ao sofrimento ou transtorno mental e aos problemas relacionados ao uso de crack, álcool e outras drogas.

§ 3º Quando necessário, a Equipe de Consultório na Rua, de que trata a alínea "a" do inciso II deste artigo, poderá utilizar as instalações das Unidades Básicas de Saúde do território.





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

§ 4º Os Centros de Convivência, de que trata o inciso III deste artigo, são estratégicos para a inclusão social das pessoas com transtornos mentais e pessoas que fazem uso de crack, álcool e outras drogas, por meio da construção de espaços de convívio e sustentação das diferenças na comunidade e em variados espaços da cidade.

Art. 7º O ponto de atenção da Rede de Atenção Psicossocial na atenção psicossocial especializada é o Centro de Atenção Psicossocial.

§ 1º O Centro de Atenção Psicossocial de que trata o caput deste artigo é constituído por equipe multiprofissional que atua sob a ótica interdisciplinar e realiza atendimento às pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e às pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, em sua área territorial, em regime de tratamento intensivo, semi-intensivo, e não intensivo.

§ 2º As atividades no Centro de Atenção Psicossocial são realizadas prioritariamente em espaços coletivos (grupos, assembleias de usuários, reunião diária de equipe), de forma articulada com os outros pontos de atenção da rede de saúde e das demais redes.

§ 3º O cuidado, no âmbito do Centro de Atenção Psicossocial, é desenvolvido por intermédio de Projeto Terapêutico Individual, envolvendo em sua construção a equipe, o usuário e sua família, e a ordenação do cuidado estará sob a responsabilidade do Centro de Atenção Psicossocial ou da Atenção Básica, garantindo permanente processo de cogestão e acompanhamento longitudinal do caso.

§ 4º Os Centros de Atenção Psicossocial estão organizados nas seguintes modalidades:

I - CAPS I: atende pessoas com transtornos mentais graves e persistentes e também com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas de todas as faixas etárias; indicado para Municípios com população acima de vinte mil habitantes;

II - CAPS II: atende pessoas com transtornos mentais graves e persistentes, podendo também atender pessoas com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, conforme a organização da rede de saúde local, indicado para Municípios com população acima de setenta mil habitantes;

III - CAPS III: atende pessoas com transtornos mentais graves e persistentes. Proporciona serviços de atenção contínua, com funcionamento vinte e quatro horas, incluindo feriados e finais de semana, ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno a outros serviços de saúde mental, inclusive CAPS Ad, indicado para Municípios ou regiões com população acima de duzentos mil





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

habitantes;

IV - CAPS AD: atende adultos ou crianças e adolescentes, considerando as normativas do Estatuto da Criança e do Adolescente, com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas. Serviço de saúde mental aberto e de caráter comunitário, indicado para Municípios ou regiões com população acima de setenta mil habitantes;

V - CAPS AD III: atende adultos ou crianças e adolescentes, considerando as normativas do Estatuto da Criança e do Adolescente, com necessidades de cuidados clínicos contínuos. Serviço com no máximo doze leitos para observação e monitoramento, de funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana; indicado para Municípios ou regiões com população acima de duzentos mil habitantes; e

VI - CAPS I: atende crianças e adolescentes com transtornos mentais graves e persistentes e os que fazem uso de crack, álcool e outras drogas. Serviço aberto e de caráter comunitário indicado para municípios ou regiões com população acima de cento e cinquenta mil habitantes.

Art. 8º São pontos de atenção da Rede de Atenção Psicossocial na atenção de urgência e emergência o SAMU 192, Sala de Estabilização, UPA 24 horas, as portas hospitalares de atenção à urgência/pronto socorro, Unidades Básicas de Saúde, entre outros

§ 1º Os pontos de atenção de urgência e emergência são responsáveis, em seu âmbito de atuação, pelo acolhimento, classificação de risco e cuidado nas situações de urgência e emergência das pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.

§ 2º Os pontos de atenção da Rede de Atenção Psicossocial na atenção de urgência e emergência deverão se articular com os Centros de Atenção Psicossocial, os quais realizam o acolhimento e o cuidado das pessoas em fase aguda do transtorno mental, seja ele decorrente ou não do uso de crack, álcool e outras drogas, devendo nas situações que necessitem de internação ou de serviços residenciais de caráter transitório, articular e coordenar o cuidado.

Art. 9º São pontos de atenção na Rede de Atenção Psicossocial na atenção residencial de caráter transitório os seguintes serviços:

I - Unidade de Acolhimento: oferece cuidados contínuos de saúde, com funcionamento de vinte e quatro horas, em ambiente residencial, para pessoas com necessidade decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, de ambos os sexos, que apresentem acentuada vulnerabilidade social e/ou familiar e



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

demandem

acompanhamento terapêutico e protetivo de caráter transitório cujo tempo de permanência é de até seis meses; e

II - Serviços de Atenção em Regime Residencial, entre os quais Comunidades Terapêuticas: serviço de saúde destinado a oferecer cuidados contínuos de saúde, de caráter residencial transitório por até nove meses para adultos com necessidades clínicas estáveis decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas.

§ 1º O acolhimento na Unidade de Acolhimento será definido exclusivamente pela equipe do Centro de Atenção Psicossocial de referência que será responsável pela elaboração do projeto terapêutico singular do usuário, considerando a hierarquização do cuidado, priorizando a atenção em serviços comunitários de saúde.

§ 2º As Unidades de Acolhimento estão organizadas nas seguintes modalidades:

I - Unidade de Acolhimento Adulto, destinados a pessoas que fazem uso do crack, álcool e outras drogas, maiores de dezoito anos; e

II - Unidade de Acolhimento Infância-Juvenil, destinadas a adolescentes e jovens (de doze até dezoito anos completos).

§ 3º Os serviços de que trata o inciso II deste artigo funcionam de forma articulada com:

I - a atenção básica, que apoia e reforça o cuidado clínico geral dos seus usuários; e

II - o Centro de Atenção Psicossocial, que é responsável pela indicação do acolhimento, pelo acompanhamento especializado durante este período, pelo planejamento da saída e pelo seguimento do cuidado, bem como pela participação de forma ativa da articulação intersetorial para promover a reinserção do usuário na comunidade.

Art. 10. São pontos de atenção na Rede de Atenção Psicossocial na atenção



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

hospitalar os seguintes serviços:

I - enfermaria especializada para atenção às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, em Hospital Geral, oferece tratamento hospitalar para casos graves relacionados aos transtornos mentais e ao uso de álcool, crack e outras drogas, em especial de abstinências e intoxicações severas;

II - serviço Hospitalar de Referência para Atenção às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas oferece suporte hospitalar, por meio de internações de curta duração, para usuários de álcool e/ou outras drogas, em situações assistenciais que evidenciarem

indicativos de ocorrência de comorbidades de ordem clínica e/ou psíquica, sempre respeitadas as determinações da Lei nº 10.216, de 6 de abril de 2001, e sempre acolhendo os pacientes em regime de curtíssima ou curta permanência. Funciona em regime integral, durante vinte e quatro horas diárias, nos sete dias da semana, sem interrupção da continuidade entre os turnos.

§ 1º O cuidado ofertado no âmbito da enfermaria especializada em Hospital Geral de que trata o inciso I deste artigo deve estar articulado com o Projeto Terapêutico Individual desenvolvido pelo serviço de referência do usuário e a internação deve ser de curta duração até a estabilidade clínica.

§ 2º O acesso aos leitos na enfermaria especializada em Hospital Geral, de que trata o inciso I deste artigo, deve ser regulado com base em critérios clínicos e de gestão por intermédio do Centro de Atenção Psicossocial de referência e, no caso do usuário acessar a Rede por meio deste ponto de atenção, deve ser providenciado sua vinculação e referência a um Centro de Atenção Psicossocial, que assumirá o caso.

§ 3º A equipe que atua em enfermaria especializada em saúde mental de Hospital Geral, de que trata o inciso I deste artigo, deve ter garantida composição multidisciplinar e modo de funcionamento interdisciplinar.

§ 4º No que se refere ao inciso II deste artigo, em nível local ou regional, compõe a rede hospitalar de retaguarda aos usuários de álcool e outras drogas, observando o território, a lógica da redução de danos e outras premissas e princípios do SUS.

Art. 11. São pontos de atenção na Rede de Atenção Psicossocial nas Estratégias de Desinstitucionalização os Serviços Residenciais Terapêuticos, que são moradias inseridas na comunidade, destinadas a acolher pessoas egressas de internação de longa permanência (dois anos ou mais ininterruptos), egressas de hospitais psiquiátricos e



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

hospitais de custódia, entre outros.

§ 1º O componente Estratégias de Desinstitucionalização é constituído por iniciativas que visam a garantir às pessoas com transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, em situação de internação de longa permanência, o cuidado integral por meio de estratégias substitutivas, na perspectiva da garantia de direitos com a promoção de autonomia e o exercício de cidadania, buscando sua progressiva inclusão social.

§ 2º O hospital psiquiátrico pode ser acionado para o cuidado das pessoas com transtorno mental nas regiões de saúde enquanto o processo de implantação e expansão da Rede de Atenção Psicossocial ainda não se apresenta suficiente, devendo estas regiões de saúde priorizar a expansão e qualificação dos pontos de atenção da Rede de Atenção

Psicossocial para dar continuidade ao processo de substituição dos leitos em hospitais psiquiátricos.

§ 3º O Programa de Volta para Casa, enquanto estratégia de desinstitucionalização, é uma política pública de inclusão social que visa contribuir e fortalecer o processo de desinstitucionalização, instituída pela Lei nº 10.708, de 31 de julho de 2003, que prevê auxílio reabilitação para pessoas com transtorno mental egressas de internação de longa permanência.

Art. 12. O componente Reabilitação Psicossocial da Rede de Atenção Psicossocial é composto por iniciativas de geração de trabalho e renda/empreendimentos solidários/cooperativas sociais.

§ 1º As ações de caráter intersetorial destinadas à reabilitação psicossocial, por meio da inclusão produtiva, formação e qualificação para o trabalho de pessoas com transtorno mental ou com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas em iniciativas de geração de trabalho e renda/empreendimentos solidários/cooperativas sociais.

§ 2º As iniciativas de geração de trabalho e renda/empreendimentos solidários/cooperativas sociais de que trata o § 1º deste artigo devem articular sistematicamente as redes de saúde e de economia solidária com os recursos disponíveis no território para garantir a melhoria das condições concretas de vida, ampliação da autonomia, contratualidade e inclusão social de usuários da rede e seus familiares.

Art. 13. A operacionalização da implantação da Rede de Atenção Psicossocial se dará pela execução de quatro fases:

I - Fase I - Desenho Regional da Rede de Atenção Psicossocial:

a) realização pelo Colegiado de Gestão Regional (CGR) e pelo Colegiado de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Gestão da Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (CGSES/DF), com o apoio da SES, de análise da situação de saúde das pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, com dados primários, incluindo dados demográficos e epidemiológicos, dimensionamento da demanda assistencial, dimensionamento da oferta assistencial e análise da situação da regulação, da avaliação e do controle, da vigilância epidemiológica, do apoio diagnóstico, do transporte e da auditoria e do controle externo, entre outros;

b) pactuação do Desenho da Rede de Atenção Psicossocial no CGR e no CGSES/DF;

c) elaboração da proposta de Plano de Ação Regional, pactuado no CGR e no CGSES/DF, com a programação da atenção à saúde das pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, incluindo as atribuições, as responsabilidades e o aporte de recursos necessários pela União, pelo Estado, pelo Distrito Federal e pelos Municípios envolvidos; na sequência, serão elaborados os Planos de Ação Municipais dos Municípios integrantes do CGR;

d) estímulo à instituição do Fórum Rede de Atenção Psicossocial que tem como finalidade a construção de espaços coletivos plurais, heterogêneos e múltiplos para participação cidadã na construção de um novo modelo de atenção às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, mediante o acompanhamento e contribuição na implementação da Rede de Atenção Psicossocial na Região;

II - Fase II - adesão e diagnóstico:

a) apresentação da Rede de Atenção Psicossocial no Estado, Distrito Federal e nos Municípios;

b) apresentação e análise da matriz diagnóstica, conforme o Anexo I a esta Portaria, na Comissão Intergestores Bipartite (CIB), no CGSES/DF e no CGR;

c) homologação da região inicial de implementação da Rede de Atenção Psicossocial na CIB e CGSES/DF;

d) instituição de Grupo Condutor Estadual da Rede de Atenção Psicossocial, formado pela SES, Conselho Nacional de Secretarias Municipais de Saúde (CONASEMS) e apoio institucional do Ministério da Saúde, que terá como atribuições:

1. mobilizar os dirigentes políticos do SUS em cada fase;
2. apoiar a organização dos processos de trabalho voltados a



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

implantação/implementação da rede;

3. identificar e apoiar a solução de possíveis pontos críticos em cada fase;

4. monitorar e avaliar o processo de implantação/implementação da rede;

e) contratualização dos Pontos de Atenção;

f) qualificação dos componentes;

III - Fase 3 - Contratualização dos Pontos de Atenção:

a) elaboração do desenho da Rede de Atenção Psicossocial;

b) contratualização pela União, pelo Estado, pelo Distrito Federal ou pelo Município dos pontos de atenção da Rede de Atenção Psicossocial observadas as responsabilidades definidas para cada componente da Rede;

c) instituição do Grupo Condutor Municipal em cada Município que compõe o CGR, com apoio institucional da SES;

IV - Fase 4 - Qualificação dos componentes:

a) realização das ações de atenção à saúde definidas para cada componente da Rede, previstas nos arts. 6º ao 12 desta Portaria; e

b) cumprimento das metas relacionadas às ações de atenção à saúde, que deverão ser definidas na matriz diagnóstica para cada componente da Rede serão acompanhadas de acordo com o Plano de Ação Regional e dos Planos de Ações Municipais.

Art. 14. Para operacionalização da Rede de Atenção Psicossocial cabe:

I - à União, por intermédio do Ministério da Saúde, o apoio à implementação, financiamento, monitoramento e avaliação da Rede de Atenção Psicossocial em todo território nacional;

II - ao Estado, por meio da Secretaria Estadual de Saúde, apoio à implementação, coordenação do Grupo Condutor Estadual da Rede de Atenção Psicossocial, financiamento, contratualização com os pontos de atenção à saúde sob sua gestão, monitoramento e avaliação da Rede de Atenção Psicossocial no território estadual de forma regionalizada; e

III - ao Município, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, implementação, coordenação do Grupo Condutor Municipal da Rede de Atenção Psicossocial, financiamento, contratualização com os pontos de atenção à saúde sob sua gestão, monitoramento e avaliação da Rede De Atenção Psicossocial no território municipal.

Art. 15. Os critérios definidos para implantação de cada componente e seu financiamento, por parte da União, serão objetos de normas específicas a serem publicadas pelo Ministério da Saúde.

Art. 16. Fica constituído Grupo de Trabalho Tripartite, coordenado pelo Ministério da



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Saúde, a ser definido por Portaria específica, para acompanhar, monitorar, avaliar e se necessário, revisar esta Portaria em até cento e oitenta dias.

Art. 17. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**ALEXANDRE ROCHA SANTOS PADILHA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**ANEXO I**

**MATRIZ DIAGNÓSTICA DA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL**

| MATRIZ DIAGNÓSTICA REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL |  |             |           |         |  |
|---|--|-------------|-----------|---------|--|
| Região:   |  |             |           |         |  |
| Município:                                      |  |             |           |         |  |
| População:                                      |  |             |           |         |  |
| COMPONENTE                                      | Ponto de Atenção   | Necessidade | Existente | Déficit | Parâmetro  |
| I. Atenção Básica em Saúde                      | Unidade Básica de Saúde  |             |           |         | Conforme orientações da Política Nacional de Atenção Básica, de 21 de outubro de 2011  |
|   | Equipes de Atenção Básica para populações em situações específicas |             |           |         | Consultório na Rua - Portaria que define as diretrizes de organização e funcionamento das Equipes de Consultório na Rua  |
|   |  |             |           |         | Equipe de apoio aos serviços do componente Atenção Residencial de Caráter Transitório  |
|   |  |             |           |         | 1- municípios com 3 ou mais CT: 1 equipe para cada 3 CTs. 2 - municípios com menos de 3 CT (menos de 80 pessoas): a atenção integral por conta das equipes de AB do município. |
|   | Núcleo de Apoio à Saúde da Família                                 |             |           |         | Conforme orientações da Política Nacional de Atenção Básica - 2011   |
|   | Centro de Convivência  |             |           |         |  |





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

|  |                                       |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| II. <b>Atenção Psicossocial Especializada</b>        | <b>Centro de Atenção Psicossocial</b> |  |  |  |  |
|  | CAPS I                                |  |  |  | Municípios ou regiões com pop. acima de 20 mil hab.  |
|  | CAPS II                               |  |  |  | Municípios ou regiões com pop. acima de 70 mil hab   |
|  | CAPS III                              |  |  |  | Municípios ou regiões com pop. acima de 200 mil hab  |
|  | CAPS AD                               |  |  |  | Municípios ou regiões com pop. acima de 70 mil hab   |
|  | CAPS ADIII                            |  |  |  | Municípios ou regiões com pop. acima de 200 mil hab  |
| III. <b>Atenção de Urgência e Emergência</b>         | UPA / SAMU                            |  |  |  | Conforme orientações da Portaria da Rede de Atenção às Urgências, de 07 de julho de 2011.  |
|  | UA ADULTO                             |  |  |  | 1 UA (com 15 vagas) para cada 10 leitos de enfermarias especializadas em hospital geral por município.   |
| IV. <b>Atenção Residencial e Caráter Transitório</b> | UA INFANTO-JUVENIL                    |  |  |  | Municípios com mais de 100 mil habitantes e com mais de 2500 crianças e adolescentes em potencial para uso de drogas ilícitas (UNODC, 2011). Municípios com 2500 a 5000 crianças e adolescentes em |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

|   |                          |  |  |  |  |
|---|--------------------------|--|--|--|--|
|   |                          |  |  |  | potencial parauso de drogas ilícitas: 1 Unidade.   |
|   |                          |  |  |  | Municípios com mais de 5000 crianças e adolescentes em potencial parauso de drogas ilícitas: 1 Unidade para cada 5000 crianças e adolescentes. |
|   | COMUNIDADE TERAPÊUTICA   |  |  |  |  |
| V. Atenção Hospitalar                     | LEITOS                   |  |  |  | 1 leito para cada 23 mil habitantes  |
|   | ENFERMARIA ESPECIALIZADA |  |  |  | Portaria nº 1.101/02   |
| VI. Estratégias de Desinstitucionalização | SRT                      |  |  |  | A depender do nº de municípios longamente internados   |
|   | PVC                      |  |  |  | A depender do nº de municípios longamente internados   |
| VII. Reabilitação Psicossocial            | COOPERATIVAS             |  |  |  |  |

(\*) Republicada por ter saído, no DOU nº 247, de 26-12-2011, Seção 1, págs. 230/232, com incorreção no original.

(\*) Republicada por ter saído, no DOU nº 251, de 30-12-2011, Seção 1, págs. 50/60, com incorreção no original.

(\*) Republicada por ter saído, no DOU nº 96, de 21.05.2013, Seção 1, págs. 37/38, com incorreção no original.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PORTARIA Nº 3.090, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2011(\*)**

*Altera a Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000, e dispõe, no âmbito da Rede de Atenção Psicossocial, sobre o repasse de recursos de incentivo de custeio e custeio mensal para implantação e/ou implementação e funcionamento dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT).*

O MINISTRO DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I e II do parágrafo único do art. 87 da Constituição, e

Considerando a Lei nº 10.216, de 06 de abril de 2001, que dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental;

Considerando a Lei nº 10.708, de 31 de julho de 2003, que institui o auxílio-reabilitação psicossocial para pacientes acometidos de transtornos mentais egressos de internações;

Considerando a Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000, que cria os Serviços Residenciais Terapêuticos no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando as Portarias nº 52/GM/MS e 53/GM/MS, de 20 de janeiro de 2004, que estabelecem a redução progressiva dos leitos nos hospitais psiquiátricos do país;

Considerando a Portaria nº 3.088/GM/MS, de 23 de dezembro de 2011, que institui a Rede de Atenção Psicossocial para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde;

Considerando que os Serviços Residenciais Terapêuticos configuram-se como ponto de atenção do componente desinstitucionalização, sendo estratégicos no processo de desospitalização e reinserção social de pessoas longamente internados nos hospitais psiquiátricos ou em hospitais de custódia; e

Considerando a necessidade de acelerar a estruturação e a consolidação da rede extra-hospitalar de atenção à Saúde Mental em todas as unidades da Federação, com a implementação de diretrizes de melhoria de qualidade da assistência à saúde mental, resolve:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Art. 1º A Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000, que cria os Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT), passa a vigorar acrescida dos seguintes arts. 2º A e 2º B e do anexo I desta Portaria:

"Art. 2º A Os SRT deverão acolher pessoas com internação de longa permanência, egressas de hospitais psiquiátricos e hospitais de custódia.

Parágrafo único. Para fins desta Portaria, será considerada internação de longa permanência a internação de dois anos ou mais ininterruptos.

Art. 2º B Os SRT serão constituídos nas modalidades Tipo I e Tipo II, definidos pelas necessidades específicas de cuidado do morador, conforme descrito no anexo I desta Portaria.

§ 1º São definidos como SRT Tipo I as moradias destinadas a pessoas com transtorno mental em processo de desinstitucionalização, devendo acolher no máximo oito moradores.

§ 2º São definidos como SRT Tipo II as modalidades de moradia destinadas às pessoas com transtorno mental e acentuado nível de dependência, especialmente em função do seu comprometimento físico, que necessitam de cuidados permanentes específicos, devendo acolher no máximo dez moradores.

§ 3º Para fins de repasse de recursos financeiros, os Municípios deverão compor grupos de mínimo quatro moradores em cada tipo de SRT.

§ 4º Os SRT tipo II deverão contar com equipe mínima composta por cuidadores de referência e profissional técnico de enfermagem, observando-se as diretrizes constantes do Anexo I desta Portaria.

§ 5º As duas modalidades de SRT se mantêm como unidades de moradia, inseridos na comunidade, devendo estar localizados fora dos limites de unidades hospitalares gerais ou especializadas, estando vinculados a rede pública de serviços de saúde.

**"ANEXO I**

**DIRETRIZES DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICOS**

Os Serviços Residenciais Terapêuticos configuram-se como dispositivo estratégico no processo de desinstitucionalização. Caracterizam-se como moradias inseridas na comunidade destinadas a pessoas com transtorno mental, egressas de hospitais psiquiátricos e/ou hospitais de custódia. O caráter fundamental do SRT é ser um espaço de moradia que garanta o convívio social, a reabilitação psicossocial e o resgate de cidadania do sujeito, promovendo os laços afetivos, a reinserção no espaço da cidade e a reconstrução das referências familiares.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

### **SRT TIPO I**

Modalidade de moradia destinada àquelas pessoas com internação de longa permanência que não possuem vínculos familiares e sociais. A lógica fundamental deste serviço é a criação de um espaço de construção de autonomia para retomada da vida cotidiana e reinserção social.

O SRT tipo I deve acolher no máximo 8 (oito) moradores, não podendo exceder este número.

Cada módulo residencial deverá estar vinculado a um serviço/equipe de saúde mental de referência que dará o suporte técnico profissional necessário ao serviço residencial. O acompanhamento dos moradores das residências deve estar em consonância com os respectivos projetos terapêuticos individuais. Tal suporte focaliza-se no processo de reabilitação psicossocial e inserção dos moradores na rede social existente (trabalho, lazer, educação, entre outros).

Cada módulo poderá contar com um cuidador de referência. A incorporação deste profissional deve ser avaliada pela equipe técnica de acompanhamento do SRT, vinculada ao equipamento de saúde de referência e ocorrerá mediante a necessidade de cuidados de cada grupo de moradores, levando-se em consideração o número e nível de autonomia dos moradores.

O ambiente doméstico deve constituir-se conforme definido na Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000.

### **SRT TIPO II**

Modalidade de moradia destinada àquelas pessoas com maior grau de dependência, que necessitam de cuidados intensivos específicos, do ponto de vista da saúde em geral, que demandam ações mais diretivas com apoio técnico diário e pessoal, de forma permanente.

Este tipo de SRT deve acolher no máximo 10 (dez) moradores, não podendo exceder este número. O encaminhamento de moradores para SRTs tipo II deve ser previsto no projeto terapêutico elaborado por ocasião do processo de desospitalização, focado na reapropriação do espaço residencial como moradia, na construção de habilidades para a vida diária referentes ao autocuidado, alimentação, vestuário, higiene, formas de comunicação e aumento das condições para estabelecimento de vínculos afetivos, com consequente inserção deles na rede social existente. O ambiente doméstico deve constituir-se conforme definido na Portaria 106/GM/MS, de 2000, levando em consideração adequações/adaptações no espaço físico que melhor atendam as necessidades dos moradores.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Cada módulo residencial deverá estar vinculado a um serviço/equipe de saúde mental de referência que dará o suporte técnico profissional necessário ao serviço residencial.

Cada módulo residencial deverá contar com cuidadores de referência e um profissional técnico de enfermagem. Para cada grupo de 10 (dez) moradores orienta-se que a RT seja composta por 5 (cinco) cuidadores em regime de escala e 1 (um) profissional técnico de enfermagem diário. Esta equipe deve estar em consonância com a equipe técnica do serviço de referência."

Art. 2º Fica estabelecido incentivo financeiro de custeio, no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), para implantação de SRT Tipo I e Tipo II, observadas as diretrizes da Portaria nº 106/GM/MS, de 2000.

§ 1º Para que o repasse do incentivo financeiro seja efetivado, o gestor responsável pelo SRT deverá encaminhar à Área Técnica de Saúde Mental do Departamento de Ações Programáticas e Estratégicas da Secretaria de Atenção à Saúde do Ministério da Saúde (DAPES/SAS/MS) os documentos descritos no Anexo I desta Portaria.

§ 2º O incentivo financeiro para implantação de que trata o caput deste artigo será transferido pelo Fundo Nacional de Saúde (FNS), em parcela única, aos respectivos fundos de saúde dos Estados, dos Municípios e Distrito Federal, devendo ser aplicados na implantação e/ou implementação dos Serviços Residenciais Terapêuticos.

§ 3º Após o recebimento dos recursos de que trata o caput deste artigo, o gestor local deverá implantar o SRT no prazo de três meses, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, conforme Termo de Compromisso do gestor local descrito no anexo I desta Portaria.

§ 4º Caso haja o descumprimento do prazo de implantação do SRT referido no § 3º deste artigo, os recursos recebidos deverão ser devolvidos ao Fundo Nacional de Saúde.

§ 5º Os recursos de que trata o caput deste artigo não serão aplicados nos SRT existentes que já tenham recebido recursos para implantação nos termos da Portaria nº 246/GM/MS, de 17 de fevereiro de 2005.

Art. 3º Fica estabelecido recurso financeiro de custeio mensal no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), para cada grupo de oito moradores de SRT Tipo I e R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para cada grupo de dez moradores de SRT Tipo II, conforme aplicação de gastos descritos na Tabela 1 constante do anexo II desta Portaria.

§ 1º Os repasses não serão destinados a módulos residenciais, mas a grupos de moradores.

§ 2º Nos casos em que não houver possibilidade de formação de grupos com oito



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

moradores para SRT Tipo I e dez moradores para SRT Tipo II, o repasse do recurso de custeio mensal poderá ocorrer observando as orientações descritas nas Tabelas 2 e 3 do anexo III desta Portaria.

§ 3º Os recursos descritos no caput deste artigo serão incorporados ao Limite Financeiro de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar dos respectivos Estados, Municípios e do Distrito Federal para o custeio do procedimento realizado pelo SRT, com redução das AIHs previstas no teto referente a cada grupo de moradores que receberão custeio mensal.

§ 4º Os SRT existentes, bem como os novos SRT, deverão ser cadastrados na modalidade Tipo I ou II junto ao Ministério da Saúde mediante apresentação da documentação especificada nos Anexos IV e V desta Portaria.

§ 5º A habilitação dos serviços já existentes, bem como dos novos serviços, será objeto de Portaria específica a ser publicada no Diário Oficial da União após análise da documentação enviada ao Ministério da Saúde.

§ 6º Os repasses dos recursos de que trata o caput deste artigo será realizada a contar da habilitação do serviço pelo Ministério da Saúde.

Art. 4º Caberá às Secretarias Estaduais, Distrital e Municipais de Saúde, com apoio técnico do Ministério da Saúde, estabelecer rotinas de acompanhamento, supervisão, controle e avaliação para a garantia do funcionamento com qualidade dos SRT.

Art. 5º Os recursos financeiros para o custeio das atividades de que trata esta Portaria são oriundos das dotações orçamentárias consignadas ao Ministério da Saúde, devendo onerar os seguintes Programas de Trabalho:

- I - 10.302.1220.8585 - Atenção à Saúde da População para procedimentos de Média e Alta Complexidade para os repasses referentes ao custeio mensal; e
- II - 10.302.1220.20B0 - Atenção Especializada em Saúde Mental, para o repasse referente ao incentivo de implantação/implementação.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º Fica revogada a Portaria nº 246/GM/MS, de 2005, publicada no Diário Oficial da União, Seção 1, do dia 18 seguinte, página 51.

**ALEXANDRE ROCHA SANTOS PADILHA**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**ANEXO I**  
**REPASSE DE INCENTIVO FINANCEIRO PARA**  
**IMPLANTAÇÃO E/OU IMPLEMENTAÇÃO DE SRTs TIPO I E II**

Documentação necessária para fins de repasse do incentivo:

I) Ofício assinado pelo gestor solicitando o incentivo financeiro, informando o número de Residências que pretende implantar, bem como o tipo (I ou II) e situação de cada serviço (se estão em implantação ou funcionamento). Para os serviços em funcionamento o anexo IV deverá ser preenchido;

II) Termos de Compromisso de gestor local assegurando o início do funcionamento do SRT em até 3 (três) meses a partir da data de recebimento do recurso, podendo esse prazo ser prorrogado uma única vez por igual período;

III) Programa de Ação Técnica do Serviço, contendo os critérios que justifiquem a inserção dos moradores nos diferentes tipos de SRT, e as ações que nortearão a rotina da casa.

IV) Identificação do Serviço de Saúde Mental de Referência que será responsável pelo suporte terapêutico dos moradores do SRT;

V) Proposta Técnica de aplicação do recurso.

**ANEXO II**

Tabela 1

| Nº de Moradores | SRT tipo I    |                    |             | SRT tipo II   |                    |             |
|-----------------|---------------|--------------------|-------------|---------------|--------------------|-------------|
|                 | Serviço (R\$) | Profissional (R\$) | Total (R\$) | Serviço (R\$) | Profissional (R\$) | Total (R\$) |
| 8               | 8.000,00      | 2.000,00           | 10.000,00   | 12.000,00     | 8.000,00           | 20.000,00   |

**ANEXO III**

Tabela 2

| Nº de Moradores | SRT tipo I |              |          |
|-----------------|------------|--------------|----------|
|                 | Serviço    | Profissional | Total    |
| 4               | 4.000,00   | 1.000,00     | 5.000,00 |

|   |          |          |           |
|---|----------|----------|-----------|
| 5 | 4.625,00 | 1.625,00 | 6.250,00  |
| 6 | 5.250,00 | 2.250,00 | 7.500,00  |
| 7 | 5.875,00 | 2.875,00 | 8.750,00  |
| 8 | 8.000,00 | 2.000,00 | 10.000,00 |

Tabela 3

|  | SRT tipo II |
|--|-------------|
|--|-------------|





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

| Nº de Moradores | Serviço   | Profissional | Total     |
|-----------------|-----------|--------------|-----------|
| 4               | 5.000,00  | 3.000,00     | 8.000,00  |
| 5               | 6.000,00  | 4.000,00     | 10.000,00 |
| 6               | 7.000,00  | 5.000,00     | 12.000,00 |
| 7               | 8.000,00  | 6.000,00     | 14.000,00 |
| 8               | 9.000,00  | 7.000,00     | 16.000,00 |
| 9               | 10.000,00 | 8.000,00     | 18.000,00 |
| 10              | 12.000,00 | 8.000,00     | 20.000,00 |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**ANEXO IV**

**CADASTRAMENTO PARA REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO DE CUSTEIO  
MENSAL DE SRT TIPO I**

Em relação ao cadastramento, os módulos residenciais tipo I deverão estar em funcionamento para efetivarem a solicitação de cadastro junto ao Ministério da Saúde. Dessa forma, deverão enviar à Área Técnica de Saúde Mental a seguinte documentação:

I) Relatório de Vistoria da Secretaria de Saúde do Estado/Distrito Federal;

II) Identificação do Serviço de Saúde Mental de Referência que será responsável pelo suporte terapêutico dos moradores do SRT, com apresentação do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) do serviço (Conforme a Portaria nº 748/GM/MS, de 10 de outubro de 2006);

III) Programa de Ação Técnica do Serviço, contendo os critérios que justifiquem a inserção dos moradores nos diferentes tipos de SRT, e as ações que nortearão a rotina da casa;

IV) Preenchimento do formulário de cadastro de Serviço Residencial Terapêutico (anexo V).

**CADASTRAMENTO PARA REPASSE DE RECURSO FINANCEIRO DE CUSTEIO  
MENSAL DE SRT TIPO II**

Os SRTs tipo II deverão seguir as diretrizes estabelecidas nesta portaria no que tange ao repasse do incentivo financeiro para implantação.

Em relação ao cadastramento, os módulos residenciais tipo II novos deverão estar em funcionamento para efetivarem a solicitação de cadastro junto ao Ministério da Saúde. Dessa forma, deverão enviar à Área Técnica de Saúde Mental a seguinte documentação:

I) Relatório de Vistoria da Secretaria de Saúde do Estado / Distrito Federal;

II) Identificação do Serviço de Saúde Mental de Referência que será responsável pelo suporte terapêutico dos moradores do SRT, com a apresentação do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) do serviço, (Conforme Portaria nº 748/GM/MS, de 10 de outubro de 2006);



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

III) Programa de Ação Técnica do Serviço, contendo os critérios que justifiquem a inserção dos moradores nos diferentes tipos de SRT, e as ações que nortearão a rotina da casa;

IV) Preenchimento do formulário de cadastro de Serviço Residencial Terapêutico (Anexo V);

V) Envio de relatório circunstanciado que justifique a necessidade de cuidados específicos pelos moradores.

**ANEXO V**

| CADASTRO NACIONAL DOS SERVIÇOS RESIDENCIAIS TERAPÊUTICO |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
|---|-----------------|--------------------|------|---------|------------------------|-------------|---|------------------------------|--|
| MUNICÍPIO:  |                 |                    | UF:  |         | () TIPO I () TIPO II   |             |   |                              |  |
| Nome do Gestor responsável pelo SRT:                    |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| Endereço Completo do SRT:                               |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| Telefone :  |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| Número de moradores:                                    |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| Nome do técnico responsável:                            |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| Telefone:   |                 |                    |      | E-mail: |                        |             |   |                              |  |
| Serviço de Saúde Mental de Referência:                  |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| CNES  |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
|   |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| DADOS PESSOAIS DOS MORADORES                            |                 |                    |      |         |                        |             |   |                              |  |
| Nº  | Nome do morador | Data de nascimento | Sexo | CPF     | Data de entrada no SRT | Procedência | Benefícios que possui                                     |                              |  |
| 1   |                 |                    |      |         |                        |             | <input type="checkbox"/> PV<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> BPC | <input type="checkbox"/> Aposentadoria |
| 2   |                 |                    |      |         |                        |             | <input type="checkbox"/> PV<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> BPC | <input type="checkbox"/> Aposentadoria |
| 3   |                 |                    |      |         |                        |             | <input type="checkbox"/> PV<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> BPC | <input type="checkbox"/> Aposentadoria |
| 4   |                 |                    |      |         |                        |             | <input type="checkbox"/> PV<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> BPC | <input type="checkbox"/> Aposentadoria |
| 5   |                 |                    |      |         |                        |             | <input type="checkbox"/> PV<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> BPC | <input type="checkbox"/> Aposentadoria |
| 6   |                 |                    |      |         |                        |             | <input type="checkbox"/> PV<br><input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> BPC | <input type="checkbox"/> Aposentadoria |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

|    |  |  |  |  |  |  |                                     |                                 |   |
|----|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| 7  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/><br>PV<br>C | <input type="checkbox"/><br>BPC | <input type="checkbox"/><br>Aposentadoria |
| 8  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/><br>PV<br>C | <input type="checkbox"/><br>BPC | <input type="checkbox"/><br>Aposentadoria |
| 9  |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/><br>PV<br>C | <input type="checkbox"/><br>BPC | <input type="checkbox"/><br>Aposentadoria |
| 10 |  |  |  |  |  |  | <input type="checkbox"/><br>PV<br>C | <input type="checkbox"/><br>BPC | <input type="checkbox"/><br>Aposentadoria |

(\*) Republicada por ter saído, no DOU nº 247, de 26-12-2011, Seção 1, págs. 233/234, com incorreção no original.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**PORTARIA Nº 857, DE 22 DE AGOSTO DE 2012**

O Secretário de Atenção à Saúde, no uso de suas atribuições, considerando a Portaria nº 3.088/GM/MS, de 23 de dezembro de 2011, que institui a Rede de Atenção Psicossocial para pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso do crack, álcool e outras drogas, no âmbito do Sistema Único de Saúde; Considerando a Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000, que cria o Serviço Residencial Terapêutico (SRT) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS);

Considerando a Portaria nº 3.090/GM/MS, de 23 de dezembro de 2011, que altera a Portaria nº 106/GM/MS, de 11 de fevereiro de 2000, e dispõe, no âmbito da Rede de Atenção Psicossocial, sobre o repasse de recursos de incentivo de custeio e custeio mensal para implantação e/ou implementação e funcionamento dos Serviços Residenciais Terapêuticos (SRT);

Considerando a necessidade de cadastrar os estabelecimentos no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) dos Centros de Atenção Psicossocial com a habilitação de Serviço Residencial Terapêutico (SRT); e

Considerando a necessidade de definir mecanismos para operacionalização dos procedimentos específicos para acompanhamento em SRT de pessoas com transtorno mental e internação de longa permanência, egressas de hospitais psiquiátrico e/ou hospitais de custódia e tratamento psiquiátrico, inseridas em processos de desinstitucionalização, resolve:

Art. 1º Fica habilitada na Tabela de Incentivos Redes do SCNES dos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), os seguintes incentivos:

| CÓDIGO | INCENTIVO                      | RESPONSABILIDADE | CONCEITO  | QUANTIDADE |
|--------|--------------------------------|------------------|---|------------|
| 82.26  | Residência Terapêutica Tipo I  | Centralizado     | É um valor fixo pré-pago no teto financeiro do gestor por quantidade de moradores. As produções deverão ser registradas, porém não geram crédito. |            |
| 82.27  | Residência Terapêutica Tipo II | Centralizado     | É um valor fixo pré-pago no teto financeiro do gestor por quantidade de moradores. As produções deverão ser registradas, porém não geram crédito. |            |

§ 1º O lançamento dos respectivos Incentivos Redes no SCNES será de responsabilidade da Coordenação Geral de Sistemas de Informação/DRAC/SAS/MS e ocorrerá em momento posterior à publicação de portaria específica da Área Técnica de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Saúde Mental/DAPES/SAS/MS.

§ 2º A coluna QUANTIDADE será habilitada para preenchimento nos casos dos respectivos incentivos redes descritos acima e corresponderá à quantidade de moradores aprovados pela Área Técnica de Saúde Mental/DAPES/SAS/MS.

Art. 2º Fica estabelecido que no SCNES o incentivo rede de código 82.26, descrição Residência Terapêutica Tipo I permitirá a indicação de até 08 (oito) moradores na SRT, enquanto o incentivo rede de código 82.27, descrição Residência Terapêutica Tipo II permitirá a indicação de até 10 (dez) moradores na SRT, em conformidade com a Portaria GM/MS nº 3.090, de 23 de dezembro de 2011.

Art. 3º Ficam incluídas na Tabela de Serviços Especializados do SCNES, no Serviço 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, as seguintes classificações:

| CÓD. SERV | DESC. SERVIÇO                   | CÓD/CLASSES | DESC. CLASSIFICAÇÃO             | GRUPO | CBO     | DESCRIÇÃO                         |
|-----------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|-------|---------|-----------------------------------|
| 115       | SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL | 004         | Serviço Residencial             | 1     | *       | *                                 |
|           |                                 |             | Terapêutico Tipo I              |       |         |                                   |
|           |                                 |             | SRT tipo I                      |       |         |                                   |
|           |                                 | 005         | Serviço Residencial Terapêutico | 1     | 562-20  | CUIDADOR DE SAÚDE                 |
|           |                                 |             |                                 |       | 3222-05 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM             |
|           |                                 |             | Tipo II - SRT tipo II           | 2     | 5162-20 | CUIDADOR DE SAÚDE                 |
|           |                                 |             |                                 |       | 3222-20 | TÉCNICO DE ENFERMAGEM PSQUIÁTRICA |
|           |                                 |             |                                 |       |         |                                   |
|           |                                 |             |                                 | 3     | 5162-20 | CUIDADOR DE SAÚDE                 |
|           |                                 |             |                                 |       | 3222-30 | AUXILIAR DE ENFERMAGEM            |

\*Este Serviço/classificação não tem nenhum grupo de CBO definido.

Art. 4º Ficam alterados, na Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do Sistema Único de Saúde os seguintes atributos do procedimento a seguir especificado:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

03.01.08.004-6 - ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM SAÚDE MENTAL  
(RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA):

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Procedimento:             | 03.01.08.004-6 - ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO  |
| Descrição:                | Ações de acompanhamento no campo da desinstitucionalização e da reabilitação psicossocial, com foco no resgate cuidadoso das dimensões do morar, propiciando a construção de um espaço promotor de autonomia e ressignificação cotidiana. Devem oportunizar vivências de escolhas, protagonismo na caracterização dos espaços, resgate da convivência comunitária e reinserção social (trabalho, lazer, educação, entre outros), sempre de forma articulada à rede de saúde disponível no território. |
| Instrumento de Registro:  | 09 - RAAS (Atenção Psicossocial)  |
| Tipo de Financiamento     | Média e Alta Complexidade (MAC)   |
| Valor Ambulatorial:       | 0,00  |
| SA:                       | 0,00  |
| Valor Ambulatorial Total: | 0,00  |
| Idade Mínima:             | 18 Ano(s)   |
| Quantidade Máxima:        | 1   |
| Atributo Complementar     | 035 - Exige autorização   |
| Serviço/Classificação:    | Incluir: 115/004 e 115/005  |
| CBO:                      | SRT I - Excluir: 223505, 223905, 225133, 225142, 234410, 251510, 251605, 322205, 322230, 515105 SRT II - Excluir: 223505, 223905, 225133, 225142, 234410, 251510, 251605, 515105 e Incluir: 322220  |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

|      |  |
|------|--|
| CID: | F020, F021, F022, F023, F024, F028, F04, F050, F051, F058, F059, F060, F061, F062, F063, F0630, F0631, F0632, F0633, F064, F065, F066, F067, F068, F069, F070, F071, F072, F078, F079, F09, F10, F100, F1000, F1001, F1002, F1003, F1004, F1005, F1006, F1007, F101, F102, F1020, F1021, F1022, F1023, F1024, F1025, F1026, F104, F1040, F1041, F105, F1050, F1051, F1052, F1053, F1054, F1055, F1056, F106, F107, F1070, F1071, F1072, F1073, F1074, F1075, F108, F109, F110, F1100, F1101, F1102, F1103, F1104, F1105, F1106, F1107, F111, F112, F1120, F1121, F1122, F1123, F1124, F1125, F1126, F114, F1140, F1141, F115, F1150, F1151, F1152, F 11 5 3 , F1154, F1155, F1156, F116, F117, F1170, F1171, F1172, F1173, F1174, F1175, F118, F119, F120, F1200, F1201, F1202, F1203, F1204, F1205, F1206, F1207, F121, F122, F1220, F1221, F1222, F1223, F1224, F1225, F1226, F124, F1240, F1241, F125, F1250, F1251, F1252, F1253, F1254, F1255, F1256, F126, F127, F1270, F1271, F1272, F1273, F1274, F1275, F128, F129, F130, F1300, F1301, F1302, F1303, F1304, F1305, F1306, F1307, F131, F132, F1320, F1321, F1322, F1323, F1324, F1325, F1326, F134, F1340, F1341, F135, F1350, F1351, F1352, F1353, F1354, F1355, F1356, F136, F137, F1370, F1371, F1372, F1373, F1374, F1375, F138, F139, F140, F1400, F1401, F1402, F1403, F1404, F1405, F1406, F1407, F141, F142, F1420, F1421, F1422, F1423, F1424, F1425, F1426, F144, F1440, F1441, F145, F1450, F1451, F1452, F1453, F1454, F1455, F1456, F146, F147, F1470, F1471, F1472, F1473, F1474, F1475, F148, F149, F150, F1500, F1501, F1502, F1503, F1504, F1505, F1506, F1507, F151, F152, F1520, F1521, F1522, F1523, F1524, F1525, F1526, F154, F1540, F1541, F155, F1550, F1551, F1552, F1553, F1554, F1555, F1556, F156, F157, F1570, F1571, F1572, F1573, F1574, F1575, F158, F159, F160, F1600, F1601, F1602, F1603, F1604, F1605, F1606, F1607, F161, F162, F1620, F1621, F1622, F1623, F1624, F1625, F1626, F164, F1640, F1641, F165, F1650, F1651, F1652, F1653, F1654, F1655, F1656, F166, F167, F1670, F1671, F1672, F1673, F1674, F1675, F168, F169, F170, F1700, F1701, F1702, F1703, F1704, F1705, F1706, F1707, F171, F172, F1720, F1721, F1722, F1723, F1724, F1725, F1726, F174, F1740, F1741, F175, F1750, F1751, F1752, F1753, F1754, F1755, F1756, F176, F177, F1770, F1771, F1772, F1773, F1774, F1775, F178, F179, F180, F1800, F1801, F1802, F1803, F1804, F1805, F1806, F1807, F181, F182, F1820, F1821, F1822, F1823, F1824, F1825, F1826, F184, F1840, F1841, F185, F1850, F1851, F1852, F1853, F1854, F1855, F1856, F186, F187, F1870, F1871, F1872, F1873, F1874, F1875, F188, F189, F190, F1900, F1901, F1902, F1903, F1904, F1905, F1906, F1907, F191, F192, F1920, F1921, F1922, F1923, F1924, F1925, F1926, F194, F1940, F1941, F195, F1950, F1951, F1952, F1953, F1954, F1955, F1956, F196, F197, F1970, F1971, F1972, F1973, F1974, F1975, F198, F199, F30, F301, F302, F308, F309, F330, F331, F332, F333, F334, F338, F339, F340, F341, F348, F349, F380, F381, F388, F39, F400, F401, F402, F408, F409, F410, F411, F412, F413, F418, F419, F420, F421, F422, F428, F429, F430, F431, F432, F4320, F4321, F4322, F4323, F4324, F4325, F4328, F438, F439, F4480, F4481, F4482, F4488, F450, F451, F452, F453, F4530, F4531, F4532, F4533, F4534, F4538, F454, F458, F459, F480, F481, F488, F489, F500, F501, F502, F503, F504, F505, F508, F509, F510, F511, F512, F513, F514, F515, F518, F519, F520, F521, F5210, F5211, F522, F523, F524, F525, F526, F527, F528, F529, F530, F531, F538, F539, F54, F550, F551, F552, F553, F554, F555, F556, F558, F559, F59, F602, F6030, F6031, F604, F605, F606, F607, F608, F609, F610, F611, F620, F621, F628, F629, F630, F631, F632, F633, F638, F639, F640, F641, F642, F648, F649, F650, F651, F652, F653, F654, F655, F656, F658, F659, F660, F661, F662, F668, F669, F680, F681, F688, F69, F700, F701, F708, F709, F730, F731, F738, F739, F780, F781, F788, F789, F790, F791, F798, F799, F800, F801, F802, F803, F808, F809, F810, F811, F812, F813, F818, F819, F82, F83, F840, F841, F842, F843, F844, F845, F848, F849, F88, F89, F900, F901, F908, F909, F910, F911, F912, F913, F918, F919, F920, F928, F929, F930, F931, F932, F933, F938, F939, F940, F941, F942, F948, F949, F950, F951, F952, F958, F959, F980, F981, F982, F983, F984, F985, F986, F988, F989, F99 |
|------|--|

§ 1º O procedimento descrito neste Artigo destina-se ao acompanhamento em SRT

de pessoas com transtorno mental e internação de longa permanência, egressas de





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

hospitais psiquiátricos e/ou hospitais de custódia e tratamento psiquiátrico, e/ou alas psiquiátricas do Sistema Prisional, inseridas em processos de desinstitucionalização.

§2º Este procedimento somente poderá ser realizados em serviço de saúde cadastrado no SCNES de um Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

§ 3º Os referidos procedimentos deverão ser registrados a partir da competência setembro de 2012, posterior à publicação de portaria específica de normatização dos novos Instrumentos de Registro apontados.

Art. 5º A informação do procedimento estabelecido no Artigo 2º desta Portaria não gerará crédito para o estabelecimento com incentivo rede: 82.26 - Residência Terapêutica Tipo I ou 82.27 - Residência Terapêutica Tipo II.

Art. 6º Os Municípios nos quais se localizam os Serviços Residenciais Terapêuticos já existentes até a data desta Portaria, deverão proceder à habilitação dos Serviços no prazo máximo de 4 meses a partir da data de publicação desta portaria, junto à Área Técnica de Saúde Mental, Álcool e outras Drogas (DAPES/SAS/MS), em conformidade com a Portaria GM/MS nº 3.090, de 23 de dezembro de 2012.

Art. 7º Definir a utilização do instrumento de registro RAAS (Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde) da Atenção Psicossocial, que tem por objetivo registrar mensalmente as ações de saúde realizadas durante o período de atendimento ao usuário do SUS.

§ 1º Os procedimentos que serão registrados no RAAS estão especificados na Tabela de Procedimentos, Medicamento e OPM do SUS com o instrumento de registro: 09 - RAAS (Atenção Psicossocial).

§ 2º O tipo de Serviço Residencial Terapêutico (tipo I e tipo II) será identificado através da informação de Serviço e Classificação, sendo de preenchimento obrigatório na captação do atendimento.

§ 3º Os formulários, manuais, orientações técnicas e o aplicativo RAAS estão disponíveis no endereço eletrônico <http://sia.datasus.gov>.

Art. 8º Caberá à Coordenação-Geral dos Sistemas de Informação do Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas da Secretaria de Atenção à Saúde, adotar as providências necessárias junto ao Departamento de Informática do SUS - DATASUS/SGEP/MS, para o cumprimento do disposto nesta Portaria.

Art. 9º Fica alterada a Ficha Complementar de Residência Terapêutica do SCNES e estabelecer o seu preenchimento quando o estabelecimento de saúde que possuir o Serviço 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com as classificações 001 - Residência Terapêutica em Saúde Mental, 004 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo I -



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

SRT tipo I ou 005 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo II - SRT tipo II, a partir da competência agosto/2012, conforme formulário modelo e orientação de preenchimento, anexos I e II desta Portaria.

Parágrafo único. Caberá às SES/SMS e ao Distrito Federal efetivarem a adequação dos cadastros dos estabelecimentos de saúde que se enquadrem no disposto deste artigo.

Art. 10 Os recursos orçamentários relacionados à implantação desta Portaria correrão por conta do orçamento do Ministério da Saúde, devendo onerar o Programa de Trabalho 10.302.2015.8585.

Art. 11 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos operacionais a partir da competência seguinte à sua publicação.

**HELVÉCIO MIRANDA MAGALHÃES JÚNIOR**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**  
**MODELO FICHA CADASTRAL**

ANEXO I

|   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----|-----|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTO DE SAÚDE</b><br>Módulo Residência Terapêutica   |                      | Ficha nº 23          |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>1 - DADOS OPERACIONAIS</b> <input type="checkbox"/> EXCLUSÃO <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO <input type="checkbox"/> RECUPERAÇÃO   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>2 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE</b><br>2.1 - CNES: <input type="text"/> 2.2 - Nome Fantasia do Estabelecimento: <input type="text"/>   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>3 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE</b><br>3.1 - Nome da Instituição: <input type="text"/> 3.2 - Número da Residência Terapêutica: <input type="text"/>  |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 3.3 - Tipo de Residência Terapêutica:<br><input type="checkbox"/> SRT tipo I <input type="checkbox"/> SRT tipo II   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>4 - LOCALIZAÇÃO</b><br>4.1 - Logradouro: <input type="text"/> 4.2 - Número: <input type="text"/>   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 4.3 - Complemento: <input type="text"/> 4.4 - Bairro: <input type="text"/>  |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 4.5 - Nome do Município: <input type="text"/> 4.6 - Cód. Município: <input type="text"/> 4.7 - UF: <input type="text"/> 4.8 - CEP: <input type="text"/> 4.9 - Telefone: <input type="text"/>  |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>5 - CARACTERIZAÇÃO DA RESIDÊNCIA</b><br>5.1 - Quantidade de Moradores:<br><table border="1"> <tr> <td>5.1.1 MASCULINOS</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5.1.2 FEMININOS</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>5.1.3 TOTAL</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>   |                      |                      | 5.1.1 MASCULINOS     | <input type="text"/> | 5.1.2 FEMININOS | <input type="text"/> | 5.1.3 TOTAL          | <input type="text"/> |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 5.1.1 MASCULINOS  | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 5.1.2 FEMININOS   | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 5.1.3 TOTAL   | <input type="text"/> |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 5.2 - Data de Ativação: <input type="text"/> 5.3 - Data de Desativação: <input type="text"/> 5.4 - Quantidade de Cuidadores: <input type="text"/>   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>6 - IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS</b><br>6.1 - DADOS DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:<br>Nome: <input type="text"/> CPF: <input type="text"/> CBE: <input type="text"/>   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| E-mail: <input type="text"/> Telefone: <input type="text"/> CBO: <input type="text"/> CBE: <input type="text"/>   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| 6.2 - Esta Residência Terapêutica possui Parceria com ONG/OS/OSCIP? NÃO <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> Se sim, indique qual?<br>Nome da ONG/OS/OSCIP: <input type="text"/>   |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>6.3 DADOS DOS CUIDADORES</b><br><table border="1"> <tr> <td>Nome do Profissional</td> <td>CBO</td> <td>CPF</td> <td>CBE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nome do Profissional</td> <td>CBO</td> <td>CPF</td> <td>CBE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nome do Profissional</td> <td>CBO</td> <td>CPF</td> <td>CBE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nome do Profissional</td> <td>CBO</td> <td>CPF</td> <td>CBE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Nome do Profissional</td> <td>CBO</td> <td>CPF</td> <td>CBE</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> |                      |                      | Nome do Profissional | CBO                  | CPF             | CBE                  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Nome do Profissional | CBO | CPF | CBE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Nome do Profissional | CBO | CPF | CBE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Nome do Profissional | CBO | CPF | CBE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Nome do Profissional | CBO | CPF | CBE | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nome do Profissional  | CBO                  | CPF                  | CBE                  |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| Nome do Profissional  | CBO                  | CPF                  | CBE                  |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| Nome do Profissional  | CBO                  | CPF                  | CBE                  |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| Nome do Profissional  | CBO                  | CPF                  | CBE                  |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| Nome do Profissional  | CBO                  | CPF                  | CBE                  |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| <b>7 - RESPONSÁVEIS PELO CADASTRAMENTO</b><br>Assinatura e Carimbo do(a) Cadastrador(a): <input type="text"/> Assinatura e Carimbo do Diretor da Unidade: <input type="text"/>  |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |
| Assinatura e Carimbo do Gestor Municipal do SUS: <input type="text"/> Assinatura e Carimbo do Gestor Estadual do SUS: <input type="text"/>  |                      |                      |                      |                      |                 |                      |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |                      |     |     |     |                      |                      |                      |                      |



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO DA FICHA COMPLEMENTAR DA  
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA**

**Conceitos:** Entendem-se por Serviços Residenciais Terapêuticos, moradias ou casas inseridas, preferencialmente, na comunidade, destinadas a cuidar dos portadores de transtornos mentais, egressos de internações psiquiátricas de longa permanência, que não possuam suporte social e laços familiares e, que viabilizem sua inserção social.

O cadastro da residência terapêutica nos estabelecimentos somente será permitido se a mesma se enquadrar no conceito acima descrito e o estabelecimento possui o serviço especializado 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com as classificações 001

- Residência Terapêutica em Saúde Mental, 004 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo I - SRT tipo I ou 005 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo II - SRT tipo II. A indicação do serviço 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com as classificações 001 - Residência Terapêutica em Saúde Mental, 004 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo I - SRT tipo I ou 005 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo II - SRT tipo II somente será admitido em tipos de estabelecimentos 70 - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL. Não é permitido o cadastro da residência terapêutica como estabelecimento de saúde.

Para identificação das residências terapêuticas deverão ser observados os critérios abaixo estabelecidos:

1 - DADOS OPERACIONAIS: Informar se o comando é de INCLUSÃO, ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO: campo com preenchimento obrigatório.

2 - IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE SAÚDE Deverá ser informado o CNES e nome fantasia do estabelecimento ao qual a residência terapêutica esta vinculada: campo com preenchimento obrigatório

3 - IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE Deverá ser informado o nome de referência. As residências deverão ser identificadas por um nome de referência, ficando a critério do gestor, a escolha do mesmo, podendo o nome ser alfanumérico: campo com preenchimento obrigatório. Obs.: O cadastro das residências só poderá ser realizado no cadastro do estabelecimento que tiver previamente indicado o serviço: 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com as classificações 001 - Residência Terapêutica em Saúde Mental, 004 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo I - SRT tipo I ou 005 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo II - SRT tipo II. Caso haja mais de uma residência vinculada ao mesmo estabelecimento, o SCNES fará automaticamente a numeração seqüencial no formato SSSCNES. Onde: SSS: Número Seqüencial CNES - Código do CNES do estabelecimento Tipo de Residência Terapêutica: Deverá ser indicado o tipo de residência



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

terapêutica conforme o serviço 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, se com a classificação: 004 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo I - SRT tipo I indicar o tipo I e se com a classificação: 005 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo II - SRT tipo II, indicar o tipo II (campo com preenchimento obrigatório).

4 - LOCALIZAÇÃO Deverá ser informado o endereço completo da residência terapêutica (Todos os campos são de preenchimento obrigatório).

**5 - CARACTERIZAÇÃO DA RESIDÊNCIA**

5.1 - Quantidade de Moradores Deverá ser informada a quantidade de moradores da residência, por sexo (campo com preenchimento obrigatório).

5.2 - Data de Ativação Deverá ser informada a data no formato dia/mês/ano(dd/mm/aaaa) da implantação da residência terapêutica e a data não pode ser superior à data atual (campo com preenchimento obrigatório).

5.3 - Data de Desativação Deverá ser informada a data no formato dia/mês/ano (dd/mm/aaaa) da desativação da residência terapêutica e a data não pode ser superior à data atual.

5.4 - N ° de Cuidadores. Deverá ser informada a quantidade de profissionais com a ocupação de Cuidador de Saúde, CBO 2002, que estão lotados na residência. Poderão ser informados outros profissionais lotados na residência quando houver CBO compatível com a ocupação dos mesmos.

**6 - IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

6.1 - Responsável Técnico Deverá ser identificado o profissional lotado no estabelecimento de saúde ao qual a residência esta vinculada, indicado como responsável técnico pela mesma. Na ficha deverão ser preenchidos os campos de NOME, CPF, CNS, E-MAIL, TELEFONE, CBO e CHS com base no cadastro Existente do profissional. No SCNES essas informações serão importadas do cadastro do profissional, através da opção de Pesquisa de Profissional existente (campo com preenchimento obrigatório).

6.2 - Esta Residência Terapêutica possui Parceria com ONG/OS/OSCIP? Responder Não ou SIM, se a resposta for sim, deverá ser indicado o nome da com ONG/OS/OSCIP (campo com preenchimento obrigatório).

6.3 - Cuidador de Saúde Deverá ser informada a descrição dos profissionais com a ocupação de Cuidador de Saúde, que estão lotados na residência, através da vinculação das informações existentes no cadastro de profissionais. Deverão ser trazidas as informações referentes a CBO, NOME, CPF e CNS OBS: Esses profissionais estão atualmente cadastrados com o CBO 2002 CAMPO COM PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

**7 - RESPONSÁVEL PELO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**CADASTRO.** O cadastro das residências terapêuticas deverá ser realizado pelo gestor municipal/estadual ou pelo próprio estabelecimento se assim for delegado pelo gestor.

Art. 7º Definir a utilização do instrumento de registro RAAS (Registro das Ações Ambulatoriais de Saúde) da Atenção Psicossocial, que tem por objetivo registrar mensalmente as ações de saúde realizadas durante o período de atendimento ao usuário do SUS.

§ 1º Os procedimentos que serão registrados no RAAS estão especificados na Tabela de Procedimentos, Medicamento e OPM do SUS com o instrumento de registro: 09 - RAAS (Atenção Psicossocial).

§ 2º O tipo de Serviço Residencial Terapêutico (tipo I e tipo II) será identificado através da informação de Serviço e Classificação, sendo de preenchimento obrigatório na captação do atendimento.

§ 3º Os formulários, manuais, orientações técnicas e o aplicativo RAAS estão disponíveis no endereço eletrônico <http://sia.datasus.gov>.

Art. 8º Caberá à Coordenação-Geral dos Sistemas de Informação do Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas da Secretaria de Atenção à Saúde, adotar as providências necessárias junto ao Departamento de Informática do SUS - DATASUS/SGEP/MS, para o cumprimento do disposto nesta Portaria.

Art. 9º Fica alterada a Ficha Complementar de Residência Terapêutica do SCNES e estabelecer o seu preenchimento quando o estabelecimento de saúde que possuir o Serviço 115 - SERVIÇO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL, com as classificações 001 - Residência Terapêutica em Saúde Mental, 004 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo I - SRT tipo I ou 005 - Serviço Residencial Terapêutico Tipo II - SRT tipo II, a partir da competência agosto/2012, conforme formulário modelo e orientação de preenchimento, anexos I e II desta Portaria.

Parágrafo único. Caberá às SES/SMS e ao Distrito Federal efetivarem a adequação dos cadastros dos estabelecimentos de saúde que se enquadrem no disposto deste artigo.

Art. 10 Os recursos orçamentários relacionados à implantação desta Portaria correrão por conta do orçamento do Ministério da Saúde, devendo onerar o Programa de Trabalho 10.302.2015.8585.

Art. 11 Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos operacionais a partir da competência seguinte à sua publicação.

**HELVÉCIO MIRANDA MAGALHÃES JÚNIOR**



**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO****PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO****GABINETE DO SECRETÁRIO****CORREGEDORIA DA GCMO****PORTARIA INTERNA Nº 029 / 2023**

**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna pública a seguinte decisão:

“Em relação a Portaria nº 056 / 2022, determino a substituição da servidora, **Gilvaneide Amélia de Oliveira - Mat. Nº 110.879**, pela servidora **Alessandra Vieira Leão - Mat. 110.273**, como membro da Comissão Especial Processante.”

Osasco, 28 de fevereiro de 2023.

**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO DA SEGURANÇA E CONTROLE URBANO



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

### **SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO**

**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**CORREGEDORIA DA GCMO**

**PORTARIA INTERNA Nº 030 / 2023**

**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna pública a seguinte decisão:

“Em relação a Portaria nº 057 / 2022, determino a substituição da servidora, **Gilvaneide Amélia de Oliveira - Mat. Nº 110.879**, pelo servidor **Felipe Bernardino Hermesdorff - Mat. 138.085**, como membro da Comissão Especial Processante.”

Osasco, 01 de Março de 2023.

**JOSÉ VIRGOLINO DE OLIVEIRA**  
SECRETÁRIO DA SEGURANÇA E CONTROLE URBANO



**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO****Portaria Interna CGM nº 001/2023**

Designar os servidores responsáveis pela  
Gestão de Atas de Registro de Preços e  
contratos

**CINTIA MENDES MOREIRA**, Controladora Geral do Município de Osasco, no uso de suas  
atribuições legais,

**CONSIDERANDO**, o Decreto Municipal nº 11.750, de 26 de julho de 2018.

**RESOLVE**

Nomear os servidores abaixo para representar a Controladoria Geral do Município no que  
diz respeito à gestão de Atas de Registro de Preços e contratos

TITULAR: CRISTIANE RODRIGUES PEREIRA – MATRÍCULA 195.123  
SUPLENTE: SARA BARREIRO DOS SANTOS – MATRÍCULA 198.696

Osasco, 01 de MARÇO de 2023

**CINTIA MENDES MOREIRA**  
Controladora Geral do Município

**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO****Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

CNPJ: 73.050.536/0001-95  
Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300  
Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

**FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO****CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2022****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, no uso de suas atribuições legais, para provimento de cargos efetivos de servidores públicos da Instituição, **CONVOCA** a candidata abaixo, aprovada e habilitada no Concurso Público nº. 01/2022, para tomar **POSSE** no cargo de Auxiliar de Docência, devendo comparecer na data e local a seguir, a fim de ser investida no respectivo cargo:

**Data : 06/03/2023 – Horário: 10h00**

**Local: Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores

CEP: 06110-300 – Osasco/SP

Convocação dos candidatos classificados no Concurso Público, constando suas informações na seguinte ordem: nome do candidato em ordem de classificação e número do documento:

**Cargo 201 – Auxiliar de Docência****Lista Geral**

*Class. Nome*

12ª LIDIA LEYA SAPORITO

*Documento*

364891762

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 03 de março de 2023.

**JOSÉ CARLOS PEDROSO**

**Presidente**



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300

Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

**PORTARIA N.º 058/2023**

**JOSÉ CARLOS PEDROSO**, Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco – FITO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

**EXONERAR a pedido**, a partir de 01 de março de 2023, nos termos do artigo 14, inciso XXIII, do Estatuto da FITO – Decreto nº. 9372/04 e suas posteriores alterações, **PAULO CESAR REIS DE HOLANDA** – Matrícula nº 3371, do cargo de provimento efetivo de **ANALISTA DE GESTÃO - FINANÇAS**, ao qual foi nomeado através da **portaria nº. 021/2021** publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO nº 2073 de 14 de julho de 2021.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de março de 2023.

Osasco, 02 de março de 2023.

**JOSÉ CARLOS PEDROSO**  
Presidente

**Fundação Instituto Tecnológico de Osasco**

CNPJ: 73.050.536/0001-95  
Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – CEP: 06110-300  
Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

**PORTARIA Nº. 059/2023.**

**JOSÉ CARLOS PEDROSO**, Presidente da Fundação Instituto Tecnológico de Osasco – FITO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve:

**NOMEAR**, nos termos do artigo 14, inciso XXI, do Estatuto da FITO – Decreto nº. 9372/04 e suas posteriores alterações, para exercer o respectivo **cargo de provimento efetivo**, a senhora abaixo descrita, admitida no Concurso Público nº. 01/2022:

**Cargo 201 – Auxiliar de Docência****Lista Geral**

*Class. Nome*

12ª LIDIA LEYA SAPORITO

*Documento*

364891762

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 03 de março de 2023.

**JOSÉ CARLOS PEDROSO**

**Presidente**

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Portaria nº 107/2023**

Osasco, 02 de março de 2023.

**IVO GOBATTO JUNIOR**, Presidente do Instituto de Previdência do Município de Osasco, no uso das atribuições de seu cargo, e

Considerando a sugestão do parecer da Procuradoria Jurídica para estabelecer normas próprias para o Instituto;

RESOLVE:

**I** – Os pagamentos a serem efetuados através do regime de adiantamento restringir-se-ão aos casos previstos na Lei Municipal nº 1.835, de 09 de julho 1985, sempre em caráter de exceção e observar-se-á o Decreto nº 5.521/1986 no que couber.

**II** – O limite de adiantamentos mensal para atender as espécies de despesas previstas na Lei Municipal nº 1.835, de 09 de julho de 1985, art. 4º incisos I a XII, não poderá ultrapassar o quantum permitido para as despesas isentas de licitação, Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, art. 24, inciso II.

**III** – Os limites de adiantamento mensal para atender as despesas de pronto pagamento, previsto na Lei Municipal nº 1.835, de 09 de julho de 1985, art. 4º, inciso XIII, não poderá exceder a R\$ 8.161,18 (oito mil cento e sessenta e um reais e dezoito centavos) para a sede do IPMO.

**IV** – Os limites definidos no item anterior não se aplicam às despesas relacionadas a passagens, locomoções e hospedagens, seminários, colóquios, cursos de capacitação e congêneres.

**V** – Na prestação de contas de adiantamentos devem ser observadas a Portaria 270/2011 de 22/09/2011 e as normas



Instituto de **Previdência**  
do Município de Osasco

pertinentes.

**VI** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se e cumpra-se.

**IVO  
GOBATTO  
JUNIOR**

Assinado de forma  
digital por IVO  
GOBATTO JUNIOR  
Versão do Adobe  
Acrobat Reader:  
2022.003.20322

**IVO GOBATTO JUNIOR**

Presidente



# Câmara Municipal de Osasco

## PODER LEGISLATIVO

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 2/2023


Dispõe sobre a convocação do senhor Eron Gregório Silveira a fim de assumir o cargo de vereador da Câmara de Vereadores do Município de Osasco.

O Presidente da Câmara Municipal de Osasco, do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições regimentais, RESOLVE:

Art. 1º Fica convocado o senhor Eron Gregório Silveira, a fim de assumir o cargo de Vereador da Câmara Municipal de Osasco, a partir de 3 de março de 2023, em virtude de o senhor Adauto Leonildo de Souza, encontrar-se licenciado por 31 (trinta e um) dias, com base no art. 32, II, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o art. 105, IV, do Regimento Interno.

Art. 2º Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Osasco, 3 de março de 2023.

  
CARMÔNIO GONÇALVES BASTOS  
Presidente



# PODER JUDICIÁRIO

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

**ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL**

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art.1525 do Código Civil Brasileiro.

JONATHAN ANDRÉ FREITAS DA SILVA, brasileira, solteiro, técnico em informática, nascido em 2º Subdistrito, Santo André, SP, aos 11/12/1990, filho de NOÉ FREITAS DA SILVA e de LUZIA FERREIRA DA SILVA, residente em Osasco, SP LETICIA RODRIGUES ANDRADE LISBOA, brasileira, solteira, auxiliar administrativo, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP, aos 25/07/1997, filha de JOSE ANDRADE LISBOA e de VALERIA APARECIDA RODRIGUES ANDRADE LISBOA, residente em Osasco, SP

GABRIEL ROMUALDO ALENCAR DIAS, brasileira, solteiro, auxiliar administrativo, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP, aos 28/05/2001, filho de GLAUCIO ALENCAR DIAS e de ANA PAULA ROMUALDO ALENCAR DIAS, residente em Osasco, SP ÁGATHA RESTANI DEIZEPPE, brasileira, solteira, auxiliar administrativo, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP, aos 08/04/2001, filha de WAGNER FERNANDES DEIZEPPE e de CLAUDIA VALERIA RESTANI DEIZEPPE, residente em Osasco, SP

LEONARDO DONIZETE DA ROCHA, brasileira, solteiro, auxiliar de laboratório, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, SP, aos 08/06/2002, filho de ELOIZA MARIA DA ROCHA, residente em Osasco, SP EMYLLYN AUGUSTO DOS SANTOS, brasileira, solteira, do lar, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, SP, aos 15/04/2002, filha de LUIS LEONARDO FERREIRA DOS SANTOS e de CRISTINA APARECIDA AUGUSTO, residente em Osasco, SP

VICTOR WAGNER DE SOUZA CARDOSO, brasileira, solteiro, garçom, nascido em Carapicuíba SP, aos 24/07/2002, filho de WAGNER GOMES CARDOSO e de MARCELA APARECIDA DE SOUZA, residente em Osasco, SP THAMIRIS MARTINS COSTA, brasileira, solteira, cozinheira, nascida em Carapicuíba, SP, aos 12/01/2003, filha de EDESIO FRANÇA COSTA e de IRIS PEREIRA MARTINS, residente em Osasco, SP

ERIC DE JESUS SANTOS, brasileira, solteiro, operador júnior, nascido em Barueri, SP, aos 12/01/2000, filho de ARNALDO DOS SANTOS e de REGINA ALVES DE JESUS SANTOS, residente em Osasco, SP VITORIA DE OLIVEIRA REIS, brasileira, solteira, gerente de mercado, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP, aos 08/03/2001, filha de RONALDO DOS REIS e de SONIA CRISTINA DE OLIVEIRA, residente em Osasco, SP

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP





# PODER JUDICIÁRIO

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

### REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS - 2º SUBDISTRITO DO MUNICÍPIO DE OSASCO - SP

## BEL. GELSEN ANDRADE ADDARIO - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

ANTONIO GILVAN PEREIRA, brasileira, solteiro, motorista, nascido em Moreilândia, Moreilândia, PE, aos 19/03/1985, filho de ANTONIO LOPES PEREIRA e de ANTONIA MARIA DA CONCEIÇÃO, residente em Osasco, SP. JOVÂNIA LACERDA DE SOUZA, brasileira, solteira, conferente, nascida em Carinhanha, Carinhanha, BA, aos 10/01/1986, filha de ALVINO ANTÔNIO DE SOUZA e de MARIA LACERDA DE SOUZA, residente em Osasco, SP. Osasco 28/02/2023

JOSÉ MAURO AGRIPINO, brasileira, divorciado, aposentado, nascido em Campanha, Campanha, MG, aos 10/06/1954, filho de JOSÉ AGRIPINO e de MARIA AUGUSTA DE SOUZA AGRIPINO, residente em Osasco, SP. MARIA DO CARMO MARCELINO, brasileira, divorciada, aposentada, nascida em Campanha, Campanha, MG, aos 21/04/1955, filha de SEBASTIÃO MARCELINO FILHO e de DULCELINA DE LIMA MARCELINO, residente em Osasco, SP. Osasco 28/02/2023

JOSE LUIZ ALEXANDRE, brasileira, divorciado, aposentado, nascido em Recife, Recife, PE, aos 28/11/1956, filho de MANOEL NASCIMENTO ALEXANDRE e de MARIA ANTONIETA DA SILVA, residente em Osasco, SP. MARLENE RIBEIRO DOS SANTOS, brasileira, divorciada, do lar, nascida em Irecê, Irecê, BA, aos 04/05/1965, filha de ADÃO RIBEIRO DOS SANTOS e de NELCI RIBEIRO DOS SANTOS, residente em Osasco, SP. Osasco 28/02/2023

FELIPE DE SOUZA BARSOTTI, brasileira, solteiro, motorista de aplicativo, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 26/11/1995, filho de JURANDIR CARLOS BARSOTTI e de GILVONETE DE SOUZA SILVA BARSOTTI, residente em Osasco, SP. NÁTALIA MOREIRA DA COSTA LIMA, brasileira, solteira, operadora de caixa, nascida em Esperança, Esperança, PB, aos 25/10/1996, filha de JUVENAL RAIMUNDO DE LIMA e de ROSANGELA MOREIRA DA COSTA, residente em Osasco, SP. Osasco 28/02/2023

MAIK ELPIDIO DE MELO GUERREIRO, brasileira, solteiro, auxiliar de serviços gerais, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 09/07/1983, filho de DOUGLAS JOSÉ AGAPE GUERREIRO e de SONIA APARECIDA DE MELO GUERREIRO, residente em Osasco, SP. DANIELA SANTOS DE OLIVEIRA, brasileira, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 23/05/1991, filha de CLODOALDO RIBEIRO DE OLIVEIRA e de SOLANGE LUCILA DOS SANTOS, residente em Osasco, SP. Osasco 28/02/2023

ROBSON EDUARDO FERREIRA, brasileira, divorciado, padeiro artesanal, nascido em São José dos Campos, São José dos Campos, SP, aos 15/05/1984, filho de MANOEL MESSIAS FERREIRA e de FÁTIMA CRISTINA DE LIMA FERREIRA, residente em Osasco, SP. MARIA CICERA FELIX DE LIMA, brasileira, solteira, chefe de cozinha, nascida em Goianinha, Goianinha, RN, aos 20/07/1987, filha de FRANCISCO FELIX DE LIMA e de MARIA DAS DÔRES FELIX DE LIMA, residente em Osasco, SP. Osasco 28/02/2023

DAVID VITURINO DA SILVA, brasileira, solteiro, operador de caixa, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 14/05/1999, filho de CICERO VITURINO DA SILVA e de JAQUELINE MARIA CAMPOS, residente em Osasco, SP. MAYRAN SANTOS SILVA, brasileira, solteira, vendedora, nascida em Itamarajú, Itamarajú, BA, aos 08/11/2002, filha de MANOEL TEODORO FERNANDES DA SILVA e de PATRICIA OLIVEIRA DOS SANTOS, residente em Osasco, SP. Osasco 01/03/2023

DAMIÃO APARECIDO CANOVA SILVA, brasileira, solteiro, conferente, nascido em São Paulo Capital, São Paulo, SP, aos 06/03/1991, filho de CANDIDO JOSÉ SILVA e de ISABEL CANOVA SILVA, residente em Osasco, SP. VANESSA CORREIA GIANCHETTA, brasileira, divorciada, atendente de loja, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 01/03/1989, filha de FRANCESCO GIANCHETTA e de AUDINETE CORREIA LOPES GIANCHETTA, residente em Osasco, SP. Osasco 01/03/2023

VINICIUS ANDRADE CAMPOS DOS SANTOS, brasileira, solteiro, encarregado de oficina, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 11/08/1993, filho de JOSE CLAUDIO DOS SANTOS e de APARECIDA ANDRADE CAMPOS SANTOS, residente em Osasco, SP. KETELYN CIRINO DA SILVA, brasileira, solteira, manicure, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 27/02/1998, filha de ENILSON DA SILVA e de MARIA DE FATIMA CIRINO DA SILVA, residente em Osasco, SP. Osasco 01/03/2023

CARLOS EDUARDO DA SILVA CHAVES, brasileira, solteiro, auxiliar de escritório, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 12/04/2002, filho de CARLITO DE JESUS CHAVES e de MARCIA CLAUDIA DA SILVA, residente em Osasco, SP. RAÍSSA JANUÁRIO DA SILVA, brasileira, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 27/08/2005, filha de REGINALDO GENESIO DA SILVA e de MARIA JOSÉ JANUÁRIO DA SILVA, residente em Osasco, SP. Osasco 01/03/2023

WESLEY DE OLIVEIRA GOMES, brasileira, solteiro, operador de cd, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 24/04/1996, filho de MARCOS ANTONIO GOMES e de ANA LUCIA DE OLIVEIRA, residente em Osasco, SP. LARISSA CRISTINA DA SILVA ALCANTARA, brasileira, solteira, do lar, nascida em São Paulo Capital, São Paulo, SP, aos 10/06/2000, filha de MARCELO PEDRO ALCANTARA e de NIZETE ALMEIDA RODRIGUES DA SILVA, residente em Osasco, SP. Osasco 01/03/2023

MAURICIO DE OLIVEIRA VIEIRA, brasileira, divorciado, auxiliar geral, nascido em Osasco, Osasco, SP, aos 01/02/1971, filho de JOSÉ CARLOS VIEIRA e de MARCIA DE OLIVEIRA VIEIRA, residente em Osasco, SP. SIMARA SILVA KLEIN, brasileira, solteira, do lar, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 15/11/1972, filha de ARMANDO DAVID KLEIN e de SEVERINA LOURENÇO DA SILVA KLEIN, residente em Osasco, SP. Osasco 02/03/2023

DAVID CAVALCANTE DOS SANTOS, brasileira, solteiro, analista de sistemas junior, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP, aos 08/11/1997, filho de EDUARDO DOS SANTOS NETO FILHO e de VALDICE DA SILVA CAVALCANTE DOS SANTOS, residente em Osasco, SP. TAMIRIS GOMES DA SILVA, brasileira, solteira, estudante, nascida em Rubim, Rubim, MG, aos 12/04/1995, filha de LIDIOMAR JOAQUIM DA SILVA e de EVANILDE GOMES DA SILVA, residente em Osasco, SP. Osasco 02/03/2023

LUCAS JOSÉ DE BARROS SILVA, brasileira, solteiro, autônomo, nascido em Santo Antônio de Lisboa, Santo Antônio de Lisboa, PI, aos 14/03/1995, filho de JOSÉ FRANCISCO DA SILVA e de MARIA OSMARINA DE BARROS, residente em Osasco, SP. ESTEFANY CHATEZ ESCOBAR, colombiana, solteira, do lar, nascida em Cali - Colômbia, Cali - Colômbia, ET, aos 02/03/1990, filha de MARIA CRISTINA ESCOBAR AGUIRRE JHON CHATEZ, residente em Osasco, SP. Osasco 02/03/2023

HILDEBRANDO SEBASTIÃO DE SOUSA LAGO, brasileira, solteiro, cabeleireiro, nascido em Virgem da Lapa, Virgem da Lapa, MG, aos 23/08/1987, filho de SEBASTIÃO LAGO MOTOSO e de ANA FERREIRA DE SOUSA, residente em Osasco, SP. ADIVANDA APARECIDA TEIXEIRA ORLEANS, brasileira, solteira, professora, nascida em Itaobim, Itaobim, MG, aos 05/05/1978, filha de CAJUBIM MITRES ORLEANS e de ANELIZA TEIXEIRA ORLEANS, residente em Osasco, SP. Osasco 02/03/2023