



IMPRENSA OFICIAL

do Município de Osasco

www.OSASCO.sp.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

DECRETO Nº 12.724, 18 DE DEZEMBRO DE 2020.

Estabelece os prazos para pagamento e postagem do carnê de IPTU e TCRRS, no exercício de 2021.

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe confere o artigo 61, VI da Lei Orgânica Municipal, com redação do art. 29 1º da Lei Complementar nº 139/2005.

DECRETA:

Art. 1º Os proprietários e/ou possuidores de imóveis localizados neste Município serão notificados dos lançamentos relativos ao Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU, e a Taxa de Coleta e Remoção de Resíduos Sólidos – TCRRS, para o exercício de 2021, nos termos do disposto no artigo 29 da Lei Complementar nº 139, de 24 de novembro de 2005 e nos prazos relacionados abaixo:

I – Vencimento - IPTU e TCRRS – 2021:

a) Para pagamento em parcela única com 5% de desconto sobre o valor do imposto:

1000 Maiores	28/01/2021
Centro	10/02/2021
Bairro	22/03/2021
Débito Automático	28/01/2021

b) Para pagamento em 10 (dez) parcelas mensais e sucessivas:

	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	4ª Parcela	5ª Parcela	6ª Parcela	7ª Parcela	8ª Parcela	9ª Parcela	10ª Parcela
1000 Maiores	28/01/2021	26/02/2021	26/03/2021	26/04/2021	26/05/2021	26/06/2021	26/07/2021	26/08/2021	26/09/2021	26/10/2021
Centro	10/02/2021	10/03/2021	10/04/2021	10/05/2021	10/06/2021	10/07/2021	10/08/2021	10/09/2021	10/10/2021	10/11/2021
Bairro	22/03/2021	22/04/2021	22/05/2021	22/06/2021	22/07/2021	22/08/2021	22/09/2021	22/10/2021	22/11/2021	21/12/2021
Débito Automático	28/02/2021	28/03/2021	28/04/2021	28/05/2021	28/06/2021	28/07/2021	28/08/2021	28/09/2021	28/10/2021	28/11/2021

II – O cronograma para postagem do IPTU e TCRRS – 2021, conforme abaixo relacionado:

Postagem	De	Até
1000 Maiores	04/01/2021	08/01/2021
Débito Automático	04/01/2021	08/01/2021
Centro	11/01/2021	15/01/2021
Isentos	18/01/2021	20/01/2021
Bairro	21/01/2021	28/01/2021

Art. 2º O contribuinte que não receber a notificação do IPTU/2021 e TCRRS/2021 até a data limite de que trata o inciso II, do artigo 1º, poderá emitir a 2ª via da notificação pela internet no site www.osasco.sp.gov.br ou comunicar o não recebimento desta na Praça de Atendimento da Secretaria de Finanças, situada na Rua Narciso Sturlini, 201, de segunda a sexta-feira, das 08:30 às 16:30, ocasião em que o mesmo dar-se-á por notificado do lançamento e será emitida 2ª via da notificação.

Art. 3º Caso a comunicação não seja efetuada, o contribuinte será considerado notificado, nos termos da Lei Complementar nº 139, de 24 de novembro de 2005.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de dezembro de 2020.

ROGÉRIO LINS
Prefeito

7

RESUMO DAS PORTARIAS

21.12.2020

ROGÉRIO LINS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE:

EXONERAR:

PORTARIA Nº 1884/20 - EXONERAR, A PEDIDO, LUCELENA FELIPE, 196.095 do cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **20 de Novembro do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1885/20 - EXONERAR, A PEDIDO, DANILZA VIEIRA DAS CHAGAS, do cargo em comissão de **ASSESSOR DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA** - da Secretaria de Assistência Social. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

OUTROS:

PORTARIA Nº 1886 / 2020 - DESIGNAR a Senhora **REGINA DA SILVA BARRETO PINTO - MATRÍCULA 160.386**, para responder pelo cargo de **CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS, DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E INSTALAÇÕES GERAIS, DA SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS**, a partir de 04/01/2021, referente a Férias do Titular. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA Nº 1887 / 2020 - DESIGNAR o Senhor **ED CARLOS FERNANDES DE OLIVEIRA, matrícula 184.507**, para responder pelo cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA E CRIATIVA, DA SECRETARIA DE EMPREGO, TRABALHO E RENDA**, durante o período de férias do Titular, a partir de 23/11/2020. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23 de novembro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS****PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO****EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES****PROCESSO SELETIVO Nº 001/2020
(SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA – SAMU)**

A Prefeitura Municipal de Osasco faz saber que estarão abertas inscrições para o Processo Seletivo nº 001/2020 regido pelas presentes Instruções Especiais, parte integrante deste Edital, para provimento dos empregos constantes do **item 1.2.** deste Edital, sob organização e aplicação da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS**I – DOS EMPREGOS**

1.1. Este Processo Seletivo destina-se ao provimento dos empregos constantes do **item 1.2.** deste Edital, com vagas existentes e das que vierem a existir dentro do prazo de sua validade.

1.2. Os empregos, o total de vagas, as vagas destinadas para ampla concorrência, as vagas reservadas para pessoas com deficiência (5%), os salários (R\$), os requisitos exigidos e a jornada semanal de trabalho (horas) são os estabelecidos na tabela que segue:

Empregos	Total de vagas	Vagas para ampla concorrência	Vagas para PCDs (5%)	Salários (R\$)	Requisitos Exigidos	Jornada Semanal de Trabalho (horas)
Condutor de Veículo de Urgência – SAMU	28	27	1	1.590,24	- Ensino Fundamental Completo; - Carteira Nacional de Habilitação na Categoria “D” (apresentação no dia da realização da prova prática); - Possuir Curso de Treinamento de Prática Veicular em situação de Risco nos termos da Normatização do CONTRAN (CTB – artigo 145); - Comprovar treinamento especializado e reciclagem em cursos específicos a cada 5 (cinco) anos, nos termos da normatização do Contran (CTB – artigo 145 – A); - Exame Toxicológico; - Ser maior de 21 anos; e - Experiência mínima de 6 meses em atendimento pré-hospitalar móvel (APH).	40 horas
Rádio Operador – SAMU	1	1	0	929,78 + Abono Salarial previsto na L.C. nº 354/2019	- Ensino Fundamental Completo; e - Experiência mínima de 6 meses na função.	30 horas
Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU	5	4	1	929,78 + Abono Salarial previsto na L.C. nº 354/2019	- Ensino Fundamental Completo; e - Experiência mínima de 6 meses na função.	30 horas
Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU	18	17	1	1.669,75	- Ensino Médio completo e curso Técnico Completo em Enfermagem; - Registro ativo no COREN/SP; e - Experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências (mínima de 6 meses) e/ou experiência em atendimento pré hospitalar móvel (APH) (mínima de 6 meses).	30 horas

Enfermeiro Intervencionista SAMU	–	5	4	1	4.038,93	- Ensino superior completo em Enfermagem; - Registro ativo no COREN/SP; e - Experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências (mínima de 6 meses) e/ou Especialização em Urgência e Emergência ou APH e/ou Experiência comprovada em Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel e/ou SAMU (mínima de 6 meses).	30 horas
Médico Regulador Intervencionista SAMU	–	13	12	1	4.318,72	- Ensino superior em Medicina; - Registro ativo no CRM/SP; e - Título de Especialista, ou residência médica na área de Anestesia ou Cirurgia Geral ou Intensivista ou experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências (mínima de 6 meses) e/ou experiência comprovada em serviço Pré-Hospitalar e/ou SAMU, (mínima de 6 meses).	12 horas

1.3. A Prefeitura Municipal de Osasco oferecerá os seguintes benefícios:

a) cesta básica mensal, nos termos do artigo 85, da Lei Orgânica do Município de Osasco, de 5 de abril de 1990, e do Decreto nº 12.055, de 28 de maio de 2019;

b) auxílio transporte, nos termos da Lei nº 3.751, de 24 de fevereiro de 2003.

1.4. O preenchimento das vagas a que se destina o presente Processo Seletivo far-se-á a critério exclusivo da Prefeitura Municipal de Osasco. O candidato aprovado, caso venha a ser contratado, poderá, a critério da Prefeitura Municipal de Osasco e nos termos da legislação pertinente, ser lotado em qualquer unidade existente ou que vier a ser criada pelo Município de Osasco.

1.5 O presente Processo Seletivo destina-se à contratação por tempo determinado, no regime da Consolidação das Leis do Trabalho-CLT, para provimento dos empregos indicados neste Edital.

1.6. As atribuições a serem exercidas pelo candidato contratado encontram-se no **Anexo I** deste Edital.

II – DAS INSCRIÇÕES

2.1. A inscrição deverá ser efetuada **das 10 horas de 28/01/2021 às 23h59min de 04/03/2021**, exclusivamente pela internet no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br).

2.1.1. Não será permitida inscrição por meio bancário, pelos Correios, fac-símile, condicional ou fora do prazo estabelecido neste Edital.

2.2. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais o candidato não poderá alegar qualquer espécie de desconhecimento.

2.3. Para se inscrever, o candidato deverá atender a todos requisitos do respectivo emprego e – **na data da convocação para a entrega de documentos relativos à contratação** – comprovar:

a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;

b) ter, no mínimo:

b.1) 21 anos de idade para o emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU**;

b.2) 18 anos de idade para os **demais empregos** deste Processo Seletivo;

c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;

d) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

e) estar com o CPF regularizado;

f) entregar os respectivos documentos que comprovem a experiência por meio de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou Contrato de Prestação de Serviços com firma reconhecida do contratante, ou ainda, declaração em papel timbrado de órgão público com nome, cargo, matrícula e assinatura do responsável pelo Departamento de Recursos Humanos ou responsável legal pela entidade;

g) não registrar antecedentes criminais;

h) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego, comprovada em exame médico admissional;

i) não ter sofrido – quando do exercício do emprego ou função pública – demissão a bem do serviço público, por justa causa ou possuir quaisquer penalidades, inclusive por meio de processo administrativo ou disciplinar;

j) comprovar a condição de jurado por meio da entrega da correspondente certidão (somente se o candidato declarou essa condição em sua ficha de inscrição deste Processo Seletivo);

k) estar ciente de que a Prefeitura Municipal de Osasco poderá (se julgar necessário) solicitar entrega de outros documentos.

2.4. Não será permitida, em hipótese alguma, troca do emprego pretendido, após a efetivação da inscrição.

2.4.1. O candidato que se inscrever para mais de 1 (um) emprego será considerado ausente naquele em que não comparecer na prova objetiva, sendo eliminado deste Processo Seletivo nesse respectivo emprego.

2.4.2. O correspondente pagamento da importância do valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque, em qualquer agência bancária, **até o dia 05/03/2021**, conforme valores constantes a seguir:

Empregos	Valor da Taxa de Inscrição (R\$)
Condutor de Veículo de Urgência – SAMU	44,50
Rádio Operador – SAMU	
Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU	
Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU	56,50
Enfermeiro Intervencionista – SAMU	82,20
Médico Regulador Intervencionista – SAMU	

2.4.3. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido ou efetuado pagamento em valor menor ao da correspondente taxa de inscrição, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada.

2.4.4. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou realizado **após o dia 05/03/2021** ou por qualquer outro meio que não o especificado neste Edital.

2.4.5. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação **até o dia 05/03/2021**.

2.4.5.1. O não atendimento aos procedimentos estabelecidos neste **Capítulo**, deste Edital implicará o cancelamento da inscrição do candidato, verificada a irregularidade a qualquer tempo.

2.4.5.2. Para o pagamento da taxa de inscrição, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no site da Fundação VUNESP até o último dia do período de inscrições.

2.4.5.3. O boleto bancário deverá ser pago **até o dia 05/03/2021**.

2.4.5.4. Em caso de evento que resulte em fechamento das agências bancárias, a taxa de inscrição deverá ser paga antecipadamente.

2.4.5.5. A efetivação da inscrição somente ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa.

2.4.5.6. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na página deste Processo Seletivo, durante e após o período de inscrições.

2.4.5.6.1. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP, para verificar o ocorrido.

2.4.6. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do correspondente valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, **exceto** ao candidato amparado pela Lei Municipal nº 4.790, de 24 de fevereiro de 2017, conforme consta dos **itens 2.10 até 2.10.10**, deste Edital.

2.4.6.1. O valor pago a título de taxa de inscrição não poderá ser transferido para terceiro(s), bem como para outros concursos/processos seletivos/vestibulares.

2.5. A devolução da importância paga somente ocorrerá se este Processo Seletivo não se realizar.

2.6. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão, bem como pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

2.6.1. O candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

2.6.2. Realizada a inscrição, o candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, poderá realizá-la, acessando o site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na Área do Candidato e/ou entrando em contato com o Disque VUNESP, devendo ser observado o disposto nos **itens 11.8. até 11.8.2**, deste Edital.

2.6.3. Para efeito de critério de desempate serão consideradas as correções cadastrais realizadas até o 2º dia útil contado a partir da data de realização da prova objetiva, devendo ser observado o disposto nos **itens 2.12 até 2.12.2**, deste Edital.

2.7. O candidato que não atender aos termos dos **itens 2.6.2. e 2.6.3.** deste Edital, arcará, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

2.8. Não deverá ser enviada à Prefeitura Municipal de Osasco ou à Fundação VUNESP qualquer cópia de documento de identidade.

2.9. Para inscrever-se, o candidato deverá **durante o período de inscrições**:

- a) acessar o site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);
- b) localizar no site o “link” correlato a este Processo Seletivo;
- c) ler, na íntegra, este Edital e preencher total e corretamente a ficha de inscrição;
- d) transmitir os dados da inscrição;
- e) imprimir o boleto bancário;
- f) efetuar o correspondente pagamento da taxa de inscrição, de acordo com disposto no **item 2.4.2.** deste Edital.

2.10. Será concedida **isenção do valor da taxa de inscrição** ao candidato que comprove – em conformidade com o que dispõe a **Lei Municipal nº 4.790 de 24 de fevereiro de 2017** – que:

- a) realizou 2 (duas) doações de sangue nos 12 (doze) meses antecedentes à inscrição deste Processo Seletivo; e
- b) resida no Município de Osasco.

2.10.1. Considera-se para enquadramento ao benefício previsto no **item 2.10.** deste Edital somente a doação de sangue promovida a órgão oficial, ou a entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, **bem como** a residência no Município de Osasco.

2.10.2. A comprovação dos requisitos citados nos **itens 2.10. e 2.10.1.** deste Edital será efetuada por meio da **entrega** de:

- a) documento expedido pela entidade coletora, devendo discriminar o número e a data em que foram realizadas as doações, não podendo ser inferior a 2 (duas) vezes, nos doze meses antecedentes à inscrição deste Processo Seletivo; e
- b) documento que comprove residência no Município de Osasco (contas de luz ou de água ou de telefone ou de imposto predial ou de gás).

2.10.3. Para a **solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição**, bem como **envio** dos documentos comprobatórios, o candidato deverá:

- a) a partir das **10 horas do dia 28/01/2021 às 23h59min do dia 29/01/2021**, acessar o “link” próprio da página deste Processo Seletivo no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);
- b) acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” e realizar o envio da documentação comprobatória, por meio digital (*upload*);
- b1) a documentação deverá ser digitalizada com tamanho de até 500 KB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

2.10.4. O candidato poderá – **durante o período das 10 horas do dia 28/01/2021 às 23h59min do dia 29/01/2021** – juntar nova documentação ou excluir documentação que tenha juntado para justificar/satisfazer a solicitação de isenção de taxa de inscrição. Essa providência somente deverá ser realizada no “link” próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br).

2.10.5. Não será concedida isenção do valor da taxa de inscrição ao candidato que deixar de solicitar a isenção e/ou não enviar os documentos comprobatórios nos termos indicados no **item 2.10.3. e suas alíneas** deste Edital.

2.10.5.1. Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

2.10.6. O candidato deverá – **a partir das 10 horas de 19/02/2021** – acessar o site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br) para verificar o resultado oficial da solicitação de isenção pleiteada.

2.10.7. O candidato que tiver sua solicitação de isenção **deferida** terá automaticamente sua inscrição efetivada, não havendo necessidade de qualquer outro procedimento.

2.10.8. Da decisão que venha eventualmente **indeferir a solicitação de isenção da taxa de inscrição**, fica assegurado ao candidato o direito de interpor, devidamente justificado e comprovado, recurso **no período previsto das 10 horas de 22 de fevereiro de 2021 às 23h59min de 23 de fevereiro de 2021**, conforme dispõe o **Capítulo IX** deste Edital.

2.10.8.1. Não será permitida, no prazo de recurso, a complementação de documentos.

2.10.8.2. O resultado da análise do(s) recurso(s) será divulgado, exclusiva e oficialmente, **na data prevista de 03 de março de 2021, a partir das 10 horas**, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br).

2.10.9. O candidato que tiver a solicitação indeferida, e queira participar deste Certame, deverá acessar novamente o “link” próprio na página da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), digitar seu CPF e proceder à efetivação da inscrição, imprimindo e pagando o boleto bancário, com o correspondente valor da taxa de inscrição, **até 05 de março de 2021**, observado o disposto neste Edital, no que couber.

2.10.10. Todas as informações prestadas na ficha e/ou em qualquer procedimento que consta deste Edital são de inteira responsabilidade do candidato, sob pena da nulidade da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, além de sujeitar o candidato às penalidades previstas em lei, não sendo admitida alteração e/ou qualquer inclusão após o período de solicitação do benefício.

2.11. O candidato poderá utilizar, para fins de inscrição, o PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO, que disponibiliza postos (locais públicos para acesso à internet), em várias cidades do Estado de São Paulo. Esse programa é completamente gratuito e permitido a todo cidadão.

2.11.1. Para utilizar o equipamento, basta fazer cadastro e apresentar o RG nos próprios Postos do ACESSA SP.

2.12. O candidato que tenha **exercido a função de jurado** a partir da vigência da Lei Federal nº 11.689/2008, poderá **solicitar, na ficha de inscrição**, essa opção para fins utilização como de critério de desempate.

2.12.1. Este dado não poderá ser retificado/alterado à vista de que será considerado o informado na data da inscrição.

2.12.2. O candidato, para fazer jus ao previsto no **item 2.12.** deste Edital deverá comprovar, nos termos do disposto no **item 2.12.3.** deste Edital, ter exercido a função de jurado no período entre a data da vigência da referida lei e a data de término das inscrições deste Processo Seletivo.

2.12.3. O candidato – **no ato da convocação para a entrega de documentos** – deverá entregar prova documental de que exerceu essa função de jurado, conforme disposto no **Capítulo X** deste Edital.

2.12.4. Será eliminado deste Processo Seletivo, o candidato que – **no ato da entrega de documentos** – não comprove, documentalmente, conforme disposto no **Capítulo X**, deste Edital, ter exercido a função de jurado, desde que tenha declarado essa condição (no ato da inscrição) e que tenha sido beneficiado desse critério de desempate para este Processo Seletivo.

2.13. Às **23h59min do último dia do período de inscrições**, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponibilizados no site da Fundação VUNESP.

2.14. O descumprimento das instruções para inscrição pela internet implicará a não efetivação da inscrição.

2.15. A Fundação VUNESP e a Prefeitura Municipal de Osasco não se responsabilizam por solicitação de inscrição e/ou por outra(s) solicitação(ões) relativa(s) a este Edital não recebida(s) por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

2.16. As informações prestadas pelo requerente são de sua inteira responsabilidade, podendo a Prefeitura Municipal de Osasco e a Fundação VUNESP, utilizá-las em qualquer época, no amparo de seus direitos, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

2.16.1. Informações inverídicas, mesmo que detectadas após a realização deste Certame, acarretarão a eliminação do candidato deste Processo Seletivo, importando em anulação da inscrição e dos demais atos praticados pelo candidato, sem prejuízo das ações criminais cabíveis.

2.17. O candidato que **não** se declarar deficiente, **mas que necessitar de condição especial** para a realização da prova – **no período das inscrições** – deverá:

a) acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);

b) durante o preenchimento da ficha de inscrição, no campo “Condição Especial”, especificar os recursos/condições especiais de que necessita, seguindo as instruções ali indicadas.

2.17.1. Para o **envio do laudo médico**, caso necessário, o candidato deverá:

a) acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);

b) após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” e realizar o envio do laudo médico, por meio digital (upload);

b1) o laudo médico deverá ser digitalizado com tamanho de até 500 KB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

2.17.1.1. O laudo médico encaminhado terá validade somente para este Processo Seletivo.

2.17.1.2. Não serão considerados documentos contendo solicitação de condição especial enviados pelos Correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas não especificadas neste Edital, salvo os casos excepcionais que serão tratados com excepcionalidade.

2.17.2. O candidato que não atender ao estabelecido nos **itens 2.17. até 2.17.1.2.** deste Edital, **durante o período de inscrições**, não terá a sua prova especial preparada ou as condições especiais providenciadas, qualquer que seja o motivo alegado.

2.17.2.1. O atendimento às condições especiais pleiteadas para a realização da prova ficará sujeito à análise da razoabilidade e viabilidade do solicitado.

III – DA PARTICIPAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA

3.1. Será assegurada à pessoa com deficiência, que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pela Constituição Federal, artigo 37, inciso VIII, pela Lei Federal nº 7.853/89, pelo Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e Decreto Federal nº 9.508/2018, o direito de inscrição neste Processo Seletivo, com reserva de vaga na proporção de 5% (cinco por cento) das vagas existentes e das que vierem a existir, dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a(s) deficiência(s) de que é portador.

3.1.1. Na hipótese de o quantitativo a que se refere o **item 3.1.** deste Edital resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente.

3.2. Os candidatos com deficiência – **quando da inscrição** – deverão observar o procedimento a ser cumprido conforme descrito **neste Capítulo**, bem como no **Capítulo II**, ambos deste Edital.

3.2.1. O candidato que se julgar amparado pelo disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, na Lei Federal nº 7.853/89, no Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e Decreto Federal nº 9.508/2018, **concorrerá sob sua inteira responsabilidade**, às vagas reservadas às pessoas com deficiência que vierem a existir dentro do prazo de validade deste Processo Seletivo.

3.3. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas conceituadas pela medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos e legislação aplicável à espécie e que se enquadrarem nas categorias especificadas no Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, e Decreto Federal nº 9.508/2018 e na Súmula 377, do Superior Tribunal de Justiça.

3.4. As pessoas com deficiência participarão deste Certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo da(s) prova(s), à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da(s) prova(s) e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, nos termos do artigo 2º, do Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

3.5. Para **concorrer como pessoa com deficiência**, o candidato deverá **especificar**, na ficha de inscrição, no campo “Deficiência”, a condição de deficiente, informando o CID, observado o disposto no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, ou na Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça, bem como **informar** se deseja concorrer às vagas reservadas para tal.

3.5.1. O **candidato que pretenda concorrer como pessoa com deficiência** deverá – **até às 23h59min do último dia de inscrição** – proceder ao **envio de laudo médico**, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência. O laudo médico deverá conter o nome completo do candidato, bem como o nome, a assinatura e o CRM do profissional médico.

3.5.1.1. O tempo para a realização da(s) prova(s) para o candidato que se inscrever como pessoa com deficiência e que pretenda concorrer às vagas reservadas para candidatos com deficiência, poderá ser diferente, desde que **requerido na ficha de inscrição e indicado no laudo médico** emitido por especialista na área de deficiência do candidato, não podendo, entretanto, este tempo adicional ultrapassar 60 (sessenta) minutos para realização da prova.

3.5.1.2. Para o **envio do laudo médico** o candidato deverá:

a) acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);
b) após o preenchimento da ficha de inscrição, acessar a Área do Candidato, selecionar o link “Envio de Documentos” e realizar o envio do laudo médico, conforme previsto nos **itens 3.5.1. e 3.5.1.1.**, deste Edital, por meio digital (*upload*);

b1) o laudo médico deverá ser digitalizado com tamanho de até 500 KB e em uma das seguintes extensões: “pdf” ou “png” ou “jpg” ou “jpeg”.

3.5.1.3. Não serão avaliados documentos ilegíveis e/ou com rasuras ou proveniente de arquivo corrompido.

3.5.1.4. O candidato **que se declarar pessoa com deficiência e que necessitar de condição especial para a realização da prova**, inclusive prova ampliada, em braile, etc – **no período de inscrições** – deverá:

a) acessar o link próprio deste Processo Seletivo, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);
b) durante o preenchimento da ficha de inscrição, no campo “Condição Especial”, especificar os recursos/condições especiais de que necessita, seguindo as instruções ali indicadas.

3.5.1.4.1. No caso de **solicitação de tempo diferenciado** para realização da prova, o candidato deverá observar, ainda, o disposto no **item 3.5.1.1.** deste Edital não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

3.5.1.5. Não serão considerados documentos enviados pelos Correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas diferentes da única especificada neste Edital.

3.5.2. O laudo médico mencionado no **item 3.5.1.** deste Edital terá validade somente para este Processo Seletivo.

3.5.3. O candidato que – **no período de inscrições** – não declarar ser pessoa com deficiência e/ou não declarar que deseja concorrer à(s) vaga(s) reservadas(s) e/ou aquele que se declarar mas não atender aos dispositivos constantes **neste Capítulo**, deste Edital, não será considerado candidato com deficiência para fins deste Processo Seletivo.

3.5.3.1. O candidato na condição de pessoa com deficiência que necessitar de condição especial para a realização da prova que não atender ao disposto no **item 3.5.1.4.** deste Edital, e, quando for o caso, no **item 3.5.1.4.1.** deste Edital, não terá prova especial preparada e/ou condição específica para realização da prova atendida, seja qual for o motivo alegado.

3.5.4. A divulgação do **resultado da solicitação de inscrição de candidato com deficiência** neste Processo Seletivo **está prevista para 17 de março de 2021**, na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no

endereço eletrônico **www.osasco.sp.gov.br**) e, como subsídio, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br).

3.5.4.1. Do indeferimento de solicitação de inscrição de candidato com deficiência, caberá recurso, **das 10 horas de 18/03/2021 às 23h59min de 19/03/2021** conforme previsto no **Capítulo IX** deste Edital.

3.5.4.2. O candidato que não interpuser recurso conforme disposto no **item 3.5.4.1.** deste Edital, e no respectivo prazo mencionado neste Edital, será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

3.5.4.2.1. Não será permitida, no prazo de recurso, a complementação de documentos.

3.5.4.3. O **resultado definitivo da solicitação de inscrição de candidato como pessoa com deficiência** tem **previsão** para sua divulgação **em 29 de março de 2021**.

3.5.4.4. O candidato com deficiência que não realizar a inscrição conforme disposto neste **Capítulo**, deste Edital, não poderá interpor recurso em favor de sua condição, seja qual for o motivo alegado.

3.6. Após o período de inscrições, fica proibida qualquer inclusão de candidatos com deficiência.

3.7. O **candidato com deficiência visual** deverá indicar, **obrigatoriamente – em sua ficha de inscrição** – o tipo de prova especial de que necessitará:

a) prova impressa em braille;

b) prova impressa em caracteres ampliados, com indicação do tamanho da fonte;

c) prova em formato digital para utilização de computador com software de leitura de tela ou de ampliação de tela;

d) designação de fiscal para auxiliar na transcrição das respostas.

3.7.1. Aos **deficientes visuais (cegos)** que solicitarem prova especial em braille serão oferecidas provas nesse sistema e suas respostas serão transcritas para a folha de respostas por um fiscal designado pela Fundação VUNESP para tal finalidade.

3.7.1.1. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo utilizar-se de soroban.

3.7.1.2. Aos **deficientes visuais (baixa visão)** que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas ampliadas confeccionadas na fonte solicitada **no ato de sua inscrição**.

3.7.1.2.1. O candidato deverá indicar, **no momento da inscrição**, o tamanho da fonte de sua prova ampliada.

3.7.1.2.2. O candidato que não indicar o tamanho da fonte terá sua prova elaborada na fonte 24.

3.7.1.2.3. A ampliação oferecida é limitada à prova. A folha de respostas e outros documentos utilizados durante a aplicação não serão ampliados.

3.7.1.3. Aos **deficientes visuais (amblíopes)** que solicitarem prova especial por meio da utilização de software, serão oferecidos computador/notebook, com o software NVDA disponível para uso dos candidatos durante a realização da prova.

3.7.1.3.1. Na hipótese de serem verificados problemas técnicos no computador e/ou software mencionados no **item 3.7.1.3.** deste Edital, será disponibilizado, ao candidato, fiscal leitor para leitura de sua prova.

3.7.2. O **candidato com deficiência auditiva** deverá indicar, **obrigatoriamente – em sua ficha de inscrição** – se necessitará de:

a) intérprete de LIBRAS;

b) autorização para utilização de aparelho auditivo.

3.7.3. O **candidato com deficiência física** deverá indicar, **obrigatoriamente – em sua ficha de inscrição** – se necessitará de:

a) mobiliário adaptado;

b) auxílio no manuseio da prova e transcrição de respostas;

c) facilidade de acesso às salas de realização de prova e às demais instalações de uso coletivo no local onde será realizada a prova.

3.8. O atendimento às condições especiais pleiteadas para realização da prova ficará sujeito, por parte da Fundação VUNESP, à análise da viabilidade e razoabilidade do solicitado.

3.9. O candidato com deficiência, classificado, terá seu nome constante da Lista de Classificação Especial-Pessoas com Deficiência, além de constar na Lista de Classificação Geral.

3.10. O candidato inscrito como pessoa com deficiência que atender ao disposto **neste Capítulo**, deste Edital e que figurar na Lista de Classificação Especial-Pessoas com Deficiência, deverá comparecer – **na data da convocação** – com laudo fornecido por especialista que comprove sua deficiência para submeter-se ao exame médico pré-admissional pelo médico do trabalho da Prefeitura Municipal de Osasco ou por ela credenciado, que fornecerá o laudo comprobatório de sua capacidade para o exercício das funções inerentes ao emprego que venha a ser investido.

3.11. Por ocasião do exame pré-admissional, o candidato em que a deficiência declarada no momento da inscrição não for configurada, ou quando essa for considerada incompatível com a função a ser desempenhada, será excluído deste Processo Seletivo.

3.11.1. É assegurado ao candidato desclassificado, nos termos do **item 3.11.** deste Edital o direito de recorrer da decisão proferida, no prazo de dois dias úteis, contado do 1º dia útil subsequente à publicação do resultado oficial.

3.11.1.1. Para recorrer da decisão proferida nos termos do **item 3.10.** deste Edital, o candidato deverá protocolar pedido de recurso junto ao Núcleo de Gestão de Processos, situado na Av. Bussocaba, 300, sala 51, Centro – Osasco/SP, das 8 horas às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, no termos dos **itens 11.24. até 11.24.5.1.** deste Edital.

3.12. A convocação dos candidatos classificados obedecerá à ordem de classificação, devendo iniciar-se pela Lista de Classificação Definitiva Geral, seguida da Lista de Classificação Definitiva Especial-Pessoas com Deficiência, observando-se, a partir de então, sucessiva alternância entre elas, até exaurirem as vagas reservadas de acordo com o **item 3.1.** deste Edital. As convocações para fins de contratação ocorrerão **unicamente** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br).

3.13. A não observância, pelo candidato, de quaisquer das disposições, deste Edital, implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

3.14. Após a contratação do candidato com deficiência, essa condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação funcional do emprego ou a concessão de aposentadoria, salvo se dela advierem complicações que venham a produzir a incapacidade ocupacional parcial ou total.

3.15. Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados **neste Capítulo** deste Edital, não serão conhecidos.

IV – DAS PROVAS

4.1. Este Processo Seletivo constará das seguintes fases e provas:

Empregos	Fases/Provas	Questões
Condutor de Veículo de Urgência – SAMU	1ª Fase: Prova Objetiva Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa - Matemática Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Específicos 2ª Fase: Prova Prática	 10 10 10
Rádio Operador – SAMU	Fase única: Prova Objetiva Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa - Matemática Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Específicos	 10 10 10
Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU	Fase única: Prova Objetiva Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa - Matemática Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Específicos	 10 10 10
Técnico Enfermagem Intervencionista – SAMU	Fase única: Prova Objetiva Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa - Matemática Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Específicos	 10 10 20
Enfermeiro Intervencionista – SAMU	Fase única: Prova Objetiva Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa - Política de Saúde Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Específicos	 15 10 25
Médico Regulador Intervencionista – SAMU	Fase única: Prova Objetiva Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa	 15

	- Política de Saúde	10
	- Conhecimentos Específicos	
	- Conhecimentos Específicos	25

4.1.1. A prova objetiva – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar o grau de conhecimento geral do candidato, bem como a capacidade de análise, entendimento e interpretação de informações, habilidade de trabalhar com estrutura lógica das relações, capacidade dedutiva e conhecimentos técnicos específicos do emprego.

4.1.1.1. A prova objetiva será composta de questões de múltipla escolha com **5 alternativas** cada uma, -sendo apenas uma alternativa correta, de acordo com o conteúdo programático estabelecido no **Anexo II** deste Edital.

4.1.1.2. A prova objetiva terá duração de **3 horas** para todos os empregos deste Processo Seletivo.

4.1.2. A prova prática para emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU** – de caráter eliminatório e classificatório – permite avaliar o grau de conhecimento e as habilidades do candidato por meio de demonstração prática das atividades a serem desempenhadas no exercício do emprego.

4.1.2.1. A prova prática para o emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU** será elaborada tendo em vista o disposto no **Anexo I** deste Edital, assim como o conteúdo de Conhecimentos Específicos constante no **Anexo II**, ambos deste Edital.

4.2. Para a prestação das provas deverão ser observados, também, os **Capítulos V e VI** deste Edital.

V – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS (OBJETIVA E PRÁTICA)

5.1. As provas objetiva e prática serão aplicadas na cidade de Osasco/SP.

5.1.1. Caso haja impossibilidade de aplicação destas provas na cidade de Osasco/SP, por qualquer que seja o motivo, a Fundação VUNESP poderá aplicá-las em municípios próximos, não assumindo qualquer tipo de responsabilidade quanto às eventuais despesas dos candidatos.

5.2. A convocação para a realização das provas deverá ser acompanhada pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser **publicado** oficialmente na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e **disponibilizado**, como subsídio, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.2.1. O candidato poderá ainda contatar o Disque VUNESP.

5.2.2. O candidato somente poderá realizar as provas na data, horário, turma, sala e local constantes do Edital de Convocação a ser **publicado** oficialmente na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e **disponibilizado**, como subsídio, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, constante do Edital de Convocação, munido de:

a) caneta de tinta preta;

b) **original** de **um** dos seguintes documentos de identificação: Cédula de Identidade (RG) ou Registro de Identificação Civil (RIC) ou Carteira de Órgão ou Conselho de Classe ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Certificado Militar ou Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97 ou Passaporte ou Carteiras de Identidade expedidas pelas Forças Armadas, Polícias Militares e Corpos de Bombeiros Militares ou Registro Nacional de Estrangeiro – RNE;

c) protocolo de inscrição (**somente** se seu nome não constar do banco de dados de inscritos para este Processo Seletivo); e

d) máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, para uso pessoal.

5.3.1. Somente será admitido no local/prédio de provas o candidato que apresentar **um** dos documentos discriminados na **alínea “b”**, do **item 5.3.**, deste Edital, desde que permita, com clareza, a sua identificação e se **estiver usando máscara de proteção facial**, com cobertura total de nariz e boca, nos moldes indicados na **alínea “d”**, do **item 5.3.**, deste Edital.

5.3.2. O candidato que não apresentar **um** dos documentos (conforme disposto na **alínea “b”**, do **item 5.3.**, deste Edital) ou aquele que estiver sem máscara (conforme disposto na **alínea “d”**, do **item 5.3.**, deste Edital, não fará a **respectiva prova**, sendo considerado ausente e eliminado deste Processo Seletivo.

5.3.3. Não serão aceitos protocolo, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, boletim de ocorrência ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

5.3.4. Considerando as recomendações e medidas dos centros e departamentos governamentais do Estado de São Paulo, com vistas à **prevenção do contágio e ao combate** do novo Coronavírus (COVID-19), serão observados os cuidados de distanciamento social e higienização relativos à prevenção do contágio do COVID-19, **devendo o candidato:**

a) se estiver com sintomas de COVID-19 ou se teve contato com alguém doente ou com suspeita de COVID-19, não comparecer ao local de provas;

b) comparecer e permanecer no local de provas fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca. Não será permitida a entrada, nem a permanência, no local de provas, de candidato que estiver sem a máscara (Decreto Estadual nº 64.959, de 4 de maio de 2020);

b1) poderá ser dispensado de utilizar a máscara o candidato com transtorno do espectro autista, com deficiência intelectual, com deficiência sensorial ou com quaisquer outras deficiências que o impeça de fazer o uso adequado de máscara de proteção facial, desde que **apresente** declaração médica específica, no dia da realização da respectiva prova;

c) dirigir-se imediatamente à sua respectiva sala de prova. Será proibida a permanência de candidatos e de outras pessoas no saguão, área externa ou corredores do local de provas;

d) o candidato será responsável pelo acondicionamento e/ou descarte de seu material de proteção pessoal utilizado (máscaras, luvas etc), seguindo as recomendações dos órgãos de saúde. Não será permitido o descarte desse material no local de provas.

5.3.4.1. Recomenda-se, **ainda**, que o candidato:

a) leve máscaras adicionais, de acordo com o período de duração de sua prova, considerando as recomendações dos órgãos de saúde;

b) leve álcool em gel a 70% para uso pessoal;

c) leve garrafa ou utensílio para acondicionamento de água (à vista de que os bebedouros somente poderão ser acionados para enchimento dessa(e) garrafa/utensílio).

Se houver dúvida em relação à **fisionomia/identidade do candidato no momento da identificação**, poderá ser exigida a retirada da máscara, mantido o distanciamento recomendado, e sua imediata recolocação após a identificação, podendo, ainda, ser exigido o exame da máscara e/ou máscara reserva.

5.4. Não será admitido no local de provas o candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

5.5. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação de provas fora do local, sala, turma, data e horário preestabelecido.

5.6. O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de provas sem o acompanhamento de um fiscal.

5.7. Em caso de necessidade de **amamentação** durante a **realização da prova objetiva**, a candidata lactante deverá levar um acompanhante, maior de idade, devidamente documentado, que ficará em local reservado para tal finalidade e que será responsável pela criança. O acompanhante deverá comparecer e permanecer no local dessa prova fazendo uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, devendo cumprir as regras relativas à prevenção do contágio do COVID-19. Não será permitida a entrada, nem a permanência no local de provas, de acompanhante que estiver sem a máscara (Decreto Estadual nº 64.959, de 4 de maio de 2020).

5.7.1. A comprovação da idade do acompanhante será dada mediante apresentação, ao Coordenador do prédio de aplicação da prova objetiva, de **um** dos documentos elencados **alínea “b”**, do **item 5.3.**, deste Edital. O acompanhante também deverá observar e cumprir as normas deste Edital relativas às proibições e impedimentos a que estão submetidos os candidatos.

5.7.1.1. A Fundação VUNESP não se responsabiliza pela criança no caso de a candidata não levar o acompanhante, podendo, inclusive, ocasionar a sua eliminação deste Processo Seletivo.

5.7.2. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por uma fiscal, sem a presença do responsável pela criança e sem o respectivo material da prova objetiva.

5.7.3. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova objetiva dessa candidata.

5.8. Excetuada a situação prevista no **item 5.7.** deste Edital, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante, inclusive criança, nas dependências do local de realização da prova objetiva, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato neste Processo Seletivo.

5.9. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a sala de coordenação no local em que estiver prestando as provas.

5.10. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova objetiva em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala ou local dessa prova.

5.11. São de responsabilidade do candidato, inclusive no que diz respeito aos seus dados pessoais, a verificação e a conferência do material entregue pela Fundação VUNESP, para a realização das provas.

5.12. Durante as provas não serão permitidas quaisquer espécies de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações e/ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela Fundação VUNESP, utilização de protetor auricular, de boné, de gorro, de chapéu, de óculos de sol, de relógio (de qualquer tipo), de telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico de comunicação ou de gravação de imagem, de som, ou de imagem e som pelo candidato.

5.13. O candidato que estiver de posse de qualquer equipamento eletrônico deverá **antes do início das provas**:

a) desligá-lo;

b) retirar sua bateria (se possível);

c) acondicioná-lo em embalagem específica fornecida pela Fundação VUNESP, antes do início das provas, devendo lacrar a embalagem e mantê-la lacrada, embaixo de sua carteira (ou em local a ser indicado pelo fiscal) durante todo o tempo de realização das provas;

d) colocar, também, nessa embalagem, os eventuais pertences pessoais (bonés, gorros ou similares, relógio de qualquer tipo, protetor auricular etc.);

e) esse material deverá permanecer durante todo o período de permanência do candidato no local de provas dentro dessa embalagem, e, no caso da prova objetiva, deverá também permanecer lacrada e embaixo de sua carteira (ou em local a ser indicado pelo fiscal);

f) os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados e lacrados, **bem como** com seus alarmes desabilitados, até a saída do candidato do prédio de aplicação de provas.

5.14. A Fundação VUNESP, objetivando garantir a lisura e idoneidade deste Processo Seletivo – o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos, bem como a sua autenticidade – poderá solicitar aos candidatos a autenticação digital e a reprodução de uma frase, durante a realização das provas, na lista de presença.

5.14.1. A autenticação digital, a reprodução da frase e a assinatura do candidato visam, ainda, atender ao disposto no **item 10.4.** deste Edital.

5.14.2. A Fundação VUNESP poderá, no transcorrer da aplicação das provas, efetuar varredura, com detector de metal, em ambientes nos locais de aplicação.

5.15. Será excluído deste Processo Seletivo o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:

a) não comparecer às provas objetiva e prática, quando for o caso, ou quaisquer das etapas, conforme convocação **publicada** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e **disponibilizada**, como subsídio, nos sites da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), seja qual for o motivo alegado;

b) apresentar-se fora de local, sala, turma, data e/ou do horário estabelecidos no Edital de Convocação;

c) não apresentar o documento de identificação conforme previsto na **alínea “b”**, do **item 5.3.**, deste Edital, ou se estiver sem máscara (conforme disposto na **alínea “d”**, do **item 5.3.**, deste Edital);

d) ausentar-se, durante o processo, da sala ou do local de provas sem o acompanhamento de um fiscal ou sem a autorização do responsável pela aplicação;

e) estiver, no local de provas, portando, após o seu início, qualquer equipamento eletrônico e/ou sonoro e/ou de comunicação ligados ou desligados, que não tenha atendido aos **itens 5.12. e 5.13. e alíneas** deste Edital;

f) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização das provas;

g) lançar meios ilícitos para a realização das provas;

h) não devolver ao fiscal qualquer material de aplicação das provas, fornecido pela Fundação VUNESP;

i) estiver portando armas de qualquer espécie, ainda que possua o respectivo porte ou autorização;

j) durante o processo, não atender a quaisquer das disposições estabelecidas neste Edital;

k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;

l) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

m) retirar-se do local da **prova objetiva** antes de decorrido o tempo mínimo de 60 minutos de permanência, a contar do efetivo início dessa prova ou do local da **prova prática** sem autorização expressa do responsável por essa aplicação;

n) comparecer e/ou permanecer no local de provas sem o uso de máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, conforme previsto na **alínea “d”**, do **item 3**, deste Edital, e/ou aquele não atender às regras e orientações relativas ao distanciamento e à prevenção do contágio do COVID-19;

o) se recusar a retirar a máscara para o procedimento de identificação, conforme estabelecido no **item 5.3.4.2.** deste Edital.

DA PROVA OBJETIVA

5.16. A prova objetiva, para cada um dos empregos deste Processo Seletivo, tem como **data prevista** para sua realização **em 11 de abril de 2021, no período da tarde.**

5.16.1. O candidato deverá observar, total e atentamente, o disposto nos **itens 5.1. a 5.15., e suas alíneas**, deste Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.17. A confirmação da data, horário e informação sobre o local e sala, para a realização da prova objetiva, deverão ser acompanhadas pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser **publicado** oficialmente na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e **disponibilizado**, como subsídio, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br).

5.17.1. Nos 3 dias que antecederem à data prevista para a prova objetiva, o candidato poderá ainda:

a) consultar o site www.vunesp.com.br; ou

b) contatar o Disque VUNESP.

5.17.2. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o nome do candidato não constar do Edital de Convocação, esse deverá entrar em contato com a Fundação VUNESP, para verificar o ocorrido.

5.17.3. Ocorrendo o caso constante no **item 5.17.2.** deste Edital, poderá o candidato participar deste Processo Seletivo e realizar a prova objetiva se entregar o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, datar e assinar, no dia dessa prova, formulário específico.

5.17.4. A inclusão de que trata o **item 5.17.3.** deste Edital será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

5.17.5. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

5.18. O horário efetivo de início da prova objetiva será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos sobre sua aplicação.

5.18.1. O candidato somente poderá retirar-se da sala de aplicação da prova objetiva depois de transcorrido o tempo mínimo de 60 minutos do efetivo início dessa prova, levando consigo somente o material fornecido para conferência da prova realizada.

5.19. No ato da realização da prova objetiva, o candidato receberá a folha de respostas e o caderno de questões.

5.19.1. O candidato deverá observar, total e atentamente, os termos das instruções contidas na capa do caderno de questões e na folha de respostas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.19.2. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

5.19.3. O candidato deverá transcrever as respostas, para a folha de respostas, com caneta de tinta preta, bem como assinar no campo apropriado.

5.19.3.1. Alerta-se que a eventual utilização de caneta de tinta de outra cor para o preenchimento das respostas poderá acarretar prejuízo ao candidato, uma vez que as marcações poderão não ser detectadas pelo software de reconhecimento de digitalização.

5.19.3.2. O candidato que tenha obtido autorização da Fundação VUNESP para uso de fiscal transcritor deverá indicar os alvéolos a serem preenchidos por esse fiscal.

5.19.4. A folha de respostas, de preenchimento exclusivo do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue, ao final da prova objetiva, ao fiscal de sala, juntamente com o caderno de questões completo.

5.19.5. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

5.19.6. Na folha de respostas, não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura do candidato sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do mesmo.

5.19.7. Após o término do prazo previsto para a duração da prova objetiva não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a folha de respostas e/ou para seu rascunho de gabarito (que é fornecido pela Fundação VUNESP).

5.19.8. Para garantir a lisura do encerramento da prova objetiva deverão **permanecer** em cada uma das salas de prova **os 3 (três) últimos candidatos**, até que o último deles entregue sua prova. Esses candidatos – após a assinatura do respectivo termo – deverão **sair juntos da sala de prova**.

5.19.9. Um exemplar de cada um dos cadernos de questões da prova objetiva, em branco, será **disponibilizado, única e exclusivamente**, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na página deste Processo Seletivo, a partir das 10 horas do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao de sua aplicação.

5.19.10. O gabarito oficial da prova objetiva está previsto para **publicação** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e **disponibilização**, como subsídio, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na página deste Processo Seletivo, a partir das 10 horas do 3º (terceiro) dia útil subsequente ao de sua aplicação, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

DA PROVA PRÁTICA

5.20. A convocação oficial para a realização da prova prática para o emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU** será **publicada** oportunamente na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e **divulgada**, como subsídio, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na página deste Processo Seletivo, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

5.21. A prova prática acontecerá em data, horário/turma, sala e local preestabelecidos, conforme disposto no **item 5.20.** deste Edital.

5.22. Serão convocados para a realização da prova prática os candidatos mais bem habilitados na prova objetiva, conforme tabela a seguir:

QUANTIDADE DE CANDIDATOS CONVOCADOS		
Emprego	Ampla Concorrência	PCD (5%)
Condutor de Veículo de Urgência – SAMU	280	14

5.22.1. Havendo empate na última colocação, conforme consta do **item 5.22.** deste Edital, todos os candidatos nestas condições serão convocados.

5.22.2. Os candidatos habilitados na prova objetiva e não convocados para a realização da prova prática, serão eliminados deste Processo Seletivo.

5.23. Para a **realização da prova prática**, o candidato deverá observar, total e atentamente, o disposto nos **itens 5.1. a 5.15. e suas alíneas**, deste Edital, **bem como**:

a) apresentar um dos documentos mencionados na **alínea “b”, do item 5.3.**, deste Edital;

b) apresentar a CNH original, na categoria exigida para o emprego (**item 1.2.** deste Edital), dentro do prazo de validade. A CNH não poderá estar plastificada ou dilacerada;

c) fazer uso de óculos, ou lente de contato, quando houver essa exigência na CNH;

d) máscara de proteção facial, com cobertura total de nariz e boca, para uso pessoal.

5.23.1. O candidato que não atender ao disposto no **item 5.23. e alíneas** deste Edital, não realizará a prova prática, sendo considerado ausente e eliminado deste Processo Seletivo.

5.24. A prova prática será realizada tendo em vista o disposto no **Anexo I** deste Edital, assim como o conteúdo de Conhecimentos Específicos, constante do **Anexo II** deste Edital.

5.24.1. Essa prova avaliará o candidato individualmente, no que diz respeito aos conhecimentos e habilidades na prática do volante, aferindo a experiência, adequação de atitudes, postura e habilidades do candidato em dirigir veículos na categoria exigida.

5.24.2. Além do contido no **item 5.24.** deste Edital, a prova prática poderá ser composta por um percurso com duração de, aproximadamente, 20 (vinte) minutos. Esse percurso objetiva aferir a experiência, adequação de atitudes, zelo com o veículo, postura e habilidades do candidato em dirigir, na cidade ou na estrada, de acordo com o itinerário preestabelecido.

5.24.3. Para a realização da prova prática o candidato deverá comparecer trajado e calçado considerando o cumprimento das normas de segurança e de acordo para a execução das tarefas.

5.25. Nenhum candidato poderá retirar-se do local da prova prática sem autorização expressa do responsável pela aplicação.

5.26. O candidato, ao terminar a realização da prova prática ou, ao término do tempo que lhe fora determinado para apresentar a atividade prática, deverá entregar ao aplicador todo o seu material de avaliação.

VI – DO JULGAMENTO DAS PROVAS (OBJETIVA E PRÁTICA) E DA HABILITAÇÃO NESTE PROCESSO SELETIVO

DA PROVA OBJETIVA (para todos os empregos deste Processo Seletivo)

6.1. A prova objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100,00 (cem) pontos.

6.2. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula:

$$NP = (Na \times 100) / Tq$$

Onde:

NP = Nota da prova

Na = Número de acertos do candidato

Tq = Total de questões da prova objetiva

6.3. Será considerado habilitado, na prova objetiva, o candidato que obtiver **nota igual ou superior a 50,00 pontos e não zerar em nenhum dos componentes dessa prova** conforme consta a seguir:

Empregos	Componentes
Condutor de Veículo de Urgência – SAMU	- Língua Portuguesa - Matemática - Conhecimentos Específicos
Rádio Operador – SAMU	- Língua Portuguesa - Matemática - Conhecimentos Específicos
Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU	- Língua Portuguesa - Matemática - Conhecimentos Específicos
Técnico Enfermagem Intervencionista – SAMU	- Língua Portuguesa - Matemática - Conhecimentos Específicos
Enfermeiro Intervencionista – SAMU	- Língua Portuguesa

	- Política de Saúde - Conhecimentos Específicos
Médico Regulador Intervencionista – SAMU	- Língua Portuguesa - Política de Saúde - Conhecimentos Específicos

6.3.1. Será(rão) eliminado(s) deste Processo Seletivo:

- a) o candidato ausente na prova objetiva;
- b) o candidato não habilitado na prova objetiva nos termos do que dispõe o **item 6.3.** deste Edital;
- c) o candidato habilitado na prova objetiva, mas não convocado para a realização da prova prática nos termos do que dispõe os **itens 5.22. e 5.22.1.** deste Edital.

DA PROVA PRÁTICA (para o emprego de Condutor de Veículo de Urgência – SAMaU)

6.4. A prova prática será avaliada na escala de 0 (zero) a 100,00 (cem) pontos.

6.5. Será considerado habilitado, na prova prática, o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,00 pontos.

6.6. O candidato não habilitado na prova prática será eliminado deste Processo Seletivo.

VII – DA PONTUAÇÃO FINAL

7.1. A pontuação final do candidato habilitado corresponderá:

- a) à nota obtida na prova objetiva acrescida da nota da prova prática para o emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU**;
- b) à nota da prova objetiva para os demais empregos.

VIII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

8.1. Os candidatos aprovados serão classificados – **por emprego** – por ordem decrescente da pontuação final.

8.2. Na hipótese de igualdade na pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os critérios de desempate adiante definidos:

8.2.1. para o emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU**:

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior nota na prova prática;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- e) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;
- f) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

8.2.2. para o emprego de **Rádio Operador – SAMU**:

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;
- e) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

8.2.3. para o emprego de **Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU**:

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;
- e) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

8.2.4. para o emprego de **Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU**:

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;
- e) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

8.2.5. para o emprego de **Enfermeiro Intervencionista – SAMU**:

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Política de Saúde;
- d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;
- e) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

8.2.6. para o emprego de **Médico Regulador Intervencionista – SAMU**

- a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;
- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Política de Saúde;
- d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos;
- e) que tiver exercido a função de jurado nos termos da Lei Federal nº 11.689/2008.

8.3. Persistindo ainda o empate, poderá haver sorteio na presença dos candidatos envolvidos.

8.4. Os candidatos classificados serão enumerados – **por emprego** – em duas listas, sendo:

- a) lista de classificação geral: contendo todos os classificados, inclusive os candidatos com deficiência;
- b) lista de classificação especial: contendo somente os candidatos com deficiência classificados.

8.4.1. Não ocorrendo inscrição ou classificação de candidatos com deficiência, neste Processo Seletivo, será elaborada somente a Lista de Classificação Geral (**uma para cada emprego**).

IX – DOS RECURSOS

9.1. O prazo para interposição de recurso será de 2 dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

9.2. Para interposição de recursos:

- a) relativos aos **eventos elencados no item 9.2.1.** deste Edital: o candidato deverá utilizar **somente** o campo próprio para interposição de recursos, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na “Área do Candidato – Recursos”, bem como seguir as instruções ali contidas;
- b) pertinentes aos **atos pré-admissionais**: o candidato deverá observar e cumprir o disposto nos **itens 11.24. até 11.24.5.1.** deste Edital.

9.2.1. Os eventos passíveis de recurso são os seguintes:

- a) ao indeferimento de solicitação de isenção do valor da taxa de inscrição;
- b) ao indeferimento de solicitação de inscrição como pessoa com deficiência;
- c) ao indeferimento de solicitação de prova especial e/ou de condições especiais para a realização da prova;
- d) ao gabarito da prova objetiva (vide **item 9.3.** deste Edital);
- e) ao resultado da prova objetiva;
- f) ao resultado da prova prática;
- g) à classificação prévia.

9.2.2. Não será aceito e conhecido recurso interposto pelos Correios, por meio de fax, e-mail, ou qualquer outro meio além do previsto neste Edital, ou, ainda, fora do prazo estabelecido neste Edital.

9.3. Quando o **recurso se referir ao gabarito da prova objetiva**, o mesmo deverá ser elaborado de forma individualizada, ou seja 1 (um) recurso para cada questão e a decisão será tomada mediante parecer técnico da Banca Examinadora.

9.3.1. O respectivo edital, contendo o deferimento ou o indeferimento de recurso(s) interposto(s):

- a) ao evento elencado na **alínea “a”, do item 9.2.1.**, deste Edital: será **publicado oficialmente e unicamente** no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);
- b) aos eventos elencados nas **alíneas “b” até “g”, do item 9.2.1.**, deste Edital: será **publicado** oficialmente, na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e, **disponibilizado**, subsidiariamente, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), na página deste Processo Seletivo.

9.3.2. O gabarito divulgado poderá ser alterado em função da análise de recursos interpostos e, caso haja anulação ou alteração de gabarito, a prova objetiva será corrigida de acordo com o gabarito oficial definitivo.

9.3.3. No caso de recurso interposto dentro das especificações, poderá haver, eventualmente, alteração de nota, habilitação e/ou classificação inicial obtida pelos candidatos para uma nota e/ou classificação superior ou inferior, bem como poderá ocorrer a habilitação ou a desclassificação de candidatos.

9.3.4. A pontuação relativa à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova objetiva.

9.4. No caso de recurso em pendência à época da realização de alguma das etapas deste Processo Seletivo, o candidato poderá participar condicionalmente da etapa seguinte.

9.5. A Banca Examinadora constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9.6. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será conhecido, bem como não será conhecido aquele que não apresentar fundamentação e embasamento, ou aquele que não atender às instruções constantes do “link” Recursos, na página específica deste Processo Seletivo.

9.7. Quando da publicação do resultado:

a) da **prova objetiva**: será disponibilizado o espelho da folha de respostas;

b) da **prova prática**: será disponibilizado o espelho da planilha de avaliação.

9.7.1. O respectivo espelho ficará disponível durante o período para interposição de recurso relativo a esse evento.

9.8. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.

9.9. Somente serão considerados os recursos interpostos para a fase a que se referem e no prazo estipulado, não sendo aceitos, portanto, recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso daquele em andamento.

9.10. O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado neste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

9.11. A interposição de recursos não obsta o regular andamento das demais fases deste Processo Seletivo.

X – DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação será caracterizada após aptidão no exame médico pré-admissional e análise documental dos requisitos de ingresso, bem como obedecerá a ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Osasco.

10.1.1. A convocação para realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos **será publicada unicamente** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico: www.osasco.sp.gov.br), bem como **será encaminhado comunicado no endereço eletrônico (e-mail) do candidato**, devendo o mesmo mantê-lo atualizado nos termos do que dispõe o **item 11.8.2.** deste Edital.

10.1.2. Na **data da convocação**, o candidato deverá:

10.1.2.1. realizar o exame médico pré-admissional, apresentando, no ato desse exame:

a) Carteira de Vacinação (atualizada) conforme recomendação do Ministério da Saúde;

b) Atestado de Sanidade Mental;

c) Raio X da Coluna Total, Exame Toxicológico e Acuidade Visual (para o emprego de **Condutor de Veículo de Urgência – SAMU**);

d) Audiometria Tonal Vocal (para os empregos de **Rádio Operador – SAMU** e de **Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU**);

e) Raio X de Coluna Total (para os empregos de **Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU** e de **Enfermeiro Intervencionista – SAMU**);

10.1.2.2. entregar os correspondentes documentos que comprovem todos os requisitos e todas condições exigidas neste Edital (**itens 1.2. e 2.3. e suas alíneas**) deste Edital.

10.1.3. O não atendimento à convocação ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato deste Processo Seletivo, sem qualquer alegação de direitos futuros.

10.1.4. Os candidatos convocados deverão comparecer, na data, no horário e no local constantes do Edital de Convocação, bem como deverão apresentar/entregar laudos médicos e exames para submeterem-se a **exame médico pré-admissional** a ser realizado pelo Médico do Trabalho, da Prefeitura Municipal de Osasco (ou por esta indicado), que atestará sua aptidão (ou não) para o exercício das funções inerentes ao emprego.

10.1.4.1. As decisões do Médico do Trabalho, do Serviço Médico, da Prefeitura do Município de Osasco (ou por esta indicado) são de caráter eliminatório para efeito de contratação.

10.2. Os candidatos constantes da(s) **respectiva(s) Lista(s) Especial(ciais)–Candidato(s) com Deficiência** serão convocados para realização de **exame médico pré-admissional**.

10.2.1. Esses candidatos deverão comparecer para realização de exame médico pré-admissional munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias anteriores à data de realização do exame médico pré-admissional, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

10.2.1.1. O candidato terá acesso ao resultado do exame médico pré-admissional por meio do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

10.2.2. O candidato ausente na data da realização do exame médico pré-admissional conforme o estipulado no Edital de Convocação e o candidato considerado inapto no exame médico pré-admissional serão eliminados deste Processo Seletivo.

10.2.3. O Médico do Trabalho, do Serviço Médico, da Prefeitura do Município de Osasco (ou por esta indicado), após a realização do exame médico pré-admissional, ao verificar a necessidade de realização de junta médica, decidirá a respeito.

10.2.3.1. O candidato terá acesso ao resultado da junta médica por meio do Atestado de Saúde Ocupacional – ASO.

10.3. A relação de documentos a serem apresentados/entregues pelos candidatos **na data da convocação para entrega de documentos** (cópia simples acompanhada dos documentos originais), além de 2 fotos 3x4 recentes, é a seguinte:

- a) RG – Cédula de identidade expedida há menos de 10(dez) anos ou R.N.E.;
- b) CPF, bem como, original do Comprovante de Situação Cadastral no CPF, emitido pela Receita Federal (poderá ser obtido via internet);
- c) PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF (não será aceito cartão cidadão e/ou bolsa família);
- d) Título de Eleitor (frente e verso);
- e) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral – TRE (poderá ser obtida via internet);
- f) Certificado de Reservista ou da Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar ou dispensa de incorporação (somente para candidatos do sexo masculino e com idade de até 45 anos);
- g) comprovante de endereço (conta de luz, água, telefone ou gás) com data de até 3 (três) meses da data de apresentação/entrega;
- h) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou da Certidão de Casamento ou da Escritura Pública de União Estável ou da Certidão de Óbito (se viúvo) ou da Certidão de Casamento com a averbação (se divorciado);
- i) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- j) Caderneta de Vacinação dos filhos de até 10 anos;
- k) Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal (Declaração de Imposto de Renda), relativa ao último exercício fiscal;
- l) comprovante de conta corrente no Banco Bradesco (se o candidato não possuir conta, será entregue, pela Administração Municipal de Osasco, carta para abertura da mesma). Não serão aceitas conta poupança, conta salário ou conta conjunta;
- m) Certidão/Declaração de Acúmulo de um ou mais empregos, mencionando o cargo/emprego/função pública, jornada semanal e jornada de trabalho;
- n) Atestado de Antecedentes das Polícias Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão (quando houver);
- o) Certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria certidão (quando houver);
- p) no que se refere aos requisitos exigidos (**item 1.2.** deste Edital):
 - p.1.)** quanto à **escolaridade**: diploma do ensino exigido, devidamente registrado, ou do Certificado de Conclusão com Histórico Escolar desse Ensino, fornecido(s) por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação;
 - p.2.)** quanto à **experiência**: documentos que a comprovem (conforme consta da **alínea “f”, do item 2.3.**, deste Edital);
- q) se aposentado: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento;
- r) Certidão que comprove a condição de jurado (desde que declarada essa condição na ficha de inscrição, **bem como** tenha sido utilizada como critério de desempate);
- r.1.)** se o candidato não comprovar a condição de jurado, será excluído deste Processo Seletivo à vista do disposto no **item 11.3.** deste Edital.

10.3.1. Os documentos originais serão devolvidos ao candidato após conferência a ser realizada pelo funcionário encarregado do recebimento dessa documentação.

10.3.2. Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Osasco poderá solicitar outras declarações, documentos complementares, exames médicos complementares e diligências. As despesas com a realização dos exames solicitados correrão por conta do candidato aprovado e convocado para admissão.

10.4. A Prefeitura Municipal de Osasco – **no momento do recebimento dos documentos para a admissão** – poderá coletar a impressão digital na Folha de Identificação do Candidato – FIC, para confirmação da digital e/ou assinatura, coletados no dia da realização da(s) prova(s).

XI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições deste Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.1.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, que venham a ser feitas na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br), não sendo aceita a alegação de desconhecimento das normas deste Certame.

11.1.2. A Fundação VUNESP e a Prefeitura Municipal de Osasco não se responsabilizam por qualquer procedimento, efetuado pela internet, não recebido por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de

comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

11.2. Motivará a eliminação do candidato deste Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital e/ou nas instruções constantes em outros editais e/ou nas provas, bem como o tratamento incorreto e/ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

11.3. A inexatidão das informações e/ou irregularidades e/ou falsidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

11.4. Comprovada a inexatidão ou irregularidades de que trata o **item 11.3.** deste Edital, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o artigo 299 do Código Penal.

11.5. Caberá ao Prefeito do Município de Osasco a homologação deste Processo Seletivo.

11.6. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 1(um) ano, contado da data da publicação da homologação, prorrogável por uma única vez e por igual período, a critério da Administração.

11.6.1. Este Processo Seletivo, atendendo aos interesses da Prefeitura Municipal de Osasco, poderá ser homologado parcialmente, após a conclusão das etapas pertinentes aos empregos em concurso.

11.7. As informações sobre o presente Processo Seletivo serão prestadas:

a) até a **publicação da classificação final**: pela Fundação VUNESP, por meio do Disque VUNESP, e pela internet, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br);

b) após a **publicação da classificação final**: no Departamento de Administração de Recursos Humanos (DARH) da Prefeitura Municipal de Osasco (vide endereço no **Anexo III** deste Edital).

11.8. Para fins deste Processo Seletivo, o candidato deverá manter atualizados seu endereço residencial e seu endereço eletrônico (e-mail):

11.8.1. desde a inscrição até a publicação da classificação final: na Fundação VUNESP (nos mesmos meios constantes da **alínea “a”, do item 11.7.**, deste Edital);

11.8.2. após a publicação da classificação final: no Departamento de Administração de Recursos Humanos (DARH) da Prefeitura Municipal de Osasco (vide endereço no **Anexo III** deste Edital).

11.9. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais retificações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito ou circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser **publicado** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e, **disponibilizado**, subsidiariamente, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br).

11.10. A Prefeitura Municipal de Osasco e a Fundação VUNESP se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer das fases deste Processo Seletivo, bem como da responsabilidade sobre material e/ou documento eventualmente esquecidos nos locais das provas.

11.11. O não atendimento pelo candidato a qualquer tempo, de quaisquer das condições estabelecidas neste Edital, implicará em sua eliminação deste Processo Seletivo.

11.12. Decorridos 90 dias da data da publicação da homologação deste Processo Seletivo e não caracterizando qualquer óbice, é facultado o descarte dos registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade deste Processo Seletivo, os registros eletrônicos.

11.13. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Fundação VUNESP e a Prefeitura Municipal de Osasco poderão anular a inscrição, prova ou admissão do candidato, se verificadas falsidades de declaração ou irregularidade neste Certame.

11.14. O candidato será considerado desistente e excluído deste Processo Seletivo quando não comparecer às convocações nas datas estabelecidas ou manifestar sua desistência por escrito.

11.15. A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital e alterações posteriores não serão objeto de avaliação das provas neste Processo Seletivo.

11.16. A Prefeitura Municipal de Osasco e a Fundação VUNESP não emitirão Declaração de Aprovação neste Processo Seletivo, sendo a própria **publicação** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br) e a **disponibilização**, subsidiariamente, no site da Fundação VUNESP (www.vunesp.com.br), documento hábil para fins de comprovação da aprovação.

11.17. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste Processo Seletivo, serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br), devendo ser observados os **itens 2.10.6.** e **2.10.8.2.** deste Edital, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

11.18. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de **Brasília – DF**.

11.19. Durante a realização das provas e/ou procedimento deste Processo Seletivo não será permitida a utilização de qualquer tipo de aparelho que realize a gravação de imagem, de som, ou de imagem e som pelo candidato, pelos seus familiares ou por quaisquer outros estranhos ao Processo Seletivo.

11.20. Caso haja qualquer necessidade de realização de uma ou mais modalidades de gravação de que trata o **item 11.19.** deste Edital, com vistas à produção do conhecimento a ser avaliado pela banca examinadora da organizadora deste Processo Seletivo, caberá à Fundação VUNESP e, somente a ela, a realização, o uso e a guarda de todo e qualquer material produzido.

11.21. Salvo a exceção prevista no **item 5.7.** deste Edital, durante a realização das provas e/ou procedimento deste Processo Seletivo não será permitida a permanência de acompanhantes, terceiros ou candidatos que realizaram ou realizarão prova nos locais de aplicação, seja qual for o motivo alegado.

11.22. A Fundação VUNESP não se responsabiliza pelos pertences esquecidos e/ou danificados nos locais de provas.

11.23. As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Prefeitura Municipal de Osasco e pela Fundação VUNESP, no que a cada uma couber.

11.24. Os **recursos pertinentes aos atos pré-admissionais** deverão ser interpostos **após a homologação** do presente Processo Seletivo, **pessoalmente**, junto ao **Núcleo de Gestão de Processos**, da **Prefeitura Municipal de Osasco**, no endereço constante do **Anexo III** deste Edital, **no prazo de 2 dias úteis**, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

11.24.1 Não será aceito e conhecido recurso interposto pelos Correios, por meio de fax, e-mail, ou qualquer outro meio, ou, ainda, fora do prazo estabelecido no **item 11.24.** deste Edital.

11.24.2. A Comissão de Concurso Responsável por este Processo Seletivo, constituída pela Prefeitura Municipal de Osasco, constitui última instância para os recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

11.24.3. Não serão aceitos pedidos de revisão de recurso e/ou recurso de recurso e/ou pedido de reconsideração.

11.24.4 O candidato que não interpuser recurso no prazo mencionado no **item 11.24.** deste Edital será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

11.24.5 O resultado do recurso será **publicado exclusivamente** na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO (no endereço eletrônico www.osasco.sp.gov.br), sendo o seu acompanhamento de inteira responsabilidade do candidato.

11.24.5.1. O candidato poderá requerer cópia do resultado do recurso junto ao **Núcleo de Gestão de Processos da Prefeitura do Município de Osasco**, situado a Av. Bussocaba, 300 – sala 51 – Centro, Osasco/SP – CEP 06023-020, das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

11.25 Fazem parte integrante deste Edital:

a) o Anexo I – Das atribuições do emprego

b) o Anexo II – Do conteúdo programático

c) o Anexo III – Endereços (da Prefeitura Municipal de Osasco e da Fundação VUNESP)

ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

EMPREGO: Condutor de Veículo de Urgência – SAMU

Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local; auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica; identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde. Aceitar que, por tratar-se de serviço pré-hospitalar, o horário de saída pode ser comprometido por ocorrências e a rendição ocorrerá no retorno à base.

EMPREGO: Rádio Operador – SAMU

Operar o sistema de radiocomunicação e telefonia nas Centrais de Regulação; exercer o controle operacional da frota de veículos do sistema de atendimento pré-hospitalar móvel; manter a equipe de regulação atualizada a respeito da situação operacional de cada veículo da frota; conhecer a malha viária e as principais vias de acesso de todo o território abrangido pelo serviço de atendimento pré-hospitalar móvel.

EMPREGO: Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU

Prestar atendimento telefônico às solicitações de auxílio provenientes da população nas centrais de regulação médica, devendo anotar dados básicos sobre o chamado (localização, identificação do solicitante, natureza da ocorrência) e prestar informações gerais. Sua atuação é supervisionada diretamente e permanentemente pelo médico regulador. Atender solicitações telefônicas da população; anotar informações colhidas do solicitante, segundo questionário próprio; prestar informações gerais ao solicitante; estabelecer contato radiofônico com ambulâncias e/ou veículos de atendimento pré-hospitalar; estabelecer contato com hospitais

e serviços de saúde de referência a fim de colher dados e trocar informações; anotar dados e preencher planilhas e formulários específicos do serviço; obedecer aos protocolos de serviço; atender às determinações do médico regulador.

EMPREGO: Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU

Exercer atividades auxiliares, de nível técnico, além da intervenção conservadora no atendimento do paciente, deverá realizar procedimentos a ele delegados, sob supervisão do profissional Enfermeiro, dentro do âmbito de sua qualificação profissional. Assistir ao enfermeiro no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro; participar de programas de treinamento e aprimoramento profissional especialmente em urgências/emergências; realizar manobras de extração manual de vítimas, obedecer a Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem, aceitar que, por tratar-se de serviço pré-hospitalar, o horário de saída pode ser comprometido por ocorrências e a rendição ocorrerá no retorno à base.

EMPREGO: Enfermeiro Intervencionista – SAMU

Supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe no Atendimento Pré-Hospitalar Móvel; devendo além das ações assistenciais, prestar serviços administrativos e operacionais em sistemas de atendimento pré-hospitalar, executar prescrições médicas por telemedicina; prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica a pacientes graves e com risco de morte, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; prestar a assistência de enfermagem à gestante, a parturiente e ao recém nato; realizar partos sem distócia; participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde em urgências, particularmente nos programas de educação continuada; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe; obedecer a Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem; conhecer equipamentos e realizar manobras de extração manual de vítimas; aceitar que, por tratar-se de serviço pré-hospitalar, o horário de saída pode ser comprometido por ocorrências e a rendição ocorrerá no retorno à base.

EMPREGO: Médico Regulador Intervencionista – SAMU

Atuar nas áreas de regulação médica, suporte avançado de vida, em todos os cenários de atuação do pré-hospitalar e nas ambulâncias, assim como na gerência do sistema, exercer a regulação médica do sistema; conhecer a rede de serviços da região; manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência, checando periodicamente sua capacidade operacional; recepção dos chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente, orientação telefônica; manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar; exercer o controle operacional da equipe assistencial; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência; obedecer ao código de ética médica; aceitar que, por tratar-se de serviço pré-hospitalar, o horário de saída pode ser comprometido por ocorrências e a rendição ocorrerá no retorno à base.

ANEXO II – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

Para os empregos de Condutor de Veículo de Urgência – SAMU, de Rádio Operador – SAMU; e de Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática: Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal; Mínimo múltiplo comum; Porcentagem; Razão e proporção; Regra de três simples; Equação do 1.º grau; Grandezas

e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; Relação entre grandezas – tabela ou gráfico; Noções de geometria plana – forma, área, perímetro e Teorema de Pitágoras.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Condutor de Veículo de Urgência – SAMU: Legislação de trânsito de acordo com as atualizações do CONTRAN: Código de Trânsito Brasileiro, abrangendo os seguintes tópicos: do sistema nacional de trânsito, regras gerais para circulação e conduta, da sinalização de trânsito, os sinais de trânsito, da operação, da fiscalização e do policiamento ostensivo de trânsito, dos veículos, registro e licenciamento de veículos, da condução de pacientes, da condução em emergência, do uso de sirenes e luzes, da habilitação, das infrações, das penalidades, das medidas administrativas, do processo administrativo, dos crimes de trânsito, anexo I e Resoluções do Contran que alteram os artigos do CTB e em relação a condutores de veículos de emergência. Mecânica Básica de Veículo: conhecimentos elementares do funcionamento de motor, regulagem e revisão de freios, verificação da bomba d'água, troca e regulagem de tensão nas correias, análise e regulagem da embreagem, troca de óleo, suspensão. Serviços corriqueiros de eletricidade automotiva: troca de fusíveis, lâmpadas, acessórios simples etc. Direção defensiva: distância de segurança, regras para evitar colisão, ação no cruzamento, em ultrapassagem, nas curvas. Noções de primeiros socorros. Noções sobre o Serviço de Atendimento Móvel de Urgências (SAMU). Composição da equipe de atendimento móvel de urgência. Tipos de ambulância. Classificação das urgências em níveis. Portaria GM n.º 2.048, de 05 de novembro de 2002: Competências e atribuições do Condutor de Veículo de Urgência. Portaria GM n.º 1.010, de 21 de maio de 2012. Portaria GM n.º 2.657, de 16 de dezembro de 2004.

Rádio Operador – SAMU: Atendimento telefônico (princípios básicos). Registro de chamadas. Técnicas de conversação no telefone. A voz e suas funções. Postura de comunicação. Eficácia nas comunicações administrativas: elementos básicos no processo de comunicação, barreiras à comunicação, bloqueios e distorções. Fraseologia adequada para atendimento telefônico. Procedimentos adequados quanto ao recebimento de chamadas. Meios de transmissão: como utilizar corretamente o serviço. Eficácia profissional e administração de tempo. Importância das relações humanas. Noções básicas de atendimento ao público. Procedimento de atendimento a uma chamada de emergência. Linguagem de radiocomunicação. Identificação das bandas de frequência de radiocomunicação. Códigos de comunicação via rádio. Conhecimento de código Q. Alfabeto Fonético. Manuseio de equipamentos de radiocomunicação. Legislação de radiocomunicação em geral e em emergências. Ética profissional. Noções de primeiros socorros. Legislações que regulamentam a Política Nacional de Urgências e Emergências e institui o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU. Portaria GM n.º 2.048, de 05 de novembro de 2002: Competências e atribuições do Rádio Operador. Portaria GM n.º 1.010, de 21 de maio de 2012. Portaria GM n.º 2.657, de 16 de dezembro de 2004.

Telefonista Auxiliar de Regulação Médica – SAMU: Atendimento telefônico (princípios básicos). Registro de chamadas. Técnicas de conversação no telefone. A voz e suas funções. Postura de comunicação. Eficácia nas comunicações administrativas: elementos básicos no processo de comunicação, barreiras à comunicação, bloqueios e distorções. Fraseologia adequada para atendimento telefônico. Procedimentos adequados quanto ao recebimento de chamadas. Meios de transmissão: como utilizar corretamente o serviço. Eficácia profissional e administração de tempo. Importância das relações humanas. Noções básicas de atendimento ao público. Procedimento de atendimento a uma chamada de emergência. Linguagem de radiocomunicação. Identificação das bandas de frequência de radiocomunicação. Códigos de comunicação via rádio. Conhecimento de código Q. Manuseio de equipamentos de radiocomunicação. Legislação de radiocomunicação em geral e em emergências. Ética profissional. Portaria GM n.º 2.048, de 05 de novembro de 2002: Competências e atribuições da Telefonista – Auxiliar de Regulação. Portaria GM n.º 1.010, de 21 de maio de 2012. Portaria GM n.º 2.657, de 16 de dezembro de 2004. Noções de primeiros socorros.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Para o emprego de **Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU**

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Matemática: Resolução de situações-problema, envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação ou radiciação com números racionais, nas suas representações fracionária ou decimal; Mínimo múltiplo comum; Porcentagem; Razão e proporção; Regra de três simples; Equação do 1.º grau; Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa; Relação entre grandezas – tabela ou gráfico; Noções de geometria plana – forma, área, perímetro e Teorema de Pitágoras.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnico de Enfermagem Intervencionista – SAMU: Conhecimento em ações básicas de suporte à vida, Conhecimento de imobilizações e transporte de vítima, realização de medidas de reanimação cardiorrespiratória básica; conhecimento e manutenção básica dos equipamentos materiais e medicamentos disponíveis na ambulância; conhecimento dos tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade. Biossegurança. Conhecimentos sobre equipamentos de proteção individual e coletiva. Transporte e movimentação de pacientes. Sinais Vitais. Participação na programação de enfermagem. Execução de ações assistenciais de enfermagem, exceto às privativas do Enfermeiro. Ações educativas aos usuários dos serviços de saúde. Atendimento de enfermagem em urgências e emergências. Participação na orientação e supervisão do trabalho de enfermagem, em grau auxiliar. Participação na equipe de saúde. Ética Profissional. Código de Ética Profissional. Legislação Profissional COFEN/COREN. BLS (*Basic Support Life*) – Suporte Básico de Vida. PHTLS (*Prehospital Trauma Life Support*) – Atendimento Pré-Hospitalar ao Trauma. Portaria GM nº 1.010, de 21 de maio de 2012. Portaria GM nº 2.657, de 16 de dezembro de 2004.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Para o emprego de **Enfermeiro Intervencionista – SAMU**

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.

Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil: Saúde. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Lei Federal nº 8.080/1990. Decreto Federal nº 7.508/2011. Portaria GM nº 2.048, de 05 de novembro de 2002: Capítulo IV. Portaria GM nº 1.864, de 29 de setembro de 2003. Portaria GM nº 1.600, de 07 de julho de 2011. Plano Nacional Humanização (PNH). Portaria GM nº 1.010, de 21 de maio de 2012. Portaria GM nº 2.657, de 16 de dezembro de 2004.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Enfermeiro Intervencionista – SAMU: Assistência de enfermagem em emergência: parada cardiorrespiratória; suporte básico de vida. Cuidados no atendimento em: desmaio e vertigens, crise convulsiva, intoxicação, obstrução por corpo estranho, asfixia. Cuidados com imobilização: fratura, entorse, luxação. Transporte da vítima. Assistência de enfermagem no trauma adulto e pediátrico: assistência ao politraumatizado; trauma de crânio; trauma de face; trauma torácico; trauma raquimedular; trauma abdominal; trauma de extremidades; trauma musculoesquelético; imobilizações; cinemática do trauma. Atendimento pré-hospitalar (fixo e móvel). Assistência de enfermagem nas emergências clínicas: urgências metabólicas; choque, hemorragias; abdome agudo; acidentes com animais peçonhentos; intoxicação exógena; acidentes por eletricidades; queimaduras e afogamento. Assistência de enfermagem na ventilação mecânica. Assistência de enfermagem nas urgências e emergências cardiovasculares: arritmias; edema agudo de pulmão; ressuscitação cardiopulmonar; insuficiência coronariana aguda; emergência hipertensiva; acidente vascular cerebral isquêmico; acidente vascular cerebral hemorrágico. Assistência de enfermagem nas urgências clínicas da criança: sofrimento respiratório agudo. Assistência de enfermagem na remoção de vítimas. Assistência de enfermagem nas urgências do parto e RN. Assistência de enfermagem nas emergências psíquicas: psicose; tentativa de suicídio; depressão; síndromes cerebrais orgânicas. Assistência de enfermagem nas urgências obstétricas: trabalho de parto normal; distócia; hipertensão e suas complicações; hemorragias; abortamento; cesárea pós-morte. Assistência de enfermagem em intoxicações exógenas (alimentares, medicamentosas, envenenamentos). Assistência de enfermagem em picadas de insetos, animais peçonhentos e mordeduras de animais (soros e vacinas). Noções de farmacologia. Noções sobre medicamentos e cuidados de enfermagem na sua preparação e administração. Assistência de pacientes: posicionamento e mobilização. Biossegurança. Política Nacional de Humanização (PNH). Aspectos éticos da assistência de Enfermagem nas situações de Emergência. Ética e Legislação Profissional - Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem – Resolução COFEN nº 564, de 06 de novembro de 2017. ATCN (Advanced Trauma Care for Nurses) – Trauma Avançado para Enfermeiros. ACLS (Advanced Cardiac Life Support) – Suporte Avançado em Cardiologia. PHTLS (Prehospital Trauma Life Support) - Atendimento Pré-Hospitalar ao Trauma. PALS (Pediatric Advanced Life Support) – Suporte Avançado de Vida em Pediatria.

Para o emprego de **Médico Regulador Intervencionista – SAMU**

CONHECIMENTOS GERAIS

Língua Portuguesa: Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo,

numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. **Política de Saúde:** Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil – Saúde. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Lei Federal nº 8.080/1990. Decreto Federal nº 7.508/2011. Rede de Atenção à Saúde. Princípio da Atenção Primária. Política Nacional de Atenção Básica. Determinantes Sociais e Processos de Saúde-doença. Linhas de cuidados. Portaria GM nº 2.048, de 05 de novembro de 2002: Capítulo IV. Portaria GM nº 1.864, de 29 de setembro de 2003. Portaria GM nº 1.600, de 07 de julho de 2011. Plano Nacional Humanização (PNH). Portaria GM nº 1.010, de 21 de maio de 2012. Portaria GM nº 2.657, de 16 de dezembro de 2004.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Médico Regulador Intervencionista – SAMU: Biomecânica do Trauma. Avaliação e Atendimento Inicial ao Politraumatizado. Vias Aéreas e Ventilação. Choque. Analgesia e Sedação. Trauma Cardiorrespiratório. Trauma Abdominal e de Pelve. Trauma Cranioencefálico. Trauma Facial. Trauma Cervical. Trauma Raquimedular. Trauma Musculoesquelético e Esmagamento. Ferimentos por Arma de Fogo e Branca. Abdômen Agudo. Lesões Provocadas por Queimaduras e Frio. Trauma na Criança e no Idoso. Imobilização. Afogamento. Eletrocussão e Injúrias Elétricas. Ferimentos decorrentes de Explosão. Atendimento a Múltiplas Vítimas e Desastres. Transporte e Transferência para Tratamento Definitivo. Regulação Médica. Reconhecimento de Ritmos Cardíacos. Suporte Básico de Vida no Adulto e na Criança. Reanimação Cardiopulmonar e Suporte Avançado de Vida no Adulto e na Criança. Emergências Cardiológicas. Emergências Metabólicas e do Equilíbrio Acidobásico. Emergências Respiratórias. Emergências Obstétricas e Ginecológicas e Trauma na Mulher. Emergências Psiquiátricas. Emergências Neurológicas. Doenças Infecciosas. Acidentes por Animais Peçonhentos. Intoxicação Exógena. Legislação em Atendimento Pré-hospitalar. Aspectos Médico-Legais em Atendimento Pré-hospitalar. ACLS (Advanced Cardiac Life Support) – Suporte Avançado em Cardiologia. PHTLS (Prehospital Trauma Life Support) - Atendimento Pré-Hospitalar ao Trauma. PALS (Pediatric Advanced Life Support) – Suporte Avançado de Vida em Pediatria. ATLS (Advanced Trauma Support). Suporte Avançado de Vida no Trauma. Código de Ética Médica – Resolução CFM nº 2.217, de 27 de setembro de 2018, e posteriores alterações. Regulação Médica das Urgências.

ANEXO III – ENDEREÇOS

1) da Prefeitura Municipal de Osasco

a) Núcleo de Gestão de Processos

Av. Bussocaba, 300 – sala 51 - Centro, Osasco/SP – CEP 06023-020

Horário: das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos

Site: www.osasco.sp.gov.br

b) Departamento de Administração de Recursos Humanos – DARH

Av. Dionysia Alves Barreto, 99 – Vila Osasco/SP – CEP 06086-040

Horário: das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.

2) da Fundação VUNESP

Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Água Branca/Perdizes – São Paulo/SP – CEP 05002-062

Horário: dias úteis – das 8 às 12 horas e das 14 às 17 horas

Disque VUNESP: fone (11) 3874-6300 – de segunda-feira a sábado, em dias úteis – das 8 às 18 horas

Site: www.vunesp.com.br

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 21 de dezembro de 2020

Prefeitura Municipal de Osasco

DEPARTAMENTO CENTRAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO CENTRAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2020

Comunicamos que está **SUSPENSO “sine die”** o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 064/2020 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21.515/2019 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO DE MATRIZ INTEGRADA DE INFORMAÇÃO CAPAZ DE ARMAZENAR EM UM ÚNICO REPOSITÓRIO DE DADOS INFORMAÇÕES DE INTERESSE PARA DIFERENTES ÁREAS DE GOVERNO, INCLUINDO SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E MANUTENÇÃO, OPERAÇÃO ASSISTIDA E PROVIMENTO**, a pedido da área requisitante. O Edital será republicado com nova data de abertura do certame através dos meios de divulgação utilizados anteriormente.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

Meire Regina Hernandes
Diretora DCLC

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**Prefeitura Municipal de Osasco**

Secretaria de Assistência Social

ATO DO SECRETÁRIO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 111.627/2020

INTERESSADO: Secretaria de Assistência Social

ASSUNTO: Aquisição de Bolo e Pão

DESPACHO

Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo em referência,
HOMOLOGO o Pregão Eletrônico nº 072/2020 as licitantes vencedoras:

GABBE FOODS COMERCIO DE ALIMENTOS EIRELI- CNPJ 26.742.152/0001-53

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO FINAL	VALOR FINAL TOTAL
01	Pão tipo bisnaguinha	117.000	R\$ 0,41	R\$ 47.970,00
	Total			R\$ 47.970,00

NAT NUTRE ALIMENTOS EIRELI- CNPJ 21.813.311/0001-40,

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO FINAL	VALOR FINAL TOTAL
02	Pão tipo hot dog	195.520	R\$ 0,68	R\$ 132.953,60
04	Bolo individual sem recheio	104.000	R\$ 0,76	R\$ 79.040,00
	Total			R\$ 211.993,60

O item 03 Pão tipo hot dog integral foi deserto.

Publique-se, encaminhe-se à Secretaria de Assuntos Jurídicos para providências.

Osasco, 21 de dezembro de 2020

Paulo Sartori

Secretário de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

PARECER TÉCNICO

(Art. 42 – Decreto Municipal nº 11.384/2016)

Parceria por “**Termo de Colaboração**” entre a Administração Pública e Organização da Sociedade Civil – OSC: **INSTITUTO MONSELHOR JOSÉ BENEDITO ANTUNES – IMA**, pelo período de 12 meses, prorrogáveis por períodos iguais e sucessivos até 60 meses a critério da Prefeitura do Município de Osasco.

Atendido o disposto no art. 25, quanto a instauração da fase interna do Chamamento Público e o **parágrafo 1º do art.38** quanto à apresentação da documentação necessária para celebração da parceria emergencial com a OSCs para prestação de serviço de acolhimento em **INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS – ILPI** para pessoas idosas, com 60 ou mais anos, de ambos os sexos, com diferentes necessidades, **graus de dependência II e III**, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em situação de negligência familiar ou institucional, sofrendo abusos, maus tratos e outras formas de violência, sem condições de permanência na rede parental ou por perda da capacidade de autocuidado e sustento.

TERMO DE COLABORAÇÃO por dispensa de Chamamento Público, art. 40 – IV, por se tratar de atividades voltadas a Assistência Social, executada por OSC credenciada junto à Assistência Social - gestora da respectiva política pública.

Considerando que o Chamamento Público realizado em 2019 (P.A 017057/2019) ficou deserto pela não apresentação de proposta de plano de trabalho por parte de organizações da sociedade civil para a oferta do serviço de ILPI, acarretando o fracasso do certame decretado e publicado na IOMO 1854, de 21 de maio de 2020, pela Comissão de Seleção;



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

Considerando que em 2020 a SAS publicou novo Chamamento Público para o mesmo objeto (P.A 017057/2019), tendo também publicado em jornal de grande circulação, objetivando maior visibilidade e possibilidade da participação de OSCs oriundas de outros municípios com interesse em participarem do certame para parceria por meio de Termo e Colaboração com SAS/PMO;

Considerando que no certame de 2020, houve apenas uma OSC participante, cuja proposta de plano de trabalho analisado pela Comissão de Seleção não obteve a pontuação necessária para se classificar e avançar nas etapas seguintes do Chamamento Público;

Considerando a Ação Civil Pública ajuizada pela Defensoria Pública do Estado de São Paulo referente o número de idosos em demanda reprimida, cuja lista foi apresentada pelos CREAS Norte e Sul, por falta de vagas em ILPI de graus II e III, bem como, apresentação por parte da municipalidade de plano para atendimento aos idosos em situação de vulnerabilidade, risco pessoal/social e violação de direitos com necessidade de acolhimento institucional em ILPI. Serviço deve ser implantado em curto espaço de tempo e deve estar em conformidade com o porte do município em relação ao número de vagas para atender a demanda atual apresentada pelos CREAS.

Considerando a urgência da situação ora apresentada e a falta de condições da Administração Pública em adimplir este relevante serviço na forma direta em conforme as normas técnicas vigentes, observado o prazo estipulado pela Defensoria Pública para implantação do serviço de ILPI, **JUSTIFICAMOS** o estabelecimento desta parceria com a Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO MONSENHOR JOSÉ BENEDITO ANTUNES - IMA** por **DISPENSA DO CHAMAMENTO PÚBLICO - Art. 40-IV do Decreto Municipal 11.384/16**. A organização Socioassistencial apresenta vasta experiência na oferta de serviços socioassistenciais de média e alta complexidade da Proteção Social Especial, como: serviço de acolhimento institucional



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

para crianças e adolescentes, acolhimento institucional para jovens e adultos com deficiência - Residência Inclusiva, acolhimento institucional para idosos em situação de rua. Também já desenvolveu serviço de atendimento a adolescentes em medida-socioeducativa.

Atualmente, a OSC em tela possui parcerias com as prefeituras: Santo André, Mauá, São Bernardo dos Campos e Osasco para o serviço de acolhimento institucional para jovens e adultos em Residência Inclusiva – RI, parceria esta, por meio de chamamento público EDITAL 01/2019.

Fundado em fevereiro de 2003, o **INSTITUTO MONSENHOR JOSÉ BENEDITO ANTUNES**, foi reconhecido pela trajetória na área da Assistência Social e pelo serviço prestado na região do ABCD Paulista e outros municípios da Região Metropolitana da Grande São Paulo, resultando em alguns prêmios e parcerias significativas para organização socioassistencial.

Serviço de acolhimento institucional para idosos - Proteção Social Especial de Alta Complexidade é considerado relevante, de caráter continuado, permanente e planejado.

PAULO SARTORI

Secretário de Assistência Social



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017378/2020

OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos – Instituição de Longa Permanência para Idosos - ILPI

PARECER TÉCNICO

(Art. 45- Inciso I do Decreto Municipal nº 11.384/2016)

Considerando o plano de trabalho apresentado pela OSC – **INSTITUTO MONSELHOR JOSÉ BENEDITO ANTUNES - IMA**

Considerando a aplicabilidade das disposições contidas na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto nº 11.384/2016, que trata do novo regime jurídico sobre a formalização de parcerias por

Termo de Colaboração entre o poder público e as organizações da sociedade civil – OSCs;

Considerando a necessidade do Município de Osasco-SP suprir serviços concernentes à Assistência Social;

Considerando a impossibilidade, por ora, de tais serviços socioassistenciais serem totalmente adimplidos pelo poder público;

Considerando que determinados casos, quando houver interesse público e recíproco entre o poder público e organizações da sociedade civil definidas no artigo 2º da Lei



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

13.019/2014, podem ser formalizados instrumentos de parceria para consecução do objeto;

Seguem as razões relevantes a formalização de instrumento de parceria por “Termo de Colaboração” perante a Organização da Sociedade Civil **INSTITUTO MONSELHOR JOSÉ BENEDITO ANTUNES – IMA**.

Fundamentação Legal.

A Secretaria de Assistência Social – SAS gestora municipal da Política de Assistência Social no uso de suas atribuições legais em conformidade a Lei Federal 13.019/2014 e Decreto Municipal 11.384/2016, que estabelecem o regime jurídico das parcerias por Termo de Colaboração entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil, e considerando o parecer a acerca do plano de trabalho apresentado pela OSC **IMA** para oferta de **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA IDOSOS – INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS - ILPI**, devidamente em conformidade com a legislação vigente, de acordo com atividades e custos do serviço.

DAS ANÁLISES DO PLANO DE TRABALHO

Análise do Plano de Trabalho relativamente:

- a) do mérito da proposta, em conformidade com a modalidade de parceria adotada:



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

A proposta da OSC apresenta todos os elementos pertinentes ao Termo de Referência e dão clareza da execução das atividades contidas no Plano de Trabalho, culminando na aprovação pela SAS.

- b) da identidade e da reciprocidade de interesse das partes na realização em mútua cooperação, da parceria prevista no Decreto Municipal nº 11.384/2016:

A proposta analisada atende ao princípio da supremacia do interesse público e está contida nas diretrizes das atividades de interesse social que deverão ser atendidas pelo poder público municipal ou por OSCs membros da sociedade civil organizada.

- c) demonstração de que os objetivos e finalidades institucionais e a capacidade técnica e operacional da OSC foram avaliados e são compatíveis com o objeto:

Os objetivos e finalidades institucionais da **OSC IMA**, avaliados em seu Estatuto Social são compatíveis com o objeto, devidamente aprovados pela equipe da técnica DPSE.

- d) da viabilidade de sua execução:

A organização socioassistencial em tela ofertará Serviço de Acolhimento em **INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS - ILPI** para pessoas idosas, com 60 ou mais anos, de ambos os sexos, com diferentes necessidades, **graus de dependência II e III**, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em situação de negligência familiar ou institucional, sofrendo abusos, maus tratos e outras formas de violência, sem condições de permanência na rede parental ou por perda da capacidade de autocuidado e sustento.



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

e) da verificação do cronograma de desembolso:

O desembolso de recursos será realizado em parcelas quadrimestrais, conforme cronograma contemplado no Plano de Trabalho.

f) Da descrição de quais serão os meios disponíveis a serem utilizados para o monitoramento da execução da parceria, assim como, dos procedimentos que deverão ser adotados para a avaliação da execução física e financeira, no cumprimento das metas e objetivos:

A responsabilidade do monitoramento da parceria será do Gestor e da Comissão de Avaliação e Monitoramento que deverão avaliar o desenvolvimento das atividades descritas no Plano de Trabalho, demais instrumentos elencados no Termo de Referência, tais como: plano de atendimento individual, observância em prontuários individuais, leitura e análise dos relatórios de atividades quadrimestrais de atividades desenvolvidas, análise das atividades por meio de registros fotográficos, verificações da folha de frequência, lista nominal de acolhidos no serviço, realização de visita in loco.

g) da designação do/a Gestor/a da Parceria:

Por meio da **Portaria Nº 15, de 24 de agosto de 2010**, designada a **Srta. Camila Juma Milan Pinaço**, como gestora da parceria no âmbito da Assistência Social (IOMO 1.898 DE 24/08/20).



Prefeitura Municipal de Osasco

Secretaria de Assistência Social

h) Da designação da Comissão de Avaliação Monitoramento da Parceria:

A Comissão de Avaliação e Monitoramento foi instalada por meio da **Portaria Nº 16, de 25 de setembro de 2020**, composta por 03 (três) funcionários efetivos da Secretaria da Assistência Social – SAS (IOMO 1.914 de 25/09/20).

PARECER

Das análises realizadas, conclui-se que a execução da proposta é viável e os valores estimados estão compatíveis, assim como, itens elencado no plano de trabalho: números de atendimentos, metodologia de trabalho, objetivos do projeto, resultados que se pretende alcançar, metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas.

Isso posto, posteriormente a emissão do parecer jurídico pertinente, bem como de todo o trâmite necessário previsto em lei havendo as respectivas chancelas, autorizamos a formalização do **Termo de Colaboração**, consonante as disposições expressas em lei.

Paulo Sartori

Secretário de Assistência Social

SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
Divisão Consultiva

EXTRATO:

Processo: 19.303/2020; Contrato nº 112/2020; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Assistência Social; Contratada: **CLÍNICA RENASCER LTDA.-ME**; Assunto: Prestação de Serviços de Acompanhamento Terapêutico para tratamento de dependência química, para a adolescente GIOVANNA CRISTINA GUIMARÃES, conforme Justificativa da Secretaria de Assistência Social de fls. 03/06, Decisão Judicial proferida nos autos do Processo Digital nº 1014967-84.2020.8.26.0405, às fls. 19/21 e a Proposta da CONTRATADA à fl. 33; Valor total: R\$ 25.800,00 (vinte e cinco mil e oitocentos reais); Vigência: 12 (doze) meses.

JEANETTE MASUTTI MASSA
Diretora do Departamento Consultivo
Secretaria de Assuntos Jurídicos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 225/2020

O Diretor do Departamento de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no Parágrafo Único do disposto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº. 133 de 22 de setembro de 2005, resolve:

Designar **DENIS RAMAZINI**, OAB/SP nº 69.869, Procurador Municipal do quadro de pessoal do Departamento de Procedimentos Disciplinares, para apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos que trata o **Processo Administrativo nº 020347/2020**, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de dezembro de 2020.

CLAUDIO LYSIAS DA SILVA

Diretor do Departamento de
Procedimentos Disciplinares



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

PORTARIA DE SINDICÂNCIA Nº 226/2020

O Diretor do Departamento de Procedimentos Disciplinares, no uso das atribuições previstas no Parágrafo Único do disposto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº. 133 de 22 de setembro de 2005, resolve:

Designar **SUZANA AZENGO PONTES**, OAB/SP nº 222.078, Procuradora Municipal do quadro de pessoal do Departamento de Procedimentos Disciplinares, para apurar, no prazo de 30 (trinta) dias, os fatos que trata o **Processo Administrativo nº 17759/2020**, bem como os fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 18 de dezembro de 2020.

CLAUDIO LYSIAS DA SILVA

Diretor do Departamento de
Procedimentos Disciplinares

SECRETARIA DA CULTURA**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA****EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 03/2020****PROJETOS CULTURAIS E ARTÍSTICOS****Ações Emergenciais destinadas ao setor Cultural**

Conforme edital, seguem os proponentes que apresentaram recursos tempestivamente e seu respectivo julgamento administrativo:

PROTOCOLO	JULGAMENTO	JUSTIFICATIVA	STATUS DO PROJETO
673	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
674	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
677	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
678	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
679	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
681	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
684	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
694	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
696	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
697	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
699	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

700	DEFERIDO PARCIALMENTE	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
701	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
704	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
710	DEFERIDO PARCIALMENTE	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
721	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC - INTEGRANTES NÃO PODEM SER CONTABILIZADOS SEM O PROPONENTE
728	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
731	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
735	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
737	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC - INTEGRANTES NÃO PODEM SER CONTABILIZADOS SEM O PROPONENTE
743	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
770	DEFERIDO PARCIALMENTE	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
773	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - AGUARDANDO SUPLEMENTAÇÃO DE RECURSOS
787	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
791	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
797	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12 - 2 INTEGRANTES CONTEMPLADOS EM 1 (UM) PROTOCOLO, E 1	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

		INTEGRANTE NÃO CADASTRADO	
798	INDEFERIDO	01 integrante já contemplado no protocolo nº. 740, 01 integrante já contemplado no Edital 02/20 e 01 integrante não cadastrado	
800	INDEFERIDO	NÃO HÁ CLAREZA NO PEDIDO DO RECURSO (DESCRIÇÃO APENAS DO ASSUNTO) - 1 PROJETO APROVADO E OUTROS 3 COMO SUPLENTE NA SUPLEMENTAÇÃO DE RECURSOS	
801	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
804	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
805	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
806	INDEFERIDO	Proponente já apresentou 2 PROJETOS, ATINGINDO O LIMITE	
807	INDEFERIDO	Proponente já apresentou 2 projetos ATINGINDO O LIMITE	
810	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
813	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
816	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
817	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
824	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
827	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

829	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
830	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
831	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
832	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
834	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
836	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
838	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
839	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
840	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
841	INDEFERIDO	Proponente já apresentou 4 projetos	
845	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
848	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
850	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
856	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
857	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
867	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
871	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
872	INDEFERIDO	Proponente inscrito como Pessoa Jurídica	PROJETO REPROVADO - EDITAL EXCLUSIVO PARA PESSOAS FÍSICAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

875	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
876	INDEFERIDO	Integrante já contemplado no Protocolo 2027	
880	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
887	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
888	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
889	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
890	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
892	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
896	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
898	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
899	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
902	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
903	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
904	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
909	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
911	DEFERIDO	Os 01 (um) integrante proponente de espaço (Edital 01/2020) e 02 integrantes não cadastrados	
914	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

916	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROponente CONTEMPLADO NO EDITAL 02/20 (2X) E JÁ CONSTA COM 2 PROJETOS COMO SUPLENTE, ATINGINDO O LIMITE
917	INDEFERIDO	Projeto Duplicado com o protocolo 892	
922	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
925	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
926	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
932	INDEFERIDO	Proponente contemplado - sem ficha de integrante	
933	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSOS ALDIR BLANC
934	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
936	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSOS ALDIR BLANC
938	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSOS ALDIR BLANC
942	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
945	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
947	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
951	DEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
953	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROponente CONTEMPLADO NO EDITAL 02/20 (2X) E JÁ CONSTA COM 2 PROJETOS COMO SUPLENTE, ATINGINDO O LIMITE
954	DEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
955	DEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

958	DEFERIDO PARCIALMENTE	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
962	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
966	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
967	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
968	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
969	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
970	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
972	INDEFERIDO	PROJETO DUPLICADO	PROJETO COM DESCRIÇÃO DUPLICADA AO PROTOCOLO 970
983	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS – INTEGRANTES INCLUIDOS
988	INDEFERIDO	PROPONENTE JA APRESENTOU 4 PROJETOS	
1003	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1008	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1012	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1022	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1024	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1025	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1026	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1028	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1031	INDEFERIDO	3 INTEGRANTES CONTEMPLADOS EM 1 (UM) PROTOCOLO E 2 INTEGRANTES NÃO CADASTRADOS	
1037	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1038	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1041	INDEFERIDO	INTEGRANTE FALTANTE JÁ CONTEMPLADO EM 1(UM) PROTOCOLO	
1047	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1048	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1051	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	
1055	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1056	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROPONENTE CONTEMPLADO NO EDITAL 01/20 E JÁ CONSTA COM 3 PROJETOS COMO SUPLENTE, ATINGINDO O LIMITE
1065	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1066	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1071	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1074	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1097	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	APROVADO
1105	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1109	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1114	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1141	INDEFERIDO	Projeto não aprovado pela Comissão	Não há clareza na descrição do projeto
1164	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1183	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1187	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1188	DEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1201	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12 - INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1206	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	Proponente já apresentou 2 projetos ATINGINDO O LIMITE.
1208	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1211	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1212	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1215	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	Proponente já apresentou 2 projetos ATINGINDO O LIMITE.
1217	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1220	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1221	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1223	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1228	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1231	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12 - INTEGRANTES NÃO CADASTRADOS NA PLATAFORMA	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1232	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1236	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1237	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1240	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1243	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1249	INDEFERIDO	INTEGRANTES NÃO CADASTRADOS NA PLATAFORMA	1 INTEGRANTE NÃO CADASTRADO NA PLATAFORMA
1252	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1262	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1274	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1276	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1287	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1290	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1292	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1296	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1301	DEFERIDO	INTEGRANTES CADASTRADOS INCLUÍDOS	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1302	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	Proponente já apresentou 2 projetos ATINGINDO O LIMITE.
1304	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	Proponente já apresentou 2 projetos ATINGINDO O LIMITE.
1305	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1308	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1310	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO PORÉM PROPONENTE JÁ CONTEMPLADO NO EDITAL 02/20
1313	INDEFERIDO	PROJETOS REPROVADO PELA COMISSÃO	PROPONENTE JA APRESENTOU 2 (DOIS) PROJETOS ATINGINDO O LIMITE
1314	INDEFERIDO	PROJETOS REPROVADO PELA COMISSÃO	PROPONENTE JA APRESENTOU 2 (DOIS) PROJETOS ATINGINDO O LIMITE
1319	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1324	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1327	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1330	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1332	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1337	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1339	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1341	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1347	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1348	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1358	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1360	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1364	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1371	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 01/2020	PROONENTE JA APRESENTOU 3 (TRÊS) PROJETOS
1376	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1377	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1379	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1400	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1409	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1412	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1415	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1418	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1454	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1462	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1463	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1464	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROONENTE CONTEMPLADO EM 02 VEZES NO EDITAL 02/20, ATINGINDO O LIMITE
1465	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROONENTE CONTEMPLADO EM 02 VEZES NO EDITAL 02/20, ATINGINDO O LIMITE
1481	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1496	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12 - 20 INTEGRANTES NÃO CADASTRADOS NA PLATAFORMA	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1499	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1502	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1509	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1512	DEFERIDO	Projeto cancelado por solicitação do proponente	
1514	DEFERIDO	Projeto cancelado por solicitação do proponente	
1517	DEFERIDO	Projeto cancelado por solicitação do proponente	
1519	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1526	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1531	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1538	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1547	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1548	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1583	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1576	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS – INTEGRANTES INCLUIDOS
1590	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1593	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1601	DEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1626	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1637	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1640	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1642	DEFERIDO	Projeto APROVADO PUBLICAÇÃO 18/12	PROJETO INCLUIDO NA LISTA DE APROVADOS
1644	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1652	INDEFERIDO	Proponente contemplado no Edital 02/2020	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC
1654	INDEFERIDO	Proponente já aprovado em 01 (um) protocolo.	PROJETO APROVADO COMO SUPLENTE - SEM RECURSO DA LEI ALDIR BLANC

HOMOLOGAÇÃO DOS PROJETOS APROVADOS APÓS RECURSOS

Protocolo	Nome	Proponente / integrante	Valor
666	Marcos José Da Silva	proponente	1500
673	EDSON LAMANSOV	proponente	1500
682	Valeria Cabral de Mello	proponente	1500
689	BRUNA RODRIGUES DA COSTA	proponente	1500
689	Gabrielle de Oliveira Sampaio	integrante	1500
696	Rogério de Melo Oliveira	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
698	Francisco de Assis Filho	proponente	1500
700	Jonaedson Bandeira	integrante incluso	1500
700	Diego Aparecido de Souza	integrante incluso	1500
700	Keila Luenda Braga Silva Amaro	proponente	1500
701	Rodrigo Alves da Costa	proponente	1500
710	Julio cesar de souza correa	integrante incluso	1500
710	Vinicius de souza correa	integrante incluso	1500
710	Eliete Batista de Souza	proponente	1500
716	ABRAÃO FARIAS FERNANDES	proponente	1500
722	Rafael Amorim kasteckas	proponente	1500
724	João Victor Bueno Fogaça	integrante	1500
724	Lucas Bueno Orestes Fogaça	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

724	Luciana Cobo Fogaça da Silva	proponente	1500
726	Carlos Gonçalves da Hora	proponente	1500
727	Marília Xavier da Silva	proponente	1500
734	Maria Madalena Garcia	proponente	1500
740	Elizeu Sena Silva	integrante	1500
740	Erick Albert Silva Oliveira Dias	integrante	1500
740	Olimpio Marques dos Santos Junior	integrante	1500
740	Paulo Sena Silva	integrante	1500
740	Pedro Henrique da Cunha	integrante	1500
740	Reginaldo Alves Cruz	integrante	1500
740	Rodolfo Erik de Araújo	proponente	1500
740	Silas Sena Silva	integrante	1500
740	Washington Ribeiro Silva	integrante	1500
742	Vinicius Batista Barbosa	proponente	1500
744	Renata de Mello Pitteri	proponente	1500
749	Camila Eiroa Rodriguez Placido	integrante	1500
749	Laura Marques Gonçalves	integrante	1500
749	Renato Leite Ferraz Pohling	integrante	1500
749	Thalita Gabrielle Leal Bueno da Cruz	proponente	1500
749	Thays Heiko Drummond Abe	integrante	1500
762	LENILDA DE MELO BEZERRA	proponente	1500
765	Calvin Vega Carneiro	proponente	1500
769	CASSIO CENIO DOS SANTOS LEDO	proponente	1500
770	Almir Lima	integrante incluso	1500
770	Tainã Botica Ferreira Pestana	integrante incluso	1500
770	Bruno Esteban Botica Ferreira	proponente	1500
772	JOSE ROBERTO WASSIL METROVICHE	proponente	1500
776	NEUSA MARIA DE FREITAS METROVICHE	proponente	1500
782	NEUSA YAEKO SAKATA PEDROSO	proponente	1500
783	ILCA OUTI MIYAWAKI	proponente	1500
792	Christiane Miyoko de Carvalho Miyawaki Vieira	proponente	1500
795	MARIA LUCIA SANTOS CORREIA	proponente	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

797	Rebecca Seiko Moreira Iyama	proponente	1500
798	André Menck Melo André Menck	proponente	1500
800	Marcos Roberto Pereira dos Santos	proponente	1500
811	Deusdália da Silva Gonçalves	integrante incluso	1500
811	Melania del Carmen Riquelme Pino	integrante incluso	1500
811	Marcia Regina Marques Gomes	integrante incluso	1500
811	Neide Bispo Corrêa Agostinho	integrante incluso	1500
811	Maria de Fátima Rebeca Zago	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
811	Ana Cristina de Oliveira Azevedo	integrante	1500
811	Bárbara Torresin Domingos Borges	integrante	1500
811	Irene Correa Ribeiro	integrante	1500
811	Luisa del Carmen Riquelme Pino	integrante	1500
811	Maria Aparecida Simas	integrante	1500
811	Marisa da Silva Ananias	proponente	1500
811	Nilton Gonçalves Filho	integrante	1500
811	Rosana Salete de Souza	integrante	1500
811	Rosângela Garbuli de Oliveira Dias	integrante	1500
811	Solange Aparecida de Souza	integrante	1500
812	Giancarlo Boniolo	integrante	1500
812	Marcelo Bussadori	proponente	1500
815	Gabriela da Rocha Tosta	proponente	1500
823	Linda Betania de Sousa Mendes	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
825	Erica Soares Nunes	proponente	1500
826	Renato dos Santos	proponente	1500
829	Mariana Oliveira Garavelo	proponente	1500
833	Eduardo Alves Marques Batista	proponente	1500
836	Letícia Alves de Oliveira Pinto	proponente	1500
843	CARLOS ALBERTO MARIANI	proponente	1500
844	Maria das Gracas Santos Vitorio	proponente	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

845	Arthur Alves Francheschi Silva	integrante incluso	1500
845	Luiz Fernando da Silva	proponente	1500
845	Marco Aurélio da Silva	integrante	1500
846	Willian Felipe Gama	proponente	1500
849	Eliana Pereira da Silva Cavalcanti	proponente	1500
857	EDSON OSCAR DA SILVA	proponente	1500
858	Igor Dias Ferraz	proponente	1500
862	Fábio Orsi	proponente	1500
865	Giovani de Carvalho	proponente	1500
866	Tatiana Silva Santos	proponente	1500
867	Jefferson Renan Félix de Oliveira	proponente	1500
867	Jonas dos Santos Pereira	integrante	1500
872	Charles Leandro da Silva	proponente	1500
873	Elizangela Menezes Moraes de Azevedo	proponente	1500
876	Thais Eduarda Monteiro de Castro	proponente	1500
883	MARTA LIVRAMENTO DA SILVA	proponente	1500
887	Larissa Prestes de Toledo	integrante incluso	1500
887	Lucas Diniz Silva	integrante incluso	1500
887	Giovana Rocha Gasparetto	integrante incluso	1500
887	Emerson Inácio Paz dos Santos	proponente	1500
892	Romildo isaia silva	proponente	1500
894	Mateus Esperança da Silva	proponente	1500
895	Cezar Augusto Barnabe Cruz	proponente	1500
900	Maria Lucia de Fatima Dias da Cunha	proponente	1500
903	Cesar Aparecido Nunes	integrante incluso	1500
903	Thalita Barbosa de Oliveira Silva	proponente	1500
905	Caique Menezes de Camargo	proponente	1500
905	ISABELA VIEIRA MAIA FERREIRA	integrante	1500
906	Hugo Rômulo da Silva	proponente	1500
915	Manoel Marques Pontes	proponente	1500
918	Darlan de Sousa	integrante	1500
918	Eliseu Feliciano Dos Santos Sousa	proponente	1500
922	Victor Hugo Oliveira de Moraes	integrante incluso	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

922	Natália Walvick de Souza	integrante incluso	1500
922	Glauco Luiz Barbosa dos Santos	proponente	1500
922	Guilherme Jorge Santiago de Oliveira	integrante	1500
922	Rodrigo Alexandre Cancio dos Santos	integrante	1500
922	Weberton Matos Borges	integrante	1500
922	Yuri Garcia Nascimento	integrante	1500
932	Tiago de Farias Cereda	proponente	1500
935	ANDRE L L PEREIRA	proponente	1500
937	LUIS ANTONIO DA SILVA	proponente	1500
939	Beatriz cristina lacerda pereira	proponente	1500
942	Juliana Batista de Andrade	proponente	1500
946	Oziane Alves Carvalho de Andrade	proponente	1500
947	Fabio Santos da Silva dantas	proponente incluso	1500
947	Larissa de Souza Pereira	integrante incluso	1500
947	Natália Ferreira Menezes	integrante incluso	1500
947	Willian Mendonça	integrante incluso	1500
952	Diego Coutinho Matos	proponente	1500
957	Lucas Ramos da Silva	proponente	1500
958	Anderson de Paula Galter	proponente	1500
958	Edilson Félix da Silva	integrante	1500
958	Gabriel Coutinho Matos	integrante	1500
958	Wigor Justino	integrante	1500
958	Ederson Rosa de Araújo	integrante incluso	1500
961	VANESSA DE JESUS CAMPOS	proponente	1500
964	Douglas de Moura Pereira Gomes e Silva	proponente	1500
975	Ivanildo Pereira da Cruz	proponente	1500
978	Deise Evlin Ferreira de Lima	proponente	1500
983	Vando ribeiro Gildo da Silva	proponente	1500
983	Igor bonfim Munarim	integrante incluso	
983	Michelle Magnani Damasceno	integrante incluso	
983	Hallo Santos de Oliveira	integrante incluso	
983	Valeska Messerschmidt Manini	integrante incluso	
987	MARIA DO CARMO BARBOSA DE SOUZA LIMA	proponente	1500
992	André Corredato	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

992	João Pedro de Biazzi Santana	proponente	1500
994	Eduardo Pereira dos Santos	proponente	1500
997	Adonias Bastos Lopes	proponente	1500
1000	Thalia de Oliveira Ribeiro	proponente	1500
1002	Yuri Soares do Nascimento	proponente	1500
1003	Rafael Americo Hirose	proponente	1500
1009	Karina Ribeiro de Oliveira	proponente	1500
1009	sérgio roberto meirelles	integrante	1500
1027	JOSÉ CARLOS RIBAS	proponente	1500
1030	Bruna Silveira dos Santos	integrante	1500
1030	Leandro Fernandes da Costa	integrante	1500
1030	Marina Loureiro Kegles Torres	integrante	1500
1030	Núbia Nunes da Mota	integrante	1500
1030	Reinaldo Arruda	integrante	1500
1030	Sabrina Ronchesi Silva	integrante	1500
1030	Vania Angelo de Sousa	proponente	1500
1031	Thaina de Freitas Souza de Oliveira	integrante incluso	1500
1031	Nathalia Negrão Blasek	integrante incluso	1500
1031	Bruna Caroline Funari de Souza	proponente	1500
1033	Leonardo Ferreira de Oliveira	integrante	1500
1033	Marcelo Eduardo Michelin	proponente	1500
1033	Ricardo Silva Oliveira	integrante	1500
1034	ELLIS REGINA NUNES PEREIRA	proponente	1500
1038	Jackson Teixeira de Freitas	proponente	1500
1038	JÚLIA RIBEIRO XAVIER	integrante	1500
1041	Ailton Pontes de Andrade	integrante	1500
1041	Eloisa de Souza Leonardo dos Santos	integrante	1500
1041	Guilherme Funari de Souza	proponente	1500
1044	Denise L. B. Araújo	proponente	1500
1045	Alexandre Correia dos Santos	proponente	1500
1046	Cláudio Guedes da Silva	proponente	1500
1047	Kleber Martins Silva	proponente	1500
1051	Eduardo Macedo de Jesus	integrante incluso	1500
1051	Fernando de Souza	integrante	1500
1051	Gerson Mattos	proponente	1500
1051	Gilson Eloi Almeida da Silva	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1051	Jacks Douglas de Jesus	integrante	1500
1051	Manoel Ferreira dos santos	integrante	1500
1051	Savio da Silva	integrante	1500
1051	Vando Aparecido Bernardo	integrante	1500
1052	Claudio Rodrigues Santos	proponente	1500
1059	Maurício Roberto Cordeiro	proponente	1500
1060	Claudio Marques	proponente	1500
1062	Samara Lima	proponente	1500
1063	Elza Abrantes de Quadros da Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1064	Diego apes dos Santos	proponente	1500
1068	Saulo de Andrade Marques	proponente	1500
1069	UBIRAJARA OLIVEIRA DE LACERDA	proponente	1500
1072	Ariovaldo de Oliveira	integrante	1500
1072	Teresa Aparecida Delgado Moleiro de Oliveira	proponente	1500
1077	herlon de matos girardi	integrante	1500
1077	Joab	proponente	1500
1077	Wander Belloni	integrante	1500
1085	Thiago Nascimento Pereira	proponente	1500
1086	Fabiana Stopa Cunha	proponente	1500
1089	Ana Lúcia Ramos Assunção	integrante	1500
1089	Jason Nunes da Silva	integrante	1500
1089	Lais Bittencourt Bueno de Camargo	integrante	1500
1089	RAFAEL LOPES DE SOUZA	proponente	1500
1093	Carlos Magno Cabral	proponente	1500
1093	José Luiz Alves de Oliveira	integrante	1500
1097	Maria Inês Rodrigues Oscar	integrante incluso	1500
1097	Aparecida Gregório de Almeida Santos	integrante incluso	1500
1097	Francisca aparecida Rabelo dos Santos	integrante	1500
1097	Lairce da Silva Paulo	integrante	1500
1097	Lindalva Franco da Silva	integrante	1500
1097	Maria Antônia Costa Santos	proponente	1500
1097	Maria aparecida Teixeira Franco Barros	integrante	1500
1098	Luiz Cesar Ferreira	proponente	1500
1101	Joseph Silva de Costa	integrante	1500
1101	Samantha Silva de Costa	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1101	Samuel Benjamim da Costa	proponente	1500
1104	Vera Lucia de Oliveira Freire	proponente	1500
1105	Douglas Sousa	integrante	1500
1105	Luiz Carlos Alves da Costa Filho	proponente	1500
1105	Bruna Lunes de Souza	integrante	1500
1105	Geovani Alvez Gonçalves	integrante	1500
1108	João Carlos Mendonça Chaves	proponente	1500
1115	Teresinha de Souza Andrade	proponente	1500
1121	Rodrigo Alves de Oliveira	proponente	1500
1122	Vinicius Souza Vitorino	proponente	1500
1129	Alex Antonio Pacheco Olave	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1131	Bruno Ribeiro Vinholi	proponente	1500
1135	Anita Maria Santana da Conceição	integrante	1500
1135	Elaine Santos Martins	integrante	1500
1135	Thais santana dos santos	proponente	1500
1137	Gabriel Fernando Rocha Silva	proponente	1500
1144	Luiz Carlos Batista Ribas	proponente	1500
1147	Wagner Estevão coelho	proponente	1500
1151	ELBER MATEUS ROCHA	proponente	1500
1154	Robson Luís do Carmo	proponente	1500
1156	Bruno Mariano da Silva	integrante	1500
1156	Willian Nascimento Cruz Santana	proponente	1500
1157	Alyson Vieira De Barros	integrante	1500
1157	Larissa Resende da Silva	integrante	1500
1157	Lucas Sousa de Paula	proponente	1500
1157	Sandro Costa	integrante	1500
1157	Sergio Ricardo Beluque	integrante	1500
1157	Thayane Aparecida vieira De Barros	integrante	1500
1160	Cibele Ap de Moura Comim	proponente	1500
1166	Guilherme Alves Costa	proponente	1500
1172	Ruben Pignatari	proponente	1500
1177	Aline Aparecida Tavares da Silva	integrante	1500
1177	Amanda Aparecida Tavaresda Silva	proponente	1500
1177	Leopoldo Marin Filho	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1179	Guilherme dos Santos Calixto	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1179	Jefferson Oliveira da Silva jr	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1179	Karin do Carmo Souza	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1179	Marcos Cardoso Alves Gallego	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1180	Ricardo Pires Lopes Moreira Cesar	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1182	Maíra Fernandes Silva	integrante	1500
1182	Tiago Alexandre da Silva	proponente	1500
1184	Aline Vecchi	integrante	1500
1184	Françual da cruz feitosa	integrante	1500
1184	Leandro Henrique Faria Domiciano	integrante	1500
1184	Vanessa Cerqueira de Moraes	proponente	1500
1192	Ellaine Carvalho	proponente	1500
1197	Caio de Proenca Campos	integrante	1500
1197	Deivison Richer Matias França	integrante	1500
1197	Fabio França Xavier	proponente	1500
1197	Leandro fernandes Pacheco	integrante	1500
1197	Leandro Rocha da Silva	integrante	1500
1197	Taisio James da Silva	integrante	1500
1197	Wellerson Matheus Gonçalves	integrante	1500
1200	LUANA CLEMENTE ARANTES PETENUSSI PEREZ	proponente	1500
1201	Gabriela Maria da Silva Nóbrega	integrante incluso	1500
1201	Adriana Aparecida Teixeira Bacalhau	proponente	1500
1201	Angela Cristina Bispo	integrante	1500
1201	Breno Souza Santos Bacalhau	integrante	1500
1201	Caroline de Azevedo Torres	integrante	1500
1201	Deivison Rafael Pio	integrante	1500
1201	Diego Leonardo Leote Dutra da Silva	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1201	Rogério Teixeira Bacalhau	integrante	1500
1216	MIGUEL MONICO SIQUEIRA	integrante	1500
1216	RICARDO FRANCISCO SIQUEIRA	proponente	1500
1220	Neusa Maria dos Santos Pigitori	proponente	1500
1222	Barbara dos Santos Pires	proponente	1500
1226	Matheus dos Santos Pires	proponente	1500
1227	ADRIANO CARDOSO DE MELLO	integrante	1500
1227	AILTON SOARES	integrante	1500
1227	ANA PAULA VICENTE DA SILVA	integrante	1500
1227	BEATRIZ DE SOUZA	integrante	1500
1227	CARLOS GABRIEL SOUZA	integrante	1500
1227	Felipe de Oliveira Nunes	integrante	1500
1227	Vinicius Accica Panelli	proponente	1500
1229	Francisco geraldo da Silva	proponente	1500
1230	ELENITA MOURA DE ARAUJO CAMPOS	proponente	1500
1231	Renato Albuquerque de Oliveira	proponente	1500
1233	Silvia Francisca Pereira de Mello Pitteri	proponente	1500
1234	Osmar José Rossetti	integrante	1500
1234	Victor Rossetti	proponente	1500
1235	kesia samela dos santos costa	proponente	1500
1238	Viviam Da Silva Jorge	proponente	1500
1239	Glaucia Silva Rosa Modesto	proponente	1500
1239	JULIO PAULINO SILVA	integrante	1500
1241	Bruno Eduardo Santana De Souza	integrante	1500
1241	Leonardo Amparo Maltez	integrante	1500
1241	Maria Eliane Florencio De Souza	integrante	1500
1241	Wagner Florêncio de souza	proponente	1500
1244	Elias Junior Moreno	integrante	1500
1244	Emiliane Rodrigues	integrante	1500
1244	Erivan de Souza	integrante	1500
1244	Fernando da Silva	integrante	1500
1244	Gabriela Bruch	integrante	1500
1244	Henrique de Almeida Chagas	proponente	1500
1244	Jorge Felipe Aparecido	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1244	Jose Neilson Junior	integrante	1500
1244	Lucas Ferreira da Silva	integrante	1500
1244	Lucas silva nascimento	integrante	1500
1244	rosana dos santos	integrante	1500
1245	Adriano Frota de	proponente	1500
1245	Diego Magalhães	integrante	1500
1245	Elienai keila de Oliveira	integrante	1500
1245	Marcelo Luiz de França	integrante	1500
1245	Maryane de França Nunes	integrante	1500
1245	Matheus Pereira Marfin	integrante	1500
1245	Meg Cristina de Campos Pires	integrante	1500
1245	Rafael de Lazare Della Libera Nascimento	integrante	1500
1245	Thailyn Helen do Nascimento de França	integrante	1500
1245	Tiago Heber de França Nunes	integrante	1500
1249	Michelly dias do nascimento	proponente	1500
1250	AMANDA RAIMONDI BUENO DA SILVA	integrante	1500
1250	JANIS THAIS DE SOUZA LIMA	integrante	1500
1250	ORDALIO DE LIMA BARBOSA	integrante	1500
1250	RICARDO DE OLIVEIRA MENEZES	integrante	1500
1250	Roseli Dias de Souza Lima.	proponente	1500
1251	SUELI PEREIRA DE CARVALHO	proponente	1500
1252	Jacques Monastier Coelho	proponente	1500
1255	Flavio Mota da Costa	proponente	1500
1269	Alessandra borges	integrante	1500
1269	Carlos Alberto Zhan	integrante	1500
1269	Fernando isaías Wiest	integrante	1500
1269	gisele borges	integrante	1500
1269	JEferson Moura silva	integrante	1500
1269	Leonardo Machado	integrante	1500
1269	Rubens patrick cruz	integrante	1500
1269	William de souza pereira	proponente	1500
1273	Rodrigo Valentim de Oliveira	proponente	1500
1275	Letícia Martins da Silva	proponente	1500
1276	ABEL CARLOS FILHO	integrante	1500
1276	Alef rodrigues silva	integrante	1500
1276	ANA PAULA MEDEIROS	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1276	breno alves oliveira	integrante	1500
1276	camila silva neves	integrante	1500
1276	fabiane nery	integrante	1500
1276	Gabriel de Almeida Mendonça	proponente	1500
1276	JANAINA AVILA	integrante	1500
1277	Rosana Rolim Barnes	proponente	1500
1279	Leila Silva Rosa	proponente	1500
1282	Anderson De Almeida Rodrigues	proponente	1500
1284	Elisangela Martins da Silva	proponente	1500
1286	Aline Bischof	proponente	1500
1287	Fabio Alves bandeira de Sousa	integrante	1500
1287	João Batista de Oliveira	integrante	1500
1287	Ronaldo Pereira de Freitas	integrante	1500
1287	Sandra velusia dos santos	proponente	1500
1293	MIRIAN GOMES MORGANTE	proponente	1500
1295	Hilton Carlos Mendes dos Santos	proponente	1500
1297	Lucas Bernardo Sampaio	proponente	1500
1301	Alexandro Fernandes de Souza	integrante incluso	1500
1301	Cláudio Monteiro Felix	integrante incluso	1500
1301	Bruno Martins de Lima	integrante	1500
1301	Celso Rodrigues da Silva	integrante	1500
1301	Luiz Aparecido de Souza	integrante	1500
1301	Nicolas Roger Pinheiro	integrante	1500
1301	Ulisses Marques de Oliveira	proponente	1500
1301	Weverton Martins	integrante	1500
1303	Cássia Volpi	integrante	1500
1303	Daniel Volpi Aneas	proponente	1500
1303	Fernando Cardoso	integrante	1500
1303	Gerson Cotô	integrante	1500
1303	Korinho do Cavaco	integrante	1500
1306	Aldeir Moura Oliveira	integrante	1500
1306	Arnaldo Roberto da Silva	proponente	1500
1306	Cideval Gomes Leal	integrante	1500
1306	Danilo Beirão Ribeiro	integrante	1500
1306	Felipe Pereira Afonso Cabral	integrante	1500
1306	HENRIQUE GOMES LEAL	integrante	1500
1306	kaue Vinicius da Silva	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1306	Rafael dos Santos Barros	integrante	1500
1306	Weliton Cleiton de Oliveira	integrante	1500
1307	VERA CLEIDE P KANASHIRO	proponente	1500
1310	José Adeido Silva de Barros	proponente	1500
1317	Leticia Cristina da Silva	proponente	1500
1321	Darlan de Sousa	proponente	1500
1321	Gabriel Luciano de Almeida	integrante	1500
1321	Mateus Ferreira dos Santos	integrante	1500
1321	Tiago Figueiredo Dias	integrante	1500
1332	Anna Beatriz Sanchez Silva	integrante	1500
1332	Drausio Alberto da Silva	proponente	1500
1332	Paulo Feliciano Barbosa Neto	integrante	1500
1335	Andrea Cristina da Silva Bezerra	proponente	1500
1337	Luiz Alberto Rodrigues Pereira	proponente	1500
1338	Marcia Regina da Silva	proponente	1500
1345	Vivian Cardoso	proponente	1500
1346	Regina Coeli Dias Rodrigues	proponente	1500
1351	Julia Heloisa Batista de Andrade	integrante	1500
1351	Maria Joseane Batista de Andrade	proponente	1500
1351	Mario Silvio de Andrade	integrante	1500
1352	Marcia Martins Teixeira	proponente	1500
1353	MARIA DO CARMO MARTINS CERIGATO	proponente	1500
1354	Gabriel gonzales	integrante	1500
1354	Italo inacio dos santos	proponente	1500
1355	Sidnei Pinheiro da Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1356	Janilson dos Santos Sousa	proponente	1500
1357	Marta Dias de Oliveira	proponente	1500
1360	Andre Luis Curci	integrante	1500
1360	Cibeli Cristini Martinelli	proponente	1500
1360	Maurício Lourenço da Silva	integrante	1500
1363	Sandra Regina gomes da silva santos	proponente	1500
1364	DANIELA MARIA FELICIANO DA SILVA	integrante	1500
1364	Maurisa Di Petta	proponente	1500
1364	SUELI APARECIDA MARTINS	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1368	Sonia Tereza Ruiz Ribas	proponente	1500
1373	Erik Seifer Januska	integrante	1500
1373	Fernando Gabriel Bianchi Rodrigues Machado	proponente	1500
1378	Edinaldo Soares da Silva	integrante	1500
1378	Joyce Zanelato da Silva	integrante	1500
1378	Weliton Soares da Silva	proponente	1500
1381	Izilda Martins da Silva	proponente	1500
1381	Lourdes Maria Ferreira da Silva	integrante	1500
1381	Raquel Pinheiro de Almeida	integrante	1500
1382	Josiane Ruiz Ribas	proponente	1500
1384	Dorotéia Aparecida de Araujo	integrante	1500
1384	Marcos Roberto de Oliveira	integrante	1500
1384	Miriam Ramos	proponente	1500
1388	Cleusa Aparecida Pereira	proponente	1500
1397	Andre Luis dos Santos	proponente	1500
1397	diego carlos rodrigues da silva	integrante	1500
1397	thalita souza dos santos	integrante	1500
1398	Mauro Donizete da Silva	proponente	1500
1401	Carlos Alves de Lima Silva	proponente	1500
1403	Carla Cristina Pontes Silva	proponente	1500
1403	Wellington da Silva Sales	integrante	1500
1406	Gabriel Santi Roque	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1406	Marcelo Alves Vaz	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1407	wagner florencio de souza	integrante	1500
1407	Wanderson Florêncio de souza	proponente	1500
1410	JOAQUINA BEZERRA AMBROSIO	proponente	1500
1411	Lucas Oliveira de Souza	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1411	Orlando D'Angelo Neto	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1415	Lidiane Aparecida Pereira	proponente	1500
1418	Alex Alves Ribeiro	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1418	ALINE SILVEIRA DE SOUZA	integrante	1500
1418	DIOGO LIMA DA SILVA	integrante	1500
1418	Douglas Souza	integrante	1500
1418	EDUARDO MATEUS EICHTALT	integrante	1500
1418	GABRIEL CAMILLO BERTI DA SILVA	integrante	1500
1418	JHONATHAN ANDRE HENN	integrante	1500
1418	LARISSA GRZYBOVSKI	integrante	1500
1418	LUCAS ANGELO SCHUBER PEREZ	integrante	1500
1418	MICHELLE MAIRA GOMES DE GOIS	integrante	1500
1418	RANIELI DE MOURA BARBOSA	integrante	1500
1418	SASHA LEANDRA BUENO MARCIANO	integrante	1500
1418	Thales Costa de Lara	proponente	1500
1419	Leonardo amparo maltês	proponente	1500
1420	TAMARA JADE DA COSTA SILVA	proponente	1500
1423	Bruno Henrique Ruiz Moreno	integrante	1500
1423	Daniela Ruiz	proponente	1500
1425	Cristiane Santiago de Almeida	proponente	1500
1431	Wandreandson Vieira de Araújo	proponente	1500
1432	Anderson Jose Mendes Medeiros	proponente	1500
1432	Matheus de Oliveira Almeida Guimarães	integrante	1500
1432	Robson Rafael Leite Simões de Paiva	integrante	1500
1436	Ernesto Caio Vaz Gonzalez	proponente	1500
1436	Rafael Judson Carvalho Souza	integrante	1500
1438	Alex De Oliveira	proponente	1500
1444	Carlos Antonio Bastos de Oliveira	integrante	1500
1444	Dario Luís da Silva	proponente	1500
1444	Wagner Baber Trautwein	integrante	1500
1445	Regina Celi Freire de Oliveira	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1449	Alex pereira faria	integrante	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1449	Ariane batista silva	integrante	1500
1449	Erika zangari faria	integrante	1500
1449	Marcos vinicios ribeiro da silva	integrante	1500
1449	Margarida correa paes barbote	integrante	1500
1449	Maria Aparecida dos santos	proponente	1500
1449	maria da gloria felix zangari	integrante	1500
1449	Marli Vieira Fontes da silva	integrante	1500
1449	Rene loiola da cruz	integrante	1500
1449	Sabrina Stefany monteiro fernandes	integrante	1500
1449	Taciana matias maia	integrante	1500
1449	Thiago monteiro da silva	integrante	1500
1449	Vitorio barbote neto	integrante	1500
1454	Kely Cristina Magno de Jesus	integrante	1500
1454	Rosangela dos Santos Cobo Fogaça	proponente	1500
1456	Caio César Garotti Barbosa	proponente	1500
1460	Carolina Rieger Massetti Schiavon	proponente	1500
1475	André Luís Lessa Sanches	proponente	1500
1476	Wlara Santos da Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1477	LUIZ HENRIQUE FERREIRA FARIA DE CARVALHO	proponente	1500
1478	Celso Teixeira De Medeiros	integrante	1500
1478	FABIO DE SOUSA MOTA	integrante	1500
1478	FLAVIA REGINA ANTUNES PEREIRA	integrante	1500
1478	FLAVIO APARECIDO DE ALMEIDA	proponente	1500
1478	Ítalo Augusto Vaz Figueira	integrante	1500
1478	Ivan Rodrigues da Silva	integrante	1500
1478	Ricardo vitor Soares de Lima	integrante	1500
1479	Yasmin Lima de Meneses	proponente	1500
1481	Ian Moia Sartori	integrante	1500
1481	Thiago Fuglini Franchini	integrante	1500
1481	Valquíria Rodrigues de Proença	proponente	1500
1488	Ana Luiza Caseiro Nogueira	integrante	1500
1488	Cassia Arantes Petenussi	integrante	1500
1488	Patricia Trautvein	proponente	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1491	Claudia Maria Tavares de Lima	proponente	1500
1493	Dioneide de Jesus Andrade	proponente	1500
1496	Aljamar lopes de moraes	proponente	1500
1496	Maria Helena Pereira Custodio	integrante	1500
1499	Ana Claudia Amorim Dias de Oliveira	integrante	1500
1499	Aparecida Mauricia de Almeida	integrante	1500
1499	Dayane dos Santos Silva Gonçalves	integrante	1500
1499	Edileuza Maria da Silva Guimarães	integrante	1500
1499	Ivone Aparecida Ferreira Santos Costa	integrante	1500
1499	José Luiz Borges dos Santos	integrante	1500
1499	Lucia Helena Fernandez de Souza Rocha	integrante	1500
1499	Maria de Fátima Ribeiro	integrante	1500
1499	Maria Helena Pereira da Silva	integrante	1500
1499	Maria Isabel da Conceição Silva	proponente	1500
1499	Sonia Regina Pires Cruz	integrante	1500
1499	Susana de Sousa Meneses Figueiredo	integrante	1500
1499	Valdete Cesário Cavalheiro	integrante	1500
1499	Valdivina Martins Cardoso de Jesus	integrante	1500
1501	Alaide Pereira Xavier Feitoza	proponente	1500
1503	Gabriel Catena da Silva	integrante	1500
1503	Guilherme Bagatim Vicari	proponente	1500
1503	Gustavo Pereira da Silva	integrante	1500
1508	Gabriella Sousa Benazzi	proponente	1500
1510	ALAN BARBOSA DOS SANTOS DE PAULA	proponente	1500
1513	Ana Paula Alvarenga dos santos	integrante	1500
1513	Eduardo correa tadeu paes	integrante	1500
1513	Izabele Alves de Carvalho	integrante	1500
1513	Jessica de oliveira fontes	proponente	1500
1513	João Marcelo fontes da Silva	integrante	1500
1513	João oliveira da silva	integrante	1500
1513	Manuela freire de oliveira	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1513	Maria antonia ferreira	integrante	1500
1513	Regiane de Oliveira Feitosa	integrante	1500
1513	Rodrigo rico	integrante	1500
1513	Rosicleide araujo da silva	integrante	1500
1513	Vanessa alvarenga figueredo dos santos	integrante	1500
1513	Wilson monteiro da silva	integrante	1500
1515	Ariele Quaresma Mota	proponente	1500
1521	Francisco Arlindo Alves	proponente	1500
1527	Joseneide de Oliveira Tavares	proponente	1500
1531	Miriam Aparecida Lopes	proponente	1500
1536	Pedro Gabriel do Nascimento	proponente	1500
1539	Rafael da Silva Fonte	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1546	Douglas de Souza	proponente	1500
1546	Ronaldo Adriano de Faria	integrante	1500
1550	Rodrigo Amaral Dantas Pinho	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1551	Doracy de Jesus Andrade	proponente	1500
1552	Ana Paula Bigatto	integrante	1500
1552	Caroline Delgado Ferraz	integrante	1500
1552	Gislaine Cristina Delgado	integrante	1500
1552	Nilson José de Campos	integrante	1500
1552	Raquel Lima Marroco	proponente	1500
1553	André Aparecido Ribeiro	proponente	1500
1558	CARLOS ROBERTO DA FONSECA	proponente	1500
1559	Antonio Sergio Garcia	proponente	1500
1566	Luiza Moreira Cavalcante	proponente	1500
1572	Mariana Pereira Fabiani	proponente	1500
1573	Gabriel Candido Dos Santos	integrante	1500
1573	kheverson rodrigues de souza	proponente	1500
1574	Abel dos Santos Neto	proponente	1500
1574	Diogo Miranda dos Santos	integrante	1500
1576	Jardel Elias de Freitas	proponente	1500
1576	Danilo Silva de Almeida	integrante incluso	1500
1576	Pablo Denis de Freitas	integrante incluso	1500
1576	Mauricio conceição Damasceno	integrante incluso	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1576	Neusenita Santana da Silva	integrante incluso	1500
1576	Antony Peteron Rodrigues	integrante incluso	1500
1576	Luanda Eliza de Freitas	integrante incluso	1500
1576	Vivian Batista Lima	integrante incluso	1500
1576	Otavio Augusto Balho	integrante incluso	1500
1576	Marco Vinicius Peres Camara	integrante incluso	1500
1576	Rodrigo de Freitas Santos	integrante incluso	1500
1577	Jose Dias de Souza	proponente	1500
1582	Carolina Pontieri Anastacio Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1586	Anny Caroline Silva	proponente	1500
1588	José Roberto Sá do Carmo	proponente	1500
1604	Eric Vilaça Crepaldi	proponente	1500
1604	José Roberto Cavalcante Junior	integrante	1500
1604	Reginaldo dos Santos	integrante	1500
1604	Willians Candido de Souza	integrante	1500
1605	Rafael dos Santos Brunialti	proponente	1500
1606	Anderson Arruda de Lima	proponente	1500
1607	Janaina Batista de Souza Delfino	proponente	1500
1608	ANGELA NUNES PEREIRA	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1609	Samuel Inácio	proponente	1500
1615	Adelice Pereira Feitosa Hilario	proponente	1500
1617	Miriam Maria Vaz	proponente	1500
1621	Abner Christiano Viana	integrante	1500
1621	Bruno Ricardo Lima Santos	integrante	1500
1621	Carlos Henrique Rocha Ferreira da Silva	integrante	1500
1621	Iago Luiz Oliveira de Paula	proponente	1500
1623	Karine lima Marques	proponente	1500
1628	Bruno Rossino dos Santos	proponente	1500
1630	Suyane Teixeira Sousa Moura	proponente	1500
1634	Caroline Rosa Ierichz	proponente	1500
1635	Clécio Basílio Lopes	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1635	Marcus Vinicius Ferraz Camargo	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1635	Sandro Churchi Backschat	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1636	Taiane Cristina Pinto	proponente	1500
1639	wladimir calixto daa silva	proponente	1500
1642	Celina Aparecida Proetti	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1648	Adelma Pereira Feitoza Ribeiro	proponente	1500
1651	Carlos Augusto Kozera Júnior	proponente	1500
1651	Miriam Maria Vaz	integrante	1500
1653	Luiz Gustavo Lima de Oliveira	proponente	1500
1657	Rubens Dário Egues Gonzales	integrante incluso	1500
1657	Roxana Flores Condori	proponente	1500
1659	Jefferson Junior Costa Gobbo	proponente	1500
1661	Diego Machado Silva	proponente	1500
1662	Carlos Albino Rodrigues Sartorelli	proponente	1500
1668	israel mário barros	proponente	1500
1671	Mayara Silva de Paulo	proponente	1500
1685	Anilton Oliveira Soares	integrante	1500
1685	Naísa da Silva Pestana	proponente	1500
1692	bartira maria teixeira vargas	proponente	1500
1696	Alessandro Santos Pigitori	proponente	1500
1699	FRANCISCO LUIZ VIEIRA DA SILVA	integrante	1500
1699	Geocilene Neres de Sena	proponente	1500
1711	Julio Krsna Paulino Silva	integrante	1500
1711	Maria Aparecida da Silva Rosa	proponente	1500
1712	Emily Cristiane Machado	proponente	1500
1719	Rafael Martins Teixeira	proponente	1500
1720	Pedro Miguel	proponente incluso	1500
1720	Gisele Magalhães	integrante incluso	1500
1723	ALEXANDRE LUIZ DA SILVA	proponente	1500
1723	CARLOS ROBERTO BATISTA	integrante	1500
1723	FABIANO CARVALHO DE OLIVEIRA	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1723	MARCELO DA SILVA SOARES DE OLIVEIRA	integrante	1500
1723	RODRIGO DELACI ALVES	integrante	1500
1725	Cristiano Cáceres	proponente	1500
1737	Felipe Amorim Abreu	proponente	1500
1739	Márcia Martins de Jesus Antonini	proponente	1500
1747	JOSE APARECIDO DE OLIVEIRA	proponente	1500
1751	ISABELA SIMAO ESCORCIO	proponente	1500
1752	Adriana Meire Ribeiro Silva	proponente	1500
1753	Emília Gomes de Jesus	proponente	1500
1754	ADNILSON DE CASTRO TEIXEIRA JÚNIOR	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1754	Alane de Souza Soares	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1759	Ariana Orrico Martins	proponente	1500
1766	Vinicius Carvalho Rodrigues	proponente	1500
1772	bruno pimentel sousa de lima	proponente	1500
1777	David Jorge Passos	proponente	1500
1779	Alexandre Lopes Monteiro de Almeida	proponente	1500
1782	Claudia Alves de Almeida Lima	proponente	1500
1787	Robert Muller Rodrigues Americo	proponente	1500
1788	ANDRÉ NEVES SILVA	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1788	DIEGO PEREIRA SILVA	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1788	Fabiano de Almeida Pinho	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1788	LUIZ GUILHERME OLIVA DAMETO	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1788	RAUNI BERNARDO DOS SANTOS	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1797	Elaine Cristina Barranco dos Santos	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1801	Flora geni correia de araujo	proponente	1500
1825	Maria Aparecida dos Santos Gonçalves	proponente	1500
1826	José Lorentino Masculino Tereza Graça Candido Lorentino	proponente	1500
1839	Vinicius luiz dos santos da silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1840	Gustavo Serpa Vicente Ferreira	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1841	Nadia Costa vieira	proponente	1500
1842	Francisco das Chagas Souza	integrante incluso	1500
1842	JIANE DE SOUZA SANTOS	integrante	1500
1842	Maria das Graças de lima	proponente	1500
1847	Andréia Pereira Feitoza Abade	proponente	1500
1851	Gabriel Martiniano	proponente	1500
1854	Max Fairbanks batista	proponente	1500
1858	Amanda Rios da Silva Leite	integrante	1500
1858	Brasilina Rios da Silva Leite	integrante	1500
1858	Wilson Santos Leite	proponente	1500
1861	Sara Cristina Massarotti	proponente	1500
1872	Alexandre Fernandes Magalhães	integrante	1500
1872	Ana Sara Monteiro da Rocha	integrante	1500
1872	CELDO DOS SANTOS BARBOSA	proponente	1500
1872	Franklin Matheus Silva dos Santos	integrante	1500
1872	Janaina Lima da Silva	integrante	1500
1872	Lucas Ferreira da Cunha	integrante	1500
1872	Michael Willians Amorim dos Santos	integrante	1500
1872	Ricardina Pereira Bezerra Neta	integrante	1500
1872	Vitoria Jesus de Oliveira	integrante	1500
1872	Washington Antonio da Silva	integrante	1500
1874	Gustavo Henrique silva	proponente	1500
1876	Tânia Oliveira Santos	proponente	1500
1880	Telma Nogueira Rodrigues	proponente	1500
1881	André Batista Costa	integrante	1500
1881	Danilo Correia dos Campos	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1881	Danilo Felix Nakayama	integrante	1500
1881	Everson Nunes dos Santos	integrante	1500
1881	Jairo de Jesus Oliveira	integrante	1500
1881	João Rafael Yamauchi	integrante	1500
1881	Scilas Augusto Oliveira	integrante	1500
1881	Vanessa Moura dos Santos	proponente	1500
1885	Danilo Reinikova	proponente	1500
1886	Anderson Ferreira da Silva	proponente	1500
1887	Anderson Hayashi	proponente	1500
1887	Lucas Soares de Moura	integrante	1500
1894	Douglas Cândido da Costa	proponente	1500
1900	Raquel Mathias Garcia Silveira	proponente	1500
1902	FLAVIANA CRISTINA ARAUJO DE OLIVEIRA	proponente	1500
1904	Adelaido Eugênio Feitoza	proponente	1500
1905	Ivan Diego da Silva	proponente	1500
1911	Laurence de Oliveira Santos	proponente	1500
1912	Mariana justino	proponente	1500
1913	Luiz Henrique Laranjeira Dotti Teles	integrante incluso	1500
1913	Beatriz Laranjeira	integrante incluso	1500
1913	Thiago Rezende	integrante incluso	1500
1913	Hugo Laranjeira Dotti	integrante incluso	1500
1913	Henrique Greco	integrante incluso	1500
1913	Rafael Lira	integrante incluso	1500
1913	Lucas Roberto Palmeira	integrante incluso	1500
1913	Viviane Lira de Oliveira	proponente	1500
1914	IRANI BATISTA DE OLIVEIRA	proponente	1500
1920	LETACIO LUIS DA SILVA BEZERRA	proponente	1500
1923	Erik Barbosa Barbeiro	proponente	1500
1923	Pamella Barbosa Barbeiro	integrante	1500
1923	Ronaldo alves ferreira	integrante	1500
1928	Magda Spavieri	proponente	1500
1930	Marcos Vinicius dos Santos	proponente	1500
1932	Achillien Smila de Jesus	proponente	1500
1932	LUCAS MOTA NUNES	integrante	1500
1935	Jaqueline Aparecida dos Santos	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1936	ALEKSANDRO DOS SANTOS BARBOSA	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1936	Flavio Barbosa de Almeida	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1936	Karen Souza Maganha de Brito	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1936	Marcos Vinicius Sandrini	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1938	Ricardo Cordeiro de Miranda	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1940	emerson leandro de lima	proponente	1500
1941	Alessandro Fautino de Santana	proponente	1500
1943	NATHALIE ALVES BASTOS DE MEDEIROS	proponente	1500
1944	André luiz luz	proponente	1500
1945	Camila Alves de Lima e Silva	proponente	1500
1950	Janaina Gomes do Nascimento	proponente	1500
1952	Bruna Migliorini de Melo	proponente	1500
1954	Vithoria Junqueira	proponente	1500
1955	Hauert farias Fernandes	proponente	1500
1956	Karina Cristina da Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1957	Luciano da silveira pimenta	proponente	1500
1959	Giovana Karoline da Silva de Camargo	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1960	Lucas Elói	integrante	1500
1960	Niedja Claudino do Carmo	proponente	1500
1961	Arilda Nunes	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1963	Andréa Santana de Lima	proponente	1500
1963	Marcelo de Lima	integrante	1500
1963	Natalia Eduarda Mira	integrante	1500
1965	Leonardo Menezes Desoppa	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1966	Rodrigo Araujo Matos	proponente	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

1967	Cristiane Santos Pigitori	proponente	1500
1969	Aparecido Santos de Souza	proponente	1500
1970	Meris Bueno da Cruz	proponente	1500
1970	Elias de Almeida	integrante	
1970	Samuel da Silva Justino	integrante	1500
1973	Ariane dos Santos Tolusso Faria	proponente	1500
1977	Alex Pereira Nunes	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1977	Silvana Soares dos Santos Oliveira	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1977	Jenifer de Oliveira Araújo	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1977	João Paulo Nascimento Santos	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1977	Patrick Fernando Pereira	integrante	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
1981	Laudeci Andrade	integrante incluso	1500
1981	Adriano Soares	integrante	1500
1981	Andréa Picos Rodriguez	proponente	1500
1981	Hugo Martins Magalhães	integrante	1500
1981	Murilo Viana de Souza	integrante	1500
1981	Nanda Grecco	integrante	1500
1981	Ricardo Gomes dos Santos Barbosa	integrante	1500
1983	Claudia Lacerda	proponente	1500
1987	IZABEL DA PAIXÃO SANTOS	proponente	1500
1990	Alessandro Souza Santos	proponente	1500
1994	LEO FERNANDO BUENO DA SILVA MATTOS	proponente	1500
2000	Fábio Henrique Silva Ramos	proponente	1500
2006	Caique Carvalho Ferreira	integrante	1500
2006	Caroline Fernandes de Farias	integrante	1500
2006	Cristiano Pereira de Oliveira	integrante	1500
2006	Elisa Malagueta Vieira Silveira	integrante	1500
2006	Emanuel Marques Da Silva	integrante	1500
2006	Erick Souza Bruzarosco	integrante	1500
2006	Fabio Henrique Nascimento Vigo	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

2006	Fabio Marques da Silva	integrante	1500
2006	Francisco Cicero da Silva	integrante	1500
2006	Leonardo Souza Bruzarosco	integrante	1500
2006	Mayara Jeniffer de Souza	integrante	1500
2006	SANDRO APARECIDO MANTOVANI	proponente	1500
2006	Thamires Carrasco Padilha	integrante	1500
2006	Tharcio Monteiro Feitosa	integrante	1500
2006	Vitoria Fernandes Chacur Balasso	integrante	1500
2009	Ana Laura da Silva	integrante	1500
2009	Washington de Jesus da Silva	proponente	1500
2027	Guilherme Pereira Dadamo	proponente	1500
2029	Gabriela Ladislau Angelozi Bianchi	proponente	1500
2033	Igor Luiz da Silva	integrante	1500
2033	Maxwel Moreira Delfino	integrante	1500
2033	Paola Domenech	proponente	1500
2043	Mateus Albuquerque de Oliveira	proponente	1500
2044	Welbert Miranda Dias	proponente	1500
2045	Ricardo Caitano de Oliveira	proponente	1500
2046	EDCLECIO ALMEIDA DA SILVA	proponente	1500
2057	Diego Reis Sena	integrante	1500
2057	Edson Salustiano Silva	integrante	1500
2057	LUIZ FERNANDO PIMENTA NOGUEIRA	proponente	1500
2057	Luiz Marcos de Oliveira	integrante	1500
2061	Ingrid Luiza Melo de Oliveira	integrante	1500
2061	ketlyn lorraine santos cardoso	proponente	1500
2061	mateus santos de jesus	integrante	1500
2068	Cleiton Soares da Silva	proponente	1500
2079	Larissa Coutinho José	proponente	1500
2080	Cleber Pinto almeida	proponente	1500
2091	Mayara de Oliveira Barbosa Muller Agostinho	proponente	1500
2097	MARIA APARECIDA DIAS CREPALDI	proponente	1500
2099	Daniela dos Santos	proponente	1500
2112	Marcelo Carvalho	proponente	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

2113	Renan Barthez de Oliveira Cabral	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
2115	Alana Andalaft Gomes	integrante	1500
2115	Marcella Andrade da Silveira	proponente	1500
2118	Mônica Elaine Ramos	proponente	1500
2120	Kátia Pereira da Silva	proponente	1500
2121	Regina Sara Carvalho Rodrigues	proponente	1500
2138	Edson Cauê Silva De Camargo	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
2141	Carlos Henrique Moraes Reis	proponente	1500
2148	Marcos Aurelio Rodrigues	proponente	1500
2149	Silvana Santana Vieira	integrante incluso	1500
2149	Antonio Valle Bernardes	integrante	1500
2149	Leonardo Souza Guerra	integrante	1500
2149	Maria Eduarda Valle Silva	proponente	1500
2152	CASSIANO LEAL	integrante	1500
2152	DAVID DE LUCCA	integrante	1500
2152	Newton Tavares Junior	proponente	1500
2152	RAQUEL GARCIA	integrante	1500
2152	Renato Caxeiro	integrante	1500
2152	Ricardo Bezerra de Melo	integrante	1500
2152	Sueney Santos Abbiati	integrante	1500
2153	Lucas Garcia Giacon	integrante	1500
2153	Willian Roberto dos Santos Gonçalves	proponente	1500
2154	GABRIELA SOARES DE FRANCA	proponente	1500
2154	Jean Monastier Coelho	integrante	1500
2161	Patrícia Mayer Teixeira	proponente	1500
2163	Pedro Venturini Neto	proponente	1500
2166	Andréia Hiromi Toma	proponente	1500
2169	Jheyson Penha Nery	integrante	1500
2169	Jorge Luis Rodrigues Mascarenhas	proponente	1500
2173	Gabriella Weigert Rossano	integrante	1500
2173	Lucas Henrique Pereira Cavalaro	proponente	1500
2177	Lucas Tiago Basilio Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
2179	Neiva Maria zanelato	proponente	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

2182	Cristiane Bezerra de Sousa Pereira	proponente	1500
2182	Douglas Cândido da Costa	integrante	1500
2182	Fabiano juvenino de ALMEIDA	integrante	1500
2182	Isaac Camilo pereira de oliveira	integrante	1500
2182	Jhosafar Muniz da Silva	integrante	1500
2182	LUCAS FABIANO E SOUZA	integrante	1500
2182	Renan Garcia Nogueira	integrante	1500
2186	Carlos Fabiano de Oliveira Velloso	proponente	1500
2189	Gustavo Sanches Ferreira	proponente	1500
2192	Dayane Cristine Souza correa	proponente	1500
2195	Bruna Almeida de Oliveira	proponente	1500
2204	Silvano Ricardo dos santos	integrante	1500
2204	Willian Severo Gonçalves	proponente	1500
2209	Shirley sandra Niz da Silva	proponente	1500
2212	Anthony Weber Sant'Ana	integrante	1500
2212	Vanderson Sales Costa	proponente	1500
2212	Willian Rodrigues Dos Santos	integrante	1500
2217	DIEGO LIRA ZIROLDO	proponente	1500
2218	Leandro Alves	proponente	1500
2220	Gabriella Weigert Rossano	proponente	1500
2228	Cesar Augusto Silva	proponente	1500
2235	Marcia Mazzini Baptistella	proponente	1500
2236	Eduardo Henrique da Silva	proponente	1500
2237	Gustavo Alves Barreto Lima	integrante	1500
2237	Sidnei Da Silva Santos Junior	integrante	1500
2237	Yasmin Gabrielle Oliveira dos Santos	proponente	1500
2241	Santiago de Lima Silva	proponente	1500
2243	Glaucia Redigg Carvalho	proponente	1500
2250	GUSTAVO CARDOSO DE OLIVEIRA RIBEIRO	proponente	1500
2251	Marcos Santos	proponente	1500
2264	FELIPE PRADELLA	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1
2272	Fabiano de Andrade da Silva	proponente	1500
2280	Anderson Barbosa de Souza	integrante	1500
2280	Ane Priscilla Saninana	proponente	1500
2280	Junior Roberto Silva de Jesus	integrante	1500



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DA CULTURA

2283	JULIANA DOS REIS SANTOS	proponente	1500
2286	Gabriela Macedo Silvestre Silva	proponente	RECLASSIFICADO PARA SUPLENTE POR FALTA DE DOCUMENTAÇÃO - alinea "g" item 4.3.1

Eder Alberto Ramos Maximo

Secretário Municipal de Cultura

Cristiane Aparecida Lopes
Matrícula: 184.378

Carlos Alberto da Silva Pereira
Matrícula: 184.379

Kelly Aparecida Martins Feitosa
Matrícula: 193.115

Roger Martins da Silva
Matrícula: 193.107

Daniel Agostinho Bueno
RG-11.749.028-3 CPF- 054.615.688.66

Edna de Souza Machado Simão
RG 21.823.644-x CPF 145.115.348-10

Eny Maria de Oliveira
RG 21.824.684-5 CPF 096.661.488-70

SECRETARIA DE SAÚDE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE
NEPS – Núcleo de Educação Permanente em Saúde
Avenida João Batista, 480 - Centro - Osasco
PABX 3699-8900/ Ramal 9012/9017
e-mail: educaçãopermanente.ss@osasco.sp.gov.br

Osasco, 16 de dezembro de 2020.

EXTRATO

Celebração do Termo de Cooperação Técnico Didático Científico e Acadêmico entre a Secretaria de Saúde do Município de Osasco, e o ENSINO REGIMENTAL PARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES LTDA – “ESCOLA JARDINS” através do processo nº 022877/2018, Termo de Cooperação Nº 05/2018-SS, Termo Aditivo nº 15/2020, que irá vigorar de 01/01/2021 à 31/12/2021.

FERNANDO MACHADO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 15939/2020
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, com fundamento no art. 3º, § 1º, I, do Decreto Municipal n.11.750/2018, autorizo o pagamento indenizatório, nos termos do artigo 59, parágrafo único, da Lei Federal n.8.666/93, da Empresa Yoshida Residencial Para Terceira Idade LTDA, estabelecida na R. Mario de Almeida Oliveira, 200 – São Roque. Inscrita no CNPJ 32.767.563/0001-04, pelo valor total de R\$5.770,56 (Cinco mil, setecentos e setenta reais e cinquenta e seis centavos), referente ao período de 30/08/2020 a 29/09/2020.

Osasco, 21 de Dezembro de 2020

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 20229/2020
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, com fundamento no art. 3º, § 1º, I, do Decreto Municipal n.11.750/2018, autorizo o pagamento indenizatório, nos termos do artigo 59, parágrafo único, da Lei Federal n.8.666/93, da Empresa Maxlav Lavanderia Especializada S.A, estabelecida na Av Vigato - 520, Dist. Industrial, inscrita no CNPJ 15.046.859/0001-09, pelo valor total de R\$ R\$38.152,22 (Trinta e oito mil, cento e cinquenta e dois reais e vinte e dois centavos), referente ao período de Outubro de 2020.

Osasco, 18 de Dezembro de 2020

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. 20231/2020
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DESPACHO DO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, com fundamento no art. 3º, § 1º, I, do Decreto Municipal n.11.750/2018, autorizo o pagamento indenizatório, nos termos do artigo 59, parágrafo único, da Lei Federal n.8.666/93, da Empresa Maxlav Lavanderia Especializada S.A, estabelecida na Av Vigato - 520, Dist. Industrial, inscrita no CNPJ 15.046.859/0001-09, pelo valor total de R\$ R\$41.173,09 (Quarenta e um mil, cento e setenta e três reais e nove centavos), referente ao período de Novembro de 2020.

Osasco, 18 de Dezembro de 2020

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 020.012/2020
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DESPACHO DO SECRETÁRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo Emergencial, com fundamento no artigo 3º, parágrafo 1º, inciso I, do Decreto Municipal nº 11.750/2018, nos termos do artigo 23, inciso II, alínea b, e artigo 24, inciso IV, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, C/C o artigo 1º, inciso II, alínea a, do Decreto 9.412/2018, **AUTORIZO a contratação de empresa especializada no fornecimento de atomizadores de aplicação de inseticida, larvicida e seringas de isca em gel**, mediante dispensa de licitação, através de despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, em face da empresa **NÚCLEO SAÚDE AMBIENTAL E AGROPECUÁRIA LTDA.**, inscrita no CNPJ n.º 06.983.188/0001-11, pelo valor total de **R\$ 437.912,00 (quatrocentos e trinta e sete mil, novecentos e doze reais)**.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

Fernando Machado Oliveira
- Secretário da Saúde -



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20.451/2020
INTERESSADO: SECRETARIA DE SAÚDE
AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO INDENIZATÓRIO

À vista dos elementos contidos no presente Processo Administrativo, com fundamento no artigo 3º, inciso I, do Decreto Municipal nº 11.750/2018, e nos termos do artigo 59, parágrafo único, da Lei Federal 8.666/93, **AUTORIZO** o pagamento indenizatório, mediante dispensa de licitação, por despacho a ser publicado na Imprensa Oficial do Município, a favor da empresa **VALCAR MECANICA FUNILARIA E PINTURA LTDA.**, inscrita no CNPJ n.º 03.743.156/0001-50, pelo valor total de **R\$ 66.327,00 (sessenta e seis mil, trezentos e vinte e sete reais)**, devido a prestação de serviço de manutenção de veículos da rede de saúde do município de Osasco, durante o período de 01/12/2020 à 11/12/2020.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe o presente à Secretaria de Finanças para providências cabíveis.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

Fernando Machado Oliveira
- Secretário da Saúde -



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO **SECRETARIA DE SAÚDE**

AVISO DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **029776/2019** - OBJETO: **SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, NA ÁREA DA SAÚDE, PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO - UPA CENTRO DO MUNICÍPIO DE OSASCO**. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos pelo site transparencia.osasco.sp.gov.br ou diretamente na **Secretaria de Planejamento e Gestão**, Prefeitura de Osasco, localizado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 – Vila Campesina – CEP 06029-901 – Osasco/SP – Entrega dos Envelopes/Abertura: dia **26 de janeiro de 2021** às **09:00 hs**, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP .

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

João Ricardo Morina da Silva
Presidente Comissão Especial de Seleção

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

**EDITAL DE REABERTURA
DE CHAMAMENTO PÚBLICO****Nº 02/2020****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº029776/2019****OBJETO:**

SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, NA ÁREA DA SAÚDE, PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO - UPA CENTRO DO MUNICÍPIO DE OSASCO.

**ENTREGA DOS ENVELOPES / ABERTURA
DIA 26 DE JANEIRO DE 2021, às 09H**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



EDITAL DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29776/2019

ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) **VICENTE MISSIANO- UPA CENTRO** - R. Aymoré de Mello Dias, 51 - Centro, Osasco - SP, 06013-060 DO MUNICÍPIO DE OSASCO, nos termos da Lei Municipal nº 4343/2009 e Decreto Municipal nº 12078/2019.

Serão publicados o extrato do presente Edital na Imprensa Oficial do Município de Osasco, e no Diário Oficial do Governo do Estado de São Paulo, e serão disponibilizados, em sua integralidade o Edital e seus Anexos no site <http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br> e na Imprensa Oficial do Município de Osasco, nos termos dos artigos 11 e 20, IV, todos do Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Será convocada uma audiência pública, que deverá contar com a participação do Conselho Municipal de Saúde, antes do término do processo seletivo, a fim de dar publicidade do ato de gestão à sociedade civil, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco com cinco dias da data de sua realização, sem prejuízo de outros meios de divulgação.

1. DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

1.1 O presente processo seletivo destinado à celebração de CONTRATO DE GESTÃO é aberto a todas as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à saúde e que estejam qualificadas como Organizações Sociais pela Municipalidade de Osasco.

1.2 É de responsabilidade da Comissão Especial de Seleção, instituída pela **Portaria Interna SS nº 029/2019** e alterações posteriores, todo o processo de escolha da Organização Social, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, neste Edital e seus anexos.

1.3 Além deste Edital, compõem integralmente o conjunto de regras para a seleção da Organização Social para a celebração de CONTRATO DE GESTÃO, a Lei Municipal nº 4.343/2009, o Decreto nº 12.078/2019 e suas alterações e os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
- Anexo III – Sistema de Pagamentos
- Anexo IV – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
- Anexo V – Minuta de Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



- Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
- Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis
- Anexo VIII- Relação de Medicamentos convencionais
- Anexo IX- Relação de Materiais Hospitalares
- Anexo X - Declaração de Renúncia

1.4 Às instituições interessadas deverão retirar o Edital e seus Anexos no sítio, www.traspacidade.osasco.sp.gov.br/licitacoes ou mediante a entrega no ato de um “pen drive” ou “CD-ROM”, virgem, na Secretaria de Planejamento e Gestão, situado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 – Vila Campesina – Osasco/SP, das 09 às 16 horas, até a véspera da data designada para entrega dos Envelopes.

1.5 No dia e horários previamente agendados com a Secretaria Municipal de Saúde, através dos telefones: (11) 3699-8908 (Marina) e/ou (11) 3699-8969 (Arnaldo), a ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá realizar visita (s) técnica (s) na **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO – UPA CENTRO**, para conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho, até 24 horas antes da entrega dos envelopes, das 8 às 16 horas. Dessas visitas será emitido Atestado de Comparecimento assinado pelo Secretário Municipal de Saúde ou membro por ele designado.

1.6 A VISITA TÉCNICA é facultativa, caso decline deste direito, a Organização Social deverá apresentar declaração formal, de que tem conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho.

1.7 As Organizações Sociais deverão fornecer o nome de um representante legal, com dados para contato, que, em todos os casos, ficará responsável pela veracidade das declarações que fizer.

2. ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO DE SELEÇÃO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de abertura de Envelopes, poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo à Comissão Especial de Seleção prestar as informações no prazo de até 01 (um) dia antes da data da sessão. Os esclarecimentos deverão ser protocolados na Secretaria de Planejamento e Gestão, situado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300 - Vila Campesina - Osasco/SP ou pelo Tel: (11) 2182-1139 ou através do e-mail: comissoespecial.seplag@osasco.sp.gov.br.

2.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão conter considerações fundamentadas sobre eventuais dúvidas, omissões e/ou contradições identificadas no Edital e seus Anexos, devendo os interessados identificar o CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, bem como disponibilizar informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



2.3. Não havendo pedido de informações e esclarecimentos sobre o Edital de Seleção constituirá pressuposto que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às Organizações Sociais de qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no presente processo seletivo implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

2.4. A Comissão Especial de Seleção, instituída e nomeada pela Secretário Municipal de Saúde através da **Portaria Interna nº 29/2019**, nos termos do artigo 26 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, pode a seu critério em qualquer fase do processo de seleção promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente processo.

3. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA

3.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.2. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROGRAMA DE TRABALHO exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados como “HABILITAÇÃO” e “PROGRAMA DE TRABALHO” e o nome da unidade de pronto atendimento, bem como, suas vias digitais dentro de cada envelope.

3.3. Cada um dos ENVELOPES deverá ser identificado conforme indicado abaixo e devem ser entregues fechados, na sessão pública a ser realizada na data indicada no preâmbulo deste EDITAL, bem como no AVISO a ser publicado na Imprensa Oficial deste Município:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO - UPA CENTRO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2020

ENVELOPE 02 - PROGRAMA DE TRABALHO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO- UPA CENTRO

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

3.4. Os ENVELOPES 1 e 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encartadas, preferencialmente em colchetes, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, **bem como suas vias digitais idênticas aos documentos apresentados, preferencialmente em**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



PDF pesquisável para o ENVELOPE 1 e obrigatoriamente pesquisável para o ENVELOPE 2.

3.5. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente autenticada e perfeitamente legível, sendo que a autenticação poderá ser feita pela própria COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, mediante a apresentação das vias originais no ato da abertura dos Envelopes juntamente com suas vias digitais dentro do envelope;

3.6. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos do Programa de Trabalho apresentado pela Organização Social, prevalecerão os últimos.

3.7. Não serão aceitas, posteriormente à entrega do PROGRAMA DE TRABALHO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas que a Comissão Especial de Seleção considerar necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.

3.8. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo aceitos documentos em idioma estrangeiro.

3.9. Somente serão considerados os PROGRAMAS DE TRABALHO que abranjam a totalidade do OBJETO, nos exatos termos deste EDITAL e seus Anexos.

3.10. Serão aceitos, somente, os ENVELOPES 1 e 2 das Instituições que apresentarem a versão digital integral dos documentos neles contidos, sendo que, em caso de divergência entre a documentação física e digital apresentada, será considerada a documentação digital encaminhada, tendo em vista que esta será publicizada para análise das demais participantes logo após o encerramento da sessão de abertura dos ENVELOPES 1 e 2, essa medida excepcional se faz necessária para diminuir o contato interpessoal, afim de diminuir o risco de contaminação pelo COVID-19.

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na data do dia 26 de janeiro de 2021, às 09h, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP, em sessão pública, a Comissão Especial de Seleção procederá ao recebimento das credenciais do representante legal da entidade jurídica, dos 2 (dois) ENVELOPES, fechados, identificados e lacrados, contendo, respectivamente, a Documentação exigida neste Edital e o Plano de Trabalho proposto, nos termos dos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, com suas versões digitais, procedendo em seguida sua abertura.

4.2. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá se fazer representar, nas sessões públicas, por dirigente, procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam outorgados ou conferidos amplos poderes de representação em todos os atos e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



termos do Edital.

4.3. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.

4.4. A representação por instrumento público ou por Estatuto, quando apresentada em cópia reprográfica, deverá estar obrigatoriamente autenticada.

4.5. A credencial será acompanhada de documento original de identificação do representante, emitido por Órgão Público.

4.6. Ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção, o representante da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.

4.7. Será admitido apenas um (01) representante credenciado por ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma ORGANIZAÇÃO SOCIAL na Seleção Pública, sob pena de exclusão sumária de todas as Organizações Sociais por ela representadas.

5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 01) E DO PROGRAMA DE TRABALHO (ENVELOPE02)

5.1. O ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO - deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Organização Social, nos termos dos incisos V e VI, do artigo 23, do Decreto Municipal nº 12.078/2019, além da comprovação de experiência para o desenvolvimento do objeto desta seleção, em versões física e digital/digitalizada em PDF, conforme discriminado a seguir:

5.2. Todas as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS interessadas DEVERÃO apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, ATESTADO DE VISITA TÉCNICA, conforme ANEXO II ou DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA, conforme ANEXO X deste Edital, nas versões físicas e digital/digitalizadas em PDF.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.3. Comprovação de qualificação como Organização Social no Município de Osasco, conforme Lei 4343/2009, regulamentado pelo Decreto 12078/2019.

5.4. Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de seu Conselho de Administração e da sua atual Diretoria;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



5.5. Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos do inciso II do art. 24 do Decreto Municipal nº12.078/2019;

5.6. Declaração de cumprimento do artigo 18 da Lei Municipal 4343/2009, quando houver.

5.7. Termo de Compromisso, firmado pelo representante legal da Organização Social, com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, inseridos no artigo 198 da Constituição Federal e no artigo 7º da Lei Federal nº 8.080/90, bem como declarando que não efetuará o atendimento de usuários de planos de saúde nos locais destinados ao atendimento dos usuários do SUS.

DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA E OUTROS.

5.8. Prova de inscrição ativa no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com CNAE compatível com as atividades que são objeto do presente Chamamento;

5.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Osasco, caso esteja cadastrada, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;

5.10. Não existindo cadastro da Organização Social junto à Prefeitura do Município de Osasco, apresentar declaração de que nada deve aos cofres públicos de Osasco, bem como apresentar certidão negativa de débitos expedida pelo Município sede da Organização Social;

5.11. Prova de inscrição na Fazenda Estadual;

5.12. Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais mediante apresentação de Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida Ativa da União;

5.13. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa – CPEN;

5.14. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;

5.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.16. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

DOCUMENTOS DE IDONEIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.17. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível em Lei, que comprovem a boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Esta, deverá apresentar publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados no Cartório de Registro competente do Estado da sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todos, obrigatoriamente, firmados pelo Contador, por Dirigente legal, qualificados, vedada a substituição por Balancetes ou Balanço provisórios.

5.18. A boa situação financeira será comprovada a partir do Índice (s) de Solvência (IS), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da (s) fórmula (s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$IS = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow 1$$

5.19. A participante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento e certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial, falência e concordata, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.20. Em caso de Organização Social em recuperação judicial, haverá a necessidade de apresentação, em substituição à Certidão de que trata o item 5.17, de Plano de Recuperação Judicial homologado no Poder Judiciário, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.21. Comprovação de experiências anteriores, pertinentes e compatíveis com o objeto do CONTRATO DE GESTÃO, mediante apresentação de cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



da Organização Social.

- 5.22.** O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado;
- 5.23.** Comprovação, por sua documentação legal, de que a Organização Social possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico), detentor de atestado (s) emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidade de Saúde equivalente às UNIDADES DE SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA objeto deste chamamento;
- 5.24.** Apresentar certificado de qualificação desde que enquadre a legislação do Município de Osasco de acordo com a lei nº 4343, de 08 de julho de 2009 ou legislação Municipal que ampare a reciprocidade.
- 6. ENVELOPE 2,** que conterá o Programa de Trabalho, conforme disposto a seguir.
- 6.1. PROGRAMA DE TRABALHO,** que integrará o CONTRATO DE GESTÃO para todos os efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF e deverá conter os elementos abaixo indicados, obedecida a seguinte ordem:
- 6.2. Documento impresso,** contendo:
- a) Número do Edital de Seleção e o objeto do mesmo;
 - b) Apresentação do Programa de Trabalho de gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)** - podendo as Organizações Sociais participarem livremente, conforme item 5 Apresentação do Programa de Trabalho do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, e nos termos do inciso I do art. 23 do Decreto Municipal nº 12.078/2019.
 - c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços para a unidade que pretende concorrer, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do inciso III do art. 23 do Decreto nº 12.078/2019.
 - d) Os valores para o período de 36 (trinta e seis) meses, computadas todas as despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Edital e na legislação pertinente presente seleção, contendo os seguintes elementos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, para a unidade que concorrer, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PROGRAMA DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação/ e ou execução das atividades;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 12 (doze) meses;

d.4) Além de suas estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo VI - Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis;

6.3. As **Organizações** Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Programa de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.

7. DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. Às 09 horas, do dia 26 de janeiro de 2021, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP, dar-se-á início à sessão pública com o credenciamento e a abertura do “ENVELOPE 1 – HABILITAÇÃO” e entrega do “ENVELOPE 2 - PLANO DE TRABALHO”, que deverão ser rubricados pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados das Organizações Sociais presentes à sessão.

7.2. A sessão pública de abertura dos Envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das Organizações Sociais, conforme item 4 - Credenciamento, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.

7.3. Considerando a complexidade do chamamento e a atual de Estado de Calamidade Pública instalado no Município pelo Decreto nº 12.425, de 02 de abril de 2020, em razão da pandemia decorrente do Coronavírus (COVID-19), serão entregues os envelopes pelas Organizações Sociais, juntamente com suas vias digitais, e, logo após a abertura do ENVELOPE 1 e 2, em suas respectivas sessões, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão e publicizará, para análise das participantes, no site da transparência do Município, o conteúdo digital encaminhado pelas organizações interessadas, tendo as participantes o prazo excepcional de 48 horas para manifestação de intenção de recurso relativa a documentação apresentada, se assim achar necessário, em seguida, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão, sendo convocada a sua continuidade na Imprensa Oficial do Município e comunicado expedido eletronicamente às organizações concorrentes devendo obedecer aos mesmo procedimentos previstos nos itens 7.1, 7.2 e 7.3.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



7.4. Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL e seu (s) ANEXO (s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO.

7.5. Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos Envelopes 1 e 2, a COMISSÃO dará ciência da decisão à Organização Social na própria sessão, mediante recibo, ou por publicação na imprensa oficial deste Município.

7.6. Os resultados de cada etapa de avaliação, bem como do julgamento final dos Programas de Trabalho, serão comunicados aos participantes do processo seletivo por meio de publicação na Imprensa Oficial deste Município de Osasco, bem como no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

7.7. De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados presentes.

7.8. Serão considerados habilitados pela COMISSÃO, os participantes que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no “ENVELOPE 1 - HABILITAÇÃO”, deste EDITAL.

a) Não havendo desistência expressa de recurso quanto à habilitação ou inabilitação, a COMISSÃO, esgotado o prazo excepcional de 48 horas para manifestação após a publicização do conteúdo do envelope, encerrará a sessão definitivamente, cientificando os participantes do prazo de 5 (cinco) dias para a sua interposição.

b) O “ENVELOPE 2” da Organização Social inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após a negativa de provimento do recurso interposto.

7.9. Os ENVELOPES 2 – PROGRAMA DE TRABALHO das participantes habilitadas serão abertos pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, em nova sessão pública, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação de Aviso na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

7.10. A Comissão Especial de Seleção elaborará parecer técnico preliminar com análise das condições de habilitação das proponentes e dos Programas de Trabalho apresentados e o submeterá à Audiência Pública, a ser convocada nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação nos meios de comunicação oficial.

7.11. Após a realização da Audiência Pública, prevista no item 7.10, e em nova sessão pública, no dia e hora marcados, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO dará continuidade ao processo de seleção, procedendo ao JULGAMENTO, findando com



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



publicação do resultado da Pontuação Final e comunicação às participantes, inclusive no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.

7.12. Divulgado o resultado da Pontuação Final sem a ocorrência de interposição de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, ou tendo havido renúncia expressa da interposição de recurso ou após o julgamento deste, será declarada a vencedora e encaminhado o processo ao Secretário Municipal da Saúde para homologação da seleção e adjudicação da Organização Social classificada em primeiro lugar, como mais apta à execução do CONTRATO DE GESTÃO.

8. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DO PROGRAMA DETRABALHO

8.1. A abertura do ENVELOPE Nº 2 será feita, analisada e rubricada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais, se assim achar necessário a COMISSÃO, pois será publicizado no site da transparência, logo após o encerramento da sessão, a documentação digital das participantes, para análise das Organizações Sociais interessadas e disponibilizado o prazo de 48 horas para manifestação de intenção de recurso conforme item 7.3.

8.2. Iniciada a abertura dos Envelopes não será permitida a participação de retardatários;

8.3. A análise, pela Comissão Especial de Seleção, dos elementos do Programa de Trabalho (Envelope 2) será efetuada em reunião reservada, após a suspensão da Sessão de abertura.

8.4. Para essa análise será facultado à Comissão Especial de Seleção recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico, bem como proceder às diligências, se assim julgar necessário.

8.5. Os Programas de Trabalho serão analisados e pontuados, segundo os critérios de julgamento apresentados no item 5 do Anexo I – Termo de Referência, e será contabilizado conforme o quadro a seguir:

8.6. Proposta Técnica

CRITÉRIO	Pontos	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
----------	--------	---------------------------------	---------------------------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

Conhecimento do Objeto da Contratação.	5	Descrição e Análise das principais características da Demanda por serviços públicos de saúde nas unidades	15 PONTOS
	10	Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração do Programa de Trabalho para as unidades, inclusive no tocante aos investimentos e novas modalidades de atenção	
Experiência	5	Experiência no gerenciamento em equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência	20 PONTOS
	15	Experiência no gerenciamento de serviços de Urgência e Emergência.	
Plano Assistencial	5	Implantação de Fluxos	15 PONTOS
	5	Implantação da Gestão	
	5	Implantação de Processos	
Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência prestada nas unidades de saúde sob gerenciamento da Organização Social.	4	Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação as normas SUS	10 PONTOS
	6	Proposta de Implantação e Execução das Ações relacionadas à satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes nos processos assistenciais	
Cronograma e resultados esperados	10	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	20 Pontos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio.	
	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática de manutenção Predial e de Equipamentos.	
	Pontuação Máxima Possível na Proposta Técnica		80 PONTOS

8.7. Proposta Financeira

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Avaliação Financeira	Volume e adequação dos recursos financeiros destinados à execução do Programa de Trabalho	20 PONTOS
Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira		20 PONTOS

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROGRAMA DE TRABALHO: 100 PONTOS

DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NO PROGRAMA DE TRABALHO

8.8. A avaliação deverá seguir os critérios mencionados a seguir:

8.9. O valor total dos PROGRAMAS DE TRABALHO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes ao período de 36 (trinta e seis) meses do CONTRATO DE GESTÃO sendo que:

a) O valor máximo do Programa de Trabalho para a Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano - UPA Centro será de **R\$ 64.324.960,56 (sessenta e quatro milhões, trezentos e vinte e quatro mil, novecentos e sessenta reais e cinquenta e seis centavos)**

8.10. A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



8.11. Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o item 4 – Serviços a serem Realizados do Anexo I – Termo de Referência.

8.12. Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas e não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste edital.

8.13. Serão desclassificadas as participantes cujos programas de trabalho:

- Contiverem estimativa de despesa por cada item e global para custeio e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos referenciados no edital e/ou cronograma de desembolso mensal inapropriado;
- Não apresentarem valores para os serviços especificados no Anexo I – Termo de Referência;
- Que apresentarem erros formais (exemplos: somatório, cálculos, etc.);
- Que não contemplem todos os encargos e tributos referentes a cada item;
- Não atenderem plenamente as exigências deste EDITAL.

9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DA PROPOSTA

9.1. Será considerada vencedora a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a maior nota de Pontuação Final de acordo com os critérios do Anexo I – Termo de Referência.

9.2. Serão desclassificadas as Entidades participantes que obtiverem menos de 50% do valor total da Nota do Programa de Trabalho ou apresentar nota 0 (zero) em quaisquer um dos critérios de avaliação.

9.3. Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item relativo a experiência da Organização Social.

9.4. Caso persista o empate, o segundo critério de desempate será a menor custo da Avaliação Financeira.

9.5. Uma vez proferido o resultado do julgamento, a Comissão Especial de Seleção providenciará, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), a publicação do nome da Organização Social vencedora do processo de seleção na imprensa oficial do Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Da decisão da Comissão Especial de Seleção caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo de Seleção na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br, nos termos do art. 32 e seus parágrafos do Decreto Municipal nº12.078/2019.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa com a futura contratação onerará a dotação orçamentária 10.302.0023.2092

12. DO REPASSE MENSAL DOS RECURSOS

12.1. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte integrante deste Edital;

12.2. O repasse mensal de recursos será realizado segundo o cronograma de repasse aprovado, e refere-se ao custeio das atividades de gerenciamento da **Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)** - e execução das ações e serviços de saúde, não estando incluídos investimentos para aquisição de equipamentos e eventuais adequações da estrutura física, a serem realizados pela Organização Social contratada, por meio de orçamento específico, baseado nos PROGRAMAS DE TRABALHO e cronograma a serem elaborados e aprovados pela Contratante.

12.3. Os investimentos a que se referem o item anterior, deverão ser apresentados em até 30 (trinta) dias contados da data de ordem de início de serviço do presente CONTRATO DE GESTÃO, plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade de pronto atendimento aos parâmetros assistenciais do SUS.

13. SANÇÕES E RESCISÃO

13.1. A inobservância pela Organização Social de cláusula contratual ou obrigação constante deste Edital ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Municipalidade, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, a rescisão prevista no artigo 9º, do Decreto nº12078/2019 e as sanções estabelecidas no Decreto nº 11.750, de 26 de julho de 2018.

13.2. A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP



o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A administração se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as Organizações Sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

14.2. A participação da Organização Social no processo de seleção implica a aceitação integral e irretratável dos termos, cláusulas e condições deste instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do CONTRATO DE GESTÃO.

14.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente seleção, não resolvidas na esfera administrativa.

14.4. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica

Anexo III – Sistema de Pagamentos

Anexo IV – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão

Anexo V – Minuta de Contrato

Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis

Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis

Anexo VIII- Relação de Medicamentos

Anexo IX- Relação de Materiais Hospitalares

Anexo X – Declaração de Renúncia

OSASCO, 21 de dezembro de 2020

Secretário Municipal de Saúde
Fernando Machado Oliveira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

ANEXO I - Termo de Referência

1. OBJETO

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, por meio de CONTRATO DE GESTÃO, a ser celebrado a partir de Programa de Trabalho selecionado nas condições estabelecidas pelo Edital nº 02/2020 e seus Anexos, nos termos do artigo no § 2º do artigo 5º da Lei nº 4.343, de 08/07/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, que assegure assistência universal e gratuita à população na **Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)**.

Tratam-se de serviços de Urgência e Emergência, Exames e demais Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico para os pacientes atendidos nas unidades, conforme este termo de referência.

2. A UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO (UPA CENTRO).

Unidades de Pronto Atendimento, conforme legislação e regulamentação vigente, referenciada para cobertura de atendimento de 200.001 a 300.000 habitantes, com 15 leitos de observação, 4 leitos na sala de urgência, mínimo de 08 (oito) médicos na escala diurna e 04 (quatro) médicos na escala noturna, diariamente, durante os 7 dias da semana, com atendimento de odontologia de urgência 24 horas por dia. Deverão funcionar como unidades de portas abertas, constituindo-se como pontos de atenção na Rede de Atenção às Urgências e Emergências do município de Osasco, inclusive ao SAMU, atendendo a demanda espontânea da população de um modo geral e no atendimento dos casos de menor complexidade clínica e cirúrgica, incluindo suturas, drenagens de abscessos, curativos em geral (inclusive queimados), dentre outros, evitando que esses casos sejam encaminhados para outras unidades de saúde ou hospitalares.

2.1. Estrutura da Rede Municipal de Saúde

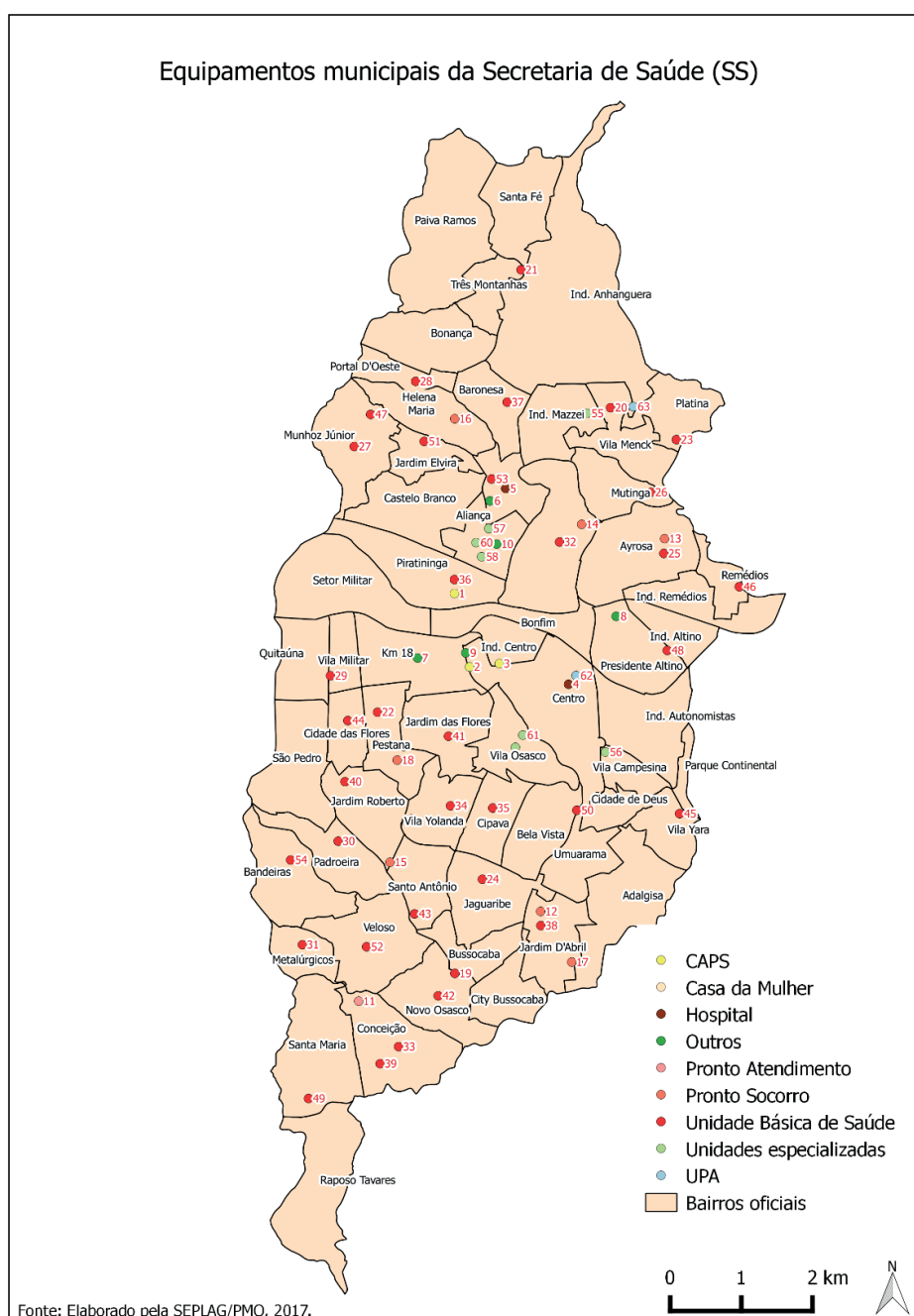
A unidade para a qual será firmado o CONTRATO DE GESTÃO pertence e permanecerá plenamente integradas à Rede Municipal de Saúde, da qual fazem parte os equipamentos constantes do mapa abaixo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019



3. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A assistência deverá ser prestada de acordo com as diretrizes do SUS para a Assistência Pré-Hospitalar e com as definições das Políticas Nacionais de Saúde, como a de Urgência e Emergência e de Humanização, complementadas por diretrizes e normas específicas da Secretaria Municipal de Saúde/OSASCO.

3.2. Todos os contratos vigentes, celebrados com a administração direta para a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

prestação de serviços e fornecimento de itens para Unidade objeto do presente Edital, serão mantidos operantes até a conclusão do período de transição, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA todas as providências de novas contratações para garantia da manutenção dos serviços da unidade respectiva a seu CONTRATO DE GESTÃO.

3.3. Atendidos o interesse público, as metas pactuadas e os resultados obtidos no gerenciamento da unidade descrita acima e seus serviços integrados, e os demais serviços que integram a Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro), bem como aqueles que vierem a integrá-los, poderão passar a ser progressivamente gerenciados pela CONTRATADA.

3.4. Atender, integralmente, a legislação do SUS aplicada ao atendimento de Urgência e Emergência e, em especial, a Portaria GM-MS nº 10, de 3 de Janeiro de 2017 e posteriores atualizações, as atividades a serem desempenhadas na UPA correspondem ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, em regime de 24 horas/dia, inclusive nos finais de semana e feriados, e executará atividades de assistência à saúde envolvendo atendimentos de urgência e emergência (adulto), inclusive acompanhamentos dos casos durante o período de atividade. Em relação aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, pode prestar o primeiro atendimento, estabilização e investigação diagnóstica inicial, definindo a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade, conforme regulação exercida pela Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município, garantindo a assistência universal e gratuita à população, divididas em quatro modalidades:

3.5. Atendimento a urgências/emergências por demanda espontânea nas áreas clínica e odontológica, conforme item 4.

3.6. Os exames subsidiários – Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (exames de imagem, laboratoriais, entre outros) – deverão ser executados conforme os moldes e parâmetros preconizados pela SMS/OSASCO.

3.7. Nos leitos existentes para observação os pacientes devem permanecer por no máximo 24 horas para estabilização ou elucidação diagnóstica. Após este período, o paciente que não receber alta, deverá ser encaminhado, após liberação da Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município, até a Unidade Hospitalar Referenciada, de acordo com a complexidade clínica e traumática do usuário e fluxos de referência definidos pela Secretaria de Saúde, sendo que o número de atendimentos acima está estimado de acordo com a demanda atual do Município, decorrendo de demanda espontânea.

3.8. O número de médicos por plantão, de leitos de observação, a capacidade da sala de urgência e o número de atendimentos/dia, devem observar o disposto na Portaria MS 10, de 3 de janeiro de 2017 e os quadros previstos no item 4 -UPA Porte III - Opção VIII e o presente Termo de Referência no item 4.13.1 e 4.13.2.

3.9. Integração da UPA no Programa Mais Médicos e no programa de Residência Médica da Faculdade de medicina do município de Osasco.

3.10. Deverá a entidade gestora de cada UPA implantar processo de Acolhimento com



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

Classificação de Risco, identificando o paciente que necessite de tratamento imediato, estabelecendo o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento em sala específica para tal atividade e garantindo atendimento ordenado de acordo com o grau de sofrimento ou a gravidade do caso.

3.11. Participação nas ações de Planejamento e do Plano de Ação regional/ municipal da Rede de Atenção às Urgências (RAU).

3.12. Atender as condições exigidas para a Qualificação da Unidade e do monitoramento contidas na Portaria MS 10, de 3 de janeiro de 2017 durante a vigência do contrato, no que se refere aos requisitos inerentes à gestão da unidade.

3.13. De cada unidade, além das estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis.

4. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

4.1. A UPA é responsável pela execução dos serviços abaixo relacionados, podendo oferecer outros de acordo com programa de trabalho específico que integrará o respectivo contrato de gestão para todos os efeitos de direito:

4.2. Pronto Atendimento e Pronto-Socorros Adulto.

4.3. Atendimento médico e odontológico de urgências e emergências, não agendados, aos portadores de patologias agudas, por demanda espontânea ou referenciada das outras unidades de saúde da Rede Municipal de Osasco e Serviços de Resgate (192, Bombeiros, etc.), nas seguintes áreas:

- Clínica Médica adulta.
- Atendimento de Urgência e Emergência Odontologia
- Procedimentos médicos no atendimento de urgência de acordo com as características da UPA.

4.4. Procedimentos.

- Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico 24 horas do dia de acordo com suas necessidades clínicas para investigação diagnóstica.
- Laboratoriais: hematologia, bioquímica, análises de amostras biológicas (urina, fezes, secreções, etc.).
- Imagem: Raio-x,
- Eletrocardiograma
- Administração de Medicamentos.
- Suturas.
- Inalação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

- Coleta de exames para diagnóstico e conduta de emergência
- Curativos.
- Outros Atendimentos:
- Recepção.
- Acolhimento com classificação de risco.
- Consulta de enfermagem.

4.5. Observação Clínica.

• A observação compreende a prestação de assistência à saúde no período previsto de até 24 horas, oferecendo atendimento assistencial integral necessário, dentro do escopo da UPA, para obter o diagnóstico e resolver as queixas do paciente com o emprego de terapêuticas necessárias. Após as 24 horas de observação com realização de exames e terapêutica, caso o diagnóstico não tenha sido elucidado ou a queixa resolvida, o paciente deverá ser encaminhado para internação nos serviços hospitalares, por meio da Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município.

• Admissão de pacientes para ocupar um leito por um período de no máximo 24 horas, com fins diagnósticos ou terapêuticos, nas seguintes áreas:

- a) Clínica Médica.
- b) Odontologia.
- c) Assistência Médica.
- d) Assistência de Enfermagem.

4.6. O material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos.

4.6.1 No período de Observação Clínica, estão incluídos:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer.
- Tratamento farmacoterapêutico necessário, de acordo com a padronização da Unidade, RENAME e REMUME, Federal e Municipal, respectivamente, conforme determinado pelo SUS – Sistema Único de Saúde.
- Cuidados e procedimentos assistenciais necessários ao cliente.
- Assistência Nutricional necessária durante o período de observação.
- Direito a acompanhante durante o período da observação, conforme regras estabelecidas devido às condições especiais do usuário (as normas que estabelece o direito à presença de acompanhante estão previstas na legislação que regulamenta o SUS - Sistema Único de Saúde).
- Todas as Remoções sob a responsabilidade da contratada, toda e qualquer remoção ou transferência de pacientes sob a responsabilidade da UPA, que necessite de transporte por ambulância, conforme as seguintes especificidades:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

- Ambulância de suporte avançado: veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos.

4.7. Serviços de Emergência Odontológica

- A CONTRATADA deverá manter em pleno funcionamento em seu respectivo equipamento para o atendimento odontológico, os seguintes períodos:

Unidade	Horas diárias	Início
Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro) - R. Aymoré de Mello Dias, 51 - Centro, Osasco - SP, 06013-060	24	Ininterrupto

4.8. Serviços de Apoio Diagnóstico – SADT

- O serviço de apoio diagnóstico e terapêutico consiste na realização de exames complementares necessários para o diagnóstico ou à coleta de materiais, e realização de procedimentos terapêuticos imediatos necessários no atendimento da emergência.

Estão incluídos:

- a) Eletrocardiograma
- b) Coleta de material e realização de exames laboratoriais.
- c) Exames de radiologia geral

4.9. Outros Serviços de Apoio.

A Organização Social deverá se responsabilizar pelos seguintes serviços:

- **Serviço de Nutrição**: serviço de nutrição, disponibilizando refeições aos usuários que estiverem nos leitos de observação e acompanhantes (quando acompanhante é obrigatório).
- **Farmácia para atendimento interno (24horas)**
- **Controladoria e Segurança**: equipe de segurança em todas as portas controlando acessos e fluxos nas 24 horas, finais de semana e feriados.
- **Serviço de Higienização**: serviços de limpeza e higienização nas 24 horas, finais de semana e feriados. Limpeza.
- **Transporte de material biológico.**
- **Serviços de Rouparia e Lavanderia**: roupas de cama e serviço de lavanderia necessário ao desempenho das atividades da UPA.
- **Central de materiais para esterilização**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

- **Reformas e reposição de material permanente** (mobiliário hospitalar e equipamentos), em planejamento prévio com o Município, após a aprovação de plano de investimentos específicos.
- **Aquisição de medicamentos e materiais de consumo** necessários ao desenvolvimento da atividade na UPA, bem como para a dispensação de medicamentos padronizados pelo município aos usuários internos até o primeiro dia útil após sua saída.
- **Serviço de gases medicinais.**
- **Serviço de Arquivo Médico e Estatístico**
- **Serviço de manutenção:** preventiva e corretiva dos equipamentos médicos hospitalares, bem como, manutenção predial, hidráulica e elétrica;
- **Programação Visual da Unidade** em conformidade com a Padronização Visual do Ministério da Saúde e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde.
- **Manutenção preventiva e corretiva:** de equipamentos e materiais permanentes cedidos
- **Serviços de Vigilância e Controle de Acesso:** devidamente treinados e capacitados para o exercício de suas funções, preconizados os princípios de humanização do atendimento ao cidadão.
- **Serviços de Atendimento ao Usuário:** preparados para o atendimento das demandas, reclamações e sugestões dos usuários, incluindo práticas de avaliação do atendimento prestado nas unidades.

4.10. Além da execução dos serviços, caberá a entidade selecionada a gestão das rotinas, de sua respectiva unidade, administrativas de funcionamento e protocolos assistenciais, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante, e processar 100% da produção de assistência contratada nos sistemas de informação SIA/DATASUS.

4.11. Cada entidade selecionada responderá pela adequação de sua unidade, instalações e dos serviços às normas técnicas e exigências legais vigentes.

4.12. Investimentos:

- Uniforme e enxoval: confeccionado em material de qualidade e com estampas identificando as unidades mantidas, a Organização Social, o Sistema Único de Saúde e a Prefeitura Municipal de Osasco, mediante aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. Devendo ser implementado em até 90 dias do início do Contrato de Gestão
- Compra e/ou instalação de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes, necessários à prestação dos serviços (conforme plano de trabalho a ser validado pela instância da administração pública responsável por este Contrato.

4.13. Gestão de Pessoal da Unidade de Saúde:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

- 4.13.1 A CONTRATADA deverá apresentar escala proposta para compor Equipe Técnica Multidisciplinar estimada para as 24h de funcionamento de sua respectiva Unidade necessária à realização dos atendimentos previstos:

Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)		
PROFISSIONAIS /SERVIÇO	Quantidade por 12 horas DIA em atividade. (*)	Quantidade por 12 horas NOITE em atividade. (*)
Médico Clínico geral	07	03
Médico de Emergência	01	01
Enfermeiros	06	05
Tec. De Enfermagem	18	15
Tec. Raio X	01	01
Farmacêutico	01	01
Tec. Farmácia	03	02
Dentista	01	01
Auxiliar de Saúde Bucal	01	01
Recepção	04	03

(*) O quantitativo de profissionais em atividade NÃO inclui aqueles que estão de férias, folgas, licença médica e licença maternidade.

- 4.13.2 Equipe estimada em jornada administrativa

Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)	
PROFISSIONAIS /SERVIÇO	Quantidade DIA
Diretor Técnico (RT)*	01
Diretor Administrativo	01
Coordenador / Gerente Administrativo (diurno)	01
Coordenador / Gerente Administrativo (noturno)	01
Coordenador de Enfermagem (RT)	01
Auxiliar de Administração	08
Assistente Social diurno	01

(*) Responsável Técnico

- 4.13.3 Os profissionais lotados na UPA 24hs deverão permanecer nos postos de trabalho durante seu expediente, devendo estar afixado em quadro lista nominal nos setores correspondentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

4.13.4 A Entidade deverá elaborar a proposta técnica e econômica considerando as especificações dos serviços e atividades dispostas neste ANEXO, estando ciente de sub-rogação de contratos de trabalho vigentes, ocorrendo, neste caso, correspondente abatimento no repasse mensal de acordo com os valores da tabela de referência definida previamente.

4.13.5 Os recursos humanos disponibilizados pela Organização Social deverão ser qualificados, com habilitação técnica e legal (com registro no respectivo conselho de Classe), 60 % do corpo clínico deverá ser composto por médicos com mínimo 2 (dois) anos de experiência profissional (cada um) e em quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados.

4.13.6 Deverá ainda obedecer às normas legais, em especial da Secretaria de Saúde - SMS, do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.

4.14 Quantidade de Atividade Esperada

Para o seguimento desta atividade serão acompanhados mensalmente alguns indicadores de produção. Os quadros a seguir demonstram as atividades mínimas esperadas (mensal e anual).

Os dados foram baseados nas informações da UAC – Unidade de Avaliação e Controle.

4.14.1 Quadro I – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – Atendimento Médico

Atendimento de Emergência e Urgência		
	Atividade Esperada – Dia	Atividade Esperada – Mensal
	Atendimento Médico/dia	Atendimento Médico/mês
Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)	487	14.619

4.14.2 Quadro I – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – Atendimento Odontológico

Atendimento de Emergência e Urgência		
	Atividade Esperada – Dia	Atividade Esperada – Mensal
	Atendimento Odontológico/dia	Atendimento Odontológico /mês
Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)	45	1.350



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

4.14.3 Quadro III - Parâmetros desejados para distribuição das especialidades de urgência e emergência.

ATENDIMENTO		Atividade Esperada - mensal	Atividade Esperada - Anual
		Atendimento /mês	Atendimento /ano
Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)	Clínica médica adulta	13.987	167.844
	Clínica médica Pediátrica*	-	-
	Odontologia	1.350	16.200

* Os atendimentos da clínica médica pediátrica para os pacientes referenciados na Unidade do Centro serão atendidos no Pronto Socorro Infantil do Hospital Municipal Antônio Giglio

4.14.4 Quadro III - Serviço de Apoio Diagnóstico

EXAME		Atividade Esperada - mensal	Atividade Esperada - Anual
		Exames/Mês	Exame/Ano
Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro)	Raio-x	3.220	38.640
	Laboratoriais	2.047	24.564
	Eletrocardiograma	960	11.520

4.15 O número de médicos por plantão, de leitos de observação, a capacidade da sala de urgência e o número de atendimentos/dia, devem observar o disposto na Portaria GM-MS nº 10, de 3 de Janeiro de 2017 para UPA com capacidade operacional de funcionamento – Opção VIII.

4.16 A CONTRATADA deverá assegurar exclusividade no oferecimento de campo de estágio curricular obrigatório aos alunos matriculados nos cursos técnicos de graduação, pós-graduação e residência médica, conforme pactuado entre a Contratante e a Faculdade de Medicina em fase de instalação do município.

4.17 Qualidade dos Serviços Prestados a CONTRATADA deverá implementar um plano de qualidade dos serviços prestados atuando sobre os aspectos a seguir.

4.17.1 Qualidade no Registro dos Atendimentos:

- Implantação de Comissão Revisão de Prontuários.
- Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento, a partir de conteúdos e metodologia comuns.
- Implantação de Sistema de Informações, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante.
- Implantação de sistema de prontuário eletrônico da contratante em até 30 dias,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

devendo ser integrado à rede municipal de saúde.

- Atendimento à legislação e Normas Ministeriais e do SUS em relação às comissões obrigatórias para o atendimento de Urgência e Emergência.
- Acolhimento com classificação de risco.
- Adequação à NR 32.
- Contra-referenciamento dos pacientes após alta da unidade com fornecimento de relatório com resumo de atendimento.
- Promoção de capacitação continuada aos trabalhadores, bem como de ações que visem atualizar as práticas e conhecimentos profissionais.

4.17.2 Atenção ao Cliente/Usuário:

- Implantar Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário.
- Aprofundar o conhecimento das providências tomadas a partir das reclamações/sugestões dos usuários.

4.18 Cobertura

4.18.1 Referência e Contra-Referência:

- A CONTRATADA deverá realizar, na UPA os serviços para os quais está sendo celebrado o CONTRATOS DE GESTÃO.
- A UPA é referência para os serviços de saúde da rede do município de Osasco, além dos daquelas que vierem a fazer parte da Rede Municipal.
- Após o primeiro atendimento, a CONTRATADA deverá orientar os pacientes atendidos a retornarem à unidade de saúde de origem ou à unidade que corresponda ao seu domicílio para continuação da assistência, fornecendo relatório com resumo de atendimento. Nos casos em que se verifique a necessidade de atendimento em nível de maior complexidade, a CONTRATADA deverá prover a remoção dos pacientes, garantindo condições para a realização de todas as manobras de sustentação da vida, propiciando assim a continuidade à assistência adequada em outro nível de atendimento referenciado.

4.18.2 Referenciamento

- Para os atendimentos de maior complexidade deve-se respeitar os pactos firmados pela SMS/OSASCO, bem como o CROSS, a fim de realizar as solicitações de vagas referenciadas.

5 APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO

- O Programa de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade de saúde e o trabalho técnico gerencial definido no objeto do edital, com base nas indicações e estudos preliminares com os Dados e Informações Sobre o Município de Osasco e da **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VICENTE MISSIANO- UPA CENTRO**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

- A proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação.
- A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.
- Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (remoções, instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone, gases liquefeito e medicinal, lavagem de roupa, fornecimento de alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.
- A Organização Social deverá formular um Programa de Trabalho para UPA que desejar disputar no presente chamamento, sendo obrigatório o detalhamento da proposta técnica e financeira individual.
- O Programa de Trabalho será composto pela Apresentação da Organização, Proposta Técnica e Proposta Financeira, devendo conter invariavelmente todos os itens indicados neste Termo de Referência:

5.1 Proposta Técnica

A proposta técnica deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados abaixo:

5.1.1 Identificação da Proponente, conforme o formulário a seguir:

Formulário I: Identificação da Proponente

1- Razão Social		2 – CNPJ	
3 – Endereço			
4 – Município		5 - CEP	6- UF
7 - Nº do Certificado de Qualificação: CNAS/OS		8 - Validade do Certificado	
8 – DDD	9 – Telefone	10 – FAX	
11 - Nome do Representante Legal		12 – CPF	
13 - Cargo ou Função		14 - Período do Mandato	

II – Autenticação

15 – Data	16 - Assinatura do Representante Legal da Proponente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Campos 11 ao 14 – Preencher com os dados do responsável legal, devidamente empessado conforme estatuto e instrumentos legais da proponente.

5.2 Histórico da Organização Social:

5.2.1 Neste item a Organização Social deverá descrever resumidamente (no máximo duas páginas) o histórico da entidade, incluindo sua criação, atividades e resultados alcançados, além da estrutura e plano de gestão da atual diretoria.

5.2.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

5.2.3 Para avaliação dos critérios da proposta técnica, será o utilizado para análise e aplicação de pontuação os indicadores referenciais abaixo, excetuando-se os critérios de experiência que possuem tabelas próprias.

EXCELENTE	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	ERRÔNEO OU NÃO ABORDADO
100% Da Nota Máxima	75% Da Nota Máxima	50% Da Nota Máxima	25% Da Nota Máxima	0%
EXCELENTE: (“Que possui ou demonstra ótima qualidade; característica ou particularidade daquilo que é excessivamente bom” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente irrepreensíveis e atendendo plenamente às prescrições do Edital e seus Anexos; destacável coerência e integração das atividades aos espaços; absoluta clareza e objetividade da exposição; atendimento pleno às exigências de separação das metas de atendimento. = 100% (cem por cento) da pontuação máxima atribuída				
BOM: (“Que tem o necessário para; que cumpre as exigências de...” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações razoavelmente completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo a boa parte das prescrições do Edital e seus Anexos; coerência e integração das atividades aos espaços; clareza e objetividade da exposição; atendimento às exigências de separação das metas de ocupação. = 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação máxima.				
SUFICIENTE: (“Conceito atribuído a um “... omissis...”, que o classifica entre o medíocre e o bom” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações mínimas para a compreensão do tema abordado e relativa objetividade e clareza, com indicação mínima das atividades e sobre as metas de ocupação. = 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item.				
INSUFICIENTE: (“Que não é o bastante; em que há falta, necessidade ou escassez; pouco” – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto e informações incompletas; tópicos ou objeto não abordados; conjunto de informações insuficientes para a compreensão completa do tema abordado. = 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima do item.				
ERRÔNEO: (“Em que há erro; caracterizado pelo erro. Que não tem relação com a verdade; incorreto” – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto apresenta informações antagônicas e erros graves na abordagem dos temas; E/OU NÃO ABORDADO: (“Ser o assunto de; dissertar sobre: o projeto abordou a...” – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto não aborda o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no item. = 0% (zero por cento) da pontuação máxima do item.				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

6 Conhecimento do Objeto da Contratação (15 pontos)

6.1 Será considerado o conhecimento da proponente sobre os problemas de saúde mais prevalentes no município, a demanda de sua população por serviços públicos de saúde e a relação/impacto desta na oferta e na demanda dos serviços prestados, bem como seus papéis na Rede Municipal de Saúde.

6.2 Delineamento das diretrizes que, no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde:

6.3 Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta Técnica e Financeira aos problemas e demandas prevalentes no Município e nos serviços da UPA. Para isso, a proponente poderá realizar Visita Técnica Monitorada na UPA CENTRO, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SMS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as diretrizes que serão utilizadas no seu programa de trabalho.

7 Experiência (com pontuação máxima de 20 pontos, somando serviços de Urgência e emergência e serviços em equipamentos de Saúde):

7.1 A Organização Social deverá discorrer e apresentar documentos comprobatórios, em papel timbrado e assinado por responsável técnico do emissor, do gerenciamento de serviços de saúde públicos não hospitalares, serviços de urgência e emergência pré-hospitalar (ou serviço similar) e de serviços em equipamentos de Saúde:

7.1.1 Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência – (com pontuação máxima de 05 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Número de unidades de saúde sob gerenciamento direto da Organização Social.

Pontuação: Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

Tempo de Atividade (em anos)		
6 meses à 2 anos	1	2
2,1 anos a 5 anos	2,5	3
Acima de 5 anos	4	5

7.1.2 Experiência no Gerenciamento de Serviços de Urgência e Emergência - (com pontuação máxima de 15 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Porte da Unidade : I, II ou III.

Tempo de Atividade (em anos)	PORTE DA UNIDADE		
	TIPO I	TIPO II	TIPO III
6 meses à 2 anos	2	3	5
2,1 anos a 5 anos	6	7	8
Acima de 5 anos	10	12	15

8 Plano Assistencial – (Total 15 pontos).

8.1. Neste item serão avaliados:

1.ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR			PONTUAÇÃO (15 PONTOS)	
			MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS	Fluxos circulação	Operacionais compreendendo em áreas restritas, externas e internamento;	1,0 ponto	5,0 pontos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

(A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para roupas	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional de resíduos e saúde.	1,0 ponto	
IMPLANTAÇÃO O DA GESTÃO.	Implantação de Logística de Suprimentos	1,0 pontos	5,0 pontos
	Política de Recursos Humanos a ser implementada.	1,0 pontos	
	Proposta para Regimento Interno	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1,0 ponto	
IMPLANTAÇÃO O DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais	1,0 ponto	5,0 pontos
	Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,0 ponto	
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde / Capacitação.	1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO COM ATIVIDADE – 15 PONTOS			

9 Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência a ser prestada na unidade de saúde. – (com pontuação máxima de 10 pontos,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

incluindo a proposta de funcionamento; e a de satisfação dos pacientes):

- Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação às normas SUS
- Expressar e promover meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a Humanização das relações entre equipe profissional, usuários da UPA e comunidade. Identificar ações voltadas para a Qualidade Objetiva a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva relacionadas com a Humanização das relações.

1.1 Qualidade objetiva – Avalia medidas proposta de trabalho para implementação de:		PONTUAÇÃO – (04 PONTOS)	
		Max por item	TOTAL
Comissão (Óbitos, Prontuários, Ética, Farmácia, Outras Comissões)	Proposta de Constituição (membros e finalidade);	1,0	4,0
	Proposta de Regimento Interno;	2,0	
	Cronograma de atividades anual;	1,0	

1.2 Qualidade subjetiva- avalia medidas de promoção de relação humana e apoio social na comunidade interna e externa do Hospital		PONTUAÇÃO (06 PONTOS)	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de risco.	2,0	3,0
	Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários.	1,0	
ATENDIMENTO	Proposta para implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes	1,0	3,0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

	Proposta para implantação de serviços de atendimento ao usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	2,0	
OS SUBITENS QUALIDADE OBJETIVA+QUALIDADE SUBJETIVA SOMAM 10 PONTOS			

10 Cronograma e resultados esperados – (Total 20 pontos).**10.1** Neste item da Proposta Técnica, a Organização Social deverá detalhar:

10.1.1 Adequação entre os meios sugeridos cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.

10.1.2 A Organização Social deverá apresentar dimensionamento de pessoal, divididos por categoria, quantidade de profissionais, carga horária e remuneração conforme modelos apresentados no Item 11. Deve ainda propor ações de Qualificação e Educação Continuada/Permanente dos Recursos Humanos.

10.1.3 Organização das Atividades de Apoio

•A avaliação deste item se dará sobre o detalhamento da organização das atividades de apoio, ou seja, atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento adequado do hospital, tais como:

- Serviços administrativos;
- Almoxarifado;
- Serviços de limpeza;
- Serviços de segurança;
- Apoio logístico.

10.1.4 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.

10.1.5 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

TÓPICO: CRONOGRAMA e RESULTADOS ESPERADOS		PONTUAÇÃO (20 PONTOS)	
		MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
CRONOGRAMA E RESULTADOS ESPERADOS	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário	10 pontos	20,0 pontos
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio	5,0 pontos	
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática da manutenção Predial e de Equipamentos	5,0 pontos	

11 Proposta Financeira

11.1 A Organização Social deverá demonstrar, a partir das Planilhas de Estimativa de Custos Mensal (conforme modelo abaixo), o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados na Unidade referenciada e demais disposições presentes no Edital.

11.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade sob gestão de organizações sociais.

11.3 Os salários e remunerações deverão observar os pisos das categorias homologados pelos respectivos sindicatos aos quais os profissionais estão vinculados, comprovados com



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

documentação pertinente.

11.4 Deverão ser observados na proposta os seguintes itens:

- Cronograma físico-financeiro, fluxo de desembolso, memória de cálculo e critérios compatíveis com a Lei das Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual com base no custo da realização dos produtos definidos no contrato.
- Compromisso da Organização Social de enviar regulamento próprio contendo os procedimentos a serem utilizados na contratação e remuneração dos recursos humanos e na aquisição de bens e serviços, conforme art. 4º da Lei nº 4.343 de 08/07/2009.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

11.5 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: $\text{Menor valor proposto pelas instituições} \times 20 / \text{Valor total da proposta da instituição em análise}$
Onde:
NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos

11.6 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas. Não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

P.A.. 029776/2019

11.7 MODELO DE PLANILHA

Nome da Entidade															
Proposta Financeira															
Contrato de Gestão para o UPA															
Atividade	Modalidade	Qtde de Proced. Mensal	Qtde de Proced. Anual	Previsão de Desembolso Mensal											
				M 01	M 02	M 03	M 04	M 05	M 06	M 07	M 08	M 09	M 10	M 11	M 12
Urgência e Emergência	Pronto Atendimento														
	Consultas Odontológicas														
SADT (Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutico)	Diversos														
	Custeio Administrativo da UPA														
Volume de Desembolso Mensal															
Volume de Desembolso para os doze primeiros meses															
Responsável Pelas Informações Prestadas															
Cargo:															
Data:															

11.8 Os valores apresentados para SADT não poderão ser superiores a 20% do total do custeio anual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029776/2019

11.9 MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS/DESPESAS MENSAIS

Itens de Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
1. Pessoal													
1.1. Salários													
1.2. Outras Formas de Contratação													
1.3. Encargos / Benefícios de 1.1 e 1.2													
2. Medicamentos													
3. Materiais													
3.1. Materiais Hospitalares													
3.2. Gases Medicinais													
4. Materiais Diversos													
4.1. Material de Higienização													
4.2. Material/Gêneros Alimentícios													
4.3. Material Expediente													
4.4. Combustível													



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA. 029776/2019

4.5. GLP																				
5. Serviços de Apoio																				
5.1. Esterilização																				
5.2. Laboratório																				
6. Manutenção																				
6.1. Material de Manutenção																				
6.2. Serviços de Manutenção																				
7. Seguros / Impostos/Taxas																				
7.1 Seguro de (imóvel e Automóvel)																				
7.2. Impostos / Taxas																				
8. Telefonia																				
9. Água																				
10. Energia Elétrica																				
11. Prestação de Serviços Terceiros																				
12. Informática																				
13. TOTAL																				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



11.10 O documento do programa de trabalho apresentado será avaliado e pontuado consolidando as notas das propostas técnicas e financeiras da UPA CENTRO, segundo os critérios de julgamento apresentados neste termo de referência e contabilizados conforme o quadro presente no edital item 8.6 e 8.7.

12 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A Secretaria Municipal da Saúde de Osasco – SMS/OSASCO elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento dos contratos, juntamente com outras áreas técnicas da Prefeitura de Osasco de acordo com as especificações do Anexo IV.

13 SISTEMA DE PAGAMENTO

São condições Gerais - Para o repasse dos recursos previstos para este CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA deverá seguir os seguintes critérios:

- 13.1 Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- 13.2 Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos.
- 13.3 Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.
- 13.4 Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Prefeitura do Município de Osasco, de suas Secretarias afins e da Comissão de Avaliação, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do CONTRATO DE GESTÃO.

14 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.

14.1 Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA serão mantidos por esta em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial e os respectivos saldos, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

14.2 A **CONTRATADA** deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

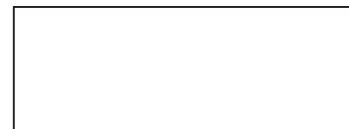
15 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1 Para a execução orçamentária de seu CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas conforme Anexo III – Sistema de Pagamento.
- O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



ser elaborado de acordo com o Anexo III – Sistema de Pagamento e entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia corrido de cada mês subsequente ao mês de referência. Deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês.

15.2 O Relatório de Prestação de Contas deverá conter os seguintes demonstrativos:

- Demonstrativo Financeiro Consolidado;
- Demonstrativo de Despesas Provisionadas;
- Demonstrativo de Despesas Compromissadas;
- Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas;

15.3 No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas.

15.4 Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

15.5 No encerramento de cada exercício deverá ser apresentada a prestação de contas de acordo com o Decreto Municipal Nº 10.987/2013 e Instrução Normativa 02/2008 do TCE/SP, seção VIII.

15.6 Formas de Pagamento - Para os primeiros doze meses o pagamento será dividido em 12 (doze) parcelas, sendo 12 (doze) parcelas fixas e mais 9 (nove) parcelas variáveis.

15.7 Pagamento pelo Gerenciamento Direto

15.8 O pagamento pelo gerenciamento direto da **Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano** consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto no programa de trabalho).

Total do pagamento sendo:

15.9 Parte fixa mensal: 1/12 a 3/12 de 100% do valor do custeio anual total;

15.10 Parte variável mensal: 4/12 a 12/12 de 10% do valor do custeio anual total, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.

15.11 Os pagamentos serão realizados até o 15º dia do mês contados da ordem de início de serviço.

15.12 Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável).

15.13 A liberação dos recursos referentes à parcela variável será realizada mensalmente e estará, a partir do 4º mês, condicionada ao cumprimento das metas estabelecidas no trimestre anterior, conforme os quadros abaixo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



15.14 A CONTRATADA apresentará relatórios contendo dados e informações relativos à produção e qualidade dos serviços prestados.

15.15 A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos nos quadros abaixo para fazer jus ao pagamento da parcela variável relativo ao pagamento efetuado no trimestre anterior, que corresponderá a 1/12 de 10% do orçamento anual.

15.16 O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos trimestres. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o trimestre ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará em desconto proporcional da parte variável correspondente àquele trimestre nos repasses seguintes.

Indicadores e Metas – UPA

Quadro detalhado de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROB.	PESO PERCENTUAL			
			1º trim	2º trim	3º trim	4º trim
Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente	Programa de Educação Permanente	Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação	10	10	20	20
Constituição e implantação de Comissões obrigatórias	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Óbitos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Prontuários	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Ética Médica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Atuação da Comissão	Relatório Mensal da análise dos	0	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Atuação das Comissões obrigatórias	de Controle de Infecção Hospitalar	indicadores e medidas tomadas quando necessário				
	Atuação Comissão de Óbitos	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Prontuários	Relatório Mensal da revisão de pelo menos 10% dos prontuários	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Ética Médica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
Qualidade da Informação	Processamento da Informação	Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado	10	10	10	10
	Relatórios Gerenciais	Entrega de relatórios financeiros e técnicos no prazo determinado	10	10	10	10
Satisfação do Usuário	Serviço de Atendimento ao Usuário – S.A.U.	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	20	0	0	0
		Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	0	20	20	20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

Quadro Geral de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	PESO PERCENTUAL			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Permanente	10%	10%	10%	10%
Constituição e implantação de comissões obrigatórias	50%	0	0	0
Atuação das Comissões Obrigatórias	0	50%	50%	50%
Qualidade das Informações	20%	20%	20%	20%
Satisfação do Usuário	20%	20%	20%	20%

15.17 As metas de avaliação de cada indicador da parte variável poderão ser redefinidas, trimestralmente, pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento, conforme ela julgar necessário.

15.18 A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade mensal e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

15.19 Fluxo de pagamento da parte fixa - Todas as atividades eventualmente não realizadas terão seu valor estimado descontados em repasse mensal posterior, seguindo as proporções descritas abaixo.

Os itens SADT e URGÊNCIA E EMERGÊNCIA deverão ser quantificados e valorados pela CONTRATADA.

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A PAGAR
SADT	Acima do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade SADT
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade de urgência e emergência

15.20 Parte fixa mensal: 1/12 de 90% do valor do custeio anual total será integralizada em



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



acordo com a planilha da proposta financeira.

15.21 Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis.

15.22 A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

15.23 As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.

15.24 Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob a guarda da CONTRATANTE e à disposição dos órgãos fiscalizadores. Devendo a CONTRATADA ter disponível cópias físicas ou digitais de todos os documentos apresentados que poderão ser requisitados a qualquer tempo.

15.25 As notas fiscais e recibos devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

15.26 Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior ao início da vigência de cada CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

15.27 No corpo dos documentos fiscais originais deverá constar o Nº do Contrato de Gestão e o nome da CONTRATANTE.

15.28 Destinação de Materiais Permanentes.

15.28.1 Trimestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do contrato de gestão, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco, mediante Termo de Doação circunstanciado.

15.28.2 Em caso de extinção ou desqualificação da CONTRATADA os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio do Município de Osasco.

16 VIGÊNCIA

16.1 A vigência inicial do Objeto deste chamamento Público será de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado por período de 12 meses, até ao limite máximo previsto em lei.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



17. COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO

17.1 Fica instituída a Comissão Especial de Seleção em conformidade com a **Portaria Interna nº 29/2019** da Secretaria Municipal de Saúde que será responsável pelo processo seletivo do presente chamamento público.

18. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO OBJETO.

18.1 A execução e acompanhamento do objeto será realizada por comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde – Gabinete do Secretário

19. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 A despesa com a futura contratação correrá à conta do orçamento:
09.010.10.302.0023.2092.3.3.50.39.05310 e 09.010.10.302.0023.2092.3.3.50.39.01.110

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA
Secretário de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO II
SOLICITAÇÃO E ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Serve o presente para a solicitação e ateste, para os devidos fins previstos no item 1.5 do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº02/2020, objetivando a Seleção de Organização Social para Gerenciamento e Execução de Ações e Serviços de Saúde da UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO –UPA CENTRO.

UPA Centro –
Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro) - R. Aymoré de Mello Dias, 51 - Centro, Osasco - SP, 06013-060
Dia da Visita: _____ Horário: _____
Representante da Organização Social: _____ _____ RG: _____
Organização Social: _____
Assinatura e Matrícula– Responsável por acompanhar a visita: _____

Declaramos que foi realizada visita com vistas a dar pleno conhecimento das Unidades, conforme reconhecimento do responsável pela visita.

Osasco, xx de xxxxx de 2020

Representante da Secretaria Municipal
de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Anexo III
Sistema de Pagamento

1. Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos nos CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.

Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do respectivo CONTRATO DE GESTÃO de cada CONTRATADA.

2. Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA será mantido em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco indicado pela PMO e os respectivos saldos, cuja previsão de uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A CONTRATADA deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

3. Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária do CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas contendo os anexos descritos no item 9: Demonstrativo Financeiro Consolidado, Demonstrativo de Despesas Provisionadas, Demonstrativo de Despesas Compromissadas, Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas e Demonstrativo de Despesas Realizadas por Unidade, assim como Extrato Bancário de Conta Corrente e Aplicações Financeiras dos recursos recebidos, informação requerida pela Secretaria Municipal da Saúde de Osasco - SMS;
- O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia útil de cada mês subsequente ao mês de referência;
- No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



- Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

4. Formas de Pagamento

Para os primeiros trinta e seis meses o pagamento será dividido em 36(trinta e seis) parcelas contendo parte fixa e parte variável, conforme descrito a seguir:

- 1/36 do valor do custeio anual total no primeiro ao terceiro mês de vigência do contrato;
- 1/36 de 90% do valor do custeio anual total mais 1/36 de 10% do valor do custeio anual total, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.

4.1. Pagamento pelo Gerenciamento Direto das Unidades (Fixo)

O pagamento pelo gerenciamento direto da unidade integrante do Contrato de Gestão consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto nos planos de trabalho vigentes).

Os pagamentos máximos e estimados da **parte fixa** mensal serão de **R\$()**, correspondentes a 1/36 de 90% do orçamento anual das unidades. Esses pagamentos serão realizados **até o 15º dia do mês consignado**, com a apresentação dos demonstrativos listados no item 09 deste anexo.

4.2. Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativos à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme item 5 - Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação, do Anexo Técnico IV – Acompanhamento e Avaliação.

A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos no quadro abaixo para fazer jus ao pagamento da parte variável mensal de R\$(), que corresponde a 1/12 de 10% do orçamento anual.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos meses. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.

Quadro Geral de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	PESO PERCENTUAL			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Permanente	10%	10%	10%	10%
Constituição e implantação de comissões obrigatórias	50%	0	0	0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Atuação das Comissões Obrigatórias	0	50%	50%	50%
Qualidade das Informações	20%	20%	20%	20%
Satisfação do Usuário	20%	20%	20%	20%

A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade mensal e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

4.3. Pagamento por Reformas nas Instalações das Unidades

O repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE;
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação);
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

5. Descontos para o não atingimento das metas

No caso de não atingimento das metas de atendimento das unidades, no período de 12 (doze) meses, serão aplicados os parâmetros de descontos, conforme abaixo:

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A PAGAR
SADT	Acima do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	85% da atividade SADT
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	85% da atividade de urgência e emergência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



6. Deduções dos Pagamentos em Vigência

A Contratada sofrerá deduções nos pagamentos fixos mensais correspondentes aos valores pagos referente às contas de consumo (energia elétrica e telefonia).

7. Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob sua guarda da Contratante e à disposição dos órgãos fiscalizadores. Devendo a contratada ter cópias físicas ou digitais dos documentos apresentados.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

8. Destinação de Materiais Permanentes

Trimestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

9. Demonstrativos Contábeis e Financeiros

Os demonstrativos abaixo relacionados deverão ser preenchidos em planilhas Excel a serem fornecidas pela CONTRATANTE à CONTRATADA e mensalmente encaminhados à CONTRATANTE.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



9.1. Demonstrativo Financeiro Consolidado
FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:	7 - Nº C/C:

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CONSOLIDADO

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS	8 - Despesas pagas acumuladas até o período anterior	9 - Despesas pagas no período	10 - Despesas Compromissadas	11 - Total
12 - Total Custeio 12.A - Recursos Humanos 12.B - Material de Consumo 12.C - Serviços de Terceiros 12.D - Manutenção 12.E - Outras Despesas				
13 - Total Investimento 13.A - Equipamentos 13.B - Obras				
14 - Total de Despesas				

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS	15 - Repasses do período	16 - Outras receitas do período	17 - Rendimentos de aplicação financeira	18 - Receita Acumulada
19 - Total Receitas 19.A - Custeio 19.B - Equipamentos 19.C - Obras				

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO	R\$	INDICADOR FINANCEIRO	R\$
20 - Saldo anterior em conta corrente 21 - Receitas 22 - Saldo anterior de Aplicação 23 - Rendimentos Financeiros 24 - Despesas Pagas no período 25 - Saldo Financeiro Atual		26 - Total Orçado 27 - Total Despesas 28 - Resultado (%) (= total despesas / total orçado)	

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado ____/____/____	Aprovado ____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



9.2. Demonstrativo de Despesas Provisionadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO				
1 - NOME DA ENTIDADE				
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:		
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:		7 - Nº CIC:

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS PROVISIONADAS

8 - Mês	9 - Valores Provisionados no Período				10 - Valores Pagos no Período				11 - SALDO
	9.1 - 13º Salário	9.2 - Férias (adicional e 1/3)	9.3 - Verbas Rescisórias	9.4 - Verbas para Cobertura	10.1 - 13º Salário	10.2 - Férias (adicional e 1/3)	10.3 - Verbas Rescisórias	10.4 - Verbas para Cobertura	
Janeiro									-
Fevereiro									-
Março									-
Abril									-
Maior									-
Junho									-
Julho									-
Agosto									-
Setembro									-
Outubro									-
Novembro									-
Dezembro									-
12 - TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela de provisões

13 - Provisões	14 - Padrão (%)	15 - OS (%)	16 - Justificativa
13.A - 13º Salário	8,33%		
13.B - FGTS sobre 13º Salário	0,71%		
13.C - PIS sobre 13º Salário	0,08%		
13.E - Adicional sobre 1/3 Férias	2,78%		
13.F - FGTS s/ férias e adicional	0,94%		
13.G - PIS s/ férias e adicional	0,11%		
13.H - Multa FGTS			
13.I - Aviso Prévio Indenizado			
13.J - Abono Pecuniário			
13.K - Cobertura			

Caso a Organização Social utilize-se de outros índices para realizar as provisões, deverá apresentar o novo base, bem como a justificativa.

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado	Aprovado
	_____/_____/_____ Assinatura/Carimbo	_____/_____/_____ Assinatura/Carimbo
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO		



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



9.3. Demonstrativo de Despesas Compromissadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE 0			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO 0		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO: -	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: -	5 - BANCO: -	6 - Nº AGÊNCIA: 0	7 - Nº C/C: 0

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COMPROMISSADAS

8 - UNIDADE	9 - TIPO DE DESPESA	10 - ESPECIFICAÇÃO	11 - DATA PARA PAGAMENTO	12 - VALOR
13 - TOTAL DE DESPESAS COMPROMISSADAS				-

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado ____/____/____	Aprovado ____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



9.4. Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE 0			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO 0		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO: -	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS: -	5 - BANCO: -	6 - Nº AGÊNCIA: 0	7 - Nº C/C: 0

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE DESPESAS REALIZADAS

8 - UNIDADE	9 - RECURSOS HUMANOS	10 - MATERIAL DE CONSUMO	11 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	12 - MANUTENÇÃO	13 - OUTRAS DESPESAS	14 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	15 - OBRAS
16 - TOTAL	-	-	-	-	-	-	-

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado ____/____/____	Aprovado ____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO IV

Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão

1. Introdução

Este documento tem por objetivo facilitar o entendimento e uniformização conceitual das informações que deverão ser fornecidas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco – SMS/OSASCO.

Estabelece em seu corpo quais os indicadores, seus componentes, o prazo com que deverá ser iniciada a sua aplicação e sua periodicidade de coleta, assim como, as fontes de onde deverão ser coletados os dados e o fluxo que os mesmos deverão seguir para sua entrega.

A coleta destas informações será de responsabilidade da CONTRATADA, salvo situações apontadas em itens específicos.

2. Glossário de Termos

- **Acidentes com Material Biológico** - São considerados os acidentes de trabalho com sangue e outros fluidos potencialmente contaminados.
- **Acolhimento com Classificação de Risco** – A finalidade da classificação de risco é a definição da ordem do atendimento em função do potencial de gravidade ou de agravamento da queixa apresentada; O protocolo é uma ferramenta para auxiliar a avaliação da gravidade e do risco de agravamento. O protocolo de classificação de risco é uma ferramenta de inclusão, ou seja, não tem como objetivo reencaminhar ninguém sem atendimento, mas sim organizar e garantir o atendimento de todos; A classificação de risco é atividade realizada por profissional de enfermagem de nível superior, preferencialmente com experiência em serviço de urgência, e após capacitação específica para a atividade proposta (Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009)
- **CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde** – Consiste de um conjunto de fichas cadastrais - FCES -, modelos de 1 a 14. Todos os estabelecimentos de saúde instalados em território nacional deverão ser cadastrados. Os dados deverão ser atualizados mensalmente.
- **Comissão de Ética Médica** – A constituição da Comissão de Ética Médica faz-se obrigatória em todos os estabelecimentos que possuam em seu Corpo Clínico número de médicos igual ou superior a dezesseis. É permitida a reunião de estabelecimentos que possuam Corpo Clínico inferior a dez médicos e pertençam a uma única entidade mantenedora, dentro do mesmo município, para formarem uma Comissão de Ética Médica que lhes represente. A composição da Comissão de Ética Médica deverá obedecer às disposições contidas no artigo 4º e alíneas do Anexo da Resolução CFM nº. 1.657/2002.
- **Comissão de Farmácia e Terapêutica** - órgão consultivo e deliberativo sobre medicamentos além de promoção do uso adequado dos mesmos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Infecção Hospitalar (CCIH)** – A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

gravidade das infecções hospitalares. Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecimento na Lei No. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução- RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver um programa de controle de infecções hospitalares. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.

- **Comissão de Óbitos** – Atende a resolução CREMESP No. 114/2005. Analisa os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Revisão de Prontuário** – Comissão multiprofissional composta por profissionais de nível superior que atuem nas unidades de saúde gerenciadas pela Entidade Parceira, com regimento próprio que defina o número de componentes, funções específicas, forma de nomeação. As reuniões desta devem ser bimestrais e registradas em ata. Atende a resolução CREMESP No. 70/1995 e a resolução CFM No. 1638/2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Ficha de atendimento:** Usada para registro de Atendimento em Serviços de Pronto-Atendimento, Pronto-Socorro e/ou Unidades de Pronto Atendimento. Seu conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde, que deve assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade. Deve conter, de forma legível, horário de abertura da FA, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, evolução de todos os profissionais assistentes (em caso de observação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, horário de atendimento, horário da alta ou transferência, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe
- **Nascido Vivo** – Nascimento vivo é a expulsão ou extração completa do corpo da mãe, independentemente da duração da gravidez, de um produto de concepção que, depois da separação, respire ou apresente qualquer outro sinal de vida, como batimentos do coração, pulsações do cordão umbilical ou movimentos efetivos dos músculos de contração voluntária, estando ou não cortado o cordão umbilical e estando ou não desprendida a placenta. Cada produto de um nascimento que reúna essas condições se considera como uma criança viva.
- **Óbito fetal** – De acordo com a Organização Mundial de Saúde - OMS, é a morte de um produto da concepção ocorrida antes da expulsão ou de sua extração completa do corpo materno, independentemente da duração da gestação. A indicação do óbito fetal é dada pelo fato de que, após a separação do corpo materno, o feto não respire ou mostre qualquer outra evidência de vida, tais como: batimento do coração, pulsação do cordão umbilical ou movimento efetivo dos músculos de contração voluntária.
- **Óbito fetal tardio ou nascido morto ou natimorto** – É o óbito ocorrido com 28 semanas ou mais de gestação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

- **PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional** – Conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais** – Conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **Prontuário** – O prontuário é documento cujo conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde. Deve conter, de forma legível, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, visitas domiciliares e fichas de evolução clínica (nos casos de atendimento ambulatorial); evolução diária de todos os profissionais assistentes (no caso de internação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, descrições cirúrgicas, fichas anestésicas e resumo de alta, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe. O paciente tem direito de acesso ao prontuário. O prontuário pode ser individual ou familiar e deve-se assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade.
- **Queda** - situação na qual o paciente, não intencionalmente, vai ao chão ou a algum plano mais baixo.
- **Serviço de Atendimento ao Usuário** – Serviço de atendimento que tem o objetivo maior de conhecer a satisfação dos usuários e problemas dos serviços oferecidos. Este deverá executar as seguintes funções: apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços; atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários; dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários; receber e registrar as manifestações, encaminhá-las para análise e soluções e acompanhar junto às áreas competentes; elaborar relatórios e/ou boletins referentes ao processo de trabalho, realizar pesquisa de satisfação de usuários.
- **SIA – Sistema de Informação Ambulatorial** – Oferece aos gestores estaduais e municipais de saúde, em conformidade com as normas do Ministério da Saúde, instrumentos para operacionalização das funções de cadastramento, controle orçamentário, controle e cálculo da produção e para a geração de informações necessárias ao Repasse do Custeio Ambulatorial (RCA) (DATASUS). Possui três componentes: cadastro - atualizado a partir da Ficha de Cadastro de Estabelecimento de Saúde – FCES; programação - Ficha de Programação Físico-orçamentária – FPO. Praticamente toda alteração cadastral implica uma alteração na FPO, que deverá ser encaminhada à Coordenadoria Regional de Saúde; registro da produção - Boletim de Produção Ambulatorial – BPA e/ou APAC.
- **SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação** – Permite através do registro e processamento dos dados sobre agravos de notificação em todo território nacional, fornecer informações para análise do perfil da morbidade. Instrumentos de coleta de dados do SINAN: Ficha de Notificação do SINAN e Ficha de Investigação do SINAN.

IMPORTANTE: Para os indicadores Hospitalares deve-se seguir as definições da Portaria nº 312 de 02 de Maio de 2002 e métodos de cálculos das fichas técnicas do QUALISS/ANS (<http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/qualiss/2044-qualiss-indicadores-hospitalares-essenciais-201314>) e suas alterações posteriores.

3. Glossário de Indicadores

Para a realização do acompanhamento dos serviços de saúde contratados serão utilizados indicadores selecionados para este fim.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

Estes indicadores serão aplicados ao conjunto de atividades realizadas pela Entidade Parceira na unidade gerenciada pela mesma. Seu objetivo é proporcionar uma visão geral da assistência prestada aos usuários pelas unidades de saúde.

3.1. Indicadores Gerais

Quadro detalhado de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	PESO PERCENTUAL			
			1º trim	2º trim	3º trim	4º trim
Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente	Programa de Educação Permanente	Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação	10	10	10	10
Constituição e implantação de Comissões obrigatórias	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Óbitos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Prontoatendimentos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Ética Médica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
Atuação das Comissões obrigatórias	Atuação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Óbitos	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

	Atuação Comissão de Prontuários	Relatório Mensal da revisão de pelo menos 10% dos prontuários	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Ética Médica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
Qualidade da Informação	Processamento da Informação	Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado	10	10	10	10
	Relatórios Gerenciais	Entrega de relatórios financeiros e técnicos no prazo determinado	10	10	10	10
Satisfação do Usuário	Serviço de Atendimento ao Usuário – S.A.U.	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	20	0	0	0
		Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	0	20	20	20

3.2. Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento dos registros dos dados dos profissionais que prestam serviço na unidade de saúde sob responsabilidade direta da Entidade Parceira.

A Entidade Parceira deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais em atividade nas unidades de saúde.

O cadastro deverá conter, no mínimo:

- Dados Pessoais (Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade);
- Endereço domiciliar;
- Foto 3x4;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

- Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- Comprovante do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- Assinatura de ciência do Responsável pela Unidade da Entidade Parceira.

3.3. Cadastro de Profissionais

Indicador	Cadastro
Documento	Cadastro atualizado dos profissionais em atividade nas unidades de saúde
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	A qualquer tempo, na duração do Contrato de Gestão, deverá ser disponibilizado segundo solicitação da SMS
Fonte	Entidade Parceira

3.4. Plano de Educação Continuada/Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento das atividades de Educação Continuada/Permanente realizadas para unidade gerenciada pela Entidade Parceira.

3.5. Plano de Educação Continuada/Permanente

Indicador	Plano
Documento	Documento contendo o plano anual de atividades
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Anual
Fonte	Entidade Parceira

3.6. Número de Funcionários Capacitados

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Lista de Presença
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.7. Saúde do Trabalhador.

Visa avaliar a implantação efetiva de um Programa de Prevenção de Riscos à Saúde do Trabalhador

3.8. Constituição da CIPA

Indicador	Constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.9. Atuação da CIPA

Indicador	Atuação da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Documento	Ata de reunião



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Prazo	Início 30 dias após sua constituição
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.10. Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.11. Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.12. Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico

Indicador	Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Acidentes Notificados}}{\text{Nº de Acidentes Totais}} \times 100$
Dado 1	Número de Notificações de Acidentes por Material Biológico
Dado 2	Número de Acidentes por Material Biológico total
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.13. Indicadores Hospitalares

- Atuação das Comissões Obrigatórias
- Comissão de Revisão de Prontuários

O objetivo da implantação da Comissão de Prontuário é o acompanhamento dos registros da **ATIVIDADE REALIZADA PELOS PROFISSIONAIS DAS UNIDADES NO ATENDIMENTO DO USUÁRIO**.

3.14. Constituição da Comissão de Revisão de Prontuário

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.15. Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



3.16. Taxa de Fichas Revisadas

Indicador	Taxa de Fichas Revisadas
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/prontuários Revisadas}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês}} \times 100$
Dado 1	Nº de Fichas/prontuários Revisadas
Dado 2	Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.17. Taxa de Conformidade

Indicador	Taxa de Conformidade
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/Prontuários em conformidade}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Revisados}} \times 100$
Dado 1	Número de Fichas/Prontuários em conformidade com o preenchimento
Dado 2	Número de Fichas/Prontuários revisados
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.18. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

O objetivo da implantação da Comissão de é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH).

3.19. Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.20. Funcionamento da Comissão Controle de Infecção Hospitalar

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.21. Comissão de Óbito

O objetivo da implantação da Comissão de é analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

3.22. Constituição da Comissão de Óbito

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



3.23. Funcionamento da Comissão Óbitos

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.24. Comissão de Ética Médica

O objetivo da implantação da Comissão de Ética Médica é atender a Resolução CFM nº. 1.657/2002.

3.25. Constituição da Comissão de Ética Médica

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.26. Funcionamento da Comissão de Ética Médica

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.27. Comissão de Farmácia e Terapêutica

O objetivo da implantação da Comissão de Farmácia e Terapêutica é deliberar sobre medicamentos além de promover o uso adequado dos mesmos.

3.28. Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.29. Funcionamento da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.30. Qualidade da Informação

3.30.1. Alimentação dos Sistemas Oficiais

Indicador	Inserção de FAA nos Sistemas Oficiais
Documento	Apresentação de FAA e inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das fichas de atendimento
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



3.30.2. Entrega de Relatórios

Indicador	Entrega no prazo de relatórios financeiros e técnicos
Documento	Relatórios técnicos e financeiros
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.31. Qualidade da Assistência

3.31.1. Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco

Indicador	Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco
Documento	Acolhimento com Classificação de Risco implantado
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.31.2. Número de Funcionários Capacitados em Acolhimento e Classificação de Risco

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Listas de Presença
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.31.3. Estratégia de Comunicação aos Usuários

Indicador	Estratégia de Comunicação
Documento	Relatório contendo as estratégias realizadas no período para comunicação ao usuário sobre acolhimento com classificação de risco
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.31.4. Análise do Tempo de Espera

Indicador	Tempo de Espera por Risco
Documento	Relatório de análise dos indicadores de tempo de espera por risco e ações adotadas para adequação e melhoria (quando necessário)
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.31.5. Satisfação do Usuário

3.32. Serviço de Atendimento ao Usuário

- Visa avaliar a implantação efetiva do serviço de atendimento ao usuário e seu funcionamento, atendendo as seguintes funções:
- Apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços;
- Atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários;
- Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



3.33. Constituição do Serviço de Atendimento ao Usuário

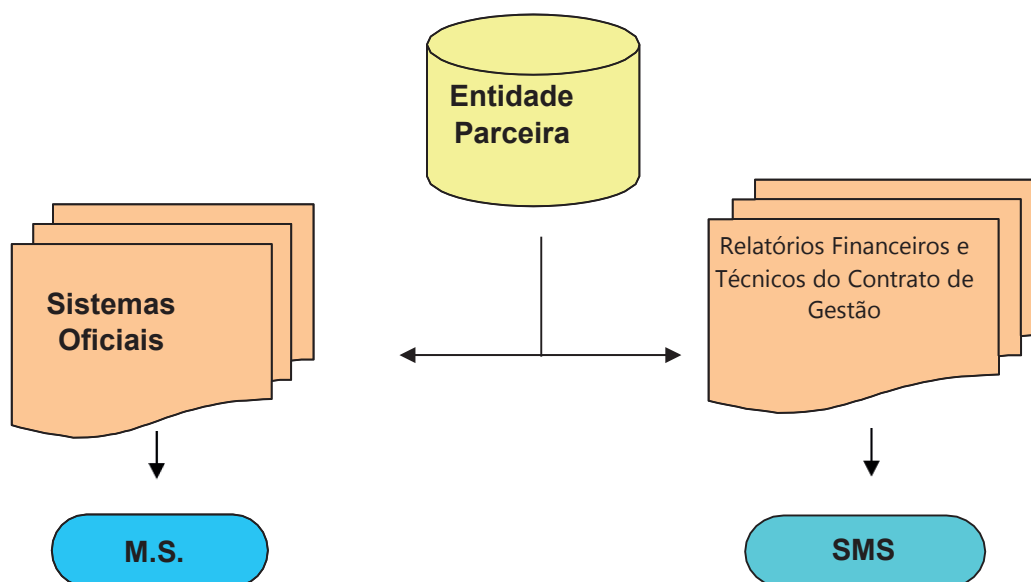
Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.34. Funcionamento do Serviço de Atendimento ao Usuário

Indicador	Funcionamento
Documento	Relatório com Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

4. Fluxo de Dados

O fornecimento dos dados à SMS deverá seguir o fluxo apontado abaixo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO Nº...../2020

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E (), OBJETIVANDO O GERENCIAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO VICENTE MISSIANO (UPA CENTRO) DO MUNICÍPIO DE OSASCO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Osasco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede nesta cidade na Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Rogério Lins Wanderley**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, e o seu Secretário de Saúde, **Fernando Machado Oliveira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL XXXXX, qualificada no Município de, Estado de....., Certificado de Qualificação nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXX, com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Presidente do Conselho de Administração, XXXXXXXXXXXXXXXX, eleito conforme Assembleia, portador da Cédula de Identidade nº. «identidade», doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8080/1990, Lei Federal nº 9637/1988, IN 02/2088TCE/SP a Lei Municipal nº 4.343/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, RESOLVEM celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **Unidade de Pronto Atendimento VICENTINO MISSIANO- UPA CENTRO** mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento VICENTE MISSIANO- UPA CENTRO, conforme descrito no plano de trabalho em anexo.

Parágrafo Único: Para o alcance de sua finalidade, o presente Contrato de Gestão especifica, como parte desta avença, um Plano de Trabalho (ANEXO I) a ser executado pela CONTRATADA, com metas a atingir, a previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a utilizar, indicadores de verificação e as atividades a realizar, com respectivos cronogramas e orçamentos pertinentes.

1.2–A Unidades de Pronto Atendimento UPA, a ser gerenciada pelo presente CONTRATO DE GESTÃO é a seguinte:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Unidade de Pronto Atendimento Vicentino Missiano- UPA Centro– R. Aymoré de Mello Dias, 51, Centro, Osasco - SP, 06013-060.

1.3 A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO dar-se-á em conformidade com os Anexos que integram o Edital 02/2020

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2. São de responsabilidade da CONTRATADA, além daquelas obrigações constantes dos Anexos e do Edital 02/2020 e daquelas estabelecidas na legislação referente ao SUS, bem como nos diplomas federal e municipais que regem a presente contratação, as seguintes obrigações:

2.1 Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Anexo I do Edital–Termo de Referência, de acordo como estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, Plano de Trabalho Apresentado e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente o disposto na Lei 8080/1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, em especial:

- I) Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- II) Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de usuários ou seus representantes, responsabilizando-se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- III) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- IV) Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- V) Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- VI) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- VII) Fomento dos meios para participação da comunidade;
- VIII) Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

2.2 Na prestação dos serviços descritos no item anterior, a CONTRATADA deverá observar:

- I) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade e de modo universal e igualitário;
- II) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
- III) Permissão de visita diária ao paciente internado, respeitada a rotina de serviço;
- IV) Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;
- V) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;
- VI) Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes;
- VII) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos.
- VIII) Garantia da presença de um acompanhante em tempo integral nas internações de crianças, adolescentes e idosos, com direito a alojamento e alimentação, nos termos do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso.

2.3 Apoiar a integração territorial do equipamento de saúde na região, visando a melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela CONTRATANTE;

2.4 Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, referencialmente mediante processo seletivo, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, neste contexto:

2.5 Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;

2.6 Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos deles decorrentes;

2.7 Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência que seus agentes nessa qualidade, causarem a pacientes e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objeto de permissão de uso, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo de penalidades cabíveis;

2.8 A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços nos termos do art. 14 da Lei 8.078/90 –Código de Defesa do Consumidor.

2.9 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução deste CONTRATO, devendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

2.10 Adotar o símbolo e o nome designativo das UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), conforme cláusula 1.2, cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo “Organização Social”, devendo afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade qualificada como Organização Social e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;

2.11 Providenciar seguro contra incêndio, danos, avarias e responsabilidade civil para o prédio e bens móveis cedidos. A contratação do seguro deverá contemplar a descrição dos bens a serem segurados, as coberturas pretendidas e a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados;

2.12 Administrar os imóveis, os bens móveis e equipamentos que tiverem o uso permitido em conformidade como disposto no respectivo Termo de Permissão de Uso do Anexo VI do Edital 02/2020, até sua restituição ao Poder Público;

2.13 O Termo de Permissão de Uso especificará os bens e os equipamentos, com seu estado de conservação e definirá as responsabilidades da CONTRATADA quanto à sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



guarda e conservação;

2.14 A instalação de bens móveis e equipamentos no imóvel objeto da permissão de uso e as benfeitorias realizadas serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade retenção ou retirada sem prévia autorização da CONTRATANTE;

2.15 Os bens móveis, equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;

2.16 Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que por ventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo a CONTRATADA entregar a CONTRATANTE a documentação necessária ao processo regularização da incorporação dos referidos bens;

2.17 Deverá ser realizada a atualização cadastral do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática, através de um inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio. O Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática adquiridos com recursos deste CONTRATO DE GESTÃO também deverão ser objeto de patrimônio pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Osasco, ou outro órgão designado;

2.18 Deverá ser mantida na Unidade de Saúde uma ficha histórica com as intervenções sofridas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;

2.19 Deverão ser informados à SECRETARIA DE SAÚDE todos e quaisquer deslocamentos do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática para outros setores, assim como deverá ser atualizada sua localização na ficha cadastral;

2.20 Deverão ser enviadas à SECRETARIA DE SAÚDE cópias de todos os contratos de prestação de serviços firmados pela CONTRATADA já na prestação de contas mensal do CONTRATO DE GESTÃO;

2.21 Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria do Poder Público, inclusive os seguintes comprovantes:

- a) Pagamento de salários a empregados, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, até o décimo quinto (15) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento;
- b) Pagamento de vale-transporte, auxílio-alimentação e outros benefícios de seus empregados;
- c) Anotações em Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
- d) Recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos, incluindo aqueles relativos aos empregados vinculados a este CONTRATO.

2.22 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND) e a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos perante a



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Justiçado Trabalho nos termos do Título VII –A da Consolidação das Leis do Trabalho, sempre que expirados os respectivos prazos de validade;

2.23 Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social;

2.24 No caso do item anterior a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou das ações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), objeto deste contrato, do município.

2.25 Os saldos previstos no item 2.5 supra deverão incluir os respectivos rendimentos de aplicação financeira, na hipótese de não terem sido utilizados;

2.26 A CONTRATADA deverá manter os atuais prestadores de serviços da unidade hospitalar até termo final de cada contrato firmado com a CONTRATANTE, conforme definido no item 6 do Anexo III–Sistema de Pagamento do Edital.

2.27 Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários ou para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO pela CONTRATADA, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão da Prefeitura Municipal de Osasco no polo passivo como responsável subsidiário, a CONTRATANTE suspenderá as parcelas de pagamento até a resolução dos débitos previdenciários e por débitos de FGTS.

2.28 A suspensão prevista no item acima será realizada na data do conhecimento pela CONTRATANTE da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados da CONTRATADA para consecução do objeto do presente.

2.29 A suspensão somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário e referente ao FGTS pela CONTRATADA

2.30 Abrir conta corrente e de aplicação financeira específica no banco indicado pela Secretaria Municipal de Saúde para movimentação dos recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO;

2.31 Manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO, e disponibilizar extrato da conta corrente e de aplicação financeira mensalmente à CONTRATANTE;

2.32 Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor;

2.33 Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste CONTRATO DE GESTÃO;

2.34 Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na UNIDADE DE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



PRONTO ATENDIMENTO (UPA), objeto deste contrato, disponibilizando a qualquer momento à CONTRATANTE e às auditorias do SUS e demais órgão de controle, as fichas de atendimento dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;

2.35 Apresentar a CONTRATANTE até o 15º dia útil do mês seguinte, Relatórios de Prestação de Contas, na forma do item 3 do Anexo III do Edital–Sistema de Pagamento;

2.36 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO;

2.37 Consolidar a imagem da UNIDADE DE PRONTO JOSÉ CAMPOS BARRETO (UPA CENTRO), como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do Sistema Único de Saúde-SUS, comprometido com sua missão de atender às necessidades de gerenciamento e execução dos serviços de saúde aos usuários, primando pela qualidade da assistência;

2.38 Devolver à CONTRATANTE, após o término de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO, bens móveis, equipamentos, utensílios e instalações em perfeitas condições de uso, considerados o desgaste natural pelo tempo transcorrido, como respectivo inventário;

2.39 Implantar, após prévia aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós-atendimento a ser realizado pela CONTRATADA e disponibilizado em forma de relatório para a CONTRATANTE, por sua Comissão de Avaliação;

2.40 Adotar medidas de melhorias diante das sugestões, queixas e reclamações que receber dos usuários de saúde em prazo não superior a 30 dias;

2.41 Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do objeto desse contrato, ou seja, da **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA) VICENTE MISSIANO - UPA CENTRO** sem prévia ciência e aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE;

2.42 Ao final de cada exercício financeiro, a CONTRATADA apresentará a Secretaria de Saúde e a Comissão de Avaliação a prestação de contas, contendo, em especial, relatório de gestão, balanço e demonstrativos financeiros correspondentes, devendo ser elaborada em conformidade com o CONTRATO DE GESTÃO e demais disposições normativas sobre a matéria, em especial IN 02/2008 do TCE/SP.

2.43 Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste CONTRATO.

2.44 Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e arquivo médico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados a partir da aprovação pelo TCE/SP do Parecer Conclusivo de Prestação de Contas deste Contrato de Gestão, ressalvados os prazos previstos em lei.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



2.45 Justificar ao paciente ou ao seu representante por escrito as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional, previsto nesse CONTRATO.

2.46 Em se tratando de serviço de hospitalização, possuir e manter em pleno funcionamento:

- Comissão de Prontuário Médico;
- Comissão de Óbitos;
- Comissões de Ética Médica
- Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
- Comissão de Farmácia e Terapêutica.

2.47 Fornecer ao paciente atendido, por ocasião de sua saída, relatório circunstanciado do atendimento prestado, denominado “Informe de Atendimento”;

2.48 Colher a assinatura do paciente ou de seus representantes legais, na sua via do relatório a que se refere o item acima desta cláusula, arquivando-a no prontuário do paciente, pelo prazo de 05 (cinco) anos, observando-se as exceções previstas em lei;

2.49 Limitar suas despesas como pagamento de remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA a 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio da unidade;

2.50 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

2.51 A CONTRATADA deve elaborar regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para as compras e contratação de obras e serviços, com emprego de recursos provenientes do Poder Público, conforme previsto no inciso VIII, do artigo 4º da Lei nº 4.343, de 08 de julho de 2009, que deverá ser submetido à aprovação prévia da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3. Para execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE obrigará-se-á:

3.1 Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus Anexos;

3.2 Garantir e programar no orçamento do Município os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO;

3.3 Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a celebração do correspondente Termo de Permissão de Uso conforme Anexo VI do Edital 02/2020;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



3.4 Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior, antes da formalização do termo de permissão de uso;

3.5 Promover, mediante autorização governamental, observado o interesse público, o afastamento/licença de servidores públicos para exercício de atividade laboral na Organização Social;

3.6 Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços com vistas à identificação do seu nível técnico-assistencial;

3.7 Acompanhar a execução do presente Contrato de Gestão, através da Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 4343/2009;

3.8 Na hipótese de encerramento do Contrato de Gestão ou de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de culpa, dolo, ou má gestão da CONTRATADA, a Prefeitura do Município de Osasco arcará com todas as despesas referentes à dispensa de pessoal.

CLÁUSULA QUARTA- MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR E MEDICAMENTOS

4. A aquisição de material médico-hospitalar e medicamentos, se houver atendimento hospitalar, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5. A Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, em conformidade com o disposto no Artigo 16 e parágrafos do Decreto 12.078/2019, reunir-se-á mensalmente, para avaliação da execução do CONTRATO DE GESTÃO, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob seu gerenciamento, elaborando relatório conclusivo sobre a análise procedida.

5.1 Caberá à CONTRATADA apresentar à Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro;

5.2 O Relatório Conclusivo da Comissão de Avaliação será elaborado em 3 (três) vias, em papel e em meio eletrônico, encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde, à Secretaria de Assuntos Jurídicos e à Secretaria de Finanças, nos termos do § 5º, do artigo 16, do Decreto nº 12.078/2019.

5.3 A CONTRATADA declara, desde já, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos que a Comissão de Avaliação necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



5.4 Serão consideradas irregularidades as seguintes ocorrências:

- Saque total dos recursos sem levar em conta o cronograma físico-financeiro de execução do objeto;
- Realização de despesas fora da vigência do ajuste;
- Saque dos recursos para pagamento em espécie de despesas;
- Utilização de recursos para finalidade diferente da prevista;
- Utilização de recursos em pagamentos de despesas outras, diversas, não compatíveis com o objeto da lei ou do ajuste;
- Transferência de recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- Retirada de recursos para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- Aceitação de documentação inidônea para comprovação de despesas;
- Falta de conciliação entre os débitos em conta e os pagamentos efetuados;
- Uso dos rendimentos de aplicação financeira para finalidade diferente da prevista neste instrumento;

CLÁUSULA SEXTA-VIGÊNCIA

6. O CONTRATO DE GESTÃO vigorará pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da Ordem de Início de Serviço, a ser expedida pela CONTRATANTE, prorrogáveis por períodos de 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse público e concordância entre as Partes.

CLÁUSULA SÉTIMA-RECURSOS FINANCEIROS

7. Pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO DE GESTÃO a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA os valores/hora pactuados entre as partes.

7.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO serão alocados para a CONTRATADA mediante transferências oriundas da CONTRATANTE, sendo permitido à CONTRATADA o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a sua administração;

7.2 Os excedentes financeiros deverão ser restituídos à CONTRATANTE ou aplicados nas atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO, desde que com prévia aprovação da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA-INVESTIMENTOS

8. A CONTRATADA deverá apresentar em até 30 (trinta) dias contados da data de ordem de início de serviço do presente CONTRATO DE GESTÃO, plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar aos parâmetros assistenciais do SUS.

8.1 Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da CONTRATANTE e sua efetiva execução, conforme Sistema de Pagamento Anexo III do Edital, mediante a celebração de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Termo Aditivo ao presente instrumento.

8.1.2 O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pela CONTRATADA, em até 60 (sessenta) dias contados da data da Ordem de Início de Serviço, e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE.
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação).
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

CLÁUSULA NONA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9. As despesas decorrentes deste CONTRATO DE GESTÃO correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada: 10.302.0023.2092

CLÁUSULA DÉCIMA–VALOR DO CONTRATO

10. Dá-se a este CONTRATO DE GESTÃO o valor total anual de **R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXX)**.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA–MANUTENÇÃO

11. A CONTRATADA fica obrigada a desenvolver e executar, às suas expensas, plano de manutenção integrada preventiva e corretiva na unidade hospitalar gerenciada, abrangendo tanto a manutenção predial como dos seus equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA–CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições são aqueles definidos no Anexo III do Edital –Sistema de Pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA-ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13. O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado, mediante a celebração de Termos Aditivos, respeitando a legislação vigente.

13.1 Para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do CONTRATO DE GESTÃO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser alterado o presente Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



mediante a Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA—PRESTAÇÃO DE CONTAS

14. A prestação de contas está regulada no Termo de Referência e Sistema de Pagamento, Anexos I e III do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA—RESCISÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

15. No caso de paralisação, rescisão ou encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, ou, desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a CONTRATANTE deverá comunicar o fato ao TCE/SP, no prazo de até 30 dias contados da data da decisão administrativa de rescisão contratual, bem como comunicar as demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição dos bens cedidos e dos saldos de recursos e rendimentos de aplicação.

15.1 Sem prejuízo do disposto no item 15 acima, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da Organização Social, cabe ao Presidente da Comissão de Avaliação, ouvida previamente a Secretaria de Assuntos Jurídicos, representar ao Ministério Público, informando o que foi apurado pela referida Comissão.

15.2 A Secretaria de Assuntos Jurídicos adotará as medidas judiciais cabíveis visando, inclusive, à decretação da indisponibilidade dos bens da Organização Social e ao sequestro de bens de seus dirigentes, bem com o de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilícitamente ou causado danos ao patrimônio público.

15.3 Nas hipóteses previstas neste artigo, bem como na legislação pertinente, o Poder Executivo, mediante ato do titular da Secretaria de Saúde, poderá determinar regime de direção técnica ou fiscal, nomeando o administrador dativo para a Organização Social.

15.4 As Partes acordam que o CONTRATO poderá ser rescindido de comum acordo, mediante comunicação escrita, devidamente justificada, no mínimo com antecedência de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA- SEXTA—PENALIDADES

16. A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

I) Advertência;

II) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

III) Multa de:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



- a) 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total;
- b) 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada não executar a totalidade dos serviços;
- c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato. O valor correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo III - **Sistema de Pagamentos**;

16.1 As multas serão cobradas mediante parecer da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que notificará a CONTRATADA a efetuar os pagamentos a partir de recolhimento de UFMOs (Unidades Fiscais do Município de Osasco) correspondentes ao valor instituído na cláusula 16.

16.2 A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III da cláusula 16 será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a CONTRATADA.

16.3 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Comissão de Avaliação.

16.4 Caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde da decisão que aplicar quaisquer das sanções ora previstas, assim como na legislação pertinente, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.

16.5 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA—FISCALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17. A CONTRATANTE providenciará, até o 5º (quinto) dia útil seguinte e ao da sua assinatura, o encaminhamento de cópia autêntica do presente CONTRATO DE GESTÃO e dos seus Anexos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA—PUBLICAÇÃO

18. O presente CONTRATO DE GESTÃO deverá ser publicado, na íntegra, no IOMO, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, por conta do CONTRATANTE, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA—FORO

19. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco do Estado de São Paulo para dirimir qualquer questão oriunda do presente CONTRATO DE GESTÃO ou de sua execução, exceto quanto à propositura de ações possessórias, caso em que prevalecerá o foro da situação do imóvel, renunciando a CONTRATADA a qualquer outro que tenha ou venha a ter por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as Partes o presente instrumento, em quatro vias



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, devidamente identificadas:

Osasco, xx de xxxxx de 2020.

Rogério Lins Wanderley –
PREFEITO MUNICIPAL

Fernando Machado Oliveira –
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ENTIDADE

TESTEMUNHAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM:

- 1) PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO, COMO PERMITENTE, E
2) _____, COMO PERMISSIONÁRIO, NA FORMA ABAIXO:

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco - SS, situada na _____, Município do Osasco, Estado de São Paulo, perante as testemunhas abaixo assinadas, presentes, de um lado Prefeitura Municipal de Osasco, doravante designado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado pelo Sr. _____, (Qualificar), e, de outro lado, _____, domiciliado/sediado no Município de _____, na Rua _____, nº. _____, inscrito no CPF/CNPJ sob o nº. _____, doravante designado simplesmente PERMISSIONÁRIO, neste ato representado por _____, é assinado o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEL a título precário, na forma do constante no processo administrativo nº 29766/2019 e que se regerá pelas seguintes normas: Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019 e na forma do instrumento convocatório, aplicando-se a este Termo, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

PRIMEIRA: - (objeto) – Constitui objeto desta permissão de uso os bens móveis listados em anexo e a edificação hospitalar denominadas:

Unidade de Pronto Atendimento VICENTE MISSIANO (UPA CENTRO) – Rua Aymoré de Mello Dias, 51, Centro, Osasco - SP, CEP 06013-060

SEGUNDA: - (Destinação dos bens) – Os bens que terão o uso permitido através do presente instrumento destinar-se-ão, exclusivamente, à prestação de assistência à saúde de usuários do SUS, vedada a sua destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

TERCEIRA: - (Legislação aplicável) – A presente permissão de uso se rege pela Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019, bem como pelas demais normas legais em vigor ou que venham a ser posteriormente editadas sobre a utilização de bens móveis e imóvel do patrimônio municipal.

QUARTA: - (Prazo) – A presente permissão de uso será válida apenas enquanto estiver o em vigor o contrato de gestão, do qual é parte integrante.

QUINTA: - (Conservação dos bens) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a conservar os bens que tiverem o uso permitido, mantendo-os permanentemente limpo e em bom estado de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.

SEXTA: - (Fiscalização) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores da Secretaria de Saúde.

SÉTIMA: - (Obrigações para com terceiros) – A PREFEITURA não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso dos bens objeto deste termo. Da mesma forma, a PREFEITURA não será responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do PERMISSIONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

OITAVA: - (Outros encargos) – O PERMISSIONÁRIO fica obrigado a pagar toda e qualquer despesa, tributos, tarifas, custas, emolumentos ou contribuições federais, estaduais ou municipais, que decorram direta ou indiretamente deste termo ou da utilização dos bens e da atividade para a qual a presente permissão é outorgada, inclusive encargos previdenciários, trabalhistas e securitários, cabendo ao PERMISSIONÁRIO providenciar, especialmente, os alvarás e seguros obrigatórios e legalmente exigíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: - O PERMISSIONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte da PREFEITURA, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste termo.

NONA: - (Restrições outras no exercício dos direitos desta permissão) – O PERMISSIONÁRIO reconhece o caráter precário da presente permissão e obriga-se, por si, seus herdeiros e sucessores:

a) a restituir os bens móveis e imóvel a PREFEITURA, nas condições previstas no parágrafo único da cláusula décima terceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;

b) a não usar os bens senão na finalidade prevista na cláusula segunda deste termo;

c) a não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, os bens objeto desta permissão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo com expressa e prévia decisão autorizativa do Sr. Prefeito Municipal de Osasco e assinatura de termo aditivo para tal finalidade.

DÉCIMA: - (Condições de Devolução) – Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá o PERMISSIONÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitabilidade.

PARÁGRAFO ÚNICO - Qualquer dano porventura causado aos bens que tiverem o uso permitido será indenizado pelo PERMISSIONÁRIO, podendo a PREFEITURA exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

DÉCIMA PRIMEIRA: - (Devolução dos bens) – O PERMISSIONÁRIO ficará sujeito à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, se findada por qualquer das formas aqui previstas a permissão de uso e o PERMISSIONÁRIO não restituir os bens na data do seu termo ou sem a observância das condições em que o recebeu.

Parágrafo único. A multa incidirá até o dia em que os bens forem efetivamente restituídos ou retornem àquelas condições originais, seja por providências do PERMISSIONÁRIO, seja pela adoção de medidas por parte da PREFEITURA. Nesta última hipótese, ficará o PERMISSIONÁRIO também responsável pelo pagamento de todas as despesas realizadas para tal finalidade.

DÉCIMA SEGUNDA: - (Rescisão de Pleno Direito) – A presente permissão de uso estará rescindida de pleno direito com o término da vigência do Contrato de gestão.

§1º - Além do término do contrato de gestão, o descumprimento, pelo PERMISSIONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará a PREFEITURA o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§2º: - Rescindida a permissão, a PREFEITURA, de pleno direito, se reintegrará na posse do imóvel e de todos os bens móveis afetados à permissão, oponível inclusive a eventuais cessionários e ocupantes.

DÉCIMA TERCEIRA: - (Notificações e Intimações) – O PERMISSIONÁRIO será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas: I) Publicação no IOMO, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSIONÁRIO; II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSIONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.); III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSIONÁRIO: a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição da PREFEITURA; b) através do recebimento de auto de infração ou documento análogo.

DÉCIMA QUARTA: - (Rito Processual) – A cobrança de quaisquer quantias devidas a PREFEITURA e decorrentes do presente Termo, inclusive multas, far-se-á pelo processo de execução, mediante inscrição em Dívida Ativa, na forma da lei.

PARÁGRAFO ÚNICO: - Por essa via a PREFEITURA poderá cobrar não apenas o principal devido, mas ainda juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, atualização monetária, multa contratual, fixada em 10% (dez por cento) do valor do débito, e honorários de advogado, pré-fixados estes em 20% (vinte por cento) do valor em cobrança, além das custas e despesas do processo.

DÉCIMA QUINTA: - (Condições Jurídico-Pessoais) – O PERMISSIONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



e assinado pelas partes interessadas, pelas testemunhas e por mim que o lavrei.

Rogério Lins Wanderley

Prefeito Municipal de Osasco

Fernando Machado Oliveira

Secretário de Saúde

Organização Social de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis

Anexo VII A – UPA CENTRO –

Unidade de Pronto Atendimento Vicente Missiano (UPA Centro) - R. Aymoré de Mello Dias, 51 - Centro, Osasco - SP, 06013-060



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Anexo VIII

Relação de Medicamentos Convencionais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



Anexo IX

Relação de Materiais Hospitalares



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE



ANEXO X
DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA

(Nome/ Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, que tem pleno conhecimento e se responsabiliza, civil e penalmente, por todos os danos advindos pela não realização da visita sugerida no item 1.5. do Edital.

Local, data e assinatura do Representante Legal/ Procurador

PLANILHA DE INVENTÁRIO - UPA VICENTE MISSIANO - CENTRO

ORDEM	LOCAL	ITEM	ESTADO	NUMERO DO PATRIMONIO	VALOR
1	SALA GERENCIA ADM.	IMPREPRESSORA	Locação Informática	3103	
2	SALA GERÊNCIA ADM.	COMPUTADOR	Locação Informática		
3	SALA GERÊNCIA ADM.	TELEFONE	BOM		
4	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA	BOM		
5	SALA GERÊNCIA ADM.	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
6	SALA GERÊNCIA ADM.	CADEIRA GIRATÓRIA	BOM		
7	SALA GERÊNCIA ADM.	PRATELEIRA	BOM		
8	SALA GERÊNCIA ADM.	VENTILADOR	BOM		
9	SALA GERÊNCIA ADM.	1 LIXEIRA	BOM		
10	SALA GERÊNCIA ADM.	ARQUIVO DE AÇO	BOM	809	
11	ALMOXARIFADO I	MESA 2 GAVETAS	BOM		
12	ALMOXARIFADO I	CADEIRA GIRATÓRIA	REGULAR		
13	ALMOXARIFADO I	ARMARIO DE AÇO 03	BOM		
14	ALMOXARIFADO I	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
15	ALMOXARIFADO I	1 LIXEIRA	BOM		
16	ALMOXARIFADO I	PRATELEIRAS DE AÇO 06	BOM		
17	SALA RECURSOS HUMANOS	IMPRESSORA	Locação Informática	3162	
18	SALA RECURSOS HUMANOS	ARMARIO DE AÇO	BOM		
19	SALA RECURSOS HUMANOS	MESA	BOM		
20	SALA RECURSOS HUMANOS	VENTILADOR	CONDENADO		
21	SALA RECURSOS HUMANOS	COMPUTADOR	Locação Informática		
22	SALA RECURSOS HUMANOS	TELEFONE	BOM		
23	SALA RECURSOS HUMANOS	GAVETEIRO DE AÇO 02	BOM		
24	SALA RECURSOS HUMANOS	CADEIRA GIRATÓRIA	BOM		
25	SALA RECURSOS HUMANOS	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
26	SALA RECURSOS HUMANOS	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
27	SALA RECURSOS HUMANOS	COMPUTADOR	Locação Informática	004397 HMCO -ABC	
28	ARQUIVO SAME	MESA COM GAVETA 02	BOM		
29	ARQUIVO SAME	IMPRESSORA	Locação Informática	3188	
30	ARQUIVO SAME	ARMARIO	BOM		
31	ARQUIVO SAME	COMPUTADOR 02	Locação Informática		
32	ARQUIVO SAME	PRATELEIRA DE AÇO	BOM		
33	ARQUIVO SAME	CADEIRA DE ESCRITORIO 02	BOM		

34	ARQUIVO SAME	VENTILADOR	BOM		
35	SALA RT ENFERMAGEM	IMPRESSORA	Locação Informática	3209	
36	SALA RT ENFERMAGEM	MESAS 02	BOM		
37	SALA RT ENFERMAGEM	ARMARIO 02	BOM		
38	SALA RT ENFERMAGEM	GAVETEIRO 05 GAVETAS	BOM		
39	SALA RT ENFERMAGEM	COMPUTADOR 02	Locação Informática		
40	SALA RT ENFERMAGEM	TELEFONE 01	BOM		
41	SALA RT ENFERMAGEM	VENTILADOR 01	BOM		
42	SALA RT ENFERMAGEM	SUPORTE DE CPU	BOM		
43	SALA RT ENFERMAGEM	APARELHO DE PRESSÃO	BOM		
44	FARMÁCIA	COMPUTADOR	Locação Informática		
45	FARMÁCIA	IMPRESSORA	Locação Informática	3192	
46	FARMÁCIA	IMPRESSORA DE ETIQUETA	Locação Informática		
47	FARMÁCIA	MESA COM GAVETA 02	BOM		
48	FARMÁCIA	SELADORA	BOM		
49	FARMÁCIA	FRIGOBAR	BOM		
50	FARMÁCIA	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
51	FARMÁCIA	MESA S/GAVETA	BOM		
52	FARMÁCIA	CADEIRA GIRATÓRIA 03	BOM		
53	FARMÁCIA	PRATELEIRA DE AÇO 04	BOM		
54	FARMÁCIA	ARMARIO	BOM		
55	FARMÁCIA	PRATELEIRA BINS 01	BOM		
56	FARMÁCIA	LIXEIRA 01	BOM		
57	FARMÁCIA	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
58	FARMÁCIA	CESTINHAS PLASTICA	BOM		
59	FARMÁCIA	CAIXA TERMICA 01	BOM		
60	SALA DE SUTURA	DIVÃ	BOM		
61	SALA DE SUTURA	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
62	SALA DE SUTURA	SUPORTE DE SORO	BOM		
63	SALA DE SUTURA	BANCADA DE ALUMINIO	BOM		
64	SALA DE SUTURA	FOCO DE LUZ 02	BOM		
65	SALA DE SUTURA	MESA DE APOIO 02	BOM		
66	SALA DE SUTURA	SUPORTE DE SABONETE	BOM		
67	SALA DE SUTURA	SUPORTE DE PAPEL TOALHA	BOM		
68	SALA DE SUTURA	SUPORTE DE LUVA	BOM		
69	SALA DE SUTURA	LIXEIRA 01	BOM	168371	

70	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CADEIRA DE RODAS	BOM		
71	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CADEIRA DE ESCRITORIO 03	BOM		
72	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINAS 15	BOM		
73	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	IMPRESSORA	Locação Informática	3179	
74	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CPU 04	Locação Informática		
75	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	COMPUTADOR 03	Locação Informática		
76	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TELEFONES 02	BOM		
77	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	BEBEDOURO	BOM		
78	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TELEVISÃO 03	BOM		
79	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LIXEIRA 04	BOM		
80	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
81	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	IMPRESSORA DE SENHA	Locação Informática		
82	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	COMPUTADOR	Locação Informática	124	
83	RECEPÇÃO TRIAGEM	MONITOR	Locação Informática		
84	RECEPÇÃO TRIAGEM	COMPUTADOR	Locação Informática		
85	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE RODAS 01	BOM		
86	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
87	RECEPÇÃO TRIAGEM	LIXEIRA 01	BOM		
88	RECEPÇÃO TRIAGEM	SUPORTE SABONETE	BOM	167252	
89	RECEPÇÃO TRIAGEM	SUPORTE DE ALCOOL GEL	BOM		
90	RECEPÇÃO TRIAGEM	COMPUTADOR	Locação Informática		
91	RECEPÇÃO TRIAGEM	MONITOR	Locação Informática		
92	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE RODAS 01	BOM		
93	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
94	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
95	RECEPÇÃO TRIAGEM	LIXEIRA 01	BOM		
96	RECEPÇÃO TRIAGEM	SUPORTE DE SABONETE	BOM		
97	RECEPÇÃO TRIAGEM	SUPORTE DE ALCOOL GEL	BOM		
98	RECEPÇÃO TRIAGEM	VENTILADOR	CONDENADO	129	
99	RECEPÇÃO TRIAGEM	COMPUTADOR	Locação Informática		
100	RECEPÇÃO TRIAGEM	MONITOR	Locação Informática		
101	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE RODAS 01	BOM		
102	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR	168355	
103	RECEPÇÃO TRIAGEM	VENTILADOR 01	BOM		
104	RECEPÇÃO TRIAGEM	LIXEIRA 02	BOM		
105	RECEPÇÃO TRIAGEM	SUPORTE DE SABONETE	BOM		

106	RECEPÇÃO TRIAGEM	SUORTE DE ALCOOL GEL	BOM		
107	EMERGÊNCIA	COMPUTADOR 03	Locação Informática		
108	EMERGÊNCIA	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
109	EMERGÊNCIA	LIXEIRA 04	BOM		
110	EMERGÊNCIA	ARMARIO COM GAVETAS	REGULAR		
111	EMERGÊNCIA	ARMARIO COM GAVETAS	BOM	167979	
112	EMERGÊNCIA	ARMARIO DE MEDICAMENTO	BOM		
113	EMERGÊNCIA	MONITOR	Locação Informática		
114	EMERGÊNCIA	BIOMBO 02	REGULAR		
115	EMERGÊNCIA	CADEIRAS DE RODAS 03	REGULAR		
116	EMERGÊNCIA	ASPIRADOR	Terceirizado		
117	EMERGÊNCIA	CARINHO DE PARADA	BOM		
118	EMERGÊNCIA	SUORTE DE SORO 09	REGULAR	3144	
119	EMERGÊNCIA	CAMA HOSPITALAR 06	REGULAR		
120	FARMÁCIA	MESA DE REFEIÇÃO 04	BOM		
121	EMERGÊNCIA	TELEFONE 01	BOM		
122	EMERGÊNCIA	ESTABILIZADOR	Locação Informática		
123	EMERGÊNCIA	IMPRESSORA	Locação Informática		
124	POSTO DE ENFERMAGEM	COMPUTADOR 3	Locação Informática		
125	POSTO DE ENFERMAGEM	IMPRESSORA	Locação Informática		
126	POSTO DE ENFERMAGEM	CADEIRA DE RODAS 02	REGULAR		
127	POSTO DE ENFERMAGEM	TELEFONES 02	BOM		
128	POSTO DE ENFERMAGEM	LIXEIRA 02	BOM		
129	POSTO DE ENFERMAGEM	PRATELEIRA 01	BOM		
130	POSTO DE ENFERMAGEM	ARMARIO 02	BOM		
131	POSTO DE ENFERMAGEM	SUORTE DE FILTRO	BOM		
132	POSTO DE ENFERMAGEM	DISPENSER 02	BOM		
133	ISOLAMENTO I	CAMA HOSPITALAR	REGULAR		
134	ISOLAMENTO I	SUORTE DE SORO	REGULAR		
135	ISOLAMENTO I	CADEIRA	BOM		
136	ISOLAMENTO I	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		
137	ISOLAMENTO I	LIXEIRA 01	BOM		
138	ISOLAMENTO II	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		
139	ISOLAMENTO II	CAMA HOSPITALAR	BOM		
140	ISOLAMENTO II	LEXEIRA 01	BOM		
141	ISOLAMENTO II	CADEIRA	BOM		

142	ISOLAMENTO II	SUPORTE DE SORO	BOM		
143	OBSERVAÇÃO I	CAMA HOSPITALAR 03	REGULAR		
144	OBSERVAÇÃO I	SUPORTE DE SORO 03	REGULAR		
145	OBSERVAÇÃO I	MESA DE REFEIÇÃO 03	BOM		
146	OBSERVAÇÃO I	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
147	OBSERVAÇÃO I	BANCADEA DE ALUMINIO	BOM		
148	OBSERVAÇÃO I	LIXEIRA 02	BOM		
149	OBSERVAÇÃO I	ARMARIO 03	BOM		
150	OBSERVAÇÃO I	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
151	OBSERVAÇÃO I	POLTRONA RECLINAVEL 02	REGULAR		
152	OBSERVAÇÃO I	LOUSA 01	BOM		
153	OBSERVAÇÃO II	CAMA HOSPITALAR 03	BOM		
154	OBSERVAÇÃO II	MESA DE REFEIÇÃO 03	BOM		
155	OBSERVAÇÃO II	SUPORTE DE SORO 04	BOM		
156	OBSERVAÇÃO II	BANCADEA DE ALUMINIO	BOM		
157	OBSERVAÇÃO II	CADEIRA DE RODAS 01	BOM		
158	OBSERVAÇÃO II	ARMARIO 03	BOM		
159	OBSERVAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL 02	REGULAR		
160	OBSERVAÇÃO II	LIXEIRA 02	BOM		
161	OBSERVAÇÃO III	POLTRONA RECLINAVEL 01	BOM		
162	OBSERVAÇÃO III	LIXEIRA 02	BOM		
163	OBSERVAÇÃO III	LONGARINA 04 LUGARES	REGULAR		
164	OBSERVAÇÃO III	SUPORTE DE SORO 01	BOM		
165	OBSERVAÇÃO III	MESA 01	BOM		
166	OBSERVAÇÃO III	ARMARIO 01	BOM		
167	OBSERVAÇÃO III	BANCADEA DE ALUMINIO	BOM		
168	OBSERVAÇÃO III	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
169	MEDICAÇÃO I	POLTRONAS RECLINAVEL 07	REGULAR		
170	MEDICAÇÃO I	SUPORTE DE SORO 06	REGULAR		
171	MEDICAÇÃO I	LIXEIRA 02	BOM		
172	MEDICAÇÃO I	ARMARIO 01	REGULAR		
173	MEDICAÇÃO I	FRIGOBAR	BOM		
174	MEDICAÇÃO I	BIOMBO 01	BOM		
175	MEDICAÇÃO I	CADEIRA RECLINAVEL	BOM		
176	MEDICAÇÃO II	POLTRONAS RECLINAVEL02	REGULAR		
177	MEDICAÇÃO II	CADEIRA RECLINAVEL 02	REGULAR		

178	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO 03	REGULAR		
179	MEDICAÇÃO II	LIXEIRA 02	BOM		
180	MEDICAÇÃO II	BIOMBO 01	BOM		
181	MEDICAÇÃO II	ARMARIO 01	BOM		
182	MEDICAÇÃO II	PRATELEIRA 01	BOM		
183	MEDICAÇÃO II	MESA DE APOIO 02	REGULAR		
184	MEDICAÇÃO II	BRAÇADEIRA 02	REGULAR		
185	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LONGARINA 09	BOM		
186	SALA ECG	DIVA	BOM		
187	SALA ECG	ARMARIO	BOM		
188	SALA ECG	SUPORTE DE SORO	BOM		
189	SALA ECG	LIXEIRA 01	BOM		
190	SALA ECG	MESA DE APOIO 01	BOM		
191	SALA ECG	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
192	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 3	BOM		
193	SALA DE RX	COMPUTADOR	Locação Informática		
194	SALA DE RX	ARMARIO	BOM		
195	SALA DE RX	IMPRESSORA KONICA	Locação Informática		
196	SALA DE RX	CARESTREAN	BOM		
197	SALA DE RX	POLTRONA RECLINAVEL	REGULAR		
198	SALA DE RX	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
199	SALA DE RX	CADEIRA 02	BOM		
200	SALA DE RX	CENTRO DE COMANDO	BOM		
201	SALA DE RX	RAIO-X PORTATIL	BOM		
202	SALA DE RX	MESA DE APOIO	BOM		
203	SALA DE RX	ESTATIVA	BOM		
204	SALA DE RX	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
205	SALA DE RX	LIXEIRA 02	BOM		
206	SALA DE RX	AVENTAL DE CHUMBO 03	BOM		
207	SALA DE RX	BIOMBO 01	BOM		
208	SALA DE RX	CAMPAINHA	BOM		
209	LABORATÓRIO ADM.	COMPUTADOR	Locação Informática		
210	LABORATÓRIO ADM.	IMPRESSORA	Locação Informática		
211	LABORATÓRIO ADM.	ARMARIO 03	BOM		
212	LABORATÓRIO ADM.	LIXEIRA 01	BOM		
213	LABORATÓRIO ANÁLISE	IMPRESSORA ZELERA	Locação Informática		

214	LABORATÓRIO ANÁLISE	PISTOLA	BOM		
215	LABORATÓRIO ANÁLISE	CENTRÍFUGA	BOM		
216	LABORATÓRIO ANÁLISE	CADEIRA GIRATÓRIA 02	REGULAR		
217	LABORATÓRIO ANÁLISE	CADEIRA ESCRITORIO	BOM		
218	LABORATÓRIO ANÁLISE	BANCADEA DE ALUMINIO	BOM		
219	LABORATÓRIO TRIAGEM	COMPUTADOR 02	Locação Informática		
220	LABORATÓRIO TRIAGEM	CADEIRA GIRATORIA 02	BOM		
221	LABORATÓRIO TRIAGEM	LIXEIRA 01	BOM		
222	LABORATÓRIO TRIAGEM	ARMARIO 02	REGULAR		
223	LABORATÓRIO TRIAGEM	PRATELEIRA 01	BOM		
224	LABORATÓRIO TRIAGEM	MESA	BOM		
225	LABORATÓRIO TRIAGEM	MICROSCÓPIO 02	BOM		
226	LABORATÓRIO TRIAGEM	BANHO MARIA	BOM		
227	LABORATÓRIO TRIAGEM	GASOMETRIA	BOM		
228	LABORATÓRIO TRIAGEM	CENTRÍFUGA	BOM		
229	LABORATÓRIO TRIAGEM	APARELHO AGUA	BOM		
230	LABORATÓRIO TRIAGEM	GELADEIRA	BOM		
231	LABORATÓRIO TRIAGEM	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
232	LABORATÓRIO TRIAGEM	APARELHO BECKMAN COUTTER	BOM		
233	LABORATÓRIO TRIAGEM	APARELHO ENJOY	BOM		
234	ASSISTENTE SOCIAL	IMPRESSORA	Locação Informática	3213	
235	ASSISTENTE SOCIAL	COMPUTADOR	Locação Informática		
236	ASSISTENTE SOCIAL	CADEIRA GIRATORIA 01	BOM		
237	ASSISTENTE SOCIAL	CADEIRA DE ESCRITORIO 01	BOM		
238	ASSISTENTE SOCIAL	LIXEIRA 01	BOM		
239	ASSISTENTE SOCIAL	MESA	BOM		
240	ASSISTENTE SOCIAL	ARMARIO 01	BOM		
241	ASSISTENTE SOCIAL	VENTILADOR 01	BOM		
242	CONFORTO MÉDICO	BELICHES 03	BOM		
243	CONFORTO MÉDICO	CAMA 01	BOM		
244	CONFORTO MÉDICO	COLCHOES 05	BOM		
245	CONFORTO MÉDICO	MICROONDAS	BOM		
246	CONFORTO MÉDICO	DISPENSER	BOM		
247	CONFORTO MÉDICO	LIXEIRA 01	BOM		
248	CONFORTO ENFERMAGEM	BELICHE 01	BOM		
249	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHOES 04	BOM		

250	CONFORTO ENFERMAGEM	ARMARIO 01	BOM		
251	COPA / COZINHA	MESA 02	BOM		
252	COPA / COZINHA	GELADEIRA 01	BOM		
253	COPA / COZINHA	CADEIRAS 05	BOM		
254	COPA / COZINHA	CADEIRAS C/APOIO 02	BOM		
255	COPA / COZINHA	MICROONDAS	BOM		
256	COPA / COZINHA	LIXEIRA 01	BOM		
257	COPA / COZINHA	SUPORTE DE AGUA	BOM		
258	COPA / COZINHA	ARMARIO	BOM		
259	COPA / COZINHA	GARRAFA DE CAFÉ	BOM		
260	CONSULTÓRIO ODONTO	COMPUTADOR	Locação Informática		
261	CONSULTÓRIO ODONTO	IMPRESSORA	Locação Informática	3104	
262	CONSULTÓRIO ODONTO	MESA	BOM		
263	CONSULTÓRIO ODONTO	GAVETEIRO 04 GAVETAS 02	BOM		
264	CONSULTÓRIO ODONTO	AR CONDICIONADO	Terceirizado		
265	CONSULTÓRIO ODONTO	CADEIRAS GIRATORIA 02	BOM		
266	CONSULTÓRIO ODONTO	DISPENSER	BOM		
267	CONSULTÓRIO ODONTO	LIXEIRA 02	BOM		
268	CONSULTÓRIO ODONTO	LOUSA 01	BOM		
269	CONSULTÓRIO ODONTO	CADEIRA ODONTO	BOM		
270	CONSULTÓRIO 4	MESA	BOM		
271	CONSULTÓRIO 4	CADEIRA 02	BOM		
272	CONSULTÓRIO 4	LIXEIRA	BOM		
273	CONSULTÓRIO 5	MESA	BOM		
274	CONSULTÓRIO 5	CADEIRA 02	BOM		
275	CONSULTÓRIO 5	LIXEIRA	BOM		
276	CONSULTÓRIO 6	MESA	BOM		
277	CONSULTÓRIO 6	CADEIRA 02	BOM		
278	CONSULTÓRIO 6	LIXEIRA	BOM		
279	CONSULTÓRIO 7	MESA	BOM		
280	CONSULTÓRIO 7	CADEIRA 02	BOM		
281	CONSULTÓRIO 7	LIXEIRA	BOM		
282	CONSULTÓRIO 7	DISPENSER	BOM		
283	DML	TANQUE	BOM		
284	DML	DISPENSER	BOM		
285	SALA DE CME	BANCADA DE ALUMINIO 03	BOM		

286	SALA DE CME	LIXEIRA	BOM		
287	SALA DE CME	SUPORTE DE SORO	BOM		
288	SALA DE CME	DISPENSER	BOM		
289	ROUPARIA	PRATELEIRA 01	BOM		
290	NECROTÓRIO	MACA DE INOX 02	BOM		
291	SALA DE REUNIÃO	CADEIRAS C/APOIO 06	BOM		
292	SALA DE REUNIÃO	SOFAS 02 3 LUGARES	BOM		
293	SALA DE REUNIÃO	TELEVISAO 01	BOM		
294	SALA DE REUNIÃO	LIXEIRA 01	BOM		
295	CONSULTÓRIO 8	MESA	BOM		
296	CONSULTÓRIO 8	CADEIRA 02	BOM		
297	CONSULTÓRIO 8	MACA	BOM		
298	CONSULTÓRIO 8	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
299	CONSULTÓRIO 8	LIXEIRA 01	BOM		
300	CONSULTÓRIO 8	DISPENSER	BOM		
301	CONSULTÓRIO 9	MACA	BOM		
302	CONSULTÓRIO 9	MESA	BOM		
303	CONSULTÓRIO 9	CADEIRA 02	BOM		
304	CONSULTÓRIO 9	LIXEIRA 01	BOM		
305	CONSULTÓRIO 9	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
306	CONSULTÓRIO 9	DISPENSER	BOM		
307	SALA PLANTÃO ADM.	TELEFONE	BOM		
308	SALA PLANTÃO ADM.	CADEIRA 03	BOM		
309	SALA PLANTÃO ADM.	MESA GAVETEIRO 02	BOM		
310	SALA PLANTÃO ADM.	ARMARIO 01	BOM		
311	SALA PLANTÃO ADM.	LIXEIRA 01	BOM		
312	SALA PLANTÃO ADM.	BANCO DE ALUMINIO	BOM		
313	SALA PLANTÃO ADM.	DISPENSER	BOM		
314	BANHEIRO FEM II FUNC	ARMARIO	CONDENADO		
315	BANHEIRO MASC I FUNC	ARMARIO	CONDENADO		
TOTAL					

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro – Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br**Relatório**

Unidade: Departamento de Atenção a Urgência e Emergência – DAUE da Secretaria de Saúde de Osasco/SP.

Responsável: Antônio Cesar dos Santos

Vínculo: Secretaria Municipal de Saúde de Osasco

Visita Técnica: 14 e 15 de dezembro 2020

Unidade: UPA Centro

1. Metodologia

Visita in loco nos dias 14 e 15 de dezembro de 2020 às 14:00 e às 09:00 horas, para averiguação de patrimônio, realizamos entrevista com os representantes da empresa Santa Casa de Misericórdia de Pacaembu, feito contagem e descrição do patrimônio à disposição nas unidades.

Considerando as ressalvas apontadas, os itens encontram-se em boas condições de uso.

Segue em anexo, lista com os itens identificados no local.


Elineide Ribeiro Nascimento


Aparecida Bispo Avelar


Nádia Umbelino


Antônio Cesar dos Santos
Diretor do Departamento de Atenção a Urgência e Emergência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro - Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br

unidade: UPA Centro	Em boas condições de uso	inservível
aparelho de RX	2	
ar condicionado	12	2
Armário arquivo	3	1
armário de aço com 2 portas	10	
armário de aço prateleira	23	
armário vestiário	3	2
Aspirador	1	
autoclave	1	
balança adulto	1	
Banqueta	4	
Bomba de infusão	7	
biombo	3	2
cadeira de dentista	1	
Cadeira de rodas	4	
cadeira giratória	37	8
cadeira palito	33	1
cama	2	
Cama tipo beliche	5	
cama tipo leito	18	
Carrinho de parada	3	
carrinho dentista	2	
computador	27	9
criado mudo	12	
desfibrilador	2	
divã	8	
ECG	4	
escada com 3 degraus	10	
escadas 2 degraus	19	
esfigmomanometro com pedestal	1	
Foco auxiliar	1	
FRIGOBAR	2	
gaveteiro	6	
geladeira	1	
Hamper	1	
impressora	14	
incubadora	1	
longarina	42	1
Maca de transporte	1	
mesa auxiliar	9	
mesa de apoio	14	
mesa de cozinha	3	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

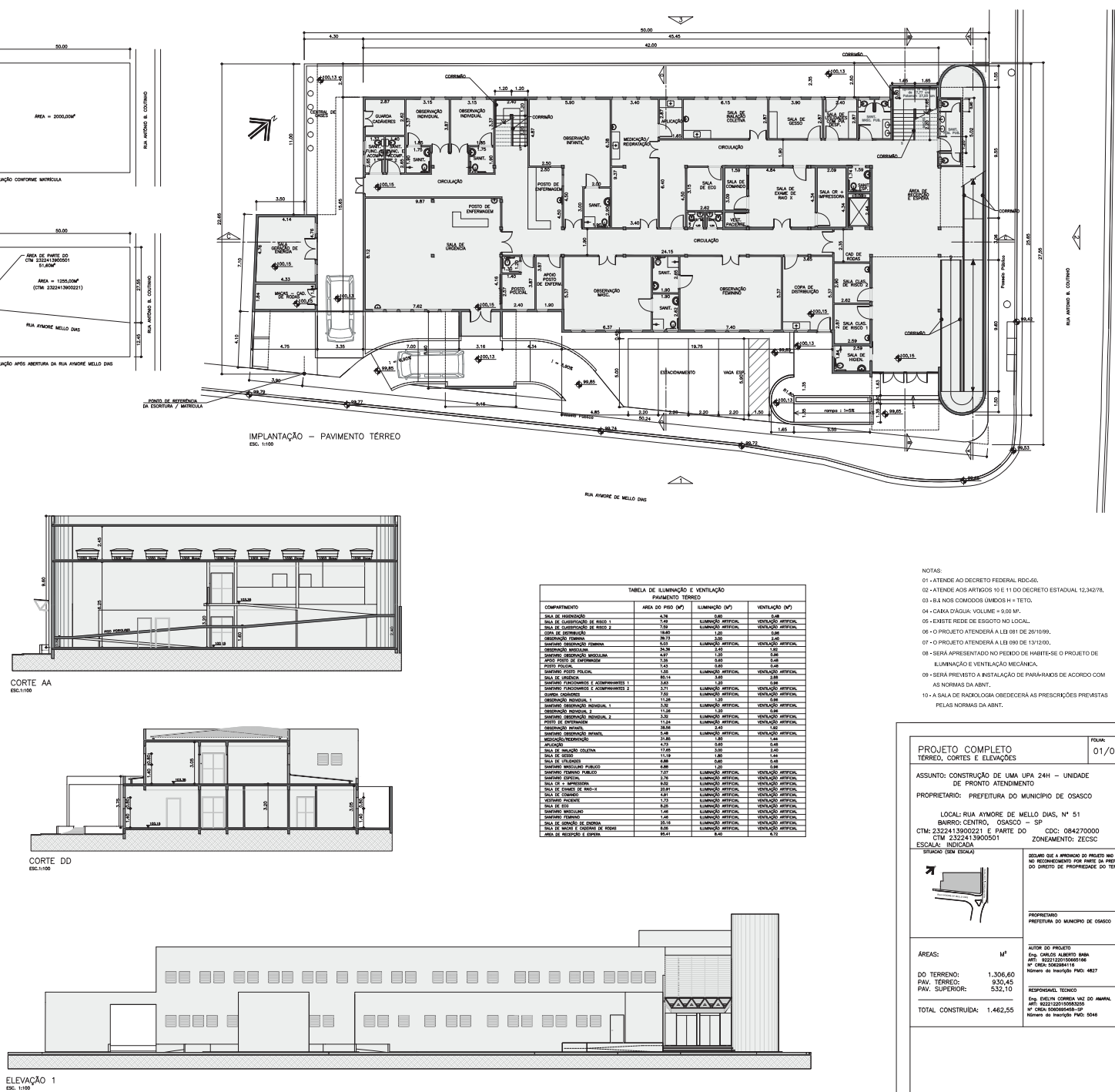
Av. João Batista, nº 480-Centro – Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br

mesa para alimentação paciente	14	
mesas para escritório	22	
microondas	1	1
monitor multiparmetros	7	
Palet	35	
poltrona	15	
quadro branco	6	
seladora	2	
sofá de sala	2	
suporte de soro	26	
suporte para punção venosa	2	
TV	2	1
ventilador mecânico	3	

Antônio Cesar dos Santos

Diretor do Departamento de Atenção a Urgência e Emergência





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
2	Acetato De Retinol (Vit A) + Colecalciferol (Vit D) (50.000ui+10.000ui)/ml Frasco De 10ml	Frasco
3	Acetilcisteína 100mg/ml	Ap/Amp
4	Aciclovir 200mg	cp/comp
5	Aciclovir 50mg/g 10g	bisnaga
6	Acido Acetil Salicilico 100mg Comprimido.	Comprimido
7	Acido Acetil Salicilico 500mg Comprimido.	Comprimido
8	Ácido Ascórbico 500mg Comprimido.	Comprimido
9	Ácido Ascórbico 500mg/5ml Ampola	Ampola
10	Acido Folico 5mg - Comprimido.	Comprimido
11	Ácido Folinico 15mg	cp/comp
12	Ácido Graxos Essenciais (Age) Lecitina De Soja, Triglicerides Dos Acidos: Cáprico, Capríco, Caprilico Alfa Tocoferol (Vit. E), Retinol (Vit. A) - Loção Oleosa, Frasco De 100ml.	Frasco
13	Acido Mucopolissacarideo Polissulfúrico 0,5% (5mg/G De Gel) Bisnaga C/40g.	Bisnaga
14	ÁCIDO VALPROÍCO 250mg comprimido	comp.
15	ÁCIDO VALPROÍCO 250mg/5ml frasco 100ml	frasco
16	Adenosina 3 mg/ml ampola de 2 ml	Ampola
17	Adrenalina (epinefrina) 1mg/ml	Ap/Amp
18	Água Bidestilada - Bolsa De 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC.	Bolsa
19	Água Bidestilada 250ml - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
20	Água Bidestilada Ampola 10ml	Ampola
21	Albendazol 400mg - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	cp/comp
22	Albendazol 40mg/ml 10ml	fr
23	Albumina Humana 20% (200mg/ml) Frasco Ampola De 50ml.	Ampola
24	Alendronato de Sódio 70mg	cp/comp
25	Alfaporactanto 80mg/ml 3ml	fap
26	Alopurinol 100mg	cp/comp
27	ALPRAZOLAM 1mg comprimido	comp.
28	ALPRAZOLAM 2mg comprimido	comp.
29	Amicacina, Sulfato 250mg/ml 2ml	ap/amp
30	Amicacina, Sulfato 50mg/ml	ap/amp
31	Aminofilina 24mg/ml Ampola De 10ml	Ampola
32	Amiodarona, Cloridrato 200mg Comprimido.	Comprimido
33	Amiodarona, Cloridrato 50mg/ml 3ml	Ap/Amp
34	AMITRIPTILINA 25mg	comp.
35	Amoxicilina+Clavulanato De Potassio (50+12,5) mg/ml Suspensão Oral Frasco 75ml	Frasco
36	Amoxicilina+Clavulanato De Potassio (500+125) mg Comprimido	Comprimido
37	Ampicilina 500mg	cp/comp
38	Anlodipino, Besilato 10mg	cp/comp
39	Anlodipino, Besilato 5mg	cp/comp
40	Atenolol 50mg Comprimido. - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	Comprimido
41	Atracúrio, Besilato 10mg/ml Ampola De 5ml.	Ampola
42	Atropina, Sulfato 0,25mg/ml Ampola 1ml.	Ampola
43	Azitromicina 40mg/ml Suspensão	fr
44	Azitromicina 500mg	cp/comp
45	Baclofeno 10mg	cp/comp
46	Beclometasona, Dipropionato 50mcg/ 200 doses Spray	Spray



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
47	Benzilpenicilina Potássica 5.000.000UI	fap
48	Beractanto (Surfactante Bovino) Adicionado 25mg/ML Ampola De 8ml.	Ampola
49	Betaistina, Dicloridrato, 24mg	Comprimido
50	Betametasona, Acetato (0,5mg/5ml) Frasco De 120ml, Elixir.	Frasco
51	Betametasona, Acetato 3mg/ml+ Betametasona, Fosfato Dissódico 3mg/ml	ap/amp
52	Betametasona, Dipropionato 5mg/ml+ Betametasona, Fosfato Dissódico 2mg/ml 1ml	ap/amp
53	Bicarbonato de Sódio 8,4% 250ml	bl/fr
54	Bicarbonato De Sódio 8,4% Ampola 10ml	Ampola
55	BIPERIDENO 2mg	comp.
56	Bisacodil 5mg	cp/comp
57	BROMAZEPAM 6mg	comp.
58	Bromoprida 4mg/ml Pediátrico 20ml	fr
59	Budesonida 0,25mg/ml	fl
60	Bupivacaína+glicose (0,5+0,8) 4ml - Embalagem estéril	Ap/Amp
61	Carbocisteína 20mg/ml Xarope Pediátrico 100ml	fr
62	Carbocisteína 50mg/ml Xarope Adulto 100ml	fr
63	CARBONATO DE LÍTIO 300mg	comp.
64	Carvedilol 3,125mg Comprimido.	Comprimido
65	Carvedilol 6,25mg	cp/comp
66	Cefalotina sódica 1g Ampola 5ML	Ampola
67	Cefazolina 1g IV	fap
68	Cefepime, Cloridrato 1g	fap
69	Cefotaxima 1g	fap
70	Cefoxitina 1g	fap
71	Ceftazidima 1g IV	fap
72	Ceftriaxona 1Gram IV Frasco/Ampola	Ampola
73	Cefuroxima Sódica 750mg	fap
74	Cetoconazol 200mg - embalagem em blister fracionado por comprimido cada um constando lote e validade.	cp/comp
75	Cetoconazol 20mg/G De Creme Bisnaga Com 30g.	Bisnaga
76	Cetoprofeno 100mg/ml IV	Ap/Amp
77	Cetoprofeno 50mg Comprimido.	Comprimido
78	Cetoprofeno 50mg/ml 2ml IM	Ap/Amp
79	Cinarizina 75mg Comprimido.	Comprimido
80	Ciprofloxacino 500mg	Comprimido
81	Ciprofloxacino, Cloridrato De 2mg/ML Bolsa 100ml.	Bolsa
82	CITALOPRAM 20mg comprimido	comp.
83	Citrato de cafeína 20mg/ml 1 ml sol p infusão intra venosa	Ampola
84	Claritromicina 25 ml/ml frasco de 60 ml susp. Oral	Frasco
85	Claritromicina 500mg	Comprimido
86	Claritromicina, Lactobionato 500mg	fap
87	Clindamicina, Cloridrato De 300mg Cápsulas.	Cápsula
88	Clindamicina, Fosfato De 150mg/ML Amp. 4ml.	Ampola
89	CLOMIPRAMINA 25mg	comp.
90	CLONAZEPAN 0,5ml comprimido	comp.
91	CLONAZEPAN 2ml comprimido	comp.
92	Clonidina, Cloridrato 150mcg 1ml	Ap/Amp
93	Cloranfenicol 0,4% Solução Oftálmica 10ml	fr
94	Cloranfenicol Colírio 5mg/ML (5%) Frasco 10ml	Frasco
95	Cloreto De Potássio 19,1% Ampola De 10ml.	Ampola
96	Cloreto de Sódio 0,9% 100ml Sistema Fechado - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
97	Cloreto De Sódio 0,9% 500ml Frasco Com Bico E Tampa Esteril (Para Curativo)	Frasco
98	Cloreto de Sódio 0,9% 500ml Sistema Fechado - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
99	Cloreto De Sódio 0,9% Ampola De 10ml.	Ampola
100	Cloreto De Sódio 0,9% Bolsa Sistema Fechado 250ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
101	Cloreto De Sódio 20% Ampola 10ml. Com datamatrix	Ampola
102	CLOROPROMAZINA 100mg comprimido	comp.
103	CLOROPROMAZINA 25mg comprimido	comp.
104	CLOROPROMAZINA 5mg/ml ampola 5ml	ampola
105	Clortalidona 50mg Comprimido.	Comprimido
106	CODEÍNA+PARACETAMOL (30+500) mg comprimido	comp.
107	Complexo B, vitamínico ampola 2 ml	Ampola
108	Dantroleno 20mg Ampola Cx C/ 12 Conjuntos	Caixa
109	Deltametrina 20mg Frasco 100ml Shampoo.	Frasco
110	Deslanósido 0,2mg/ml 2ml	Ap/Amp
111	Dexametasona 0,1mg/ML Frasco De 120ml (Elixir)	Frasco
112	Dexametasona 4mg/ML Frasco De 2,5ml Ampola.	Ampola
113	Dexclorfeniramina Solução Oral 0,4mg/ML Frasco De 100ml	Frasco
114	Dexclorfeniramina, Maleato 2mg	cp/comp
115	DEXTROCETAMINA 50mg/ml - 10ml	frampola
116	DIAZEPAN 10mg comprimido	comp.
117	DIAZEPAN 5mg comprimido	comp.
118	DIAZEPAN 5mg/ml ampola 2ml	ampola
119	Diclofenaco De Sódio 25mg/ML Ampola De 3ml.	Ampola
120	Diclofenaco resinato 15mg/ml gotas 10 ml	Frasco
121	Dimenidrato+ piridoxina (50+50)mg/ml 1ml	Ap/Amp
122	Dimenidrinato + Piridoxina (25 + 5)Mg/ML Frasco De 15ml Solução Gotas.	Frasco
123	Dimenidrinato+ piridoxina+ glicose+ frutose (30+50+1000+1000)mg/ml 10ml	ap/amp
124	Dimeticona 75mg/ML Frasco 10ml / 15ml	Frasco
125	Dipirona + Adifenina + Prometazina (500 + 10 + 5)Mg/1,5ml Solução Gotas Frasco 15ml.	Frasco
126	Dipirona 500mg/ml 10ml	fr
127	Dipirona Sódica 500mg	cp/comp
128	Dipirona Sódica 500mg/ML Ampola 2ml.	Ampola
129	Dobutamina, Cloridrato 12,5mg/ML Ampola De 20ml.	Ampola
130	Efedrina, Sulfato 50mg/ml 1ml	ap/amp
131	Enalapril 10mg	cp/comp
132	Enoxaparina Sódica 20mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
133	Enoxaparina Sódica 40mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
134	Enoxaparina Sódica 60mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
135	Ergometrina, Maleato 0,2mg Comprimido.	Comprimido
136	Eritromicina 250mg	Comprimido
137	Eritromicina, Estearato 50mg/ml Suspensão	fr
138	Eritromicina, Estearato De 25mg/ML Suspensão Oral Frasco 100 ML	Frasco
139	Eritromicina, Estearato De 500mg Comprimido	Comprimido
140	Eritropoetina recombinante humana 4000ui frasco/ampola de 1ml.	Ampola
141	Escopolamina, Brometo De N-Butil + Dipirona (4+500)Mg/ML Ampola 5ml	Ampola
142	Escopolamina, Brometo De N-Butil + Dipirona (6,67+333,4mg/ML) Solução Gotas Frasco 20ml	Frasco
143	Escopolamina, Brometo De N-Butil 20mg/ML Ampola 1ml.	Ampola
144	Escopolamina, Butilbrometo 10mg Comprimido.	Comprimido



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
145	Espironolactona 100mg Comprimido.	Comprimido
146	Espironolactona 50mg	cp/comp
147	ETOMIDATO 2mg/ml ampola 10ml	ampola
148	FENITOINA 50mg/ml - 5ml	ampola
149	FENOBARBITAL 100mg comprimido	comp.
150	FENOBARBITAL 40mg/ml frasco de 20ml (gotas)	frasco
151	Fenoterol, Bromidrato 5mg/ml 20ml	fr
152	FENTANILA CITRTO de 0,05mg/ml ampola 2ml (sem conservantes)	ampola
153	FENTANILA CITRTO de 0,05mg/ml frasco/ampola 10ml	frasco/ampola
154	Fentanila+ Doperidol 2ml	ap/amp
155	Fibrinolisina + Desoxiribonuclease + Cloranfenicol (1 + 666) Ui + 10mg/G Bisnaga De 30g.	Bisnaga
156	Fitomenadiona 10mg/ml 1ml IM	ap/amp
157	Fitomenadiona 10mg/ml 1ml IV	ap/amp
158	Fluconazol 150mg Cápsulas.	Cápsula
159	Fluconazol 2mg/ml 100ml	fr/bl
160	FLUMAZENIL 0,01mg/ml - 5ml	ampola
161	Flunarizina 10mg Comprimido	Comprimido
162	Fluoresceína Solução Oftálmica 3ml	fr
163	FLUOXETINA 20mg cápsula	cápsula
164	Fosfato De Sódio Monobásico + Fosfato De Sódio Dibásico (160 + 60)Mg/ML Frasco 100ml.	Frasco
165	Fosfomicina Trometamol 5,631g	Envelope
166	Furosemida 10mg/ml 2ml	ap/amp
167	GABAPENTINA 300mg comprimido	cápsula
168	Gentamicina, Sulfato 40mg/ml 2ml	ap/amp
169	Glicazida 30mg	Comprimido
170	Glicerina Solução 12% 250ml (Enema de Glicerina) - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
171	Glicose Solução Hipertônica 25% Ampola De 10ml.	Ampola
172	Glicose Solução Hipertônica 50% Ampola De 10ml.	Ampola
173	Glicose Solução Isotônica 10% Bolsa Sistema Fechado 250ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC.	Bolsa
174	Glicose Solução Isotônica 10% Bolsa Sistema Fechado. 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
175	Glicose Solução Isotônica 5% Bolsa Sistema Fechado De 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
176	Glicose Solução Isotônica 5% Sistema Fechado 250ml - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
177	Gluconato De Cálcio 10% Ampola 10 ml.	Ampola
178	Gluconato de Clorexidina 0,12% 250ml	fr
179	HALOPERIDOL 5mg comprimido	comp.
180	HALOPERIDOL 5mg/ml ampola 1ml	ampola
181	HALOPERIDOL DECONATO 70,52mg/ml ampola 1ml	ampola
182	Heparina sódica 5000ui/0,25ml subcutânea ampola de 0,25ml.	Ampola
183	Heparina Sódica 5000ui/ML Ampola De 5ml.	Ampola
184	Hidralazina 20mg/ml 1ml	ap/amp
185	Hidralazina 25mg Comprimido.	Comprimido
186	Hidralazina 50mg Comprimido.	Comprimido
187	Hidrocortisona 1% , Acetato Creme 25mg	Bisnaga
188	Hidrocortisona, Succinato 100mg	F. Ap
189	Hidrocortisona, Succinato 500mg	fap
190	Hidróxido de ferro III complexo. Polimaltosado 50mg/ml im ampola 2ml.	Ampola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
191	Hidróxido De Ferro III, Sacarato Complexo Coloidal 2500mg (Equivalente 100mg De Ferro III) IV Ampola 5ml	Ampola
192	Ibuprofeno 200mg	cp/comp
193	Ibuprofeno 20mg/ml Solução	fr
194	Ibuprofeno 600mg	cp/comp
195	Imipenem + Cilastatina Sódica (Monovial) (500mg + 500mg)/ F.Amp. + Cloreto De Sódio 0,9% Bolsa Sistema Fechado 100ml	Ampola
196	IMIPRAMINA 25mg comprimido	comp.
197	Imiquimode Creme Dermatológico 50mg/g (5%)	Sache
198	Imunoglobulina Anti Rho 300mg MOG 2ml	Ampola
199	Imunoglobulina Humana 5g (Pó) Infusão Intravenosa	Ampola
200	Ipratrópio, Brometo 0,25mg/MI Frasco De 20ml.	Frasco
201	ISOFLURANO frasco 100ml	frasco
202	Isossorbida, Dintrato 10mg	cp/comp
203	Isossorbida, Mononitrato 10mg/ml 1ml	ap/amp
204	Itraconazol 100mg - embalagem em blister fracionado por comprimido	cp/comp
205	Ivermectina 6mg Comprimido	Comprimido
206	Lactulose 667mg/MI Xarope Frasco 120ml.	Frasco
207	LAMOTRIGINA 100mg	comp.
208	Levofloxacino 500mg	cp/comp
209	Levofloxacino 5mg/MI Bolsa 100ml	Bolsa
210	LEVOPRAZINA MALEATO 25mg comprimido	comp.
211	Levotiroxina Sódica 100mcg	cp/comp
212	Levotiroxina Sódica 25mcg	cp/comp
213	Levotiroxina Sódica 50mcg	cp/comp
214	Lidocaina + Epinefrina 2% Ampola De 20ml. Embalagem estéril.	Ampola
215	Lidocaína 10% Spray	fr
216	Lidocaina 2% S/Vasoconstritor Ampola De 20ml. Embalagem estéril.	Ampola
217	Lidocaina 2% S/Vasoconstritor Ampola De 5ml. Embalagem estéril.	Ampola
218	Lidocaina Gel 2% Bisnaga De 30g.	Bisnaga
219	Linezolida	bl
220	Loratadina 10mg	cp/comp
221	Loratadina 1mg/ml 60ml Xarope	fr
222	LORAZEPAN CLORIDRATO 2mg	comp.
223	Losartana 50mg - embalagem em blister fracionado por comprimido - cada um constando lote e validade.	cp/comp
224	Manitol Solução 20% 250ml com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
225	MEMANTINA CLORIDRATO 10mg	comp.
226	Meropeném 1g	fap
227	Meropenem 500mg (lv) Ampola.	Ampola
228	Mesalazina 400mg c/ 30 comp.	comp.
229	METADONA CLORIDRATO 5mg	comp.
230	Metformina 850mg Comprimido. - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	Comprimido
231	Metilprednisolona, Succinato Sódico 125mg/ml	fap
232	Metoclopramida 4mg/MI Sol. Gotas Frasco De 10ml.	Frasco
233	Metoclopramida 5mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
234	Metoprolol, tartarato solução injetável 1mg ampola 5ml.	Ampola
235	Metronidazol 5mg/ml 100ml	bl/fr
236	Miconazol 20mg/g (2%) gel oral bisnaga 40g.	Bisnaga
237	Miconazol 20mg/g 60g Creme Vaginal	bisnaga
238	MIDAZOLAN 1mg/ml ampola de 5ml	ampola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
239	MIDAZOLAN 5mg/ml ampola de 10ml	ampola
240	MORFINA SULFATO 0,2mg/ml - 1ml	ampola
241	Nalbufina, Cloridrato 10mg/ml 1ml	ap/amp
242	NALTREXONA 50mg comprimido	comp.
243	Neostigmina 0,5mg/ml 1ml	ap/amp
244	Nistatina 100.000UI/ml 50ml Suspensão Oral	fr
245	Nistatina 25.000UI/g 60g Creme Vaginal	bisnaga
246	NITRAZEPAM 5mg comprimido	comp.
247	Nitrofuratoína 100mg	cp/comp
248	Nitroglicerina 5,0mg/ml ampola de 5 ml	Ampola
249	Nitroprussiato De Sódio 50mg Frasco/Ampola De 2ml.	Ampola
250	Norepinefrina 2mg/ml 4ml	ap/amp
251	Norfloxacino 400mg	cp/comp
252	NORTRIPTILINA 25 mg comprimido	comp.
253	Ocitocina 5ui/MI Ampola 1ml.	Ampola
254	OLANZAPINA 10mg comprimido	comp.
255	Oleo Mineral Puro Frasco 100ml.	Frasco
256	Omeprazol 4mg/ml 10ml- Pó Liofilizado, Embalagem Individual	ap/amp
257	Omeprazol Cápsula De 20mg.	Cápsula
258	Ondansetrona, Cloridrato 4mg/2ml	ap/amp
259	OXCARBAMAZEPINA 300mg	comp.
260	OXCARBAMAZEPINA 600mg	comp.
261	Oxido De Zinco + Calciferol + Retinol (900 + 5000) Ui Bisnaga 45g.	Bisnaga
262	Pancurônio 2mg/ml 2ml, Brometo	Ampola
263	Paracetamol 750mg	Comprimido
264	PAROXETINA 20mg comprimido	comp.
265	Pentoxilina 20mg/ml 5ml	ap/amp
266	Permanganato De Potássio 100mg Comprimido.	Comprimido
267	Pindolol 10mg Comp.	Comp.
268	Piperacilina Sódica+ Tazobactama 2,5g (2,0+0250mg)	fap
269	Piperacilina Sódica+ Tazobactama 4,0g+ 0,5g	fap
270	Piridoxina 50mg Cloridrato + Dimenidrinato	Frasco
271	Pirimetamina 25 mg Comp.	Comp.
272	Polipeptídeos De Gelatina (Poligelina) 3,5% Frasco 500ml.	Frasco
273	Prednisolona, Fosfato Sódico 3mg/ml Solução Oral	fr
274	Prednisona 20mg	cp/comp
275	Prednisona 5mg	cp/comp
276	Prometazina 25mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
277	Prometazina De 25mg Comprimido. Dose unitaria	Comprimido
278	Propiltiouracila 100mg	cp/comp
279	PROPOFOL 10mg/ml frasco / ampola 20 ml	frasco/ampola
280	Propranolol 40mg	cp/comp
281	Quetiapina, Hemifumarato 200mg	cp/comp
282	Ranitidina 25mg/MI Ampola 2ml	Ampola
283	Ranitidina, Cloridrato 150mg	cp/comp
284	Ranitidina, Cloridrato 150mg/ml 10ml Xarope	fr
285	RISPERIDONA 1mg	comp.
286	RISPERIDONA 2mg	comp.
287	Rocuronio, Brometo 10mg/MI Ampola 5ml.	Ampola
288	Salbutamol 2mg/5ml 120ml	fr
289	SERTRALINA 50mg comprimido	comp.
290	SEVOFLURANO frasco 100ml	frasco
291	Sinvastatina 20mg	cp/comp



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

7

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
292	Sinvastatina Comprimido De 10mg.	Comprimido
293	Solução Fisiológica + Cloreto Benzalconio Solução Nasal Frasco.	Frasco
294	Solução para curativo à base de gel transparente, amorfo, de consistência coesa, composto de carboximetilcelulose sódica e alginato de cálcio 10% e água purificada 90%. Sem aditivos, acondicionado em embalagem estéril, frasco tipo sanfona com aplicador bic	Bisnaga
295	Solução Ringer (NaCl 0,86%+KCl 0,03% +CaCl2 0,033%) Frasco 500ml C- Identificação de cores na bolsa , trilaminada isenta de PVC	Frasco
296	Solução Ringer Lactato (2,7 Meq/l Ca + 4 Meq/l K + 130 Meq/l Na + Lactato) Frasco 500ml - Ident de cores na bolsa - trilaminada isenta de PVC	Frasco
297	Sulfadiazina De Prata 1% (10mg/G De Creme) Bisnaga De 50g.	Bisnaga
298	Sulfadiazina de Prata 1% 400g	pt
299	Sulfato De Magnésio 10mg/ML (10%) Ampola 10ml.	Ampola
300	Sulfato de Magnésio 50mg 10ml	ap/amp
301	SULFATO DE MAGNÉSIO 50MG AMPOLA 10ML.	AMPOLA
302	Sulfato Ferroso 125mg/ml 30ml	fr
303	Sulfato Ferroso 40mg de Fe++ ou Fe Elementar	cp/comp
304	Suxametônio, Cloridrato = (Cloreto De Succinilcolina) 20mg/ML Frasco Ampola De 5ml.	Ampola
305	Teicoplanina 200mg Ampola	Ampola
306	Terbutalina, Sulfato 0,5mg/ml 1ml	ap/amp
307	Tiamina 300mg Comprimido.	Drágea
308	TIAMINA CLORIDRATO+PIRIDOXINA CIANOCOBALAMINA 5000UI AMPOLA 3ML.	AMPOLA
309	TICLOPIDINA 250MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
310	TIMOLOL, MALEATO DE 0,25% COLÍRIO.	FRASCO
311	Timolol, Maleato de 0,25% Solução Oftálmica	fr
312	TIMOLOL, MALEATO DE 0,50% COLÍRIO.	FRASCO
313	Tiocolchicósido 2mg/ML Ampola 2ml.	Ampola
314	TOBRAMICINA 3MG/G + DEXAMETASONA 1MG/G POMADA OFTÁLMICA BISNAGA 3,5G	BISNAGA
315	Tobramicina 3mg/G Pomada Oftálmica Bisnaga 3,5g	Bisnaga
316	Tobramicina 3mg/g+ Dexametasona 1mg/g Pomada Oftálmica 3,5g	bisnaga
317	TOPIRAMATO 50mg	comp.
318	TRAMADOL 100mg/ml - 10ml	frasco
319	TRAMADOL, CLORIDRATO 100mg	comp.
320	TRAMADOL, CLORIDRATO 50mg comprimido	comp.
321	TRAMADOL, CLORIDRATO 50mg/ml ampola de 2ml	ampola
322	Tropicamida 10mg/ml 5ml Solução Oftálmica	fr
323	Vancomicina, Cloridrato De 500mg Frasco Ampola	Ampola
324	Varfarina Sódica 5mg	cp/comp
325	VARFARINA SÓDICA 5MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
326	Verapamil 2,5mg/ml ampola de 2ml.	Ampola
327	Verapamil 80mg	cp/comp
328	VERAPAMIL 80MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
329	Vitamina + Sais Minerais Cápsula.	Cápsula



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
1	1	ABSORVENTE HIGIÊNICO TIPO HOSPITALAR - Confeccionado em algodão macio, hipoalergênico, com absorção eficiente, medidas aproximadas de 10x37cm de espaço absorvível. Pacote com aproximadamente 20 unidades. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
2	1	ÁCIDO PERACÉTICO EM SOLUÇÃO DE USO – DE 0,09 A 0,30%. - Composto de ácido peracético e peróxido de hidrogênio, de uso hospitalar em desinfecção de alto nível, de acordo com a legislação vigente da ANVISA, em solução para uso na concentração de 0,09 a 0,30%, fornecida pronta para uso, ou obtida por diluição deverá conter catalisador de agente antioxidante ou ativador para geração de ácido peracético, conforme constar na instrução de uso do produto. O pH da solução de uso deverá ser de 5,5 a 7, acondicionado em frascos com 1 (um) ou 5 (cinco) litros, odor característico suave, atividade até trinta dias, comprovado por fita reagente específica. Tempo de contato de 10 minutos para atividade antinicrobiana conforme RDC 35 e 31. Propriedades microbiológica, bactericida, microbactericida, fungicida, esporicida e virucida. O produto deverá atender a desinfecção de alto nível e desinfecção de nível intermediário, de materiais: inalação, oxigenoterapia, endoscópios, laparoscópios, citoscópios, broncoscópios, digestivos e colonoscópios, plásticos, PVC, látex e silicone. O produto deverá ser atóxico e sem efeito residual, deverá vir acompanhado de tiras reagentes em quantidade suficiente para suprir todas as análises até o término da atividade do produto, calculadas a um mínimo de uma diária por ponto de uso. A licitante deverá apresentar os laudos de eficácia exigidos pela legislação (portaria 15 de 23/08/88 e subsequente) para desinfecção de alto nível, realizados nas concentrações recomendadas para uso ou interiores a estas. A vencedora deverá fornecer orientação e treinamento ao pessoal envolvido quanto a utilização do produto, mantendo material técnico visível nas áreas de operação. Os produtos, tanto concentrados como prontos para uso, deverão ser entregues em embalagens de 1 a 5 litros, com dados de identificação e procedência, data de validade e registro no Ministério da Saúde.	Galão	Ácido
3	21	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS Associados aos Óleos de Melaleuca e Copaliba: Rico em ácidos linoleico e oleico, contendo ainda ácido caprílico, caprílico, láurico, palmítico, mirístico, esteárico, palmítico de retinol, acetato de tocoferol e lecitina de soja. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
4	1	ADAPTADOR (PRN) TIPO PLUG - em látex ou isento de látex, com membrana auto-clatrizante, descartável, estéril, para uso em terapia venosa intermitente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade.	Unidade	G8
5	1	ÁGUA DESTILADA NÃO ESTÉRIL GALÃO 5 LITROS - Para uso em autoclave - COMPOSIÇÃO: Água Deionizada - q.s.p. 5000ml. Embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote.	Galão	G6
6	1	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES PARA USO HOSPITALAR - FRASCO DE 1.000 ML - Anti-séptico para uso em feridas e como removedor de tecidos mortos. Rotulo contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Frasco	G3
7	1	AGULHA DESCARTÁVEL 13X4,5 - Agulha descartável, estéril, calibre 13x4,5mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e atóxico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
8	2	AGULHA DESCARTÁVEL 25X7 Agulha descartável estéril, calibre 25x7mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e atóxico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
9	3	AGULHA DESCARTÁVEL 25X8 - Agulha descartável estéril, calibre 25x8mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e atóxico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
10	4	AGULHA DESCARTÁVEL 30X7 - Agulha descartável estéril, calibre 30x7mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e atóxico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1

1/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
11	5	AGULHA DESCARTAVEL 30X8 - Agulha descartável esteril, calibre 30x8mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
12	6	AGULHA DESCARTAVEL 40X12 - Agulha descartável esteril, calibre 40x12mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
13	2	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 25Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 25G x 3½", bisel tipo QUINCKE, com design que proporciona velocidade no retorno do líquido e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquido. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
14	3	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 26Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 26G x 3½", bisel tipo QUINCKE, com design que proporciona velocidade no retorno do líquido e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquido. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
15	4	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 27Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 27G x 3½", bisel tipo QUINCKE ou ponta Huber, com design que proporciona velocidade no retorno do líquido e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquido. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
16	5	AGULHA PARA BIOPSIA DE MAMA - 12 - com avanço automático, que permita selecionar coleta de material histológico, com corte tipo guilhotinado, com espaçamento que aprisione a amostra do órgão desejado, compatível com pistola sistema DANA 2.2 MG HISTO. Com empunhadura, para diferentes órgãos. De fácil manuseio, leve, esteril, de uso único, com distância de 130 mm, e canal número 12. Deve ser embalada individualmente em embalagem papel grau cirúrgico e conter as seguintes informações: nome comercial, data de fabricação, data de validade, nº do lote, nº do Registro no Ministério da Saúde e método de esterilização, o fabricante do produto deverá apresentar certificado de boas práticas de fabricação.	Unidade	G8
17	7	AGULHA PARA BIOPSIA DE PROSTATA , com avanço automático, que permita selecionar coleta de material histológico, com corte tipo guilhotinado, com espaçamento que aprisione a amostra do órgão desejado, compatível com pistola sistema DANA 2.2 MG HISTO. Com empunhadura, para diferentes órgãos. De fácil manuseio, leve, esteril, de uso único, com distância de 250 mm, e canal número 18. Deve ser embalada individualmente em embalagem papel grau cirúrgico e conter as seguintes informações: nome comercial, data de fabricação, data de validade, nº do lote, nº do Registro no Ministério da Saúde e método de esterilização.	Unidade	G1
18	2	ALCOOL ETILICO SOLUÇÃO 70% EM ALMOTOLIA 100 ML - Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar notificação na ANVISA/SAMS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006. A embalagem deverá ser de plástico opaco resistente e ostentar as advertências contidas na NBR 5991/97 e RDC nº 46 de 20/02/2002.	Almotolia	G3

2/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
19	3	ÁLCOOL ETÍLICO SOLUÇÃO 70% FRASCO COM 1000 ML. - Álcool etílico solução 70% INPM em frasco opaco resistente com 1000 ml. As inscrições dos dizeres da rotulagem devem ser legíveis e indeletáveis e conter dados de identificação do produto e do fabricante, categoria e registro do produto, lote, data de fabricação e validade, procedência, instruções de uso, composição, instruções de armazenagem e cuidados no manuseio. O rótulo deverá ostentar a identificação da Certificação do Sistema Brasileiro de Certificação – SBC. Deve apresentar certificado de análise de teor, laudos de laboratórios da rede oficial (REBLAS) para os testes de eficácia antimicrobiana para <i>Pseudomonas</i> , aeruginosa, <i>Staphylococcus aureus</i> e <i>Salmonella choleraesuis</i> , de acordo com metodologia oficial definida pelo Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde INCQS., conforme portaria 269/2008do INMETRO.	Litro	G3
20	1	ALGODÃO HIDRÓFILO BOLAS PACOTE COM APROXIMADAMENTE 100 BOLAS. formado por tira de manta de fibras de algodão, medindo aproximadamente 2,5 cm de largura, enrolada e pesando cerca de 0,85 g cada uma, em pacotes com 95 Gr com aproximadamente 100 bolas. O produto deve ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejantes ópticos, na cor branca (mínimo 80% de branqueamento). Embalagem resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e/ou prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses, a partir da data de entrega na unidade requisitante. Embalagem: O produto ofertado deverá ser acondicionado de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenando até o uso. Rotulados conforme a legislação em vigor.	Pacote	G5
21	2	ALGODÃO HIDRÓFILO PACOTE 500 GRS. - Em manta fina com camadas sobre-postas formando uma manta com espessura uniforme entre 1 e 1,5 cm e regularmente compacto de aspecto homogêneo e macio, cor branca, boa absorvência, inodoro, enrolado em papel apropriado em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 22 cm de largura. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Rolo	G5
22	2	ALMOTOLIA PLÁSTICA 250ML COM BICO DOSADOR E PROTETOR DE BICO - almotolia em plástico autoclavável resistente, na cor âmbar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
23	77	ANÊIS PARA LIGADURA ELÁSTICA 4,6 MM X 1,5MM X 1,7 MM - material elástico utilizado em procedimentos de proctologia, material utilizado para , amarração de hemorroidas internas envelope com 100 unidades	Envelope	G6
24	78	ANÊIS PARA LIGADURA ELÁSTICA 4,6 MM X 1,5MM X 3,0 MM - material elástico utilizado em procedimentos de proctologia, material utilizado para , amarração de hemorroidas internas envelope com 100 unidades	Envelope	G6
25	3	ANUSCÓPIO FECHADO DESCARTÁVEL. Anuscópio, descartável, fabricado em polietileno cristal êmbolo e ponteira (fabricado em polietileno cristal e de alta impacto) com as seguintes dimensões: abertura proximal 3,5 cm de diâmetro, abertura distal 1,8 cm; comprimento do corpo: 9,0cm; êmbolo 14 cm. Devem apresentar contornos lisos e regulares sem reentrâncias, protuberâncias ou quaisquer outras formações chamadas genericamente de "rebarbas". Embalagem individual, plástica não estéril.	Unidade	G6
26	8	APARELHO PARA TRICOTOMIA DESCARTÁVEL. Aparelho de barbear descartável, não estéril, com duas lâminas em aço inox sem rebarbas ou sinais de oxidação que proporcione corte eficiente e seguro, confeccionado em material adequado a função. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
27	74	APLICADOR DE LIGADURA ELÁSTICA POR TRAÇÃO 183MM X 14MM - material é utilizado para , amarração de hemorroidas internas.	Unidade	G6
28	75	APLICADOR DE LIGADURA ELÁSTICA POR TRAÇÃO 183MM X 16MM - material é utilizado para , amarração de hemorroidas internas.	Unidade	G6
29	3	ATADURA DE ALGODÃO 10CM - Atadura de algodão em rolo medindo aproximadamente 10cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural, com camada de goma aplicada em uma das faces, relativa impermeabilidade em manta uniforme, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, uniformemente enrolada. Apresentação em unidade, embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Duzia	G5
30	4	ATADURA DE ALGODÃO 15CM - Atadura de algodão medindo aproximadamente 15 cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural e relativa impermeabilidade, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada individualmente. Embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Duzia	G5
31	5	ATADURA DE ALGODÃO 20CM - Atadura de algodão medindo aproximadamente 20 cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural e relativa impermeabilidade, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada individualmente. Embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Duzia	G5
32	6	ATADURA DE CREPE DE 6CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 6 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoclorogênica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reemballada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
33	7	ATADURA DE CREPE 10CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 10 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5
34	8	ATADURA DE CREPE 15CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 15 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5
35	9	ATADURA DE CREPE 20CM -Atadura de crepom, medidas aproximadas de 20 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5
36	10	ATADURA DE RAYON - Medindo 07cm x 4,5 m de comprimento, cor branca, confeccionada com fios puros, absorventes, esterilizável em autoclave sem perda de sua elasticidade, sem lanugem, macia. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	unidade	G5
37	12	ATADURA GESSADA DE 10CM - Atadura gessada de 10cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
38	13	ATADURA GESSADA DE 15CM - Atadura gessada de 15cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
39	14	ATADURA GESSADA DE 20CM Atadura gessada de 20cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
40	11	ATADURA GESSADA DE 8 CM - Atadura gessada de 8 cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	unidade	G5
41	15	AVENTAL DESCARTÁVEL SIMPLES - Confeccionado em TNT, comprimento de 1,20m e largura de 1,50cm. Manga comprida, punho com elástico, com fechamento com duas tiras. Embalagem com aproximadamente 10 peças, contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
42	16	AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL IMPERMEÁVEL ESTÉRIL - Confeccionado em SMS, comprimento de 1,20m e largura de 1,50cm com 60 de gramatura. Manga comprida, punho em malha duas tiras internas para fechamento em cartão "TAG", dobragem especial facilitando a paramentação de acordo com técnica cirúrgica deve garantir proteção bacteriana e viral, barreira a líquido e fluidos corporais. Embalagem individual contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote, registro no MS, comprovação de gramatura, C.A. (Certificado de aprovação do ministério do trabalho, conforme a NR6), Laudo de BFE e VFE.	Unidade	G5
43	17	BANDAGEM TRIANGULAR NÃO ESTÉRIL - Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G5
44	4	BATERIA 9 V - Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
45	9	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 11 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
46	10	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 15 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
47	11	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 22 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
48	12	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 23 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
49	5	BOCAL DESCARTÁVEL INFANTIL PARA ESPIRÔMETRO - Bocal descartável infantil para espirômetro em formato cilíndrico (específico para adaptação em espirômetro tipo KOKO), Caixa com 100 unidades.	Unidade	G6
50	6	BOLSA DE COLOSTOMIA COM KARAYA - Bolsa de colostomia drenável em plástico transparente e flexível, com tela protetora e não aderente, placa recrutável até 64 mm, composta por gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica e adesivo de suporte hipoalergênicos, com clipe de plástico rígido por unidade na caixa, que permita uso prolongado. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
51	7	BOLSA DE COLOSTOMIA SIMPLES DESCARTÁVEL - Bolsa plástica de polietileno de baixa densidade com 0,12mm de espessura dimensão de 14x22cm orifício com 8cm com placa de 9,5x9,5cm. Embalagem com aproximadamente 10 peças contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
52	1	BOLSA PARA MATERIAIS COR AMARELA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor amarela tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
53	2	BOLSA PARA MATERIAIS COR AMARELA - PEDIÁTRICA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor amarela tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
54	3	BOLSA PARA MATERIAIS COR AZUL (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar materiais. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
55	4	BOLSA PARA MATERIAIS DO MÉDICO COR LILÁS - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Presença de duas alças de polipropileno, presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor lilás tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
56	5	BOLSA PARA MEDICAMENTOS COR VERMELHA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar um total de 100 ampolas de diversos tamanhos. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro. Na face. Oposta presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor vermelha tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7

5/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
57	6	BOLSA PARA OXIGÊNIO COR VERDE - (SAMU) - bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor verde tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
58	8	BOLSA PRESSURIZADORA PARA INFUSÃO DE LÍQUIDOS: transparente, em PVC, SEM MANÔMETRO, para frasco de 1.000 ML. Constitui em um dispositivo que manter uma pressão constante aplicada sobre a bolsa de soro ou outro líquido para a infusão programada ao paciente. Os componentes do pressurizador para infusão de líquido devem ser fabricados conforme normas técnicas internacionais vigentes.	Unidade	G6
59	1	BOTA DE UNNA. Bandagem para terapia contensiva, composta de gaze branca, impregnada com pasta não solidificável de óxido de zinco, óleo de ricino, óleo de castor e acácia, com medidas aproximadas de 10,16 cm por 9,14 m, invólucro individual em material que garanta a integridade do produto, contendo lote e validade de acordo com a legislação atual vigente. A EMPRESA DETENTORA DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
60	18	CADARÇO DE ALGODÃO - Alvejado na cor branca, medindo 1,5cm de largura x10m de comprimento, sem falhas ou lanugem com bordas bem acabadas, hipoalergênica, que permita fixação de cânulas e sondas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
61	1	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 0 - Confeccionada em PVC transparente, com flexibilidade e curvatura adequada a sua finalidade, sem rebarbas ou imperfeições, extremidades distal dotada de flange na qual deve estar gravado o calibre da cânula, maior circunferência externa do bocal de proteção, inodoro, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
62	2	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 000 - Confeccionada em PVC, cor rosa, com flexibilidade e curvatura adequada a sua finalidade, sem rebarbas ou imperfeições, extremidades distal dotada de flange na qual deve estar gravado o calibre da cânula, maior circunferência externa do bocal de proteção, inodoro, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
63	3	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 01 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula: 10mmx5mm de luz interna, comprimento externo de aproximadamente 60 mm e maior circunferência externa do bocal de proteção de aproximadamente 28mm, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
64	4	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 03 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
65	5	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 04 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
66	6	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 02 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
67	7	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 05 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
68	8	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 4,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 4,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
69	9	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 4,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 4,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
70	10	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 5,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 5,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
71	11	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 5,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 5,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
72	12	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 6,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 6,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
73	13	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 6,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 6,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
74	14	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 7,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 7,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
75	15	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 7,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 7,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
76	16	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 8,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 8,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
77	17	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 8,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 8,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
78	18	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 9,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 9,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
79	19	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 9,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 9,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
80	20	CÂNULA ENDOTRAQUEAL Nº. 4,0 SEM CUFF - Cânula endotraqueal oral/nasal calibre 4,0 mm, de diâmetro interno e no Máximo 4,0 de diâmetro externo, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado, graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada, com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática com intermediário universal. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
81	21	CÂNULA ENDOTRAQUEAL Nº. 4,5 SEM CUFF - Cânula endotraqueal oral/nasal calibre 4,5 mm, de diâmetro interno e no Máximo 4,0 de diâmetro externo, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado, graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada, com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática com intermediário universal. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
82	22	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 2,5 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 2,5 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
83	6	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 2,5 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 2,5 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
84	23	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 3,0 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 3,0 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
85	7	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO N.º 3,0 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luerlik, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 3,0 mm, contendo uma base para fixação em veicor, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
86	20	CATETER CENTRAL DE INSERÇÃO PERIFÉRICA (PICC) 1,9 Fr - Estéril, cateter de silicone central, para punção periférica, marcado a cada 05 cm, para visualização da introdução, com diâmetro interno de 0,3 mm e diâmetro externo de 0,6 mm (g23), com comprimento aproximado de 30 cm e calibre 1,9 fr. CATETER Introduzido com agulha de diâmetro externo de 1,0 mm (19 g), com asas para facilitar a punção. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. A EMPRESA GANHADORA DO ITEN DEVERÁ, A CADA CINQUENTA UNIDADES ADQUIRIDA, FORNECER CURSO DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO AOS ENFERMEIROS DA INSTITUIÇÃO E ANUALMENTE OFERECER CURSO DE APRIMORAMENTO.	Unidade	G8
87	8	CATETER DUPLO LUMEN 4 Fr - Cateter radiopaco para medir infusão venosa, estéril, confeccionado em poliuretano, com duplo lumen, flexível, biocompatível, com marcação em centímetro que possibilitem a identificação da profundidade da inserção, anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 4Fr com aproximadamente 13cm, com clamp deslizante para o tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril resistente com ponta em "J" e outra reta e flexível, 01 dilatador de vasos, 01 agulha introduzida 21G, 01 seringa de 5cc e 01 cateter radiopaco 22G com agulha 25G. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
88	9	CATETER DUPLO LUMEN 5 Fr - Cateter radiopaco para medir infusão venosa, confeccionado em poliuretano estéril, com duplo lumen, flexível, biocompatível, marcação em centímetro que possibilite a identificação de profundidade da inserção anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 5FR, com aproximadamente 13 cm com clamp deslizante para cada tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril com ponta "J" e a outra reta e flexível, 01 dilatador de vasos, 01 agulha introduzida de 20 G, 01 seringa de 5 ml, 01 clamp para fixação de 01 cateter radiopaco 20 G com agulha 22 G. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
89	10	CATETER DUPLO LUMEN 7 Fr - Cateter radiopaco para infusão venosa, estéril, com duplo lumen, flexível, biocompatível, poliuretano, com asas para sutura que proporcionem posicionamento seguro do cateter, marcação em centímetro que possibilitem a identificação da profundidade da inserção, conectores e tubos de extensão transparentes que facilitem a visualização de bolhas de ar, conectores com cores diferentes e asas que facilitem a identificação das vias e a manipulação. Anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 7Fr X 8" X 20 cm com clamp deslizante para cada tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril resistente com ponta em "J", 01 dilatador de vasos com 01 agulha introduzida 18G X 2 1/2", 01 seringa de 5cc. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
90	13	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 16 G - Cateter intravenoso central, estéril, descartável, biocompatível e aterogênico, radiopaco, calibre 16 G 12", com aproximadamente 30,5 cm de comprimento e agulha 14G, com estilete e canhão em metal, superfície lisa, porta suave e delicadamente acabada, conexões do cateter firmes impedindo dobras, quebras e deslocamento, com conector universal, protetor interno para o cateter. Acompanha suporte para agulha na cor amarela, com orifícios para sutura de fixação, fecho de segurança automático e superfície antiderrapante. Embalagem rígida, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
91	14	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 19G - Cateter intravenoso estéril, descartável, biocompatível e aterogênico, radiopaco, calibre 19 G 12", com aproximadamente 30,5 cm de comprimento e agulha 17G, com estilete e canhão em metal, superfície lisa, porta suave e delicadamente acabada, conexões do cateter firmes impedindo dobras, quebras e deslocamento, com conector universal, protetor interno para o cateter. Acompanha suporte para agulha na cor verde, com orifícios para sutura de fixação, fecho de segurança automático e superfície antiderrapante. Embalagem rígida, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
92	15	CATETER INTRAVENOSO N.º 22 G. dispositivo para punção estéril, composto de um cateter externo de teflon ou poliuretano, radiopaco, inerte e flexível, isento de memória, atóxico, apirgênico, calibre n.º 22g, siliconizado, com câmara de refluxo transparente, canhão do mandril que permita o deslizamento suave do cateter na luz da veia, agulha introdutora vazada de aço inoxidável com bisei trifacetado, proteção total do canhão do cateter em material plástico rígido com encaixe firme, embalagem individual com local adequado que possibilite abertura com técnica asséptica, em papel grau cirúrgico ou material plástico transparente semi-rígido, acondicionado em caixa. Provido de dispositivo que comporte a cobertura total da agulha após o uso, com trava de segurança com sistema retrátil de mola em aço inoxidável, acionado pelo profissional através do dispositivo, impossibilitando o retorno da agulha, com protetor de trava para impedir o acionamento acidental. O dispositivo de segurança deverá garantir total impossibilidade de contato com o conteúdo biológico e também a não reutilização do cateter, de acordo com a NR n.º 32. Embalagem contendo identificação do produto, procedência, lote, método e validade da esterilização, data de fabricação e validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
93	16	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS ADULTO - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
94	13	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS INFANTIL - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
95	12	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS NEO NATAL - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
96	15	CATETER PARA DIALÍSE PERITONIAL LONGA PERMANÊNCIA ADULTO (TIPO-TENCKHOFF) - Dispositivo para diálise peritoneal adulto, descartável, estéril, um cateter de material plástico semi flexível, guia em aço inoxidável, extensão, tubo de prolongamento e pinça rolete. Medidas aproximadas do cateter: 2,9 mm x 3,9 mm x 150 mm, com 8 cm de orifícios na ponta do cateter, atóxico, atengênico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G8
97	14	CATETER PARA DIALÍSE PERITONIAL LONGA PERMANÊNCIA INFANTIL (TIPO - TENCKHOFF) -Dispositivo para diálise peritoneal infantil, estéril, cateter semi-flexível dispositivo que indique o nível de penetração, estilete em aço com alça, tubo de prolongamento e pinça rolete. Medidas aproximadas do cateter: 1,7 mm x 2,7 mm x 198 mm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
98	16	CATETER PARA INSERÇÃO PERIFÉRICA 3,0F X 60 CM (PICC) - O Cateter central de inserção periférica em poliuretano - PICC - Uni Lumen, é um produto médico de uso único, invasivo e de longa duração. Indicado para pacientes neo-natal, pediátrico e adulto, com necessidade de um cateter central e dificuldade de acesso venoso periférico, visando reduzir o risco de complicações, permitindo além da administração de drogas vasoativas, sedação contínua, quimioterapia, hemoderivados, nutrição parenteral, antibióticoterapia, infusão de soluções e medicamentos, retirada de amostras sanguíneas e medição da pressão venosa central (PVC). Cateter central de inserção periférica em poliuretano (Sem mandril) 01 Cateter central de inserção periférica em poliuretano com manga protetora 01 Fita métrica 01 Introdutor divisível sobre agulha 01 Cortador de cateter 01 Garrote 01 Campo cirúrgico 01 Pinça 01 Oclusor 01 Tampa látex free Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
99	17	CATETER PARA VEA PERIFÉRICO 14 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível cateter em teflon, protetor do conjunto agulha/cateter, conector Luer-lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 14G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1

10/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
100	18	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 16 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 16G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
101	19	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 18 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 18G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
102	20	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 20 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 20G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
103	21	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 22 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 22G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
104	22	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 24 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 24G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
105	17	CATETER UMBILICAL 4 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 4Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 30 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
106	18	CATETER UMBILICAL 5 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 5Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 30 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
107	11	CATETER UMBILICAL 6 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 6Fr monolumen, estéril, apirrogênico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 25 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
108	19	CATETER UMBILICAL 6 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 6Fr monolumen, estéril, apirrogênico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 25 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
109	21	CIRCUITO DE CPAP ADULTO - Descartável, contendo uma traquéia externamente corrugada siliconizada, uma máscara facial com duas portas de conexão, um fixador cetílico de silicone, duas peças em T e um conector reto de 22mm, embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
110	23	CIRCUITO DE CPAP N.º 0 - Descartáveis com cânula nasal nº0 para RN de até 700 Gr, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
111	22	CIRCUITO DE CPAP N.º 00 - Descartáveis com cânula nasal nº1 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8

11/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
112	24	CIRCUITO DE CPAP N.º 1 - Descartáveis com cânula nasal n.º1 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
113	25	CIRCUITO DE CPAP N.º 2 - Descartáveis com cânula nasal n.º2 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
114	26	CIRCUITO DE CPAP N.º 3 - Descartáveis com cânula nasal n.º3 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
115	27	CIRCUITO RESPIRATÓRIO ADULTO COMPLETO COMPATÍVEL COM O RESPIRADOR MODELO INTER 5 (INTERMED) - Circuito adulto de silicone, reutilizável esterilizável em solução química, gás e autoclave, contendo quatro traquéias de silicone corrugada externamente lisa internamente com diâmetro interno de 19 x 750 mm de comprimento, uma traquéia de 19 por 450 mm, dois coletores de água em polissulfona com mola de aço em espiral para travar a passagem de ar, um tubo de linha proximal de silicone de 1,5 mm de comprimento com conexão cotovelo e conexão reto, um conector Y com cordão de união para segurar tampão. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
116	28	CIRCUITO RESPIRATÓRIO INFANTIL COMPLETO COM JARRA UMIDIFICADORA E COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO INTER 3 (INTERMED) - Circuito infantil de silicone, reutilizável esterilizável em solução química, gás e autoclave, contendo quatro traquéias de silicone corrugada externamente lisa internamente com diâmetro interno de 12 x 750 mm de comprimento, uma traquéia de 12 x 450 mm, dois coletores de água em polissulfona com mola de aço em espiral para travar a passagem de ar, um tubo de linha proximal de silicone de 1,5 mm de comprimento com conexão cotovelo e conexão reto, um conector Y com cordão de união para segurar tampão. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
117	4	CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,5% EM ALMOTOLIA 100 ML - Contendo 0,5% de gliconato de clorexidina, álcool etílico e tensoativo, ação anti-séptica indicada para limpeza e assepsia no pré-operatório, mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abaix" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar.	Almotolia	G3
118	5	CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% EM ALMOTOLIA 100 ML - Contendo 2% de gliconato de clorexidina, álcool etílico e tensoativo, ação anti-séptica, indicada para limpeza e anti-sepsia no pré-operatório, mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abaix" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar.	Almotolia	G3
119	7	COBERTOR TÉRMICO ALUMINIZADO TAMANHO 210MX1,40M - Cobertor térmico aluminizado para manutenção do calor corpóreo na prevenção do estado de choque ou queimaduras. Confeccionado em poliéster, polietileno ou polipropileno recoberto com alumínio com espessura de 25 a 20 micras medidas: 2,10m x 1,40m. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G7
120	17	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 10 x 10. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estéril, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema tranca fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidrocolóide adicionada a matriz de fibras de celulose que retem a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
121	19	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 15 x 15. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estável, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema tranca fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidróxido de alumínio adicionada a matriz de fibras de celulose que retém a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
122	18	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 15 x 07. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estável, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema tranca fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidróxido de alumínio adicionada a matriz de fibras de celulose que retém a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas.	Unidade	Curativos
123	9	COBERTURA DE ÓBITO GRANDE - Descartável, com 0,90 x 2,00m, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,14mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em viés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
124	10	COBERTURA DE ÓBITO PARA RN - Descartável, com 0,30 x 0,60cm, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,10mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em viés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
125	11	COBERTURA DE ÓBITO PEQUENO - Descartável, com 0,50 x 1,00m, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,10mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em viés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
126	8	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. G 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencioniano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro, pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Verde ", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 14,0cm, altura posterior 14,0cm, abertura frontal 7,5 x 10,0 cm e peso 0,154Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
127	9	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. M 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencioniano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro, pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Laranja ", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 12,0 cm, altura posterior 14,0cm, abertura frontal 5,0 x 10,0 cm e peso 0,127Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
128	10	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. P 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencioniano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro, pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Azul Rolat ", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 10,1 cm, altura posterior 13,3cm, abertura frontal 4,5 x 8,5 cm e peso 0,127Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
129	11	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. PP 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencioniano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro, pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Lilás ", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 8,8 cm, altura posterior 13,3cm, abertura frontal 3,5 x 5,5 cm e peso 0,111Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
130	12	COLETOR DE MATERIAL PERFURO- CORTANTE CAPACIDADE 13 LITROS - Recipiente em papelão rígido de fácil montagem com bocal aberto para facilitar o descarte de materiais sem necessidade de abrir e fechar a tampa, contendo uma sacola plástica, fundo de papelão rígido, cinta interna em papelão rígido e bandeja interna garantindo segurança contra vazamento de líquidos. Capacidade de 13 litros fabricado de acordo com NBR 13853, aprovado pelo IPT. Contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade número do lote e registro no MS. OBS. A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER A CADA SOLICITAÇÃO MENSAL 20 SUPORTES PARA AS CAIXAS.	Unidade	G6
131	13	COLETOR DE MATERIAL PERFURO- CORTANTE CAPACIDADE 7 LITROS - Recipiente em papelão rígido de fácil montagem com bocal aberto para facilitar o descarte de materiais sem necessidade de abrir e fechar a tampa, contendo uma sacola plástica, fundo de papelão rígido, cinta interna em papelão rígido e bandeja interna garantindo segurança contra vazamento de líquidos. Capacidade de 7 litros fabricado de acordo com NBR 13853, aprovado pelo IPT. Contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS. OBS. A empresa ganhadora deverá fornecer a cada solicitação mensal 20 suportes para as caixas.	Unidade	G6 13/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
132	14	COLETOR DE URINA FEMININO (INFANTIL) - Coletor de Urina Infantil - Capacidade de 100 ml graduado a cada 10 ml. Fabricado em saco de polietileno atóxico especial com solda dupla. Tamanho 9 x 22 cm. Adesivo anti-álérgico. Modelo feminino. Embalagem com 10 unidades descartável, em plástico transparente, coletores, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, nº do lote e registro no MS.	Pacote	G6
133	15	COLETOR DE URINA MASCULINO (INFANTIL) - Coletor de Urina Infantil - Capacidade de 100 ml graduado a cada 10 ml. Fabricado em saco de polietileno atóxico especial com solda dupla. Tamanho 9 x 22 cm. Adesivo anti-álérgico. Modelo masculino. Embalagem com 10 unidades descartável, em plástico transparente, coletores, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, nº do lote e registro no MS.	Pacote	G6
134	16	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO (ADULTO)- CAPACIDADE 2 LITROS - descartável, capacidade para 2000ml com escala para graduação a partir de 25ml, confeccionado em material resistente, branco na face posterior e transparente na face anterior selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo de drenagem e completo esvaziamento, válvula anti-refluxo, tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação a bolsa, clamp de fechamento de material resistente ao manuseio suficientemente profundo para garantir vedação completo da drenagem, local apropriado para punção com pinça corta fluxo no tubo de drenagem, alça para sistema de transporte e sistema de fixação a cama. Embalagem individual estéril com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
135	17	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO (INFANTIL) - CAPACIDADE 100 À 150 ML - descartável, capacidade para 100 À 150 ML com escala para graduação a partir de 05 ml, confeccionado em material resistente, branco na face posterior e transparente na face anterior selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo de drenagem e completo esvaziamento, válvula anti-refluxo, tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação a bolsa, clamp de fechamento de material resistente ao manuseio suficientemente profundo para garantir vedação completo da drenagem, local apropriado para punção com pinça corta fluxo no tubo de drenagem, alça para sistema de transporte e sistema de fixação a cama. Embalagem individual estéril com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
136	18	COLETOR DE URINA SISTEMA ABERTO (ADULTO) - Coletor de urina sistema aberto, adulto, 2000ML, descartável, (TIPO SACO). Embalagem com aproximadamente 10 peças contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
137	19	COLETOR UNIVERSAL 80 a 120 ML - Recipiente para acondicionamento de material biológico, descartável, não estéril, de polietileno cristal (ps) ou polipropileno branco (translúcido) , com tampa de rosca na cor branca com boa vedação que impeça vazamentos, com capacidade total aproximada de 80 a 120 ml, graduado de 10 em 10 ml. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
138	19	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 45X45 CM - Compressa para campo operatório, estéril, medindo 45x45 cm, tecido em gaze de algodão, densidade 13 fios/cm2, com 4 camadas, pré-lavadas, com absorção eficiente de fluidos, isenta de substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, com bordas arredondadas, que não solte fiapo. Com alça e marcador radiopacos. Apresentação em pacotes contendo 5 unidades. Esterilizada a frio gamacobalto 60 ou ETO. Embalagem dupla integral apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Deverá atender a NBR 14.767 Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Pacote	G5
139	20	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO MEDINDO 45X50 CM NÃO ESTÉRIL - Compressa para campo operatório medindo 45x50cm não estéril, tecido em gaze de algodão, densidade 13 fios/cm2, com 4 camadas, com absorção eficiente de fluidos, isenta de substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, com bordas arredondadas, que não solte fiapo, com alça. Apresentação em pacotes contendo 50 unidades. Embalagem impermeável, íntegra, que mantenha condições ideais do material até o uso, com identificação correta do material, fabricante, lote, validade e registro no Ministério da Saúde, acondicionada de forma a garantir a integridade do material até o momento do uso.	Pacote	G5
140	21	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA DE 7,5X7,5CM ESTÉRIL - pronto uso, com dimensões fechada aproximadas de 7,5 x 7,5 cm e dimensões aberta de 15,0 x 30,0 cm, densidade de 13 fios/cm2, com cinco dobras e oito camadas, em tecido de algodão, isenta de manchas, impurezas, rasgos e furos, devidamente acabado que na solte fiapos, absorção adequada de fluidos, apresentação em pacote com 10 unidades esterilizado a frio gamacobalto 60 ou ETO. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS, esterilizada conforme NBR13841.	Pacote	G5
141	22	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILA DE 7,5X7,5CM NÃO ESTÉRIL - Confeccionada com fio de algodão, com 13 fios/2cm, confeccionada em fios de algodão puro, sem fiapos e/ou fiapos soltos, apresentando perfeita uniformidade entre as dobras, medindo 15x30cm aberta e 7,5x7,5cm com 8 dobras, absorvente, cor branca, pacote com 500 unidades. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Pacote	G5
142	23	COMPRESSA PARA CURATIVO CIRÚRGICO 10 X 15 CM (TIPO ZOBEC) Compressa de gaze e algodão estéril, com medidas aproximadas 15x10 cm, com 06 dobras, composto de manta de algodão puro, devendo ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejantes ópticos, na cor branca (mínimo 80% de branqueamento). Envoltiva em camadas de gazes com densidade de 13 fios/cm2. Dobras devidamente acabadas, absorção adequada de fluidos, que não solte fiapos. Embalagem individual resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e/ou prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Pacote	G5

14/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
143	16	COMPRESSA RAYON IMPREGNADA COM AGE, ÓLEO DE COPAIBA E MELALEUCA, VITAMINA A e E: O óleo de copaiba possui ação anti-inflamatória e anti-séptica e Melaleuca com ação antifúngica, antimicrobiana e analgésica ainda que revitalizam a pele e aceleram, a vitamina A estimula a síntese de colágeno e a migração epitelial, a vitamina E tem ação anti-inflamatória e antioxidante, a lecitina de soja tem função emoliente e umectante processo de cicatrização de feridas. Com atuação cicatrizante em úlceras e feridas em geral. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
144	24	CONEXÃO PARA ADMINISTRAÇÃO SIMULTÂNEA DE SOLUÇÃO COM 2 VIAS Conectores descartável macho e fêmea luer lock, esteril com protetor de reserva, tubo de PVC cristal, atóxico, com injetor lateral, com corta-fluxo embalagem de fácil abertura com técnica asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
145	25	CONEXÃO PARA ADMINISTRAÇÃO SIMULTÂNEA DE SOLUÇÃO COM 2 VIAS NEO-NATAL Conectores descartável macho e fêmea luer lock, esteril com protetor de reserva, tubo de PVC cristal, atóxico, com injetor lateral, com corta-fluxo embalagem de fácil abertura com técnica asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
146	20	CONJUNTO DE NEBULIZADOR COM TRAQUEIA RPA - Composto de 1 nebulizador com graduação de aproximadamente 500ml com Tampa/Corpo em ABS, adaptado com haste rosca de aproximadamente 09/16x18 fios para conexão e saídas de fluxômetros, traquéia corrugável externamente e lisa na parte interna em PVC, atóxico com aproximadamente 1,2 m de comprimento e máscara facial, adaptável em circuitos de respiradores com injetor em material resistente e de fácil assepsia. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
147	21	COPO DESCARTÁVEL 200ML - Copo descartável em poliestireno, capacidade para 200 ml, em pacotes com 100 unidades; peso min. p/ 100 unid: 220 gr. com embalagem final em caixas de papelão resistente e mangas, contendo gravação indelevel: em relevo marca e identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; com a Norma Técnica 14.865/2002 ABNT e com a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código do Direito do Consumidor).	Pacote	G6
148	22	COPO DESCARTÁVEL 50ML - Copo descartável poliestireno, capacidade para 50 ml, em pacotes de 100 unidades, peso min. p/ 100 unid: 75 gr. com embalagem final em caixas de papelão resistente e mangas, contendo gravação indelevel em relevo, marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade em conformidade com a Norma Técnica 14.865/2002 ABNT e com a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código do Direito do Consumidor).	Pacote	G6
149	20	CREME DE BARREIRA: Composto de óleo mineral, parafina líquida, petrolado, cera microcristalina, oleato de glicerol, álcool de lanolina, ácido cítrico, citrato de magnésio, ciclotometicona, glicerina, meliparabeno, propilparabeno, propileno glicol. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
150	14	CURATIVO COM MEMBRANA POLIÉRICA COM PRATA: (10 X 10) , com agente de limpeza (Surfactante F-68), Glicerina (Agente Umectante), Goma Super Absorvente (copolímero de amido) e prata iônica na forma de Ions estáveis. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
151	3	CURATIVO COM HIDROCOLÓIDE PARA REGIÃO SACRAL - 20 X 22,5 CM - Curativo hidroativo, para região sacral, esteril a base de pelo menos dois componentes sendo eles: pectina, gelatina ou carboximetilcelulose sódica. Parte externa com fina espuma de poliuretano flexível delgado, anti-alérgico, impermeável, que favoreça a cicatrização de forma a não lesar os tecidos recém formados no tamanho 20x22,5cm. Embalagem íntegra e individual apropriada ao método de esterilização a selagem deve ser no mínimo 7mm, resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
152	4	CURATIVO COM HIDROGEL PARA QUEIMADURA TAMANHO 20X20CM 120G , curativo à base de poliuretano não adesivo, impregnado com hidrogel à base de água, óleo de melaleuca, alantoina e emulsificantes com pH 5,5 a 7,0 esterilizado por radiação gama, garantida sua esterilização até a sua abertura. Embalada individualmente, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	Curativos
153	15	CURATIVO COM MEMBRANA POLIÉRICA (10 X 10) , com agente de limpeza (Surfactante F-0X68), Glicerina (Agente Umectante), Goma Super Absorvente (copolímero de amido) esteril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
154	22	CURATIVO COM PRATA MICROCRISTALINA que libera partículas de prata agrupadas, extremamente pequenas e altamente reativas. É indicado para uso como um curativo com barreira antimicrobiana e feridas de espessura parcial e total, tais como úlceras de pressão, úlceras venosas, úlceras causadas por diabéticos, queimaduras, locais de enxertos e doação de tecido. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
155	5	CURATIVO DE HIDROCOLÓIDE EXTRA FINO 10X10CM - Curativo hidroativo, estéril a base de ao menos dois componente sendo eles: pectina, gelatina ou carboximetilcelulose sódica, que favoreça a parte externa com fina espuma de poliuretano flexível delgado, anti alérgico, impermeável, que favoreça a cicatrização de forma a não lesar os tecidos recém formados. Com espessura extrafina. Medidas aproximadas 10cmx10cm. Embalagem íntegra e individual apropriada ao método de esterilização a selagem deve ser no mínimo 7mm, resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
156	6	CURATIVO DE ALGINATO DE CALCIO - macio, estéril, em placas de alginato de cálcio e sódio que ao absorver o exsudado da ferida ou solução salina, forme uma camada firme de gel, mantendo um meio ambiente úmido na ferida, que permita a remoção sem trauma e sem deixar resíduos de fibras no leito da ferida. Com grande capacidade de absorção e mínimo risco de maceração da pele. Tamanho 10 x 10 cm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
157	7	CURATIVO DE CARVÃO ATIVADO 10CMX10 CM - Cobertura de carvão com alginato/CMC sódica, altamente absorvente com controle de odor, estéril, composto por camada altamente absorvente de alginato e hidrofibras para contato com a pele, uma camada de carvão ativado que filtra o odor combinada a uma camada absorvente, recoberto com filme resistente à água. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
158	8	CURATIVO DE HIDROFIBRA 10X10CM - curativo de hidrofibras 100% carboximetilcelulose sódica, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
159	9	CURATIVO DE HIDROFIBRA 15X15CM - curativo de hidrofibras 100% carboximetilcelulose sódica, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
160	10	CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA 10X10 ESTÉRIL - Curativo com hidrofibras antimicrobiano, estéril, macio, composto por 100 % de hidrofibras de carboximetilcelulose sódica agrupadas e alinhadas a prata iônica a 1,2% com concentração máxima de 12 mg de prata/10 cm ² , absorvente, forma de gel macio e coesivo que se adapte ao leito da ferida, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
161	11	CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA 15X15 ESTÉRIL - Curativo com hidrofibras antimicrobiano, estéril, macio, composto por 100 % de hidrofibras de carboximetilcelulose sódica agrupadas e alinhadas a prata iônica a 1,2% com concentração máxima de 12 mg de prata/10 cm ² , absorvente, forma de gel macio e coesivo que se adapte ao leito da ferida, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
162	12	CURATIVO TRANSPARENTE DE POLIURETANO AUTO-ADESIVO 10 X 12 CM para fixação de cateter ou cânula, com alta permeabilidade para vapor de água/m ² , para fixação de cateteres centrais e periféricos e proteção dos locais de inserção, medindo 10 cm x 12 cm (podendo variar em ± 1,5 cm), com apresentação que facilite a sua aplicação. Embalagem estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
163	13	CURATIVO TRANSPARENTE DE POLIURETANO AUTO-ADESIVO 7 X 6 CM para fixação de cateter ou cânula, com alta permeabilidade para vapor de água/m ² , para fixação de cateteres centrais e periféricos e proteção dos locais de inserção, medindo 7 cm x 6 cm (podendo variar em ± 1,5 cm), com apresentação que facilite a sua aplicação. Embalagem estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
164	23	DISCO PARA ELETRODO NEONATAL - Eletrodo descartável para monitoramento de ECG, com pino de aço inox, contra-pino de prata, adesivo hipoalérgicos, capa protetora do adesivo, com gel condutor, não estéril, tamanho neonatal, contendo, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
165	24	DISCO PARA ELETRODOS ADULTO - Eletrodo descartável para monitoragem de ECG, com pino de aço inox, contra-pino de prata, adesivo hipoalérgicos, capa protetora do adesivo, com gel condutor, não estéril, tamanho adulto contendo, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
166	25	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº05 - Confeccionado em látex, formato anatômico, com fita auto-colante, extremidade cristal com reforço no funil para condição adequada ao coletor de urina. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

16/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
167	26	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº06 - Confeccionado em látex, formato anatômico, com fita auto-colante, extremidade cristal com reforço no funil para condição adequada ao coletor de urina. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
168	23	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 21G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 21G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,9mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
169	24	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 23G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 23G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,8mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
170	25	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 25G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 25G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,5mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
171	26	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 27G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 27G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 9mm de comprimento e diâmetro de 0,4mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
172	29	DRENO DE PENROSE N.º 01 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex natural, flexível, com paredes finas e maleáveis, 1 cm de largura x 37 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
173	30	DRENO DE PENROSE N.º 02 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex natural, flexível com paredes finas e maleáveis, 2 cm de largura x 15 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
174	31	DRENO DE PENROSE N.º 03 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex, com paredes finas e maleáveis, com 3 cm de largura e 37 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8

17/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

Nº Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
175	26	DRENO DE TORAX CALIBRE 10 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal, com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
176	27	DRENO DE TORAX CALIBRE 28 FR - Dreno tubular em PVC grau médico, de flexibilidade eficiente de forma não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco para monitorização. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
177	28	DRENO DE TORAX CALIBRE 38 FR - Dreno tubular em PVC grau médico, de flexibilidade eficiente de forma não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco para monitorização. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
178	29	DRENO DE TORAX CALIBRE 8 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal, com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. Prazo mínimo de validade de 2 anos a contar da data do recebimento no almoxarifado. (marca argyle ou similar).	Unidade	G2
179	30	DRENO DE TORAX CALIBRE 36FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal, com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. Prazo mínimo de validade de 2 anos a contar da data do recebimento no almoxarifado. (marca argyle ou similar).	Unidade	G2
180	33	EQUIPO COM BURETA PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE INFANTIL - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, constituído de câmara graduada de 150ml, tubo de PVC com 1,20cm de comprimento com segmentos de silicone, câmara gotejadora flexível, pinça rolete, canhão Luer-lock protetor em ambas extremidades. Embalagem em papel grau cirúrgico, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no Ms.	Unidade	G8
181	34	EQUIPO COM BURETA PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE NEO-NATAL - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, constituído de câmara graduada de 0 A 50ml, com graduação de 1/1 ml, tubo de PVC com 1,20cm de comprimento com segmentos de silicone, câmara gotejadora flexível, pinça rolete, canhão Luer-lock protetor em ambas extremidades. Embalagem em papel grau cirúrgico, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
182	32	EQUIPO COM FILTRO PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE ADULTO - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, câmara gotejadora, atóxica, com protetor nas duas extremidades, tubo com no mínimo 1,20m de comprimento, conector de agulha, pinça rolete. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
183	31	EQUIPO MACROGOTAS COM BURETA GRADUADA PARA SORO 100 A 150 ML - Descartável, estéril, constituído de porta perfurante, para ampola plástica com tampa, pinça corta fluxo, câmara graduada de 100 a 150ml, injetor superior resistente em respo de filtro de ar, sub-câmara transparente, intermediário com pinça rolete de alta pressão, injetor lateral, multiperfurável, embalada individualmente em papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
184	32	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL - Equipamento macropara solução venosa de infusão por gravidade, estéril apirrogênico com tampa protetora na entrada e saída, ponta perfurante, . Iti facetada, adaptável a qualquer tipo de frasco de solução parenteral, entrada de ar com membrana hidrófoba e bactericida, câmara gotejadora transparente, flexível, tubo extensor em PVC com 140cm de comprimento, pinça rolete com bom deslize que permita controle preciso do fluxo de infusão, injetor lateral autocicatizante mesmo após ser perfurado diversas vezes c/ agulha 40 x 12- livre de látex e adaptável a qualquer tipo de cateter. Embalagem individual, em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, contendo dados de identificação e procedência, número de lote, validade, fabricação Registro no MS.	Unidade	G2 18/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

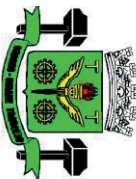
N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
185	33	EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL - Equipos para alimentação enteral, descartável, esteril, com controle de fluxo e dosagem de soluções enterais, que conecte o recipiente de soluções (bolsa ou frasco) a sonda de alimentação enteral e que viabilize o controle de fluxo de solução. Composição básica contendo, lançeta perfurante para conexão ao recipiente de solução, câmara flexível para visualização do gotejamento, extensão em PVC AZUL (evita contaminação acidental com acesso venoso), controlador de fluxo (gotejamento) tipo pinça rolete, conexão luer ou conector escalonado específico para administração de soluções enterais. Embalado individual em papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G2
186	8	ESCOVA COM PVPI Escova /Espanja impregnada com solução - Indicado para higienização das mãos e antebraço da equipe cirúrgica e lavagem das mãos nos pré-procedimentos invasivos. Embalagem com abertura asséptica, com identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G3
187	6	ESCOVA DESCARTÁVEL COM CLOREXEDINE DEGERMANTE A 2% - Escova/Espanja impregnada com solução de clorexidina degermanente a 2%, anti-séptico, de escova no ambiente hospitalar, pelo amplo espectro de ação, ótima tolerância dérmica e principalmente pelo longo efeito residual de 6 a 8 horas. Embalagem com abertura asséptica, com identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G3
188	24	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X4,5M - Espardrapo medindo 10cm de largura por 4,5m de comprimento, confeccionada em tecido 100% algodão, impermeável, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resinas, hipoalérgicos, boa aderência, bordas em picote, enrolado em carretel com capa protetora. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
189	25	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 5CM X4,5M - Espardrapo medindo 5cm de largura por 4,5m de comprimento, confeccionada em tecido 100% algodão, impermeável, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resinas, hipoalérgicos, boa aderência, bordas em picote, enrolado em carretel com capa protetora. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G5
190	26	ESPARADRAPO TENSOPLAST 10CMX4,5M - Bandagem adesiva elástica hipoalérgica de algodão e rayon, tecidos com elasticidade e adesivo de borracha natural, é indicado para a fixação de curativos especialmente os que necessitam de compressão 10cm x 4,5m de comprimento, embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
191	27	ESPARADRAPO TIPO MICROPORE 10CMX4,5M - Constituído de rayon viscoso, cor branca, isento de substâncias alérgicas ou outras quaisquer prejudiciais à saúde, bordas acabadas enroladas em carretel plástico e recoberto adequadamente, não trançado, poroso, superfície adesiva a base de éter sintético medindo 10cmx10m. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
192	28	ESPARADRAPO TIPO MICROPORE 5CMX4,5M - Constituído de rayon viscoso, cor branca, isento de substâncias alérgicas ou outras quaisquer prejudiciais à saúde, bordas acabadas enroladas em carretel plástico e recoberto adequadamente, não trançado, poroso, superfície adesiva a base de éter sintético medindo 05cmx4,5m de comprimento. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
193	27	ESPÁTULA DE MADEIRA - Descartável, não esteril, bordas arredondadas, bem acabadas, medidas aproximadas de 1,5x14cm. Acondicionadas em pacotes com 100 peças, embalagem resistente contendo dados de identificação e procedência, validade, número do lote e registro no MS.	Pacote	G6
194	28	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL MÉDIO ESTÉRIL - Espéculo vaginal descartável modelo Collins, tamanho médio, em conformidade com os padrões médicos tradicionais e secutares, exibindo em sua extremidade proximal formação cilíndrica de fibra óptica, com aproximadamente 30 mm de extensão e 5 mm que apresenta aleta projetando-se na posição das 12:00 hs de um relógio. Apresentação esteril, embalado em embalagem de papel grau cirúrgico e filme PP, exibindo externamente os dados de identificação, lote e validade, em conformidade com a legislação sanitária vigente. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica.	Unidade	G6
195	29	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAMANHO GRANDE - lubrificado, regular, modelo Collins, esterilizados em óxido de etileno, não lubrificado, fabricado em poliestireno cristal, com válvulas anatômicas, dispositivo de abertura em poliestireno de alto impacto (parafuso borboleta), embalado em papel grau cirúrgico contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
196	30	ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO - lubrificado, regular, modelo Collins, com elementos articulados, simétricos e de mesmas dimensões aproximadas (+2/-2 mm) saber: 27 mm em sua maior largura distal, 23 mm em sua maior largura proximal, 95 mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, que devem apresentar contornos lisos e regulares, sem reentrâncias, protuberâncias ou quaisquer outras formações genericamente chamadas de "ebanhas". Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
197	35	ESPONJA HEMOSTÁTICA 80MM X 125MM X 10MM - Esponja hemostática, esteril de colágeno natural, absorvível, liofilizada estável em meio líquido, com elevada eficácia hemostática e boa adaptação em contornos irregulares, hipoalérgica, com tempo de absorção de aproximadamente 4 semanas. Medidas de 80mm x 125mm x 10mm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
198	34	EXTENSÃO PARA ASPIRAÇÃO CIRÚRGICA DE 3 METROS - Tubo em PVC pronto uso, esteril, com ponta atraumática, bico Yankauer, extensão em PVC cristal atóxico de 3 metros, diâmetro de 1/4", transparente, conector em PVC atóxico flexível na sua extremidade. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	G2
199	35	EXTENSÃO OU COLIGAÇÃO - Extensão em PVC atóxico com latex nas duas extremidades, comprimento 1 metro, indicado para aspiração, drenagem oxigenoterapia ou coligação de diversos sistemas entre aparelhos, esteril, embalagem individual, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
200	31	FILTRO DESCARTÁVEL /Interface bucal- espirometro específico para adaptação em espirometro tipo Koko	Unidade	G6
201	32	FILTRO UMIDIFICADOR, PERMUTADOR DE CALOR E UNIDADE , de uso único para uso em adultos e com alta eficiência de filtração 99,99%, filtro hidrofóbico posicionado distal ao paciente, com elemento higroscópico, confeccionado a base de espuma de poliuretano impregnada com cloreto de cálcio, acompanha traquéia expansível variando de 8 a 15 cm, retorno de unidade para vt 500 ml e 32 mg h 20 l, com resistência 60 l/min e 24 cm h2o, espaço morto é 64 ml + traquéia com peso de 34 g, volume corrente de 200 ml até 1500 ml, conexões de 22 f/15 m e 22 m/15 f, com saída para capnografia fixa sem rosca e clinicamente limpo, produto de uso único. Embalagem deve conter dados de identificação e procedência do produto, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
202	33	FITA ADESIVA HOSPITALAR 16MMX50M - Confeccionado em dorso de papel crepado recebendo em uma de suas faces massa adesiva à base de borracha natural e resina e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resinas acrílicas medindo 16mmx50m de comprimento, uniformemente enrolada em dorso de papelão, de fácil remoção embalada individualmente com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, validade, nº. do lote e regist. no MS.	Unidade	G6
203	34	FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE - Confeccionado em dorso de papel crepe a base de fibra de celulose recebendo em uma face massa adesiva a base de borracha, óxido de zinco e resinas e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resina acrílica, listras diagonais de tinta termorreativa com 19mm por 30m de comprimento, embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, nº. do lote e registro no MS.	Unidade	G6
204	36	FLEBO EXTRATOR DESCARTÁVEL CARACTERÍSTICAS = O PRODUTO É COMPOSTO POR - Um cabo de nylon P.A 6 COM 120 cm DE COMPRIMENTO; - Um fio guia (100% poliamida) com 120 cm de comprimento; -Uma oliva com 7,0mm de diâmetro; -Uma oliva com 9,0mm de diâmetro; -Uma oliva com 11,0mm de diâmetro. O produto é esterilizados em óxido de Etileno totalmente descartável embalagem individual contendo dados de identificação e procedência numero de lote, validade e Registro no MS	Unidade	G8
205	37	FORMOL A 10 % - Formol a 10%, solução aquosa de gás de formaldeído, metanol na concentração de 10%, frasco de 1 litro. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Frasco	G8
206	2	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO EXTRA GRANDE - (PlusEX) - 140 A 160 CM DE CINTURA . Formato e mania anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, com superfícies uniforme, livre de empenlamentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 06 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
207	3	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO GRANDE - 110 A 140 CM DE CINTURA . Formato e mania anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empenlamentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
208	4	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO MÉDIO - 70 A 110 CM DE CINTURA. Formato e mantia anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação, sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empedimentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
209	5	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO PEQUENO - 40 A 100 CM DE CINTURA. Formato e mantia anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação, sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empedimentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
210	6	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO GRANDE. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multijustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
211	7	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO EXTRA GRANDE. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multijustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G9
212	10	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO MÉDIO. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multijustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 12 Fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
213	9	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO PEQUENO. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multijustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 12 Fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
214	11	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO RECÉM NASCIDO. 100% atóxica, para prematuro com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multijustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico, para RN de 500 gramas a 1500 gramas (prematuro). Embalada em pacotes com aproximadamente 16 fraldas, contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Pacote	G9
215	8	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO X X GRANDE 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multijustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
216	36	Frasco Alimentação Enteral fracionador para soluções enterais. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Características Gerais:- Frasco em PVC atóxico;- Tampa com membrana perfurável, adaptável aos equips de alimentação enteral;- Volumes: 300 ml. Registro Anvisa: 10252420044	Frasco	G2
217	10	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA 1.000 ML - O rótulo deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento para uso hospitalar conforme RDC, nº 199 de 26/10/2006.	Frasco	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
218	9	GEL ALCOÓLICO PARA MÃOS - Gel anti-séptico de ação instantânea para aplicação na pele a base de álcool etílico a 70%. A 85% em peso (INPM), transparente, sem corantes, de baixa viscosidade, de odor agradável e suave, com formulação que não cause ressecamento das mãos, contendo agente hidratante, agente emoliente e agente protetor das mãos. Deve estar acondicionado em refil descartável de 600 gr a 1000gr, selado, contendo bico dosador (que libere a quantidade adequada do produto) com dispositivo anti-entupimento e anti-vazamento. Na embalagem deve constar dados de identificação, procedência, número do lote, instruções de uso, data de fabricação, prazo de validade do produto, registro no Ministério da Saúde, responsável técnico. O refil deve ser compatível com o dispensador fornecido pelo fabricante inteiramente, e deve garantir a integridade do produto antes e durante o uso. Devem ser apresentados os laudos de eficácia antimicrobiana (Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa) e sensibilização e irritação dérmica emitidos por laboratórios credenciados pelos órgãos governamentais (Rebels). A compra do produto estará vinculada ao fornecimento do dispensador de acordo com a necessidade da instituição.	Refil	G3
219	29	GORRO CIRÚRGICO NÃO TECIDO COM ELÁSTICO NA NUCA DESCARTÁVEL - Touca cirúrgica confeccionada em não tecido, gramatura mínima de 20cm, com elástico na nuca com diâmetro aproximado de 13cm e diâmetro externo da touca com aproximadamente 27cm, não estéril, descartável. Embalagem pacote/caixa com aproximadamente 100 unidades, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
220	38	GRAMPO DESCARTÁVEL PARA CORDÃO UMBILICAL - confeccionado em material resistente e apropriado, atóxico, clameamento resistente e seguro, com dimensões aproximadamente de 5,5cm de comprimento, 6mm de largura, 12mm de espessura total, embalada individualmente em papel grau cirúrgico, estéril. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Frasco	G8
221	36	Guia de entubação (Mandril tipo vareta em Cobre Flexível cromado, com as dimensões(mm):- Modelo Adulto: 3,2 x 420,0mm (ref- 700Q) ; Finalidade: Auxiliar na introdução da sonda em procedimentos de entubação para pacientes que necessitem com urgência de" ventilação pulmonar", pois sendo maleável é adequado ao formato e resistência necessários que venham facilitar a passagem através do tubo endotraqueal.	Unidade	G6
222	35	Guia de entubação (Mandril tipo vareta em Cobre Flexível cromado, com as dimensões(mm):- Modelo Pediatríco (infantil): 2,0 x 300,0mm ref- 700p.	Unidade	G6
223	39	HASTE FLEXÍVEL COM PONTA DE ALGODÃO - Compactado nas extremidades, não estéril, medindo aproximadamente 8 cm, não soltar lanugem, caixa com 75 unidades, embalagem com dados de identificação e procedência, validade e registro no MS.	Caixa	G8
224	2	HIDROGEL: Gel incolor hidratante e absorvente, viscoso, composto por : carboximetilcelulose sódica, alginato de cálcio e sd, propilenoglicol, outros (DMDM, Sortrato de potássio, trietanolamina, ácido bórico, carbômero 940 e água purificada. (SAF-GEL).contend	Unidade	Curativos
225	13	IMOBILIZADOR DE CABEÇA IMPERMEÁVEL ADULTO/INFANTIL (RED Block) - Confeccionado em duas partes: Bloco e Base - Bloco: copolímero de Etil vinil acetato (E.V.A.lux 35) mais PEBD, com cargas minerais, sintéticas brancas, neutras, expansíveis e reticuladoras. Confeccionado de células fechadas e recobertas com tintas de emborrachamento a frio, de fácil limpeza com água e sabão neutro. Translúcida e refletiva (a tinta). Base de apoio dos velcro em tecido sintético atóxico.Com três peças do mesmo material. Sendo a testeira e queixeira, além de tiras de poliéster de 30 cm de espessura, tendo cada tira 85 cm de comprimento .Seu velcro 50 cm, na cor preta costurados e colados. A base e os tijolos têm as seguintes medidas: base 40 x 26 cm bloco : 28 x 8 cm (aproximadamente)- emborrachado. Registro no INMETRO.	Unidade	G7
226	37	INDICADOR BIOLÓGICO - Indicador biológico para vapor do tipo auto-contido, com tempo de resposta de no Máximo 24 (Vinte Quatro) horas, indicado para o controle biológico de ciclos de esterilização a vapor saturado, em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos, está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutriente próprio para cultivo dos microorganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa marrom perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as ampolas processadas das não processadas. Embalagem deverá conter de 50 a 100 ampolas, dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade de 02 anos, registro no MS, e atender a NBR-ISO 11.138.A empresa detentora do item deverá fornecer 12 unidades de INCUBADORAS em regime de comodato, para cada Unidade de Saúde de Atendimento desta Secretaria, ficando também responsável pela manutenção e ou reposição sem qualquer ônus para a instituição, bem como treinamento em serviço para manuseio do produto.	Unidade	G6
227	38	INDICADOR BIOLÓGICO - Indicador biológico para vapor do tipo auto-contido, com tempo de resposta de no Máximo 3 horas(três horas) horas, indicado para o controle biológico de ciclos de esterilização a vapor saturado, em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos, está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutriente próprio para cultivo dos microorganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa marrom perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as ampolas processadas das não processadas. Embalagem deverá conter de 50 a 100 ampolas, dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade de 02 anos, registro no MS, e atender a NBR-ISO 11.138.A empresa detentora do item deverá fornecer 12 unidades de INCUBADORAS em regime de comodato, para cada Unidade de Saúde de Atendimento desta Secretaria, ficando também responsável pela manutenção e ou reposição sem qualquer ônus para a instituição, bem como treinamento em serviço para manuseio do produto.	Unidade	G6

22/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
228	39	INTEGRADOR QUÍMICO CLASSE 6 - Para autoclave a vapor constituído de tiras de papel apropriado impregnado no reativo químico de cor clara, atóxico, sem presença de chumbo em conformidade com a norma do ISO 11140-1, após submetido ao processo de esterilidade por 120°C a 20 minutos ou 134°C a 7 minutos, muda de cor clara para escura uniforme possibilitando a leitura dos seguintes parâmetros: tempo, temperatura e quantidade do vapor. Esses integradores são colocados dentro da caixa cirúrgica e após o processo de esterilização e uso da caixa é fixado o integrador no prontuário do paciente para que se comprove o controle dos materiais que foram esterilizados. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G6
229	40	KIT DUPLO DE BARAKA 1 LITRO - Sistema T Baraka, composto de balão de borracha 1 litro, 2 t de Ayres, traqueia de PVC transparente, diâmetro 12 mm x 30. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
230	41	KIT DUPLO DE BARAKA 2 LITRO - Sistema T Baraka, composto de balão de borracha 1 litro, 2 t de Ayres, traqueia de PVC transparente, diâmetro 12 mm x 30. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
231	42	KIT BARACA DE 250 ML - Com 01 traqueia (estreita e pequena) 02 adaptadores com válvula de escape 01 cachinho 01 mascara. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
232	12	KIT CINTO PARA PRANCHA DE RESGATE (JOGO DE 3 PEÇAS) - confeccionado em nylon resistente de 50mm em nylon injetado de abertura rápida. Material especial para RX, não há necessidade de retirar do paciente. Cor vermelho, preto ou amarelo. Embalagem em kit com 3 peças, com dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade, registro no INMETRO.	Kit	G7
233	40	KIT PARA UREASE - Embalagem caixa com aproximadamente 50 peças contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G6
234	27	LÂMINA DE BISTURI Nº 11 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
235	28	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
236	29	LÂMINA DE BISTURI Nº 21 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
237	30	LÂMINA DE BISTURI Nº 22 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
238	31	LÂMINA DE BISTURI Nº 23 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
239	30	LENÇOL COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL 2,00X0,90CM - Lençol descartável com elástico nas bordas confeccionado em TNT, em polipropileno desorientado, falso tecido 100% comprimento e largura 2,00 x 0,90 com 50 gramatura, invólucro individual em plástico atóxico, rotulagem respeitando o decreto lei 79094/77 - Legislação vigente. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	Unidade	G5
240	41	LENÇOL PAPEL MEDINDO 70CMX50M - Lençol de papel para cama medindo 70cm de largura x 50 metros de comprimento, não estéril, confeccionado em pura celulose 100% virgem, cor branca, resistente e uniforme em toda extensão, com bordas sem rebarbas. Embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	Rolo	G6
241	1	LUVA CIRÚRGICA Nº 6,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com laço ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4

23/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
242	2	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
243	3	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
244	4	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
245	5	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
246	6	LUVA CIRÚRGICA Nº 9,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
247	8	LUVA DE PROCEDIMENTOS ANTIALÉRGICO TAMANHO GRANDE - Luva confeccionada em material nitrílico, isenta de látex e de talco, para procedimentos não estéris, ambidestra, material resistente, uniforme, inodoro e hipoalérgicos, punho adequado ao uso, tamanho médio. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com número do C.A. do Ministério do Trabalho impresso no produto, conforme NR6.	Caixa	G4
248	7	LUVA DE PROCEDIMENTOS ANTIALÉRGICO TAMANHO MÉDIO - Luva confeccionada em material nitrílico, isenta de látex e de talco, para procedimentos não estéris, ambidestra, material resistente, uniforme, inodoro e hipoalérgicos, punho adequado ao uso, tamanho médio. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com número do C.A. do Ministério do Trabalho impresso no produto, conforme NR6.	Caixa	G4
249	9	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO GRANDE - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antiderrapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
250	10	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO MÉDIO - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antiderrapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
251	11	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO PEQUENO - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antiderrapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
252	31	MALHA TUBULAR DE 10 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 10 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
253	32	MALHA TUBULAR DE 15CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 15 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
254	33	MALHA TUBULAR DE 2 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 02 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
255	34	MALHA TUBULAR DE 20CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 20 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalergênica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
256	35	MALHA TUBULAR DE 4 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 02 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalergênica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
257	36	MALHA TUBULAR DE 6CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 06 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalergênica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
258	42	MÁSCARA FILTRANTE N 95 - máscara para isolamento tipo "respirador", descartável, formato anatômico que proporcione ajuste perfeito ao rosto evitando entrada ou saída de ar pelas bordas, constituído por fibras repelentes a líquidos, com filtro bacteriano que proporcione eficiente proteção bacteriana acima de 95%, para partícula de 0,4 a 0,6 micron, com clipe nasal em alumínio que permita ajuste perfeito sem traumatizar o rosto, hipoalergênico, inodoro, atóxico com resistência adequada a sua finalidade. Embalagem íntegra, com identificação do material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, selagem eficiente com registro no MS e C.A.	Unidade	G6
259	43	MÁSCARA DE BAG - Máscara para oxigenioterapia confeccionada em vinil macio, transparente, facilitando avaliação visual, com presilha ajustável de nariz para fixação confortável. Válvula de controle de baixa resistência, previne reinalação de gases e a segunda membrana na máscara permite a eliminação do gás exalado. Sistema completo, com bolsa reservatória de capacidade 750 ml e tubo de suprimento de oxigênio com 2,10 m de comprimento, conector padrão. Permite terapia com até 100% de oxigênio. Faixa elástica ajustável à face do paciente. Tamanho adulto. Material deve permitir a adequada limpeza e desinfecção. Com identificação do material, lote e validade do produto.	Unidade	G6
260	37	MÁSCARA DESCARTÁVEL Máscara cirúrgica descartável, 3 camadas, com filtro bacteriológico, confeccionada em não tecido com gramatura mínima de 30, com elástico lateral para fixação, com pregas horizontais, clipe nasal embutido, hipoalérgicas, atóxicas, inodora, maleável, resistente. Embalado em pacote com 50 unidades com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
261	37	MÁSCARA LARINGEA Nº 3 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 30 a 50 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garanta a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
262	38	MÁSCARA LARINGEA Nº 4 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 50 a 70 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garanta a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
263	39	MÁSCARA LARINGEA Nº 5 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 50 a 100 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garanta a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
264	32	MICRO LANCETAS COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA QUE ATENDA A NR 32. Lancetas descartáveis esterilizadas para punção digital e coleta sangue capilar, siliconada e com bisele tri facetado, agulha 0,63mm, nº 23G, com dispositivo com retração automática da lanceta após o uso para garantir descarte seguro de acordo com NR32 do ministério do trabalho. Embalagem constante externamente dados de fabricação, registro no MS, esterilização validade e procedência. Caixa com aproximadamente 100 lancetas.	Unidade	G1
265	44	MICRONEBULIZADOR PARA INALOTERAPIA DE AR COMPRIMIDO - Completo, composto de corpo de micronebulizador copo de medicamentos, espiralada com conexões, máscara maleável em PVC transparente, atóxico, injetor tipo copo nebulizante, resistente a processos de esterilização. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
266	45	MICRONEBULIZADOR PARA INALOTERAPIA DE OXIGÊNIO - Completo, composto de corpo de micronebulizador copo de medicamentos, espiralada com conexões, máscara maleável em PVC transparente, atóxico, injetor tipo copo nebulizante, resistente a processos de esterilização. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
267	46	NEBULIZADOR PARA TENDAS DE OXIGÊNIO COM EXTENSÃO - Contínuo para tenda de oxigênio, confeccionada em material plástico apropriado, composto de capa de polietileno, injetor plástico que proporciona uma névoa micrométrica, durabilidade e eficiência, frasco com capacidade de aproximadamente 500 ml, extensão plástica com aproximadamente 1,50 metros de comprimento, com os respectivos conectores, embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
268	47	ÓCULOS CIRÚRGICO DE PROTEÇÃO - para uso em Centro Cirúrgico. Óculos anatômico, com proteção lateral, em acrílico ampla visão, em PVC, lentes em acrílico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

25/3/20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
269	14	PA DE MARCAPASSO DESCARTAVEL PARA USO DO SAMU COMPATIVEL COM O APARELHO "ZOLL, Mod. AED Plus - Embalagem com identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G7
270	43	PAPEL PARA MONITORAGEM C/ CARDIOTOCOGRAFIA 150 x 152 x 30 mas x 200 fts para aparelho da marca TOITTU, MT-325 - Papel termo sensível, para exames de cardiocografia, tipo formulário contínuo medindo 15 x 30 cm, com especificação de número, contração uterina de 0 a 100 com intervalos de 25 em 25, batimentos cardíacos de 60 a 200 com intervalos de 20 em 20, coloração diferenciada para os parâmetros de normalidades (60-120 e 160-200), picotado de 15 em 15 cm (específico para aparelho de cardiocografia número do lote e registro no MS.	Pacote	G8
271	48	PAPEL ALUMINIO, MEDINDO 30 X 7,5 CM	Rolo	G6
272	49	PAPEL MANILHA em rolos na cor branca medindo 600mm por 200 m Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Rolo	G6
273	50	PAPEL PARA ECG 210MMX150 FOLHAS - Papel para ECG Heilige Constrast 210mmx150 folhas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote e registro no MS.	Pacote	G6
274	51	PAPEL PARA ELETRO 58 x 30 - Apropriado para aparelhos Schiller termo sensível. Embalagem com aproximadamente 05 rolos contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Rolo	G6
275	52	PASTA ELETROLITICA - Para transmissão ultra-sônica e elétrica de ECG, acondicionada em bistraga plástica resistente contendo 100grs. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Bistraga	G6
276	53	PELICULA PLASTICA LISA 15,0x12 COM 11,5KG - Plástico de 20 cm x 0,15 cm, comprimento de aproximadamente 30 m ou em rolos equivalente a 11,5 kg, aberto na ponta, uso da seladora/unitarização. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Rolo	G6
277	44	PERFURADOR DE MEMBRANA - Espátula plástica estéril rompedora de membrana amniótica, com ponta arredondada e provida de gancho cortante e protegido, rompendo a membrana em movimentos de retorno, eliminando o risco de ferir o feto, a parturiente ou o próprio manipulador. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
278	54	PILHA ALCALINA PEQUENO - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
279	55	PILHA ALCALINA TAMANHO GRANDE - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
280	56	PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIO - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
281	57	PILHA PALITO ALCALINA - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
282	76	PINÇA DE APREENSÃO ANGULADA DE 5,0 X 7,0 MM X 180 MM de comprimento com cremalheira no auxílio para amarração das ligaduras elásticas nas hemorroidas internas.	Unidade	G6
283	45	PIPETA DE PASTEUR DE POLIPROPILENO ESTÉRIL - Aterogênicos, descartável com 170mm de comprimento, capacidade de 3ml, diâmetro da ponta de 3mm. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	G8
284	46	PONTEIRA PARA PIPETA - Ponteira graduada de 0 A 200 micro litros (para uso em banco de sangue cor amarela). Embalagem com aproximadamente 1000 unidades, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro MS.	Unidade	G8
285	49	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO GRANDE - Composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
286	47	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO MÉDIO - Composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
287	48	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO PEQUENO - composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
288	59	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO ADULTO - Pulseira de identificação confeccionada em material macio, resistente, inelástico, atóxico, hipoalérgico, bordas atraumática e ajustáveis ao uso em adultos. Fecho confeccionado em material inviolável, seguro e atraumático e que permita realização de exames radiológicos durante o uso. Área de identificação indelevel que permita uso de caneta esferográfica e resistente a banhos. Embalagem íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade.	Unidade	G6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
289	58	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO INFANTIL - Pulseira de identificação confeccionada em material macio, resistente, inelástico, atóxico, hipoaletérgico, bordas atraumática e ajustáveis ao uso infantil. Fecho confeccionado em material seguro e atraumático, que permita realização de exames radiológicos durante o uso. Área de identificação indelevel que permita uso de caneta esferográfica e resistente a banhos. Embalagem íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
290	60	REANIMADOR MANUAL (AMBU) ADULTO - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 1600 ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 2500 ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insufiado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho adulto em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
291	61	REANIMADOR MANUAL (AMBU) INFANTIL - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 500 ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 2500 ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insufiado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho infantil em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
292	62	REANIMADOR MANUAL (AMBU) NEONATAL - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 250ml , com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insufiado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho neonatal n.º 0 em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G6
293	63	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Adulto para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil.	Unidade	G6
294	64	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Infantil para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml.	Unidade	G6
295	65	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Neonato para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml.	Unidade	G6
296	11	SABONETE ANTI-SÉPTICO CREMOSO À BASE DE TRICLOSAN (IRGASAN DP 300) A 0,5% em veículo tensoativo e emoliente com aproximadamente 23% de tensoativo (lauryl éter sulfato de sódio e amidas de ácidos graxos de coco) e aproximadamente 13% de agente umectante e Pn neutro. O produto não deve causar irritações e ressecamento da pele. Deve ser isento de formaldeído. Apresentação: refil de no mínimo 800 ml, acompanhado de dispensador fixável na parede, de acionamento manual. O dispensador deve ser de plástico resistente, em formato que permita uma fácil higienização sem a necessidade de efetuar a limpeza prévia no local destinado à colocação do produto. O refil deve ser compatível com o dispensador fornecido pelo fabricante ininterruptamente, e deve garantir a integridade do produto antes e durante o uso. Devem ser apresentados os laudos de eficácia antimicrobiana (Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa) emitidos por laboratórios credenciados pelos órgãos governamentais.	Refil	G3
297	50	SABONETE DE GLICERINA - Sabonete à base de glicerina, de ação umectante, apresentado em tabletes com aproximadamente 20g, embalagem individual com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G8
298	51	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE PEÇAS ANATÔMICAS DE 100 LITROS MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso infectante para descarte de peças anatómicas com laque de segurança, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT com laudo técnico do IPT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G8
299	52	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE PEÇAS ANATÔMICAS DE 50 LITROS MEDINDO 63 x 80 x 0,05 - Saco plástico leitoso infectante para descarte de peças anatómicas com laque de segurança, com capacidade para 50 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT com laudo técnico do IPT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G8
300	66	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR AZUL 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de peças anatómicas com cordão , com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G6
301	67	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR VERDE 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de peças anatómicas com cordão , com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G6

27/97



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
302	68	SACO PLASTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR VERMELHO DE 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de roupas infectadas com cordão, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS	Pacote	G6
303	38	SAPATILHA DESCARTÁVEL - Pro pé descartável, confeccionado em malha de algodão com trama fechada, com elástico resistente, que permita uso mínimo de 6 horas sem se rasgar, proporcionando a cobertura completa dos pés. Tamanho Único. Embalagem contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS	Unidade	G5
304	33	SERINGA DE INSULINA: Seringa descartável, escala graduada de 1 em 1 unidade, agulha fixa (integrada) de aproximadamente 8 mm de comprimento por 0,30 mm de diâmetro (30G 1/2), sem espaço morto e com capacidade para até 50 unidades de insulina. Dispositivo de segurança, fixo no corpo da seringa, de fácil manuseio, reduzindo o risco de acidentes e impedindo a reutilização. Esta seringa deverá respeitar a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodermicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
305	34	SERINGA DESCARTÁVEL 01 ML PARA INSULINA 100UI - Seringa descartável, estéril, confeccionada em plástico resistente, graduada em unidades (escala de 2em 2 unidade),corpo cilíndrico,escala em gravação indelevel de 0 a 100 UI, agulha fixa (integrada) de aproximadamente 8 mm de comprimento por 0,33 mm de diâmetro (29G 5/16"),confeccionada em aço inoxidável, siliconizado, nivelada, polida, cilíndrica, reta, oca, bisel tri facetado, afiada. Embalagem com 10 unidades, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade, registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
306	35	SERINGA DESCARTÁVEL 03 ML - Seringa descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 0,5/0,5ml e subdivisão de 0,1ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
307	37	SERINGA DESCARTÁVEL 05 ML - Seringa descartável, plástica, descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml e subdivisão de 0,2ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
308	39	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML - Seringa de 10 ml, descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml e subdivisão de 0,2ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
309	40	SERINGA DESCARTÁVEL 10ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 10 ml sem agulha, com bico Luer-Lok isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolnha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
310	41	SERINGA DESCARTÁVEL 20 ML - Seringa de 20 ml, descartável, estétil, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
311	36	SERINGA DESCARTÁVEL 3ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 3 ml sem agulha, com bico Luer-Lok, isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração, embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
312	38	SERINGA DESCARTÁVEL 5ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA : Seringa hipodérmica de 5 ml sem agulha, com bico Luer-Lok, isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
313	42	SERINGA DESCARTÁVEL 60 ML COM BICO PARA IRRIGAR SONDA - Seringa de 60ml, descartável, estétil, bico cateter, resistente com conexão perfeita em qualquer tipo de sonda, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
314	40	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estétil, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 250 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
315	41	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estétil, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 1000 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
316	42	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estéril, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 500 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
317	7	SOLUÇÃO A BASE DE GLUTARALDEÍDO À 2% - Indicado para desinfecção de alto nível, esterilização a frio de artigos médicos-cirúrgicos e materiais termo sensível. Pronto para uso com o pH de neutro (6 + 1 – 1), baixo odor, tempo de utilização da solução em uso por 28 dias . Acompanhado de tira reagente para verificação da ativação. Apresentação galão de 5 litros. A embalagem de identificação do produto conterá, instruções de uso, registro no MS, procedência, data de validade, número de lote e fabricante.	Galão	G3
318	12	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA DEGERMANTE 10%, ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo tensoativo, ação anti-séptica, indicada para limpeza e anti-sepsia, no pré-operatório, nas mãos e braços de equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Almotolia	G3
319	14	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA TINTURA 10%, ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo alcoólico, ação anti-séptica, indicada para anti-sepsia e demarcação do local da incisão no pré-operatório e anti-sepsia das mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote.	Almotolia	G3
320	13	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA TINTURA 10%, FRASCO 1000 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo alcoólico, ação anti-séptica, indicada para anti-sepsia e demarcação do local da incisão no pré-operatório e anti-sepsia das mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico com flexibilidade no corpo, capacidade para 1000 ml do produto, próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote.	Frasco	G3
321	15	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA TÓPICO 10%, ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo aquoso, ação anti-séptica, indicado para anti-sepsia complementar da pele do paciente no pré-operatório, queimaduras, mucosas e feridas, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Almotolia	G3
322	43	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 10 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
323	44	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 12 - atraumática estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
324	45	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 14 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
325	46	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 16 - Sonda para aspiração traqueal descartável, atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, sem rebabas, eficientemente, distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
326	47	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 18 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
327	48	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 4 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
328	49	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 6 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
329	50	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 8 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
330	51	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL S/ VÁLVULA Nº 6 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
331	52	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL S/ VÁLVULA Nº 8 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula inintermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
332	53	SONDA ENTERAL Nº 06 - Sonda para nutrição enteral pediátrica Nº 6 estéril, confeccionada em polietileno atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de aproximadamente 60 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidroativa, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2

31/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
333	54	SONDA ENTERAL Nº 08 - Sonda para nutrição enteral pediátrica Nº8, estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de 105 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidrotático, adaptável para administração de dietas com equipamento ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
334	55	SONDA ENTERAL Nº 10 - Sonda para nutrição enteral adulto com 2 vias, Nº 12, estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
335	56	SONDA ENTERAL Nº 12 - Sonda para nutrição enteral adulto com 2 vias, Nº 12, estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de 105 a 120 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidrotático, adaptável para administração de dietas com equipamento ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
336	57	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 06 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
337	58	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 08 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
338	59	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 10 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
339	60	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 12 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
340	61	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 14 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2

32/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
341	62	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 16 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
342	63	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 18 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
343	64	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 20 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
344	65	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 22 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
345	66	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 04 CURTA - Calibre 04, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
346	67	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 06 - Sonda nasogástrica calibre 06, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
347	68	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 06 CURTA - Calibre 06, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
348	69	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 - Sonda nasogástrica calibre 08, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
349	70	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 CURTA - Calibre 08, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
350	71	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 10 - Sonda nasogástrica calibre 10, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
351	72	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 12 - Sonda nasogástrica calibre 12, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
352	73	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 14 - Sonda nasogástrica calibre 14, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
353	74	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 16 - Sonda nasogástrica calibre 16, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
354	75	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 18 - Sonda nasogástrica calibre 18, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
355	76	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 20 - Sonda nasogástrica calibre 18, descartável, esteril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
356	77	SONDA RETAL Nº 06 Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, escritório lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
357	78	SONDA RETAL Nº 10 - Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, escritório lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
358	79	SONDA RETAL Nº 20 - Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, escritório lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2 34/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
359	80	SONDA URETRAL Nº 10 - Sonda uretral calibre 10, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
360	81	SONDA URETRAL Nº 12 - Sonda uretral calibre 12, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
361	82	SONDA URETRAL Nº 14 - Sonda uretral calibre 14, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
362	83	SONDA URETRAL Nº 16 - Sonda uretral calibre 16, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
363	84	SONDA URETRAL Nº 18 - Sonda uretral calibre 18, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
364	85	SONDA URETRAL Nº 20 - Sonda uretral calibre 20, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
365	86	SONDA URETRAL Nº 4 - Sonda uretral calibre 4, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
366	87	SONDA URETRAL Nº 6 - Sonda uretral calibre 6, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
367	88	SONDA URETRAL Nº 8 - Sonda uretral calibre 8, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
368	15	TALA FIX TAM. G- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora G Verde - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(G Verde (860mm x 90mm com tolerância de 1,5%). 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no Inmetro.	Unidade	G7
369	16	TALA FIX TAM. GG- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora GG Amarelo - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(GG Amarelo (1200mm x 110mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
370	17	TALA FIX TAM. M- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora M Vermelho - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(M Vermelho (630mm x 90mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
371	18	TALA FIX TAM. P- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora P Azul - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(P Azul (530mm x 80mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
372	19	TALA FIX TAM. PP-30 X 8 CM- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora PP Laranja - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(PP Laranja (300mm x 80mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
373	69	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL - Fixo de dimensões reduzidas, faixa de medição de 32,0°C a 42,0°C, resolução 0,1°C, instrumento eletrônico constituído basicamente por sonda de temperatura conectada permanentemente à unidade indicadora, que utiliza um sensor de temperatura do tipo resistivo, transmitindo um sinal específico à unidade indicadora, unidade indicadora é constituído por dispositivo indicador e por uma unidade de processamento, apresentando a indicação da temperatura do corpo humano, baseado no sinal proveniente da sonda de temperatura, dispositivo indicador de cristal líquido, sem lente de aumento, com 3 dígitos de sete segmentos para indicação da temperatura e os símbolos "°C" e de bateria fraca, dispositivo de auto verificação ao ser ligado realiza uma auto verificação do seu fornecimento, acionando momentaneamente todos os segmentos (188,8 e os símbolos) e finalizando no modo de medição com apresentação fixa de "L" e intermitência de "°C". Embalagem individual íntegra, apropriada contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, designação do modelo, marca aprovada na forma SIMBOLO DO INMETRO - MLxxx/ (nº e ano da Portaria de aprovação do modelo e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA GANHADORA DO ITEM DEVERÁ OFERECER 10 BATERIAS A 100 TERMOMETROS ENTREGUES SEM ONUS PARA A INSTITUIÇÃO.	Unidade	G6
374	70	TERMOMETRO DIGITAL PARA TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA - Termômetro de máxima e mínima com função interna e externa. Fabricado em plástico ABS. Sensor com ponteira de aço inox medindo aproximadamente 2 metros de comprimento. Display de cristal líquido (LCD) de três dígitos. Reset unificado. Escala interna: -10+50 °C / -14+122 °F; Escala externa: -50+70 °F / -56+158 °F; Resolução: 0,1 °C / 0,1 °F; Dimensões aproximadas: 130 x 70 x 18 mm alimentação pilha de 1,5volts tipo AAA. Embalagem individual íntegra, apropriada contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, aprovação pelo INMETRO e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
375	71	TESTE BOWIE DICK (TEST PACK) - Teste Bowie Dick constituído de papel reciclável na medida 12,5cm x 12,5cm, contendo no centro folha impregnada com tinta termo química, atóxica, livre de metais pesados, em conformidade com a ISO 11140-1, que após exposição de 3,5 minutos a 134°C em autoclave pré-vácuo no ciclo de Bowie Dick. Muda uniformemente e nitidamente de cor clara para a escura, possibilitando a leitura dos seguintes parâmetros: Remoção de ar, penetração de vapor, ausência de gases não condensáveis, superaquecimento e de unidade de vapor acompanha guia para leitura de resultados, pacote embalado na sua tampa externa indicador de processo de esterilidade, apresentação: Caixa com 20 pacotes teste, com dados de identificação, procedência, validade, número de registro MS responsável técnico e data de fabricação.	Envelope	G6
376	72	TIRAS PARA TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ (HCG 1500UI) - Teste imunocromatográfico qualitativo para determinação de HCG em soro e urina, em tiras reagentes contendo anticorpos policlonal e monoclonal e conjugado de cor, embalagem contendo aproximadamente 50 unidades, com dados de identificação, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Envelope	G6
377	73	TORNEIRA PLÁSTICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL DE 3 VIAS - Torneira plástica de três vias, constituída por polietileno, alta densidade, volante giratório com setas indicativas, dois conectores luer fêmea e luer macho, com tampa protetora removível nas 3 vias, ajuste perfeito, encaixe hermético a evitar desconexão ou vazamento, com chave de fácil manuseio que permita rápida interrupção ou administração de substância, atóxica, esteril, descartável, embalada individualmente, com abertura asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

36/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
378	79	TUBO COM POLIESTIRENO S/ TAMP A 12X75MM 5ML. - Cristal, descartável. Embalagem com aproximadamente 100 unidades, contendo data de fabricação validade e registro no MS.	Unidade	G6
379	80	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO, EM PLÁSTICO P.E.T. TRANSPARENTE/INCOLOR, ESTÉRIL, ASPIRAÇÃO DE 8 ML. - gel separador (para obtenção de soro) e ativador de coágulo. Tubo não siliconizado, rolnha de borracha siliconizada convencional, na cor vermelha e amarela. Tubos etiquetados, contendo nº de lote, prazo de validade, nº de catálogo e volume de aspiração.	Caixa	G6
380	81	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A ROXA 4 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
381	82	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A VERMELHA 10 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
382	83	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A VERMELHA 5 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
383	84	UMIDIFICADOR COMPLETO - confeccionado em material plástico apropriado, composto de capa de polietileno, injetor plástico, durabilidade e eficiência, frasco 250 ML graduada com extensão aproximadamente 2,00 metros. embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
384	16	VASELINA LIQUIDA em almotolias de 100 ml. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote. Deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006.	Frasco	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

SECRETARIA DE SAÚDE

AVISO DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **029783/2019** - OBJETO: **SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, NA ÁREA DA SAÚDE, PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO - UPA JARDIM CONCEIÇÃO DO MUNICÍPIO DE OSASCO**. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos pelo site transparencia.osasco.sp.gov.br ou diretamente na **Secretaria de Planejamento e Gestão**, Prefeitura de Osasco, localizado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 – Vila Campesina – CEP 06029-901 – Osasco/ SP – Entrega dos Envelopes/Abertura: dia **26 de janeiro de 2021** as **14:00 hs**, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP .

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

João Ricardo Morina da Silva
Presidente Comissão Especial de Seleção



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
SECRETARIA DE SAÚDE

Processo nº029783/2019

Edital- fls. 1/ 92

EDITAL DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Nº 03/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº29783/2019

OBJETO:

SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, NA ÁREA D A SAÚDE, PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO – UPA JARDIM CONCEIÇÃO.

ENTREGA DOS ENVELOPES / ABERTURA
DIA 26 de janeiro 2021, às 14hs.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

EDITAL DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 29783/2019
ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO TORNA PÚBLICO QUE REALIZARÁ PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO – UPA JARDIM CONCEÇÃO, R. Pernambucana, 385 – Jd. Conceição, Osasco - SP, 06140-040, nos termos da Lei Municipal nº 4343/2009 e Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Serão publicados o extrato do presente Edital na Imprensa Oficial do Município de Osasco, e no Diário Oficial do Governo do Estado de São Paulo, e serão disponibilizados, em sua integralidade o Edital e seus Anexos no site <http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br> e na Imprensa Oficial do Município de Osasco, nos termos dos artigos 11 e 20, IV, todos do Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Será convocada uma audiência pública, que deverá contar com a participação do Conselho Municipal de Saúde, antes do término do processo seletivo, a fim de dar publicidade do ato de gestão à sociedade civil, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco com cinco dias da data de sua realização, sem prejuízo de outros meios de divulgação.

1. DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

- 1.1. O presente processo seletivo destinado à celebração de CONTRATO DE GESTÃO é aberto a todas as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à saúde e que estejam qualificadas como Organizações Sociais pela Municipalidade de Osasco.
- 1.2. É de responsabilidade da Comissão Especial de Seleção, instituída pela **Portaria Interna nº 32/2019** todo o processo de escolha da Organização Social, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, neste Edital e seus anexos.
- 1.3. Além deste Edital, compõem integralmente o conjunto de regras para a seleção da Organização Social para a celebração de CONTRATO DE GESTÃO, a Lei Municipal nº 4.343/2009, o Decreto nº 12.078/2019 e os seguintes anexos:
 - Anexo I – Termo de Referência
 - Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
 - Anexo III – Sistema de Pagamentos
 - Anexo IV – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
 - Anexo V – Minuta de Contrato
 - Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
 - Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis
 - Anexo VIII- Relação de Medicamentos convencionais
 - Anexo IX- Relação de Materiais Hospitalares
 - Anexo X - Declaração de Renúncia



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- 1.4 Às instituições interessadas deverão retirar o Edital e seus Anexos no site, www.traspacidade.osasco.sp.gov.br/licitacoes ou mediante a entrega no ato de um “pen drive” ou “CD-ROM”, virgem, na Secretaria de Planejamento e Gestão, situado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 – Vila Campesina – Osasco/SP, das 09 às 16 horas, até a véspera da data designada para entrega dos Envelopes.
- 1.5 No dia e horários previamente agendados com a Secretaria Municipal de Saúde, através dos telefones: (11) 3699-8908 (Marina) e/ou (11) 3699-8969 (Arnaldo), a ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá realizar visita (s) técnica (s) na **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO – UPA JARDIM CONCEÇÃO**, para conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho, até 24 horas antes da entrega dos envelopes, das 8 às 16 horas. Dessas visitas será emitido Atestado de Comparecimento assinado pelo Secretário Municipal de Saúde ou membro por ele designado.
- 1.6 A VISITA TÉCNICA é facultativa, caso decline deste direito, a Organização Social deverá apresentar declaração formal, de que tem conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho.
- 1.7 As Organizações Sociais deverão fornecer o nome de um representante legal, com dados para contato, que, em todos os casos, ficará responsável pela veracidade das declarações que fizer.
2. **ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO DE SELEÇÃO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**
 - 2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de abertura de Envelopes, poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo à Comissão Especial de Seleção prestar as informações no prazo de até 01 (um) dia antes da data da sessão. Os esclarecimentos deverão ser protocolados na Secretaria de Planejamento e Gestão, situado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300 - Vila Campesina - Osasco/SP ou pelo Tel: (11) 2182-1139 ou através do e-mail: comissaoespecial.seplag@osasco.sp.gov.br.
 - 2.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão conter considerações fundamentadas sobre eventuais dúvidas, omissões e/ou contradições identificadas no Edital e seus Anexos, devendo os interessados identificar o CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, bem como disponibilizar informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).
 - 2.3. Não havendo pedido de informações e esclarecimentos sobre o Edital de Seleção constituirá pressuposto que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às Organizações Sociais de qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no presente processo seletivo implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- 2.4. A Comissão Especial de Seleção, instituída e nomeada pela Secretário Municipal de Saúde através da **Portaria Interna nº 32/2019**, nos termos do artigo 26 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, pode a seu critério em qualquer fase do processo de seleção promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente processo.

3. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA

3.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 3.2. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROGRAMA DE TRABALHO exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados como “HABILITAÇÃO” e “PROGRAMA DE TRABALHO” e o nome da unidade de pronto atendimento, bem como, suas vias digitais dentro de cada envelope.

- 3.3. Cada um dos ENVELOPES deverá ser identificado conforme indicado abaixo e devem ser entregues fechados, na sessão pública a ser realizada na data indicada no preâmbulo deste EDITAL, bem como no AVISO a ser publicado na Imprensa Oficial deste Município:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2020

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO - UPA CONCEIÇÃO.

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03/2020

ENVELOPE 02 - PROGRAMA DE TRABALHO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO – UPA CONCEIÇÃO.

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

- 3.4. Os ENVELOPES 1 e 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encartadas, preferencialmente em colchetes, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, **bem como suas vias digitais idênticas aos documentos apresentados, preferencialmente em PDF pesquisável para o ENVELOPE 1 e obrigatoriamente pesquisável para o ENVELOPE 2.**
- 3.5. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente autenticada e perfeitamente legível, sendo que a autenticação poderá ser feita pela própria COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, mediante a apresentação das vias originais no ato da abertura dos Envelopes juntamente com suas vias digitais dentro do envelope.
- 3.6. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos do Programa de Trabalho apresentado pela



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

Organização Social, prevalecerão os últimos.

- 3.7. Não serão aceitas, posteriormente à entrega do PROGRAMA DE TRABALHO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas que a Comissão Especial de Seleção considerar necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.
- 3.8. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo aceitos documentos em idioma estrangeiro.
- 3.9. Somente serão considerados os PROGRAMAS DE TRABALHO que abranjam a totalidade do OBJETO, nos exatos termos deste EDITAL e seus Anexos.
- 3.10. Serão aceitos, somente, os ENVELOPES 1 e 2 das Instituições que apresentarem a versão digital integral dos documento neles contidos, sendo que, em caso de divergência entre a documentação física e digital apresentada, será considerada a documentação digital encaminhada, tendo em vista que esta será publicizada para análise das demais participantes logo após o encerramento da sessão de abertura dos ENVELOPES 1 e 2, essa medida excepcional se faz necessária para diminuir o contato interpessoal, afim de diminuir o risco de contaminação pelo COVID-19.

4. CREDENCIAMENTO

- 4.1. Na data do dia 26 de janeiro de 2021, às 14hs, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP, em sessão pública, a Comissão Especial de Seleção procederá ao recebimento das credenciais do representante legal da entidade jurídica, dos 2 (dois) ENVELOPES, fechados, identificados e lacrados, contendo, respectivamente, a Documentação exigida neste Edital e o Plano de Trabalho proposto, nos termos dos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, com suas versões digitais, procedendo em seguida sua abertura.
- 4.2. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá se fazer representar, nas sessões públicas, por dirigente, procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam outorgados ou conferidos amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital.
- 4.3. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.
- 4.4. A representação por instrumento público ou por Estatuto, quando apresentada em cópia reprográfica, deverá estar obrigatoriamente autenticada.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- 4.5. A credencial será acompanhada de documento original de identificação do representante, emitido por Órgão Público.
- 4.6. Ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção, o representante da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.
- 4.7. Será admitido apenas um (01) representante credenciado por ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- 4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma ORGANIZAÇÃO SOCIAL na Seleção Pública, sob pena de exclusão sumária de todas as Organizações Sociais por ela representadas.

5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 01) E DO PROGRAMA DE TRABALHO (ENVELOPE02)

- 5.1. **O ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO** - deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Organização Social, nos termos dos incisos V e VI, do artigo 23, do Decreto Municipal nº 12.078/2019, além da comprovação de experiência para o desenvolvimento do objeto desta seleção, em versões física e digital/digitalizada em PDF, conforme discriminado a seguir:
- 5.2. Todas as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS interessadas DEVERÃO apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, ATESTADO DE VISITA TÉCNICA, conforme ANEXO II ou DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA, conforme ANEXO X deste Edital, nas versões físicas e digital/digitalizadas em PDF.

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 5.3. Comprovação de qualificação como Organização Social no Município de Osasco, conforme Lei 4343/2009, regulamentado pelo Decreto 12078/2019;
- 5.4. Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de seu Conselho de Administração e da sua atual Diretoria;
- 5.5. Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos do inciso II do art. 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019;
- 5.6. Declaração de cumprimento do artigo 18 da Lei Municipal 4343/2009, quando houver.
- 5.7. Termo de Compromisso, firmado pelo representante legal da Organização Social, com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, inseridos no artigo 198 da Constituição Federal e no artigo 7º da Lei Federal nº 8.080/90, bem como declarando que não efetuará o atendimento de usuários de planos de saúde nos locais destinados ao atendimento dos usuários do SUS.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA E OUTROS.

- 5.8. Prova de inscrição ativa no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com CNAE compatível com as atividades que são objetos do presente Chamamento;
- 5.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Osasco, caso esteja cadastrada, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;
- 5.10. Não existindo cadastro da Organização Social junto à Prefeitura do Município de Osasco, apresentar declaração de que nada deve aos cofres públicos de Osasco, bem como apresentar certidão negativa de débitos expedida pelo Município sede da Organização Social;
- 5.11. Prova de inscrição na Fazenda Estadual;
- 5.12. Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais mediante apresentação de Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida Ativa da União;
- 5.13. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa – CPEN;
- 5.14. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;
- 5.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.16. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

DOCUMENTOS DE IDONEIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 5.17. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível em Lei, que comprovem a boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Esta, deverá apresentar publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados no Cartório de Registro competente do Estado da sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todos, obrigatoriamente, firmados pelo Contador, por Dirigente legal, qualificados, vedada a substituição por Balancetes ou Balanço provisórios.
- 5.18. A boa situação financeira será comprovada a partir do Índice (s) de Solvência (IS),



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da (s) fórmula (s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$IS = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \Rightarrow 1$$

- 5.19. A participante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento e certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial, falência e concordata, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 5.20. Em caso de Organização Social em recuperação judicial, haverá a necessidade de apresentação, em substituição à Certidão de que trata o item 5.17, de Plano de Recuperação Judicial homologado no Poder Judiciário, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.21. Comprovação de experiências anteriores, pertinentes e compatíveis com o objeto do CONTRATO DE GESTÃO, mediante apresentação de cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho da Organização Social.
- 5.22. O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado;
- 5.23. Comprovação, por sua documentação legal, de que a Organização Social possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico), detentor de atestado (s) emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidade de Saúde equivalente às UNIDADES DE SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA objeto deste chamamento;
- 6. ENVELOPE 2**, que conterá o Programa de Trabalho, conforme disposto a seguir.
- 6.1. **PROGRAMA DE TRABALHO**, que integrará o CONTRATO DE GESTÃO para todos os efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF e deverá conter os elementos abaixo indicados, obedecida a seguinte ordem:

6.2. **Documento impresso**, contendo:

- a) Número do Edital de Seleção e o objeto do mesmo;
- b) Apresentação do Programa de Trabalho de gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso - UPA Conceição** - conforme Termo de Referência deste Edital, e nos termos do inciso I do art. 23 do Decreto Municipal nº12.078/2019.
- c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços para a unidade que pretende concorrer, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do inciso III do art. 23 do Decreto nº 12.078/2019.
- d) Os valores para o período de 36 (trinta e seis) meses, computadas todas as despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Edital e na legislação pertinente presente seleção, contendo os seguintes elementos:
 - d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, para a unidade que concorrer, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PROGRAMA DE TRABALHO da Organização Social.
 - d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação/ e ou execução das atividades;
 - d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 36 (trinta e seis meses);
 - d.4) Além de suas estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo VI - Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis;

6.3. As **Organizações** Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Programa de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.

7. **DA SESSÃO PÚBLICA**

- 7.1. Às 14 horas, do dia 26 de janeiro de 2021, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP, dar-se-á início à sessão pública com o credenciamento e a abertura do “ENVELOPE 1 – HABILITAÇÃO” e entrega do “ENVELOPE 2 - PLANO DE TRABALHO”, que deverão ser rubricados pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados das Organizações Sociais presentes à sessão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- 7.2. A sessão pública de abertura dos Envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das Organizações Sociais, conforme item 4 - Credenciamento, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.
- 7.3. Considerando a complexidade do chamamento e a atual de Estado de Calamidade Pública instalado no Município pelo Decreto nº 12.425, de 02 de abril de 2020, em razão da pandemia decorrente do Coronavírus (COVID-19), serão entregues os envelopes pelas Organizações Sociais, juntamente com suas vias digitais, e, logo após a abertura do ENVELOPE 1 e 2, em suas respectivas sessões, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão e publicizará, para análise das participantes, no site da transparência do Município, o conteúdo digital encaminhado pelas organizações interessadas, tendo as participantes o prazo excepcional de 48 horas para manifestação de intenção de recurso relativa a documentação apresentada, se assim achar necessário, em seguida, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão, sendo convocada a sua continuidade na Imprensa Oficial do Município e comunicado expedido eletronicamente às organizações concorrentes devendo obedecer aos mesmos procedimentos previstos nos itens 7.1, 7.2 e 7.3
- 7.4. Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL e seu (s) ANEXO (s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO.
- 7.5. Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos Envelopes 1 e 2, a COMISSÃO dará ciência da decisão à Organização Social na própria sessão, mediante recibo, ou por publicação na imprensa oficial deste Município.
- 7.6. Os resultados de cada etapa de avaliação, bem como do julgamento final dos Programas de Trabalho, serão comunicados aos participantes do processo seletivo por meio de publicação na Imprensa Oficial deste Município de Osasco, bem como no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br
- 7.7. De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados presentes.
- 7.8. Serão considerados habilitados pela COMISSÃO, os participantes que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no "ENVELOPE 1 - HABILITAÇÃO", deste EDITAL.
- a) Não havendo desistência expressa de recurso quanto à habilitação ou inabilitação, a COMISSÃO, esgotado o prazo excepcional de 48 horas para manifestação após a publicização do conteúdo do envelope, encerrará a sessão definitivamente, cientificando os participantes do prazo de 5 (cinco) dias para a sua interposição
- b) O "ENVELOPE 2" da Organização Social inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após a negativa de

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

provimento do recurso interposto.

- 7.9. Os ENVELOPES 2 – PROGRAMA DE TRABALHO das participantes habilitadas serão abertos pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, na mesma sessão pública ou em nova sessão pública, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação de Aviso na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br
- 7.10. Na abertura do envelope 2 será testada a mídia digital (PEN DRIVE) que deverá estar em formato pesquisável, sendo desclassificada a concorrente que não atender este item.
- 7.11. A Comissão Especial de Seleção elaborará parecer técnico preliminar com análise das condições de habilitação das proponentes e dos Programas de Trabalho apresentados e o submeterá à Audiência Pública, a ser convocada nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação nos meios de comunicação oficial.
- 7.12. Após a realização da Audiência Pública, prevista no item 7.11, e em nova sessão pública, no dia e hora marcados, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO dará continuidade ao processo de seleção, procedendo ao JULGAMENTO, findando com publicação do resultado da Pontuação Final e comunicação às participantes, inclusive no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.
- 7.13. Divulgado o resultado da Pontuação Final sem a ocorrência de interposição de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, ou tendo havido renúncia expressa da interposição de recurso ou após o julgamento deste, será declarada a vencedora e encaminhado o processo ao Secretário Municipal da Saúde para homologação da seleção e adjudicação da Organização Social classificada em primeiro lugar, como mais apta à execução do CONTRATO DE GESTÃO.

8. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DO PROGRAMA DE TRABALHO

- 8.1. A abertura do ENVELOPE Nº 2 será feita, analisada e rubricada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais, se assim achar necessário a COMISSÃO, pois será publicizado no site da transparência, logo após o encerramento da sessão, a documentação digital das participantes, para análise das Organizações Sociais interessadas e disponibilizado o prazo de 48 horas para manifestação de intenção de recurso conforme item 7.3;
- 8.2. Iniciada a abertura dos Envelopes não será permitida a participação de retardatários;
- 8.3. A análise, pela Comissão Especial de Seleção, dos elementos do Programa de Trabalho (Envelope 2) será efetuada em reunião reservada, após a suspensão da Sessão de abertura.
- 8.4. Para essa análise será facultado à Comissão Especial de Seleção recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico, bem como proceder às diligências, se assim julgar necessário.
- 8.5. Os Programas de Trabalho serão analisados e pontuados, segundo os critérios de julgamento apresentados no item 5 do Anexo I – Termo de Referência, e será



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

contabilizado conforme o quadro a seguir:

8.6. Proposta Técnica

CRITÉRIO	Pontos	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Conhecimento do Objeto da Contratação.	5	Descrição e Análise das principais características da Demanda por serviços públicos de saúde nas unidades	15 PONTOS
	10	Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração do Programa de Trabalho para as unidades, inclusive no tocante aos investimentos e novas modalidades de atenção	
Experiência	5	Experiência no gerenciamento em equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência	20 PONTOS
	15	Experiência no gerenciamento de serviços de Urgência e Emergência	
Plano Assistencial	5	Implantação de Fluxos	15 PONTOS
	5	Implantação da Gestão	
	5	Implantação de Processos	
Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência prestada nas unidades de saúde sob gerenciamento da Organização Social.	4	Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação as normas SUS	10 PONTOS
	6	Proposta de Implantação e Execução das Ações relacionadas à satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes nos processos assistenciais	
Cronograma e resultados esperados	10	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	20 Pontos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio.	
	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática de manutenção Predial e de Equipamentos.	
	Pontuação Máxima Possível na Proposta Técnica		80 PONTOS

8.7. Proposta Financeira

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Avaliação Financeira	Volume e adequação dos recursos financeiros destinados à execução do Programa de Trabalho	20 PONTOS
Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira		20 PONTOS

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROGRAMA DE TRABALHO: 100 PONTOS

DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NO PROGRAMA DE TRABALHO

8.8. A avaliação deverá seguir os critérios mencionados a seguir:

8.9. O valor total dos PROGRAMAS DE TRABALHO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes ao período de 36 (trinta e seis) meses do CONTRATO DE GESTÃO sendo que:

- a) O valor máximo do Programa de Trabalho para a Unidade Pronto Atendimento José Santos Sasso UPA Conceição será de **R\$ 40.988.206,08 (quarenta milhões, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e seis reais e oito centavos).**

8.10. A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos.

8.11. Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o item 4 – Serviços a serem Realizados do Anexo I – Termo de Referência.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

8.12. Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas e não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste edital.

8.13. Serão desclassificadas as participantes cujos programas de trabalho:

- Contiverem estimativa de despesa por cada item e global para custeio e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos referenciados no edital e/ou cronograma de desembolso mensal inapropriado;
- Não apresentarem valores para os serviços especificados no Anexo I – Termo de Referência;
- Que apresentarem erros formais (exemplos: somatório, cálculos, etc.);
- Que não contemplem todos os encargos e tributos referentes a cada item;
- Não atenderem plenamente as exigências deste EDITAL.

9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DA PROPOSTA

9.1. Será considerada vencedora a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a maior nota de Pontuação Final de acordo com os critérios do Anexo I – Termo de Referência.

9.2. Serão desclassificadas as Entidades participantes que obtiverem menos de 50% do valor total da Nota do Programa de Trabalho ou apresentar nota 0 (zero) em quaisquer um dos critérios de avaliação.

9.3. Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item relativo a experiência da Organização Social.

9.4. Caso persista o empate, o segundo critério de desempate será a menor custo da Avaliação Financeira.

9.5. Uma vez proferido o resultado do julgamento, a Comissão Especial de Seleção providenciará, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), a publicação do nome da Organização Social vencedora do processo de seleção na imprensa oficial do Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- 10.1. Da decisão da Comissão Especial de Seleção caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo de Seleção na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br, nos termos do art. 32 e seus parágrafos do Decreto Municipal nº12.078/2019.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. A despesa com a futura contratação onerará a dotação orçamentária 10.302.0023.2092 em R\$ 40.988.206.08 (quarenta milhões, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e seis reais e oito centavos)

12. DO REPASSE MENSAL DOS RECURSOS

- 12.1. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte integrante deste Edital;
- 12.2. O repasse mensal de recursos será realizado segundo o cronograma de repasse aprovado, e refere-se ao custeio das atividades de gerenciamento da **Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso (UPA Conceição)** - e execução das ações e serviços de saúde, não estando incluídos investimentos para aquisição de equipamentos e eventuais adequações da estrutura física, a serem realizados pela Organização Social contratada, por meio de orçamento específico, baseado nos PROGRAMAS DE TRABALHO e cronograma a serem elaborados e aprovados pela Contratante.
- 12.3. Os investimentos a que se referem o item anterior, deverão ser apresentados em até 30 (trinta) dias contados da data de ordem de início de serviço do presente CONTRATO DE GESTÃO, plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade de pronto atendimento aos parâmetros assistenciais do SUS

13. SANÇÕES E RESCISÃO

- 13.1. A inobservância pela Organização Social de cláusula contratual ou obrigação constante deste Edital ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Municipalidade, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as sanções estabelecidas no Decreto nº 11.750, de 26 de julho de 2018.
- 13.2. A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. A administração se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029783/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

represente motivo para que as Organizações Sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

- 14.2. A participação da Organização Social no processo de seleção implica a aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas e condições deste instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do CONTRATO DE GESTÃO.
- 14.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente seleção, não resolvidas na esfera administrativa.
- 14.4. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência
Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
Anexo III – Sistema de Pagamentos
Anexo IV – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
Anexo V – Minuta de Contrato
Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis
Anexo VIII- Relação de Medicamentos
Anexo IX- Relação de Materiais Hospitalares
Anexo X – Declaração de Renúncia

OSASCO, 21 de dezembro de 2020.

Secretário Municipal de Saúde
Fernando Machado Oliveira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

ANEXO I - Termo de Referência

1. OBJETO

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, por meio de CONTRATO DE GESTÃO, a ser celebrado a partir de Programa de Trabalho selecionado nas condições estabelecidas pelo Edital nº 03/2019 e seus Anexos, nos termos do artigo no § 2º do artigo 5º da Lei nº 4.343, de 08/07/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, que assegure assistência universal e gratuita à população na **Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso – UPA Jardim Conceição, R. Pernambucana, 385 – Jd. Conceição, Osasco - SP, 06140-040.**

Tratam-se de serviços de Urgência e Emergência, Exames e demais Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico para os pacientes atendidos nas unidades, conforme este termo de referência.

2. A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO- UPA JARDIM CONCEIÇÃO.

Unidades de Pronto Atendimento, conforme legislação e regulamentação vigente, referenciada para cobertura de atendimento de 200.001 a 300.000 habitantes, com 15 leitos de observação, 4 leitos na sala de urgência, mínimo de 5 (cinco) médicos na escala diurna e 4 (quatro) médicos na escala noturna, diariamente, durante os 7 dias da semana, 24 horas, com atendimento de odontologia de urgência 12 horas/dia. Deverão funcionar como unidades de portas abertas, constituindo-se como pontos de atenção na Rede de Atenção às Urgências e Emergências do município de Osasco, inclusive ao SAMU, atendendo a demanda espontânea da população de um modo geral e no atendimento dos casos de menor complexidade clínica e cirúrgica, incluindo suturas, drenagens de abscessos, curativos em geral (inclusive queimados), dentre outros, evitando que esses casos sejam encaminhados para outras unidades de saúde ou hospitalares.

2.1. Estrutura da Rede Municipal de Saúde

A unidade para a qual será firmado o CONTRATO DE GESTÃO pertence e permanecerá plenamente integradas à Rede Municipal de Saúde, da qual fazem parte os equipamentos constantes do mapa abaixo.

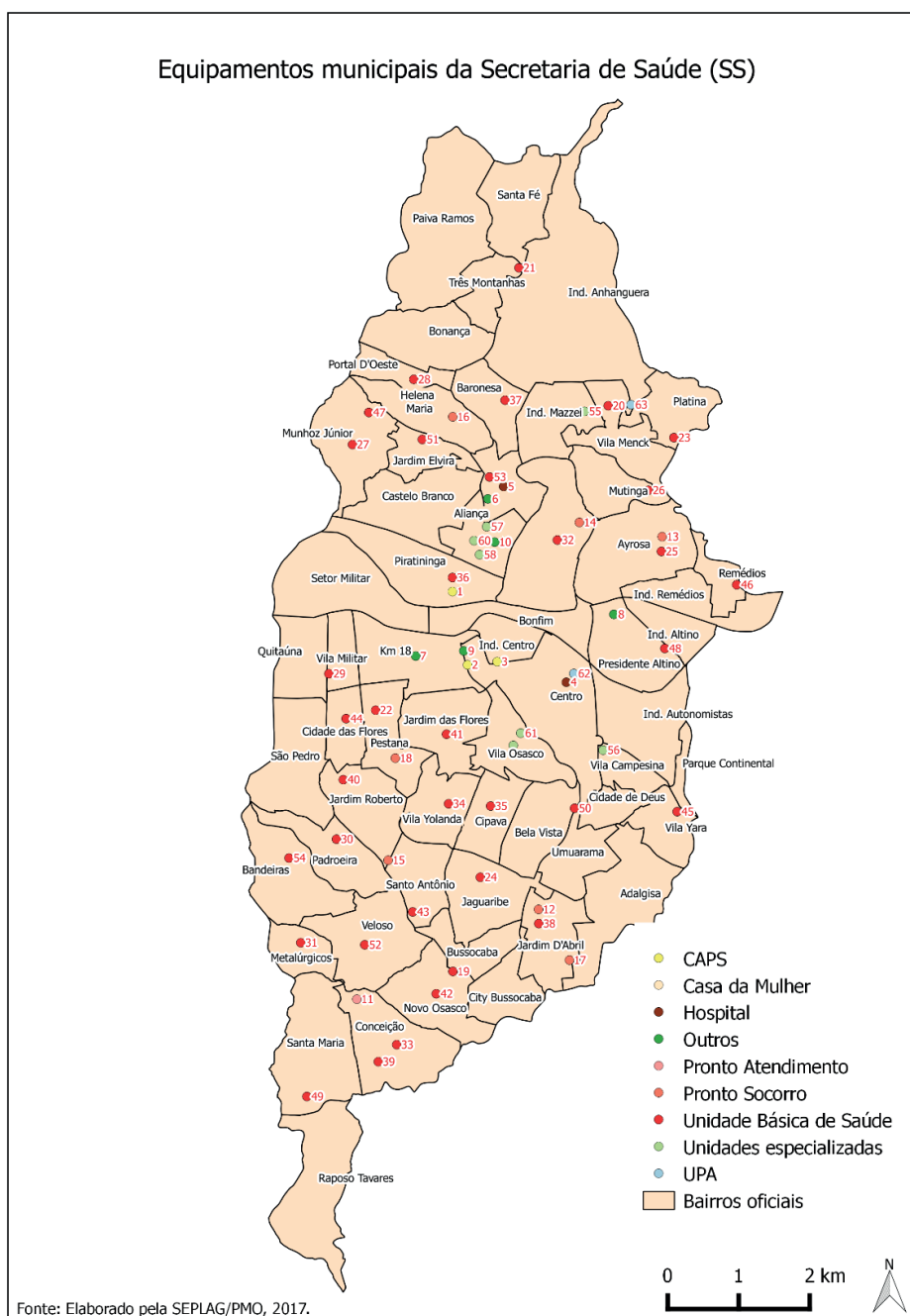


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA... 029.783/2019



3. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. A assistência deverá ser prestada de acordo com as diretrizes do SUS para a Assistência Pré-Hospitalar e com as definições das Políticas Nacionais de Saúde, como a de Urgência e Emergência e de Humanização, complementadas por diretrizes e normas específicas da Secretaria Municipal de Saúde/OSASCO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

- 3.2. Todos os contratos vigentes, celebrados com a administração direta para a prestação de serviços e fornecimento de itens para Unidade objeto do presente Edital, serão mantidos operantes até a conclusão do período de transição, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA todas as providências de novas contratações para garantia da manutenção dos serviços da unidade respectiva a seu CONTRATO DE GESTÃO.
- 3.3. Atendidos o interesse público, as metas pactuadas e os resultados obtidos no gerenciamento da unidade descrita acima e seus serviços integrados, os demais serviços que integram a **Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso – UPA Jardim Conceição**, bem como aqueles que vierem a integrá-los, poderão passar a ser progressivamente gerenciados pela CONTRATADA.
- 3.4. Atender, integralmente, a legislação do SUS aplicada ao atendimento de Urgência e Emergência e, em especial, a Portaria GM-MS nº 10, de 3 de Janeiro de 2017 e posteriores atualizações, as atividades a serem desempenhadas na UPA correspondem ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, em regime de 24 horas/dia, inclusive nos finais de semana e feriados, e executará atividades de assistência à saúde envolvendo atendimentos de urgência e emergência (adulto e pediátrico), inclusive acompanhamentos dos casos durante o período de atividade. Em relação aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, pode prestar o primeiro atendimento, estabilização e investigação diagnóstica inicial, definindo a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade, conforme regulação exercida pela Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município, garantindo a assistência universal e gratuita à população, divididas em quatro modalidades:
- 3.5. Atendimento a urgências/emergências, por demanda espontânea nas áreas clínica, pediátrica e odontológica, conforme item 4.
- 3.6. Os exames subsidiários – Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (exames de imagem, laboratoriais, entre outros) – deverão ser executados conforme os moldes e parâmetros preconizados pela SMS/OSASCO.
- 3.7. Nos leitos existentes para observação os pacientes devem permanecer por no máximo 24 horas para estabilização ou elucidação diagnóstica. Após este período, o paciente que não receber alta, deverá ser encaminhado, após liberação da Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município, até a Unidade Hospitalar Referenciada, de acordo com a complexidade clínica e traumática do usuário e fluxos de referência definidos pela Secretaria de Saúde, sendo que o número de atendimentos acima está estimado de acordo com a demanda atual do Município, decorrendo de demanda espontânea.
- 3.8. O número de médicos por plantão, de leitos de observação, a capacidade da sala de urgência e o número de atendimentos/dia, devem observar o disposto na Portaria MS 10, de 3 de janeiro de 2017 e os quadros previstos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

no item 4 -UPA Porte III - Opção VIII e o presente Termo de Referência no item 4.13.1 e 4.13.2.

- 3.9. Integração da UPA no Programa Mais Médicos e no programa de Residência Médica da Faculdade de medicina do município de Osasco.
- 3.10. Deverá a entidade gestora de cada UPA implantar processo de Acolhimento com Classificação de Risco, identificando o paciente que necessite de tratamento imediato, estabelecendo o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento em sala específica para tal atividade e garantindo atendimento ordenado de acordo com o grau de sofrimento ou a gravidade do caso.
- 3.11. Participação nas ações de Planejamento e do Plano de Ação regional/ municipal da Rede de Atenção às Urgências (RAU).
- 3.12. Atender as condições exigidas para a Qualificação da Unidade e do monitoramento contidas na Portaria MS 10, de 3 de janeiro de 2017 durante a vigência do contrato, no que se refere aos requisitos inerentes à gestão da unidade.
- 3.13. De cada unidade, além das estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis.

4. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

- 4.1. A UPA é responsável pela execução dos serviços abaixo relacionados, podendo oferecer outros de acordo com programa de trabalho específico que integrará o respectivo contrato de gestão para todos os efeitos de direito:
- 4.2. Pronto Atendimento e Prontos-Socorros Adulto e Infantil.
- 4.3. Atendimento médico e odontológico de urgências e emergências, não agendados, aos portadores de patologias agudas, por demanda espontânea ou referenciada das outras unidades de saúde da Rede Municipal de Osasco e Serviços de Resgate (192, Bombeiros, etc.), nas seguintes áreas:
 - Clínica Médica adulta.
 - Clínica Médica Pediátrica.
 - Atendimento de Urgência e Emergência Ortopédica.
 - Atendimento de Urgência e Emergência Odontologia
 - Procedimentos médicos no atendimento de urgência de acordo com as características da UPA.

4.4. Procedimentos.

- Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico 24 horas do dia de acordo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

com suas necessidades clínicas para investigação diagnóstica.

- Laboratoriais: hematologia, bioquímica, análises de amostras biológicas (urina, fezes, secreções, etc).
- Imagem: Raio-x,
- Eletrocardiograma
- Administração de Medicamentos.
- Imobilizações.
- Aparelho gessado.
- Suturas.
- Inalação.
- Coleta de exames para diagnóstico e conduta de emergência
- Curativos.
- ECG.
- Outros Atendimentos:
- Recepção.
- Acolhimento com classificação de risco.
- Consulta de enfermagem.

4.5. **Observação Clínica.**

4.5.1. A observação compreende a prestação de assistência à saúde no período previsto de até 24 horas, oferecendo atendimento assistencial integral necessário, dentro do escopo da UPA, para obter o diagnóstico e resolver as queixas do paciente com o emprego de terapêuticas necessárias. Após as 24 horas de observação com realização de exames e terapêutica, caso o diagnóstico não tenha sido elucidado ou a queixa resolvida, o paciente deverá ser encaminhado para internação nos serviços hospitalares, por meio da Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município.

4.5.2. Admissão de pacientes para ocupar um leito por um período de no máximo 24 horas, com fins diagnósticos ou terapêuticos, nas seguintes áreas:

- Clínica Médica.
- Pediatria.
- Ortopedia.
- Odontologia.
- Assistência Médica.
- Assistência de Enfermagem.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

4.6. O material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos.

4.6.1. No período de Observação Clínica, estão incluídos:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer.
- Tratamento farmacoterapêutico necessário, de acordo com a padronização da Unidade, RENAME e REMUME, Federal e Municipal, respectivamente, conforme determinado pelo SUS – Sistema Único de Saúde.
- Cuidados e procedimentos assistenciais necessários ao cliente.
- Assistência Nutricional necessária durante o período de observação.
- Direito a acompanhante durante o período da observação, conforme regras estabelecidas devido às condições especiais do usuário (as normas que estabelece o direito à presença de acompanhante estão previstas na legislação que regulamenta o SUS - Sistema Único de Saúde).
- Todas as Remoções sob a responsabilidade da contratada, toda e qualquer remoção ou transferência de pacientes sob a responsabilidade da UPA, que necessite de transporte por ambulância, conforme as seguintes especificidades:
- Ambulância de suporte avançado: veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos.

4.7. Serviços de Emergência Odontológica

A CONTRATADA deverá manter em pleno funcionamento em seu respectivo equipamento para o atendimento odontológico, os seguintes períodos:

UPA	Horas diárias	Início
Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso – UPA Jardim Conceição - R. Pernambuco, 385 – Jd. Conceição, Osasco - SP, 06140-040.	12	Matutino

4.8. Serviços de Apoio Diagnóstico – SADT

O serviço de apoio diagnóstico e terapêutico consiste na realização de exames complementares necessários para o diagnóstico ou à coleta de materiais, e realização de procedimentos terapêuticos imediatos necessários no atendimento da emergência.

Estão incluídos:

- Eletrocardiograma
- Coleta de material e realização de exames laboratoriais.
- Exames de radiologia geral



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

4.9.

Outros Serviços de Apoio.

A Organização Social deverá se responsabilizar pelos seguintes serviços:

- **Serviço de Nutrição:** serviço de nutrição, disponibilizando refeições aos usuários que estiverem nos leitos de observação e acompanhantes (quando acompanhante é obrigatório).
- **Farmácia para atendimento interno (24horas)**
- **Controladoria e Segurança:** equipe de segurança em todas as portas controlando acessos e fluxos nas 24 horas, finais de semana e feriados.
- **Serviço de Higienização:** serviços de limpeza e higienização nas 24 horas, finais de semana e feriados. Limpeza.
- **Transporte de material biológico.**
- **Serviços de Rouparia e Lavanderia:** roupas de cama e serviço de lavanderia necessário ao desempenho das atividades da UPA.
- **Central de materiais para esterilização**
- **Reformas e reposição de material permanente** (mobiliário hospitalar e equipamentos), em planejamento prévio com o Município, após a aprovação de plano de investimentos específicos.
- **Aquisição de medicamentos e materiais de consumo** necessários ao desenvolvimento da atividade na UPA, bem como para a dispensação de medicamentos padronizados pelo município aos usuários internos até o primeiro dia útil após sua saída.
- **Serviço de gases medicinais.**
- **Serviço de Arquivo Médico e Estatístico**
- **Serviço de manutenção:** preventiva e corretiva dos equipamentos médicos hospitalares, bem como, manutenção predial, hidráulica e elétrica;
- **Programação Visual da Unidade** em conformidade com a Padronização Visual do Ministério da Saúde e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde.
- **Manutenção preventiva e corretiva:** de equipamentos e materiais permanentes cedidos
- **Serviços de Vigilância e Controle de Acesso:** devidamente treinados e capacitados para o exercício de suas funções, preconizados os princípios de humanização do atendimento ao cidadão.
- **Serviços de Atendimento ao Usuário:** preparados para o atendimento das demandas, reclamações e sugestões dos usuários, incluindo práticas de avaliação do atendimento prestado nas unidades.

4.10.

Além da execução dos serviços, caberá a entidade selecionada a gestão das rotinas, de sua respectiva unidade, administrativas de funcionamento e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

protocolos assistenciais, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante, e processar 100% da produção de assistência contratada nos sistemas de informação SIA/DATASUS.

4.11. Cada entidade selecionada responderá pela adequação de sua unidade, instalações e dos serviços às normas técnicas e exigências legais vigentes.

4.12. **Investimentos:**

- Uniforme e enxoval: confeccionado em material de qualidade e com estampas identificando as unidades mantidas, a Organização Social, o Sistema Único de Saúde e a Prefeitura Municipal de Osasco, mediante aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. Devendo ser implementado em até 90 (noventa) dias do início do Contrato de Gestão.
- Compra e/ou instalação de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes, necessários à prestação dos serviços (conforme plano de trabalho a ser validado pela instância da administração pública responsável por este Contrato.

4.13. **Gestão de Pessoal da Unidade de Saúde:**

4.13.1. A CONTRATADA deverá apresentar escala proposta para compor Equipe Técnica Multidisciplinar estimada para as 24h de funcionamento de sua respectiva Unidade necessária à realização dos atendimentos previstos:

Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso – UPA Jardim Conceição		
PROFISSIONAIS /SERVIÇO	Quantidade por 12 horas DIA em atividade. (*)	Quantidade por 12 horas NOITE em atividade. (*)
Médico Clínico geral	02	02
Médico Pediatra	01	01
Médico Ortopedista	01	0
Médico de Emergência	01	01
Enfermeiros	05	04
Tec. De Enfermagem	15	13
Tec. Raio X	01	01
Farmacêutico	01	01
Tec. Farmácia	03	02
Tec. Gesso	01	0
Dentista	01	0
Auxiliar de Saúde Bucal	01	0
Recepção	03	02

(*) O quantitativo de profissionais em atividade NÃO inclui aqueles que estão de férias, folgas, licença médica e licença maternidade.

A proporção de médicos por turno poderá ser readequada de acordo com a necessidade da unidade (demanda), com a autorização da Comissão de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

Avaliação, desde que garanta o efetivo funcionamento, sendo obrigatório o mínimo de 4 (quatro) profissionais médicos no período noturno e 5 (cinco) profissionais médicos no período diurno.

4.13.2. Equipe estimada em jornada administrativa

Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso – UPA Jardim Conceição	
PROFISSIONAIS /SERVIÇO	Quantidade DIA.
Diretor Técnico (RT)*	01
Diretor Administrativo	01
Gestor Administrativo (diurno)	01
Gestor Administrativo (noturno)	01
Coordenador de Enfermagem (RT)	01
Auxiliar de Administração	08
Assistente Social (diurno)	01

(*) Responsável Técnico

4.13.3. Os profissionais lotados na UPA 24hs deverá permanecer nos postos de trabalho durante seu expediente, devendo estar afixado em quadro lista nominal nos setores correspondentes.

4.13.4. A Entidade deverá elaborar a proposta técnica e econômica considerando as especificações dos serviços e atividades dispostas neste ANEXO, estando ciente e de acordo com eventual cessão de servidores municipais ou sub-rogação de contratos de trabalho vigentes, ocorrendo, neste caso, correspondente abatimento no repasse mensal de acordo com os valores da tabela de referência definida previamente.

4.13.5. Os recursos humanos disponibilizados pela Organização Social deverão ser qualificados, com habilitação técnica e legal (com registro no respectivo conselho de Classe), com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados, 60 % do corpo clínico deverá ser composto por médicos com mínimo 2 (dois) anos de experiência profissional (cada um) e em quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados.

4.13.6. Deverá ainda obedecer às normas legais, em especial da Secretaria de Saúde - SMS, do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.

4.14. Quantidade de Atividade Esperada.

Para o seguimento desta atividade serão acompanhados mensalmente alguns indicadores de produção. Os quadros a seguir demonstram as atividades mínimas esperadas (mensal e anual).

Os dados foram baseados nas informações da UAC – Unidade de Avaliação e Controle.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

4.14.1. Quadro I – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – Atendimento Médico

Atendimento de Emergência e Urgência		
	Atividade Esperada – Dia	Atividade Esperada – Mensal
	Atendimento Médico/dia	Atendimento Médico/mês
Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso –UPA Jardim Conceição.	362	10.878

4.14.2. Quadro I – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – Atendimento Odontológico

Atendimento de Emergência e Urgência		
	Atividade Esperada – Dia	Atividade Esperada – Mensal
	Atendimento Odontológico/dia	Atendimento Odontológico /mês
Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso –UPA Jardim Conceição.	30	900

4.14.3. Quadro III - Parâmetros desejados para distribuição das especialidades de urgência e emergência.

ATENDIMENTO		Atividade Esperada - mensal	Atividade Esperada - Anual
		Atendimento /mês	Atendimento /ano
Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso –UPA Jardim Conceição.	Clinicamedicaadulta	8.173	98.076
	Clínicamédicapediátrica	2.303	27.636
	Ortopedia	634	7.608
	Odontologia	900	10.800

4.14.4. Quadro III - Serviço de Apoio Diagnóstico

EXAME		Atividade Esperada - mensal	Atividade Esperada - Anual
		Exames/Mês	Exame/Ano
Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso –UPA Jardim Conceição.	Raio-x	1.900	22.800
	Laboratoriais	885	10.620
	Eletrocardiograma	655	7.860

4.15. O número de médicos por plantão, de leitos de observação, a capacidade da sala de urgência e o número de atendimentos/dia, devem observar o disposto na Portaria GM-MS nº 10, de 3 de janeiro de 2017 para UPA com capacidade operacional de funcionamento – Opção VIII.

4.16. A CONTRATADA deverá assegurar exclusividade no oferecimento de campo de estágio curricular obrigatório aos alunos matriculados nos cursos técnicos de graduação, pós-graduação e residência médica, conforme



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

pactuado entre a Contratante e a Faculdade de Medicina em fase de instalação do município.

4.17. Qualidade dos Serviços Prestados a CONTRATADA deverá implementar um plano de qualidade dos serviços prestados atuando sobre os aspectos a seguir.

4.17.1. Qualidade no Registro dos Atendimentos:

- Implantação de Comissão Revisão de Prontuários.
- Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento, a partir de conteúdos e metodologia comuns.
- Implantação de Sistema de Informações, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante.
- Implantação de sistema de prontuário eletrônico da Contratante em até 30 dias, devendo ser integrado à rede municipal de saúde.
- Atendimento à legislação e Normas Ministeriais e do SUS em relação às comissões obrigatórias para o atendimento de Urgência e Emergência.
- Acolhimento com classificação de risco.
- Adequação à NR 32.
- Contra-referenciamento dos pacientes após alta da unidade com fornecimento de relatório com resumo de atendimento.
- Promoção de capacitação continuada aos trabalhadores, bem como de ações que visem atualizar as práticas e conhecimentos profissionais.

4.17.2. Atenção ao Cliente/Usuário:

- Implantar Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário.
- Aprofundar o conhecimento das providências tomadas a partir das reclamações/sugestões dos usuários.

4.18. **Cobertura**

4.18.1. Referência e Contra-Referência:

- A CONTRATADA deverá realizar, na UPA os serviços para os quais está sendo celebrados o CONTRATOS DE GESTÃO.
- A UPA é referência para os serviços de saúde da rede do município de Osasco, além dos daquelas que vierem a fazer parte da Rede Municipal.
- Após o primeiro atendimento, CONTRATADA deverá orientar os pacientes atendidos a retornarem à unidade de saúde de origem ou à unidade que corresponda ao seu domicílio para continuação da assistência, fornecendo relatório com resumo de atendimento. Nos casos em que se verifique a necessidade de atendimento em nível de maior complexidade, a CONTRATADA deverá prover a remoção dos pacientes, garantindo condições para a realização de todas as manobras de sustentação da vida, propiciando assim a continuidade à assistência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

adequada em outro nível de atendimento referenciado.

4.18.2. Referenciamento

- Para os atendimentos de maior complexidade deve-se respeitar os pactos firmados pela SMS/OSASCO, bem como o CROSS, a fim de realizar as solicitações de vagas referenciadas.

5. APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO

- O Programa de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade de saúde e o trabalho técnico gerencial definido no objeto do edital, com base nas indicações e estudos preliminares com os Dados e Informações Sobre o Município de Osasco e da **Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso –UPA Jardim Conceição**.
- A proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação.
- A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.
- Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (remoções, instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone, gases liquefeito e medicinal, lavagem de roupa, fornecimento de alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.
- A Organização Social deverá formular um Programa de Trabalho para UPA que desejar disputar no presente chamamento, sendo obrigatório o detalhamento da proposta técnica e financeira individual.
- O Programa de Trabalho será composto pela Apresentação da Organização, Proposta Técnica e Proposta Financeira, devendo conter invariavelmente todos os itens indicados neste Termo de Referência:

5.1. Proposta Técnica

A proposta técnica deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados abaixo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

5.1.1. Identificação da Proponente, conforme o formulário a seguir:

Formulário I: Identificação da Proponente

1- Razão Social		2 – CNPJ	
3 – Endereço			
4 – Município		5 - CEP	6- UF
7 - Nº do Certificado de Qualificação: CNAS/OS		8 - Validade do Certificado	
8 – DDD	9 – Telefone		10 – FAX
11 - Nome do Representante Legal		12 – CPF	
13 - Cargo ou Função		14 - Período do Mandato	
II – Autenticação			
15 – Data		16 - Assinatura do Representante Legal da Proponente	

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Campos 11 ao 14 – Preencher com os dados do responsável legal, devidamente empossado conforme estatuto e instrumentos legais da proponente.

5.1.2. Histórico da Organização Social:

Neste item a Organização Social deverá descrever resumidamente (no máximo duas páginas) o histórico da entidade, incluindo sua criação, atividades e resultados alcançados, além da estrutura e plano de gestão da atual diretoria.

5.1.3. A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

5.1.4. Para avaliação dos critérios da proposta técnica, será o utilizado para análise e aplicação de pontuação os indicadores referenciais abaixo, excetuando-se os critérios de experiência que possuem tabelas próprias.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

EXCELENTE	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	ERRÔNEO OU NÃO ABORDADO
100% Da Nota Máxima	75% Da Nota Máxima	50% Da Nota Máxima	25% Da Nota Máxima	0%
EXCELENTE: ("Que possui ou demonstra ótima qualidade; característica ou particularidade daquilo que é excessivamente bom" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente irrepreensíveis e atendendo plenamente às prescrições do Edital e seus Anexos; destacável coerência e integração das atividades aos espaços; absoluta clareza e objetividade da exposição; atendimento pleno às exigências de separação das metas de atendimento. = 100% (cem por cento) da pontuação máxima atribuída				
BOM: ("Que tem o necessário para; que cumpre as exigências de..." – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações razoavelmente completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo a boa parte das prescrições do Edital e seus Anexos; coerência e integração das atividades aos espaços; clareza e objetividade da exposição; atendimento às exigências de separação das metas de ocupação. = 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação máxima.				
SUFICIENTE: ("Conceito atribuído a um "... omissis..." que o classifica entre o medíocre e o bom" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações mínimas para a compreensão do tema abordado e relativa objetividade e clareza, com indicação mínima das atividades e sobre as metas de ocupação. = 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item.				
INSUFICIENTE: ("Que não é o bastante; em que há falta, necessidade ou escassez; pouco" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto e informações incompletas; tópicos ou objeto não abordados; conjunto de informações insuficientes para a compreensão completa do tema abordado. = 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima do item.				
ERRÔNEO: ("Em que há erro; caracterizado pelo erro. Que não tem relação com a verdade; incorreto" – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto apresenta informações antagônicas e erros graves na abordagem dos temas; E/OU NÃO ABORDADO: ("Ser o assunto de; dissertar sobre: o projeto abordou a..." – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto não aborda o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no item. = 0% (zero por cento) da pontuação máxima do item.				

6. Conhecimento do Objeto da Contratação (15 pontos)

- 6.1 Será considerado o conhecimento da proponente sobre os problemas de saúde mais prevalentes no município, a demanda de sua população por serviços públicos de saúde e a relação/impacto desta na oferta e na demanda dos serviços prestados, bem como seus papéis na Rede Municipal de Saúde.
- 6.2 Delineamento das diretrizes que, no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde:
- 6.3 Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta Técnica e Financeira aos problemas e demandas prevalentes no Município e nos serviços da UPA. Para isso, a proponente poderá realizar Visita Técnica Monitorada na UPA VILA CONCEIÇÃO, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SMS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

da unidade. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as diretrizes que serão utilizadas no seu programa de trabalho.

7. Experiência (com pontuação máxima de 20 pontos, somando serviços de Urgência e Emergência e serviços em equipamentos de Saúde:

7.1 A Organização Social deverá discorrer e apresentar documentos comprobatórios, em papel timbrado e assinado por responsável técnico do emissor, do gerenciamento de serviços de saúde públicos não hospitalares, serviços de urgência e emergência (ou serviço similar) e de serviços em equipamentos de Saúde:

7.1.1 Experiência no Gerenciamento de equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência – (com pontuação máxima de 05 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Número de unidades de saúde sob gerenciamento direto da Organização Social.

Pontuação: Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Serviços de Saúde, exceto Urgência e Emergência.

Tempo de Atividade (em anos)	1-3 un	+3 un
6 meses à 2 anos	1	2
2,1 anos a 5 anos	2,5	3
Acima de 5 anos	4	5

7.1.2 Experiência no Gerenciamento de Serviços de Urgência e Emergência – (com pontuação máxima de 15 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

- Tempo de atividade.
- Porte da Unidade: I, II ou III.

Tempo de Atividade (em anos)	PORTE DA UNIDADE		
	TIPO I	TIPO II	TIPO III
6 meses à 2 anos	2	3	5
2,1 anos a 5 anos	6	7	8
Acima de 5 anos	10	12	15

8 Plano Assistencial –(Total 15 pontos).

8.1 . Neste item serão avaliados:

1.ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR		PONTUAÇÃO (15 PONTOS)	
		MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internamento;	1,0 ponto	5,0 pontos
	Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para roupas	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional de resíduos e saúde.	1,0 ponto	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO.	Implantação de Logística de Suprimentos	1,0 pontos	5,0 pontos
	Política de Recursos Humanos a ser implementada.	1,0 pontos	
	Proposta para Regimento Interno	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1,0 ponto	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais	1,0 ponto	5,0 pontos
	Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,0 ponto	
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde/ Capacitação.	1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO COM ATIVIDADE – 15 PONTOS			

9 Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência a ser prestada na unidade de saúde. – (com pontuação máxima de 10 pontos, incluindo a proposta de funcionamento; e a de satisfação dos pacientes):

- Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação às normas SUS
- Expressar e promover meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a Humanização das relações entre equipe profissional, usuários da UPA e comunidade. Identificar ações voltadas para a Qualidade Objetiva a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva relacionadas com a Humanização das relações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

1.1 Qualidade objetiva – Avalia medidas proposta de trabalho para implementação de:		PONTUAÇÃO – (04 PONTOS)	
		Max por item	TOTAL
Comissão (Óbitos, Prontuários, Ética, Farmácia, Outras Comissões)	Proposta de Constituição (membros e finalidade);	1,0	4,0
	Proposta de Regimento Interno;	2,0	
	Cronograma de atividades anual;	1,0	

1.2 Qualidade subjetiva- avalia medidas de promoção de relação humana e apoio social na comunidade interna e externa do Hospital		PONTUAÇÃO (06 PONTOS)	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de risco.	2,0	3,0
	Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários.	1,0	
ATENDIMENTO	Proposta para implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes	1,0	3,0
	Proposta para implantação de serviços de atendimento ao usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	2,0	
OS SUBITENS QUALIDADE OBJETIVA+QUALIDADE SUBJETIVA SOMAM 10 PONTOS			

10 Cronograma e resultados esperados – (Total 20 pontos).

10.1 Neste item da Proposta Técnica, a Organização Social deverá detalhar:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

10.1.1 Adequação entre os meios sugeridos cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.

10.1.2 A Organização Social deverá apresentar dimensionamento de pessoal, divididos por categoria, quantidade de profissionais, carga horária e remuneração conforme modelos apresentados no Item 11. Deve ainda propor ações de Qualificação e Educação Continuada/Permanente dos Recursos Humanos.

10.1.3 Organização das Atividades de Apoio

- A avaliação deste item se dará sobre o detalhamento da organização das atividades de apoio, ou seja, atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento adequado do hospital, tais como:
 - Serviços administrativos;
 - Almoxarifado;
 - Serviços de limpeza;
 - Serviços de segurança;
 - Apoio logístico.

10.1.4 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.

10.1.5 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

TÓPICO: CRONOGRAMA e RESULTADOS ESPERADOS		PONTUAÇÃO (20 PONTOS)	
		MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
CRONOGRAMA E RESULTADOS ESPERADOS	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário	10 pontos	20,0 pontos
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio	5,0 pontos	
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática da manutenção Predial e de Equipamentos	5,0 pontos	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

11 Proposta Financeira

11.1 A Organização Social deverá demonstrar, a partir das Planilhas de Estimativa de Custos Mensal (conforme modelo abaixo), o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados na Unidade referenciada e demais disposições presentes no Edital.

11.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade sob gestão de organizações sociais.

11.3 Os salários e remunerações deverão observar os pisos das categorias homologados pelos respectivos sindicatos aos quais os profissionais estão vinculados, comprovados com documentação pertinente.

11.4 Deverão ser observados na proposta os seguintes itens:

- Cronograma físico-financeiro, fluxo de desembolso, memória de cálculo e critérios compatíveis com a Lei das Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual com base no custo da realização dos produtos definidos no contrato.
- Compromisso da Organização Social de enviar regulamento próprio contendo os procedimentos a serem utilizados na contratação e remuneração dos recursos humanos e na aquisição de bens e serviços, conforme art. 4º da Lei nº 4.343 de 08/07/2009.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

11.5 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

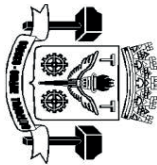
Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

Onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos

- 11.6 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas. Não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

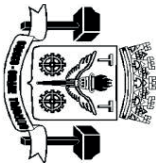
Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

11.7 MODELO DE PLANILHA

Nome da Entidade															
Proposta Financeira															
Contrato de Gestão para o UPA															
Atividade	Modalidade	Qtde de Proced. Mensal	Qtde de Proced. Anual	Previsão de Desembolso Mensal											
				M 01	M 02	M 03	M 04	M 05	M 06	M 07	M 08	M 09	M 10	M 11	M 12
Urgência e Emergência	Pronto Atendimento														
	Consultas Odontológicas														
SADT (Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutico	Diversos														
Custeio	Custeio Administrativo da UPA														
Volume de Desembolso Mensal															
Volume de Desembolso para os doze primeiros meses															
Responsável Pelas Informações Prestadas															
Cargo:															
Data:															

11.8 Os valores apresentados para SADT não poderão ser superiores a 20% do total do custeio anual.

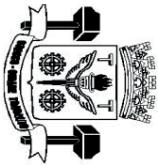


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

1.1.9 MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS/DESPESAS MENSAIS												
Itens de Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12 TOTAL
1. Pessoal												
1.1. Salários												
1.2. Outras Formas de Contratação												
1.3. Encargos / Benefícios de 1.1 e 1.2												
2. Medicamentos												
3. Materiais												
3.1. Materiais Hospitalares												
3.2. Gases Medicinais												
4. Materiais Diversos												
4.1. Material de Higienização												
4.2. Material/Gêneros Alimentícios												

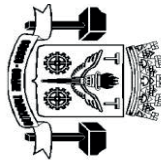


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

4.3. Material Expediente																				
4.4. Combustível																				
4.5. GLP																				
5. Serviços de Apoio																				
5.1. Esterilização																				
5.2. Laboratório																				
6. Manutenção																				
6.1. Material de Manutenção																				
6.2. Serviços de Manutenção																				
7. Seguros / Impostos/Taxas																				
7.1 Seguro de (imóvel e Automóvel)																				
7.2. Impostos / Taxas																				
8. Telefonia																				
9. Água																				
10. Energia Elétrica																				
11. Prestação de Serviços Terceiros																				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.783/2019

12. Informática																				
13. TOTAL																				



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

- 11.10** O documento do programa de trabalho apresentado será avaliado e pontuado consolidando as notas das propostas técnicas e financeiras da UPA Co, segundo os critérios de julgamento apresentados neste termo de referência e contabilizados conforme o quadro presente no edital item 8.6 e 8.7.

12 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A Secretaria Municipal da Saúde de Osasco – SMS/OSASCO elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento dos contratos, juntamente com outras áreas técnicas da Prefeitura de Osasco de acordo com as especificações do Anexo IV.

13 SISTEMA DE PAGAMENTO

- São condições Gerais - Para o repasse dos recursos previstos para este CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA deverá seguir os seguintes critérios:

- 13.10** Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- 13.11** Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos.
- 13.12** Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.
- 13.13** Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Prefeitura do Município de Osasco, de suas Secretarias afins e da Comissão de Avaliação, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do CONTRATO DE GESTÃO.

14 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.

- 14.1** Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA serão mantidos por esta em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial e os respectivos saldos, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.
- 14.2** A **CONTRATADA** deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

15 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 15.1** Para a execução orçamentária de seu CONTRATO DE GESTÃO e para sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas conforme Anexo III – Sistema de Pagamento.
- O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser elaborado de acordo com o Anexo III – Sistema de Pagamento e entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia corrido de cada mês subsequente ao mês de referência. Deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês.

15.2 O Relatório de Prestação de Contas deverá conter os seguintes demonstrativos:

- Demonstrativo Financeiro Consolidado;
- Demonstrativo de Despesas Provisionadas;
- Demonstrativo de Despesas Compromissadas;
- Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas;

15.3 No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas.

15.4 Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

15.5 No encerramento de cada exercício deverá ser apresentada a prestação de contas de acordo com o Decreto Municipal Nº 10.987/2013 e Instrução Normativa 02/2008 do TCE/SP, seção VIII.

15.6 Formas de Pagamento- O pagamento será dividido em parcelas fixa e variáveis, de acordo com o atingimento das metas estipulados no contrato de gestão.

15.7 Pagamento pelo Gerenciamento Direto

15.8 O pagamento pelo gerenciamento direto da **Unidade de Pronto Atendimento Jose Santos Sasso** consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto no programa de trabalho).

Total do pagamento sendo:

15.9 Parte fixa mensal: 1/36 a 3/36 de 100% do valor do custeio do contrato;

15.10 Parte variável mensal: 4/36 a 36/36 de 10% do valor do custeio do contrato, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.

15.11 Os pagamentos serão realizados até o 15º dia do mês contados da ordem de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

início de serviço.

- 15.12** Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável).
- 15.13** A liberação dos recursos referentes à parcela variável será realizada mensalmente e estará, a partir do 4º mês, condicionada ao cumprimento das metas estabelecidas no trimestre anterior, conforme os quadros abaixo.
- 15.14** A CONTRATADA apresentará relatórios contendo dados e informações relativos à produção e qualidade dos serviços prestados.
- 15.15** A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos nos quadros abaixo para fazer jus ao pagamento da parcela variável relativo ao pagamento efetuado no trimestre anterior, que corresponderá a 1/36 de 10% do orçamento total.
- 15.16** O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos trimestres. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o trimestre ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará em desconto proporcional da parte variável correspondente àquele trimestre nos repasses seguintes.
- 15.17** Indicadores e Metas – UPA

Quadro detalhado de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROB.	PESO PERCENTUAL			
			1º trim	2º trim	3º trim	4º trim
Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente	Programa de Educação Permanente	Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação	10	10	20	20
Constituição e implantação de Comissões obrigatórias	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Óbitos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Prontuários	Documento com a nomeação e função dos	10	0	0	0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

		membros e regimento				
	Constituição da Comissão de Ética Médica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
Atuação das Comissões obrigatórias	Atuação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Óbitos	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Prontuários	Relatório Mensal da revisão de pelo menos 10% dos prontuários	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Ética Médica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
Qualidade da Informação	Processamento da Informação e Faturamento	Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado seguindo a	10	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

		Portaria MS n.º10 de janeiro de 2017				
	Relatórios Gerenciais	Entrega de relatórios financeiros e técnicos no prazo determinado	10	10	10	10
Satisfação do Usuário	Serviço de Atendimento ao Usuário – S.A.U.	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	20	0	0	0
		Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	0	20	20	20

Quadro Geral de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	PESO PERCENTUAL			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Permanente	10%	10%	10%	10%
Constituição e implantação de comissões obrigatórias	50%	0	0	0
Atuação das Comissões Obrigatórias	0	50%	50%	50%
Qualidade das Informações	20%	20%	20%	20%
Satisfação do Usuário	20%	20%	20%	20%

15.18 As metas de avaliação de cada indicador da parte variável poderão ser redefinidas, trimestralmente, pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento, conforme ela julgar necessário.

15.19 A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade mensal e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

- 15.20** Fluxo de pagamento da parte fixa - Todas as atividades eventualmente não realizadas terão seu valor estimado descontados em repasse mensal posterior, seguindo as proporções descritas abaixo.

Os itens SADT e URGÊNCIA E EMERGÊNCIA deverão ser quantificados e valorados pela CONTRATADA.

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A PAGAR
SADT	Acima do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade SADT
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade de urgência e emergência

- 15.21** Parte fixa mensal: 1/36 de 90% do valor do custeio total será integralizada em acordo com a planilha da proposta financeira.
- 15.22** Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis.
- 15.23** A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.
- 15.24** As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.
- 15.25** Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob a guarda da CONTRATANTE e à disposição dos órgãos fiscalizadores. Devendo a CONTRATADA ter disponível cópias físicas ou digitais de todos os documentos apresentados que poderão ser requisitados a qualquer tempo.
- 15.26** As notas fiscais e recibos devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.
- 15.27** Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

posterior ao início da vigência de cada CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

15.28 No corpo dos documentos fiscais originais deverá constar o Nº do Contrato de Gestão e o nome da CONTRATANTE.

15.29 Destinação de Materiais Permanentes.

15.29.1 Trimestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do contrato de gestão, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco, mediante Termo de Doação circunstanciado.

15.29.2 Em caso de extinção ou desqualificação da CONTRATADA os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio do Município de Osasco.

16 VIGÊNCIA

16.1 A vigência inicial do Objeto deste chamamento Público será de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período até ao limite máximo previsto em lei.

17. COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO

17.1 Fica instituída a Comissão Especial de Seleção em conformidade com a **Portaria Interna nº 032/2019** da Secretaria Municipal de Saúde que será responsável pelo processo seletivo do presente chamamento público.

18. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO OBJETO.

18.1 A execução e acompanhamento do objeto será realizada por comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde – Gabinete do Secretário

19. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 A despesa com a futura contratação correrá à conta do orçamento: **R\$ 40.988.206,08 (quarenta milhões, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e seis reais e oito centavos).**

Responsáveis pela elaboração do Presente Termo de Referência:

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA

Secretário de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

ANEXO II
SOLICITAÇÃO E ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Serve o presente para a solicitação e ateste, para os devidos fins previsto no item 1.5 do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº03/2020, objetivando a Seleção de Organização Social para Gerenciamento e Execução de Ações e Serviços de Saúde da UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO – UPA JARDIM CONCEIÇÃO.

UPA Jardim Conceição
Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso (UPA – Jardim Conceição) – R Pernambucana,385 – Jd. Conceição, Osasco – SP ,06140-040.
Dia da Visita: _____ Horário: _____
Representante da Organização Social: _____ RG: _____
Organização Social: _____
Assinatura e Matrícula– Responsável por acompanhar a visita: _____

Declaramos que foi realizada visita com vistas a dar pleno conhecimento das Unidades, conforme reconhecimento do responsável pela visita.

Osasco, xxx de xx de 2020.

Representante da Secretaria
Municipal de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

Anexo III Sistema de Pagamento

1. Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos nos CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.

Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do respectivo CONTRATO DE GESTÃO de cada CONTRATADA.

2. Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA será mantido em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco indicado pela PMO e os respectivos saldos, cuja previsão de uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A CONTRATADA deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

3. Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária do CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas contendo os anexos descritos no item 9: Demonstrativo Financeiro Consolidado, Demonstrativo de Despesas Provisionadas, Demonstrativo de Despesas Compromissadas, Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas e Demonstrativo de Despesas Realizadas por Unidade, assim como Extrato Bancário de Conta Corrente e Aplicações Financeiras dos recursos recebidos, informação requerida pela Secretaria Municipal da Saúde de Osasco - SMS;
- O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia útil de cada mês subsequente ao mês de referência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

- No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas;

- Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

4. Formas de Pagamento

O pagamento será dividido em 36 (trinta e seis) parcelas contendo parte fixa e parte variável, conforme descrito a seguir:

- a) 1/36 do valor do custeio anual total no primeiro ao terceiro mês de vigência do contrato;
- b) 4/36 de 90% do valor do custeio do contrato mais 4/36 de 10% do valor do custeio do contrato, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.

4.1. Pagamento pelo Gerenciamento Direto das Unidades (Fixo)

O pagamento pelo gerenciamento direto da unidade integrante do Contrato de Gestão consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto nos planos de trabalho vigentes).

Os pagamentos máximos e estimados da **parte fixa** mensal serão de **R\$ 1.024.705,15 (um milhão, vinte e quatro mil e setecentos e cinco reais e quinze centavos)**, correspondentes a 1/36 de 90% do orçamento total. Esses pagamentos serão realizados **até o 15º dia do mês consignado**, com a apresentação dos demonstrativos listados no item 09 deste anexo.

4.2. Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativos à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme item 5 - Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação, do Anexo Técnico IV – Acompanhamento e Avaliação.

A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos no quadro abaixo para fazer jus ao pagamento da parte variável mensal de **R\$113.856,12 (cento e treze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e doze centavos)**, que corresponde a 1/36 de 10% do orçamento total.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos meses. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

Quadro Geral de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	PESO PERCENTUAL			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Permanente	10%	10%	10%	10%
Constituição e implantação de comissões obrigatórias	50%	0	0	0
Atuação das Comissões Obrigatórias	0	50%	50%	50%
Qualidade das Informações	20%	20%	20%	20%
Satisfação do Usuário	20%	20%	20%	20%

A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade mensal e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

4.3. Pagamento por Reformas nas Instalações das Unidades

O repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE;
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação);
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

5. Descontos para o não atingimento das metas

No caso de não atingimento das metas de atendimento das unidades, serão aplicados os parâmetros de descontos, conforme abaixo:

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A PAGAR
SADT	Acima do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade SADT
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade de urgência e emergência

6. Deduções dos Pagamentos em Vigência

A Contratada sofrerá deduções nos pagamentos fixos mensais correspondentes aos valores pagos referente às contas de consumo (energia elétrica e telefonia).

7. Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob sua guarda da Contratante e à disposição dos órgãos fiscalizadores. Devendo a contratada ter cópias físicas ou digitais dos documentos apresentados.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

8. Destinação de Materiais Permanentes

Trimestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

9. Demonstrativos Contábeis e Financeiros

Os demonstrativos abaixo relacionados deverão ser preenchidos em planilhas Excel a serem fornecidas pela CONTRATANTE à CONTRATADA e mensalmente encaminhados à CONTRATANTE.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

9.1. Demonstrativo Financeiro Consolidado

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:	7 - Nº C/C:

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CONSOLIDADO

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS	8 - Despesas pagas acumuladas até o período anterior	9 - Despesas pagas no período	10 - Despesas Compromissadas	11 - Total
12 - Total Custeio				
12.A - Recursos Humanos				
12.B - Material de Consumo				
12.C - Serviços de Terceiros				
12.D - Manutenção				
12.E - Outras Despesas				
13 - Total Investimento				
13.A - Equipamentos				
13.B - Obras				
14 - Total de Despesas				

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS	15 - Repasses do período	16 - Outras receitas do período	17 - Rendimentos de aplicação financeira	18 - Receita Acumulada
19 - Total Receitas				
19.A - Custeio				
19.B - Equipamentos				
19.C - Obras				

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO	R\$	INDICADOR FINANCEIRO	R\$
20 - Saldo anterior em conta corrente		26 - Total Orçado	
21 - Receitas		27 - Total Despesas	
22 - Saldo anterior de Aplicação		28 - Resultado (%)	
23 - Rendimentos Financeiros		(= total despesas / total orçado)	
24 - Despesas Pagas no período			
25 - Saldo Financeiro Atual			

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analizado ____/____/____	Aprovado ____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

9.2. Demonstrativo de Despesas Provisionadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO				
1 - NOME DA ENTIDADE				
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:		
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:		7 - Nº C/C:

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS PROVISIONADAS

8 - Mês	9 - Valores Provisionados no Período				10 - Valores Pagos no Período				11 - SALDO
	9.1 - 13º Salário	9.2 - Férias (adicional e 1/3)	9.3 - Verbas Rescisórias	9.4 - Verbas para Cobertura	10.1 - 13º Salário	10.2 - Férias (adicional e 1/3)	10.3 - Verbas Rescisórias	10.4 - Verbas para Cobertura	
Janeiro									-
Fevereiro									-
Março									-
Abril									-
Mai									-
Junho									-
Julho									-
Agosto									-
Setembro									-
Outubro									-
Novembro									-
Dezembro									-
12 - TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela de provisões

13 - Provisões	14 - Padrão (%)	15 - OS (%)		16 - Justificativa
13.A - 13º Salário	8,33%			
13.B - FGTS sobre 13º Salário	0,71%			
13.C - PIS sobre 13º Salário	0,08%			
13.E - Adicional sobre 1/3 Férias	2,78%			
13.F - FGTS s/ férias e adicional	0,94%			
13.G - PIS s/ férias e adicional	0,11%			
13.H - Multa FGTS				
13.I - Aviso Prévio Indenizado				
13.J - Abono Pecuniário				
13.K - Cobertura				

Caso a Organização Social utilize-se de outros índices para realizar as provisões, deverá apresentar o novo base, bem como a justificativa.

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado	Aprovado
	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

9.3. Demonstrativo de Despesas Compromissadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
0			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
0		-	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:	7 - Nº C/C:
-	-	0	0

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COMPROMISSADAS

8 - UNIDADE	9 - TIPO DE DESPESA	10 - ESPECIFICAÇÃO	11 - DATA PARA PAGAMENTO	12 - VALOR
13 - TOTAL DE DESPESAS COMPROMISSADAS				-

AUTENTICAÇÃO		USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011		Analisado	Aprovado
		____/____/____	____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO		Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

9.4. Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
0			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
0		-	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:	7 - Nº C/C:
-	-	0	0

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE DESPESAS REALIZADAS

8 - UNIDADE	9 - RECURSOS HUMANOS	10 - MATERIAL DE CONSUMO	11 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	12 - MANUTENÇÃO	13 - OUTRAS DESPESAS	14 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	15 - OBRAS
16 - TOTAL							
-							

AUTENTICAÇÃO		USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011		Analizado	Aprovado
		____/____/____	____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO		Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

ANEXO IV

Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão

1. Introdução

Este documento tem por objetivo facilitar o entendimento e uniformização conceitual das informações que deverão ser fornecidas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco – SMS/OSASCO.

Estabelece em seu corpo quais os indicadores, seus componentes, o prazo com que deverá ser iniciada a sua aplicação e sua periodicidade de coleta, assim como, as fontes de onde deverão ser coletados os dados e o fluxo que os mesmos deverão seguir para sua entrega.

A coleta destas informações será de responsabilidade da CONTRATADA, salvo situações apontadas em itens específicos.

2. Glossário de Termos

- **Acidentes com Material Biológico** - São considerados os acidentes de trabalho com sangue e outros fluidos potencialmente contaminados.
- **Acolhimento com Classificação de Risco** – A finalidade da classificação de risco é a definição da ordem do atendimento em função do potencial de gravidade ou de agravamento da queixa apresentada; O protocolo é uma ferramenta para auxiliar a avaliação da gravidade e do risco de agravamento. O protocolo de classificação de risco é uma ferramenta de inclusão, ou seja, não tem como objetivo reencaminhar ninguém sem atendimento, mas sim organizar e garantir o atendimento de todos; A classificação de risco é atividade realizada por profissional de enfermagem de nível superior, preferencialmente com experiência em serviço de urgência, e após capacitação específica para a atividade proposta (Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009)
- **CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde** – Consiste de um conjunto de fichas cadastrais - FCES -, modelos de 1 a 14. Todos os estabelecimentos de saúde instalados em território nacional deverão ser cadastrados. Os dados deverão ser atualizados mensalmente.
- **Comissão de Ética Médica** – A constituição da Comissão de Ética Médica faz-se obrigatória em todos os estabelecimentos que possuam em seu Corpo Clínico número de médicos igual ou superior a dezesseis. É permitida a reunião de estabelecimentos que possuam Corpo Clínico inferior a dez médicos e pertençam a uma única entidade mantenedora, dentro do mesmo município, para formarem uma Comissão de Ética Médica que lhes represente. A



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

composição da Comissão de Ética Médica deverá obedecer às disposições contidas no artigo 4º e alíneas do Anexo da Resolução CFM nº. 1.657/2002.

- **Comissão de Farmácia e Terapêutica** - órgão consultivo e deliberativo sobre medicamentos além de promoção do uso adequado dos mesmos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Infecção Hospitalar (CCIH)** – A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares. Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecimento na Lei No. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução- RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver um programa de controle de infecções hospitalares. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Óbitos** – Atende a resolução CREMESP No. 114/2005. Analisa os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Revisão de Prontuário** – Comissão multiprofissional composta por profissionais de nível superior que atuam nas unidades de saúde gerenciadas pela Entidade Parceira, com regimento próprio que defina o número de componentes, funções específicas, forma de nomeação. As reuniões desta devem ser bimestrais e registradas em ata. Atende a resolução CREMESP No. 70/1995 e a resolução CFM No. 1638/2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Ficha de atendimento:** Usada para registro de Atendimento em Serviços de Pronto-Atendimento, Pronto-Socorro e/ou Unidades de Pronto Atendimento. Seu conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde, que deve assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade. Deve conter, de forma legível, horário de abertura da FA, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, evolução de todos os profissionais assistentes (em caso de observação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, horário de atendimento, horário da alta ou transferência, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

- **Nascido Vivo** – Nascimento vivo é a expulsão ou extração completa do corpo da mãe, independentemente da duração da gravidez, de um produto de concepção que, depois da separação, respire ou apresente qualquer outro sinal de vida, como batimentos do coração, pulsações do cordão umbilical ou movimentos efetivos dos músculos de contração voluntária, estando ou não cortado o cordão umbilical e estando ou não desprendida a placenta. Cada produto de um nascimento que reúna essas condições se considera como uma criança viva.
- **Óbito fetal** – De acordo com a Organização Mundial de Saúde - OMS, é a morte de um produto da concepção ocorrida antes da expulsão ou de sua extração completa do corpo materno, independentemente da duração da gestação. A indicação do óbito fetal é dada pelo fato de que, após a separação do corpo materno, o feto não respire ou mostre qualquer outra evidência de vida, tais como: batimento do coração, pulsação do cordão umbilical ou movimento efetivo dos músculos de contração voluntária.
- **Óbito fetal tardio ou nascido morto ou natimorto** – É o óbito ocorrido com 28 semanas ou mais de gestação.
- **PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional** – Conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais** – Conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **Prontuário** – O prontuário é documento cujo conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde. Deve conter, de forma legível, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, visitas domiciliares e fichas de evolução clínica (nos casos de atendimento ambulatorial); evolução diária de todos os profissionais assistentes (no caso de internação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, descrições cirúrgicas, fichas anestésicas e resumo de alta, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe. O paciente tem direito de acesso ao prontuário. O prontuário pode ser individual ou familiar e deve-se assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade.
- **Queda** - situação na qual o paciente, não intencionalmente, vai ao chão ou a algum plano mais baixo.
- **Serviço de Atendimento ao Usuário** – Serviço de atendimento que tem o objetivo maior de conhecer a satisfação dos usuários e problemas dos serviços oferecidos. Este deverá executar as seguintes funções: apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços; atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários; dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários; receber e registrar as manifestações, encaminhá-las para análise e soluções e acompanhar junto às áreas competentes; elaborar relatórios e/ou boletins referentes ao processo de trabalho, realizar pesquisa de satisfação de usuários.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

- **SIA – Sistema de Informação Ambulatorial** – Oferece aos gestores estaduais e municipais de saúde, em conformidade com as normas do Ministério da Saúde, instrumentos para operacionalização das funções de cadastramento, controle orçamentário, controle e cálculo da produção e para a geração de informações necessárias ao Repasse do Custeio Ambulatorial (RCA) (DATASUS). Possui três componentes: cadastro - atualizado a partir da Ficha de Cadastro de Estabelecimento de Saúde – FCES; programação - Ficha de Programação Físico-orçamentária – FPO. Praticamente toda alteração cadastral implica uma alteração na FPO, que deverá ser encaminhada à Coordenadoria Regional de Saúde; registro da produção - Boletim de Produção Ambulatorial – BPA e/ou APAC.
- **SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação** – Permite através do registro e processamento dos dados sobre agravos de notificação em todo território nacional, fornecer informações para análise do perfil da morbidade. Instrumentos de coleta de dados do SINAN: Ficha de Notificação do SINAN e Ficha de Investigação do SINAN.

IMPORTANTE: Para os indicadores Hospitalares deve-se seguir as definições da Portaria nº 312 de 02 de Maio de 2002 e métodos de cálculos das fichas técnicas do QUALISS/ANS (<http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/qualiss/2044-qualiss-indicadores-hospitalares-essenciais-201314>) e suas alterações posteriores.

3. Glossário de Indicadores

Para a realização do acompanhamento dos serviços de saúde contratados serão utilizados indicadores selecionados para este fim.

Estes indicadores serão aplicados ao conjunto de atividades realizadas pela Entidade Parceira na unidade gerenciada pela mesma. Seu objetivo é proporcionar uma visão geral da assistência prestada aos usuários pelas unidades de saúde.

3.1. Indicadores Gerais

Quadro detalhado de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	PESO PERCENTUAL			
			1º trim	2º trim	3º trim	4º trim
Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente	Programa de Educação Permanente	Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação	10	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

Constituição e implantação de Comissões obrigatórias	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Óbitos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Prontuários	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Ética Médica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
Atuação das Comissões obrigatórias	Atuação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Óbitos	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Prontuários	Relatório Mensal da revisão de pelo menos 10% dos prontuários	0	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

	Atuação da Comissão de Ética Médica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
Qualidade da Informação	Processamento da Informação	Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado	10	10	10	10
	Relatórios Gerenciais	Entrega de relatórios financeiros e técnicos no prazo determinado	10	10	10	10
Satisfação do Usuário	Serviço de Atendimento ao Usuário – S.A.U.	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	20	0	0	0
		Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	0	20	20	20

3.2. Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento dos registros dos dados dos profissionais que prestam serviço na unidade de saúde sob responsabilidade direta da Entidade Parceira.

A Entidade Parceira deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais em atividade nas unidades de saúde.

O cadastro deverá conter, no mínimo:

- Dados Pessoais (Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

- Endereço domiciliar;
- Foto 3x4;
- Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- Comprovante do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- Assinatura de ciência do Responsável pela Unidade da Entidade Parceira.

3.3. Cadastro de Profissionais

Indicador	Cadastro
Documento	Cadastro atualizado dos profissionais em atividade nas unidades de saúde
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	A qualquer tempo, na duração do Contrato de Gestão, deverá ser disponibilizado segundo solicitação da SMS
Fonte	Entidade Parceira

3.4. Plano de Educação Continuada/Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento das atividades de Educação Continuada/Permanente realizadas para unidade gerenciada pela Entidade Parceira.

3.5. Plano de Educação Continuada/Permanente

Indicador	Plano
Documento	Documento contendo o plano anual de atividades
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Anual
Fonte	Entidade Parceira

3.6. Número de Funcionários Capacitados

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Lista de Presença
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.7. Saúde do Trabalhador.

Visa avaliar a implantação efetiva de um Programa de Prevenção de Riscos à Saúde do Trabalhador

3.8. Constituição da CIPA

Indicador	Constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.9. Atuação da CIPA

Indicador	Atuação da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Documento	Ata de reunião
Prazo	Início 30 dias após sua constituição
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.10. Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.11. Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.12. Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico

Indicador	Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Acidentes Notificados}}{\text{Nº de Acidentes Totais}} \times 100$
Dado 1	Número de Notificações de Acidentes por Material Biológico
Dado 2	Número de Acidentes por Material Biológico total
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.13. Indicadores Hospitalares

- Atuação das Comissões Obrigatórias
- Comissão de Revisão de Prontuários

O objetivo da implantação da Comissão de Prontuário é o acompanhamento dos registros da **ATIVIDADE REALIZADA PELOS PROFISSIONAIS DAS UNIDADES NO ATENDIMENTO DO USUÁRIO**.

3.14. Constituição da Comissão de Revisão de Prontuário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.15. Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.16. Taxa de Fichas Revisadas

Indicador	Taxa de Fichas Revisadas
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/prontuários Revisadas}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês}} \times 100$
Dado 1	Nº de Fichas/prontuários Revisadas
Dado 2	Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.17. Taxa de Conformidade

Indicador	Taxa de Conformidade
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/Prontuários em conformidade}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Revisados}} \times 100$
Dado 1	Número de Fichas/Prontuários em conformidade com o preenchimento
Dado 2	Número de Fichas/Prontuários revisados
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.18. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

O objetivo da implantação da Comissão de é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH).

3.19. Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.20. Funcionamento da Comissão Controle de Infecção Hospitalar

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.21. Comissão de Óbito

O objetivo da implantação da Comissão de é analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

3.22. Constituição da Comissão de Óbito

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.23. Funcionamento da Comissão Óbitos

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.24. Comissão de Ética Médica

O objetivo da implantação da Comissão de é atender a Resolução CFM nº. 1.657/2002.

3.25. Constituição da Comissão de Ética Médica

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.26. Funcionamento da Comissão de Ética Médica

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.27. Comissão de Farmácia e Terapêutica

O objetivo da implantação da Comissão de é deliberar sobre medicamentos além de promover o uso adequado dos mesmos.

3.28. Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

Fonte	Entidade Parceira
--------------	-------------------

3.29. Funcionamento da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.30. Qualidade da Informação

3.30.1. Alimentação dos Sistemas Oficiais

Indicador	Inserção de FAA nos Sistemas Oficiais
Documento	Apresentação de FAA e inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das fichas de atendimento
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.30.2. Entrega de Relatórios

Indicador	Entrega no prazo de relatórios financeiros e técnicos
Documento	Relatórios técnicos e financeiros
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.31. Qualidade da Assistência

3.31.1. Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco

Indicador	Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco
Documento	Acolhimento com Classificação de Risco implantado
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.31.2. Número de Funcionários Capacitados em Acolhimento e Classificação de Risco

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Listas de Presença
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.31.3. Estratégia de Comunicação aos Usuários

Indicador	Estratégia de Comunicação
Documento	Relatório contendo as estratégias realizadas no período para comunicação ao usuário sobre acolhimento com classificação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

	de risco
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.31.4. Análise do Tempo de Espera

Indicador	Tempo de Espera por Risco
Documento	Relatório de análise dos indicadores de tempo de espera por risco e ações adotadas para adequação e melhoria (quando necessário)
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.31.5. Satisfação do Usuário

3.32. Serviço de Atendimento ao Usuário

- Visa avaliar a implantação efetiva do serviço de atendimento ao usuário e seu funcionamento, atendendo as seguintes funções:
- Apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços;
- Atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários;
- Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários.

3.33. Constituição do Serviço de Atendimento ao Usuário

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.34. Funcionamento do Serviço de Atendimento ao Usuário

Indicador	Funcionamento
Documento	Relatório com Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira



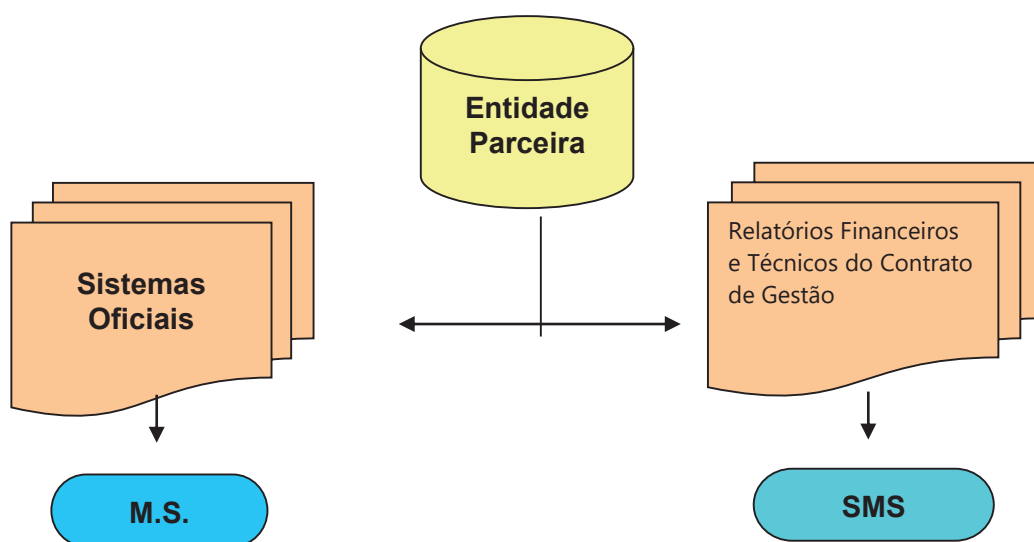
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 29783//2019.

4. Fluxo de Dados

O fornecimento dos dados à SMS deverá seguir o fluxo apontado abaixo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO Nºxxx/2020

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E (), OBJETIVANDO O GERENCIAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO(UPA CONCEIÇÃO) DO MUNICÍPIO DE OSASCO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Osasco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede nesta cidade na Avenida Bussocaba, nº 300, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Rogério Lins Wanderley**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, e o seu Secretário de Saúde, **Fernando Machado Oliveira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL XXXXX, qualificada no Município de, Estado de....., Certificado de Qualificação nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. XXXX, com endereço à XXXXXXXXXXXX, neste ato representada pelo Presidente do Conselho de Administração, XXXXXXXXXXXXXXXX, eleito conforme Assembleia, portador da Cédula de Identidade nº. «identidade», doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº8080/1990, Lei Federal nº9637/1988, IN 02/2088TCE/SP a Lei Municipal nº 4.343/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, RESOLVEM celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **Unidade de Pronto Atendimento JOSÉ SANTOS SASSO – UPA CONCEIÇÃO** mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento JOSÉ SANTOS SASSO – UPA CONCEIÇÃO, conforme descrito no plano de trabalho em anexo.

Parágrafo Único: Para o alcance de sua finalidade, o presente Contrato de Gestão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

especifica, como parte desta avença, um Plano de Trabalho (ANEXO I) a ser executado pela CONTRATADA, com metas a atingir, a previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a utilizar, indicadores de verificação e as atividades a realizar, com respectivos cronogramas e orçamentos pertinentes.

1.2–A Unidades de Pronto Atendimento UPA, a ser gerenciada pelo presente CONTRATO DE GESTÃO é a seguinte:

Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso (UPA Conceição)– R.
Pernambucana, 385 – Jd. Conceição, Osasco - SP, 06140-040.

1.3 A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO dar-se-á em conformidade com os Anexos que integram o Edital 03/2020.

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2. São de responsabilidade da CONTRATADA, além daquelas obrigações constantes dos Anexos e do Edital 03/2020 e daquelas estabelecidas na legislação referente ao SUS, bem como nos diplomas federal e municipais que regem a presente contratação, as seguintes obrigações:

2.1 Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Anexo I do Edital–Termo de Referência, de acordo como estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, Plano de Trabalho Apresentado e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente o disposto na Lei 8080/1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, em especial:

- I) Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- II) Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de usuários ou seus representantes, responsabilizando se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- III) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- IV) Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- V) Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- VI) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- VII) Fomento dos meios para participação da comunidade;
- VIII) Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

2.2 Na prestação dos serviços descritos no item anterior, a CONTRATADA deverá observar:

- I) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade e de modo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

universal e igualitário;

II) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;

III) Permissão de visita diária ao paciente internado, respeitada a rotina de serviço;

IV) Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;

V) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;

VI) Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes;

VII) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos.

VIII) Garantia da presença de um acompanhante em tempo integral nas internações de crianças, adolescentes e idosos, com direito a alojamento e alimentação, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso.

2.3 Apoiar a integração territorial do equipamento de saúde na região, visando a melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela CONTRATANTE;

2.4 Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, referencialmente mediante processo seletivo, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, neste contexto:

2.5 Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;

2.6 Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes;

2.7 Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência que seus agentes nessa qualidade, causarem a pacientes e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objeto de permissão de uso, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo de penalidades cabíveis;

2.8 A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços nos termos do art. 14 da Lei 8.078/90 –Código de Defesa do Consumidor.

2.9 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução deste CONTRATO, devendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

2.10 Adotar o símbolo e o nome designativo da UNIDADE DE PRONTO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

ATENDIMENTO (UPA), conforme cláusula 1.2, cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo “Organização Social”, devendo afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade qualificada como Organização Social e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;

- 2.11 Providenciar seguro contra incêndio, danos, avarias e responsabilidade civil para o prédio e bens móveis cedidos. A contratação do seguro deverá contemplar a descrição dos bens a serem segurados, as coberturas pretendidas e a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados;
- 2.12 Administrar os imóveis, os bens móveis e equipamentos que tiverem o uso permitido em conformidade com o disposto no respectivo Termo de Permissão de Uso do Anexo VI do Edital 03/2020, até sua restituição ao Poder Público;
- 2.13 O Termo de Permissão de Uso especificará os bens e os equipamentos, com seu estado de conservação e definirá as responsabilidades da CONTRATADA quanto à sua guarda e conservação;
- 2.14 A instalação de bens móveis e equipamentos no imóvel objeto da permissão de uso e as benfeitorias realizadas serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade de retenção ou retirada sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 2.15 Os bens móveis, equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;
- 2.16 Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que por ventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo a CONTRATADA entregar a CONTRATANTE a documentação necessária ao processo de regularização da incorporação dos referidos bens;
- 2.17 Deverá ser realizada a atualização cadastral do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática, através de um inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio. O Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática adquiridos com recursos deste CONTRATO DE GESTÃO também deverão ser objeto de patrimônio pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Osasco, ou outro órgão designado;
- 2.18 Deverá ser mantida na Unidade de Saúde uma ficha histórica com as intervenções sofridas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;
- 2.19 Deverão ser informados à SECRETARIA DE SAÚDE todos e quaisquer deslocamentos do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática para outros setores, assim como deverá ser atualizada sua localização na ficha cadastral;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

- 2.20 Deverão ser enviadas à SECRETARIA DE SAÚDE cópias de todos os contratos de prestação de serviços firmados pela CONTRATADA já na prestação de contas mensal do CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.21 Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria do Poder Público, inclusive os seguintes comprovantes:
- a) Pagamento de salários a empregados, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, até o décimo quinto (15) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento;
 - b) Pagamento de vale-transporte, auxílio-alimentação e outros benefícios de seus empregados;
 - c) Anotações em Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
 - d) Recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos, incluindo aqueles relativos aos empregados vinculados a este CONTRATO.
- 2.22 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND) e a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII –A da Consolidação das Leis do Trabalho, sempre que expirados os respectivos prazos de validade;
- 2.23 Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social;
- 2.24 No caso do item anterior a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou das ações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), objeto deste contrato, do município.
- 2.25 Os saldos previstos no item 2.5 supra deverão incluir os respectivos rendimentos de aplicação financeira, na hipótese de não terem sido utilizados;
- 2.26 A CONTRATADA deverá manter os atuais prestadores de serviços da unidade hospitalar até termo final de cada contrato firmado com a CONTRATANTE, conforme definido no item 6 do Anexo III–Sistema de Pagamento do Edital.
- 2.27 Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários ou para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO pela CONTRATADA, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão da Prefeitura Municipal de Osasco no polo passivo como responsável subsidiário, a CONTRATANTE suspenderá as parcelas de pagamento até a resolução dos débitos previdenciários e por débitos de FGTS.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

- 2.28 A suspensão prevista no item acima será realizada na data do conhecimento pela CONTRATANTE da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados da CONTRATADA para consecução do objeto do presente.
- 2.29 A suspensão somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário e referente ao FGTS pela CONTRATADA
- 2.30 Abrir conta corrente e de aplicação financeira específica no banco indicado pela Secretaria Municipal de Saúde para movimentação dos recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.31 Manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO, e disponibilizar extrato da conta corrente e de aplicação financeira mensalmente à CONTRATANTE;
- 2.32 Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor;
- 2.33 Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.34 Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), objeto deste contrato, disponibilizando a qualquer momento à CONTRATANTE e às auditorias do SUS e demais órgão de controle, as fichas de atendimento dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;
- 2.35 Apresentar a CONTRATANTE até o 15º dia útil do mês seguinte, Relatórios de Prestação de Contas, na forma do item 3 do Anexo III do Edital–Sistema de Pagamento;
- 2.36 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.37 Consolidar a imagem da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do Sistema Único de Saúde-SUS, comprometido com sua missão de atender às necessidades de gerenciamento e execução dos serviços de saúde aos usuários, primando pela qualidade da assistência;
- 2.38 Devolver à CONTRATANTE, após o término de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO, bens móveis, equipamentos, utensílios e instalações em perfeitas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

condições de uso, considerados o desgaste natural pelo tempo transcorrido, como respectivo inventário;

- 2.39 Implantar, após prévia aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós-atendimento a ser realizado pela CONTRATADA e disponibilizado em forma de relatório para a CONTRATANTE, por sua Comissão de Avaliação;
- 2.40 Adotar medidas de melhorias diante das sugestões, queixas e reclamações que receber dos usuários de saúde em prazo não superior a 30 dias;
- 2.41 Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do objeto desse contrato, ou seja, da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ SANTOS SASSO (UPA JARDIM CONCEIÇÃO), sem prévia ciência e aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE;
- 2.42 Ao final de cada exercício financeiro, a CONTRATADA apresentará a Secretaria de Saúde e a Comissão de Avaliação a prestação de contas, contendo, em especial, relatório de gestão, balanço e demonstrativos financeiros correspondentes, devendo ser elaborada em conformidade com o CONTRATO DE GESTÃO e demais disposições normativas sobre a matéria, em especial IN 02/2008 do TCE/SP.
- 2.43 Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste CONTRATO.
- 2.44 Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e arquivo médico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados a partir da aprovação pelo TCE/SP do Parecer Conclusivo de Prestação de Contas deste Contrato de Gestão, ressalvados os prazos previstos em lei.
- 2.45 Justificar ao paciente ou ao seu representante por escrito as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional, previsto nesse CONTRATO.
- 2.46 Em se tratando de serviço de hospitalização, possuir e manter em pleno funcionamento:
 - Comissão de Prontuário Médico;
 - Comissão de Óbitos;
 - Comissões de Ética Médica
 - Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
 - Comissão de Farmácia e Terapêutica.
- 2.47 Fornecer ao paciente atendido, por ocasião de sua saída, relatório circunstanciado do atendimento prestado, denominado “Informe de Atendimento”;
- 2.48 Colher a assinatura do paciente ou de seus representantes legais, na sua via do relatório a que se refere o item acima desta cláusula, arquivando-a no prontuário do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

paciente, pelo prazo de 05 (cinco) anos, observando-se as exceções previstas em lei;

2.49 Limitar suas despesas como pagamento de remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA a 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio da unidade;

2.50 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

2.51 A CONTRATADA deve elaborar regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para as compras e contratação de obras e serviços, com emprego de recursos provenientes do Poder Público, conforme previsto no inciso VIII, do artigo 4º da Lei nº 4.343, de 08 de julho de 2009, que deverá ser submetido à aprovação prévia da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3. Para execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE obrigará-se a:

3.1 Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus Anexos;

3.2 Garantir e programar no orçamento do Município os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO;

3.3 Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a celebração do correspondente Termo de Permissão de Uso conforme Anexo VI do Edital 03/2020

3.4 Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior, antes da formalização do termo de permissão de uso;

3.5 Promover, mediante autorização governamental, observado o interesse público, o afastamento/licença de servidores públicos para exercício de atividade laboral na Organização Social;

3.6 Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços com vistas à identificação do seu nível técnico- assistencial;

3.7 Acompanhar a execução do presente Contrato de Gestão através da Comissão de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

Avaliação, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 4343/2009;

- 3.8 Na hipótese de encerramento do Contrato de Gestão ou de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de culpa, dolo, ou má gestão da CONTRATADA, a Prefeitura do Município de Osasco arcará com todas as despesas referentes à dispensa de pessoal.

CLÁUSULA QUARTA- MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR E MEDICAMENTOS

4. A aquisição de material médico-hospitalar e medicamentos, se houver atendimento hospitalar, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5. A Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, em conformidade com o disposto no Artigo 16 e parágrafos do Decreto 12.078/2019, reunir-se-á mensalmente, para avaliação da execução do CONTRATO DE GESTÃO, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob seu gerenciamento, elaborando relatório conclusivo sobre a análise procedida.
- 5.1 Caberá à CONTRATADA apresentar à Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro;
- 5.2 O Relatório Conclusivo da Comissão de Avaliação será elaborado em 3 (três) vias, em papel e em meio eletrônico, encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde, à Secretaria de Assuntos Jurídicos e à Secretaria de Finanças, nos termos do § 5º, do artigo 16, do Decreto nº 12.078/2019.
- 5.3 A CONTRATADA declara, desde já, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos que a Comissão de Avaliação necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.
- 5.4 Serão consideradas irregularidades as seguintes ocorrências:
- Saque total dos recursos sem levar em conta o cronograma físico-financeiro de execução do objeto;
 - Realização de despesas fora da vigência do ajuste;
 - Saque dos recursos para pagamento em espécie de despesas;
 - Utilização de recursos para finalidade diferente da prevista;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

- Utilização de recursos em pagamentos de despesas outras, diversas, não compatíveis com o objeto da lei ou do ajuste;
- Transferência de recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
- Retirada de recursos para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- Aceitação de documentação inidônea para comprovação de despesas;
- Falta de conciliação entre os débitos em conta e os pagamentos efetuados;
- Uso dos rendimentos de aplicação financeira para finalidade diferente da prevista neste instrumento;

CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA

6. O CONTRATO DE GESTÃO vigorará pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da Ordem de Início de Serviço, a ser expedida pela CONTRATANTE, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse público e concordância entre as Partes.

CLÁUSULA SÉTIMA - RECURSOS FINANCEIROS

7. Pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO DE GESTÃO a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA os valores hora pactuados entre as partes.
 - 7.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO serão alocados para a CONTRATADA mediante transferências oriundas da CONTRATANTE, sendo permitido à CONTRATADA o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a sua administração;
 - 7.2 Os excedentes financeiros deverão ser restituídos à CONTRATANTE ou aplicados nas atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO, desde que com prévia aprovação da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA - INVESTIMENTOS

8. A CONTRATADA deverá apresentar em até 60 (sessenta) dias contados da data de ordem de início de serviço do presente CONTRATO DE GESTÃO, plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar aos parâmetros assistenciais do SUS.
 - 8.1 Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da CONTRATANTE e sua efetiva execução, conforme Sistema de Pagamento Anexo III do Edital, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.
 - 8.2 O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade: posteriormente a celebração do Contrato, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

cronograma a ser apresentado pela CONTRATADA, em até 60 (sessenta) dias contados da data da Ordem de Início de Serviço, e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE.
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação).
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9. As despesas de correntes deste CONTRATO DE GESTÃO correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada: 10.302.0023.2092, e previsão de despesa na lei orçamentária dos anos respectivos.

CLÁUSULA DÉCIMA – VALOR DO CONTRATO

10. Dá-se a este CONTRATO DE GESTÃO o valor total de R\$ _____ (_____), correspondente aos 36 (trinta e seis) meses da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – MANUTENÇÃO

11. A CONTRATADA fica obrigada a desenvolver e executar, às suas expensas, plano de manutenção integrada preventiva e corretiva na unidade hospitalar gerenciada, abrangendo tanto a manutenção predial como dos seus equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições são aqueles definidos no Anexo III do Edital –Sistema de Pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13. O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado, mediante a celebração de Termos Aditivos, respeitando a legislação vigente.
- 13.1 Para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do CONTRATO DE GESTÃO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser alterado o presente Contrato mediante a Termo Aditivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PRESTAÇÃO DE CONTAS

14. A prestação de contas está regulada no Termo de Referência e Sistema de Pagamento, Anexos I e III do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESCISÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

15. No caso de paralisação, rescisão ou encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, ou, desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a CONTRATANTE deverá comunicar o fato ao TCE/SP, no prazo de até 30 dias contados da data da decisão administrativa de rescisão contratual, bem como comunicar as demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição dos bens cedidos e dos saldos de recursos e rendimentos de aplicação.

15.1 Sem prejuízo do disposto no item 15. acima, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da Organização Social, cabe ao Presidente da Comissão de Avaliação, ouvida previamente a Secretaria de Assuntos Jurídicos, representar ao Ministério Público, informando o que foi apurado pela referida Comissão.

15.2 A Secretaria de Assuntos Jurídicos adotará as medidas judiciais cabíveis visando, inclusive, à decretação da indisponibilidade dos bens da Organização Social e ao sequestro de bens de seus dirigentes, bem com o de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilícitamente ou causado danos ao patrimônio público.

15.3 Nas hipóteses previstas neste artigo, bem como na legislação pertinente, o Poder Executivo, mediante ato do titular da Secretaria de Saúde, poderá determinar regime de direção técnica ou fiscal, nomeando o administrador dativo para a Organização Social.

15.4 As Partes acordam que o CONTRATO poderá ser rescindido de comum acordo, mediante comunicação escrita, devidamente justificada, no mínimo com antecedência de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PENALIDADES

16. A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

- I) Advertência;
- II) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

III) Multa de:

- a) 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total;
- b) 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada não executar a totalidade dos serviços;
- c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato. O valor correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo III - **Sistema de Pagamentos**;

16.1 As multas serão cobradas mediante parecer da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que notificará a CONTRATADA a efetuar os pagamentos a partir de recolhimento de UFMOs (Unidades Fiscais do Município de Osasco) correspondentes ao valor instituído na cláusula 16.

16.2 A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III da cláusula 16 será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a CONTRATADA.

16.3 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Comissão de Avaliação.

16.4 Caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde da decisão que aplicar quaisquer das sanções ora previstas, assim como na legislação pertinente, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.

16.5 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17. A CONTRATANTE providenciará, até o 5º (quinto) dia útil seguinte e ao da sua assinatura, o encaminhamento de cópia autêntica do presente CONTRATO DE GESTÃO e dos seus Anexos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18. O presente CONTRATO DE GESTÃO deverá ser publicado, na íntegra, no IOMO, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, por conta do CONTRATANTE, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO

19. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco do Estado de São Paulo para dirimir qualquer questão oriunda do presente CONTRATO DE GESTÃO ou de sua



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029783//2019.

execução, exceto quanto à propositura de ações possessórias, caso em que prevalecerá o foro da situação do imóvel, renunciando a CONTRATADA a qualquer outro que tenha ou venha a ter por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as Partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, devidamente identificadas:

Osasco, xx de xxxxxxx de 2021.

Rogério Lins Wanderley –
PREFEITO MUNICIPAL

Fernando Machado Oliveira –
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ENTIDADE

TESTEMUNHAS

Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM:

- 1) PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO, COMO PERMITENTE, E
2) _____, COMO PERMISSIONÁRIO, NA FORMA ABAIXO:

Aos ____ dias do mês de _____ de 20__, na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco - SS, situada na _____, Município do Osasco, Estado de São Paulo, perante as testemunhas abaixo assinadas, presentes, de um lado Prefeitura Municipal de Osasco, doravante designado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado pelo Sr. _____, (Qualificar), e, de outro lado, _____, domiciliado/sediado no Município de _____, na Rua _____, nº. _____, inscrito no CPF/CNPJ sob o nº. _____, doravante designado simplesmente PERMISSIONÁRIO, neste ato representado por _____, é assinado o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEL a título precário, na forma do constante no processo administrativo nº 29783/2019 e que se regerá pelas seguintes normas: Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019 e na forma do instrumento convocatório, aplicando-se a este Termo, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

PRIMEIRA: - (objeto) – Constitui objeto desta permissão de uso os bens móveis listados em anexo e a edificação hospitalar denominadas:

Unidade de Pronto Atendimento José Santos Sasso (UPA Conceição) – R. Pernambuco, 385 – Jd. Conceição, Osasco - SP, 06140-040.
--

SEGUNDA: - (Destinação dos bens) – Os bens que terão o uso permitido através do presente instrumento destinar-se-ão, exclusivamente, à prestação de assistência à saúde de usuários do SUS, vedada a sua destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

TERCEIRA: - (Legislação aplicável) – A presente permissão de uso se rege pela Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019, bem como pelas demais normas legais em vigor ou que venham a ser posteriormente editadas sobre a utilização de bens móveis e imóvel do patrimônio municipal.

QUARTA: - (Prazo) – A presente permissão de uso será válida apenas enquanto estiver o em vigor o contrato de gestão, do qual é parte integrante.

QUINTA: - (Conservação dos bens) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a conservar os bens que tiverem o uso permitido, mantendo-os permanentemente limpo e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda,

até a efetiva devolução.

SEXTA: - (Fiscalização) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores da Secretaria de Saúde.

SÉTIMA: - (Obrigações para com terceiros) – A PREFEITURA não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso dos bens objeto deste termo. Da mesma forma, a PREFEITURA não será responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do PERMISSIONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

OITAVA: - (Outros encargos) – O PERMISSIONÁRIO fica obrigado a pagar toda e qualquer despesa, tributos, tarifas, custas, emolumentos ou contribuições federais, estaduais ou municipais, que decorram direta ou indiretamente deste termo ou da utilização dos bens e da atividade para a qual a presente permissão é outorgada, inclusive encargos previdenciários, trabalhistas e securitários, cabendo ao PERMISSIONÁRIO providenciar, especialmente, os alvarás e seguros obrigatórios e legalmente exigíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: - O PERMISSIONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte da PREFEITURA, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste termo.

NONA: - (Restrições outras no exercício dos direitos desta permissão) – O PERMISSIONÁRIO reconhece o caráter precário da presente permissão e obriga-se, por si, seus herdeiros e sucessores:

a) a restituir os bens móveis e imóvel a PREFEITURA, nas condições previstas no parágrafo único da cláusula décima terceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;

b) a não usar os bens senão na finalidade prevista na cláusula segunda deste termo;

c) a não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, os bens objeto desta permissão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo com expressa e prévia decisão autorizativa do Sr. Prefeito Municipal de Osasco e assinatura de termo aditivo para tal finalidade.

DÉCIMA: - (Condições de Devolução) – Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá o PERMISSIONÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitabilidade.

PARÁGRAFO ÚNICO - Qualquer dano porventura causado aos bens que tiverem o uso permitido será indenizado pelo PERMISSIONÁRIO, podendo a PREFEITURA exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor

correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

DÉCIMA PRIMEIRA: - (Devolução dos bens) – O PERMISSIONÁRIO ficará sujeito à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, se findada por qualquer das formas aqui previstas a permissão de uso e o PERMISSIONÁRIO não restituir os bens na data do seu termo ou sem a observância das condições em que o recebeu.

Parágrafo único. A multa incidirá até o dia em que os bens forem efetivamente restituídos ou retornem àquelas condições originais, seja por providências do PERMISSIONÁRIO, seja pela adoção de medidas por parte da PREFEITURA. Nesta última hipótese, ficará o PERMISSIONÁRIO também responsável pelo pagamento de todas as despesas realizadas para tal finalidade.

DÉCIMA SEGUNDA: - (Rescisão de Pleno Direito) – A presente permissão de uso estará rescindida de pleno direito com o término da vigência do Contrato de gestão.

§1º - Além do término do contrato de gestão, o descumprimento, pelo PERMISSIONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará a PREFEITURA o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§2º: - Rescindida a permissão, a PREFEITURA, de pleno direito, se reintegrará na posse do imóvel e de todos os bens móveis afetados à permissão, oponível inclusive a eventuais cessionários e ocupantes.

DÉCIMA TERCEIRA: - (Notificações e Intimações) – O PERMISSIONÁRIO será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas: I) Publicação no IOMO, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSIONÁRIO; II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSIONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.); III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSIONÁRIO: a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição da PREFEITURA; b) através do recebimento de auto de infração ou documento análogo.

DÉCIMA QUARTA: - (Rito Processual) – A cobrança de quaisquer quantias devidas a PREFEITURA e decorrentes do presente Termo, inclusive multas, far-se-á pelo processo de execução, mediante inscrição em Dívida Ativa, na forma da lei.

PARÁGRAFO ÚNICO: - Por essa via a PREFEITURA poderá cobrar não apenas o principal devido, mas ainda juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, atualização monetária, multa contratual, fixada em 10% (dez por cento) do valor do débito, e honorários de advogado, pré-fixados estes em 20% (vinte por cento) do valor em cobrança, além das custas e despesas do processo.

DÉCIMA QUINTA: - (Condições Jurídico-Pessoais) – O PERMISSIONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições

jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado e assinado pelas partes interessadas, pelas testemunhas e por mim que o lavrei.

Rogério Lins Wanderley
Prefeito Municipal de Osasco

Fernando Machado Oliveira
Secretário de Saúde

Organização Social de Saúde

Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis**Anexo VII – UPA CONCEIÇÃO –**

Unidade de Pronto Atendimento Jose Santos Sasso (UPA Jardim Conceição) - R. Pernambucana, 385 – Jd. Conceição, Osasco - SP, 06140-040.

Anexo VIII

Lista de Medicamentos

Anexo IX

Relação de Materiais Hospitalares

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA

(Nome/ Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº
....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a).....,
portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº
....., DECLARA, que tem pleno conhecimento e se
responsabiliza, civil e penalmente, por todos os danos advindos pela não
realização da visita sugerida no item 1.5. do Edital.

Local, data e assinatura do Representante Legal/ Procurador

PLANILHA DE INVENTÁRIO - UPA JOSÉ SANTOS SASSO

ORDEM	LOCAL	ITEM	ESTADO	NUMERO DO PATRIMONIO	VALOR
1	SALA ADMINISTRATIVA	COMPUTADOR	Locação Informática	130	
2	SALA ADMINISTRATIVA	COMPUTADOR	Locação Informática	119	
3	SALA ADMINISTRATIVA	3 MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
4	SALA ADMINISTRATIVA	IMPRESSORA	Locação Informática	3219	
5	SALA ADMINISTRATIVA	2 LOUSA DE ESCRITÓRIO	BOM		
6	SALA ADMINISTRATIVA	3 GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
7	SALA ADMINISTRATIVA	2 CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168234/168227	
8	SALA ADMINISTRATIVA	TELEFONE	BOM	164915	
9	SALA ADMINISTRATIVA	TELEFONE	BOM	156177	
10	SALA ADMINISTRATIVA	DISPENSER	BOM		
11	SALA GERÊNCIA ADM.	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	168259	
12	SALA GERÊNCIA ADM.	ARQUIVO DE AÇO	BOM	168286	
13	SALA GERÊNCIA ADM.	ARQUIVO DE AÇO	BOM	168287	
14	SALA GERÊNCIA ADM.	1 LONGARINA (4) ACENTOS	BOM		
15	SALA GERÊNCIA ADM.	2 QUADRO ADMINISTRATIVO	BOM		
16	SALA GERÊNCIA ADM.	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168238	
17	SALA GERÊNCIA ADM.	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
18	SALA GERÊNCIA ADM.	MESINHA DE ESCRITÓRIO	BOM	168204	
19	SALA GERÊNCIA ADM.	MESINHA DE ESCRITÓRIO	BOM	168217	
20	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168193	
21	SALA GERÊNCIA ADM.	COMPUTADOR	Locação Informática	119	
22	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168190	
23	SALA GERÊNCIA ADM.	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168224	
24	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168219	
25	SALA GERÊNCIA ADM.	COMPUTADOR	Locação Informática	134	
26	MEDICAÇÃO I	ARMARIO PRATELEIRA DE FERRO	BOM	159370	
27	MEDICAÇÃO I	3 DISPENSER	BOM		
28	MEDICAÇÃO I	1 LONGARINA (3) ACENTOS	BOM		
29	MEDICAÇÃO I	2 LIXEIRAS	BOM		
30	MEDICAÇÃO I	BANCO GIRATÓRIO INOX	BOM	167612	
31	MEDICAÇÃO I	BANCO GIRATÓRIO INOX	BOM	167621	
32	MEDICAÇÃO II	1 LIXEIRA	REGULAR		
33	MEDICAÇÃO II	CARRINHO SUPORTE BRANCO	BOM		

34	MEDICAÇÃO II	CARRINHO DE MEDICAÇÃO INOX	BOM	167847	
35	MEDICAÇÃO II	DISPENSER	BOM		
36	MEDICAÇÃO II	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172502	
37	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR		
38	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167868	
39	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167873	
40	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167907	
41	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167904	
42	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167909	
43	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR		
44	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167917	
45	MEDICAÇÃO II	SUPORTE DE SORO	REGULAR		
46	MEDICAÇÃO II	COMPUTADOR	Locação Informática	105	
47	MEDICAÇÃO II	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR	168345	
48	MEDICAÇÃO II	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168197	
49	MEDICAÇÃO II	BIOMBO	BOM	167641	
50	MEDICAÇÃO II	4 LIXEIRAS	REGULAR		
51	MEDICAÇÃO II	4 SUPORTE PUSSÃO	BOM		
52	MEDICAÇÃO II	COMPUTADOR	Locação Informática	115	
53	MEDICAÇÃO II	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	159375	
54	MEDICAÇÃO II	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168468	
55	MEDICAÇÃO II	4 DISPENSER	BOM		
56	MEDICAÇÃO II	IMPRESSORA DE ETIQUETA	BOM		
57	MEDICAÇÃO II	2 CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168336	
58	MEDICAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167240	
59	MEDICAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	173125	
60	MEDICAÇÃO II	ARMARIO DE ARQUIVO	BOM	172497	
61	MEDICAÇÃO II	DIVÃ	BOM	167992	
62	MEDICAÇÃO II	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167982	
63	MEDICAÇÃO II	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
64	MEDICAÇÃO II	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
65	MEDICAÇÃO II	COMPUTADOR	Locação Informática	126	
66	MEDICAÇÃO II	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
67	MEDICAÇÃO II	3 DISPENSER	BOM		
68	MEDICAÇÃO II	2 LIXEIRAS	BOM		
69	MEDICAÇÃO II	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168371	

70	SALA DE CURATIVO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167895	
71	SALA DE CURATIVO	DIVÃ	BOM	167649	
72	SALA DE CURATIVO	2 LIXEIRAS	REGULAR		
73	SALA DE CURATIVO	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	762500	
74	SALA DE CURATIVO	2 DISPENSER	BOM		
75	SALA DE CURATIVO	CARRINHO SUPORTE BRANCO	BOM		
76	SALA DE CURATIVO	FOCO DE LUZ	BOM	136248	
77	SALA DE CURATIVO	FOCO DE LUZ	BOM		
78	CONSULTÓRIO 1	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR	168340	
79	CONSULTÓRIO 1	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
80	CONSULTÓRIO 1	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
81	CONSULTÓRIO 1	DIVÃ	BOM		
82	CONSULTÓRIO 1	COMPUTADOR	Locação Informática	124	
83	CONSULTÓRIO 1	IMPRESSORA	Locação Informática	3181	
84	CONSULTÓRIO 1	ESFIGUINOMAMOTREO	BOM		
85	CONSULTÓRIO 1	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172506	
86	CONSULTÓRIO 2	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	163152	
87	CONSULTÓRIO 2	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR		
88	CONSULTÓRIO 2	DIVÃ	BOM	167252	
89	CONSULTÓRIO 2	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
90	CONSULTÓRIO 2	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168196	
91	CONSULTÓRIO 2	COMPUTADOR	Locação Informática	109	
92	CONSULTÓRIO 2	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172580	
93	CONSULTÓRIO 2	3 DISPENSER	BOM		
94	CONSULTÓRIO 2	LIXEIRA	REGULAR		
95	CONSULTÓRIO 2	IMPRESSORA	Locação Informática	3125	
96	CONSULTÓRIO 4	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168198	
97	CONSULTÓRIO 4	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
98	CONSULTÓRIO 4	COMPUTADOR	Locação Informática	129	
99	CONSULTÓRIO 4	IMPRESSORA	Locação Informática	3121	
100	CONSULTÓRIO 4	DIVÃ	BOM	167863	
101	CONSULTÓRIO 4	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172493	
102	CONSULTÓRIO 4	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168355	
103	CONSULTÓRIO 7	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168626	
104	CONSULTÓRIO 7	COMPUTADOR	Locação Informática	108	
105	CONSULTÓRIO 7	IMPRESSORA	Locação Informática	3120	

106	CONSULTÓRIO 7	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM			
107	CONSULTÓRIO 7	DIVÃ	BOM			
108	CONSULTÓRIO 8	COMPUTADOR	Locação Informática	106		
109	CONSULTÓRIO 8	IMPRESSORA	Locação Informática	3150		
110	CONSULTÓRIO 8	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM			
111	CONSULTÓRIO 8	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167979		
112	CONSULTÓRIO 8	ARMARIO DE MEDICAMENTO	BOM			
113	CONSULTÓRIO 8	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	166965		
114	CONSULTÓRIO 8	DISPENSER	BOM			
115	CONSULTÓRIO 8	CAMARA ESCURA	BOM			
116	CONSULTÓRIO 8	AR CONDICIONADO	PARTICULAR	NF207790		
117	CONSULTÓRIO 9	COMPUTADOR	Locação Informática	115		
118	CONSULTÓRIO 9	IMPRESSORA	Locação Informática	3144		
119	CONSULTÓRIO 9	3 DISPENSER	BOM			
120	CONSULTÓRIO 9	LIXEIRA	REGULAR			
121	CONSULTÓRIO 9	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	171808		
122	CONSULTÓRIO 9	DIVÃ	BOM			
123	CONSULTÓRIO 9	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM			
124	CONSULTÓRIO 9	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168261		
125	EMERGÊNCIA	CAMA HOSPITALAR	BOM	167711		
126	EMERGÊNCIA	CAMA HOSPITALAR	BOM	167709		
127	EMERGÊNCIA	CAMA HOSPITALAR	BOM	167700		
128	EMERGÊNCIA	DIVÃ	BOM			
129	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167984		
130	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167980		
131	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167883		
132	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167983		
133	EMERGÊNCIA	4 MONITOR	Locação Informática			
134	EMERGÊNCIA	4 VENTILADOR	Locação Hospitalar			
135	EMERGÊNCIA	6 BIC	Locação Hospitalar			
136	EMERGÊNCIA	2 MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167969/167970		
137	EMERGÊNCIA	MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167953		
138	EMERGÊNCIA	MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167958		
139	EMERGÊNCIA	CARRINHO DE PCR	Locação Hospitalar			
140	EMERGÊNCIA	ECG	Locação Hospitalar			
141	EMERGÊNCIA	CARRINHO DE INOX	BOM			

142	EMERGÊNCIA	CARRINHO DE INOX	BOM			
143	EMERGÊNCIA	ARMARIO DE AÇO	BOM		159380	
144	EMERGÊNCIA	ARMARIO DE AÇO	BOM		168258	
145	EMERGÊNCIA	ARMARIO DE AÇO	BOM		159365	
146	EMERGÊNCIA	ARMARIO DE AÇO	BOM		159366	
147	EMERGÊNCIA	DESFIBILADOR	Locação Hospitalar			
148	EMERGÊNCIA	5 BIOMBOS	BOM			
149	EMERGÊNCIA	COMPUTADOR	Locação Informática		128	
150	EMERGÊNCIA	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR		268239	
151	EMERGÊNCIA	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR			
152	EMERGÊNCIA	TELEFONE	BOM			
153	EMERGÊNCIA	3 ASPIRADOR	Locação Hospitalar			
154	EMERGÊNCIA	2 APAM	Locação Hospitalar			
155	EMERGÊNCIA	4 FOCO DE LUZ	BOM		167914	
156	EMERGÊNCIA	CADEIRA DE BANHO	REGULAR			
157	EMERGÊNCIA	BIOMBO	BOM		167972	
158	EMERGÊNCIA	DIVÃ	BOM		128442	
159	EMERGÊNCIA	4 BIOMBO	BOM			
160	EMERGÊNCIA	RAMPER	BOM			
161	EMERGÊNCIA	CADEIRA DE BANHO	BOM			
162	ISOLAMENTO I	POLTRONA RECLINAVEL	BOM			
163	ISOLAMENTO I	CAMA HOSPITALAR	BOM		167703	
164	ISOLAMENTO I	MESA DE REFEIÇÃO	BOM			
165	ISOLAMENTO I	GAVETEIRO VOLANTE	BOM			
166	ISOLAMENTO I	SUPORTE DE SORO	REGULAR		167899	
167	ISOLAMENTO I	3 DISPENSER	BOM			
168	OBSERVAÇÃO I	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		167937	
169	OBSERVAÇÃO I	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		167951	
170	OBSERVAÇÃO I	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		167935	
171	OBSERVAÇÃO I	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		167994	
172	OBSERVAÇÃO I	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		167978	
173	OBSERVAÇÃO I	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		167986	
174	OBSERVAÇÃO I	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		167981	
175	OBSERVAÇÃO I	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		167950	
176	OBSERVAÇÃO I	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		167963	
177	OBSERVAÇÃO I	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		167975	

178	OBSERVAÇÃO I	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		
179	OBSERVAÇÃO I	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		
180	OBSERVAÇÃO I	CAMA HOSPITALAR	BOM	167709	
181	OBSERVAÇÃO I	CAMA HOSPITALAR	BOM	167701	
182	OBSERVAÇÃO I	CAMA HOSPITALAR	BOM	167699	
183	OBSERVAÇÃO I	CAMA HOSPITALAR	BOM		
184	OBSERVAÇÃO I	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172501	
185	OBSERVAÇÃO I	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172510	
186	OBSERVAÇÃO I	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167910	
187	OBSERVAÇÃO I	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167908	
188	OBSERVAÇÃO I	SUPORTE DE SORO	REGULAR	167904	
189	OBSERVAÇÃO I	SUPORTE DE SORO	REGULAR		
190	OBSERVAÇÃO I	BIOMBO	BOM		
191	OBSERVAÇÃO I	3 DISPENSER	BOM		
192	OBSERVAÇÃO I	2 LIXEIRAS	REGULAR		
193	OBSERVAÇÃO II	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167989	
194	OBSERVAÇÃO II	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167990	
195	OBSERVAÇÃO II	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167999	
196	OBSERVAÇÃO II	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
197	OBSERVAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167936	
198	OBSERVAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167623	
199	OBSERVAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167944	
200	OBSERVAÇÃO II	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		
201	OBSERVAÇÃO II	CAMA HOSPITALAR	BOM	1677112	
202	OBSERVAÇÃO II	CAMA HOSPITALAR	BOM	167700	
203	OBSERVAÇÃO II	CAMA HOSPITALAR	BOM	167710	
204	OBSERVAÇÃO II	CAMA HOSPITALAR	BOM	161108	
205	OBSERVAÇÃO II	MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167976	
206	OBSERVAÇÃO II	MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167964	
207	OBSERVAÇÃO II	MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167954	
208	OBSERVAÇÃO II	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172598	
209	OBSERVAÇÃO II	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172492	
210	OBSERVAÇÃO II	BIOMBO	BOM		
211	OBSERVAÇÃO II	2 SUPORTE DE SORO	BOM		
212	OBSERVAÇÃO II	3 DISPENSER	BOM		
213	OBSERVAÇÃO INFANTIL	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	173126	

214	OBSERVAÇÃO INFANTIL	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167927	
215	OBSERVAÇÃO INFANTIL	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167942	
216	OBSERVAÇÃO INFANTIL	MESA DE REFEIÇÃO	BOM		
217	OBSERVAÇÃO INFANTIL	3 DISPENSER	BOM		
218	OBSERVAÇÃO INFANTIL	CAMA HOSPITALAR INFANTIL	BOM	167698	
219	OBSERVAÇÃO INFANTIL	CAMA HOSPITALAR INFANTIL	BOM	167694	
220	OBSERVAÇÃO INFANTIL	CAMA HOSPITALAR INFANTIL	BOM	167696	
221	OBSERVAÇÃO INFANTIL	CAMA HOSPITALAR INFANTIL	BOM	167695	
222	OBSERVAÇÃO INFANTIL	CAMA HOSPITALAR INFANTIL	BOM	167905	
223	OBSERVAÇÃO INFANTIL	SUPORTE DE SORO	REGULAR		
224	OBSERVAÇÃO INFANTIL	MESA DE REFEIÇÃO	BOM	167962	
225	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	2 LONGARINAS (4) ACENTOS	BOM		
226	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	4 LONGARINAS (3) ACENTOS	BOM		
227	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	2 DISPENSER	BOM		
228	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LIXEIRA	REGULAR		
229	SALA DE RX	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168341	
230	SALA DE RX	MESA	BOM	702	
231	SALA DE RX	ESTATIVA	Locação Hospitalar	7179	
232	SALA DE RX	LIXEIRA	BOM	172512	
233	SALA DE RX	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
234	SALA DE RX	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	167925	
235	SALA DE RX	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	168368	
236	SALA DE RX	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
237	SALA DE RX	3 DISPENSER	BOM		
238	SALA DE RX	2 IMPRESSORA	Locação Informática		
239	SALA DE RX	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168209	
240	SALA DE RX	LIXEIRA	BOM		
241	SALA DE RX	2 AR CONDICIONADO	REGULAR		
242	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	6 LONGARINA (3)	BOM		
243	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	16 LONGARINA (4)	BOM		
244	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	COMPUTADOR	Locação Informática	149	
245	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	COMPUTADOR	Locação Informática	131	
246	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	COMPUTADOR	Locação Informática		
247	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	2 CADEIRA DE RODAS	REGULAR	168232/ SEMI PATRIM.	
248	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	CADEIRA DE RODAS	BOM	168228	
249	RECEPÇÃO ACOPLHIMENTO	CADEIRA DE RODAS	REGULAR	168221	

250	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	3 CADEIRAS DE ESCRITÓRIO	REGULAR		
251	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	4 LIXEIRAS	REGULAR		
252	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	3 GAVETEIRO VOLANTE	REGULAR		
253	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	2 PAINEL DE INFORMAÇÕES	BOM		
254	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	3 DISPENSER	BOM		
255	ALMOXARIFADO I	COMPUTADOR	BOM	121	
256	ALMOXARIFADO I	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
257	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	159374	
258	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	159377	
259	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	159372	
260	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	159378	
261	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	159369	
262	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	168477	
263	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	168465	
264	ALMOXARIFADO I	1 LIXEIRA	REGULAR		
265	ALMOXARIFADO I	FRIGOBAR	BOM	168712	
266	ALMOXARIFADO I	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168210	
267	ALMOXARIFADO I	CARRINHO DE MERCADO	BOM		
268	ALMOXARIFADO I	CARRINHO TRANSPORTE	BOM		
269	ALMOXARIFADO I	15 PALETE GRANDE	BOM		
270	ALMOXARIFADO I	6 PALETE PEQUENO	BOM		
271	ALMOXARIFADO I	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172503	
272	ALMOXARIFADO I	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	159379	
273	ALMOXARIFADO I	IMPRESSORA	Locação Informática	3120	
274	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	REGULAR	167971	
275	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		
276	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167918	
277	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167949	
278	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	REGULAR	167945	
279	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167926	
280	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	BOM	167942	
281	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	POLTRONA RECLINAVEL	REGULAR	164941	
282	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	3 DISPENSER	BOM		
283	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	SUPORTE DE SORO	BOM	167898	
284	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	SUPORTE DE SORO	BOM	167911	
285	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	SUPORTE DE SORO	BOM	167903	

286	SALA DE INALAÇÃO ADULTA	LIXEIRA	REGULAR		
287	RECEPÇÃO TRIAGEM	3 DISPENSER	BOM		
288	RECEPÇÃO TRIAGEM	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
289	RECEPÇÃO TRIAGEM	COMPUTADOR	Locação Informática	116	
290	RECEPÇÃO TRIAGEM	MONITOR	Locação Informática	1140	
291	RECEPÇÃO TRIAGEM	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
292	RECEPÇÃO TRIAGEM	DIVÃ	BOM		
293	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM	168334	
294	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM	168230	
295	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM	168343	
296	RECEPÇÃO TRIAGEM	LIXEIRA	BOM		
297	NECROTÉRIO	MACA DE INOX	BOM	167690	
298	NECROTÉRIO	MACA DE INOX	BOM	167689	
299	NECROTÉRIO	MACA DE INOX	BOM		
300	SALA DE CME	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	168469	
301	SALA DE CME	ARMARIO PRATELEIRAS	BOM	168466	
302	SALA DE CME	2 ARMARIO DE AÇO	BOM	168462/168463	
303	SALA DE CME	CARRINHO INOX	BOM		
304	SALA DE CME	2 CARRINHO DE SUPORTE BRANCO	BOM		
305	SALA DE CME	ARMARIO SUPORTE	BOM	167874	
306	SALA DE CME	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM	168267	
307	SALA DE CME	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM	168327	
308	SALA DE CME	AUTOCLAVE	Locação Hospitalar		
309	FARMÁCIA	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168474	
310	FARMÁCIA	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168478	
311	FARMÁCIA	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	159376	
312	FARMÁCIA	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168476	
313	FARMÁCIA	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168470	
314	FARMÁCIA	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
315	FARMÁCIA	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
316	FARMÁCIA	ARMARIO DE ARQUIVO	BOM	149482	
317	FARMÁCIA	COMPUTADOR	Locação Informática	132	
318	FARMÁCIA	IMPRESSORA	Locação Informática	3141	
319	FARMÁCIA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM	168272	
320	FARMÁCIA	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	BOM		
321	FARMÁCIA	CADEIRA	REGULAR		

322	FARMÁCIA	DISPENSER	BOM		
323	FARMÁCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
324	FARMÁCIA	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172789	
325	FARMÁCIA	LIXEIRA	BOM		
326	FARMÁCIA	TELEFONE	BOM		
327	LABORATÓRIO ANÁLISE	FRIGOBAR	BOM	168712	
328	LABORATÓRIO ANÁLISE	CARRINHO DE SUPORTE	BOM		
329	SALA RT ENFERMAGEM	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	167996	
330	SALA RT ENFERMAGEM	ARMARIO DE AÇO	BOM	168255	
331	SALA RT ENFERMAGEM	ARMARIO DE ARQUIVO	BOM	168288	
332	SALA RT ENFERMAGEM	IMPRESSORA	Locação Informática	3128	
333	SALA RT ENFERMAGEM	COMPUTADOR	Locação Informática	150	
334	SALA RT ENFERMAGEM	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
335	SALA RT ENFERMAGEM	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
336	SALA RT ENFERMAGEM	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR		
337	SALA RT ENFERMAGEM	TELEFONE	BOM		
338	ASSISTENTE SOCIAL	IMPRESSORA	Locação Informática	3176	
339	ASSISTENTE SOCIAL	COMPUTADOR	Locação Informática	133	
340	ASSISTENTE SOCIAL	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
341	ASSISTENTE SOCIAL	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168215	
342	ASSISTENTE SOCIAL	TELEFONE	BOM		
343	ASSISTENTE SOCIAL	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
344	ASSISTENTE SOCIAL	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168227	
345	ASSISTENTE SOCIAL	ARMARIO DE ARQUIVO	BOM		
346	ASSISTENTE SOCIAL	LIXEIRA	BOM		
347	SALA DE MANUTENÇÃO	ARMARIO PRATELEIRA DE AÇO	BOM		
348	SALA DE MANUTENÇÃO	CADEIRA DE ESCRITORIO	REGULAR		
349	SALA DE MANUTENÇÃO	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168208	
350	SALA DE MANUTENÇÃO	2 BEBEDOURO	CONDENADO		
351	DML	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168471	
352	DML	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	168473	
353	DML	ARMARIO PRATELEIRA	BOM	166731	
354	DML	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM	168268	
355	DML	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
356	DML	LIXEIRA	REGULAR	172505	
357	DML	MURAL DE INFORMAÇÕES	BOM		

358	DML	CARRINHO DE HIGIENE	Terceirizado		
359	DML	CARRINHO DE HIGIENE	Terceirizado	168344	
360	DML	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
361	DML	ARMARIO PRA TELEIRA	BOM		
362	DML	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
363	DML	6 LIXEIRAS	REGULAR		
364	DML	STALOK	Terceirizado		
365	DML	ESCADA	Terceirizado		
366	DML	ESCADA	Terceirizado		
367	DML	DISPENSER	BOM		
368	COPA / COZINHA	GELADEIRA	BOM	168705	
369	COPA / COZINHA	GELADEIRA	BOM		
370	COPA / COZINHA	REFRIGERADOR	BOM		
371	COPA / COZINHA	MICROONDAS	CONDENADO		
372	COPA / COZINHA	ARMARIO PRA TELEIRA	BOM	168467	
373	COPA / COZINHA	ARMARIO PRA TELEIRA	BOM	168251	
374	COPA / COZINHA	ARMARIO PRA TELEIRA	BOM	168260	
375	COPA / COZINHA	MESINHA BALCÃO	BOM	168207	
376	COPA / COZINHA	MESINHA BALCÃO	BOM	160205	
377	COPA / COZINHA	2 DISPENSER	BOM		
378	COPA / COZINHA	LIXEIRA	BOM		
379	COPA / COZINHA	3 GARRAFA DE CAFÉ	BOM		
380	COPA / COZINHA	3 GARRAFA DE CAFÉ	BOM		
381	REFEITÓRIO	2 RECHAUT	Terceirizado		
382	REFEITÓRIO	MESA PEQUENAS	BOM	168213 / SEM PATRIM.	
383	REFEITÓRIO	4 LIXEIRAS	REGULAR		
384	REFEITÓRIO	3 DISPENSER	REGULAR		
385	REFEITÓRIO	GELADEIRA	BOM		
386	REFEITÓRIO	MICROONDAS	PARTICULAR	CPF 146.890.668-25	
387	REFEITÓRIO	QUADRO DE INFORMAÇÕES	BOM	167991	
388	REFEITÓRIO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
389	REFEITÓRIO	BEBEDOURO	CONDENADO		
390	REFEITÓRIO	4 MESAS	BOM	167174	
391	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167190	
392	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167173	
393	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167187	

394	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167185	
395	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167188	
396	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167180	
397	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167171	
398	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167192	
399	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167184	
400	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167170	
401	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167186	
402	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	167183	
403	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	177176	
404	REFEITÓRIO	2 CADEIRA	BOM		
405	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		
406	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		
407	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		
408	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		
409	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		
410	CONFORTO MÉDICO	3 CAMAS DE SOLTEIRO BOX	BOM		
411	CONFORTO MÉDICO	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		
412	CONFORTO MÉDICO	CADEIRA DE ESCRITORIO	BOM		
413	CONFORTO MÉDICO	BIOMBO	BOM	167632	
414	CONFORTO MÉDICO	BIOMBO	BOM		
415	CONFORTO MÉDICO	ARMARIO VESTIARIO	REGULAR	168280	
416	CONFORTO MÉDICO	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	168206	
417	CONFORTO MÉDICO	TELEVISÃO	REGULAR		
418	CONFORTO MÉDICO	5 LIXEIRAS	REGULAR		
419	CONFORTO MÉDICO	4 DISPENSER	BOM		
420	CONFORTO ENFERMAGEM	ESCADINHA DE DOIS DEGRAUS	BOM	172496	
421	CONFORTO ENFERMAGEM	POLTRONA RECLINAVEL	BOM		
422	CONFORTO ENFERMAGEM	DISPENSER	BOM		
423	CONFORTO ENFERMAGEM	2 BELICHES	BOM		4
424	VESTIARIO FEMININO	3 DISPENSER	BOM		
425	VESTIARIO FEMININO	2 LIXEIRAS	BOM		
426	VESTIARIO FEMININO	ARMARIO VESTIARIO	REGULAR	168282	
427	VESTIARIO FEMININO	ARMARIO VESTIARIO	REGULAR	168284	
428	VESTIARIO MASCULINO	ARMARIO VESTIARIO	REGULAR	168283	
429	VESTIARIO MASCULINO	ARMARIO VESTIARIO	BOM	168281	

430	VESTIÁRIO MASCULINO	3 DISPENSER	BOM		
431	VESTIÁRIO MASCULINO	2 LIXEIRAS	BOM		
432	DEPOSITO DO LABORATORIO	PRATELEIRAS DE AÇO	BOM	128652	
433	DEPOSITO DO LABORATORIO	PRATELEIRAS DE AÇO	BOM	159364	
434	POSTO DA ENFERMAGEM	COMPUTADOR	Locação Informática	321	
435	POSTO DA ENFERMAGEM	IMPRESSORA	Locação Informática	3117	
436	POSTO DA ENFERMAGEM	2 ARMARIO AÇO	BOM	159367/159368	
437	POSTO DA ENFERMAGEM	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
438	POSTO DA ENFERMAGEM	TELEFONE	BOM		
439	POSTO DA ENFERMAGEM	BEBEDOURO	BOM		
440	SALA ECG	MACA DE INOX	BOM		
441	SALA ECG	ECG	Locação Hospitalar		
442	SALA ECG	ESCADA DE DOIS DEGRAUS	BOM		
443	SALA ECG	LIXEIRA	BOM		
444	SALA ECG	MESA DE INOX	BOM		
445	SALA ECG	ARMARIO DE MEDICAMENTO	BOM		
446	SALA ECG	CADEIRA	BOM		
447	SALA ECG	SUPORTE DE SORO	REGULAR		
448	SALA ECG	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
449	SALA ECG	BIOMBO	BOM		
450	SALA ECG	2 DISPENSER	REGULAR		

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro – Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br**Relatório**

Unidade: Departamento de Atenção a Urgência e Emergência – DAUE da Secretaria de Saúde de Osasco/SP.

Responsável: Antônio Cesar dos Santos

Vínculo: Secretaria Municipal de Saúde de Osasco

Visita Técnica: 14 e 15 de dezembro 2020

Unidade: UPA Conceição

1. Metodologia

Visita in loco nos dias 14 e 15 de dezembro de 2020 às 14:00 e às 09:00 horas, para averiguação de patrimônio, realizamos entrevista com os representantes da empresa Santa Casa de Misericórdia de Pacaembu, feito contagem e descrição do patrimônio à disposição nas unidades.

Considerando as ressalvas apontadas, os itens encontram-se em boas condições de uso.

Segue em anexo, lista com os itens identificados no local.


Elineide Ribeiro Nascimento
Aparecida Bispo Avelar
Nádia Umbelino
Antônio Cesar dos Santos
Diretor do Departamento de Atenção a Urgência e Emergência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro – Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br

unidade: UPA Conceição	Em boas condições de uso	inservível
aparelho de RX	1	
ar condicionado	2	
Armário arquivo	7	
armário de aço prateleira	41	
armário de aço com 2 portas	14	2
armário de vitrine	2	
armário vestiário	2	2
Aspirador	2	
autoclave	1	
balança infantil	1	
Banqueta	3	
berço 4	4	
BIC	8	
biombo	7	
cadeira de banho	1	
cadeira de dentista	1	
Cadeira de rodas	3	2
cadeira giratória	16	2
cadeira palito	35	12
cama	3	
Cama tipo beliche	3	
cama tipo leito	13	
Carrinho de parada	4	
computador	20	
criado mudo	17	
desfibrilador	2	
Dispenser de álcool em gel	11	
dispenser de papel toalha	13	
dispenser para sabonete	13	
divã	9	1
ECG	2	
escadas 2 degraus	15	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

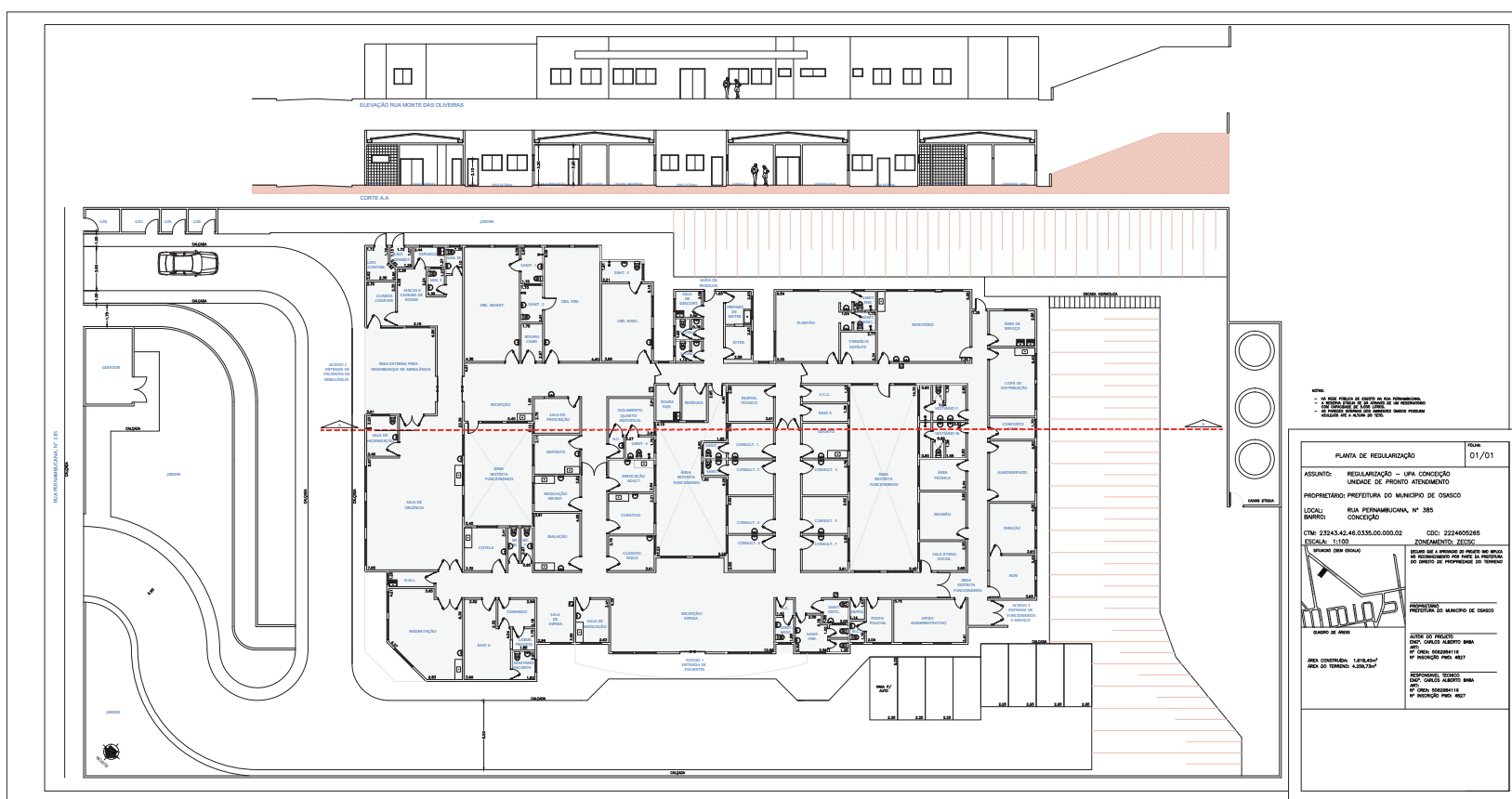
Av. João Batista, nº 480-Centro - Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br

Foco auxiliar	2	
FRIGOBAR	2	
gaveteiro	8	1
geladeira	2	
Hamper	3	
impressora	12	
longarina	44	3
Maca transporte	1	
mesa auxiliar	12	
mesa de apoio	16	
mesa de cozinha	1	
mesa para alimentação paciente	14	
mesas para escritório	17	
microondas	1	
monitor multiparametros	4	
Oxímetro	1	
Palet	7	1
poltrona	27	
RX Móvel	1	
seladora	1	
suporte de soro	37	
suporte para punção venosa	1	2
TV	2	
ventilador mecânico	4	

Antônio Cesar dos Santos

Diretor do Departamento de Atenção a Urgência e Emergência





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

1

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
2	Acetato De Retinol (Vit A) + Colecalciferol (Vit D) (50.000ui+10.000ui)/ml Frasco De 10ml	Frasco
3	Acetilcisteína 100mg/ml	Ap/Amp
4	Aciclovir 200mg	cp/comp
5	Aciclovir 50mg/g 10g	bisnaga
6	Acido Acetil Salicilico 100mg Comprimido.	Comprimido
7	Acido Acetil Salicilico 500mg Comprimido.	Comprimido
8	Ácido Ascórbico 500mg Comprimido.	Comprimido
9	Ácido Ascórbico 500mg/5ml Ampola	Ampola
10	Acido Folico 5mg - Comprimido.	Comprimido
11	Ácido Folinico 15mg	cp/comp
12	Ácido Graxos Essenciais (Age) Lecitina De Soja, Triglicerides Dos Acidos: Cáprico, Capríco, Caprilico Alfa Tocoferol (Vit. E), Retinol (Vit. A) - Loção Oleosa, Frasco De 100ml.	Frasco
13	Acido Mucopolissacarideo Polissulfúrico 0,5% (5mg/G De Gel) Bisnaga C/40g.	Bisnaga
14	ÁCIDO VALPROÍCO 250mg comprimido	comp.
15	ÁCIDO VALPROÍCO 250mg/5ml frasco 100ml	frasco
16	Adenosina 3 mg/ml ampola de 2 ml	Ampola
17	Adrenalina (epinefrina) 1mg/ml	Ap/Amp
18	Água Bidestilada - Bolsa De 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC.	Bolsa
19	Água Bidestilada 250ml - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
20	Água Bidestilada Ampola 10ml	Ampola
21	Albendazol 400mg - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	cp/comp
22	Albendazol 40mg/ml 10ml	fr
23	Albumina Humana 20% (200mg/ml) Frasco Ampola De 50ml.	Ampola
24	Alendronato de Sódio 70mg	cp/comp
25	Alfaporactanto 80mg/ml 3ml	fap
26	Alopurinol 100mg	cp/comp
27	ALPRAZOLAM 1mg comprimido	comp.
28	ALPRAZOLAM 2mg comprimido	comp.
29	Amicacina, Sulfato 250mg/ml 2ml	ap/amp
30	Amicacina, Sulfato 50mg/ml	ap/amp
31	Aminofilina 24mg/ml Ampola De 10ml	Ampola
32	Amiodarona, Cloridrato 200mg Comprimido.	Comprimido
33	Amiodarona, Cloridrato 50mg/ml 3ml	Ap/Amp
34	AMITRIPTILINA 25mg	comp.
35	Amoxicilina+Clavulanato De Potassio (50+12,5) mg/ml Suspensão Oral Frasco 75ml	Frasco
36	Amoxicilina+Clavulanato De Potassio (500+125) mg Comprimido	Comprimido
37	Ampicilina 500mg	cp/comp
38	Anlodipino, Besilato 10mg	cp/comp
39	Anlodipino, Besilato 5mg	cp/comp
40	Atenolol 50mg Comprimido. - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	Comprimido
41	Atracúrio, Besilato 10mg/ml Ampola De 5ml.	Ampola
42	Atropina, Sulfato 0,25mg/ml Ampola 1ml.	Ampola
43	Azitromicina 40mg/ml Suspensão	fr
44	Azitromicina 500mg	cp/comp
45	Baclofeno 10mg	cp/comp
46	Beclometasona, Dipropionato 50mcg/ 200 doses Spray	Spray



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

2

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
47	Benzilpenicilina Potássica 5.000.000UI	fap
48	Beractanto (Surfactante Bovino) Adicionado 25mg/ML Ampola De 8ml.	Ampola
49	Betaistina, Dicloridrato, 24mg	Comprimido
50	Betametasona, Acetato (0,5mg/5ml) Frasco De 120ml, Elixir.	Frasco
51	Betametasona, Acetato 3mg/ml+ Betametasona, Fosfato Dissódico 3mg/ml	ap/amp
52	Betametasona, Dipropionato 5mg/ml+ Betametasona, Fosfato Dissódico 2mg/ml 1ml	ap/amp
53	Bicarbonato de Sódio 8,4% 250ml	bl/fr
54	Bicarbonato De Sódio 8,4% Ampola 10ml	Ampola
55	BIPERIDENO 2mg	comp.
56	Bisacodil 5mg	cp/comp
57	BROMAZEPAM 6mg	comp.
58	Bromoprida 4mg/ml Pediátrico 20ml	fr
59	Budesonida 0,25mg/ml	fl
60	Bupivacaína+glicose (0,5+0,8) 4ml - Embalagem estéril	Ap/Amp
61	Carbocisteína 20mg/ml Xarope Pediátrico 100ml	fr
62	Carbocisteína 50mg/ml Xarope Adulto 100ml	fr
63	CARBONATO DE LÍTIO 300mg	comp.
64	Carvedilol 3,125mg Comprimido.	Comprimido
65	Carvedilol 6,25mg	cp/comp
66	Cefalotina sódica 1g Ampola 5ML	Ampola
67	Cefazolina 1g IV	fap
68	Cefepime, Cloridrato 1g	fap
69	Cefotaxima 1g	fap
70	Cefoxitina 1g	fap
71	Ceftazidima 1g IV	fap
72	Ceftriaxona 1Gram IV Frasco/Ampola	Ampola
73	Cefuroxima Sódica 750mg	fap
74	Cetoconazol 200mg - embalagem em blister fracionado por comprimido cada um constando lote e validade.	cp/comp
75	Cetoconazol 20mg/G De Creme Bisnaga Com 30g.	Bisnaga
76	Cetoprofeno 100mg/ml IV	Ap/Amp
77	Cetoprofeno 50mg Comprimido.	Comprimido
78	Cetoprofeno 50mg/ml 2ml IM	Ap/Amp
79	Cinazina 75mg Comprimido.	Comprimido
80	Ciprofloxacino 500mg	Comprimido
81	Ciprofloxacino, Cloridrato De 2mg/ML Bolsa 100ml.	Bolsa
82	CITALOPRAM 20mg comprimido	comp.
83	Citrato de cafeína 20mg/ml 1 ml sol p infusão intra venosa	Ampola
84	Claritromicina 25 ml/ml frasco de 60 ml susp. Oral	Frasco
85	Claritromicina 500mg	Comprimido
86	Claritromicina, Lactobionato 500mg	fap
87	Clindamicina, Cloridrato De 300mg Cápsulas.	Cápsula
88	Clindamicina, Fosfato De 150mg/ML Amp. 4ml.	Ampola
89	CLOMIPRAMINA 25mg	comp.
90	CLONAZEPAN 0,5ml comprimido	comp.
91	CLONAZEPAN 2ml comprimido	comp.
92	Clonidina, Cloridrato 150mcg 1ml	Ap/Amp
93	Cloranfenicol 0,4% Solução Oftálmica 10ml	fr
94	Cloranfenicol Colírio 5mg/ML (5%) Frasco 10ml	Frasco
95	Cloreto De Potássio 19,1% Ampola De 10ml.	Ampola
96	Cloreto de Sódio 0,9% 100ml Sistema Fechado - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
97	Cloreto De Sódio 0,9% 500ml Frasco Com Bico E Tampa Esteril (Para Curativo)	Frasco
98	Cloreto de Sódio 0,9% 500ml Sistema Fechado - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
99	Cloreto De Sódio 0,9% Ampola De 10ml.	Ampola
100	Cloreto De Sódio 0,9% Bolsa Sistema Fechado 250ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
101	Cloreto De Sódio 20% Ampola 10ml. Com datamatrix	Ampola
102	CLOROPROMAZINA 100mg comprimido	comp.
103	CLOROPROMAZINA 25mg comprimido	comp.
104	CLOROPROMAZINA 5mg/ml ampola 5ml	ampola
105	Clortalidona 50mg Comprimido.	Comprimido
106	CODEÍNA+PARACETAMOL (30+500) mg comprimido	comp.
107	Complexo B, vitamínico ampola 2 ml	Ampola
108	Dantroleno 20mg Ampola Cx C/ 12 Conjuntos	Caixa
109	Deltametrina 20mg Frasco 100ml Shampoo.	Frasco
110	Deslanósido 0,2mg/ml 2ml	Ap/Amp
111	Dexametasona 0,1mg/MI Frasco De 120ml (Elixir)	Frasco
112	Dexametasona 4mg/MI Frasco De 2,5ml Ampola.	Ampola
113	Dexclorfeniramina Solução Oral 0,4mg/MI Frasco De 100ml	Frasco
114	Dexclorfeniramina, Maleato 2mg	cp/comp
115	DEXTROCETAMINA 50mg/ml - 10ml	frampola
116	DIAZEPAN 10mg comprimido	comp.
117	DIAZEPAN 5mg comprimido	comp.
118	DIAZEPAN 5mg/ml ampola 2ml	ampola
119	Diclofenaco De Sódio 25mg/MI Ampola De 3ml.	Ampola
120	Diclofenaco resinato 15mg/ml gotas 10 ml	Frasco
121	Dimenidrato+ piridoxina (50+50)mg/ml 1ml	Ap/Amp
122	Dimenidrinato + Piridoxina (25 + 5)Mg/MI Frasco De 15ml Solução Gotas.	Frasco
123	Dimenidrinato+ piridoxina+ glicose+ frutose (30+50+1000+1000)mg/ml 10ml	ap/amp
124	Dimeticona 75mg/MI Frasco 10ml / 15ml	Frasco
125	Dipirona + Adifenina + Prometazina (500 + 10 + 5)Mg/1,5ml Solução Gotas Frasco 15ml.	Frasco
126	Dipirona 500mg/ml 10ml	fr
127	Dipirona Sódica 500mg	cp/comp
128	Dipirona Sódica 500mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
129	Dobutamina, Cloridrato 12,5mg/MI Ampola De 20ml.	Ampola
130	Efedrina, Sulfato 50mg/ml 1ml	ap/amp
131	Enalapril 10mg	cp/comp
132	Enoxaparina Sódica 20mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
133	Enoxaparina Sódica 40mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
134	Enoxaparina Sódica 60mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
135	Ergometrina, Maleato 0,2mg Comprimido.	Comprimido
136	Eritromicina 250mg	Comprimido
137	Eritromicina, Estearato 50mg/ml Suspensão	fr
138	Eritromicina, Estearato De 25mg/MI Suspensão Oral Frasco 100 MI	Frasco
139	Eritromicina, Estearato De 500mg Comprimido	Comprimido
140	Eritropoetina recombinante humana 4000ui frasco/ampola de 1ml.	Ampola
141	Escopolamina, Brometo De N-Butil + Dipirona (4+500)Mg/MI Ampola 5ml	Ampola
142	Escopolamina, Brometo De N-Butil + Dipirona (6,67+333,4mg/MI) Solução Gotas Frasco 20ml	Frasco
143	Escopolamina, Brometo De N-Butil 20mg/MI Ampola 1ml.	Ampola
144	Escopolamina, Butilbrometo 10mg Comprimido.	Comprimido



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
145	Espironolactona 100mg Comprimido.	Comprimido
146	Espironolactona 50mg	cp/comp
147	ETOMIDATO 2mg/ml ampola 10ml	ampola
148	FENITOINA 50mg/ml - 5ml	ampola
149	FENOBARBITAL 100mg comprimido	comp.
150	FENOBARBITAL 40mg/ml frasco de 20ml (gotas)	frasco
151	Fenoterol, Bromidrato 5mg/ml 20ml	fr
152	FENTANILA CITRTO de 0,05mg/ml ampola 2ml (sem conservantes)	ampola
153	FENTANILA CITRTO de 0,05mg/ml frasco/ampola 10ml	frasco/ampola
154	Fentanila+ Doperidol 2ml	ap/amp
155	Fibrinolisa + Desoxiribonuclease + Cloranfenicol (1 + 666) Ui + 10mg/G Bisnaga De 30g.	Bisnaga
156	Fitomenadiona 10mg/ml 1ml IM	ap/amp
157	Fitomenadiona 10mg/ml 1ml IV	ap/amp
158	Fluconazol 150mg Cápsulas.	Cápsula
159	Fluconazol 2mg/ml 100ml	fr/bl
160	FLUMAZENIL 0,01mg/ml - 5ml	ampola
161	Flunarizina 10mg Comprimido	Comprimido
162	Fluoresceína Solução Oftálmica 3ml	fr
163	FLUOXETINA 20mg cápsula	cápsula
164	Fosfato De Sódio Monobásico + Fosfato De Sódio Dibásico (160 + 60)Mg/MI Frasco 100ml.	Frasco
165	Fosfomicina Trometamol 5,631g	Envelope
166	Furosemida 10mg/ml 2ml	ap/amp
167	GABAPENTINA 300mg comprimido	cápsula
168	Gentamicina, Sulfato 40mg/ml 2ml	ap/amp
169	Glicazida 30mg	Comprimido
170	Glicerina Solução 12% 250ml (Enema de Glicerina) - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
171	Glicose Solução Hipertônica 25% Ampola De 10ml.	Ampola
172	Glicose Solução Hipertônica 50% Ampola De 10ml.	Ampola
173	Glicose Solução Isotônica 10% Bolsa Sistema Fechado 250ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC.	Bolsa
174	Glicose Solução Isotônica 10% Bolsa Sistema Fechado. 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
175	Glicose Solução Isotônica 5% Bolsa Sistema Fechado De 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
176	Glicose Solução Isotônica 5% Sistema Fechado 250ml - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
177	Gluconato De Cálcio 10% Ampola 10 ml.	Ampola
178	Gluconato de Clorexidina 0,12% 250ml	fr
179	HALOPERIDOL 5mg comprimido	comp.
180	HALOPERIDOL 5mg/ml ampola 1ml	ampola
181	HALOPERIDOL DECONATO 70,52mg/ml ampola 1ml	ampola
182	Heparina sódica 5000ui/0,25ml subcutânea ampola de 0,25ml.	Ampola
183	Heparina Sódica 5000ui/MI Ampola De 5ml.	Ampola
184	Hidralazina 20mg/ml 1ml	ap/amp
185	Hidralazina 25mg Comprimido.	Comprimido
186	Hidralazina 50mg Comprimido.	Comprimido
187	Hidro cortisona 1% , Acetato Creme 25mg	Bisnaga
188	Hidro cortisona, Succinato 100mg	F. Ap
189	Hidro cortisona, Succinato 500mg	fap
190	Hidróxido de ferro III complexo. Polimaltosado 50mg/ml im ampola 2ml.	Ampola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
191	Hidróxido De Ferro III, Sacarato Complexo Coloidal 2500mg (Equivalente 100mg De Ferro III) IV Ampola 5ml	Ampola
192	Ibuprofeno 200mg	cp/comp
193	Ibuprofeno 20mg/ml Solução	fr
194	Ibuprofeno 600mg	cp/comp
195	Imipenem + Cilastatina Sódica (Monovial) (500mg + 500mg)/ F.Amp. + Cloreto De Sódio 0,9% Bolsa Sistema Fechado 100ml	Ampola
196	IMIPRAMINA 25mg comprimido	comp.
197	Imiquimode Creme Dermatológico 50mg/g (5%)	Sache
198	Imunoglobulina Anti Rho 300mg MOG 2ml	Ampola
199	Imunoglobulina Humana 5g (Pó) Infusão Intravenosa	Ampola
200	Ipratrópio, Brometo 0,25mg/MI Frasco De 20ml.	Frasco
201	ISOFLURANO frasco 100ml	frasco
202	Isossorbida, Dinitrato 10mg	cp/comp
203	Isossorbida, Mononitrato 10mg/ml 1ml	ap/amp
204	Itraconazol 100mg - embalagem em blister fracionado por comprimido	cp/comp
205	Ivermectina 6mg Comprimido	Comprimido
206	Lactulose 667mg/MI Xarope Frasco 120ml.	Frasco
207	LAMOTRIGINA 100mg	comp.
208	Levofloxacino 500mg	cp/comp
209	Levofloxacino 5mg/MI Bolsa 100ml	Bolsa
210	LEVOPRAZINA MALEATO 25mg comprimido	comp.
211	Levotiroxina Sódica 100mcg	cp/comp
212	Levotiroxina Sódica 25mcg	cp/comp
213	Levotiroxina Sódica 50mcg	cp/comp
214	Lidocaina + Epinefrina 2% Ampola De 20ml. Embalagem estéril.	Ampola
215	Lidocaína 10% Spray	fr
216	Lidocaina 2% S/Vasoconstritor Ampola De 20ml. Embalagem estéril.	Ampola
217	Lidocaina 2% S/Vasoconstritor Ampola De 5ml. Embalagem estéril.	Ampola
218	Lidocaina Gel 2% Bisnaga De 30g.	Bisnaga
219	Linezolida	bl
220	Loratadina 10mg	cp/comp
221	Loratadina 1mg/ml 60ml Xarope	fr
222	LORAZEPAN CLORIDRATO 2mg	comp.
223	Losartana 50mg - embalagem em blister fracionado por comprimido - cada um constando lote e validade.	cp/comp
224	Manitol Solução 20% 250ml com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
225	MEMANTINA CLORIDRATO 10mg	comp.
226	Meropeném 1g	fap
227	Meropenem 500mg (Iv) Ampola.	Ampola
228	Mesalazina 400mg c/ 30 comp.	comp.
229	METADONA CLORIDRATO 5mg	comp.
230	Metformina 850mg Comprimido. - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	Comprimido
231	Metilprednisolona, Succinato Sódico 125mg/ml	fap
232	Metoclopramida 4mg/MI Sol. Gotas Frasco De 10ml.	Frasco
233	Metoclopramida 5mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
234	Metoprolol, tartarato solução injetável 1mg ampola 5ml.	Ampola
235	Metronidazol 5mg/ml 100ml	bl/fr
236	Miconazol 20mg/g (2%) gel oral bisnaga 40g.	Bisnaga
237	Miconazol 20mg/g 60g Creme Vaginal	bisnaga
238	MIDAZOLAN 1mg/ml ampola de 5ml	ampola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

6

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
239	MIDAZOLAN 5mg/ml ampola de 10ml	ampola
240	MORFINA SULFATO 0,2mg/ml - 1ml	ampola
241	Nalbufina, Cloridrato 10mg/ml 1ml	ap/amp
242	NALTREXONA 50mg comprimido	comp.
243	Neostigmina 0,5mg/ml 1ml	ap/amp
244	Nistatina 100.000UI/ml 50ml Suspensão Oral	fr
245	Nistatina 25.000UI/g 60g Creme Vaginal	bisnaga
246	NITRAZEPAM 5mg comprimido	comp.
247	Nitrofuratoína 100mg	cp/comp
248	Nitroglicerina 5,0mg/ml ampola de 5 ml	Ampola
249	Nitroprussiato De Sódio 50mg Frasco/Ampola De 2ml.	Ampola
250	Norepinefrina 2mg/ml 4ml	ap/amp
251	Norfloxacino 400mg	cp/comp
252	NORTRIPTILINA 25 mg comprimido	comp.
253	Ocitocina 5ui/MI Ampola 1ml.	Ampola
254	OLANZAPINA 10mg comprimido	comp.
255	Oleo Mineral Puro Frasco 100ml.	Frasco
256	Omeprazol 4mg/ml 10ml- Pó Liofilizado, Embalagem Individual	ap/amp
257	Omeprazol Cápsula De 20mg.	Cápsula
258	Ondansetrona, Cloridrato 4mg/2ml	ap/amp
259	OXCARBAMAZEPINA 300mg	comp.
260	OXCARBAMAZEPINA 600mg	comp.
261	Oxido De Zinco + Calciferol + Retinol (900 + 5000) Ui Bisnaga 45g.	Bisnaga
262	Pancurônio 2mg/ml 2ml, Brometo	Ampola
263	Paracetamol 750mg	Comprimido
264	PAROXETINA 20mg comprimido	comp.
265	Pentoxilina 20mg/ml 5ml	ap/amp
266	Permanganato De Potássio 100mg Comprimido.	Comprimido
267	Pindolol 10mg Comp.	Comp.
268	Piperacilina Sódica+ Tazobactama 2,5g (2,0+0250mg)	fap
269	Piperacilina Sódica+ Tazobactama 4,0g+ 0,5g	fap
270	Piridoxina 50mg Cloridrato + Dimenidrinato	Frasco
271	Pirimetamina 25 mg Comp.	Comp.
272	Polipeptídeos De Gelatina (Poligelina) 3,5% Frasco 500ml.	Frasco
273	Prednisolona, Fosfato Sódico 3mg/ml Solução Oral	fr
274	Prednisona 20mg	cp/comp
275	Prednisona 5mg	cp/comp
276	Prometazina 25mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
277	Prometazina De 25mg Comprimido. Dose unitaria	Comprimido
278	Propiltiouracila 100mg	cp/comp
279	PROPOFOL 10mg/ml frasco / ampola 20 ml	frasco/ampola
280	Propranolol 40mg	cp/comp
281	Quetiapina, Hemifumarato 200mg	cp/comp
282	Ranitidina 25mg/MI Ampola 2ml	Ampola
283	Ranitidina, Cloridrato 150mg	cp/comp
284	Ranitidina, Cloridrato 150mg/ml 10ml Xarope	fr
285	RISPERIDONA 1mg	comp.
286	RISPERIDONA 2mg	comp.
287	Rocuronio, Brometo 10mg/MI Ampola 5ml.	Ampola
288	Salbutamol 2mg/5ml 120ml	fr
289	SERTRALINA 50mg comprimido	comp.
290	SEVOFLURANO frasco 100ml	frasco
291	Sinvastatina 20mg	cp/comp



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
292	Sinvastatina Comprimido De 10mg.	Comprimido
293	Solução Fisiológica + Cloreto Benzalconio Solução Nasal Frasco.	Frasco
294	Solução para curativo à base de gel transparente, amorfo, de consistência coesa, composto de carboximetilcelulose sódica e alginato de cálcio 10% e água purificada 90%. Sem aditivos, acondicionado em embalagem estéril, frasco tipo sanfona com aplicador bic	Bisnaga
295	Solução Ringer (NaCl 0,86%+KCl 0,03% +Cac2 0,033%) Frasco 500ml C- Identificação de cores na bolsa , trilaminada isenta de PVC	Frasco
296	Solução Ringer Lactato (2,7 Meq/l Ca + 4 Meq/l K + 130 Meq/l Na + Lactato) Frasco 500ml - Ident de cores na bolsa - trilaminada isenta de PVC	Frasco
297	Sulfadiazina De Prata 1% (10mg/G De Creme) Bisnaga De 50g.	Bisnaga
298	Sulfadiazina de Prata 1% 400g	pt
299	Sulfato De Magnésio 10mg/MI (10%) Ampola 10ml.	Ampola
300	Sulfato de Magnésio 50mg 10ml	ap/amp
301	SULFATO DE MAGNÉSIO 50MG AMPOLA 10ML.	AMPOLA
302	Sulfato Ferroso 125mg/ml 30ml	fr
303	Sulfato Ferroso 40mg de Fe++ ou Fe Elementar	cp/comp
304	Suxametônio, Cloridrato = (Cloreto De Succinilcolina) 20mg/MI Frasco Ampola De 5ml.	Ampola
305	Teicoplanina 200mg Ampola	Ampola
306	Terbutalina, Sulfato 0,5mg/ml 1ml	ap/amp
307	Tiamina 300mg Comprimido.	Drágea
308	TIAMINA CLORIDRATO+PIRIDOXINA CIANOCOBALAMINA 5000UI AMPOLA 3ML.	AMPOLA
309	TICLOPIDINA 250MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
310	TIMOLOL, MALEATO DE 0,25% COLÍRIO.	FRASCO
311	Timolol, Maleato de 0,25% Solução Oftálmica	fr
312	TIMOLOL, MALEATO DE 0,50% COLÍRIO.	FRASCO
313	Tiocolchicósido 2mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
314	TOBRAMICINA 3MG/G + DEXAMETASONA 1MG/G POMADA OFTÁLMICA BISNAGA 3,5G	BISNAGA
315	Tobramicina 3mg/G Pomada Oftálmica Bisnaga 3,5g	Bisnaga
316	Tobramicina 3mg/g+ Dexametasona 1mg/g Pomada Oftálmica 3,5g	bisnaga
317	TOPIRAMATO 50mg	comp.
318	TRAMADOL 100mg/ml - 10ml	frasco
319	TRAMADOL, CLORIDRATO 100mg	comp.
320	TRAMADOL, CLORIDRATO 50mg comprimido	comp.
321	TRAMADOL, CLORIDRATO 50mg/ml ampola de 2ml	ampola
322	Tropicamida 10mg/ml 5ml Solução Oftálmica	fr
323	Vancomicina, Cloridrato De 500mg Frasco Ampola	Ampola
324	Varfarina Sódica 5mg	cp/comp
325	VARFARINA SÓDICA 5MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
326	Verapamil 2,5mg/ml ampola de 2ml.	Ampola
327	Verapamil 80mg	cp/comp
328	VERAPAMIL 80MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
329	Vitamina + Sais Minerais Cápsula.	Cápsula



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
1	1	ABSORVENTE HIGIÊNICO TIPO HOSPITALAR - Confeccionado em algodão macio, hipotalerígeno, com absorção eficiente, medidas aproximadas de 10x37cm de espaço absorvível. Pacote com aproximadamente 20 unidades. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
2	1	ÁCIDO PERACÉTICO EM SOLUÇÃO DE USO – DE 0,09 A 0,30% - Composto de ácido peracético e peróxido de hidrogênio, de uso hospitalar em desinfecção de alto nível, de acordo com a legislação vigente da ANVISA, em solução para uso na concentração de 0,09 a 0,30%, fornecida pronta para uso, ou obtida por diluição deverá conter catalisador de agente antioxidante ou ativador para geração de ácido peracético, conforme constar na instrução de uso do produto. O pH da solução de uso deverá ser de 5,5 a 7, acondicionado em frascos com 1 (um) ou 5 (cinco) litros, odor característico suave, atividade até trinta dias, comprovado por fita reagente específica. Tempo de contato de 10 minutos para atividade antimicrobiana conforme RDC 35 e 31. Propriedades microbiológica, bactericida, microbactericida, fungicida, esporicida e virucida. O produto deverá atender a desinfecção de alto nível e desinfecção de nível intermediário, de materiais: inalação, oxigenoterapia, endoscópios, laparoscópios, citoscópios, broncoscópios, digestivos e colonoscópios, plásticos, PVC, látex e silicone. O produto deverá ser atóxico e sem efeito residual, deverá vir acompanhado de tiras reagentes em quantidade suficiente para suprir todas as análises até o término da atividade do produto, calculadas a um mínimo de uma diária por ponto de uso. A licitante deverá apresentar os laudos de eficiência exigidos pela legislação (portaria 15 de 23/08/88 e subsequente) para desinfecção de alto nível, realizados nas concentrações recomendadas para uso ou inferiores a estas. A vencedora deverá fornecer orientação e treinamento ao pessoal envolvido quanto a utilização do produto, mantendo material técnico visível nas áreas de operação. Os produtos, tanto concentrados como prontos para uso, deverão ser entregues em embalagens de 1 a 5 litros, com dados de identificação e procedência, data de validade e registro no Ministério da Saúde.	Gaio	Ácido
3	21	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS Associados aos Óleos de Melaleuca e Copaiba: Rico em ácidos linoleico e oleico, contendo ainda ácido caprílico, caprílico, láurico, palmítico, mirístico, esteárico, palmítico de retinol, acetato de tocoferol e lecitina de soja. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
4	1	ADAPTADOR (PRN) TIPO PLUG - em látex ou isento de látex, com membrana auto-cicatrizante, descartável, estéril, para uso em terapia venosa intermitente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade.	Unidade	G8
5	1	ÁGUA DESTILADA NÃO ESTÉRIL GALÃO 5 LITROS - Para uso em autoclave - COMPOSIÇÃO: Água Deionizada - q.s.p. 5000ml. Embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote.	Gaio	G6
6	1	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES PARA USO HOSPITALAR - FRASCO DE 1.000 ML - Anti-séptico para uso em feridas e como removedor de tecidos mortos. Rotulo contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Frasco	G3
7	1	AGULHA DESCARTAVEL 13x4,5 - Agulha descartável, estéril, calibre 13x4,5mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
8	2	AGULHA DESCARTAVEL 25x7 Agulha descartável estéril, calibre 25x7mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
9	3	AGULHA DESCARTAVEL 25x8 - Agulha descartável estéril, calibre 25x8mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
10	4	AGULHA DESCARTAVEL 30x7 - Agulha descartável estéril, calibre 30x7mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1

1/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
11	5	AGULHA DESCARTAVEL 30x8 - Agulha descartável estéril, calibre 30x8mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e atergênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
12	6	AGULHA DESCARTAVEL 40x12 - Agulha descartável estéril, calibre 40x12mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e atergênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
13	2	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 26Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 26G x 3½", bisel tipo QUINCKE, com design que proporciona velocidade no retorno do líquido e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquido. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
14	3	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 26Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 26G x 3½", bisel tipo QUINCKE, com design que proporciona velocidade no retorno do líquido e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquido. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
15	4	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 27Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 27G x 3½", bisel tipo QUINCKE ou ponta Huber, com design que proporciona velocidade no retorno do líquido e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquido. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
16	5	AGULHA PARA BIOPSIA DE MAMA - 12 - com avanço automático, que permita selecionar coleta de material histológico, com corte tipo guilhotinado, com espaçamento que aprisione a amostra do órgão desejado, compatível com pistola sistema DANA 2.2 MG HISTO. Com empunhadura, para diferentes órgãos. De fácil manuseio, leve, estéril, de uso único, com distância de 130 mm, e canal número 12. Deve ser embalada individualmente em embalagem papel grau cirúrgico e conter as seguintes informações: nome comercial, data de fabricação, data de validade, nº do lote, nº do Registro no Ministério da Saúde e método de esterilização, o fabricante do produto deverá apresentar certificado de boas práticas de fabricação.	Unidade	G8
17	7	AGULHA PARA BIOPSIA DE PROSTATA , com avanço automático, que permita selecionar coleta de material histológico, com corte tipo guilhotinado, com espaçamento que aprisione a amostra do órgão desejado, compatível com pistola sistema DANA 2.2 MG HISTO. Com empunhadura, para diferentes órgãos. De fácil manuseio, leve, estéril, de uso único, com distância de 250 mm, e canal número 18. Deve ser embalada individualmente em embalagem papel grau cirúrgico e conter as seguintes informações: nome comercial, data de fabricação, data de validade, nº do lote, nº do Registro no Ministério da Saúde e método de esterilização.	Unidade	G1
18	2	ALCOOL ETILICO SOLUÇÃO 70% EM ALMOTOLIA 100 ML - Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006. A embalagem deverá ser de plástico opaco resistente e ostentar as advertências contidas na NBR 5991/97 e RDC nº 46 de 20/02/2002.	Almotolia	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

Nº Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
19	3	ALCOOL ETÍLICO SOLUÇÃO 70% FRASCO COM 1000 ML - Álcool etílico solução 70% INPM em frasco opaco resistente com 1000 ml. As inscrições dos dizeres da rotulagem devem ser legíveis e indeletáveis e conter dados de identificação do produto e do fabricante, categoria e registro do produto, lote, data de fabricação e validade, procedência, instruções de uso, composição, instruções de armazenagem e cuidados no manuseio. O rótulo deverá ostentar a identificação da Certificação do Sistema Brasileiro de Certificação – SBC. Deve apresentar certificado de análise de teor, laudos de laboratórios da rede oficial (REBLAS) para os testes de eficácia antimicrobiana para <i>Pseudomonas</i> , aeruginosa, <i>Staphylococcus aureus</i> e <i>Salmonella choleraesuis</i> , de acordo com metodologia oficial definida pelo Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde INCQS, conforme portaria 269/2008do INMETRO.	Litro	G3
20	1	ALGODÃO HIDRÓFILO BOLAS PACOTE COM APROXIMADAMENTE 100 BOLAS , formado por tira de manta de fibras de algodão, medindo aproximadamente 2,5 cm de largura, enrolada e pesando cerca de 0,85 g cada uma, em pacotes com 95 Gr com aproximadamente 100 bolas. O produto deve ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejantes ópticos, na cor branca (mínimo 80% de branqueamento). Embalagem resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e/ou prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses, a partir da data de entrega na unidade requisitante. Embalagem: O produto ofertado deverá ser acondicionado de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento até o uso. Rotulados conforme a legislação em vigor.	Pacote	G5
21	2	ALGODÃO HIDRÓFILO PACOTE 500 GRS. - Em manta fina com camadas sobre-postas formando uma manta com espessura uniforme entre 1 e 1,5 cm e regularmente compacto de aspecto homogêneo e macio, cor branca, boa absorvência, inodoro, enrolado em papel apropriado em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 22 cm de largura. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Rolo	G5
22	2	ALMOTOLIA PLÁSTICA 250ML COM BICO DOSADOR E PROTETOR DE BICO - almotolia em plástico autoclavável resistente, na cor âmbar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
23	77	ANEIS PARA LIGADURA ELÁSTICA 4,6 MM X 1,5MM X 1,7 MM - material elástico utilizado em procedimentos de proctologia, material utilizado para, amarração de hemorroidas internas envelope com 100 unidades	Envelope	G6
24	78	ANEIS PARA LIGADURA ELÁSTICA 4,6 MM X 1,5MM X 3,0 MM - material elástico utilizado em procedimentos de proctologia, material utilizado para, amarração de hemorroidas internas envelope com 100 unidades	Envelope	G6
25	3	ANUSCÓPIO FECHADO DESCARTÁVEL - Anuscópio, descartável, fabricado em polietileno cristal êmbolo e ponteira (fabricado em polietileno cristal e de alta impacto) com as seguintes dimensões: abertura proximal 3,5 cm de diâmetro, abertura distal 1,8 cm; comprimento do corpo: 9,0cm; êmbolo 14 cm. Devem apresentar contornos lisos e regulares sem reentrâncias, protuberâncias ou quaisquer outras formações chamadas genericamente de "rebarbas". Embalagem individual, plástica não esteril.	Unidade	G6
26	8	APARELHO PARA TRICOTOMIA DESCARTÁVEL - Aparelho de barbear descartável, não esteril, com duas lâminas em aço inox sem rebarbas ou sinais de oxidação que proporcione corte eficiente e seguro, confeccionado em material adequado a função. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
27	74	APLICADOR DE LIGADURA ELÁSTICA POR TRAÇÃO 183MM X 14MM - material é utilizado para, amarração de hemorroidas internas.	Unidade	G6
28	75	APLICADOR DE LIGADURA ELÁSTICA POR TRAÇÃO 183MM X 16MM - material é utilizado para, amarração de hemorroidas internas.	Unidade	G6
29	3	ATADURA DE ALGODÃO 10CM - Atadura de algodão em rolo medindo aproximadamente 10cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural, com camada de goma aplicada em uma das faces, relativa impermeabilidade em manta uniforme, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, uniformemente enrolada. Apresentação em unidade, embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Dúzia	G5
30	4	ATADURA DE ALGODÃO 15CM - Atadura de algodão medindo aproximadamente 15 cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural e relativa impermeabilidade, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada individualmente. Embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Dúzia	G5
31	5	ATADURA DE ALGODÃO 20CM - Atadura de algodão medindo aproximadamente 20 cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural e relativa impermeabilidade, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada individualmente. Embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Dúzia	G5
32	6	ATADURA DE CREPE DE 6CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 6 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não esteril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergênica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Dúzia	G5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
33	7	ATADURA DE CREPE 10CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 10 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades. Integra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Dúzia	G5
34	8	ATADURA DE CREPE 15CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 15 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades. Integra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Dúzia	G5
35	9	ATADURA DE CREPE 20CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 20 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades. Integra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Dúzia	G5
36	10	ATADURA DE RAYON - Medindo 07cm x 4,5 m de comprimento, cor branca, confeccionada com fios puros, absorventes, esterilizável em autoclave sem perda de sua elasticidade, sem lanugem, macia. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	unidade	G5
37	12	ATADURA GESSADA DE 10CM - Atadura gessada de 10cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
38	13	ATADURA GESSADA DE 15CM - Atadura gessada de 15cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
39	14	ATADURA GESSADA DE 20CM Atadura gessada de 20cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
40	11	ATADURA GESSADA DE 8 CM - Atadura gessada de 8 cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	unidade	G5
41	15	AVENTAL DESCARTÁVEL SIMPLES - Confeccionado em TNT, comprimento de 1,20m e largura de 1,50cm. Manga comprida, punho com elástico, com fechamento com duas tiras. Embalagem com aproximadamente 10 peças, contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
42	16	AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL IMPERMEÁVEL ESTÉRIL - Confeccionado em SMS, comprimento de 1,20m e largura de 1,50cm com 60 de gramatura. Manga comprida, punho em malha duas tiras internas para fechamento em cartão "TAG", dobragem especial facilitando a paramentação de acordo com técnica cirúrgica deve garantir proteção bacteriana e viral, barreira a líquido e fluidos corporais. Embalagem individual contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote, registro no MS, comprovação de gramatura, C.A. (Certificado de aprovação do ministério do trabalho, conforme a NR6), Laudo de BFE e VFE.	Unidade	G5
43	17	BANDAGEM TRIANGULAR NÃO ESTÉRIL - Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G5
44	4	BATERIA 9 V - Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
45	9	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 11 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
46	10	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 15 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
47	11	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 22 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
48	12	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 23 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
49	5	BOCAL DESCARTÁVEL INFANTIL PARA ESPIRÔMETRO - Bocal descartável infantil para espirômetro em formato cilíndrico (específico para adaptação em espirômetro tipo KOKO), Caixa com 100 unidades.	Unidade	G6
50	6	BOLSA DE COLOSTOMIA COM KARAYA - Bolsa de colostomia drenável em plástico transparente e flexível, com tela protetora e não aderente, placa recrutável até 64 mm, composta por gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica e adesivo de suporte hipoalérgicos, com clipe de plástico rígido por unidade na caixa, que permita uso prolongado. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
51	7	BOLSA DE COLOSTOMIA SIMPLES DESCARTÁVEL - Bolsa plástica de polietileno de baixa densidade com 0,12mm de espessura dimensão de 14x22cm orifício com 8cm com placa de 9,5x9,5cm. Embalagem com aproximadamente 10 peças contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
52	1	BOLSA PARA MATERIAIS COR AMARELA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor amarela tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
53	2	BOLSA PARA MATERIAIS COR AMARELA - PEDIÁTRICA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor amarela tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
54	3	BOLSA PARA MATERIAIS COR AZUL (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar materiais. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
55	4	BOLSA PARA MATERIAIS DO MÉDICO COR LILÁS - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Presença de duas alças de polipropileno, presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor lilás tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
56	5	BOLSA PARA MEDICAMENTOS COR VERMELHA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar um total de 100 ampolas de diversos tamanhos. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em viés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro. Na face. Oposta presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor vermelha tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7

5/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
57	6	BOLSA PARA OXIGENIO COR VERDE - (SAMU) - bolsa confeccionada em couvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor verde tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
58	8	BOLSA PRESSURIZADORA PARA INFUSÃO DE LÍQUIDOS: transparente, em PVC, SEM MANÔMETRO, para frasco de 1.000 ML. Constitui em um dispositivo que manter uma pressão constante aplicada sobre a bolsa de soro ou outro líquido para a infusão programada ao paciente. Os componentes do pressurizador para infusão de líquido devem ser fabricados conforme normas técnicas internacionais vigentes.	Unidade	G6
59	1	BOTA DE UNNA. Bandagem para terapia contensiva, composta de gaze branca, impregnada com pasta não solidificável de óxido de zinco, óleo de ricino, óleo de castor e acácia, com medidas aproximadas de 10,16 cm por 9,14 m, invólucro individual em material que garanta a integridade do produto, contendo lote e validade de acordo com a legislação atual vigente. A EMPRESA DETENTORA DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
60	18	CADARÇO DE ALGODÃO - Alvejado na cor branca, medindo 1,5cm de largura x 10m de comprimento, sem falhas ou lanugem com bordas bem acabadas, hipoalergênica, que permita fixação de cânulas e sondas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
61	1	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 0 - Confeccionada em PVC transparente, com flexibilidade e curvatura adequada a sua finalidade, sem rebarbas ou imperfeições, extremidades distal dotada de flange na qual deve estar gravado o calibre da cânula, maior circunferência externa do bocal de proteção, inodoro, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
62	2	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 000 - Confeccionada em PVC, cor rosa, com flexibilidade e curvatura adequada a sua finalidade, sem rebarbas ou imperfeições, extremidades distal dotada de flange na qual deve estar gravado o calibre da cânula, maior circunferência externa do bocal de proteção, inodoro, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
63	3	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 01 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula: 10mmx5mm de luz interna, comprimento externo de aproximadamente 60 mm e maior circunferência externa do bocal de proteção de aproximadamente 28mm, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
64	4	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 03 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
65	5	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 04 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
66	6	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 02 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
67	7	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 05 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
68	8	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 4,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 4,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
69	9	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 4,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 4,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
70	10	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 5,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 5,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
71	11	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 5,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 5,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
72	12	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 6,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 6,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
73	13	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 6,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 6,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
74	14	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 7,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 7,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
75	15	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 7,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 7,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
76	16	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 8,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 8,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
77	17	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 8,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 8,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
78	18	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 9,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 9,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
79	19	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 9,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 9,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
80	20	CÂNULA ENDOTRAQUEAL Nº. 4,0 SEM CUFF - Cânula endotraqueal oral/nasal calibre 4,0 mm, de diâmetro interno e no Máximo 4,0 de diâmetro externo, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado, graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada, com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática com intermediário universal. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
81	21	CÂNULA ENDOTRAQUEAL Nº. 4,5 SEM CUFF - Cânula endotraqueal oral/nasal calibre 4,5 mm, de diâmetro interno e no Máximo 4,0 de diâmetro externo, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado, graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada, com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática com intermediário universal. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
82	22	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 2,5 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 2,5 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
83	6	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 2,5 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 2,5 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
84	23	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 3,0 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 3,0 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
85	7	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO N.º 3,0 - Descartável, estéril, adaptável às vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luerlik, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 3,0 mm, contendo uma base para fixação em veicor, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
86	20	CATETER CENTRAL DE INSERÇÃO PERIFÉRICA (PICC) 1,9 Fr - Estéril, cateter de silicone central, para punção periférica, marcado a cada 05 cm, para visualização da introdução, com diâmetro interno de 0,3 mm e diâmetro externo de 0,6 mm (g23), com comprimento aproximado de 30 cm e calibre 1,9 fr. CATETER Introduzidor com agulha de diâmetro externo de 1,0 mm (19 g), com asas para facilitar a punção. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. A EMPRESA GANHADORA DO ITEN DEVERÁ, A CADA CINQUENTA UNIDADES ADQUIRIDA, FORNECER CURSO DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO AOS ENFERMEIROS DA INSTITUIÇÃO E ANUALMENTE OFERECER CURSO DE APRIMORAMENTO.	Unidade	G8
87	8	CATETER DUPLO LUMEN 4 Fr - Cateter radiopaco para medir infusão venosa, estéril, confeccionado em poliuretano, com duplo lumen, flexível, biocompatível, com marcação em centímetro que possibilitem a identificação da profundidade da inserção, anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 4Fr com aproximadamente 13cm, com clamp deslizante para o tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril resistente com ponta em "J" e outra reta e flexível, 01 dilatador de vasos, 01 agulha introduzidora 21G, 01 seringa de 5cc e 01 cateter radiopaco 22G com agulha 25G. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
88	9	CATETER DUPLO LUMEN 5 Fr - Cateter radiopaco para medir infusão venosa, confeccionado em poliuretano estéril, com duplo lumen, flexível, biocompatível, marcação em centímetro que possibilite a identificação de profundidade da inserção anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 5Fr, com aproximadamente 13 cm com clamp deslizante para cada tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril com ponta "J" e a outra reta e flexível, 01 dilatador de vasos, 01 agulha introduzidora de 20 G, 01 seringa de 5 ml, 01 clamp para fixação de 01 cateter radiopaco 20 G com agulha 22 G. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
89	10	CATETER DUPLO LUMEN 7 Fr - Cateter radiopaco para infusão venosa, estéril, com duplo lumen, flexível, biocompatível, poliuretano, com asas para sutura que proporcionem posicionamento seguro do cateter, marcação em centímetro que possibilitem a identificação da profundidade da inserção, conectores e tubos de extensão transparentes que facilitem a visualização de bolhas de ar, conectores com cores diferentes e asas que facilitem a identificação das vias e a manipulação. Anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 7Fr X 8" X 20 cm com clamp deslizante para cada tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril resistente com ponta em "J", 01 dilatador de vasos com 01 agulha introduzidora 18G X 2 1/2", 01 seringa de 5cc. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
90	13	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 16 G - Cateter intravenoso central, estéril, descartável, biocompatível e aterogênico, radiopaco, calibre 16 G 12", com aproximadamente 30,5 cm de comprimento e agulha 14G, com estilete e canhão em metal, superfície lisa, ponta suave e delicadamente acabada, conexões do cateter firmes impedindo dobras, quebras e deslocamento, com conector universal, protetor interno para o cateter. Acompanha suporte para agulha na cor amarela, com orifícios para sutura de fixação, fecho de segurança automático e superfície antiderrapante. Embalagem rígida, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
91	14	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 19G - Cateter intravenoso estéril, descartável, biocompatível e aterogênico, radiopaco, calibre 19 G 12", com aproximadamente 30,5 cm de comprimento e agulha 17G, com estilete e canhão em metal, superfície lisa, ponta suave e delicadamente acabada, conexões do cateter firmes impedindo dobras, quebras e deslocamento, com conector universal, protetor interno para o cateter. Acompanha suporte para agulha na cor verde, com orifícios para sutura de fixação, fecho de segurança automático e superfície antiderrapante. Embalagem rígida, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
92	15	CATETER INTRAVENOSO N.º 22 G. , dispositivo para punção estéril, composto de um cateter externo de teflon ou poliuretano, radiopaco, inerte e flexível, isento de memória, atóxico, apirrogênico, calibre n.º 22g, siliconizado, com câmara de refluxo transparente, canhão do mandril que permita o deslizamento suave do cateter na luz da veia, agulha introdutora vazada de aço inoxidável com bisel trifacetado, proteção total do canhão do cateter em material plástico rígido com encaixe firme, embalagem individual com local adequado que possibilite abertura com técnica asséptica, em papel grau cirúrgico ou material plástico transparente semi-rígido, acondicionado em caixa. Provido de dispositivo que comporte a cobertura total da agulha após o uso, com trava de segurança com sistema retrátil de mola em aço inoxidável, acionado pelo profissional através do dispositivo. Impedindo o retorno da agulha, com protetor de trava para impedir o acionamento acidental. O dispositivo de segurança deverá garantir total impossibilidade de contato com o conteúdo biológico e também a não reutilização do cateter, de acordo com a NIR n.º 32. Embalagem contendo identificação do produto, procedência, lote, método e validade da esterilização, data de fabricação e validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
93	16	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS ADULTO - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
94	13	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS INFANTIL - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
95	12	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS NEO NATAL - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
96	15	CATETER PARA DIÁLISE PERITONIAL LONGA PERMANÊNCIA ADULTO (TIPO-TENCKHOFF) - Dispositivo para diálise peritoneal adulto, descartável, estéril, um cateter de material plástico semi flexível, guia em aço inoxidável, extensão, tubo de prolongamento e pinça rolete. Medidas aproximadas do cateter: 2,9 mm x 3,9 mm x 150 mm, com 8 cm de orifícios na ponta do cateter, atóxico, apirrogênico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G8
97	14	CATETER PARA DIÁLISE PERITONIAL LONGA PERMANÊNCIA INFANTIL (TIPO - TENCKHOFF) -Dispositivo para diálise peritoneal infantil, estéril, cateter semi-flexível dispositivo que indique o nível de penetração, estilete em aço com alça, tubo de prolongamento e pinça rolete. Medidas aproximadas do cateter: 1,7 mm x 2,7 mm x 198 mm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
98	16	CATETER PARA INSERÇÃO PERIFÉRICA 3,0F X 60 CM (PICC) - O Cateter central de inserção periférica em poliuretano - PICC - Uni Lumen, é um produto médico de uso único, invasivo e de longa duração. Indicado para pacientes neo-natal, pediátrico e adulto, com necessidade de um cateter central e dificuldade de acesso venoso periférico, visando reduzir o risco de complicações, permitindo além da administração de drogas vasculares, sedação contínua, quimioterapia, hemoderivados, nutrição parenteral, antibióticoterapia, infusão de soluções e medicamentos, retirada de amostras sanguíneas e medição da pressão venosa central (PVC). Cateter central de inserção periférica em poliuretano (Sem mandril) 01 Cateter central de inserção periférica em poliuretano com manga protetora 01 Fila métrica 01 Introdutor divisível sobre agulha 01 Cortador de cateter 01 Garrote 01 Campo cirúrgico 01 Pinça 01 Oclusor 01 Tampa látex free Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
99	17	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICA 14 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível cateter em teflon, protetor do conjunto agulha/cateter, conector Luer-lock, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 14G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1

10/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
100	18	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 16 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 16G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
101	19	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 18 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 18G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
102	20	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 20 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 20G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
103	21	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 22 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 22G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
104	22	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 24 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 24G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
105	17	CATETER UMBILICAL 4 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 4Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 30 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
106	18	CATETER UMBILICAL 5 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 5Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 30 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
107	11	CATETER UMBILICAL 6 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 6Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 25 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
108	19	CATETER UMBILICAL 6 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou polietileno, 6Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 25 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
109	21	CIRCUITO DE CPAP ADULTO - Descartável, contendo uma traquéia externamente corrugada siliconizada, uma máscara facial com duas portas de conexão, um fixador cetílico de silicone, duas peças em T e um conector reto de 22mm, embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
110	23	CIRCUITO DE CPAP N.º 0 - Descartáveis com cânula nasal nº0 para RN de até 700 Gr, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
111	22	CIRCUITO DE CPAP N.º 00 - Descartáveis com cânula nasal nº1 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8

11/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
112	24	CIRCUITO DE CPAP N.º 1 - Descartáveis com cânula nasal nº1 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
113	25	CIRCUITO DE CPAP N.º 2 - Descartáveis com cânula nasal nº2 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
114	26	CIRCUITO DE CPAP N.º 3 - Descartáveis com cânula nasal nº3 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
115	27	CIRCUITO RESPIRATÓRIO ADULTO COMPLETO COMPATÍVEL COM O RESPIRADOR MODELO INTER 5 (INTERMED) - Circuito adulto de silicone, reutilizável esterilizável em solução química, gás e autoclave, contendo quatro traquéias de silicone corrugada externamente lisa internamente com diâmetro interno de 19 x 750 mm de comprimento, uma traquéia de 19 por 450 mm, dois coletores de água em polissulfona com mola de aço em espiral para travar a passagem de ar, um tubo de linha proximal de silicone de 1,5 mm de comprimento com conexão cotovelo e conexão reto, um conector Y com cordão de união para segurar tampão. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
116	28	CIRCUITO RESPIRATÓRIO INFANTIL COMPLETO COM JARRA UMIDIFICADORA E COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO INTER 3 (INTERMED) - Circuito infantil de silicone, reutilizável esterilizável em solução química, gás e autoclave, contendo quatro traquéias de silicone corrugada externamente lisa internamente com diâmetro interno de 12 x 750 mm de comprimento, uma traquéia de 12 x 450 mm, dois coletores de água em polissulfona com mola de aço em espiral para travar a passagem de ar, um tubo de linha proximal de silicone de 1,5 mm de comprimento com conexão cotovelo e conexão reto, um conector Y com cordão de união para segurar tampão. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
117	4	CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,5% EM ALMOTOLIA 100 ML - Contendo 0,5% de gliconato de clorexidina, álcool etílico e tensoativo, ação anti-séptica indicada para limpeza e assepsia no pré-operatório, mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar.	Almotolia	G3
118	5	CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% EM ALMOTOLIA 100 ML - Contendo 2% de gliconato de clorexidina, álcool etílico e tensoativo, ação anti-séptica, indicada para limpeza e anti-sepsia no pré-operatório, mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar.	Almotolia	G3
119	7	COBERTOR TÉRMICO ALUMINIZADO TAMANHO 210MX1,40M - Cobertor térmico alumínioizado para manutenção do calor corpóreo na prevenção do estado de choque ou queimaduras. Confeccionado em poliéster, polietileno ou polipropileno recoberto com alumínio com espessura de 25 a 20 micras medidas: 2,10m x 1,40m. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G7
120	17	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 10 x 10. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estável, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema franja fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidróxido de alumínio a matriz de fibras de celulose que retem a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
121	19	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 15 x 15. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e elástica, composta por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema tranco fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidrocolóide adicionada a matriz de fibras de celulose que retem a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
122	18	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 15 x 07. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e elástica, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema tranco fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidrocolóide adicionada a matriz de fibras de celulose que retem a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
123	9	COBERTURA DE ÓBITO GRANDE - Descartável, com 0,90 x 2,00m, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,14mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em vés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
124	10	COBERTURA DE ÓBITO PARA RN - Descartável, com 0,30 x 0,60cm, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,10mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em vés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
125	11	COBERTURA DE ÓBITO PEQUENO - Descartável, com 0,50 x 1,00m, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,10mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em vés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
126	8	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. G 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencionano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Verde", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 14,0 cm, altura posterior 14,0cm, abertura frontal 7,5 x 10,0 cm e peso 0,154Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
127	9	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. M 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencionano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Laranja", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 12,0 cm, altura posterior 14,0cm, abertura frontal 5,0 x 10,0 cm e peso 0,127Kg.Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
128	10	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. P 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencionano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Azul Royal", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 10,1 cm, altura posterior 13,3cm, abertura frontal 4,5 x 8,5 cm e peso 0,127Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
129	11	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. PP 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA . Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente, espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mencionano até a região pré-auricular, abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro "Ilúis", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 8,8 cm, altura posterior 13,3cm, abertura frontal 3,5 x 5,5 cm e peso 0,111Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
130	12	COLETOR DE MATERIAL PERFURO- CORTANTE CAPACIDADE 13 LITROS . Recipiente em papelão rígido de fácil montagem com bocal aberto para facilitar o descarte de materiais sem necessidade de abrir e fechar a tampa, contendo uma sacola plástica, fundo de papelão rígido, cinta interna em papelão rígido e bandeja interna garantindo segurança contra vazamento de líquidos. Capacidade de 13 litros fabricado de acordo com NBR 13853, aprovado pelo IPT. Contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade número do lote e registro no MS. OBS. A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER A CADA SOLICITAÇÃO MENSAL 20 SUPORTES PARA AS CAIXAS.	Unidade	G6
131	13	COLETOR DE MATERIAL PERFURO- CORTANTE CAPACIDADE 7 LITROS . Recipiente em papelão rígido de fácil montagem com bocal aberto para facilitar o descarte de materiais sem necessidade de abrir e fechar a tampa, contendo uma sacola plástica, fundo de papelão rígido, cinta interna em papelão rígido e bandeja interna garantindo segurança contra vazamento de líquidos. Capacidade de 7 litros fabricado de acordo com NBR 13853, aprovado pelo IPT. Contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS. OBS. A empresa ganhadora deverá fornecer a cada solicitação mensal 20 suportes para as caixas.	Unidade	G6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
132	14	COLETOR DE URINA FEMININO (INFANTIL) - Coletor de Urina Infantil - Capacidade de 100 ml graduado a cada 10 ml. Fabricado em saco de polietileno atóxico especial com solda dupla. Tamanho 9 x 22 cm. Adesivo anti-aleérgico. Modelo feminino. Embalagem com 10 unidades descartável, em plástico transparente, coletores, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, nº do lote e registro no MS.	Pacote	G6
133	15	COLETOR DE URINA MASCULINO (INFANTIL) - Coletor de Urina Infantil - Capacidade de 100 ml graduado a cada 10 ml. Fabricado em saco de polietileno atóxico especial com solda dupla. Tamanho 9 x 22 cm. Adesivo anti-aleérgico. Modelo masculino. Embalagem com 10 unidades descartável, em plástico transparente, coletores, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, nº do lote e registro no MS.	Pacote	G6
134	16	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO (ADULTO)- CAPACIDADE 2 LITROS - descartável, capacidade para 2000ml com escala para graduação a partir de 25ml, confeccionado em material resistente, branco na face posterior e transparente na face anterior selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo de drenagem e completo esvaziamento, válvula anti-refluxo, tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação a bolsa, clamp de fechamento de material resistente ao manuseio suficientemente profundo para garantir vedação completo da drenagem, local apropriado para punção com pinça corta fluxo no tubo de drenagem, alça para sistema de transporte e sistema de fixação a cama. Embalagem individual estéril com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
135	17	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO (INFANTIL) - CAPACIDADE 100 À 150 ML - descartável, capacidade para 100 À 150 ML, com escala para graduação a partir de 05 ml, confeccionado em material resistente, branco na face posterior e transparente na face anterior selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo de drenagem e completo esvaziamento, válvula anti-refluxo, tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação a bolsa, clamp de fechamento de material resistente ao manuseio suficientemente profundo para garantir vedação completo da drenagem, local apropriado para punção com pinça corta fluxo no tubo de drenagem, alça para sistema de transporte e sistema de fixação a cama. Embalagem individual estéril com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
136	18	COLETOR DE URINA SISTEMA ABERTO (ADULTO) - Coletor de urina sistema aberto, adulto, 2000ML descartável, (TIPO SACO). Embalagem com aproximadamente 10 peças contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
137	19	COLETOR UNIVERSAL 80 a 120 ML - Recipiente para acondicionamento de material biológico, descartável, não estéril, de polietileno cristal (ps) ou polipropileno branco (translúcido), com tampa de rosca na cor branca com boa vedação que impeça vazamentos, com capacidade total aproximada de 80 a 120 ml, graduado de 10 em 10 ml. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
138	19	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 45X45 CM - Compressa para campo operatório, estéril, medindo 45x45 cm, tecido em gaze de algodão, densidade 13 fios/cm2, com 4 camadas, com absorção eficiente de fluidos, isenta de substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, com bordas arredatadas, que não solte fiapo. Com alça e marcador radiopacos. Apresentação em pacotes contendo 5 unidades. Esterilizada a raiço gama/cobalto 60 ou ETO. Embalagem dupla integras apropriadas ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Deverá atender a NBR 14767 Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Pacote	G5
139	20	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO MEDINDO 45X50 CM NÃO ESTÉRIL - Compressa para campo operatório medindo 45x50cm não estéril, tecido em gaze de algodão, densidade 13 fios/cm2, com 4 camadas, com absorção eficiente de fluidos, isenta de substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, com bordas arredatadas, que não solte fiapo, com alça. Apresentação em pacotes contendo 50 unidades. Embalagem impermeável, íntegra, que mantenha condições ideais do material até o uso, com identificação correta do material, fabricante, lote, validade e registro no Ministério da Saúde, acondicionada de forma a garantir a integridade do material até o momento do uso.	Pacote	G5
140	21	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILO DE 7,5X7,5CM ESTÉRIL - pronto uso, com dimensões fechada aproximadas de 7,5 x 7,5 cm e dimensões aberta de 15,0 x 30,0 cm, densidade de 13 fios/cm2, com cinco dobras e oito camadas, em tecido de algodão, isenta de manchas, impurezas, rasgos e furos, devidamente acabado que na solte fiapos, absorção adequada de fluidos, apresentação em pacote com 10 unidades esterilizado a raiço gama/cobalto 60 ou ETO. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS, esterilizada conforme NBR13941.	Pacote	G5
141	22	COMPRESSA DE GAZE HIDRÓFILO DE 7,5X7,5CM NÃO ESTÉRIL - Confeccionada com fio de algodão, com 13 fios/2cm, confeccionada em fios de algodão puro, sem falhas e/ou fiapos soltos, apresentando perfeita uniformidade entre as dobras, medindo 15x30cm aberta e 7,5x7,5cm com 8 dobras, absorvente, cor branca, pacote com 500 unidades. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Pacote	G5
142	23	COMPRESSA PARA CURATIVO CIRÚRGICO 10 X 15 CM (TIPO ZOBEC) Compressa de gaze e algodão estéril, com medidas aproximadas 15x10 cm, com 06 dobras, composto de manta de algodão puro, devendo ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejantes ópticos, na cor branca (mínimo 80% de branquura). Envoltos em camadas de gazes com densidade de 13 fios/cm². Dobras devidamente acabadas, absorção adequada de fluidos, que não solte fiapos. Embalagem individual resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e/ou prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Pacote	G5

14/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
143	16	COMPRESSA RAYON IMPREGNADA COM AGE, ÓLEO DE COPAIBA E MELALEUCA, VITAMINA A e E: O óleo de copaiba possui ação anti-inflamatória e anti-séptica e Melaleuca com ação antifúngica, antimicrobiana e analgésica ainda que revitalizam a pele e aceleram, a vitamina A estimula a síntese de colágeno e a migração epitelial, a vitamina E tem ação anti-inflamatória e antioxidante, a lecitina de soja tem função emoliente e umectante processo de cicatrização de feridas. Com atuação cicatrizante em úlceras e feridas em geral. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
144	24	CONEXÃO PARA ADMINISTRAÇÃO SIMULTÂNEA DE SOLUÇÃO COM 2 VIAS Conectores descartável macho e fêmea luer lock, esteril com protetor de reserva, tubo de PVC cristal, atóxico, com injetor lateral, com corta-fluxo embalagem de fácil abertura com técnica aséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
145	25	CONEXÃO PARA ADMINISTRAÇÃO SIMULTÂNEA DE SOLUÇÃO COM 2 VIAS NEO-NATAL Conectores descartável macho e fêmea luer lock, esteril com protetor de reserva, tubo de PVC cristal, atóxico, com injetor lateral, com corta-fluxo embalagem de fácil abertura com técnica aséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
146	20	CONJUNTO DE NEBULIZADOR COM TRAQUEIA RPA - Composto de 1 nebulizador com graduação de aproximadamente 500ml com Tampa/Corpo em ABS, adaptado com haste rosca de aproximadamente 09/16x18 fios para conexão e saídas de fluxômetros, traquéia corrugável externamente e lisa na parte interna em PVC atóxico com aproximadamente 1,2 m de comprimento e máscara facial, adaptável em circuitos de respiradores com injetor em material resistente e de fácil assepsia. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
147	21	COPO DESCARTAVEL 200ML - Copo descartável em poliestireno, capacidade para 200 ml, em pacotes com 100 unidades; peso mín. p/ 100 unid: 220 gr; com embalagem final em caixas de papelão resistente e mangas, contendo gravação indelevel: em relevo marca e identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; com a Norma Técnica 14.865/2002 ABNT e com a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código do Direito do Consumidor).	Pacote	G6
148	22	COPO DESCARTAVEL 50ML - Copo descartável em poliestireno, capacidade para 50 ml, em pacotes de 100 unidades; peso mín. p/ 100 unid: 75 gr; com embalagem final em caixas de papelão resistente e mangas, contendo gravação indelevel em relevo, marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230; e capacidade em conformidade com a Norma Técnica 14.865/2002 ABNT e com a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código do Direito do Consumidor).	Pacote	G6
149	20	CREME DE BARREIRA: Composto de óleo mineral, parafina líquida, petrolado, cera microcristalina, óleo de glicerol, álcool de lanolina, ácido cítrico, citrato de magnésio, cicloteticona, glicerina, metilparabeno, propilparabeno, propilenoglicol. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
150	14	CURATIVO COM MEMBRANA POLIÉTRICA COM PRATA: (10 X 10) , com agente de limpeza (Surfactante F-68), Glicerina (Agente Umectante), Goma Super Absorvente (copolímero de amido) e prata inorgânica na form a de ions esteril. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
151	3	CURATIVO COM HIDROCOLÓIDE PARA REGIÃO SACRAL - 20 X 22,5 CM - Curativo hidroativo, para região sacral, esteril a base de pelo menos dois componente sendo eles: pectina, gelatina ou carboximetilcelulose sódica. Parte externa com fina espuma de poliuretano flexível delgado, anti alérgico, impermeável, que favoreça a cicatrização de forma a não lesar os tecidos recém formados no tamanho 20x22,5cm. Embalagem íntegra e individual apropriada ao método de esterilização a selagem deve ser no mínimo 7mm, resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura assepti, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERA FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
152	4	CURATIVO COM HIDROGEL PARA QUEIMADURA TAMANHO 20X20CM 120G , curativo à base de poliuretano não adesivo, impregnado com hidrogel à base de água, óleo de melaleuca alternifolia e emulsificantes com pH 5,5 a 7,0 esterilizado por radiação gama, garantida sua esterilização até a sua abertura. Embalada individualmente, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	Curativos
153	15	CURATIVO COM MEMBRANA POLIÉTRICA (10 X 10) , com agente de limpeza (Surfactante F-0X68), Glicerina (Agente Umectante), Goma Super Absorvente (copolímero de amido) esteril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
154	22	CURATIVO COM PRATA MICROCRISTALINO que libera partículas de pratas agrupadas, extremamente pequenas e altamente reativas. É indicado para uso como um curativo com barreira antimicrobiana e feridas de espessura parcial e total, tais como úlceras de pressão, úlceras venosas, úlceras causadas por diabetes, queimaduras, locais de enxertos e doação de tecido. .Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
155	5	CURATIVO DE HIDROCOLÓIDE EXTRA FINO 10X10CM - Curativo hidroativo, estéril a base de ao menos dois componente sendo eles: pecúlia, gelatina ou carboximetilcelulose sódica, que favoreça a parte externa com fina espuma de poliuretano flexível delgado, anti alérgico, impermeável, que favoreça a cicatrização de forma a não lesar os tecidos recém formados. Com espessura extrafina. Medidas aproximadas 10cmx10cm. Embalagem íntegra e individual apropriada ao método de esterilização a selagem deve ser no mínimo 7mm, resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
156	6	CURATIVO DE ALGINATO DE CÁLCIO - macio, estéril, em placas de alginato de cálcio e sódio que ao absorver o exsudado da ferida ou solução salina, forme uma camada firme de gel, mantendo um meio ambiente úmido na ferida, que permita a remoção sem trauma e sem deixar resíduos de fibras no leito da ferida. Com grande capacidade de absorção e mínimo risco de maceração da pele. Tamanho 10 x 10 cm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
157	7	CURATIVO DE CARVÃO ATIVADO 10CMX10 CM - Cobertura de carvão com alginato/CMC sódica, altamente absorvente com controle de odor, estéril, composto por camada altamente absorvente de alginato e hidrofibras para contato com a pele, uma camada de carvão ativado que filtra o odor combinada a uma camada absorvente, recoberto com filme resistente à água. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
158	8	CURATIVO DE HIDROFIBRA 10X10CM - curativo de hidrofibras 100% carboximetilcelulose sódica, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
159	9	CURATIVO DE HIDROFIBRA 15X15CM - curativo de hidrofibras 100% carboximetilcelulose sódica, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
160	10	CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA 10X10 ESTÉRIL - Curativo com hidrofibras antimicrobiano, estéril, macio, composto por 100 % de hidrofibras de carboximetilcelulose sódica agrupadas e alinhadas a prata iônica a 1,2% com concentração máxima de 12 mg de prata/10 cm ² , absorvente, forma de gel macio e coesivo que se adapte ao leito da ferida, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
161	11	CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA 15X15 ESTÉRIL - Curativo com hidrofibras antimicrobiano, estéril, macio, composto por 100 % de hidrofibras de carboximetilcelulose sódica agrupadas e alinhadas a prata iônica a 1,2% com concentração máxima de 12 mg de prata/10 cm ² , absorvente, forma de gel macio e coesivo que se adapte ao leito da ferida, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
162	12	CURATIVO TRANSPARENTE DE POLIURETANO AUTO-ADESIVO 10 X 12 CM para fixação de cateter ou cânula, com alta permeabilidade para vapor de água/m ² , para fixação de cateteres centrais e periféricos e proteção dos locais de inserção, medindo 10 cm x 12 cm (podendo variar em ± 1,5 cm), com apresentação que facilite a sua aplicação. Embalagem estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
163	13	CURATIVO TRANSPARENTE DE POLIURETANO AUTO-ADESIVO 7 X 6 CM para fixação de cateter ou cânula, com alta permeabilidade para vapor de água/m ² , para fixação de cateteres centrais e periféricos e proteção dos locais de inserção, medindo 7 cm x 6 cm (podendo variar em ± 1,5 cm), com apresentação que facilite a sua aplicação. Embalagem estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
164	23	DISCO PARA ELETRODO NEONATAL - Eletrodo descartável para monitoramento de ECG, com pino de aço inox, contra-pino de prata, adesivo hipoalérgicos, capa protetora do adesivo, com gel condutor, não estéril, tamanho neonatal, contendo, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
165	24	DISCO PARA ELETRODOS ADULTO - Eletrodo descartável para monitoragem de ECG, com pino de aço inox, contra-pino de prata, adesivo hipoalérgicos, capa protetora do adesivo, com gel condutor, não estéril, tamanho adulto contendo, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
166	25	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº05 - Confeccionado em látex, formato anatômico, com fita auto-colante, extremidade cristal com reforço no funil para condicionar adequada ao coletor de urina. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

16/3/7



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
167	26	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº06 - Confeccionado em látex, formato anatômico, com fita auto-colante, extremidade cristal com reforço no funil para condição adequada ao coletor de urina. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
168	23	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 21G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 21G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,9mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
169	24	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 23G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 23G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,8mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
170	25	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 25G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 25G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,5mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
171	26	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 27G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 27G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 9mm de comprimento e diâmetro de 0,4mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
172	29	DRENO DE PENROSE N.º 01 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex natural, flexível, com paredes finas e maleáveis, 1 cm de largura x 37 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
173	30	DRENO DE PENROSE N.º 02 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex natural, flexível com paredes finas e maleáveis, 2 cm de largura x 15 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
174	31	DRENO DE PENROSE N.º 03 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex, com paredes finas e maleáveis, com 3 cm de largura e 37 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8

17/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
175	26	DRENO DE TORAX CALIBRE 10 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal, com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
176	27	DRENO DE TORAX CALIBRE 28 FR - Dreno tubular em PVC, grau médico, de flexibilidade eficiente de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco para monitorização. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
177	28	DRENO DE TORAX CALIBRE 38 FR - Dreno tubular em PVC, grau médico, de flexibilidade eficiente de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco para monitorização. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
178	29	DRENO DE TORAX CALIBRE 8 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal, com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. Prazo mínimo de validade de 2 anos a contar da data do recebimento no almoxarifado. (marca argyle ou similar).	Unidade	G2
179	30	DRENO DE TORAX CALIBRE 36 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal, com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. Prazo mínimo de validade de 2 anos a contar da data do recebimento no almoxarifado. (marca argyle ou similar).	Unidade	G2
180	33	EQUIPO COM BURETA PARA TRANSFUÇÃO DE SANGUE INFANTIL - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, constituído de câmara graduada de 150ml, tubo de PVC com 1,20cm de comprimento com segmentos de silicone, câmara goteadora flexível, pinça rolete, canhão Luer-lock protetor em ambas extremidades. Embalagem em papel grau cirúrgico, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
181	34	EQUIPO COM BURETA PARA TRANSFUÇÃO DE SANGUE NEO-NATAL - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, constituído de câmara graduada de 0 A 50ml, com graduação de 1/1 ml, tubo de PVC com 1,20cm de comprimento com segmentos de silicone, câmara goteadora flexível, pinça rolete, canhão Luer-lock protetor em ambas extremidades. Embalagem em papel grau cirúrgico, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
182	32	EQUIPO COM FILTRO PARA TRANSFUÇÃO DE SANGUE ADULTO - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, câmara goteadora, atóxica, com protetor nas duas extremidades, tubo com no mínimo 1,20m de comprimento, conector de agulha, pinça rolete. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
183	31	EQUIPO MACROGOTAS COM BURETA GRADUADA PARA SORO 100 A 150 ML - Descartável, estéril, constituído de ponta perfurante, para ampolas plásticas com tampa, pinça corta fluxo, câmara graduada de 100 a 150ml, injetor superior resistente em resplido de filtro de ar, sub-câmara transparente, intermediário com pinça rolete de alta pressão, injetor lateral, multiperfurável, embalada individualmente em papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
184	32	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL - Equipos macro gotas para solução venosa de infusão por gravidade, estéril apirrogénico com tampa protetora na entrada e saída, ponta perfurante, tri faceteda, adaptável a qualquer tipo de frasco de solução parenteral, entrada de ar com membrana hidrófoba e bactericida, câmara goteadora transparente, flexível, tubo extensor em PVC com 140cm de comprimento, pinça rolete com bom deslize que permita controle preciso do fluxo de infusão, injetor lateral autocicatrizante mesmo após ser perfurado diversas vezes c/ agulha 40 x 12- livre de látex e adaptável a qualquer tipo de cateter. Embalagem individual, em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, contendo dados de identificação e procedência, número de lote, validade, fabricação Registro no MS.	Unidade	G2 18/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
185	33	EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL - Equipos para alimentação enteral, descartável, estéreis, com controle de fluxo e dosagem de soluções enterais, que conecte o recipiente de soluções (bolsa ou frasco) a sonda de alimentação enteral e que viabilize o controle de fluxo de solução. Composição básica contendo, lanceta perfurante para conexão ao recipiente de solução, câmara flexível para visualização do gotejamento, extensão em PVC AZUL (evita contaminação acidental com acesso venoso), controlador de fluxo (gotejamento) tipo pinça rolete, conexão luer ou conector escalonado específico para administração de soluções enterais. Embalado individual em papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G2
186	8	ESCOVA COM PVP Escova /Esponha impregnada com solução - Indicado para degermação das mãos e antebraço da equipe cirúrgica e lavagem das mãos nos pré-procedimentos invasivos. Embalagem com abertura asséptica, com identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G3
187	6	ESCOVA DESCARTÁVEL COM CLOREXEDINE DEGERMANTE A 2% - Escova/Espinha impregnada com solução de clorexidina degermante a 2%, anti-séptico, de escova no ambiente hospitalar, pelo amplo espectro de ação, ótima tolerância dérmica e principalmente pelo longo efeito residual de 6 a 8 horas. Embalagem com abertura asséptica, com identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G3
188	24	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X4,5M - Esparadrapo medindo 10cm de largura por 4,5m de comprimento, confeccionada em tecido 100% algodão, impermeável, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resinas, hipoalérgicos, boa aderência, bordas em picote, enrolado em carretel com capa protetora. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
189	25	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 5CM X4,5M - Esparadrapo medindo 5cm de largura por 4,5m de comprimento, confeccionada em tecido 100% algodão, impermeável, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resinas, hipoalérgicos, boa aderência, bordas em picote, enrolado em carretel com capa protetora. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G5
190	26	ESPARADRAPO TENSOPLAST 10CMX4,5m - Bandagem adesiva elástica hipoalérgica de algodão e rayon, tecidos com elasticidade e adesivo de borracha natural, é indicado para a fixação de curativos especialmente os que necessitam de compressão 10cm x 4,5m de comprimento, embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
191	27	ESPARADRAPO TIPO MICROPORE 10CMX4,5M - Constituído de rayon viscoso, cor branca, isento de substâncias alérgicas ou outras quaisquer prejudiciais à saúde, bordas acabadas enroladas em carretel plástico e recoberto adequadamente, não trançado, poroso, superfície adesiva a base de éter sintético medindo 10cmx10m. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
192	28	ESPARADRAPO TIPO MICROPORE 5CMX4,5M - Constituído de rayon viscoso, cor branca, isento de substâncias alérgicas ou outras quaisquer prejudiciais à saúde, bordas acabadas enroladas em carretel plástico e recoberto adequadamente, não trançado, poroso, superfície adesiva a base de éter sintético medindo 05cmx4,5m de comprimento. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
193	27	ESPÁTULA DE MADEIRA - Descartável, não estéreis, bordas arredondadas, bem acabadas, medidas aproximadas de 1,5x14cm. Acondicionadas em pacotes com 100 peças, embalagem resistente contendo dados de identificação e procedência, validade, número do lote e registro no MS.	Pacote	G6
194	28	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL MÉDIO ESTÉRIL - Espéculo vaginal descartável modelo Collins, tamanho médio, em conformidade com os padrões médicos tradicionais e seculares, exibindo em sua extremidade proximal formação cilíndrica de fibra óptica, com aproximadamente 30 mm de extensão e 5 mm que apresenta aleta projetando-se na posição das 12:00 hs de um relógio. Apresentação estéril, embalado em embalagem de papel grau cirúrgico e filme PP, exibindo externamente os dados de identificação, lote e validade, em conformidade com a legislação sanitária vigente. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica.	Unidade	G6
195	29	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAMANHO GRANDE - lubrificado, regular, modelo Collins, esterilizados em oxido de etileno, não lubrificado, fabricado em poliestireno cristal, com valvas anatômicas, dispositivo de abertura em poliestireno de alto impacto (parafuso borboleta), embalado em papel grau cirúrgico contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
196	30	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO - lubrificado, regular, modelo Collins, com elementos articulados, simétricos e de mesmas dimensões aproximadas (+2/-2 mm) a saber: 27 mm em sua maior largura distal, 23 mm em sua maior largura proximal, 95 mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, que devem apresentar contornos lisos e regulares, sem reentrâncias, protuberâncias ou quaisquer formações genericamente chamadas de "debarbas". Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
197	35	ESPONJA HEMOSTÁTICA 80MM X 125MM X 10MM - Esponha hemostática, estéril de colágeno natural, absorvível, liofilizada estável em meio líquido, com elevada eficácia hemostática e boa adaptação em contornos irregulares, histerocompatível, com tempo de absorção de aproximadamente 4 semanas. Medidas de 80mm x 125mm x 10mm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
198	34	EXTENSÃO PARA ASPIRAÇÃO CIRÚRGICA DE 3 METROS - Tubo em PVC, pronto uso, estéil, com ponta atraumática, bico Yankauer, extensão em PVC cristal atóxico de 3 metros, diâmetro de 1/4", transparente, conector em PVC, atóxico flexível na sua extremidade, Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	G2
199	35	EXTENSÃO OU COLIGAÇÃO - Extensão em pvc atóxico com latex nas duas extremidades, comprimento 1 metro, indicado para aspiração, drenagem oxigenoterapia ou coligação de diversos sistemas entre aparelhos, esteril, embalagem individual, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
200	31	FILTRO DESCARTÁVEL /Interface bocal- espirometro específico para adaptação em espirometro tipo Koko	Unidade	G6
201	32	FILTRO UMIDIFICADOR, PERMUTADOR DE CALOR E UNIDADE , de uso único para uso em adultos e com alta eficiência de filtração 99,99%, filtro hidrofóbico posicionado distal ao paciente, com elemento higroscópico, confeccionado a base de espuma de poluretano impregnada com cloreto de cálcio, acompanha traquéia expansível variando de 8 a 15 cm, retorno de unidade para vt 500 ml e 32 mg h 20 l, com resistência 60 l/min e 24 cm h2o, espaço morto é 64 ml + traquéia com peso de 34 g, volume corrente de 200 ml até 1500 ml, conexões de 22 f/15 m e 22 m/15 f, com saída para capnografia fixa sem rosca e clinicamente limpo, produto de uso único. Embalagem deve conter dados de identificação e procedência do produto, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
202	33	FITA ADESIVA HOSPITALAR 16MMX50M - Confeccionado em dorso de papel crepado recebendo em uma de suas faces massa adesiva à base de borracha natural e resina e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resinas acrílicas medindo 16mmx50m de comprimento, uniformemente enrolada em dorso de papelão, de fácil remoção embalada individualmente com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, validade, n.º do lote e regist. no MS.	Unidade	G6
203	34	FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE - Confeccionado em dorso de papel crepe a base de fibra de celulose recebendo em uma face massa adesiva a base de borracha, óxido de zinco e resinas e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resina acrílica, listras diagonais de tinta termorreativa com 19mm por 30m de comprimento, embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, n.º do lote e registro no MS.	Unidade	G6
204	36	FLEBO EXTRATOR DESCARTÁVEL CARACTERÍSTICAS = O PRODUTO É COMPOSTO POR - Um cabo de nylon P.A 6 COM 120 cm DE COMPRIMENTO; - Um fio guia (100% poliamida) com 120 cm de comprimento; -Uma oliva com 7,0mm de diâmetro; -Uma oliva com 9,0mm de diâmetro; -Uma oliva com 11,0mm de diâmetro. O produto é esterilizados em óxido de Etileno totalmente descartável embalagem individual contendo dados de identificação e procedência numero de lote, validade e Registro no MS	Unidade	G8
205	37	FORMOL A 10 % - Formol a 10%, solução aquosa de gás de formaldeído, metanol na concentração de 10% frasco de 1 litro. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Frasco	G8
206	2	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO EXTRA GRANDE - (PlusEX) - 140 A 160 CM DE CINTURA . Formato e manga anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livres de empoamentos, ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 06 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
207	3	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO GRANDE - 110 A 140 CM DE CINTURA . Formato e manga anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livres de empoamentos, ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
208	4	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO MÉDIO - 70 A 110 CM DE CINTURA. Formato e mania anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empedimentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
209	5	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO PEQUENO - 40 A 100 CM DE CINTURA. Formato e mania anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empedimentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
210	6	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO GRANDE. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
211	7	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO EXTRA GRANDE. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G9
212	10	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO MÉDIO. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 12 Fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
213	9	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO PEQUENO. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 12 Fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
214	11	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO RECÉM NASCIDO. 100% atóxica, para prematuro com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico, para RN de 500 gramas a 1500 gramas (prematuro). Embalada em pacotes com aproximadamente 16 fraldas, contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Pacote	G9
215	8	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO X X GRANDE 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
216	36	Frasco Alimentação Enteral fracionador para soluções enterais. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Características Gerais:- Frasco em PVC atóxico;- Tampa com membrana perfurável, adaptável aos equipos de alimentação enteral;- Volumes: 300 ml. Registro Anvisa: 10252420044	Frasco	G2
217	10	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA 1.000 ML - O rótulo deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006.	Frasco	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
218	9	GEL ALCOÓLICO PARA MÃOS - Gel anti-séptico de ação instantânea para aplicação na pele a base de álcool etílico a 70%. A 85% em peso (INPM), transparente, sem corantes, de baixa viscosidade, de odor agradável e suave, com formulação que não cause ressecamento das mãos, contendo agente hidratante, agente emoliente e agente protetor das mãos. Deve estar acondicionado em refil descartável de 600 gr a 1000gr, selado, contendo bico dosador (que libere a quantidade adequada do produto) com dispositivo anti-entupimento e anti-vazamento. Na embalagem deve constar dados de identificação, procedência, número do lote, instruções de uso, data de fabricação, prazo de validade do produto, registro no Ministério da Saúde, responsável técnico. O refil deve ser compatível com o dispensador fornecido pelo fabricante inteiramente, e deve garantir a integridade do produto antes e durante o uso. Devem ser apresentados os laudos de eficácia antimicrobiana (Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa) e sensibilização e irritação dérmica emitidos por laboratórios credenciados pelos órgãos governamentais (Rebels). A compra do produto estará vinculada ao fornecimento do dispensador de acordo com a necessidade da instituição.	Refil	G3
219	29	GORRO CIRÚRGICO NÃO TECIDO COM ELÁSTICO NA NUCA DESCARTÁVEL - Touca cirúrgica confeccionada em não tecido, gramatura mínima de 20cm, com elástico na nuca com diâmetro aproximado de 13cm e diâmetro externo da touca com aproximadamente 27cm, não estéril, descartável. Embalagem pacote/caixa com aproximadamente 100 unidades, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
220	38	GRAMPO DESCARTÁVEL PARA CORDÃO UMBILICAL - confeccionado em material resistente e apropriado, atóxico, clampeamento resistente e seguro, com dimensões aproximadamente de 5,5cm de comprimento, 6mm de largura, 12mm de espessura total, embalada individualmente em papel grau cirúrgico, estéril. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Frasco	G8
221	36	Guia de entubação (Mandril tipo vareta em Cobre Flexível cromado, com as dimensões(mm):- Modelo Adulto: 3,2 x 420,0mm (ref- 700Q) ; -Finalidade: Auxiliar na introdução da sonda em procedimentos de entubação para pacientes que necessitem com urgência de" ventilação pulmonar", pois sendo maleável é adequado ao formato e resistência necessários que venham facilitar a passagem através do tubo endotraqueal.	Unidade	G6
222	35	Guia de entubação (Mandril tipo vareta em Cobre Flexível cromado, com as dimensões(mm):- Modelo Pediatríco (infantil): 2,0 x 300,0mm ref- 700p.	Unidade	G6
223	39	HASTE FLEXÍVEL COM PONTA DE ALGODÃO - Compactado nas extremidades, não estéril, medindo aproximadamente 8 cm, não soltar lanugem, caixa com 75 unidades, embalagem com dados de identificação e procedência, validade e registro no MS.	Caixa	G8
224	2	HIDROGEL: Gel incolor hidratante e absorvente, viscoso, composto por : carboximetilcelulose sódica, alginato de cálcio e sd, propilenoglicol, outros (DMDM, Sortrato de potássio, trietanolamina, ácido bórico, carbômero 940 e água purificada. (SAF-GEL).contend	Unidade	Curativos
225	13	IMOBILIZADOR DE CABEÇA IMPERMEÁVEL ADULTO/INFANTIL (RED Block) - Confeccionado em duas partes: Bloco e Base - Bloco: copolímero de Etil vinil acetato (E.V.A.lux 35) mais PEBD, com cargas minerais, sintéticas brancas, neutras, expansíveis e reticuladoras. Confeccionado de células fechadas e recobertas com tintas de emborrachamento a frio, de fácil limpeza com água e sabão neutro. Translúcida e refletiva (a tinta). Base de apoio dos velcro em tecido sintético atóxico.Com três peças do mesmo material. Sendo a testeira e queixeira, além de tiras de poliéster de 30 cm de espessura, tendo cada fita 85 cm de comprimento .Seu velcro 50 cm, na cor preta costurados e colados. A base e os tijolos têm as seguintes medidas: base 40 x 26 cm bloco : 28 x 8 cm (aproximadamente)- emborrachado. Registro no INMETRO.	Unidade	G7
226	37	INDICADOR BIOLÓGICO - Indicador biológico para vapor do tipo auto-contido, com tempo de resposta de no Máximo 24 (Vinte Quatro) horas, indicado para o controle biológico de ciclos de esterilização a vapor saturado, em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos, está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutriente próprio para cultivo dos microorganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa marrom perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as ampolas processadas das não processadas. Embalagem deverá conter de 50 a 100 ampolas, dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade de 02 anos, registro no MS, e atender a NBR-ISO 11.138.A empresa detentora do item deverá fornecer 12 unidades de INCUBADORAS em regime de comodato, para cada Unidade de Saúde de Atendimento desta Secretaria, ficando também responsável pela manutenção e ou reposição sem qualquer ônus para a instituição, bem como treinamento em serviço para manuseio do produto.	Unidade	G6
227	38	INDICADOR BIOLÓGICO - Indicador biológico para vapor do tipo auto-contido, com tempo de resposta de no Máximo 3 horas(três horas) horas, indicado para o controle biológico de ciclos de esterilização a vapor saturado, em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos, está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutriente próprio para cultivo dos microorganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa marrom perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as ampolas processadas das não processadas. Embalagem deverá conter de 50 a 100 ampolas, dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade de 02 anos, registro no MS, e atender a NBR-ISO 11.138.A empresa detentora do item deverá fornecer 12 unidades de INCUBADORAS em regime de comodato, para cada Unidade de Saúde de Atendimento desta Secretaria, ficando também responsável pela manutenção e ou reposição sem qualquer ônus para a instituição, bem como treinamento em serviço para manuseio do produto.	Unidade	G6

22/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
228	39	INTEGRADOR QUÍMICO CLASSE 6 - Para autoclave a vapor constituído de tiras de papel apropriado impregnado no reativo químico de cor clara, atóxico, sem presença de chumbo em conformidade com a norma do ISO 11140-1, após submetido ao processo de esterilidade por 120°C a 20 minutos ou 134°C a 7 minutos, muda de cor clara para escura uniforme possibilitando a leitura dos seguintes parâmetros: tempo, temperatura e quantidade do vapor. Esses integradores são colocados dentro da caixa cirúrgica e após o processo de esterilização e uso da caixa é fixado o integrador no prontuário do paciente para que se comprove o controle dos materiais que foram esterilizados. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G6
229	40	KIT DUPLO DE BARAKA 1 LITRO - Sistema T Baraka, composto de balão de borracha 1 litro, 2 l de Ayres, traqueia de PVC transparente, diâmetro 12 mm x 30. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
230	41	KIT DUPLO DE BARAKA 2 LITRO - Sistema T Baraka, composto de balão de borracha 1 litro, 2 l de Ayres, traqueia de PVC transparente, diâmetro 12 mm x 30. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
231	42	KIT BARACA DE 250 ML - Com 01 traqueia (estreita e pequena) 02 adaptadores com válvula de escape 01 cachimbo 01 mascara. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
232	12	KIT CINTO PARA PRANCHA DE RESGATE (JOGO DE 3 PEÇAS) - confeccionado em nylon resistente de 50mm em nylon injetado de abertura rápida. Material especial para RX, não há necessidade de retirar do paciente. Cor vermelho, preto ou amarelo. Embalagem em kit com 3 peças, com dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade, registro no INMETRO.	Kit	G7
233	40	KIT PARA UREASE - Embalagem caixa com aproximadamente 50 peças contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G6
234	27	LÂMINA DE BISTURI Nº 11 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
235	28	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
236	29	LÂMINA DE BISTURI Nº 21 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
237	30	LÂMINA DE BISTURI Nº 22 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
238	31	LÂMINA DE BISTURI Nº 23 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
239	30	LENÇOL COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL 2,00X0,90CM - Lençol descartável com elástico nas bordas confeccionado em TNT, em polipropileno desorientado, falso tecido 100% comprimento e largura 2,00 x 0,90 com 50 gramatura, invólucro individual em plástico atóxico, rotulagem respeitando o decreto lei 79094/77 - Legislação vigente. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	Unidade	G5
240	41	LENÇOL PAPEL MEDINDO 70CMX50CM - Lençol de papel para cama medindo 70cm de largura x 50 metros de comprimento, não estéril, confeccionado em pura celulose 100% virgem, cor branca, resistente e uniforme em toda extensão, com bordas sem rebarbas. Embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	Rolo	G6
241	1	LUVA CIRÚRGICA Nº 6,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipotérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4

23/07



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
242	2	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
243	3	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
244	4	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
245	5	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
246	6	LUVA CIRÚRGICA Nº 9,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
247	8	LUVA DE PROCEDIMENTOS ANTIALÉRGICO TAMANHO GRANDE - Luva confeccionada em material nitrílico, isenta de látex e de talco, para procedimentos não estéris, ambidestras, material resistente, uniforme, inodoro e hipoalérgicos, punho adequado ao uso, tamanho médio. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com número do C.A. do Ministério do Trabalho impresso no produto, conforme NR6.	Caixa	G4
248	7	LUVA DE PROCEDIMENTOS ANTIALÉRGICO TAMANHO MÉDIO - Luva confeccionada em material nitrílico, isenta de látex e de talco, para procedimentos não estéris, ambidestras, material resistente, uniforme, inodoro e hipoalérgicos, punho adequado ao uso, tamanho médio. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com número do C.A. do Ministério do Trabalho impresso no produto, conforme NR6.	Caixa	G4
249	9	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO GRANDE - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antiderapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
250	10	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO MÉDIO - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antiderapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
251	11	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO PEQUENO - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antiderapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
252	31	MALHA TUBULAR DE 10 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 10 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipolergênica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
253	32	MALHA TUBULAR DE 15CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 15 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipolergênica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
254	33	MALHA TUBULAR DE 2 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 02 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipolergênica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5

24/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
255	34	MALHA TUBULAR DE 20CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 20 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
256	35	MALHA TUBULAR DE 4 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 02 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
257	36	MALHA TUBULAR DE 6CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 06 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoalérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
258	42	MÁSCARA FILTRANTE N 95 - máscara para isolamento tipo "respirador", descartável, formato anatômico que proporcione ajuste perfeito ao rosto evitando entrada ou saída de ar pelas bordas, constituído por fibras repelentes a líquidos, com filtro bacteriano que proporcione eficiente proteção bacteriana acima de 95%, para partícula de 0,4 a 0,6 micron, com clipe nasal em alumínio que permita ajuste perfeito sem traumatizar o rosto, hipoalérgico, inodoro, atóxico com resistência adequada a sua finalidade. Embalagem íntegra, com identificação do material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, selagem eficiente com registro no MS e C.A.	Unidade	G6
259	43	MÁSCARA DE BAG - Mascara para oxigenioterapia confeccionada em vinil macio, transparente, facilitando avaliação visual, com presilha ajustável de nanz para fixação confortável. Válvula de controle de baixa resistência, previne reinalação de gases e a segunda membrana na máscara permite a eliminação do gás exalado. Sistema completo, com bolsa reservatória de capacidade 750 ml e tubo de suprimento de oxigênio com 2,10 m de comprimento, conector padrão. Permite terapia com até 100% de oxigênio. Faixa elástica ajustável à face do paciente. Tamanho adulto. Material deve permitir a adequada limpeza e desinfecção. Com identificação do material, lote e validade do produto.	Unidade	G6
260	37	MÁSCARA DESCARTÁVEL Máscara cirúrgica descartável, 3 camadas, com filtro bacteriológico, confeccionada em não tecido com gramatura mínima de 30, com elástico lateral para fixação, com pregas horizontais, clipe nasal embutido, hipoalérgicas, atóxicas, inodora, maleável, resistente. Embalado em pacote com 50 unidades com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
261	37	MÁSCARA LARINGEA Nº 3 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 30 a 50 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garanta a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
262	38	MÁSCARA LARINGEA Nº 4 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 50 a 70 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garanta a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
263	39	MÁSCARA LARINGEA Nº 5 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 50 a 100 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garanta a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
264	32	MICRO LANCETAS COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA QUE ATENDA A NR 32. Lancetas descartáveis esterilizados para punção digital e coleta sangue capilar, siliconada e com biseletri facetedo, agulha 0,63mm, nº 23G, com dispositivo com retração automática da lanceta após o uso para garantir descarte seguro de acordo com NR32 do Ministério do Trabalho. Embalagem constando externamente dados de fabricação, registro no MS, esterilização validade e procedência. Caixa com aproximadamente 100 lancetas.	Unidade	G1
265	44	MICRONEBULIZADOR PARA INALOTERAPIA DE AR COMPRIMIDO - Completo, composto de corpo de micronebulizador copo de medicamentos, espiralada com conexões, máscara maleável em PVC transparente, atóxico, injetor tipo copo nebulizante, resistente a processos de esterilização. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
266	45	MICRONEBULIZADOR PARA INALOTERAPIA DE OXIGÊNIO - Completo, composto de corpo de micronebulizador copo de medicamentos, espiralada com conexões, máscara maleável em PVC transparente, atóxico, injetor tipo copo nebulizante, resistente a processos de esterilização. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
267	46	NEBULIZADOR PARA TENDAS DE OXIGÊNIO COM EXTENSÃO - Contínuo para tenda de oxigênio, confeccionada em material plástico apropriado, composto de capa de polietileno, injetor plástico que proporciona uma névoa micrométrica, durabilidade e eficiência, frasco com capacidade de aproximadamente 500 ml, extensão plástica com aproximadamente 1,50 metros de comprimento, com os respectivos conectores, embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
268	47	ÓCULOS CIRÚRGICO DE PROTEÇÃO - para uso em Centro Cirúrgico, Óculos anatômico, com proteção lateral, em acrílico ampla visão, em PVC, lentes em acrílico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

25/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
269	14	PÁ DE MARCAPASSO DESCARTÁVEL PARA USO DO SAMU COMPATIVEL COM O APARELHO "ZOLL, Mod. AED Plus - Embalagem com identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G7
270	43	PAPEL PARA MONTAGEM C/ CARDIOTOCORÁFICA 150 x 152 x 30 mas x 200 fls para aparelho da marca TOITU, MT-325 - Papel termo sensível, para exames de cardiocorografia, tipo formulário contínuo medindo 15 x 30 cm, com especificação de número, contração uterina de 0 a 100 com intervalos de 25 em 25, batimentos cardíacos de 60 a 200 com intervalos de 20 em 20, coloração diferenciada para os parâmetros de normalidades (60-120 e 160-200), picotado de 15 em 15 cm (específico para aparelho de cardiocorografia número do lote e registro no MS.	Pacote	G8
271	48	PAPEL ALUMÍNIO, MEDINDO 30 X 7,5 CM	Rolo	G6
272	49	PAPEL MANILHA em rolos na cor branca medindo 600mm por 200 m Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Rolo	G6
273	50	PAPEL PARA ECG 210MMX150 FOLHAS - Papel para ECG Hellige Constrast 210mmx150 folhas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote e registro no MS-	Pacote	G6
274	51	PAPEL PARA ELETRO 58 x 30 - Apropriado para aparelhos Schiller termo sensível. Embalagem com aproximadamente 05 rolos contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Rolo	G6
275	52	PASTA ELETROLÍTICA - Para transmissão ultra-sônica e elétrica de ECG, acondicionada em bisnaga plástica resistente contendo 100grs. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Bisnaga	G6
276	53	PELICULA PLÁSTICA LISA 15 0x12 COM 11,5KG - Plástico de 20 cm x 0,15 cm, comprimento de aproximadamente 30 m ou em rolos equivalente a 11,5 kg , aberto na ponta, uso da seladora/unitarização. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Rolo	G6
277	44	PERFURADOR DE MEMBRANA - Espátula plástica esteril rompadora de membrana amniótica, com ponta arredondada e provida de gancho cortante e protegido, rompendo a membrana em movimentos de retorno, eliminando o risco de ferir o feto, a parturiente ou o próprio manipulador. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
278	54	PILHA ALCALINA PEQUENO - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
279	55	PILHA ALCALINA TAMANHO GRANDE - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
280	56	PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIO - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
281	57	PILHA PALITO ALCALINA - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
282	76	PINÇA DE APREENSÃO ANGULADA DE 5,0 X 7,0 MM X 180 MM de comprimento com cremalheira no auxílio para amarração das ligaduras elásticas nas hemorroidas internas.	Unidade	G6
283	45	PIPETA DE PASTEUR DE POLIPROPILENO ESTÉRIL - Aterogênicos, descartável com 170mm de comprimento, capacidade de 3ml, diâmetro da ponta de 3mm. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	G8
284	46	PONTEIRA PARA PIPETA - Ponteira graduada de 0 À 200 micro litros (para uso em banco de sangue cor amarela). Embalagem com aproximadamente 1000 unidades, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro MS.	Unidade	G8
285	49	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO GRANDE - Composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
286	47	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO MÉDIO - Composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
287	48	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO PEQUENO - composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
288	59	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO ADULTO - Pulseira de identificação confeccionada em material macio, resistente, inelástico, atóxico, hipoalérgico, bordas atraumática e ajustáveis ao uso em adultos. Fecho confeccionado em material inidivável, seguro e atraumático e que permita realização de exames radiológicos durante o uso. Área de identificação inidivável que permita uso de caneta esferográfica e resistente a banhos. Embalagem íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade.	Unidade	G6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
289	58	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO INFANTIL - Pulseira de identificação confeccionada em material macio, resistente, inelástico, atóxico, hipoalergênica, bordas atraumática e ajustáveis ao uso infantil. Fechou confeccionado em material seguro e atraumático, que permita realização de exames radiológicos durante o uso. Área de identificação indelevel que permita uso de caneta esferográfica e resistente a banhos. Embalagem íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
290	60	REANIMADOR MANUAL (AMBU) ADULTO - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 1600 ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 2500 ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insufiado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho adulto em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
291	61	REANIMADOR MANUAL (AMBU) INFANTIL - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 500 ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 2500 ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insufiado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho infantil em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
292	62	REANIMADOR MANUAL (AMBU) NEONATAL - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 250ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insufiado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho neonatal n.º 0 em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, n.º do lote e registro no MS.	Unidade	G6
293	63	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Adulto para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil.	Unidade	G6
294	64	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Infantil para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml.	Unidade	G6
295	65	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Neonato para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml.	Unidade	G6
296	11	SABONETE ANTI-SÉPTICO CREMOSO À BASE DE TRICLOSAN (IRGASAN DP 300) A 0,5% em veículo tensoativo e emoliente com aproximadamente 23% de tensoativo (lauryl éter sulfato de sódio e amidas de ácidos graxos de coco) e aproximadamente 13% de agente umectante e Pn neutro. O produto não deve causar irritações e ressecamento da pele. Deve ser isento de formaldeído. Apresentação: refil de no mínimo 800 ml, acompanhado de dispensador fixável na parede, de acionamento manual. O dispensador deve ser de plástico resistente, em formato que permita uma fácil higienização sem a necessidade de efetuar a limpeza prévia no local destinado à colocação do produto. O refil deve ser compatível com o dispensador fornecido pelo fabricante ininterruptamente, e deve garantir a integridade do produto antes e durante o uso. Devem ser apresentados os laudos de eficácia antimicrobiana (Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa) emitidos por laboratórios credenciados pelos órgãos governamentais.	Refil	G3
297	50	SABONETE DE GLICERINA - Sabonete à base de glicerina, de ação umectante, apresentado em tabletes com aproximadamente 20g, embalagem individual com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, n.º do lote e registro no MS.	Unidade	G8
298	51	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE PEÇAS ANATÔMICAS DE 100 LITROS MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso infectante para descarte de peças anatômicas com laque de segurança, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT com laudo técnico do IPT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G8
299	52	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE PEÇAS ANATÔMICAS DE 50 LITROS MEDINDO 63 x 80 x 0,05 - Saco plástico leitoso infectante para descarte de peças anatômicas com laque de segurança, com capacidade para 50 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT com laudo técnico do IPT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G8
300	66	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR AZUL 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de peças anatômicas com cordão, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G6
301	67	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR VERDE 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de peças anatômicas com cordão, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G6

27/97



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
302	68	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR VERMELHO DE 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de roupas infectadas com cordão, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IP.T., atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS	Pacote	G6
303	38	SAPATILHA DESCARTÁVEL - Pro pé descartável, confeccionado em malha de algodão com trama fechada, com elástico resistente, que permita uso mínimo de 6 horas sem se rasgar, proporcionando a cobertura completa dos pés. Tamanho único. Embalagem contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS	Unidade	G5
304	33	SERINGA DE INSULINA: Seringa descartável, escala graduada de 1 em 1 unidade, agulha fixa (integrada) de aproximadamente 8 mm de comprimento por 0,30 mm de diâmetro (30G 1/2), sem espaço morto e com capacidade para até 50 unidades de insulina. Dispositivo de segurança, fixo no corpo da seringa, de fácil manuseio, reduzindo o risco de acidentes e impedindo a reutilização. Esta seringa deverá respeitar a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização-óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
305	34	SERINGA DESCARTÁVEL 01 ML PARA INSULINA 100UI - Seringa descartável, estéril, confeccionada em plástico resistente, graduada em unidades (escala de 2em 2 unidade), corpo cilíndrico, escala em gravação indelevel de 0 a 100 UI, agulha fixa (integrada) de aproximadamente 8 mm de comprimento por 0,33 mm de diâmetro (29G 5/16"),confeccionada em aço inoxidável, siliconizado, nivelada, polida, cilíndrica, reta, oca, bisel tri facetedo, aliada. Embalagem com 10 unidades, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade, registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
306	35	SERINGA DESCARTÁVEL 03 ML - Seringa descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 0,5/0,5ml e subdivisão de 0,1ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
307	37	SERINGA DESCARTÁVEL 05 ML - Seringa descartável plástica, descartável, estéril; bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml e subdivisão de 0,2ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
308	39	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML - Seringa de 10 ml, descartável, estéril; bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml e subdivisão de 0,2ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
309	40	SERINGA DESCARTÁVEL 10ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 10 ml sem agulha, com bico Luer-Lok, isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rola de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização-óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
310	41	SERINGA DESCARTÁVEL 20 ML - Seringa de 20 ml, descartável, estétil; bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos; anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
311	36	SERINGA DESCARTÁVEL 3ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 3 ml sem agulha, com bico Luer-Lok isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando deslocamento e vazamento durante a aspiração, embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
312	38	SERINGA DESCARTÁVEL 5ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 5 ml sem agulha, com bico Luer-Lok isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando deslocamento e vazamento durante a aspiração embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
313	42	SERINGA DESCARTÁVEL 60 ML COM BICO PARA IRRIGAR SONDA - Seringa de 60ml, descartável, estétil; bico cateter, resistente com conexão perfeita em qualquer tipo de sonda, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos; anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
314	40	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estétil, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 250 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
315	41	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estétil, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 1000 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
316	42	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estéril, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 500 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
317	7	SOLUÇÃO A BASE DE GLUTARALDEÍDO À 2% - Indicado para desinfecção de alto nível, esterilização a frio de artigos médicos-cirúrgicos e materiais termo sensível. Pronto para uso com o pH de neutro (6 + 1 – 1), baixo odor, tempo de utilização da solução em uso por 28 dias . Acompanhado de tira reagente para verificação da ativação. Apresentação galão de 5 litros. A embalagem de identificação do produto conterá, instruções de uso, registro no MS, procedência, data de validade, número de lote e fabricante.	Galão	G3
318	12	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA DEGERMANTE 10%, ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo tensoativo, ação anti-séptica, indicada para limpeza e anti-sepsia, no pré-operatório, nas mãos e braços de equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Almotolia	G3
319	14	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA TINTURA 10%, ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo alcoólico, ação anti-séptica, indicada para anti-sepsia e demarcação do local da incisão no pré-operatório e anti-sepsia das mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote.	Almotolia	G3
320	13	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA TINTURA 10%, FRASCO 1000 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo alcoólico, ação anti-séptica, indicada para anti-sepsia e demarcação do local da incisão no pré-operatório e anti-sepsia das mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico com flexibilidade no corpo, capacidade para 1000 ml do produto, próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote.	Frasco	G3
321	15	SOLUÇÃO DE IODOPOLÍMIDONA TÓPICO 10%, ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVPI a 10% em veículo aquoso, ação anti-séptica, indicado para anti-sepsia complementar da pele do paciente no pré-operatório, queimaduras, mucosas e feridas, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Almotolia	G3
322	43	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 10 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
323	44	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 12 - atraumática estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
324	45	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 14 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
325	46	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 16 - Sonda para aspiração traqueal descartável, atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
326	47	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 18 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
327	48	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 4 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
328	49	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 6 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
329	50	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 8 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
330	51	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL S/ VÁLVULA Nº 6 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
331	52	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL S/ VÁLVULA Nº 8 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
332	53	SONDA ENTERAL Nº 06 - Sonda para nutrição enteral pediátrica Nº 6 estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de aproximadamente 60 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidroativa, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, conteúdo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
333	54	SONDA ENTERAL Nº 08 - Sonda para nutrição enteral pediatra Nº8, estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de 105 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidroalcoólica, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
334	55	SONDA ENTERAL Nº 10 - Sonda para nutrição enteral Nº 10FR, estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
335	56	SONDA ENTERAL Nº 12 - Sonda para nutrição enteral adulto com 2 vias, Nº 12, estéril, confeccionada em poliuretano atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de 105 a 120 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidroalcoólica, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
336	57	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 06 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
337	58	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 08 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
338	59	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 10 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
339	60	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 12 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
340	61	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 14 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2

32/237



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
341	62	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 16 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
342	63	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 18 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
343	64	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 20 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
344	65	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 22 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
345	66	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 04 CURTA - Calibre 04, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
346	67	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 06 - Sonda nasogástrica calibre 06, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
347	68	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 06 CURTA - Calibre 06, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
348	69	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 - Sonda nasogástrica calibre 08, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
349	70	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 CURTA - Calibre 08, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
350	71	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 10 - Sonda nasogástrica calibre 10, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
351	72	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 12 - Sonda nasogástrica calibre 12, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
352	73	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 14 - Sonda nasogástrica calibre 14, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
353	74	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 16 - Sonda nasogástrica calibre 16, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
354	75	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 18 - Sonda nasogástrica calibre 18, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
355	76	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 20 - Sonda nasogástrica calibre 18, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
356	77	SONDA RETAL Nº 06 Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifício lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
357	78	SONDA RETAL Nº 10 - Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifício lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
358	79	SONDA RETAL Nº 20 - Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifício lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2 34/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
359	80	SONDA URETRAL Nº 10 - Sonda uretral calibre 10, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
360	81	SONDA URETRAL Nº 12 - Sonda uretral calibre 12, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
361	82	SONDA URETRAL Nº 14 - Sonda uretral calibre 14, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
362	83	SONDA URETRAL Nº 16 - Sonda uretral calibre 16, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
363	84	SONDA URETRAL Nº 18 - Sonda uretral calibre 18, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
364	85	SONDA URETRAL Nº 20 - Sonda uretral calibre 20, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
365	86	SONDA URETRAL Nº 4 - Sonda uretral calibre 4, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
366	87	SONDA URETRAL Nº 6 - Sonda uretral calibre 6, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
367	88	SONDA URETRAL Nº 8 - Sonda uretral calibre 8, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
368	15	TALA FIX TAM. G- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora G Verde - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Poliuretano(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(G Verde (860mm x 90mm com tolerância de 1,5%). 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no Inmetro.	Unidade	G7
369	16	TALA FIX TAM. GG- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora GG Amarelo - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Poliuretano(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(GG Amarelo (1200mm x 110mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
370	17	TALA FIX TAM. M- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora M Vermelho - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Poliuretano(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(M Vermelho (630mm x 90mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
371	18	TALA FIX TAM. P- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora P Azul - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Poliuretano(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(P Azul (530mm x 80mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
372	19	TALA FIX TAM. PP-30 X 8 CM- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora PP Laranja - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável.Revestida com Espuma de Poliuretano(EVA),com acabamento vinílicoimpermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(PP Laranja (300mm x 80mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
373	69	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL - Fixo de dimensões reduzidas, faixa de medição de 32,0°C a 42,0°C, resolução 0,1°C, instrumento eletrônico constituído basicamente por sonda de temperatura conectada permanentemente à unidade indicadora, que utiliza um sensor de temperatura do tipo resistivo. Transmindo uma sinal específico à unidade indicadora, unidade indicadora é constituído por dispositivo indicador e por uma unidade de processamento, apresentando a indicação da temperatura do corpo humano, baseado no sinal proveniente da sonda de temperatura, dispositivo indicador de cristal líquido, sem lente de aumento, com 3 dígitos de sete segmentos para indicação da temperatura e os símbolos "°C" e de bateria fraca, dispositivo de auto verificação ao ser ligado realiza uma auto verificação do seu funcionamento, acionando momentaneamente todos os segmentos (188.8 e os símbolos) e finalizando no modo de medição com apresentação fixa de "L" e intermitência de "°C". Embalagem individual íntegra, apropriada contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, designação do modelo, marca aprovada na forma SIMBOLO DO INMETRO - MLxxv/ (nº e ano da Portaria de aprovação do modelo e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA GANHADORA DO ITEM DEVERÁ OFERECER 10 BATERIAS A 100 TERMOMETROS ENTREGUES SEM ONUS PARA A INSTITUIÇÃO.	Unidade	G6
374	70	TERMOMETRO DIGITAL PARA TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA - Termômetro de máxima e mínima com função interna e externa. Fabricado em plástico ABS. Sensor com ponteira de aço inox medindo aproximadamente 2 metros de comprimento. Display de cristal líquido (LCD) de três dígitos. Reset unificado. Escala Interna: -10+50°C / -14+122°F; Escala externa: -50+70°F / -56+158°F; Resolução: 0,1°C / 0,1°F; Dimensões aproximadas: 130 x 70 x 18 mm alimentação pilha de 1,5volts tipo AAA. Embalagem individual íntegra, apropriada contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, aprovação pelo INMETRO e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
375	71	TESTE BOWIE DICK (TEST PACK) - Teste Bowie Dick constituído de papel recidável na medida 12,5cm x 12,5cm, contendo no centro folha impregnada com tinta termo química, atóxica, livre de metais pesados, em conformidade com a ISO 11140-1, que após exposição de 3,5 minutos a 134°C em autoclave pré-vácuo no ciclo de Bowie Dick. Muda uniformemente e nitidamente de cor clara para a escura, possibilitando a leitura dos seguintes parâmetros: Remoção de ar, penetração de vapor, ausência de gases não condensáveis, superaquecimento e de unidade de vapor,acompanha guia para leitura de resultados, pacote embalado na sua face externa indicador de processo de esterilidade, apresentação: Caixa com 20 pacotes teste, com dados de identificação, procedência, validade, número de registro MS responsável técnico e data de fabricação.	Envelope	G6
376	72	TIRAS PARA TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ (HCG 1500UI) - Teste imunocromatográfico qualitativo para determinação de HCG em soro e urina, em tiras reagentes contendo anticorpos policlonal e monoclonal e conjugado de cor, embalagem contendo aproximadamente 50 unidades, com dados de identificação, validade, número do lote e registro no MS.	Envelope	G6
377	73	TORNEIRA PLÁSTICA ESTÉRIL DESCARTÁVEL DE 3 VIAS - Torneira plástica de três vias, constituída por polietileno, alta densidade, volante giratório com setas indicativas, dois conectores luer fêmea e luer macho, com tampa protetora removível nas 3 vias, ajuste perfeito, encaixe hermético a evitar desconexão ou vazamento, com chave de fácil manuseio que permita rápida interrupção ou administração de substância, atóxica, estável, descartável, embalada individualmente, com abertura asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

36/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
378	79	TUBO COM POLIESTIRENO S/ TAMP A 12X75MM 5ML. - Cristal, descartável. Embalagem com aproximadamente 100 unidades, contendo data de fabricação validade e registro no MS.	Unidade	G6
379	80	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO, EM PLÁSTICO P.E.T. TRANSPARENTE/INCOLOR, ESTÉRIL, ASPIRAÇÃO DE 8 ML. - gel separador (para obtenção de soro) e ativador de coágulo. Tubo não siliconizado, rolnha de borracha siliconizada convencional, na cor vermelha e amarela. Tubos etiquetados, contendo nº de lote, prazo de validade, nº de catálogo e volume de aspiração.	Caixa	G6
380	81	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A ROXA 4 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
381	82	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A VERMELHA 10 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
382	83	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A VERMELHA 5 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
383	84	UMIDIFICADOR COMPLETO - confeccionado em material plástico apropriado, composto de capa de polietileno, injetor plástico, durabilidade e eficiência, frasco 250 ML graduada com extensão aproximadamente 2,00 metros. embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
384	16	VASELINA LIQUIDA em almotolias de 100 ml. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote. Deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006.	Frasco	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO **SECRETARIA DE SAÚDE**

AVISO DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº **029780/2019** - OBJETO: **SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, NA ÁREA DA SAÚDE, PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO - UPA MENCK DO MUNICÍPIO DE OSASCO**. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos pelo site transparencia.osasco.sp.gov.br ou diretamente na **Secretaria de Planejamento e Gestão**, Prefeitura de Osasco, localizado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 – Vila Campesina – CEP 06029-901 – Osasco/SP – Entrega dos Envelopes/Abertura: dia **27 de janeiro de 2021** as **09:00 h**, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP .

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

João Ricardo Morina da Silva
Presidente Comissão Especial de Seleção

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

**EDITAL DE REABERTURA
DE CHAMAMENTO PÚBLICO****Nº 04/2020****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº029780/2019****OBJETO:**

**SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, NA ÁREA D A SAÚDE,
PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E
SERVIÇOS DE SAÚDE DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
JOSÉ CAMPOS BARRETO – UPA MENCK DO MUNICÍPIO DE
OSASCO.**

**ENTREGA DOS ENVELOPES / ABERTURA
DIA 27 DE JANEIRO DE 2021, às 09H**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

EDITAL DE REABERTURA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº04/2020**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 029780/2019****ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO torna público que realizará PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO- UPA MENCK** - Av. Alberto Jackson Byington, 822 - Vila Menck, Osasco - SP, 06273-050, nos termos da Lei Municipal nº 4343/2009 e Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Serão publicados o extrato do presente Edital na Imprensa Oficial do Município de Osasco, e no Diário Oficial do Governo do Estado de São Paulo, e serão disponibilizados, em sua integralidade o Edital e seus Anexos no site <http://www.transparencia.osasco.sp.gov.br> e na Imprensa Oficial do Município de Osasco, nos termos dos artigos 11 e 20, IV, todos do Decreto Municipal nº 12.078/2019.

Será convocada uma audiência pública, que deverá contar com a participação do Conselho Municipal de Saúde, antes do término do processo seletivo, a fim de dar publicidade do ato de gestão à sociedade civil, mediante publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco com cinco dias da data de sua realização, sem prejuízo de outros meios de divulgação.

1. DO PROCESSO SELETIVO PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

1.1 O presente processo seletivo destinado à celebração de CONTRATO DE GESTÃO é aberto a todas as pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujas atividades sejam dirigidas à saúde e que estejam qualificadas como Organizações Sociais pela Municipalidade de Osasco.

1.2 É de responsabilidade da Comissão Especial de Seleção, instituída pela Portaria Interna SS nº 033/2019 e alterações posteriores, todo o processo de escolha da Organização Social, devendo fazer valer as regras contidas na legislação, neste Edital e seus anexos.

1.3 Além deste Edital, compõem integralmente o conjunto de regras para a seleção da Organização Social para a celebração de CONTRATO DE GESTÃO, a Lei Municipal nº 4.343/2009, o Decreto nº 12.078/2019 e suas alterações e os seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
- Anexo III – Sistema de Pagamentos
- Anexo IV – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
- Anexo V – Minuta de Contrato



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
- Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis
- Anexo VIII- Relação de Medicamentos convencionais
- Anexo IX- Relação de Materiais Hospitalares
- Anexo X - Declaração de Renúncia

1.4 Às instituições interessadas deverão retirar o Edital e seus Anexos no sítio, www.traspacidade.osasco.sp.gov.br/licitacoes ou mediante a entrega no ato de um “pen drive” ou “CD-ROM”, virgem, na Secretaria de Planejamento e Gestão - sala 6, situado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, 300 – Vila Campesina – Osasco/SP, das 09 às 16 horas, até a véspera da data designada para entrega dos Envelopes.

1.5 No dia e horários previamente agendados com a Secretaria Municipal de Saúde, através dos telefones: (11) 3699-8908 (Marina) e/ou (11) 3699-8969 (Arnaldo), a ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá realizar visita (s) técnica (s) na **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSE CAMPOS BARRETO – UPA MENCK**, para conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho, até 24 horas antes da entrega dos envelopes, das 8 às 16 horas. Dessas visitas será emitido Atestado de Comparecimento assinado pelo Secretário Municipal de Saúde ou membro por ele designado.

1.6 A VISITA TÉCNICA é facultativa, caso decline deste direito, a Organização Social deverá apresentar declaração formal, de que tem conhecimento das condições das instalações físicas, de infraestrutura e de recursos humanos, para elaboração do seu Programa de Trabalho.

1.7 As Organizações Sociais deverão fornecer o nome de um representante legal, com dados para contato, que, em todos os casos, ficará responsável pela veracidade das declarações que fizer.

2. ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO DE SELEÇÃO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

2.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de abertura de Envelopes, poderão ser solicitados esclarecimentos por escrito, cabendo à Comissão Especial de Seleção prestar as informações no prazo de até 01 (um) dia antes da data da sessão. Os esclarecimentos deverão ser protocolados na Secretaria de Planejamento e Gestão - sala 6, situado na Avenida Lázaro de Melo Brandão, nº 300 - Vila Campesina - Osasco/SP ou pelo Tel: (11) 2182-1139 ou através do e-mail: comissaoespecial.seplag@osasco.sp.gov.br.

2.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão conter considerações fundamentadas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

sobre eventuais dúvidas, omissões e/ou contradições identificadas no Edital e seus Anexos, devendo os interessados identificar o CNPJ/MF, Razão Social e nome do representante legal que pediu esclarecimentos, bem como disponibilizar informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

- 2.3. Não havendo pedido de informações e esclarecimentos sobre o Edital de Seleção constituirá pressuposto que os elementos fornecidos no EDITAL são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às Organizações Sociais de qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no presente processo seletivo implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

- 2.1.A Comissão Especial de Seleção, instituída e nomeada pela Secretário Municipal de Saúde através da **Portaria Interna nº 33/2019**, nos termos do artigo 26 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, pode a seu critério em qualquer fase do processo de seleção promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente processo.

3. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA

3.1. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 3.2. Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PROGRAMA DE TRABALHO exigidos no presente CHAMAMENTO PÚBLICO deverão ser apresentados em 02 (dois) Envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados como “HABILITAÇÃO” e “PROGRAMA DE TRABALHO” e o nome da unidade de pronto atendimento, bem como, suas vias digitais dentro de cada envelope.

- 3.3. Cada um dos ENVELOPES deverá ser identificado conforme indicado abaixo e devem ser entregues fechados, na sessão pública a ser realizada na data indicada no preâmbulo deste EDITAL, bem como no AVISO a ser publicado na Imprensa Oficial deste Município:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2020

ENVELOPE 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO - UPA MENCK.

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 04/2020

ENVELOPE 02 - PROGRAMA DE TRABALHO

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO – UPA MENCK.

ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- 3.4. Os ENVELOPES 1 e 2 deverão ser apresentados separadamente, em vias encartadas, preferencialmente em colchetes, com todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, não sendo permitidas emendas, rasuras ou ressalvas, **bem como suas vias digitais idênticas aos documentos apresentados, preferencialmente em PDF pesquisável para o ENVELOPE 1 e obrigatoriamente pesquisável para o ENVELOPE 2.**
- 3.5. Os documentos deverão ser apresentados em sua forma original ou sob qualquer forma de cópia, desde que devidamente autenticada e perfeitamente legível, sendo que a autenticação poderá ser feita pela própria COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, mediante a apresentação das vias originais no ato da abertura dos Envelopes juntamente com suas vias digitais dentro do envelope.
- 3.6. Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos do Programa de Trabalho apresentado pela Organização Social, prevalecerão os últimos.
- 3.7. Não serão aceitas, posteriormente à entrega do PROGRAMA DE TRABALHO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações, salvo aquelas que a Comissão Especial de Seleção considerar necessárias ao saneamento de falhas, ou, ainda, de correções de caráter formal no curso do procedimento.
- 3.8. Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo aceitos documentos em idioma estrangeiro.
- 3.9. Somente serão considerados os PROGRAMAS DE TRABALHO que abranjam a totalidade do OBJETO, nos exatos termos deste EDITAL e seus Anexos.
- 3.10. Serão aceitos, somente, os ENVELOPES 1 e 2 das Instituições que apresentarem a versão digital integral dos documentos neles contidos, sendo que, em caso de divergência entre a documentação física e digital apresentada, será considerada a documentação digital encaminhada, tendo em vista que esta será publicizada para análise das demais participantes logo após o encerramento da sessão de abertura dos ENVELOPES 1 e 2, essa medida excepcional se faz necessária para diminuir o contato interpessoal, afim de diminuir o risco de contaminação pelo COVID-19.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na data do dia 27 de Janeiro de 2021, às 09h, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP, em sessão pública, a Comissão Especial de Seleção procederá ao recebimento das credenciais do representante legal da entidade jurídica, dos 2 (dois) ENVELOPES, fechados, identificados e lacrados, contendo, respectivamente, a Documentação exigida neste Edital e o Plano de Trabalho proposto, nos termos dos artigos 23 e 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, com suas versões digitais, procedendo em seguida sua abertura.

4.2. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá se fazer representar, nas sessões públicas, por dirigente, procurador ou pessoa devidamente credenciada através de instrumento público ou particular, escrito e firmado pelo representante legal da mesma, a quem sejam outorgados ou conferidos amplos poderes de representação em todos os atos e termos do Edital.

4.3. Quando a representação se fizer por intermédio de instrumento particular, esse, obrigatoriamente, terá a firma reconhecida.

4.4. A representação por instrumento público ou por Estatuto, quando apresentada em cópia reprográfica, deverá estar obrigatoriamente autenticada.

4.5. A credencial será acompanhada de documento original de identificação do representante, emitido por Órgão Público.

4.6. Ficará impedido de quaisquer manifestações em referência a fatos relacionados com a presente Seleção, o representante da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante que não apresentar o instrumento de representação, ou cuja documentação não atenda às especificações retro citadas.

4.7. Será admitido apenas um (01) representante credenciado por ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

4.8. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma ORGANIZAÇÃO SOCIAL na Seleção Pública, sob pena de exclusão sumária de todas as Organizações Sociais por ela representadas.

5. APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO (ENVELOPE 01) E DO PROGRAMA DE TRABALHO (ENVELOPE02)

5.1. **O ENVELOPE 1 – DOCUMENTAÇÃO** - deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Organização Social, nos termos dos incisos V e VI, do artigo 23, do Decreto Municipal nº 12.078/2019, além da comprovação de experiência para o desenvolvimento do objeto desta seleção, em versões física e digital/digitalizada em PDF, conforme discriminado a

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

seguir:

5.2. Todas as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS interessadas DEVERÃO apresentar, juntamente com os documentos de habilitação, ATESTADO DE VISITA TÉCNICA, conforme ANEXO II ou DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA, conforme ANEXO X deste Edital, nas versões físicas e digital/digitalizadas em PDF

DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.3. Comprovação de qualificação como Organização Social no Município de Osasco, conforme Lei 4343/2009, regulamentado pelo Decreto 12078/2019;

5.4. Ato constitutivo ou estatuto em vigor registrado em Cartório, acompanhado da ata de comprovação da eleição de seu Conselho de Administração e da sua atual Diretoria;

5.5. Declaração de que a Organização Social não incorre nas sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal nº 8666/93, nos termos do inciso II do art. 24 do Decreto Municipal nº 12.078/2019;

5.6. Declaração de cumprimento do artigo 18 da Lei Municipal 4343/2009, quando houver.

5.7. Termo de Compromisso, firmado pelo representante legal da Organização Social, com os princípios do Sistema Único de Saúde – SUS, inseridos no artigo 198 da Constituição Federal e no artigo 7º da Lei Federal nº 8.080/90, bem como declarando que não efetuará o atendimento de usuários de planos de saúde nos locais destinados ao atendimento dos usuários do SUS.

DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA E OUTROS.

5.8. Prova de inscrição ativa no CNPJ/MF – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas com CNAE compatível com as atividades que são objeto deste Chamamento;

5.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal de Osasco, caso esteja cadastrada, pertinente à sua finalidade e compatível com o objeto do Edital de Seleção;

5.10. Não existindo cadastro da Organização Social junto à Prefeitura do Município de Osasco, apresentar declaração de que nada deve aos cofres públicos de Osasco, bem como apresentar certidão negativa de débitos expedida pelo Município sede da Organização Social;

5.11. Prova de inscrição na Fazenda Estadual;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

5.12. Prova de regularidade relativa aos Tributos Federais mediante apresentação de Certidão Conjunta de Quitação de Tributos e Contribuições Federais - CQTF e Quanto à Dívida Ativa da União;

5.13. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito – CND ou de Certidão Positiva com Efeito de Negativa– CPEN;

5.14. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;

5.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

5.16. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

DOCUMENTOS DE IDONEIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

5.17. Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados do Exercício, exigível em Lei, que comprovem a boa situação financeira da ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Esta, deverá apresentar publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados no Cartório de Registro competente do Estado da sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todos, obrigatoriamente, firmados pelo Contador, por Dirigente legal, qualificados, vedada a substituição por Balancetes ou Balanço provisórios.

5.18. A boa situação financeira será comprovada a partir do Índice (s) de Solvência (IS), Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1 (um), resultantes da aplicação da (s) fórmula (s) abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$IS = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \Rightarrow 1$$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

LC = Ativo Circulante =>1
Passivo Circulante

- 5.19. A participante deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento e certidão negativa de recuperação judicial, extrajudicial, falência e concordata, expedidas pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 5.20. Em caso de Organização Social em recuperação judicial, haverá a necessidade de apresentação, em substituição à Certidão de que trata o item 5.17, de Plano de Recuperação Judicial homologado no Poder Judiciário, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.21. Comprovação de experiências anteriores, pertinentes e compatíveis com o objeto do CONTRATO DE GESTÃO, mediante apresentação de cópias de Contratos de Gestão, Termos de Convênios, Termos de Parcerias ou atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume de atendimento, qualidade e cumprimento de prazos que permitam avaliar o desempenho da Organização Social.
- 5.22. O atestado deverá especificar o tipo de serviço prestado;
- 5.23. Comprovação, por sua documentação legal, de que a Organização Social possui no seu quadro, Responsável Técnico (médico), detentor de atestado (s) emitido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove (m) ter realizado ou participado da administração e gerenciamento de Unidade de Saúde equivalente às UNIDADES DE SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA objeto deste chamamento;

6. ENVELOPE 2, que conterá o Programa de Trabalho, conforme disposto a seguir.

- 6.1. **PROGRAMA DE TRABALHO**, que integrará o CONTRATO DE GESTÃO para todos os efeitos de direito, deverá especificar todos os meios e recursos necessários ao atendimento das exigências para a execução das atividades previstas neste Edital e, nos termos do art. 25 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, será apresentado em uma única via, encabeçada por índice relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, numeradas e rubricadas, sem emendas ou rasuras, na forma de original ou em cópia autenticada, acompanhada, obrigatoriamente, de sua versão digital pesquisável em PDF e deverá conter os elementos abaixo indicados, obedecida a seguinte ordem:
- 6.2. **Documento impresso**, contendo:
- a) Número do Edital de Seleção e o objeto do mesmo;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

b) Apresentação do Programa de Trabalho de gerenciamento e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto - UPA Vila Menck** - podendo as Organizações Sociais participarem livremente, conforme item 5 Apresentação do Programa de Trabalho do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, e nos termos do inciso I do art. 23 do Decreto Municipal nº12.078/2019:

c) Definição de metas operacionais, iniciativas de melhoria da eficiência e qualidade dos serviços para a unidade que pretende concorrer, no tocante aos aspectos econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos e cronograma de execução, nos termos do inciso III do art. 23 do Decreto nº 12.078/2019.

d) Os valores para o período de 36 (trinta e seis) meses, computadas todas as despesas de custeio necessárias ao desenvolvimento das ações e serviços objeto descritos neste Edital e na legislação pertinente presente seleção, contendo os seguintes elementos:

d.1.) Todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades descritas no Anexo I – Termo de Referência, para a unidade que concorrer, inclusive importâncias relativas ao provisionamento de férias, décimo terceiro salário, dissídios, entre outros previstos na legislação pertinente, que serão considerados como valor global do PROGRAMA DE TRABALHO da Organização Social.

d.2) Cronograma de desembolso mensal em consonância da implementação/ e ou execução das atividades;

d.3) Identificação e assinatura do representante legal ou procurador da Organização Social participante e descrição do valor total para o período de 36 (trinta e seis) meses;

d.4) Além de suas estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo VI - Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis;

6.3. As **Organizações** Sociais deverão assumir todos os custos associados à elaboração do seu Programa de Trabalho, não cabendo nenhuma indenização pela aquisição dos elementos necessários à organização e apresentação do programa.

7. DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. Às 09 horas, do dia 27 de janeiro de 2021, na Sala Luiz Roberto Claudino da Silva – Sala Osasco, com endereço à rua Dimitri Sensaud de Lavoud, s/nº, Vila Campesina - Osasco/SP, dar-se-á início à sessão pública com o credenciamento e a abertura do “ENVELOPE 1 – HABILITAÇÃO” e entrega do “ENVELOPE 2 - PLANO DE TRABALHO”, que deverão ser rubricados pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados das Organizações Sociais presentes à sessão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

7.2. A sessão pública de abertura dos Envelopes poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente serão permitidas a participação e a manifestação dos representantes credenciados das Organizações Sociais, conforme item 4 - Credenciamento, vedada a interferência de assistentes ou de quaisquer outras pessoas que não estejam devidamente credenciadas.

7.3. Considerando a complexidade do chamamento e a atual de Estado de Calamidade Pública instalado no Município pelo Decreto nº 12.425, de 02 de abril de 2020, em razão da pandemia decorrente do Coronavírus (COVID-19), serão entregues os envelopes pelas Organizações Sociais, juntamente com suas vias digitais, e, logo após a abertura do ENVELOPE 1 e 2, em suas respectivas sessões, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão e publicizará, para análise das participantes, no site da transparência do Município, o conteúdo digital encaminhado pelas organizações interessadas, tendo as participantes o prazo excepcional de 48 horas para manifestação de intenção de recurso relativa a documentação apresentada, se assim achar necessário, em seguida, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO suspenderá a sessão, sendo convocada a sua continuidade na Imprensa Oficial do Município e comunicado expedido eletronicamente às organizações concorrentes devendo obedecer aos mesmos procedimentos previstos nos itens 7.1, 7.2 e 7.3.

7.4. Será inabilitada a Organização Social participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste EDITAL e seu (s) ANEXO (s) ou, ainda, apresentá-lo com irregularidade detectada pela COMISSÃO.

7.5. Em caso de inabilitação e/ou desclassificação em qualquer uma das etapas de abertura dos Envelopes 1 e 2, a COMISSÃO dará ciência da decisão à Organização Social na própria sessão, mediante recibo, ou por publicação na imprensa oficial deste Município.

7.6. Os resultados de cada etapa de avaliação, bem como do julgamento final dos Programas de Trabalho, serão comunicados aos participantes do processo seletivo por meio de publicação na Imprensa Oficial deste Município de Osasco, bem como no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

7.7. De cada sessão pública será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO e pelos representantes credenciados presentes.

7.8. Serão considerados habilitados pela COMISSÃO, os participantes que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no “ENVELOPE 1 - HABILITAÇÃO”, deste EDITAL.

a) Não havendo desistência expressa de recurso quanto à habilitação ou inabilitação, a COMISSÃO, esgotado o prazo excepcional de 48 horas para manifestação após a publicação do conteúdo do envelope, encerrará a sessão definitivamente, cientificando os participantes do prazo de 5 (cinco)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

dias para a sua interposição.

b) O “ENVELOPE 2” da Organização Social inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após a negativa de provimento do recurso interposto.

7.9. Os ENVELOPES 2 – PROGRAMA DE TRABALHO das participantes habilitadas serão abertos pela COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO, na mesma sessão pública ou em nova sessão pública, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação de Aviso na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

7.10. Na abertura do envelope 2 será testada a mídia digital (PEN DRIVE) que deverá estar em formato pesquisável, sendo desclassificada a concorrente que não atender este item.

7.11. A Comissão Especial de Seleção elaborará parecer técnico preliminar com análise das condições de habilitação das proponentes e dos Programas de Trabalho apresentados e o submeterá à Audiência Pública, a ser convocada nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 12.078/2019, previamente agendada cuja data será confirmada por meio de publicação nos meios de comunicação oficial.

7.12. Após a realização da Audiência Pública, prevista no item 7.11, e em nova sessão pública, no dia e hora marcados, a COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO dará continuidade ao processo de seleção, procedendo ao JULGAMENTO, findando com publicação do resultado da Pontuação Final e comunicação às participantes, inclusive no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br.

7.13. Divulgado o resultado da Pontuação Final sem a ocorrência de interposição de recurso, no prazo de 5 (cinco) dias, ou tendo havido renúncia expressa da interposição de recurso ou após o julgamento deste, será declarada a vencedora e encaminhado o processo ao Secretário Municipal da Saúde para homologação da seleção e adjudicação da Organização Social classificada em primeiro lugar, como mais apta à execução do CONTRATO DE GESTÃO.

8. PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E JULGAMENTO DO PROGRAMA DETRABALHO

- 8.1. A abertura do ENVELOPE Nº 2 será feita, analisada e rubricada pelos representantes credenciados das Organizações Sociais, se assim achar necessário a COMISSÃO, pois será publicizado no site da transparência, logo após o encerramento da sessão, a documentação digital das participantes, para análise das Organizações Sociais interessadas e disponibilizado o prazo de 48 horas para manifestação de intenção de recurso conforme item 7.3;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

8.2. Iniciada a abertura dos Envelopes não será permitida a participação de retardatários;

8.3. A análise, pela Comissão Especial de Seleção, dos elementos do Programa de Trabalho (Envelope 2) será efetuada em reunião reservada, após a suspensão da Sessão de abertura.

8.4. Para essa análise será facultado à Comissão Especial de Seleção recorrer a assessoramento técnico, jurídico e econômico, bem como proceder às diligências, se assim julgar necessário.

8.5. Os Programas de Trabalho serão analisados e pontuados, segundo os critérios de julgamento apresentados no item 5 do Anexo I – Termo de Referência, e será contabilizado conforme o quadro a seguir:

8.6. Proposta Técnica

CRITÉRIO	Pontos	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Conhecimento do Objeto da Contratação.	5	Descrição e Análise das principais características da Demanda por serviços públicos de saúde nas unidades	15 PONTOS
	10	Delineamento das diretrizes, que no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração do Programa de Trabalho para as unidades, inclusive no tocante aos investimentos e novas modalidades de atenção	
Experiência	5	Experiência no gerenciamento em equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência	20 PONTOS
	15	Experiência no gerenciamento de serviços de Urgência e Emergência.	
Plano Assistencial	5	Implantação de Fluxos	15 PONTOS
	5	Implantação da Gestão	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

	5	Implantação de Processos	
Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência prestada nas unidades de saúde sob gerenciamento da Organização Social.	4	Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação as normas SUS	10 PONTOS
	6	Proposta de Implantação e Execução das Ações relacionadas à satisfação dos pacientes e/ou acompanhantes nos processos assistenciais	
Cronograma e resultados esperados	10	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.	20 Pontos
	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a organização de atividades de Apoio.	
	5	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática de manutenção Predial e de Equipamentos.	
Pontuação Máxima Possível na Proposta Técnica			80 PONTOS

8.7. Proposta Financeira

CRITÉRIO	ITENS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL
Avaliação Financeira	Volume e adequação dos recursos financeiros destinados à execução do Programa de Trabalho	20 PONTOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

Pontuação Máxima Possível na Proposta Financeira

20 PONTOS

PONTUAÇÃO MÁXIMA DO PROGRAMA DE TRABALHO: 100 PONTOS**DEFINIÇÃO DOS CRITÉRIOS PARA FINS DE AVALIAÇÃO DOS VALORES APRESENTADOS NO PROGRAMA DE TRABALHO**

- 8.8. A avaliação deverá seguir os critérios mencionados a seguir:
- 8.9. O valor total dos PROGRAMAS DE TRABALHO não poderá ultrapassar o valor máximo abaixo estabelecido, correspondente ao valor total das despesas referentes ao período de 36 (trinta e seis) meses do CONTRATO DE GESTÃO sendo que:
- a) O valor máximo do Programa de Trabalho para a Unidade Pronto Atendimento José Campos Barreto UPA Menck será de **R\$ 40.988.206,08 (quarenta milhões, novecentos e oitenta e oito mil, duzentos e seis reais e oito centavos)**.
- 8.10. A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos.

- 8.11. Neste item a avaliação se dará sobre o detalhamento do volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de despesa, especificados de acordo com o item 4 – Serviços a serem Realizados do Anexo I – Termo de Referência.
- 8.12. Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas e não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste edital.
- 8.13. Serão desclassificadas as participantes cujos programas de trabalho:
- Contiverem estimativa de despesa por cada item e global para custeio e metas das atividades com valores manifestamente inexequíveis ou superiores aos referenciados no edital e/ou cronograma de desembolso mensal inadequado;
 - Não apresentarem valores para os serviços especificados no Anexo I – Termo de Referência;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

- Que apresentarem erros formais (exemplos: somatório, cálculos, etc.);
- Que não contemplem todos os encargos e tributos referentes a cada item;
- Não atenderem plenamente as exigências deste EDITAL.

9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DA PROPOSTA

- 9.1. Será considerada vencedora a ORGANIZAÇÃO SOCIAL que obtiver a maior nota de Pontuação Final de acordo com os critérios do Anexo I – Termo de Referência.
- 9.2. Serão desclassificadas as Entidades participantes que obtiverem menos de 50% do valor total da Nota do Programa de Trabalho ou apresentar nota 0 (zero) em quaisquer um dos critérios de avaliação.
- 9.3. Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, o critério para desempate será a maior pontuação no item relativo a experiência da Organização Social.
- 9.4. Caso persista o empate, o segundo critério de desempate será a menor custo da Avaliação Financeira.
- 9.5. Uma vez proferido o resultado do julgamento, a Comissão Especial de Seleção providenciará, no prazo de até 48 (quarenta e oito horas), a publicação do nome da Organização Social vencedora do processo de seleção na imprensa oficial do Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br

10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 10.1. Da decisão da Comissão Especial de Seleção caberá recurso, que poderá ser interposto no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da publicação do resultado do Processo de Seleção na Imprensa Oficial deste Município e no site www.transparencia.osasco.sp.gov.br, nos termos do art. 32 e seus parágrafos do Decreto Municipal nº12.078/2019.

11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1. A despesa com a futura contratação onerará a dotação orçamentária: **10.302.0023.2092**

12. DO REPASSE MENSAL DOS RECURSOS

- 12.1. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições, são aqueles definidos no Anexo I (Termo de Referência) e Anexo III (Sistema de Pagamentos), ambos fazendo parte



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

integrante deste Edital;

12.2. O repasse mensal de recursos será realizado segundo o cronograma de repasse aprovado, e refere-se ao custeio das atividades de gerenciamento da **Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Menck)** - e execução das ações e serviços de saúde, não estando incluídos investimentos para aquisição de equipamentos e eventuais adequações da estrutura física, a serem realizados pela Organização Social contratada, por meio de orçamento específico, baseado nos PROGRAMAS DE TRABALHO e cronograma a serem elaborados e aprovados pela Contratante.

12.3. Os investimentos a que se referem o item anterior, deverão ser apresentados em até 30 (trinta) dias contados da data de ordem de início de serviço do presente CONTRATO DE GESTÃO, plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade de pronto atendimento aos parâmetros assistenciais do SUS

13. SANÇÕES E RESCISÃO

- 13.1. A inobservância pela Organização Social de cláusula contratual ou obrigação constante deste Edital ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a Municipalidade, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, a rescisão prevista no artigo 9º, do Decreto n.º 12078/2019 e as sanções estabelecidas no Decreto nº 11.750, de 26 de julho de 2018.
- 13.2. A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A administração se reserva o direito de a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente seleção, sem que isso represente motivo para que as Organizações Sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

14.2. A participação da Organização Social no processo de seleção implica a aceitação integral e irrevogável dos termos, cláusulas e condições deste instrumento, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis. Não serão aceitas, sob quaisquer hipóteses,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Processo nº 029780/2019

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução do CONTRATO DE GESTÃO.

14.3. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da presente seleção, não resolvidas na esfera administrativa.

14.4. Integram o presente Edital, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Solicitação e Atestado de Visita Técnica
- Anexo III – Sistema de Pagamentos
- Anexo IV – Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
- Anexo V – Minuta de Contrato
- Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis
- Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis
- Anexo VIII- Relação de Medicamentos
- Anexo IX- Relação de Materiais Hospitalares
- Anexo X – Declaração de Renúncia

OSASCO, 21 de dezembro de 2020

Fernando Machado Oliveira
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

ANEXO I - Termo de Referência

1. OBJETO

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA O GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, por meio de CONTRATO DE GESTÃO, a ser celebrado a partir de Programa de Trabalho selecionado nas condições estabelecidas pelo Edital nº 04/2019 e seus Anexos, nos termos do artigo no § 2º do artigo 5º da Lei nº 4.343, de 08/07/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, que assegure assistência universal e gratuita à população na **Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)**.

Tratam-se de serviços de Urgência e Emergência, Exames e demais Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico para os pacientes atendidos nas unidades, conforme este termo de referência.

2. A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO – UPA MENCK.

Unidades de Pronto Atendimento, conforme legislação e regulamentação vigente, referenciada para cobertura de atendimento de 200.001 a 300.000 habitantes, com 15 leitos de observação, 4 leitos na sala de urgência, mínimo de 5 (cinco) médicos na escala diurna e 4 (quatro) médicos na escala noturna, diariamente, durante os 7 dias da semana 24 horas, com atendimento de odontologia de urgência 12 horas/dia. Deverão funcionar como unidade de portas abertas, constituindo-se como pontos de atenção na Rede de Atenção às Urgências e Emergências do município de Osasco, inclusive ao SAMU, atendendo a demanda espontânea da população de um modo geral e no atendimento dos casos de menor complexidade clínica e cirúrgica, incluindo suturas, drenagens de abscessos, curativos em geral (inclusive queimados), dentre outros, evitando que esses casos sejam encaminhados para outras unidades de saúde ou hospitalares.

2.1. Estrutura da Rede Municipal de Saúde

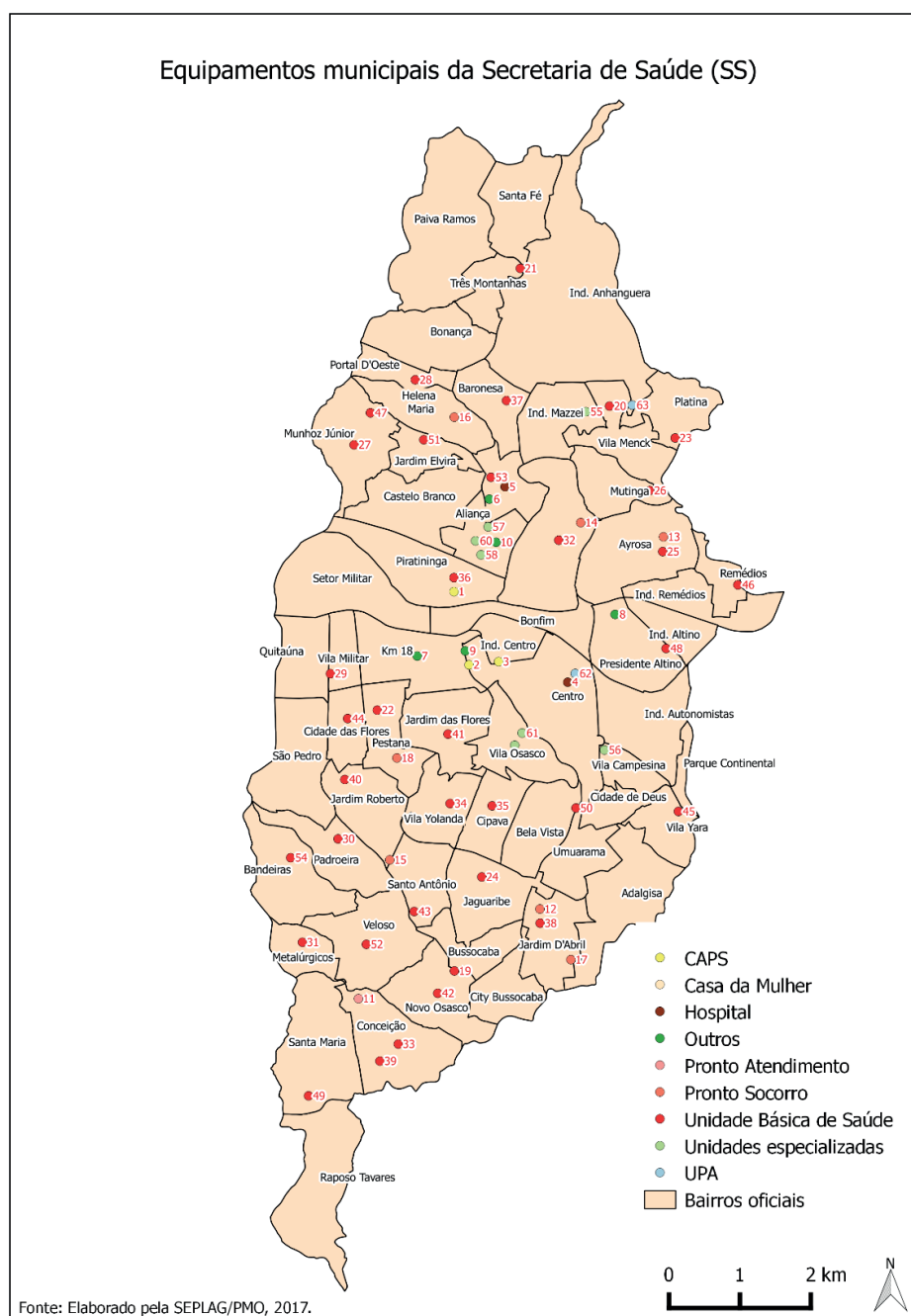
A unidade para a qual será firmado o CONTRATO DE GESTÃO pertence e permanecerá plenamente integradas à Rede Municipal de Saúde, da qual fazem parte os equipamentos constantes do mapa abaixo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019



3. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. A assistência deverá ser prestada de acordo com as diretrizes do SUS para a Assistência Pré-Hospitalar e com as definições das Políticas Nacionais de Saúde, como a de Urgência e Emergência e de Humanização, complementadas por diretrizes e normas específicas da Secretaria Municipal de Saúde/OSASCO.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

- 3.2. Todos os contratos vigentes, celebrados com a administração direta para a prestação de serviços e fornecimento de itens para Unidade objeto do presente Edital, serão mantidos operantes até a conclusão do período de transição, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA todas as providências de novas contratações para garantia da manutenção dos serviços da unidade respectiva a seu CONTRATO DE GESTÃO.
- 3.3. Atendidos o interesse público, as metas pactuadas e os resultados obtidos no gerenciamento da unidade descrita acima e seus serviços integrados, os demais serviços que integram a **Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto - UPA Vila Menck**, bem como aqueles que vierem a integrá-los, poderão passar a ser progressivamente gerenciados pela CONTRATADA.
- 3.4. Atender, integralmente, a legislação do SUS aplicada ao atendimento de Urgência e Emergência e, em especial, a Portaria GM-MS nº 10, de 3 de Janeiro de 2017 e posteriores atualizações, as atividades a serem desempenhadas na UPA correspondem ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, em regime de 24 horas/dia, inclusive nos finais de semana e feriados, e executará atividades de assistência à saúde envolvendo atendimentos de urgência e emergência (adulto e pediátrico), inclusive acompanhamentos dos casos durante o período de atividade. Em relação aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, pode prestar o primeiro atendimento, estabilização e investigação diagnóstica inicial, definindo a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade, conforme regulação exercida pela Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município, garantindo a assistência universal e gratuita à população, divididas em quatro modalidades:
- 3.5. Atendimento a urgências/emergências, por demanda espontânea nas áreas clínica, ortopédica, pediátrica e odontológica, conforme item 4.
- 3.6. Os exames subsidiários – Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico (exames de imagem, laboratoriais, entre outros) – deverão ser executados conforme os moldes e parâmetros preconizados pela SMS/OSASCO.
- 3.7. Nos leitos existentes para observação os pacientes devem permanecer por no máximo 24 horas para estabilização ou elucidação diagnóstica. Após este período, o paciente que não receber alta, deverá ser encaminhado, após liberação da Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município, até a Unidade Hospitalar Referenciada, de acordo com a complexidade clínica e traumática do usuário e fluxos de referência definidos pela Secretaria de Saúde, sendo que o número de atendimentos acima está estimado de acordo com a demanda atual do Município, decorrendo de demanda espontânea.
- 3.8. O número de médicos por plantão, de leitos de observação, a capacidade da sala de urgência e o número de atendimentos/dia, devem observar o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

disposto na Portaria MS 10, de 3 de janeiro de 2017 e os quadros previstos no item 4 -UPA Porte III - Opção VIII e o presente Termo de Referência no item 4.13.1 e 4.13.2.

- 3.9. Integração da UPA no Programa Mais Médicos e no programa de Residência Médica da Faculdade de medicina do município de Osasco.
- 3.10. Deverá a entidade gestora de cada UPA implantar processo de Acolhimento com Classificação de Risco, identificando o paciente que necessite de tratamento imediato, estabelecendo o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento em sala específica para tal atividade e garantindo atendimento ordenado de acordo com o grau de sofrimento ou a gravidade do caso.
- 3.11. Participação nas ações de Planejamento e do Plano de Ação regional/ municipal da Rede de Atenção às Urgências (RAU).
- 3.12. Atender as condições exigidas para a Qualificação da Unidade e do monitoramento contidas na Portaria MS 10, de 3 de janeiro de 2017 durante a vigência do contrato, no que se refere aos requisitos inerentes à gestão da unidade.
- 3.13. De cada unidade, além das estruturas físicas e instalações, considerar-se-á ainda os bens móveis e imóveis contidos no Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis.

4. SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

- 4.1. A UPA é responsável pela execução dos serviços abaixo relacionados, podendo oferecer outros de acordo com programa de trabalho específico que integrará o respectivo contrato de gestão para todos os efeitos de direito:
- 4.2. Pronto Atendimento e Prontos-Socorros Adulto e Infantil.
- 4.3. Atendimento médico e odontológico de urgências e emergências, não agendados, aos portadores de patologias agudas, por demanda espontânea ou referenciada das outras unidades de saúde da Rede Municipal de Osasco e Serviços de Resgate (192, Bombeiros, etc.), nas seguintes áreas:
 - Clínica Médica adulta.
 - Clínica Médica Pediátrica.
 - Atendimento de Urgência e Emergência Ortopédica.
 - Atendimento de Urgência e Emergência Odontologia
 - Procedimentos médicos no atendimento de urgência de acordo com as características da UPA.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

4.4. **Procedimentos.**

- Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico 24 horas do dia de acordo com suas necessidades clínicas para investigação diagnóstica.
- Laboratoriais: hematologia, bioquímica, análises de amostras biológicas (urina, fezes, secreções, etc).
- Imagem: Raio-x,
- Eletrocardiograma
- Administração de Medicamentos.
- Imobilizações.
- Aparelho gessado.
- Suturas.
- Inalação.
- Coleta de exames para diagnóstico e conduta de emergência
- Curativos.
- ECG.
- Outros Atendimentos:
- Recepção.
- Acolhimento com classificação de risco.
- Consulta de enfermagem.

4.5. **Observação Clínica.**

4.5.1. A observação compreende a prestação de assistência à saúde no período previsto de até 24 horas, oferecendo atendimento assistencial integral necessário, dentro do escopo da UPA, para obter o diagnóstico e resolver as queixas do paciente com o emprego de terapêuticas necessárias. Após as 24 horas de observação com realização de exames e terapêutica, caso o diagnóstico não tenha sido elucidado ou a queixa resolvida, o paciente deverá ser encaminhado para internação nos serviços hospitalares, por meio da Central de Regulação de Urgência e Emergência do Município.

4.5.2. Admissão de pacientes para ocupar um leito por um período de no máximo 24 horas, com fins diagnósticos ou terapêuticos, nas seguintes áreas:

- Clínica Médica.
- Pediatria.
- Ortopedia.
- Odontologia.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

- Assistência Médica.
- Assistência de Enfermagem.

4.6. O material descartável necessário para os cuidados de enfermagem e tratamentos.

4.6.1. No período de Observação Clínica, estão incluídos:

- Tratamento das possíveis complicações que possam ocorrer.
- Tratamento farmacoterapêutico necessário, de acordo com a padronização da Unidade, RENAME e REMUME, Federal e Municipal, respectivamente, conforme determinado pelo SUS – Sistema Único de Saúde.
- Cuidados e procedimentos assistenciais necessários ao cliente.
- Assistência Nutricional necessária durante o período de observação.
- Direito a acompanhante durante o período da observação, conforme regras estabelecidas devido às condições especiais do usuário (as normas que estabelece o direito à presença de acompanhante estão previstas na legislação que regulamenta o SUS - Sistema Único de Saúde).
- Todas as Remoções sob a responsabilidade da contratada, toda e qualquer remoção ou transferência de pacientes sob a responsabilidade da UPA, que necessite de transporte por ambulância, conforme as seguintes especificidades:
- Ambulância de suporte avançado: veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos.

4.7. Serviços de Emergência Odontológica

A CONTRATADA deverá manter em pleno funcionamento em seu respectivo equipamento para o atendimento odontológico, os seguintes períodos:

UPA	Horas diárias	Início
Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck) - Av. Alberto Jackson Byington, 822 - Vila Menck, Osasco - SP, 06273-050.	12	Matutino

4.8. Serviços de Apoio Diagnóstico – SADT

O serviço de apoio diagnóstico e terapêutico consiste na realização de exames complementares necessários para o diagnóstico ou à coleta de materiais, e realização de procedimentos terapêuticos imediatos necessários no atendimento da emergência.

Estão incluídos:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

- Eletrocardiograma
- Coleta de material e realização de exames laboratoriais.
- Exames de radiologia geral

4.9.

Outros Serviços de Apoio.

A Organização Social deverá se responsabilizar pelos seguintes serviços:

- **Serviço de Nutrição:** serviço de nutrição, disponibilizando refeições aos usuários que estiverem nos leitos de observação e acompanhantes (quando acompanhante é obrigatório).
- **Farmácia para atendimento interno (24horas)**
- **Controladoria e Segurança:** equipe de segurança em todas as portas controlando acessos e fluxos nas 24 horas, finais de semana e feriados.
- **Serviço de Higienização:** serviços de limpeza e higienização nas 24 horas, finais de semana e feriados. Limpeza.
- **Transporte de material biológico.**
- **Serviços de Roupas e Lavanderia:** roupas de cama e serviço de lavanderia necessário ao desempenho das atividades da UPA.
- **Central de materiais para esterilização**
- **Reformas e reposição de material permanente** (mobiliário hospitalar e equipamentos), em planejamento prévio com o Município, após a aprovação de plano de investimentos específicos.
- **Aquisição de medicamentos e materiais de consumo** necessários ao desenvolvimento da atividade na UPA, bem como para a dispensação de medicamentos padronizados pelo município aos usuários internos até o primeiro dia útil após sua saída.
- **Serviço de gases medicinais.**
- **Serviço de Arquivo Médico e Estatístico**
- **Serviço de manutenção:** preventiva e corretiva dos equipamentos médicos hospitalares, bem como, manutenção predial, hidráulica e elétrica;
- **Programação Visual da Unidade** em conformidade com a Padronização Visual do Ministério da Saúde e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde.
- **Manutenção preventiva e corretiva:** de equipamentos e materiais permanentes cedidos
- **Serviços de Vigilância e Controle de Acesso:** devidamente treinados e capacitados para o exercício de suas funções, preconizados os princípios de humanização do atendimento ao cidadão.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

- **Serviços de Atendimento ao Usuário:** preparados para o atendimento das demandas, reclamações e sugestões dos usuários, incluindo práticas de avaliação do atendimento prestado nas unidades.
- 4.10. Além da execução dos serviços, caberá a entidade selecionada a gestão das rotinas, de sua respectiva unidade, administrativas de funcionamento e protocolos assistenciais, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante, e processar 100% da produção de assistência contratada nos sistemas de informação SIA/DATASUS.
- 4.11. Cada entidade selecionada responderá pela adequação de sua unidade, instalações e dos serviços às normas técnicas e exigências legais vigentes.
- 4.12. **Investimentos:**
- Uniforme e enxoval: confeccionado em material de qualidade e com estampas identificando as unidades mantidas, a Organização Social, o Sistema Único de Saúde e a Prefeitura Municipal de Osasco, mediante aprovação da Secretaria Municipal de Saúde. Devendo ser implementado em até 90 (noventa) dias do início do Contrato de Gestão.
 - Compra e/ou instalação de equipamentos, mobiliários e materiais permanentes, necessários à prestação dos serviços (conforme plano de trabalho a ser validado pela instância da administração pública responsável por este Contrato.
- 4.13. **Gestão de Pessoal da Unidade de Saúde:**
- 4.13.1. A CONTRATADA deverá apresentar escala proposta para compor Equipe Técnica Multidisciplinar estimada para as 24h de funcionamento de sua respectiva Unidade necessária à realização dos atendimentos previstos:

Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)		
PROFISSIONAIS /SERVIÇO	Quantidade por 12 horas DIA em atividade. (*)	Quantidade por 12 horas NOITE em atividade. (*)
Médico Clínico geral	02	02
Médico Pediatra	01	01
Médico Ortopedista	01	0
Médico de Emergência	01	01
Enfermeiros	05	04
Tec. De Enfermagem	15	13
Tec. Raio X	01	01
Farmacêutico	01	01
Tec. Farmácia	03	02
Tec. Gesso	01	0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

Dentista	01	0
Auxiliar de Saúde Bucal	01	0
Recepção	03	02

(*) O quantitativo de profissionais em atividade NÃO inclui aqueles que estão de férias, folgas, licença médica e licença maternidade.

A proporção de médicos por turno poderá ser readequada de acordo com a necessidade da unidade (demanda), com a autorização da Comissão de Avaliação, desde que garanta o efetivo funcionamento, sendo obrigatório o mínimo de 4 (quatro) profissionais médicos no período noturno e 5 (cinco) profissionais médicos no período diurno.

4.13.2. Equipe estimada em jornada administrativa

Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)	
PROFISSIONAIS /SERVIÇO	Quantidade DIA.
Diretor Técnico (RT)*	01
Diretor Administrativo	01
Gestor Administrativo (diurno)	01
Gestor Administrativo (noturno)	01
Coordenador de Enfermagem (RT)	01
Auxiliar de Administração	08
Assistente Social (diurno)	01

(*) Responsável Técnico

- 4.13.3. Os profissionais lotados na UPA 24hs deverá permanecer nos postos de trabalho durante seu expediente, devendo estar afixado em quadro lista nominal nos setores correspondentes.
- 4.13.4. A Entidade deverá elaborar a proposta técnica e econômica considerando as especificações dos serviços e atividades dispostas neste ANEXO, estando ciente e de acordo com eventual cessão de servidores municipais ou sub-rogação de contratos de trabalho vigentes, ocorrendo, neste caso, correspondente abatimento no repasse mensal de acordo com os valores da tabela de referência definida previamente.
- 4.13.5. Os recursos humanos disponibilizados pela Organização Social deverão ser qualificados, com habilitação técnica e legal (com registro no respectivo conselho de Classe), com quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados, 60 % do corpo clínico deverá ser composto por médicos com no mínimo 2 (dois) anos de experiência profissional (cada um) e em quantitativo compatível para o perfil da unidade e os serviços a serem prestados.
- 4.13.6. Deverá ainda obedecer às normas legais, em especial da Secretaria de Saúde - SMS, do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, assim como as Resoluções dos Conselhos Profissionais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

4.14. Quantidade de Atividade Esperada:

Para o seguimento desta atividade serão acompanhados mensalmente alguns indicadores de produção. Os quadros a seguir demonstram as atividades mínimas esperadas (mensal e anual).

Os dados foram baseados nas informações da UAC – Unidade de Avaliação e Controle.

4.14.1. Quadro I – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – Atendimento Médico

Atendimento de Emergência e Urgência		
	Atividade Esperada – Dia	Atividade Esperada – Mensal
	Atendimento Médico/dia	Atendimento Médico/mês
- Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)	338	10.125

4.14.2. Quadro I – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – Atendimento Odontológico

Atendimento de Emergência e Urgência		
	Atividade Esperada – Dia	Atividade Esperada – Mensal
	Atendimento Odontológico/dia	Atendimento Odontológico /mês
- Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)	30	900

4.14.3. Quadro III - Parâmetros desejados para distribuição das especialidades de urgência e emergência.

ATENDIMENTO		Atividade Esperada - mensal	Atividade Esperada - Anual
		Atendimento /mês	Atendimento /ano
- Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)	Clinica medica adulta	8.173	98.076
	Clinica medica pediátrica	1.181	14.172
	Ortopedia	634	7.608
	Odontologia	900	10.800

4.14.4. Quadro III - Serviço de Apoio Diagnóstico

EXAME		Atividade Esperada - mensal	Atividade Esperada - Anual
		Exames/Mês	Exame/Ano
- Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck)	Raio-x	1.800	21.600
	Laboratoriais	850	10.200
	Eletrocardiograma	620	7.440

4.15. O número de médicos por plantão, de leitos de observação, a capacidade da sala de urgência e o número de atendimentos/dia, devem observar o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

disposto na Portaria GM-MS nº 10, de 3 de janeiro de 2017 para UPA com capacidade operacional de funcionamento – Opção VIII.

- 4.16. A CONTRATADA deverá assegurar exclusividade no oferecimento de campo de estágio curricular obrigatório aos alunos matriculados nos cursos técnicos de graduação, pós-graduação e residência médica, conforme pactuado entre a Contratante e a Faculdade de Medicina em fase de instalação do município.
- 4.17. Qualidade dos Serviços Prestados a CONTRATADA deverá implementar um plano de qualidade dos serviços prestados atuando sobre os aspectos a seguir.
- 4.17.1. Qualidade no Registro dos Atendimentos:
- Implantação de Comissão Revisão de Prontuários.
 - Realização de auditoria interna quanto ao uso e qualidade dos registros de atendimento, a partir de conteúdos e metodologia comuns.
 - Implantação de Sistema de Informações, devendo manter sistema eletrônico de gestão hospitalar, disponibilizado pela Contratante.
 - Implantação de sistema de prontuário eletrônico da Contratante em até 30 dias, devendo ser integrado à rede municipal de saúde.
 - Atendimento à legislação e Normas Ministeriais e do SUS em relação às comissões obrigatórias para o atendimento de Urgência e Emergência.
 - Acolhimento com classificação de risco.
 - Adequação à NR 32.
 - Contra-referenciamento dos pacientes após alta do Pronto Socorro com fornecimento de relatório com resumo de atendimento.
 - Promoção de capacitação continuada aos trabalhadores, bem como de ações que visem atualizar as práticas e conhecimentos profissionais.
- 4.17.2. Atenção ao Cliente/Usuário:
- Implantar Serviços de Atendimento ao Cliente/Usuário.
 - Aprofundar o conhecimento das providências tomadas a partir das reclamações/sugestões dos usuários.
- 4.18. **Cobertura**
- 4.18.1. Referência e Contra-Referência:
- A CONTRATADA deverá realizar, na UPA os serviços para os quais está sendo celebrados o CONTRATOS DE GESTÃO.
 - A UPA é referência para os serviços de saúde da rede do município de Osasco, além dos daquelas que vierem a fazer parte da Rede Municipal.
 - Após o primeiro atendimento, CONTRATADA deverá orientar os



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

pacientes atendidos a retornarem à unidade de saúde de origem ou à unidade que corresponda ao seu domicílio para continuação da assistência, fornecendo relatório com resumo de atendimento. Nos casos em que se verifique a necessidade de atendimento em nível de maior complexidade, a CONTRATADA deverá prover a remoção dos pacientes, garantindo condições para a realização de todas as manobras de sustentação da vida, propiciando assim a continuidade à assistência adequada em outro nível de atendimento referenciado.

4.18.2. Referenciamento

- Para os atendimentos de maior complexidade deve-se respeitar os pactos firmados pela SMS/OSASCO, bem como o CROSS, a fim de realizar as solicitações de vagas referenciadas.

5. APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE TRABALHO

O Programa de Trabalho é a demonstração do conjunto dos elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequada, para caracterizar o perfil da unidade de saúde e o trabalho técnico gerencial definido no objeto do edital, com base nas indicações e estudos preliminares com os Dados e Informações Sobre o Município de Osasco e da **Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto- UPA Menck**.

A proponente deverá demonstrar a viabilidade técnica e a estimativa das despesas referentes à execução das atividades propostas, com definição de métodos e prazos de execução, assegurada a plena exequibilidade do objeto da contratação.

A proposta apresentada deverá conter uma descrição clara das atividades, evidenciando os benefícios econômicos e sociais que serão alcançados pela comunidade, a abrangência geográfica a ser atendida, bem como os resultados a serem obtidos.

Na formulação das Propostas Técnica e Financeira do Programa de Trabalho, as Organizações Sociais deverão computar todas as despesas e custos operacionais (remoções, instalações de equipamentos, materiais de consumo, expediente, medicamentos, limpeza, água, luz, telefone, gases liquefeito e medicinal, lavagem de roupa, fornecimento de alimentação e outros) relacionados com os serviços a serem executados, especialmente os de natureza tributária (taxas e impostos), trabalhista, previdenciária e securitária (quadros de pessoal). Não sendo admitidas quaisquer alegações posteriores que visem o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração dos encargos fiscais.

A Organização Social deverá formular um Programa de Trabalho para UPA que desejar disputar no presente chamamento, sendo obrigatório o detalhamento da proposta técnica e financeira individual.

O Programa de Trabalho será composto pela Apresentação da Organização, Proposta Técnica e Proposta Financeira, devendo conter invariavelmente todos os itens indicados neste Termo de Referência:

--



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

5.1. Proposta Técnica

A proposta técnica deverá conter, obrigatoriamente, os seguintes itens, especificados abaixo:

5.1.1. Identificação da Proponente, conforme o formulário a seguir:

Formulário I: Identificação da Proponente

1- Razão Social		2 – CNPJ	
3 – Endereço			
4 – Município		5 - CEP	6- UF
7 - Nº do Certificado de Qualificação: CNAS/OS		8 - Validade do Certificado	
8 – DDD	9 – Telefone		10 – FAX
11 - Nome do Representante Legal		12 – CPF	
13 - Cargo ou Função		14 - Período do Mandato	

II – Autenticação

15 – Data		16 - Assinatura do Representante Legal da Proponente	
-----------	--	--	--

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Campos 11 ao 14 – Preencher com os dados do responsável legal, devidamente empossado conforme estatuto e instrumentos legais da proponente.

5.1.2. Histórico da Organização Social:

Neste item a Organização Social deverá descrever resumidamente (no máximo duas páginas) o histórico da entidade, incluindo sua criação, atividades e resultados alcançados, além da estrutura e plano de gestão da atual diretoria.

5.1.3. A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

5.1.4. Para avaliação dos critérios da proposta técnica, será o utilizado para análise e aplicação de pontuação os indicadores referenciais abaixo, excetuando-se os critérios de experiência que possuem tabelas próprias.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

EXCELENTE	BOM	SUFICIENTE	INSUFICIENTE	ERRÔNEO OU NÃO ABORDADO
100% Da Nota Máxima	75% Da Nota Máxima	50% Da Nota Máxima	25% Da Nota Máxima	0%
EXCELENTE: ("Que possui ou demonstra ótima qualidade; característica ou particularidade daquilo que é excessivamente bom" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações completas sobre o tema, tecnicamente irrepreensíveis e atendendo plenamente às prescrições do Edital e seus Anexos; destacável coerência e integração das atividades aos espaços; absoluta clareza e objetividade da exposição; atendimento pleno às exigências de separação das metas de atendimento. = 100% (cem por cento) da pontuação máxima atribuída				
BOM: ("Que tem o necessário para; que cumpre as exigências de..." – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações razoavelmente completas sobre o tema, tecnicamente compatíveis e atendendo a boa parte das prescrições do Edital e seus Anexos; coerência e integração das atividades aos espaços; clareza e objetividade da exposição; atendimento às exigências de separação das metas de ocupação. = 75% (setenta e cinco por cento) da pontuação máxima.				
SUFICIENTE: ("Conceito atribuído a um "... omissis...", que o classifica entre o medíocre e o bom" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto com informações mínimas para a compreensão do tema abordado e relativa objetividade e clareza, com indicação mínima das atividades e sobre as metas de ocupação. = 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item.				
INSUFICIENTE: ("Que não é o bastante; em que há falta, necessidade ou escassez; pouco" – <i>Dicionário Houaiss</i>); texto e informações incompletas; tópicos ou objeto não abordados; conjunto de informações insuficientes para a compreensão completa do tema abordado. = 25% (vinte e cinco por cento) da pontuação máxima do item.				
ERRÔNEO: ("Em que há erro; caracterizado pelo erro. Que não tem relação com a verdade; incorreto" – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto apresenta informações antagônicas e erros graves na abordagem dos temas; E/OU NÃO ABORDADO: ("Ser o assunto de; dissertar sobre: o projeto abordou a..." – <i>Dicionário Houaiss</i>); o texto não aborda o tema indicado; as informações não correspondem ao solicitado no item. = 0% (zero por cento) da pontuação máxima do item.				

6. Conhecimento do Objeto da Contratação (15 pontos)

- 6.1 Será considerado o conhecimento da proponente sobre os problemas de saúde mais prevalentes no município, a demanda de sua população por serviços públicos de saúde e a relação/impacto desta na oferta e na demanda dos serviços prestados, bem como seus papéis na Rede Municipal de Saúde.
- 6.2 Delineamento das diretrizes que, no entendimento da proponente, deverão ser obedecidas na elaboração da Proposta Técnica e Financeira para o gerenciamento e prestação de serviços de saúde:
- 6.3 Será considerada a prioridade dada na elaboração da Proposta Técnica e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

Financeira aos problemas e demandas prevalentes no Município e nos serviços da UPA. Para isso, a proponente poderá realizar Visita Técnica Monitorada na UPA VILA MENCK, previamente agendada e acompanhada por um representante oficial da SMS/OSASCO, com a finalidade de verificar as condições gerais da unidade. A proponente deverá apresentar um relatório contendo as diretrizes que serão utilizadas no seu programa de trabalho.

7. Experiência (com pontuação máxima de 20 pontos, somando serviços de Urgência e emergência e serviços em equipamentos de Saúde):

- 7.1 A Organização Social deverá discorrer e apresentar documentos comprobatórios, em papel timbrado e assinado por responsável técnico do emissor, do gerenciamento de serviços de saúde públicos não hospitalares, serviços de urgência e emergência pré-hospitalar (ou serviço similar) e de serviços em equipamentos de Saúde:

7.1.1 Experiência no Gerenciamento de equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência – (com pontuação máxima de 05 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Número de unidades de saúde sob gerenciamento direto da Organização Social.

Pontuação: Experiência no Gerenciamento de Equipamentos de Saúde, exceto Urgência e Emergência.

Tempo de Atividade (em anos)	1-3 un	+3 un
6 meses à 2 anos	1	2
2,1 anos a 5 anos	2,5	3
Acima de 5 anos	4	5

7.1.2 Experiência no Gerenciamento de Serviços de Urgência e Emergência – (com pontuação máxima de 15 pontos)

Neste critério serão avaliados os itens abaixo, sempre pontuados levando-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

se em consideração dois aspectos:

- Tempo de atividade.
- Porte da Unidade: I, II ou III.

Tempo de Atividade (em anos)	PORTE DA UNIDADE		
	TIPO I	TIPO II	TIPO III
6 meses à 2 anos	2	3	5
2,1 anos a 5 anos	6	7	8
Acima de 5 anos	10	12	15

8 Plano Assistencial –(Total 15 pontos).

8.1 . Neste item serão avaliados:

1.ATIVIDADE – AVALIA AS AÇÕES PROPOSTAS PARA A ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE HOSPITALAR		PONTUAÇÃO (15 PONTOS)	
		MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
IMPLANTAÇÃO DE FLUXOS (A forma de apresentação será considerada levando-se em conta a clareza e o entendimento do fluxo).	Fluxos Operacionais compreendendo circulação em áreas restritas, externas e internamento;	1,0 ponto	5,0 pontos
	Fluxos para registros e documentos de usuários e administrativos;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para materiais esterilizados;	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional para roupas	1,0 ponto	
	Fluxo unidirecional de resíduos e saúde.	1,0 ponto	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO.	Implantação de Logística de Suprimentos	1,0 pontos	5,0 pontos
	Política de Recursos Humanos a ser implementada.	1,0 pontos	
	Proposta para Regimento Interno	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Serviço de Enfermagem	1,0 ponto	
	Proposta para Regimento do Corpo Clínico	1,0 ponto	
IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS	Apresentar Manual de Protocolos Assistenciais	1,0 ponto	5,0 pontos
	Apresentar Manual de rotinas administrativas para Faturamento de Procedimentos	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas para Administração Financeira	1,0 ponto	
	Apresentar Manual de Rotinas Administrativas para a Gerência de Almoxarifado e Patrimônio	1,0 ponto	
	Apresentar Proposta de Educação em Saúde/ Capacitação.	1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS PARA O ITEM RELACIONADO COM ATIVIDADE – 15 PONTOS			

9 Adequação das atividades propostas referentes à QUALIDADE da assistência a ser prestada na unidade de saúde. – (com pontuação máxima de 10 pontos, incluindo a proposta de funcionamento; e a de satisfação dos pacientes):

- Proposta de Implantação e Funcionamento – Comissões Obrigatórias, Serviço de Farmácia, SAME, adequação às normas SUS
- Expressar e promover meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a Humanização das relações entre equipe profissional, usuários da UPA e comunidade. Identificar ações voltadas para a Qualidade Objetiva a partir da instituição de comissões internas de monitoria dos serviços e ações voltadas à Qualidade Subjetiva relacionadas com a Humanização das relações.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

1.1 Qualidade objetiva – Avalia medidas proposta de trabalho para implementação de:		PONTUAÇÃO – (04 PONTOS)	
		Max por item	TOTAL
Comissão (Óbitos, Prontuários, Ética, Farmácia, Outras Comissões)	Proposta de Constituição (membros e finalidade);	1,0	4,0
	Proposta de Regimento Interno;	2,0	
	Cronograma de atividades anual;	1,0	

1.2 Qualidade subjetiva- avalia medidas de promoção de relação humana e apoio social na comunidade interna e externa do Hospital		PONTUAÇÃO (06 PONTOS)	
ACOLHIMENTO	Manual com indicação das formas de notificação, recepção, orientação social e apoio psicossocial aos usuários e familiares na Emergência conforme classificação de risco.	2,0	3,0
	Instrução com definição de horários, critérios e medidas de controle de risco para as visitas aos usuários.	1,0	
ATENDIMENTO	Proposta para implantação de orientações quanto às formas de acomodação e conduta para os Acompanhantes	1,0	3,0
	Proposta para implantação de serviços de atendimento ao usuário com realização periódica de pesquisa de satisfação do usuário, com definição de uso das informações	2,0	
OS SUBITENS QUALIDADE OBJETIVA+QUALIDADE SUBJETIVA SOMAM 10 PONTOS			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

10 Cronograma e resultados esperados – (Total 20 pontos).

10.1 Neste item da Proposta Técnica, a Organização Social deverá detalhar:

10.1.1 Adequação entre os meios sugeridos cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário.

10.1.2 A Organização Social deverá apresentar dimensionamento de pessoal, divididos por categoria, quantidade de profissionais, carga horária e remuneração conforme modelos apresentados no Item 11. Deve ainda propor ações de Qualificação e Educação Continuada/Permanente dos Recursos Humanos.

10.1.3 Organização das Atividades de Apoio

- A avaliação deste item se dará sobre o detalhamento da organização das atividades de apoio, ou seja, atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento adequado do hospital, tais como:
 - Serviços administrativos;
 - Almoxarifado;
 - Serviços de limpeza;
 - Serviços de segurança;
 - Apoio logístico.

10.1.4 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.

10.1.5 Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

TÓPICO: CRONOGRAMA e RESULTADOS ESPERADOS		PONTUAÇÃO (20 PONTOS)	
		MÁXIMA POR ITEM	TOTAL
CRONOGRAMA E RESULTADOS	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando os Recursos Humanos compatíveis com as atividades do Plano de Trabalho, constando forma de vínculo, horário e salário	10 pontos	20,0 pontos
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a	5,0 pontos	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

ESPERADOS	organização de atividades de Apoio	5,0 pontos	
	Adequação entre os meios sugeridos, cronogramas e resultados presumidos considerando a sistemática da manutenção Predial e de Equipamentos		

11 Proposta Financeira

11.1 A Organização Social deverá demonstrar, a partir das Planilhas de Estimativa de Custos Mensal (conforme modelo abaixo), o volume de recursos financeiros destinados para cada tipo de atividade apresentada nesta proposta, contemplando todos os serviços consignados neste Termo de Referência a serem executados na Unidade referenciada e demais disposições presentes no Edital.

11.2 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade sob gestão de organizações sociais.

11.3 Os salários e remunerações deverão observar os pisos das categorias homologados pelos respectivos sindicatos aos quais os profissionais estão vinculados, comprovados com documentação pertinente.

11.4 Deverão ser observados na proposta os seguintes itens:

- Cronograma físico-financeiro, fluxo de desembolso, memória de cálculo e critérios compatíveis com a Lei das Diretrizes Orçamentárias, a Lei Orçamentária Anual com base no custo da realização dos produtos definidos no contrato.
- Compromisso da Organização Social de enviar regulamento próprio contendo os procedimentos a serem utilizados na contratação e remuneração dos recursos humanos e na aquisição de bens e serviços, conforme art. 4º da Lei nº 4.343 de 08/07/2009.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração dos serviços gerenciados pela própria Organização Social.
- Adequação da proposta de atividade assistencial à integração entre os serviços gerenciados pela própria Organização Social e os demais serviços referenciados da rede do SUS.

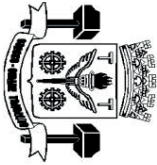
11.5 A pontuação total das PROPOSTAS FINANCEIRAS de cada PARTICIPANTE far-se-á de acordo com a seguinte equação:

NPF: Menor valor proposto pelas instituições X 20 / Valor total da proposta da instituição em análise

Onde:

NPF = Nota Final da proposta financeira após a avaliação dos critérios definidos

11.6 Para evitar a distorção da avaliação das propostas Financeiras, perderão 05 (cinco) pontos as propostas Financeiras que apresentarem preço abaixo da média aritmética menos o desvio padrão, calculados a partir das propostas apresentadas. Não serão aceitas propostas cujo valor ultrapassem o teto estabelecido neste Edital.



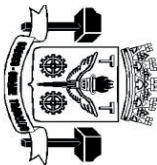
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

P.A.. 029.780/2019

11.7 MODELO DE PLANILHA

Nome da Entidade															
Proposta Financeira															
Contrato de Gestão para o UPA															
Atividade	Modalidade	Qtd de Proced. Mensal	Qtd de Proced. Anual	Previsão de Desembolso Mensal											
Urgência e Emergência	Pronto Atendimento			M 01	M 02	M 03	M 04	M 05	M 06	M 07	M 08	M 09	M 10	M 11	M 12
	Consultas Odontológicas														
SADT (Serviço de Apoio ao Diagnóstico e Terapêutico)	Diversos														
Custeio	Custeio Administrativo da UPA														
Volume de Desembolso Mensal															
Volume de Desembolso para os doze primeiros meses															
Responsável Pelas Informações Prestadas															
Cargo:															
Data:															



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -
Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

11.8 Os valores apresentados para SADT não poderão ser superiores a 20% do total do custeio anual.

11.9 MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS/DESPESAS MENSAS

Itens de Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL
1. Pessoal													
1.1. Salários													
1.2. Outras Formas de Contratação													
1.3. Encargos / Benefícios de 1.1 e 1.2													
2. Medicamentos													
3. Materiais													
3.1. Materiais Hospitalares													
3.2. Gases Medicinais													
4. Materiais Diversos													
4.1. Material de													



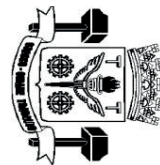
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde -

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

Higienização																				
4.2. Material/Gêneros Alimentícios																				
4.3. Material Expediente																				
4.4. Combustível																				
4.5. GLP																				
5. Serviços de Apoio																				
5.1. Esterelização																				
5.2. Laboratório																				
6. Manutenção																				
6.1. Material de Manutenção																				
6.2. Serviços de Manutenção																				
7. Seguros / Impostos/Taxas																				
7.1 Seguro de (Imóvel e Automóvel)																				
7.2. Impostos / Taxas																				
8. Telefonia																				

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde -**

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA.. 029.780/2019

9. Água																			
10. Energia Elétrica																			
11. Prestação de Serviços Terceiros																			
12. Informática																			
13. TOTAL																			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

- 11.10** O documento do programa de trabalho apresentado será avaliado e pontuado consolidando as notas das propostas técnicas e financeiras da UPA MECK, segundo os critérios de julgamento apresentados neste termo de referência e contabilizados conforme o quadro presente no edital item 8.6 e 8.7.

12 ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A Secretaria Municipal da Saúde de Osasco – SMS/OSASCO elaborará os instrumentos para o monitoramento e avaliação e realizará o acompanhamento dos contratos, juntamente com outras áreas técnicas da Prefeitura de Osasco de acordo com as especificações do Anexo IV.

13 SISTEMA DE PAGAMENTO

São condições Gerais - Para o repasse dos recursos previstos para este CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA deverá seguir os seguintes critérios:

- 13.10** Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- 13.11** Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos.
- 13.12** Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.
- 13.13** Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Prefeitura do Município de Osasco, de suas Secretarias afins e da Comissão de Avaliação, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do CONTRATO DE GESTÃO.

14 PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS.

- 14.10** Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA serão mantidos por esta em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco oficial e os respectivos saldos, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.
- 14.11** A **CONTRATADA** deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

15 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

15.1 Para a execução orçamentária de seu CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas conforme Anexo III – Sistema de Pagamento.
- O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser elaborado de acordo com o Anexo III – Sistema de Pagamento e entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia corrido de cada mês subsequente ao mês de referência. Deverá ser considerado como referência o período do dia 1º ao último dia de cada mês.

15.2 O Relatório de Prestação de Contas deverá conter os seguintes demonstrativos:

- Demonstrativo Financeiro Consolidado;
- Demonstrativo de Despesas Provisionadas;
- Demonstrativo de Despesas Compromissadas;
- Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas;

15.3 No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas.

15.4 Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

15.5 No encerramento de cada exercício deverá ser apresentada a prestação de contas de acordo com o Decreto Municipal Nº 10.987/2013 e Instrução Normativa 02/2008 do TCE/SP, seção VIII.

15.6 Formas de Pagamento – O pagamento será dividido em parcelas fixa e variáveis, de acordo com o atingimento das metas estipulados no contrato de gestão.

15.7 Pagamento pelo Gerenciamento Direto

15.8 O pagamento pelo gerenciamento direto da **Unidade de Pronto Atendimento Jose Campos Barreto** consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto no programa de trabalho).

Total do pagamento sendo:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

- 15.9** Parte fixa mensal: 1/36 a 3/36 de 100% do valor do custeio do contrato;
- 15.10** Parte variável mensal: 4/36 a 36/36 de 10% do valor do custeio do contrato, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.
- 15.11** Os pagamentos serão realizados até o 15º dia do mês contados da ordem de início de serviço.
- 15.12** Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável).
- 15.13** A liberação dos recursos referentes à parcela variável será realizada mensalmente e estará, a partir do 4º mês, condicionada ao cumprimento das metas estabelecidas no trimestre anterior, conforme os quadros abaixo.
- 15.14** A CONTRATADA apresentará relatórios contendo dados e informações relativos à produção e qualidade dos serviços prestados.
- 15.15** A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos nos quadros abaixo para fazer jus ao pagamento da parcela variável relativo ao pagamento efetuado no trimestre anterior, que corresponderá a 1/36 de 10% do orçamento total.
- 15.16** O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos trimestres. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o trimestre ou o não cumprimento das metas acordadas acarretará em desconto proporcional da parte variável correspondente àquele trimestre nos repasses seguintes.
- 15.17** Indicadores e Metas – UPA

Quadro detalhado de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROB.	PESO PERCENTUAL			
			1º trim	2º trim	3º trim	4º trim
Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente	Programa de Educação Permanente	Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação	10	10	20	20
Constituição e implantação de Comissões obrigatórias	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

	Constituição da Comissão de Óbitos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Prontuários	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Ética Médica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
Atuação das Comissões obrigatórias	Atuação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Óbitos	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Prontuários	Relatório Mensal da revisão de pelo menos 10% dos prontuários	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Ética Médica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

	Atuação da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
Qualidade da Informação	Processamento da Informação e Faturamento	Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado, seguindo a Portaria MS n.º10 de janeiro de 2017	10	10	10	10
	Relatórios Gerenciais	Entrega de relatórios financeiros e técnicos no prazo determinado	10	10	10	10
Satisfação do Usuário	Serviço de Atendimento ao Usuário – S.A.U.	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	20	0	0	0
		Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	0	20	20	20

Quadro Geral de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	PESO PERCENTUAL			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Permanente	10%	10%	10%	10%
Constituição e implantação de comissões obrigatórias	50%	0	0	0



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Atuação das Comissões Obrigatórias	0	50%	50%	50%
Qualidade das Informações	20%	20%	20%	20%
Satisfação do Usuário	20%	20%	20%	20%

15.18 As metas de avaliação de cada indicador da parte variável poderão ser redefinidas, trimestralmente, pela Comissão de Avaliação e Acompanhamento, conforme ela julgar necessário.

15.19 A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade mensal e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

15.20 Fluxo de pagamento da parte fixa - Todas as atividades eventualmente não realizadas terão seu valor estimado descontados em repasse mensal posterior, seguindo as proporções descritas abaixo.

Os itens SADT e URGENCIA E EMERGENCIA deverão ser quantificados e valorados pela CONTRATADA.

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A PAGAR
SADT	Acima do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade SADT
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Acima do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade de urgência e emergência

15.21 Parte fixa mensal: 1/36 de 90% do valor do custeio total será integralizada em acordo com a planilha da proposta financeira.

15.22 Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis.

15.23 A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

15.24 As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.

15.25 Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob a guarda da CONTRATANTE e à disposição dos órgãos fiscalizadores. Devendo a CONTRATADA ter disponível cópias físicas ou digitais de todos os documentos apresentados que poderão ser requisitados a qualquer tempo.

15.26 As notas fiscais e recibos devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

15.27 Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior ao início da vigência de cada CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.

15.28 No corpo dos documentos fiscais originais deverá constar o Nº do Contrato de Gestão e o nome da CONTRATANTE.

15.29 Destinação de Materiais Permanentes.

15.33.1 Trimestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do contrato de gestão, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco, mediante Termo de Doação circunstanciado.

15.33.2 Em caso de extinção ou desqualificação da CONTRATADA os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio do Município de Osasco.

16 VIGÊNCIA

16.1 A vigência inicial do Objeto deste chamamento Público será de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período até ao limite máximo previsto em lei.

17. COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO

17.1 Fica instituída a Comissão Especial de Seleção em conformidade com a **Portaria Interna nº 033/2019** da Secretaria Municipal de Saúde que será responsável pelo processo seletivo do presente chamamento público.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

18. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO E EXECUÇÃO DO OBJETO.

18.1 A execução e acompanhamento do objeto será realizada por comissão designada pela Secretaria Municipal de Saúde – Gabinete do Secretário

19. INDICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 A despesa com a futura contratação correrá à conta do orçamento: **10.302.0023.2092**, além da previsão da despesa orçamentária para os anos subsequentes a este exercício.

Responsáveis pela elaboração do Presente Termo de Referência:

FERNANDO MACHADO OLIVEIRA

Secretário de Saúde

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

ANEXO II
SOLICITAÇÃO E ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Serve o presente para a solicitação e ateste, para os devidos fins previsto no item 1.5 do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº04/2020, objetivando a Seleção de Organização Social para Gerenciamento e Execução de Ações e Serviços de Saúde da UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO – UPA MENCK podendo visitar tão somente a unidade que pretende concorrer no presente chamamento, conforme endereços abaixo:

UPA Menck
Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck) - Av. Alberto Jackson Byington, 822 - Vila Menck, Osasco - SP, 06273-050.
Dia da Visita: _____ Horário: _____
Representante da Organização Social: _____
RG: _____
Organização Social: _____
Assinatura e Matrícula– Responsável por acompanhar a visita: _____

Declaramos que foi realizada visita com vistas a dar pleno conhecimento das Unidades, conforme reconhecimento do responsável pela visita.

Osasco, xxx de xxx de 2020

Representante da Secretaria
Municipal de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Anexo III Sistema de Pagamento

1. Condições Gerais

Para o repasse dos recursos previstos nos CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA, deverá seguir os seguintes critérios:

- Possuir uma conta corrente única e exclusiva para as movimentações bancárias do presente contrato.
- Apresentar mensalmente extratos bancários de movimentação da conta corrente e das contas de investimentos, demonstrando a origem e a aplicação dos recursos;
- Disponibilizar informações financeiras e gerenciais para auditorias anuais realizadas por empresas externas, e aos órgãos de controle dos poderes legislativo, executivo e judiciário.

Todas as informações relacionadas aos recursos repassados e demonstrativos gerenciais ficarão permanentemente à disposição da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco, responsável pelo acompanhamento e monitoramento do respectivo CONTRATO DE GESTÃO de cada CONTRATADA.

2. Plano de Aplicação de Recursos Financeiros

Os recursos transferidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA será mantido em conta exclusiva e especialmente aberta para a execução do respectivo CONTRATO DE GESTÃO em Banco indicado pela PMO e os respectivos saldos, cuja previsão de uso for igual ou superior a um mês, serão obrigatoriamente aplicados, conforme previsto no artigo 116 § 4º da Lei Federal nº 8.666 de 1993.

A CONTRATADA deve zelar pelo equilíbrio financeiro entre receita e despesa, de modo a evitar déficit orçamentário ou financeiro.

3. Execução Orçamentária e Prestação de Contas

Para a execução orçamentária do CONTRATO DE GESTÃO e para sua respectiva prestação de contas, serão obedecidos os seguintes procedimentos:

- O acompanhamento orçamentário/financeiro será efetivado por meio da entrega mensal do Relatório de Prestação de Contas contendo os anexos descritos no item 9: Demonstrativo Financeiro Consolidado, Demonstrativo de Despesas Provisionadas, Demonstrativo de Despesas Compromissadas, Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas e Demonstrativo de Despesas Realizadas por Unidade, assim como Extrato Bancário de Conta Corrente e Aplicações Financeiras dos recursos recebidos, informação requerida pela Secretaria Municipal da Saúde de Osasco - SMS;
- O relatório de Prestação de Contas da Unidade integrante deste Contrato deverá ser entregue à CONTRATANTE, até o 15º dia útil de cada mês subsequente ao mês de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

referência;

- No ato da prestação de contas deverão ser entregues as certidões negativas de INSS e FGTS da Organização Social, devidamente atualizadas;

- Na hipótese de reformas de natureza física ou estrutural das instalações, a CONTRATADA, deverá submeter à CONTRATANTE o respectivo projeto com orçamento para prévia análise dos Órgãos Técnicos desta última.

4. Formas de Pagamento

O pagamento será dividido em 36 (trinta e seis) parcelas contendo parte fixa e parte variável, conforme descrito a seguir:

- a) 1/36 do valor do custeio do contrato do primeiro ao terceiro mês de vigência do contrato;
- b) 4/36 de 90% do valor do custeio do contrato mais 4/36 de 10% do valor do custeio do contrato, condicionado ao atingimento das metas no trimestre anterior, do quarto mês de vigência do contrato em diante.

4.1. Pagamento pelo Gerenciamento Direto das Unidades (Fixo)

O pagamento pelo gerenciamento direto da unidade integrante do Contrato de Gestão consiste em um montante fixo mensal, destinado ao custeio de recursos humanos, materiais de consumo, serviços de terceiros, serviços de manutenção, serviços de utilidade pública e outras despesas, e, ainda, para custeio com aquisições de medicamentos e insumos, além das despesas de administração (conforme previsto nos planos de trabalho vigentes).

Os pagamentos máximos e estimados da **parte fixa** mensal serão de **R\$ 1.024.705,15 (um milhão, vinte e quatro mil e setecentos e cinco reais e quinze centavos)**, correspondentes a 1/36 de 90% do orçamento total. Esses pagamentos serão realizados **até o 15º dia do mês consignado**, com a apresentação dos demonstrativos listados no item 09 deste anexo.

4.2. Pagamento em Função de Resultados Apresentados (Variável)

A CONTRATANTE solicitará à CONTRATADA a apresentação de relatórios contendo dados e informações relativos à produtividade e qualidade dos serviços prestados, conforme item 5 - Quadro de Indicadores de Acompanhamento e Avaliação, do Anexo Técnico IV – Acompanhamento e Avaliação.

A CONTRATADA deverá apresentar os resultados previstos no quadro abaixo para fazer jus ao pagamento da parte variável mensal de **R\$ 113.856,12 (cento e treze mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e doze centavos)**, que corresponde a 1/36 de 10% do orçamento total.

O pagamento da parte variável mensal está condicionado ao cumprimento do conjunto de metas estabelecidas para os respectivos meses. A falta da entrega de qualquer um dos itens estabelecidos para o mês ou o não cumprimento das metas acordadas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

acarretará desconto proporcional no pagamento da parte variável correspondente àquele mês.

Quadro Geral de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	PESO PERCENTUAL			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Educação Permanente	10%	10%	10%	10%
Constituição e implantação de comissões obrigatórias	50%	0	0	0
Atuação das Comissões Obrigatórias	0	50%	50%	50%
Qualidade das Informações	20%	20%	20%	20%
Satisfação do Usuário	20%	20%	20%	20%

A avaliação será realizada pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão. Esta se reunirá com periodicidade trimestral e analisará os documentos já mencionados anteriormente, entregues pela CONTRATADA, devidamente analisados pela CONTRATANTE. Após a análise, a Comissão emitirá parecer determinando ou não o pagamento correspondente à parte variável deste período.

4.3. Pagamento por Reformas nas Instalações das Unidades

O repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado e distribuído da seguinte forma:

- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE;
- 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação);
- 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

5. Descontos para o não atingimento das metas

No caso de não atingimento das metas de atendimento das unidades, serão aplicados os parâmetros de descontos, conforme abaixo:

ATIVIDADE	ATIVIDADES REALIZADAS	VALOR A PAGAR
SADT	Acima do volume contratado	100% da atividade SADT
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade SADT



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade SADT
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade SADT
	Acima do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 90% e 100% do volume contratado	100% da atividade de urgência e emergência
	Entre 70 e 89,99%	90% da atividade de urgência e emergência
	Menos de 70% do volume contratado	70% da atividade de urgência e emergência

6. Deduções dos Pagamentos em Vigência

A Contratada sofrerá deduções nos pagamentos fixos mensais correspondentes aos valores pagos referente às contas de consumo (energia elétrica, telefonia, internet), até que ocorra a transferência de titularidade, sob responsabilidade da Contratada.

No período de transição os contratos vigentes com prestadores de serviços, medicamentos, e insumos hospitalares serão suprimidos em sua proporcionalidade, ficando sob responsabilidade da Contratada todas as providências de novas contratações para garantia da manutenção dos serviços.

7. Manutenção e Apresentação dos Documentos Fiscais e Contábeis

A CONTRATADA deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais e contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas contraídas, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes.

As informações fiscais e contábeis deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco, através do Relatório de Prestação de Contas assinado pelo responsável da CONTRATADA e também em meio eletrônico.

Todos os comprovantes fiscais deverão ser emitidos em nome da CONTRATADA e seus originais ficarão sob sua guarda da Contratante e à disposição dos órgãos fiscalizadores. Devendo a contratada ter cópias físicas ou digitais dos documentos apresentados.

As notas fiscais devem estar devidamente quitadas, contendo aposição de carimbo identificador da CONTRATADA, bem como a data e a assinatura de seu preposto.

Somente serão aceitos os recibos e as notas fiscais quando emitidos com data posterior à assinatura do CONTRATO DE GESTÃO e de seus respectivos termos aditivos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

8. Destinação de Materiais Permanentes

Trimestralmente os equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes que porventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos do Contrato, bem como os bens recebidos ou adquiridos mediante legados ou doações, deverão ser incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal de Osasco.

9. Demonstrativos Contábeis e Financeiros

Os demonstrativos abaixo relacionados deverão ser preenchidos em planilhas Excel a serem fornecidas pela CONTRATANTE à CONTRATADA e mensalmente encaminhados à CONTRATANTE.

Demonstrativo Financeiro Consolidado

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:		5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:
			7 - Nº C/C:

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CONSOLIDADO

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS	8 - Despesas pagas acumuladas até o período anterior	9 - Despesas pagas no período	10 - Despesas Compromissadas	11 - Total
12 - Total Custeio 12.A - Recursos Humanos 12.B - Material de Consumo 12.C - Serviços de Terceiros 12.D - Manutenção 12.E - Outras Despesas				
13 - Total Investimento 13.A - Equipamentos 13.B - Obras				
14 - Total de Despesas				

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS	15 - Repasses do período	16 - Outras receitas do período	17 - Rendimentos de aplicação financeira	18 - Receita Acumulada
19 - Total Receitas 19.A - Custeio 19.B - Equipamentos 19.C - Obras				

DEMONSTRATIVO FINANCEIRO	R\$	INDICADOR FINANCEIRO	R\$
20 - Saldo anterior em conta corrente		26 - Total Orçado	
21 - Receitas		27 - Total Despesas	
22 - Saldo anterior de Aplicação		28 - Resultado (%) (= total despesas / total orçado)	
23 - Rendimentos Financeiros			
24 - Despesas Pagas no período			
25 - Saldo Financeiro Atual			

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAUDE	
São Paulo, de de 2011	Analizado ____/____/____	Aprovado ____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

9.1. Demonstrativo de Despesas Provisionadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO				
1 - NOME DA ENTIDADE				
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO		
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:		7 - Nº C/C:

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS PROVISIONADAS

8 - Mês	9 - Valores Provisionados no Período				10 - Valores Pagos no Período				11 - SALDO
	9.1 - 13º Salário	9.2 - Férias (adicional e 1/3)	9.3 - Verbas Rescisórias	9.4 - Verbas para Cobertura	10.1 - 13º Salário	10.2 - Férias (adicional e 1/3)	10.3 - Verbas Rescisórias	10.4 - Verbas para Cobertura	
Janeiro									-
Fevereiro									-
Março									-
Abril									-
Maio									-
Junho									-
Julho									-
Agosto									-
Setembro									-
Outubro									-
Novembro									-
Dezembro									-
12 - TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabela de provisões

13 - Provisões	14 - Padrão (%)	15 - OS (%)		16 - Justificativa
13.A - 13º Salário	8,33%			
13.B - FGTS sobre 13º Salário	0,71%			
13.C - PIS sobre 13º Salário	0,08%			
13.E - Adicional sobre 1/3 Férias	2,78%			
13.F - FGTS s/ férias e adicional	0,94%			
13.G - PIS s/ férias e adicional	0,11%			
13.H - Multa FGTS				
13.I - Aviso Prévio Indenizado				
13.J - Abono Pecuniário				
13.K - Cobertura				

Caso a Organização Social utilize-se de outros índices para realizar as provisões, deverá apresentar o novo base, bem como a justificativa.

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado _____ / _____ / _____	Aprovado _____ / _____ / _____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

9.2. Demonstrativo de Despesas Compromissadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
0			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
0		-	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:		5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:
-		-	0
		7 - Nº C/C:	0

DEMONSTRATIVO DE DESPESAS COMPROMISSADAS

8 - UNIDADE	9 - TIPO DE DESPESA	10 - ESPECIFICAÇÃO	11 - DATA PARA PAGAMENTO	12 - VALOR
13 - TOTAL DE DESPESAS COMPROMISSADAS				-

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado	Aprovado
	____/____/____	____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

9.3. Demonstrativo Consolidado de Despesas Realizadas

FORMULÁRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

IDENTIFICAÇÃO			
1 - NOME DA ENTIDADE			
0			
2 - Nº CONTRATO DE GESTÃO		3 - OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO DE GESTÃO:	
0		-	
4 - PERÍODO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:	5 - BANCO:	6 - Nº AGÊNCIA:	7 - Nº C/D:
-	-	0	0

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE DESPESAS REALIZADAS

8 - UNIDADE	9 - RECURSOS HUMANOS	10 - MATERIAL DE CONSUMO	11 - SERVIÇOS DE TERCEIROS	12 - MANUTENÇÃO	13 - OUTRAS DESPESAS	14 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	15 - OBRAS
16 - TOTAL							
-							

AUTENTICAÇÃO	USO EXCLUSIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	
São Paulo, de de 2011	Analisado	Aprovado
	____/____/____	____/____/____
RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO	Assinatura/Carimbo	Assinatura/Carimbo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

ANEXO IV

Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão

1. Introdução

Este documento tem por objetivo facilitar o entendimento e uniformização conceitual das informações que deverão ser fornecidas à Secretaria Municipal de Saúde de Osasco – SMS/OSASCO.

Estabelece em seu corpo quais os indicadores, seus componentes, o prazo com que deverá ser iniciada a sua aplicação e sua periodicidade de coleta, assim como, as fontes de onde deverão ser coletados os dados e o fluxo que os mesmos deverão seguir para sua entrega.

A coleta destas informações será de responsabilidade da CONTRATADA, salvo situações apontadas em itens específicos.

2. Glossário de Termos

- **Acidentes com Material Biológico** - São considerados os acidentes de trabalho com sangue e outros fluidos potencialmente contaminados.
- **Acolhimento com Classificação de Risco** – A finalidade da classificação de risco é a definição da ordem do atendimento em função do potencial de gravidade ou de agravamento da queixa apresentada; O protocolo é uma ferramenta para auxiliar a avaliação da gravidade e do risco de agravamento. O protocolo de classificação de risco é uma ferramenta de inclusão, ou seja, não tem como objetivo reencaminhar ninguém sem atendimento, mas sim organizar e garantir o atendimento de todos; A classificação de risco é atividade realizada por profissional de enfermagem de nível superior, preferencialmente com experiência em serviço de urgência, e após capacitação específica para a atividade proposta (Acolhimento e classificação de risco nos serviços de urgência / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização da Atenção e Gestão do SUS. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009)
- **CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde** – Consiste de um conjunto de fichas cadastrais - FCES -, modelos de 1 a 14. Todos os estabelecimentos de saúde instalados em território nacional deverão ser cadastrados. Os dados deverão ser atualizados mensalmente.
- **Comissão de Ética Médica** – A constituição da Comissão de Ética Médica faz-se obrigatória em todos os estabelecimentos que possuam em seu Corpo Clínico número de médicos igual ou superior a dezesseis. É permitida a reunião de estabelecimentos que possuam Corpo Clínico inferior a dez médicos e pertençam a uma única entidade mantenedora, dentro do mesmo município, para formarem uma Comissão de Ética Médica que lhes represente. A



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

composição da Comissão de Ética Médica deverá obedecer às disposições contidas no artigo 4º e alíneas do Anexo da Resolução CFM nº. 1.657/2002.

- **Comissão de Farmácia e Terapêutica** - órgão consultivo e deliberativo sobre medicamentos além de promoção do uso adequado dos mesmos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Infecção Hospitalar (CCIH)** – A Comissão de Controle de Infecção Hospitalar é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH) que é um conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente, com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade das infecções hospitalares. Considerando a necessidade de estar em conformidade com o estabelecimento na Lei No. 9431 de 06 de janeiro de 1997, Portaria nº 2616, de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde, Resolução- RDC nº48, de 02 de junho de 2000, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (MS) e, ainda, que as infecções hospitalares constituem um risco à saúde dos usuários de hospitais e demais estabelecimentos de saúde, a CCIH tem por finalidade desenvolver um programa de controle de infecções hospitalares. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Óbitos** – Atende a resolução CREMESP No. 114/2005. Analisa os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Comissão de Revisão de Prontuário** – Comissão multiprofissional composta por profissionais de nível superior que atuam nas unidades de saúde gerenciadas pela Entidade Parceira, com regimento próprio que defina o número de componentes, funções específicas, forma de nomeação. As reuniões desta devem ser bimestrais e registradas em ata. Atende a resolução CREMESP No. 70/1995 e a resolução CFM No. 1638/2002, que define prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo. É um órgão de assessoria diretamente vinculado à autoridade máxima da Instituição.
- **Ficha de atendimento:** Usada para registro de Atendimento em Serviços de Pronto-Atendimento, Pronto-Socorro e/ou Unidades de Pronto Atendimento. Seu conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde, que deve assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade. Deve conter, de forma legível, horário de abertura da FA, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, evolução de todos os profissionais assistentes (em caso de observação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, horário de atendimento, horário da alta ou transferência, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

- **Nascido Vivo** – Nascimento vivo é a expulsão ou extração completa do corpo da mãe, independentemente da duração da gravidez, de um produto de concepção que, depois da separação, respire ou apresente qualquer outro sinal de vida, como batimentos do coração, pulsações do cordão umbilical ou movimentos efetivos dos músculos de contração voluntária, estando ou não cortado o cordão umbilical e estando ou não desprendida a placenta. Cada produto de um nascimento que reúna essas condições se considera como uma criança viva.
- **Óbito fetal** – De acordo com a Organização Mundial de Saúde - OMS, é a morte de um produto da concepção ocorrida antes da expulsão ou de sua extração completa do corpo materno, independentemente da duração da gestação. A indicação do óbito fetal é dada pelo fato de que, após a separação do corpo materno, o feto não respire ou mostre qualquer outra evidência de vida, tais como: batimento do coração, pulsação do cordão umbilical ou movimento efetivo dos músculos de contração voluntária.
- **Óbito fetal tardio ou nascido morto ou natimorto** – É o óbito ocorrido com 28 semanas ou mais de gestação.
- **PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional** – Conforme NR 07 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais** – Conforme NR 09 do Ministério do Trabalho e Emprego
- **Prontuário** – O prontuário é documento cujo conteúdo pertence ao usuário ou seu responsável legal (respeitados os preceitos ético-legais), ainda que permaneça sob a guarda da unidade de saúde. Deve conter, de forma legível, identificação do paciente; todos os atendimentos e procedimentos, prescrições, solicitações e resultados de exames, curativos, visitas domiciliares e fichas de evolução clínica (nos casos de atendimento ambulatorial); evolução diária de todos os profissionais assistentes (no caso de internação); laudos de exames laboratoriais, radiológicos e outros; hipóteses diagnósticas e diagnóstico definitivo; conduta terapêutica, descrições cirúrgicas, fichas anestésicas e resumo de alta, devendo ser datados assinados e carimbados com a especificação do número do conselho de classe. O paciente tem direito de acesso ao prontuário. O prontuário pode ser individual ou familiar e deve-se assegurar o sigilo profissional e o dever de confidencialidade.
- **Queda** - situação na qual o paciente, não intencionalmente, vai ao chão ou a algum plano mais baixo.
- **Serviço de Atendimento ao Usuário** – Serviço de atendimento que tem o objetivo maior de conhecer a satisfação dos usuários e problemas dos serviços oferecidos. Este deverá executar as seguintes funções: apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços; atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários; dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários; receber e registrar as manifestações, encaminhá-las para análise e soluções e acompanhar junto às áreas competentes; elaborar relatórios e/ou boletins referentes ao processo de trabalho, realizar pesquisa de satisfação de usuários.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

- **SIA – Sistema de Informação Ambulatorial** – Oferece aos gestores estaduais e municipais de saúde, em conformidade com as normas do Ministério da Saúde, instrumentos para operacionalização das funções de cadastramento, controle orçamentário, controle e cálculo da produção e para a geração de informações necessárias ao Repasse do Custeio Ambulatorial (RCA) (DATASUS). Possui três componentes: cadastro - atualizado a partir da Ficha de Cadastro de Estabelecimento de Saúde – FCES; programação - Ficha de Programação Físico-orçamentária – FPO. Praticamente toda alteração cadastral implica uma alteração na FPO, que deverá ser encaminhada à Coordenadoria Regional de Saúde; registro da produção - Boletim de Produção Ambulatorial – BPA e/ou APAC.
- **SINAN – Sistema de Informação de Agravos de Notificação** – Permite através do registro e processamento dos dados sobre agravos de notificação em todo território nacional, fornecer informações para análise do perfil da morbidade. Instrumentos de coleta de dados do SINAN: Ficha de Notificação do SINAN e Ficha de Investigação do SINAN.

IMPORTANTE: Para os indicadores Hospitalares deve-se seguir as definições da Portaria nº 312 de 02 de Maio de 2002 e métodos de cálculos das fichas técnicas do QUALISS/ANS (<http://www.ans.gov.br/espaco-dos-prestadores/qualiss/2044-qualiss-indicadores-hospitalares-essenciais-201314>) e suas alterações posteriores.

3. Glossário de Indicadores

Para a realização do acompanhamento dos serviços de saúde contratados serão utilizados indicadores selecionados para este fim.

Estes indicadores serão aplicados ao conjunto de atividades realizadas pela Entidade Parceira na unidade gerenciada pela mesma. Seu objetivo é proporcionar uma visão geral da assistência prestada aos usuários pelas unidades de saúde.

3.1. Indicadores Gerais

Quadro detalhado de Acompanhamento UPA – Parte Variável

VARIÁVEIS	ITEM AVALIADO	DOCUMENTO COMPROBATORIO	PESO PERCENTUAL			
			1º trim	2º trim	3º trim	4º trim
Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente	Programa de Educação Permanente	Lista de colaboradores capacitados por tipo de capacitação	10	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Constituição e implantação de Comissões obrigatórias	Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Óbitos	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Prontuários	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Ética Médica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
	Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Documento com a nomeação e função dos membros e regimento	10	0	0	0
Atuação das Comissões obrigatórias	Atuação da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Óbitos	Relatório Mensal da análise dos indicadores e medidas tomadas quando necessário	0	10	10	10
	Atuação Comissão de Prontuários	Relatório Mensal da revisão de pelo menos 10% dos prontuários	0	10	10	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

	Atuação da Comissão de Ética Médica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
	Atuação da Comissão de Farmácia e Terapêutica	Relatório Mensal com as atividades	0	10	10	10
Qualidade da Informação	Processamento da Informação e Faturamento	Lançamento de 100% das Informações nos Sistemas Oficiais dentro do prazo determinado seguindo a Portaria MS n.º 10 de janeiro de 2017	10	10	10	10
	Relatórios Gerenciais	Entrega de relatórios financeiros e técnicos no prazo determinado	10	10	10	10
Satisfação do Usuário	Serviço de Atendimento ao Usuário – S.A.U.	Documento com nome e função dos componentes; estrutura, rotinas e fluxos	20	0	0	0
		Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão	0	20	20	20

3.2. Gestão de Recursos Humanos e Educação Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento dos registros dos dados dos profissionais que prestam serviço na unidade de saúde sob responsabilidade direta da Entidade Parceira.

A Entidade Parceira deverá manter em seu poder cadastro atualizado dos profissionais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

em atividade nas unidades de saúde.

O cadastro deverá conter, no mínimo:

- Dados Pessoais (Nome, Sexo, Data de Nascimento, Idade);
- Endereço domiciliar;
- Foto 3x4;
- Diploma de Formação de entidade reconhecida pelo MEC e Conselho Regional de Classe quando couber;
- Comprovante do Ano do Exercício validado junto ao Conselho Regional de Classe quando couber;
- Assinatura de ciência do Responsável pela Unidade da Entidade Parceira.

3.3. Cadastro de Profissionais

Indicador	Cadastro
Documento	Cadastro atualizado dos profissionais em atividade nas unidades de saúde
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	A qualquer tempo, na duração do Contrato de Gestão, deverá ser disponibilizado segundo solicitação da SMS
Fonte	Entidade Parceira

3.4. Plano de Educação Continuada/Permanente

Tem por objetivo o acompanhamento das atividades de Educação Continuada/Permanente realizadas para unidade gerenciada pela Entidade Parceira.

3.5. Plano de Educação Continuada/Permanente

Indicador	Plano
Documento	Documento contendo o plano anual de atividades
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Anual
Fonte	Entidade Parceira

3.6. Número de Funcionários Capacitados

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Lista de Presença
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.7. Saúde do Trabalhador.

Visa avaliar a implantação efetiva de um Programa de Prevenção de Riscos à Saúde do Trabalhador

3.8. Constituição da CIPA

Indicador	Constituição da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
-----------	---



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.9. Atuação da CIPA

Indicador	Atuação da CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes
Documento	Ata de reunião
Prazo	Início 30 dias após sua constituição
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.10. Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.11. Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional

Indicador	Elaboração e Implantação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
Documento	Plano
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.12. Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico

Indicador	Taxa de Notificações de Acidentes com Material Biológico
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Acidentes Notificados}}{\text{Nº de Acidentes Totais}} \times 100$
Dado 1	Número de Notificações de Acidentes por Material Biológico
Dado 2	Número de Acidentes por Material Biológico total
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.13. Indicadores Hospitalares

- Atuação das Comissões Obrigatórias
- Comissão de Revisão de Prontuários

O objetivo da implantação da Comissão de Prontuário é o acompanhamento dos registros da ATIVIDADE REALIZADA PELOS PROFISSIONAIS DAS UNIDADES NO ATENDIMENTO DO USUÁRIO.

3.14. Constituição da Comissão de Revisão de Prontuário



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.15. Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.16. Taxa de Fichas Revisadas

Indicador	Taxa de Fichas Revisadas
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/prontuários Revisadas}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês}} \times 100$
Dado 1	Nº de Fichas/prontuários Revisadas
Dado 2	Nº de Fichas/Prontuários Atendidas no Mês
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.17. Taxa de Conformidade

Indicador	Taxa de Conformidade
Fórmula	$\frac{\text{Nº de Fichas/Prontuários em conformidade}}{\text{Nº de Fichas/Prontuários Revisados}} \times 100$
Dado 1	Número de Fichas/Prontuários em conformidade com o preenchimento
Dado 2	Número de Fichas/Prontuários revisados
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.18. Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

O objetivo da implantação da Comissão de é o órgão encarregado pela elaboração, implantação e avaliação do Programa de Controle de Infecções Hospitalares (PCIH).

3.19. Constituição da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.20. Funcionamento da Comissão Controle de Infecção Hospitalar

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.21. Comissão de Óbito

O objetivo da implantação da Comissão de é analisar os óbitos, os procedimentos e condutas profissionais realizadas, bem como a qualidade de informações dos atestados de óbitos.

3.22. Constituição da Comissão de Óbito

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.23. Funcionamento da Comissão Óbitos

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.24. Comissão de Ética Médica

O objetivo da implantação da Comissão de é atender a Resolução CFM nº. 1.657/2002.

3.25. Constituição da Comissão de Ética Médica

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.26. Funcionamento da Comissão de Ética Médica

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.27. Comissão de Farmácia e Terapêutica

O objetivo da implantação da Comissão de é deliberar sobre medicamentos além de promover o uso adequado dos mesmos.

3.28. Constituição da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Fonte	Entidade Parceira
--------------	-------------------

3.29. Funcionamento da Comissão de Farmácia e Terapêutica

Indicador	Funcionamento da Comissão de Revisão de Prontuário
Documento	Atas de reuniões
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Bimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.30. Qualidade da Informação**3.30.1. Alimentação dos Sistemas Oficiais**

Indicador	Inserção de FAA nos Sistemas Oficiais
Documento	Apresentação de FAA e inserção nos Sistemas Oficiais de 100% das fichas de atendimento
Prazo	60 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.30.2. Entrega de Relatórios

Indicador	Entrega no prazo de relatórios financeiros e técnicos
Documento	Relatórios técnicos e financeiros
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.31. Qualidade da Assistência**3.31.1. Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco**

Indicador	Implantação do Acolhimento com Classificação de Risco
Documento	Acolhimento com Classificação de Risco implantado
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.31.2. Número de Funcionários Capacitados em Acolhimento e Classificação de Risco

Indicador	Número de Funcionários Capacitados
Documento	Listas de Presença
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.31.3. Estratégia de Comunicação aos Usuários

Indicador	Estratégia de Comunicação
Documento	Relatório contendo as estratégias realizadas no período para comunicação ao usuário sobre acolhimento com classificação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

	de risco
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Trimestral
Fonte	Entidade Parceira

3.31.4. Análise do Tempo de Espera

Indicador	Tempo de Espera por Risco
Documento	Relatório de análise dos indicadores de tempo de espera por risco e ações adotadas para adequação e melhoria (quando necessário)
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira

3.31.5. Satisfação do Usuário

3.32. Serviço de Atendimento ao Usuário

- Visa avaliar a implantação efetiva do serviço de atendimento ao usuário e seu funcionamento, atendendo as seguintes funções:
- Apresentar as informações necessárias aos usuários sobre o funcionamento da Unidade e Serviços;
- Atender e facilitar efetivamente as sugestões e reclamações dos usuários;
- Dar resposta às reclamações/sugestões realizadas pelos usuários.

3.33. Constituição do Serviço de Atendimento ao Usuário

Indicador	Constituição
Documento	Documento contendo o nome e função dos componentes e rotinas
Prazo	30 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Fonte	Entidade Parceira

3.34. Funcionamento do Serviço de Atendimento ao Usuário

Indicador	Funcionamento
Documento	Relatório com Avaliação de Satisfação dos usuários e acompanhantes com, pelo menos, 80% de aprovação (bom e ótimo) em todos os quesitos instituídos pela Comissão
Prazo	90 dias após assinatura do Contrato de Gestão
Periodicidade	Mensal
Fonte	Entidade Parceira



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

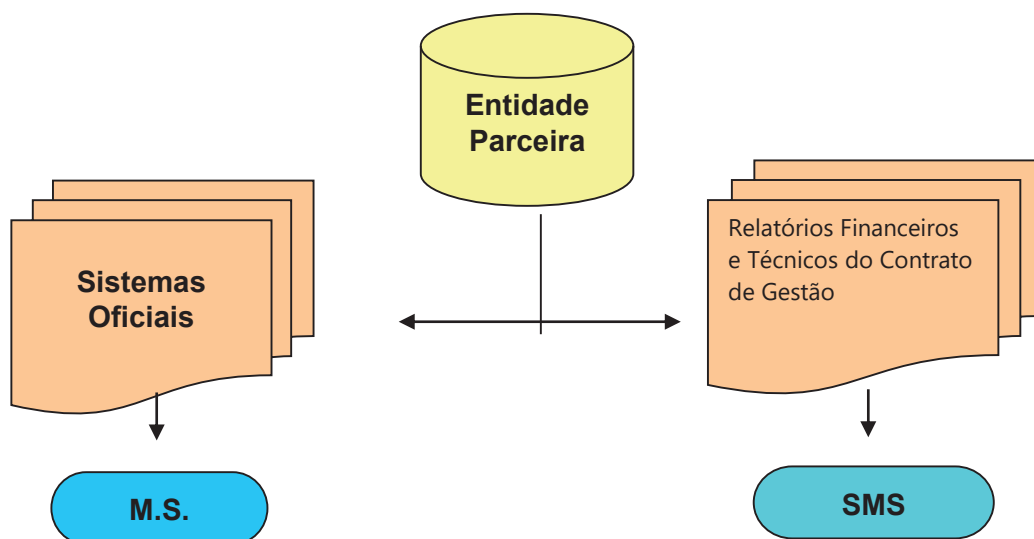
Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

4. Fluxo de Dados

O fornecimento dos dados à SMS deverá seguir o fluxo apontado abaixo.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO

MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO Nºxx/2020

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE OSASCO E (), OBJETIVANDO O GERENCIAMENTO E O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO (UPA MENCK) DO MUNICÍPIO DE OSASCO.

Pelo presente instrumento, de um lado o Município de Osasco, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede nesta cidade na Avenida Bussocaba, nº 300, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Rogério Lins Wanderley**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, e o seu Secretário de Saúde, **Fernando Machado Oliveira**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF _____, doravante denominada CONTRATANTE, e, de outro lado, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL _____, qualificada no Município de _____, Estado de _____, Certificado de Qualificação nº _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com endereço à _____, neste ato representada pelo Presidente do Conselho de Administração, _____, eleito conforme Assembleia _____, portador da Cédula de Identidade nº _____. «identidade», doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8080/1990, Lei Federal nº 9637/1988, IN02/2088TCE/SP a Lei Municipal nº 4.343/2009, regulamentada pelo Decreto nº 12.078/2019, RESOLVEM celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** referente ao gerenciamento e execução de atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na **Unidade de Pronto Atendimento JOSÉ CAMPOS BARRETO- UPA MENCK** mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FINALIDADE

1.1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto a operacionalização da gestão e execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços de saúde na Unidade de Pronto Atendimento JOSÉ CAMPOS BARRETO (UPA MENCK), conforme descrito no plano de trabalho em anexo.

Parágrafo Único: Para o alcance de sua finalidade, o presente Contrato de Gestão especifica, como parte desta avença, um Plano de Trabalho (ANEXO I) a ser executado pela CONTRATADA, com metas a atingir, a previsão expressa dos critérios objetivos de avaliação de desempenho a utilizar, indicadores de verificação e as atividades a realizar, com respectivos cronogramas e orçamentos pertinentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

- 1.2 A Unidades de Pronto Atendimento UPA, a ser gerenciada pelo presente CONTRATO DE GESTÃO é a seguinte:

Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto Upa Menck– Avenida Alberto Jackson Byington, 822, Vila Menck, Osasco, SP- CEP 06273-050.

- 1.3 A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO dar-se-á em conformidade com os Anexos que integram o Edital 04/2020

CLÁUSULA SEGUNDA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2. São de responsabilidade da CONTRATADA, além daquelas obrigações constantes dos Anexos e do Edital 04/2020 e daquelas estabelecidas na legislação referente ao SUS, bem como nos diplomas federal e municipais que regem a presente contratação, as seguintes obrigações:

- 2.1 Prestar os serviços de saúde que estão especificados no Anexo I do Edital–Termo de Referência, de acordo como estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, Plano de Trabalho Apresentado e nos exatos termos da legislação pertinente ao SUS, especialmente o disposto na Lei 8080/1990, com observância dos princípios veiculados pela legislação, em especial:

- I) Universalidade de acesso aos serviços de saúde;
- II) Gratuidade de assistência, sendo vedada a cobrança em face de usuários ou seus representantes, responsabilizando se a CONTRATADA por cobrança indevida feita por seu empregado ou preposto;
- III) Preservação da autonomia das pessoas na defesa de sua integridade física e moral;
- IV) Igualdade da assistência à saúde, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie;
- V) Direito de informação às pessoas assistidas, sobre sua saúde;
- VI) Divulgação de informações quanto ao potencial dos serviços de saúde e a sua utilização pelo usuário;
- VII) Fomento dos meios para participação da comunidade;
- VIII) Prestação dos serviços com qualidade e eficiência, utilizando-se dos equipamentos de modo adequado e eficaz.

- 2.2 Na prestação dos serviços descritos no item anterior, a CONTRATADA deverá observar:

- I) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade e de modo universal e igualitário;
- II) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;
- III) Permissão de visita diária ao paciente internado, respeitada a rotina de serviço;
- IV) Respeito à decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

V) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos pacientes;
VI) Garantia do direito de assistência religiosa e espiritual aos pacientes;
VII) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos.
VIII) Garantia da presença de um acompanhante em tempo integral nas internações de crianças, adolescentes e idosos, com direito a alojamento e alimentação, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Estatuto do Idoso.

- 2.3 Apoiar a integração territorial do equipamento de saúde na região, visando a melhoria e maior eficiência na prestação dos serviços de saúde pública, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela CONTRATANTE;
- 2.4 Contratar, se necessário, pessoal para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, referencialmente mediante processo seletivo, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto desta avença, devendo, ainda, neste contexto:
- 2.5 Utilizar, para a contratação de pessoal, critérios exclusivamente técnicos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;
- 2.6 Contratar serviços de terceiros, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos daí decorrentes;
- 2.7 Responsabilizar-se pela indenização de dano decorrente de ação ou omissão voluntária, de negligência, imperícia ou imprudência que seus agentes nessa qualidade, causarem a pacientes e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objeto de permissão de uso, assegurando o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo de penalidades cabíveis;
- 2.8 A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação dos serviços nos termos do art. 14 da Lei 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- 2.9 A CONTRATADA é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução deste CONTRATO, devendo a CONTRATANTE, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;
- 2.10 Adotar o símbolo e o nome designativo das UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), conforme cláusula 1.2, cujo uso lhe fora permitido, seguido pelo nome designativo “Organização Social”, devendo afixar aviso, em lugar visível, de sua condição de entidade qualificada como Organização Social e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição;
- 2.11 Providenciar seguro contra incêndio, danos, avarias e responsabilidade civil para



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

o prédio e bens móveis cedidos. A contratação do seguro deverá contemplar a descrição dos bens a serem segurados, as coberturas pretendidas e a garantia contra perda total ou parcial dos bens sinistrados;

- 2.12 Administrar os imóveis, os bens móveis e equipamentos que tiverem o uso permitido em conformidade como disposto no respectivo Termo de Permissão de Uso do Anexo VI do Edital 04/2020, até sua restituição ao Poder Público;
- 2.13 O Termo de Permissão de Uso especificará os bens e os equipamentos, com seu estado de conservação e definirá as responsabilidades da CONTRATADA quanto à sua guarda e conservação;
- 2.14 A instalação de bens móveis e equipamentos no imóvel objeto da permissão de uso e as benfeitorias realizadas serão incorporados ao patrimônio municipal, sem possibilidade retenção ou retirada sem prévia autorização da CONTRATANTE;
- 2.15 Os bens móveis, equipamentos e instrumental necessários para a realização dos serviços contratados deverão ser mantidos pela CONTRATADA em perfeitas condições;
- 2.16 Os bens móveis, equipamentos, instrumentos e quaisquer bens permanentes, que por ventura venham a ser adquiridos com recursos oriundos deste CONTRATO DE GESTÃO ou recebidos em doação, serão automaticamente incorporados ao patrimônio da Prefeitura do Município de Osasco devendo a CONTRATADA entregar a CONTRATANTE a documentação necessária ao processo regularização da incorporação dos referidos bens;
- 2.17 Deverá ser realizada a atualização cadastral do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática, através de um inventário de todos os equipamentos existentes, informando sua localização, o nome e tipo do equipamento, assim como seu número de patrimônio. O Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática adquiridos com recursos deste CONTRATO DE GESTÃO também deverão ser objeto de patrimônio pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Osasco, ou outro órgão designado;
- 2.18 Deverá ser mantida na Unidade de Saúde uma ficha histórica com as intervenções sofridas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;
- 2.19 Deverão ser informados à SECRETARIA DE SAÚDE todos e quaisquer deslocamentos do Mobiliário, Materiais e Equipamentos Permanentes e de Informática para outros setores, assim como deverá ser atualizada sua localização na ficha cadastral;
- 2.20 Deverão ser enviadas à SECRETARIA DE SAÚDE cópias de todos os contratos de prestação de serviços firmados pela CONTRATADA já na prestação de contas mensal do CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.21 Disponibilizar permanentemente toda e qualquer documentação para auditoria



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

do Poder Público, inclusive os seguintes comprovantes:

- a) Pagamento de salários a empregados, incluídas as horas extras devidas e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários; ou a repartição das cotas, até o décimo quinto (15) dia útil de cada mês seguinte ao vencimento;
- b) Pagamento de vale-transporte, auxílio-alimentação e outros benefícios de seus empregados;
- c) Anotações em Carteiras de Trabalho e Previdência Social de seus empregados;
- d) Recolhimentos dos tributos, contribuições e encargos, incluindo aqueles relativos aos empregados vinculados a este CONTRATO.

2.22 A CONTRATADA será obrigada a reapresentar a Certidão Negativa de Débito junto ao INSS (CND) e a Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho nos termos do Título VII –A da Consolidação das Leis do Trabalho, sempre que expirados os respectivos prazos de validade;

2.23 Restituir ao Poder Público o saldo dos recursos líquidos resultantes dos valores repassados, em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social;

2.24 No caso do item anterior a CONTRATADA deverá transferir, integralmente, à CONTRATANTE os legados ou das ações que lhe foram destinados, benfeitorias, bens móveis e imobilizados instalados nos equipamentos de saúde, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), objeto deste contrato, do município.

2.25 Os saldos previstos no item 2.5 supra deverão incluir os respectivos rendimentos de aplicação financeira, na hipótese de não terem sido utilizados;

2.26 A CONTRATADA deverá manter os atuais prestadores de serviços da unidade hospitalar até termo final de cada contrato firmado com a CONTRATANTE, conforme definido no item 6 do Anexo III–Sistema de Pagamento do Edital.

2.27 Uma vez constatada a existência de débitos previdenciários ou para com Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, decorrentes da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO pela CONTRATADA, que resulte no ajuizamento de reclamação trabalhista, com a inclusão da Prefeitura Municipal de Osasco no polo passivo como responsável subsidiário, a CONTRATANTE suspenderá as parcelas de pagamento até a resolução dos débitos previdenciários e por débitos de FGTS.

2.28 A suspensão prevista no item acima será realizada na data do conhecimento pela CONTRATANTE da existência da ação trabalhista ou da verificação da existência de débitos previdenciários ou relativos ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço dos empregados da CONTRATADA para consecução do objeto do presente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

- 2.29 A suspensão somente será liberada com o trânsito em julgado da decisão de improcedência dos pedidos ou do efetivo pagamento do título executivo judicial ou do débito previdenciário e referente ao FGTS pela CONTRATADA
- 2.30 Abrir conta corrente e de aplicação financeira específica no banco indicado pela Secretaria Municipal de Saúde para movimentação dos recursos provenientes do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.31 Manter em boa ordem e guarda todos os documentos originais que comprovem as despesas realizadas no decorrer do CONTRATO DE GESTÃO, e disponibilizar extrato da conta corrente e de aplicação financeira mensalmente à CONTRATANTE;
- 2.32 Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, trabalhistas, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor;
- 2.33 Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.34 Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA), objeto deste contrato, disponibilizando a qualquer momento à CONTRATANTE e às auditorias do SUS e demais órgão de controle, as fichas de atendimento dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados;
- 2.35 Apresentar a CONTRATANTE até o 15º dia útil do mês seguinte, Relatórios de Prestação de Contas, na forma do item 3 do Anexo III do Edital–Sistema de Pagamento;
- 2.36 Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO;
- 2.37 Consolidar a imagem da UNIDADE DE PRONTO JOSÉ CAMPOS BARRETO (UPA MENCK), como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do Sistema Único de Saúde-SUS, comprometido com sua missão de atender às necessidades de gerenciamento e execução dos serviços de saúde aos usuários, primando pela qualidade da assistência;
- 2.38 Devolver à CONTRATANTE, após o término de vigência deste CONTRATO DE GESTÃO, bens móveis, equipamentos, utensílios e instalações em perfeitas condições de uso, considerados o desgaste natural pelo tempo transcorrido, como respectivo inventário;
- 2.39 Implantar, após prévia aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós-atendimento a ser realizado pela CONTRATADA e disponibilizado em forma de relatório para a CONTRATANTE, por



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

sua Comissão de Avaliação;

- 2.40 Adotar medidas de melhorias diante das sugestões, queixas e reclamações que receber dos usuários de saúde em prazo não superior a 30 dias;
- 2.41 Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física do objeto desse contrato, ou seja, da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO JOSÉ CAMPOS BARRETO (UPA MENCK), sem prévia ciência e aprovação da SECRETARIA DE SAÚDE;
- 2.42 Ao final de cada exercício financeiro, a CONTRATADA apresentará a Secretaria de Saúde e a Comissão de Avaliação a prestação de contas, contendo, em especial, relatório de gestão, balanço e demonstrativos financeiros correspondentes, devendo ser elaborada em conformidade com o CONTRATO DE GESTÃO e demais disposições normativas sobre a matéria, em especial IN 02/2008 do TCE/SP.
- 2.43 Responsabilizar-se, civil e criminalmente, por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste CONTRATO.
- 2.44 Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e arquivo médico, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos contados a partir da aprovação pelo TCE/SP do Parecer Conclusivo de Prestação de Contas deste Contrato de Gestão, ressalvados os prazos previstos em lei.
- 2.45 Justificar ao paciente ou ao seu representante por escrito as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional, previsto nesse CONTRATO.
- 2.46 Em se tratando de serviço de hospitalização, possuir e manter em pleno funcionamento:
 - Comissão de Prontuário Médico;
 - Comissão de Óbitos;
 - Comissões de Ética Médica
 - Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
 - Comissão de Farmácia e Terapêutica.
- 2.47 Fornecer ao paciente atendido, por ocasião de sua saída, relatório circunstanciado do atendimento prestado, denominado “Informe de Atendimento”;
- 2.48 Colher a assinatura do paciente ou de seus representantes legais, na sua via do relatório a que se refere o item acima desta cláusula, arquivando-a no prontuário do paciente, pelo prazo de 05 (cinco) anos, observando-se as exceções previstas em lei;
- 2.49 Limitar suas despesas como pagamento de remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA a 70% (setenta por cento) do valor global das despesas de custeio da unidade;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

2.50 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados na rede privada de saúde, observando-se a média de valores de pelo menos 5 (cinco) instituições de mesmo porte e de semelhante complexidade de hospitais sob gestão de organizações sociais, remuneração está baseada em indicadores específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisas salariais existentes no mercado.

2.51 A CONTRATADA deve elaborar regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para as compras e contratação de obras e serviços, com emprego de recursos provenientes do Poder Público, conforme previsto no inciso VIII, do artigo 4º da Lei nº 4.343, de 08 de julho de 2009, que deverá ser submetido à aprovação prévia da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Assuntos Jurídicos.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3. Para execução dos serviços objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE obrigará-se a:

3.1 Disponibilizar à CONTRATADA os meios necessários à execução do presente objeto, conforme previsto neste CONTRATO DE GESTÃO e em seus Anexos;

3.2 Garantir e programar no orçamento do Município os recursos financeiros necessários para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO;

3.3 Permitir o uso dos bens móveis e imóveis, mediante a celebração do correspondente Termo de Permissão de Uso conforme Anexo VI do Edital 04/2020

3.4 Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior, antes da formalização do termo de permissão de uso;

3.5 Promover, mediante autorização governamental, observado o interesse público, o afastamento/licença de servidores públicos para exercício de atividade laboral na Organização Social;

3.6 Analisar, anualmente, a capacidade e as condições da CONTRATADA para a continuidade da prestação dos serviços com vistas à identificação do seu nível técnico- assistencial;

3.7 Acompanhar a execução do presente Contrato de Gestão, através da Comissão de Avaliação, nos termos do artigo 8º da Lei Municipal nº 4343/2009;

3.8 Na hipótese de encerramento do Contrato de Gestão ou de rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, que não decorra de culpa, dolo, ou má gestão da CONTRATADA, a Prefeitura do Município de Osasco arcará com todas as despesas referentes à dispensa de pessoal.

CLÁUSULA QUARTA- MATERIAL MÉDICO-HOSPITALAR E MEDICAMENTOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

4. A aquisição de material médico-hospitalar e medicamentos, se houver atendimento hospitalar, além de outros insumos necessários para a prestação dos serviços será de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA-ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5. A Comissão de Avaliação do Contrato de Gestão, em conformidade com o disposto no Artigo 16 e parágrafos do Decreto 12.078/2019, reunir-se-á mensalmente, para avaliação da execução do CONTRATO DE GESTÃO, com base nas metas contratualmente estipuladas, nos resultados efetivamente alcançados e no cumprimento dos respectivos prazos de execução obtidos pela CONTRATADA com a aplicação dos recursos sob seu gerenciamento, elaborando relatório conclusivo sobre a análise procedida.
 - 5.1 Caberá à CONTRATADA apresentar à Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro;
 - 5.2 O Relatório Conclusivo da Comissão de Avaliação será elaborado em 3 (três) vias, em papel e em meio eletrônico, encaminhadas ao Secretário Municipal de Saúde, ao Conselho Municipal de Saúde, à Secretaria de Assuntos Jurídicos e à Secretaria de Finanças, nos termos do § 5º, do artigo 16, do Decreto nº 12.078/2019.
 - 5.3 A CONTRATADA declara, desde já, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos que a Comissão de Avaliação necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.
 - 5.4 Serão consideradas irregularidades as seguintes ocorrências:
 - Saque total dos recursos sem levar em conta o cronograma físico-financeiro de execução do objeto;
 - Realização de despesas fora da vigência do ajuste;
 - Saque dos recursos para pagamento em espécie de despesas;
 - Utilização de recursos para finalidade diferente da prevista;
 - Utilização de recursos em pagamentos de despesas outras, diversas, não compatíveis com o objeto da lei ou do ajuste;
 - Transferência de recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias;
 - Retirada de recursos para outras finalidades com posterior ressarcimento;
 - Aceitação de documentação inidônea para comprovação de despesas;
 - Falta de conciliação entre os débitos em conta e os pagamentos efetuados;
 - Uso dos rendimentos de aplicação financeira para finalidade diferente da prevista



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

neste instrumento;

CLÁUSULA SEXTA-VIGÊNCIA

6. O CONTRATO DE GESTÃO vigorará pelo prazo de 36 (trinta e seis) meses, a contar da data da Ordem de Início de Serviço, a ser expedida pela CONTRATANTE, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse público e concordância entre as Partes.

CLÁUSULA SÉTIMA-RECURSOS FINANCEIROS

7. Pela prestação dos serviços objeto deste CONTRATO DE GESTÃO a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA os valores hora pactuados entre as partes.
- 7.1 Os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO serão alocados para a CONTRATADA mediante transferências oriundas da CONTRATANTE, sendo permitido à CONTRATADA o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a sua administração;
- 7.2 Os excedentes financeiros deverão ser restituídos à CONTRATANTE ou aplicados nas atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO, desde que com prévia aprovação da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA OITAVA-INVESTIMENTOS

8. A CONTRATADA deverá apresentar em até 60 (sessenta) dias contados da data de ordem de início de serviço do presente CONTRATO DE GESTÃO, plano de trabalho de realização de reforma e aquisição de equipamentos, com intuito de promover a adequação da unidade hospitalar aos parâmetros assistenciais do SUS.
- 8.1 Os valores relativos ao investimento para reformas e aquisições de equipamentos ficam com o seu pagamento condicionado à aprovação da CONTRATANTE e sua efetiva execução, conforme Sistema de Pagamento Anexo III do Edital, mediante a celebração de Termo Aditivo ao presente instrumento.
- 8.2 O Pagamento por Reformas nas Instalações da Unidade: posteriormente a celebração do Contrato, o repasse será realizado de acordo com plano de ação e cronograma a ser apresentado pela CONTRATADA, em até 60 (sessenta) dias contados da data da Ordem de Início de Serviço, e distribuído da seguinte forma:
- 50% do valor total do orçamento para reformas, após aprovação do plano de ação por parte da CONTRATANTE.
 - 30% do valor total do orçamento para reformas, na apresentação de relatório com andamento das atividades (na metade do período previsto para execução do plano de ação).
 - 20% do valor total do orçamento para reformas, ao término das atividades



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

previstas no plano de ação, e prévia avaliação pela CONTRATANTE, mediante apresentação de notas fiscais para comprovação.

CLÁUSULA NONA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9. As despesas de correntes deste CONTRATO DE GESTÃO correrão por conta dos da Dotação Orçamentária a seguir especificada: 10.302.0023.2092, e previsão orçamentária para os anos posteriores a este exercício.

CLÁUSULA DÉCIMA–VALOR DO CONTRATO

10. Dá-se a este CONTRATO DE GESTÃO o valor total anual de **R\$ XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)**.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA–MANUTENÇÃO

11. A CONTRATADA fica obrigada a desenvolver e executar, às suas expensas, plano de manutenção integrada preventiva e corretiva na unidade hospitalar gerenciada, abrangendo tanto a manutenção predial como dos seus equipamentos.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA–CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12. Os valores dos pagamentos, fixos e variáveis, o número de parcelas e as respectivas condições são aqueles definidos no Anexo III do Edital –Sistema de Pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA–ALTERAÇÃO CONTRATUAL

13. O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado, mediante a celebração de Termos Aditivos, respeitando a legislação vigente.
- 13.1 Para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do CONTRATO DE GESTÃO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá ser alterado o presente Contrato mediante a Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA–PRESTAÇÃO DE CONTAS

14. A prestação de contas está regulada no Termo de Referência e Sistema de Pagamento, Anexos I e III do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA–RESCISÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

15. No caso de paralisação, rescisão ou encerramento do CONTRATO DE GESTÃO,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

ou, desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a CONTRATANTE deverá comunicar o fato ao TCE/SP, no prazo de até 30 dias contados da data da decisão administrativa de rescisão contratual, bem como comunicar as demais providências adotadas, inclusive quanto à restituição dos bens cedidos e dos saldos de recursos e rendimentos de aplicação.

- 15.1 Sem prejuízo do disposto no item 15 acima, quando assim exigir a gravidade dos fatos ou o interesse público, havendo indícios fundados ou provas de malversação de bens e recursos de origem pública por parte da Organização Social, cabe ao Presidente da Comissão de Avaliação, ouvida previamente a Secretaria de Assuntos Jurídicos, representar ao Ministério Público, informando o que foi apurado pela referida Comissão.
- 15.2 A Secretaria de Assuntos Jurídicos adotará as medidas judiciais cabíveis visando, inclusive, à decretação da indisponibilidade dos bens da Organização Social e ao sequestro de bens de seus dirigentes, bem como o de agente público ou terceiro, que possam ter enriquecido ilícitamente ou causado danos ao patrimônio público.
- 15.3 Nas hipóteses previstas neste artigo, bem como na legislação pertinente, o Poder Executivo, mediante ato do titular da Secretaria de Saúde, poderá determinar regime de direção técnica ou fiscal, nomeando o administrador dativo para a Organização Social.
- 15.4 As Partes acordam que o CONTRATO poderá ser rescindido de comum acordo, mediante comunicação escrita, devidamente justificada, no mínimo com antecedência de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA DÉCIMA- SEXTA-PENALIDADES

16. A inobservância pela CONTRATADA de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO ou de seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, autorizará a CONTRATANTE, garantida a prévia defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:
- I) Advertência;
 - II) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
 - III) Multa de:
 - a) 1/3 (um terço) do valor contratado, por inexecução total;
 - b) 1/4 (um quarto) do valor contratado, por inexecução parcial, caracterizada quando a Contratada não executar a totalidade dos serviços;
 - c) 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de não cumprimento de qualquer outra cláusula ou condição do Contrato. O valor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

correspondente ao contrato para aplicação de multas corresponde a parte variável (10%) no Anexo III - **Sistema de Pagamentos**;

- 16.1 As multas serão cobradas mediante parecer da Comissão de Acompanhamento e Avaliação, que notificará a CONTRATADA a efetuar os pagamentos a partir de recolhimento de UFMOs (Unidades Fiscais do Município de Osasco) correspondentes ao valor instituído na cláusula 16.
- 16.2 A imposição das penalidades previstas nos incisos I a III da cláusula 16.1 será proporcional à gravidade do fato que a motivar, consideradas as circunstâncias objetivas do caso, e dela será notificada a CONTRATADA.
- 16.3 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do Presidente da Comissão de Avaliação.
- 16.4 Caberá recurso ao Secretário Municipal de Saúde da decisão que aplicar quaisquer das sanções ora previstas, assim como na legislação pertinente, no prazo de até 5 (cinco) dias, contados a partir da data de publicação na imprensa oficial do Município.
- 16.5 A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão do Contrato, garantido o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA-FISCALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17. A CONTRATANTE providenciará, até o 5º (quinto) dia útil seguinte e ao da sua assinatura, o encaminhamento de cópia autêntica do presente CONTRATO DE GESTÃO e dos seus Anexos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA-PUBLICAÇÃO

18. O presente CONTRATO DE GESTÃO deverá ser publicado, na íntegra, no IOMO, dentro do prazo de 20 (vinte) dias contados de sua assinatura, por conta do CONTRATANTE, ficando condicionada a essa publicação a plena eficácia do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA-NONA-FORO

19. Fica eleito o Foro da Comarca de Osasco do Estado de São Paulo para dirimir qualquer questão oriunda do presente CONTRATO DE GESTÃO ou de sua execução, exceto quanto à propositura de ações possessórias, caso em que prevalecerá o foro da situação do imóvel, renunciando a CONTRATADA a qualquer outro que tenha ou venha a ter por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, firmam as Partes o presente instrumento, em quatro vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, devidamente identificadas:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Osasco, xx de xxxxxxxx de 2020

Rogério Lins Wanderley–
PREFEITO MUNICIPAL

Fernando Machado Oliveira –
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

ENTIDADE

TESTEMUNHAS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Anexo VI – Termo de Permissão de Uso de Bens Móveis e Imóveis

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E IMÓVEL, QUE ENTRE SI CELEBRAM: 1) PREFEITURA MUNICIPAL DE OSASCO, COMO PERMITENTE, E 2) _____, COMO PERMISSIONÁRIO, NA FORMA ABAIXO:

Aos ____ dias do mês de _____ de 2020, na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Osasco - SS, situada na _____, Município do Osasco, Estado de São Paulo, perante as testemunhas abaixo assinadas, presentes, de um lado Prefeitura Municipal de Osasco, doravante designado simplesmente PREFEITURA, neste ato representado pelo Sr. _____, (Qualificar), e, de outro lado, _____, domiciliado/sediado no Município de _____, na Rua _____, nº. _____, inscrito no CPF/CNPJ sob o nº. _____, doravante designado simplesmente PERMISSIONÁRIO, neste ato representado por _____, é assinado o presente TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEL a título precário, na forma do constante no processo administrativo nº 29780/2019 e que se regerá pelas seguintes normas: Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019 e na forma do instrumento convocatório, aplicando-se a este Termo, irrestrita e incondicionalmente, suas disposições, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

PRIMEIRA: - (objeto) – Constitui objeto desta permissão de uso os bens móveis listados em anexo e a edificação hospitalar denominadas:

Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck) - Av. Alberto Jackson Byington, 822 - Vila Menck, Osasco - SP, 06273-050.

SEGUNDA: - (Destinação dos bens) – Os bens que terão o uso permitido através do presente instrumento destinar-se-ão, exclusivamente, à prestação de assistência à saúde de usuários do SUS, vedada a sua destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão de pleno direito do presente instrumento.

TERCEIRA: - (Legislação aplicável) – A presente permissão de uso se rege pela Lei nº 4.343/2009 e Decreto nº 12.078/2019, bem como pelas demais normas legais em vigor ou que venham a ser posteriormente editadas sobre a utilização de bens móveis e imóvel do patrimônio municipal.

QUARTA: - (Prazo) – A presente permissão de uso será válida apenas enquanto estiver o em vigor o contrato de gestão, do qual é parte integrante.

QUINTA: - (Conservação dos bens) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a conservar os bens que tiverem o uso permitido, mantendo-os permanentemente limpo e em bom



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.

SEXTA: - (Fiscalização) – Obriga-se o PERMISSIONÁRIO a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores da Secretaria de Saúde.

SÉTIMA: - (Obrigações para com terceiros) – A PREFEITURA não será responsável por quaisquer compromissos ou obrigações assumidas pelo PERMISSIONÁRIO com terceiros, ainda que vinculados ou decorrentes do uso dos bens objeto deste termo. Da mesma forma, a PREFEITURA não será responsável, seja a que título for, por quaisquer danos ou indenizações a terceiros, em decorrência de atos do PERMISSIONÁRIO ou de seus empregados, visitantes, subordinados, prepostos ou contratantes.

OITAVA: - (Outros encargos) – O PERMISSIONÁRIO fica obrigado a pagar toda e qualquer despesa, tributos, tarifas, custas, emolumentos ou contribuições federais, estaduais ou municipais, que decorram direta ou indiretamente deste termo ou da utilização dos bens e da atividade para a qual a presente permissão é outorgada, inclusive encargos previdenciários, trabalhistas e securitários, cabendo ao PERMISSIONÁRIO providenciar, especialmente, os alvarás e seguros obrigatórios e legalmente exigíveis.

PARÁGRAFO ÚNICO: - O PERMISSIONÁRIO não terá direito a qualquer indenização por parte da PREFEITURA, no caso de denegação de licenciamento total ou parcial da atividade que se propõe a realizar no imóvel objeto deste termo.

NONA: - (Restrições outras no exercício dos direitos desta permissão) – O PERMISSIONÁRIO reconhece o caráter precário da presente permissão e obriga-se, por si, seus herdeiros e sucessores:

a) a restituir os bens móveis e imóvel a PREFEITURA, nas condições previstas no parágrafo único da cláusula décima terceira, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento do aviso que lhe for dirigido, sem que haja necessidade do envio de qualquer interpelação ou notificação judicial, sob pena de desocupação compulsória por via administrativa;

b) a não usar os bens senão na finalidade prevista na cláusula segunda deste termo;

c) a não ceder, transferir, arrendar ou emprestar a terceiros, no todo ou em parte, inclusive a seus eventuais sucessores, os bens objeto desta permissão ou os direitos e obrigações dela decorrentes, salvo com expressa e prévia decisão autorizativa do Sr. Prefeito Municipal de Osasco e assinatura de termo aditivo para tal finalidade.

DÉCIMA: - (Condições de Devolução) – Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá o PERMISSIONÁRIO restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitabilidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

PARÁGRAFO ÚNICO - Qualquer dano porventura causado aos bens que tiverem o uso permitido será indenizado pelo PERMISSIONÁRIO, podendo a PREFEITURA exigir a reposição das partes danificadas ao estado anterior ou o pagamento do valor correspondente ao prejuízo em dinheiro, como entender melhor atenda ao interesse público.

DÉCIMA PRIMEIRA: - (Devolução dos bens) – O PERMISSIONÁRIO ficará sujeito à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do CONTRATO DE GESTÃO, se findada por qualquer das formas aqui previstas a permissão de uso e o PERMISSIONÁRIO não restituir os bens na data do seu termo ou sem a observância das condições em que o recebeu.

Parágrafo único. A multa incidirá até o dia em que os bens forem efetivamente restituídos ou retornem àquelas condições originais, seja por providências do PERMISSIONÁRIO, seja pela adoção de medidas por parte da PREFEITURA. Nesta última hipótese, ficará o PERMISSIONÁRIO também responsável pelo pagamento de todas as despesas realizadas para tal finalidade.

DÉCIMA SEGUNDA: - (Rescisão de Pleno Direito) – A presente permissão de uso estará rescindida de pleno direito com o término da vigência do Contrato de gestão.

§1º - Além do término do contrato de gestão, o descumprimento, pelo PERMISSIONÁRIO, de qualquer das obrigações assumidas dará a PREFEITURA o direito de considerar rescindida de pleno direito a presente permissão, mediante aviso com antecedência de 30 (trinta) dias.

§2º: - Rescindida a permissão, a PREFEITURA, de pleno direito, se reintegrará na posse do imóvel e de todos os bens móveis afetados à permissão, oponível inclusive a eventuais cessionários e ocupantes.

DÉCIMA TERCEIRA: - (Notificações e Intimações) – O PERMISSIONÁRIO será notificado das decisões ou dos despachos proferidos ou que lhe formulem exigências através de qualquer uma das seguintes formas: I) Publicação no IOMO, com a indicação do número do processo e nome do PERMISSIONÁRIO; II) por via postal, mediante comunicação registrada e endereçada ao PERMISSIONÁRIO, com aviso de recebimento (A.R.); III) pela ciência que do ato venha a ter o PERMISSIONÁRIO: a) no processo, em razão de comparecimento espontâneo ou a chamado de repartição da PREFEITURA; b) através do recebimento de auto de infração ou documento análogo.

DÉCIMA QUARTA: - (Rito Processual) – A cobrança de quaisquer quantias devidas a PREFEITURA e decorrentes do presente Termo, inclusive multas, far-se-á pelo processo de execução, mediante inscrição em Dívida Ativa, na forma da lei.

PARÁGRAFO ÚNICO: - Por essa via a PREFEITURA poderá cobrar não apenas o principal devido, mas ainda juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, atualização



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

monetária, multa contratual, fixada em 10% (dez por cento) do valor do débito, e honorários de advogado, pré-fixados estes em 20% (vinte por cento) do valor em cobrança, além das custas e despesas do processo.

DÉCIMA QUINTA: - (Condições Jurídico-Pessoais) – O PERMISSIONÁRIO apresenta, neste ato, toda a documentação legal comprovando o atendimento das condições jurídico-pessoais indispensáveis à lavratura deste Termo, que, lido e achado conforme, é rubricado e assinado pelas partes interessadas, pelas testemunhas e por mim que o lavrei.

Rogério Lins Wanderley

Prefeito Municipal de Osasco

Fernando Machado Oliveira

Secretário de Saúde

Organização Social de Saúde



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Anexo VII – Plantas das Unidades e Relação de Bens Móveis

Anexo VII B – UPA MENCK
Unidade de Pronto Atendimento José Campos Barreto (UPA Vila Menck) - Av. Alberto Jackson Byington, 822 - Vila Menk, Osasco - SP, 06273-050.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Anexo VIII

Relação de Medicamentos Convencionais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

Anexo IX

Relação de Materiais Hospitalares



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Av. João Batista, 480 – 3º Andar Centro – Osasco – SP

PA..029780/2019

ANEXO X DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISITA

(Nome/ Razão Social), inscrita no CNPJ sob nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, DECLARA, que tem pleno conhecimento e se responsabiliza, civil e penalmente, por todos os danos advindos pela não realização da visita sugerida no item 1.5. do Edital.

Local, data e assinatura do Representante Legal/ Procurador

PLANILHA DE INVENTÁRIO - UPA JOSÉ CAMPOS BARRETO - VILA MENCK

ORDEM	LOCAL	ITEM	ESTADO	NUMERO DO PATRIMONIO	VALOR
1	SALA GERÊNCIA ADM.	MONITOR	Locação Informática	1167	
2	SALA GERÊNCIA ADM.	MONITOR	Locação Informática	1168	
3	SALA GERÊNCIA ADM.	CPU	Locação Informática	113	
4	SALA GERÊNCIA ADM.	CPU	Locação Informática	107	
5	SALA GERÊNCIA ADM.	TECLADO	Locação Informática		
6	SALA GERÊNCIA ADM.	MOUSE	Locação Informática		
7	SALA GERÊNCIA ADM.	TELEFONE PANASONIC	BOM		
8	SALA GERÊNCIA ADM.	IMPRESSORA	Locação Informática	3148	
9	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA 2 GAVETAS	BOM		
10	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA 2 GAVETAS	BOM		
11	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA SUPORTE AGUA	BOM		
12	SALA GERÊNCIA ADM.	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
13	SALA GERÊNCIA ADM.	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
14	SALA GERÊNCIA ADM.	MESA 3 GAVETAS	BOM		
15	SALA GERÊNCIA ADM.	IMPRESSORA	Locação Informática	3112	
16	SALA DE GESSO	ARMÁRIO	BOM	153482	
17	SALA DE GESSO	CADEIRA	CONDENADO	157000	
18	SALA DE GESSO	CADEIRA	BOM	168349	
19	SALA DE GESSO	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
20	SALA DE GESSO	CADEIRA	BOM		
21	SALA DE GESSO	MESA PEQUENA	BOM		
22	SALA DE GESSO	LIXEIRA 50 L	BOM		
23	SALA DE GESSO	DIVÃ	BOM	160039	
24	MEDICAÇÃO INFANTIL	CPU	Locação Informática	139	
25	MEDICAÇÃO INFANTIL	MONITOR	Locação Informática	1283	
26	MEDICAÇÃO INFANTIL	IMPRESSORA ETIQUETAS	Locação Informática		
27	MEDICAÇÃO INFANTIL	TECLADO	Locação Informática		
28	MEDICAÇÃO INFANTIL	MOUSE	Locação Informática		
29	MEDICAÇÃO INFANTIL	MESA DE FERRO	BOM		
30	MEDICAÇÃO INFANTIL	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156296	
31	MEDICAÇÃO INFANTIL	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156283	
32	MEDICAÇÃO INFANTIL	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156275	
33	MEDICAÇÃO INFANTIL	ARMÁRIO TRANSPARENTE	BOM		

34	MEDICAÇÃO INFANTIL	CADEIRA	CONDENADO	168264	
35	MEDICAÇÃO INFANTIL	DIVÃ	BOM		
36	MEDICAÇÃO INFANTIL	MESA PARA PC	BOM		
37	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	CPU	Locação Informática	162	
38	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	IMPRESSORA	Locação Informática	3124	
39	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	MOUSE	Locação Informática		
40	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	TECLADO	Locação Informática		
41	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	MONITOR	Locação Informática	1105	
42	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	LIXEIRA	BOM		
43	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	CADEIRA PALITO	BOM		
44	CONSULTÓRIO ORTOPIEDIA	CADEIRA	BOM		
45	CONSULTÓRIO ODONTO	COMPUTADOR	Locação Informática	142	
46	CONSULTÓRIO ODONTO	MONITOR	Locação Informática	1112	
47	CONSULTÓRIO ODONTO	IMPRESSORA	Locação Informática	3156	
48	CONSULTÓRIO ODONTO	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM		
49	CONSULTÓRIO ODONTO	TECLADO	Locação Informática		
50	CONSULTÓRIO ODONTO	ARMÁRIO DE MEDICAMENTO	BOM		
51	CONSULTÓRIO ODONTO	MOUSE	Locação Informática		
52	CONSULTÓRIO ODONTO	DISPENSER	BOM		
53	CONSULTÓRIO ODONTO	CAMARA ESCURA	BOM		
54	CONSULTÓRIO ODONTO	LIXEIRA	BOM		
55	CONSULTÓRIO ODONTO	CADEIRA GIRATÓRIA COM RODAS	BOM		
56	CONSULTÓRIO ODONTO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM		
57	VESTIÁRIO FEMININO	DISPENSER	BOM		
58	VESTIÁRIO FEMININO	LIXEIRA 100 L	BOM		
59	VESTIÁRIO FEMININO	CHUVEIRO HYDRA	BOM		
60	VESTIÁRIO FEMININO	ARMÁRIO VESTIÁRIO AÇO	BOM		
61	VESTIÁRIO FEMININO	DISPENSER	BOM		
62	VESTIÁRIO FEMININO	LIXEIRA 100 L	BOM		
63	VESTIÁRIO FEMININO	CHUVEIRO HYDRA	BOM		
64	VESTIÁRIO FEMININO	ARMÁRIO VESTIÁRIO AÇO	BOM	169286	
65	COPA / COZINHA	RECHAUT	BOM		
66	COPA / COZINHA	RECHAUT	BOM		
67	COPA / COZINHA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160123	
68	COPA / COZINHA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM		
69	COPA / COZINHA	FOGÃO 4 BOCAS	BOM	159108	

70	COPA / COZINHA	MICROONDAS	BOM	161165	
71	COPA / COZINHA	GELADEIRA FROST FREE	BOM		
72	COPA / COZINHA	LIXEIRA 100 L	BOM		
73	DML	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	156007	
74	DML	CADEIRA PALITO	BOM		
75	DML	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156280	
76	DML	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156281	
77	DML	LIXEIRA	BOM		
78	DML	MURAL DE INFORMAÇÕES	BOM		
79	DML	CARRINHO DE HIGIENE	BOM		
80	DML	CARRINHO DE HIGIENE	BOM		
81	DML	PRATELEIRA	BOM	155272	
82	DML	LIXEIRA	BOM		
83	DML	STALOK	BOM		
84	DML	ESCADA 3 DEGRAUS	BOM		
85	DML	ESCADA 3 DEGRAUS	BOM		
86	DML	DISPENSER	BOM		
87	DML	LIXEIRA	BOM		
88	DML	LIXEIRA	BOM		
89	DML	LIXEIRA	BOM		
90	DML	LIXEIRA	BOM		
91	DML	LIXEIRA	BOM		
92	DML	CARRINHO DE EQUIPAMENTO	Terceirizado		
93	DML	CARRINHO DE EQUIPAMENTO	Terceirizado		
94	DML	MÁQUINA DE LAVAR CHÃO	Terceirizado		
95	DML	MÁQUINA DE SECAR CHÃO	Terceirizado		
96	REFEITÓRIO	MESA	BOM	169267	
97	REFEITÓRIO	MESA	BOM	169268	
98	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169273	
99	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169270	
100	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169269	
101	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		
102	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169272	
103	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169277	
104	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169271	
105	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM	169272	

106	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		169279	
107	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM			
108	REFEITÓRIO	MESA DE FERRO	BOM			
109	REFEITÓRIO	MESA SUPORTE AGUA	BOM			
110	REFEITÓRIO	AQUECEDOR MARMITEK	BOM			
111	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM			
112	REFEITÓRIO	CADEIRA	BOM		159274	
113	CONFORTO ENFERMAGEM	ARMÁRIO DE AÇO	BOM		169284	
114	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
115	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
116	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
117	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
118	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
119	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
120	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
121	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
122	CONFORTO ENFERMAGEM	COLCHÃO	BOM			
123	CONFORTO ENFERMAGEM	BELICHE	BOM			
124	CONFORTO ENFERMAGEM	BELICHE	BOM			
125	CONFORTO ENFERMAGEM	QUADRO AVISO	BOM			
126	SALA DE RX	CADEIRA PALITO	BOM			
127	SALA DE RX	MESA	BOM			
128	SALA DE RX	ESTATIVA	BOM			
129	SALA DE RX	LIXEIRA	BOM			
130	SALA DE RX	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM		153467	
131	SALA DE RX	CADEIRA PALITO	BOM			
132	SALA DE RX	DISPENSER	BOM			
133	SALA DE RX	IMPRESSORA	Locação Informática			
134	SALA DE RX	MESA PEQUENA	BOM			
135	SALA DE RX	LIXEIRA	BOM			
136	SALA DE RX	CPU	Locação Informática			
137	SALA DE RX	MONITOR	Locação Informática			
138	SALA DE RX	SR	BOM			
139	SALA DE RX	MESA 3 GAVETAS	BOM			
140	SALA DE RX	ARMÁRIO 2 PORTAS	BOM			
141	SALA DE RX	TECLADO	Locação Informática			

142	SALA DE RX	MOUSE	Locação Informática			
143	SALA DE RX	DISPENSER	BOM			
144	SALA DE RX	DISPENSER	BOM			
145	SALA RT ENFERMAGEM	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160120		
146	SALA RT ENFERMAGEM	APARELHO P.A.	BOM	1120		
147	SALA RT ENFERMAGEM	MONITOR	Locação Informática	141		
148	SALA RT ENFERMAGEM	CPU	Locação Informática			
149	SALA RT ENFERMAGEM	MOUSE	Locação Informática			
150	SALA RT ENFERMAGEM	TECLADO	Locação Informática			
151	SALA RT ENFERMAGEM	IMPRESSORA	Locação Informática	3106		
152	SALA RT ENFERMAGEM	MESA PEQUENA	BOM			
153	SALA RT ENFERMAGEM	LONGARINA	BOM			
154	SALA RT ENFERMAGEM	CADEIRA	BOM			
155	SALA RT ENFERMAGEM	TELEFONE PANASONIC	BOM			
156	SALA RT ENFERMAGEM	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM			
157	SALA RT ENFERMAGEM	LIXEIRA 50 L	BOM			
158	SALA RT ENFERMAGEM	LONGARINA	BOM			
159	CONSULTÓRIO 7	CPU	Locação Informática	137		
160	CONSULTÓRIO 7	MONITOR	Locação Informática	1103		
161	CONSULTÓRIO 7	TECLADO	Locação Informática			
162	CONSULTÓRIO 7	MOUSE	Locação Informática			
163	CONSULTÓRIO 7	CADEIRA PALITO	BOM			
164	CONSULTÓRIO 7	MESA 3 GAVETAS	BOM			
165	CONSULTÓRIO 7	DIVÃ	BOM			
166	CONSULTÓRIO 7	LIXEIRA 50 L	BOM			
167	CONSULTÓRIO 1	CADEIRA PALITO	BOM	160049		
168	CONSULTÓRIO 1	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM			
169	CONSULTÓRIO 1	CPU	Locação Informática	122		
170	CONSULTÓRIO 1	TECLADO	Locação Informática			
171	CONSULTÓRIO 1	MOUSE	Locação Informática			
172	CONSULTÓRIO 1	IMPRESSORA	Locação Informática	3112		
173	CONSULTÓRIO 1	MONITOR	Locação Informática	1116		
174	CONSULTÓRIO 1	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM	153504		
175	CONSULTÓRIO 1	PAINEL DE RAO X	BOM			
176	CONSULTÓRIO 1	LIXEIRA 50 L	BOM			
177	CONSULTÓRIO 1	DIVÃ	BOM	160038		

178	CONSULTÓRIO 1	CADEIRA PALITO	BOM			
179	CONSULTÓRIO 2	MONITOR	Locação Informática	1.122		
180	CONSULTÓRIO 2	MOUSE	Locação Informática			
181	CONSULTÓRIO 2	TECLADO	Locação Informática			
182	CONSULTÓRIO 2	CPU	Locação Informática	123		
183	CONSULTÓRIO 2	IMPRESSORA	Locação Informática	3173		
184	CONSULTÓRIO 2	2 CADEIRAS	BOM			
185	CONSULTÓRIO 2	DIVÃ	BOM			
186	CONSULTÓRIO 2	MESA 3 GAVETAS	BOM			
187	CONSULTÓRIO 2	LIXEIRA 50 L	BOM			
188	SALA DE MANUTENÇÃO	PRATELEIRA DE AÇO	BOM			
189	SALA DE MANUTENÇÃO	PRATELEIRA DE AÇO	BOM			
190	SALA DE MANUTENÇÃO	PRATELEIRA DE AÇO	BOM			
191	SALA DE MANUTENÇÃO	ESCADA 7 DEGRAUS	BOM			
192	SALA DE MANUTENÇÃO	CADEIRA	BOM			
193	DEPOSITO LABORATÓRIO	ARMÁRIO TRANSPARENTE	BOM			
194	SALA DE CME	ARMÁRIO DE AÇO	BOM			
195	SALA DE CME	AUTOCLAVE	BOM			
196	SALA DE CME	LIXEIRA	BOM			
197	SALA DE CME	MESA INOX	BOM			
198	SALA DE CME	CADEIRA	CONDENADO			
199	SALA DE CME	MESA 3 GAVETAS	BOM			
200	SALA DE CME	GAVETEIRO VOLANTE	BOM			
201	SALA DE CME	LIXEIRA	BOM			
202	SALA DE CME	MESA INOX	BOM			
203	SALA DE CME	MESA INOX	BOM			
204	POSTO DA OBSERVAÇÃO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	1284		
205	POSTO DA OBSERVAÇÃO	MONITOR	Locação Informática	112		
206	POSTO DA OBSERVAÇÃO	CPU	Locação Informática			
207	POSTO DA OBSERVAÇÃO	MOUSE	Locação Informática			
208	POSTO DA OBSERVAÇÃO	TECLADO	Locação Informática			
209	POSTO DA OBSERVAÇÃO	TELEFONE PANASONIC	BOM			
210	POSTO DA OBSERVAÇÃO	MESA INOX	BOM	160062		
211	POSTO DA OBSERVAÇÃO	CADEIRA	BOM			
212	POSTO DA OBSERVAÇÃO	MESA MEDIA	BOM	160021		
213	POSTO DA OBSERVAÇÃO	ARMÁRIO 4 GAVETAS	BOM	DM74PE		

214	POSTO DA OBSERVAÇÃO	DEFIBRILADOR	Locação Hospitalar	72PE	
215	POSTO DA OBSERVAÇÃO	PRATELEIRA DE FERRO	BOM		
216	POSTO DA OBSERVAÇÃO	MESA COM RODAS	BOM		
217	POSTO DA OBSERVAÇÃO	ARMÁRIO DE VIDRO	BOM		
218	POSTO DA OBSERVAÇÃO	OXMETRO	Locação Hospitalar	65PE	
219	POSTO DA OBSERVAÇÃO	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM		
220	POSTO DA OBSERVAÇÃO	LIXEIRA	BOM		
221	POSTO DA OBSERVAÇÃO	GAVEITEIRO VOLANTE	BOM		
222	EMERGÊNCIA	CARRINHO DE PARADA	BOM	CDE17P	
223	EMERGÊNCIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO	Locação Hospitalar	68PE	
224	EMERGÊNCIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO	Locação Hospitalar	551PE	
225	EMERGÊNCIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO	Locação Hospitalar	59PE	
226	EMERGÊNCIA	MONITOR MULTIPARÂMETRO	Locação Hospitalar	56PE	
227	EMERGÊNCIA	ELETROCARDIOGRAMA	Locação Hospitalar	84PE	
228	EMERGÊNCIA	CARDIOVERSOR	BOM	272PE	
229	EMERGÊNCIA	RESPIRADOR	Locação Hospitalar	54PE	
230	EMERGÊNCIA	RESPIRADOR	Locação Hospitalar	258PE	
231	EMERGÊNCIA	RESPIRADOR	Locação Hospitalar	130PE	
232	EMERGÊNCIA	ASPIRADOR	Locação Hospitalar	113PE	
233	EMERGÊNCIA	ASPIRADOR	Locação Hospitalar	89PD	
234	EMERGÊNCIA	GELADEIRA	BOM	159946	
235	EMERGÊNCIA	CARRINHO DE PARADA	BOM	160022	
236	EMERGÊNCIA	APARELHO P.A.	BOM	153281	
237	EMERGÊNCIA	BOMBA INFUSÃO	BOM	98063R/08	
238	EMERGÊNCIA	BOMBA INFUSÃO	BOM	66276R/08	
239	EMERGÊNCIA	BOMBA INFUSÃO	BOM	98062R/08	
240	EMERGÊNCIA	BOMBA INFUSÃO	BOM	59434R/07	
241	EMERGÊNCIA	IMPRESSORA	Locação Informática	3110	
242	EMERGÊNCIA	CPU	Locação Informática	145	
243	EMERGÊNCIA	MONITOR	Locação Informática	1101	
244	EMERGÊNCIA	MOUSE	Locação Informática		
245	EMERGÊNCIA	TECLADO	Locação Informática		
246	EMERGÊNCIA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160128	
247	EMERGÊNCIA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160130	
248	EMERGÊNCIA	PRATELEIRA	BOM		
249	EMERGÊNCIA	GAVEITEIRO VOLANTE	BOM	156292	

250	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156284	
251	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156287	
252	EMERGÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156277	
253	EMERGÊNCIA	TELEFONE PANASONIC	BOM		
254	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
255	EMERGÊNCIA	LEITO	BOM	160026	
256	EMERGÊNCIA	LEITO	BOM	160030	
257	EMERGÊNCIA	LEITO	BOM	160034	
258	EMERGÊNCIA	LEITO	BOM	160025	
259	EMERGÊNCIA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156241	
260	EMERGÊNCIA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156240	
261	EMERGÊNCIA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156233	
262	EMERGÊNCIA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156227	
263	EMERGÊNCIA	LIXEIRA 100 L	BOM		
264	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
265	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
266	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
267	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
268	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
269	EMERGÊNCIA	LIXEIRAS 50 L	BOM		
270	NECROTÉRIO	MACA DE INOX	BOM		
271	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156288	
272	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CPU	Locação Informática	146	
273	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CPU	Locação Informática	148	
274	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CPU	Locação Informática	101	
275	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	MONITOR	Locação Informática	1113	
276	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	MONITOR	Locação Informática	1114	
277	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	MONITOR	Locação Informática	1115	
278	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	MOUSE	Locação Informática		
279	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TECLADO	Locação Informática		
280	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	IMPRESSORA	Locação Informática	3249	
281	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CADEIRA	BOM		
282	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TELEFONE PANASONIC	BOM		
283	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
284	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
285	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	MOUSE	Locação Informática		

286	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	MOUSE	Locação Informática		
287	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TECLADO	Locação Informática		
288	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TECLADO	Locação Informática		
289	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	CADEIRA	BOM		
290	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	TELEFONE PANASONIC	BOM		
291	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
292	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
293	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
294	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
295	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
296	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
297	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
298	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
299	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
300	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
301	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
302	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
303	RECEPÇÃO ACOLHIMENTO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM		
304	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
305	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	DISPENSER	BOM		
306	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LIXEIRA 50 L	BOM		
307	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	BEBEDOURO	BOM		
308	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
309	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	DISPENSER	BOM		
310	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LIXEIRA 50 L	BOM		
311	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	BEBEDOURO	BOM		
312	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
313	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
314	SALA DE ESPERA MEDICAÇÃO	DISPENSER	BOM		
315	SALA DE CURATIVO	ELETRCARDIOGRAMA	Locação Hospitalar	94PE	
316	SALA DE CURATIVO	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160129	
317	SALA DE CURATIVO	DIVÃ	BOM		
318	SALA DE CURATIVO	MESA DE ACO	BOM		
319	SALA DE CURATIVO	MESA DE ACO COM RODAS	BOM		
320	SALA DE CURATIVO	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM		
321	SALA DE CURATIVO	MESA PARA ELETRO	BOM		

322	SALA DE CURATIVO	LIXEIRA 100 L	BOM			
323	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA	CONDENADO			
324	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA	CONDENADO			
325	MEDICAÇÃO ADULTO	PRATELEIRA ACO	BOM	155298		
326	MEDICAÇÃO ADULTO	PRATELEIRA ACO	BOM	160143		
327	MEDICAÇÃO ADULTO	APARELHO P.A.	BOM	153254		
328	MEDICAÇÃO ADULTO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156279		
329	MEDICAÇÃO ADULTO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156289		
330	MEDICAÇÃO ADULTO	GELADEIRA	BOM	159945		
331	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM	180008		
332	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM			
333	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM			
334	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM			
335	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM			
336	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM			
337	MEDICAÇÃO ADULTO	SUPORTE SORO	BOM			
338	MEDICAÇÃO ADULTO	TELEFONE PANASONIC	BOM	156250		
339	MEDICAÇÃO ADULTO	MESINHA DE ACO	BOM	138		
340	MEDICAÇÃO ADULTO	COMPUTADOR	Locação Informática	1119		
341	MEDICAÇÃO ADULTO	MONITOR	Locação Informática			
342	MEDICAÇÃO ADULTO	MOUSE	Locação Informática			
343	MEDICAÇÃO ADULTO	TECLADO	Locação Informática			
344	MEDICAÇÃO ADULTO	MESINHA MADEIRA	BOM			
345	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
346	MEDICAÇÃO ADULTO	BRAÇADEIRAS	BOM			
347	MEDICAÇÃO ADULTO	BRAÇADEIRAS	BOM			
348	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
349	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
350	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
351	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
352	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
353	MEDICAÇÃO ADULTO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
354	RECEPÇÃO TRIAGEM	MONITOR MULTIPARÂMETRO	Locação Hospitalar	77PE		
355	RECEPÇÃO TRIAGEM	MESA PARA PC	BOM			
356	RECEPÇÃO TRIAGEM	MONITOR	Locação Informática	1121		
357	RECEPÇÃO TRIAGEM	TECLADO	Locação Informática			

358	RECEPÇÃO TRIAGEM	MOUSE	Locação Informática			
359	RECEPÇÃO TRIAGEM	CPU	Locação Informática	161		
360	RECEPÇÃO TRIAGEM	BALANCA	BOM	154984		
361	RECEPÇÃO TRIAGEM	APARELHO P.A.	BOM			
362	RECEPÇÃO TRIAGEM	MESA GRANDE	BOM			
363	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA	CONDENADO			
364	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA	CONDENADO			
365	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA	CONDENADO			
366	RECEPÇÃO TRIAGEM	CADEIRA	CONDENADO			
367	ARQUIVO SAME	TELEFONE PANASONIC	BOM			
368	ARQUIVO SAME	MONITOR	Locação Informática	1109		
369	ARQUIVO SAME	MOUSE	Locação Informática			
370	ARQUIVO SAME	TECLADO	Locação Informática			
371	ARQUIVO SAME	CPU	Locação Informática	147		
372	SALA GERÊNCIA ADM.	CADEIRA GIRATÓRIA COM RODAS	BOM			
373	ARQUIVO SAME	MESA	BOM			
374	ARQUIVO SAME	LIXEIRA	BOM			
375	SALA RECURSOS HUMANOS	ARMÁRIO 2 PORTAS	BOM	156005		
376	SALA RECURSOS HUMANOS	ARQUIVOS 4 GAVETAS	BOM	160313		
377	SALA RECURSOS HUMANOS	MESA	BOM	160085		
378	SALA RECURSOS HUMANOS	MESA DE ESCRITÓRIO	BOM	160114		
379	SALA RECURSOS HUMANOS	IMPRESSORA HL 5350	Locação Informática			
380	SALA RECURSOS HUMANOS	CPU	Locação Informática			
381	SALA RECURSOS HUMANOS	MONITOR LENOVO	Locação Informática			
382	SALA RECURSOS HUMANOS	TELEFONE PANASONIC	BOM			
383	SALA RECURSOS HUMANOS	LONGARINA 4 LUGARES	BOM			
384	FARMÁCIA	MESA 3 GAVETAS	BOM	160112		
385	FARMÁCIA	MESA 3 GAVETAS	BOM	160116		
386	FARMÁCIA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160126		
387	FARMÁCIA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	169281		
388	FARMÁCIA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	166732		
389	FARMÁCIA	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160127		
390	FARMÁCIA	ARQUIVO	BOM	152166		
391	FARMÁCIA	VENTILADOR	BOM	145715		
392	FARMÁCIA	CADEIRA PALITO	BOM	160054		
393	FARMÁCIA	CADEIRA GIRATÓRIA COM RODAS	BOM			

394	FARMÁCIA	PRATELEIRA DE ACO	BOM	169291	
395	FARMÁCIA	PRATELEIRA DE ACO	BOM		
396	FARMÁCIA	PRATELEIRA DE ACO	BOM		
397	FARMÁCIA	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM	152540	
398	FARMÁCIA	MINI PRATELEIRA	BOM	152540	
399	FARMÁCIA	MINI PRATELEIRA	BOM	149805	
400	FARMÁCIA	LIXEIRA 100 L	BOM		
401	FARMÁCIA	LIXEIRA ACO PEQUENA	BOM		
402	ALMOXARIFADO	MESA 3 GAVETAS	BOM	160118	
403	ALMOXARIFADO	CADEIRA	BOM		
404	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	160136	
405	ALMOXARIFADO	CARRO PLATAFORMA	BOM		
406	ALMOXARIFADO	GAVETEIRO VOLANTE	BOM	156293	
407	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM		
408	ALMOXARIFADO	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM		
409	ALMOXARIFADO	ESCADA MEDIA	BOM		
410	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM		
411	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	160134	
412	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	169293	
413	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	169297	
414	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	169290	
415	ALMOXARIFADO	LIXEIRA 100 L	BOM		
416	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	160139	
417	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	160138	
418	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM	160137	
419	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM		
420	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM		
421	ALMOXARIFADO	PRATELEIRA	BOM		
422	ASSISTENTE SOCIAL	ARMÁRIO DE AÇO	BOM	160121	
423	ASSISTENTE SOCIAL	MESA MADEIRA PEQUENA	BOM		
424	ASSISTENTE SOCIAL	MESA 3 GAVETAS	BOM		
425	ASSISTENTE SOCIAL	TELEFONE PANASONIC	BOM		
426	ASSISTENTE SOCIAL	TECLADO	Locação Informática		
427	ASSISTENTE SOCIAL	MOUSE	Locação Informática		
428	ASSISTENTE SOCIAL	MONITOR	Locação Informática	1123	
429	ASSISTENTE SOCIAL	CPU	Locação Informática	117	

430	ASSISTENTE SOCIAL	IMPRESSORA	Locação Informática	3115	
431	CONFORTO MÉDICO	COLCHÃO	BOM		
432	CONFORTO MÉDICO	COLCHÃO	BOM		
433	CONFORTO MÉDICO	COLCHÃO	BOM		
434	CONFORTO MÉDICO	COLCHÃO	BOM		
435	CONFORTO MÉDICO	COLCHÃO	BOM		
436	CONFORTO MÉDICO	GELADEIRA	BOM		
437	CONFORTO MÉDICO	TELEVISÃO	BOM		
438	CONFORTO MÉDICO	MESA PARA TV	BOM		
439	CONFORTO MÉDICO	QUADRO DE AVISOS	BOM		
440	CONFORTO MÉDICO	CAMA	BOM		
441	ISOLAMENTO I	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156225	
442	ISOLAMENTO I	POLTRONA BRANCA	BOM		
443	ISOLAMENTO I	LEITO	BOM	160031	
444	ISOLAMENTO I	LEITO	BOM		
445	ISOLAMENTO I	POLTRONA PRETA	BOM		
446	ISOLAMENTO I	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156243	
447	ISOLAMENTO I	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156234	
448	ISOLAMENTO I	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM		
449	ISOLAMENTO I	LIXEIRA 50 L	BOM		
450	ISOLAMENTO I	LIXEIRA 50 L	BOM		
451	OBSERVAÇÃO MASCULINA	CARDIOVERSOR	BOM	74P	
452	OBSERVAÇÃO MASCULINA	CARRINHO PARADA	BOM	160021	
453	OBSERVAÇÃO MASCULINA	BOMBA INFUSÃO	BOM	74929R/08	
454	OBSERVAÇÃO MASCULINA	CPU	Locação Informática	112	
455	OBSERVAÇÃO MASCULINA	MANOMETRO	BOM	153272	
456	OBSERVAÇÃO MASCULINA	MONITOR	Locação Informática	1284	
457	OBSERVAÇÃO MASCULINA	CADEIRA RECLINAVEL	BOM		
458	OBSERVAÇÃO MASCULINA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	165229	
459	OBSERVAÇÃO MASCULINA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	165246	
460	OBSERVAÇÃO MASCULINA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156247	
461	OBSERVAÇÃO MASCULINA	LEITO	BOM	156247	
462	OBSERVAÇÃO MASCULINA	LEITO	BOM	160032	
463	OBSERVAÇÃO MASCULINA	LEITO	BOM	160029	
464	OBSERVAÇÃO MASCULINA	LIXEIRA 50 L	BOM		
465	OBSERVAÇÃO MASCULINA	CADEIRA PARA BANHO	BOM		

466	OBSERVAÇÃO MASCULINA	LIXEIRA 50 L	BOM			
467	OBSERVAÇÃO FEMININA	LEITO	BOM	160035		
468	OBSERVAÇÃO FEMININA	CADEIRA RECLINAVEL PRETA	BOM			
469	OBSERVAÇÃO FEMININA	CADEIRA RECLINAVEL BEGE	BOM			
470	OBSERVAÇÃO FEMININA	LIXEIRA 50 L	BOM			
471	OBSERVAÇÃO FEMININA	DIVÃ	BOM	160033		
472	OBSERVAÇÃO FEMININA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156239		
473	OBSERVAÇÃO FEMININA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156242		
474	OBSERVAÇÃO FEMININA	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156245		
475	OBSERVAÇÃO FEMININA	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM			
476	OBSERVAÇÃO FEMININA	ESCADA 2 DEGRAUS	BOM			
477	OBSERVAÇÃO FEMININA	LIXEIRA 50 L	BOM			
478	OBSERVAÇÃO FEMININA	LIXEIRA 50 L	BOM			
479	OBSERVAÇÃO INFANTIL	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156244		
480	OBSERVAÇÃO INFANTIL	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156228		
481	OBSERVAÇÃO INFANTIL	MESA PARA ALIMENTACAO	BOM	156232		
482	OBSERVAÇÃO INFANTIL	DISPENSER	BOM			
483	OBSERVAÇÃO INFANTIL	LIXEIRA	BOM			
484	OBSERVAÇÃO INFANTIL	LEITO INFANTIL	BOM	160026		
485	OBSERVAÇÃO INFANTIL	LEITO INFANTIL	BOM	160028		
486	OBSERVAÇÃO INFANTIL	BOMBA INFUSÃO	BOM	74929R/08		
487	POSTO DA OBSERVAÇÃO	OXYMETRO	Locação Hospitalar	121PE		
488	OBSERVAÇÃO INFANTIL	SUPORTE SORO	BOM	160003		
489	OBSERVAÇÃO INFANTIL	SUPORTE SORO	BOM			
490	OBSERVAÇÃO INFANTIL	MESA DE FERRO	BOM			
491	OBSERVAÇÃO INFANTIL	SUPORTE SORO	BOM			
492	OBSERVAÇÃO INFANTIL	LIXEIRA	BOM			
493	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 4 LUGARES	BOM			
494	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM			
495	SALA DE REUNIÃO	CADEIRA RECLINAVEL	BOM			
496	SALA DE REUNIÃO	CADEIRA GIRATÓRIA COM RODAS	BOM			
497	SALA DE REUNIÃO	CADEIRA (POLTRONA)	BOM			
498	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM			
499	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM			
500	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM			
501	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM			

502	SALA DE REUNIÃO	LONGARINA 3 LUGARES	BOM		
503	VESTIARIO MASCULINO	ARMÁRIO VESTIÁRIO AÇO	BOM	169287	
504	VESTIARIO MASCULINO	ARMÁRIO VESTIÁRIO AÇO	BOM	169285	
505	VESTIARIO MASCULINO	DISPENSER	BOM		
506	VESTIARIO MASCULINO	LIXEIRAS	BOM		
507	VESTIARIO MASCULINO	DISPENSER	BOM		
508	VESTIARIO MASCULINO	DISPENSER	BOM		
509	BANHEIRO FEM	LIXEIRA	BOM		
510	BANHEIRO FEM	DISPENSER	BOM		
511	BANHEIRO MASC	LIXEIRA	BOM		
512	BANHEIRO MASC	DISPENSER	BOM		
513	BANHEIRO DEFICIENTE	LIXEIRA	BOM		
514	BANHEIRO DEFICIENTE	DISPENSER	BOM		
515	BANHEIRO FEMININO FUNC	LIXEIRA	BOM		
516	BANHEIRO FEMININO FUNC	DISPENSER	BOM		
517	BANHEIRO MASC FUNC	LIXEIRA	BOM		
518	BANHEIRO MASC FUNC	DISPENSER	BOM		
TOTAL					

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro – Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br**Relatório**

Unidade: Departamento de Atenção a Urgência e Emergência – DAUE da Secretaria de Saúde de Osasco/SP.

Responsável: Antônio Cesar dos Santos

Vínculo: Secretaria Municipal de Saúde de Osasco

Visita Técnica: 14 e 15 de dezembro 2020

Unidade: UPA MENK

1. Metodologia

Visita in loco nos dias 14 e 15 de dezembro de 2020 às 14:00 e às 09:00 horas, para averiguação de patrimônio, realizamos entrevista com os representantes da empresa Santa Casa de Misericórdia de Pacaembu, feito contagem e descrição do patrimônio à disposição nas unidades.

Considerando as ressalvas apontadas, os itens encontram-se em boas condições de uso.

Segue em anexo, lista com os itens identificados no local.



Elineide Ribeiro Nascimento



Aparecida Bispo Avelar



Nádia Umbelino



Antônio Cesar dos Santos
Diretor do Departamento de Atenção a Urgência e Emergência



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Secretaria de Saúde

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro - Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br

unidade: UPA Menck	Em boas condições de uso	inservível
aparelho de RX	1	
ar condicionado	4	
Armário arquivo	4	1
armário de aço com 2 portas	21	
armário de aço prateleira	22	
armário de vitrine	4	
armário vestiário	4	
Aspirador	1	
autoclave	1	
balança infantil	3	
Banqueta	2	
Bomba de infusão	2	
biombo	5	
cadeira de banho	1	
cadeira de dentista	1	
Cadeira de rodas	2	2
cadeira giratória	13	2
cadeira palito	45	3
cama	8	
cama tipo leito	17	
Carrinho de parada	3	
carrinho dentista	1	
computador	18	
criado mudo	15	
desfibrilador	2	
divã	7	1
ECG	3	
escada com 3 degraus	2	
escadas 2 degraus	12	
esfigmo com pedestal	3	
Foco auxiliar	2	
Frigobar	3	
geladeira	2	
Hamper	2	
impressora	11	
incubadora	2	
longarina	21	2
Maca de transporte	3	
mesa auxiliar	7	
mesa de apoio	21	

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO****Secretaria de Saúde**

Departamento de Atenção à Urgência e Emergência - DAUE

Av. João Batista, nº 480-Centro – Osasco - 06097-095

3699-8901/3699-8995-e-mail: daue.ss@osasco.sp.gov.br

mesa de cozinha	2	
mesa para alimentação paciente	9	
mesas para escritório	14	
microondas	1	
monitor multiparametros	6	
Palet	25	
poltrona	25	
sofá de sala	2	
suporte de soro	24	
suporte para punção venosa	8	
TV	2	
Ventilador mecânico	3	

Antônio Cesar dos Santos

Diretor do Departamento de Atenção a Urgência e Emergência







PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
2	Acetato De Retinol (Vit A) + Colecalciferol (Vit D) (50.000ui+10.000ui)/ml Frasco De 10ml	Frasco
3	Acetilcisteína 100mg/ml	Ap/Amp
4	Aciclovir 200mg	cp/comp
5	Aciclovir 50mg/g 10g	bisnaga
6	Ácido Acetil Salicílico 100mg Comprimido.	Comprimido
7	Ácido Acetil Salicílico 500mg Comprimido.	Comprimido
8	Ácido Ascórbico 500mg Comprimido.	Comprimido
9	Ácido Ascórbico 500mg/5ml Ampola	Ampola
10	Ácido Fólico 5mg - Comprimido.	Comprimido
11	Ácido Fólico 15mg	cp/comp
12	Ácido Graxos Essenciais (Age) Lecitina De Soja, Triglicerídeos Dos Ácidos: Cáprico, Capríco, Caprílico Alfa Tocoferol (Vit. E), Retinol (Vit. A) - Loção Oleosa, Frasco De 100ml.	Frasco
13	Ácido Mucopolissacarídeo Polissulfúrico 0,5% (5mg/G De Gel) Bisnaga C/40g.	Bisnaga
14	ÁCIDO VALPROÍCO 250mg comprimido	comp.
15	ÁCIDO VALPROÍCO 250mg/5ml frasco 100ml	frasco
16	Adenosina 3 mg/ml ampola de 2 ml	Ampola
17	Adrenalina (epinefrina) 1mg/ml	Ap/Amp
18	Água Bidestilada - Bolsa De 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC.	Bolsa
19	Água Bidestilada 250ml - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
20	Água Bidestilada Ampola 10ml	Ampola
21	Albendazol 400mg - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	cp/comp
22	Albendazol 40mg/ml 10ml	fr
23	Albumina Humana 20% (200mg/ml) Frasco Ampola De 50ml.	Ampola
24	Alendronato de Sódio 70mg	cp/comp
25	Alfapiractanto 80mg/ml 3ml	fap
26	Alopurinol 100mg	cp/comp
27	ALPRAZOLAM 1mg comprimido	comp.
28	ALPRAZOLAM 2mg comprimido	comp.
29	Amicacina, Sulfato 250mg/ml 2ml	ap/amp
30	Amicacina, Sulfato 50mg/ml	ap/amp
31	Aminofilina 24mg/ml Ampola De 10ml	Ampola
32	Amiodarona, Cloridrato 200mg Comprimido.	Comprimido
33	Amiodarona, Cloridrato 50mg/ml 3ml	Ap/Amp
34	AMITRIPTILINA 25mg	comp.
35	Amoxicilina+Clavulanato De Potássio (50+12,5) mg/ml Suspensão Oral Frasco 75ml	Frasco
36	Amoxicilina+Clavulanato De Potássio (500+125) mg Comprimido	Comprimido
37	Ampicilina 500mg	cp/comp
38	Anlodipino, Besilato 10mg	cp/comp
39	Anlodipino, Besilato 5mg	cp/comp
40	Atenolol 50mg Comprimido. - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	Comprimido
41	Atracúrio, Besilato 10mg/ml Ampola De 5ml.	Ampola
42	Atropina, Sulfato 0,25mg/ml Ampola 1ml.	Ampola
43	Azitromicina 40mg/ml Suspensão	fr
44	Azitromicina 500mg	cp/comp
45	Baclofeno 10mg	cp/comp
46	Beclometasona, Dipropionato 50mcg/ 200 doses Spray	Spray
47	Benzilpenicilina Potássica 5.000.000UI	fap



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
48	Beractanto (Surfactante Bovino) Adicionado 25mg/ML Ampola De 8ml.	Ampola
49	Betaistina, Dicloridrato, 24mg	Comprimido
50	Betametasona, Acetato (0,5mg/5ml) Frasco De 120ml, Elixir.	Frasco
51	Betametasona, Acetato 3mg/ml+ Betametasona, Fosfato Dissódico 3mg/ml	ap/amp
52	Betametasona, Dipropionato 5mg/ml+ Betametasona, Fosfato Dissódico 2mg/ml 1ml	ap/amp
53	Bicarbonato de Sódio 8,4% 250ml	bl/fr
54	Bicarbonato De Sódio 8,4% Ampola 10ml	Ampola
55	BIPERIDENO 2mg	comp.
56	Bisacodil 5mg	cp/comp
57	BROMAZEPAM 6mg	comp.
58	Bromoprida 4mg/ml Pediátrico 20ml	fr
59	Budesonida 0,25mg/ml	fl
60	Bupivacaína+glicose (0,5+0,8) 4ml - Embalagem estéril	Ap/Amp
61	Carbocisteína 20mg/ml Xarope Pediátrico 100ml	fr
62	Carbocisteína 50mg/ml Xarope Adulto 100ml	fr
63	CARBONATO DE LÍTIO 300mg	comp.
64	Carvedilol 3,125mg Comprimido.	Comprimido
65	Carvedilol 6,25mg	cp/comp
66	Cefalotina sódica 1g Ampola 5ML	Ampola
67	Cefazolina 1g IV	fap
68	Cefepime, Cloridrato 1g	fap
69	Cefotaxima 1g	fap
70	Cefoxitina 1g	fap
71	Ceftazidima 1g IV	fap
72	Ceftriaxona 1Gram IV Frasco/Ampola	Ampola
73	Cefuroxima Sódica 750mg	fap
74	Cetoconazol 200mg - embalagem em blister fracionado por comprimido cada um constando lote e validade.	cp/comp
75	Cetoconazol 20mg/G De Creme Bisnaga Com 30g.	Bisnaga
76	Cetoprofeno 100mg/ml IV	Ap/Amp
77	Cetoprofeno 50mg Comprimido.	Comprimido
78	Cetoprofeno 50mg/ml 2ml IM	Ap/Amp
79	Cinarizina 75mg Comprimido.	Comprimido
80	Ciprofloxacino 500mg	Comprimido
81	Ciprofloxacino, Cloridrato De 2mg/ML Bolsa 100ml.	Bolsa
82	CITALOPRAM 20mg comprimido	comp.
83	Citrato de cafeína 20mg/ml 1 ml sol p infusão intra venosa	Ampola
84	Claritromicina 25 ml/ml frasco de 60 ml susp. Oral	Frasco
85	Claritromicina 500mg	Comprimido
86	Claritromicina, Lactobionato 500mg	fap
87	Clindamicina, Cloridrato De 300mg Cápsulas.	Cápsula
88	Clindamicina, Fosfato De 150mg/ML Amp. 4ml.	Ampola
89	CLOMIPRAMINA 25mg	comp.
90	CLONAZEPAN 0,5ml comprimido	comp.
91	CLONAZEPAN 2ml comprimido	comp.
92	Clonidina, Cloridrato 150mcg 1ml	Ap/Amp
93	Cloranfenicol 0,4% Solução Oftálmica 10ml	fr
94	Cloranfenicol Colírio 5mg/ML (5%) Frasco 10ml	Frasco
95	Cloreto De Potássio 19,1% Ampola De 10ml.	Ampola
96	Cloreto de Sódio 0,9% 100ml Sistema Fechado - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
97	Cloreto De Sódio 0,9% 500ml Frasco Com Bico E Tampa Esteril (Para Curativo)	Frasco



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
98	Cloreto de Sódio 0,9% 500ml Sistema Fechado - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
99	Cloreto De Sódio 0,9% Ampola De 10ml.	Ampola
100	Cloreto De Sódio 0,9% Bolsa Sistema Fechado 250ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
101	Cloreto De Sódio 20% Ampola 10ml. Com datamatrix	Ampola
102	CLOROPROMAZINA 100mg comprimido	comp.
103	CLOROPROMAZINA 25mg comprimido	comp.
104	CLOROPROMAZINA 5mg/ml ampola 5ml	ampola
105	Clortalidona 50mg Comprimido.	Comprimido
106	CODEÍNA+PARACETAMOL (30+500) mg comprimido	comp.
107	Complexo B, vitamínico ampola 2 ml	Ampola
108	Dantroleno 20mg Ampola Cx C/ 12 Conjuntos	Caixa
109	Deltametrina 20mg Frasco 100ml Shampoo.	Frasco
110	Deslanósido 0,2mg/ml 2ml	Ap/Amp
111	Dexametasona 0,1mg/ML Frasco De 120ml (Elixir)	Frasco
112	Dexametasona 4mg/ML Frasco De 2,5ml Ampola.	Ampola
113	Dexclorfeniramina Solução Oral 0,4mg/ML Frasco De 100ml	Frasco
114	Dexclorfeniramina, Maleato 2mg	cp/comp
115	DEXTROCETAMINA 50mg/ml - 10ml	frampola
116	DIAZEPAN 10mg comprimido	comp.
117	DIAZEPAN 5mg comprimido	comp.
118	DIAZEPAN 5mg/ml ampola 2ml	ampola
119	Diclofenaco De Sódio 25mg/ML Ampola De 3ml.	Ampola
120	Diclofenaco resinato 15mg/ml gotas 10 ml	Frasco
121	Dimenidrato+ piridoxina (50+50)mg/ml 1ml	Ap/Amp
122	Dimenidrinato + Piridoxina (25 + 5)Mg/ML Frasco De 15ml Solução Gotas.	Frasco
123	Dimenidrinato+ piridoxina+ glicose+ frutose (30+50+1000+1000)mg/ml 10ml	ap/amp
124	Dimeticona 75mg/ML Frasco 10ml / 15ml	Frasco
125	Dipirona + Adifenina + Prometazina (500 + 10 + 5)Mg/1,5ml Solução Gotas Frasco 15ml.	Frasco
126	Dipirona 500mg/ml 10ml	fr
127	Dipirona Sódica 500mg	cp/comp
128	Dipirona Sódica 500mg/ML Ampola 2ml.	Ampola
129	Dobutamina, Cloridrato 12,5mg/ML Ampola De 20ml.	Ampola
130	Efedrina, Sulfato 50mg/ml 1ml	ap/amp
131	Enalapril 10mg	cp/comp
132	Enoxaparina Sódica 20mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
133	Enoxaparina Sódica 40mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
134	Enoxaparina Sódica 60mg Sc - seringa atendendo NR 32	Seringa
135	Ergometrina, Maleato 0,2mg Comprimido.	Comprimido
136	Eritromicina 250mg	Comprimido
137	Eritromicina, Estearato 50mg/ml Suspensão	fr
138	Eritromicina, Estearato De 25mg/ML Suspensão Oral Frasco 100 ML	Frasco
139	Eritromicina, Estearato De 500mg Comprimido	Comprimido
140	Eritropoetina recombinante humana 4000ui frasco/ampola de 1ml.	Ampola
141	Escopolamina, Brometo De N-Butil + Dipirona (4+500)Mg/ML Ampola 5ml	Ampola
142	Escopolamina, Brometo De N-Butil + Dipirona (6,67+333,4mg/ML) Solução Gotas Frasco 20ml	Frasco
143	Escopolamina, Brometo De N-Butil 20mg/ML Ampola 1ml.	Ampola
144	Escopolamina, Butilbrometo 10mg Comprimido.	Comprimido
145	Espironolactona 100mg Comprimido.	Comprimido
146	Espironolactona 50mg	cp/comp
147	ETOMIDATO 2mg/ml ampola 10ml	ampola



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
148	FENITOINA 50mg/ml - 5ml	ampola
149	FENOBARBITAL 100mg comprimido	comp.
150	FENOBARBITAL 40mg/ml frasco de 20ml (gotas)	frasco
151	Fenoterol, Bromidrato 5mg/ml 20ml	fr
152	FENTANILA CITRTO de 0,05mg/ml ampola 2ml (sem conservantes)	ampola
153	FENTANILA CITRTO de 0,05mg/ml frasco/ampola 10ml	frasco/ampola
154	Fentanila+ Doperidol 2ml	ap/amp
155	Fibrinolisa + Desoxiribonuclease + Cloranfenicol (1 + 666) Ui + 10mg/G Bisnaga De 30g.	Bisnaga
156	Fitomenadiona 10mg/ml 1ml IM	ap/amp
157	Fitomenadiona 10mg/ml 1ml IV	ap/amp
158	Fluconazol 150mg Cápsulas.	Cápsula
159	Fluconazol 2mg/ml 100ml	fr/bl
160	FLUMAZENIL 0,01mg/ml - 5ml	ampola
161	Flunarizina 10mg Comprimido	Comprimido
162	Fluoresceína Solução Oftálmica 3ml	fr
163	FLUOXETINA 20mg cápsula	cápsula
164	Fosfato De Sódio Monobásico + Fosfato De Sódio Dibásico (160 + 60)Mg/MI Frasco 100ml.	Frasco
165	Fosfomicina Trometamol 5,631g	Envelope
166	Furosemida 10mg/ml 2ml	ap/amp
167	GABAPENTINA 300mg comprimido	cápsula
168	Gentamicina, Sulfato 40mg/ml 2ml	ap/amp
169	Glicazida 30mg	Comprimido
170	Glicerina Solução 12% 250ml (Enema de Glicerina) - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
171	Glicose Solução Hipertônica 25% Ampola De 10ml.	Ampola
172	Glicose Solução Hipertônica 50% Ampola De 10ml.	Ampola
173	Glicose Solução Isotônica 10% Bolsa Sistema Fechado 250ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC.	Bolsa
174	Glicose Solução Isotônica 10% Bolsa Sistema Fechado. 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
175	Glicose Solução Isotônica 5% Bolsa Sistema Fechado De 500ml. Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	Bolsa
176	Glicose Solução Isotônica 5% Sistema Fechado 250ml - Com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
177	Gluconato De Cálcio 10% Ampola 10 ml.	Ampola
178	Gluconato de Clorexidina 0,12% 250ml	fr
179	HALOPERIDOL 5mg comprimido	comp.
180	HALOPERIDOL 5mg/ml ampola 1ml	ampola
181	HALOPERIDOL DECONATO 70,52mg/ml ampola 1ml	ampola
182	Heparina sódica 5000ui/0,25ml subcutânea ampola de 0,25ml.	Ampola
183	Heparina Sódica 5000ui/MI Ampola De 5ml.	Ampola
184	Hidralazina 20mg/ml 1ml	ap/amp
185	Hidralazina 25mg Comprimido.	Comprimido
186	Hidralazina 50mg Comprimido.	Comprimido
187	Hidrocortisona 1% , Acetato Creme 25mg	Bisnaga
188	Hidrocortisona, Succinato 100mg	F. Ap
189	Hidrocortisona, Succinato 500mg	fap
190	Hidróxido de ferro III complexo. Polimaltosado 50mg/ml im ampola 2ml.	Ampola
191	Hidróxido De Ferro III, Sacarato Complexo Coloidal 2500mg (Equivalente 100mg De Ferro III) IV Ampola 5ml	Ampola
192	Ibuprofeno 200mg	cp/comp
193	Ibuprofeno 20mg/ml Solução	fr



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
194	Ibuprofeno 600mg	cp/comp
195	Imipenem + Cilastatina Sódica (Monovial) (500mg + 500mg)/ F.Amp. + Cloreto De Sódio 0,9% Bolsa Sistema Fechado 100ml	Ampola
196	IMIPRAMINA 25mg comprimido	comp.
197	Imiquimode Creme Dermatológico 50mg/g (5%)	Sache
198	Imunoglobulina Anti Rho 300mg MOG 2ml	Ampola
199	Imunoglobulina Humana 5g (Pó) Infusão Intravenosa	Ampola
200	Ipratrópio, Brometo 0,25mg/MI Frasco De 20ml.	Frasco
201	ISOFLURANO frasco 100ml	frasco
202	Isossorbida, Dintrato 10mg	cp/comp
203	Isossorbida, Mononitrato 10mg/ml 1ml	ap/amp
204	Itraconazol 100mg - embalagem em blister fracionado por comprimido	cp/comp
205	Ivermectina 6mg Comprimido	Comprimido
206	Lactulose 667mg/MI Xarope Frasco 120ml.	Frasco
207	LAMOTRIGINA 100mg	comp.
208	Levofloxacino 500mg	cp/comp
209	Levofloxacino 5mg/MI Bolsa 100ml	Bolsa
210	LEVOPRAZINA MALEATO 25mg comprimido	comp.
211	Levotiroxina Sódica 100mcg	cp/comp
212	Levotiroxina Sódica 25mcg	cp/comp
213	Levotiroxina Sódica 50mcg	cp/comp
214	Lidocaina + Epinefrina 2% Ampola De 20ml. Embalagem estéril.	Ampola
215	Lidocaína 10% Spray	fr
216	Lidocaina 2% S/Vasoconstritor Ampola De 20ml. Embalagem estéril.	Ampola
217	Lidocaina 2% S/Vasoconstritor Ampola De 5ml. Embalagem estéril.	Ampola
218	Lidocaina Gel 2% Bisnaga De 30g.	Bisnaga
219	Linezolida	bl
220	Loratadina 10mg	cp/comp
221	Loratadina 1mg/ml 60ml Xarope	fr
222	LORAZEPAN CLORIDRATO 2mg	comp.
223	Losartana 50mg - embalagem em blister fracionado por comprimido - cada um constando lote e validade.	cp/comp
224	Manitol Solução 20% 250ml com datamatrix e Identificação de cores na bolsa - Trilaminada e isento de PVC	bolsa
225	MEMANTINA CLORIDRATO 10mg	comp.
226	Meropeném 1g	fap
227	Meropenem 500mg (lv) Ampola.	Ampola
228	Mesalazina 400mg c/ 30 comp.	comp.
229	METADONA CLORIDRATO 5mg	comp.
230	Metformina 850mg Comprimido. - embalagem em blister fracionado por comprimido, cada um constando lote e validade.	Comprimido
231	Metilprednisolona, Succinato Sódico 125mg/ml	fap
232	Metoclopramida 4mg/MI Sol. Gotas Frasco De 10ml.	Frasco
233	Metoclopramida 5mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
234	Metoprolol, tartarato solução injetável 1mg ampola 5ml.	Ampola
235	Metronidazol 5mg/ml 100ml	bl/fr
236	Miconazol 20mg/g (2%) gel oral bisnaga 40g.	Bisnaga
237	Miconazol 20mg/g 60g Creme Vaginal	bisnaga
238	MIDAZOLAN 1mg/ml ampola de 5ml	ampola
239	MIDAZOLAN 5mg/ml ampola de 10ml	ampola
240	MORFINA SULFATO 0,2mg/ml - 1ml	ampola
241	Nalbufina, Cloridrato 10mg/ml 1ml	ap/amp
242	NALTREXONA 50mg comprimido	comp.
243	Neostigmina 0,5mg/ml 1ml	ap/amp



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

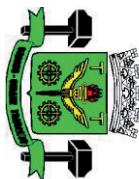
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
244	Nistatina 100.000UI/ml 50ml Suspensão Oral	fr
245	Nistatina 25.000UI/g 60g Creme Vaginal	bisnaga
246	NITRAZEPAM 5mg comprimido	comp.
247	Nitrofuratoína 100mg	cp/comp
248	Nitroglicerina 5,0mg/ml ampola de 5 ml	Ampola
249	Nitroprussiato De Sódio 50mg Frasco/Ampola De 2ml.	Ampola
250	Norepinefrina 2mg/ml 4ml	ap/amp
251	Norfloxacino 400mg	cp/comp
252	NORTRIPTILINA 25 mg comprimido	comp.
253	Ocitocina 5ui/ML Ampola 1ml.	Ampola
254	OLANZAPINA 10mg comprimido	comp.
255	Oleo Mineral Puro Frasco 100ml.	Frasco
256	Omeprazol 4mg/ml 10ml- Pó Liofilizado, Embalagem Individual	ap/amp
257	Omeprazol Cápsula De 20mg.	Cápsula
258	Ondansetrona, Cloridrato 4mg/2ml	ap/amp
259	OXCARBAMAZEPINA 300mg	comp.
260	OXCARBAMAZEPINA 600mg	comp.
261	Oxido De Zinco + Calciferol + Retinol (900 + 5000) Ui Bisnaga 45g.	Bisnaga
262	Pancurônio 2mg/ml 2ml, Brometo	Ampola
263	Paracetamol 750mg	Comprimido
264	PAROXETINA 20mg comprimido	comp.
265	Pentoxilina 20mg/ml 5ml	ap/amp
266	Permanganato De Potássio 100mg Comprimido.	Comprimido
267	Pindolol 10mg Comp.	Comp.
268	Piperacilina Sódica+ Tazobactama 2,5g (2,0+0250mg)	fap
269	Piperacilina Sódica+ Tazobactama 4,0g+ 0,5g	fap
270	Piridoxina 50mg Cloridrato + Dimenidrinato	Frasco
271	Pirimetamina 25 mg Comp.	Comp.
272	Polipeptídeos De Gelatina (Poligelina) 3,5% Frasco 500ml.	Frasco
273	Prednisolona, Fosfato Sódico 3mg/ml Solução Oral	fr
274	Prednisona 20mg	cp/comp
275	Prednisona 5mg	cp/comp
276	Prometazina 25mg/ML Ampola 2ml.	Ampola
277	Prometazina De 25mg Comprimido. Dose unitaria	Comprimido
278	Propiltiouracila 100mg	cp/comp
279	PROPOFOL 10mg/ml frasco / ampola 20 ml	frasco/ampola
280	Propranolol 40mg	cp/comp
281	Quetiapina, Hemifumarato 200mg	cp/comp
282	Ranitidina 25mg/ML Ampola 2ml	Ampola
283	Ranitidina, Cloridrato 150mg	cp/comp
284	Ranitidina, Cloridrato 150mg/ml 10ml Xarope	fr
285	RISPERIDONA 1mg	comp.
286	RISPERIDONA 2mg	comp.
287	Rocuronio, Brometo 10mg/ML Ampola 5ml.	Ampola
288	Salbutamol 2mg/5ml 120ml	fr
289	SERTRALINA 50mg comprimido	comp.
290	SEVOFLURANO frasco 100ml	frasco
291	Sinvastatina 20mg	cp/comp
292	Sinvastatina Comprimido De 10mg.	Comprimido
293	Solução Fisiológica + Cloreto Benzalconio Solução Nasal Frasco.	Frasco
294	Solução para curativo à base de gel transparente, amorfo, de consistência coesa, composto de carboximetilcelulose sódica e alginato de cálcio 10% e água purificada 90%. Sem aditivos, acondicionado em embalagem estéril, frasco tipo sanfona com aplicador bic	Bisnaga



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MEDICAMENTOS PADRONIZADOS - SS

ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO
1	Acetato de Atosibana 7mg/ml	Ampola
295	Solução Ringer (NaCl 0,86%+KCl 0,03% +Cac2 0,033%) Frasco 500ml C-Identificação de cores na bolsa , trilaminada isenta de PVC	Frasco
296	Solução Ringer Lactato (2,7 Meq/l Ca + 4 Meq/l K + 130 Meq/l Na + Lactato) Frasco 500ml - Ident de cores na bolsa - trilaminada isenta de PVC	Frasco
297	Sulfadiazina De Prata 1% (10mg/G De Creme) Bisnaga De 50g.	Bisnaga
298	Sulfadiazina de Prata 1% 400g	pt
299	Sulfato De Magnésio 10mg/MI (10%) Ampola 10ml.	Ampola
300	Sulfato de Magnésio 50mg 10ml	ap/amp
301	SULFATO DE MAGNÉSIO 50MG AMPOLA 10ML.	AMPOLA
302	Sulfato Ferroso 125mg/ml 30ml	fr
303	Sulfato Ferroso 40mg de Fe++ ou Fe Elementar	cp/comp
304	Suxametônio, Cloridrato = (Cloreto De Succinilcolina) 20mg/MI Frasco Ampola De 5ml.	Ampola
305	Teicoplanina 200mg Ampola	Ampola
306	Terbutalina, Sulfato 0,5mg/ml 1ml	ap/amp
307	Tiamina 300mg Comprimido.	Drágea
308	TIAMINA CLORIDRATO+PIRIDOXINA CIANOCOBALAMINA 5000UI AMPOLA 3ML.	AMPOLA
309	TICLOPIDINA 250MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
310	TIMOLOL, MALEATO DE 0,25% COLÍRIO.	FRASCO
311	Timolol, Maleato de 0,25% Solução Oftálmica	fr
312	TIMOLOL, MALEATO DE 0,50% COLÍRIO.	FRASCO
313	Tiocolchicósido 2mg/MI Ampola 2ml.	Ampola
314	TOBRAMICINA 3MG/G + DEXAMETASONA 1MG/G POMADA OFTÁLMICA BISNAGA 3,5G	BISNAGA
315	Tobramicina 3mg/G Pomada Oftálmica Bisnaga 3,5g	Bisnaga
316	Tobramicina 3mg/g+ Dexametasona 1mg/g Pomada Oftálmica 3,5g	bisnaga
317	TOPIRAMATO 50mg	comp.
318	TRAMADOL 100mg/ml - 10ml	frasco
319	TRAMADOL, CLORIDRATO 100mg	comp.
320	TRAMADOL, CLORIDRATO 50mg comprimido	comp.
321	TRAMADOL, CLORIDRATO 50mg/ml ampola de 2ml	ampola
322	Tropicamida 10mg/ml 5ml Solução Oftálmica	fr
323	Vancomicina, Cloridrato De 500mg Frasco Ampola	Ampola
324	Varfarina Sódica 5mg	cp/comp
325	VARFARINA SÓDICA 5MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
326	Verapamil 2,5mg/ml ampola de 2ml.	Ampola
327	Verapamil 80mg	cp/comp
328	VERAPAMIL 80MG COMPRIMIDO	COMPRIMIDO
329	Vitamina + Sais Minerais Cápsula.	Cápsula



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
1	1	ABSORVENTE HIGIÊNICO TIPO HOSPITALAR - Confeccionado em algodão macio, hipoalergênico, com absorção eficiente, medidas aproximadas de 10x37cm de espaço absorvível. Pacote com aproximadamente 20 unidades. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
2	1	ÁCIDO PERACÉTICO EM SOLUÇÃO DE USO – DE 0,09 A 0,30%. - Composto de ácido peracético e peróxido de hidrogênio, de uso hospitalar em desinfecção de alto nível, de acordo com a legislação vigente da ANVISA, em solução para uso na concentração de 0,09 a 0,30%, fornecida pronta para uso, ou obtida por diluição deverá conter catalisador de agente antioxidante ou ativador para geração de ácido peracético, conforme constar na instrução de uso do produto. O pH da solução de uso deverá ser de 5,5 a 7, acondicionado em frascos com 1 (um) ou 5 (cinco) litros, odor característico suave, atividade até trinta dias, comprovado por fila reagente específica. Tempo de contato de 10 minutos para atividade antimicrobiana conforme RDC 35 e 31. Propriedades microbiológica, bactericida, microbactericida, fungicida, esporicida e virucida. O produto deverá atender a desinfecção de alto nível e desinfecção de nível intermediário, de materiais: inaloterapia, oxigenoterapia, endoscópios, laparoscópios, artroscópios, broncoscópios, citoscópios, endoscópios digestivos e colonoscópios, plásticos, PVC, látex e silicone. O produto deverá ser atóxico e sem efeito residual, deverá vir acompanhado de fitas reagentes em quantidade suficiente para suprir todas as análises até o término da atividade do produto, calculadas a um mínimo de uma diária por ponto de uso. A licitante deverá apresentar os laudos de eficiência exigidos pela legislação (portaria 15 de 23/08/88 e subsequente) para desinfecção de alto nível, realizados nas concentrações recomendadas para uso ou inferiores a estas. A vencedora deverá fornecer orientação e treinamento ao pessoal envolvido quanto a utilização do produto, mantendo material técnico visível nas áreas de operação. Os produtos, tanto concentrados como prontos para uso, deverão ser entregues em embalagens de 1 a 5 litros, com dados de identificação e procedência, data de validade e registro no Ministério da Saúde.	Galão	Ácido
3	21	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS Associados aos Óleos de Melaleuca e Copaliba. Rico em ácidos linoleico e oleico, contendo ainda ácido caprílico, caprílico, láurico, palmítico, mirístico, esteárico, palmítico de retinol, acetato de tocotriol e lecitina de soja. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
4	1	ADAPTADOR (PRN) TIPO PLUG - em látex ou isento de látex, com membrana auto-cicatrizante, descartável, estéril, para uso em terapia venosa intermitente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade.	Unidade	G8
5	1	ÁGUA DESTILADA NÃO ESTÉRIL GALÃO 5 LITROS - Para uso em autoclave - COMPOSIÇÃO: Água Deionizada - q.s.p. 5000ml. Embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote.	Galão	G6
6	1	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES PARA USO HOSPITALAR - FRASCO DE 1.000 ML - Anti-séptico para uso em feridas e como removedor de tecidos mortos. Rotulo contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Frasco	G3
7	1	AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 - Agulha descartável, estéril, calibre 13x4,5mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
8	2	AGULHA DESCARTAVEL 25X7 Agulha descartável estéril, calibre 25x7mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
9	3	AGULHA DESCARTAVEL 25X8 - Agulha descartável estéril, calibre 25x8mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
10	4	AGULHA DESCARTAVEL 30X7 - Agulha descartável estéril, calibre 30x7mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1

1/20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
11	5	AGULHA DESCARTAVEL 30x8 - Agulha descartável estéril, calibre 30x8mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
12	6	AGULHA DESCARTAVEL 40x12 - Agulha descartável estéril, calibre 40x12mm. Corpo confeccionado em aço inoxidável biselado de paredes finas, bisel bem acabado, facetado e afiado, evitando trauma à penetração. Canhão universal em plástico atóxico e aterogênico, encaixe hermético em seringa. Corpo perfeitamente fixado ao canhão. Provida de protetor plástico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
13	2	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 26Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 26G x 3½", bisel tipo QUINCKE, com design que proporciona velocidade no retorno do líquor e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquor. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
14	3	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 26Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 26G x 3½", bisel tipo QUINCKE, com design que proporciona velocidade no retorno do líquor e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquor. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
15	4	AGULHA DESCARTAVEL PARA PUNÇÃO LOMBAR (RAQUIDIANA) 27Gx3,1/2 - Agulha descartável para punção lombar 27G x 3½", bisel tipo quincke ou ponta Huber, com design que proporciona velocidade no retorno do líquor e melhor fluxo do agente anestésico, encaixe canhão/estilete orientando posicionamento adequado do bisel e fixando o estilete para evitar o deslocamento durante a punção. Canhão translúcido que proporciona rápida visualização do líquor. Estilete ajustado a agulha reduzindo a possibilidade de remoção de tecidos durante a punção. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Quando houver carimbo de identificação, deverá estar na borda da embalagem. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8
16	5	AGULHA PARA BIOPSIA DE MAMA - 12 - com avanço automático, que permita selecionar coleta de material histológico, com corte tipo guilhotinado, com espaçamento que aprisione a amostra do órgão desejado, compatível com pistola sistema DANA 2.2 MG HISTO. Com empunhadura, para diferentes órgãos. De fácil manuseio, leve, estéril, de uso único, com distância de 130 mm, e canal número 12. Deve ser embalada individualmente em embalagem papel grau cirúrgico e conter as seguintes informações: nome comercial, data de fabricação, data de validade, nº do lote, nº do Registro no Ministério da Saúde e método de esterilização, o fabricante do produto deverá apresentar certificado de boas práticas de fabricação.	Unidade	G8
17	7	AGULHA PARA BIOPSIA DE PROSTATA , com avanço automático, que permita selecionar coleta de material histológico, com corte tipo guilhotinado, com espaçamento que aprisione a amostra do órgão desejado. compatível com pistola sistema DANA 2.2 MG HISTO. Com empunhadura, para diferentes órgãos. De fácil manuseio, leve, estéril, de uso único, com distância de 250 mm, e canal número 18. Deve ser embalada individualmente em embalagem papel grau cirúrgico e conter as seguintes informações: nome comercial, data de fabricação, data de validade, nº do lote, nº do Registro no Ministério da Saúde e método de esterilização.	Unidade	G1
18	2	ÁLCOOL ETÍLICO SOLUÇÃO 70% EM ALMOTOLIA 100 ML - Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006. A embalagem deverá ser de plástico opaco resistente e ostentar as advertências contidas na NBR 5591/97 e RDC nº 46 de 20/02/2002.	Almotolia	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
19	3	ÁLCOOL ETILICO SOLUÇÃO 70%, FRASCO COM 1000 ML. - Álcool etílico solução 70% INPM em frasco opaco resistente com 1000 ml. As inscrições dos dizeres da rotulagem devem ser legíveis e indeletáveis e conter dados de identificação do produto e do fabricante, categoria e registro do produto, lote, data de fabricação e validade, procedência, instruções de uso, composição, instruções de armazenagem e cuidados no manuseio. O rótulo deverá ostentar a identificação da Certificação do Sistema Brasileiro de Certificação – SBC. Deve apresentar certificado de análise de teor, laudos de laboratórios da rede oficial (REBLAS) para os testes de eficácia antimicrobiana para Pseudomonas, aeruginosa, staphylococcus aureus e Salmonella choleraesuis, de acordo com metodologia oficial definida pelo Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde INCQS, conforme portaria 269/2008do INMETRO.	Litro	G3
20	1	ALGODÃO HIDRÓFILO BOLAS PACOTE COM APROXIMADAMENTE 100 BOLAS. formado por tira de manta de fibras de algodão, medindo aproximadamente 2,5 cm de largura, enrolada e pesando cerca de 0,85 g cada uma, em pacotes com 95 Gr com aproximadamente 100 bolas. O produto deve ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejantes ópticos, na cor branca (mínimo 80% de branqueamento). Embalagem resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e/ou prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 (doze) meses, a partir da data de entrega na unidade requisitante. Embalagem: O produto ofertado deverá ser acondicionado de acordo com a praxe do fabricante, garantindo sua integridade durante o transporte, armazenamento até o uso. Rotulados conforme a legislação em vigor.	Pacote	G5
21	2	ALGODÃO HIDRÓFILO PACOTE 500 GRS. - Em manta fina com camadas sobrepostas formando uma manta com espessura uniforme entre 1 e 1,5 cm e regulamente compacto de aspecto homogêneo e macio, cor branca, boa absorvência, inodoro, enrolado em papel apropriado em toda a sua extensão, medindo aproximadamente 22 cm de largura. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Rolo	G5
22	2	ALMOTOLIA PLÁSTICA 250ML COM BICO DOSADOR E PROTETOR DE BICO - almotolia em plástico autoclavável resistente, na cor âmbar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
23	77	ANEIS PARA LIGADURA ELÁSTICA 4,6 MM X 1,5MM X 1,7 MM - material elástico utilizado em procedimentos de proctologia, material utilizado para , amarração de hemorroidas internas envelope com 100 unidades	Envelope	G6
24	78	ANEIS PARA LIGADURA ELÁSTICA 4,6 MM X 1,5MM X 3,0 MM - material elástico utilizado em procedimentos de proctologia, material utilizado para , amarração de hemorroidas internas envelope com 100 unidades	Envelope	G6
25	3	ANUSCOPIO FECHADO DESCARTÁVEL. Anuscópio , descartável, fabricado em polietileno cristal êmbolo e ponteira (fabricado em polietileno cristal e de alta impacto) com as seguintes dimensões: abertura proximal 3,5 cm de diâmetro, abertura distal 1,8 cm; comprimento do corpo: 9,0cm; êmbolo 14 cm. Devem apresentar contornos lisos e regulares sem reentrâncias, protuberâncias ou quaisquer outras formações chamadas genericamente de "rebarbas". Embalagem individual, plástica não estéril.	Unidade	G6
26	8	APARELHO PARA TRICOTOMIA DESCARTÁVEL. Aparelho de barbear descartável, não estéril, com duas lâminas em aço inox sem rebarbas ou sinais de oxidação que proporcione corte eficiente e seguro, confeccionado em material adequado a função. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
27	74	APLICADOR DE LIGADURA ELÁSTICA POR TRAÇÃO 183MM X 14MM - material é utilizado para , amarração de hemorroidas internas.	Unidade	G6
28	75	APLICADOR DE LIGADURA ELÁSTICA POR TRAÇÃO 183MM X 16MM - material é utilizado para , amarração de hemorroidas internas.	Unidade	G6
29	3	ATADURA DE ALGODÃO 10CM - Atadura de algodão em rolo medindo aproximadamente 10cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural, com camada de goma aplicada em uma das faces, relativa impermeabilidade em manta uniforme, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, uniformemente enrolada. Apresentação em unidade, embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Duzia	G5
30	4	ATADURA DE ALGODÃO 15CM - Atadura de algodão medindo aproximadamente 15 cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural e relativa impermeabilidade, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada individualmente. Embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Duzia	G5
31	5	ATADURA DE ALGODÃO 20CM - Atadura de algodão medindo aproximadamente 20 cm de largura x 1,80m de comprimento, fibra de algodão de cor natural e relativa impermeabilidade, isenta de sujidade, que não solte pó ou fiapos, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada individualmente. Embalagem íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde	Duzia	G5
32	6	ATADURA DE CREPE DE 6CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 6 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipocalergênica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
33	7	ATADURA DE CREPE 10CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 10 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5
34	8	ATADURA DE CREPE 15CM - Atadura de crepom, medidas aproximadas de 15 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5
35	9	ATADURA DE CREPE 20CM -Atadura de crepom, medidas aproximadas de 20 cm x 1,8 m em repouso, uniformemente enrolada em si mesma, não estéril, composição mista de no mínimo 60% de algodão ou pura com 100% algodão, bordas devidamente acabadas, que não solte fiapos ou desfie, isenta de sujidade, hipoalergénica, macia, elasticidade adequada à finalidade. Peso aproximado de 13,3 gramas (NBR 14056). Embalagem individual e reembalada em pacotes com 12 unidades, íntegra e impermeável, que mantenha o material protegido até o momento do uso. Com registro no Ministério da Saúde.	Duzia	G5
36	10	ATADURA DE RAYON - Medindo 07cm x 4,5 m de comprimento, cor branca, confeccionada com fios puros, absorventes, esterilizável em autoclave sem perda de sua elasticidade, sem lanugem, macia. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	unidade	G5
37	12	ATADURA GESSADA DE 10CM - Atadura gessada de 10cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
38	13	ATADURA GESSADA DE 15CM - Atadura gessada de 15cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
39	14	ATADURA GESSADA DE 20CM Atadura gessada de 20cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G5
40	11	ATADURA GESSADA DE 8 CM - Atadura gessada de 8 cm de largura x 3cm de comprimento, 15 fios/cm2, com gesso impregnado em tela de gaze 100% algodão, acabamento em zig-zag, secagem rápida entre 5 a 6 minutos, embalagem impermeável, enrolada uniformemente de forma contínua e cilíndrica, não estéril, reembalada em caixa com aproximadamente 20 peças com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	unidade	G5
41	15	AVENTAL DESCARTÁVEL SIMPLES - Confeccionado em TNT, comprimento de 1,20m e largura de 1,50cm. Manga comprida, punho com elástico, com fechamento com duas tiras. Embalagem com aproximadamente 10 peças, contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
42	16	AVENTAL CIRÚRGICO DESCARTÁVEL IMPERMEÁVEL ESTÉRIL - Confeccionado em SMS, comprimento de 1,20m e largura de 1,50cm com 60 de gramatura. Manga comprida, punho em malha duas tiras internas para fechamento em cartão "TAG", dobragem especial facilitando a paramentação de acordo com técnica cirúrgica deve garantir proteção bacteriana e viral, barreira a líquido e fluidos corporais. Embalagem individual contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote, registro no MS, comprovação de gramatura, C.A. (Certificado de aprovação do ministério do trabalho, conforme a NR6), Laudo de BFE e VFE.	Unidade	G5
43	17	BANDAGEM TRIANGULAR NÃO ESTÉRIL - Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G5
44	4	BATERIA 9 V - Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
45	9	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 11 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
46	10	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 15 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
47	11	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 22 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reembalada em pacotes com aproximadamente 50 peças contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1

4/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
48	12	BISTURI DESCARTÁVEL Nº 23 - Estéril com lâmina de aço inoxidável, isenta de rebarbas ou sinais de oxidação, ponta afiada, perfeita adaptação ao cabo, com protetor na lâmina, cabo confeccionado em material resistente, embalada e reemballada em pacotes com aproximadamente 50 peças com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G1
49	5	BOCAL DESCARTÁVEL INFANTIL PARA ESPIRÔMETRO - Bocal descartável infantil para espirometro em formato cilíndrico (específico para adaptação em espirometro tipo KOKO). Caixa com 100 unidades.	Unidade	G6
50	6	BOLSA DE COLOSTOMIA COM KARAYA - Bolsa de colostomia drenável em plástico transparente e flexível, com tela protetora e não aderente, placa recutável até 64 mm, composta por gelatina, pectina e carboximetilcelulose sódica e adesivo de suporte hipoalergênicos, com clipe de plástico rígido por unidade na caixa, que permita uso prolongado. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
51	7	BOLSA DE COLOSTOMIA SIMPLES DESCARTÁVEL - Bolsa plástica de polietileno de baixa densidade com 0,12mm de espessura dimensão de 14x22cm orifício com 8cm com placa de 9,5x9,5cm. Embalagem com aproximadamente 10 peças contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
52	1	BOLSA PARA MATERIAIS COR AMARELA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em courvín, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor amarela tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
53	2	BOLSA PARA MATERIAIS COR AMARELA - PEDIÁTRICA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em courvín, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar materiais. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor amarela tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
54	3	BOLSA PARA MATERIAIS COR AZUL (SAMU) - Bolsa confeccionada em courvín, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar materiais. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
55	4	BOLSA PARA MATERIAIS DO MÉDICO COR LILÁS - (SAMU) - Bolsa confeccionada em courvín, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Presença de duas alças de polipropileno, presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor lilás tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
56	5	BOLSA PARA MEDICAMENTOS COR VERMELHA - (SAMU) - Bolsa confeccionada em courvín, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de materiais diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno com fechamento largura com capacidade para acondicionar um total de 100 ampolas de diversos tamanhos. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro. Na face. Oposta presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor vermelha tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo para acondicionar através de velcro destinado a prender dois frascos de soro fisiológico de 250ml. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7

5/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
57	6	BOLSA PARA OXIGENIO COR VERDE - (SAMU) - bolsa confeccionada em courvin, duas cores, fechamento através de zíper com duas alças de mão e tiracolo confeccionados em polipropileno de 40mm de largura com duas ombreiras, capacidade para 07 litros. Parte interna: duas divisórias centrais com sistema confeccionado em elástico de 25mm de matérias diversos. Ao lado desta bolsa presença de duas alças de polipropileno. Nestas duas divisórias presenças de dois bolsos confeccionados em material transparente e um bolso confeccionado em tela preta. Em uma das faces internas da maleta presença de dois bolsos expansivos confeccionados em material transparente com acabamento em vés de nylon e fechamento através de alças de polipropileno de 25mm de largura e velcro, presença de uma bolsa confeccionada em nylon na cor verde tendo a face superior confeccionada em material transparente para melhor visualizar o seu conteúdo. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Unidade	G7
58	8	BOLSA PRESSURIZADORA PARA INFUSÃO DE LÍQUIDOS: transparente, em PVC, SEM MANÔMETRO, para frasco de 1.000 ML. Constitui em um dispositivo que manter uma pressão constante aplicada sobre a bolsa de soro ou outro líquido para a infusão programada ao paciente. Os componentes do pressurizador para infusão de líquido devem ser fabricados conforme normas técnicas internacionais vigentes.	Unidade	G6
59	1	BOTA DE UNNA. Bandagem para terapia contensiva, composta de gaze branca, impregnada com pasta não solidificável de óxido de zinco, óleo de ricino, óleo de castor e acácia, com medidas aproximadas de 10,16 cm por 9,14 m, invólucro individual em material que garanta a integridade do produto, contendo lote e validade de acordo com a legislação atual vigente. A EMPRESA DETENTORA DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
60	18	CADARÇO DE ALGODÃO - Alvejado na cor branca, medindo 1,5cm de largura x10m de comprimento, sem falhas ou lanugem com bordas bem acabadas, hipoalergênica, que permita fixação de cânulas e sondas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
61	1	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 0 - Confeccionada em PVC transparente, com flexibilidade e curvatura adequada a sua finalidade, sem rebarbas ou imperfeições. extremidades distal dotada de flange na qual deve estar gravado o calibre da cânula, maior circunferência externa do bocal de proteção, inodoro, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
62	2	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 000 - Confeccionada em PVC, cor rosa, com flexibilidade e curvatura adequada a sua finalidade, sem rebarbas ou imperfeições. extremidades distal dotada de flange na qual deve estar gravado o calibre da cânula, maior circunferência externa do bocal de proteção, inodoro, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
63	3	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 01 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula: 10mmx5mm de luz interna, comprimento externo de aproximadamente 60 mm e maior circunferência externa do bocal de proteção de 28mm, compatível com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
64	4	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 03 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
65	5	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 04 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
66	6	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 02 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
67	7	CÂNULA DE PROTEÇÃO ORAL TIPO GUEDEL Nº 05 - Confeccionada em PVC transparente, livre de rebarbas, inodoro, com bocal de proteção eficiente, tamanho aproximado da cânula, resistente aos meios de esterilização e manuseio, flexibilidade e curvatura adequada, orifício central que garanta ventilação, borda de segurança resistente a desinfecção, atóxica com esterilização em autoclave a vapor d'água ou ETO, atóxica. Embalagem externa contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
68	8	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 4,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 4,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
69	9	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 4,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 4,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
70	10	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 5,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 5,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
71	11	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 5,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 5,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
72	12	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 6,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 6,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada de 1 em 1 centímetro e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
73	13	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 6,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 6,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
74	14	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 7,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 7,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
75	15	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 7,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 7,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
76	16	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 8,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 8,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
77	17	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 8,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 8,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
78	18	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 9,0 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 9,0 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
79	19	CÂNULA ENDOTRAQUEAL COM CUFF Nº. 9,5 - Cânula endotraqueal oral/nasal com cuff calibre de 9,5 mm, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática, com intermediário universal, cuff de alto volume e baixa pressão, balonete piloto com válvula de segurança. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
80	20	CÂNULA ENDOTRAQUEAL Nº. 4,0 SEM CUFF - Cânula endotraqueal oral/nasal calibre 4,0 mm, de diâmetro interno e no Máximo 4,0 de diâmetro externo, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado, graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada, com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática com intermediário universal. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
81	21	CÂNULA ENDOTRAQUEAL Nº. 4,5 SEM CUFF - Cânula endotraqueal oral/nasal calibre 4,5 mm, de diâmetro interno e no Máximo 4,0 de diâmetro externo, descartável, estéril, confeccionado em PVC siliconizado, graduada e gravada, atóxico, não aderente a secreção, radiopaco, transparente, flexibilidade adequada, com preservação do lúmen para oxigenação, extremidade atraumática com intermediário universal. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, marca, método e dados de esterilização, data de fabricação e validade, lote e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
82	22	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 2,5 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 2,5 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
83	6	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 2,5 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 2,5 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
84	23	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO Nº. 3,0 - Descartável, estéril, adaptável as vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luer-lok, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 3,0 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
85	7	CÂNULA PARA TRAQUEOSTOMIA COM BALÃO N.º 3.0 - Descartável, estéril, adaptável às vias aéreas, confeccionada em PVC termo sensível, superfície lisa, extremidades bem acabadas, com cuff de baixa pressão e alto volume, válvula para encaixe em seringas luer e luerlik, balão azul de controle, conector giratório, linha radiopaca contínua, mandril para introdução e aspiração, calibre 3,0 mm, contendo uma base para fixação em velcro, obturador com ponta levemente arredondada e bem acabada. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e registro no MS. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
86	20	CATETER CENTRAL DE INSERÇÃO PERIFÉRICA (PICC) 19 Fr - Estéril, cateter de silicone central, para punção periférica, marcado a cada 05 cm, para visualização da introdução, com diâmetro interno de 0,3 mm e diâmetro externo de 0,6 mm (g23), com comprimento aproximado de 30 cm e calibre 19 fr. CATETER Introdutor com agulha de diâmetro externo de 1,0 mm (19 g), com asas para facilitar a punção. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. A EMPRESA GANHADORA DO ITEN DEVERÁ, A CADA CINQUENTA UNIDADES ADQUIRIDA, FORNECER CURSO DE UTILIZAÇÃO DO PRODUTO AOS ENFERMEIROS DA INSTITUIÇÃO E ANUALMENTE OFERECER CURSO DE APRIMORAMENTO.	Unidade	G8
87	8	CATETER DUPL0 LUMEN 4 Fr - Cateter radiopaco para medir infusão venosa, estéril, confeccionado em poliuretano, com duplo lúmen, flexível, biocompatível, com marcação em centímetro que possibilitem a identificação da profundidade da inserção, anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 4Fr com aproximadamente 13cm, com clamp deslizante para o tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril resistente com ponta em "J" e outra reta e flexível, 01 dilatador de vasos, 01 agulha introdutora 21G, 01 seringa de 5cc e 01 cateter radiopaco 22G com agulha 25G. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
88	9	CATETER DUPL0 LUMEN 5 Fr - Cateter radiopaco para medir infusão venosa, estéril, confeccionado em poliuretano, com duplo lúmen, flexível, biocompatível, marcação em centímetro que possibilite a identificação de profundidade da inserção anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 5FR, com aproximadamente 13 cm com clamp deslizante para cada tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril com ponta "J" e a outra reta e flexível, 01 dilatador de vasos, 01 agulha introdutora de 20 G, 01 seringa de 5 ml, 01 clamp para fixação de 01 cateter radiopaco 20 G com agulha 22 G. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
89	10	CATETER DUPL0 LUMEN 7 Fr - Cateter radiopaco para infusão venosa, estéril, com duplo lúmen, flexível, biocompatível, poliuretano, com asas para sutura que proporcionem posicionamento seguro do cateter, marcação em centímetro que possibilitem a identificação da profundidade da inserção, conectores e tubos de extensão transparentes que facilitem a visualização de bolhas de ar, conectores com cores diferentes e asas que facilitem a identificação das vias e a manipulação. Anticoagulação ativa por 8 dias. Kit contendo: 01 cateter venoso central 7Fr X 8" X 20 cm com clamp deslizante para cada tubo de extensão, 02 adaptadores, 01 mandril resistente com ponta em "J", 01 dilatador de vasos com 01 agulha introdutora 18G X 2 1/2", 01 seringa de 5cc. Acondicionados em embalagem rígida, íntegra, apropriada para esterilização conforme norma técnica que permita abertura asséptica, identificação correta do material, número do lote, validade de esterilização, registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
90	13	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 16 G - Cateter intravenoso central, estéril, descartável, biocompatível e atergênico, radiopaco, calibre 16 G 12", com aproximadamente 30,5 cm de comprimento e agulha 14G, com estilo e canhão em metal, superfície lisa, ponta suave e delicadamente acabada, conexões do cateter firmes impedindo dobras, quebras e deslocamento, com conector universal, protetor interno para o cateter. Acompanha suporte para agulha na cor amarela, com orifícios para sutura de fixação, fecho de segurança automático e superfície antiderrapante. Embalagem rígida, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
91	14	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 19G - Cateter intravenoso estéril, descartável, biocompatível e atergênico, radiopaco, calibre 19 G 12", com aproximadamente 30,5 cm de comprimento e agulha 17G, com estilo e canhão em metal, superfície lisa, ponta suave e delicadamente acabada, conexões do cateter firmes impedindo dobras, quebras e deslocamento, com conector universal, protetor interno para o cateter. Acompanha suporte para agulha na cor verde, com orifícios para sutura de fixação, fecho de segurança automático e superfície antiderrapante. Embalagem rígida, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
92	15	CATETER INTRAVENOSO N.º 22 G. , dispositivo para punção estéril, composto de um catéter externo de teflon ou poliuretano, radiopaco, inerte e flexível, isento de memória, atóxico, apirrogênico, calibre n.º 22g, silicônico, com câmara de refluxo transparente, canhão do mandril que permita o deslizamento suave do catéter na luz da veia, agulha introdutora vazada de aço inoxidável com bisel trifacetado, proteção total do canhão do catéter em material plástico rígido com encaixe firme, embalagem individual com local adequado que possibilite abertura com técnica asséptica, em papel grau cirúrgico ou material plástico transparente semi-rígido, acondicionado em caixa. Provido de dispositivo que comporte a cobertura total da agulha após o uso, com trava de segurança com sistema retrátil de mola em aço inoxidável, acionado pelo profissional através do dispositivo, impossibilitando o retorno da agulha, com protetor de trava para impedir o acionamento acidental. O dispositivo de segurança deverá garantir total impossibilidade de contato com o conteúdo biológico e também a não reutilização do catéter, de acordo com a NR nº 32. Embalagem contendo identificação do produto, procedência, lote, método e validade da esterilização, data de fabricação e validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
93	16	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS ADULTO - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
94	13	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS INFANTIL - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
95	12	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS NEO NATAL - descartável, tipo óculos, estéril, que permita ajuste, boa fixação e a integridade da pele, flexível, com canhão universal para adaptação apropriada a extensão de gases, confeccionado em silicone transparente ou similar, atóxico, embalagem individual com dados de identificação e procedência, a selagem deve ser eficiente com 7mm (mínimo), resistente, que garanta a integridade do produto e permita a abertura asséptica, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS, quando houver carimbo ou etiqueta de identificação estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
96	15	CATETER PARA DIÁLISE PERITONIAL LONGA PERMANÊNCIA ADULTO (TIPO-TENCKHOFF) - Dispositivo para diálise peritoneal adulto, descartável, estéril, um cateter de material plástico semi flexível, guia em aço inoxidável, extensão, tubo de prolongamento e pinça rolete. Medidas aproximadas do cateter: 2,9 mm x 3,9 mm x 150 mm, com 8 cm de orifícios na ponta do cateter, atóxico, aterogênico. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G8
97	14	CATETER PARA DIÁLISE PERITONIAL LONGA PERMANÊNCIA INFANTIL (TIPO - TENCKHOFF) -Dispositivo para diálise peritoneal infantil, estéril, cateter semi-flexível dispositivo que indique o nível de penetração, estilete em aço com alça, tubo de prolongamento e pinça rolete. Medidas aproximadas do cateter: 1,7 mm x 2,7 mm x 198 mm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
98	16	CATETER PARA INSERÇÃO PERIFÉRICA 3,0F X 60 CM (PICC) - O Cateter central de inserção periférica em poliuretano - PICC - Uni Lumen, é um produto médico de uso único, invasivo e de longa duração. Indicado para pacientes neo-natal, pediátrico e adulto, com necessidade de um cateter central e dificuldade de acesso venoso periférico, visando reduzir o risco de complicações, permitindo além da administração de drogas vasoativas, sedação contínua, quimioterapia, hemoderivados, nutrição parenteral, antibiótico/terapia, infusão de soluções e medicamentos, retirada de amostras sanguíneas e medição da pressão venosa central (PVC). Cateter central de inserção periférica em poliuretano (Sem mandril) 01 Cateter central de inserção periférica em poliuretano com manga protetora 01 Fita métrica 01 Introdutor divisível sobre agulha 01 Cortador de cateter 01 Garrote 01 Campo cirúrgico 01 Pinça 01 Oclutor 01 Tampa látex free Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
99	17	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 14 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha silicônica, flexível cateter em teflon, protetor do conjunto agulha/cateter, conector Luer-Lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 14G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1

10/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
100	18	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 16 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 16G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
101	19	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 18 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 18G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
102	20	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 20 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 20G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
103	21	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 22 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 22G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
104	22	CATETER PARA VEIA PERIFÉRICO 24 Dispositivo intravenoso periférico estéril, descartável, agulha siliconizada, flexível catéter em teflon, protetor do conjunto agulha/catéter, conector Luer-lok, codificado por cor, câmara de refluxo em plástico transparente e com tampa, filtro da câmara de refluxo, calibre 24G, embalado individualmente com papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G1
105	17	CATETER UMBILICAL 4 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou poliuretano, 4Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 30 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
106	18	CATETER UMBILICAL 5 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou poliuretano, 5Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 30 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
107	11	CATETER UMBILICAL 6 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou poliuretano, 6Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 25 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
108	19	CATETER UMBILICAL 6 Fr - Cateter de artéria umbilical confeccionado em silicone ou poliuretano, 6Fr monolumen, estéril, atóxico, com linha radiopaca e marcação numérica de 01 em 01 centímetro, de 05 a 25 centímetros. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
109	21	CIRCUITO DE CPAP ADULTO - Descartável, contendo uma traquéia externamente corrugada siliconizada, uma máscara facial com duas portas de conexão, um fixador cetálico de silicone, duas peças em T e um conector reto de 22mm, embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
110	23	CIRCUITO DE CPAP N.º 0 - Descartáveis com cânula nasal nº0 para RN de até 700 G, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as náridas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
111	22	CIRCUITO DE CPAP N.º 00 - Descartáveis com cânula nasal nº1 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as náridas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
112	24	CIRCUITO DE CPAP N.º 1 - Descartáveis com cânula nasal nº1 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS	Unidade	G8
113	25	CIRCUITO DE CPAP N.º 2 - Descartáveis com cânula nasal nº2 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS	Unidade	G8
114	26	CIRCUITO DE CPAP N.º 3 - Descartáveis com cânula nasal nº3 infantil, com conexão para respirador que permita a oxigenação adequada aos pulmões e seja atraumático para as narinas, com extensões diferenciadas para a via que se adapta ao respirador e ao intermediário do recém-nascido, fixação através de touca com velcro que impeça lesões de pele e que permita adaptação adequada, confeccionado a material eficiente e seguro para a função. Embalagem rígida e transparente para melhor visualização e armazenamento do material contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS	Unidade	G8
115	27	CIRCUITO RESPIRATÓRIO ADULTO COMPLETO COMPATÍVEL COM O RESPIRADOR MODELO INTER 5 (INTERMED) - Circuito adulto de silicone, reutilizável esterilizável em solução química, gás e autoclave, contendo quatro traquéias de silicone corrugada externamente lisa internamente com diâmetro interno de 19 x 750 mm de comprimento, uma traquéia de 19 por 450 mm, dois coletores de água em polissufona com mola de aço em espiral para travar a passagem de ar, um tubo de linha proximal de silicone de 1,5 mm de comprimento com conexão cotovelo e conexão reto, um conector Y com cordão de união para segurar tampão. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
116	28	CIRCUITO RESPIRATÓRIO INFANTIL COMPLETO COM JARRA UMIDIFICADORA E COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO INTER 3 (INTERMED) - Circuito infantil de silicone, reutilizável esterilizável em solução química, gás e autoclave, contendo quatro traquéias de silicone corrugada externamente lisa internamente com diâmetro interno de 12 x 750 mm de comprimento, uma traquéia de 12 x 450 mm, dois coletores de água em polissufona com mola de aço em espiral para travar a passagem de ar, um tubo de linha proximal de silicone de 1,5 mm de comprimento com conexão cotovelo e conexão reto, um conector Y com cordão de união para segurar tampão. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
117	4	CLOREXIDINA ALCOÓLICA 0,5% EM ALMOTOLIA 100 ML - Contendo 0,5% de gliconato de clorexidina, álcool etílico, essência e água purificada, ação anti-séptica indicada para limpeza e assepsia no pré-operatório, mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. <u>A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA.</u> Deve apresentar registro na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar.	Almotolia	G3
118	5	CLOREXIDINA DEGERMANTE 2% EM ALMOTOLIA 100 ML - Contendo 2% de gliconato de clorexidina, álcool etílico e tensoativo, ação anti-séptica, indicada para limpeza e anti-sepsia no pré-operatório, mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS como medicamento anti-séptico para uso hospitalar.	Almotolia	G3
119	7	COBERTOR TÉRMICO ALUMINIZADO TAMANHO 210X140M - Cobertor térmico alumínioizado para manutenção do calor corpóreo na prevenção do estado de choque ou queimaduras. Confeccionado em poliéster, polietileno ou polipropileno recoberto com alumínio com espessura de 25 a 20 micras medidas: 2,10m x 1,40m. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, número do lote e registro no MS.	Unidade	G7
120	17	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 10 x 10. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estável, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema tranca fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidróxido de alumínio e matriz de fibras de celulose que retem a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
121	19	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 15 x 15. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estável, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema trança fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidrocolóide adicionada a matriz de fibras de celulose que retém a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
122	18	COBERTURA DE ESPUMA COM SILICONE no tamanho 15 x 07. É uma cobertura de espuma absorvente, macia e estável, composto por camada auto adesiva perfurada de silicone. É espuma de poliuretano com capacidade de absorção superior e vertical, sistema trança fluido, adicionada a camada composta de partículas de hidrocolóide adicionada a matriz de fibras de celulose que retém a exsudação. Camada superior em filme de poliuretano, impermeável a água e bactérias, mantem o meio úmido e trocas gasosas.	Unidade	Curativos
123	9	COBERTURA DE ÓBITO GRANDE - Descartável, com 0,90 x 2,00m, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,14mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em vés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
124	10	COBERTURA DE ÓBITO PARA RN - Descartável, com 0,30 x 0,60cm, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,10mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em vés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
125	11	COBERTURA DE ÓBITO PEQUENO - Descartável, com 0,50 x 1,00m, confeccionada em polietileno de alta resistência, espessura 0,10mm, fechamento com zíper na lateral (tipo envelope), acabamento em vés, acompanhada com etiqueta personalizada de identificação. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G6
126	8	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. G 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente; espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mentoniano até a região pré-auricular; abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Verde", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 14,0 cm, altura posterior 14,0cm, abertura frontal 7,5 x 10,0 cm e peso 0,154Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
127	9	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. M 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente; espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mentoniano até a região pré-auricular; abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Laranja", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 12,0 cm, altura posterior 14,0cm, abertura frontal 5,0 x 10,0 cm e peso 0,127Kg.Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
128	10	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. P 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA - Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente; espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mentoniano até a região pré-auricular; abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro " Azul Royal", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 10,1 cm, altura posterior 13,3cm, abertura frontal 4,5 x 8,5 cm e peso 0,127Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
129	11	COLAR CERVICAL DE RESGATE TAM. PP 40 A 56 CM CIRCUNFERÊNCIA . Confeccionado em polietileno de alta densidade, radiolúcente; espessura de 1,5 cm na parte frontal e posterior, suporte mentoniano até a região pré-auricular; abertura de parte frontal para checagem de pulso carotídeo ou traqueostomia de liberação das vias aéreas; abertura para ventilação no painel traseiro; pino dimensionador de tamanho. Cor do velcro "Ultras", 40 a 56cm de circunferência, altura anterior 8,8 cm, altura posterior 13,3cm, abertura frontal 3,5 x 5,5 cm e peso 0,111Kg. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, lote e validade.	Unidade	G7
130	12	COLETOR DE MATERIAL PERFURO- CORTANTE CAPACIDADE 13 LITROS . Recipiente em papelão rígido de fácil montagem com bocal aberto para facilitar o descarte de materiais sem necessidade de abrir e fechar a tampa, contendo uma sacola plástica, fundo de papelão rígido, cinta interna em papelão rígido e bandeja interna garantindo segurança contra vazamento de líquidos. Capacidade de 13 litros fabricado de acordo com NBR 13853, aprovado pelo IPT. Contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade número do lote e registro no MS. OBS. A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER A CADA SOLICITAÇÃO MENSAL 20 SUPORTES PARA AS CAIXAS.	Unidade	G6
131	13	COLETOR DE MATERIAL PERFURO- CORTANTE CAPACIDADE 7 LITROS . Recipiente em papelão rígido de fácil montagem com bocal aberto para facilitar o descarte de materiais sem necessidade de abrir e fechar a tampa, contendo uma sacola plástica, fundo de papelão rígido, cinta interna em papelão rígido e bandeja interna garantindo segurança contra vazamento de líquidos. Capacidade de 7 litros fabricado de acordo com NBR 13853, aprovado pelo IPT. Contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS. OBS. A empresa ganhadora deverá fornecer a cada solicitação mensal 20 suportes para as caixas.	Unidade	G6 13/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
132	14	COLETOR DE URINA FEMININO (INFANTIL) - Coletor de Urina Infantil - Capacidade de 100 ml graduado a cada 10 ml. Fabricado em saco de polietileno atóxico especial com solda dupla. Tamanho 9 x 22 cm. Adesivo anti-aleérgico. Modelo feminino. Embalagem com 10 unidades descartável, em plástico transparente, coletores, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, nº do lote e registro no MS.	Pacote	G6
133	15	COLETOR DE URINA MASCULINO (INFANTIL) - Coletor de Urina Infantil - Capacidade de 100 ml graduado a cada 10 ml. Fabricado em saco de polietileno atóxico especial com solda dupla. Tamanho 9 x 22 cm. Adesivo anti-aleérgico. Modelo masculino. Embalagem com 10 unidades descartável, em plástico transparente, coletores, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, nº do lote e registro no MS.	Pacote	G6
134	16	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO (ADULTO)-CAPACIDADE 2 LITROS - descartável, capacidade para 2000ml com escala para graduação a partir de 25ml, confeccionado em material resistente, branco na face posterior e transparente na face anterior selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo de drenagem e completo esvaziamento, tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação a bolsa, clamp de fechamento de material resistente ao manuseio suficientemente profundo para garantir vedação completo da drenagem, local apropriado para punção com pinça corta fluxo no tubo de drenagem, alça para sistema de transporte e sistema de fixação a cama. Embalagem individual estéril com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
135	17	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO (INFANTIL) - CAPACIDADE 100 À 150 ML - descartável, capacidade para 100 À 150 ML com escala para graduação a partir de 05 ml, confeccionado em material resistente, branco na face posterior e transparente na face anterior selamento contínuo e resistente, sistema de fluxo de drenagem e completo esvaziamento, válvula anti-refluxo, tubo externo de drenagem com sistema prático de fixação a bolsa, clamp de fechamento de material resistente ao manuseio suficientemente profundo para garantir vedação completo da drenagem, local apropriado para punção com pinça corta fluxo no tubo de drenagem, alça para sistema de transporte e sistema de fixação a cama. Embalagem individual estéril com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
136	18	COLETOR DE URINA SISTEMA ABERTO (ADULTO) - Coletor de urina sistema aberto, adulto, 2000ML descartável, (TIPO SACO). Embalagem com aproximadamente 10 peças contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
137	19	COLETOR UNIVERSAL 80 a 120 ML - Recipiente para acondicionamento de material biológico, descartável, não estéril, de polietileno cristal (ps) ou polipropileno branco (translúcido), com tampa de rosca na cor branca com boa vedação que impeça vazamentos, com capacidade total aproximada de 80 a 120 ml, graduado de 10 em 10 ml. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G6
138	19	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 45X45 CM - Compressa para campo operatório, estéril, medindo 45x45 cm, tecido em gaze de algodão, densidade 13 fios/cm2, com 4 camadas, com absorção eficiente de fluidos, isenta de substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, com bordas arenatadas, que não solte fiapo. Com alça e marcador radiopacos. Apresentação em pacotes contendo 5 unidades. Esterilizada a frio gamma/cobalto 60 ou ETO. Embalagem dupla íntegra apropriadas ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Deverá atender a NBR 14767 Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Pacote	G5
139	20	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO MEDINDO 45X50 CM NÃO ESTÉRIL - Compressa para campo operatório medindo 45x50cm não estéril, tecido em gaze de algodão, densidade 13 fios/cm2, com 4 camadas, com absorção eficiente de fluidos, isenta de substâncias gordurosas, amido, corantes corretivos e alvejantes ópticos, com bordas arenatadas, que não solte fiapo, com alça. Apresentação em pacotes contendo 50 unidades. Embalagem impermeável, íntegra, que mantenha condições ideais do material até o uso, com identificação correta do material, fabricante, lote, validade e registro no Ministério da Saúde, acondicionada de forma a garantir a integridade do material até o momento do uso.	Pacote	G5
140	21	COMPRESSA DE GAZE HIDROFILA DE 7,5X7,5CM ESTÉRIL - pronto uso, com dimensões fechada aproximadas de 7,5 x 7,5 cm e dimensões aberta de 15,0 x 30,0 cm, densidade de 13 fios/cm2, com cinco dobras e oito camadas, em tecido de algodão, isenta de manchas, impurezas, rasgos e furos, devidamente acabado que na solte fiapos, absorção adequada de fluidos, apresentação em pacote com 10 unidades esterilizado a frio gamma/cobalto 60 ou ETO. Embalagem individual íntegra contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS, esterilizada conforme NBR13841.	Pacote	G5
141	22	COMPRESSA DE GAZE HIDROFILA DE 7,5X7,5CM NÃO ESTÉRIL - Confeccionada com fio de algodão, com 13 fios/2cm, confeccionada em fios de algodão puro, sem falhas e/ou fiapos soltos, apresentando perfeita uniformidade entre as dobras, medindo 15x30cm aberta e 7,5x7,5cm com 8 dobras, absorvente, cor branca, pacote com 500 unidades. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Pacote	G5
142	23	COMPRESSA PARA CURATIVO CIRÚRGICO 10 X 15 CM (TIPO ZOBEC) Compressa de gaze e algodão estéril, com medidas aproximadas 15x10 cm, com 06 dobras, composto de manta de algodão puro, devendo ter aspecto uniforme, sem grumos, sem substâncias estranhas e sem alvejantes ópticos, na cor branca (mínimo 80% de branqueamento). Envoltória em camadas de gaze com densidade de 13 fios/cm2. Dobras devidamente acabadas, absorção adequada de fluidos, que não solte fiapos. Embalagem individual resistente que mantenha a integridade do produto até o momento de sua utilização, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação e/ou prazo de validade e número de registro no Ministério da Saúde.	Pacote	G5

14/20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
143	16	COMPRESSA RAYON IMPREGNADA COM AGE, ÓLEO DE COPAIBA E MELALEUCA, VITAMINA A e E: O óleo de copaiba possui ação anti-inflamatória e anti-séptica e Melaleuca com ação antifúngica, antimicrobiana e analgésica ainda que revitalizam a pele e aceleram, a vitamina A estimula a síntese de colágeno ea migração epitelial, a vitamina E tem ação anti-inflamatória e antioxidante, a lecitina de soja te função emoliente e umectante processo de cicatrização de feridas. Com atuação cicatrizante em úlceras e feridas em geral. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, numero do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
144	24	CONEXÃO PARA ADMINISTRAÇÃO SIMULTÂNEA DE SOLUÇÃO COM 2 VIAS Conectores descartável macho e fêmea luer lock, estéril com protetor de reserva, tubo de PVC cristal, atóxico, com injetor lateral, com corta-fluxo embalagem de fácil abertura com técnica asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
145	25	CONEXÃO PARA ADMINISTRAÇÃO SIMULTÂNEA DE SOLUÇÃO COM 2 VIAS NEO-NATAL Conectores descartável macho e fêmea luer lock, estéril com protetor de reserva, tubo de PVC cristal, atóxico, com injetor lateral, com corta-fluxo embalagem de fácil abertura com técnica asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
146	20	CONJUNTO DE NEBULIZADOR COM TRAQUEIA RPA - Composto de 1 nebulizador com graduação de aproximadamente 500ml com tampa/corpo em ABS, adaptado com haste rosca de aproximadamente 09/16x18 fios para conexão e saídas de fluxômetros, traquéia corrugada externamente e lisa na parte interna em PVC atóxico com aproximadamente 1,2 m de comprimento e máscara facial, adaptável em circuitos de respiradores com injetor em material resistente e de fácil assepsia. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
147	21	COPO DESCARTÁVEL 200ML - Copo descartável em poliestireno, capacidade para 200 ml, em pacotes com 100 unidades; peso min. p/ 100 unid: 220 gr. com embalagem final em caixas de papelão resistente e mangas, contendo gravação indelevel: em relevo marca e identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, com a Norma Técnica 14.865/2002 ABNT e com a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código do Direito do Consumidor).	Pacote	G6
148	22	COPO DESCARTÁVEL 500ML - Copo descartável poliestireno, capacidade para 50 ml, em pacotes de 100 unidades, peso min. p/ 100 unid: 75 gr. com embalagem final em caixas de papelão resistente e mangas, contendo gravação indelevel em relevo, marca ou identificação do fabricante; símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230, e capacidade em conformidade com a Norma Técnica 14.865/2002 ABNT e com a Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 do Ministério da Justiça (Código do Direito do Consumidor).	Pacote	G6
149	20	CREME DE BARREIRA: Composto de óleo mineral, parafina líquida, petrolado, cera microcristalina, óleo de glicerol, álcool cítrico, citrato de magnésio, ciclotricon, glicerina, metilparabeno, propilparabeno, propilenoglicol. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, numero do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
150	14	CURATIVO COM MEMBRANA POLIÉTRICA COM PRATA: (10 X 10), com agente de limpeza (Surfactante F-68) Glicerina (Agente Umectante), Goma Super Absorvente (copolímero de amido) e prata inorgânica na form a de Ions estéril. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, numero do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
151	3	CURATIVO COM HIDROCOLÓIDE PARA REGIÃO SACRAL - 20 X 22,5 CM - Curativo hidroativo, para região sacral, estéril a base de pelo menos dois componente sendo eles: pectina, gelatina ou carboximetilcelulose sódica. Parte externa com fina espuma de poliuretano flexível delgado, anti-alérgico, impermeável, que favoreça a cicatrização de forma a não lesar os tecidos recém formados no tamanho 20x22,5cm. Embalagem inteira e individual apropriada ao método de esterilização a selagem deve ser no mínimo 7mm, resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura assepti, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
152	4	CURATIVO COM HIDROGEL PARA QUEIMADURA TAMANHO 20X20CM 120G, curativo à base de poliuretano não adesivo, impregnado com hidrogel à base de água, óleo de melaleuca atermofólia e emulsificantes com pH 5,5 à 7,0 esterilizado por radiação gama, garantia sua esterilização até a sua abertura. Embalada individualmente, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	Curativos
153	15	CURATIVO COM MEMBRANA POLIMÉRICA (10 X 10) , com agente de limpeza (Surfactante F-0X68) Glicerina (Agente Umectante), Goma Super Absorvente (copolímero de amido) estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, numero do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
154	22	CURATIVO COM PRATA MICROCRISTALINO que libera partículas de pratas agrupadas, extremamente pequenas e altamente reativas. É indicado para uso como um curativo com barreira antimicrobiana e feridas de espessura parcial e total, tais como úlceras de pressão, úlceras venosas, úlceras causadas por diabetes, queimaduras, locais de enxertos e doação de tecido. . Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, numero do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
155	5	CURATIVO DE HIDROCOLÓIDE EXTRA FINO 10X10CM - Curativo hidroativo, estéril a base de ao menos dois componente sendo eles: pectina, gelatina ou carboximetilcelulose sódica, que favoreça a parte externa com fina espuma de poliuretano flexível deitado, anti alérgico, impermeável, que favoreça a cicatrização de forma a não lesar os tecidos recém formados. Com espessura extrafina. Medidas aproximadas 10cmx10cm. Embalagem integral e individual apropriada ao método de esterilização a selagem deve ser no mínimo 7mm, resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
156	6	CURATIVO DE ALGINATO DE CALCIO - macio, estéril, em placas de alginato de cálcio e sódio que ao absorver o exsudado da ferida ou solução salina, forme uma camada firme de gel, mantendo um meio ambiente úmido na ferida, que permita a remoção sem trauma e sem deixar resíduos de fibras no leito da ferida. Com grande capacidade de absorção e mínimo risco de maceração da pele. Tamanho 10 x 10 cm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES.	Unidade	Curativos
157	7	CURATIVO DE CARVÃO ATIVADO 10CMX10 CM - Cobertura de carvão com alginato/CMC sódica, altamente absorvente com controle de odor, estéril, composto por camada altamente absorvente de alginato e hidrofibras para contato com a pele, uma camada de carvão ativado que filtra o odor combinada a uma camada absorvente, recoberto com filme resistente à água. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
158	8	CURATIVO DE HIDROFIBRA 10X10CM - curativo de hidrofibras 100% carboximetilcelulose sódica, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
159	9	CURATIVO DE HIDROFIBRA 15X15CM - curativo de hidrofibras 100% carboximetilcelulose sódica, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
160	10	CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA 10X10 ESTÉRIL - Curativo com hidrofibras antimicrobiano, estéril, macio, composto por 100 % de hidrofibras de carboximetilcelulose sódica agrupadas e alinhadas a prata iônica a 1,2% com concentração máxima de 12 mg de prata/10 cm ² , absorvente, forma de gel macio e coesivo que se adapte ao leito da ferida, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
161	11	CURATIVO DE HIDROFIBRA COM PRATA 15X15 ESTÉRIL - Curativo com hidrofibras antimicrobiano, estéril, macio, composto por 100 % de hidrofibras de carboximetilcelulose sódica agrupadas e alinhadas a prata iônica a 1,2% com concentração máxima de 12 mg de prata/10 cm ² , absorvente, forma de gel macio e coesivo que se adapte ao leito da ferida, embalagem individual contendo identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS. A EMPRESA DETENTORA DO ITEM DEVERÁ FORNECER CURSO DE MANUSEIO DO PRODUTO A CADA SEIS MESES	Unidade	Curativos
162	12	CURATIVO TRANSPARENTE DE POLIURETANO AUTO-ADESIVO 10 X 12 CM para fixação de cateter ou cânula, com alta permeabilidade para vapor de água/m ² , para fixação de cateteres centrais e periféricos e proteção dos locais de inserção, medindo 10 cm x 12 cm (podendo variar em ± 1,5 cm), com apresentação que facilite a sua aplicação. Embalagem estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
163	13	CURATIVO TRANSPARENTE DE POLIURETANO AUTO-ADESIVO 7 X 6 CM para fixação de cateter ou cânula, com alta permeabilidade para vapor de água/m ² , para fixação de cateteres centrais e periféricos e proteção dos locais de inserção, medindo 7 cm x 6 cm (podendo variar em ± 1,5 cm), com apresentação que facilite a sua aplicação. Embalagem estéril contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote, registro no MS.	Unidade	Curativos
164	23	DISCO PARA ELETRODO NEONATAL - Eletrodo descartável para monitoramento de ECG, com pino de aço inox, contra-pino de prata, adesivo hipoalergênicos, capa protetora do adesivo, com gel condutor, não estéril, tamanho neonatal, contendo, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
165	24	DISCO PARA ELETRODOS ADULTO - Eletrodo descartável para monitoragem de ECG, com pino de aço inox, contra-pino de prata, adesivo hipoalergênicos, capa protetora do adesivo, com gel condutor, não estéril, tamanho adulto contendo, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
166	25	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA Nº05 - Confeccionado em látex, formato anatômico, com fita auto-colante, extremidade cristal com reforço no funil para condicção adequada ao coletor de urina. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

16/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
167	26	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA N°06 - Confeccionado em látex, formato anatômico, com fita auto-colante, extremidade cristal com reforço no funil para condição adequada ao coletor de urina. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
168	23	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 21G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 21G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,9mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
169	24	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 23G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 23G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,8mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
170	25	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 25G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 25G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 19mm de comprimento e diâmetro de 0,5mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
171	26	DISPOSITIVO PARA INFUSÃO VENOSA 27G - Dispositivo para infusão venosa, calibre 27G, estéril, descartável. Constituído de agulha siliconizada em aço inoxidável, bisel perfeitamente afiado para punção precisa, suave e atraumática, provida de protetor plástico eficiente. Agulha com aproximadamente 9mm de comprimento e diâmetro de 0,4mm. Tubo vinílico flexível, transparente, atóxico, comprimento aproximado de 30 cm. Com conector universal e tampa firme impedindo contaminação do produto. Asa que permita empunhadura segura. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde. O artigo embalado deve estar acondicionado em caixa ou embalagem impermeável que mantenha condições de uso.	Unidade	G1
172	29	DRENO DE PENROSE N.º 01 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex natural, flexível, com paredes finas e maleáveis, 1 cm de largura x 37 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
173	30	DRENO DE PENROSE N.º 02 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex natural, flexível com paredes finas e maleáveis, 2 cm de largura x 15 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
174	31	DRENO DE PENROSE N.º 03 - Dreno de penrose, descartável, estéril, confeccionado em látex, com paredes finas e maleáveis, com 3 cm de largura e 37 cm de comprimento aproximadamente. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
175	26	DRENO DE TORAX CALIBRE 10 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
176	27	DRENO DE TORAX CALIBRE 28 FR - Dreno tubular em PVC grau médico, de flexibilidade eficiente de forma não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco para monitorização. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
177	28	DRENO DE TORAX CALIBRE 38 FR - Dreno tubular em PVC grau médico, de flexibilidade eficiente de forma não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco para monitorização. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
178	29	DRENO DE TORAX CALIBRE 8 FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. Prazo mínimo de validade de 2 anos a contar da data do recebimento no almoxarifado. (marca argyle ou similar).	Unidade	G2
179	30	DRENO DE TORAX CALIBRE 36FR - Dreno tubular de PVC, grau médico, de flexibilidade de forma a não estrangular na conexão com o paciente, furos com diâmetro eficiente, bem acabados e atraumático. Com filamento radiopaco, para monitorização, graduado de 2 em 2 cm, dotado de dispositivo de apoio que impeça o trocater de se projetar para frente. Trocater confeccionado em aço inoxidável e redutor de medida na extremidade proximal e distal com encaixe perfeito. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem. Prazo mínimo de validade de 2 anos a contar da data do recebimento no almoxarifado. (marca argyle ou similar).	Unidade	G2
180	33	EQUIPO COM BURETA PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE INFANTIL - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, constituído de câmara graduada de 150ml, tubo de PVC com 1,20cm de comprimento com segmentos de silicone, câmara goteladora flexível, pinça rolete, canhão Luer-lock protetor em ambas extremidades. Embalagem em papel grau cirúrgico, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no Ms.	Unidade	G8
181	34	EQUIPO COM BURETA PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE NEO-NATAL - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, constituído de câmara graduada de 0 A 50ml, com graduação de 1/1 ml, tubo de PVC com 1,20cm de comprimento com segmentos de silicone, câmara goteladora flexível, pinça rolete, canhão Luer-lock protetor em ambas extremidades. Embalagem em papel grau cirúrgico, identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
182	32	EQUIPO COM FILTRO PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE ADULTO - Descartável, estéril para administração de transfusão de sangue com filtro, câmara goteladora, atóxica, com protetor nas duas extremidades, tubo com no mínimo 1,20m de comprimento, conector de agulha, pinça rolete. Embalagem com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
183	31	EQUIPO MACROGOTAS COM BURETA GRADUADA PARA SORO 100 A 150 ML - Descartável, estéril, constituído de porta perfurante, para ampola plástica com tampa, pinça contra fluxo, câmara graduada de 100 a 150ml, injetor superior resistente em respo de filtro de ar, sub-câmara transparente, intermediário com pinça rolete de alta pressão, injetor lateral, multiperfurável, embalada individualmente em papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
184	32	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL - Equipo macro gotas para solução venosa de infusão por gravidade, estéril apirrogênico com tampa protetora na entrada e saída, ponta perfurante, tri faceteda, adaptável a qualquer tipo de frasco de solução parenteral, entrada de ar com membrana hidrófoba e bactericida, câmara goteladora transparente, flexível, tubo extensor em PVC com 140cm de comprimento, pinça rolete com bom deslize que permita controle preciso do fluxo de infusão, injetor lateral autocicatizante mesmo após ser perfurado diversas vezes c/ agulha 40 x 12- livre de látex e adaptável a qualquer tipo de cateter. Embalagem individual, em papel grau cirúrgico e filme termoplástico, contendo dados de identificação e procedência, número de lote, validade, fabricação Registro no MS.	Unidade	G2 18/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
185	33	EQUIPO PARA ALIMENTAÇÃO ENTERAL - Equipos para alimentação enteral, descartável, estéreis, com controle de fluxo e dosagem de soluções enterais, que conecte o recipiente de soluções (bolsa ou frasco) a sonda de alimentação enteral e que viabilize o controle de fluxo de solução. Composição básica contendo, lançante perfurante para conexão ao recipiente de solução, câmara flexível para visualização do gotejamento, extensão em PVC AZUL (evita contaminação acidental com acesso venoso), controlador de fluxo (gotejamento) tipo pinça rolete, conexão luer ou conector escalonado específico para administração de soluções enterais. Embalado individual em papel grau cirúrgico, com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G2
186	8	ESCOVA COM PVP/ Escova /Esponha impregnada com solução - Indicado para degeminação das mãos e antebraço da equipe cirúrgica e lavagem das mãos nos pré-procedimentos invasivos. Embalagem com abertura asséptica, com identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G3
187	6	ESCOVA DESCARTÁVEL COM CLOREXEDINE DEGERMANTE A 2% - Escova/Espinha impregnada com solução de clorexidina degermante a 2%, anti-séptico, de escova no ambiente hospitalar, pelo amplo espectro de ação, ótima tolerância dérmica e principalmente pelo longo efeito residual de 6 a 8 horas. Embalagem com abertura asséptica, com identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G3
188	24	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X4,5M - Esparadrapo medindo 10cm de largura por 4,5m de comprimento, confeccionada em tecido 100% algodão, impermeável, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resinas, hipoalergênicos, boa aderência, bordas em picotê, enrolado em carretei com capa protetora. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
189	25	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 5CM X4,5M - Esparadrapo medindo 5cm de largura por 4,5m de comprimento, confeccionada em tecido 100% algodão, impermeável, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resinas, hipoalergênicos, boa aderência, bordas em picotê, enrolado em carretei com capa protetora. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G5
190	26	ESPARADRAPO TENSOPLAST 10CMX4,5m - Bandagem adesiva elástica hipoalergênica de algodão e rayon, tecidos com elasticidade e adesivo de borracha natural, é indicado para a fixação de curativos especialmente os que necessitam de compressão 10cm x 4,5m de comprimento, embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
191	27	ESPARADRAPO TIPO MICROPORE 10CMX4,5M - Constituído de rayon viscoso, cor branca, isento de substâncias alérgicas ou outras quaisquer prejudiciais à saúde, bordas acabadas enroladas em carretei plástico e recoberto adequadamente, não trançado, poroso, superfície adesiva a base de éter sintético medindo 10cmx10m. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
192	28	ESPARADRAPO TIPO MICROPORE 5CMX4,5M - Constituído de rayon viscoso, cor branca, isento de substâncias alérgicas ou outras quaisquer prejudiciais à saúde, bordas acabadas enroladas em carretei plástico e recoberto adequadamente, não trançado, poroso, superfície adesiva a base de éter sintético medindo 05cmx4,5m de comprimento. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
193	27	ESPATULA DE MADEIRA - Descartável, não estéril, bordas arredondadas, bem acabadas, medidas aproximadas de 1,5x14cm. Acondicionadas em pacotes com 100 peças, embalagem resistente contendo dados de identificação e procedência, validade, número do lote e registro no MS.	Pacote	G6
194	28	ESPÉCULO VAGINAL DESCARTÁVEL MÉDIO ESTÉRIL - Espéculo vaginal descartável modelo Collins, tamanho médio, em conformidade com os padrões médicos tradicionais e seculares, exibindo em sua extremidade proximal formação cilíndrica de fibra óptica, com aproximadamente 30 mm de extensão e 5 mm que apresenta aleta projetando-se na posição das 12,00 hs de um relógio. Apresentação estéril, embalado em embalagem de papel grau cirúrgico e filme PP, exibindo externamente os dados de identificação, lote e validade, em conformidade com a legislação sanitária vigente. Selagem eficiente com 7mm (milímetro), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica.	Unidade	G6
195	29	ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAMANHO GRANDE - lubrificado, regular, modelo Collins, esterilizados em óxido de etileno, não lubrificado, fabricado em poliestireno cristal, com valvas anatômicas, dispositivo de abertura em poliestireno de alto impacto (parafuso borboleta), embalado em papel grau cirúrgico contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
196	30	ESPECULO VAGINAL DESCARTÁVEL TAMANHO PEQUENO - lubrificado, regular, modelo Collins, com elementos articulados, simétricos e de mesmas dimensões aproximadas (+/-2-2 mm) a saber: 27 mm em sua maior largura distal, 23 mm em sua maior largura proximal, 95 mm no eixo longitudinal dos elementos articulados, que devem apresentar contornos lisos e regulares, sem reentrâncias, protuberâncias ou quaisquer outras formações genericamente chamadas de "rebabas". Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (milímetro), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
197	35	ESPONJA HEMOSTÁTICA 80MM X 125MM X 10MM - Esponha hemostática, estéril de colágeno natural, absorvível, liofilizada estável em meio líquido, com elevada eficácia hemostática e boa adaptação em contornos irregulares, histerocompatível, com tempo de absorção de aproximadamente 4 semanas. Medidas de 80mm x 125mm x 10mm. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (milímetro), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G8



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
198	34	EXTENSÃO PARA ASPIRAÇÃO CIRÚRGICA DE 3 METROS - Tubo em PVC pronto uso, estéril, com ponta atmosférica, bico Yankauer, extensão em PVC cristal atóxico de 3 metros, diâmetro de 1/4", transparente, conector em PVC atóxico flexível na sua extremidade. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, lote, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	G2
199	35	EXTENSÃO OU COLIGAÇÃO - Extensão em pvc atóxico com latex nas duas extremidades, comprimento 1 metro, indicado para aspiração, drenagem oxigenoterapia ou coligação de diversos sistemas entre aparelhos, estéril, embalagem individual, íntegra, apropriada ao método de esterilização, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade. Selagem eficiente com 7mm (mínimo), com resistência mecânica que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G2
200	31	FILTRO DESCARTÁVEL /interface bucal- espirometro específico para adaptação em espirometro tipo Koko	Unidade	G6
201	32	FILTRO UNIDIFICADOR, PERMUTADOR DE CALOR E UNIDADE , de uso único para uso em adultos e com alta eficiência de filtração 99,99%, filtro hidrotóxico posicionado distal ao paciente, com elemento higroscópico, confeccionado a base de espuma de poliuretano impregnada com cloreto de cálcio, acompanha traquéia expansível variando de 8 a 15 cm, retorno de unidade para vt 500 ml e 32 mg h 20 l, com resistência 60 l/min e 24 cm h2o, espaço morto é 64 ml + traquéia com peso de 34 g, volume corrente de 200 ml até 1500 ml, conexões de 22 f/15 m e 22 m/15 f, com saída para capnografia fixa sem rosca e clinicamente limpo, produto de uso único. Embalagem deve conter dados de identificação e procedência do produto, data de fabricação, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
202	33	FITA ADESIVA HOSPITALAR 16MMx50M - Confeccionado em dorso de papel crepado recebendo em uma de suas faces massa adesiva à base de borracha natural e resina e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resinas acrílicas medindo 16mmx50m de comprimento, uniformemente enrolada em dorso de papelão, de fácil remoção embalada individualmente com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, validade, nº do lote e regist. no MS.	Unidade	G6
203	34	FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE - Confeccionado em dorso de papel crepe a base de fibra de celulose recebendo em uma face massa adesiva a base de borracha, óxido de zinco e resinas e na outra face uma fina camada impermeabilizante de resina acrílica, listras diagonais de tinta termorreativa com 19mm por 30m de comprimento, embalagem contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G6
204	36	FLEBO EXTRATOR DESCARTÁVEL CARACTERÍSTICAS = O PRODUTO É COMPOSTO POR - Um cabo de nylon P.A 6 COM 120 cm DE COMPRIMENTO; - Um fio guia (100% poliamida) com 120 cm de comprimento; -Uma oliva com 7,0mm de diâmetro; -Uma oliva com 9,0mm de diâmetro; -Uma oliva com 11,0mm de diâmetro. O produto é esterilizados em óxido de Etileno totalmente descartável embalagem individual contendo dados de identificação e procedência numero de lote, validade e Registro no MS.	Unidade	G8
205	37	FORMOL A 10 % - Formol a 10%, solução aquosa de gás de formaldeído, metanol na concentração de 10% frasco de 1 litro. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Frasco	G8
206	2	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO EXTRA GRANDE - (PUSEX) - 140 A 160 CM DE CINTURA . Formato e manga anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empoelamentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 06 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
207	3	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO GRANDE - 110 A 140 CM DE CINTURA . Formato e manga anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniforme, livre de empoelamentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
208	4	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO MÉDIO - 70 A 110 CM DE CINTURA. Formato e manga anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniformes, livre de empedimentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
209	5	FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO - TAMANHO PEQUENO - 40 A 100 CM DE CINTURA. Formato e manga anatômica, com indicador de unidade e barreira lateral anti- vazamento, contorno de elástico (2 A 4 FIOS DE LYCRA) de cada lado reforçado em todo o diâmetro da coxa, camada interna e externa perfeitamente sobreposta, com as bordas unidas entre si, fixando a camada intermediária, evitando seu deslocamento durante o uso, cobertura, e camada interna de falso tecido e gel absorvente, cobertura externa impermeável de polietileno, flexível e resistente; fitas adesivas reposicionáveis para fixação sem perda de aderência. A fralda deverá ser isenta de substâncias alergênicas ou tóxicas, com superfícies uniformes, livre de empedimentos ou qualquer outro defeito, embalada em material que garanta a integridade do produto. Embalada em pacote com aproximadamente 08 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
210	6	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO GRANDE. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
211	7	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO EXTRA GRANDE. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G9
212	10	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO MÉDIO. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 12 Fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
213	9	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO PEQUENO. 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 12 Fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
214	11	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO RECÉM NASCIDO. 100% atóxica, para prematuro com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico, para RN de 500 gramas a 1500 gramas (prematuro). Embalada em pacotes com aproximadamente 16 fraldas, contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Pacote	G9
215	8	FRALDA DESCARTÁVEL INFANTIL TAMANHO X X GRANDE 100% atóxica com elástico nas pernas, Fralda descartável, com camada externa impermeável, camada interna em material de alta absorção, elástico para ajuste nas pernas, fita adesiva lateral de fixação, multiljustável que permite abrir e fechar várias vezes, tóxico, hipoalérgico. Embalada em pacote com aproximadamente 10 fraldas contendo dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e Registro no MS.	Unidade	G9
216	36	Frasco Alimentação Enteral fracionador para soluções enterais. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais Características Gerais:- Frasco em PVC atóxico;- Tampa com membrana perfurável, adaptável aos equips de alimentação enteral;- Volumes: 300 ml. Registro Anvisa: 10252420044	Frasco	G2
217	10	GEL PARA ULTRASSONOGRAFIA 1.000 ML - O rótulo deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006.	Frasco	G3



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
218	9	GEL ALCOÓLICO PARA MÃOS - Gel anti-séptico de ação instantânea para aplicação na pele a base de álcool etílico a 70%. A 85% em peso (INPM), transparente, sem corantes, de baixa viscosidade, de odor agradável e suave, com formulação que não cause ressecamento das mãos, contendo agente hidratante, agente emoliente e agente protetor das mãos. Deve estar acondicionado em refil descartável de 600 gr a 1000gr, selado, contendo bico dosador (que libere a quantidade adequada do produto) com dispositivo anti-entupimento e anti-vazamento. Na embalagem deve constar dados de identificação, procedência, número do lote, instruções de uso, data de fabricação, prazo de validade do produto, registro no Ministério da Saúde, responsável técnico. O refil deve ser compatível com o dispensador fornecido pelo fabricante ininterruptamente, e deve garantir a integridade do produto antes e durante o uso. Devem ser apresentados os laudos de eficácia antimicrobiana (Staphylococcus aureus, Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa) e sensibilização e irritação dérmica emitidos por laboratórios credenciados pelos órgãos governamentais (Rebhas). A compra do produto estará vinculada ao fornecimento do dispensador de acordo com a necessidade da instituição.	Refil	G3
219	29	GORRO CIRÚRGICO NÃO TECIDO COM ELÁSTICO NA NUCA DESCARTÁVEL - Touca cirúrgica confeccionada em não tecido, gramatura mínima de 20cm, com elástico na nuca com diâmetro aproximado de 13cm e diâmetro externo da touca com aproximadamente 27cm, não esteril, descartável. Embalagem pacote/caixa com aproximadamente 100 unidades, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
220	38	GRAMPO DESCARTÁVEL PARA CORDÃO UMBILICAL - confeccionado em material resistente e apropriado, atóxico, clampeamento resistente e seguro, com dimensões aproximadamente de 5,5cm de comprimento, 6mm de largura, 12mm de espessura total, embalada individualmente em papel grau cirúrgico, esteril. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de validade, número do lote e registro no MS.	Frasco	G8
221	36	Guia de entubação (Mandril tipo vareta em Cobre Flexível cromado, com as dimensões(mm):- Modelo Adulto: 3,2 x 420,0mm (ref- 700Q) : Finalidade: Auxiliar na introdução da sonda em procedimentos de entubação para pacientes que necessitem com urgência de" ventilação pulmonar", pois sendo maleável é adequado ao formato e resistência necessários que venham facilitar a passagem através do tubo endotraqueal.	Unidade	G6
222	35	Guia de entubação (Mandril tipo vareta em Cobre Flexível cromado, com as dimensões(mm):- Modelo Pediátrico (infantil): 2,0 x 300,0mm ref- 700p.	Unidade	G6
223	39	HASTE FLEXÍVEL COM PONTA DE ALGODÃO - Compactado nas extremidades, não esteril, medindo aproximadamente 8 cm, não soltar lanugem, caixa com 75 unidades, embalagem com dados de identificação e procedência, validade e registro no MS.	Caixa	G8
224	2	HIDROGEL : Gel incolor hidratante e absorvente, viscoso, composto por : carbuximetilcelulose sódica, alginato de cálcio e só, propilenoglicol, outros (DMDM, Sorbato de potássio, l-tetanolamina, ácido bórico, carbômero 940 e água purificada, (SAF-CEL), contendo	Unidade	Curativos
225	13	IMOBILIZADOR DE CABEÇA IMPERMEÁVEL ADULTO/INFANTIL (RED BLOCK) - Confeccionado em duas partes: Bloco e Base - Bloco: copolímero de Etil vinil acetato (E.V.A.lux 35) mais PEBD, com cargas minerais, sínteticas brancas, neutras, expansivas e reticuladoras. Confeccionado de células fechadas e recobertas com tintas de emborrachamento a frio, de fácil limpeza com água e sabão neutro. Translúcida e refletiva (a tinta). Base de apoio dos veiclos em tecido sintético atóxico.Com três peças do mesmo material. Sendo a testeira e queixeira, além de tiras de poliuretano de 30 cm de espessura, tendo cada tira 85 cm de comprimento. Seu veiclo 50 cm, na cor preta costurados e colados. A base e os tijolos têm as seguintes medidas: base 40 x 26 cm bloco : 28 x 8 cm (aproximadamente)- emborrachado. Registro no INMETRO.	Unidade	G7
226	37	INDICADOR BIOLÓGICO - Indicador biológico para vapor do tipo auto-contido, com tempo de resposta de no Máximo 24 (Vinte Quatro) horas, indicado para o controle biológico de ciclos de esterilização a vapor saturado, em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos, está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutritivo próprio para cultivo dos microorganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa marrom perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as amostras processadas das não processadas. Embalagem deverá conter de 50 a 100 amostras, dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade de 02 anos, registro no MS, e atender a NBR-ISO 11.138.A empresa detentora do item deverá fornecer 12 unidades de INCUBADORAS em regime de comodato, para cada Unidade de Saúde de Atendimento desta Secretaria, ficando também responsável pela manutenção e ou reposição sem qualquer ônus para a instituição, bem como treinamento em serviço para manuseio do produto.	Unidade	G6
227	38	INDICADOR BIOLÓGICO - Indicador biológico para vapor do tipo auto-contido, com tempo de resposta de no Máximo 3 horas(três horas) horas, indicado para o controle biológico de ciclos de esterilização a vapor saturado, em autoclaves gravitacionais ou a vácuo. A tira contendo esporos, está armazenada em uma ampola plástica que também acondiciona uma ampola de vidro contendo um caldo nutritivo próprio para cultivo dos microorganismos. A ampola plástica é fechada por uma tampa marrom perfurada e protegida por um papel de filtro hidrofóbico. Cada ampola possui um rótulo externo que informa o lote e a data da fabricação do produto, contendo campos para identificação da ampola e um indicador químico externo que diferencia as amostras processadas das não processadas. Embalagem deverá conter de 50 a 100 amostras, dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade de 02 anos, registro no MS, e atender a NBR-ISO 11.138.A empresa detentora do item deverá fornecer 12 unidades de INCUBADORAS em regime de comodato, para cada Unidade de Saúde de Atendimento desta Secretaria, ficando também responsável pela manutenção e ou reposição sem qualquer ônus para a instituição, bem como treinamento em serviço para manuseio do produto.	Unidade	G6

22/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
228	39	INTEGRADOR QUIMICO CLASSE 6 - Para autoblave a vapor constituído de tiras de papel apropriado impregnado no reativo químico de cor clara, atóxico, sem presença de chumbo em conformidade com a norma do ISO 11140-1, após submetido ao processo de esterilidade por 120°C a 20 minutos ou 134°C a 7 minutos, muda de cor clara para escura uniforme possibilitando a leitura dos seguintes parâmetros: tempo, temperatura e quantidade do vapor. Esses integradores são colocados dentro da caixa cirúrgica e após o processo de esterilização e uso da caixa é fixado o integrador no prontuário do paciente para que se comprove o controle dos materiais que foram esterilizados. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G6
229	40	KIT DUPLO DE BARAKA 1 LITRO - Sistema T Baraka, composto de balão de borracha 1 litro, 2 t de Ayres, traqueia de PVC transparente, diâmetro 12 mm x 30. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
230	41	KIT DUPLO DE BARAKA 2 LITRO - Sistema T Baraka, composto de balão de borracha 1 litro, 2 t de Ayres, traqueia de PVC transparente, diâmetro 12 mm x 30. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
231	42	KIT BARACA DE 250 ML - Com 01 traqueia (estreita e pequena) 02 adaptadores com válvula de escape 01 cachimbo 01 mascara. Embalagem individual com dados de identificação e procedência.	Unidade	G8
232	12	KIT CINTO PARA PRANCHA DE RESGATE (JOGO DE 3 PEÇAS) - confeccionado em nylon resistente de 50mm em nylon injetado de abertura rápida. Material especial para RX, não há necessidade de retirar do paciente. Cor vermelho, preto ou amarelo. Embalagem em kit com 3 peças, com dados de identificação e procedência, número do lote, data de fabricação e validade, registro no INMETRO.	Kit	G7
233	40	KIT PARA UREASE - Embalagem caixa com aproximadamente 50 peças contendo dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G6
234	27	LÂMINA DE BISTURI Nº 11 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
235	28	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
236	29	LÂMINA DE BISTURI Nº 21 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
237	30	LÂMINA DE BISTURI Nº 22 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
238	31	LÂMINA DE BISTURI Nº 23 - Estéril, descartável, confeccionado em aço inoxidável, isenta de rebarbas e sinais de oxidação. A lâmina deverá apresentar-se perfeitamente afiada adaptando-se aos cabos de bisturi padrão. Embaladas individualmente, invólucro apropriado aluminizado com abertura asséptica capaz de manter sua integridade e esterilidade, dados de identificação procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS. Caixa com aproximadamente 100 peças.	Caixa	G1
239	30	LENÇOL COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL 2,00X0,90CM - Lençol descartável com elástico nas bordas confeccionado em TNT, em polipropileno desorientado, falso tecido 100% comprimento e largura 2,00 x 0,90 com 50 gramatura, invólucro individual em plástico atóxico, rotulagem respeitando o decreto lei 79094/77 - Legislação vigente. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	Unidade	G5
240	41	LENÇOL PAPEL MEDINDO 70CMX50CM - Lençol de papel para cama medindo 70cm de largura x 50 metros de comprimento, não estéril, confeccionado em pura celulose 100% virgem, cor branca, resistente e uniforme em toda extensão, com bordas sem rebarbas. Embalagem contendo identificação e procedência, data de fabricação e validade, número de lote e registro MS.	Rolo	G6
241	1	LUVA CIRÚRGICA Nº 6,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipoalérgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4

23/10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
242	2	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipolatórgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
243	3	LUVA CIRÚRGICA Nº 7,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipolatórgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
244	4	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipolatórgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
245	5	LUVA CIRÚRGICA Nº 8,5 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipolatórgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
246	6	LUVA CIRÚRGICA Nº 9,0 - Estéril, confeccionada em látex, formato anatômico, com alta sensibilidade tátil, perfeita adaptação, boa elasticidade, acabamento no punho, textura uniforme, hipolatórgicas, resistente aos processos de lavagem e esterilização, envelopada aos pares com comprimento mínimo de 280mm, com talco ou substância similar que facilite o seu calçar. Embalagem com dados de identificação e procedência, data e tipo de esterilização, validade, número do lote e registro no MS.	Par	G4
247	8	LUVA DE PROCEDIMENTOS ANTIALÉRGICO TAMANHO GRANDE - Luva confeccionada em material nitrílico, isenta de látex e de talco, para procedimentos não estéril, ambidestra, material resistente, uniforme, inodoro e hipolatórgicos, punho adequado ao uso, tamanho médio. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com número do C.A. do Ministério do Trabalho impresso no produto, conforme NR6.	Caixa	G4
248	7	LUVA DE PROCEDIMENTOS ANTIALÉRGICO TAMANHO MÉDIO - Luva confeccionada em material nitrílico, isenta de látex e de talco, para procedimentos não estéril, ambidestra, material resistente, uniforme, inodoro e hipolatórgicos, punho adequado ao uso, tamanho médio. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com número do C.A. do Ministério do Trabalho impresso no produto, conforme NR6.	Caixa	G4
249	9	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO GRANDE - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antideerrapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
250	10	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO MÉDIO - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antideerrapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
251	11	LUVA DE PROCEDIMENTOS DE LÁTEX TAMANHO PEQUENO - Confeccionada em látex natural, com alta sensibilidade tátil, antideerrapante, sem talco, formato anatômico, textura uniforme, sem falhas. Embalagem individual em caixa com aproximadamente 100 unidades, com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Caixa	G4
252	31	MALHA TUBULAR DE 10 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 10 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipolatórgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
253	32	MALHA TUBULAR DE 15CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 15 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipolatórgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
254	33	MALHA TUBULAR DE 2 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm², elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 02 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipolatórgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
255	34	MALHA TUBULAR DE 20CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 20 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoaletérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
256	35	MALHA TUBULAR DE 4 CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 02 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoaletérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
257	36	MALHA TUBULAR DE 6CM - Em tecido meia malha, com baixa densidade por cm ² , elasticidade adequada a finalidade. Tecido com fio singelo cru, de fibras naturais 100 % algodão. Largura de 06 cm, com 4,7 pontos por centímetro, com 25 metros de comprimento. Hipoaletérgica, macia, apresentação em unidade. Uniformemente enrolada e embalada em rolo, com identificação correta do material, lote e validade, registro no MS.	Rolo	G5
258	42	MASCARA FILTRANTE N 95 - máscara para isolamento tipo "respirador", descartável, formato anatômico que proporcione ajuste perfeito ao rosto evitando entrada ou saída de ar pelas bordas, constituído por fibras repelentes a líquidos, com filtro bacteriano que proporcione eficiente proteção bacteriana acima de 95%, para partícula de 0,4 a 0,6 micron, com clipe nasal em alumínio que permita ajuste perfeito sem traumatizar o rosto, hipoaletérgico, inodoro, atóxico com resistência adequada a sua finalidade. Embalagem íntegra, com identificação do material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, selagem eficiente com registro no MS e C.A.	Unidade	G6
259	43	MASCARA DE BAG - Mascara para oxigenioterapia confeccionada em vinil macio, transparente, facilitando avaliação visual, com presilha ajustável de nariz para fixação confortável. Válvula de controle de baixa resistência, previne reinalação de gases e a segunda membrana na máscara permite a eliminação do gás exalado. Sistema completo, com bolsa reservatória de capacidade 750 ml e tubo de suprimento de oxigênio com 2,10 m de comprimento, conector padrão. Permite terapia com até 100% de oxigênio. Faixa elástica ajustável à face do paciente. Tamanho adulto. Material deve permitir a adequada limpeza e desinfecção. Com identificação do material, lote e validade do produto.	Unidade	G6
260	37	MÁSCARA DESCARTÁVEL Máscara cirúrgica descartável, 3 camadas, com filtro bacteriológico, confeccionada em não tecido com gramatura mínima de 30, com elástico lateral para fixação, com pregas horizontais, clipe nasal embutido, hipoaletérgicas, atóxicas, inodora, maleável, resistente. Embalado em pacote com 50 unidades com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G5
261	37	MASCARA LARINGEA Nº 3 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 30 a 50 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garante a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
262	38	MASCARA LARINGEA Nº 4 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 50 a 70 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garante a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
263	39	MASCARA LARINGEA Nº 5 (Modelo "Supreme") em PVC, descartável, com tubo de drenagem gástrica com barra de fixação protetor de mordedura, nº 14/16fr, marcações de tamanho nº 3 para paciente com peso de 50 a 100 Kg com conectores fixo. Embalagem estéril que garante a integridade do produto, devendo obedecer a legislação vigente.	Unidade	G2
264	32	MICRO LANCETAS COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA QUE ATENDA A NR 32. Lancetas descartáveis esterilizadas para punção digital e coleta sangue capilar, siliconada e com bisel tri facetedo, agulha 0,63mm, nº 23G, com dispositivo com retração automática da lanceta após o uso para garantir descarte seguro de acordo com NR32 do ministério do trabalho. Embalagem constando externamente dados de fabricação, registro no MS, esterilização validade e procedência. Caixa com aproximadamente 100 lancetas.	Unidade	G1
265	44	MICRONEBULIZADOR PARA INALOTERAPIA DE AR COMPRIMIDO - Completo, composto de corpo de micronebulizador copo de medicamentos, espiralada com conexões, máscara maleável em PVC transparente, atóxico, injetor tipo copo nebulizante, resistente a processos de esterilização. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
266	45	MICRONEBULIZADOR PARA INALOTERAPIA DE OXIGÊNIO - Completo, composto de corpo de micronebulizador copo de medicamentos, espiralada com conexões, máscara maleável em PVC transparente, atóxico, injetor tipo copo nebulizante, resistente a processos de esterilização. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
267	46	NEBULIZADOR PARA TENDAS DE OXIGÊNIO COM EXTENSÃO - Contínuo para tenda de oxigênio, confeccionada em material plástico apropriado, composto de capa de polietileno, injetor plástico que proporcione uma névoa micrométrica, durabilidade e eficiência, frasco com capacidade de aproximadamente 500 ml, extensão plástica com aproximadamente 1,50 metros de comprimento, com os respectivos conectores, embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
268	47	ÓCULOS CIRÚRGICO DE PROTEÇÃO - para uso em Centro Cirúrgico, Óculos anatômico, com proteção lateral, em acrílico ampla visão, em PVC, lentes em acrílico Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

25/29



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde

Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
269	14	PÁ DE MARCAPASSO DESCARTÁVEL PARA USO DO SAMU COMPATIVEL COM O APARELHO "ZOLL, Mod. AED Plus - Embalagem com identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número de lote e registro no MS.	Unidade	G7
270	43	PAPEL PARA MONITORAGEM C/ CARDIOTOCOGRAFICA 150 x 152 x 30 mas x 200 fts para aparelho da marca TOTU, MT-325 - Papel termo sensível, para exames de cardiocografia, tipo formulário contínuo medindo 15 x 30 cm, com especificação de número, contração uterina de 0 a 100 com intervalos de 25 em 25, batimentos cardíacos de 60 a 200 com intervalos de 20 em 20, coloração diferenciada para os parâmetros de normalidades (60-120 e 160-200), picotado de 15 em 15 cm (específico para aparelho de cardiocografia número do lote e registro no MS.	Pacote	G8
271	48	PAPEL ALUMINIO, MEDINDO 30 X 7,5 CM	Rolo	G6
272	49	PAPEL MANILHA em rolos na cor branca medindo 600mm por 200 m Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no Ministério da Saúde.	Rolo	G6
273	50	PAPEL PARA ECG 210MMX150 FOLHAS - Papel para ECG Hellige Constrast 210mmx150 folhas. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, fabricação, validade, número de lote e registro no MS.	Pacote	G6
274	51	PAPEL PARA ELETRO 58 x 30 - Apropriado para aparelhos Schiller termo sensível. Embalagem com aproximadamente 05 rolos contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Rolo	G6
275	52	PASTA ELETROLITICA - Para transmissão ultra-sônica e elétrica de ECG, acondicionada em bisnaga plástica resistente contendo 100grs. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Bisnaga	G6
276	53	PELICULA PLASTICA LISA 15,0x12 COM 11,5KG - Plástico de 20 cm x 0,15 cm, comprimento de aproximadamente 30 m ou em rolos equivalente a 11,5 kg , aberto na ponta, uso da seladora/unificação. Embalagem com dados de identificação e procedência.	Rolo	G6
277	44	PERFURADOR DE MEMBRANA - Espátula plástica estéril rompadora de membrana amniótica, com ponta arredondada e provida de gancho cortante e protegido, rompendo a membrana em movimentos de retorno, eliminando o risco de ferir o feto, a parturiente ou o próprio manipulador. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G8
278	54	PILHA ALCALINA PEQUENO - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
279	55	PILHA ALCALINA TAMANHO GRANDE - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
280	56	PILHA ALCALINA TAMANHO MEDIO - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
281	57	PILHA PALITO ALCALINA - Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote e registro MS.	Unidade	G6
282	76	PIÇA DE APREENSÃO ANGULADA DE 5,0 X 7,0 MM X 180 MM de comprimento com cremalheira no auxílio para amarração das ligaduras elásticas nas hemorroidas internas.	Unidade	G6
283	45	PIPETA DE PASTEUR DE POLIPROPILENO ESTÉRIL - Aterogênicos, descartável com 170mm de comprimento, capacidade de 3ml, diâmetro da porta de 3mm. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, registro no MS.	Unidade	G8
284	46	PONTEIRA PARA PIPETA - Ponteira graduada de 0 À 200 micro litros (para uso em banco de sangue cor amarela). Embalagem com aproximadamente 1000 unidades, contendo dados de identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro MS.	Unidade	G8
285	49	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO GRANDE - Composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
286	47	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO MÉDIO - Composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
287	48	PROTETOR OCULAR PARA FOTOTERAPIA NEO-NATAL - TAMANHO PEQUENO - composto por uma banda de tecido duplo em algodão atóxico, hipoalérgico e anti-escara, anatômico, com velcro na extremidade para fixação, com black-out impedindo a passagem de luz. Embalagem contendo dados de esterilização e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G8
288	59	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO ADULTO - Pulseira de identificação confeccionada em material macio, resistente, inelástico, atóxico, hipoalérgico, bordas atraumática e ajustáveis ao uso em adultos. Fecho confeccionado em material inviolável, seguro e atraumático e que permita realização de exames radiológicos durante o uso. Área de identificação indelevel que permita uso de caneta esférogáfica e resistente a banhos. Embalagem íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade.	Unidade	G6



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
289	58	PULSEIRA DE IDENTIFICAÇÃO INFANTIL - Pulseira de identificação confeccionada em material macio, resistente, inelástico, atóxico, hipoalergênica, bordas atraumática e ajustáveis ao uso infantil. Fechou confeccionado em material seguro e atraumático, que permita realização de exames radiológicos durante o uso. Área de identificação indelevel que permita uso de caneta esferográfica e resistente a banhos. Embalagem íntegra, com identificação em língua portuguesa de: material, marca, fabricante, lote e prazo de validade, com registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
290	60	REANIMADOR MANUAL (AMBU) ADULTO - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 1600 ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 2500 ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insuflado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho adulto em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
291	61	REANIMADOR MANUAL (AMBU) INFANTIL - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 500 ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 2500 ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insuflado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho infantil em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
292	62	REANIMADOR MANUAL (AMBU) NEONATAL - Desmontável, lavável, composto de: balão principal de silicone com capacidade mínima de 250ml, com paredes firmes e superfícies externa antideslizante, com ajuste perfeito e suave às válvulas, com bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml, com válvula unidirecional resistente, com mecanismo interno tipo bico de pato, com escape ajustável que garanta o volume insuflado e ausência de reinalação de gases, com válvula de segurança de entrada de gás resistente com ajuste adequado ao intermediário da bolsa reservatório, adaptador lateral para enriquecimento de oxigênio com máscara facial tamanho neonatal n° 0 em silicone atóxico transparente com ajuste fácil anatômico. Embalagem contendo dados de identificação e procedência, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G6
293	63	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Adulto para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil.	Unidade	G6
294	64	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) infantil para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml.	Unidade	G6
295	65	RESERVATÓRIO PARA REANIMADOR - Manual (ambu) Neonato para a marca Oxigel bolsa reservatório de oxigênio em vinil com capacidade de 600ml.	Unidade	G6
296	11	SABONETE ANTI-SÉPTICO CREMOSO À BASE DE TRICLOSAN (IRGASAN DP 300) A 0,5% em veículo tensoativo e emoliente com aproximadamente 23% de tensoativo (lauryl éter sulfato de sódio e amidas de ácidos graxos de coco) e aproximadamente 13% de agente umectante e Ph neutro. O produto não deve causar irritações e ressecamento da pele. Deve ser isento de formaldeído. Apresentação: refil de no mínimo 800 ml, acompanhado de dispensador fixável na parede, de acionamento manual. O dispensador deve ser de plástico resistente, em formato que permita uma fácil higienização sem a necessidade de efetuar a limpeza prévia no local destinado à colocação do produto. O refil deve ser compatível com o dispensador fornecido pelo fabricante ininterruptamente, e deve garantir a integridade do produto antes e durante o uso. Devem ser apresentados os laudos de eficácia antimicrobiana (Salmonella choleraesuis e Pseudomonas aeruginosa) emitidos por laboratórios credenciados pelos órgãos governamentais.	Refil	G3
297	50	SABONETE DE GLICERINA - Sabonete à base de glicerina, de ação umectante, apresentado em tabletes com aproximadamente 20g, embalagem individual com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, nº do lote e registro no MS.	Unidade	G8
298	51	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE PEÇAS ANATÔMICAS DE 100 LITROS MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso infectante para descarte de peças anatómicas com laque de segurança, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT com laudo técnico do IPT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G8
299	52	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE PEÇAS ANATÔMICAS DE 50 LITROS MEDINDO 63 x 80 x 0,05 - Saco plástico leitoso infectante para descarte de peças anatómicas com laque de segurança, com capacidade para 50 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT com laudo técnico do IPT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G8
300	66	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR AZUL 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de peças anatómicas com cordão, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G6
301	67	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR VERDE 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de peças anatómicas com cordão, com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IPT, atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS.	Pacote	G6

27/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

Nº Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
302	68	SACO PLÁSTICO PARA DESCARTE DE ROUPAS INFECTADAS NA COR VERMELHO DE 100 LITROS (Tipo Hamper) MEDINDO 75 x 105 x 0,07 - Saco plástico leitoso para descarte de roupas infectadas com cordão , com capacidade para 100 litros, embalado em pacote com 100 unidades, testados e aprovados pelo IP.T., atendendo normas da ABNT, contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS	Pacote	G6
303	38	SAPATILHA DESCARTÁVEL - Pro pé descartável, confeccionado em malha de algodão com trama fechada, com elástico resistente, que permita uso mínimo de 6 horas sem se rasgar, proporcionando a cobertura completa dos pés. Tamanho único. Embalagem contendo identificação do produto, procedência, lote, fabricação e registro no MS	Unidade	G5
304	33	SERINGA DE INSULINA: Seringa descartável, escala graduada de 1 em 1 unidade, agulha fixa (integrada) de aproximadamente 8 mm de comprimento por 0,30 mm de diâmetro (30G 1/2), sem espaço morto e com capacidade para até 50 unidades de insulina. Dispositivo de segurança, fixo no corpo da seringa, de fácil manuseio, reduzindo o risco de acidentes e impedindo a reutilização. Esta seringa deverá respeitar a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodermicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
305	34	SERINGA DESCARTÁVEL 01 ML PARA INSULINA 100UI - Seringa descartável, estéril, confeccionada em plástico resistente, graduada em unidades (escala de 2em 2 unidades), corpo cilíndrico, escala em gravação indelevel de 0 a 100 UI, agulha fixa (integrada) de aproximadamente 8 mm de comprimento por 0,33 mm de diâmetro (29G 5/16"), confeccionada em aço inoxidável, silicônizado, nivelada, polida, cilíndrica, reta, oca, bisel tri facelado, afiada. Embalagem com 10 unidades, apropriada ao método de esterilização, com identificação de material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização e prazo de validade, registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
306	35	SERINGA DESCARTÁVEL 03 ML - Seringa descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 0,5/0,5ml e subdivisão de 0,1ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
307	37	SERINGA DESCARTÁVEL 05 ML - Seringa descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml e subdivisão de 0,2ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
308	39	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML - Seringa de 10 ml, descartável, estéril, bico simples/central, resistente com conexão perfeita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml e subdivisão de 0,2ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
309	40	SERINGA DESCARTÁVEL 10ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 10 ml sem agulha, com bico Luer-Lok isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rola de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
310	41	SERINGA DESCARTÁVEL 20 ML - Seringa de 20 ml, descartável, estétil, bico simples/central, resistente com conexão perfita, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, com divisão de 1/1ml, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
311	36	SERINGA DESCARTÁVEL 3ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA: Seringa hipodérmica de 3 ml sem agulha, com bico Luer-Lok, isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração, embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
312	38	SERINGA DESCARTÁVEL 5ML SEM AGULHA COM DISPOSITIVO DE SEGURANÇA : Seringa hipodérmica de 5 ml sem agulha, com bico Luer-Lok, isenta de látex, escala com graduação com números legíveis e inalterados até o momento da aplicação, êmbolo com rolha de borracha firmemente fixada ao corpo evitando descolamento e vazamento durante a aspiração embalada individualmente em material que promova barreira bacteriana a abertura asséptica, provida de dispositivo de proteção e retração total da agulha para o interior do cilindro após o uso, êmbolo descartável garantindo a não reutilização da seringa, trava de segurança impossibilitando o retorno da agulha, podendo ser utilizada com qualquer marca de agulha existente no mercado. Esta Seringa respeita a NR 32 protegendo o profissional de saúde de acidentes com agulhas hipodérmicas. Embaladas individualmente, estéreis, contendo dados de identificação, procedência, tipo de esterilização- óxido de etileno, nº do lote, data de fabricação, validade do produto e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G1
313	42	SERINGA DESCARTÁVEL 60 ML COM BICO PARA IRRIGAR SONDA - Seringa de 60ml, descartável, estétil, bico cateter, resistente com conexão perfita em qualquer tipo de sonda, evitando vazamentos; êmbolo ajustado ao corpo da seringa impedindo entrada de ar durante a aspiração e a administração de medicamentos, anel de retenção de borracha da extremidade do êmbolo com boa fixação impedindo que se solte; corpo com lubrificação eficiente para deslize suave e contínuo, escala precisa, visível e resistente, sem agulha. Apresentação em unidade; Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G1
314	40	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estétil, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 250 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
315	41	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estétil, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 1000 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conferir somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
316	42	SISTEMA DE DRENAGEM DE TORAX - Descartável, estéril, composto de frasco de plástico, graduado de 100 em 100 ml, até 500 ml, com dois tipos de graduação, uma de volume total do frasco, inclusive selo d'água e outra para conter somente o volume drenado. Extensor constituído em PVC, com flexibilidade adequada à função e que não permita acotovelamento, encaixe com frasco tipo rosca de pressão que evite vazamentos e tração do extensor, conexão ao extensor universal que possibilite uso em qualquer medida de dreno. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
317	7	SOLUÇÃO A BASE DE GLUTARALDEÍDO A 2% - indicado para desinfecção de alto nível, esterilização a frio de artigos médicos-cirúrgicos e materiais termo sensível. Pronto para uso com o pH de neutro (6 + 1 – 1), Baixo odor, tempo de utilização da solução em uso por 28 dias . Acompanhado de tira reagente para verificação da ativação. Apresentação galão de 5 litros. A embalagem de identificação do produto conterá, instruções de uso, registro no MS, procedência, data de validade, número de lote e fabricante.	Galão	G3
318	12	SOLUÇÃO DE IODOPOLIVIDONA DEGERMANTE 10% ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVP/I a 10% em veículo tensoativo, ação anti-séptica, indicada para limpeza e anti-sepsia, no pré-operatório, nas mãos e braços de equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Almotolia	G3
319	14	SOLUÇÃO DE IODOPOLIVIDONA TINTURA 10% ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVP/I a 10% em veículo alcoólico, ação anti-séptica, indicada para anti-sepsia e demarcação do local da incisão no pré-operatório e anti-sepsia das mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote.	Almotolia	G3
320	13	SOLUÇÃO DE IODOPOLIVIDONA TINTURA 10% FRASCO 1000 ML - Solução de PVP/I a 10% em veículo alcoólico, ação anti-séptica, indicada para anti-sepsia e demarcação do local da incisão no pré-operatório e anti-sepsia das mãos e braços da equipe cirúrgica, apresentação em frasco plástico com flexibilidade no corpo, capacidade para 1000 ml do produto, próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. A ação do produto deverá ser comprovada por laudos microbiológicos emitidos por laboratórios credenciados pela ANVISA. Deve apresentar registro na ANVISA/MS. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote.	Frasco	G3
321	15	SOLUÇÃO DE IODOPOLIVIDONA TÓPICO 10% ALMOTOLIA 100 ML - Solução de PVP/I a 10% em veículo aquoso, ação anti-séptica, indicado para anti-sepsia complementar da pele do paciente no pré-operatório, queimaduras, mucosas e feridas, apresentação em frasco plástico tipo almotolia, com flexibilidade no corpo, capacidade para 100 ml do produto. Sua tampa deverá ter aplicador longo, com dispositivo próprio para abertura do lacre por torção manual somente no momento do uso, tipo "abas" (twist-off), sobre tampa integrada, sem reentrâncias e sem desconectar espontaneamente. Com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade, número do lote e Notificação Simplificada no Ministério da Saúde.	Almotolia	G3
322	43	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 10 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
323	44	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 12 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifícios de diâmetro adequados, sem rebarbas, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
324	45	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 14 - atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
325	46	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 16 - Sonda para aspiração traqueal descartável, atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, sem rebarbas, eficientemente, distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
326	47	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 18 - atraumática, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
327	48	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 4 - atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
328	49	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 6 - atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 30 cm de comprimento. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
329	50	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL COM VÁLVULA Nº 8 - atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
330	51	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL S/ VÁLVULA Nº 6 - atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
331	52	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL S/ VÁLVULA Nº 8 - atraumática,estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, eficientemente distribuídos, com válvula intermitente para pressão negativa, com aproximadamente 40 cm de comprimento. apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
332	53	SONDA ENTERAL Nº 06 - Sonda para nutrição enteral pediátrica Nº 6 estéril, confeccionada em polietileno atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de aproximadamente 60 cm de comprimento,compatível com lubrificação hidroativa, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2

31/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
333	54	SONDA ENTERAL Nº 08 - Sonda para nutrição enteral pediátrica Nº8, estétil, confeccionada em polietileno atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de 105 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidroativa, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
334	55	SONDA ENTERAL Nº 10 - Sonda para nutrição enteral adulto Nº 10FR, estétil, confeccionada em polietileno atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
335	56	SONDA ENTERAL Nº 12 - Sonda para nutrição enteral adulto com 2 vias, Nº 12, estétil, confeccionada em polietileno atóxico, flexível, não dobrável, possuindo em sua extremidade ponta de metal pesado, sonda de 105 a 120 cm de comprimento, compatível com lubrificação hidroativa, adaptável para administração de dietas com equipo ou medicamentos com seringa, tampa com trava de segurança, com fio guia de inox que se mantenha íntegro a tração da sonda e não aderente a ela, de longa permanência, com marcas firmes para o controle da introdução, com conexão universal, ponta atraumática e orifícios de forma e diâmetro adequados a função. Radiopaco. Apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
336	57	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 06 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estétil. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
337	58	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 08 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estétil. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
338	59	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 10 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estétil. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
339	60	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 12 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estétil. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
340	61	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 14 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estétil. Orifícios adequados, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2

32/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
341	62	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 16 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
342	63	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 18 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
343	64	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 20 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
344	65	SONDA FOLLEY 2 VIAS Nº 22 - Com balão de 05 ml., 02 vias, confeccionada em borracha natural, atóxica, maleável e lisa. Descartável, estéril. Oficinas adequadas, eficientes e bem acabados, ponta atraumática, balão simétrico, fino e resistente ao volume proposto. Embalagem individual interna picotada nas extremidades. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
345	66	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 04 CURTA - Calibre 04, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
346	67	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 06 - Sonda nasogástrica calibre 06, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
347	68	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 06 CURTA - Calibre 06, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
348	69	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 - Sonda nasogástrica calibre 08, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeita adaptação ao equipamento, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
349	70	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 08 CURTA - Calibre 08, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 30 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
350	71	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 10 - Sonda nasogástrica calibre 10, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
351	72	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 12 - Sonda nasogástrica calibre 12, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
352	73	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 14 - Sonda nasogástrica calibre 14, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
353	74	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 16 - Sonda nasogástrica calibre 16, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
354	75	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 18 - Sonda nasogástrica calibre 18, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
355	76	SONDA NASOGÁSTRICA Nº 20 - Sonda nasogástrica calibre 18, descartável, estéril, confeccionada em polivinil atóxico, flexível e transparente, com orifícios uniformemente distribuídos, perfeito acabamento, atraumáticos. Tampa com vedação eficiente e firme, canhão com perfeta adaptação ao equipo, marcação graduada, com aproximadamente 120 cm de comprimento, apresentação em unidade, Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
356	77	SONDA RETAL Nº 06 Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifício lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
357	78	SONDA RETAL Nº 10 - Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifício lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2
358	79	SONDA RETAL Nº 20 - Descartável, confeccionada em polivinil atóxico, flexível, transparente, orifício lateral, embalado individualmente em papel grau cirúrgico com dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G2 34/37



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
359	80	SONDA URETRAL Nº 10 - Sonda uretral calibre 10, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
360	81	SONDA URETRAL Nº 12 - Sonda uretral calibre 12, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
361	82	SONDA URETRAL Nº 14 - Sonda uretral calibre 14, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
362	83	SONDA URETRAL Nº 16 - Sonda uretral calibre 16, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
363	84	SONDA URETRAL Nº 18 - Sonda uretral calibre 18, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
364	85	SONDA URETRAL Nº 20 - Sonda uretral calibre 20, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
365	86	SONDA URETRAL Nº 4 - Sonda uretral calibre 4, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
366	87	SONDA URETRAL Nº 6 - Sonda uretral calibre 6, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2
367	88	SONDA URETRAL Nº 8 - Sonda uretral calibre 8, com aproximadamente 40 cm em polivinil atóxico, flexível, transparente descartável, estéril. Oficinas de diâmetro adequado, eficientemente distribuídos, sem rebarba, atraumática, com tampa que mantenha-se fechada, impedindo contaminação. Embalagem individual íntegra, apropriada ao método de esterilização, papel grau cirúrgico, a selagem deve ser eficiente com 7 mm (mínimo), resistente que garanta a esterilidade do produto e permita abertura asséptica, contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, método e data de esterilização, prazo de validade e registro no Ministério da Saúde. Quando houver carimbo ou etiqueta de identificação, estes deverão estar na borda da embalagem.	Unidade	G2



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
368	15	TALA FIX TAM. G- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora G Verde - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável;Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(G Verde (860mm x 90mm com tolerância de 1,5%). 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no Inmetro.	Unidade	G7
369	16	TALA FIX TAM. GG- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora GG Amarelo - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável;Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(GG Amarelo (1200mm x 110mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
370	17	TALA FIX TAM. M- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora M Vermelho - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável;Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(M Vermelho (630mm x 90mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
371	18	TALA FIX TAM. P- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora P Azul - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável;Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(P Azul (530mm x 80mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
372	19	TALA FIX TAM. PP-30 X 8 CM- REVESTIDA EM EVA - Tala Imobilizadora PP Laranja - Utilização - para Imobilização de membros Inferiores e Superiores- Confeccionada em aramado de Aço maleável;Revestida com Espuma de Polietileno(EVA),com acabamento vinílico impermeável,podendo ser higienizada com água e sabão, álcool ou cloro(PP Laranja (300mm x 80mm com tolerância de 1,5%). Espessura 10 mm com tolerância de +/-3mm)Embalada individualmente com todos os dados de identificação, procedência, lote e Registro no INMETRO.	Unidade	G7
373	69	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL - Fixo de dimensões reduzidas, faixa de medição de 32,0°C a 42,0°C, resolução 0,1°C, instrumento eletrônico constituído basicamente por sonda de temperatura conectada permanentemente à unidade indicadora, que utiliza um sensor de temperatura do tipo resistivo, transmitindo um sinal específico à unidade indicadora, unidade indicadora é constituído por dispositivo indicador e por uma unidade de processamento, apresentando a indicação da temperatura do corpo humano, baseado no sinal proveniente da sonda de temperatura, dispositivo indicador de cristal líquido, sem lente de aumento, com 3 dígitos de sete segmentos para indicação da temperatura e os símbolos "°C" e de bateria fraca, dispositivo de auto verificação ao ser ligado realiza uma auto verificação do seu fornecimento, acionando momentaneamente todos os segmentos (188.8 e os símbolos) e finalizando no modo de medição com apresentação fixa de "L" e intermitência de "°C". Embalagem individual íntegra, apropriada contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, designação do modelo, marca aprovada na forma SIMBOLO DO INMETRO - MLxxv/ (nº e ano da Portaria de aprovação do modelo e registro no Ministério da Saúde. A EMPRESA GANHADORA DO ITEM DEVERÁ OFERECER 10 BATERIAS A 100 TERMOMETROS ENTREGUES SEM ONUS PARA A INSTITUIÇÃO.	Unidade	G6
374	70	TERMOMETRO DIGITAL PARA TEMPERATURA INTERNA E EXTERNA - Termômetro de máxima e mínima com função interna e externa. Fabricado em plástico ABS. Sensor com ponteira de aço inox medindo aproximadamente 2 metros de comprimento. Display de cristal líquido (LCD) de três dígitos. Reset unificado. Escala Interna: -10+50 °C / -14+122°F; Escala externa: -50+70°F / -56+158°F; Resolução: 0,1°C / 0,1°F; Dimensões aproximadas: 130 x 70 x 18 mm alimentação pilha de 1,5volts tipo AAA. Embalagem individual íntegra, apropriada contendo dados de identificação do material, marca, fabricante, lote, aprovação pelo INMETRO e registro no Ministério da Saúde.	Unidade	G6
375	71	TESTE BOWIE DICK (TEST PACK) - Teste Bowie Dick constituído de papel recidável na medida 12,5cm x 12,5cm, contendo no centro folha impregnada com tinta termo química, atóxico, livre de metais pesados, em conformidade com a ISO 11140-1, que após exposição de 3,5 minutos a 134°C em autoclave pré-vácuo no ciclo de Bowie Dick. Muda uniformemente e nitidamente de cor clara para a escura, possibilitando a leitura dos seguintes parâmetros: Remoção de ar, penetração de vapor, ausência de gases não condensáveis, superaquecimento e de unidade de vapor,acompanha guia para leitura de resultados, pacote embalado na sua face externa indicador de processo de esterilidade, apresentação: Caixa com 20 pacotes teste, com dados de identificação, procedência, validade, numero de registro MS responsável técnico e data de fabricação.	Envelope	G6
376	72	TIRAS PARA TESTE RÁPIDO DE GRAVIDEZ (HCG 1500UI) - Teste imunocromatográfico qualitativo para determinação de HCG em soro e urina, em tiras reagentes contendo anticorpos policlonal e monoclonal e conjugado de cor, embalagem contendo aproximadamente 50 unidades, com dados de identificação, data de fabricação, validade, número do lote e registro no MS.	Envelope	G6
377	73	TORNEIRA PLÁSTICA ESTÉRIL, DESCARTÁVEL DE 3 VIAS - Torneira plástica de três vias, constituída por polietileno, alta densidade, volante giratório com setas indicativas, dois conectores luer fêmea e luer macho, com tampa protetora removível nas 3 vias, ajuste perfeito, encaixe hermético a evitar desconexão ou vazamento, com chave de fácil manuseio que permita rápida interrupção ou administração de substância, atóxico, estéril, descartável, embalada individualmente, com abertura asséptica, contendo dados de identificação e procedência, tipo de esterilização, data de validade, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6

36/27



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Secretaria de Saúde
Departamento de Apoio Operacional

MATERIAL HOSPITALAR

N.º Ordem	Item PA	Descrição	Apresentação	Grupo
378	79	TUBO COM POLIESTIRENO S/ TAMP A 12X75MM 5ML. - Cristal, descartável. Embalagem com aproximadamente 100 unidades, contendo data de fabricação validade e registro no MS.	Unidade	G6
379	80	TUBO PARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO, EM PLÁSTICO P.E.T. TRANSPARENTE/INCOLOR, ESTÉRIL, ASPIRAÇÃO DE 8 ML. - gel separador (para obtenção de soro) e ativador de coágulo. Tubo não siliconizado, rocha de borracha siliconizada convencional, na cor vermelha e amarela. Tubos etiquetados, contendo nº de lote, prazo de validade, nº de catálogo e volume de aspiração.	Caixa	G6
380	81	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A ROXA 4 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
381	82	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A VERMELHA 10 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
382	83	TUBO PARA COLETA DE SANGUE COM TAMP A VERMELHA 5 ML. - Estéril, embalagem com aproximadamente 100 frascos, contendo data fabricação, validade, número de lote registro no MS.	Caixa	G6
383	84	UMIDIFICADOR COMPLETO - confeccionado em material plástico apropriado, composto de capa de polietileno, injetor plástico, durabilidade e eficiência, frasco 250 ML graduada com extensão aproximadamente 2,00 metros. embalagem com identificação e procedência, data de fabricação, número do lote e registro no MS.	Unidade	G6
384	16	VASELINA LIQUIDA em almotolias de 100 ml. Embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação, validade, número do lote. Deve apresentar notificação na ANVISA/MS como medicamento para uso hospitalar conforme RDC nº 199 de 26/10/2006.	Frasco	G3

SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**
SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS
GABINETE DO SECRETÁRIO**DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007691/2018****INTERESSADO:** Secretaria de Educação**ASSUNTO:** Prorrogação do Prazo do Contrato Nº 034/2020

Despacho: Considerando os elementos que constam no presente procedimento administrativo e de acordo com o parecer da Secretaria de Assuntos Jurídicos às fls. 1661/1663, com fundamento no artigo 65 da Lei 8.666/93. **AUTORIZO** a Prorrogação do Prazo do Contrato nº 034/2020 no valor de R\$ 386.599,29 (trezentos e oitenta e seis mil, quinhentos e noventa e nove reais e vinte e nove centavos), celebrado com a Empresa Construtora Progredior LTDA.

Publique-se e após encaminhe para a Secretaria de Finanças para as providências cabíveis e posteriormente à Secretaria de Assuntos Jurídicos.

Osasco, 18 de dezembro de 2020.

WALDYR RIBEIRO FILHO
Secretário/SSO

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

CNPJ: 73.050.536/0001-95
Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP
Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019

EDITAL DE DIVULGAÇÃO DA NOTA DA PROVA PRÁTICA E CLASSIFICAÇÃO PRÉVIA

A Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, DIVULGA aos candidatos inscritos para os cargos de Auxiliar de Administração: Áudio e Vídeo e Auxiliar de Administração: Reprografia e Gráfica do Concurso Público nº 001/2019 o resultado da prova prática e a classificação prévia, conforme adiante:

1) Lista de Candidatos Ausentes

Cargo - 002 Auxiliar de Administração: Áudio e Vídeo

Inscrição	Documento
7289717-1	39703523
7427741-3	49387111
7405559-3	52770072
7419451-8	598416651

Cargo - 003 Auxiliar de Administração: Reprografia e Gráfica

Inscrição	Documento
7391092-9	52132949

2) Lista de Candidatos Habilitados

Lista Especial

Cargo - 003 Auxiliar de Administração: Reprografia e Gráfica

Nome	Inscrição	Documento	Data Nasc.	L.P.	Mat.	N.I.	Pontos	NotaObj	NotaPrt	NotaFinal	Class. 1º
MARCIO ARAKAKI	7421884-0	65351305	18/12/1978	15	6	6	27	54,00	96,00	150,00	1º

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO

Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP - Brasil

1



Fundação Instituto Tecnológico de Osasco
 CNPJ: 73.050.536/0001-95
 Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP - Brasil
 Fone/Fax: 55 (11) 3652-3000

Lista Geral

Cargo - 002 Auxiliar de Administração: Áudio e Vídeo

Nome	Inscrição	Documento	Data Nasc.	L.P.	Mat.	N.I.	C.E.	Pontos	NotaObj	NotaPrt	NotaFinal	Class.
BIANCA VIEIRA MARTINI	7285937-7	39103510	02/05/1996	14	6	3	14	37	74,00	92,00	166,00	1º
BRUNA SANTOS DE SOUZA	7363742-4	59976442	20/01/1995	12	4	3	7	26	52,00	62,00	114,00	5º
MATHEUS ARAUJO GOMES DE SOUZA	7377820-6	47431560	01/06/1991	14	4	1	14	33	66,00	96,00	162,00	2º
ROBERTO MULLER GOMES SANTOS	7404603-9	44272469	14/12/1987	11	4	3	7	25	50,00	90,00	140,00	3º
THIAGO SOUZA FERRAZ	7421950-2	55469999	04/04/2001	13	4	3	12	32	64,00	68,00	132,00	4º

Cargo - 003 Auxiliar de Administração: Reprografia e Gráfica

Nome	Inscrição	Documento	Data Nasc.	L.P.	Mat.	N.I.	Pontos	NotaObj	NotaPrt	NotaFinal	Class.
ERICA GIOVANA FERREIRA COSTA DA SILVA	7295866-9	50342165	31/07/2001	19	6	6	31	62,00	67,50	129,50	4º
FERNANDA LOURENCO DE OLIVEIRA	7295865-3	50591669	19/02/1995	16	15	9	40	80,00	85,50	165,50	1º
MARCIO ARAKAKI	7421884-0	65351305	18/12/1978	15	6	6	27	54,00	96,00	150,00	3º
RICARDO DA SILVA GOMES	7428420-7	420928005	10/02/1984	16	14	8	38	76,00	80,50	156,50	2º

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

Fundação Instituto Tecnológico de Osasco

FUNDAÇÃO INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OSASCO
 Rua Camélia, 26 – Jardim das Flores – Osasco – SP - Brasil

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Processo de Compras n.º 325/20

Edital de Pregão Presencial n.º 005/20

Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de vigia a ser executado nas dependências e unidades de educação pertencentes à Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, conforme anexo I, do Edital de Pregão 005/20

Na licitação acima, foi adjudicado o objeto referente à prestação de serviços de vigia a ser executado dentro das dependências e unidades de educação pertencentes a Fundação, em favor da empresa **LP SANTOS – SEGURANÇA, LIMPEZA & FACILITIES LTDA**, com proposta no valor global de R\$ 2.055.820,41.

Osasco, 18 de dezembro de 2020.

Nathalia Furtado Soares Bocato
Pregoeira – Portaria 28/20

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Processo de Compras n.º 347/20 - Convite n.º 004/20

Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Fornecimento e colocação de vidros e espelhos em diversos locais da FITO, conforme anexo I.

FICAM ADJUDICADOS os itens da licitação em favor da empresa LH GLASS VIDROS EIRELI EPP com proposta no valor de R\$ 40.999,89. O critério de julgamento utilizado foi o **menor preço global**, nos termos da Lei 8.666/93 (e alterações) e do Edital de Convite n.º 004/20.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

Luiz Roberto Ramos Nogueira
Presidente da Comissão de Licitações
Portaria 26/20

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo de Compras n.º 303/20

Pregão Presencial n.º 004/20

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

Objeto: Contratação de empresa para execução dos projetos de energia solar, com fornecimento de material, mão de obra e regularização junto à concessionária de energia, conforme anexos do Edital de Pregão Presencial 004/20

Homologo o presente certame, amparado no Parecer exarado nos autos. Cumpram-se, no mais, as demais formalidades da Lei.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

José Carlos Pedroso
PRESIDENTE

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo de Compras n.º 325/20

Pregão Presencial n.º 005/20

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de vigia a ser executado nas dependências e unidades de educação pertencentes à Fundação Instituto Tecnológico de Osasco, conforme anexo I, do Edital de Pregão 005/20

Homologo o presente certame, amparado no Parecer exarado nos autos. Cumpram-se, no mais, as demais formalidades da Lei.

Osasco, 18 de dezembro de 2020.

José Carlos Pedroso
PRESIDENTE

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Processo de Compras n.º 303/20

Edital de Pregão Presencial n.º 004/20

Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Contratação de empresa para execução dos projetos de energia solar, com fornecimento de material, mão de obra e regularização junto à concessionária de energia, conforme anexos do Edital de Pregão Presencial 004/20.

Na licitação acima, foi adjudicado o objeto referente à execução do projeto de energia solar, em favor da empresa **OUROLUX COMERCIAL LTDA**, com proposta no valor global de R\$ 1.660.992,48.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

Nathalia Furtado Soares Bocato
Pregoeira – Portaria 28/20

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo de Compras n.º 347/20

Convite n.º 004/20

Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Fornecimento e colocação de vidros e espelhos em diversos locais da FITO.

Homologo o presente certame, amparado no r. Parecer exarado nos autos. Cumpram-se, no mais, as demais formalidades da Lei.

Osasco, 21 de dezembro de 2020.

JOSÉ CARLOS PEDROSO
Presidente

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Autarquia Municipal criada pela Lei 647 de 04 de julho de 1967



FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente, no uso das atribuições de seu cargo e para dar atendimento ao Egrégio TCESP, respeitando o princípio da publicidade dos Atos Administrativos, encaminha Resumo das Portarias de os Aposentadoria e outros,

Portarias:

INDEFERIMENTO:

Interessada: GILVANDA DOS SANTOS NASCIMENTO – matrícula 157.617

Requer a Sra. Gilvanda Aposentadoria por Tempo de Contribuição e Idade, que em 11.12.2020 foi indeferido por perda do objeto, conforme contido nos autos.

Osasco,

Osasco 21 de dezembro de 2020

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Autarquia Municipal criada pela Lei 647 de 4 de Julho de 1967



RESUMO DA AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR (1ª QUINZENA DE DEZEMBRO/2020)

N.º	DATA	VALOR	FINALIDADE	HISTÓRICO
2506/2020	01/12/2020	R\$ 2.000,00	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), com a finalidade de pagamento do adiantamento de despesas, para a servidora Luciene Andrade.
2507/2020	01/12/2020	R\$ 5.607.163,70	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento da contribuição dos servidores e da cota parte da Prefeitura Municipal de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2508/2020	01/12/2020	R\$ 4.268.793,30	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento da contribuição dos servidores e da cota parte da Prefeitura Municipal de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020, bem como da Amortização do Fundo São Domingos Fundo de Investimento Imobiliário (R\$ 29.868,89).
2509/2020	02/12/2020	R\$ 1.200.000,00	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa IDKA-2 Títulos Públicos Fundo de Investimento (Taxa de Administração), oriundo do recebimento da taxa de Administração do mês de dezembro de 2020.
2510/2020	02/12/2020	R\$ 13.702,22	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Taxa de Administração), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento da taxa de administração do mês de dezembro de 2020 (sobra de caixa).
2511/2020	02/12/2020	R\$ 5.616.954,66	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento, conforme APR 2512/2020.
2512/2020	02/12/2020	R\$ 7.880.000,00	Aplicação	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC de FI, conforme APR 2511/2020, bem como recebimento da contribuição dos servidores e da cota parte da Prefeitura Municipal de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2513/2020	02/12/2020	R\$ 29.868,89	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa IDKA-2 Títulos Públicos Fundo de Investimento (Fundo Previdenciário), oriundo da Amortização do Fundo São Domingos Fundo de Investimento Imobiliário.
2514/2020	02/12/2020	R\$ 4.268.643,09	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento, conforme APR 2515/2020.
2515/2020	02/12/2020	R\$ 5.060.000,00	Aplicação	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC de FI, conforme APR 2514/2020, bem como, recebimento da contribuição dos servidores e da cota parte da Prefeitura Municipal de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2516/2020	03/12/2020	R\$ 60.000,00	Resgate	Resgate do Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento, que possui resgate em D+0 (Taxa de administração), com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC de FI (Taxa de Administração), para pagamento de empréstimos consignados descontados da folha de pagamento do mês de novembro de 2020, dos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2517/2020	03/12/2020	R\$ 7.258,12	Resgate	Resgate do Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), com a finalidade de pagamento de despesas com telefonia (Telefônica), bem como empréstimos consignados descontados da folha de pagamento do mês de novembro de 2020, dos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2518/2020	03/12/2020	R\$ 1.510.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), para pagamento de empréstimos consignados descontados dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2519/2020	03/12/2020	R\$ 206.856,46	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Financeiro), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento da contribuição dos servidores da cota parte da Câmara Municipal de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2520/2020	03/12/2020	R\$ 150.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), para pagamento de empréstimos consignados descontados dos aposentados e pensionistas do Município de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2521/2020	03/12/2020	R\$ 95.712,50	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento da contribuição dos servidores da cota parte da Câmara Municipal de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Autarquia Municipal criada pela Lei 647 de 4 de Julho de 1967



RESUMO DA AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR (1ª QUINZENA DE DEZEMBRO/2020)

N.º	DATA	VALOR	FINALIDADE	HISTÓRICO
2522/2020	04/12/2020	R\$ 80.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), para pagamento de empréstimos consignados descontados dos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2523/2020	04/12/2020	R\$ 18.754,11	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Taxa de Administração), que possui resgate em D+0, oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil FI (sobra de caixa).
2524/2020	04/12/2020	R\$ 8.352.340,58	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento do Déficit de Caixa da Prefeitura Municipal de Osasco, para pagamento do 13º Salário de 2020, aos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2525/2020	04/12/2020	R\$ 430.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), para pagamento de empréstimos consignados descontados dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2526/2020	04/12/2020	R\$ 96.076,11	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento, conforme APR 2527/2020, bem como para pagamento de empréstimos consignados descontados da folha de pagamento do mês de novembro de 2020, dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2527/2020	04/12/2020	R\$ 60.000,00	Aplicação	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC de FI, conforme APR 2526/2020.
2528/2020	07/12/2020	R\$ 130.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), para pagamento do 13º Salário de 2020 aos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2529/2020	07/12/2020	R\$ 13.994,45	Resgate	Resgate do Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), com a finalidade de pagamento de empréstimos consignados descontados da folha de pagamento do mês de novembro de 2020, dos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2530/2020	07/12/2020	R\$ 231.610,18	Aplicação	Aplicação de recursos no Fundo de Investimento Caixa Brasil Referenciado DI Longo Prazo (Fundo Financeiro), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento do saldo da compensação previdenciária - Comprev, competência do mês de novembro de 2020.
2531/2020	07/12/2020	R\$ 8.544.784,21	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), que possui resgate em D+0, com a finalidade de pagamento do 13º Salário de 2020, aos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco, bem como para migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil FIC FI, conforme APR 2532/2020.
2532/2020	07/12/2020	R\$ 1.750.000,00	Aplicação	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC de FI, conforme APR 2531/2020.
2533/2020	07/12/2020	R\$ 1.300.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), para pagamento do 13º Salário de 2020 aos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2534/2020	07/12/2020	R\$ 2.876,99	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, oriundo do recebimento da contribuição dos servidores da da cota parte da FITO Fundação Tecnológica de Osasco, sobre a folha de pagamento do mês de novembro de 2020.
2535/2020	08/12/2020	R\$ 1.498,63	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), com a finalidade de pagamento de processo judicial descontado da folha de pagamento de novembro de 2020, dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2536/2020	08/12/2020	R\$ 17,41	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, oriundo da devolução de pensão alimentícia, por irregularidade nos dados bancários da conta corrente.
2537/2020	09/12/2020	R\$ 17,41	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, com a finalidade de pagamento de pensão alimentícia descontada dos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco, sobre o 13º Salário de 2020.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO
Autarquia Municipal criada pela Lei 647 de 4 de julho de 1967



RESUMO DA AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR (1ª QUINZENA DE DEZEMBRO/2020)

n.º	DATA	VALOR	FINALIDADE	HISTÓRICO
2538/2020	09/12/2020	R\$ 600,00	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), com a finalidade de pagamento de despesas com a publicidade de licitação na empresa Folha da Manhã.
2539/2020	10/12/2020	R\$ 1.212.016,63	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), oriundo do recebimento da Taxa de Administração sobre o 13º Salário de 2020.
2540/2020	10/12/2020	R\$ 10.594,52	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado Perfil DI Longo Prazo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento.
2541/2020	10/12/2020	R\$ 7.480.000,00	Aplicação	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro), oriundo do recebimento da contribuição dos servidores e da cota parte da Prefeitura Municipal de Osasco, sobre o 13º Salário de 2020, bem como da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC FI (APR 2540/2020).
2542/2020	10/12/2020	R\$ 4.250,84	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado Perfil DI Longo Prazo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário).
2543/2020	10/12/2020	R\$ 4.630.000,00	Aplicação	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário), oriundo do recebimento da contribuição dos servidores e da cota parte da Prefeitura Municipal de Osasco, sobre o 13º Salário de 2020, bem como, migração do BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo FIC FI, conforme APR 2542/2020.
2544/2020	11/12/2020	R\$ 1.211.515,88	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa IDKA-2 Títulos Públicos Fundo de Investimento, conforme APR n. 2545/2020, bem como pagamento de despesas conforme contrato das empresas: Tecnorev e Empreviservice.
2545/2020	11/12/2020	R\$ 1.200.000,00	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa IDKA-2 Títulos Públicos Fundo de Investimento (Taxa de Administração), oriundo do recebimento da taxa de Administração sobre o 13º Salário de 2020, conforme APR 2544/2020.
2546/2020	14/12/2020	R\$ 185.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração) com a finalidade de migração para o BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Taxa de Administração), para pagamento do adiantamento da folha de pagamento do mês de dezembro de 2020 aos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco, bem como para pagamento de despesas, conforme contrato, da Telefônica Brasil e Doc Center.
2547/2020	14/12/2020	R\$ 17.333,22	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Taxa de Administração), que possui resgate em D+0, oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil FIC FI (sobra de caixa).
2548/2020	14/12/2020	R\$ 5.370.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Financeiro) com a finalidade de pagamento do adiantamento da folha de pagamento do mês de dezembro de 2020, aos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2549/2020	14/12/2020	R\$ 18.725,17	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Financeiro), que possui resgate em D+0, oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil FIC FI (sobra de caixa).
2550/2020	14/12/2020	R\$ 955.000,00	Resgate	Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Fundo Previdenciário) com a finalidade de pagamento do adiantamento da folha de pagamento do mês de dezembro de 2020, aos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.
2551/2020	14/12/2020	R\$ 1.641,58	Aplicação	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, oriundo da migração do BB Previdenciário Renda Fixa Referenciado DI Longo Prazo Perfil FIC FI (sobra de caixa).
2552/2020	14/12/2020	R\$ 1.521,17	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Fundo Previdenciário), que possui resgate em D+0, com a finalidade de pagamento da Taxa de Custódia e da Taxa Selic sobre Títulos Públicos em custódia no Banco do Brasil S/A.
2553/2020	15/12/2020	R\$ 19.079,00	Resgate	BB Previdenciário Renda Fixa Fluxo Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimentos (Taxa de Administração), que possui resgate em D+0, com a finalidade de pagamento de despesas de telefonia (Telefônica S/A) e contrato da Universal Previdência.



Câmara Municipal de Osasco

PODER LEGISLATIVO

ANEXO I - QUADRO DE PESSOAL DOS OCUPANTES DE CARGOS EFETIVOS

FUNÇÃO GRATIFICADA	REF.	SALARIO
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E SUPRIMENTOS	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DA DIVISÃO INTERNA DE RECURSOS HUMANOS	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO INTERNA	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE ANÁLISE, SUPORTE E REDAÇÃO LEGISLATIVA	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE INFORMÁTICA	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE QUALIDADE E PROCEDIMENTOS	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS LEGISLATIVOS	16	R\$ 7.051,00
CHEFE DE SEÇÃO DA TV CÂMARA	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE ANÁLISES DE PROCESSOS E REDAÇÃO LEGISLATIVA	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE ATAS E TRANSCRIÇÃO	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE CERIMONIAL	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE COMISSÕES	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO VISUAL	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE COPA E LIMPEZA	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO, MEMÓRIA E ARQUIVO	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE EXPEDIENTE LEGISLATIVO	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE JORNALISMO E RELAÇÕES PÚBLICAS	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE PATRIMÔNIO	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE SERVIÇOS E ATIVIDADES COMPLEMENTARES	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE TESOUREARIA	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE SEÇÃO DE TRANSPORTES	8	R\$ 4.772,39
CONTROLADOR INTERNO	26	R\$ 11.485,33
OUIDOR LEGISLATIVO	26	R\$ 11.485,33

ANEXO I - QUADRO DE PESSOAL DOS OCUPANTES DE CARGOS EFETIVOS

CARGO	REF.	SALARIO
ADMINISTRADOR	29-A	R\$ 7.395,89
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	29-A	R\$ 7.395,89
ANALISTA DE SISTEMAS E SUPORTE	29-A	R\$ 7.395,89
ARQUIVISTA	29-A	R\$ 7.395,89
ASSESSOR DE COMISSÕES	29-A	R\$ 7.395,89
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	29-A	R\$ 7.395,89
ASSESSOR TÉCNICO DA MESA	33-A	R\$ 10.178,56
ASSISTENTE JURÍDICO	35-A	R\$ 11.760,29
ASSISTENTE SOCIAL	29-A	R\$ 7.395,89
AUXILIAR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	20-A	R\$ 3.455,39
BIBLIOTECÁRIO	29-A	R\$ 7.395,89
CONTADOR	29-A	R\$ 7.395,89
CONTINUO	18-A	R\$ 2.951,77
DESIGNER GRÁFICO	25-A	R\$ 5.226,88
FOTÓGRAFO	24-A	R\$ 4.802,12
HISTORIADOR	29-A	R\$ 7.395,89
JORNALISTA	29-A	R\$ 7.395,89
MANOBRISTA	18-A	R\$ 2.951,77
MOTORISTA	20-A	R\$ 3.455,39
OFICIAL DE COPA E COZINHA	18-A	R\$ 2.951,77
OFICIAL DE MANUTENÇÃO	20-A	R\$ 3.455,39
OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	22-A	R\$ 4.064,85
OPERADOR DE EQUIP. DE REPROGRAFIA	20-A	R\$ 3.455,39
OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR	22-A	R\$ 4.064,85
OPERADOR DE SOM	20-A	R\$ 3.455,39
PROCURADOR LEGISLATIVO	35-A	R\$ 11.760,29
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	24-A	R\$ 4.802,12
RECEPCIONISTA	20-A	R\$ 3.455,39
RELAÇÕES PÚBLICAS	29-A	R\$ 7.395,89
SECRETÁRIO	24-A	R\$ 4.802,12
SECRETÁRIO PARLAMENTAR	22-A	R\$ 4.064,85
SERVEnte	18-A	R\$ 2.951,77
SUPERVISOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	29-A	R\$ 7.395,89
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	24-A	R\$ 4.802,12
TELEFONISTA	22-A	R\$ 4.064,85
TESOUREIRO	29-A	R\$ 7.395,89

**PUBLICAÇÃO ANUAL DOS VALORES DOS SUBSÍDIOS E DA REMUNERAÇÃO DOS
CARGOS PÚBLICOS CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO**

ANO - 2020

VEREADOR

CARGO	SUBSÍDIO
VEREADOR	R\$ 15.031,76

ANEXO II – TABELA DE REFERÊNCIA SALARIAL PARA OS CARGOS COMISSIONADOS

REFERENCIA - A	SALARIO
1	3.391,65
2	3.561,23
3	3.739,29
4	3.926,26
5	4.122,57
6	4.328,70
7	4.545,14
8	4.772,39
9	5.011,01
10	5.261,56
11	5.524,64
12	5.800,87
13	6.090,92
14	6.395,46
15	6.715,24
16	7.051,00
17	7.403,55
18	7.773,72
19	8.162,41
20	8.570,53
21	8.999,06
22	9.449,01
23	9.921,46
24	10.417,53
25	10.938,41
26	11.485,33
27	12.059,60
28	12.662,58
29	13.295,71
30	13.960,49
31	14.658,52
32	15.391,44
33	16.161,01
34	16.969,06
35	17.817,52
36	18.708,39
37	19.643,81
38	20.626,00
39	21.657,30
40	22.740,17

ANEXO III - QUADRO DE PESSOAL DOS OCUPANTES DE CARGOS COMISSIONADOS

CARGO	REF.	SALARIO
ASSESSOR DE COORDENAÇÃO	21	R\$ 8.999,06
ASSESSOR DE COORDENAÇÃO DE PRESIDENCIA	21	R\$ 8.999,06
ASSESSOR DE DIRETOR DA ESCOLA DO PARLAMENTO	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE ASSUNTOS CONSULTIVOS	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE ASSUNTOS DE FISCALIZAÇÃO	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE ASSUNTOS PARLAMENTARES	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE CONTROLADORIA GERAL E COMPLIANCE	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE SECRETARIO DE IMAGEM	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETOR DE SECRETARIO GERENCIAL	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETORIA DE HUMANIZAÇÃO	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	26	R\$ 11.485,33
ASSESSOR DE GABINETE	16	R\$ 7.051,00
ASSESSOR PARLAMENTAR I	16	R\$ 7.051,00
ASSESSOR PARLAMENTAR II	12	R\$ 5.800,87
ASSESSOR PARLAMENTAR III	8	R\$ 4.772,39
ASSESSOR PARLAMENTAR I DA PRESIDENCIA	16	R\$ 7.051,00
ASSESSOR PARLAMENTAR II DA PRESIDENCIA	12	R\$ 5.800,87
ASSESSOR PARLAMENTAR III DA PRESIDENCIA	8	R\$ 4.772,39
CHEFE DE GABINETE	26	R\$ 11.485,33
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDENCIA	30	R\$ 13.960,49
DIRETOR DA ESCOLA DO PARLAMENTO	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR DE ASSUNTOS CONSULTIVOS JURIDICOS	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS E DOCUMENTAÇÃO	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR DE CONTROLADORIA GERAL E COMPLIANCE	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR DE HUMANIZAÇÃO E RECURSOS HUMANOS	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	33	R\$ 16.161,01
DIRETOR SECRETARIO GERAL	33	R\$ 16.161,01
PROCURADOR GERAL LEGISLATIVO	33	R\$ 16.161,01
SECRETARIO DA PRESIDENCIA	16	R\$ 7.051,00



PODER JUDICIÁRIO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art.1525 do Código Civil Brasileiro.

CÉSAR DE OLIVEIRA GARCIA PINHEIRO BARBOSA, estado civil solteiro, profissão líder de expedição, nascido em 13º Subdistrito Butantã, São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e sete de julho de mil novecentos e oitenta e seis (27/07/1986), residente e domiciliado Rua Antônio José Nurchis, 323, Vila Yolanda, Osasco, SP, filho de CELSO PINHEIRO BARBOSA e de SILVANA ROSA FERREIRA.

JULIANA CATARINA DO NASCIMENTO FRANÇA, estado civil solteira, profissão técnica de enfermagem, nascida em 8º Distrito de Recife, Recife, PE no dia sete de dezembro de mil novecentos e oitenta e seis (07/12/1986), residente e domiciliada Rua Antônio José Nurchis, 323, Vila Yolanda, Osasco, SP, filha de JOSIAS LUIZ DE FRANÇA e de ANGELA BEZERRA DO NASCIMENTO.

SAMUEL VITALINO NUNES, estado civil solteiro, profissão ajudante de serviços gerais, nascido em São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte de novembro de mil novecentos e setenta e um (20/11/1971), residente e domiciliado na Rua Lord Clemente Attlee, 154, Chácara Inglesa, São Paulo, SP, filho de MANOEL VITALINO NUNES e de TERCILA MARIA NUNES.

SALETE DOS SANTOS CAETANO, estado civil divorciada, profissão, nascida em São Paulo, São Paulo, SP no dia quinze de março de mil novecentos e setenta e três (15/03/1973), residente e domiciliada na Rua Doutor João Domingos Correa, 23, casa 2, Veloso, Osasco, SP, filha de CARLOS AGUIAR CAETANO e de CLARICE DOS SANTOS.

GUILHERME ARAUJO DA SILVA, estado civil solteiro, profissão ator, nascido em 2º Subdistrito Osasco, Osasco, SP no dia dois de maio de mil novecentos e noventa e seis (02/05/1996), residente e domiciliado na Rua Jonas Gorgono dos Santos, 47, Conceição, Osasco, SP, filho de CARLITO PEREIRA SILVA e de EDENI FATIMA DE ARAUJO SILVA.

DANIELLI CRISTINA DA SILVA, estado civil solteira, profissão publicitária, nascida em 28º Subdistrito Jardim Paulista, São Paulo, São Paulo, SP no dia onze de maio de mil novecentos e noventa e cinco (11/05/1995), residente e domiciliada na Rua Jonas Gorgono dos Santos, 47, Conceição, Osasco, SP, filha de JOSE ROBERTO DA SILVA e de SANDRA REGINA ROMEIRA DA SILVA.

MANOEL SERGIO SANTOS, estado civil solteiro, profissão cozinheiro, nascido em Junqueiro, Junqueiro, AL no dia dez de janeiro de mil novecentos e sessenta e dois (10/01/1962), residente e domiciliado Rua Wagner de Souza Ferreira, 23, A, Padroeira, Osasco, SP, filho de MARIA OLIVIA DA CONCEIÇÃO.

MARIA LUISA FERREIRA DA SILVA, estado civil divorciada, profissão ajudante geral, nascida em Bom Conselho, Bom Conselho, PE no dia oito de fevereiro de mil novecentos e sessenta e sete (08/02/1967), residente e domiciliada Rua Wagner de Souza Ferreira, 23, A, Padroeira, Osasco, SP, filha de MARIA FERREIRA DA SILVA.

MAURO MARTINS LAZARINI, estado civil solteiro, profissão gerente de posto, nascido em Cascavel-PR, Registrado em Formosa D'Oeste, Cascavel, PR no dia vinte e oito de fevereiro de mil novecentos e setenta e dois (28/02/1972), residente e domiciliado na Rua Eugênio Pacelli, 351, Santa Maria, Osasco, SP, filho de ARMANDO LAZARINI e de

INEZ MARTINS LAZARINI. LUZEILDA ALVES ARAUJO, estado civil solteira, profissão vendedora, nascida em Fortuna-MA, Registrada em Belém-PA - 2º Ofício), Fortuna, MA no dia três de abril de mil novecentos e setenta e nove (03/04/1979), residente e domiciliada na Rua Eugênio Pacelli, 351, Santa Maria, Osasco, SP, filha de ARI DE ARAUJO e de MARIA DE JESUS ALVES ARAUJO.

CAIO DA SILVA SANTOS, estado civil solteiro, profissão, nascido em Jandira-SP, Registrada no 2º Subdistrito de Osasco, Jandira, SP no dia oito de agosto de mil novecentos e noventa e seis (08/08/1996), residente e domiciliado na Avenida Sarah Veloso, 1451, bloco 4, apto. 02, Veloso, Osasco, SP, filho de MARIA TELMA DA SILVA SANTOS.

BIANCA LIMA DE OLIVEIRA, estado civil solteira, profissão atendente, nascida em Pombal, Pombal, PB no dia três de abril de mil novecentos e noventa e nove (03/04/1999), residente e domiciliada na Avenida Sarah Veloso, 1451, bloco 4, apto. 02, Veloso, Osasco, SP, filha de ALEXANDRINO PEREIRA DE OLIVEIRA e de FRANCICLEIDE FERREIRA DE LIMA.

MIKE DA PAIXÃO DE ALMEIDA, estado civil divorciado, profissão autônomo, nascido em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia dois de outubro de mil novecentos e noventa e dois (02/10/1992), residente e domiciliado na Rua Cuevas Torres, 496, Casa 03, Umuarama, Osasco, SP, filho de MAURILIO DE ALMEIDA e de MARIA SERRATE LIMA DA PAIXÃO.

DAIENE LORRANE CRESPI DA PAIXÃO, estado civil divorciada, profissão do lar, nascida em 13º Subdistrito Butantã, São Paulo, São Paulo, SP no dia primeiro de novembro de mil novecentos e noventa e três (01/11/1993), residente e domiciliada na Rua Cuevas Torres, 496, Casa 03, Umuarama, Osasco, SP, filha de ALAN PEREIRA DA SILVA e de GISELI PEREIRA CRESPI.

MARCIO LEANDRO FERREIRA DA SILVA, estado civil solteiro, profissão motoboy, nascido em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia cinco de dezembro de mil novecentos e setenta e sete (05/12/1977), residente e domiciliado Rua Timóteo da Silva, 96, casa 1, Vila Yolanda, Osasco, SP, filho de LUIZ FERREIRA DA SILVA e de LUZIA FRANCISCO DA SILVA.

MICHELLE LEITE DOS SANTOS, estado civil solteira, profissão técnica em enfermagem, nascida em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia treze de fevereiro de mil novecentos e oitenta e sete (13/02/1987), residente e domiciliada Rua Timóteo da Silva, 96, casa 1, Vila Yolanda, Osasco, SP, filha de IRACI LEITE DOS SANTOS.

JOÃO PAULO PEREIRA EUFLAUSINO, estado civil solteiro, profissão pintor, nascido em Icaraima, Icaraima, PR no dia cinco de julho de mil novecentos e oitenta e cinco (05/07/1985), residente e domiciliado na Rua Penedo, 01, casa 01, Conceição, Osasco, SP, filho de JACIR DONIZETTI EUFLAUSINO e de SONIA PEREIRA EUFLAUSINO. ANA PAULA SOARES DA SILVA, estado civil solteira, profissão auxiliar de operação, nascida em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia vinte e um de junho de mil novecentos e oitenta e três (21/06/1983), residente e domiciliada na Rua Penedo, 01, casa 01, Conceição, Osasco, SP, filha de JOÃO SOARES DA SILVA e de TEOFILA MARIA DA SILVA.

ALAN GUILHERME VIEIRA DA SILVA, estado civil solteiro, profissão polidor, nascido em 2º Subdistrito Osasco, Osasco, SP no dia primeiro de julho de dois mil e um (01/07/2001), residente e domiciliado Rua Alexandre Baptistone, 598, km 18, Osasco, SP, filho de PAULO HENRIQUE DA SILVA e de ANA PAULA VIEIRA PINTO.

STEPHANNIE LAURINDO DE ALBUQUERQUE, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Carapicuíba, SP Registrada no 2º Subdistrito Osasco, Carapicuíba, SP no dia vinte e quatro de junho de dois mil e um (24/06/2001), residente e domiciliada Rua Orquídea, 630, casa 03, ardim das Flores, Osasco, SP, filha de MARCOS LAURINDO DE ALBUQUERQUE e de JOSINETE DO NASCIMENTO.

BRUNO COSTA PEREIRA, estado civil solteiro, profissão auxiliar operacional, nascido em São Paulo-SP, Registrado no 1º Subdistrito de Osasco, São Paulo, SP no dia vinte e cinco de agosto de mil novecentos e noventa e cinco (25/08/1995), residente e domiciliado na Avenida João de Andrade, 276, apto 52, Santo Antônio, Osasco, SP, filho de ROBERTO ALVES PEREIRA e de SONIA MARIA DA COSTA PEREIRA.

GRAZIELE BARROS DA SILVA, estado civil solteira, profissão assistente administrativo, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP no dia dezoito de setembro de mil novecentos e noventa e oito (18/09/1998), residente e domiciliada na Rua Júpiter, 36, Pestana, Osasco, SP, filha de AGNALDO CAETANO DA SILVA e de MARCIA CARVALHO DE BARROS SILVA.

AILTON LINS DE CARVALHO FILHO, estado civil divorciado, profissão auxiliar de serviços gerais, nascido em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia três de maio de mil novecentos e sessenta e sete (03/05/1967), residente e domiciliado na Rua Ângelo Alberto Nesti, 85, casa 1, Bussocaba, Osasco, SP, filho de AILTON LINS DE CARVALHO e de DULCINETE CELESTINO DE CARVALHO.

SILVANE LEITE FERNANDES, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Sorocaba, Sorocaba, SP no dia dez de fevereiro de mil novecentos e setenta e um (10/02/1971), residente e domiciliada na Rua Ângelo Alberto Nesti, 85, casa 1, Bussocaba, Osasco, SP, filha de CLEMENTE FERNANDES DA CRUZ e de LAURA LEITE FERNANDES.

LUCAS SOARES DOS SANTOS SILVA, estado civil solteiro, profissão auxiliar de logística, nascido em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia dezesseis de junho de mil novecentos e noventa e oito (16/06/1998), residente e domiciliado na Rua José Lodo Neto, Rua B, viela 3, Veloso, Osasco, SP, filho de PEDRO MARIANO DA SILVA e de ZULMIRA SOARES DOS SANTOS.

MAIALA SAFIRA VIEIRA GOMES, estado civil solteira, profissão estudante, nascida em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia quinze de março de dois mil e um (15/03/2001), residente e domiciliada Rua José Lodo Neto, Rua B, Viela 3, Veloso, Osasco, SP, filha de MARCOS ANTONIO GOMES e de PATRICIA VIEIRA GOMES.

LEONARDO JACOMO DE ANDRADE, estado civil solteiro, profissão autônomo, nascido em 29º Subdistrito Santo Amaro, São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e oito de janeiro de mil novecentos e noventa e seis (28/01/1996), residente e domiciliado Rua Dom Francisco Manuel Vieira, 43, Primeiro de Maio, Osasco, SP, filho de IRLEI DOMINGUES DE ANDRADE e de CLAUDINEIA JACOMO DE ANDRADE.

ISABELLA FURTADO DE SOUSA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em São Bernardo do Campo, São Bernardo do Campo, SP no dia vinte e quatro de abril de mil novecentos e noventa e seis (24/04/1996), residente e domiciliada Rua Dom Francisco Manuel Vieira, 43, Primeiro de Maio, Osasco, SP, filha de LEONARDO FURTADO DE SOUZA e de ELISABETE NATALINA LEITE SOUZA.

ADOLPHO MARTINS DE SOUZA, estado civil solteiro, profissão bancário, nascido em São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e cinco de setembro de mil novecentos e noventa e três (25/09/1993), residente e domiciliado na Rua Vicente Alves da Silva, 700, apto 42, torre 1, Jardim Roberto, Osasco, SP, filho de SIDNEI APARECIDO DE SOUZA e de ADRIANA MARTINS MUNIS.

BÁRBARA CRISTINA PIZZOLANTE, estado civil solteira, profissão biomédica, nascida em São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e dois de fevereiro de mil novecentos e noventa e quatro (22/02/1994), residente e domiciliada na Rua Martins Fontes, 334, Veloso, Osasco, SP, filha de PEDRO VITOR PIZZOLANTE e de MARIA APARECIDA DIAS PIZZOLANTE.

CLAUDECÍ DA SILVA ANDRADE, estado civil solteiro, profissão operador de máquina, nascido em Vitória de Santo Antão, Vitória de Santo Antão, PE no dia trinta de junho de mil novecentos e oitenta e sete (30/06/1987), residente e domiciliado na Rua Apóstolo Felipe, 12, Casa 03, Conceição, Osasco, SP, filho de JOSÉ FELIX DE ANDRADE e de MARILENE SEVERINA DA SILVA.

MIRIAN DE JESUS RODRIGUES, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Barueri, Barueri, SP no dia vinte e seis de agosto de mil novecentos e oitenta e oito (26/08/1988), residente e domiciliada na Rua Apóstolo Felipe, 12, Casa 03, Conceição, Osasco, SP, filha de AMARO CARLOS RODRIGUES e de MARIA LUCIA DE JESUS DO NASCIMENTO.

SAMUEL ALVES MARIA, estado civil divorciado, profissão eletricitista, nascido em CANDIDO MOTA, CANDIDO MOTA, SP no dia três de novembro de mil novecentos e cinquenta e sete (03/11/1957), residente e domiciliado na Passagem Rosalina Simplicia de Faria, 27, casa 01, Bussocaba, Osasco, SP, filho de JOSE ALVES MARIA FILHO e de THEREZINHA FAGUNDES ALVES.

MARIDETE SOUZA DE AGUIAR, estado civil divorciada, profissão auxiliar de limpeza, nascida em JACOBINA, JACOBINA, BA no dia vinte e quatro de dezembro de mil novecentos e cinquenta e três (24/12/1953), residente e domiciliada na Passagem Rosalina Simplicia de Faria, 27, casa 1, Bussocaba, Osasco, SP, filha de EUCLIDES ROSENDO DE AGUIAR e de AUREA ROSA SOUZA DE AGUIAR.

JOSÉ RAMADA DOS SANTOS, estado civil divorciado, profissão pedreiro, nascido em Flores, Flores, PE no dia três de agosto de mil novecentos e sessenta e sete (03/08/1967), residente e domiciliado na Rua Doutor Conrado Cezarino Nuvolini, 107, Viela 7, Veloso, Osasco, SP, filho de EDGAR RAMADA DA SILVA e de JUDITE PEREIRA DOS SANTOS.

FÁTIMA DOMINICE ARAUJO DA COSTA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Distrito de Ermelino Matarazzo, São Paulo, São Paulo, SP no dia trinta de agosto de mil novecentos e oitenta (30/08/1980), residente e domiciliada na Rua Doutor Conrado Cezarino Nuvolini, 107, Viela 7, Veloso, Osasco, SP, filha de IVANILDO FERREIRA DA COSTA e de MARIA DOMINICE DE ARAUJO.

FELIPE EDUARDO BINOTO BARROS, estado civil solteiro, profissão repositor, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP no dia dezessete de outubro de mil novecentos e noventa e nove (17/10/1999), residente e domiciliado na Rua Mário Quintana, 261, Santa Maria, Osasco, SP, filho de FRANCISCO CARLOS DE BARROS e de ELAINE APARECIDA BINOTO.

AMABILY ALVES DE FRANÇA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em São Paulo-SP, Registrada em Cotia, São Paulo, SP no dia vinte e nove de maio de dois mil e dois (29/05/2002), residente e domiciliada na Rua Mário Quintana, 261, Santa Maria, Osasco, SP, filha de WILSON VIEIRA DE FRANÇA e de LUCIENE ALVES FERREIRA DE FRANÇA.

ROBERTO CANDIDO DA SILVA JUNIOR, estado civil solteiro, profissão analista de sistemas, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, Osasco, SP no dia vinte e oito de janeiro de mil novecentos e oitenta (28/01/1980), residente e domiciliado na Rua Ananias de Almeida, 570, bloco 1, apto 84, Quitaúna, Osasco, SP, filho de ROBERTO CANDIDO DA SILVA e de DOLORES LIRA DA SILVA.

CAMILA PEREIRA DOS SANTOS, estado civil solteira, profissão auxiliar de escritório, nascida em 24º Subdistrito Indianópolis, São Paulo, São Paulo, SP no dia quatro de novembro de mil novecentos e oitenta e dois (04/11/1982), residente e domiciliada na Rua Ananias de Almeida, 570, bloco 1, apto. 84, Quitaúna, Osasco, SP, filha de NILTON PEREIRA DOS SANTOS e de NEUSA MARIA DOS SANTOS.

ROBERTO FRANÇA DE OLIVEIRA, estado civil solteiro, profissão operador de maquina, nascido em 13º Subdistrito Butantã, São Paulo, São Paulo, SP no dia cinco de agosto de mil novecentos e oitenta e três (05/08/1983), residente e domiciliado na Rua Madre Teresa de Calcutá, 111, casa 01, Santa Maria, Osasco, SP, filho de GONSALO FRANCISCO DE OLIVEIRA e de MARIA DAS GRAÇAS FRANÇA OLIVEIRA.

JULIANA FRANCISCA DE SOUSA BORGES, estado civil divorciada, profissão técnica de saúde bucal, nascida em 27º Subdistrito Tatuapé, São Paulo, São Paulo, SP no dia quatro de dezembro de mil novecentos e oitenta e seis (04/12/1986), residente e domiciliada na Rua Madre Teresa de Calcutá, 111, casa 01, Santa Maria, Osasco, SP, filha de JOEL BORGES e de IRENE FRANCISCA DE SOUSA BORGES.

Se alguém souber de algum impedimento que oponha-o na forma da Lei Lavro o presente para ser afixado na Imprensa Oficial do Município de Osasco SP