



# **Imprensa Oficial** **do Município de Osasco**

OSASCO, 10 DE JUNHO DE 2016

**DISTRIBUIÇÃO GRATUITA**

EDIÇÃO Nº 1248 ANO XVII

## **PODER EXECUTIVO**

### **GABINETE DO PREFEITO**

#### **DECRETO**

#### **ERRATA**

No Decreto nº 11.289, de 02 de junho de 2016, publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco, no dia 03 de junho de 2016, edição nº 1246 – ANO XVII.

ONDE SE LÊ:

“Art. 1º Fica permitido à Cooperativa de Catadores Cooperando com a Natureza – COOPERNATUZ, o uso de área localizada na Avenida Benedito Alves Turíbio, Vila Quitaúna, pertencente ao patrimônio Municipal.”

LEIA-SE:

“Art. 1º Fica permitido à Cooperativa de Catadores Preservando o Mundo – COOPERMUNDI, o uso de área localizada na Rua Sancho Lucas Gomes, pertencente ao patrimônio Municipal.”

*Osasco, 08 de junho de 2016.*  
**MANOEL FERNANDO MARQUES DA SILVA**  
- Diretor SAJ/DATL -

#### **ERRATA**

No Decreto nº 11.291, de 02 de junho de 2016, publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco, no dia 03 de junho de 2016, edição nº 1246 – ANO XVII.

ONDE SE LÊ:

“CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo nº 018.829/2015 (...).”

LEIA-SE:

“CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo nº 013.570/2015 (...).”

*Osasco, 08 de junho de 2016.*  
**MANOEL FERNANDO MARQUES DA SILVA**  
- Diretor SAJ/DATL -

**DECRETO Nº 11.293 DE 02 DE JUNHO DE 2016.**

Dispõe sobre autorização de uso de terreno e edificações da UPA Centro – Vicente Missiano pela Organização Social Fundação do ABC.

JORGE LAPAS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o que consta do Processo Administrativo nº 013749/2016.

DECRETA:

Art. 1º. Fica autorizado para a ORGANIZAÇÃO SOCIAL FUNDAÇÃO DO ABC (FUABC) o uso do imóvel e das edificações localizados na Rua Aymoré de Mello Dias, 51, Centro, Osasco – SP, os quais compõem a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Vicente Missiano, com o objetivo de operacionalizar e gerenciar a execução de atendimentos de urgência e emergência, em tempo integral.

Art. 2º O terreno e as edificações têm as seguintes características e confrontações:

IMÓVEL: Unidade de Pronto Atendimento (UPA) Centro Vicente Missiano;

LOCAL: Rua Aymoré de Mello Dias, 51, Centro, Osasco.

ÁREA DO TERRENO: 1.306,60m<sup>2</sup>

ÁREA CONSTRUÍDA: 1.343,25m<sup>2</sup>

Art. 3º A autorização de uso ora instituída a título precário, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse público a critério exclusivo do Poder Executivo Municipal, devendo ser destinada, exclusivamente, para o fim mencionado no art. 1º do presente decreto.

Art. 4º A autorização será revogada em caso de alteração da destinação, por descumprimento das exigências legais pertinentes à matéria e mediante manifestação de interesse devidamente justificado pela Administração Pública Municipal.

Art. 5º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 02 de junho de 2016.

JORGE LAPAS

Prefeito

---

**ERRATA**

No Decreto nº 11.295, de 03 de junho de 2016, publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco, no dia 03 de junho de 2016, edição nº 1246 – ANO XVII.

ONDE SE LÊ:

Art. 1º As dependências de prédios dos estabelecimentos de ensino requisitados pela Justiça Eleitoral para a instalação de Mesas Receptoras de Votos e Mesas Receptoras de Justificativas, nos pleitos de 02 de outubro de 2016, em primeiro turno, e 30 de outubro de 2016, em segundo turno, se houver, deverão estar à disposição das autoridades requisitantes a partir das 08 (oito) horas do dia 30 de setembro de 2016, em primeiro turno, e, no mesmo horário, no dia 28 de outubro de 2014, em segundo turno, se houver, com observância do seguinte cronograma:

LEIA-SE:

Art. 1º As dependências de prédios dos estabelecimentos de ensino requisitados pela Justiça Eleitoral para a instalação de Mesas Receptoras de Votos e Mesas Receptoras de Justificativas, nos pleitos de 02 de outubro de 2016, em primeiro turno, e 30 de outubro de 2016, em segundo turno, se houver, deverão estar à disposição das autoridades requisitantes a partir das 08 (oito) horas do dia 30 de setembro de 2016, em primeiro turno, e, no mesmo horário, no dia 28 de outubro de 2016, em segundo turno, se houver, com observância do seguinte cronograma:

Osasco, 10 de junho de 2016.

MANOEL FERNANDO MARQUES DA SILVA

- Diretor SAJ/DATL -

DECRETO N.º 11.297, de 09 de junho de 2.016

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

JORGE LAPAS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

06. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

06.011. Fundo Municipal de Valorização dos Servidores

06.011.04.122.0001.2.093 Manutenção do Fundo Municipal de Valorização dos Servidores.

|           |  |       |              |
|-----------|--|-------|--------------|
| 3.3.90.39 | Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica | 01100 | 1.500.000,00 |
| TOTAL     |  |       | 1.500.000,00 |

Art. 2º - O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964.

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 09 de junho de 2.016.

JORGE LAPAS  
Prefeito

**DECRETO Nº 11.298, DE 09 DE JUNHO DE 2016.**

Regulamenta o art. 109 da Lei Complementar nº 139, de 24 de novembro de 2005 (Código Tributário Municipal), altera e revoga dispositivos do Decreto nº 11.006, de 04 de setembro de 2014.

JORGE LAPAS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o que consta no Processo Administrativo PA 011767/2016,

DECRETA:

Art. 1º. O Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC, de que trata o art. 109 do Código Tributário Municipal (LC 139/2005), será fornecido depois de requisitada a emissão do Alvará de Funcionamento e mediante requisição específica devidamente instruída.

Art. 2º Deverão constar do pedido de Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC, de modo cumulativo conforme o caso, os seguintes documentos:

I – Formulários devidamente preenchidos, a saber:

- a) guia de dados cadastrais – GDC;
- b) requerimento para emissão de Nota Fiscal Eletrônica.

II – Caso Contribuinte seja pessoa física, deverá apresentar cópias:

- a) da Cédula de Identidade (RG);
- b) da inscrição no Cadastro de Pessoa Física no Ministério da Fazenda – CPF/MF;
- c) da inscrição ou registro no respectivo Conselho Profissional, de acordo com a atividade desenvolvida;
- d) de comprovante de endereço atualizado com CEP (Código de Endereçamento Postal).

III – Na hipótese de o Contribuinte ser pessoa jurídica, exige-se a entrega de cópias:

- a) de seus documentos constitutivos;
- b) de sua inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

§ 1º Considera-se comprovante de endereço atualizado apenas aqueles documentos com data inferior a 90 (noventa) dias da emissão.

§ 2º Entende-se por documentos constitutivos da Pessoa Jurídica:

- a) Contrato Social e Ata de Assembleia de Fundação ou Constituição registrados na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;
- b) requerimento de empresário;
- c) certificado de Microempreendedor Individual (MEI);
- d) outros documentos, conforme o caso do empreendimento, que formalizem a constituição de sociedade devidamente registrada em seu respectivo Conselho Profissional.

Art. 3º O Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC será vinculado e administrado pela Secretaria de Finanças.

Art. 4º O contribuinte estará obrigado a emitir a Nota Fiscal Eletrônica a partir da emissão do número de inscrição junto ao Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC, bem como ao cumprimento de todas as demais obrigações tributárias exigidas pelo Código Tributário Municipal (LC 139/2005).

Art. 5º O art. 1º do Decreto 11.006, de 04 de setembro de 2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Os artigos 122 e 127 da Lei Complementar nº 139, de 24 de novembro de 2005, ficam regulamentados nos termos do presente decreto para proporcionar maior agilidade, desburocratização e maior eficácia ao procedimento de emissão do Cadastro Mobiliário de Contribuintes – CMC e de Alvará de Funcionamento de Empresas no Município de Osasco, o qual será centralizado na Casa do Empreendedor, coordenada pela Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento – SICA.” (NR)

Art. 6º Fica revogado o inciso II do art. 2º do Decreto nº 11.006, de 04 de setembro de 2014.

Art. 7º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 09 de junho de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

**DECRETO Nº 11.299, DE 09 DE JUNHO DE 2016.**

Dispõe sobre permissão de uso de áreas públicas para construção e regularização de coberturas para a instalação de guaritas do Loteamento Jardim Lorian.

JORGE LAPAS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO o que consta do Processo Administrativo 12641/2016,

DECRETA:

Art. 1º Fica permitido o uso de áreas públicas referidas no art. 2º deste decreto em favor da Associação dos Adquirentes de lotes e unidades residenciais do Loteamento Jardim Lorian para a finalidade exclusiva de implantar guaritas destinadas à segurança local.

Parágrafo único – É de responsabilidade exclusiva da permissionária dispor do necessário para a construção, regularização e instalação das guaritas e de coberturas para estas.

Art. 2º As áreas referidas no art. 1º deste decreto estão configuradas em plantas e memoriais descritivos anexos ao Processo Administrativo 12641/2016, as quais se descrevem e caracterizam conforme segue:

**I - Portaria 1**

IMÓVEL: parte do sistema viário da Alameda Pinheiros

PROPR.: Prefeitura do Município de Osasco.

Local: Alameda Pinheiros perpendicular Av. Martin Luther King;

Área: 769,50 m²

“Área situada perpendicularmente a Avenida Martin Luther King distante a partir do ponto 1 e em direção ao ponto 2 aproximadamente 60,21 metros de distância, tem início no ponto 2 e segue rumo ao ponto 3 por 13,50 metros; daí deflete a esquerda rumo ao ponto 4 por 57,00 metros, deflete novamente à esquerda em direção ao ponto 5 por 13,50 metros e fecha a área em direção ao ponto inicial (ponto 2) por 57,00 metros encerrando a área de 769,50 m²”.

**II – Portaria 2**

IMÓVEL: parte do sistema viário da Alameda Pinheiros;

PROPR.: Prefeitura do Município de Osasco.

Local: Alameda Pinheiros perpendicular Av. Martin Luther King;

Área: 539,00 m²

“Área situada distante a partir do ponto 3 em direção ao ponto 5 aproximadamente 117,07 metros, tem início no ponto 6 e segue rumo ao ponto 7 por 11,00 metros; daí deflete a esquerda rumo ao ponto 8 por 49,00 metros, deflete novamente à esquerda em direção ao ponto 9 por 11,00 metros e fecha a área em direção ao ponto inicial (ponto 6) por 49,00 metros, encerrando a área de 539,00 m²”.

Art. 3º Fica permitido o uso das áreas descritas nos incisos I II, do art. 2º deste decreto, pertencentes ao Patrimônio Municipal, com a finalidade construir e instalar coberturas para guaritas.

Art. 4º A permissão de uso de que trata este decreto, nos termos do que dispõe o artigo 109, § 3º, da Lei Orgânica do Município, é a título precário e pelo prazo de 05 (cinco) anos prorrogável por igual período mediante provocação da permissionária.

Art. 5º A permissão será revogada em caso de:

- a) ser dada à área destinação diversa da prevista neste decreto;
- b) descumprimento pela permissionária do encargo a ela ora atribuído, previsto no parágrafo único do art. 1º deste decreto;
- c) interesse devidamente justificado da Administração.

Parágrafo único. Findo o prazo assinalado no parágrafo único do art. 4º sem que haja prorrogação administrativa ou em caso de revogação da presente permissão, a posse das áreas será restituída ao patrimônio público da Prefeitura, integrada pelas benfeitorias nela introduzidas, independentemente de qualquer indenização.

Art. 6º A permissionária assinará, junto à Secretaria de Assuntos Jurídicos, termo administrativo por meio do qual se comprometerá a cumprir todos os encargos decorrentes desta permissão de uso.

Art. 7º Todas as despesas relativas ao presente decreto correrão por conta da permissionária.

Art. 8º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

*Osasco, 09 de junho de 2016.*

**JORGE LAPAS**

*Prefeito*

DECRETO N.º 11.300, de 09 de junho de 2.016

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

JORGE LAPAS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 4.285.362,00 (quatro milhões, duzentos e oitenta e cinco mil, trezentos e sessenta e dois reais), observando-se as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

|   |  |       |     |                     |
|---|--|-------|-----|---------------------|
| <b>08. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>   |  |       |     |                     |
| <b>08.004. Departamento de Planejamento Técnico</b>   |  |       |     |                     |
| 08.004.12.365.0007.1.005 Construção de Próprios Municipais  |  |       |     |                     |
| 4.4.90.51   | Obras e Instalações                          | 01200 | 484 | 1.903.000,00        |
| <b>08.005. Departamento Administrativo</b>  |  |       |     |                     |
| 08.005.12.361.0006.2.036 Gestão das Ações de Apoio Administrativo, de Manutenção e de Modernização Organizacional |  |       |     |                     |
| 3.3.90.39   | Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica | 01200 | 455 | 2.382.362,00        |
| <b>TOTAL</b>  |  |       |     | <b>4.285.362,00</b> |

Art. 2º - O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, inciso III, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1.964, conforme abaixo:

|  |  |       |         |                     |
|--|--|-------|---------|---------------------|
| <b>08. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>  |  |       |         |                     |
| <b>08.002. Departamento de Educação</b>  |  |       |         |                     |
| 08.002.12.361.0006.2.008 Ações Pedagógicas Complementares                          |  |       |         |                     |
| 3.3.90.30  | Material de Consumo                          | 01200 | 455/457 | 216.000,00          |
| 3.3.90.39  | Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica | 01200 | 457     | 748.821,97          |
| 08.002.12.365.0007.2.004 Ação Complementar de Oferta de Vagas na Educação Infantil |  |       |         |                     |
| 3.3.50.41  | Contribuições                                | 01200 | 496     | 2.767.301,49        |
| 4.4.50.41  | Contribuições                                | 01200 | 496     | 553.238,54          |
| <b>TOTAL</b>   |  |       |         | <b>4.285.362,00</b> |

Art. 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 09 de junho de 2.016.

JORGE LAPAS  
Prefeito

DECRETO N.º 11.301, de 09 de junho de 2.016

"Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar ao orçamento vigente e dá outras providências."

JORGE LAPAS, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento vigente, na importância de R\$ 1.040.000,00 (Hum Milhão, Trezentos e Quarenta Mil Reais), observando as classificações Institucional, Econômica e Funcional-Programática, conforme segue:

|                          |  |       |     |  |              |
|--------------------------|--|-------|-----|--|--------------|
| 07.                      | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, TRABALHO E INCLUSÃO             |       |     |  |              |
| 07.001.                  | Gabinete da Secretária do Desenvolvimento, Trabalho e Inclusão |       |     |  |              |
| 07.001.11.334.0042.2.049 | Incentivo à Economia Solidária                                 |       |     |  |              |
|                          | 3.3.90.39 Outros Serviços de Terc.-P. Jurídica                 | 05100 | 707 |  | 300.000,00   |
| 15.                      | SECRETARIA DE CULTURA  |       |     |  |              |
| 15.002.                  | Departamento de Eventos e Acervo                               |       |     |  |              |
| 15.002.13.392.0015.1.017 | Virada Cultural  |       |     |  |              |
|                          | 3.3.90.39 Outros Serviços de Terc.-P. Jurídica                 | 01110 | 591 |  | 1.040.000,00 |
|                          |  | TOTAL |     |  | 1.340.000,00 |

Art. 2º - O Crédito Adicional Suplementar de que trata o artigo anterior será coberto com recursos de acordo com o artigo 43, § 1º, Incisos I e III da Lei Federal 4.320, de 17 de Março de 1.964, sendo Inciso I no valor de R\$ 300.000,00 e Inciso III no valor de R\$ 1.040.000,00, conforme segue:

|                          |   |       |     |  |              |
|--------------------------|---|-------|-----|--|--------------|
| 02.                      | GABINETE DO PREFEITO  |       |     |  |              |
| 02.006.                  | Fundo Social de Solidariedade   |       |     |  |              |
| 02.006.08.244.0017.2.023 | Campanhas Sociais   |       |     |  |              |
|                          | 3.3.90.32 Material de Distribuição Gratuita   | 01110 | 459 |  | 410.000,00   |
| 15.                      | SECRETARIA DE CULTURA   |       |     |  |              |
| 15.002.                  | Departamento de Eventos e Acervo  |       |     |  |              |
| 15.002.13.392.0015.2.086 | Realização de Eventos   |       |     |  |              |
|                          | 3.3.90.30 Material de Consumo   | 01110 | 457 |  | 22.000,00    |
|                          | 3.3.90.30 Material de Consumo   | 01110 | 669 |  | 5.000,00     |
|                          | 3.3.90.39 Outros Serviços de Terc.-P. Jurídica  | 01110 | 586 |  | 33.000,00    |
|                          | 3.3.90.39 Outros Serviços de Terc.-P. Jurídica  | 01110 | 672 |  | 70.000,00    |
| 17.                      | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE   |       |     |  |              |
| 17.001.                  | Gabinete do Secretário de Meio Ambiente   |       |     |  |              |
| 17.001.18.122.0027.2.035 | Gestão das Ações de Apoio Administrativo, de Ampliação e de Modernização Organizacional |       |     |  |              |
|                          | 3.3.90.39 Outros Serviços de Terc.-P. Jurídica  | 01110 | 562 |  | 500.000,00   |
|                          |   | TOTAL |     |  | 1.040.000,00 |

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 09 de Junho de 2016

JORGE LAPAS  
Prefeito

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <div>ATOS DO<br/>PREFEITO</div> <div>AP Nº: 400/16<br/>PROCESSO ADM<br/>Nº:2817/2016</div> <div>INTERESSADO: ALCENO PEREIRA<br/>DA SILVA.</div> <div>ASSUNTO: Reconsideração do Pro-<br/>cesso 26486/2015.</div> <div>D E S P A C H O</div> <div>I - Considerando os elementos que<br/>constam neste Processo Adminis-<br/>trativo, observadas as formalidades<br/>legais e cautelas de estilo, NEGO PROVI-<br/>MENTO ao recurso contra decisão<br/>de 1ª (primeira) instância que concluiu<br/>pelo indeferimento de pedido de<br/>cancelamento de multa, no Processo<br/>Administrativo nº26486/2015, imposta<br/>em razão do funcionamento de esta-<br/>belecimento após às 0h00 (meia noi-<br/>te), em afronta ao disposto no artigo 1º<br/>da Lei Municipal nº3724/2002, conso-<br/>ante o Auto de Multa nº1512/2015 que<br/>inaugura o Processo Administrativo<br/>nº25631/2015.</div> <div>II - PUBLIQUE-SE e a seguir en-<br/>caminhe-se o presente Processo<br/>Administrativo para o Departamen-<br/>to Judicial - DJ da Secretaria de<br/>Assuntos Jurídicos - SAJ para as<br/>providências cabíveis e, após, para a<br/>Secretaria de Segurança e Controle<br/>Urbano - SECONTRU também para<br/>as providências cabíveis conforme<br/>fls.24/25.</div> <div>Osasco, 12 de maio de 2016.<br/>JORGE LAPAS<br/>Prefeito</div> <div>AP Nº: 401/16<br/>PROCESSO ADM<br/>Nº:3363/2016</div> <div>INTERESSADA: JANETE DE SOUZA</div> | <div>RODRIGUES.</div> <div>ASSUNTO: Reconsideração de Pro-<br/>cesso 25469/2015.</div> <div>D E S P A C H O</div> <div>I - Considerando os elementos que<br/>constam neste Processo Adminis-<br/>trativo, observadas as formalidades<br/>legais e cautelas de estilo, DOU<br/>PROVIMENTO ao recurso contra<br/>decisão de 1ª (primeira) instância<br/>que concluiu pelo indeferimento de<br/>pedido de cancelamento de multa,<br/>apresentado no Processo Administra-<br/>tivo nº25469/2015, imposta em razão<br/>de determinação legal que “todos os<br/>bares e estabelecimentos comerciais<br/>similares no Município de Osasco,<br/>não poderão funcionar após às 0h00<br/>(meia noite), tendo o horário previsto<br/>para o início de suas atividades fixa-<br/>do à critério próprio, não antes das<br/>05h00 (cinco) horas da manhã”, em<br/>afronta ao disposto no artigo 1º da<br/>Lei Municipal nº3724/2002, consoan-<br/>te o Auto de Multa nº1561/2015 que<br/>inaugura o Processo Administrativo<br/>nº25654/2015.</div> <div>II -<br/>PUBLIQUE-SE e a seguir encaminhe-<br/>-se o presente Processo Adminis-<br/>trativo para a Secretaria de Segurança e<br/>Controle Urbano - SECONTRU para<br/>as providências cabíveis.</div> <div>Osasco, 13 de maio de 2016.<br/>JORGE LAPAS<br/>Prefeito</div> <div>AP Nº: 402/16<br/>PROCESSO ADM<br/>Nº:3852/2016</div> <div>INTERESSADA: SECRETARIA DE<br/>SERVIÇOS E OBRAS.</div> <div>ASSUNTO: DCLC Memo 116/2016 -<br/>Registro de preços para aquisição de<br/>placas de obras.</div> <div>D E S P A C H O</div> | <div>I - Considerando os elementos que<br/>constam neste Processo Adminis-<br/>trativo, HOMOLOGO observadas as<br/>formalidades legais e cautelas de es-<br/>tilo, o Pregão Presencial nº018/2016<br/>para registro de preços para aquisição<br/>de placas de obras da seguinte forma<br/>conforme Ata da Sessão Pública acos-<br/>tada às fls.373/376: WORK SIGNS<br/>ARQUITETURALTDA-ME, inscrita no<br/>CNPJ/MF sob o nº13.921.942/0001-<br/>54, pelo menor preço unitário, no valor<br/>de R\$4.130,00 (quatro mil, cento e<br/>trinta reais).</div> <div>II - PUBLIQUE-SE e a seguir encami-<br/>nhe-se o presente Processo Adminis-<br/>trativo para o Departamento Central<br/>de Licitações e Contratos - DCLC da<br/>Secretaria de Administração - SA para<br/>as providências cabíveis.</div> <div>Osasco, 03 de junho de 2016.<br/>JORGE LAPAS<br/>Prefeito</div> <div>AP Nº: 403/16<br/>PROCESSO ADM<br/>Nº:7939/2016</div> <div>INTERESSADA: SECRETARIA DE<br/>ASSISTÊNCIA SOCIAL.</div> <div>ASSUNTO: SAS Memo 128/2016<br/>- Contratação de empresa para<br/>aquisição de gêneros alimentícios<br/>estocáveis.</div> <div>D E S P A C H O</div> <div>I - Considerando os elementos que<br/>constam neste Processo Administra-<br/>tivo, com fundamento no artigo 24,<br/>inciso IV, da Lei Federal nº8666/1993,<br/>AUTORIZO, observadas as formali-<br/>dades legais e cautelas de estilo, a<br/>contratação direta, por dispensa de<br/>licitação, da ASTRO COMÉRCIO<br/>DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA<br/>EIRELLI EPP., inscrita no CNPJ/MF<br/>nº20.854.156/0001-47, para aquisi-<br/>ção de gêneros alimentícios estocá-<br/>veis, no valor total de R\$246.055,04</div> | <div>(duzentos e quarenta e seis mil e<br/>cinquenta e cinco reais e quatro cen-<br/>tavos), de acordo com as considera-<br/>ções e justificativas da Secretaria de<br/>Assistência Social - SAS (fls.02/12,<br/>fls.14/15, fls.172 e fls.177/184) e do<br/>Departamento Central de Licitações<br/>e Compras - DCLC (fls.173).</div> <div>II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encami-<br/>nhe-se o presente Processo Adminis-<br/>trativo para a Secretaria de Finanças<br/>- SF para as providências cabíveis<br/>e, após, para a Divisão Consultiva<br/>da Secretaria de Assuntos Jurídicos<br/>- SAJ também para as providências<br/>cabíveis.</div> <div>III - Após, encaminhe-se o presente<br/>Processo Administrativo para o Depar-<br/>tamento de Procedimentos Disciplina-<br/>res - DPD da Secretaria de Assuntos<br/>Jurídicos - SAJ a fim de apurar a<br/>responsabilidade do(s) Servidor(es)<br/>Público(s) envolvido(s).</div> <div>Osasco, 02 de junho de 2016.<br/>JORGE LAPAS<br/>Prefeito</div> <div>AP Nº: 404/16<br/>PROCESSO ADM<br/>Nº:10258/2016</div> <div>INTERESSADO: MARCÍLIO ROB-<br/>SON ROCHA SOARES.</div> <div>ASSUNTO: Ressarcimento por per-<br/>das e danos (pneu).</div> <div>D E S P A C H O</div> <div>I - Considerando os elementos que<br/>constam neste Processo Administra-<br/>tivo, INDEFIRO, o pedido formulado<br/>pelo Interessado MARCÍLIO ROBSON<br/>ROCHA SOARES, RG nº21896571<br/>SSP/SP e CPF/MF nº124.048.208-69,<br/>para que lhe sejam ressarcidos os<br/>danos causados em veículo de sua<br/>propriedade, mais precisamente em<br/>um pneu, em virtude de buraco no<br/>asfalto localizado na Avenida Bandei-</div> |
|--|--|--|--|



rantes, esquina com a Rua Francisco Fazio, Jardim Piratininga, Osasco/SP, no dia 09/03/2016, tendo em vista que não foi comprovado o efetivo nexo de causalidade entre o dano em comento e o aludido buraco.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Expediente da Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ para as providências cabíveis.

Osasco, 25 de maio de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

AP Nº: 405/16  
PROCESSO ADM  
Nº:11130/2016

INTERESSADA: SANDRA CRISTINA DE SOUZA.

ASSUNTO: Solicitação por perdas e danos.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo, DEFIRO, o pedido de indenização pelo menor orçamento apresentado visando à reposição do vidro dianteiro de veículo, vez que foi atingido por uma pedra lançada por uma roçadeira utilizada por Servidor Público desta Municipalidade no dia 25/04/2016, formulado pela Interessada SANDRA CRISTINA DE SOUZA, RG nº42357867 SSP/SP e CPF/MF nº379.895.498-40, vez que a Administração admitiu que estava executando o serviço de roçamento, cujo pagamento deverá ser feito no nome da proprietária do veículo, dando no ato de pagamento, total e irrevogável quitação, nada mais podendo pleitear em Juízo ou fora dele perante a Prefeitura do Município de Osasco - PMO.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Adminis-

trativo para a Secretaria de Finanças - SF, para as providências cabíveis.

III - Após, encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Departamento de Procedimentos Disciplinares - DPD da Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ a fim de apurar a responsabilidade do(s) Servidor(es) Público(s) envolvido(s).

Osasco, 31 de maio de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

AP Nº 406/16  
PROCESSO ADM  
Nº:12598/2016

INTERESSADA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.

ASSUNTO: OF SE 957/2016 - Prorrogação de Contrato.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal c.c. artigo 3º, §2º da Lei Municipal nº2.094/89, AUTORIZO, observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a prorrogação dos contratos pelo prazo de 06 (seis) meses contados da data de vencimento dos mesmos com relação somente aos ajustes ainda em vigor listados às fls.01/02 e fls.05.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Departamento de Administração Pessoal da Secretaria de Administração para as providências cabíveis.

Osasco, 31 de maio de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

AP Nº 407/16  
PROCESSO Nº  
13125/2016

INTERESSADA: SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO.

ASSUNTO: SEH DU Ofício 0433/2016 - Renovação de Contrato de Trabalho.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal c.c. artigo 3º, §2º da Lei Municipal nº2.094/89, AUTORIZO, observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a prorrogação do contrato pelo prazo de 06 (seis) meses contados da data de vencimento do mesmo com relação somente ao ajuste ainda em vigor listado às fls.01/02.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Departamento de Administração Pessoal da Secretaria de Administração para as providências cabíveis.

Osasco, 25 de maio de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

AP Nº 408/16  
PROCESSO ADM  
Nº 13506/2016

INTERESSADA: SECRETARIA DE TRANSPORTES E DA MOBILIDADE URBANA.

ASSUNTO: Ofício nº042/2016 - Renovação de Contrato.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal

c.c. artigo 3º, §2º da Lei Municipal nº2.094/89, AUTORIZO, observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a prorrogação do contrato pelo prazo de 06 (seis) meses contados da data de vencimento do mesmo com relação somente ao ajuste ainda em vigor listado às fls.01/02.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Departamento de Administração Pessoal da Secretaria de Administração para as providências cabíveis.

Osasco, 31 de maio de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

AP Nº 409/16  
PROCESSO ADM  
Nº 13634/2016

INTERESSADA: SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS.

ASSUNTO: SSO Ofício 52/2016 - Renovação contratual - junho - 12 meses.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal c.c. artigo 3º, §2º da Lei Municipal nº2.094/89, AUTORIZO, observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a prorrogação dos contratos pelo prazo de 12 (doze) meses contados da data de vencimento dos mesmos com relação somente aos ajustes ainda em vigor listados às fls.01/02 e fls.04.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Departamento de Administração Pessoal da Secretaria de Administração para as providências cabíveis.

Osasco, 01º de junho de 2016.

JORGE LAPAS  
Prefeito

**AP Nº: 410/16**  
**PROCESSO ADM**  
**Nº 19447/2015**

INTERESSADA: SANDRA APARECIDA DOS SANTOS.

ASSUNTO: Solicita perdas e danos causados pela enchente devido obras de canalização do córrego rico.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste Processo Administrativo, DEFIRO o pedido de indenização pelo menor orçamento apresentado visando o ressarcimento dos danos causados por enchente em razão das obras de canalização do córrego Rico, formulado pela Interessada SANDRA APARECIDA DOS SANTOS, RG nº32.302.822-6 SSP/SP e CPF/MF nº291.886.388-20, dando no ato de pagamento, total e irrevogável quitação nada mais podendo pleitear em Juízo ou fora dele perante a Prefeitura do Município de Osasco - PMO.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para a Secretaria de Finanças - SF, para as providências cabíveis.

III - Após, encaminhe-se o presente Processo Administrativo para o Departamento de Procedimentos Disciplinares - DPD da Secretaria de Assuntos Jurídicos - SAJ a fim de apurar a responsabilidade do(s) Servidor(es) Público(s) envolvido(s).

Osasco, 09 de maio de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

**ATO DO PREFEITO**  
**Nº: 411/16**  
**PROCESSO ADM**

**Nº 9184/2016**

Interessada: Secretaria de Saúde.

Assunto: Solicitação para pagamento de indenizatório por serviços prestados

D E S P A C H O

Considerando os elementos que constam neste Procedimento Administrativo, AUTORIZO o pagamento por indenização, no valor de R\$ 707.189,98 (setecentos e sete mil cento e oitenta e nove reais e noventa e oito centavos), à empresa DR. GHELFOND DIAGNÓSTICOS MEDICOS LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o Nº. 58.625.344/0002-57, referente a serviços prestados de manutenção de equipamentos na HMMAA, DAUE e Policlínica Zona Norte nos meses de agosto de 2015 a fevereiro de 2016, sem cobertura contratual.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente Processo Administrativo para a Secretaria de Finanças para providências cabíveis, após a Secretaria de Saúde, para que se manifeste a cerca da origem e causa do presente processo administrativo visando apuração de eventual responsabilidade.

Osasco, 07 de junho de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

**ATO DO PREFEITO**  
**Nº: 412/16**  
**PROCESSO ADM**  
**Nº 12469/2016**

Interessada: Secretaria de Administração

Assunto: Solicitação para pagamento de indenizatório por serviços prestados sem cobertura contratual.

D E S P A C H O

Considerando os elementos que

constam neste Procedimento Administrativo, AUTORIZO o pagamento por indenização, por serviços prestados sem cobertura contratual, no valor de R\$ 9.580,00 (nove mil quinhentos e oitenta reais), à empresa FORTT DO BRASIL LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.138.913/0001-92, referente a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com o fornecimento e substituição de peças, para atender 05 (cinco) Centrais Telefônicas (PABX), no mês de abril de 2016.

PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente procedimento administrativo para a Secretaria de Finanças, para as devidas providências e, após, após, para a Secretaria de Administração para que se manifeste acerca da origem e causas do Processo Administrativo, visando eventual apuração de responsabilidade.

Osasco, 07 de junho de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

**AP Nº 413/16**  
**PROCESSO ADM**  
**Nº 11352/2016**

INTERESSADA: SECRETARIA DE SAÚDE.

ASSUNTO: Prorrogação de Contrato de Trabalho.

D E S P A C H O

I - Considerando os elementos que constam neste expediente, com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal c.c. artigo 3º, §2º da Lei Municipal nº2.094/89, AUTORIZO, observadas as formalidades legais e cautelas de estilo, a prorrogação dos contratos pelo prazo de 12 (doze) meses contados da data de vencimento dos mesmos com relação somente aos ajustes ainda em vigor listados às fls.01/03.

II - PUBLIQUE-SE, e a seguir encaminhe-se o presente expediente para o Departamento de Administração Pessoal da Secretaria de Administração para as providências cabíveis.

Osasco, 29 de abril de 2016.  
JORGE LAPAS  
Prefeito

**GP - GABINETE DO PREFEITO PROC. ADM. Nº. 2060/2009**

Assunto: Seleção Pública 035/2016

HOMOLOGO o resultado final do Processo Seletivo nº 035/2016, definidos após Avaliação dos Documentos apresentados, para o Emprego Público de Agente de trânsito, em conformidade com os dispositivos do Edital de Abertura e Regulamento do Certame.

Osasco, 10 de junho de 2016.  
Jorge Lapas  
Prefeito

**GP - GABINETE DO PREFEITO PROC. ADM. Nº. 2060/2009**

Assunto: Seleção Pública 044/2016

HOMOLOGO o resultado final do Processo Seletivo nº 044/2016, definidos após Avaliação dos Documentos apresentados, para o Emprego Público de PINTOR, em conformidade com os dispositivos do Edital de Abertura e Regulamento do Certame.

Osasco, 10 de Junho de 2016.  
Jorge Lapas  
Prefeito

**RESUMO DAS PORTARIAS****10/06/2016**

**JORGE LAPAS**, Prefeito do Município de Osasco, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:****EXONERAR:**

**PORTARIA Nº 1025/16 - EXONERAR, A PEDIDO, IGOR CINTRA SAMPIETRI, matrícula 181.064** do cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **02 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1026/16 - EXONERAR, A PEDIDO, SONIA APARECIDA ESPONTÃO, matrícula 181.288** do cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **01 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1027/16 - EXONERAR, A PEDIDO, WALKIRIA TERUEL CAMIZÃO, matrícula 174.804** do cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO OBSTÉTRICO** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **30 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1028/16 - EXONERAR, A PEDIDO, PATRICIA DOS SANTOS PESSOA, matrícula 132.077** do cargo de provimento efetivo de **ATENDENTE** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **24 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1029/16 - EXONERAR, A PEDIDO, RENATA DE JESUS SILVA, matrícula 131.444** do cargo de provimento efetivo de **ATENDENTE** - da Secretaria de Saúde. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **03 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1030/16 - EXONERAR, A PEDIDO, PATRICIA PAIXÃO SANTOS CORREIA, matrícula 80.401** do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **31 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1031/16 - EXONERAR, A PEDIDO, FABIANA VERGILATO ROTTER DE ALMEIDA SOUSA, matrícula 173.518** do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **09 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1032/16 - EXONERAR, A PEDIDO, VANESSA AMARAL CASSIANO, matrícula 80.461** do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **18 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1033/16 - EXONERAR, A PEDIDO, LAIS SENA OLIVEIRA, matrícula 173.883** do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1034/16 - EXONERAR, A PEDIDO, FABIANA NUNES SOARES, matrícula 94.361** do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1035/16 - EXONERAR, A PEDIDO, DANIELA DE BARROS RAMOS SANTOS, matrícula 173.717** do cargo de provimento efetivo de **PEB I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1036/16 - EXONERAR, A PEDIDO, PRISCILA SOARES GARCIA, matrícula 173.882** do cargo de provimento efetivo de **PEB II - EDUCAÇÃO ARTÍSTICA** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **30 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1037/16 - EXONERAR, A PEDIDO, JANAINA ISZLA, matrícula 173.863** do cargo de provimento efetivo de **PEB II - EDUCAÇÃO ARTÍSTICA** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1038/16 - EXONERAR, A PEDIDO, ISIS OLIVEIRA RAMOS DE MELO, matrícula 173.742** do cargo de provimento efetivo de **PDI I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **23 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1039/16 - EXONERAR, A PEDIDO, GISLENE DA SILVA TELES ARTESI, matrícula 174.459** do cargo de provimento efetivo de **PDI I** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1040/16 - EXONERAR, A PEDIDO, MARIA CLAUDIA DOS SANTOS ALVES, matrícula 130.105** do cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **23 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1041/16 - EXONERAR, A PEDIDO, VALQUIRIA PEREIRA DE REZENDE, matrícula 136.253** do cargo de provimento efetivo de **SERVENTE DE ESCOLA** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **31 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.



**PORTARIA Nº 1042/16 - EXONERAR, A PEDIDO, JOSÉ EDUARDO VIEIRA BATALHONE, matrícula 151.574** do cargo de provimento efetivo de **INSPERTOR DE ALUNO** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **31 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1043/16 - EXONERAR, A PEDIDO, HAILA GUIMARÃES DE LIMA,** do cargo em comissão de **COORDENADOR PEDAGÓGICO III DA EMEF LUIZ BORTOLOSSO** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1044/16 - EXONERAR, A PEDIDO, CARLA FRASSINETTI SALOMÃO,** do cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA I DA EMEI PROFº. ALÍPIO PEREIRA DOS SANTOS** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **16 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1045/16 - EXONERAR, ERIKA PINHEIRO MARTINS,** do cargo em comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE CONTROLE DE CENSO ESCOLA / PRODESP DA EDUCAÇÃO** - da Secretaria de Educação. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **09 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1046/16 - EXONERAR, NICOLE VERILLO CAMPELLO,** do cargo em comissão de **GERENTE DE ESTRATÉGIA GOVERNAMENTAL** - da Secretaria de Planejamento e Gestão. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **31 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1047/16 - EXONERAR, ANA CAROLINA COSTA SILVA,** do cargo em comissão de **ASSESSOR DE DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E RESULTADOS DE ORÇAMENTO PÚBLICO** - da Secretaria de Planejamento e Gestão. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **05 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1048/16 - EXONERAR, LUIZ CLOVIS MEDEIROS**, do cargo em comissão de **COORDENADOR DE PROGRAMA** - do Gabinete do Prefeito. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**NOMEAR:**

**PORTARIA Nº 1013 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **ASSISTENTE SOCIAL**, referência e grau 09-A – Tabela 14 - LC. 312/2016 e jornada de 30 horas semanais, as senhoras abaixo descritas:

| Classificação | Nome                            | R.G nº  |
|---------------|---------------------------------|---------|
| 38º           | Pamela Maiara Jacome De Freitas | 2302012 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1014 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **ATENDENTE**, referência e grau 05-A – Tabela 7 - LC. 312/2016 e jornada de 40 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome                             | R.G nº   |
|---------------|----------------------------------|----------|
| 98º           | Marcio Santos Ilídio             | 32734777 |
| 99º           | Selma Cristina Carluta Anastacio | 34606118 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1015 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **COZINHEIRO**, referência e grau 4-A – Tabela 7 - LC. 312/2016 e jornada de 40 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome                                  | R.G nº   |
|---------------|---------------------------------------|----------|
| 413º          | Maria Goreti Ferreira Da Silva Toassa | 10256542 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1016 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **FISCAL TRIBUTÁRIO – 1ª CLASSE**, referência e grau 01-A – Tabela 33 - LC. 312/2016 e jornada de 40 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome             | R.G nº   |
|---------------|------------------|----------|
| 15º           | Sergio José Seta | 17505952 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1017 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **PSICÓLOGO**, referência e grau 09-A – Tabela 14 - LC. 312/2016 e jornada de 30 horas semanais, a senhora abaixo descrita:

| Classificação | Nome                     | R.G nº   |
|---------------|--------------------------|----------|
| 50º           | André Nicolau            | 45577375 |
| 52º           | Emilia Longhi Bitencourt | 25141063 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1018/ 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **MÉDICO PLANTONISTA - SOCORRISTA**, referência e grau 01-A – Tabela 37- LC. 312/2016 e jornada de 12 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome                               | R.G. nº    |
|---------------|------------------------------------|------------|
| 56º           | Fernando José Gatto R. de Oliveira | 10568119-2 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



**PORTARIA Nº 1019 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **FISIOTERAPEUTA**, referência e grau 09-A – Tabela 14 - LC. 312/2016 e jornada de 30 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome            | R.G nº   |
|---------------|-----------------|----------|
| 59º           | Marjorie Sommer | 45021839 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1020 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **FONOAUDIÓLOGO**, referência e grau 09-A – Tabela 14 - LC. 312/2016 e jornada de 30 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome                 | R.G nº   |
|---------------|----------------------|----------|
| 14º           | Laís Sayuri Kasahaya | 46720139 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1021 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, referência e grau 13-A – Tabela 7 - LC. 312/2016 e jornada de 30 horas semanais, os senhores abaixo descritos.

| Classificação | Nome                              | R.G nº   |
|---------------|-----------------------------------|----------|
| 739º          | Adilene De Freitas Cerqueira      | 57648921 |
| 741º          | Creuza De Souza S. De Vasconcelos | 17258027 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1022 / 16 - NOMEAR**, nos termos do artigo 20, I, da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, para exercerem o cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO**, referência e grau 09-A – Tabela 14 - LC. 312/2016 e jornada de 30 horas semanais, os senhores abaixo descritos:

| Classificação | Nome                         | R.G. nº |
|---------------|------------------------------|---------|
| 335º          | Thais Helena Simões Ferreira | 6598642 |

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1049/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **SERGIO GERONIMO DA CONCEIÇÃO, RG. 26.809.859-1**, para exercer o cargo em comissão de **COORDENADOR DE PROGRAMA**, da (do) **Gabinete do Prefeito**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de **11 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1050/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **JUCELITO JUNIO RIBEIRO, RG. 34.784.685-0**, para exercer o cargo em comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE**, da (do) **Secretaria de Assuntos Jurídicos**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **08 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1051/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **EPIFANIO PEREIRA DA SILVA, RG. 60.911.761**, para exercer o cargo em comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE PROJETOS DE URBANIZAÇÃO**, da (do) **Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **08 de Junho do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1052/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **EDISON DA SILVA, RG. 6.577129-1**, para exercer o cargo em comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE GESTÃO SOCIAL DE ACOMPANHAMENTO CONDOMINIAL**, da (do) **Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **05 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1053/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **MARIA DE FÁTIMA BARBOSA DA SILVA VAZ, RG. 12.563.586-2**, para exercer o cargo em comissão de **GESTOR DO NÚCLEO DE CONTROLE DO CENSO ESCOLAR/PRODESP DA EDUCAÇÃO**, da (do) **Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1054/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **NATALIA FEITOSA DE SOUZA, RG. 40.031.949-4**, para exercer o cargo em comissão de **COORDENADOR PEDAGÓGICO III DA EMEF LUIZ BORTOLOSSO**, da (do) **Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **18 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1055/16 - NOMEAR** nos termos do artigo 20, II, da Lei Municipal Nº 836, de 17 de abril de 1969 e suas posteriores alterações, o (a) Senhor (a) **CLARICE DE SOUSA, RG. 11.091.561-6**, para exercer o cargo em comissão de **DIRETOR DE ESCOLA I DA EMEI ALÍPIO PEREIRA DOS SANTOS**, da (do) **Secretaria de Educação**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **17 de Maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.

**OUTROS:**

**PORTARIA Nº 1023 / 16 - DISPENSAR DO PONTO**, no período de 27 a 29 de junho, o servidor **ANTONIO DANTAS**, matrícula 15.566, para participação no “CONGRESSO INTERNACIONAL DO 3º SETOR”, em **LISBOA - PORTUGAL**. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**PORTARIA Nº 1024 / 16 - DISPENSAR DO PONTO, no período de 09 a 29 de 10 de maio, os servidores ALEXANDRE BERNARDINO CORREA DA SILVA, matrícula 150.590, CLÉCIO ALVES DOS SANTOS, matrícula 176.836, DAVID ROBERTO SPENA DE OLIVEIRA, matrícula 178.400, FABIO CESAR RONCADA, matrícula 150.273, HUDSON CRISTOVÃO DA SILVA GONÇALVES, matrícula 176.476, VALTER RENAN PEREIRA SANDES, matrícula 175.568, para participação no “CURSO DE PILOTAGEM”, no Município de Indaiatuba – S.P. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **08 de maio do ano em curso**, revogadas as disposições em contrário.**

**PORTARIA Nº 1056 / 16 - Tornar Nula a portaria 995/16, publicada em 07 de junho do ano em curso. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA DE SELEÇÃO DE PROJETOS RELATIVOS A PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE VINCULADO AO FUNCAD-OSASCO/SP, EXERCÍCIO-2016.**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Osasco- CMDCA-Osasco/SP, no uso de suas atribuições previstas na Lei Federal 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA e suas alterações, e nas Leis Municipais 4.583/13 e 2.980/94 que cria o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 9.624/06, no exercício de sua função deliberativa e controladora das ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente no Município de Osasco/SP.

**RESOLVE:**

Estabelecer procedimento e tornar público o Edital, para realizar processo de análise e seleção de projetos que poderão ser financiados com recursos subsidiados do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCAD/Osasco, que estejam em consonância com as políticas públicas da Criança, Adolescente e Juventude da Cidade de Osasco e que sejam inovadores, de sustentabilidade e/ou complementares as políticas públicas, conforme deliberação em Reunião Extraordinária do CMDCA-Osasco/ SP, realizada em 18 de maio de 2016, que aprovou o texto final deste Edital.

**DO OBJETO**

Artigo 1º. Constitui objeto do presente Edital a seleção de projetos a serem financiados com recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUNCAD/Osasco, com gestão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente-CMDCA, conforme Art.2º da Lei Municipal 2.980/94 e Decreto nº 9.624/06.

**Artigo 2º. – DOS EIXOS.**

Os projetos submetidos a presente seleção deverão indicar, entre os eixos abaixo discriminados, aquele de atuação principal, sendo necessária a observância das normas e diretrizes das políticas públicas específicas, considerando a orientação dos planos, Federal, Estadual e Municipal:

**EIXO 1 – Educação;**

Projetos voltados a disseminação da prática educativa, complementação, orientação educacional em conformidade com o Plano Municipal de Educação.

**EIXO 2 – Assistência Social;**

Projetos que desenvolvam atividades de fortalecimento de vínculo, restauração de direitos, orientação e acompanhamento sociofamiliar de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, em conformidade com a política pública de assistência social do município, bem com o Plano Municipal de convivência familiar e comunitária.

**EIXO 3 – Formação e Capacitação;**

Projetos que contribuam com a formação e capacitação profissional, com o objetivo de inserção do adolescente e do jovem no mercado de trabalho, garantindo a ocupação e renda, possibilitando ao atendido o exercício de autonomia, estímulo à continuidade dos estudos e ampliação de repertório que contribua com sua formação sócio cultural e profissional. O projeto deve oferecer formação para atividades comunitárias e coletivas, vivências práticas, de modo a criar condições que não só amplie suas alternativas laborais, mas também lhe possibilite o exercício da cidadania e formas de geração e ocupação e renda devendo apresentar uma perspectiva de formação diferenciada, cuja concepção se assenta no experimento de novos espaços de ação e formas de sociabilidade.

**EIXO 4 – Cultura;**

Projetos de Cultura deverão ter como diretriz geral a promoção do acesso aos bens culturais e à experimentação artística, com foco na produção e inclusão cultural e na perspectiva da cultura como um direito universal de crianças, adolescentes e jovens.

**EIXO 5– Esporte, Lazer e Recreação;**

Projetos que promovam a inclusão de crianças, adolescentes e jovens em atividades esportivas, recreativas e de lazer, em conformidade com a política pública do município.

**EIXO 6 - Saúde;**

Projetos voltados à promoção, atendimento, defesa e acompanhamento de crianças, adolescentes e jovens sob a ótica da política pública municipal de saúde.

**EIXO 7 – Inclusão e /ou Inserção de Adolescentes e Jovens no Mundo do Trabalho;**

Projetos que possibilite as potencialidades de adolescentes e jovens, trabalhar habilidades para inclusão e/ou inserção no mundo do trabalho.

**EIXO 8 – Defesa e Garantia de Direitos;**

Projetos voltados para articular o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente, no qual se constitui na articulação e integração das instâncias públicas governamentais e da sociedade civil na aplicação de instrumentos normativos e no funcionamento dos mecanismos de promoção, defesa e controle para a efetivação dos direitos da criança e do adolescente, no âmbito do municipal.

**EIXO 9- Segurança Alimentar e Nutricional**

Os Projetos de Segurança Alimentar e Nutricional, devem atender a realização da garantia do direito humano a alimentação adequada de crianças e adolescentes, ao acesso regular e permanente a alimentação de qualidade, em quantidade suficiente, sem comprometer o acesso a outras necessidades essenciais, tendo como base práticas alimentares promotoras de saúde, que respeitem a diversidade cultural e que sejam social, econômica e ambientalmente sustentáveis.

**EIXO 10 – Sistema Socioeducativo**

Projetos voltados na Garantia de Implementação do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei Federal nº 8069/90, Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE – Resolução CONANDA nº 119/2006. Plano Nacional de Promoção, Proteção e Defesa do Direito da Criança e Adolescentes à Convivência Familiar e Comunitária.

**EIXO 11 – Direitos Humanos**

Fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes e suas garantias fundamentais a vida.

§1º: Os projetos que visem atender os eixos a cima, devem primar pela complementação da política de promoção, proteção, defesa e atendimento da infância,

adolescência e juventude no âmbito do município, financiados com recursos do fundo municipal e por meio de recursos direcionados, bem como podem ser financiados projetos que visem à construção, ampliação, reforma, locação, aquisição de bens móveis e imóveis.

§2º - Para os projetos que incluem, aquisição de imóveis, construção e/ou reforma, somente serão contempladas as Organizações da Sociedade Civil com o mínimo de 03 (três) anos de atuação no Município de Osasco, devendo ser apresentado comprovante do exercício pleno da propriedade e/ou outro documento legal que o substitua.

§3º – O projeto de construção e/ou reforma, deverá ser acompanhado de planta, memorial descritivo, planilha físico financeira, memória de cálculo, cronograma de obra e assinatura de Arquiteto e/ou Engenheiro, bem como o recolhimento da ART- Anotação de Responsabilidade Técnica.

§4º - Nos casos específicos de reforma ou adequação que não interfiram na estrutura física do imóvel ou modifique a planta aprovada, poderão ser aprovados sem à análise e manifestação do órgão competente, mediante laudo de responsabilidade técnica do Arquiteto, Engenheiro ou Técnico em Edificações, conforme o caso.

Artigo 3º. Os projetos submetidos à presente seleção deverão indicar entre os eixos abaixo discriminados, aquele em que seu objeto se enquadra prioritariamente.

#### Artigo 4º- DA QUANTIDADE DE PROJETOS

As Organizações Governamentais e Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos poderão apresentar até 02 (dois) projetos no presente edital, desde que contemplem eixos diferentes.

Parágrafo Único- para atender a equidade e participação, poderão ser contemplados com recursos do FUNCAD até dois projetos e sua entrada seguirá a ordem de número de protocolo.

Artigo 5º. As Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos que captar recursos vinculados/direcionados feitas pela própria organização, serão atendidas na quantidade apresentada e não haverá número máximo de Projetos.

Parágrafo Único: Os Projetos aprovados a disposição de parcerias, receberão carta de anuência com prazo de validade de 12 meses, para captação do Recurso.

#### Artigo 6º - DAS ORGANIZAÇÕES GOVERNAMENTAIS

As propostas de projetos das organizações governamentais serão apreciadas se o programa da organização proponente atender a complementaridade da política pública priorizando o atendimento a criança, ao adolescente e ao jovem.

#### Artigo 7º - DAS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL

A proposta de Projeto de Organização da Sociedade Civil somente será apreciada e considerada aprovada se a organização proponente estiver com o registro no CMDCA-Osasco devidamente atualizado ou em análise para renovação, e em consonância com a Resolução Normativa Nº 16/12, publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco em 14/11/2016.

#### Artigo 8º - DA APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos deverão ser apresentados no período de 10 de junho de 2016 a 30 de dezembro de 2016 na sede do CMDCA, sito a Rua Fiorino Beltrano, 77 – Osasco-SP, CEP 06097-040, das 09h às 16h, de 2ª a 6ª feira.

§1º - O Projeto deverá ser entregue em duas vias, sendo uma via impressa e outra em meio eletrônico, gravado em CD ou Pen- Drive, devidamente identificado, acompanhado de ofício assinado pelo Secretário Municipal da pasta se for da organização governamental, e organizações da sociedade civil, o ofício deverá vir assinado pela responsável legal da Organização da Sociedade Civil e endereçado à presidência do CMDCA.

§2º- O Projeto deverá ser acompanhado de apresentação de cópia simples do Certificado de Registro/Inscrição ou protocolo original de SOLICITAÇÃO para as organizações que estejam em fase de renovação de registro.

§3º Será aceito projeto de organizações que protocolaram o pedido de INCLUSÃO/RENOVAÇÃO de registro/inscrição até a data da apresentação do mesmo no CMDCA, sendo a aprovação do projeto condicionada à renovação e/ou concessão do respectivo Registro de Inscrição/Renovação.

§4 – As Organizações da Sociedade Civil que se utilizarem de equipamentos/espços públicos para execução dos projetos deverão apresentar o termo de parceria ou concessão assinado pela autoridade competente

#### Artigo 9º - DO CONTEÚDO DOS PROJETOS

Os Projetos deverão, obrigatoriamente, conter os seguintes itens:

1. Identificação do proponente (nome da organização, nº CNPJ, endereço, CEP, telefone, e-mail, dados de identificação do responsável legal da organização e do responsável pelo Projeto com o endereço, CEP, RG, CPF telefone e e-mail respectivos).
2. Apresentação da Organização da Sociedade Civil Proponente (histórico da Organização, com apresentação de dados e informações relevantes sobre a área de atuação).
3. Nome do Projeto;
4. Definição do objetivo;
5. Duração do Projeto;
6. Eixo de ação;
7. Local de execução;
8. Justificativa do Projeto (Justificar pertinência e necessidade do Projeto)
9. Objetivo geral e específicos do Projeto (com base na justificativa, definir os objetivos que se pretende alcançar);



10. Abrangência geográfica: indicar o(s) bairro(s), bem como, o local de desenvolvimento das atividades, caracterizando a região de atuação;
11. Beneficiários: público a ser atendido (especificar os beneficiários diretos e indiretos da ação);
12. Metas: Definir Metas quantitativas e qualitativas;
13. Indicadores: Deverão ser apresentados os indicadores de cumprimento das metas quantitativas e qualitativas;
14. Sistema de monitoramento e avaliação (apresentar os meios de verificação a serem utilizados);
15. Metodologia: (Descrever como será desenvolvido o projeto e sua dinâmica)
16. Recursos Humanos Necessários (descrever quantidade e qualificação dos profissionais que irão contribuir para a execução do projeto);
17. Cronograma de execução Física do Projeto: Especificar mês a mês, Indicando quais ações serão desenvolvidas para a consecução do projeto. (Metas e Etapas de Execução), conforme manual de procedimentos pra convênios com o terceiro setor.
18. Plano de Aplicação: Contendo, Detalhamento das despesas, memória de cálculo anexa especificando os custos e os parâmetros utilizados;
19. Cronograma de Desembolso, compatível com o cronograma de execução; conforme manual de procedimentos pra convênios com o terceiro setor.

Parágrafo Único - Os projetos que não apresentem os itens explicitados no caput deste artigo não serão submetidos para análise.

#### Artigo 10º - DO PROJETO BASE APROVADO

Conforme Art. 5º §4º, somente após aprovado o Projeto, o CMDCA solicitará os documentos necessários para iniciar a abertura do Processo Administrativo. §1º – A relação dos documentos deverá ser retirada e apresentada no prazo estipulado pelo CMDCA para tramitação e formalização do Convênio, conforme relação disponibilizada pelo CMDCA.

§2º - Nos projetos contemplados deverão constar em todo material o Logo do CMDCA/FUNCAD, para identificar que os recursos foram financiados pelo FUNCAD.

§3º - Os projetos aprovados para captar recursos direcionados será emitido um Certificado para captação.

#### Artigo 11º - DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS

A Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos é composta na forma estipulada no Art. 8º do Decreto Municipal N° 9.624/2006.

§4º - Mediante solicitação da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos, o CMDCA poderá reunir-se extraordinariamente, para deliberar sobre os projetos apresentados;

§5º – Na impossibilidade da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos emitir seu parecer, o plenário do CMDCA deverá deliberar sobre os Projetos Apresentados.

#### Artigo 12º - DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Para avaliação dos projetos apresentados pelas organizações governamentais e não governamentais, a Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos observará os seguintes critérios:

- a) - Atender aos itens deste edital;
- b) Estar em consonância com a legislação relacionada à criança, ao adolescente e ao jovem, em especial ao Estatuto da Criança e do Adolescente, às resoluções do CMDCA e ao Decreto Municipal nº 9.624/2006;
- c) Proposta adequada ao projeto e em consonância a política pública específica;
- d) Custo compatível com a proposta e valores de mercado;
- f) Quadro de recursos humanos compatíveis com a proposta;
- g) Garantia de observação da não duplicidade e sobreposição de verbas públicas para o mesmo fim ou ação, em projetos contidos nas atividades da Secretaria Municipais;
- h) declarar capacidade técnica para administrar recursos públicos, de acordo com os Princípios da Administração Pública, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993: da impessoalidade, moralidade, economicidade e publicidade, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotação prévia de preços no mercado antes da celebração do convenio evidenciando a boa e regular aplicação dos recursos, conforme orientação da Instrução Normativa nº 02/2008 do TCESP.

#### Artigo 13º - DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

Os projetos aprovados serão classificados nos eixos, observando-se o dispostos no Artigo 9º do presente Edital.

§ 1º - Em caso de projetos que tenham a mesma proposta e que estejam na mesma Região, será utilizada de forma subsequente, os seguintes critérios de desempate:

- a) Projetos destinados ao atendimento direto à criança, adolescente e jovem no Município de Osasco;
- b) Projetos destinados à defesa dos direitos da criança, adolescente e jovem no Município de Osasco;
- c) Projetos a serem desenvolvidos em áreas de maior carência de bens e serviços públicos e com maior Índice de Vulnerabilidade Social;

§2º - A aprovação dos projetos terá 02 modalidades: sendo: com recursos do FUNCAD e/ou a disponibilidade de parceria, bem como, de acordo com as disposições legais, garantindo destinação de verba ao projeto, sua real execução ou contemplação financeira.

#### Artigo 14º - DO FINANCIAMENTO

O financiamento dos projetos aprovados pelo CMDCA que não tenham recursos captados dependerá da existência de recursos disponíveis na conta do FUNCAD e será contemplado de acordo com classificação estabelecida no § 2º do Art. 13.

§ 1º - O financiamento de projetos aprovados pelo CMDCA que tenham ou não recurso direcionado pelo Fundo será permitido:

- a) Financiamento total ou parcial;
- b) Aquisição de material permanente, móveis, imóveis, veículos, materiais de consumo, e de outros insumos necessários ao desenvolvimento do projeto;
- c) Construção, reforma, ampliação e locação de imóveis necessários à implantação e implementação do atendimento à criança, adolescente e jovem;
- d) Desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações;
- e) Desenvolvimento de projetos, capacitação, formação, participação em atividades e aperfeiçoamento de recursos humanos necessários ao atendimento da criança, adolescente e jovem;
- f) Desenvolvimento de projetos de estudos, pesquisas, diagnósticos, monitoramento, capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos.

§2º- Os projetos que não tiverem recursos disponíveis de imediato ficarão à disposição de financiamento por quaisquer pessoas jurídicas ou físicas no período de vigência, conforme §3º do artigo 10º deste edital.

§3º - A inadimplência da entidade privada sem fins lucrativos em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à administração pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Termo de Convênio.

§ 4º Os repasses ficarão condicionados à apresentação de prestação de contas, conforme termo de convenio.

§ 5º Quando os repasses ocorrerem em 03 (três) ou mais parcelas, ficará a liberação da terceira parcela condicionada a apresentação da prestação de contas parcial referente à 1ª parcela, e assim, sucessivamente.

#### Artigo 15º – DO REPASSE DOS RECURSOS

O repasse dos recursos será estabelecido conforme cronograma de desembolso aprovado.

#### Artigo 16º – DO REMANEJAMENTO DE RECURSO

§ 1º Os projetos possíveis de adequação e ou remanejamento de verbas poderão ser readequados, por módulo, metas, per capita ou etapas, de acordo com suas características mediante solicitação feita ao CMDCA por meio de ofício.

#### Art. 17º – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A organização da Sociedade Civil conveniada obriga-se a apresentar as prestações de contas das despesas do projeto nos prazos estabelecidos no termo de conveniamento.

A prestação de contas consiste em atender a Instrução Normativa nº 02/2008, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como, as orientações do Departamento de Prestação de Contas da Secretaria de Finanças.

§ 1º A prestação de contas apresentada pela Conveniada deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

I serão glosados nas prestações de contas os valores que não atenderem ao disposto no caput deste artigo e no §1º.

II Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

III A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

§ 2º A prestação de contas relativa à execução do Termo de Convênio dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, além dos seguintes relatórios:

I - Relatório de Execução do Objeto, elaborado pela Conveniada, assinado pelo seu responsável pelo projeto, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações, tais como listas de presença, fotos e vídeos, se for o caso;

II - Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal da Conveniada e pelo contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas.

§3º Serão considerados na análise da prestação de contas os seguintes relatórios elaborados pelo CMDCA:

I - Relatório da visita realizada durante a execução da parceria;

§4º O parecer técnico de análise de prestação de contas do Termo de Convênio elaborado pelo Departamento da Secretaria de Finanças, será encaminhado para ciências do CMDCA.

I- No caso de previsão de mais de 1 (uma) parcela, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto vinculadas à parcela liberada.

II- A análise da prestação de contas de que trata o §1º, inciso III, deverá ser feita no prazo definido no Plano de Trabalho aprovado.

#### Artigo 18º - DA DURAÇÃO DOS PROJETOS

Os projetos selecionados no presente Edital terão duração de até 12(doze) meses, conforme disposto no Decreto 9.624/2006.

#### Artigo 19º - Do Patrimônio adquirido com recursos públicos oriundo do FUNCAD.

No caso de aquisição de bens móveis, imóveis e veículos, na eventualidade da organização proponente encerrar suas atividades ou mudar os seus objetivos sociais, os bens adquiridos deverão ser destinados ao órgão financiador – CMDCA.

#### Artigo 20º - DA VIGÊNCIA DESTE EDITAL

Este edital vigorará a partir da data de sua publicação á 30 de dezembro de 2016.

Osasco, junho de 2016

Sem mais,



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO****CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2014  
EDITAL DE 55ª CONVOCAÇÃO - PARA OS CARGOS  
DE:**

- ASSISTENTE SOCIAL
- ATENDENTE
- AUXILIAR DE COPA E COZINHA
- OFICIAL ADMINISTRATIVO
- PSICÓLOGO
- COZINHEIRO

Ficam convocados para a realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1093, de 18/12/2014, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

A convocação deverá ser acompanhada pelo candidato através da publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO - [www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br), conforme mencionado no edital de abertura itens 13.1, 13.2, 13.15 e 13.15.1.

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Administração de Recursos Humanos – DARH, situado na Rua Eclisio Viviane nº 109 - Vila Campinas – Osasco, onde serão submetidos a exame médico pré-admissional e deverão apresentar toda documentação comprobatória, para o exercício do cargo, conforme Capítulo 3, Capítulo 13 e Anexo II.

PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL, SERÁ OBRIGATÓRIO A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO.

Sendo considerado apto, deverá apresentar-se munido de documentos mencionados no Capítulo 3, Capítulo 13 e Anexo II do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

Se inapto será eliminado do certame, conforme previsto no Capítulo 3, item 3.3, alínea "J" e "M", do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

**CRONOGRAMA DE EXAME MÉDICO E ENTREGA DE DOCUMENTOS:**

- ASSISTENTE SOCIAL

CLASSIFICAÇÃO: 39º

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 08:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 08:30 às 11:30 h

- ATENDENTE

CLASSIFICAÇÃO: 102 E 103

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 08:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 08:30 às 11:30 h

- AUXILIAR DE COPA E COZINHA

CLASSIFICAÇÃO: 31 AO 33

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 08:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 08:30 às 11:30 h

- OFICIAL ADMINISTRATIVO

CLASSIFICAÇÃO: 43º

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 08:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 08:30 às 11:30 h

- PSICÓLOGO

CLASSIFICAÇÃO: 53º

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 08:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 08:30 às 11:30 h

- COZINHEIRO

CLASSIFICAÇÃO: 415 AO 441

Exame Médico pré-admissional: DIA 17/06/2016 ÀS 08:00 h

Entrega de Documentos: DIA 17/06/2016 das 08:30 às 11:30 h

CLASSIFICAÇÃO: 442 AO 467

Exame Médico pré-admissional: DIA 17/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 17/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- > 02 fotos 2X2 recentes;
- > RG. – Cédula de identidade;
- > CPF;
- > PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- > Título de Eleitor;
- > Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
- > Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar (até 45 anos);
- > Comprovante de endereço (conta de luz, água ou telefone);
- > Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável; SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- > Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- > Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- > Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal.
- > Número de Conta Corrente no BANCO BRADESCO em qualquer agência (Se tiver apresentar extrato bancário);
- > Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal, vencimentos e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- > Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30(trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
- > apresentar certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;
- > Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência - deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- > Documento de Escolaridade: Diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar.
- > SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento.

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE:**

- ASSISTENTE SOCIAL: Certificado, devidamente registrado, de curso de Bacharel em Serviço Social, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS – SP).
- ATENDENTE: certificado, devidamente registrado, de curso de nível Médio completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e conhecimento em informática.
- AUXILIAR DE COPA E COZINHA: Ensino Fundamental incompleto (no mínimo, até o 5º ano de escolaridade).
- COZINHEIRO: Ensino Fundamental Incompleto (no mínimo, até o 5º ano de escolaridade).
- OFICIAL ADMINISTRATIVO: certificado, devidamente registrado, de curso

de nível Médio completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e conhecimento em informática.

- PSICÓLOGO: Certificado, devidamente registrado, de Curso de Bacharel em Psicologia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Psicologia (CRP-SP).

O não atendimento aos prazos, locais e horários estabelecidos, implicará na eliminação definitiva e convocação do candidato subsequente, e imediatamente classificado nos termos do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

Osasco, 10 de junho de 2016.

MARISA ELIZABETH DA SILVA

Secretária de Administração

### **CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2014 EDITAL DE 21ª CONVOCAÇÃO - PARA O CARGO DE:**

-PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INSTRUTOR DE LIBRAS

Ficam convocados para a realização de atribuição de aulas, exame médico pré-admissional e entrega de documentos, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1095, de 23/12/2014, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

A convocação deverá ser acompanhada pelo candidato através da publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO - [www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br), conforme mencionado no edital de abertura itens 13.1, 13.2, 13.15 e 13.15.1.

Os candidatos classificados abaixo, deverão fazer a atribuição de aulas na Secretaria de Educação, sito à Rua Eclísio Viviane, nº 126 – 3º andar - Jd. Bussocaba- Osasco/SP.

#### **CRONOGRAMA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

-PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INSTRUTOR DE LIBRAS - PEB II  
CLASSIFICAÇÃO: DE 004 até 007 - DIA 16/06/2016 ÀS 08:30 horas

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Administração de Recursos Humanos – DARH, situado na Rua Eclísio Viviane, nº 109 - Jd. Bussocaba - Osasco/SP.

, onde serão submetidos a exame médico pré-admissional e deverão apresentar toda documentação comprobatória, para o exercício do cargo, conforme Capítulo 3, Capítulo 13 e Anexo II.

PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL, SERÁ OBRIGATÓRIO A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO.

Sendo considerado apto, deverá apresentar-se munido de documentos mencionados no Capítulo 3, Capítulo 13 e Anexo II do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso. Se inapto será eliminado do certame, conforme previsto no Capítulo 3, item 3.3, alínea “j” e “m”, do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

#### **CRONOGRAMA DE EXAME MÉDICO E ENTREGA DE DOCUMENTOS:**

-PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INSTRUTOR DE LIBRAS - PEB II  
CLASSIFICAÇÃO: DE 004 ATÉ 007

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

#### **RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS**

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- > 02 fotos 2X2 recentes;
- > RG. – Cédula de identidade;
- > CPF;
- > PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- > Título de Eleitor;
- > Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;
- > Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar (até 45 anos);
- > Comprovante de endereço (conta de luz, água ou telefone);
- > Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável; SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;
- > Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- > Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;
- > Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal.
- > Número de Conta Corrente no BANCO BRADESCO em qualquer agência (Se tiver apresentar extrato bancário);
- > Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal, vencimentos e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);
- > Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30(trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;
- > apresentar certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;
- > Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência - deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta) dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.
- > Registro no Conselho Regional da categoria profissional, quando for o caso.
- > Documento de Escolaridade: (Diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar, onde conste a data de Colação de Grau)

-PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - INSTRUTOR DE LIBRAS: Formação em docência de nível superior, com diploma devidamente registrado e fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, em curso específico de graduação plena para o exercício na Educação Infantil de 4 (quatro) a 6 (seis) anos, no Ensino Fundamental, no Ensino Médio e em Educação Especial. Para a especialidade de Instrutor de Libras, além do especificado acima, os candidatos devem ter certificado de proficiência na área.

>SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento.

O não atendimento aos prazos, locais e horários estabelecidos, implicará na eliminação definitiva e convocação do candidato subsequente, e imediatamente classificado nos termos do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

Osasco, 10 de junho de 2016.

MARISA ELIZABETH DA SILVA

Secretária de Administração

### **CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 003/2014 EDITAL DE 57ª CONVOCAÇÃO - PARA OS CARGOS DE:**

- ENFERMEIRO
- FISIOTERAPEUTA

- MÉDICO DIARISTA - ENDOSCOPISTA
- MOTORISTA DE AMBULÂNCIA
- TÉCNICO DE ENFERMAGEM
- TERAPEUTA OCUPACIONAL

Ficam convocados para a realização de exame médico pré-admissional e entrega de documentos, os candidatos classificados, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO nº 1093, de 18/12/2014, no cargo, quantidades e condições abaixo especificadas.

A convocação deverá ser acompanhada pelo candidato através da publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO - [www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br), conforme mencionado no edital de abertura itens 13.1, 13.2, 13.15 e 13.15.1.

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Administração de Recursos Humanos – DARH, situado na Rua Eclísio Viviani nº 109 - Vila Campinas - Osasco, onde serão submetidos a exame médico pré-admissional e deverão apresentar toda documentação comprobatória, para o exercício do cargo, conforme Capítulo 3, Capítulo 13 e Anexo II.

PARA A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL, SERÁ OBRIGATÓRIO A APRESENTAÇÃO DE TODA A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA O EXERCÍCIO DO CARGO.

Sendo considerado apto, deverá apresentar-se munido de documentos mencionados no Capítulo 3, Capítulo 13 e Anexo II do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

Se inapto será eliminado do certame, conforme previsto no Capítulo 3, item 3.3, alínea “j” e “n”, do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

#### CRONOGRAMA DE EXAME MÉDICO E ENTREGA DE DOCUMENTOS:

##### - ENFERMEIRO

CLASSIFICAÇÃO: 344

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

##### - FISIOTERAPEUTA

CLASSIFICAÇÃO: 61

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

##### - MÉDICO DIARISTA - ENDOSCOPISTA

CLASSIFICAÇÃO: 7º

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

##### - MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

CLASSIFICAÇÃO: 77

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

##### - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

CLASSIFICAÇÃO: 746 ao 754

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

##### - TERAPEUTA OCUPACIONAL

CLASSIFICAÇÃO: 12

Exame Médico pré-admissional: DIA 16/06/2016 ÀS 13:00 h

Entrega de Documentos: DIA 16/06/2016 das 13:30 às 16:00 h

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

(Cópia simples acompanhada dos originais)

- > 02 fotos 2X2 recentes;
- > RG. – Cédula de identidade;
- > CPF;
- > PIS / PASEP ou Pesquisa Cadastral fornecida pela Caixa Econômica Fede-

ral – CEF;

> Título de Eleitor;

> Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral - TRE ou via Internet;

> Certificado de Reservista ou Carta Patente que comprove estar em dia com o Serviço Militar (até 45 anos);

> Comprovante de endereço (conta de luz, água ou telefone);

> Certidão de Nascimento se solteiro, Certidão de Casamento, ou Escritura Pública de União Estável; SE VIÚVO, Certidão de Óbito; SE DIVORCIADO, Certidão de Casamento com a averbação;

> Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;

> Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 10 anos;

> Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal.

> Número de Conta Corrente no BANCO BRADESCO em qualquer agência (Se tiver apresentar extrato bancário);

> Certidão / Declaração de Acúmulo de um ou mais cargos, mencionando o cargo / emprego / função pública, jornada semanal, vencimentos e jornada de trabalho; (Se for plantão, mencionar se é par ou ímpar);

> Atestado de Antecedentes da Polícia Federal e Estadual expedidas, no máximo, há 30(trinta) dias, respeitando o prazo de validade descrito na própria Certidão quando houver;

> apresentar certidões dos setores de distribuição dos fóruns criminais das Justiças Federal e Estadual, expedidas, no máximo, há 30 (trinta) dias, respeitado o prazo de validade descrito na própria certidão, quando houver;

> Os candidatos que constam na Lista Especial - Candidatos com Deficiência - deverão comparecer à perícia médica munidos de laudo médico, emitido até 30 (trinta)

dias antes da realização da referida perícia, que ateste a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, conforme especificado no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, bem como a provável causa da deficiência.

> Registro no Conselho Regional da categoria profissional, quando for o caso.

> Documento de Escolaridade: (Diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação ou Certificado de Conclusão com Histórico Escolar, onde conste a data de Colação de Grau)

> SE APOSENTADO: Certidão/Declaração expedida pelo órgão competente, mencionando o tipo de aposentadoria, cargo e provento.

#### REQUISITOS DE ESCOLARIDADE:

- ENFERMEIRO: Certificado, devidamente registrado, de curso de bacharel em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, registro no Conselho Regional de Enfermagem (COREN) e 06 (seis) meses de experiência comprovada na área de atuação.

- FISIOTERAPEUTA: Certificado, devidamente registrado, de curso de bacharel em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de Fisioterapia/SP (CREFITO/SP).

- MÉDICO : certificado, devidamente registrado, de curso de bacharel em Medicina, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, especialização reconhecida na área e registro no Conselho Regional de Medicina/SP (CRM/SP).

- MOTORISTA DE AMBULÂNCIA: certificado, devidamente registrado, de curso de nível Fundamental completo, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e Carteira Nacional de Habilitação – CNH na categoria “D” ( COM DATA DE VALIDADE NO ATO DA POSSE) e Certidão de Prontuário da Carteira Nacional de Habilitação.

- TÉCNICO ENFERMAGEM: Certificado, devidamente registrado, de curso de Nível Médio Técnico em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.

- TERAPEUTA OCUPACIONAL: Certificado, devidamente registrado, de curso de bacharel em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, e registro no Conselho Regional de

Terapia Ocupacional (CREFITO).

O não atendimento aos prazos,locais e horários estabelecidos, implicará na eliminação definitiva e convocação do candidato subsequente, e imediatamente classificado nos termos do Edital de Abertura e Regulamento do Concurso.

Osasco, 10 de junho de 2016.  
MARISA ELIZABETH DA SILVA  
Secretária de Administração

PROCESSO SELETIVO Nº 004/2016  
EDITAL DA 5ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA E  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr.Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº 1192/15, CONVOCA os candidatos classificados no processo seletivo para provimento do emprego abaixo relacionado, a comparecer munido de um documento com foto, para realização de entrevista técnica, de caráter eliminatório, conforme abaixo:

1.CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA

EMPREGO: AGENTE DE PROTEÇÃO SOCIAL - MASCULINO  
CLASSIFICAÇÃO:36ª e 37ª  
DATA : 16/06/2016  
HORÁRIO : 14:00 hs

Local de realização da entrevista:

Secretaria de Assistência e Promoção Social  
Rua da Saudade, 180 – Bela Vista - Osasco – SP – com Apoio Pessoal - Sra. Joana

2.CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL

EMPREGO: AGENTE DE PROTEÇÃO SOCIAL - MASCULINO  
CLASSIFICAÇÃO: 36ª e 37ª  
DATA : 20/06/2016  
HORÁRIO : 13:30 HS

3.A ausência do Candidato implicará automaticamente na sua desclassificação.

4. Nessa fase não cabe recurso.

5. Após a entrevista técnica O candidato APROVADO, deverá comparecer no Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos – DAP/DARH, sito a Rua Eclisio Viviane, 109 – Vila Osasco – Osasco, munido de toda documentação comprobatória prevista em edital e será encaminhado para exame médico pré-admissional para o exercício do emprego.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Comprovante de Escolaridade:
  - Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);

- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbação;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional,com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);

SOMENTE SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS APÓS A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de Junho de 2016.  
Luciene Aparecida de Oliveira  
Comissão do Processo Seletivo

PROCESSO SELETIVO Nº 010/2016  
EDITAL DA 7ª CONVOCAÇÃO PARA PROCESSO DE  
CONTRATAÇÃO

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr.Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº 1192/15, CONVOCA os candidatos classificados no processo seletivo para provimento do emprego abaixo relacionado, a comparecer munido de um documento de identidade com foto, para realização de entrevista técnica, de caráter eliminatório, conforme abaixo:

1. CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA

EMPREGO: AJUDANTE GERAL MASCULINO

CLASSIFICAÇÃO: 152º  
Dia 15/06/2016 - Horário: Às 10:00 hs.

Local de realização da entrevista técnica:  
DAP/ DARH - Rua Eclisio Viviane, 109 – Vila Osasco – Osasco - Falar com HUMBERTO/LUCIENE.

Cronograma de Apresentação para Exame Médico e Entrega de Documentos:

CLASSIFICAÇÃO: 152º  
Exame Médico: Dia 17/06/2016 - Horário: às 13:30 hs.

2.A ausência do Candidato implicará automaticamente na sua desclassificação.

3. Nessa fase não cabe recurso.

4. Após a entrevista técnica O candidato APROVADO,deverá comparecer no Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos – DAP/DARH, sito a Rua Eclisio Viviane, 109 – Vila Osasco – Osasco,no dia agendado munido de toda documentação comprobatória prevista em edital e será encaminhado para exame médico pré-admissional para o exercício do emprego.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;



- f) Comprovante de Escolaridade:
- Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
- da página com foto;
  - da qualificação civil;
- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);
- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbação;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional,com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);

SOMENTE SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS APÓS A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de Junho de 2016.  
Luciene Aparecida de Oliveira  
Comissão do Processo Seletivo

**PROCESSO SELETIVO Nº 025/2015**  
**EDITAL DA 15ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA**  
**E PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr.Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº 1192/15,ficam convocados para início do processo de contratação, os candidatos classificados no emprego, quantidades e condições abaixo especificadas, de acordo com a publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO.

1.CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS

EMPREGO: PEB-I Professor Substituto de Educação Basica I

CLASSIFICAÇÃO: 1365º ao 1379º  
DATA : 17/06/2016  
HORÁRIO : 08:30 hs

Local de realização de Atribuição de Aulas :

Centro de Formação Profissional da Educação - Auditório  
Avenida Marechal Rondon, nº 263 – Centro - Osasco/SP.

2. CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ- ADMISSIONAL E ENTREGA DE DOCUMENTOS:

EMPREGO: PEB-I Professor Substituto de Educação Basica I

CLASSIFICAÇÃO: 1365º ao 1379º  
DATA : 20/06/2016  
HORÁRIO : 09:00 hs

3.A ausência do Candidato implicará automaticamente na sua desclassificação.

4. Nessa fase não cabe recurso.

5. Após a atribuição de aulas, O candidato deverá comparecer no Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos – DAP/DARH, sito a Rua Eclisio Viviane, 109 – Vila Osasco – Osasco,no dia e horário marcado, munido de toda documentação comprobatória prevista em edital e será encaminhado

para exame médico pré-admissional para o exercício do emprego.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Comprovante de Escolaridade:
- Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
- da página com foto;
  - da qualificação civil;
- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);
- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbação;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional,com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco: xerox do cartão ou extrato bancario (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);
- p) Uma das duas vias recebidas no ato da Atribuição;

SOMENTE SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS APÓS A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de Junho de 2016.  
Luciene Aparecida de Oliveira  
Comissão do Processo Seletivo

**PROCESSO SELETIVO Nº 035/2016**  
**EDITAL DA 01ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA**  
**E PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr.Jorge Lapas, e Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº 1192/2015, CONVOCA os candidatos classificados no processo seletivo para provimento do emprego abaixo relacionado, nos termos do capítulo V, a comparecer munido de um documento de identidade com foto, para realização de entrevista técnica, de caráter eliminatório, conforme abaixo:

1. Cronograma de apresentação para Entrevista Técnica:

EMPREGO : AGENTE DE TRÂNSITO

CLASSIFICAÇÃO: 01º ao 10º

DATA : 15/06/2016  
Horário: 10:00 hs

Local de realização da Entrevista Técnica/Teste Prático  
End.: Rua Elias Zanlut nº 70–Pátio Operacional-com Sr.Claudenes Begnini  
- Secretaria de Transporte e Mobilidade Urbana- DEMUTRAN

Cronograma de Apresentação para Realização de Exame Médico Pré Admis-sional e Entrega de Documentos

CLASSIFICAÇÃO: 01º ao 10º

DIA: 17/06/2016 ÀS 09:00 HS

2. A ausência do candidato implicará automaticamente na sua desclassificação.
3. Nessa fase não cabe recurso.

4. O candidato aprovado na entrevista técnica deverá comparecer no Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos – DAP/DARH, sito a Rua Eclisio Viviane, 109 – vila osasco - Osasco, para apresentar toda documentação comprobatória, conforme previsto em edital de abertura e regulamento e será encaminhado para exame médico pré-admissional para o exercício do emprego.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;  
(NÃO SERÃO ACEITOS CARTÃO CIDADÃO OU CARTÃO DO BOLSA FAMILIA).
- f) Comprovante de Escolaridade:
  - Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);
- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbação;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional,com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);
- p) Carteira Nacional de Habilitação CNH - categorias A/B, A/C, A/D, C ou D.

SOMENTE SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS APÓS A REALIZAÇÃO DE EXAME MÉDICO PRÉ-ADMISSIONAL.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de junho de 2016.  
Luciene Aparecida de Oliveira  
Comissão do Processo Seletivo

**PROCESSO SELETIVO Nº 044/2016**  
**EDITAL DA 1ª CONVOCAÇÃO PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr.Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº 1192/15, CONVOCA os candidatos classificados no processo seletivo para provimento do emprego abaixo relacionado, a comparecer munido de um documento de identidade com foto, para realização de entrevista técnica, de caráter eliminatório, conforme abaixo:

1. CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA

EMPREGO = PINTOR

CLASSIFICAÇÃO: 01º ao 10º  
DATA : 15/06/2016  
HORÁRIO : 14:30 hs.

Local de realização da entrevista técnica:  
Rua João Ramalho,185 - Piratininga  
Departamento de Manutenção de Instalações Gerais - DEMIG - falar com Flavio dos Santos

2. Cronograma de Apresentação para Exame Médico e Entrega de Documentos:

CLASSIFICAÇÃO: 1º ao 10º  
DATA : 20/06/2016  
HORÁRIO : 13:30 hs.

3. A ausência do candidato implicará, automaticamente, na sua desclassificação.
4. Nessa fase não cabe recurso.

5. Após a entrevista técnica O candidato aprovado deverá comparecer no Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos – DAP/DARH, sito a Rua Eclisio Viviane, 109 – Vila Osasco – Osasco, munido de toda documentação comprobatória prevista em edital e será encaminhado para exame médico pré-admissional para o exercício do emprego.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Comprovante de Escolaridade:
  - Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);
- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbação;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional,com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de junho de 2016.  
Luciene Aparecida de Oliveira  
Comissão do Processo Seletivo

**EDITAL ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO**  
**EDITAL Nº 049/2016**

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr. Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria 1192/2015, faz saber que fará realizar neste Município, processo seletivo para contratação por

prazo determinado, regido de acordo com as instruções discriminadas neste Edital, para provimento de empregos, no regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, nos termos das Leis 2094/89 e 4315/2009, conforme abaixo: vaga(s), carga horária semanal, salário e requisito(s) necessário(s).

I. DO EMPREGO EM SELEÇÃO:

EMPREGO = AGENTE DE PROTEÇÃO SOCIAL - FEMININO  
VAGA(S) = 02 (Duas vagas)  
JORNADA SEMANAL = 40 HORAS (Sujeito a Plantões 12/36)  
SALÁRIO = R\$ 859,01 e abono salarial nos termos da Lei Complementar 277/2014

REQUISITO(S) NECESSÁRIO(S)  
- Experiência comprovada na função E/OU  
- Ensino Médio Completo

(\*) - Será considerada para efeito de experiência e de pontuação a atividade comprovada conforme abaixo:  
- Atividade Socio-educativas desenvolvidas com crianças, adolescentes, adultos e famílias em situação de risco pessoal e social.

II. DO PROCESSO SELETIVO:

1. O processo seletivo se dará através de 02 (duas) etapas a saber:

Primeira Etapa: Avaliação de Documentos;  
Segunda Etapa: Entrevista técnica de caráter eliminatório.

Primeira Etapa, Avaliação dos Documentos: Apresentados no ato da Inscrição, obedecendo aos critérios apontados no Capítulo III, item 4 (quatro) deste Edital.

Segunda Etapa, Entrevista técnica: Quando convocados para contratação, será realizada entrevista técnica, de caráter eliminatório, sem direito a recurso, segundo critérios técnicos de acordo com as especialidades do órgão requisitante, abrangendo também local, horário e atribuições da função.

2. O resultado da seleção pública será publicado em data a ser divulgada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO, através dos editais, a saber:

2.1. Edital de Classificação;

2.2. Edital de Classificação Final, após os recursos quando for o caso.

3. Eventuais pedidos de recursos sobre os resultados, serão realizados em uma única vez, e deverão ser protocolados na Divisão de Protocolo Geral desta Prefeitura, na Av. Bussocaba, 300, sala 51, Centro, Osasco, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da publicação do edital de classificação, no horário das 8:00 às 16:00 horas.

3.1. Não serão aceitos recursos com data posterior à estipulada no item 3, bem como, dos resultados do edital de classificação final.

3.2. Não havendo recursos, o edital de classificação, passa a ser considerado o de classificação final.

III. DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições serão realizadas gratuitamente e estarão abertas somente no dia 15 de Junho de 2016, no horário das 09 às 16 horas.

2. A inscrição poderá ser feita, pessoalmente ou por procuração, no dia, horário e local indicado, para tanto o candidato ou procurador deverá:

a. Ler este edital na íntegra e preencher corretamente a ficha e o comprovante de inscrição, datar e assinar o Termo de Responsabilidade, todos fornecidos;

b. No caso de inscrição por procuração será exigido:

- a) Apresentação da Procuração simples e do RG(Carteira de Identidade) original do(a) candidato(a), ou
- b) Apresentação da procuração com firma reconhecida do candidato(a)

Deverá ser apresentada uma única procuração por candidato(a), e esta ficará retida. O candidato(a) assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.

c. Entregar a ficha de inscrição, assim como, quando for o caso, a procuração e a cópia do documento de identidade do mandatário, sendo devolvido o comprovante.

3. Local de Inscrição:

CENTRO DE EVENTOS PEDRO BORTOLOSSO  
AV. VISCONDE DE NOVA GRANADA, 513  
OSASCO - SP

4. No ATO DA INSCRIÇÃO o candidato deverá entregar os seguintes documentos, para avaliação e pontuação:

1- COPIA SIMPLES

- a) CPF
- b) Documento de identificação (RG ou Carteira Nacional de Habilitação);
- c) Certificado de Escolaridade/Diploma;
- d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional das páginas:
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
  - das páginas correspondentes aos registros do contrato de trabalho.
- f) Comprovante de endereço recente;

2- DOCUMENTO ORIGINAL

a) Na falta de experiência na Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional, apresentar Certidão de tempo de serviço na função (no caso de órgão público) ou Declaração de Experiência, com o timbre da empresa e assinatura com firma reconhecida.

b) Laudo Médico que ateste a deficiência, no caso de candidato(a) com necessidades especiais;

5. Os candidatos portadores de deficiência deverão especificar na ficha de inscrição, o tipo de deficiência de que são portadores e ainda, anexar laudo médico que ateste a espécie e o grau, ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código Internacional de Doença - CID.

5.1. Aos candidatos portadores de deficiência é assegurado, 5% (cinco por cento) das vagas do presente Processo Seletivo, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, em obediência ao disposto na Lei Federal nº 7853/89 e no Decreto Federal nº 3298/99.

6. Após a entrega dos documentos relacionados no Capítulo III, item 4 deste Edital não será permitido em hipótese alguma a juntada ou substituição de quaisquer documentos.

IV. DA CLASSIFICAÇÃO:

1. Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente da pontuação final e numerados em 02 (duas) listas classificatórias, sendo uma geral (todos os candidatos), e outra especial (portadores de deficiência), obedecerá aos seguintes critérios:

2. Para pontuação dos empregos:

- a) Será atribuído 1 ponto a cada nível escolar concluído acima do exigido;
- b) Será atribuído 1 ponto a cada ano completo de experiência comprovada(até

no máximo 10 pontos).

2.1. Para apuração do item 2 será observado como data limite, o dia do preenchimento da ficha de inscrição.

## 2.2. DO EMPATE

Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato que sucessivamente:

- Tiver maior tempo de experiência;
- Tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- For o mais idoso.

## V. DA CONTRATAÇÃO:

### 1. São requisitos para contratação:

- Ser brasileiro, nato ou naturalizado ou cidadão português com igualdade de direitos ou estrangeiros com situação regular (visto de permanência com autorização para trabalhar no país);
- Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- Estar quite com as obrigações militares e eleitorais; e,
- Possuir o(s) requisito(s) específico para o exercício do emprego, nos termos do Capítulo I, deste Edital.

2. A contratação se dará quando a Administração Municipal julgar conveniente e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos da Primeira Fase.

3. A convocação para preenchimento das vagas será feita por meio de Edital a ser publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, ou pela internet, no site oficial da Prefeitura ([www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br)).

4. A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

5. O contrato terá prazo máximo de até 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por até 12 meses nos termos da legislação vigente.

6. Quando convocado, o candidato deverá comparecer no dia, horário e local estabelecido no Edital de convocação. O candidato que não comparecer em 5 (cinco) dias úteis a contar do último dia estipulado pelo Edital, será desclassificado automaticamente.

7. O candidato convocado será submetido a exame médico pré-admissional no DARH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS da Prefeitura do Município de Osasco, que terá decisão terminativa.

8. Considerado apto para o desempenho do emprego público, o candidato será contratado mediante a apresentação de toda a documentação comprobatória, conforme discriminado a seguir:

- 02 (duas) fotos 2x2;

Original e cópia simples dos seguintes documentos:

- Cédula de Identidade (RG);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Título de Eleitor e Comprovante de votação da última eleição, 1º e 2º turno;
- Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- Comprovante de escolaridade;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
  - das páginas correspondentes aos registros do contrato de trabalho.
- Comprovante de endereço : conta de luz, água ou telefone;
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar a Averbação;
- Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;

k) Certidão expedida pelo INSS, indicando o tipo de aposentadoria.

l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional, quando for o caso;

## VI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.

2. Será considerada nula a inscrição e desclassificado o candidato, com todas as suas decorrências, mesmo que verificadas posteriormente, nas seguintes situações:

- Inexistência, omissão e/ou irregularidades nas informações dos documentos apresentados;
- Ausência de documentos que comprovem os requisitos exigidos para o emprego em seleção, conforme estipulado no capítulo I.

2.1. Esses candidatos, constarão em lista, identificados como “ não habilitados”.

3. O prazo de validade do presente Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua homologação.

4. O candidato não será contratado nas condições abaixo:

- Ter sido dispensado do serviço público por justa causa;
- Quando não gozar de boa saúde física e mental ou ser portador de deficiência incompatível com o tipo de atividade que está concorrendo;
- Ser aposentado nos termos da Constituição Federal, consoante ao artigo 40, inciso I, estando incluso em acumulação remunerada, excetuando-se os cargos previstos em lei;
- Estar em gozo de auxílio-doença da Previdência Social.
- Se teve vínculo com a municipalidade anteriormente e apresentou faltas injustificáveis ou abandono de emprego.

5. O processo seletivo gerará para o candidato, apenas a expectativa do direito à contratação. A Prefeitura do Município de Osasco reserva-se o direito de proceder às convocações para contratação no emprego em época e quantidade que atenda as necessidades de serviço e ainda, o de lotar, em horário, a qualquer momento e em qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta.

6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.

Osasco, 10 de Junho de 2016.

Luciene Aparecida de Oliveira

Comissão do Processo Seletivo

## **EDITAL ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 050/2016**

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr. Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria 1192/2015, faz saber que fará realizar neste Município, processo seletivo para contratação por prazo determinado, regido de acordo com as instruções discriminadas neste Edital, para provimento de empregos, no regime da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, nos termos das Leis 2094/89 e 4315/2009, conforme abaixo: vaga(s), carga horária semanal, salário e requisito(s) necessário(s).

### I. DO EMPREGO EM SELEÇÃO:

EMPREGO = PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO ARTÍSTICA SUBSTITUTO

VAGAS = 02(DUAS)

CARGA HORÁRIA SEMANAL = 27 horas

VENCIMENTOS VALOR = R\$ 2.134,41

REQUISITOS NECESSÁRIOS:



- Ensino Superior Completo com Licenciatura Plena em EDUCAÇÃO ARTÍSTICA

EMPREGO = PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II - EDUCAÇÃO FÍSICA SUBSTITUTO

VAGAS = 02 (DUAS)

CARGA HORÁRIA SEMANAL = 27 horas

VENCIMENTOS VALOR = R\$ 2.134,41

REQUISITOS NECESSÁRIOS:

- Ensino Superior Completo com Licenciatura Plena em EDUCAÇÃO FÍSICA.  
- Registro no Conselho Regional de Educação Física (CREF-SP).

II. DO PROCESSO SELETIVO:

1. O processo seletivo se dará através de 02 (duas) etapas a saber:

- Primeira Etapa: Avaliação de Documentos;
- Segunda Etapa: Entrevista técnica de caráter eliminatório.

Primeira Etapa, Avaliação dos Documentos: Apresentados no ato da Inscrição, obedecendo aos critérios apontados no Capítulo III, item 4 (quatro) deste Edital.

Segunda Etapa, Entrevista técnica: Quando convocados para contratação, será realizada entrevista técnica, de caráter eliminatório, sem direito a recurso, segundo critérios técnicos de acordo com as especialidades do órgão requisitante, abrangendo também local, horário e atribuições da função.

2. O resultado da seleção pública será publicado em data a ser divulgada na Imprensa Oficial do Município de Osasco – IOMO, através dos editais, a saber:

2.1. Edital de Classificação;

2.2. Edital de Classificação Final, após os recursos quando for o caso.

3. Eventuais pedidos de recursos sobre os resultados, serão realizados em uma única vez, e deverão ser protocolados na Divisão de Protocolo Geral desta Prefeitura, na Av. Bussocaba, 300, sala 51, Centro, Osasco, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data da publicação do edital de classificação, no horário das 8:00 às 16:00 horas.

3.1. Não serão aceitos recursos com data posterior à estipulada no item 3, bem como, dos resultados do edital de classificação final.

3.2. Não havendo recursos, o edital de classificação, passa a ser considerado o de classificação final.

III. DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições serão realizadas gratuitamente e estarão abertas somente no dia 16 e 17 de Junho de 2016, no horário das 09 às 16 horas.

2. A inscrição poderá ser feita pessoalmente ou por procuração, no dia, horário e local indicado, para tanto o candidato ou procurador deverá:

a. Ler este edital na íntegra e preencher corretamente a ficha e o comprovante de inscrição, datar e assinar o Termo de Responsabilidade, todos fornecidos;

b. No caso de inscrição por procuração será exigido:

- a) Apresentação da Procuração simples e do RG(Carteira de Identidade) original do(a) candidato(a), ou
- b) Apresentação da procuração com firma reconhecida do candidato(a)

Deverá ser apresentada uma única procuração por candidato(a), e esta ficará retida. O candidato(a) assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.

c. Entregar a ficha de inscrição, assim como, quando for o caso, a procuração

e a cópia do documento de identidade do mandatário, sendo devolvido o comprovante.

3. Local de Inscrição:

3.1. DAP/DARH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS.

Rua Eclisio Viviane, 109  
Vila Osasco - Osasco - SP

4. No ATO DA INSCRIÇÃO o candidato deverá entregar os seguintes documentos, para avaliação e pontuação:

1- COPIA SIMPLES

- a) CPF
- b) RG-Documento de identificação ;
- c) Certificado de Escolaridade/Diploma;
- d) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional das páginas:
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
  - das páginas correspondentes aos registros do contrato de trabalho.
- f) Comprovante de endereço recente;
- g) Registro no Conselho Regional da categoria profissional, quando for o caso;

2- DOCUMENTO ORIGINAL

- a) Na falta de experiência na Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional, apresentar Certidão de tempo de serviço na função (no caso de órgão público) ou Declaração de Experiência, com o timbre da empresa e assinatura com firma reconhecida.
- b) Laudo Médico que ateste a deficiência, no caso de candidato(a) com necessidades especiais;

5. Os candidatos portadores de deficiência deverão especificar na ficha de inscrição, o tipo de deficiência de que são portadores e ainda, anexar laudo médico que ateste a espécie e o grau, ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código Internacional de Doença - CID.

5.1. Aos candidatos portadores de deficiência é assegurado, 5% (cinco por cento) das vagas do presente Processo Seletivo, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, em obediência ao disposto na Lei Federal nº 7853/89 e no Decreto Federal nº 3298/99.

6. Após a entrega dos documentos relacionados no Capítulo III, item 4 deste Edital não será permitido em hipótese alguma a juntada ou substituição de quaisquer documentos.

IV. DA CLASSIFICAÇÃO:

1. Os candidatos inscritos serão classificados em ordem decrescente da pontuação final e numerados em 02 (duas) listas classificatórias, sendo uma geral (todos os candidatos), e outra especial (portadores de deficiência), obedecerá aos seguintes critérios:

2. Para pontuação dos empregos:

a) Será atribuído 01(um) ponto a cada ano completo de experiência. ( até no máximo de 10 (dez) pontos).

b) Será atribuído 02(dois) pontos a cada Curso de Especialização concluída na área, com duração mínima de 360hs, limitado a 2 cursos.

c) Será atribuído 01(um) ponto a cada Curso de Aperfeiçoamento na área, com duração mínima de 30 h, limitado a 02 (Dois) cursos.

2.1. Para apuração do item 2 será observado como data limite, o dia do preenchimento da ficha de inscrição.

## 2.2. DO EMPATE

Em caso de empate na classificação, terá preferência o candidato que sucessivamente:

- a) Tiver maior tempo de experiência;
- b) Tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- c) For o mais idoso.

## V. DA CONTRATAÇÃO:

### 1. São requisitos para contratação:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português com igualdade de direitos ou estrangeiros com situação regular (visto de permanência com autorização para trabalhar no país);
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- c) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais; e,
- d) Possuir o(s) requisito(s) específico para o exercício do emprego, nos termos do Capítulo I, deste Edital.

2. A contratação se dará quando a Administração Municipal julgar conveniente e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final dos candidatos da Primeira Fase.

3. A convocação para preenchimento das vagas será feita por meio de Edital a ser publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, ou pela internet, no site oficial da Prefeitura ([www.osasco.sp.gov.br](http://www.osasco.sp.gov.br)).

4. A contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

5. O contrato terá prazo máximo de até 12(doze) meses, podendo ser prorrogado por até 12 meses nos termos da legislação vigente.

6. Quando convocado, o candidato deverá comparecer no dia, horário e local estabelecido no Edital de convocação. O candidato que não comparecer em 5 (cinco) dias úteis a contar do último dia estipulado pelo Edital, será desclassificado automaticamente.

7. O candidato convocado será submetido a exame médico pré-admissional no DARH - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS da Prefeitura do Município de Osasco, que terá decisão terminativa.

8. Considerado apto para o desempenho do emprego público, o candidato será contratado mediante a apresentação de toda a documentação comprobatória, conforme discriminado a seguir:

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- (NÃO SERÃO ACEITOS CARTÃO CIDADÃO OU CARTÃO DO BOLSA FAMÍLIA)
- f) Comprovante de Escolaridade:
  - Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,

- da página com foto;
- da qualificação civil;

- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);
- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbção;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional, com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);

## VI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.

2. Será considerada nula a inscrição e desclassificado o candidato, com todas as suas decorrências, mesmo que verificadas posteriormente, nas seguintes situações:

- a) Inexistência, omissão e/ou irregularidades nas informações dos documentos apresentados;
- b) Ausência de documentos que comprovem os requisitos exigidos para o emprego em seleção, conforme estipulado no capítulo I.

2.1. Esses candidatos, constarão em lista, identificados como " não habilitados".

3. O prazo de validade do presente Processo Seletivo será de 01 (um) ano, contado a partir da data de sua homologação.

4. O candidato não será contratado nas condições abaixo:

- a) Ter sido dispensado do serviço público por justa causa;
- b) Quando não gozar de boa saúde física e mental ou ser portador de deficiência incompatível com o tipo de atividade que está concorrendo;
- c) Ser aposentado nos termos da Constituição Federal, consoante ao artigo 40, inciso I, estando incluso em acumulação remunerada, excetuando-se os cargos previstos em lei;
- d) Estar em gozo de auxílio-doença da Previdência Social.
- e) Se teve vínculo com a municipalidade anteriormente e apresentou faltas injustificáveis ou abandono de emprego.

5. O processo seletivo gerará para o candidato, apenas a expectativa do direito à contratação. A Prefeitura do Município de Osasco reserva-se o direito de proceder às convocações para contratação no emprego em época e quantidade que atenda as necessidades de serviço e ainda, o de lotar, em horário, a qualquer momento e em qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta.

6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de Junho de 2016.

Luciene Aparecida de Oliveira

Comissão do Processo Seletivo

## **PROCESSO SELETIVO Nº 070/2015 EDITAL DA 12ª CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA E PROCESSO DE CONTRATAÇÃO**

De ordem do Exmo. Prefeito do Município de Osasco, Sr. Jorge Lapas, e da Comissão especialmente constituída por meio da Portaria nº 1192/15, CON-

VOCA os candidatos classificados no processo seletivo para provimento do emprego abaixo relacionado, a comparecer munido de um documento com foto, para realização de entrevista técnica, de caráter eliminatório, conforme abaixo:

**1. CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA**

EMPREGO: MOTORISTA DE TRANSPORTE LEVE

CLASSIFICAÇÃO: 61º

DATA : 17/06/2016

HORÁRIO : às 10:00 hs

Local de realização da Entrevista técnica:

End.: Praça Alberto Cortez – ANTIGO SETOR VISTORIA CIRETRAN  
Secretaria de Administração – Sr. Vagner Teles

Cronograma de Apresentação para Exame Médico e Entrega de Documentos:

CLASSIFICAÇÃO: 61º

DATA : 20/06/2016

HORÁRIO : às 09:00 hs

2. A ausência do Candidato implicará automaticamente na sua desclassificação.

3. Nessa fase não cabe recurso.

4. Após a entrevista técnica O candidato aprovado deverá comparecer no Departamento de Administração de Pessoal e Recursos Humanos – DAP/DARH, sito a Rua Eclisio Viviane, 109 – Vila Osasco – Osasco, munido de toda documentação comprobatória prevista em edital e será encaminhado para exame médico pré-admissional para o exercício do emprego.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS (Original e cópia simples):

- a) 02 (duas) fotos 2x2;
- b) Cédula de Identidade (RG);
- c) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- d) Título de Eleitor e Quitação eleitoral;
- e) Cartão do PIS/PASEP ou Pesquisa Cadastral expedida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Comprovante de Escolaridade:
  - Diploma ou certificado de conclusão com Histórico Escolar;
  - Documento relativo a Especialização, quando for o caso;
- g) Carteira de Trabalho e Previdência Social Profissional,
  - da página com foto;
  - da qualificação civil;
- h) Comprovante de endereço: conta de luz, água ou telefone (recente);
- i) Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito e se divorciado, apresentar certidão de Averbação;
- j) Certificado de Reservista e/ou Carta Patente. Idade até 45 anos;
- k) Se aposentado, apresentar Certidão expedida pelo órgão competente, indicando o tipo de aposentadoria.
- l) Registro no Conselho Regional da categoria profissional, com jurisdição no Estado de São Paulo (quando for o caso);
- m) Rg ou certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- n) carteira de vacinação dos filhos que tiverem até 10 anos;
- o) Comprovante de conta corrente no Bradesco (para o candidato que não possuir conta, será entregue pela administração uma carta para abertura da mesma);

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

Osasco, 10 de Junho de 2016.  
Luciene Aparecida de Oliveira  
Comissão do Processo Seletivo

**DEPARTAMENTO CENTRAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS****AVISO DE SUSPENSÃO  
CONCORRÊNCIA Nº 006/2016**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000353/2016 – SECRETARIA DE SERVIÇOS E OBRAS – OBJETO: CONCESSÃO ONEROSA DE ESPAÇO PÚBLICO PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ITENS DE MOBILIÁRIO URBANO, MEDIANTE EXPLORAÇÃO PUBLICITÁRIA. A Diretora do Departamento Central de Licitações e Compras faz saber que, fica SUSPENSO "sine die", a sessão pública de abertura dos envelopes marcada para o dia 09 de junho de 2016 às 10h00, por determinação do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Deliberação quanto à nova data de abertura do certame será divulgada na Imprensa Oficial.

Osasco, 08 de junho de 2016.  
Mônica Cristina Pereira de Godoy  
Diretora DCLC

**EXTRATO DE CONTRATO  
PROCESSO Nº. 4087/2016**

NOTA DE EMPENHO nº. 8366/2016

CARTA CONTRATO: 019/2016

CV nº. 011. DCLC. 014.2016.02

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO– SAS

CONTRATADA: RS8 BRASIL - EVENTOS EIRELI-ME

CNPJ: 21.711.216/0001-35

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA DE SOM, ESTRUTURA DE PALCO, ILUMINAÇÃO E GERADOR DE ENERGIA.

ASSINATURA: 06/05/2016

VALOR: R\$ 77.820,00 (SETENTA E SETE MIL OITOCENTOS E VINTE REAIS).

PRAZO: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

ONDE LÊ: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

LEIA-SE: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

**PROCESSO Nº. 07262/2016  
NOTA DE EMPENHO Nº. 8895/2016**

CARTA CONTRATO: 025/2016

CV nº. 005.DCLC.002.2016.02

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO– GP

CONTRATADA: MILTON JESUS DE ARAUJO COMÉRCIO E EVENTOS - ME

CNPJ: 19.807.589/0001-62

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS PARA A 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO

ASSINATURA: 02/05/2016

VALOR: R\$ 75.499,00 (SETENTA E CINCO MIL QUATRCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS).

PRAZO: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

ONDE SE LÊ: CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO– GP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS PARA A 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO

VALOR: R\$ 75.499,00 (SETENTA E CINCO MIL QUATRCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS).

PRAZO: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

LEIA-SE: CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO– GP/ FSS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTA-

ÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO EM EVENTOS PARA A 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO DE 2016  
VALOR: R\$ 75.499,00 (SETENTA E CINCO MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS).  
PRAZO: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

EXTRATO DE CONTRATO  
PROCESSO Nº. 07477/2016

NOTA DE EMPENHO nº. 8902/2016  
CV nº 004.DCLC.002.2016-02  
CARTA CONTRATO: 022/2016  
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO – GP  
CONTRATADA: CAROLINA ANDREZA DOS SANTOS - ME  
CNPJ: 12.036.989/0001-72  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURA PARA EVENTOS - 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO  
ASSINATURA: 09/05/2016  
VALOR: R\$ 63.745,00 (SESSENTA E TRÊS MIL E SETECENTOS E QUARENTA E CINCO REAIS)  
PRAZO: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

ONDE SE LÊ: CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO – GP  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURA PARA EVENTOS - 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO  
LEIA-SE: CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO GP/FSS  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURA PARA EVENTOS - 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO DE 2016

EXTRATO DE CONTRATO  
PROCESSO Nº. 07261/2016

NOTA DE EMPENHO nº. 8903/2016  
CV nº 006.DCLC.002.2016-02  
CARTA CONTRATO: 020/2016  
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO – GP/FSS  
CONTRATADA: HAPPY DAY’S EVENTOS LTDA - ME  
CNPJ: 05.968.633/0001-01  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE BUFFET PARA A 22ª EDIÇÃO DO CASAMENTO COMUNITÁRIO 2016  
ASSINATURA: 09/05/2016  
VALOR: R\$ 26.800,80 (VINTE E SEIS MIL E OITOCENTOS REAIS E OITENTA CENTAVOS)  
PRAZO: CONFORME A PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

EXTRATO DE CONTRATO  
PROCESSO Nº. 03954/2016

NOTA DE EMPENHO nº. 10410 e 10411/2016  
CV nº 006.DCLC.008.2016-02  
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO – SE  
CONTRATADA: LUIZ ROBERTO RIBEIRO JUNIOR - EPP  
CNPJ: 22.938.984/0001-99  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS  
ASSINATURA: 17/05/2016  
VALOR: R\$ 75.376,80 (SETENTA E CINCO MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)  
PRAZO: 10 (DEZ) DIAS

ONDE SE LÊ : VALOR: R\$ 75.376,80 (SETENTA E CINCO MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)

LEIA-SE: VALOR: R\$ 75.376,80 (SETENTA E CINCO MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS)

EXTRATO DE CONTRATO  
PROCESSO Nº. 03563/2016

NOTA DE EMPENHO nº. 10714/2016  
CV nº 018.DCLC.014.2016-02  
CARTA CONTRATO: 040/2016  
CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO – SAS  
CONTRATADA: HAPPY DAY’S EVENTOS EIRELI - ME  
CNPJ: 05.968.633/0001-01  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BUFFET  
ASSINATURA: 19/05/2016  
VALOR: R\$ 76.448,00 (SETENTA E SEIS MIL QUATROCENTOS E QUARENTA E OITO REAIS)  
PRAZO: CONFORME PROGRAMAÇÃO DA SECRETARIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2016  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 16.544/2015

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL – QSP PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS NAS SEGUINTEs ÁREAS: SAÚDE E BELEZA, MANICURE E PEDICURE, CONFECÇÃO, COSTURA E ÁUDIO.

Órgão Requisitante: Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho e Inclusão

DESPACHO

I - Em face do contido no presente, HOMOLOGO o certame, que adjudicou o objeto do PREGÃO PRESENCIAL 02/2016, para CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA EM REALIZAÇÃO DE CURSOS DE QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL – QSP PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS NAS SEGUINTEs ÁREAS: SAÚDE E BELEZA, MANICURE E PEDICURE, CONFECÇÃO, COSTURA E ÁUDIO, com fundamento no artigo 3º, inciso VII do Decreto nº 9302/04, às empresas:

- Item 1 - FOCCO TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o número 11.128.523/0001-34, pelo menor preço por item, no valor de R\$ 25.300,00 (vinte e cinco mil e trezentos reais).
- Item 2 - FOCCO TREINAMENTO E CONSULTORIA LTDA ME, inscrita no CNPJ/MF sob o número 11.128.523/0001-34, pelo menor preço por item, no valor de R\$ 18.400,00 (dezoito mil e quatrocentos reais).
- Item 3 - M.R.S. DA SILVA & CIA LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o número 11.218.249/0001-94, pelo menor preço por item, no valor de R\$ 191.188,00 (cento e noventa e um mil cento e oitenta e oito reais).
- Item 4 - M.R.S. DA SILVA & CIA LTDA - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o número 11.218.249/0001-94, pelo menor preço por item, no valor de R\$ 21.853,00 (vinte e um mil oitocentos e cinquenta e três reais).

II - Publique-se.

III – Após, encaminhe-se à DCEL para as providências ulteriores.

Osasco, 1 de junho de 2016.  
Mônica Veloso  
Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho e Inclusão

Mônica Cristina Pereira de Godoy  
Diretora DCLC



**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
REALIZADA NO DIA 25 DE MAIO DE 2016**

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 25 de maio de 2016, das 14 horas às 17h00, na sala B, da Sede da Secretaria de Assistência Social, localizada a Rua da Saudade, 180, Jardim Bela Vista, com a participação dos seguintes conselheiros titulares: Márcia Oliva Soléra, Eliana da Silva Parreira, Eliane Santos Claudino, Vera Lucia Lopes, Elzineh Rodrigues Martins, Maria Clara Gouveia de O. Arruda, Regiane Célia Belotti Oliveira. Na qualidade de conselheiros suplentes compareceram: Elizete Nantes Saramelo, Rosiene Ferreira da Silva Maciel. Na qualidade de visitante, estiveram presentes: Hamilton Galvão, Wilson Santos, Keli Cristina Alegre, Neide de Souza, Mariane Claudete J. Marinheiro, Ana Paula Pereira, Camila C. Tonelli. Iniciada a reunião pela Sra. Márcia Soléra, passou-se a pauta da reunião, como segue: I. INFORMES: 1. Solicitação de alteração no plano de trabalho da entidade Obra Social Nossa Senhora Aparecida – Convênio nº 012/2015. A conselheira Eliana explicou que foi necessária a alteração no plano de trabalho do convênio citado, pois o mesmo tinha previsão de atendimento de 60 crianças e adolescentes, em dois núcleos, sendo 30 em cada núcleo. Contudo, em virtude de um problema com a licença do Corpo de Bombeiros para a sede, até que o problema seja sanado, a instituição passará a atender somente no espaço cedido pela Paróquia Nossa Senhora de Fátima (núcleo 2), cuja documentação está dentro das conformidades da Lei; 2. Informes da Comissão de Visita, Fiscalização e Monitoramento. Esse item, conforme solicitado pela conselheira Elzineh, passou para as deliberações. 3. A Sra. Márcia informou que foi agendado para o dia 01 de junho, as 14 horas, na sala B da SAS, uma reunião da Sra. Karina, do Controle Interno da Secretaria de Finanças, com as entidades conveniadas, com objetivo de esclarecer o fluxo interno de conveniamento com entidades, de repasse de recursos públicos e de prestação de contas. As entidades serão convidadas por e-mail. II. DELIBERAÇÕES: 1. Análise e deliberação do parecer da Comissão de Finanças sobre a prestação de contas do cofinanciamento do Governo Federal de 2015, referente aos recursos para execução dos serviços socioassistenciais, para o IGD Bolsa Família e o IGD SUAS. A Sra. Márcia apresentou o parecer da comissão de finanças a qual, após análise da documentação referente à prestação de contas, deu parecer favorável a sua aprovação, com a ressalva de que a prestação de contas do cofinanciamento federal seja apresentada para o conselho a cada trimestre, com a finalidade de facilitar o monitoramento e a fiscalização. Após ponderações dos conselheiros a conselheira Márcia colocou em votação a prestação de contas do cofinanciamento do Governo federal de 2015 dos recursos repassados para execução dos serviços socioassistenciais, para o IGD Bolsa Família e o IGD SUAS, a qual foi aprovada por todos os conselheiros; 2. Retificação da prestação de contas do cofinanciamento do Governo Federal referente ao ano 2012 - Ofício nº 5638 – CPRFF/CGPC/DEFNAS/SNAS/MDS: A Sra. Andreia informou que a SAS tentou responder no sistema do governo federal, porém, devido a um erro do próprio sistema, não foi possível enviar a resposta ao MDS. A SAS está aguardando a habilitação do Sistema do MDS para concluir a sua resposta; 3. Análise e deliberação sobre proposta da Secretaria de Assistência Social de reprogramação de saldo de 2015 do cofinanciamento do Governo Federal: A Sra. Andreia explicou que as parcelas do cofinanciamento chegam com atraso e que, por isso, ocorre sobra de recursos que devem ser reprogramados para o exercício seguinte. A aplicação do saldo a ser reprogramado ainda está em estudo, mas o recurso, segundo informou, será utilizado para custeio dos serviços. Após algumas ponderações dos conselheiros, ficou definido que a SAS deverá reprogramar o saldo, mas que, também, deverá apresentar ao CMAS o plano de reprogramação do referido saldo do cofinanciamento do Governo Federal para ser submetido à deliberação da próxima gestão do CMAS; 4. Análise e deliberação de proposta da Secretaria de Assistência Social de aumento do valor da per capita a ser repassado para a Associação de Municípios para Amparo ao Menor Osasquense - AMAMOS, na vigência do convênio 2016/2017: Segundo a Sra. Andreia a entidade tem um convênio de 27 meses e, desde o início da sua vigência, não sofreu aumento da per capita. Somente foi possível aumentar o valor da per capita, porque sobrou recurso que não foi repassado para outra entidade. Portanto, pela relevância do serviço, a SAS propõe aumentar o valor da per capita repassado a entidade AMAMOS, que tem como meta atender 60 crianças e adolescentes. A conselheira Márcia solicitou informações para a conselheira Eliane, também representante da AMAMOS, a respeito dos planos da entidade para custear as despesas com o aluguel, após o término do convênio com o FUMCAD. A conselheira Eliane explicou que a entidade pensava em solicitar ao FUMCAD ampliação do prazo do convênio, ao que a conselheira Márcia solicitou da SAS especial atenção, uma vez que estava propondo o aumento da per capita e a entidade, até a conclusão da reforma em sua sede, poderia vir a ter problemas com a manutenção dos aluguéis. Solicitou, também, ao CMAS que acompanhasse a entidade nessa questão. Em seguida, não havendo mais dúvidas, a conselheira Márcia colocou em votação e o pedido de aumento da per capita para a entidade AMAMOS foi aprovado por todos os conselheiros; 5. Análise e deliberação sobre o Plano de Trabalho para executar o Programa Família Paulista, do Governo do Estado de São Paulo: A Sra. Ismária fez uma apresentação do Plano e explicou para os conselheiros que o Programa pretende atender 25% de famílias em situação de extrema pobreza do município, que corresponde a 4125 famílias cadastradas no CADÚNICO, sendo no Jardim Munhoz 960 famílias, no Rochdalle 1.600 e no Jardim Veloso 1565. O recurso destinado será de R\$ 6.237.405,00, o Programa terá duração de 24 meses e a contratação do RH deverá ser feita por meio de uma organização social. Ao final da apresentação, a conselheira Márcia colocou que, em sua opinião, da maneira como o Plano havia sido pensado, a SAS iria encontrar muita dificuldade para contratar uma entidade para assumir a realização da 1ª fase do Programa. Conforme explicou a conselheira, em sua opinião, a organização social responsável pela contratação de todo o RH terá, por exemplo, que arcar com os todos os custos do recrutamento, da seleção e do processo de admissão desses funcionários, uma vez que não há previsão no Plano de Trabalho para custear essas despesas. Após todas as considerações do representante da SAS sobre as dificuldades de ajustar a proposta do Governo do Estado de São Paulo às necessidades do município, esta informou que, uma vez aprovada a proposta, seria necessário solicitar a reabertura do PMAS Web para a inclusão do Plano de Trabalho. A conselheira Márcia, em seguida, colocou em votação o Plano de Trabalho do Programa Família Paulista apresentado pela SAS, o qual foi aprovado por todos os conselheiros, bem como, a solicitação de reabertura do PMAS Web para inclusão do mesmo no sistema; 6. Análise e deliberação sobre pedido de inscrição do Projeto “Casa de Cultura e Cidadania”, do Instituto Agires: A conselheira Vera fez a leitura do relatório de visita realizada pelos conselheiros Leandro e Eliana. Segundo informou, os conselheiros realizaram duas visitas, nos dias 04 e 18 de abril de 2016, com o objetivo de conhecer os serviços prestados pela instituição AGIRES e atender a solicitação de inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social de Osasco, para inscrição do Projeto “Casa de Cultura e Cidadania” – Unidade Osasco. A Sra. Vera relatou que a instituição atende 400 crianças, na faixa etária de 06 a 17 anos, de segunda-feira a sexta-feira, (manhã e tarde), em cursos de cultura e cidadania, com frequência de duas a cinco vezes por semana, conforme atividade escolhida, ou necessidade do usuário em ficar na instituição. No período da noite, ocorrem cursos de média e longa duração e, aos sábados, ocorrem oficinas de geração de renda de curta duração (para maiores de 16 anos). Para o desenvolvimento do trabalho a instituição conta com 01 Diretor Administrativo, 01 Assistente Coordenador Pedagógico, 01 Assistente de Produção, 01 Arte Educador – Teatro, 01 Arte Educador – Música, 01 Arte Educador - Capoeira, 01 Monitor Junior, 01 Auxiliar de Limpeza, 01 Auxiliar de Serviços Gerais. Quando perguntados sobre os recursos utilizados para sustentar o projeto e do técnico responsável pelo acompanhamento das atividades, conforme preconiza o NOB – RH foi dito aos conselheiros que seria necessário conversarem com a Sra. Caroline Silvestre, Gerente Institucional. Agendada uma nova visita para o dia 18 de abril, os conselheiros foram recebidos pela Sra. Caroline Silvestre

– Gerente Institucional e pela Sra. Heloisa Melillo – Dirigente. A Sra. Heloisa fez um breve relato sobre o Instituto AGIRES. Segundo informou, trata-se de uma organização com o título de OSCIP, os projetos são desenvolvidos em oito localizações distintas, sendo sete unidades em São Paulo e uma no Rio de Janeiro. Cada uma das unidades tem os seus colaboradores para o desenvolvimento do trabalho. Coloca que os recursos recebidos da unidade de Osasco são 10% oriundos do poder público e 90% do setor privado, e que a unidade está buscando novos parceiros para sustentar o projeto. Em relação ao técnico do SUAS, a Sra. Caroline Silvestre informou que é assistente social e que tem a função de acompanhar as unidades. Reconheceu que é necessário contratar um técnico para acompanhar o projeto e explicou que, anteriormente, a unidade de Osasco tinha um Assistente Social, mas que, por falta de recursos, foi necessário dispensar o profissional. Conforme disse aos conselheiros, a instituição tem previsão de contratar um técnico no segundo semestre. No relatório, os conselheiros recomendaram que fosse deferido o pedido de inscrição do Projeto “Casa de Cultura e Cidadania”, uma vez que consideraram ser um trabalho de extrema relevância para o município de Osasco, em especial na região dos Portais (Zona Norte da cidade), região com alto índice de vulnerabilidade social – IVS, com a recomendação de que a seja contratado um assistente social para realizar o trabalho socioassistencial com as famílias, no prazo de 90 dias, devendo a entidade adequar seu Plano de Ação e incluir essas ações. A conselheira Márcia perguntou aos conselheiros onde era a sede do Instituto Agires e estes ficaram de verificar a informação no estatuto e no CNPJ da entidade. Após ponderações e outros esclarecimentos sobre o trabalho da instituição a conselheira Márcia colocou em votação o pedido de inscrição do Projeto “Casa de Cultura e Cidadania” do Instituto Agires, unidade Osasco, o qual foi deferido por todos os conselheiros; 7. Análise e deliberação sobre pedido de inscrição do Instituto Kasa Vida Nova. A conselheira Elzineth informou que, em visita a instituição, identificou que o serviço ainda não está implantado e, que, portanto, recomendava ao Conselho o indeferimento do pedido. Informou, também, que na ocasião da visita, orientou os representantes da entidade a apresentarem novo plano de ação, caso o pedido de inscrição fosse indeferido. Colocado em votação, o pedido de inscrição da entidade foi indeferido por todos os conselheiros; 8. Alteração no Plano de Trabalho da entidade Lar Jesus Entre as Crianças. A Conselheira Elisete explicou que a DRADS identificou que a entidade executa serviço socioassistencial com recursos próprios para um número de crianças e adolescentes, além da meta estabelecida no convênio e solicitou que essa informação fosse incluída no PMASWEB 2015, isto é, que a meta de atendimento fosse alterada de 60 para 85. Assim, a SAS já havia realizado as alterações no Sistema e o mesmo aguardava a deliberação do Conselho. Colocado em votação, a alteração no PMAS Web 2015 foi aprovada por todos os conselheiros. 8. Leitura e deliberação sobre minuta da Resolução que trata do Plano de Acompanhamento e Fiscalização de Entidades. Em virtude da proximidade da Assembleia de Eleição dos representantes da sociedade civil do CMAS para o biênio 2016/2018, a conselheira Márcia propôs aos conselheiros que a deliberação deste item da pauta fosse adiada e que a plenária discutisse sobre o processo eleitoral e deliberasse sobre a minuta de Resolução. A proposta foi aprovada por todos. Em seguida, a conselheira Elzineth sugeriu que fosse agendada uma reunião extraordinária para tratar do Plano de Acompanhamento e Fiscalização de Entidades. A proposta foi aceita e a reunião extraordinária agendada para o dia 08 de junho, às 14 horas; 9. Processo de eleição dos representantes da sociedade civil do CMAS para o biênio 2016/2018. A conselheira Márcia fez a leitura do edital de convocação para a Assembleia de Eleição dos representantes da sociedade civil do CMAS para o biênio 2016/2018, programado para ser publicado no dia 31 de maio. Em seguida, apresentou o cronograma do processo de eleição e informou que a Comissão Eleitoral havia se reunido e elaborado a minuta da Resolução que trata do referido processo, com base na Resolução CNAS 014/2015 e Resoluções CNAS 06/2015 e 011/2015. Por último, após todos os esclarecimentos da Comissão os conselheiros deliberaram pela aprovação da minuta da Resolução apresentada. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu Eliana da Silva Parreira lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pela senhora presidente.

*Márcia Oliva Soléra*  
*Conselheira/presidente*

*Eliana da Silva Parreira*  
*Conselheira/secretária*

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REALIZADA NO DIA 27 DE ABRIL DE 2016**

Ata da reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 27 de abril de 2016, das 14 horas às 17h00, na sala B, da Sede da Secretaria de Assistência Social, localizada a Rua da Saudade, 180, Jardim Bela Vista, com a participação dos seguintes conselheiros titulares: Márcia Oliva Soléra, Rosa Maria Calábria, Gislene Souza Santos, Joana D'Arc de Paula, Eliana da Silva Parreira, Eliane Santos Claudino, Vera Lucia Lopes, Elzineth Rodrigues Martins, Maria Clara Gouveia de O. Arruda. Na qualidade de conselheiros suplentes compareceram: Elizete Nantes Sarmelo. Na qualidade de visitante, estiveram presentes: Marcelo dos Santos Araujo, Aparecido Domingos, Rosineide Ap. Sampaio, Ana Paula Pereira de Mesquita, Raquel Souza, Dolores de Souza, Dorival José da S. Rodrigues, Mirian Junqueira, Elizelma Ap. B. Ferreira Rita de Cássia, Ivanilda Maria, Cleusa Martins, Mariane Santos Costa, Camila C. Tonelli, Milton S. Soares. Justificou a ausência a conselheira Regiane Célia Belotti Oliveira da SDTI, por motivo de férias. Iniciada a reunião pela Sra. Márcia, conselheira/presidente, que informou a todos sobre o recebimento de email da Sra. Kátia, da Secretaria de Saúde, justificando o seu afastamento do CMAS. A Sra. Márcia lembrou a todos que o CMAS enviou ofício à Secretaria da Saúde solicitando a indicação de outro representante. Em seguida, passou-se a pauta da reunião, como segue: INFORMES: 1. Todas as entidades receberam ofício solicitando a entrega do Plano de Ação 2016 e Relatório de Atividades de 2015, até dia 30 abril, como condição para manutenção da inscrição no CMAS. Por decisão da plenária, não haverá prorrogação deste prazo; 2. Comissão de Visita e Monitoramento: a) A análise dos pedidos de inscrição do Projeto Casa de Cultura e Cidadania e da entidade Kaza Vida Nova, está sobre a responsabilidade dos conselheiros Leandro, Eliana e Elzineth, porém, as avaliações não estão concluídas; b) Recebido pedido de inscrição da entidade Anjos da Guarda Mirim. Os documentos encaminhados não atendiam a regulamentação. Por este motivo, foi encaminhado um ofício solicitando que a entidade apresentasse, no prazo de 30 dias, requerimento de inscrição de entidade e/ou de inscrição de projeto em papel timbrado da entidade, com síntese de todos os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, Plano de Ação para o ano de 2016 e Relatório de Atividades do ano de 2015, contendo as informações estabelecidas no Artigo 3º da Resolução CNAS 14, de 15 de maio de 2015; c) Após análise preliminar de pedido de inscrição de projeto executado pelo Clube dos Sargentos, deverá ser enviado ofício ressaltando que o trabalho realizado está vinculado exclusivamente ao esporte de alta performance e que o mesmo não se caracteriza como trabalho de assistência social. Deverá ser concedido prazo para a entidade se manifestar e, em seguida, o pedido de inscrição será deliberado em reunião plenária; 3. No dia 1º de maio será inaugurado o CRAS 1º de maio instalado no complexo do CEU das Artes, equipamento voltado para o esporte e a cultura. A Associação Camila será responsável pela administração dos serviços do CEU das Artes; 4. No dia 15 de maio será inaugurado o CRAS Santa Rita, instalado no complexo do CEU Bonança. 5. A Sra. Márcia informou que a Comissão de Finanças terá que se reunir para analisar a prestação de contas dos recursos do co-financiamento federal 2015 do IGD – Bolsa Família, do IGD\SUAS e dos recursos utilizados para execução dos serviços socioassistenciais. 6. A conselheira Elizete informou que também o Conselho deverá deliberar sobre as alterações realizadas no sistema PMAS WEB 2015 relativas ao número de usuários e valor de contra partida da entidade Lar Jesus Entre as Crianças e sobre a proposta de trabalho da SAS para o Programa Família Paulista. DELIBERAÇÕES: 1. Aprovação das atas da reunião ordinária de 24 de fevereiro de 2016 e da reunião ordinária de 30 de março de 2016: A conselheira Márcia colocou em votação as atas das reuniões ordinárias e as mesmas foram aprovadas por todos os conselheiros, sendo que na ata do dia 24 de fevereiro foram feitas as seguintes ressalvas: a) inclusão da palavra remanescentes na sentença: "A Sra. Rosa destacou que o cenário atual é favorável, tendo em vista que os recursos REMANESCENTES não precisarão ser devolvidos para o Governo Estadual"; b) inclusão da palavra custeio na sentença: "A conselheira Elzineth esclareceu que (.....) e que os recursos estaduais e federais são destinados para o CUSTEIO das atividades"; c) inclusão da data 06 de abril para a realização da Audiência Pública. 2. Foi colocado para deliberação o pedido do Instituto ADIANTE de prorrogação de prazo para entrega de documentação, que estava prevista para o dia 15 de abril. A entidade apresentou como justificativa para o pedido a impossibilidade da documentação ser assinada no prazo, uma vez que o presidente da entidade estava viajando a trabalho. Alguns apontamentos foram feitos no sentido de esclarecer os conselheiros que a entidade solicitava, pela segunda vez, a prorrogação do prazo, que a documentação fora protocolada no CMAS no dia 19 de abril e que aguardava a deliberação da plenária, a qual poderia acatar, ou não, o pedido de prorrogação. Tendo sido feitos todos os esclarecimentos, a conselheira Márcia colocou em votação e o pedido de prorrogação foi deferido por todos os conselheiros. 3. Em seguida, foi iniciada a leitura da minuta da resolução que trata dos Parâmetros Municipais para Inscrição de Entidades no CMAS. Como não houve tempo hábil para finalizar a leitura do documento, foi deliberada a realização de uma reunião extraordinária, no dia 11 de maio, para cumprir esta finalidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu Rosa Maria Calábria, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pela senhora presidente.

*Márcia Oliva Soléra*  
Conselheira/presidente

*Rosa Maria Calábria*  
Conselheira/secretária ad hoc

**RESOLUÇÃO Nº 13, DE 08 DE JUNHO DE 2016**

Estabelece o Plano de Acompanhamento e Fiscalização de entidades de assistência social, bem como de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais e estabelece a instância recursal de seus atos.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, em reunião ordinária realizada no dia 08 de junho de 2016, no uso das competências conferidas pela Lei Municipal 4.638, de 15 de maio de 2.014, que revogou a Lei Municipal nº 3.388, de 04 de dezembro de 1998,

Considerando a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS, que dispõe sobre a organização da assistência social e dá outras providências e, em especial, o artigo 1º, que dispõe sobre o caráter não contributivo e a gratuidade da assistência social, o artigo 3º, que dispõe sobre o conceito de entidades de assistência social e artigo 9º, que trata do funcionamento das entidades ou organizações de assistência social;

Considerando o Decreto nº 5.085, de 19 de maio de 2004, que define as ações continuadas da assistência social;

Considerando o Decreto nº 6.308, de 14 de dezembro de 2007, que dispõe sobre as entidades e organizações de assistência social de que trata o artigo 3º, da Lei 8.742, de 7 dezembro de 1993, e dá outras providências;

Considerando a Política Nacional de Assistência Social – PNAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004, que dispõe sobre as diretrizes e princípios para a implantação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS;

Considerando a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 269, de 13 de dezembro de 2006;

Considerando a Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, que aprova a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e suas atualizações;

Considerando a Resolução CNAS nº 27, de 19 de setembro de 2011, que caracteriza as ações de assessoramento e defesa e garantia de direitos no âmbito da assistência social;

Considerando a Resolução CNAS nº 33, de 28 de novembro de 2011, que define a Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social e estabelece seus requisitos;

Considerando a Resolução CNAS nº 34, de 28 de novembro de 2011, que define a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social e estabelece seus requisitos;

Considerando a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS, aprovada pela Resolução CNAS nº 33, de 12 de dezembro de 2012;

Considerando a Resolução CNAS nº 6, de 13 de março de 2013, que aprova a expansão qualificada de Serviços de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com Deficiência, em situação de dependência, em residências inclusivas;

Considerando a Resolução CNAS nº 013, de 13 de maio de 2014, que inclui na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada por meio da Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009, do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS, a faixa etária de 18 a 59 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Considerando a Resolução nº 14, de 15 de maio de 2014, do Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS que define os parâmetros nacionais para a inscrição das entidades ou organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social, em especial o Artigo 4º que atribui aos Conselhos de Assistência Social a competência de fiscalizar as entidades ou organizações de assistência social, bem como, de fiscalizar os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos nos Conselhos de Assistência Social e o Artigo 12 que define que o Conselho de Assistência Social deve publicizar, por meio de Resolução, o Plano de Acompanhamento e Fiscalização das entidades ou organizações de Assistência Social;

Considerando a Resolução CMAS nº 08, de 11 de maio de 2016, que define os parâmetros municipais para a inscrição das entidades ou organizações de assistência social, bem como dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais no Conselho de Assistência Social do Município de Osasco, em especial o Artigo 16 que define que o CMAS deverá planejar o acompanhamento e a fiscalização das entidades e organizações de assistência social, bem como, dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos, com os respectivos critérios.

Resolve:

Art. 1º Estabelecer Plano de Acompanhamento e Fiscalização de Entidades de Assistência Social e aprovar os critérios e procedimentos para o processo de acompanhamento e fiscalização da rede de serviços socioassistenciais do município.

§1º Entende-se por fiscalização aquela aplicada às entidades ou organizações de assistência social e ao conjunto das ofertas dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais inscritos no Conselho Municipal de Assistência Social;

Art. 2º O Plano de Acompanhamento e Fiscalização tem como objetivos:

\* Conhecer a rede, suas características, suas potencialidades, deficiências e os recursos que dispõem;

\* Acompanhar de forma sistemática os serviços socioassistenciais privados do município, de acordo com as determinações do SUAS.

\* Dar transparência e visibilidade ao conjunto de ações e recursos utilizados na Política de Assistência Social, tornando-a acessível à comunidade local e motivando sua participação no controle social;



\* Sistematizar as informações de modo a subsidiar as necessidades do CMAS, auxiliar estudos, pesquisas e diagnósticos a fim de melhorar a oferta de serviços.

Art. 3º Caberá a Secretaria Executiva do CMAS orientar os conselheiros para que a aplicação do Plano de Acompanhamento e Fiscalização seja realizada de forma sistemática e contínua.

Art. 4º Para realizar o acompanhamento e fiscalização o CMAS utilizará como instrumentos o Plano de Ação e o Relatório de Atividades apresentados pelas entidades e organizações de assistência social, anualmente, até o dia 30 de abril, conforme disposto na Resolução CMAS 08, de 11 de maio de 2016 e Resolução CNAS 14, de 15 de maio de 2014.

§1º O CMAS, por meio da sua Secretaria Executiva, deverá analisar e avaliar o Plano de Ação e o Relatório de Atividades das entidades e organizações que, sem excessão, deverão conter:

- a) finalidades estatutárias;
- b) objetivos;
- c) origem dos recursos;
- d) infraestrutura;
- e) identificação de cada um dos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados, informando respectivamente:
  - e.1) nome (do serviço, programa, projeto ou benefício);
  - e.2) objetivo geral;
  - e.3) objetivos específicos;
  - e.4) público alvo;
  - e.5) capacidade de atendimento;
  - e.6) recursos financeiros utilizados;
  - e.7) recursos humanos envolvidos;
  - e.8) abrangência territorial;
  - e.9) cronograma contendo atividades desenvolvidas, dias da semana e horários;
  - e.10) demonstração da forma de como a entidade ou organização de assistência social fomenta, incentiva e qualifica a participação dos usuários e/ou estratégias que utiliza em todas as etapas de execução de suas atividades, monitoramento e avaliação.

§2º A análise do Plano de Ação e do Relatório de Atividades deverá, também, considerar a área de preponderância dos serviços, projetos e programas ofertados pela entidade ou organização social.

§3º O prazo para a Secretaria Executiva do CMAS proceder a análise e a avaliação dos Planos de Ação e dos Relatórios de Atividades deverá ser de até 3 meses, ou seja, todo o processo deverá ser concluído até 31 de julho de cada ano.

§4º A Secretaria Executiva deverá elaborar pareceres técnicos sobre todos os Planos de Ação e os Relatórios de Atividades recebidos e analisados.

§5º Caberá ao coordenador da Comissão de Visita, Monitoramento e Fiscalização acompanhar o trabalho de análise e avaliação realizado pela Secretaria Executiva e manter os conselheiros informados nas plenárias do Conselho.

Art. 5º Para aprimorar a avaliação do Plano de Ação e do Relatório de Atividades, a Secretaria Executiva deverá utilizar como instrumento os relatórios das visitas realizadas nas entidades e organizações de assistência social.

§1º A Secretaria Executiva deverá informar as entidades, com antecedência, sobre a visita do CMAS;

§ 2º As visitas de monitoramento dos serviços, programas, projetos e benefícios ofertados pelas entidades e organizações de assistência social deverão ocorrer, necessariamente, entre os meses de agosto e dezembro de cada ano;

§ 3º Caberá a Secretaria Executiva elaborar um cronograma específico para as visitas de monitoramento, de maneira a garantir a periodicidade anual de visita do CMAS aos programas, projetos e serviços socioassistenciais;

§ 4º As visitas serão realizadas pelos membros do CMAS, conselheiros titulares e suplentes, em sistema de rodízio, favorecendo o comprometimento de todos os conselheiros. Estes terão sempre o suporte de técnico da Secretaria Executiva;

§ 5º Caberá a Secretaria Executiva convocar os conselheiros para realizar as visitas de monitoramento, acompanhar os conselheiros nas visitas e preencher formulário de visita, conforme modelo proposto pela Secretaria Executiva e aprovado pelo Conselho.

Art. 6º O CMAS poderá realizar visitas de fiscalização sempre que houver indícios de irregularidade, receber denúncias e/ou sempre que julgar necessário.

§1º As visitas com a finalidade de fiscalizar ou apurar denúncias poderão ser realizadas a qualquer tempo.

§ 2º As visitas a que se referem o caput deverão obedecer os mesmos critérios e procedimentos estabelecidos no §1º, § 4º e §5º do Artigo 5º.

Art. 7º Em caso de descumprimento dos requisitos estabelecidos na legislação vigente, a inscrição de entidade ou organização de assistência social poderá ser cancelada a qualquer tempo

§1º O cancelamento de inscrição deve ser utilizado como última instância e após ter sido seguidos todos os procedimentos descritos no Artigo 13, Artigo 14 e Artigo 15 desta Resolução.

Art. 8º Cabe a Secretaria Executiva alimentar o banco de dados do CMAS com as informações extraídas da análise e avaliação dos Planos de Ação e Relatórios de Atividades, e as respectivas deliberações do Conselho, bem como, com as informações dos relatórios das visitas de monitoramento e de fiscalização realizadas, o que possibilitará o mapeamento da rede socioassistencial.

Art. 9º Conforme estabelecido na Resolução CMAS 08, de 11 de maio de 2016, o Conselho realizará, anualmente, audiência pública com as entidades ou organizações de assistência social inscritas, bem como, com as que ofertam serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, com o objetivo de efetivar a apresentação destas à comunidade, permitindo a troca de experiências e ressaltando a atuação na rede socioassistencial e o fortalecimento do SUAS.

§ 1º A audiência pública deverá ser realizada, preferencialmente, entre os meses de março e de abril.

Art. 10 Anualmente, entre os meses de janeiro e fevereiro, o CMAS emitirá comprovante da regularidade da inscrição da entidade e/ou do projeto, programa, serviço e benefícios socioassistenciais, conforme modelos estabelecidos na Resolução CMAS nº 08, de 11 de maio de 2016 (Anexo 1 e 2 desta Resolução).

§1º A Secretaria Executiva deverá encaminhar os comprovantes de regularidade da inscrição aos representantes legais das entidades, impreterivelmente, até o último dia do mês de fevereiro de cada ano.

Art. 11 Anualmente, entre os meses de janeiro e fevereiro, a Secretaria Executiva deverá notificar, por ofício, as entidades e organizações de assistência

social sobre o prazo de entrega do Relatório de Atividades do ano anterior e do Plano de Ação do ano corrente, requisito este necessário à manutenção da inscrição no Conselho, conforme estabelecido na Resolução CMAS nº 08, de 11 de maio de 2016.

Art. 12 As entidades que não apresentarem, até o dia 30 de abril, Relatório de Atividades do ano anterior e o Plano de Ação do ano corrente, terão sua inscrição cancelada.

§1º A entidade ou organização de assistência social que tiver sua inscrição cancelada pela não apresentação do Relatório de Atividades do ano anterior e do Plano de Ação do ano corrente poderá, a qualquer tempo, apresentar pedido de nova inscrição no CMAS.

Art. 13 Em caso de suspeita de qualquer irregularidade, o CMAS deverá notificar a entidade por ofício e estabelecer prazo, de até 15 dias corridos, para defesa e/ou regularização.

§1º Caso seja confirmada a irregularidade, o CMAS deverá notificar a entidade e estabelecer prazo, de até 30 dias corridos, para que esta apresente Plano de Providências para sanar as irregularidades.

Art. 14 Uma vez tendo apresentado seu Plano de Providências, o CMAS poderá estabelecer prazo, de até 1 ano, para a entidade executar o plano proposto e regularizar sua situação.

§1º Nesse período, caberá à Secretaria Executiva e à Comissão de Visita, Monitoramento e Fiscalização, orientar e esclarecer a entidade e acompanhar a execução do Plano de Providências.

§2º No término do prazo estabelecido, a Secretaria Executiva deverá elaborar parecer técnico constando todo o processo de monitoramento e fiscalização, o qual deverá ser submetido à plenária do CMAS pela Comissão de Visita, Monitoramento e Fiscalização para deliberação em reunião, ordinária ou extraordinária, com pauta discriminada e publicizada.

Art. 15 Caso a entidade não consiga sanar as irregularidades no prazo estabelecido, o CMAS poderá deliberar pelo início do processo de cancelamento da inscrição.

§1º A entidade deverá ser notificada sobre a abertura do processo de cancelamento para, caso haja interesse, apresentar sua defesa no CMAS, por escrito, no prazo de até 15 dias corridos.

§2º A defesa apresentada pela entidade deverá ser apreciada pela Secretaria Executiva e pelos membros da Mesa Diretora do CMAS que, no prazo de até 15 dias corridos, devem constituir parecer a ser apresentado em Plenária do CMAS, para deliberação, em reunião, ordinária ou extraordinária, com pauta discriminada e publicizada.

Art. 16 Uma vez tendo o plenário deliberado pelo cancelamento da inscrição caberá ao CMAS, por meio de Resolução, publicizar sua decisão e notificar a entidade.

Art. 17 Caberá a Secretaria Executiva encaminhar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cópia do ato cancelatório ao órgão gestor, para providências cabíveis junto ao Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social – CNEAS.

Art. 18 Caberá, também, a Secretaria Executiva encaminhar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cópia do ato cancelatório à Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social - DRADS, para providências cabíveis junto ao cadastro no Sistema Pró-Social.

Art. 19 A entidade ou organização de assistência social poderá recorrer da decisão que cancelar a inscrição.

§1º Os recursos das decisões do Conselho Municipal de Assistência Social deverão ser apresentados ao Conselho Estadual de Assistência Social – CONSEAS.

§2º O prazo recursal será de 30 (trinta) dias, contados a partir do dia seguinte do recebimento da notificação do cancelamento da inscrição.

Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Osasco, 08 de junho de 2016.

Márcia Oliva Soléra

Presidente - Gestão 2014/2016

**SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS****DEPARTAMENTO DE PROCEDIMENTOS  
DISCIPLINARES  
ATO DO DIRETOR**

Instaurado Processo Administrativo Disciplinar (Proc. 515/2016) contra o servidor de matrícula nº 110.757, o Diretor do Departamento de Procedimentos Disciplinares, com a competência determinada pelo artigo 3º, IV da Lei Complementar 133/05, julga procedente o presente processo, por infração ao artigo 3º, inciso I c.c. artigo 29, inciso II, ambos da Lei Complementar nº. 138/05, aplicando a pena de advertência, sanção administrativa prevista para o fato, nos termos do artigo 13 da Lei Complementar 138/05.

Osasco, 07 de junho de 2016.

MARCUS VINICIUS GOSCIOLA

Diretor do Departamento de

Procedimentos Disciplinares

**PORTARIA Nº 030/16 DE INSTAURAÇÃO DE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

O Diretor do Departamento de Procedimentos Disciplinares, nos termos dos arts. 2º, III, e 3º, I, da Lei Complementar 133/2005, instaura Processo Administrativo Disciplinar (nº 13559/2016) contra o (a) servidor (a) de matrícula nº 152.265, por infração ao(s) art(s). 23 da Lei Complementar 138/2005, devendo ser CITADO(A) para interrogatório e defesa da acusação que lhe é feita no procedimento sumário previsto nos arts. 67 a 71 da Lei Complementar 138/2005, podendo ao final ser aplicada a pena máxima de demissão conforme previsto no artigo 17, inciso I da referida Lei Disciplinar Municipal.

Osasco, 07 de junho de 2016.

MARCUS VINICIUS GOSCIOLA

Diretor do Departamento de

Procedimentos Disciplinares

**PORTARIA Nº 031/16 DE INSTAURAÇÃO DE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**

O Diretor do Departamento de Procedimentos Disciplinares, nos termos dos arts. 2º, III, e 3º, I, da Lei Complementar 133/2005, instaura Processo Administrativo Disciplinar (nº 13561/2016) contra o (a) servidor (a) de matrícula nº 140.499, por infração ao(s) art(s). 23 da Lei Complementar 138/2005, devendo ser CITADO(A) para interrogatório e defesa da acusação que lhe é feita no procedimento sumário previsto nos arts. 67 a 71 da Lei Complementar 138/2005, podendo ao final ser aplicada a pena máxima de demissão conforme previsto no artigo 17, inciso I da referida Lei Disciplinar Municipal.

Osasco, 07 de junho de 2016.

MARCUS VINICIUS GOSCIOLA

Diretor do Departamento de

Procedimentos Disciplinares

**EXTRATOS:**

\* Processo: 12.416/2016; Convênio nº 013/2016; Conveniente: Município de Osasco/ Secretaria de Administração; Conveniado: BANCO DO BRASIL S.A.; Assunto: Concessão de empréstimo pelo Conveniado aos servidores do Município, mediante descontos em suas respectivas folhas de pagamento, até o

valor necessário à quitação de cada uma das parcelas do empréstimo, conforme especificações constantes do Processo Administrativo nº 12.416/2016; Vigência: 12 (doze) meses.

\* Processo: 11.157/2016; Termo nº 077/2016; Permitente: Município de Osasco/ Secretaria de Serviços e Obras; Permissionárias: MECA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. e COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO – SABESP; Assunto: Permissão de uso a título precário, das áreas municipais, situadas na Rua Narciso Sturlini, Praça Manoela Coutinho, interligando na Avenida Bussocaba, com o fim específico de execução de obras para implantação da rede de esgoto - pelo método destrutivo (MD); Vigência: 25 (vinte e cinco) dias.

\* Processo: 11.159/2016; Termo nº 078/2016; Permitente: Município de Osasco/ Secretaria de Serviços e Obras; Permissionárias: MECA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. e COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO – SABESP; Assunto: Permissão de uso a título precário, da área municipal Rua Narciso Sturlini, com o fim específico de execução de obras para implantação da rede de água - pelo método destrutivo (MD); Vigência: 25 (vinte e cinco) dias.

\* Processo: 12.689/2016; Termo nº 079/2016; Permitente: Município de Osasco/ Secretaria de Serviços e Obras; Permissionárias: MECA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA. e COMPANHIA DE SANEAMENTO BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO – SABESP; Assunto: Permissão de uso a título precário, das áreas municipais, Avenida Lucianinho Melli, interligando na esquina com Av. Alberto Santos Dumont, com o fim específico de execução de obras para implantação da rede de água - pelo método destrutivo (MD); Vigência: 20 (vinte) dias.

\* Processo: 29.667/2015; Termo nº 080/2016; Partícipe: Município de Osasco/ Secretaria da Cultura; Partícipe: INSTITUTO AGIRES; Assunto: Chamamento Público realizado para a seleção, pela modalidade de técnico e preço, de entidade sem fins lucrativos que seja dedicada a finalidades de relevância pública e social, visando o gerenciamento e execução de ações e atividades práticas, de natureza não continuada, direcionadas à promoção da cultura, dos esportes e do lazer, bem como o funcionamento, o estímulo do uso e a ocupação de Equipamento Público pela comunidade, preferencialmente local, objetivou instaurar regime de mútua cooperação com a Municipalidade de Osasco, sendo esta a gestora da política pública e a orientadora dos programas e planos setoriais das áreas de atuação, tendo se saído vencedora do certame a entidade parceira INSTITUTO AGIRES; Valor Total: R\$ 2.972.621,35 (dois milhões, novecentos e setenta e dois mil, seiscentos e vinte e um reais e trinta e cinco centavos); Vigência: 12 (doze) meses.

\* Processo: 25.518/2014; Termo nº 082/2016; Contratante: Município de Osasco/ Secretaria de Educação; Contratada: ALMEIDA SAPATA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA.; Assunto: Aditamento de valor ao Contrato nº 036/2016, para acréscimo de 24,08% (vinte e quatro vírgula oito por cento); Valor Total: R\$ 4.720.329,61 (quatro milhões, setecentos e vinte mil, trezentos e vinte e nove reais e sessenta e um centos).

\* Processo: 10.307/2016; Termo nº 083/2016; Permitente: Município de Osasco/ Secretaria de Serviços e Obras; Permissionária: TELEFONICA BRASIL S/A - VIVO; Assunto: Permissão de uso a título precário e oneroso, para execução de obras de canalização subterrânea na Avenida Ana Pereira de Melo, 253, Osasco –SP; Valor Mensal: R\$ 15,24 (quinze reais e vinte e quatro centavos); Vigência: 04 (quatro) semanas.

\* Processo: 12.873/2015; Apostilamento nº 015/2016; Contratante: Município de Osasco/Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho e Inclusão; Contratada: RECICLO METAIS GESTÃO E SERVIÇOS LTDA - ME; Assunto: Apostilamento ao Contrato nº 015/2016, para que em sua Cláusula Quarta, Subitem 4.1, passe a constar: “O preço global do presente contrato é de R\$ 157.000,00 (cento e cinquenta e sete mil reais), consoante fl. 290 do Processo Administrativo nº 12.873/2015.”, conforme manifestação da Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho e Inclusão acostada à fl. 339 do Processo Administrativo nº 12.873/2015.

SECRETARIA DA CULTURA

PORTARIA INTERNA Nº 019/ 2016

ELIZABETH ALVES DE SOUZA, Secretária Municipal da Cultura, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE:-

TORNAR PÚBLICO a Comissão de Seleção para Análise Artísticas das propostas para o II Osasco Cultural 2016, sendo que os pareceristas nomearam o Sr. Judas Tadeu de Souza como presidente da Comissão.

Artes Cênicas & Circo:

Judas Tadeu de Souza  
RG 15.839.362 – 4 / CPF 042.468.218 – 45

Alessandro Azevedo  
RG 29.583.723 – 8 / CPF 645.938.354 – 53

Amauri Falsetti  
RG 6.288.420 – 7 / CPF 401.752.788 - 49

Música:

Gil Marçal  
RG 29.381.059 - X / CPF 284.415.608 - 89

Cristina de Moraes Caner  
RG 15.678.666 – 7 / CPF 052.816.218 – 74

Moises da Rocha  
RG 3.680.240 – 2 / CPF 215.129.688 – 11

Literatura:

Ricardo Gracindo Dias  
RG 32.361.302 – 0 / CPF 217.380.408 - 10

Roberto Bicelli  
RG 3.278.952 – X / CPF 273.525.878 - 53

Celso Rabetti  
RG 12.992.446 / CPF 013398.238 – 61

Dança:

Glauciete Martins Gomes  
RG 34.151520 – 6 / CPF 300.556.768 – 04

Solange de Jesus Borelli dos Santos  
RG 9.864.729 – 5 / CPF 595.721.757 – 34

João Nascimento  
RG 22.925.698 – 3 / CPF 318.394.278 - 09

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

ELIZABETH ALVES DE SOUZA  
Secretária da Cultura

PORTARIA INTERNA - SC 020/16  
EDITAL DE CHAMAMENTO PARA O XV FESTIVAL  
CURTAS DE TEATRO – FECT 2016

Elizabeth Alves de Souza, Secretária da Cultura, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE:

Tornar público que no dia 07 de junho do ano em curso, foi realizada a Análise Documental das propostas enviadas para participação no XV Festival Curtas de Teatro – FECT 2016. Foram recebidas 12 (doze) propostas e, após a análise, todas foram consideradas “Aptas”, atendendo a todos os itens obrigatórios e alcançando os Grupos e Espetáculos abaixo descritos, já definidas as datas de apresentação.

Local de apresentação: Teatro Municipal Caixa Glória Giglio:  
Dia 23 de junho de 2016 – 19h30

| Grupo                                | Espetáculo           |
|--------------------------------------|----------------------|
| Cia Teatral Resistência - “Osasco”   | Será que é Opressão? |
| Grupo Teatral Delivery – “São Paulo” | Atitude Suspeita     |
| Grupo Doce Voz – “Osasco”            | Brasil               |
| Grupo Só por Deus – “Osasco”         | Amóbito              |

Dia 24 de junho de 2016 – 19h30

| Grupo                          | Espetáculo           |
|--------------------------------|----------------------|
| Grupo Acrópole – “Carapicuíba” | Ressaca Grega        |
| Grupo Arte Brasil – “Osasco”   | João que virou Maria |
| Grupo Volucres – “São Paulo”   | A Efêmera Amélia     |
| Cia Bambole – “Osasco”         | Súplica Cearense     |

Dia 25 de junho de 2016 – 19h30

| Grupo  | Espetáculo                |
|--|---------------------------|
| Cia do Corredor – “Santo André”                | Andejos Fragmentos        |
| Núcleo de Pesquisa Coletivo Alegro – “Guarujá” | Mar de Esperas            |
| Cia Teatral Pentáculos – “Jundiaí”             | Teus olhos abertos à luz, |
| mas não enxergas teus olhos                    |                           |
| Grupo Complexo de Actoris – “Ourinhos”         | Os Malefícios do Tabaco   |

Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Osasco 10 de junho de 2016  
Elizabeth Alves de Souza  
Secretária da Cultura

**PORTARIA INTERNA - SC 021/16**  
**EDITAL DE CHAMAMENTO PARA O PROJETO CANTO DE JULHO 2016**

Elizabeth Alves de Souza, Secretária da Cultura, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, RESOLVE:

Tornar público que no dia 07 de junho do ano em curso, foi realizada a Análise dos documentos constantes do Envelope 1 (Documentos Obrigatórios), das 78 (setenta e oito) propostas apresentadas para o edital em epígrafe e que, após a análise, 66 (sessenta e seis) foram consideradas “Aptas”, atendendo a todos os itens obrigatórios e 12 (doze) foram consideradas “Inaptas” por deixarem de apresentar a documentação conforme o Item 3 das Inscrições, Inciso 3.1 letras de “a” a “g”.

Propostas consideradas “APTAS”:

| Proponente                                  | Grupo / Banda / Artista            |
|---|------------------------------------|
| 3 ZE Produções                              | Naguetta                           |
| 3 ZE Produções                              | Euphúria                           |
| 3 ZE Produções                              | Suiteluxo                          |
| 3 ZE Produções                              | Azoo                               |
| 3 ZE Produções                              | Vanessa Moura & Banda              |
| Andressa Kharmandaian – MEI                 | Anabel Bian                        |
| Andressa Kharmandaian – MEI                 | Willie de oliveira                 |
| Artvip Gravadora & Editora Ltda             | Troll – TPS (Troll Porrada Sonora) |
| Artvip Gravadora & Editora Ltda             | Fuck N Roll                        |
| Baladacar Com. e Serviços Eireli            | Roseli Fulaneto & Banda            |
| Beca Cine Vídeo & Eventos Artísticos        | Toninho Nascimento                 |
| Cooperativa dos Profissionais da Música     | Banda T. Rocks                     |
| Cristiane Funke Ribeiro Apoio Empresarial   | Os Kurandeiros                     |
| D. Balico Serviços Ltda.                    | Doravantes                         |
| Daniel Uzueli – ME                          | Allsapão                           |
| Daniel Uzueli – ME                          | Bilo Mariano                       |
| Diego Alves de Miranda                      | Coyotes Califórnia                 |
| Diego Alves de Miranda                      | Hataka                             |
| Diego Alves de Miranda                      | Brasativa                          |
| Diego Alves de Miranda                      | Ilusória                           |
| Diego Alves de Miranda                      | Alvcore                            |
| Eronides da Silva Meira - MEI               | Eron Meira                         |
| Estúdio 34 Produção Musical                 | Rockdalle                          |
| Estúdio 34 Produção Musical                 | Rádio Attack                       |
| F2 Produções                                | Frã Finamore                       |
| Filipe Edmo Almeida Eireli                  | Nanda Guedes                       |
| Filipe Peçanha Di Domenico                  | Araô                               |
| Galindo Produção Cultural Ltda – ME         | Les Autres Gars                    |
| Galindo Produção Cultural Ltda – ME         | Corado                             |
| Guilherme Ramos Gonçalves – MEI             | Siri Recheado                      |
| Guilherme Ramos Gonçalves – MEI             | Guilherme Kafé                     |
| Heber da Silva Kusano                       | Magos D'Oeste                      |
| Heber da Silva Kusano                       | Biofônica                          |
| Heber da Silva Kusano                       | Paulo Nistro 3 Vozes               |
| Iraê Produções Culturais                    | Ministério do Samba & Bernadete    |
| José Augusto Martins                        | Rafael Martins                     |
| José Augusto Martins – MEI                  | Gutêra                             |
| Juliana Araújo Gabriel Produções Artísticas | Mano Merenda                       |
| Juliana Araújo Gabriel Produções Artísticas | JG Loko                            |
| Juliana Araújo Gabriel Produções Artísticas | Caos do Subúrbio                   |
| Laila Valois Chucre                         | A Raiz da Vida                     |
| Laila Valois Chucre                         | Militância Oeste                   |
| Laila Valois Chucre                         | Moysés de DJ Carlos Beretta        |
| Laila Valois Chucre                         | Opostos MC's                       |
| Laila Valois Chucre                         | Rimação                            |
| Mandau Promoções de Eventos Ltda.           | Soul 4U                            |
| Mandau Promoções de Eventos Ltda            | Soundcheck                         |
| Márcia Rogéria Malaquias                    | Grupo Jazz em Si                   |
| Maria Lúcia Pavanato – MEI                  | Nelsinho e Cia da Música           |
| MLK Assessoria Empresarial e Eventos Ltda   | Grupo Mulekagem                    |
| Mona Produções                              | Casa Loca 13                       |
| Paulo Henrique de Almeida – MEI             | Alexandre RE                       |



|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Paulo Henrique de Almeida – MEI     | Aruaque               |
| Paulo Henrique de Almeida – MEI     | Núbio Fly             |
| Rodrigo Theodoro Salvador da Silva  | Théo                  |
| Silmara Elis de Deus Simão de Sousa | Versão Brasileira     |
| Silmara Elis de Deus Simão de Sousa | Periferia a Massa     |
| Washington Silva Costa Eventos – ME | Francisco Camarotto   |
| Washington Silva Costa Eventos – ME | Thélíoo               |
| Washington Silva Costa Eventos – ME | Cecília Camarotto     |
| Webiz Digital Serviços Eireli       | Movimento Brasilidade |
| Wilk Ottoni Azambuja                | Sambossa SP           |
| Wilma Godoy Correia – MEI           | Grupo Acará Obi       |
| Wilma Godoy Correia – MEI           | Grupo Peabiru         |
| Wilma Godoy Correia – MEI           | Juarez do Cavaco      |
| Wilma Godoy Correia – MEI           | Jânio Barbosa         |

Propostas consideradas “INAPTAS”:

| Proponente              | Grupo / Banda     | Motivo  |
|-------------------------|-------------------|---|
| Gerson Emerson Braz     | Gez Monstrão      | “Inscrição de pessoa física, Ficha de inscrição incompleta, s/ficha técnica”  |
| Edson José de Souza     | Sapoo ZL          | “Inscrição de pessoa física, Ficha de inscrição incompleta, s/ficha técnica”  |
| Wellington P. de Souza  | Letul             | “Inscrição de pessoa física, Ficha de inscrição incompleta, s/ficha técnica”  |
| Thiago Justino da Silva | MpopB             | “Inscrição de pessoa física”  |
| Pietro H F D Sant Anna  | Loma              | “Inscrição de pessoa física”  |
| Igor Orsocom do Prado   | Sarara Pixaim     | “Inscrição de pessoa física”  |
| Edilma Pires S Viana    | Big Five          | “Inscrição de pessoa física”  |
| MLK A E e Eventos Ltda  | Grupo Bom Partido | “Ficha de inscrição errada, s/currículo, s/lista de músicas, s/ficha técnica” |
| Wilma Godoy Correia     | Fernando César    | “S/currículo, s/listagem das músicas, s/ficha técnica”                        |
| Heber da Silva Kusano   | 2º Tempo          | “S/listagem de músicas e autores”   |
| Heber da Silva Kusano   | Terceiro Dia      | “S/cópias de RG, CPF e Endereço dos integrantes”                              |
| Domingos N A Júnior     | Yara Barros       | “Inscrição de pessoa física”  |

Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Elizabeth Alves de Souza  
Secretária da Cultura



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**PORTARIA INTERNA – SC Nº 022/ 2016**

Osasco, 10 de junho de 2016.

A Prefeitura do Município de Osasco, através da Secretaria da Cultura, considerando que houve mudanças no Ministério da Cultura que não efetuou o repasse dos valores para realização do II Osasco Cultural 2016;

Considerando, porém, a importância do evento para a classe artística cultural,

**RESOLVE**

Realizar o II Osasco Cultural, nos dias 30 e 31 de julho de 2016, nos seguintes moldes:

Serão consideradas para o evento as propostas apresentadas, no total de 501, atendendo ao edital publicado no dia 4 de abril de 2016, através da Portaria 007/16.

Torna público também que não haverá apresentações nos Palcos Metalúrgicos e Centro de Eventos Pedro Bortolosso.

Serão mantidos os 116 (cento e dezesseis) espetáculos, que serão redistribuídos, tendo em vista a retirada mencionada dos palcos acima.

Eventuais vagas em aberto ocorridas em função da alteração da data do evento em consonância com a agenda do artista/grupo, serão destinadas a critério da Comissão Gestora do II Osasco Cultural 2016.

Assim, torna público o resultado dos aptos e inaptos após análise documental, por terem atendido, ou não, os requisitos do artigo 2, inciso 3.1. do Edital de Chamamento Público para o II Osasco Cultural 2016, bem como os classificados e desclassificados, após análise artística.

No IOMO do dia 17 de junho de 2016, será publicada a relação dos artistas selecionados, com indicação dos palcos onde se apresentarão, conforme parecer da Comissão de Seleção.

APTOS APÓS ANÁLISE DOCUMENTAL (384)

| Proponente  | Grupo / Artistas              | Segmento |
|---|-------------------------------|----------|
| Learte Mosaico Cine e Video e Eventos Artisticos LTDA - ME  | Circo Nosotros                | Circo    |
| Thais Cristina Moreira Vilela                               | Cia Carolipa e Bartô          | Circo    |
| Bibliocirco   | Bibliocirco                   | Circo    |
| Flavio Miguel Costa   | Sóriso Produções Teatrais     | Circo    |
| Marcio Alê Rocha  | Marcio Alê Rocha              | Circo    |
| Aládia Simone dos Santos Cintra                             | Cia. Os Intinerantes          | Circo    |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Grupo Esparrama               | Circo    |
| Pambazos Produções Artisticas LTDA                          | The Pambazos Bros             | Circo    |
| Lucas Campos Vieira Franco                                  | Cia Calangus Circus           | Circo    |
| Instituto Cita - Canto de Integração de Todas as Artes      | Banda Trapos                  | Circo    |
| Flávia Dias da Cunha de Moraes Fernandes                    | Flávia Cunha- Palhaça Chimomi | Circo    |
| Fabiano Nogueira Coelho - MEI                               | Zé Bedieh e os Tripas         | Circo    |
| Associação Comunidade Cultural Quilombaque                  | Cia Trupe Liuds               | Circo    |
| Luar Produções Artisticas LTDA                              | Circo Navegador               | Circo    |
| Luar Produções Artisticas LTDA                              | Circo Navegador               | Circo    |
| Luar Produções Artisticas LTDA                              | Circo Navegador               | Circo    |
| Luar Produções Artisticas LTDA                              | Circo Navegador               | Circo    |
| Learte Mosaico Cine e Video e Eventos Artisticos LTDA - ME  | Circo Nosotros                | Circo    |
| Marcos Vinicius Serinhano                                   | Cia. De Dança 7 e 8           | Dança    |
| Escola de Ballet Sopro LTDA ME                              | Sopro CIA de Dança            | Dança    |
| DFJV Produções Artisticas e Culturais LTDA ME               | T. F. Style Cia de Dança      | Dança    |
| Nathan Raniel Carvalho                                      | Grupo EmQueda                 | Dança    |
| Cia. Elaine Lacerda Jovem                                   | Fragmentos                    | Dança    |
| Cia Elaine Lacerda de Dança                                 | Cia Elaine Lacerda de Dança   | Dança    |
| Consoli Polito Comunicações e Arte Ltda- ME                 | Academia Panteras             | Dança    |
| Laila Valois Chucre (Cambada Boa)                           | Jorge Fofão                   | Dança    |
| Cooperativa Paulista de Trabalho dos Profissionais de Dança | Cia. Brasília                 | Dança    |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| Francisco de Assis Santana Mestrinel  | Núcleo BPI ( Bailarino-<br>Pesquisador- Intérprete)-<br>Pesquisa e Criação | Dança      |
| Gallindo Produção Cultural LTDA - ME  | Calabar Cia de Dança   | Dança      |
| Rafael José Rocha   | Street Angels  | Dança      |
| Lucimeire dos Santos Monteiro 31349500810   | Novo Corpo e Cia de Dança  | Dança      |
| Beca Cine Video e Eventos Artistico LTDA  | Trupe Benkady  | Dança      |
| Márcia Moraes dos Santos  | Coletivo Cultural Sankafa  | Dança      |
| Felipe Edmo Almeida Eireli EPP  | Nucleo Fervo   | Dança      |
| Silvana Pereira de Melo Tretal Dança  | Cia Silvana Melo   | Dança      |
| Willian Felipe Gama28103462837  | Willian Gama   | Literatura |
| Karem Schumacher Lacerda  | Karem Schumacher Lacerda   | Literatura |
| Thais Cristina Moreira Vilela   | Cia Fernanda Munhão  | Literatura |
| Thais Cristina Moreira Vilela   | Sanskroma Sem Fronteiras   | Literatura |
| Thais Cristina Moreira Vilela   | Cia Terezinha  | Literatura |
| Ravena Produções Artísticas, Cinematografia e Eventos<br>Culturais LTDA - EPP             | Marili Alexandre   | Literatura |
| Asturia Produções Artísticas, Publicidade, Comunicação<br>e Computação Grafica Ltda.- EPP | Luis Tamborilando  | Literatura |
| Segartine Comunicação Eireli - ME   | Marcos Torquato e Eduardo<br>Segartine                                     | Literatura |
| Leandro's   | Leandro Pedro  | Literatura |
| Libardi Comunicação e Marketing   | Margareth Libardi  | Literatura |
| Aládia Simone dos Santos Cintra   | Baú Encantado  | Literatura |
| Studio LA LTDA  | Fabio Chap e Icaro Nakata  | Literatura |
| Heber da Silva Kuruml   | Gabriel Arcanjo Rodriguez  | Literatura |
| Cantinho de Integração de todas as Artes  | Kika Queiroz e João Luiz da<br>Costa                                       | Literatura |
| Heber da Silva Kuruml   | Encontro Estorias  | Literatura |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME  | Mariana Per  | Literatura |
| Aládia Simone dos Santos Cintra   | Baú Encantado  | Literatura |
| Aládia Simone dos Santos Cintra   | Baú Encantado  | Literatura |
| Studio LA LTDA  | Fabio Chap e Rodrigo<br>Mitsuru  | Literatura |
| Jeronimo José dos Santos  | Jeronimo Santos  | Música     |
| Ericsson Bezerra Castro   | Duo Ericson Castro & Andrea<br>Paz   | Música     |
| Juliana Araujo Gabriel Produções Artísticas - ME  | Dugueto Sholbozz   | Música     |
| Nivalmir Jose Santana   | Banda Capim Novo   | Música     |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME  | Os Humildes  | Música     |
| Marcilio Zarpela Junior   | Projeto Marupá   | Música     |
| Pedro Silva Palha Rocha   | Stoneira   | Música     |
| Eronides da Silva Meira   | Eron Meira   | Música     |
| Edson Severino da Silva   | Familia Rap na Rua   | Música     |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME  | Damyen MC  | Música     |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME  | Mano kimba   | Música     |

|   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME                      | MW CEFAS                         | Música |
| Caio Cesar Garotti Barbosa 40534077889                    | Mad Doc                          | Música |
| Musica e Ação Produtora LTDA ME                           | Banda EX4                        | Música |
| Belic Arte & Cultura Ltda.                                | Daniel Oliva                     | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA                                 | Carol Andrade                    | Música |
| Marisa Serrano Trivino03198644801                         | Marisa Serranno em Trio          | Música |
| Erativa Produções SS Ltda.- ME                            | Ajna                             | Música |
| Baladaca.com Serviços Eireli - ME                         | Roseli Fulaneto e Banda          | Música |
| Edson Santos de Lima                                      | Delomundo                        | Música |
| Frederico de Arruda Santos - MEI                          | Caçara                           | Música |
| Daniel Uzueli - ME  | Bilo Mariano & Banda             | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP | Banda T. Rocks                   | Música |
| Hanilton Jose Messias                                     | Trio Vôo Livre                   | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                       | Rick Melo                        | Música |
| Rodrigo Flausino Caldana                                  | Hardstuff                        | Música |
| Estudio 34 Produção Musical                               | Radio Attack                     | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                  | Toninho Nascimento               | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                           | NoWay                            | Música |
| Michelle Ferreira Eufrazio                                | Michelle Eufrazio                | Música |
| 3i Music Produções -ME                                    | Sarara Pixaim                    | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP | Lara e os Ultraleves             | Música |
| Ramalhete Produções Artísticas Culturais e Eventos Ltda.  | Trupe Chá de Boldo               | Música |
| Filipe Peçanha Di Domenico                                | Banda Sarrabulho                 | Música |
| Cristiano Nascimento de Oliveira - ME                     | D'Fato Rapers                    | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.               | Claudio Zoli                     | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.               | Samba de Baú                     | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.               | Fanta Konatê & Troupe Djembedon  | Música |
| Sensashun Music Co  | Giba Bylos                       | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                           | Fuck'n Roll                      | Música |
| Christiane Funke Ribeiro Apoio Empresarial Me             | Os Kurandeiros                   | Música |
| Giramundo Casting LTDA                                    | Negu Edmundo                     | Música |
| FL Geromin do Nascimento Produções Musicais- ME           | Dragões de Komodo                | Música |
| Dourival Moreira Guerra                                   | Dourival Moreira Guerra          | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                       | Dôdi                             | Música |
| Igor Orsolon do Padro                                     | Família d´Fé                     | Música |
| Igor Orsolon do Padro                                     | Diggital Fox                     | Música |
| Elaine Jaira Silva Oliveira                               | Us Gardenau                      | Música |
| Beijing Produções Artísticas LTDA                         | Rota de Colisão                  | Música |
| Marcia Rogeria Malaquias                                  | Grupo Jazz em Si                 | Música |
| Rodrigo Theodoro Salvador da Silva                        | Théo                             | Música |
| Antonio Caldeira  | Orquestra de violeiros de Osasco | Música |



|   |  |        |
|---|--|--------|
| Luiz Lobato da Silva                                | Dj Lobato  | Música |
| Luiz Lobato da Silva                                | Amanda Negrasim                                      | Música |
| Camerate Produções Artísticas                       | Quarteto Brasilis Naster                             | Música |
| Artesalis Produções Artísticas Ltda.                | Grupo Musical Artesalis                              | Música |
| Camerate Produções Artísticas                       | Cristiane de Leon e Valdilice de Carvalho            | Música |
| MA GA Shows Produções Artísticas Ltda.              | Samba de Rainha                                      | Música |
| Leandro Manoel dos Santos                           | MC Lincoln   | Música |
| Daniel Uzueli - ME                                  | All Sapão  | Música |
| Carlos Fernando de Lima- ME                         | Luta Diária  | Música |
| Associação Cristã de Osasco - Centro Social Carisma | Sinfonia Novo Mundo                                  | Música |
| Dan Soluções inteligentes LTDA - ME                 | Corrupião  | Música |
| Marilia Formazieri Scarabello (Pacto LTDA)          | Cadu Carvalho  | Música |
| Italo Augusto Vaz Figueira                          | Magresco MC  | Música |
| Igor Orsolon do Padro                               | C2O  | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.         | Samba de Roda Nega duda                              | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | Muta Man   | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | Um Porno Massacre                                    | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | SilverBand Rock                                      | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | Os Malones   | Música |
| MLK Assessoria e Eventos LTDA                       | Grupo Bom Partido                                    | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                     | Sub Eclipse  | Música |
| Andreia Braga Coutinho                              | Banda Made In Oz                                     | Música |
| Rafael Felipe de Oliveira Meira 38251445850         | Ronaldinho da Cuíca e Garbosos                       | Música |
| Guilherme Ramos Gonçalves                           | Siri Recheado  | Música |
| Guilherme Ramos Golçalves 39569665890               | Forró do Assaré                                      | Música |
| Guilherme Ramos Golçalves 39569665890               | Guilherme Kafé                                       | Música |
| Fabio Alexandre de Oliveira                         | Drão   | Música |
| Fabio Alexandre de Oliveira                         | KOAB   | Música |
| Juliana Araujo Gabriel Produções Artísticas - ME    | Karol de Souza - Meninas do Rap                      | Música |
| Ars Concept Produções Artísticas LTDA               | Grupo Parolando                                      | Música |
| SAPDL Produções Artísticas e Editorial Ltda.        | Selvagem à Procura da Lei- Praiero                   | Música |
| LMS Music and Services Eireli - ME                  | Renato & Giovanelli                                  | Música |
| LMS Music and Services Eireli - ME                  | Far From Alaska                                      | Música |
| LMS Music and Services Eireli - ME                  | Ego Kill Talent                                      | Música |
| Paulo Roberto Balbão Oliveira                       | Trio Vórtices  | Música |
| 3 Artes Produções Artísticas                        | Big Band Villa Lobos                                 | Música |
| Marcelo Manfrinato                                  | Banda Sinfônica do Conservatório Villa Lobos da Fito | Música |
| Leandro Fonseca Raspante                            | João Carlos  | Música |
| Leandro Fonseca Raspante                            | Kolisão  | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica | Grupo Folias e Folguedas /                           | Música |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| de SP  | Inamar dos Reis                            |        |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP              | Grupo Folias e Folguedas / Inamar dos Reis | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Cesar e Rique                              | Música |
| Veronica Borges Carneiro da Conceição                                  | Conjunto João Rubinato                     | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Myru e Markus                              | Música |
| Veronica Borges Carneiro da Conceição                                  | Toinho Melodia e Conjunto Pica fumo        | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Ricardo Raspante                           | Música |
| Veronica Borges Carneiro da Conceição 32949953859                      | Nervos de Aço                              | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Marcelo Luiz                               | Música |
| Funk Como Le Gusta Produções Musicais                                  | Funk Como Le Gusta                         | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Leandro Raspante                           | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Ruan Carlos                                | Música |
| Vanessa de Freitas Soares  | DBS - Gordão Chefe                         | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Paulo Moreno e Daniel                      | Música |
| Carlos Fernando de Lima- ME  | Fagnão                                     | Música |
| Vanessa de Freitas Soares  | Ted Marengos                               | Música |
| Carlos Fernando de Lima- ME  | Ativamente e B2N                           | Música |
| Diego Alves de Miranda 37317824801 MEI                                 | Ilusória                                   | Música |
| Thais Cristina Moreira Vilela  | Grupo Cultural Samba da Família            | Música |
| Kleber Gimenes Cavalcante (Casa da Lua Produções                       | Alexandre R.E                              | Música |
| Elinaldo Abdalla   | VerdecaFFé                                 | Música |
| JJBR Cine Video e Eventos LTDA - ME                                    | Patrocinio Vargas Abanto                   | Música |
| Luiz Lobato da Silva   | Fuzão Perfeita                             | Música |
| Fabio Eduardo Bello dos Santos 28383383827                             | Encontros e Cantorias                      | Música |
| Sergio Aparecido Vaz   | Sergio Vaz Acustico                        | Música |
| Horizon Produções Artisticas   | Trio Zabumbê                               | Música |
| Entreato Produções Artísticas Ltda.                                    | Quinteto da Paraíba                        | Música |
| Eduardo Adassi Baroni  | Prosa de 5                                 | Música |
| Maria Aparecida Lobo da Silva  | Cida Lobo e a Matilha                      | Música |
| Eletro Info Consultoria e Produção de Eventos                          | Subcultura                                 | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | Thig Smith                                 | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | DNA  | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | Reneguera                                  | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | Função RHK                                 | Música |
| Ildslaine Monica da Silva 09953023832                                  | Sharylaine                                 | Música |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                       | Asas Mundanas                              | Música |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                       | Namastê                                    | Música |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                       | Lunardes                                   | Música |
| Espaço Musical S&T Comércio e Cursos de Instrumentos Musicais Ltda- ME | Les Autres Gars                            | Música |
| Valdinei Ribeiro da Silva 33529899828                                  | Selma Fernands                             | Música |
| Valdinei Ribeiro da Silva 33529899828                                  | Pretos' Soul                               | Música |
| Laila Valois Chucre (Cambada Boa)                                      | A Raiz da Vida                             | Música |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Natalia Arezo Bermudes                              | Banda Sincopé                          | Música |
| Neusa Cardoso dos Santos Produções e Eventos        | Kris Aguiar & Banda Tamareira          | Música |
| Espaço Musical Set Com e Cursos LTDA                | Movimento Brasileiro                   | Música |
| Sandra Regina Borgueti da Silva                     | Ideologia Fatal & Irmandade Zona Oeste | Música |
| Daniel Uzueli - ME                                  | Mokó de Sukata                         | Música |
| Daniel Uzueli - ME                                  | Cochicho de Boteco                     | Música |
| Ana Paula Gonçalves                                 | Pindorama                              | Música |
| Alan Beneti da Silva                                | Fora de Freguência                     | Música |
| Livia Canola Pereira 31936249855                    | Duo Sotaque Brasileiro                 | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                     | Spread                                 | Música |
| Reynaldo Bertho Izeppi                              | Noneto de Casa                         | Música |
| Leonardo Ronqui ME                                  | Baudelaire                             | Música |
| Luanda Taciana Mateus Morais                        | Leandro Morais                         | Música |
| Marcia Cristina Dela Santana Torres Lucio           | Nicholas Torres Show                   | Música |
| Gallindo Produção Cultural LTDA - ME                | Samba de Fato SP                       | Música |
| Sagitta- Marketing Cultural Produção e Evento Ltda. | Raphão Alaafin                         | Música |
| Espaço Musical Set Com e Cursos LTDA                | Projeto SaraváBién                     | Música |
| Uzumaki Comunicação Ltda.                           | Silmara Elis                           | Música |
| Miromar Cintra Junior                               | 4º Feira de Cinzas                     | Música |
| Miromar Cintra Junior                               | Herméticos                             | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Duros na Queda/ Khris Zacareli         | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Rubén de Lis                           | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Paulo Tadeu/ Banda Saco de Gatos       | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Megalomania                            | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Gabriel Dias Garcia                    | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Ponto 40                               | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Ricardo Nash                           | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Hellarise                              | Música |
| KL Música   | KL Jay                                 | Música |
| Associação Comunidade Cultural Quilombaque          | Opostos Mcs                            | Música |
| Clebio Ferreira de Souza                            | Milifancia Oeste                       | Música |
| Clebio Ferreira de Souza                            | 2º Templo                              | Música |
| Associação Comunidade Cultural Quilombaque          | Magos D'Oeste                          | Música |
| Reação Arte e Cultura                               | Banda Gricerina                        | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Daniel Wergan                          | Música |
| Wilson Farina Junior                                | Mental Abstrato                        | Música |
| Wilson Farina Junior                                | Engrenagem Urbana                      | Música |
| Israel de Klima Canova                              | Cidadão Cafeína e os Novos Recsidentes | Música |
| Diego Alves de Miranda 37317824801 MEI              | Hataka                                 | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Moises                                 | Música |
| Otto Rodolfo Blodorn                                | Banda GREF                             | Música |

|  |                                 |        |
|--|---------------------------------|--------|
| Mandau Promoções de Eventos Ltda-ME                | Cupuaçu                         | Música |
| Mandau Produções de Eventos LTDA - ME              | Soul 4U                         | Música |
| Wasington Silva Costa Eventos-Me                   | Cecília Camaroto                | Música |
| Heber da Silva Kuruml                              | Nubio Fly                       | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                | Juliane Spina                   | Música |
| Wasington Silva Costa Eventos-Me                   | Francisco Camaroto              | Música |
| Marcia Rogeria Malaquias                           | Oz Brass                        | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                | Brasileirinhos                  | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                | What Tha Funk                   | Música |
| R/GS Promoções e Consultoria Ltda.                 | Nuno Mindelis                   | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                | Carol Naine                     | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                | Belle de Jour                   | Música |
| Nós Produções                                      | Murilo Sá                       | Música |
| Nós Produções                                      | Instinto                        | Música |
| 3ZE Produções                                      | SoundCheck                      | Música |
| 3ZE Produções                                      | Os Novos                        | Música |
| Nós Produções                                      | Krônicos                        | Música |
| Rafael José Rocha                                  | RapZilla                        | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | A’S Trinca                      | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | AugustoOliveira                 | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | Beto Bongo                      | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | Eliefe Decreto                  | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | Dory de Oliveira                | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                 | Zamba Rap Clube                 | Música |
| Rafael José Rocha                                  | DMN                             | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | Uzinaipe                        | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | GGF A Família                   | Música |
| Rafael José Rocha                                  | D'Bronks                        | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME    | Dj Alto                         | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                 | Apocalypse Urbano               | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                 | Filosofia de Rua                | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                 | João Bazilo                     | Música |
| Nós Produções                                      | Azoo                            | Música |
| 3ZE Produções                                      | Euphúria                        | Música |
| Nós Produções                                      | Tony Sagga                      | Música |
| 3ZE Produções                                      | Nagueta                         | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                | Zikir Trio & Bruna Milani       | Música |
| Nós Produções                                      | Triskell                        | Música |
| Nós Produções                                      | SuiteLuxo                       | Música |
| Irae Garcia Freire- ME                             | Bernadete & Ministério do Samba | Música |
| Studio LA LTDA                                     | Coletivo Um                     | Música |
| Carlos Eduardo Ribeiro Junior Produções Artísticas | Trio Gato com Fome              | Música |
| R.R.Agencia de Musica LTDA ME                      | Hewie                           | Música |
| Diogo Barcot Tintor - MEI                          | Grupo Nó na Cadeira             | Música |

|  |                                    |        |
|--|------------------------------------|--------|
| COMART Cooperativa de Trabalho dos Profissionais da Área das Artes | Núcleo Arte Ilimitada              | Música |
| Sandro Carlos de Luna - ME   | Banda Monterrey                    | Música |
| Sensashun Music produções Artísticas Sociedade Simples Ltda.       | J J Jacson                         | Música |
| Vitor Pasquini Scarpelli   | Zaca de Oliveira e Bruno Menegatti | Música |
| Rafaella Medeiros Mzuro  | Cesinha Pivetta e Samba do Bule    | Música |
| Pôr do Som Produções Artísticas - LTDA                             | Chocolate da Vila Maria            | Música |
| Studio W68 Cine e Video  | Jordana                            | Música |
| Pôr do Som Produções Artísticas - LTDA                             | Marco Vilane                       | Música |
| Musicalis Núcleo de Música S/S LTDA                                | Trio Sospirare                     | Música |
| Thais Sant Anna Quadros  | Lei Di Dai                         | Música |
| Borandá Produções Artísticas Ltda.                                 | Lô Borges & Banda                  | Música |
| Carlos Barsanulfo de Souza ME                                      | TROLL                              | Música |
| Carlos Hamilton Martins Feltrin                                    | Bia Goes                           | Música |
| Daniel Perroud Teixeira- ME  | Trio Sinha'Flor                    | Música |
| Barra da Saia Promoções e Eventos Ltda.                            | Barra da Saia                      | Música |
| Luiz Lobato da Silva   | Duzzão                             | Música |
| Sensashun Music Prod Art Soo Simples LTDA                          | Tomada                             | Música |
| Miromar Cintra Junior  | Chinelin                           | Música |
| Daniel Perroud Teixeira- ME  | Banda Bicho de Pé                  | Música |
| Alvaro e Rosi  | Alvaro e Rosi                      | Música |
| Muda Práticas Ltda. EPP  | 5 a Seco                           | Música |
| YYZ Desenvolvimento Profissional e Realizações Ltda.               | Noturnall                          | Música |
| Sensashun Music produções Artísticas Sociedade Simples Ltda.       | Sinaya                             | Música |
| Luis Fabio da Silva Xavier 02531045481                             | Banda La Mota                      | Música |
| Borandá Produções Artísticas Ltda.                                 | Toninho Ferragutti Quinteto        | Música |
| Marcellus Vinicius Meirelles 22595493817                           | Duo Two                            | Música |
| Boia Fria Produções LTDA -ME                                       | Rincon Sapiência Com DJ            | Música |
| Edvaldo de Santana Braga   | Edvaldo de Santana e Banda         | Música |
| Flavia Ellen Souza Costa   | Flavia Ellen                       | Música |
| Aline Pascutti Ferreira de Oliveira                                | Duo Ayous                          | Música |
| Vitor Pasquini Scarpelli   | Anderson Chizzolini                | Música |
| Rafael Mitsuri Yasuda 35106665850                                  | Maíra Guedes e os Baluartes        | Música |
| Borandá Produções Artísticas Ltda.                                 | Marcelo Pretto & Swami Jr.         | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                           | Camarada Ernesto                   | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                           | Gunnar Vargas                      | Música |
| Daniela Gilberto Justi   | Ivan Vilela                        | Música |
| Danilo Bertolim Caradori   | Quarteto Sonoroso                  | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                                | Xaxado Novo                        | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                                  | Breno Ruiz                         | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                                  | Influencia do Jazz                 | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                                  | Maria Luiza                        | Música |



|  |  |        |
|--|--|--------|
| Diversão e Arte Eventos Culturais                                  | Holofotes                              | Música |
| Xlevy Produções Artísticas LTDA                                    | Gabriel Levy e Thomas Howard - Duo Oud | Música |
| Marcos da Guia Leite- ME/ Laje Produtora                           | Banda Estralo                          | Música |
| ABMBC Produções Artísticas Ltda. - ME                              | A Banda mais bonita da cidade          | Música |
| Inclinações Musicais Produções Artísticas Ltda.                    | Di Melo e Banda                        | Música |
| Yasmin Bidim Pereira dos Santos 36336868869                        | Aeromoças e Tenistas Russas            | Música |
| Caio Goes Neves  | Grupo Camará                           | Música |
| Andressa Pauline Bezerra de Alencar                                | Desa                                   | Música |
| Irae Garcia Freire - ME  | Coletivo Roda Gigante                  | Música |
| Irae Garcia Freire - ME  | João Macacão                           | Música |
| Fabio Coelho da Silva Produções ME                                 | Parabola                               | Música |
| Fabio Coelho da Silva Produções ME                                 | Raciocínio Negro                       | Música |
| Marcio Lugo 31818537800  | Márcio Lugó                            | Música |
| Cooperativa Paulista de Trabalho dos Profissionais de Música de SP | Skafandros Orkestra                    | Música |
| Luisa Damaceno de Lacerda  | Anna Leone                             | Música |
| Chalé Conteúdo e Produções   | Augusto Martins e Cláudio Jorge        | Música |
| Casa de Fulô Produções Artísticas LTDA                             | Raquel Coutinho                        | Música |
| Casa do Fulô Produções Artísticas Ltda.                            | Virgínia Rodrigues                     | Música |
| Chalé Conteúdo e Produções   | Gabriel Versiani                       | Música |
| Luisa Damaceno de Lacerda  | Luisa Lacerda                          | Música |
| Traga Seus Show LTDA   | Calos Badia                            | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                           | The Beat Beatles                       | Música |
| Daniela Gilberto Justi   | Seo Manouche                           | Música |
| Wilson Grey Produções  | Juliano Gauche                         | Música |
| Companhia da Sombra Produções Artísticas Ltda.- ME                 | Companhia da Sombra                    | Teatro |
| Grupo Teatro Bumerang  | Eny Maria de Oliveira                  | Teatro |
| Little Lu Soluções Animadas, Recreações e Eventos LTDA             | Grupo Careta                           | Teatro |
| Marcia Gomes de Souza  | Cia L2C2 Teatro e Dança                | Teatro |
| Nucleoartes Produções e AD. Culturais LTDA                         | Orlando Carlos Dalberto Batistino      | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                                     | Cia. Patética                          | Teatro |
| Nucleoartes Produções e AD. Culturais LTDA                         | Orlando Carlos Dalberto Batistino      | Teatro |
| Ingrid Aguiar Borges   | Só Por Deus                            | Teatro |
| Grupo Teatro Bumerang  | Eny Maria de Oliveira                  | Teatro |
| AF dos Santos Produções- ME  | Cia. Metropole de Teatro               | Teatro |
| Regina Adayr Arruda10552185809 (Proposta C)                        | Cia Farnel de Artes                    | Teatro |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                   | Cia de Teatro Letra Jovem              | Teatro |
| Charlene Gomes Chagas  | Grupo Komedi                           | Teatro |
| Wesley Nascimento Cruz Santana                                     | Coletivo Eloquência de Teatro          | Teatro |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Wesley Nascimento Cruz Santana                              | Cia Bambole                              | Teatro |
| Ph Teatro e Circo LTDA ME                                   | PH Cia de Teatro e Circo                 | Teatro |
| Marcela Gomes Pupatto (MP Produções)                        | Ouroboros Companhia                      | Teatro |
| Ars Concept Produções Artísticas LTDA                       | Cia Caixote de Teatro                    | Teatro |
| Flávio Dias Marin   | Grupo Teatroendoscopia                   | Teatro |
| Coletivo dos Anjos  | Coletivo dos Anjos                       | Teatro |
| Tiarajú Produções Artísticas e Culturais                    | Tiarajú Produções Artísticas e Culturais | Teatro |
| Wesley Nascimento Cruz Santana                              | Teatro de Gorrora                        | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Meraki Cia Teatral                       | Teatro |
| Aládia Simone dos Santos Cintra                             | Os Intinerantes                          | Teatro |
| Caboclas Produções Culturais Ltda. - ME                     | Comida dos Astros                        | Teatro |
| Grupo Trama de Teatro                                       | Grupo Trama de Teatro                    | Teatro |
| Caboclas Produções Culturais Ltda. - ME                     | CIA Teatro de Romance                    | Teatro |
| Casa dos Azuleijos Produções Artísticas e Culturais LTDA ME | Cia Teatral Casa dos Ajuleijos           | Teatro |
| VVB Produções Artísticas e Culturais LTDA                   | Grupo Pasárgada de Teatro                | Teatro |
| Fabiano Rodrigo Lodi da Silva ME                            | Grupo Preto no Branco                    | Teatro |
| Lima Produções Culturais Eireli ME                          | O Trem - Companhia de Teatro             | Teatro |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                    | Una de Teatro                            | Teatro |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                           | Cia Lúdicos de Teatro Popular            | Teatro |
| O Teatro Mágico Produções Artíticas Ltda .                  | O Teatro Mágico                          | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Cia Paturrilha                           | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Maracujá Laboratórios de Artes           | Teatro |
| Mudança de Cena   | Grupo em Quadros                         | Teatro |
| Associação Teatro Oficina Uzya Uzona                        | Teatro Oficina                           | Teatro |
| Falacultura Produções Culturais Ltda                        | .Dentro                                  | Teatro |
| Luar Produções Artísticas LTDA                              | Circo Navegador                          | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Coletivo Quizumba                        | Teatro |
| Associação Teatro Oficina Uzya Uzona                        | Teatro Oficina                           | Teatro |
| Camila Larissa Ivo 93988451134                              | Cia Tricromática                         | Teatro |
| Casarão Santa Cruz Espaço de Arte (Camila Baraldi da Silva) | Cia. Tetral Marulhos                     | Teatro |
| Carolina Martins Delduque                                   | Os Geraldos                              | Teatro |
| Companhia da Sombra Produções Artísticas                    | Companhia Sombra                         | Teatro |
| Cristiano Nascimento de Oliveira - ME                       | Grupo ÓperArte                           | Teatro |

INAPTOS APÓS ANÁLISE DOCUMENTAL (117)

| Proponente                                  | Grupo/Artista |
|---|---------------|
| Juliana Araujo Gabriel Prod. Artísticas -ME | JG LoKo       |

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Juliana Araujo Gabriel Prod. Artisticas -ME | Caos do Suburbio                  |
| Rafael Altro Ferreira Produções             | Rafael Altro                      |
| Cristiano Nascimento de Oliveira - ME       | Servidores do Rap                 |
| ORDEP Albuquerque de Lemos                  | ORDEP                             |
| Valmir Ribeiro de Carvalho                  | Bilora                            |
| Cooperativa Paulista de Teatro              | CIA Patética                      |
| Cooperativa Paulista de Teatro              | CIA Patética                      |
| Natalia Arezo Bermúdez                      | Banda Sincopé                     |
| Franklin Franchini Finamore                 | Frã Finamore                      |
| Nucleo ortes Produções e Ad. Culturais Ltda | Orlando carlos Dalberto Batistino |
| Nucleo ortes Produções e Ad. Culturais Ltda | Orlando carlos Dalberto Batistino |
| Arabelle Habire                             | Arabelle Habire                   |
| Arabelle Habire                             | Arabelle Habire                   |
| Arabelle Habire                             | Arabelle Habire                   |
| Lays Lopes Ramires                          | CIA Arte- Móvel                   |
| Lays Lopes Ramires                          | CIA Arte- Móvel                   |
| Tiago Arjonas                               | CasaLoca 13                       |
| João Eduardo Alves Costa                    | Costa Alves                       |
| José Augusto Martins                        | Gutêra                            |
| Mario de Farias Cereda                      | QuiseraEu                         |
| Estudio 34REC                               | Rockdalle                         |
| Maria Aparecida Gonçalves                   | Graça Braga                       |
| Amora Cultura e Arte                        | EITA Ação Cultural                |
| Regina Adayr Arruda( A,B,D)                 | CIA Farnel de Artes               |
| Andressa kharmandaian                       | Anabel Bian                       |
| Aurelina Silveira Ramos                     | Aurelina Silveira Ramos           |
| Eufrasio Felix Ferreira Nascimento          | Luiz Melodia                      |
| Eufrasio Felix Ferreira Nascimento          | Zezé Motta                        |
| Luccas Papp Vieira da Silva                 | LP Produções / KDC Produtora      |
| Edilma Pires Santana Viana                  | Banda BIG Five                    |
| Geni Alves Caetano                          | Núcleo Cultural Pé-Descalço       |
| Faz Produções S/S Ltda                      | Projota                           |
| Fabio Miranda de Moura                      | Banda Cumpadres                   |
| Camerarte Produções Artísticas              | Mariana Laporev                   |
| Mariana Lucia Pavanato Pereira              | Grupo Rock Viola                  |
| Edson da Costa Maranhão                     | Edsão Mozum                       |
| Igor Orsolon do Prado ME                    | Mano Merenda                      |
| Paulo da Silva Martins                      | Sala Espacial                     |
| UmPontoZero Prod. De Eventos                | Banda Der Baum                    |
| Israel \ Cicero da Silva                    | US da Rua                         |
| José Augusto Martins                        | Rafael Martins                    |
| Marcos Coimbra Machado                      | Grupo Base 4                      |
| Carlos Eduardo Assis Dias                   | Cris Stuari Rock Blues Band       |
| Silvana Paula Pocobi                        | Armahda                           |
| Artvip Gravadora e Editora Ltda.            | Child                             |
| Rodrigo Nogueira                            | Homenagem as Mulheres             |
| Rodrigo Nogueira                            | Biro do Cavaco                    |

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Luciano Borges Araujo                | Luciano Borges Araujo             |
| Milton Rodrigues                     | Milton Rodrigues                  |
| Victor Cardoso da Rocha              | Endigna                           |
| Ivanildo Alves de Souza              | Ivan Lobo e Vitor Cesar           |
| Elemess Music N'Services Eireli -ME  | SuperCombo                        |
| Camila Rodrigues de Oliveira         | Camila Brasil                     |
| Vanessa de Freitas Soares            | Família 4 Vidas                   |
| Vanessa de Freitas Soares            | Grupo Teatro Silva                |
| Vanessa de Freitas Soares            | Edi Rock e Us Fora da Lei         |
| Vanessa de Freitas Soares            | Semente Cascão                    |
| Valdir Tietre da Silva               | Queyana                           |
| Andre Luiz da Silva Miranda          | The Haavoc                        |
| Valdir Tietre da Silva               | Deu Samba na Cabeça               |
| Valdir Tietre da Silva               | Delei Martins e Robson Capela     |
| Valdir Tietre da Silva               | US Guerreiroz                     |
| Valdir Tietre da Silva               | Winson Budigo                     |
| Valdir Tietre da Silva               | GSA/ Geunidade                    |
| Valdir Tietre da Silva               | Comunidade do Samba de SBC        |
| Luiz Lobato da Silva                 | Única Chance                      |
| Alex de Oliveira                     | Body steet Movin                  |
| Aelson Lima de Sousa Oliveira        | CIA Teatral em Peixe              |
| Caldeira Produção da Cultura Ltda-ME | Cris Miguel & Danilo Tomic        |
| Caldeira Produção da Cultura Ltda-ME | Dedo de Moça                      |
| Victória de Paula Magalhães          | CIA Fanatclowns                   |
| Universo Paralelo                    | Universo Paralelo                 |
| Bruno Pavanelli Couto                | Amoradia do Som                   |
| Domani                               | Domani                            |
| Guá W.M.R e Álvaro Insano            | Guá W.M.R e Álvaro Insano         |
| Washington Silva Costa Eventos - ME  | Sonia Galvão                      |
| Fernando Miller de Campos Pereira    | E'D'Batuque                       |
| Julio Cesar Y. T. Aracaki            | Julio Cesar Y. T. Aracaki         |
| PMBT- Produções Artísticas Ltda      | Paul Mc Cartney Brazilian tribute |
| Giovana Tadeo Sanches                | Gullivera                         |
| Luis Felipe da Gama Pinto            | Banda Nova Escola                 |
| Fabiana Siqueira Mina                | Cia. De Artes Balu                |
| Wilson Farina Junior                 | Mental Abstrato                   |
| Paulo Henrique de Almeida            | Bombeck                           |
| Heber da Silva Kusano                | Rodrigues Meis                    |
| Marcelo Augusto S. da Silva          | Marcelo Augusto S. da Silva       |
| Vanesa Moura                         | Vanesa Moura                      |
| Kulah                                | Kulah                             |
| Gallindo Produção Cultural           | Russo                             |
| Nós Produções                        | Del Jaiz                          |
| Ale Tozzo                            | Ale Tozzo                         |
| FGB Produções                        | Para Além das Gaiolas             |
| R.R Agência de Música LTDA-ME        | Filipe Catto                      |
| Passagem Produções Culturais LTDA-ME | Marco Pereira Trio                |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Mateus da Conceição Rangel                   | Trio Corcovado                     |
| Rafael Fish                                  | Boia Fria Produções LTDA-ME        |
| Everson Pessoa                               | Luart Produções Artísticas LTDA-ME |
| Luart Produções Artísticas Ltda. - ME        | Pretologia                         |
| Andre Luiz Alves                             | Statues On Fire                    |
| Silvio Eduardo Andrade Guimaraes             | Orquestra de Choro Campineira      |
| Nyala Sele                                   | Quilombhoje Literatura             |
| Silvia Pinheiro Brunelo                      | Silvia Pinheiro Brunelo            |
| Filipe Edmo Almeida Eireli EPP               | Trupe Trupé                        |
| Zondara Muse LTDA_ME                         | Marcio Prata                       |
| Stephanie Gloria F. Da Silva                 | Talvez Elizabeth                   |
| Menades & Satiros Cia de Teatro              | Angustia e o Canto dos Cisne       |
| Loumax Comunicações Ltda - ME                | MC MAX B.O                         |
| Daniel Ribeiro Pedro da Silva                | Ronaldo e Os Impedidos             |
| Gez Monstrão DufLOW                          | Gez Monstrão DufLOW                |
| Ravi Gomes Engelhardt Brasileiro 07912398961 | Ravi Brasileiro                    |
| Iky Castilho                                 | Loumax Comunicações                |
| Zandora Music LTDA                           | EdyStar                            |
| Zandora Music LTDA                           | Lurdez da Luz                      |
| Zandora Music LTDA                           | Zafrica Brasil                     |
| Zandara Music Ltda-ME                        | Thaide                             |
| Zandora Music LTDA                           | Mato Seco                          |

Torna público, também o resultado da classificação das propostas, após análise artística, realizada pela Comissão de Seleção, instituída pela Portaria 19/2016.

CLASSIFICADAS APÓS ANÁLISE ARTÍSTICA(356)  
(Aguardando seleção)

| Proponente   | Grupo / Artistas          | Segmento |
|--|---------------------------|----------|
| Learte Mosaico Cine e Video e Eventos Artisticos LTDA - ME | Circo Nosotros            | Circo    |
| Thais Cristina Moreira Vilela                              | Cia Carolipa e Bartô      | Circo    |
| Bibliocirco  | Bibliocirco               | Circo    |
| Flavio Miguel Costa  | Sóriso Produções Teatrais | Circo    |
| Marcio Alê Rocha   | Marcio Alê Rocha          | Circo    |
| Aládia Simone dos Santos Cintra                            | Cia. Os Intinerantes      | Circo    |
| Cooperativa Paulista de Teatro                             | Grupo Esparrama           | Circo    |
| Pambazos Produções Artísticas LTDA                         | The Pambazos Bros         | Circo    |
| Lucas Campos Vieira Franco                                 | Cia Calangus Circus       | Circo    |
| Instituto Cita - Canto de Integração de Todas as Artes     | Banda Trapos              | Circo    |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| Associação Comunidade Cultural Quilombaque   | Cia Trupe Liuds  | Circo      |
| Luar Produções Artísticas LTDA   | Circo Navegador  | Circo      |
| Marcos Vinicius Serinhano  | Cia. De Dança 7 e 8  | Dança      |
| Escola de Ballet Sopro LTDA ME   | Sopro CIA de Dança   | Dança      |
| DFJV Produções Artísticas e Culturais LTDA ME  | T. F. Style Cia de Dança   | Dança      |
| Nathan Ranhel Carvalho   | Grupo EmQueda  | Dança      |
| Cia. Elaine Lacerda Jovem  | Fragmentos   | Dança      |
| Cia Elaine Lacerda de Dança  | Cia Elaine Lacerda de Dança  | Dança      |
| Consoli Polito Comunicações e Arte Ltda- ME  | Academia Panteras  | Dança      |
| Laila Valois Chucre (Cambada Boa)  | Jorge Fofão  | Dança      |
| Cooperativa Paulista de Trabalho dos Profissionais de Dança                            | Cia. Brasília  | Dança      |
| Francisco de Assis Santana Mestrinel   | Núcleo BPI ( Bailarino-<br>Pesquisador- Intérprete)-<br>Pesquisa e Criação | Dança      |
| Gallindo Produção Cultural LTDA - ME   | Calabar Cia de Dança   | Dança      |
| Rafael José Rocha  | Street Angels  | Dança      |
| Lucimeire dos Santos Monteiro 31349500810  | Novo Corpo e Cia de Dança  | Dança      |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA   | Trupe Benkady  | Dança      |
| Márcia Moraes dos Santos   | Coletivo Cultural Sankafa  | Dança      |
| Felipe Edmo Almeida Eireli EPP   | Nucleo Fervo   | Dança      |
| Willian Felipe Gama28103462837   | Willian Gama   | Literatura |
| Karem Schumacher Lacerda   | Karem Schumacher Lacerda   | Literatura |
| Thais Cristina Moreira Vilela  | Cia Fernanda Munhão  | Literatura |
| Thais Cristina Moreira Vilela  | Sansakroma Sem Fronteiras  | Literatura |
| Thais Cristina Moreira Vilela  | Cia Terezinha  | Literatura |
| Ravena Produções Artísticas, Cinematografia e Eventos Culturais LTDA - EPP             | Marili Alexandre   | Literatura |
| Asturia Produções Artísticas, Publicidade, Comunicação e Computação Grafica Ltda.- EPP | Luis Tamborilando  | Literatura |
| Segartine Comunicação Eireli - ME  | Marcos Torquato e Eduardo Segantine  | Literatura |
| Leandro's  | Leandro Pedro  | Literatura |
| Libardi Comunicação e Marketing  | Margareth Libardi  | Literatura |
| Aládia Simone dos Santos Cintra  | Baú Encantado  | Literatura |
| Studio LA LTDA   | Fabio Chap e Icaro Nakata  | Literatura |
| Heber da Silva Kuruml  | Gabriel Arcanjo Rodriguez  | Literatura |
| Cantinho de Integração de todas as Artes   | Kika Queiroz e João Luiz da Costa  | Literatura |
| Heber da Silva Kuruml  | Encontro Estorias  | Literatura |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME   | Mariana Per  | Literatura |
| Jeronimo José dos Santos   | Jeronimo Santos  | Música     |
| Ericsson Bezerra Castro  | Duo Ericson Castro & Andrea Paz  | Música     |
| Juliana Araujo Gabriel Produções Artísticas - ME                                       | Dugueto Sholbozz   | Música     |
| Nivalmir Jose Santana  | Banda Capim Novo   | Música     |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME   | Os Humildes  | Música     |
| Marcilio Zarpela Junior  | Projeto Marupá   | Música     |

|   |                                 |        |
|---|---------------------------------|--------|
| Pedro Silva Palha Rocha                                   | Stoneira                        | Música |
| Eronides da Silva Meira                                   | Eron Meira                      | Música |
| Edson Severino da Silva                                   | Familia Rap na Rua              | Música |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME                      | Damyen MC                       | Música |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME                      | Mano kimba                      | Música |
| Cristiano Nascimento de Oliveira- ME                      | MW CEFAS                        | Música |
| Caio Cesar Garotti Barbosa 40534077889                    | Mad Doc                         | Música |
| Musica e Ação Produtora LTDA ME                           | Banda EX4                       | Música |
| Belic Arte & Cultura Ltda.                                | Daniel Oliva                    | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA                                 | Carol Andrade                   | Música |
| Marisa Serrano Trivino03198644801                         | Marisa Serranno em Trio         | Música |
| Erativa Produções SS Ltda.- ME                            | Ajna                            | Música |
| Baladaca.com Serviços Eireli - ME                         | Roseli Fulaneto e Banda         | Música |
| Edson Santos de Lima                                      | Delomundo                       | Música |
| Frederico de Arruda Santos - MEI                          | Caçara                          | Música |
| Daniel Uzueli - ME  | Bilo Mariano & Banda            | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP | Banda T. Rocks                  | Música |
| Hanilton Jose Messias                                     | Trio Vôo Livre                  | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                       | Rick Melo                       | Música |
| Rodrigo Flausino Caldana                                  | Hardstuff                       | Música |
| Estudio 34 Produção Musical                               | Radio Attack                    | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                  | Toninho Nascimento              | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                           | NoWay                           | Música |
| Michelle Ferreira Eufrasio                                | Michelle Eufrasio               | Música |
| 3i Music Produções -ME                                    | Sarara Pixaim                   | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP | Lara e os Ultraleves            | Música |
| Ramalhete Produções Artísticas Culturais e Eventos Ltda.  | Trupe Chá de Boldo              | Música |
| Filipe Peçanha Di Domenico                                | Banda Sarrabulho                | Música |
| Cristiano Nascimento de Oliveira - ME                     | D'Fato Rapers                   | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.               | Claudio Zoli                    | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.               | Samba de Baú                    | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.               | Fanta Konatê & Troupe Djembedon | Música |
| Sensashun Music Co  | Giba Bylos                      | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                           | Fuck'n Roll                     | Música |
| Christiane Funke Ribeiro Apoio Empresarial Me             | Os Kurandeiros                  | Música |
| Giramundo Casting LTDA                                    | Negu Edmundo                    | Música |
| FL Geromin do Nascimento Produções Musicais- ME           | Dragões de Komodo               | Música |
| Dourival Moreira Guerra                                   | Dourival Moreira Guerra         | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                       | Dôdi                            | Música |
| Igor Orsolon do Padro                                     | Família d´Fé                    | Música |
| Igor Orsolon do Padro                                     | Diggital Fox                    | Música |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| Elaine Jaira Silva Oliveira                         | Us Gardenau   | Música |
| Beijing Produções Artísticas LTDA                   | Rota de Colisão   | Música |
| Marcia Rogeria Malaquias                            | Grupo Jazz em Si  | Música |
| Rodrigo Theodoro Salvador da Silva                  | Théo  | Música |
| Antonio Caldeira                                    | Orquestra de violeiros de Osasco                        | Música |
| Luiz Lobato da Silva                                | Dj Lobato   | Música |
| Luiz Lobato da Silva                                | Amanda Negrasim   | Música |
| Camerate Produções Artísticas                       | Quarteto Brasilis Naster                                | Música |
| Artesalis Produções Artísticas Ltda.                | Grupo Musical Artesalis                                 | Música |
| Camerate Produções Artísticas                       | Cristiane de Leon e Valdilice de Carvalho               | Música |
| MA GA Shows Produções Artísticas Ltda.              | Samba de Rainha   | Música |
| Leandro Manoel dos Santos                           | MC Lincoln  | Música |
| Daniel Uzueli - ME                                  | All Sapão   | Música |
| Carlos Fernando de Lima- ME                         | Luta Diária   | Música |
| Associação Cristã de Osasco - Centro Social Carisma | Sinfonia Novo Mundo                                     | Música |
| Dan Soluções inteligentes LTDA - ME                 | Corrupção   | Música |
| Marília Formazieri Scarabello (Pacto LTDA)          | Cadu Carvalho   | Música |
| Italo Augusto Vaz Figueira                          | Magresco MC   | Música |
| Igor Orsolon do Padro                               | C2O   | Música |
| Casa da Batucada Produções Artísticas Ltda.         | Samba de Roda Nega duda                                 | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | Muta Man  | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | Um Porno Massacre                                       | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | SilverBand Rock   | Música |
| Um Ponto Zero Pro. Eventos                          | Os Malones  | Música |
| MLK Assessoria e Eventos LTDA                       | Grupo Bom Partido                                       | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                     | Sub Eclipse   | Música |
| Andreia Braga Coutinho                              | Banda Made In Oz  | Música |
| Rafael Felipe de Oliveira Meira 38251445850         | Ronaldinho da Cuíca e Garbosos                          | Música |
| Guilherme Ramos Gonçalves                           | Siri Recheado   | Música |
| Guilherme Ramos Golçalves 39569665890               | Forró do Assaré   | Música |
| Guilherme Ramos Golçalves 39569665890               | Guilherme Kafé  | Música |
| Fabio Alexandre de Oliveira                         | Drão  | Música |
| Fabio Alexandre de Oliveira                         | KOAB  | Música |
| Juliana Araujo Gabriel Produções Artísticas - ME    | Karol de Souza - Meninas do Rap                         | Música |
| Ars Concept Produções Artísticas LTDA               | Grupo Parolando   | Música |
| SAPDL Produções Artísticas e Editorial Ltda.        | Selvagem à Procura da Lei-<br>Praiero                   | Música |
| LMS Music and Services Eireli - ME                  | Renato & Giovanelli                                     | Música |
| LMS Music and Services Eireli - ME                  | Far From Alaska   | Música |
| LMS Music and Services Eireli - ME                  | Ego Kill Talent   | Música |
| Paulo Roberto Balbão Oliveira                       | Trio Vórtices   | Música |
| 3 Artes Produções Artísticas                        | Big Band Villa Lobos                                    | Música |
| Marcelo Manfrinato                                  | Banda Sinfônica do<br>Conservatório Villa Lobos da Fito | Música |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Leandro Fonseca Raspante   | João Carlos                                | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Kolisão                                    | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP              | Grupo Folias e Folguedas / Inamar dos Reis | Música |
| Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Musica de SP              | Grupo Folias e Folguedas / Inamar dos Reis | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Cesar e Rique                              | Música |
| Veronica Borges Carneiro da Conceição                                  | Conjunto João Rubinato                     | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Myru e Markus                              | Música |
| Veronica Borges Carneiro da Conceição                                  | Toinho Melodia e Conjunto PicaFumo         | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Ricardo Raspante                           | Música |
| Veronica Borges Carneiro da Conceição 32949953859                      | Nervos de Aço                              | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Marcelo Luiz                               | Música |
| Funk Como Le Gusta Produções Musicais                                  | Funk Como Le Gusta                         | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Leandro Raspante                           | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Ruan Carlos                                | Música |
| Vanessa de Freitas Soares  | DBS - Gordão Chefe                         | Música |
| Leandro Fonseca Raspante   | Paulo Moreno e Daniel                      | Música |
| Carlos Fernando de Lima- ME  | Fagnão                                     | Música |
| Vanessa de Freitas Soares  | Ted Marengos                               | Música |
| Carlos Fernando de Lima- ME  | Ativamente e B2N                           | Música |
| Diego Alves de Miranda 37317824801 MEI                                 | Ilusória                                   | Música |
| Thais Cristina Moreira Vilela  | Grupo Cultural Samba da Família            | Música |
| Kleber Gimenes Cavalcante (Casa da Lua Produções                       | Alexandre R.E                              | Música |
| Elinaldo Abdalla   | VerdecaFFé                                 | Música |
| JJBR Cine Video e Eventos LTDA - ME                                    | Patrocínio Vargas Abanto                   | Música |
| Luiz Lobato da Silva   | Fuzão Perfeita                             | Música |
| Fabio Eduardo Bello dos Santos 28383383827                             | Encontros e Cantorias                      | Música |
| Sergio Aparecido Vaz   | Sergio Vaz Acustico                        | Música |
| Horizon Produções Artisticas   | Trio Zabumbê                               | Música |
| Entreato Produções Artísticas Ltda.                                    | Quinteto da Paraíba                        | Música |
| Eduardo Adassi Baroni  | Prosa de 5                                 | Música |
| Maria Aparecida Lobo da Silva  | Cida Lobo e a Matilha                      | Música |
| Eletro Info Consultoria e Produção de Eventos                          | Subcultura                                 | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | Thig Smith                                 | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | DNA  | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | Reneguera                                  | Música |
| Belic Arte & Cultura LTDA  | Função RHK                                 | Música |
| Ildslaine Monica da Silva 09953023832                                  | Sharylaine                                 | Música |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                       | Asas Mundanas                              | Música |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                       | Namastê                                    | Música |
| Carlos Augusto Lourenço da Silva                                       | Lunardes                                   | Música |
| Espaço Musical S&T Comércio e Cursos de Instrumentos Musicais Ltda- ME | Les Autres Gars                            | Música |
| Valdinei Ribeiro da Silva 33529899828                                  | Selma Fernands                             | Música |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Valdinei Ribeiro da Silva 33529899828               | Pretos' Soul                           | Música |
| Laila Valois Chucre (Cambada Boa)                   | A Raiz da Vida                         | Música |
| Neusa Cardoso dos Santos Produções e Eventos        | Kris Aguiar & Banda Tamareira          | Música |
| Espaço Musical Set Com e Cursos LTDA                | Movimento Brasileiro                   | Música |
| Daniel Uzueli - ME                                  | Mokó de Sukata                         | Música |
| Daniel Uzueli - ME                                  | Cochicho de Boteco                     | Música |
| Ana Paula Gonçalves                                 | Pindorama                              | Música |
| Alan Beneti da Silva                                | Fora de Freqüência                     | Música |
| Livia Canola Pereira 31936249855                    | Duo Sotaque Brasileiro                 | Música |
| Artuip Gravadora e editora LTDA                     | Spread                                 | Música |
| Reynaldo Bertho Izeppi                              | Noneto de Casa                         | Música |
| Leonardo Ronqui ME                                  | Baudelaire                             | Música |
| Luanda Taciana Mateus Moraes                        | Leandro Moraes                         | Música |
| Marcia Cristina Dela Santana Torres Lucio           | Nicholas Torres Show                   | Música |
| Gallindo Produção Cultural LTDA - ME                | Samba de Fato SP                       | Música |
| Sagitta- Marketing Cultural Produção e Evento Ltda. | Raphão Alaafin                         | Música |
| Espaço Musical Set Com e Cursos LTDA                | Projeto SaraváBién                     | Música |
| Uzumaki Comunicação Ltda.                           | Silmara Elis                           | Música |
| Miromar Cintra Junior                               | 4º Feira de Cinzas                     | Música |
| Miromar Cintra Junior                               | Herméticos                             | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Duros na Queda/ Khris Zacareli         | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Rubén de Lis                           | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Paulo Tadeu/ Banda Saco de Gatos       | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Megalomania                            | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Gabriel Dias Garcia                    | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Ponto 40                               | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Ricardo Nash                           | Música |
| Libardi Comunicação e Marketing                     | Hellarise                              | Música |
| Associação Comunidade Cultural Quilombaque          | Opostos Mcs                            | Música |
| Clebio Ferreira de Souza                            | Milifancia Oeste                       | Música |
| Clebio Ferreira de Souza                            | 2º Templo                              | Música |
| Associação Comunidade Cultural Quilombaque          | Magos D'Oeste                          | Música |
| Reação Arte e Cultura                               | Banda Gricerina                        | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Daniel Wergan                          | Música |
| Wilson Farina Junior                                | Mental Abstrato                        | Música |
| Wilson Farina Junior                                | Engrenagem Urbana                      | Música |
| Israel de Klima Canova                              | Cidadão Cafeína e os Novos Recsidentes | Música |
| Diego Alves de Miranda 37317824801 MEI              | Hataka                                 | Música |
| Paulo Henrique de Almeida                           | Moises                                 | Música |
| Otto Rodolfo Blodorn                                | Banda GREF                             | Música |
| Mandau Promoções de Eventos Ltda-ME                 | Cupuaçu                                | Música |
| Mandau Produções de Eventos LTDA - ME               | Soul 4U                                | Música |
| Wasington Silva Costa Eventos-Me                    | Cecília Camaroto                       | Música |



|  |                                 |        |
|--|---------------------------------|--------|
| Heber da Silva Kuruml  | Nubio Fly                       | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                                | Juliane Spina                   | Música |
| Wasington Silva Costa Eventos-Me                                   | Francisco Camaroto              | Música |
| Marcia Rogeria Malaquias   | Oz Brass                        | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                                | Brasileirinhos                  | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                                | What Tha Funk                   | Música |
| R/GS Promoções e Consultoria Ltda.                                 | Nuno Mindelis                   | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                                | Carol Naine                     | Música |
| Staccatus Produções Artísticas LTDA                                | Belle de Jour                   | Música |
| Nós Produções  | Murilo Sá                       | Música |
| Nós Produções  | Instinto                        | Música |
| 3ZE Produções  | SoundCheck                      | Música |
| 3ZE Produções  | Os Novos                        | Música |
| Nós Produções  | Krônicos                        | Música |
| Rafael José Rocha  | RapZilla                        | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | A'S Trinca                      | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | AugustoOliveira                 | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | Beto Bongo                      | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | Eliefe Decreto                  | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | Dory de Oliveira                | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                                 | Zamba Rap Clube                 | Música |
| Rafael José Rocha  | DMN                             | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | Uzinaipe                        | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | GGF A Família                   | Música |
| Rafael José Rocha  | D'Bronks                        | Música |
| F L Geromin do Nascimento Produções Musicais ME                    | Dj Alto                         | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                                 | Apocalipse Urbano               | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                                 | Filosofia de Rua                | Música |
| Fábio Coelho da Silva Produções ME                                 | João Bazilo                     | Música |
| Nós Produções  | Azoo                            | Música |
| 3ZE Produções  | Euphúria                        | Música |
| Nós Produções  | Tony Sagga                      | Música |
| 3ZE Produções  | Nagueta                         | Música |
| Nós Produções  | Triskell                        | Música |
| Nós Produções  | SuiteLuxo                       | Música |
| Irae Garcia Freire- ME   | Bernadete & Ministério do Samba | Música |
| Studio LA LTDA   | Coletivo Um                     | Música |
| Carlos Eduardo Ribeiro Junior Produções Artísticas                 | Trio Gato com Fome              | Música |
| R.R.Agency de Musica LTDA ME                                       | Hewie                           | Música |
| Diogo Barcot Tintor - MEI  | Grupo Nó na Cadeira             | Música |
| COMART Cooperativa de Trabalho dos Profissionais da Área das Artes | Núcleo Arte Ilimitada           | Música |
| Sandro Carlos de Luna - ME   | Banda Monterrey                 | Música |
| Sensashun Music produções Artísticas Sociedade                     | J J Jacson                      | Música |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Simples Ltda.  |  |        |
| Vitor Pasquini Scarpelli                                     | Zaca de Oliveira e Bruno Menegatti     | Música |
| Rafaella Medeiros Mzuro                                      | Cesinha Pivetta e Samba do Bule        | Música |
| Pôr do Som Produções Artísticas - LTDA                       | Chocolate da Vila Maria                | Música |
| Studio W68 Cine e Video                                      | Jordana                                | Música |
| Pôr do Som Produções Artísticas - LTDA                       | Marco Vilane                           | Música |
| Musicalis Núcleo de Música S/S LTDA                          | Trio Sospirare                         | Música |
| Thais Sant Anna Quadros                                      | Lei Di Dai                             | Música |
| Borandá Produções Artísticas Ltda.                           | Lô Borges & Banda                      | Música |
| Carlos Barsanulfo de Souza ME                                | TROLL                                  | Música |
| Carlos Hamilton Martins Feltrin                              | Bia Goes                               | Música |
| Daniel Perroud Teixeira- ME                                  | Trio Sinha'Flor                        | Música |
| Barra da Saia Promoções e Eventos Ltda.                      | Barra da Saia                          | Música |
| Luiz Lobato da Silva   | Duzzão                                 | Música |
| Sensashun Music Prod Art Soo Simples LTDA                    | Tomada                                 | Música |
| Miromar Cintra Junior  | Chinelin                               | Música |
| Daniel Perroud Teixeira- ME                                  | Banda Bicho de Pé                      | Música |
| Alvaro e Rosi  | Alvaro e Rosi                          | Música |
| Muda Práticas Ltda. EPP                                      | 5 a Seco                               | Música |
| YYZ Desenvolvimento Profissional e Realizações Ltda.         | Noturnall                              | Música |
| Sensashun Music produções Artísticas Sociedade Simples Ltda. | Sinaya                                 | Música |
| Luis Fabio da Silva Xavier 02531045481                       | Banda La Mota                          | Música |
| Borandá Produções Artísticas Ltda.                           | Toninho Ferragutti Quinteto            | Música |
| Marcellus Vinicius Meirelles 22595493817                     | Duo Two                                | Música |
| Boia Fria Produções LTDA -ME                                 | Rincon Sapiência Com DJ                | Música |
| Edvaldo de Santana Braga                                     | Edvaldo de Santana e Banda             | Música |
| Flavia Ellen Souza Costa                                     | Flavia Ellen                           | Música |
| Aline Pascutti Ferreira de Oliveira                          | Duo Ayous                              | Música |
| Vitor Pasquini Scarpelli                                     | Anderson Chizzolini                    | Música |
| Rafael Mitsuri Yasuda 35106665850                            | Maíra Guedes e os Baluartes            | Música |
| Borandá Produções Artísticas Ltda.                           | Marcelo Pretto & Swami Jr.             | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artistico LTDA                     | Camarada Ernesto                       | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artistico LTDA                     | Gunnar Vargas                          | Música |
| Daniela Gilberto Justi                                       | Ivan Vilela                            | Música |
| Danilo Bertolim Caradori                                     | Quarteto Sonoroso                      | Música |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                          | Xaxado Novo                            | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                            | Breno Ruiz                             | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                            | Influencia do Jazz                     | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                            | Maria Luiza                            | Música |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                            | Holofotes                              | Música |
| Xlevy Produções Artísticas LTDA                              | Gabriel Levy e Thomas Howard - Duo Oud | Música |
| Marcos da Guia Leite- ME/ Laje Produtora                     | Banda Estralo                          | Música |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| ABMBC Produções Artísticas Ltda. - ME                              | A Banda mais bonita da cidade            | Música |
| Inclinações Musicais Produções Artísticas Ltda.                    | Di Melo e Banda                          | Música |
| Yasmin Bidim Pereira dos Santos 36336868869                        | Aeromoças e Tenistas Russas              | Música |
| Caio Goes Neves  | Grupo Camará                             | Música |
| Andressa Pauline Bezerra de Alencar                                | Desa                                     | Música |
| Irae Garcia Freire - ME  | Coletivo Roda Gigante                    | Música |
| Irae Garcia Freire - ME  | João Macacão                             | Música |
| Fabio Coelho da Silva Produções ME                                 | Parabola                                 | Música |
| Fabio Coelho da Silva Produções ME                                 | Raciocínio Negro                         | Música |
| Marcio Lugo 31818537800  | Márcio Lugó                              | Música |
| Cooperativa Paulista de Trabalho dos Profissionais de Música de SP | Skafandros Orkestra                      | Música |
| Luisa Damaceno de Lacerda  | Anna Leone                               | Música |
| Chalé Conteúdo e Produções   | Augusto Martins e Cláudio Jorge          | Música |
| Casa de Fulô Produções Artísticas LTDA                             | Raquel Coutinho                          | Música |
| Casa do Fulô Produções Artísticas Ltda.                            | Virgínia Rodrigues                       | Música |
| Chalé Conteúdo e Produções   | Gabriel Versiani                         | Música |
| Luisa Damaceno de Lacerda  | Luisa Lacerda                            | Música |
| Traga Seus Show LTDA   | Calos Badia                              | Música |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                           | The Beat Beatles                         | Música |
| Daniela Gilberto Justi   | Seo Manouche                             | Música |
| Wilson Grey Produções  | Juliano Gauche                           | Música |
| Cooperativa Paulista de Teatro                                     | Cia. Patética                            | Teatro |
| Nucleoartes Produções e AD. Culturais LTDA                         | Orlando Carlos Dalberto Batistino        | Teatro |
| Ingrid Aguiar Borges   | Só Por Deus                              | Teatro |
| Grupo Teatro Bumerang  | Eny Maria de Oliveira                    | Teatro |
| AF dos Santos Produções- ME  | Cia. Metropole de Tearto                 | Teatro |
| Regina Adayr Arruda10552185809 (Proposta C)                        | Cia Farnel de Artes                      | Teatro |
| Charlene Gomes Chagas  | Grupo Komedi                             | Teatro |
| Ph Teatro e Circo LTDA ME  | PH Cia de Teatro e Circo                 | Teatro |
| Marcela Gomes Pupatto (MP Produções)                               | Ouroboros Companhia                      | Teatro |
| Ars Concept Produções Artísticas LTDA                              | Cia Caixote de Teatro                    | Teatro |
| Flávio Dias Marin  | Grupo Teatroendoscopia                   | Teatro |
| Coletivo dos Anjos   | Coletivo dos Anjos                       | Teatro |
| Tiarajú Produções Artísticas e Culturais                           | Tiarajú Produções Artísticas e Culturais | Teatro |
| Wesley Nascimento Cruz Santana                                     | Teatro de Gomorra                        | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                                     | Meraki Cia Teatral                       | Teatro |
| Aládia Simone dos Santos Cintra                                    | Os Intinerantes                          | Teatro |
| Caboclas Produções Culturais Ltda. - ME                            | Comida dos Astros                        | Teatro |
| Grupo Trama de Teatro  | Grupo Trama de Teatro                    | Teatro |
| Caboclas Produções Culturais Ltda. - ME                            | CIA Teatro de Romance                    | Teatro |
| Casa dos Azuleijos Produções Artísticas e Culturais LTDA ME        | Cia Teatral Casa dos Ajuleijos           | Teatro |

|   |                                |        |
|---|--------------------------------|--------|
| VVB Produções Artísticas e Culturais LTDA                   | Grupo Pasárgada de Teatro      | Teatro |
| Fabiano Rodrigo Lodi da Silva ME                            | Grupo Preto no Branco          | Teatro |
| Lima Produções Culturais Eireli ME                          | O Trem - Companhia de Teatro   | Teatro |
| Beca Cine Video e Eventos Artístico LTDA                    | Una de Teatro                  | Teatro |
| Diversão e Arte Eventos Culturais                           | Cia Lúdicos de Teatro Popular  | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Maracujá Laboratórios de Artes | Teatro |
| Falacultura Produções Culturais Ltda                        | .Dentro                        | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro                              | Coletivo Quizumba              | Teatro |
| Associação Teatro Oficina Uzyna Uzona                       | Teatro Oficina                 | Teatro |
| Camila Larissa Ivo 93988451134                              | Cia Tricromática               | Teatro |
| Casarão Santa Cruz Espaço de Arte (Camila Baraldi da Silva) | Cia. Tetral Marulhos           | Teatro |
| Companhia da Sombra Produções Artísticas                    | Companhia Sombra               | Teatro |
| Cristiano Nascimento de Oliveira - ME                       | Grupo ÓperArte                 | Teatro |

DESClassificadas após análise artística (28)

| Proponente   | Grupo / Artistas                       | Segmento   |
|--|--|------------|
| Flávia Dias da Cunha de Moraes Fernandes                   | Flávia Cunha- Palhaça Chimomi          | Circo      |
| Fabiano Nogueira Coelho - MEI                              | Zé Bedieh e os Tripas                  | Circo      |
| Luar Produções Artísticas LTDA                             | Circo Navegador                        | Circo      |
| Luar Produções Artísticas LTDA                             | Circo Navegador                        | Circo      |
| Luar Produções Artísticas LTDA                             | Circo Navegador                        | Circo      |
| Learte Mosaico Cine e Video e Eventos Artísticos LTDA - ME | Circo Nosotros                         | Circo      |
| Silvana Pereira de Melo Tretal Dança                       | Cia Silvana Melo                       | Dança      |
| Aládia Simone dos Santos Cintra                            | Baú Encantado                          | Literatura |
| Aládia Simone dos Santos Cintra                            | Baú Encantado                          | Literatura |
| Studio LA LTDA   | Fabio Chap e Rodrigo Mitsuru           | Literatura |
| Natalia Arezo Bermudes                                     | Banda Sincopé                          | Música     |
| Sandra Regina Borgueti da Silva                            | Ideologia Fatal & Irmandade Zona Oeste | Música     |
| KL Música  | KL Jay                                 | Música     |
| Washington Silva Costa Eventos - ME                        | Zikir Trio & Bruna Milani              | Música     |
| Companhia da Sombra Produções Artísticas Ltda.- ME         | Companhia da Sombra                    | Teatro     |
| Grupo Teatro Bumerang                                      | Eny Maria de Oliveira                  | Teatro     |
| Little Lu Soluções Animadas, Recreações e Eventos LTDA     | Grupo Careta                           | Teatro     |
| Marcia Gomes de Souza                                      | Cia L2C2 Teatro e Dança                | Teatro     |
| Nucleoartes Produções e AD. Culturais LTDA                 | Orlando Carlos Dalberto Batistino      | Teatro     |

|   |                               |        |
|---|-------------------------------|--------|
| Carlos Augusto Lourenço da Silva            | Cia de Teatro Letra Jovem     | Teatro |
| Wesley Nascimento Cruz Santana              | Coletivo Eloquência de Teatro | Teatro |
| Wesley Nascimento Cruz Santana              | Cia Bambole                   | Teatro |
| O Teatro Mágico Produções Artísticas Ltda . | O Teatro Mágico               | Teatro |
| Cooperativa Paulista de Teatro              | Cia Paturrilha                | Teatro |
| Mudança de Cena                             | Grupo em Quadros              | Teatro |
| Associação Teatro Oficina Uzyna Uzona       | Teatro Oficina                | Teatro |
| Luar Produções Artísticas LTDA              | Circo Navegador               | Teatro |
| Carolina Martins Delduque                   | Os Geraldos                   | Teatro |

As propostas classificadas passarão ainda pela fase de seleção, para serem adequadas à disponibilidade dos palcos.

Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Elizabeth Alves de Souza  
Secretária da Cultura



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO****CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE OSASCO****Lei Municipal 3.411 de 04 de março de 1998****Alterado pela Lei Municipal 3.778/03****Portaria do Conselho Municipal de Educação nº 001/2016****EDITAL PARA VACANCIA NO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Andréa Franco Roia, Presidente do Conselho de Educação do Município de Osasco, considerando a Lei nº 4301/09 - Sistema Municipal de Educação, e a Lei nº 3778/03 - Conselho Municipal de Educação, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e, por motivo de afastamento de membros do conselho, convoca assembléia de eleição de mandatos em vacância, conforme regimento:

**Art. 1º - DA DATA E LOCAL**

Dia 16 de junho de 2016, quinta-feira, às 18 horas, no Centro de Formação Continuada dos Professores do Município de Osasco, na Av. Mal. Rondon, nº 263, Osasco, Centro.

**Art. 2º - DO CREDENCIAMENTO**

- I. Das 18 às 19 horas;
- II. Todos os participantes da assembléia deverão apresentar os seguintes documentos:
  - a. CPF (Cadastro de pessoal física);
  - b. RG (Registro geral);
- III. Servidores públicos do município de Osasco deverão apresentar o número de matrícula funcional;
- IV. Pais de Alunos deverão informar o nome completo do aluno, o número de RA do aluno e, o nome da unidade escolar.

Parágrafo único: O credenciamento estará sujeito a averiguações dos documentos nos termos da lei. Quaisquer irregularidades implicarão na total anulação deste.

**Art. 3º - DAS VACÂNCIAS TRATADAS NA ASSEMBLÉIA:**

- I. Suplente dos Servidores das Escolas Públicas Municipais – 01 vaga;
- II. Suplente dos Diretores das Escolas Públicas Municipais – 01 vaga;
- III. Suplente dos Professores de Educação Infantil de Escolas Públicas Municipais – 01 vaga;
- IV. Suplente dos Professores de Ensino Fundamental de Escolas Públicas Municipais – 01 vaga;
- V. Titular dos Pais de alunos de Escola Pública Municipal – 01 vaga;
- VI. Suplente dos Pais de alunos de Escola Pública Municipal – 01 vaga.

Parágrafo único: O segmento Pais de alunos dispostos nos itens V e VI do Art. 3º, deverão ser membros dos Conselhos das Escolas e /ou Associações de Pais e Mestres.

**Art. 4º - DO PLEITO**

- I. Ao termino do credenciamento, todos participantes serão encaminhados as salas de eleição por segmento;
- II. O Conselho Municipal de Educação indicará um responsável por sala, que apresentará o regimento, os instrumentais e os procedimentos para a eleição;

- III. Às 19h30 encerra-se o processo de candidaturas e dá-se o início ao processo eleição.
- IV. Os candidatos poderão concorrer em apenas um segmento
- V. O voto é paritário, por exemplo: o representante do segmento diretores receberá o voto único e exclusivo dos demais diretores e assim sucessivamente, pais votam em pais, alunos em alunos, docentes em docentes por categoria e funcionários idem.

#### Art. 5º - DA APURAÇÃO

- I. Dar-se-á ao termino da votação sob a orientação do coordenador de sala e a fiscalização dos participantes.

Parágrafo único: Em caso de empate será declarado eleito o candidato de maior idade.

#### Art. 6º - DAS VACÂNCIAS NOS DEMAIS SEGMENTOS A SABER:

- I. Suplente de Pais de alunos de Escola Privada, eleitos nas respectivas assembléias dos Conselhos das Escolas e Associações de Pais e Mestres – 01 vaga;
- II. Titular e Suplente dos Diretores de Escolas Privadas, eleitos pelos seus pares – 02 vagas;
- III. Titular e Suplente dos Professores de Educação Infantil de Escolas Privadas, eleitos por seus pares – 02 vagas;
- IV. Titular e Suplente dos Professores de Ensino Fundamental de Escolas Privadas, eleitos por seus pares – 02 vagas;
- V. Titular e Suplente do Poder Legislativo indicado pelo Presidente da Câmara, devendo pertencer à Comissão de Educação Cultura e Esportes.

Parágrafo único: A eleição e/ou indicação dos conselheiros dispostos no Art. 6º, junto ao Conselho Municipal de Educação, é de responsabilidade dos representantes oficiais de cada segmento.

#### Art. 7º - DA DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO EVENTO

A Secretaria de Educação será responsável pela publicidade do pleito, bem como dos materiais gráficos e instrumentais necessários à realização da eleição.

#### Art.8º - DA POSSE

O Presidente do Conselho Municipal encaminhará a portaria de posse ao Poder Executivo para publicação em local e data a ser definidos a posteriormente.

Art. 9º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

---

**Andréa Franco Roia**

Presidente do Conselho Municipal de Educação

Osasco, 06 de junho de 2016

**SECRETARIA DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER****COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO****REGULAMENTO GERAL****I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

ART. 1º - Este Regulamento é o conjunto das disposições que regem as competições do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO, promovido pela Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer de Osasco.

ART. 2º - É da competência da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, e da Comissão Organizadora a realização, promoção e organização do Campeonato.

ART. 3º - Objetiva-se através do Campeonato, o estímulo da prática do Futebol e também do esporte e lazer no município, promovendo a confraternização das equipes e atletas participantes, contribuindo assim para o desenvolvimento do esporte de Osasco.

**II – DA ORGANIZAÇÃO**

ART. 4º - As Entidades, Clubes e Equipes participantes serão considerados conhecedores deste Regulamento, e assim se submeterão a todas as consequências que dele possa emanar.

ART. 5º - Compete a Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, através da Comissão Organizadora:

- a) Interpretar este Regulamento e zelar pela sua perfeita execução;
- b) Elaborar, observar e fazer cumprir a tabela dos jogos;
- c) Designar oficiais de arbitragem e delegados dos jogos, não sendo admitida qualquer impugnação ou veto dos indicados;
- d) Aprovar ou impugnar os resultados dos jogos, após exame das súmulas e respectivos relatórios;
- e) Determinar a perda dos pontos quando qualquer equipe utilizar atleta sem condições de jogo;
- f) Examinar os documentos dos atletas inscritos, de acordo com o estabelecido neste Regulamento.

**III – DAS CATEGORIA**

ART. 6º - Será disputada a seguinte categoria:

a) Categoria Masculino.

§ 1º - O Atleta poderá participar do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO, desde que inscrito regularmente apenas por uma Entidade/Equipe participante do Campeonato.

§ 2º - Para os atletas menores de idade poderem disputar o COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO, será obrigatória a apresentação da autorização dos pais ou responsável com reconhecimento de firma e terem a idade mínima de 16 anos, nascido até o ano 2000, sob pena de não participação do atleta.

**IV – DA PARTICIPAÇÃO**

ART. 7º - Somente poderão participar do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO, as equipes ou entidades que estiverem sediadas no município, cujos atletas sejam residentes no município de Osasco,

**V – DAS INSCRIÇÕES DAS EQUIPES**

ART. 8º - As inscrições das Equipes estarão abertas no período determinado pela Comissão Organizadora e serão efetivados através do preenchimento da ficha de inscrição disponível no site oficial da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer de Osasco [www.osascoesporte.com.br](http://www.osascoesporte.com.br), cuja a inscrição passará por uma seleção onde serão contempladas 16 (dezesesseis) equipes masculinas da região da Vila menk; 24 (vinte e quatro) equipes masculinas da Vila dos remédios e 32 (trinta e duas) equipes masculinas do Jd. Conceição para disputarem a competição.

As inscrições das equipes para o Campeonato serão realizadas no período de 17/06/2016 à 08/07/2016, das 8h00 do dia 17/06/2016 às 23h59 do dia 08/07/2016.

O resultado do processo seletivo será publicado na Imprensa Oficial de Osasco (IOMO) [www.osasco.sp.gov.br/listaImprensa](http://www.osasco.sp.gov.br/listaImprensa) no dia 13 de julho de 2016.

As equipes selecionadas deverão dar continuidade no cadastro ficha de inscrição no site da Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer adicionando a relação de atletas e comissão técnica com no mínimo 12 integrantes, até o dia 25 de julho, as equipes que não finalizarem o cadastro perderão o direito da vaga, passando para a equipe seguinte.

ART. 9º - A Ficha de Inscrição deverá ser preenchida no site.

§ 1º - Os Responsáveis da equipe se responsabilizarão pela veracidade das informações prestadas na relação nominal, respondendo administrativa, civil e criminalmente pelo documento.

ART. 10º - Cada Equipe/Entidade poderá inscrever o mínimo de 18(dezoito) e o máximo de 25(vinte e cinco) jogadores, constantes na ficha de inscrição.

§ 1º - O atleta inscrito por duas ou mais equipes estará sumariamente eliminado do Campeonato sem a possibilidade de qualquer interposição de recurso. Os atletas inscritos não poderão ser trocados em nenhuma hipótese.

§ 2º - Poderão ser complementadas novas inscrições com as vagas restantes, somente até a segunda rodada impreterivelmente.

§3º O início da competição está previsto para o dia 06/08/2016 com o horário a ser definido no congresso técnico que se realizará no dia 28/07/2016.

ART. 11º - A participação dos atletas será de inteira responsabilidade de quem os inscrever.

§ 1º - A identificação para participação do Atleta e Comissão Técnica nas partidas se dará através da apresentação antecipada de qualquer um dos seguintes Documentos Oficiais ORIGINAIS, a saber:

Registro Geral (RG); Carteira Nacional de Habilitação (CNH), com foto; Passaporte, Carteira Militar e Documentos Oficiais constante na Lei nº 6026/75 (Ex: CREA, CRM, OAB, CREF ...), devendo os documentos conter descrito número do RG e a foto do Participante.

ART.12º - A Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer – não se responsabilizará por incidentes ou acidentes ocorridos com atletas ou dirigentes antes, durante e depois de qualquer jogo ou disputa, cabendo às equipes e entidades participantes, através de seus representantes legais, as providências quanto às condições de aptidão físico-clínica dos atletas para a prática do futebol.

ART. 13º - Poderão permanecer no banco de reservas:

- a) até 11 (Onze) atletas uniformizados e devidamente inscritos no Campeonato;
- b) até 03 (três) representantes (dirigentes e ou auxiliares), todos devidamente identificados através de documento, que deverão constar na súmula.

#### VII– DA DURAÇÃO DOS JOGOS

ART. 14º - A duração dos jogos para a categorias Adulto Masculino, adulto Feminino, serão de:

70 (setenta) minutos divididos em dois períodos de 35 (trinta e cinco) minutos com um intervalo de 10 (dez) minutos para descanso.

#### VIII – DAS SUBSTITUIÇÕES

ART. 15º - Na Categoria Adulto Masculino, cada equipe poderá fazer até 05 (cinco) substituições por partida.

#### IX – DO SISTEMA DE DISPUTA

ART. 16º - O sistema de disputa será definido através de adendo em reunião com as equipes participantes em suas respectivas categorias.

#### X – DAS TABELAS E HORÁRIOS DOS JOGOS

ART. 17º - As tabelas serão elaboradas pela Comissão Organizadora após o término das inscrições do Campeonato de acordo com o número de equipes inscritas e sistema de disputa, e as mesmas serão sorteados no Congresso Técnico (a data do referido congresso será informada posteriormente pelo site).

ART. 18º - As partidas terão início de acordo com os horários estabelecidos nas tabelas.

#### XI – DA CLASSIFICAÇÃO:

ART. 19º - Para efeito de classificação a contagem dos pontos será a seguinte:

Vitória : 03 pontos // Empate : 01 ponto // Derrota : 00 ponto // W.O : -(menos) 03 pontos

Os atletas que não compareceram para a partida sem justificativa provocando o W.O da equipe, poderão pegar 12 a 24 meses de suspensão. As justificativas deverão ser entregues e protocoladas em duas vias até às 16:00 (dezesseis) horas do primeiro dia útil subsequente após a realização da partida para a comissão organizadora na Secretaria de Esporte, Recreação e Lazer, Rua Jubair Celestino, 150 – Presidente Altino, Ginásio de Esporte José Liberatti.

A partir do 2ª w.o da equipe a mesma será eliminada do campeonato podendo sofrer outras punições mais graves que poderão serem adotadas pela Comissão Organizadora do Campeonato.

ART. 20º - Quando numa mesma fase, duas equipes terminarem empatadas na soma dos pontos ganhos, o desempate far-se-á da seguinte forma e em ordem de eliminação, estabelecendo-se sempre como base os critérios a seguir:

- a) Confronto direto na fase em disputa;
- b) O número de vitórias na fase em disputa
- c) Saldo de gols na fase em disputa;
- d) Maior número de gols marcados na fase em disputa;
- e) Menor número de gols sofridos na fase em disputa;
- f) Menor número de cartões vermelhos;
- g) Menor número de cartões amarelos;
- h) Sorteio.

#### XII – DAS PENALIDADES

ART. 21º - Todas as infrações cometidas neste certame serão apreciadas e julgadas pela Comissão de Justiça Disciplinar Desportiva composta por 03(três) membros designados pela SEREL.

ART. 22º - O acúmulo de cartões dentro da mesma competição, implicará em suspensão automática para a partida subsequente, obedecendo a seguinte quantificação:

02 (dois) cartões amarelos – suspensão automática de 01 (uma) partida.

01(um) cartão vermelho – suspensão automática de 01 (uma) partida, além de outras punições, conforme o caso.

§ 1º - O cumprimento da suspensão automática é de responsabilidade exclusiva de cada Equipe/Entidade, independentemente da comunicação oficial e do julgamento, e a indevida participação de atletas, treinadores, massagistas e dirigentes suspensos, implicará na perda de 06 (seis) pontos pela equipe que o utilizar na partida.

§ 2º - A Equipe/Entidade que se utilizar de atleta não inscrito ou inscrito irregularmente será penalizada com a perda automática de 06 (seis) pontos, independente de outras punições que lhe poderão ser impostas.

§ 3º - Após a partida, ficará a disposição das equipes cópia da súmula que deverá ser retirada junto ao Delegado da Partida, representante da Comissão Organizadora.

ART. 23º - As penalidades serão aplicadas em grau de:

#### ADVERTÊNCIA - SUSPENSÃO – ELIMINAÇÃO

§ 1º - No caso de AGRESSÃO, TENTATIVA DE AGRESSÃO OU AGRESSÃO MÚTUA, constantes em súmula através do relatório do árbitro, o infrator poderá ser suspenso ou eliminado do certame, independentemente de outras punições que poderão ser impostas pela Comissão de Justiça Disciplinar Desportiva.

§ 2º - O(s) dirigente(s) ou atleta(s), mesmo que não participe da partida, desde que devidamente identificado na súmula ou através de comunicado oficial pela organização, em caso de tentativa ou agressão física ou moral à árbitros, auxiliares, anotadores, dirigentes e funcionários da SEREL, poderão ser suspensos de competições e de eventos promovidos pela SEREL, por um período de até 24 (vinte e quatro) meses.

ART. 24º - Em qualquer categoria, a Equipe/Entidade, que através de seus dirigentes, atletas e/ou torcida, provocarem ou derem causa à interrupção da partida por mais de 05 (cinco) minutos, depois de advertidas pelo árbitro, serão consideradas vencidas e poderão, conforme o relatório da arbitragem, ser eliminadas da competição.

§ 1º - O disposto neste artigo também se aplicará, a critério do árbitro, em caso de indisciplina coletiva de uma das equipes, atletas e/ou dirigentes, independentes daquele prazo e advertência.

ART. 25º - Em caso de invasão de campo e/ou outros acidentes que venham inviabilizar ou suspender partidas, a Comissão de Justiça Disciplinar Desportiva poderá, desde que comprovada a autoria por parte da equipe ou torcida, eliminar a equipe da categoria, independentemente de outras medidas punitivas que forem cabíveis.

§ Único – A Comissão de Justiça Disciplinar Desportiva se reserva no direito de punir, suspender ou eliminar o atleta ou dirigente que agir com

conduta antidesportiva fora ou dentro dos limites da partida, independentemente das penalidades impostas pela arbitragem.

#### **XIII – DOS RECURSOS**

Art. 26º - Todo e qualquer recurso ou representação deverá ser fundamentado e dirigido oficialmente à Comissão Organizadora do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO.

Art. 27º - Não serão apreciados recursos ou representações que não forem firmados pelos Responsáveis inscritos na Ficha de Inscrição da Equipe.

Art. 28º - Caberá exclusivamente ao impetrante do recurso ou representação o fornecimento de provas das irregularidades. Caso o mesmo seja desprovido das provas, não será aceito pela Comissão Organizadora.

Art. 29º - Os recursos e representações deverão ser apresentados até às 16:00 (dezesseis) horas do primeiro dia útil subsequente após a realização da partida ou participação sob “júdice”. Após esse prazo, os resultados estarão automaticamente homologados, não cabendo mais qualquer tipo de recurso ou representação.

Art. 30º - Após o término da primeira fase do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO, em quaisquer categorias disputadas, não serão apreciados recursos ou representações que versem sobre irregularidade nas inscrições de atletas. Somente a Comissão Organizadora, após o término da 1ª Fase, poderá entrar com representações onde constem irregularidades de alguma equipe.

#### **XIV – DA PREMIAÇÃO**

Art. 31º - A premiação do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO consistirá no seguinte:

- a) Medalhas a todos os atletas classificados em 1º, 2º, 3º e 4º lugares em todas as categorias.
- b) Troféus por equipe para os 1º, 2º, 3º e 4º lugares para todas as categorias disputadas.
- c) Troféus para os artilheiros de todas as categorias.
- d) Troféu Disciplina por equipe em cada categoria.
- e) Defesa menos vazada de cada categoria.

#### **XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

ART. 32º - As equipes, atletas e dirigentes que infringirem o Regulamento Geral quanto aos dispositivos legais constantes na parte disciplinar ou se ausentarem dos compromissos assumidos previamente constantes nas tabelas da competição sem qualquer justificativa, serão julgadas e poderão ser suspensas pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, tendo suas participações impedidas para os Campeonatos Municipais de 2017 e 2018.

ART. 33º - Os promotores e organizadores não se responsabilizarão por acidentes de qualquer natureza aos atletas ou equipes participantes que ocorram antes, durante ou depois das competições.

ART 34º - Os equipamentos, acessórios e uniformes de uso de cada atleta e das equipes deverão ser fiscalizados, autorizados e/ou exigidos pelo Árbitro da partida, sendo de responsabilidade de cada equipe o cumprimento de tais exigências.

§1º Todas as equipes participantes do campeonato receberão gratuitamente um jogo de uniforme completo para utilização obrigatoriamente durante a competição, apenas poderá ser utilizado outro uniforme na coincidência entre as equipes.

§2º Em caso de coincidência de cores nos uniformes ou situação que possa causar confusão visual na partida, a equipe mandante (constante no lado esquerdo da tabela) se incumbirá da troca do uniforme ou de parte dele, conforme deliberação da arbitragem da partida.

ART.35º - A arbitragem e inscrição serão gratuitas sem nenhum tipo de custos.

ART. 36º - Todos os casos omissos no presente regulamento serão decididos, sem apelação, pela Comissão Organizadora, que os resolverá de acordo com as normas da ética esportiva e legislação vigente específica para o futebol, conforme determina a CBF.

ART. 37º - As regras do COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO, seguirão as disposições previstas pela CBF (Confederação Brasileira de Futebol), excluídas as adaptações contidas neste regulamento.

COMISSÃO ORGANIZADORA COPA VILA MENK/ COPA REMÉDIOS/ COPA JD.CONCEIÇÃO

SECRETARIA DE HABITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO URBANO

DEPARTAMENTO DE CONTROLE DE USO DO SOLO

ATOS DO DIRETOR CI 11

|  |                         |                 |
|--|-------------------------|-----------------|
| COMUNIQUE-SE CI                              |                         |                 |
| Nº DE PROCESSOS                              | Nº DE PROCESSOS         | Nº DE PROCESSOS |
| 13331/2016                                   | 8735/2016               | 22642/2010      |
| 22482/2014                                   | 27759/2015              | 5747/2016       |
| 10751/2016                                   | 30855/2015              | 31254/2015      |
| 29566/2015                                   | 106/2016                | 13527/2015      |
| 12799/2016                                   | 13523/2013              | 16628/2014      |
| 26820/2013                                   | 24733/2015              | 7774/2016       |
| 19069/2015                                   | 10534/2016              | 10312/2016      |
| 11291/2016                                   | 17076/2004              | 10578/2015      |
| 0051/2015                                    | 19512/2013              | 17753/2015      |
| 24350/2015                                   | 13830/2014              | 324/2016        |
| 11073/2016                                   | 12329/2016              | 32513/2013      |
| 7301/2016                                    | 9493/2016               | 0053/2016       |
| 22793/2015                                   | 12031/2015              | 27501/2015      |
| 28775/2015                                   | 30342/2015              | 30230/2015      |
| 12693/2016                                   | 25430/2015              | 13502/2016      |
| 1576/2016                                    | 2956/2015               |                 |
| DEFERIDO PEDIOD DE PRAZO ( 30 DIAS )         |                         |                 |
| Nº DE PROCESSOS                              | Nº DE PROCESSOS         | Nº DE PROCESSOS |
| 22354/2015                                   | 26210                   |                 |
| 22285/2015                                   | 26217                   |                 |
| 3819/2016                                    | 25833                   |                 |
| 4167/2010                                    | 25050                   |                 |
| DEFERIDO PEDIDO DE CANCELAMENTO DA INTIMAÇÃO |                         |                 |
| Nº DE PROCESSOS                              | Nº DA INTIMAÇÃO         |                 |
| 23699/2007                                   | 96539,5442,8699 e 12703 |                 |
| DEFERIDO PEDIDO DE CANCELAMENTO DE MULTA     |                         |                 |
| Nº DE PROCESSOS                              | Nº DA MULTA             |                 |
| 23699/2007                                   | 4276 e 20592            |                 |
| INDEFERIDO PEDIDO DE CANCELAMENTO DE MULTA   |                         |                 |
| Nº DE PROCESSOS                              | Nº DA MULTA             |                 |
| 28073/2015                                   | 24648                   |                 |
| CANCELAMENTO DO INDEFERIMENTO                |                         |                 |
| Nº DE PROCESSOS                              | Nº DE PROCESSOS         | Nº DE PROCESSOS |
| 21381/2015                                   |                         |                 |

OSASCO, 08 DE JUNHO DE 2016

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

|  |            |                               |
|--|------------|-------------------------------|
| EDITAL DE INTIMAÇÃO – De acordo com a lei 1.025/71, artigos 4 § único,59,60,61,285 § 1º,253,334 § 3º, 345 e 350 §2º, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados, Intimados no prazo de (48) quarenta e oito horas a contar da data de publicação, conforme discriminação a seguir;               |            |                               |
| Nº AUTO  | DATA       | PROPRIETÁRIO                  |
| 26505  | 23/05/2016 | CARGO EMP.E PART.LTDA         |
| EDITAL DE INTIMAÇÃO – De acordo com a lei 1.025/71, artigos 4 § único,59,60,61,285 § 1º,253,334 § 3º, 345 e 350 §2º, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados, Intimados no prazo de (08) oito dias a contar da data de publicação a atenderem o comuniqu-se, conforme discriminação a seguir; |            |                               |
| Nº AUTO  | DATA       | PROPRIETÁRIO                  |
| 25773  | 26/04/2016 | ESP.KATUYUKI YAMAGUCHI        |
| 25732  | 04/05/2016 | JOAQUIM DE ALMEIDA            |
| 25649  | 27/04/2016 | AURÉLIO BELFIORE              |
| 25648  | 27/04/2016 | BENEDITO A. TURIBIO           |
| 25644  | 27/04/2016 | ERNESTO PACHECO FERNANDES     |
| 25819  | 27/03/2016 | VINICIUS CARNEIRO TADDEI      |
| 26122  | 18/04/2016 | VINICIUS CARNEIRO TADDEI      |
| 24950  | 18/03/2016 | LEODEGAR HOFSTETTER           |
| 26112  | 14/04/2016 | LEODEGAR HOFSTETTER           |
| 25640  | 22/04/2016 | MARGARETH SANT'ANA BRUSAROSCO |
| 26503  | 17/05/2016 | SALMO ADÃO DA SILVA           |
| 26162  | 02/05/2016 | ELZA QUIRINO FERNANDES        |
| 26161  | 05/05/2016 | EDIGLER AVELINO DE SOUZA      |
| 26160  | 05/05/2016 | WILSON GOMES DA SILVA         |
| 26152  | 28/04/2016 | JULIO CESAR MARCHI            |
| 25040  | 29/04/2016 | ERCILIA REFUNDINI VARANELI    |
| 24749  | 29/04/2016 | SUZANA DE OLIVEIRA            |
| 25397  | 06/04/2016 | ARGENTINO GRANS               |
| 25398  | 06/04/2016 | NOEMIA CORREIA DOS SANTOS     |
| 25627  | 27/04/2016 | DIRCEU PELIZER                |
| 25628  | 27/04/2016 | ELZA QUIRINO FERNANDES        |
| 25632  | 27/04/2016 | PEDRO PAULO DOS SANTOS        |
| 25629  | 27/04/2016 | JURACI ALMEIDA DIONÍSIO       |
| 25633  | 27/04/2016 | ANTONIO JORGE                 |
| 25634  | 27/04/2016 | ADELINO ANTONIO VICENSATTO    |
| 25635  | 27/04/2016 | DONARIA GOMES DA SILVA        |
| 25636  | 27/04/2016 | TIE KAKIZAKI E OUTROS         |
| 25637  | 27/04/2016 | IVONE TAVRES CORREIA          |
| 25638  | 27/04/2016 | HELIO PAZIANOTO               |
| 25639  | 27/04/2016 | JOANA FERREIRA MACHADO        |
| 25641  | 27/04/2016 | PAULO REIS DE SOUZA           |
| 26153  | 28/05/2016 | MARIA DE LOURDES ADÃO         |
| 26163  | 05/05/2016 | JOÃO F. MARIANO               |
| 26164  | 05/05/2016 | MARGARIDA DA SILVA VENTURINI  |
| 26165  | 05/05/2016 | AMARO F. GODOY                |
| 26167  | 10/05/2016 | CONSTRUTORA MIGUEL CURY LTDA  |
| 26169  | 10/05/2016 | ESP. GUILHERME A. CORREIA     |
| 25931  | 10/05/2016 | FRANCISCO CARLOS LACERDA      |
| 25599  | 09/05/2016 | ANGELA MARIA FERREIRA VIEIRA  |

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO – De acordo com a lei 1732/83, artigos 2, 11º , 12ºe 13 com nova redação dada pela lei 3569/00 em seu artigo 1º, ficam os



proprietários dos imóveis abaixo relacionados NOTIFICADOS a atenderem os respectivos autos, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação, conforme segue:

| Nº AUTO | DATA       | INTERESSADO                   |
|---------|------------|-------------------------------|
| 26083   | 05/05/2016 | CTEEP                         |
| 25320   | 09/05/2016 | RICARDO MEZZOVILLA            |
| 25775   | 02/05/2016 | SATIEL SARAIVA BARBOSA        |
| 25687   | 18/04/2016 | MARIA APARECIDA DA ROCHA      |
| 25672   | 19/04/2016 | JOAQUIM GONÇALVES COSTA NETO  |
| 25671   | 19/04/2016 | JOAQUIM GONÇALVES COSTA NETO  |
| 25043   | 04/05/2016 | JOAQUIM RAIMUNDO DE CARVALHO  |
| 25042   | 04/05/2016 | HIGINO INACIO VIEIRA          |
| 25044   | 04/05/2016 | ESP. JOSUÉ NANTES             |
| 25045   | 04/05/2016 | LAURA M. DE MATOS             |
| 25321   | 09/05/2016 | ANA LUCIA DE SOUZA            |
| 25324   | 10/05/2016 | MARGARIDA DE FATIMA V. AFONSO |
| 25326   | 10/05/2016 | VIVIANE JARRA LOPES           |
| 26058   | 12/04/2016 | IZOLETA IZAIAS DOS SANTOS     |

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO – De acordo com a lei 1732/83, artigo 1º, 4º, 12º e 13º com nova redação dada pela lei 3569/00 em seu artigo 1º, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados NOTIFICADOS a atenderem os respectivos autos, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data da publicação, conforme segue:

| Nº AUTO | DATA       | INTERESSADO                 |
|---------|------------|-----------------------------|
| 25878   | 18/04/2016 | ANTONIO AMANCIO DIAS        |
| 26078   | 03/05/2016 | ALCIDES RODRIGUES           |
| 26077   | 03/05/2016 | CTEEP                       |
| 26025   | 10/03/2016 | ESP. CARLOS CESAR R.J.EKMAN |
| 25472   | 11/03/2016 | WALTER PAULO F. DE SOUZA    |
| 25131   | 25/04/2016 | JOÃO L. DOS SANTOS          |

EDITAL DE MULTA – De acordo com a lei 1025/71, artigo, 345 § 2º, 372, VIII, 374, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados multados, conforme discriminação a seguir:

| Nº AUTO | DATA       | PROPRIETÁRIO         |
|---------|------------|----------------------|
| 26079   | 03/05/2016 | JOAQUIM SIMÕES       |
| 25596   | 06/05/2016 | IZIDORO DZMIELEWESKI |
| 25930   | 10/05/2016 | BABETE ALHEIMANN     |
| 25787   | 10/05/2016 | JOÃO CLEMENTE DUARTE |
| 25594   | 04/05/2016 | ANTONIO MOURA LEAL   |

EDITAL DE MULTA – De acordo com a lei 1732/83, artigo, 1º, 4º, 12º e 13º com nova redação dada pela lei 3569/00 em seu artigo 1º, ficam os proprietários dos imóveis abaixo relacionados MULTADOS conforme discriminação a seguir ;

| Nº AUTO | DATA | PROPRIETÁRIO |
|---------|------|--------------|
|---------|------|--------------|

EDITAL DE MULTA E EMBARGO - Ao proprietário que está executando obra em desacordo com a Lei 1.025 de 05/07/1971 em seus artigos 5, 371 e 381 §1º e 2º, fica Multado e Embargado, conforme discriminação a seguir;

| Nº AUTO | DATA       | PROPRIETÁRIO                 |
|---------|------------|------------------------------|
| 25884   | 20/04/2016 | MARIA DA CONCEIÇÃO FREITAS   |
| 24895   | 10/05/2016 | FABIO ALEX DANTAS DOS SANTOS |
| 26552   | 31/05/2016 | RAFAEL ADARI CAMARGO         |

OSASCO, 08 DE JUNHO DE 2016

## SECRETARIA DE SEGURANÇA E CONTROLE URBANO

### PORTARIA Nº030/DSUI/GCM/2016.

PAULO SIQUEIRA, Comandante da Guarda Civil Municipal de Osasco e Diretor do Departamento de Segurança Urbana, usando das atribuições conferidas por Lei, e com conformidade com o Decreto Municipal nº 9.641 de 06 de Setembro de 2006 que regulamenta a Lei 4.037 de 18 de Maio de 2006, Seção II;

I- Tornar público e divulgar os nomes dos agraciados, no Ano de 2016, com Láurea de Mérito Pessoal:

1º Grau

Inspetor José Luis de Souza- matrícula nº 18.277

3º Grau

GCM 3ª Classe Robson Correa Rodrigues- matrícula nº 148.983

4º Grau

Classe Distinta Humberlindo Gomes Rabelo- matrícula nº 18.399

GCM 1ª Classe José Wellington dos Anjos- matrícula nº 110.379

GCM 1ª Classe Messias Santos Silva- matrícula nº 110.387

5º Grau

Classe Distinta Romualdo Serafim da Silva Trindade- matrícula nº 18.380

GCM 1ª Classe Fábio Luiz Alves- matrícula nº 15.956

GCM 1ª Classe Nilson Pereira de Castro- matrícula nº 18.404

GCM 1ª Classe Vagner de Souza Salomão- matrícula nº 28.678

GCM 2ª Classe Diego Henrique Azevedo de Godoy- matrícula nº 143.853

GCM 2ª Classe Filipe Gomes- matrícula nº 144.711

GCM 2ª Classe Flavio da Silva Lima- matrícula nº 142.974

GCM 2ª Classe Maria Alves dos Santos- matrícula nº 142.487

GCM 2ª Classe Rosana Alves da Silva Fagundes- matrícula nº 110.322

GCM 3ª Classe Antônio dos Santos Silva- matrícula nº 176.890

GCM 3ª Classe Claudio José Vieira- matrícula nº 177.092

GCM 3ª Classe Danilo França da Silva- matrícula nº 176.903

GCM 3ª Classe Evandro Manuel Costa da Silva- matrícula nº 176.877

GCM 3ª Classe Marcelo Carvalho dos Santos- matrícula nº 176.895

GCM 3ª Classe Marcelo de Souza Medeiros- matrícula nº 176.917

GCM 3ª Classe Thiago da Silva- matrícula nº 176.902

GCM 3º Classe Henrique Marival de Souza- matrícula nº 176.888

GCM 3º Classe Odilon de Almeida Costa Neto- matrícula nº 176.898

Osasco, 06 de Junho de 2016.

PAULO SIQUEIRA

Cmte. Geral da Guarda Civil Municipal

Diretor do Departamento de Segurança Urbana

### GABINETE DO SECRETÁRIO PROCESSO ADM. Nº. 026752/2010

Interessado: CLUBE DOS SUBTENENTES E SARGENTOS DO II EXÉRCITO  
Assunto: LACRE

Despacho:

1) Diante do exposto pelo Departamento de Controle Urbano às fls. 78, e pelo que consta nos autos, DETERMINO o LACRE, do estabelecimento CLUBE DOS SUBTENENTES E SARGENTOS DO II EXÉRCITO, sito à Av. Luiz Rink, nº 390 – Rochdale.

2) Segue para as devidas providências.

3) Publique-se.

Osasco, 09 de junho de 2016.

LAUDEMIR LINO DE ALENCAR

Secretário Municipal

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO**

**FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO, Presidente, no uso das atribuições de seu cargo e para dar atendimento ao Egrégio TCESP, respeitando o princípio da publicidade dos Atos Administrativos, encaminha Resumo das Portarias de Aposentadoria e outros, conforme segue:**

**PORTARIAS:**

Portaria nº 213/2016

Aposentadoria por Idade a ELIZABETE ALVES DE OLIVEIRA, servidora ocupante de cargo de provimento efetivo de Pajem, matrícula da PMO nº 38.072 e Grau/Referência "01-I", proventos Proporcional ao Tempo de Contribuição, com base na Média Aritmética Simples, com Renda Mensal reajustada para manter o Valor Real, nos termos que dispõe o Artigo 40, §1º, III, "b" e §§ 3º e 8º da Constituição Federal e Art. 1º, §§ 1º, 2º, 3º, 4º e 5º art. 15 da Lei Federal nº 10.887/2004; e Art. 39 da LC nº 124/04, conforme Processo Administrativo nº 3479/2015, a partir de 12.06.2016, revogadas as disposições em contrário.

Portaria nº 214/2016

Aposentadoria por Idade a LUCIO ALVARO DE FARIA, servidor ocupante de cargo de provimento efetivo de Médico Psiquiatra Plantonista, matrícula da PMO nº 91.337 e Grau/Referência "01-E", proventos Proporcional ao Tempo de Contribuição, com base na Média Aritmética Simples, com Renda Mensal reajustada para manter o Valor Real, nos termos que dispõe o Artigo 40, §1º, III, "b" e §§ 3º e 8º da Constituição Federal e Art. 1º, §§ 1º, 2º, 3º, 4º e 5º art. 15 da Lei Federal nº 10.887/2004; e Art. 39 da LC nº 124/04, conforme Processo Administrativo nº 1072/2016, a partir de 01.06.2016.

Portaria nº 215/2016

Conceder Pensão por Morte a GENI DOS SANTOS LIMA, em caráter vitalício em virtude do falecimento do(a) ex-segurado(a) JOSÉ LUIZ LIMA, em 26/04/2016, com base nas formalidades legais que dispõe o Art. 12, I, Seção II e artigo 54 do Capítulo VI da L.C. nº 124/04, c/c a Lei Federal nº 10887/04 e EC nº 41/2003, a partir de 26/04/2016 (data do óbito), conforme Processo Administrativo nº 2265/2016.

Portaria nº 216/2016

Conceder Pensão por Morte a MARIA HELENA VIEIRA FRANÇA, em caráter vitalício em virtude do falecimento do(a) ex-segurado(a) WILSON PEREIRA FRANÇA, em 29/05/2016, com base nas formalidades legais que dispõe o Art. 12, I, Seção II e artigo 54 do Capítulo VI da L.C. nº 124/04, c/c a Lei Federal nº 10887/04 e EC nº 41/2003, a partir de 29/05/2016 (data do óbito), conforme Processo Administrativo nº 2359/2016.

Portaria nº 217/2016

Por motivo de força maior, fica alterada a data de Convocação da reunião ordinária do Conselho Municipal de Previdência, biênio 2015-2017 de 23 de junho para 29 de junho de 2016, às 10h, na sede deste Instituto - Rua Avelino Lopes, nº 70 – Centro.

Atos de Compras/Licitações:

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE INEXIBILIDADE Nº 003/2016 (Art. 25, Inciso I da Lei de Licitações nº 8.666/93)

Processo nº 035/2016

Contratante: INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO

Contratada: EDITORA NDJ LTDA

Assunto: Renovação de Assinatura de periódico – BLC – Boletim de Licitações e Contratos

Valor Global: 5.000,00

RETIFICAÇÕES:

Publicação do dia 22 de MARÇO do ano em curso, pag. 16 do IOMO.

Processo nº 2170/2015 – APARECIDA ROSA DE LIMA –Matrícula 31.472

Onde "se lê.... Requer....."leia-se:

Requer a Sra. Aparecida DESISTIR da continuidade do processo de Aposentadoria, por motivos expressos nos atos, que em 18.03.2016 foi deferida a solicitação do arquivamento dos autos .....e não como foi publicado.

Publicação do dia 22 de MARÇO do ano em curso, pag. 16 do IOMO.

Processo nº 2543/2015 – ROBERTA DE ANDRADE SANTARELLI –Matrícula 82.903

Onde "se lê... Requer....."leia-se:

Requer a Sra. Roberta, DESISTIR da continuidade do processo de Aposentadoria, por motivos expressos nos atos, que em 18.03.2016 foi deferida a solicitação do arquivamento dos autos .....e não como foi publicado.

Publicação do dia 07 de junho do ano em curso, pag. 35 do IOMO.

Portaria nº 202/2016 - ALESSANDRA DE LIMA FERRARI –matrícula 92.843

Onde se lê.... a partir de .....leia-se..... a partir de 01.06.2016..... e não como foi publicado.

Osasco, 09.06.2016

FRANCISCO CORDEIRO DA LUZ FILHO

Presidente – IPMO

## **IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

### **AUXÍLIO DOENÇA**

#### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SE**

| <b>Qt.</b> | <b>NOME</b>                        | <b>MATR.</b> | <b>CARGO</b>        | <b>PERÍODO CONCEDIDO</b> |
|------------|------------------------------------|--------------|---------------------|--------------------------|
| <b>1</b>   | Adagmar Brauna da Silva            | 150.823      | Cozinheira          | 11/05/16 à 31/05/16      |
| <b>2</b>   | Alexandre Zoltan Freitas Duduss    | 95.921       | PEB - II            | 02/05/16 à 30/07/16      |
| <b>3</b>   | Alzenira Antonia de Freitas        | 149.993      | Cozinheira          | 22/05/16 à 15/06/16      |
| <b>4</b>   | Ana Cecilia Gold Cioffi            | 80.870       | PEB - II            | 18/05/16 à 31/05/16      |
| <b>5</b>   | Ana Lucia Garcia Martins           | 155.503      | Servente de Escola  | 16/05/16 à 15/06/16      |
| <b>6</b>   | Ana Lucia Pereira de Albuquerque   | 94.336       | PEB - I             | 29/04/16 à 05/05/16      |
| <b>7</b>   | Andrea Aparecida Agostini da Costa | 132.374      | PEB - I             | 26/04/16 à 15/06/16      |
| <b>8</b>   | Andrea Braga Costa                 | 109.499      | Inspetora de Alunos | 21/05/16 à 15/06/16      |
| <b>9</b>   | Antonio Miranda Junior             | 152.905      | Zelador de Escola   | 19/05/16 à 15/06/16      |
| <b>10</b>  | Aparecida de Fatima Paixão         | 129.678      | Servente de Escola  | 04/05/16 à 30/06/16      |
| <b>11</b>  | Arthur dos Santos Vieira da Silva  | 173.639      | PEB - II            | 21/05/16 à 15/07/16      |
| <b>12</b>  | Azenira Modesto da Silva           | 135.986      | Servente de Escola  | 16/05/16 à 15/11/16      |
| <b>13</b>  | Betazilda Teixeira Oliveira        | 153.446      | PEB - I             | 18/05/16 à 31/05/16      |
| <b>14</b>  | Cassia Mariotti Gaspar             | 130.722      | PEB - I             | 29/04/16 à 30/05/16      |
| <b>15</b>  | Celso Martins Castanheira          | 129.681      | Servente de Escola  | 01/05/16 à 30/08/16      |
| <b>16</b>  | Cibele Araujo do Nascimento        | 104.810      | PDI - II            | 20/04/16 à 15/05/16      |
| <b>17</b>  | Cibele Araujo do Nascimento        | 104.810      | PDI - II            | 16/05/16 à 30/08/16      |
| <b>18</b>  | Cleide dos Santos Faustino         | 136.470      | Servente de Escola  | 05/05/16 à 30/07/16      |
| <b>19</b>  | Cleonice de Fátima Santos Lima     | 151.249      | Cozinheira          | 26/04/16 à 15/05/16      |
| <b>20</b>  | Cleusa Maria da Silva              | 28.262       | Pajem Readaptada    | 01/05/16 à 30/06/16      |
| <b>21</b>  | Cristina Bigardi Omosako           | 80.776       | PEB - I             | 15/05/16 á 31/05/16      |
| <b>22</b>  | Cristina Bigardi Omosako           | 93.931       | PEB - I             | 15/05/16 á 31/05/16      |
| <b>23</b>  | Debora Soares Barbosa da Silva     | 174.051      | PEB - II            | 01/05/16 à 06/05/16      |
| <b>24</b>  | Edna Dalva Pinheiro de Oliveira    | 140.736      | PEB - I             | 16/05/16 à 31/12/16      |
| <b>25</b>  | Ednalva do Amor Divino             | 36.419       | PDI - II            | 01/05/16 à 30/08/16      |
| <b>26</b>  | Elaine Cristine Mello Groff        | 130.800      | PEB - I             | 07/05/16 à 15/06/16      |
| <b>27</b>  | Eliana Avelino                     | 94.590       | PEB - I             | 01/05/16 à 30/07/16      |
| <b>28</b>  | Elizabeth de Almeida Banietti      | 8.758        | PEB - I             | 16/05/16 à 30/05/16      |
| <b>29</b>  | Erika Oliveira de Araujo           | 151.481      | Cozinheira          | 03/05/16 à 24/05/16      |
| <b>30</b>  | Fatima Aparecida Yoshimura         | 175.822      | Cozinheira          | 13/05/16 à 30/05/16      |
| <b>31</b>  | Filomena Nunes Inacio Febronio     | 79.954       | PEB - I             | 01/05/16 à 30/08/16      |
| <b>32</b>  | Geralda Machado Carneiro           | 94.850       | PEB - I             | 18/05/16 à 15/06/16      |
| <b>33</b>  | Geralda Machado Carneiro           | 103.785      | PEB - I             | 18/05/16 à 15/06/16      |
| <b>34</b>  | Gisele de Andrade Gonçalves        | 150.549      | Cozinheira          | 01/05/16 à 30/04/17      |

## **IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

### **CONTINUAÇÃO AUXÍLIO DOENÇA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|           |   |         |                     |                     |
|-----------|---|---------|---------------------|---------------------|
| <b>35</b> | Heluzia Nunes de Souza                  | 153.940 | PEB - I             | 13/05/16 à 30/06/16 |
| <b>36</b> | Isabel da Silva Pinto                   | 158.434 | Servente de Escola  | 13/05/16 à 15/08/16 |
| <b>37</b> | Izolete de Almeida Godoi                | 174.178 | PDI - I             | 14/05/16 à 30/06/16 |
| <b>38</b> | Janaina Aparecida dos Santos            | 82.945  | PEB - I Readaptada  | 01/05/16 à 30/07/16 |
| <b>39</b> | Jeane Wanderley Sampaio Cardoso         | 173.819 | PDI - I             | 16/05/16 à 15/06/16 |
| <b>40</b> | Jessica Avelar Castanho                 | 130.858 | PEB - I             | 14/03/16 à 03/05/16 |
| <b>41</b> | Jonas Baldenebre da Silva               | 152.118 | Zelador de Escola   | 29/04/16 à 30/05/16 |
| <b>42</b> | Jonia Ramos Fernandes Viana             | 80.711  | PEB - II            | 22/04/16 à 15/05/16 |
| <b>43</b> | Josef Barbosa Dias                      | 151.814 | Servente de Escola  | 16/05/16 à 30/08/16 |
| <b>44</b> | Josefa Adelina de Sousa de Oliveira     | 136.509 | Servente de Escola  | 15/05/16 à 16/05/16 |
| <b>45</b> | Julia dos Santos Alvares Lourenço       | 173.938 | PDI - I             | 13/05/16 à 30/08/16 |
| <b>46</b> | Kely Cristina Gomes Alves               | 180.788 | PDI - I             | 04/05/16 à 15/06/16 |
| <b>47</b> | Lais Julia Theodoro de C. Guimarães     | 153.474 | PEB - I             | 16/05/16 à 15/08/16 |
| <b>48</b> | Laureli Almeida Rosa                    | 104.773 | Pajem               | 01/05/16 à 15/06/16 |
| <b>49</b> | Leda Aparecida Lázaro                   | 150.824 | Cozinheira          | 16/05/16 à 15/11/16 |
| <b>50</b> | Leide Mara Correia da Silva             | 175.153 | PDI - I             | 01/05/16 à 30/08/16 |
| <b>51</b> | Lenir Nazareth da Silva                 | 150.828 | Cozinheira          | 01/05/16 à 30/06/16 |
| <b>52</b> | Luana Sarrico Lima                      | 174934  | PEB - I             | 29/04/16 à 30/05/16 |
| <b>53</b> | Luciana Cristina Damaceno Sanfelice     | 94.653  | PEB - I             | 13/05/16 à 16/05/16 |
| <b>54</b> | Luciana Cristina Damaceno Sanfelice     | 103.851 | PEB - I             | 13/05/16 à 16/05/16 |
| <b>55</b> | Lucilene Freire Leis Abate              | 30.439  | PDI - II            | 29/04/16 à 30/10/16 |
| <b>56</b> | Luzineide dos Santos da Silva Arruda    | 151.275 | PDI - II            | 03/05/16 à 09/05/16 |
| <b>57</b> | Luzinete Pereira S. Martins Castanheira | 135.339 | Servente de Escola  | 01/05/16 à 30/06/16 |
| <b>58</b> | Magali Cavalcante Luz                   | 106.202 | PEB - I             | 01/04/16 à 31/10/16 |
| <b>59</b> | Magda Barbosa Damaceno Matioli          | 80.204  | PEB - I             | 16/05/16 à 15/08/16 |
| <b>60</b> | Marcia Aparecida Blasques               | 95.644  | PDI - II            | 02/05/16 à 30/05/16 |
| <b>61</b> | Margarete Moniz Salvador                | 94.338  | PEB - I Readaptada  | 05/05/16 à 30/06/16 |
| <b>62</b> | Maria Aparecida da Silva                | 34.896  | Servente de Escola  | 30/04/16 à 30/05/16 |
| <b>63</b> | Maria Aparecida Ferreira Trindade       | 150.642 | Cozinheira          | 01/05/16 à 30/05/16 |
| <b>64</b> | Maria Claudia Nahas Raposo              | 153.960 | PEB - I             | 14/05/16 à 15/07/16 |
| <b>65</b> | Maria Cleide Fink de Andrade            | 98.486  | PEB - I             | 28/04/16 à 30/05/16 |
| <b>66</b> | Maria das Graças Dias de Pontes         | 180.744 | PDI - I             | 26/04/16 à 10/05/16 |
| <b>67</b> | Maria Eunice da Silva Correa            | 8.604   | PEB - I Readaptada  | 10/05/16 à 31/05/16 |
| <b>68</b> | Maria Inês dos Santos                   | 176.758 | Cozinheira          | 16/05/16 à 30/08/16 |
| <b>69</b> | Maria Jose Alves de Luna Rodrigues      | 136.267 | Servente de Escola  | 03/05/16 à 30/05/16 |
| <b>70</b> | Maria Madalena Alves de Oliveira        | 98.451  | PEB - II Readaptada | 01/04/16 à 31/10/16 |
| <b>71</b> | Maria Marta Lisboa Micheletti           | 150.043 | Cozinheira          | 01/05/16 à 30/06/16 |
| <b>72</b> | Maria Monte Serrat Brum Santos          | 131.926 | Servente de Escola  | 16/05/16 à 15/08/16 |
| <b>73</b> | Marilisa Vidal Gellis Gasparini         | 131.965 | PEB - I             | 03/05/16 à 07/05/16 |

## **IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

### **CONTINUAÇÃO AUXÍLIO DOENÇA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|           |  |         |                    |                           |
|-----------|--|---------|--------------------|---------------------------|
| <b>74</b> | Marinalva da Silva dos Santos Melo     | 136.655 | Servente de Escola | 03/05/16 à 13/05/16       |
| <b>75</b> | Marlene Ferreira dos Santos            | 30.891  | Pajem              | 01/05/16 à 30/05/16       |
| <b>76</b> | Mônica Quesado Araujo Soares           | 80.818  | PEB - I            | 11/05/16 à 30/05/16       |
| <b>77</b> | Nadia Aparecida Ribeiro de Moraes      | 136.229 | Servente de Escola | 22/04/16 à 30/06/16       |
| <b>78</b> | Roseli Aparecida Rodrigues Urbano      | 35.499  | Servente de Escola | 30/04/16 à 30/05/16       |
| <b>79</b> | Rosmeire Gutierrez                     | 36.782  | PEB - I            | 02/05/16 à 30/05/16       |
| <b>80</b> | Sarita Cordeiro Naberezny              | 173.563 | PEB - I            | 15/05/16 à 19/05/16       |
| <b>81</b> | Sebastiana Angelica Silva Gois         | 154.947 | Inspetor de Alunos | 18/05/16 à 30/08/16       |
| <b>82</b> | Selma Monteiro Alves                   | 104.917 | Pajem              | 21/04/16 à 15/06/16       |
| <b>83</b> | Simone Cristina dos Santos             | 151.466 | Servente de Escola | <b>Licença Indeferida</b> |
| <b>84</b> | Solange Cristina de Oliveira Panini    | 150.886 | Cozinheira         | 10/05/16 à 30/06/16       |
| <b>85</b> | Sueli Aparecida G. Hilário dos Santos  | 150.142 | Cozinheira         | 19/05/16 à 31/08/16       |
| <b>86</b> | Sueli Spena de Oliveira                | 136.247 | Servente de Escola | 01/05/16 à 12/05/16       |
| <b>87</b> | Tatiana Vital Caetano Nicesio          | 131.975 | PEB - I            | 05/05/16 à 06/05/16       |
| <b>88</b> | Thais Fabiane da Silva                 | 100.524 | PEB - II           | 16/05/16 à 15/08/16       |
| <b>89</b> | Thais Ferreira Vieira                  | 98.285  | PEB - I            | 01/05/16 à 30/06/16       |
| <b>90</b> | Vagnar Vita dos Santos Miranda         | 35.235  | Servente de Escola | 04/05/16 à 30/10/16       |
| <b>91</b> | Valeria Isabel Cabral Cardim           | 81.203  | PEB - I Readaptada | 01/05/16 à 30/08/16       |
| <b>92</b> | Valquiria Aparecida de Almeida Raphael | 80.049  | PEB - I            | 01/05/16 à 30/05/16       |
| <b>93</b> | Vanda Aparecida Firmino Nobre          | 132.007 | Servente de Escola | 19/05/16 à 15/06/16       |
| <b>94</b> | Vanda Sueli Santos Silva               | 150.357 | Cozinheira         | 17/05/16 à 30/06/16       |

### **SECRETARIA DE SAÚDE - SS**

| <b>Qt.</b> | <b>NOME</b>                           | <b>MATR.</b> | <b>CARGO</b>            | <b>PERÍODO CONCEDIDO</b> |
|------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>   | Aina Martins Oliveira                 | 91.579       | Auxiliar de Enfermagem  | 01/05/16 à 30/06/16      |
| <b>2</b>   | Ana Maria Santana de Oliveira         | 90.804       | Auxiliar de Enfermagem  | 14/05/16 à 15/06/16      |
| <b>3</b>   | Andrea Cristina Flor de Miranda       | 136.483      | Técnico em Enfermagem   | 15/05/16 à 15/06/16      |
| <b>4</b>   | Anna Katharina Neves Souza C. Miranda | 33.739       | Médica                  | 03/05/16 à 30/06/16      |
| <b>5</b>   | Anna Katharina Neves Souza C. Miranda | 35.198       | Médica                  | 03/05/16 à 30/06/16      |
| <b>6</b>   | Ariane de Oliveira Miranda            | 106.132      | Aux. Enferm. Readaptada | 01/05/16 à 15/05/16      |
| <b>7</b>   | Carla Adriana Eboude Fernandes        | 68.171       | Técnico em Enfermagem   | 27/04/16 à 29/04/16      |
| <b>8</b>   | Carlos Alberto de Azevedo             | 99.561       | Médico                  | 01/05/16 à 31/12/16      |
| <b>9</b>   | Daniel Ramos de Moraes                | 180.368      | Enfermeiro              | 17/05/16 à 30/06/16      |
| <b>10</b>  | Danilo Moreira de Aguiar              | 175.532      | Motorista               | 05/05/16 à 17/05/16      |
| <b>11</b>  | Elaine Emi Inazawa Rodrigues Cabral   | 68.107       | Enfermeiro              | 19/05/16 à 30/06/16      |
| <b>12</b>  | Emilia Cristina de Araujo             | 129.234      | Técnico em Enfermagem   | 16/05/16 à 30/06/16      |
| <b>13</b>  | Erika Rios de Oliveira                | 91.554       | Auxiliar de Enfermagem  | 01/05/16 à 30/06/16      |
| <b>14</b>  | Erika Yunmi Mandu de Oliveira         | 177.589      | Enfermeira              | 03/05/16 à 01/07/16      |



**IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

**CONTINUAÇÃO AUXÍLIO DOENÇA - SECRETARIA DE SAÚDE**

|    |                                       |         |                        |                     |
|----|---------------------------------------|---------|------------------------|---------------------|
| 15 | Fabiana Santana Brito Bezerra         | 97.264  | Técnico em Enfermagem  | 26/03/16 à 30/07/16 |
| 16 | Guilherme Moutinho Paes               | 174.588 | Médico                 | 04/05/16 à 15/07/16 |
| 17 | Ivonete Nantes da Silva               | 122.992 | Auxiliar de Enfermagem | 01/05/16 à 11/05/16 |
| 18 | Izabel do Nascimento Tavares da Silva | 68.235  | Auxiliar de Enfermagem | 01/05/16 à 30/06/16 |
| 19 | Jose Carlos Ribeiro Muelas            | 37.887  | Médico                 | 10/05/16 à 15/06/16 |
| 20 | Jucylene Lima de Souza                | 131.256 | Atendente              | 03/05/16 à 06/05/16 |
| 21 | Juscelino de Freitas                  | 175.065 | Motorista              | 01/05/16 à 30/08/16 |
| 22 | Karla Ribeiro da Silva                | 129.138 | Técnico em Enfermagem  | 15/05/16 à 15/07/16 |
| 23 | Lilia Ezawa                           | 100.302 | Enfermeira             | 01/05/16 à 30/06/16 |
| 24 | Lucimar Vianna de Freitas Leandro     | 68.025  | Técnico em Enfermagem  | 01/04/16 à 30/06/16 |
| 25 | Luseli Aparecida Silva do Nascimento  | 129.783 | Técnico em Enfermagem  | 01/05/16 à 30/06/16 |
| 26 | Maria Alves de Oliveira               | 100.880 | Enfermeiro             | 18/05/16 à 03/06/16 |
| 27 | Maria da Graça Ribeiro de M. Meyer    | 34.190  | Dentista               | 03/05/16 à 15/05/16 |
| 28 | Maria das Graças Mendonça             | 34.190  | Dentista               | 16/05/16 à 30/05/16 |
| 29 | Nadia Knabben Carone                  | 97.575  | Técnico em Enfermagem  | 11/05/16 à 30/06/16 |
| 30 | Norma Soares do Prado                 | 180234  | Técnico em Enfermagem  | 02/05/16 à 15/07/16 |
| 31 | Regina Conceição Soares               | 100.551 | Auxiliar de Enfermagem | 30/04/16 à 28/06/16 |
| 32 | Rilmo Ponciano de Souza               | 93.038  | Enfermeiro             | 01/04/16 à 31/10/16 |
| 33 | Shirley Regina Gomes do Nascimento    | 174.711 | Enfermeiro             | 17/05/16 à 15/06/16 |
| 34 | Silvia Cristina Miskulin Trulenko     | 91.002  | Enfermeira Readaptada  | 01/05/16 à 15/06/16 |
| 35 | Sueli Rugno                           | 148.146 | Psicóloga              | 01/05/16 à 15/06/16 |
| 36 | Telma Batista da Silva                | 131.071 | Técnico em Enfermagem  | 29/02/16 à 31/10/16 |
| 37 | Verissimo Simões Cardoso              | 68.133  | Enfermeiro             | 16/05/16 à 15/08/16 |

**Secretaria de Serviços e Obras – SSO**

| Qt. | NOME                 | MATR.   | CARGO     | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|----------------------|---------|-----------|---------------------|
| 1   | Adão Aparecido Costa | 133.781 | Motorista | 03/05/16 à 30/07/16 |
| 2   | Alfredo Schuller     | 128.339 | Motorista | 04/05/16 à 30/06/16 |

**Secretaria de Administração - SA**

| Qt. | NOME                                    | MATR.   | CARGO                  | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|---|---------|------------------------|---------------------|
| 1   | Bruna Jessica da Silva                  | 152.956 | Atendente              | 01/05/16 à 30/04/17 |
| 2   | Claudete Ferme Santos de Almeida        | 28.099  | Oficial Administrativo | 16/05/16 à 30/08/16 |
| 3   | Stella Maria Araujo de Figueiredo Silva | 39.608  | Engenheira Civil       | 12/05/16 à 30/06/16 |

**Secretaria de Segurança e Controle Urbano - SECONTRU**

| Qt. | NOME                      | MATR.  | CARGO        | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|---------------------------|--------|--------------|---------------------|
| 1   | Agnaldo Ferreira da Costa | 15.937 | Guarda Civil | 04/05/16 à 30/05/16 |



**IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

**CONTINUAÇÃO AUXÍLIO DOENÇA - SECONTRU**

|    |                                   |         |              |                     |
|----|-----------------------------------|---------|--------------|---------------------|
| 2  | Antonio de Jesus Matos            | 18.552  | Guarda Civil | 16/05/16 à 15/11/16 |
| 3  | Antonio Ferraz Pereira            | 18.336  | Guarda Civil | 01/05/16 à 30/07/16 |
| 4  | Cosmo Francisco Gomes             | 18.524  | Guarda Civil | 01/05/16 à 01/08/16 |
| 5  | Francisco Antonio de Moraes Filho | 24.784  | Vigia        | 01/05/16 à 30/10/16 |
| 6  | Gislene Barros da Silva           | 110.301 | Guarda Civil | 13/05/16 à 15/06/16 |
| 7  | Jair Maciel Fidelis               | 18.430  | Guarda Civil | 01/05/16 à 02/05/16 |
| 8  | Jair Maciel Fidelis               | 18.430  | Guarda Civil | 03/05/16 à 15/06/16 |
| 9  | Laercio Martinelli                | 15.992  | Guarda Civil | 01/05/16 à 01/07/16 |
| 10 | Marcos Augusto Ferreira           | 16.209  | Guarda Civil | 01/05/16 à 30/07/16 |
| 11 | Rogério Gonçalves Ferreira        | 18.649  | Guarda Civil | 01/03/16 à 15/05/16 |
| 12 | Ronaldo Ramos Zeviani             | 16.218  | Guarda Civil | 17/05/16 à 15/07/16 |
| 13 | Selmo Jose Ferreira               | 28.589  | Vigia        | 16/05/16 à 15/06/16 |
| 14 | Vagner Dias Sales                 | 18.403  | Guarda Civil | 09/05/16 à 30/08/16 |
| 15 | Valter Emidio de Moraes           | 16.009  | Guarda Civil | 23/04/16 à 30/05/16 |
| 16 | Willian dos Santos                | 176.882 | Guarda Civil | 28/04/16 à 30/07/16 |

**Secretaria de Habitação e Desenvolvimento Urbano - SHDU**

| Qt. | NOME              | MATR.   | CARGO     | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|-------------------|---------|-----------|---------------------|
| 1   | Ademir Vendramini | 135.912 | Motorista | 01/05/16 à 31/12/16 |

**Secretaria de Indústria, Comércio e Abastecimento - SICA**

| Qt. | NOME                            | MATR.   | CARGO      | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|---------------------------------|---------|------------|---------------------|
| 1   | Cibele Cristiane da Silva Souza | 150.455 | Cozinheira | 01/05/16 à 30/05/16 |
| 2   | Maria Ivaneide de Lira Franco   | 137.100 | Atendente  | 16/05/16 à 15/05/17 |

**LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SE**

| Qt. | NOME                              | MATR.   | CARGO      | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|-----------------------------------|---------|------------|---------------------|
| 1   | Aline Barlera E Silva             | 130.894 | PEB - I    | 10/05/16 à 13/05/16 |
| 2   | Aline Dias Bereta Ferreira        | 173.866 | PEB - I    | 18/05/16 à 20/04/16 |
| 3   | Ana Raquel Alves dos Santos       | 173.995 | PDI - I    | 03/05/16 à 17/05/16 |
| 4   | Angela Marcia Barbosa dos Santos  | 176.824 | Cozinheira | 18/04/16 à 20/04/16 |
| 5   | Angela Sobral Dauto Santos        | 150.335 | Cozinheira | 15/05/16 à 24/05/16 |
| 6   | Arlete Cerqueira Marques          | 86.055  | PEB - I    | 09/05/2016          |
| 7   | Camila Ap. Eva Barbosa dos Santos | 173.996 | PEB - I    | 08/05/16 à 13/05/16 |
| 8   | Carla Cristina Vieira Soares      | 174.399 | PDI - I    | 11/05/16 à 22/05/16 |

## **IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

### **CONTINUAÇÃO LICENÇA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|           |  |         |                    |                           |
|-----------|--|---------|--------------------|---------------------------|
| <b>9</b>  | Catia Patricia do Nascimento           | 93.471  | PEB - I            | <b>Licença Indeferida</b> |
| <b>10</b> | Cristiane Borges Pinheiro da Silva     | 156.328 | Oficial de Escola  | 26/04/16 à 24/06/16       |
| <b>11</b> | Cristiane Gomes da Silva Fischer       | 80.412  | PEB - I            | 02/05/2016                |
| <b>12</b> | Cristiane Matias Ramos                 | 89.950  | PEB - I            | 27/04/16 à 01/05/16       |
| <b>13</b> | Cristiane Matias Ramos                 | 89.950  | PEB - I            | 10/05/16 à 13/05/16       |
| <b>14</b> | Cristiene Marina Ferreira Da Silva     | 150.040 | Cozinheira         | 24/04/16 à 27/04/16       |
| <b>15</b> | Daiane Rosa Nicolau                    | 173.743 | PDI - I            | 01/05/16 à 05/05/16       |
| <b>16</b> | Daniela Aparecida Germinari dos Santos | 80.062  | PEB - I            | 03/05/16 à 06/05/16       |
| <b>17</b> | Daniela Farinaro Cola Souza            | 130.729 | PEB - I            | 03/05/16 à 18/05/16       |
| <b>18</b> | Denise Aparecida Castanho Pineda       | 130.732 | PEB - I            | 19/04/2016                |
| <b>19</b> | Denise Camacho Santos                  | 80.388  | PEB - I            | 09/05/16 à 11/05/16       |
| <b>20</b> | Dulciana Sousa Leão Bastos             | 94.163  | PEB - I            | 09/05/16 à 23/05/16       |
| <b>21</b> | Edilaine Pereira de Souza              | 129.688 | Servente de Escola | 13/04/16 à 20/04/16       |
| <b>22</b> | Edileuza Moraes Clementino             | 136.045 | Servente de Escola | 16/04/16 à 14/06/16       |
| <b>23</b> | Elaine Cristina Pereira Antonio        | 157.484 | Servente de Escola | 18/04/16 à 29/04/16       |
| <b>24</b> | Fabiana Oliveira Romão                 | 92.888  | PDI - I            | 25/04/16 à 27/04/16       |
| <b>25</b> | Gildania Carvalho Barros Araujo        | 181.190 | PDI - I            | 09/05/16 à 13/05/16       |
| <b>26</b> | Giseuda Batista de Moura               | 104.727 | PDI - II           | 26/04/16 à 06/05/16       |
| <b>27</b> | Glafira Nascimento dos Santos          | 151.556 | Cozinheira         | 12/04/16 à 19/04/16       |
| <b>28</b> | Ilka Fernanda de Sousa Carvalho        | 121.462 | PEB - II           | 15/04/16 à 19/04/16       |
| <b>29</b> | Ilka Fernanda de Sousa Carvalho        | 121.462 | PEB - II           | 03/05/2016                |
| <b>30</b> | Isaura Ap. Heguedush Garra Toledo      | 105.817 | PEB - I            | 02/05/16 à 02/07/16       |
| <b>31</b> | Janaina da Silva Rodrigues             | 80.482  | PEB - II           | 25/04/2016                |
| <b>32</b> | Janaina da Silva Rodrigues             | 174.077 | PEB - II           | 25/04/2016                |
| <b>33</b> | Janne Aparecida de Oliveira Silva      | 93.007  | PDI - II           | 19/04/2016                |
| <b>34</b> | Josemir Rosa Pereira Ferreira          | 96.222  | PEB - I            | 09/05/16 à 11/05/16       |
| <b>35</b> | Karina Matiasso Lima da Silva          | 174.731 | PEB - I            | 26/04/16 à 28/04/16       |
| <b>36</b> | Karina Matiasso Lima da Silva          | 174.731 | PEB - I            | 02/05/16 à 03/05/16       |
| <b>37</b> | Kelly Cristina Ambrosio da Costa       | 151.635 | Cozinheira         | 10/03/2016                |
| <b>38</b> | Loiane França de Oliveira              | 173.875 | PEB - I            | 02/05/16 à 05/05/16       |
| <b>39</b> | Luana Maria de Souza da Silva          | 174.436 | PDI - I            | 15/04/16 à 30/04/16       |
| <b>40</b> | Luciana Garcia Miter                   | 105.807 | PDI - I            | 18/04/16 à 20/04/16       |
| <b>41</b> | Luciana Pereira Santiago Barbosa       | 175.280 | PDI - I            | 24/04/16 à 03/05/16       |
| <b>42</b> | Manoel Lucas Mendes                    | 98.449  | PEB - II           | 18/02/16 à 19/02/16       |
| <b>43</b> | Manoel Lucas Mendes                    | 98.449  | PEB - II           | 25/02/16 à 26/02/16       |
| <b>44</b> | Manoel Lucas Mendes                    | 98.449  | PEB - II           | 24/03/16 à 25/03/16       |
| <b>45</b> | Manoel Lucas Mendes                    | 98.449  | PEB - II           | 31/03/16 à 01/04/16       |
| <b>46</b> | Manoel Lucas Mendes                    | 98.449  | PEB - II           | 07/04/16 à 08/04/16       |
| <b>47</b> | Manoel Lucas Mendes                    | 98.449  | PEB - II           | 14/04/16 à 15/04/16       |

## **IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

### **CONTINUAÇÃO LICENÇA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

|           |                                     |         |                         |                     |
|-----------|-------------------------------------|---------|-------------------------|---------------------|
| <b>48</b> | Maria Aparecida da Silva Santos     | 135.967 | Servente de escola      | 07/05/16 à 21/05/16 |
| <b>49</b> | Maria de Lourdes Bronzelli Lobato   | 30.929  | Aux. de Serviços Gerais | 31/01/16 à 18/04/16 |
| <b>50</b> | Maria Luzia de Oliveira Leite       | 99.887  | PDI - II                | 16/05/16 à 08/07/16 |
| <b>51</b> | Maria Zilma da Silva Almeida        | 174.143 | PEB - I                 | 12/05/2016          |
| <b>52</b> | Mauro Feyer                         | 140.087 | Oficial de Escola       | 25/04/16 à 31/05/16 |
| <b>53</b> | Michele de Oliveira                 | 174.582 | PDI - I                 | 18/04/2016          |
| <b>54</b> | Mirian Moura de Souza Barros        | 158.566 | Servente de Escola      | 13/04/16 à 15/04/16 |
| <b>55</b> | Mirian Moura de Souza Barros        | 158.566 | Servente de Escola      | 26/04/16 à 02/05/16 |
| <b>56</b> | Nilcineia Cristiane Rodrigues Gomes | 158.323 | Servente de Escola      | 13/05/16 à 15/05/16 |
| <b>57</b> | Patricia Moreira Corripio           | 93.356  | PEB - I                 | 02/05/16 à 06/05/16 |
| <b>58</b> | Rosana do Amaral                    | 8.662   | PEB - I                 | 14/04/16 à 21/04/16 |
| <b>59</b> | Rosana Wayne Pedroso da Silva       | 136.464 | Servente de Escola      | 17/05/16 à 02/06/16 |
| <b>60</b> | Samara Tomba do Prado Ferreira      | 173.861 | PEB - I                 | 15/04/2016          |
| <b>61</b> | Sheila Leite de Oliveira de Almeida | 80.110  | PEB - I                 | 28/03/2016          |
| <b>62</b> | Sheila Leite de Oliveira de Almeida | 80.110  | PEB - I                 | 04/04/16 à 05/04/16 |
| <b>63</b> | Sheila Leite de Oliveira de Almeida | 80.110  | PEB - I                 | 07/04/2016          |
| <b>64</b> | Sheila Leite de Oliveira de Almeida | 80.110  | PEB - I                 | 26/04/16 à 29/04/16 |
| <b>65</b> | Silvia Barreto de Souza Rocha       | 80.544  | PEB - I                 | 15/05/16 à 17/05/16 |
| <b>66</b> | Silvia Barreto de Souza Rocha       | 97.158  | PEB - I                 | 15/05/16 à 17/05/16 |
| <b>67</b> | Simone Lages Silva                  | 80.343  | PEB - I                 | 27/04/2016          |
| <b>68</b> | Simone Souza Ramos                  | 80.158  | PEB - I                 | 28/04/16 à 12/05/16 |
| <b>69</b> | Sonia Aparecida Leite dos Santos    | 134.574 | Servente de Escola      | 01/06/16 à 30/07/16 |
| <b>70</b> | Tatiana Eiko Shinzato Cardoso       | 96.954  | PEB - II                | 25/04/16 à 27/04/16 |
| <b>71</b> | Tatiane Paula Oliveira da Silva     | 132.058 | PEB - I                 | 02/05/16 à 31/05/16 |
| <b>72</b> | Terezinha Alves Amorim              | 152.674 | Servente de Escola      | 12/15/16 à 25/05/16 |
| <b>73</b> | Valquiria de Lima Lourenço          | 153.608 | PEB - I                 | 08/04/16 à 14/04/16 |

### **SECRETARIA DE SAÚDE - SS**

| <b>Qt.</b> | <b>NOME</b>                        | <b>MATR.</b> | <b>CARGO</b>           | <b>PERÍODO CONCEDIDO</b> |
|------------|------------------------------------|--------------|------------------------|--------------------------|
| <b>1</b>   | Adriana Gavião dos Santos          | 68.184       | Auxiliar de Enfermagem | 04/05/16 à 05/05/16      |
| <b>2</b>   | Adriana Gavião dos Santos          | 68.184       | Auxiliar de Enfermagem | 10/05/2016               |
| <b>3</b>   | Aline Miguel Dias da Silva         | 129.118      | Técnico em Enfermagem  | 27/04/16 à 29/04/16      |
| <b>4</b>   | Andreia Rosa Braz                  | 130.091      | Técnico em Enfermagem  | 16/04/16 à 14/07/16      |
| <b>5</b>   | Cristina Guimarães                 | 45.193       | Oficial Administrativo | 09/05/16 à 11/05/16      |
| <b>6</b>   | Cristina Maroscia                  | 139.938      | Atendente              | 19/04/16 à 17/06/16      |
| <b>7</b>   | Edilaine Lopes Ferreira da Silva   | 130.975      | Técnico em Enfermagem  | 20/04/2016               |
| <b>8</b>   | Eliana Paula de Lima Bastos Aguiar | 151.803      | Enfermeira             | 15/04/16 à 15/05/16      |
| <b>9</b>   | Luis Antonio Ruzisco               | 104.903      | Auxiliar de Enfermagem | 18/04/16 à 20/04/16      |
| <b>10</b>  | Renata Alonso                      | 180.995      | Fonoaudióloga          | 07/05/16 à 20/05/16      |

**IPMO - Setor de Perícias Médicas - Conclusões de perícias realizadas em maio / 2016**

**CONTINUAÇÃO LICENÇA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR - SECRETARIA DE SAÚDE**

|    |                                 |         |                        |                     |
|----|---------------------------------|---------|------------------------|---------------------|
| 11 | Roseli Ferreira Melo Mischek    | 79.041  | Auxiliar de Enfermagem | 09/05/16 à 22/05/16 |
| 12 | Silene Desideri Amorim Siqueira | 97.393  | Atendente              | 18/04/16 à 20/04/16 |
| 13 | Silene Desideri Amorim Siqueira | 97.393  | Atendente              | 26/04/16 à 05/05/16 |
| 14 | Simone Barbosa da Silva         | 131.413 | Atendente              | 26/05/16 à 24/08/16 |
| 15 | Solange Lima Bispo              | 180.473 | Técnico em Enfermagem  | 28/03/16 à 29/03/16 |
| 16 | Vanessa Maiolino Croce          | 94.957  | Auxiliar de Enfermagem | 10/05/2016          |

**Secretaria de Segurança e Controle Urbano - SECONTRU**

| Qt. | NOME                              | MATR.   | CARGO        | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|-----------------------------------|---------|--------------|---------------------|
| 1   | Camila Rosa Pignonato             | 110.177 | Guarda Civil | 16/05/16 à 20/05/16 |
| 2   | Erika Figueiredo da Veiga Landim  | 110.292 | Guarda Civil | 10/05/16 à 02/06/16 |
| 3   | Mariana Silva Ramalho de Oliveira | 142.531 | Guarda Civil | 19/05/2016          |

**Secretaria de Assistência e Promoção Social - SAPS**

| Qt. | NOME                           | MATR.   | CARGO                   | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|--------------------------------|---------|-------------------------|---------------------|
| 1   | Karina Aparecida Lima da Silva | 175.983 | Aux. de Serviços Gerais | 18/04/16 à 20/04/16 |
| 2   | Karina Aparecida Lima da Silva | 175.983 | Aux. de Serviços Gerais | 12/05/16 à 13/05/16 |

**Secretaria de Administração - SA**

| Qt. | NOME                             | MATR.   | CARGO                  | PERÍODO CONCEDIDO   |
|-----|----------------------------------|---------|------------------------|---------------------|
| 1   | Aparecida de Cassia Mathias Braz | 30.742  | Oficial Administrativo | 03/05/2016          |
| 2   | Regiane Soares Brandão           | 153.191 | Aux. Recursos Humanos  | 13/05/16 à 02/06/16 |



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE OSASCO  
Autarquia Municipal criada pela Lei 647 de 4 de Julho de 1967

RESUMO DA AUTORIZAÇÃO DE APLICAÇÃO E RESGATE - APR

| n.º      | DATA       | VALOR             | FINALIDADE | HISTÓRICO  |
|----------|------------|-------------------|------------|--|
| 926/2016 | 16/05/2016 | R\$ 11.826.000,00 | Aplicação  | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa IMA-B5+ Títulos Públicos Fundo de Investimento (Funprev 2), oriundo da migração do Fundo Tower Bridge Renda Fixa IMA-B5 (APR 924/2016) e do Fundo Tower Bridge II Renda Fixa IMA-B 5 (APR 925/2016).  |
| 927/2016 | 16/05/2016 | R\$ 508.445,12    | Aplicação  | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Funprev 2), oriundo do recebimento dos Juros Semestrais sobre as aplicações em Títulos Públicos Pós Fixado.  |
| 928/2016 | 17/05/2016 | R\$ 87.462,13     | Aplicação  | Fundo Bradesco Institucional Fundo de Investimento Renda Fixa IMA-B 5+, oriundo do recebimento dos Juros Semestrais sobre a aplicação no Fundo Bradesco Institucional FI Renda Fixa Vértice 2019.  |
| 929/2016 | 18/05/2016 | R\$ 5.000.000,00  | Resgate    | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Funprev 2), com a finalidade de migração para o Fundo Tower Bridge Renda Fixa Fundo de Investimento IMA-B 5, conforme APR 930/2016.  |
| 930/2016 | 19/05/2016 | R\$ 5.000.000,00  | Aplicação  | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Funprev 2), oriundo da devolução do Investimento no Fundo Tower Bridge Renda Fixa FI IMA-B5, em razão de divergência no cadastro do Custodiante: Banco Bradesco S.A.                               |
| 931/2016 | 20/05/2016 | R\$ 70.000,00     | Resgate    | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento, com a finalidade de pagamento de despesas com a manutenção do Instituto de Previdência do Município de Osasco.   |
| 932/2016 | 23/05/2016 | R\$ 155.000,00    | Aplicação  | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Funprev 2), oriundo do recebimento da parcela 93/240 do Termo de Acordo e Confissão de Débitos pela Prefeitura Municipal de Osasco.  |
| 933/2016 | 24/05/2016 | R\$ 210.000,00    | Resgate    | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento, com a finalidade de pagamento da folha de pagamento do mês de maio de 2016, aos servidores do Instituto de Previdência do Município de Osasco, bem como de despesas com a manutenção do Instituto. |
| 934/2016 | 24/05/2016 | R\$ 4.380.000,00  | Resgate    | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Funprev 1), com a finalidade de pagamento da folha de pagamento do mês de maio de 2016, aos aposentados e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Osasco.                         |
| 935/2016 | 31/05/2016 | R\$ 725.000,00    | Aplicação  | Fundo BB Previdenciário Renda Fixa Perfil Fundo de Investimento em Cotas de Fundos de Investimento (Funprev 1), oriundo do recebimento da Prefeitura Municipal de Osasco, do Aporte Financeiro para cobrir o Déficit Operacional do mês abril de 2016 (Lei Complementar nº 258 de 27/12/2012).         |

IPMO – Rua Avelino Lopes, 70 – Centro – Osasco – CEP 06090-030 – Fone: (11) 3652-5566  
e-mail: [presidencia@ipmo.com.br](mailto:presidencia@ipmo.com.br) – site: [www.ipmosasco.com.br](http://www.ipmosasco.com.br)

Câmara Municipal

PODER LEGISLATIVO

PORTARIAS

- PORTARIA Nº 122 de 11/02/2016  
I - NOMEAR o (a) senhor (a) VIVIANE CRISTINA ARRUDA DE CASTRO, portador(a) do RG nº 26.255.594-3, para o cargo de Assistente Legislativo de provimento em comissão, a partir de 05 de fevereiro de 2016.
- PORTARIA Nº 404 de 12/05/2016  
I - NOMEAR, o (a) senhor (a) MARCELO CAMARGO SILVA, portador (a) do R.G. 19.597.393-8, para o cargo de Chefe de Seção da Taquigrafia e Degravação, de provimento em comissão, a partir de 12 de maio de 2016.
- PORTARIA Nº 407 de 13/05/2016  
I - NOMEAR, o (a) senhor (a) CARLLA GABRIELA DO MONTE NASCIMENTO, portador(a) do RG nº 29.778.614-3, para o cargo de Assistente Parlamentar, de provimento em comissão, a partir de 13 de maio de 2016.
- PORTARIA Nº 408 de 13/05/2016  
I - NOMEAR, o (a) senhor (a) CELIA GOUVEIA SOARES PEDRONI, portador (a) do R.G. 11.835.346-9, para o cargo de Consultor (a) Parlamentar, de provimento em comissão, a partir de 13 de maio de 2016.
- PORTARIA Nº 409 de 13/05/16  
I – EXONERAR, o (a) senhor (a) IRACIMARA BARBOSA PEREIRA, portador do RG nº 47.783.126-6, do cargo de Assessor Legislativo, de provimento em comissão, a partir de 16 de maio de 2016.
- PORTARIA Nº 410 de 13/05/16  
I – EXONERAR, o (a) senhor (a) SORAYRA OLIVEIRA HIBBELN BARROSO, portador do RG nº 42.439.043-7, do cargo de Assessor Legislativo, de provimento em comissão, a partir de 16 de maio de 2016.
- PORTARIA Nº 465 de 03/06/16  
I - NOMEAR, o (a) senhor (a) ANTONIO CARLOS TONCA FALSETI, portador (a) do R.G. 4.118.313-7, para o cargo de Chefe de Gabinete, de provimento em comissão, a partir de 03 de junho de 2016.

DESPACHOS DO SR. PRESIDENTE

- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8105/2015  
ROQUE BRITO DOS SANTOS
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8131/2015  
MARIA LUISA VIEIRA DA SILVA
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8561 /2015  
EDUARDO LUIZ FASSANARO DE OLIVEIRA
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8705/2015  
NEILDES QUINTO DE SOUZA
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8776/2015  
ANTONIO CARLOS MARQUES
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8789/2015  
MYLENE GONÇALVES DA SILVA
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8867/2015  
MARTA MESSIAS DA COSTA
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8868/2015  
ANDRE LUIZ SANTOS PATRICIO
- Processo nº:  
Interessado:  
DEFERIDO

8886/2015  
APARECIDA SILVA



|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| Processo nº: | 8889/2015                            |
| Interessado: | GEORGE DA SILVA FERNANDES            |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 8894/2015                            |
| Interessado: | MARIA JANETE PEREIRA ANJOS           |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 8902/2015                            |
| Interessado: | AMAURI DIAS DE OLIVEIRA              |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 8903/2015                            |
| Interessado: | MAURICIO VIEL MACIAS                 |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 8129/2015                            |
| Interessado: | MARIA LUISA VIEIRA DA SILVA          |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 192/2016                             |
| Interessado: | JOSEANA MARIA DE OLIVEIRA NOGALES    |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 1068/2016                            |
| Interessado: | SILVIA REGINA ROSINI BOLLIER         |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 575/2016                             |
| Interessado: | JOÃO AUGUSTO BARBOSA                 |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 608/2016                             |
| Interessado: | LAURA CONCEIÇÃO DE SOUZA LEAL        |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 1909/2016                            |
| Interessado: | ROZANGELA FERREIRA DE SOUZA HENRIQUE |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 4806/2016                            |
| Interessado: | CAMILO DE LELIS NOGUEIRA             |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 4578/2016                            |
| Interessado: | RARITON SIDNEY CASSOLI               |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 4584/2016                            |
| Interessado: | ANTONIO CARLOS MARQUES               |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 596/2016                             |
| Interessado: | MARTA MESSIAS DA COSTA               |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 2657/2016                            |
| Interessado: | ANTONIO CARLOS MARQUES               |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 3525/2016                            |
| Interessado: | CRISTINA CORNELISSE DOS SANTOS       |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 4245/2016                            |
| Interessado: | RARITON SIDNEY CASSOLI               |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 4248/2016                            |
| Interessado: | ROGERIO DE LIMA BARROS               |
| DEFERIDO     |                                      |
| Processo nº: | 5333/2016                            |
| Interessado: | ANA MARIA SOUZA SANTOS               |
| DEFERIDO     |                                      |

Processo nº: 5617/2016  
Interessado: ALAN ROBSON DOS SANTOS  
DEFERIDO

Processo nº: 5638/2016  
Interessado: LUCIANE MARIA ROMANETTI  
DEFERIDO

Processo nº: 5673/2016  
Interessado: JANETE APARECIDA MIRA DE OLIVEIRA  
DEFERIDO

Processo nº: 5675/2016  
Interessado: CLAUDIO NEGRÃO GONÇALVES  
DEFERIDO

Processo nº: 5747/2016  
Interessado: JASON EDUARDO POLLI  
DEFERIDO

Processo nº: 5874/2016  
Interessado: GEORGE DA SILVA FERNANDES  
DEFERIDO

Processo nº: 5876/2016  
Interessado: GEORGE DA SILVA FERNANDES  
DEFERIDO

### **RESOLUÇÃO Nº 06/2016**

O Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, faz publicar a seguinte Resolução:

A CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO RESOLVE:

APROVAR, o Projeto de Resolução nº 04/2016, que se refere ao Processo nº 5835/2016, de autoria da Mesa da Câmara Municipal de Osasco, a saber: A CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO APROVA E EU PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

"Dispõe sobre concessão de cesta básica aos servidores da Câmara Municipal."

Art. 1º É assegurado a todos os servidores da Câmara Municipal de Osasco, efetivos, estabilizados e comissionados, o fornecimento de uma cesta básica mensal, independentemente da remuneração por eles percebida.

Art. 2º. A cesta básica a que se refere o art. 1º desta Resolução será concedida em pecúnia, na base de 100% (cem por cento) do valor mensal apurado pelo Departamento Intersindical de Estatística e Estudo Socioeconômico — DIEESE — para o cálculo da cesta básica da Região 1— Região Sudeste, conforme o Decreto nº3999, de 30 de abril de 1938, que regulamenta a Lei Federal nº 185, de 14 de janeiro de 1936.

Art. 3º. A quantia a ser paga, a título de cesta básica a que se refere esta resolução, não integrará, em hipótese alguma, os vencimentos dos servidores referidos no art. 1º desta Resolução.

Art. 4º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Sala das Sessões Tiradentes, 07 de junho de 2016.*

**JAIR ASSAF**  
*Presidente*

Registrada na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicada por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 08 de junho de 2016, Ano LV da Emancipação.

**ECON. JOÃO DE DEUS PEREIRA FILHO**  
*Diretor-Secretário*

### **DECRETO LEGISLATIVO Nº 23/16**

JAIR ASSAF, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 17, do inciso VI, da Resolução nº 12, de 12 de dezembro de 1994, e de acordo com o que foi deliberado em 07 de junho de 2016, na conformidade do Projeto de Decreto Legislativo nº 13/16, de autoria do nobre Vereador De Paula, Decreta e Promulga o seguinte Decreto Legislativo:

"Dispõe sobre concessão de "Cartão de Prata" ao Sr. Evaldo Caliente Pecorelli".

Art. 1º. Fica concedido "Cartão de Prata" a Evaldo Caliente Pecorelli em reconhecimento aos relevantes serviços prestados à coletividade Osasquense. Parágrafo único. Da honraria de que trata este art.; constarão os seguintes dizeres: Comprometido com os mais elevados valores éticos e morais, o homenageado é inegavelmente merecedor da honraria que ora prestamos. Através de sua história de vida, seu esforço em prol das pessoas portadores de deficiências tem levado muitas pessoas a vencerem o preconceito e a discriminação dentro da sociedade.

Art. 2º. O "cartão de Prata" em questão será entregue em sessão solene, especialmente convocada para este fim.

Art.3º. A despesa decorrente com a Execução do presente decreto legislativo correrá por conta de dotação própria Constante do orçamento vigente.

Art.4º. Este decreto legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

*Sala das Sessões Tiradentes, 07 de junho de 2016.*

**JAIR ASSAF**  
*Presidente*

Registrado na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicado por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 08 de junho de 2016, Ano LV da Emancipação.

*ECON. JOÃO DE DEUS PEREIRA FILHO*  
*Diretor-Secretário*

### **DECRETO LEGISLATIVO Nº 24/16**

JAIR ASSAF, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 17, do inciso VI, da Resolução nº 12, de 12 de dezembro de 1994, e de acordo com o que foi deliberado em 07 de junho de 2016, na conformidade do Projeto de Decreto Legislativo nº 14/16, de autoria do nobre Vereador Josias da JUCO, Decreta e Promulga o seguinte Decreto Legislativo:

"Dispõe sobre concessão de "Cartão de Prata" para o PROJETO LUIZ LIMA TESOURINHA".

Art. 1º. Fica concedido CARTÃO DE PRATA ao PROJETO LUIZ LIMA TESOURINHA em reconhecimento aos relevantes serviços prestados à coletividade em nosso Município.

Parágrafo único – Da honraria de que se trata este artigo, constarão os seguintes dizeres:

"Homenagem da Câmara Municipal de Osasco ao PROJETO LUIZ LIMA TESOURINHA em reconhecimento ao relevante trabalho social prestado à coletividade em nosso Município".

Art. 2º. A honraria de que trata o artigo 1º, será entregue em Sessão Solene, especialmente convocada para este fim.

Art. 3º. As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto Legislativo correrão por conta de dotação própria constante do orçamento vigente.

Art. 4º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

*Sala das Sessões Tiradentes, 07 de junho de 2016.*

*JAIR ASSAF*  
*Presidente*

Registrado na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicado por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 08 de junho de 2016, Ano LV da Emancipação.

*ECON. JOÃO DE DEUS PEREIRA FILHO*  
*Diretor-Secretário*

### **DECRETO LEGISLATIVO Nº 25/16**

JAIR ASSAF, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 17, do inciso VI, da Resolução nº 12, de 12 de dezembro de 1994, e de acordo com o que foi deliberado em 07 de junho de 2016, na conformidade do Projeto de Decreto Legislativo nº 15/16, de autoria do nobre Vereador Sebastião Bogнар, Decreta e Promulga o seguinte Decreto Legislativo:

"Dispõe sobre concessão de Placa Comemorativa a Sociedade Veteranos de 32 – MMDC".

Art.1º Fica concedida PLACA COMEMORATIVA a Sociedade Veteranos de 32-MMDC, celebrando a data de 9 de julho na pessoa da Comandante do Exército Constitucionalista, a Sra. Maria Odette Cruz Pinto, homenagem a participação da mulher na Revolução de 32.

Parágrafo Único – Da honraria de que trata este artigo, constarão os seguintes dizeres:

"Reconhecimento da Câmara Municipal de Osasco a Comandante Geral do Exército Constitucionalista, a SRA. MARIA ODETTE CRUZ PINTO, por sua dedicação a Sociedade Veteranos de 32 – MMDC, preservando a memória e os ideais do povo paulista na Revolução Constitucionalista. "

Art. 2º A honraria que trata o art. 1º será entregue em Sessão Solene a ser convocada especialmente para esse fim.

Art. 3º As despesas decorrentes com a execução do presente Decreto Legislativo correrão por conta de dotação própria constante do orçamento vigente.

Art. 4º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

*Sala das Sessões Tiradentes, 07 de junho de 2016.*

*JAIR ASSAF*  
*Presidente*

Registrado na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicado por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 08 de junho de 2016, Ano LV da Emancipação.

*ECON. JOÃO DE DEUS PEREIRA FILHO*  
*Diretor-Secretário*

### **DECRETO LEGISLATIVO Nº 26/16**

JAIR ASSAF, Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Osasco, do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 17, do inciso VI, da Resolução nº 12, de 12 de dezembro de 1994, e de acordo com o que foi deliberado em 07 de junho de 2016, na conformidade do Projeto de Decreto Legislativo nº 16/16, de autoria do nobre Vereador De Paula, Decreta e Promulga o seguinte Decreto Legislativo:

"Dispõe sobre concessão de Placa Comemorativa ao Casal Bernardo Tatsuo Koseki e Janete Kumada".

Art. 1º. Fica concedida "Placa Comemorativa" ao Casal Bernardo Tatsuo Koseki e Janete Kumada pelos 30 anos de casados. Um casal que há 30 anos serve de exemplo família unida e conservadora. Ambos são batalhadores e vencedores que representam sem dúvida os valores da família na sociedade, inspirando a muitos com seu casamento duradouro.

Art. 2º. A "Placa comemorativa" em questão será entregue em sessão solene, especialmente convocada para este fim.

Art.3º. A despesa decorrente com a Execução do presente decreto legislativo correrá por conta de dotação própria Constante do orçamento vigente.

Art.4º. Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

*Sala das Sessões Tiradentes, 07 de junho de 2016.*

*JAIR ASSAF*  
*Presidente*

Registrado na Secretaria da Câmara Municipal de Osasco e publicado por edital afixado no lugar de costume, dentro do prazo legal. Secretaria da Câmara Municipal de Osasco, 08 de junho de 2016, Ano LV da Emancipação.

*ECON. JOÃO DE DEUS PEREIRA FILHO*  
*Diretor-Secretário*



CÂMARA MUNICIPAL DE

OSASCO

ESTADO DE SÃO PAULO



CONCURSO PÚBLICO - Nº 01/2016

Editais de Abertura de Inscrições

A **CÂMARA MUNICIPAL DE OSASCO**, Estado de São Paulo, faz saber que, em vista do disposto no art. 37, inciso II da Constituição da República Federativa do Brasil e da Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Osasco e suas alterações, que realizará, Concurso Público para provimento de vagas dos Cargos mencionados neste edital, que integram o quadro de Servidores Municipais, a serem nomeados sob o regime estatutário, observadas as **INSTRUÇÕES ESPECIAIS**, que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I – DO CONCURSO PÚBLICO

- 1.1. O Concurso Público realizar-se-á sob a responsabilidade do Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social obedecidas às normas deste Edital.
- 1.2. O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas dos cargos mencionados neste edital, pelo Regime Estatutário, atualmente vagos, e dos que vagarem.
- 1.3. O prazo de validade do Concurso Público será de **02 (dois) anos**, contado a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério da **Câmara Municipal de Osasco**, ser prorrogado uma vez por igual período.
- 1.4. Os candidatos habilitados serão nomeados segundo a necessidade de pessoal e disponibilidade orçamentária da **Câmara Municipal de Osasco**, obedecendo à ordem de classificação final, podendo os remanescentes serem aproveitados dentro do prazo de validade do Concurso Público.
- 1.5. A descrição dos cargos será obtida no **Anexo I**, deste Edital.
- 1.6. Os cargos serão ocupados pelo Servidor Municipal observados o que estabelece a Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969, que dispõe sobre o Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Osasco e suas alterações.
- 1.7. Os cargos, os códigos dos cargos, escolaridade/requisitos mínimos exigidos, vencimento mensal/referência, vagas existentes (ampla concorrência e as reservadas para candidatos com deficiência), carga horária semanal e a taxa da inscrição, estão estabelecidos na tabela especificada a seguir:

| CARGOS COM ESCOLARIDADE ALFABETIZADO E ENSINO FUNDAMENTAL |                   |   |   |                    |                         |   |                   |
|---|-------------------|---|---|--------------------|-------------------------|---|-------------------|
| Cargos  | Código dos Cargos | Escolaridade / Requisitos Mínimos Exigidos  | Vencimento Mensal / Carga Horária Semanal | Vagas Existentes   |                         |   | Taxa de Inscrição |
|   |                   |   |   | Total de Vagas (*) | Ampla Concorrência (**) | Reservada para candidatos com Deficiência (***) |                   |
| Manobrista  | 101               | Ensino Fundamental Completo, Carteira Nacional de Habilitação Categoria "C" ou "Superior", Experiência na área de atuação | R\$ 2.033,12 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Motorista   | 102               | Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D"  | R\$ 2.366,78 / 40 horas                   | 5                  | 4                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Oficial de Copa e Cozinha                                 | 103               | Alfabetização e Experiência na área de atuação  | R\$ 2.033,12 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Oficial de Manutenção                                     | 104               | Ensino Fundamental Completo e Experiência na área de atuação  | R\$ 2.192,04 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Operador de Microcomputador                               | 105               | Ensino Fundamental Completo e Experiência na área de atuação  | R\$ 2.770,59 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Operador de Som   | 106               | Ensino Fundamental Completo ou Equivalente e Experiência na área de atuação   | R\$ 2.192,04 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Recepcionista   | 107               | Ensino Fundamental Completo ou Equivalente  | R\$ 2.366,78 / 40 horas                   | 5                  | 4                       | 1   | R\$ 39,00         |
| Telefonista   | 108               | Ensino Fundamental Completo ou Equivalente e Experiência na área de atuação   | R\$ 2.770,59 / 30 horas                   | 3                  | 2                       | 1   | R\$ 39,00         |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE |                   |   |   |                    |                         |   |                   |
|--|-------------------|---|---|--------------------|-------------------------|---|-------------------|
| Cargos   | Código dos Cargos | Escolaridade / Requisitos Mínimos Exigidos  | Vencimento Mensal / Carga Horária Semanal | Vagas Existentes   |                         |   | Taxa de Inscrição |
|  |                   |   |   | Total de Vagas (*) | Ampla Concorrência (**) | Reservada para candidatos com Deficiência (***) |                   |
| Designer Gráfico                                       | 109               | Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Comunicação Visual                                     | R\$ 4.191,01 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 54,00         |
| Fotógrafo  | 110               | Ensino Médio Completo, Conhecimentos Práticos na Área de Atuação e Conhecimentos em Informática | R\$ 3.540,73 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 54,00         |
| Oficial de Serviços Administrativos                    | 111               | Ensino Médio Completo ou Equivalente  | R\$ 2.770,59 / 40 horas                   | 19                 | 18                      | 1   | R\$ 54,00         |
| Programador de Computador                              | 112               | Ensino Médio Completo ou Equivalente e Experiência na área                                      | R\$ 3.540,73 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 54,00         |
| Secretário Parlamentar                                 | 113               | Ensino Médio Completo e Conhecimentos em Informática  | R\$ 3.003,28 / 40 horas                   | 30                 | 28                      | 2   | R\$ 54,00         |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR |                   |  |   |                    |                         |   |                   |
|--|-------------------|--|---|--------------------|-------------------------|---|-------------------|
| Cargos                                     | Código dos Cargos | Escolaridade / Requisitos Mínimos Exigidos   | Vencimento Mensal / Carga Horária Semanal | Vagas Existentes   |                         |   | Taxa de Inscrição |
|  |                   |  |   | Total de Vagas (*) | Ampla Concorrência (**) | Reservada para candidatos com Deficiência (***) |                   |
| Administrador                              | 114               | Diploma de Nível Universitário em Administração Pública ou de Empresas e Registro no CRA   | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Advogado                                   | 115               | Diploma de Nível Universitário em Direito e Registro na OAB  | R\$ 6.478,74 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Analista de Recursos Humanos               | 116               | Bacharel em Administração de Empresas ou Administração Pública ou Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas ou Direito, Conhecimentos em Informática e Registro no respectivo Órgão de Classe  | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 5                  | 4                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Analista de Sistemas e Suporte             | 117               | Curso Superior Completo na Área de Tecnologia da Informação ou Análise de Sistema ou Ciências da Computação ou outro Curso Superior Completo inerente às atribuições do cargo, experiência comprovada na área da atuação e Registro no respectivo Órgão de Classe quando existir | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 3                  | 2                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Assessor de Comissões                      | 118               | Bacharel em Administração de Empresas ou Administração Pública ou Ciências Econômicas ou Direito, Conhecimentos em Informática e Registro no respectivo Órgão de Classe quando existir   | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 3                  | 2                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Assessor de Comunicação Social             | 119               | Curso Superior Completo inerentes as atribuições do cargo e Registro no respectivo Órgão de Classe quando existir  | R\$ 4.565,75 / 40 horas                   | 30                 | 28                      | 2   | R\$ 76,00         |
| Bibliotecário                              | 120               | Diploma de Nível Universitário em Biblioteconomia e Registro no respectivo Órgão de Classe   | R\$ 4.565,75 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Contador                                   | 121               | Diploma Universitário de Ciências Contábeis e Registro respectivo Órgão de Classe  | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 1                  | 1                       | - -   | R\$ 76,00         |
| Historiador                                | 122               | Curso Superior Completo em História e Conhecimentos em Informática   | R\$ 4.565,75 / 40 horas                   | 1                  | 1                       | - -   | R\$ 76,00         |
| Jornalista                                 | 123               | Curso Superior Completo ou Registro no MTB, Experiência comprovada na área de atuação e Conhecimentos de Informática   | R\$ 4.565,75 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 76,00         |



| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR |                   |  |   |                    |                         |   |                   |
|--|-------------------|--|---|--------------------|-------------------------|---|-------------------|
| Cargos                                     | Código dos Cargos | Escolaridade / Requisitos Mínimos Exigidos   | Vencimento Mensal / Carga Horária Semanal | Vagas Existentes   |                         |   | Taxa de Inscrição |
|  |                   |  |   | Total de Vagas (*) | Ampla Concorrência (**) | Reservada para candidatos com Deficiência (***) |                   |
| Procurador Legislativo                     | 124               | Curso de Direito, Inscrição na OAB, Experiência comprovada e compatível com a área de atuação e Conhecimentos de Informática   | R\$ 6.478,74 / 40 horas                   | 3                  | 2                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Relações Públicas                          | 125               | Curso Superior Completo Inerente às atribuições do Cargo, com Registro no Órgão de Classe competente se for o caso   | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 2                  | 1                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Supervisor de Licitações e Contratos       | 126               | Diploma de Nível Universitário em Administração Pública ou Administração de Empresas ou Direito ou Economia, Registro no Respectivo Órgão de Classe e Conhecimentos de Informática | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 3                  | 2                       | 1   | R\$ 76,00         |
| Tesoureiro                                 | 127               | Bacharelado em Economia ou Administração Pública ou Ciências Contábeis com Registro no Respectivo Órgão de Classe e Conhecimentos de Informática                                   | R\$ 5.431,39 / 40 horas                   | 1                  | 1                       | - -   | R\$ 76,00         |

**Legenda:**  
(\*) Total de vagas existentes, incluindo-se a reserva para pessoas com deficiência.  
(\*\*) Ampla Concorrência, excluindo-se as vagas reservadas para pessoas com deficiência.  
(\*\*\*) Reserva de vagas para pessoas com deficiência, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

1.8. Todos os cargos terão direito a Vale Transporte e Cesta Básica.

II – DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Para se inscrever o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

a) ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72;

b) ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

c) no caso do sexo masculino, estar quite com o Serviço Militar;

d) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;

e) estar no gozo dos direitos Políticos e Cíveis;

f) possuir até a data da convocação, que antecede a nomeação, os documentos comprobatórios dos **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o Cargo, conforme especificado nas tabelas, do capítulo I, e os documentos constantes no Capítulo XIV, deste Edital;

g) não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo;

h) não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração, a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/2006;

i) não registrar antecedentes criminais;

j) ter aptidão física e mental e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício do Cargo; e

k) não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, inciso II, da Constituição Federal.

2.2. A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos exigidos no item 2.1, deste edital, será solicitada por ocasião da convocação, que antecede a nomeação.

2.3. A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

III – DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a aceitação tácita das normas e condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2. Objetivando evitar ônus desnecessário o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor de inscrição, somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o Concurso Público.

3.3. O candidato interessado poderá se inscrever em mais de um cargo, verificando, antes de efetuar a sua inscrição, o período e a data para realização das provas, conforme estabelecido a seguir e disponível no Capítulo VI, deste edital:

| DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO | CARGOS  |
|----------------------------------|---|
| 07/08/2016<br>08h00 / Manhã      | ► Administrador ► Advogado ► Analista de Sistemas e Suporte ► Assessor de Comunicação Social ► Bibliotecário ► Contador ► Designer Gráfico ► Historiador ► Manobrista ► Oficial de Copa e Cozinha ► Oficial de Manutenção ► Oficial de Serviços Administrativos ► Operador de Som ► Programador de Computador ► Recepcionista |
| 07/08/2016<br>14h00 / Tarde      | ► Analista de Recursos Humanos ► Assessor de Comissões ► Fotógrafo ► Jornalista ► Motorista ► Operador de Microcomputador ► Procurador Legislativo ► Relações Públicas ► Secretário Parlamentar ► Supervisor de Licitações e Contratos ► Telefonista ► Tesoureiro   |



**3.3.1.** O candidato poderá optar somente por um cargo em cada período de realização da prova, entretanto, caso seja efetuada mais de uma inscrição, dentro do mesmo dia e período, será considerado, para efeito deste Concurso Público, aquele em que o candidato estiver presente na Prova Objetiva, sendo considerado ausente nas demais opções.

**3.3.2.** Ocorrendo a hipótese do item **3.3.1**, não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de taxa de inscrição.

**3.4.** Ao inscrever-se no Concurso Público, é recomendável ao candidato observar atentamente a Escolaridade e os Requisitos Mínimos Exigidos, constantes das Tabelas, do Capítulo I, deste Edital.

**3.5.** Efetivada a inscrição, **não serão aceitos pedidos para alteração de Cargo**, sob hipótese alguma, **PORTANTO, ANTES DE EFETUAR O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, VERIFIQUE ATENTAMENTE SE CONSTA NO SEU BOLETO BANCÁRIO O CARGO PARA O QUAL SE INSCREVEU.**

**3.6.** Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.

**3.7.** As inscrições serão realizadas **exclusivamente pela INTERNET**, no endereço eletrônico [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br), no período das **10 horas do dia 13 de junho de 2016 às 18 horas do dia 07 de julho de 2016**, observado o horário oficial de Brasília e os itens estabelecidos no capítulo I e II, deste edital.

**3.8.** O candidato que realizar a sua inscrição **VIA INTERNET**, deverá ler e aceitar o requerimento de inscrição e preencher o formulário de inscrição on-line.

**3.9.** Após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação de inscrição on-line, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para o pagamento do valor da inscrição e deverá ficar atento ao que segue:

**a)** ao emitir o boleto bancário verifique se o Cargo de interesse está correto;

**b)** certifique-se se o computador utilizado é confiável e se está com o antivírus atualizado para, assim, evitar possíveis fraudes na geração do boleto bancário supracitado;

**c)** o boleto bancário a ser gerado para este Concurso Público será emitido pelo Banco Santander;

**d)** a representação numérica do código de barras (linha digitável) constante no boleto bancário sempre iniciará com o número 03399 que identifica o Banco Santander;

**e)** antes de efetuar o pagamento, verifique se os primeiros números constantes no código de barras pertencem ao Banco Santander, pois boletos gerados por outras instituições bancárias para o pagamento da taxa de inscrição deste Concurso Público, são automaticamente boletos falsos; e

**f)** será de responsabilidade do candidato ficar atento para as informações do boleto bancário, a fim de evitar fraudes no seu pagamento.

**3.10.** Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição **PREFERENCIALMENTE** em **qualquer banco do sistema de compensação bancária**, de acordo com as instruções constantes no endereço eletrônico, até a data do vencimento do boleto bancário, em **08 de julho de 2016, data limite máximo**, caso contrário, não será considerado.

**3.10.1.** O boleto bancário estará disponível para impressão até às 18 horas do dia **08 e julho de 2016, limite máximo**.

**3.10.2.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.

**3.10.3.** O pagamento do valor da inscrição poderá ser efetuado em dinheiro, cheque do próprio candidato/candidata ou débito em conta corrente de bancos conveniados.

**3.10.4.** O pagamento efetuado por meio de cheque somente será considerado quitado após a respectiva compensação.

**3.10.5.** Em caso de devolução do cheque, qualquer que seja o motivo, considerar-se-á sem efeito a inscrição.

**3.10.6.** O candidato que efetuar o **AGENDAMENTO DE PAGAMENTO** de sua inscrição deverá atentar-se para a confirmação do débito em sua conta corrente, na data do vencimento do boleto bancário.

**3.10.7.** Não tendo ocorrido o débito do valor agendado e consequente crédito na conta do **Instituto Mais** a inscrição não será considerada válida, sob qualquer hipótese.

**3.11.** A partir de 2 (dois) dias úteis após o pagamento do boleto bancário o candidato poderá conferir no endereço eletrônico do **Instituto Mais** se os dados da inscrição efetuada pela Internet estão corretos e se o valor da inscrição foi creditado.

**3.12.** Para efetuar consultas da inscrição o candidato deverá acessar o site [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br) e clicar no link "Meus Concursos", digitando o seu CPF e sua senha de acesso.

**3.13.** Caso o candidato não consiga efetuar consultas relativas à sua inscrição, deverá entrar em contato com o **Instituto Mais**, por meio do telefone (0xx11) 2659-5746 para verificar o ocorrido, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h ou enviar mensagem para [sac@institutomais.org.br](mailto:sac@institutomais.org.br).

**3.14.** As inscrições efetuadas somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição.

**3.15.** Serão canceladas as inscrições com pagamento efetuado com valor menor do que o estabelecido na tabela constante do Capítulo I, e as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data de vencimento do boleto bancário.

**3.16.** As inscrições devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site, nos últimos dias de inscrição.

**3.17.** O candidato inscrito **NÃO** deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, os dados cadastrais informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

**3.18.** Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou após a data de vencimento especificada no boleto bancário ou por qualquer outro meio que não o especificado neste Edital.

**3.19.** A pessoa com deficiência deverá ler atentamente o **Capítulo IV** deste edital.

**3.20.** As informações complementares referentes à inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br).

**3.21.** O **Instituto Mais** e a **Câmara Municipal de Osasco** não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados ou a emissão do boleto bancário ou impressão incorreta do boleto bancário pelo candidato.

**3.22.** **Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado.**

**3.23.** O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet pelo candidato.

**3.24.** As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a **Câmara Municipal de Osasco** e ao **Instituto Mais** o direito de excluir do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**3.25.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá encaminhar sua solicitação, até o término das inscrições, ao Instituto Mais, localizado à Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – Capital, identificando no envelope o seu nome e do concurso.

**3.25.1.** Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

**3.25.2.** A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).

**3.25.3.** Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.

- 3.25.4.** Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 3.26.** A solicitação de condições especiais para realização das provas será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.
- 3.27.** Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.
- 3.28.** A **Câmara Municipal de Osasco** e o **Instituto Mais** eximem-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Concurso Público e não se responsabilizam pelo extravio dos documentos enviados pelo correio, caso exista.
- 3.29.** Para efetuar sua inscrição o candidato poderá, também, utilizar os equipamentos do Programa ACESSA São Paulo que disponibiliza postos (locais públicos de acesso à internet) em várias cidades do Estado de São Paulo. Esse Programa é completamente gratuito e o acesso é permitido a todo cidadão.
- 3.30** O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com as instruções deste capítulo, **NÃO TERÁ A SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA.**
- 3.31.** É de responsabilidade do candidato a impressão do presente Edital, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer itens constantes do mesmo.

IV – DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 4.1.** Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições do Cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.
- 4.2.** Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 às pessoas com deficiência, será reservado, por Cargo, o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Concurso Público.
- 4.2.1.** Atendendo ao disposto no Decreto Federal 3.298 de 20/12/99, ficam reservadas as vagas estabelecidas nas Tabelas de Cargos, estabelecidas no item 1.7, deste edital.
- 4.3.** Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.
- 4.4.** Os candidatos com deficiência, aprovados no Concurso Público, após convocação, serão encaminhados para a Avaliação do Serviço Médico indicado pela Câmara Municipal de Osasco, objetivando a comprovação do enquadramento da deficiência e sua correspondência com aquela declarada no ato de inscrição do Concurso Público.
- 4.5.** A confirmação da deficiência pelo Médico Perito não garante ao candidato o acesso ao Cargo, o que só ocorrerá após aprovação no exame admissional idêntico ao dos demais candidatos, a fim de comprovar a capacidade laborativa necessária para o desempenho das atividades.
- 4.6.** A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, artigos 43 e 44, conforme especificado a seguir:
- 4.6.1.** A equipe multiprofissional emitirá parecer observando:
- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
  - b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do Cargo a desempenhar;
  - c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
  - d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e
  - e) o CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.
- 4.6.2.** A equipe multiprofissional avaliará a compatibilidade entre as atribuições do Cargo e a deficiência do candidato.
- 4.7.** Os candidatos com deficiência participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 4.8.** No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia de realização das provas, deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita.
- 4.9.** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para realização das provas deverá requerê-lo com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 4.10.** O candidato inscrito como deficiente deverá especificar, no momento de sua inscrição, a sua deficiência.
- 4.11.** Durante o período das inscrições deverá encaminhar, **via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), ao Instituto Mais, localizado na Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – SP**, as solicitações a seguir:
- a) Laudo Médico, em cópia autenticada, expedido no prazo máximo de 12 (doze) meses antes do término das inscrições, contendo **obrigatoriamente o número do CID**; e
  - b) Condição especial para realização da prova, quando for o caso.
- 4.11.1.** O laudo médico enviado para o **Instituto Mais** não será devolvido ao candidato.
- 4.12.** O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados nos itens 4.9, 4.10, 4.11 e seus subitens, não terá a condição especial atendida ou não será considerado deficiente, seja qual for o motivo alegado.
- 4.13.** As vagas definidas na Tabela de Cargos, no item 1.7, do capítulo I, deste edital, que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Concurso Público ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.
- 4.14.** Os candidatos que no ato da inscrição se declararem deficientes, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

**MODELO DE REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL**  
**Câmara Municipal de Osasco - Concurso Público - Edital nº 01/2016**

Nome do candidato:  
Cargo:  
Vem **REQUERER** prova especial e/ou condições especiais para realização da prova.  
Tipo de deficiência de que é portador: (OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)  
Dados especiais para aplicação das PROVAS: (Marcar com X no local apropriado, caso necessite de Prova Especial, em caso positivo, discriminar o tipo de prova de que necessita).  
( ) **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou condições especiais (Relacionar qual o tipo de prova ou condição de que necessita): É obrigatória a apresentação de **LAUDO MÉDICO** (cópia legível e autenticada) com **CID**, junto a esse requerimento.  
Data, Cidade e Assinatura:

V – DAS AVALIAÇÕES DO CONCURSO PÚBLICO

- 5.1. O Concurso Público constará das seguintes avaliações:
- 5.1.1. Prova Objetiva, para todos os cargos, de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada conforme estabelecido no **Capítulo VI**, e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo VII**, deste edital, a qual constará de questões de múltipla escolha e versará sobre os programas contidos no **ANEXO II**, deste edital;
- 5.1.2. Prova Dissertativa, para os cargos de **Advogado e Procurador Legislativo**, de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada no mesmo dia e período da Prova Objetiva, e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo VIII**, deste edital.
- 5.1.3. Prova de Redação, para os cargos de **Assessor de Comunicação Social e Jornalista**, de caráter eliminatório e classificatório, a ser realizada no mesmo dia e período da Prova Objetiva, e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo IX**, deste edital.
- 5.1.4. Prova Prática, para os cargos de **Manobrista e Motorista**, de caráter eliminatório, a ser realizada e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo X**, deste edital;
- 5.1.5. Prova Prática, para o cargo de **Oficial de Manutenção**, de caráter eliminatório, a ser realizada e avaliada conforme estabelecido no **Capítulo XI**, deste edital;
- 5.2. As tabelas a seguir apresentam as respectivas avaliações dos candidatos no Concurso Público:

| CARGOS COM ESCOLARIDADE ALFABETIZADO E ENSINO FUNDAMENTAL |                                 |  |                            |
|---|---------------------------------|--|----------------------------|
| CARGOS  | AVALIAÇÕES / PROVAS / CONTEÚDOS |  | NÚMERO DE ITENS            |
| Oficial de Manutenção                                     | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Conhecimentos Gerais / Atualidades   | 10<br>10<br>05<br>05       |
|   | Prova Prática                   | Tarefas a serem realizadas de acordo com a Descrição do Cargo estabelecida no Anexo I, deste edital, com a finalidade de verificar se o candidato possui os conhecimentos necessários da área de atuação |                            |
| Operador de Som<br>Operador de Microcomputador            | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Conhecimentos Gerais / Atualidades   | 10<br>10<br>05<br>05       |
|   | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Gerais / Atualidades<br>Conhecimentos Específicos   | 08<br>07<br>05<br>10       |
| Motorista<br>Manobrista                                   | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Conhecimentos Gerais / Atualidades<br>Conhecimentos Específicos  | 10<br>10<br>05<br>05<br>10 |
|   | Prática de Direção Veicular     | Percurso de Direção Veicular com CNH Categoria “D” (em validade)   |                            |
| Recepcionista<br>Telefonista                              | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Noções de Informática<br>Conhecimentos Gerais / Atualidades  | 15<br>10<br>05<br>05<br>05 |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO MÉDIO |                                 |  |                            |
|---|---------------------------------|--|----------------------------|
| CARGOS                                  | AVALIAÇÕES / PROVAS / CONTEÚDOS |  | NÚMERO DE ITENS            |
| Programador de Microcomputador          | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Conhecimentos Específicos                          | 10<br>10<br>05<br>15       |
|   | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Noções de Informática<br>Conhecimentos Específicos | 10<br>10<br>05<br>05<br>10 |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR  |                                 |  |                      |
|---|---------------------------------|--|----------------------|
| CARGOS  | AVALIAÇÕES / PROVAS / CONTEÚDOS |  | NÚMERO DE ITENS      |
| Administrador<br>Analista de Recursos Humanos<br>Analista de Sistemas e Suporte<br>Assessor de Comissões<br>Bibliotecário<br>Contador<br>Historiador<br>Relações Públicas<br>Supervisor de Licitações e Contratos<br>Tesoureiro | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Noções de Informática<br>Conhecimentos Específicos   | 15<br>05<br>05<br>25 |
| Assessor de Comunicação Social<br>Jornalista  | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Noções de Informática<br>Conhecimentos Específicos   | 15<br>05<br>05<br>25 |
|   | Redação                         | Texto dissertativo/argumentativo, com aproximadamente 20 (vinte) linhas efetivamente escritas e, no máximo, 30 (trinta) linhas efetivamente escritas, e avaliará a expressão do candidato na Língua Portuguesa, primando pela coerência e pela coesão.   |                      |
| Advogado<br>Procurador Legislativo  | Prova Objetiva                  | Língua Portuguesa<br>Conhecimentos Básicos de Legislação<br>Noções de Informática<br>Conhecimentos Específicos   | 15<br>05<br>05<br>25 |
|   | Prova Dissertativa              | Será composta de <b>05 (cinco) questões</b> que deverão conter de 05 (cinco) a 10 (dez) linhas, sendo 03 (três) questões sobre Direito Administrativo e 02 (duas) questões sobre Direito Constitucional, conforme conteúdo programático constante do <b>Anexo I</b> , deste edital, com base em problema prático, envolvendo, no que diz respeito ao aspecto substantivo das matérias, visando avaliar conhecimentos necessários ao desempenho pleno das atribuições dos candidatos ao cargo, além de considerar a capacidade de leitura, de interpretação e de escrita do candidato, na forma culta da Língua Portuguesa. |                      |

VI – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS, REDAÇÃO E/OU DISSERTATIVA

6.1. As Provas Objetivas, de Redação e/ou Dissertativa serão realizadas na cidade de **OSASCO/SP**, conforme a distribuição de cargos, por data e períodos, previstos a seguir:

| DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO | CARGOS   |
|----------------------------------|--|
| 07/08/2016<br>08h00 / Manhã      | ►Administrador ►Advogado ►Analista de Sistemas e Suporte ►Assessor de Comunicação Social ►Bibliotecário ►Contador ►Designer Gráfico ►Historiador ►Manobrista ►Oficial de Copa e Cozinha ►Oficial de Manutenção ►Oficial de Serviços Administrativos ►Operador de Som ►Programador de Computador ►Recepcionista |
| 07/08/2016<br>14h00 / Tarde      | ►Analista de Recursos Humanos ►Assessor de Comissões ►Fotógrafo ►Jornalista ►Motorista ►Operador de Microcomputador ►Procurador Legislativo ►Relações Públicas ►Secretário Parlamentar ►Supervisor de Licitações e Contratos ►Telefonista ►Tesoureiro  |

6.2. O Edital de Convocação contendo o intervalo alfabético de inscritos por cargo, local e horário para a realização das respectivas provas será publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO, na data prevista de **29 de julho de 2016** e estará disponibilizado nos sites: **www.institutomais.org.br** e **www.osasco.sp.leg.br**.

6.2.1. Também será divulgado nos respectivos sites, a relação nominal de todos candidatos inscritos no Concurso Público, em ordem alfabética geral, contendo o nome do candidato, cargo que se inscreveu, o local, sala e horário para a realização das provas.

6.2.2. Se o candidato não localizar seu nome na relação geral de inscritos, deverá entrar em contato com o **Instituto Mais** através do telefone **(0xx11) 2659-5746** para verificar o ocorrido, **nos dias úteis**, no horário das **09h00 às 17h00**.

6.2.3. **É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para as respectivas provas, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.**

6.2.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes nos colégios da cidade de **OSASCO/SP**, o **Instituto Mais** se reserva do direito de alocá-los em cidades próximas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

6.3. Ao candidato somente será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 6.2, deste capítulo.

6.3.1. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

6.4. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

6.5. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, entre outros, **exceto do cargo**, deverão ser corrigidos no dia da respectiva prova, através de formulário específico para correção de dados incorretos.

6.6. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 30 minutos**, munido de:

- a) Comprovante de inscrição/boleto bancário, com comprovação de pagamento, o qual não terá validade como documento de identidade;
- b) **ORIGINAL** de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela



Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97); e

c) Caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

**6.6.1.** Não será aceito como comprovação de pagamento o recibo de “**AGENDAMENTO DE PAGAMENTO**”.

**6.6.2.** Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

**6.6.3.** O candidato que no dia de realização das provas não estiver portando ao menos um dos documentos citados no item 6.6, alínea “b” deste capítulo, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

**6.6.3.1.** A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

**6.6.4.** Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticada, bem como, não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo – sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

**6.7.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

**6.8.** No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o **Instituto Mais** poderá proceder à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do recibo de pagamento (boleto bancário autenticado) e do documento Oficial de Identidade.

**6.8.1.** A inclusão de que trata o item 6.8 será realizada de forma condicional, e será confirmada pelo **Instituto Mais** na fase de Julgamento das provas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

**6.8.2.** Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 6.8, a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**6.9. No dia de realização das provas não será permitido ao candidato:**

a) entrar e/ou permanecer no local de realização das provas com armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, gravador, notebook, tablet, receptores, relógios, telefone celular, fones de ouvidos, etc.) ou semelhantes;

b) o descumprimento das informações estabelecidas na alínea “a” implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude;

c) entrar e permanecer no local da avaliação sem camisa, usando óculos escuros, vestindo chapéus, bonés, boinas ou similares; e

d) nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

**6.10.** O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O aparelho celular, quando possível, deverá ter a bateria removida pelo próprio candidato.

**6.10.1.** Os equipamentos eletrônicos desligados serão acondicionados em invólucros lacrados específicos para esse fim, que serão fornecidos aos candidatos pelo fiscal.

**6.10.2.** O invólucro lacrado contendo os equipamentos eletrônicos desligados deverá permanecer sob a carteira do candidato até a entrega da folha de respostas ao fiscal, ao término da prova. **O INVÓLUCRO LACRADO APENAS PODERÁ SER ABERTO PELO CANDIDATO APÓS A SAÍDA DA UNIDADE ESCOLAR ONDE REALIZOU A PROVA. NO CASO DE DESCUMPRIMENTO, O CANDIDATO SERÁ ELIMINADO DO CONCURSO PÚBLICO.**

**6.10.3.** O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do Certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do invólucro lacrado distribuído pelo **Instituto Mais**.

**6.11.** O **Instituto Mais** e a **Câmara Municipal de Osasco** não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados.

**6.12.** Visando a transparência e lisura do certame, o **Instituto Mais** poderá fazer o uso de detectores de metais durante a realização das provas.

**6.13. Quanto às Provas Objetivas, Prova Dissertativa e/ou Prova de Redação:**

**6.13.1.** Para a realização da **Prova Objetiva**, para todos os cargos, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.**

**6.13.1.1.** Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**6.13.1.2.** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

**6.13.2.** Para a realização da **Prova Dissertativa** para os cargos de **Advogado e Procurador Legislativo**, o candidato receberá material específico, no qual redigirá com caneta de tinta azul ou preta, a qual será aplicada no mesmo dia e período da Prova Objetiva.

**6.13.2.1.** Na realização da Prova Dissertativa o candidato receberá do Fiscal a Folha de Resposta necessária para a sua elaboração e o Caderno de Questões contendo espaço para rascunho, no qual assinará e redigirá com caneta de tinta azul ou preta, que será o único documento válido para a sua correção.

**6.13.2.2.** A Prova Dissertativa deverá ser manuscrita, em letra legível, não sendo permitida a interferência ou a participação de outras pessoas, exceto no caso do candidato com deficiência que solicitar condição especial para a sua realização.

**6.13.2.3.** A Folha de Resposta de texto definitivo para a elaboração da Prova Dissertativa não poderá ser assinada ou rubricada, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de sua anulação.

**6.13.2.4.** A DETECÇÃO DE QUALQUER MARCA IDENTIFICADORA NO ESPAÇO DESTINADO À TRANSCRIÇÃO DO TEXTO DEFINITIVO DAS QUESTÕES DA PROVA DISSERTATIVA, ACARRETARÁ A ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO DO CONCURSO PÚBLICO.

**6.13.2.5.** O espaço para rascunho da Prova Dissertativa é de preenchimento facultativo, e não vale para finalidade de avaliação.

**6.13.2.6.** Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da Prova Dissertativa, pela Banca Examinadora.

**6.13.2.7.** A Folha de Resposta de texto definitivo será o único documento válido para avaliação da prova.

**6.13.2.8.** A Folha de Resposta de texto definitivo da Prova Dissertativa não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

**6.13.2.9.** A elaboração da Prova Dissertativa será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas nela contidas.

**6.13.2.10.** A fim de impedir a identificação do candidato por qualquer integrante da Banca Examinadora de avaliação, serão adotados os seguintes procedimentos:

a) Na Folha de Resposta a ser utilizada para a elaboração da prova, haverá um espaço destinado à assinatura do candidato, em campo codificado (código de barras), o qual será destacado pelo Fiscal da sala, na presença do candidato; e

b) O canhoto codificado e destacado na presença do candidato será acondicionado em envelope separado da Folha de Resposta do texto definitivo, para que não haja possibilidade da Banca Examinadora de avaliação identificar nominalmente o candidato, durante a correção de sua avaliação.

**6.13.3.** Para a realização da **Prova de Redação**, para os cargos de **Assessor de Comunicação Social e Jornalista**, o candidato receberá material específico, no qual redigirá com caneta de tinta azul ou preta.

**6.13.3.1.** A Prova de Redação será realizada conjuntamente com a Prova Objetiva.

**6.13.3.2.** A Prova de Redação deverá ser escrita à mão, em letra legível, não sendo permitida a interferência e ou a participação de outras pessoas, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal do **Instituto Mais**, devidamente treinado, que deverá ditar, especificando integralmente o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de acentuação e pontuação.

**6.13.3.3.** A Prova de Redação não poderá ser assinada, rubricada, ou conter, em outro local que não seja o cabeçalho da folha de texto definitivo, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de ser anulada.

**6.13.3.4. A DETECÇÃO DE QUALQUER MARCA IDENTIFICADORA NO ESPAÇO DESTINADO À TRANSCRIÇÃO DO TEXTO DEFINITIVO PARA A PROVA DE REDAÇÃO, ACARRETERÁ A ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO DO CONCURSO PÚBLICO.**

**6.13.3.5.** O texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da **Prova de Redação**. O rascunho é de preenchimento facultativo, e não vale para finalidade de avaliação.

**6.14.** Após a assinatura da lista de presença e entrega das folhas de respostas, o candidato somente poderá se ausentar da sala de prova acompanhado por um Fiscal.

**6.15.** O candidato deverá informar ao Fiscal de sua sala qualquer irregularidade nos materiais recebidos no momento da aplicação das provas, não sendo aceitas reclamações posteriores.

**6.16.** Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal da sala a(s) folha(s) de respostas, cedida(s) para a execução das respectivas provas.

**6.17.** A totalidade das Provas terá a seguinte duração:

a) **Prova Objetiva e Prova de Redação** para os cargos de **Assessor de Comunicação Social e Jornalista - 04h30 (quatro horas e trinta minutos);**

b) **Prova Objetiva e Dissertativa** para os cargos de **Advogado e Procurador Jurídico - 04h30 (quatro horas e trinta minutos); e**

c) **Provas Objetivas** para os demais cargos - **03h30 (três horas e trinta minutos).**

**6.18.** Por razão de segurança, o candidato poderá deixar a sala de aplicação das provas, levando consigo o Caderno de Questões das **Provas Objetivas** somente após decorrido o tempo mínimo de:

a) **1 hora e 30 minutos** de início das provas para os cargos com duração de prova de 3 horas e 30 minutos, e

b) **2 horas** de início das provas para os cargos com duração de prova de 4 horas e 30 minutos.

**6.19.** Os 02 (dois) últimos candidatos em sala a terminarem as provas somente poderão deixar o local de aplicação juntos.

**6.20.** O candidato que insistir em sair antes dos prazos estabelecidos nos **itens 6.18 e 6.19** deste capítulo, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar termo de ocorrência, declarando sua desistência do Concurso Público, o que será lavrado pelo Coordenador de Aplicação, passando à condição de candidato eliminado.

**6.21.** O candidato após entregar todo o material correspondente à prova realizada para o Fiscal de sala, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio onde estará sendo realizada esta fase, bem como não poderá utilizar os banheiros.

**6.22.** O candidato que desejar utilizar o banheiro antes de sair do prédio, deverá solicitar o acompanhamento de um Fiscal antes de entregar o material correspondente a sua prova.

**6.23.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

**6.24. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:**

a) apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;

b) não apresentar os documentos exigidos no item 6.6, alínea "b" deste Capítulo;

c) não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no Item 6.18, deste capítulo;

e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadoras;

f) for surpreendido utilizando telefone celular, tablete, gravador, receptor, pager, bip, notebook e/ou equipamento similar;

g) tiver o funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das provas;

h) lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;

i) não devolver o material cedido para realização das provas;

j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes;

k) fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos;

l) ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas;

m) não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e na folha de respostas;

n) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros;

o) após o término da sua prova, insistir em permanecer no interior do estabelecimento de ensino no qual realizou a sua prova,

p) descumprir a determinação constante no item 6.10.2 deste edital; e

q) for surpreendido portando qualquer equipamento eletrônico ao utilizar o banheiro.

**6.25.** Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

**6.26.** A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

**6.26.1.** Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Concurso Público.

**6.27.** No dia da realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

**6.28.** Motivarão a eliminação do candidato do Concurso Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste edital ou a outras relativas ao Concurso, aos comunicados, às Instruções ao candidato ou às Instruções constantes da prova, bem como o tratamento indevido e descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas.

**6.29.** O gabarito oficial da Prova Objetiva estará disponível nos sites **www.institutomais.org.br** e **www.osasco.sp.leg.br**, em data a ser informada no dia de realização da prova e caberá recurso em conformidade com o **Capítulo XIII, deste edital**.



VII – DA AVALIAÇÃO DA PROVA OBJETIVA PARA TODOS OS CARGOS

- 7.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 7.2. Na avaliação da prova será utilizado o Escore Bruto.
- 7.2.1. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.
- 7.2.2. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas.
- 7.2.3. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato.
- 7.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no conjunto das provas total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta) e que não zerar em nenhum conteúdo.
- 7.4. O candidato que não alcançar total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta) na Prova Objetiva, estará automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 7.5. Em hipótese alguma haverá revisão de provas.
- 7.6. Caberá recurso do resultado da Prova Objetiva, em conformidade com o **Capítulo XIII, deste edital.**

VIII – DA AVALIAÇÃO DA PROVA DISSERTATIVA PARA OS CARGOS DE ADVOGADO E PROCURADOR JURÍDICO

8.1. Serão avaliadas as **Provas Dissertativas** dos candidatos habilitados na **Prova Objetiva**, nos cargos de **Advogado e de Procurador Jurídico**, conforme disposto no Capítulo VII deste edital e que estiverem posicionadas dentro da quantidade preestabelecida na tabela abaixo, obedecendo à ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados:

| Cargos              | Número de Vagas | Quantidade Preestabelecida de Provas a serem Avaliadas |
|---------------------|-----------------|--|
| Advogado            | 2               | Dos 40 (quarenta) primeiros candidatos classificados   |
| Procurador Jurídico | 3               | Dos 60 (sessenta) primeiros candidatos classificados   |

- 8.1.1. Para fins da avaliação da **Prova Dissertativa** dos candidatos classificados nas provas objetivas, serão utilizados os seguintes critérios de desempates:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;
- b) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Específicos**, quando houver;
- c) obtiver maior número de acertos na prova de **Língua Portuguesa**;
- d) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Básicos de Legislação**;
- e) obtiver maior número de acertos na prova de **Noções de Informática**, quando houver; e
- f) maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.
- 8.1.2. A quantidade preestabelecida de provas dissertativas a serem avaliadas poderá sofrer alteração de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Osasco.
- 8.1.3. Os demais candidatos que não tiveram a sua **Prova Dissertativa** avaliada, estarão automaticamente eliminados do Concurso Público.
- 8.1.4. Os candidatos inscritos como pessoas com deficiências, terão as provas dissertativas avaliadas, desde que estejam habilitados nas Provas Objetivas na forma do Capítulo VII e que tenham apresentado os documentos em conformidade com os itens 4.11 e 4.12, e seus subitens.
- 8.2. A **Prova Dissertativa** será avaliada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.
- 8.3. A **Prova Dissertativa** será composta de **05 (cinco) questões** que deverão conter de 05 (cinco) a 10 (dez) linhas, sendo 03 (três) questões sobre Direito Administrativo e 02 (duas) questões sobre Direito Constitucional, conforme conteúdo programático constante do **Anexo I**, deste edital, com base em problema prático, envolvendo, no que diz respeito ao aspecto substantivo das matérias, visando avaliar conhecimentos necessários ao desempenho pleno das atribuições dos candidatos ao cargo, além de considerar a capacidade de leitura, de interpretação e de escrita do candidato, na forma culta da Língua Portuguesa.
- 8.4. Na avaliação da **Prova Dissertativa** serão considerados: a adequada abordagem dos temas requisitados e julgados obrigatórios, o grau de conhecimento do tema demonstrado, a fluência e a coerência da exposição, a correção gramatical e a precisão da linguagem jurídica.
- 8.5. A **Prova Dissertativa** será avaliada na escala de **0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos**, sendo **10 (dez) pontos** para cada questão, de acordo com os critérios estabelecidos a seguir:
- a) A adequada abordagem dos temas requisitados e julgados obrigatórios – valerá de **0 (zero) a 2 (dois) pontos**;
- b) O grau de conhecimento ao tema demonstrado – valerá de **0 (zero) a 2 (dois) pontos**;
- c) A precisão da linguagem jurídica – valerá de **0 (zero) a 2 (dois) pontos**;
- d) A fluência e coerência da exposição da prova – valerá de **0 (zero) a 2 (dois) pontos**; e
- e) A correção gramatical – valerá de **0 (zero) a 2 (dois) pontos**.
- 8.6. Será considerado habilitado na **Prova Dissertativa** o candidato que obtiver nota igual ou superior a **30 (trinta) pontos**.
- 8.7. A nota será prejudicada, proporcionalmente, caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações e/ou colagem de textos e de questões apresentados nas provas.
- 8.8. Durante a realização da **Prova Dissertativa** não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 8.9. O espaço para rascunho no Caderno de Resposta da **Prova Dissertativa** é de preenchimento facultativo.
- 8.9.1. Em hipótese alguma o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da **Prova Dissertativa**, pela Banca Examinadora.
- 8.10. A **Prova Dissertativa** não poderá ser assinada, rubricada, ou conter, em outro local que não seja o cabeçalho da folha de texto definitivo, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de ser anulada.
- 8.11 **A DETECÇÃO DE QUALQUER MARCA IDENTIFICADORA NO ESPAÇO DESTINADO À TRANSCRIÇÃO DO TEXTO DEFINITIVO DAS QUESTÕES, ACARRETERÁ A ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO DO CONCURSO.**
- 8.12. Será atribuída nota zero à **Prova Dissertativa** quando esta:
- a) Fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto;
- b) Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado;
- c) For assinada fora do local apropriado;
- d) Apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
- e) For escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;

- f) Estiver em branco;
  - g) Apresentar letra ilegível;
  - h) For escrita em Língua diferente da Portuguesa;
  - i) For composta integralmente por cópia de trechos de quaisquer outras partes do caderno de questões; e
  - j) Apresentar o texto definitivo na Folha de Respostas fora da ordem solicitada no caderno de questões.
- 8.13 O candidato que zerar na **Prova Dissertativa** ou que não obtiver nota igual ou superior a 30 (trinta) pontos, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 8.14. O espelho de correção da **Prova Dissertativa** será divulgado juntamente com o seu resultado.
- 8.15. Em hipótese alguma haverá revisão da **Prova Dissertativa**.
- 8.16. **Caberá recurso do resultado da Prova Dissertativa, conforme estabelecido no capítulo XIII deste edital.**

**IX – DA AVALIAÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO PARA OS CARGOS DE ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E JORNALISTA**

9.1. Serão avaliadas as **Provas de Redação** dos candidatos habilitados na **Prova Objetiva**, nos cargos de **Assessor de Comunicação Social e Jornalista**, conforme disposto no capítulo VII deste edital e que estiverem posicionadas dentro da quantidade preestabelecida na tabela abaixo, obedecendo à ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados:

| Cargos                         | Número de Vagas | Quantidade Preestabelecida de Provas a serem Avaliadas  |
|--------------------------------|-----------------|---|
| Assessor de Comunicação Social | 30              | Dos 600 (seiscentos) primeiros candidatos classificados |
| Jornalista                     | 3               | Dos 60 (sessenta) primeiros candidatos classificados    |

- 9.1.1. Para fins da avaliação da **Prova de Redação** dos candidatos classificados nas Provas Objetivas, serão utilizados os seguintes critérios de desempates:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;
  - b) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Específicos**, quando houver;
  - c) obtiver maior número de acertos na prova de **Língua Portuguesa**;
  - d) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Básicos de Legislação**;
  - e) obtiver maior número de acertos na prova de **Noções de Informática**, quando houver; e
  - f) maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.
- 9.1.2. A quantidade preestabelecida da **Prova de Redação** a serem avaliadas poderá sofrer alteração de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Osasco.
- 9.1.3. Os demais candidatos que não tiveram a sua **Prova de Redação** avaliada, estarão automaticamente eliminados do Concurso Público.
- 9.1.4. Os candidatos inscritos como pessoas com deficiências, terão as provas dissertativas avaliadas, desde que estejam habilitados nas provas objetivas na forma do Capítulo VII e que tenham apresentado os documentos em conformidade com os itens 4.11 e 4.12, e seus subitens.
- 9.2. A Prova de Redação será avaliada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos e avaliará a expressão do candidato na Língua Portuguesa, primando pela coerência e pela coesão.
- 9.3. O candidato deverá produzir, com base em tema formulado pela banca examinadora, um texto dissertativo/argumentativo, com aproximadamente 20 (vinte) linhas efetivamente escritas e, no máximo, 30 (trinta) linhas efetivamente escritas.
- 9.4. Serão analisadas e atribuídas as seguintes pontuações na correção da Prova de Redação:
- a) valerá de **0 (zero) a 10 (dez)** pontos, conhecimento e domínio técnico do tema;
  - b) valerá de **0 (zero) a 10 (dez)** pontos, coerência das ideias e clareza da exposição; e
  - c) valerá de **0 (zero) a 30 (trinta)** pontos, uso da gramática – adequação vocabular, ortografia, acentuação, pontuação, morfologia, sintaxe de regência, sintaxe de concordância e sintaxe de colocação pronominal e paragrafação.
- 9.5. Durante a realização da **Prova de Redação** não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
- 9.6. O texto definitivo será o único documento válido para a avaliação da **Prova de Redação**. O rascunho é de preenchimento facultativo, e não vale para finalidade de avaliação.
- 9.7. A **Prova de Redação** não poderá ser assinada, rubricada, ou conter, em outro local que não seja o cabeçalho da folha de texto definitivo, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de ser anulada.
- 9.8. **A DETECÇÃO DE QUALQUER MARCA IDENTIFICADORA NO ESPAÇO DESTINADO À TRANSCRIÇÃO DO TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DE REDAÇÃO, ACARRETARÁ A ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO DO CONCURSO.**
- 9.9. Será atribuída **nota ZERO à Prova de Redação** nos seguintes casos:
- a) fugir à modalidade de texto solicitada e/ou ao tema proposto;
  - b) apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado;
  - c) for assinada fora do local apropriado;
  - d) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
  - e) for escrita a lápis, em parte ou em sua totalidade;
  - f) estiver em branco;
  - g) apresentar letra ilegível;
  - h) For escrita em Língua diferente da Portuguesa; e
  - i) For composta integralmente por cópia de trechos de quaisquer outras partes do caderno de questões.
- 9.10. O candidato que na **Prova de Redação** não obtiver nota igual ou superior a 30 (trinta) pontos, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 9.11. Em hipótese alguma haverá revisão da Prova de Redação.
- 9.12. **Caberá recurso da nota da Prova de Redação, em conformidade com o Capítulo XIII, deste edital.**

**X – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA OS CARGOS DE MANOBRISTA E MOTORISTA**

**10.1.** A **Prova Prática** para os cargos de **Manobrista** e de **Motorista**, será realizada na cidade de **Osasco/SP**, na data prevista de **3 ou 4 de setembro de 2016**, em locais e horários informados por ocasião da divulgação do resultado da Prova Objetiva.

**10.2.** Para a realização da **Prova Prática** serão convocados os primeiros candidatos habilitados na Prova Objetiva e que estiverem posicionados dentro da quantidade preestabelecida na tabela abaixo, obedecendo à ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados:

| Cargos     | Número de Vagas | Quantidade Preestabelecida de Candidatos a serem Convocados para Realizar a Prova Prática |
|------------|-----------------|---|
| Manobrista | 2               | Serão convocados os 40 (quarenta) primeiros candidatos classificados                      |
| Motorista  | 5               | Serão convocados os 100 (cem) primeiros candidatos classificados                          |

- 10.2.1.** Para fins de convocação dos candidatos classificados serão utilizados os seguintes critérios de desempate:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;
  - b) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Específico**
  - c) obtiver maior número de acertos na prova de **Língua Portuguesa**;
  - d) obtiver maior número de acertos na prova de **Matemática**;
  - e) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Básicos de Legislação**;
  - f) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Gerais / Atualidades**; e
  - g) maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.
- 10.2.2.** A quantidade preestabelecida de candidatos convocados poderá sofrer alteração de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Osasco.
- 10.2.3.** Os demais candidatos não convocados para a realização das **Provas Práticas**, estarão automaticamente eliminados do Concurso Público.
- 10.2.4.** Todos os candidatos inscritos como pessoa com deficiência, desde que estejam habilitados nas provas objetivas na forma do Capítulo VII, e que tenham apresentado os documentos em conformidade com os itens 4.11 e 4.12, e seus subitens, serão convocados para realizar a Prova Prática e participarão desta fase de acordo com os critérios estabelecidos no item 4.7, do capítulo IV, deste edital.
- 10.2.5.** Não será concedido carro e/ou equipamento adaptado para a situação do candidato com deficiência e nem posteriormente no exercício das atividades serão fornecidos carros e/ou equipamentos especiais.
- 10.3.** O Edital de Convocação contendo o local e horário para a realização da **Prova Prática** será publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO , por ocasião da divulgação do resultado da Prova Objetiva, e estará disponibilizado:
- a) nos sites: **www.institutomais.org.br** e **www.osasco.sp.leg.br**; e
  - b) no Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelo telefone (11) 2659-5746, das 09h às 17h (horário de Brasília), nos dias úteis.
- 10.3.1.** **É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a Prova Prática, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.**
- 10.3.2.** Ao candidato somente será permitida a participação na **Prova Prática** na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no edital de convocação.
- 10.3.3.** O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de Documento Oficial de Identidade Original.
- 10.3.4.** O candidato somente poderá realizar a prova se estiver portando a Carteira Nacional de Habilitação, **categoria “D” ou superior** para o cargo de **Motorista** e Carteira Nacional de Habilitação, **categoria “C” ou superior** para o cargo de **Manobrista**. A Carteira Nacional de Habilitação, deverá estar em validade, de acordo com a legislação vigente (Código Nacional de Trânsito). Não será aceito, em hipótese alguma, qualquer tipo de protocolo da habilitação.
- 10.3.5.** Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
- 10.3.6.** O candidato deverá se preparar com antecedência para realização da **Prova Prática**, sendo de sua responsabilidade a sua preparação, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.
- 10.4.** O candidato no dia da realização da Prova Prática terá acesso à planilha contendo os critérios que serão utilizados na sua avaliação. Após a ciência dos critérios a serem avaliados na referida prova, o candidato assinará a respectiva planilha, não cabendo alegação de desconhecimento do seu conteúdo.
- 10.4.1.** A **Prova Prática** terá um percurso com duração de até 40 minutos, segundo as normas de trânsito, com baliza.
- 10.5.** A condição de saúde do candidato, no dia de realização da prova será de sua exclusiva responsabilidade e caso exista a necessidade de se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local da prova, sendo eliminado do Concurso Público.
- 10.6.** O local de realização da prova será de acesso exclusivo dos candidatos convocados e da equipe de coordenadores e aplicadores, não sendo permitido permanecer no local acompanhantes de candidatos, bem como aqueles que já realizaram a referida prova.
- 10.7.** O candidato ao ingressar no local de realização da prova deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.
- 10.8.** O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do Concurso Público.
- 10.9.** O **Instituto Mais** e a **Câmara Municipal de Osasco** não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização da prova, nem por danos neles causados.
- 10.10.** A **Prova Prática** terá caráter exclusivamente eliminatório, sendo o candidato considerado **apto** ou **inapto** para o desempenho eficiente das atividades do Cargo.
- 10.11.** O candidato considerado **inapto** na Prova Prática ou que **não comparecer para realizá-la**, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 10.12.** Não haverá segunda chamada ou repetição das provas seja qual for o motivo alegado.
- 10.13.** Caberá recurso das Provas Práticas, em conformidade com o **Capítulo XIII**, deste edital.

XI – DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA PARA O CARGO DE OFICIAL DE MANUTENÇÃO

- 11.1.** A Prova Prática será realizada na cidade de **OSASCO/SP**, na data prevista de **3 ou 4 de setembro de 2016**, em locais e horário informados por ocasião da divulgação do resultado da Prova Objetiva.
- 11.2.** Para a realização da Prova Prática serão convocados os candidatos habilitados na Prova Objetiva e que estiverem posicionados dentro da quantidade preestabelecida na tabela abaixo, obedecendo à ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados:

| Cargos                | Número de Vagas | Quantidade Preestabelecida de Candidatos a serem Convocados para Realizar a Prova Prática |
|-----------------------|-----------------|---|
| Oficial de Manutenção | 2               | Serão convocados os <b>40 (quarenta) primeiros candidatos classificados</b>               |

- 11.2.1. Para fins de convocação dos candidatos classificados serão utilizados os seguintes critérios de desempate:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;
  - b) obtiver maior número de acertos na prova de **Língua Portuguesa**;
  - c) obtiver maior número de acertos na prova de **Matemática**;
  - d) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Básicos de Legislação**;
  - e) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Gerais / Atualidades**; e
  - f) maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.
- 11.2.2. A quantidade preestabelecida de candidatos convocados poderá sofrer alteração de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Osasco.
- 11.2.3. Os demais candidatos não convocados para a realização da **Prova Prática**, estarão automaticamente eliminados do Concurso Público.
- 11.2.4. Todos os candidatos inscritos como pessoa com deficiência, desde que estejam habilitados nas Provas Objetivas na forma do Capítulo VII, e que tenham apresentado os documentos em conformidade com os itens 4.11 e 4.12, e seus subitens, serão convocados para realizar a **Prova Prática** e participarão desta fase de acordo com os critérios estabelecidos no item 4.7, do capítulo IV, deste edital.
- 11.3. O Edital de Convocação contendo o local e horário para a realização da **Prova Prática** será publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO , por ocasião da divulgação do resultado da Prova Objetiva, e estará disponibilizado:
- a) nos sites: **www.institutomais.org.br** e **www.osasco.sp.leg.br**; e
  - b) no Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelo telefone (11) 2659-5746, das 09h às 17h (horário de Brasília), nos dias úteis.
- 11.3.1. **É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da convocação para a Prova Prática, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.**
- 11.3.2. Ao candidato somente será permitida a participação na **Prova Prática** na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no edital de convocação.
- 11.3.3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de 30 minutos, munido de Documento Oficial de Identidade Original.
- 11.3.4. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
- 11.3.5. O candidato deverá se preparar com antecedência para realização da **Prova Prática**, sendo de sua responsabilidade a sua preparação, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.
- 11.4. O candidato no dia da realização da **Prova Prática** terá acesso à planilha contendo os critérios que serão utilizados na sua avaliação. Após a ciência dos critérios a serem avaliados na referida prova, o candidato assinará a respectiva planilha, não cabendo alegação de desconhecimento do seu conteúdo.
- 11.4.1. A **Prova Prática** será realizada de acordo com as tarefas típicas do cargo especificada na **Descrição dos Cargos**, constante no **Anexo I**, deste edital, e avaliará se o candidato está apto a exercer satisfatoriamente os seus conhecimentos na área de atuação.
- 11.5. A condição de saúde do candidato, no dia de realização da prova, será de sua exclusiva responsabilidade e caso exista a necessidade de se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local do teste, sendo eliminado do Concurso Público.
- 11.6. O local de realização da prova será de acesso exclusivo dos candidatos convocados e da equipe de coordenadores e aplicadores, não sendo permitido permanecer no local acompanhantes de candidatos, bem como aqueles que já realizaram a referida prova.
- 11.7. O candidato ao ingressar no local de realização da prova deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso.
- 11.8. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como tablete, bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, palm-top, relógio digital com receptor, poderá resultar em exclusão do candidato do concurso.
- 11.9. O **Instituto Mais** e a **Câmara Municipal de Osasco** não se responsabilizarão por perdas ou extravios de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização da prova, nem por danos neles causados.
- 11.10. A **Prova Prática** terá caráter exclusivamente eliminatório, sendo o candidato considerado **apto** ou **inapto** para o desempenho eficiente das atividades do Cargo.
- 11.11. O candidato considerado **inapto** na Prova Prática, ou que **não comparecer para realizá-la**, será automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 11.12. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas seja qual for o motivo alegado.
- 11.13. Caberá recurso das Provas Práticas, em conformidade com o **Capítulo XIII**, deste edital.

XII – DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

- 12.1. A **Nota Final** de cada candidato será igual:
- 12.1.1. Para os cargos de **Advogado e Procurador Legislativo**, ao total de pontos obtidos nas Provas Objetivas, acrescidos dos pontos atribuídos à Prova Dissertativa;
  - 12.1.2. Para os cargos de **Assessor de Comunicação Social e Jornalista**, ao total de pontos obtidos nas Provas Objetivas, acrescidos dos pontos atribuídos à Prova de Redação; e
  - 12.1.4. Para os **demais cargos**, ao total de pontos obtidos na Prova Objetiva.
- 12.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da Nota Final, em lista de classificação por cargo.
- 12.3. Serão elaboradas duas listas de classificação, sendo uma geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os candidatos com deficiência, e uma especial com a relação apenas dos candidatos com deficiência.
- 12.4. O resultado do Concurso Público contendo a Nota Final do candidato será disponibilizado nos sites: **www.institutomais.org.br** e **www.osasco.sp.leg.br** e caberá recurso conforme estabelecido no **Capítulo XIII**, deste edital.
- 12.5. A lista de classificação final, após avaliação dos eventuais recursos interpostos, será publicada na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO , para homologação do Concurso Público.
- 12.6. No caso de igualdade da Nota Final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:
- a) tiver idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;
  - b) obtiver maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Específicos**, quando houver;
  - c) obtiver maior nota na **Prova Dissertativa**, quando houver;
  - d) obtiver maior nota na **Prova de Redação**, quando houver;
  - e) obtiver maior número de acertos na prova de **Língua Portuguesa**, quando houver;



- f) obter maior número de acertos na prova de **Matemática**, quando houver; e
- g) obter maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Básicos de Legislação**, quando houver;
- h) obter maior número de acertos na prova de **Noções de Informática**, quando houver;
- i) obter maior número de acertos na prova de **Conhecimentos Gerais / Atualidades**, quando houver; e
- j) maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.

**12.7.** A classificação no presente Concurso Público não gera aos candidatos direito à nomeação para o Cargo, cabendo à **Câmara Municipal de Osasco** o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de nomeação de todos os candidatos aprovados, respeitando sempre a ordem de classificação, bem como não permite escolha do local de trabalho.

**12.8. CASO O CANDIDATO NÃO ACEITE A VAGA EXISTENTE, SERÁ CONSIDERADO DESISTENTE DO CONCURSO PÚBLICO.**

### XIII – DOS RECURSOS

**13.1.** Será admitido recurso quanto à aplicação das provas objetivas, divulgação dos gabaritos, aplicação e divulgação dos resultados da prova prática e resultados do Concurso Público.

**13.2.** Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da:

- a) Aplicação das Provas Objetiva, Dissertativa e/ou de Redação;
- b) Divulgação dos gabaritos oficiais das Provas Objetivas;
- c) Aplicação e divulgação dos resultados das Provas Práticas; e
- d) Divulgação da lista de resultado contendo as notas das provas realizadas e da classificação do candidato.

**13.3.** Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.

**13.4. O recurso deverá ser individual, DEVIDAMENTE FUNDAMENTADO e conter o nome do Concurso Público, nome e assinatura do candidato, número de inscrição, Cargo, endereço e telefone de contato, o seu questionamento com fundamentação lógica e consistente acompanhada de bibliografia se for o caso.**

**13.5.** O recurso deverá ser endereçado a **Comissão do Concurso Público da Câmara Municipal de Osasco** e entregue, **EM 2 (DUAS) VIAS**, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Osasco, no horário das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00.

**13.6.** Não serão aceitos em hipótese alguma, seja qual for o motivo alegado, recursos interpostos por outro meio que não seja o estabelecido no Item 13.5, deste edital.

**13.7.** Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 13.2, deste edital.

**13.8.** O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos interpostos, e as provas serão corrigidas de acordo com as alterações promovidas.

**13.9.** Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.

**13.10.** Na possibilidade de haver mais de uma alternativa correta por questão, serão consideradas corretas as marcações feitas pelos candidatos em qualquer uma das alternativas consideradas corretas.

**13.11. Será liminarmente indeferido o recurso que:**

- a) Não estiver devidamente fundamentado ou não possuir argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação;
- b) For apresentado fora do prazo a que se destina ou relacionado a evento diverso;
- c) Apresente teor que desrespeite a Banca Examinadora;
- d) Apresente argumentação idêntica a outros recursos;
- e) For entregue em locais diferentes do especificado no item 13.5, deste capítulo; e
- f) Esteja em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo e nas instruções constantes dos Editais de divulgação dos eventos.

**13.12.** As respostas aos recursos, após sua análise, serão disponibilizadas no setor de protocolo da Câmara Municipal de Osasco para ciência do candidato que o interpôs.

**13.13.** Não haverá segunda instância de recurso administrativo, reanálise de recurso interposto ou pedidos de revisão de recurso.

**13.14.** Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para habilitação.

**13.15.** Depois de julgados os recursos apresentados, de cada etapa de avaliação, será publicado o resultado final do Concurso Público com as alterações ocorridas em face do disposto no item 13.14, deste edital.

**13.16.** A interposição de recursos não obsta o regular andamento dos prazos de realização do Concurso Público.

**13.17.** Em hipótese alguma será aceito vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

**13.18.** A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

### XIV – DA NOMEAÇÃO

**14.1.** A nomeação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da **Câmara Municipal de Osasco** e o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal com despesa de pessoal.

**14.2.** A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

**14.3.** Por ocasião da convocação que antecede a nomeação, os candidatos classificados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia, que comprovem os requisitos para provimento e que deram condições de inscrição estabelecidas no presente Edital.

**14.3.1.** Os candidatos serão convocados por meio de Edital que será afixado nos quadros de aviso da **Câmara Municipal de Osasco** e por meio de publicação na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO.

**14.3.1.1.** A omissão do candidato ou sua negação expressa será entendida como desistência da convocação, ensejando à administração ao chamamento do candidato seguinte na lista final de classificação.

**14.3.2. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO ficando ciente de que não receberá nenhum tipo de comunicação.**

**14.4.** Os documentos deverão ser apresentados em cópia simples acompanhada do ORIGINAL são os discriminados a seguir: carteira de trabalho, certidão de nascimento ou Casamento, Título de Eleitor, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE, 1 (uma) foto 3x4 recente, Inscrição no PIS/PASEP ou rastreamento realizado na Caixa Econômica (caso o primeiro trabalho tenha sido em empresa privada), ou Banco do Brasil (em empresa pública), CPF, Comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, com idade inferior a 18 (dezoito) anos, salvo se inválido, Resultado de Antecedentes Criminais, comprovante de endereço atualizado em seu nome. Declaração de acúmulo para as Funções permitidas por Lei. Comprovação de idoneidade, com a apresentação de cópia reprográfica de certidões negativas de antecedentes fornecidas pelo Tribunal Regional Federal (da região de residência), pela Justiça Estadual (do Estado de residência), Militar (Federal e Estadual) e Eleitoral. Comprovação de experiência quando exigir.

**14.4.1.** A experiência para os cargos, quando exigida, deverá atender uma das seguintes opções:

a) registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS da experiência exigida acrescida de declaração do empregador, em papel timbrado, que informe período e descrição das atividades desenvolvidas;

b) se no serviço público, apresentar declaração de tempo de serviço, em papel timbrado, que informe período, tipo de serviço e descrição das atividades realizadas, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos da instituição.

**14.4.2.** Caso haja necessidade a **Câmara Municipal de Osasco** poderá solicitar outros documentos complementares.

**14.4.3.** A não apresentação dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização do ato de posse.

**14.5.** Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a **exames e/ou a apresentação de laudos específicos, conforme a natureza do cargo pretendido**, que avaliará sua capacidade física e mental no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorrem.

**14.5.1.** As decisões do Serviço Médico da **Câmara Municipal de Osasco**, de caráter eliminatório para efeito de nomeação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

**14.6.** Não serão aceitos quaisquer tipos de protocolos no ato da convocação, que antecede a nomeação, ou cópias dos documentos exigidos sem apresentação do ORIGINAL.

**14.7.** No caso de desistência do candidato convocado, o ato será formalizado pelo mesmo por meio de termo de renúncia.

**14.8.** O não comparecimento no prazo determinado, para nomeação, implicará na sua exclusão e desclassificação em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público.

**14.9.** Os candidatos classificados serão nomeados pelo Regime Estatutário.

**14.10.** O candidato ao entrar em exercício para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 3 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de Avaliação de Desempenho.

## **XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1.** Todas as convocações, avisos e resultados referentes exclusivamente às etapas do presente Concurso Público serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO e divulgados na Internet nos endereços eletrônicos: [www.institutomais.org.br](http://www.institutomais.org.br) e [www.osasco.sp.leg.br](http://www.osasco.sp.leg.br).

**15.1.1.** Todas as convocações e avisos referentes à nomeação serão publicados na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO e divulgados na Internet no endereço eletrônico [www.osasco.sp.leg.br](http://www.osasco.sp.leg.br).

**15.2.** Serão publicados apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Concurso Público.

**15.3.** A aprovação no Concurso Público não gera direito à nomeação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

**15.4.** A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

**15.5.** Caberá ao **Presidente da Câmara** a homologação dos resultados finais do Concurso Público, a qual poderá ser efetuada por Cargo, individualmente ou pelo conjunto de Cargos constantes do presente Edital, a critério da Comissão.

**15.6.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em edital ou aviso a ser publicado na Imprensa Oficial do Município de Osasco - IOMO.

**15.7.** O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante o **Instituto Mais**, situado à Rua Cunha Gago, 740 – São Paulo – SP - CEP 05421-001, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto a **Câmara Municipal de Osasco**, por meio de correspondência com aviso de recebimento.

**15.8.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público, devendo ainda, manter seu endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de sua validade.

**15.9.** As despesas relativas a participação do candidato no Concurso Público e a apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.

**15.10.** A **Câmara Municipal de Osasco** e o **Instituto Mais** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

**15.11.** A realização do certame será feita sob exclusiva responsabilidade do **Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social**.

**15.12.** Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão Organizadora e Fiscalizadora do Concurso Público da **Câmara Municipal de Osasco** e pelo **Instituto Mais**, no que tange a realização deste Concurso Público.

Osasco, 10 de junho de 2016.

**JAIR ASSAF**

**Presidente da Câmara Municipal de Osasco**



ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS CARGOS

| CARGOS COM ESCOLARIDADE ALFABETIZADO E ENSINO FUNDAMENTAL |                   |   |
|---|-------------------|---|
| Cargos  | Código dos Cargos | Atribuições   |
| Manobrista  | 101               | Faz manobra; organiza e mantém controle da entrada e saída de veículos; posiciona os carros com cautela, para que durante seu serviço não apresentem danos físicos como riscos, arranhões, locais amassados ou até mesmo alteração na disposição de seus itens, bancos, volantes, retrovisores; executa outras tarefas correlatas.  |
| Motorista   | 102               | Sob a orientação de seu superior imediato, utiliza o veículo oficial destinado ao Poder Legislativo Municipal para transporte do Presidente, vereadores, servidores da Câmara e demais autoridades que os acompanhem no município e em viagens diversas, manipulando os comandos e conduzindo o veículo no trajeto mais indicado, segundo as regras de trânsito e levando em conta a segurança e o bem-estar dos passageiros, para conduzi-los aos locais desejados; porta-se com discrição e polidez durante os trajetos, levando em consideração os assuntos ventilados no interior do veículo; efetua a entrega ou recolhimento de pequenas cargas ou documentos; vistoria o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível e água, óleo, freios, parte elétrica, e demais condições de funcionamento, zelando pela manutenção e limpeza do mesmo; mantém controle diário do itinerário percorrido prestando contas ao seu superior, além de outras tarefas correlatas. |
| Oficial de Copa e Cozinha                                 | 103               | Prepara, distribui, orienta, e executa as atividades de cozinha; requisita, recebe, distribui e controla materiais equipamentos necessários à execução dos trabalhos; determina a quantidade e tipo do material a ser usado e o tempo de execução das tarefas; mantém a disciplina e a ordem no local de trabalho, zela pela guarda, conservação e limpeza dos materiais, ferramentas, instrumentos e equipamentos peculiares do trabalho; prepara, distribui e serve aos setores solicitantes ou reuniões diversas, café, chá, leite, água ou qualquer outro alimento disponibilizado pela Câmara; zela pelo cumprimento das normas de higiene e segurança do trabalho, dentre outras tarefas correlatas.  |
| Oficial de Manutenção                                     | 104               | Realiza reparos na parte elétrica e hidráulica nas dependências da Câmara; zela pela manutenção das instalações mobiliárias e prediais, realizando melhorias e reparos; aponta consertos necessários à conservação dos bens e instalações, providenciando, se for o caso, a sua execução; executa trabalhos braçais em geral; realiza cabeamento de rede de dados e voz; opera máquinas e ferramentas necessárias à execução dos serviços; realiza outras atividades relacionadas ao cargo.   |
| Operador de Microcomputador                               | 105               | Opera equipamentos de processamento de dados, regulando seus mecanismos, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando seu funcionamento; regula os mecanismos de controle do microcomputador e equipamentos complementares; realiza pequenos reparos em hardwares ou periféricos; auxilia no suporte ao parque tecnológico da câmara; presta atendimento presencial e telefônico aos vereadores e servidores usuários de qualquer tipo de equipamentos pertencente ao patrimônio do legislativo; auxilia na instalação de softwares diversos; outras tarefas correlatas.  |
| Operador de Som   | 106               | Opera equipamentos de som, realiza a instalação de alto-falantes e equipamentos de som ou outros equipamentos em lugares apropriados, ligando-os a amplificadores; prepara os locais para eventos diversos, testando microfones, verificando com antecedência a qualidade do som; grava todas as sessões da Câmara sejam elas ordinárias, extraordinárias, solenes ou audiências públicas; guarda e mantém as gravações em local apropriado; cuida da manutenção dos equipamentos sob sua responsabilidade, além de outras tarefas correlatas.  |
| Recepcionista   | 107               | Executa as tarefas iniciais, no atendimento aos visitantes, recepcionando-os, procurando identificá-los, averiguando suas pretensões, orientando-os e encaminhando-os às pessoas ou setores procurados; atende chamadas telefônicas, presta informações e anota recados; efetua o controle de agenda de assuntos, verificando os horários disponíveis e registrando as marcações realizadas, para mantê-las organizadas e atualizadas; executa tarefas cotidianas de escritório em caráter limitado, dentre outras tarefas correlatas.  |
| Telefonista   | 108               | Executa as atividades de operação de uma mesa ou central telefônica para estabelecer comunicação interna ou externa; atende chamadas e efetua transferência de chamada para o ramal desejado; presta informações diversas aos interessados inclusive munícipes; efetua ligações locais, interurbanas ou internacionais, conforme instruções; anota recados e os transfere ao destinatário quando for possível; realiza controle das ligações efetuadas emitindo relatório à chefia imediata; zela pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto e manutenção, para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento, dentre outras tarefas correlatas.  |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE |                   |  |
|--|-------------------|--|
| Cargos   | Código dos Cargos | Atribuições  |
| Designer Gráfico                                       | 109               | Executar programação visual de diferentes gêneros e formatos gráficos para peças publicitárias como livros, portais, painéis, folders e jornais; Desenvolver e empregar elementos criativos e estéticos de comunicação visual gráfica; Criar ilustrações; Aplicar tipografias; desenvolver elementos de identidade visual; Aplicar e implementar sinalizações; Analisar, interpretar e propor a produção da identidade visual das peças; Controlar, organizar e armazenar materiais físicos e digitais da produção gráfica produzida na Câmara Municipal; e demais atribuições que lhe forem destinadas.   |
| Fotógrafo  | 110               | Realiza o registro fotográfico de reuniões e sessões ordinárias, extraordinárias, solenes, itinerantes, de instalação da legislatura, eleição da Mesa Diretora, audiências públicas, entre outras; fotografa solenidades, inaugurações, congressos, visitas técnicas dos Vereadores, reuniões internas e externas, sempre que solicitado pela Mesa Diretora ou Presidente, além de outros eventos que tenham a participação oficial da Câmara Municipal; revela, trata, melhora, amplia, reduz e disponibiliza as fotografias aos Vereadores, servidores e demais órgãos da imprensa interessados; cria efeitos gráficos em imagens obtidas por processos digitais e as reproduz sobre papel ou outro meio; organiza e mantém organizado o arquivo fotográfico da Câmara Municipal; domina técnicas de iluminação, enquadramento e composição de cena; mantém e conserva os materiais e equipamentos fotográficos; orienta os servidores que auxiliam na execução de atribuições típicas; executar outras atividades inerentes ao cargo sempre que solicitado por seu superior imediato. |
| Oficial de Serviços Administrativos                    | 111               | Realiza trabalho de protocolo, arquivo, seleção, classificação e registros de documentos físicos ou digitais; faz o controle e arquivamento de periódicos e outras publicações; faz preenchimento de formulários de controle administrativo; controla os prazos dos processos encaminhados que devem ser cumpridos; executa atividades administrativas, de pessoal, material, finanças, cerimonial e outras atividades legislativas; realiza a digitação de ofícios, circulares, comunicações internas, requerimentos, relatórios administrativos, editais, dentre outros documentos; recepciona e encaminha pessoas aos gabinetes e órgãos competentes; auxilia os órgãos de apoio dos gabinetes dos vereadores; gera pauta das reuniões legislativas, preparando roteiro de apoio; auxilia na organização de treinamentos e eventos; prepara demonstrativos financeiros; auxilia na realização de cálculos e planilhas; quando solicitado, transcreve conteúdo de áudio de sessões; executa outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.                                     |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO MÉDIO OU EQUIVALENTE |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Cargos   | Código dos Cargos | Atribuições   |
| Programador de Computador                              | 112               | Estuda os objetivos do programa, analisando as especificações e instruções recebidas; elabora fluxogramas lógicos e detalhados, estabelecendo a sequência dos trabalhos de preparação dos dados a tratar e as operações do computador; converte os fluxogramas em linguagem de máquina, utilizando formulário de codificação; efetua a transcrição do programa em uma forma codificada, utilizando simbologia própria simplificando rotinas; realiza experiências, empregando dados de amostra do programa desenvolvido, prepara manuais, instruções de operação e descrição dos serviços, listagem, gabaritos de entrada e saída e outros informes necessários sobre o programa, redigindo e ordenando os assuntos e documentos pertinentes, para instruir operadores e pessoal de computador a solucionar possíveis dúvidas; modifica programas, alterando o processamento, a codificação e demais elementos, para aperfeiçoá-los; corrige falhas e atende a alterações de sistemas ou necessidades novas, dentre outras tarefas. |
| Secretário Parlamentar                                 | 113               | Realiza trabalho de protocolo, arquivo, seleção, classificação e registros de documentos físicos ou digitais; Além de manter a agenda e auxiliar no dia a dia do parlamentar, o secretário de gabinete ajuda o chefe na coordenação dos serviços no gabinete ou seção; executa atividades administrativas, de pessoal, material, cerimonial e outras atividades legislativas; realiza a digitação de ofícios, comunicações, requerimentos, relatórios administrativos, dentre outros documentos; recepciona e encaminha pessoas aos órgãos competentes; auxilia os órgãos de apoio dos gabinetes dos vereadores; gera pauta das reuniões legislativas, preparando roteiro de apoio; auxilia na organização de eventos; executa outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.   |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR |                   |  |
|--|-------------------|--|
| Cargos                                     | Código dos Cargos | Atribuições  |
| Administrador                              | 114               | Planeja, controla e executa as atividades relacionadas: à elaboração de diagnósticos, estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes, planos e ações à implantação, manutenção e funcionamento de atividades ligadas à área econômico-financeira-administrativa da administração; à elaboração de planos e projetos nas áreas de Administração, Administração de Materiais, Administração Financeira e áreas afins; à avaliação do desempenho técnico da prestação de serviços de manutenção e assistência técnica; à avaliação permanente da existência de bens em desuso, desnecessários ou de manutenção antieconômica, permuta, cessão ou baixa; à participação no processo de avaliação do programa geral de compras da administração.   |
| Advogado                                   | 115               | Postula em nome da Câmara, em juízo; propõe ou contesta ações; solicita providências junto ao Magistrado ou Ministério Público; avalia provas documentais e orais; realiza audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, institui a parte, e extrajudicialmente, media questões; contribui na elaboração de projetos de lei, pesquisa, analisa e interpreta legislação e regulamento em vigor para atualização e implementação, zela pelos interesses da Câmara; desempenha outras atividades correlatas dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito, dentre outras tarefas correlatas.  |
| Analista de Recursos Humanos               | 116               | Realiza cálculos, lançamentos e conferências na elaboração da folha de pagamento; realiza alterações no banco de dados referentes a dados funcionais de servidores nomeados e exonerados; gera e emite holerites; emite, recebe, controla e arquiva folha de frequência ou ponto dos servidores; controla licenças em geral; elabora, lança, calcula e controla a rotina de férias; apura, controla e efetiva o recolhimento dos encargos sociais da folha de pagamento; mantém atualizadas as fichas cadastrais dos servidores no banco de dados; realiza procedimentos gerais de rotinas trabalhistas, de desenvolvimento de pessoas e relacionados à segurança e à medicina do trabalho; controla e realiza a concessão de benefícios e penalidades previstos em lei; auxilia na organização e realização de treinamentos diversos e eventos relacionados à administração de recursos humanos; auxilia na organização e realização de avaliações de desempenho; participa de comissões e/ou na realização de concursos públicos; realiza atividades de controle de elaboração de rotinas anuais (RAIS, DIRF, ESOCIAL, etc); atende às requisições do Tribunal de Contas; elabora declarações e certidões de tempo de serviço; analisa, descreve e classifica os cargos da Câmara, utilizando-se das técnicas de observação direta, entrevistas e aplicações de questionários; realiza pesquisas salariais, controla evoluções e ascensões funcionais; mantém controle de benefícios temporais dos servidores; levanta necessidades de treinamento pessoal; auxilia nos planos e programas para executar treinamento, adaptação e readaptação dos servidores; presta informações gerais em processos administrativos; desempenha outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato. |
| Analista de Sistemas e Suporte             | 117               | Desenvolve e implanta sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidades dos sistemas, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administra ambiente informatizado; presta suporte técnico sempre que necessário; elabora documentação técnica, estabelece padrões, coordena projetos, oferece soluções para ambientes informatizados e pesquisa tecnologias em informática que melhor atende às necessidades da Câmara Municipal; projeta e presta manutenção em redes de computadores; é responsável pela segurança dos recursos da rede (dados e serviços); responsável pela criação de políticas de segurança, prevenção contra invasões físicas e/ou lógicas; instala, configura e atualiza programas de antivírus e anti-SpyWares; responsável pelas rotinas de cópias de segurança (backup); instala e mantém os diversos Sistemas Operacionais; instala e mantém a comunicação digital (correio eletrônico, WEB, FTP, VPN, etc.); define controle de acesso de banda à WEB; configura as contas de correio eletrônico (e-mail); instala e mantém sistemas de gestão (ERP); em conjunto com a chefia imediata, é o responsável pelo gerenciamento dos contratos firmados entre a Câmara e empresas de sistemas de informação, manutenção de redes de computadores e suporte diversos de tecnologia da informação; instala e mantém sistemas de banco de dados (SGBD); presta suporte diversos aos usuários de computadores da Câmara Municipal; outras atividades correlatas solicitadas pelo superior imediato.  |
| Assessor de Comissões                      | 118               | Secretariar as reuniões das Comissões Permanentes e Especiais da Câmara, lavrando as respectivas atas. Submeter à despacho dos Presidentes das Comissões os processos e demais documentos a elas distribuídos; digitar pareceres, atas, ofícios, memorandos, etc., quando determinado pelos Presidentes das Comissões. Controlar os prazos dos processos nas respectivas comissões. Digitar, quando solicitado pelo Chefe da Seção das Comissões, Procurador Legislativo ou Assessor Parlamentar, pareceres, cotas, informações e demais documentos. Executar outros serviços inerentes à Divisão, quando determinados pelo Presidente, pelo Diretor-Secretário ou pelo Diretor Jurídico.  |
| Assessor de Comunicação Social             | 119               | Promove a integração da Câmara com a comunidade, através da organização e divulgação de programas e eventos realizados pela Câmara Municipal através dos gabinetes do vereadores e presidência da Câmara a fim de difundir os objetivos propostos; informa e presta esclarecimentos a população quanto aos objetivos e diretrizes da gestão atual; soluciona problemas que por ventura decorram entre um ato da Câmara Municipal e a opinião pública; acompanha o parlamentar em cerimônias, reuniões e visitas à sociedade; elabora "releases" para divulgação na imprensa local, regional e nacional; fotografa, filma e grava os eventos em que o Presidente da Câmara ou Vereadores participem, noticia os atos e fatos do Presidente, dos Vereadores e da Câmara Municipal nos órgãos de comunicação do Município; acompanha todos os assuntos de interesse da Câmara e do Município nos meios de comunicação; seleciona e resume os artigos e notícias de interesse da Câmara, para fins de divulgação e informação; coleta notícias correspondentes à Câmara Municipal, ao Presidente e aos Vereadores, para ordená-las   |

| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR |                   |  |
|--|-------------------|--|
| Cargos                                     | Código dos Cargos | Atribuições  |
|  |                   | em arquivo próprio; orienta o Presidente, Vereadores e demais servidores da Câmara sobre normas protocolares e cerimoniais, recepciona convidados, mantém relação atualizada de autoridades federais, estaduais, municipais e outras, organizando e promovendo a solenidade e eventos diversos, inclusive o registro de presença de autoridades e empresários quando de visita dos mesmos ao Município e à Câmara; elabora noticiário da Câmara Municipal; planeja campanhas de divulgação administrativa, bem como a preparação de informativos e comunicados para o público interno da Câmara Municipal; prepara os atos e documentos para publicação oficial; fornece informações e mantém contatos com jornalistas credenciados e órgãos de imprensa em geral; organiza e coordena as entrevistas coletivas ou exclusivas do Presidente, Vereadores e, se for o caso, outras autoridades do Município; executa outras atividades correlatas.   |
| Bibliotecário                              | 120               | Planeja, controla e executa as tarefas relativas ao desenvolvimento de trabalhos técnicos de implantação de sistema de catalogação, classificação, de obras literárias; ao desenvolvimento de projetos de conservação do acervo bibliográfico, para armazenar e recuperar informações de caráter geral ou específico e coloca à disposição dos usuários; realiza trabalhos de manutenção da classificação, catalogação e inventário do acervo existente; facilita o acesso do público usuário junto às obras; realiza trabalho juntamente com o Sistema de Bibliotecas Públicas; zela pela conservação do mobiliário da biblioteca e do material ao seu cuidado, mantendo a ordem no recinto da mesma e responsabiliza pela perda ou avaria dos livros; às atividades de doação e aquisição de livros e outras publicações; ao treinamento do pessoal de apoio; executa outras tarefas correlatas.   |
| Contador                                   | 121               | Planeja o sistema e sua operacionalização, atendendo às necessidades administrativas e exigências legais, para possibilitar controle contábil, orçamentário e financeiro; executa os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observância do plano de contas adotado; inspeciona a escrituração de livros comerciais e fiscais, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; controla e participa dos trabalhos de análise e conciliação de contas; procede e orienta a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; elabora e assina balancetes, balanços, demonstrativos de conta, fluxo e levantamento de caixa, relatórios e o que for necessário para o bom desempenho da função; controla os repasses dos duodécimos orçamentários da Câmara; faz análise econômico-financeira e patrimonial; examina sob os aspectos contábeis e técnicos os atos de natureza financeira, orçamentária e patrimonial; realiza perícias e auditorias, emitindo relatórios e pareceres, bem como sugerindo modos de proceder considerados mais adequados aos procedimentos já estabelecidos; executa cálculos, projeções de impactos orçamentários/financeiros diversos em sua área de atuação, analisando e emitindo parecer técnico; realiza estudos diversos quanto aos limites constitucionais impostos ao gastos com folha de pagamento, gastos com pessoal e demais gastos; realiza outras tarefas afins determinadas pelo seu superior.   |
| Historiador                                | 122               | Atua na preservação da memória da Câmara Municipal, da história dos parlamentares e recebe contribuições de acervos privados arquivísticos, bibliográficos e museológicos de interesse do Poder Legislativo. Auxilia na execução de tarefas de preservação, conservação, organização e acesso aos acervos da Câmara. Auxilia, recebe e disponibiliza acervos públicos e privados de interesse da Câmara e do Município. Auxilia no planejamento, organização e implantação dos serviços de pesquisa histórica de interesse da Câmara e do Município. Mantém referencial único de informação, capaz de fornecer de maneira uniforme e sistemática, a possibilidade de localizar, ter acesso e utilizar os documentos, onde quer que estejam guardados. Elabora textos e seleciona documentação para catálogos, apresentações em seminários e eventos de interesse da Câmara. Realiza a descrição documental para catálogos seletivos com recortes temáticos vinculados à História. Auxilia na execução de curadoria de exposições de caráter histórico, de pesquisa histórica e de acervos para produção de materiais educativos, de difusão da história, da cultura e memória institucional. Presta apoio a pesquisadores e historiadores em ações de interesse da Câmara. Auxilia na formulação de oficinas pedagógicas, serviços educativos e/ou programas de Educação Patrimonial que enfatizem temáticas históricas e/ou o patrimônio cultural como fonte primária de ensino e aprendizagem; propõe e fomenta o debate historiográfico com base nas fontes de arquivo, sempre promovendo a ampliação do campo de abrangência dos usuários. Auxilia a produção de projetos para captação de recursos, subvenções e patrocínios que viabilizem a realização de ações na área de difusão e pesquisa histórica. Auxilia na formulação e aplicação de estudos de usuários e diagnósticos de suas demandas. Formula e aplica atividades de sensibilização de funcionários quanto aos seus próprios arquivos para a preservação do patrimônio e o valor histórico da documentação por eles salvaguardada. Auxilia na criação de ações e projetos de preservação da documentação, conservação e restauro. Auxilia na metodologia de técnicas para identificação, referência, preservação, organização e difusão da documentação da Câmara e do Município. Auxilia na formulação e implementação da política de gestão documental, levando em conta todo o ciclo de vida dos documentos (fase corrente, intermediária e permanente), possibilitando maior visibilidade do interesse social, científico e cultural dos arquivos. Contribui na elaboração e ou aplicação dos instrumentos técnicos de gestão documental (Planos de Classificação, Tabelas de Temporalidade, Sistemas Informatizados, Censos, Guias etc.), buscando sempre a preservação de documentos, além de seus efeitos administrativos e probatórios, valorizando a memória institucional e social do Município, do Estado, do Brasil e da humanidade. Executa atividades em cursos e palestras na Escola Legislativa, além de estudos e pesquisas sobre preservação do patrimônio público cultural. Apóia as comissões de avaliação de documentos, enfatizando a garantia da preservação e o acesso, qualificando a atividade de análise, avaliação e seleção. Executa e auxilia na realização de pesquisas para caracterização do contexto arquivístico, elaborando estudo de caracterização da história arquivística e da história administrativa de modo fundamentado e atualizado com os debates historiográficos. Auxilia na definição de requisitos de sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, garantindo a sua preservação para a pesquisa. Fornece suporte e auxilia, na sua área de atuação, à Presidência da Câmara, às Comissões Permanentes ou Temporárias e a quaisquer outros setores da Câmara. Auxilia e executa as atividades pertinentes ao seu cargo nos atuais e futuros programas da Câmara Municipal. Supervisiona estagiário, se for o interesse da Câmara. Oferece todo suporte ao departamento que está lotado, para a execução das tarefas conforme disposto na Estrutura Organizacional da Câmara Municipal e na Escola Legislativa de Osasco. Executa outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Cumpre as ordens e exerce outras atividades e tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato. |
| Jornalista                                 | 123               | Planeja e executa as atividades de jornalismo na Câmara; presta assistência às equipes de filmagem e foto; elabora e revisa textos jornalísticos; providencia a divulgação de eventos realizados na Câmara; executa reportagens fotográficas em solenidades, visitas, encontros, festividades e outros eventos de interesse da Câmara Municipal; planeja, executa, e coordena as atividades da TV Câmara, garantindo qualidade no conteúdo divulgado e adequada programação; promove contatos e seleciona assuntos, editando boletins, mantendo informado a sua chefia imediata, para permitir a adequação de suas ações às expectativas da comunidade; encaminha as matérias diversas para publicação em órgãos de circulação externa ou interna; realiza editoração e revisão de originais e provas de matéria a ser impressa, lendo e corrigindo erros gramaticais, para assegurar a correção dos textos publicados sob a responsabilidade da Câmara; executa a manutenção das matérias no site da Câmara ou encaminha para área responsável; executa outras tarefas solicitadas pelos superiores.  |
| Procurador Legislativo                     | 124               | Presta assessoria à Mesa da Câmara, durante as Sessões Plenárias, quando solicitado ou designado; dá assistência jurídica e participa de reuniões em geral, sempre que invocado por seus superiores; representa em juízo   |



| CARGOS COM ESCOLARIDADE DE ENSINO SUPERIOR |                   |   |
|--|-------------------|---|
| Cargos                                     | Código dos Cargos | Atribuições   |
|  |                   | ou fora dele os interesses da Câmara; analisa documentos; acompanha processos judiciais e administrativos diversos; emite pareceres e outras atividades correlatas, que requerem conhecimentos específicos da área de atuação; participa dos procedimentos administrativos disciplinares e demais procedimentos quando necessário; expede parecer sobre matéria licitatória, elabora minutas de editais e contratos em geral; elabora edital de concurso público prestando assessoria contínua; proporciona assessoria jurídica aos Vereadores em assuntos relacionados às atividades parlamentares; redige ou examina projetos de lei, decretos, regulamentos resoluções e demais atos da Casa; mantém atualizado cadastro de legislação e documentação jurídica de interesse da Câmara opina, quando chamado, sobre a constitucionalidade das proposições em curso na Câmara; executa outras atribuições correlatas determinadas pelo seu superior, Diretor Secretário ou Presidente da Câmara.   |
| Relações Públicas                          | 125               | Realizar, analisar, dar diagnóstico e auditar pesquisas de interesse da Câmara Municipal e seus Legisladores, que trate da imagem ou opinião sobre o Legislativo ou Vereadores; estabelecer programas que caracterizam a comunicação estratégica para criação e manutenção do relacionamento do Legislativo Municipal e Vereadores com a população; prognosticar a evolução da reação da população frente às ações e/ou Leis aprovadas pelo Legislativo; implementar programas e instrumentos que assegurem a interação entre o Legislativo com a população; propor políticas e estratégias que atendam às necessidades de relacionamento do Legislativo e Vereadores com os municípios; planejamento estratégico de comunicação institucional; realizar pesquisa de cenário institucional; planejar, coordenar e executar programas de interesse do Legislativo voltados para informação da opinião pública; planejar, coordenar e executar programas de comunicação dirigida; utilizar tecnologia de informação aplicada à opinião pública; esclarecimento de grupos, autoridades e opinião pública sobre os interesses da Câmara Municipal; realizar outras atividades inerentes ao cargo, solicitadas pelo superior imediato.   |
| Supervisor de Licitações e Contratos       | 126               | Coordenar as licitações realizadas e os Contratos firmados pela Câmara Municipal; supervisionar as licitações efetuadas pela Câmara Municipal, elaborando seus instrumentos convocatórios – editais ou convites e respectivos anexos, quando for o caso – promovendo a observância das obrigações fixadas em normas legais que tratam da realização de procedimentos licitatórios; supervisionar a formalização e a alteração dos contratos e seus aditamentos firmados pela Câmara Municipal, elaborando respectivos instrumentos de contrato e cuidando da gestão de sua execução, promovendo estrita observância às disposições legais que cuidam do assunto.  |
| Tesoureiro                                 | 127               | Planeja, organiza e executa os serviços de Tesouraria da Câmara Municipal; efetua pagamentos e recebimentos em nome da Câmara Municipal; presta informações do movimento da tesouraria sempre que solicitado; realiza a conciliação bancária; mantém, sob sua guarda e em ordem, todos os documentos relativos às receitas e despesas que dão suporte ao Balancete; providencia o pagamento, com pontualidade, de todas as obrigações financeiras do Poder Legislativo Municipal; providencia a emissão de Ordem Bancária e Guia de Recolhimentos; Comunica os pagamentos feitos aos solicitantes; solicita prestação de contas de diárias e passagens e encaminha à Contabilidade; mantém cadastro de cheques de adiantamentos emitidos; providencia abertura e encerramento de livros fiscais; mantém controle sobre os contratos para efeito de liquidação da despesa; arquiva na ordem cronológica os processos de pagamento e documentos de caixa, separando-os por fonte de recursos, para fins de atendimento a auditoria do Tribunal de Contas do Estado; mantém controle sobre emissão de cheques, transferências financeiras, guarda de dinheiro, títulos e documentos; efetua pagamento a fornecedores, prestadores de serviço, locadores e contribuintes, mediante a emissão de cheques; confecciona relatórios e documentos da Tesouraria; fiscaliza os pagamentos sujeitos a retenção de tributos; racionaliza as atividades ligadas a execução, controle e contabilização de pagamentos, saldos bancários e aplicações financeiras; administra as verbas de despesas de pronto pagamento; executa outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato. |

ANEXO II - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

BIBLIOGRAFIA: A CRITÉRIO DO CANDIDATO, PODENDO SER UTILIZADA QUALQUER OBRA ATUALIZADA SOBRE OS CONTEÚDOS ESPECIFICADOS.

**PARA O CARGO DE OFICIAL DE COPA E COZINHA:**  
**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia. Ordem alfabética. Divisão silábica.  
**MATEMÁTICA:** Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Noções de conjunto. Sistema de medidas: tempo, comprimento e quantidade. Sistema monetário brasileiro. Raciocínio lógico.  
**CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES:** A parte de Atualidades versará de assuntos veiculados nos últimos noventa dias da data da prova: Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Fatos e elementos de política brasileira. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. Panorama local e internacional contemporâneo. Panorama da economia nacional e internacional.  
**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções gerais sobre: alimentos, função dos alimentos, vitaminas e nutrientes, estocagem dos alimentos, controle de estoque, reaproveitamento de alimentos, conservação e validade dos alimentos. Nutrição. Segurança e higiene do trabalho. Limpeza e conservação dos objetos de uso, de equipamentos e do local de trabalho. Remoção de lixo e detritos, destino e seleção.

**PARA OS CARGOS DE OFICIAL DE MANUTENÇÃO, OPERADOR DE SOM, OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR, MOTORISTA, MANOBRISTA, RECEPCIONISTA E TELEFONISTA**  
**LÍNGUA PORTUGUESA:** Ortografia. Plural de substantivos e adjetivos. Conjugação de verbos. Concordância entre adjetivo e substantivo e entre o verbo e seu sujeito. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Pontuação. Compreensão de textos.  
**MATEMÁTICA:** Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Sistema de medidas. Sistema monetário brasileiro.  
**CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES:** A parte de Atualidades versará de assuntos veiculados nos últimos noventa dias da data da prova: Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Fatos e elementos de política brasileira. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. Panorama local e internacional contemporâneo. Panorama da economia nacional e internacional.  
**CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LEGISLAÇÃO:** Regimento Interno da Câmara Municipal de Osasco – Resolução nº 012/1994 e Lei Orgânica do Município de Osasco, Promulgada em 5 de abril de 1990 e atualizada até a Emenda nº 29, de 11 de março de 2009.  
**NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA OS CARGOS DE RECEPCIONISTA E TELEFONISTA:** Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows, MS Office Word e Excel e Internet Explorer. Versão 2007 e/ou versão atualizada.  
**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA:**  
**MANOBRISTA:** Legislação de Trânsito, baseada no novo Código de Trânsito Brasileiro. Regras Gerais para a circulação de veículos no perímetro urbano e nas estradas. Os sinais de trânsito, segurança e velocidade. Registro e Licenciamento de veículos. Condutores de veículos – deveres e proibições. As infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. Manutenção de veículos. Noções básicas de mecânica automotiva. Primeiros socorros em acidentes de trânsito. Circulação urbana e trânsito. Direção defensiva.

**MOTORISTA:** Legislação de Trânsito, baseada no novo Código de Trânsito Brasileiro. Regras Gerais para a circulação de veículos no perímetro urbano e nas estradas. Os sinais de trânsito, segurança e velocidade. Registro e Licenciamento de veículos. Condutores de veículos – deveres e proibições. As infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. Manutenção de veículos. Noções básicas de mecânica automotiva. Primeiros socorros em acidentes de trânsito. Circulação urbana e trânsito. Direção defensiva.

**OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR:** Sistemas Operacionais (Linux Ubuntu Desktop 12.04 (e posteriores) e Windows 7): Criação e gerenciamento de usuários; Permissões sobre arquivos e diretórios; Tratamento de processos; Inicialização/encerramento da execução de serviços; Manutenção de programas; Sistema de arquivos; Configurações de rede; Configuração de serviços; Configuração de periféricos; Backup e restore; Organização de Computadores: Memórias; Discos Rígidos; Placas-Mães; Placas de Vídeo; Monitores; Setup. Edição e editores de textos: conceitos, janelas, menus, barras de ferramentas, comandos, configurações, formatação e modos de visualização (Microsoft Office 2007 e posteriores, versão língua portuguesa). Edição e editores de planilhas eletrônicas: conceitos, janelas, menus, barras de ferramentas, comandos, funções, configurações, importação/exportação de dados, fórmulas e gráficos (Microsoft Office 2007 e posteriores, versão língua portuguesa). Edição e editores de apresentações: conceitos, menus, barras de ferramentas, edição de slides, formatação, modo de visualização e animação (Microsoft Office 2007 e posteriores). Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer 10, Mozilla Firefox 20 e posteriores, Google Chrome e posteriores), e correio eletrônico (Microsoft Outlook 2007 e posteriores, Mozilla Thunderbird 17 e posteriores). Manutenção básica de hardwares ou periféricos.

#### **PARA OS CARGOS DE DESIGNER GRÁFICO, FOTÓGRAFO, OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS, PROGRAMADOR DE MICROCOMPUTADOR E SECRETÁRIO PARLAMENTAR:**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.

**MATEMÁTICA:** Resolução de situações-problema. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores; Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais. Conceitos básicos de geometria: cálculo de área e cálculo de volume.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LEGISLAÇÃO:** Regimento Interno da Câmara Municipal de Osasco – Resolução nº 012/1994 e Lei Orgânica do Município de Osasco, Promulgada em 5 de abril de 1990 e atualizada até a Emenda nº 29, de 11 de março de 2009.

#### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA PARA OS CARGOS DE DESIGNER GRÁFICO, FOTÓGRAFO, OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E SECRETÁRIO PARLAMENTAR:**

Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows, MS Office Word e Excel e Internet Explorer. Versão 2007 e/ou versão atualizada.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES PARA OS CARGOS DE DESIGNER GRÁFICO, FOTÓGRAFO, OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E SECRETÁRIO PARLAMENTAR:**

A parte de Atualidades versará de assuntos veiculados nos últimos noventa dias da data da prova: Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Fatos e elementos de política brasileira. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. Panorama local e internacional contemporâneo. Panorama da economia nacional e internacional.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA:**

**DESIGNER GRÁFICO:** Criação de interfaces e de layout para apresentações e documentos. Ferramentas para produção gráfica: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Distiller, Autodesk Maya 3D, CorelDraw. Habilidades em desenho, conhecimento da teoria das cores. Pintura Digital. Criação e desenvolvimento de layouts para revistas e peças gráficas. Fechamento de arquivos (PDF-X1A).

**FOTÓGRAFO:** Equipamentos fotográficos convencionais de uso universal. Dispositivos da câmera fotográfica convencional. Equipamentos de iluminação: características da fonte, luz artificial permanente, luz ultra-rápida (flash), valores e qualidade da fonte, temperatura de cor, medição e acessórios, valores qualitativos do fluxo, correção de luz. Luz natural, características da fonte, variações, correção e medição dos valores qualitativos do fluxo. Objetivos para o registro fotográfico: tipos, características segundo o ângulo, distância focal, abertura máxima e mínima relativa, aberrações, poder de resolução e camada de cobertura. Os materiais sensíveis, negativo e positivo: preto e branco, colorido, sensibilidade cromática, sistema de medição, graus de contraste final, correções e indicações para o uso. O registro fotográfico segundo os aspectos físico e químico: a camada sensível, imagem latente, a reação de redução de prata metálica, sensibilidade às cores e o registro das mesmas nas camadas do material sensível colorido. O processamento químico da revelação: negativo e positivo, branco e preto, colorido, agitação, concentração, temperatura, fases dos processos e produção de corantes. O registro fotográfico em escala macro: cálculo das correções de exposição, objetivos apropriadas, equipamentos, acessórios específicos, iluminação e escalas. Ampliação fotográfica: equipamentos específicos. Filtros ópticos de efeito e de correção: para uso com preto e branco, material colorido. Equipamentos fotográficos digitais. Correlação entre equipamento fotográfico digital e convencional. Dispositivos das câmeras fotográficas digitais. Nomenclaturas inerentes ao equipamento fotográfico digital. Captura da imagem digital no equipamento fotográfico: sensores, formação, resolução, temperatura de cor, sensibilidade e processamento. Ajustes dos dispositivos no equipamento fotográfico digital: modo automático, pré-programas ("scene") e manual. Arquivos gerados no equipamento fotográfico digital: extensões, formatos, resolução, edição, transferência e redimensionamento. Soluções tecnológicas visando à garantia de autenticidade das imagens digitais: formatos não editáveis e soma de verificação (HASH). Armazenamento, transferência e visualização do arquivo fotográfico digital. Deficiências e sistemas de segurança relacionados ao equipamento e material fotográfico digital. Noções dos equipamentos e recursos audiovisuais: filmadora digital em "HD". Captura de quadros ("frames") de filmes e posterior edição, visualização e impressão.

#### **OFICIAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS:**

Procedimentos administrativos: serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; classificação de documentos e correspondências; correspondência oficial. Processos administrativos: formação, autuação e tramitação. Gestão de material e controle de estoques e almoxarifado. Atos administrativos de uso mais frequentes: circulares, avisos, portarias, ofícios, despachos, ordens de serviços. Manual de Redação Oficial. Fundamentos éticos. Fundamentos de Linguagem: impessoalidade, correção e objetividade, clareza e concisão, coerência e coesão, padronização. Fundamentos Legais. Ato Administrativo: classificação dos Atos Administrativos, espécies de Atos Administrativos. Espécies documentais padronizadas: apostila, ata, atestado, ato, carta, certidão, correspondência interna, decreto, deliberação, despacho, exposição de motivos, instrução normativa, lei, lei complementar, mensagem, ofício, ofício circular, ordem de serviço, parecer, pauta de reunião, portaria, relato de reunião, relatório, requerimento, resolução. Protocolo: Gerenciamentos de unidades protocoladoras: Cadastro Único de Unidades Protocoladoras, cadastramento, cancelamento de cadastro, reativação de cadastro, Numeração Única de Protocolo. Atividades de protocolo: produção de documentos, padronização da estrutura documental, anexação de documentos a documentos, tramitação de documentos e processos, recepção de documentos e processos, distribuição interna, expedição de documentos e processos, arquivamento de documentos e processos, desarquivamento de documentos e processos, vista e cópia de documentos e processos. Procedimentos processuais: autuação, autuação de documentos com classificação de precedência, autuação de processos e instrução de documentos com classificação de sigilo e informações pessoais, instrução e numeração de folhas. Procedimentos legais de Atos Administrativos: anulação de Atos Administrativos, revogação de Atos Administrativos, convalidação de Atos Administrativos.

**PROGRAMADOR DE COMPUTADOR:** Sistema operacional Windows: instalação e configuração. Arquitetura do sistema. Ambientes (Serviços do Windows, Visualizador de eventos, Gpedit, Processos etc.). Internet Explorer. Active directory. Segurança do sistema operacional. Sistema operacional Linux: instalação e configuração. Arquitetura do sistema; Segurança do sistema operacional. Hardware: Componentes (memória, processador, disco rígido, placa mãe etc.). Instalação. Configuração. Arquitetura. Desenvolvimento de Sistemas: Lógica de programação e conceitos. Conceitos de banco de dados. Vbscript; Batch ou arquivo de lote. Powershell. SQL. Rede de comunicação: Firewall; Spam; Vírus e antivírus. DMZ. Tipos de rede lógica e física (barramento, anel, estrela etc.). Equipamentos de rede e suas finalidades (Switch, Hub, Roteador, Gateway etc). Protocolos de rede (IPv4, TCP, UDP, IPSec, ARP, SNMP, SSH, DNS, DHCP, SMTP, HTTP, FTP, LDAP etc). Modelo ISO/OSI. Segurança da Informação. Conceito de ITIL. Conceitos de ISO 27001 e 27002. Políticas de segurança da informação.

**SECRETÁRIO PARLAMENTAR:** Protocolo e arquivo. Lavratura de atas. Sessões camarárias. Coordenação e execução das atividades da Câmara Municipal. Pareceres. Projetos de lei: conhecimentos básicos. Projetos de lei: elaboração. Terminologia técnica e jurídica sobre procedimentos e atos do poder legislativo. Interpretação de leis federais, estaduais e municipais. Correspondência oficial. Constituição Federal artigos 29 a 31 e 37 a 41; Lei de Responsabilidade Fiscal. Noções de Direito Administrativo: Conceito de Administração Pública. Estrutura da Administração. Administração Direta e Indireta. Princípios Básicos da Administração Pública. Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Poderes administrativos: vinculado; discricionário; hierárquico; disciplinar; regulamentar; e de polícia. Atos Administrativos: conceito, requisitos, atributos, discricionariedade e vinculação, classificação, espécies, motivação, anulação, revogação e extinção. Agentes públicos. Processo administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, espécies, princípios do processo administrativo.

**PARA OS CARGOS DE ADMINISTRADOR, ADVOGADO, ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS, ANALISTA DE SISTEMAS E SUPORTE, ASSESSOR DE COMISSÕES, ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, CONTADOR, HISTORIADOR, JORNALISTA, PROCURADOR LEGISLATIVO, RELAÇÕES PÚBLICAS, SUPERVISOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS e TESOUREIRO:**

**LÍNGUA PORTUGUESA:** Interpretação de Texto. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia Oficial. Pontuação. Acentuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção (classificação e sentido que imprime às relações entre as orações). Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase.

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LEGISLAÇÃO:** Regimento Interno da Câmara Municipal de Osasco – Resolução nº 012/1994 e Lei Orgânica do Município de Osasco, Promulgada em 5 de abril de 1990 e atualizada até a Emenda nº 29, de 11 de março de 2009.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA, exceto para o cargo de ANALISTA DE SISTEMAS E SUPORTE:** Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows, MS Office Word e Excel e Internet Explorer. Versão 2007 e/ou versão atualizada.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA: ADMINISTRADOR:**

Administração geral e comportamento organizacional: noções básicas - as organizações e a administração, a evolução do pensamento em administração, abordagem humanista e comportamental; áreas funcionais da administração e suas funções básicas: administração de marketing, administração financeira, gestão de pessoas ou administração de recursos humanos - funções básicas; análise administrativa, mudança e cultura organizacional; Análise, desenho e melhoria de processos administrativos; Processo decisório e resolução de problemas. Gestão de Pessoas: gestão de pessoas por competência, mapeamento de perfis profissionais por competências, possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público, gestão estratégica de pessoas: liderança e poder; teorias da liderança; gestão de equipes; gestão participativa; desenvolvimento organizacional; mapeamento e análise de processos organizacionais, indicadores de desempenho; teorias da motivação; comunicação interpessoal; barreiras à comunicação; comunicação formal e informal na organização; administração de conflitos; qualidade de vida no trabalho; coaching - conceito, o processo, perguntas eficazes; tecnologia de processo e organização no trabalho; Administração Pública: princípios de direito administrativo; organização administrativa: administração direta e indireta; compras e contratações na administração pública: modalidades de licitação, dispensa e inexigibilidade de licitação, termo de referência, projeto básico, contratos administrativos, gestão e fiscalização de contratos com mão de obra. Noções básicas de administração de serviços, administração de Sistemas de Informação, gestão estratégica de negócios, gestão de resultados, gestão de projetos.

**ADVOGADO E PROCURADOR JURÍDICO:**

**DIREITO ADMINISTRATIVO:** Dos Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, validade, eficácia, vigência, espécie, exteriorização, extinção, revogação, anulação, convalidação, atos vinculados, discricionários, inexistentes, nulos e anuláveis, de direito privado; Procedimento Administrativo: devido processo legal, licitação: conceito, finalidade, objeto, princípios, modalidades, dispensabilidade, inelegibilidade, adjudicação, homologação e anulação; Bens Públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, imprescritibilidade, impenhorabilidade, e não oneração, concessão, permissão, autorização, servidões administrativas, da alienação dos bens públicos; Desapropriação: conceitos, requisitos, por utilidade pública, por zona e indireta, para urbanização e reurbanização e retrocessão; Serviço Público: conceitos, requisitos, remuneração, execução, centralizada e descentralizada; Poder regulamentar e poder de polícia: conceito, competência e limites; Contratos administrativos: conceitos, princípios, requisitos e execução; Servidores Públicos: princípios constitucionais, regime jurídico, provimento, acumulação, estabilidade, reintegração, responsabilidade civil, penal, disciplinar e responsabilidade patrimonial do Estado. Cargo, emprego, função públicos. Improbidade Administrativa.

**DIREITO CONSTITUCIONAL:** Constituição: conceito e espécies, interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais, controle da constitucionalidade, órgãos e formas; A federação, a república, a democracia e o estado de direito: conceitos; A tripartição dos poderes: o Poder Legislativo, o Poder Executivo e o Poder Judiciário; O Estado federal: a União, os Estados, O Distrito Federal e os Municípios; Os Municípios: Lei Orgânica Municipal, autonomia, competência, organização política e administrativa, intervenção nos municípios, fiscalização financeira e orçamentária; O Processo Legislativo: conceito de Lei, fases do processo, espécies normativas e processo orçamentário; Controle de constitucionalidade de atos municipais; O mandado de Segurança e ação Popular; A Administração Pública: conceito, princípios, controle interno e controle externo - Tribunal de Contas.

**DIREITO TRIBUTÁRIO:** Fontes do Direito tributário; Sistema Constitucional Tributário: competência, princípios constitucionais tributários, limitações constitucionais; Código Tributário Nacional: normas gerais - vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária - tributos, espécies - fato gerador, conceito, aspectos e classificação, crédito tributário e obrigação tributária, espécies - sujeição ativa e passiva direta e indireta, capacidade - domicílio tributário - constituição, suspensão, exclusão extinção do crédito tributário - garantias e privilégios de crédito tributário - administração tributária - dívida ativa; Impostos municipais - IPTU, ISS e ITBI; Taxas Contribuição de melhoria; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/00) - administração da Receita Pública - da previsão e da arrecadação tributária - renúncia de receita e medidas de compensação; Precatórios Judiciais; Conceitos e limites de Dívida Pública.

**DIREITO CIVIL:** Das pessoas - pessoa natural, pessoa jurídica de direito privado e de direito público; Dos fatos jurídicos - conceito; Dos atos jurídicos - conceito; elementos constitutivos, classificação, defeitos, formas, nulidade, prescrição e decadência; Dos atos ilícitos - conceito; elementos constitutivos, abuso do direito; A propriedade, conceito, generalidades, aquisição, e perda da propriedade móvel e imóvel – a posse - conceito; Da Dação em pagamento e suas modalidades; Da Compensação.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Da jurisdição e da competência - natureza da jurisdição - pressupostos e condições da ação - das partes e dos procuradores - litispendência; Da prescrição e decadência; Do procedimento ordinário e sumário; Da sentença e dos recursos, da coisa julgada; Do processo de execução; Da execução fiscal; Das medidas cautelares.

**DIREITO PENAL:** Dos crimes contra a Administração Pública; Dos crimes contra a ordem tributária (Lei 8137/90); Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028 de 19/10/00); Crime de responsabilidade e acréscimo à Lei nº 1.079/50, pela Lei Complementar nº 101/00; Crime de responsabilidade de Prefeitos e vereadores com alterações ao Decreto-Lei nº 201/67.

**DIREITO DO TRABALHO:** Fontes do Direito do trabalho; Relação de Trabalho e Seus Sujeitos; Contrato de Trabalho por prazo determinado; Remuneração e Formas de remuneração; Proteção ao salário; Alteração, Suspensão e Término do Contrato de Trabalho; aviso prévio, dispensa, estabilidade e garantia de emprego; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

**DIREITO PREVIDENCIÁRIO:** Seguridade social: origem e evolução legislativa no Brasil; conceito; organização e princípios constitucionais. Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio. Segurados obrigatórios. Filiação e inscrição. Conceito, características e abrangência: empregado, empregado doméstico, contribuinte individual, trabalhador avulso e segurado especial. Segurado facultativo: conceito, características, filiação e inscrição. Trabalhadores excluídos do Regime Geral. Salário de contribuição: conceito, parcelas integrantes e excluídas, limites mínimo e máximo; salário-base, enquadramento, proporcionalidade e reajustamento. Planos de Benefícios da Previdência Social: espécies de benefícios e prestações, disposições gerais e específicas, períodos de carência, salário de benefício, renda mensal do benefício, reajustamento do valor do benefício. PIS/PASEP. Legislação acidentária. Regulamento do seguro de acidentes do trabalho (urbano e rural). Moléstia profissional. Reconhecimento da Filiação. Contagem recíproca do tempo de contribuição. Justificação administrativa. Legislação Previdenciária. Conteúdo, fontes, autonomia. Aplicação das normas previdenciárias. Vigência, hierarquia, interpretação e integração. Orientação dos Tribunais Superiores. Empresa e empregador doméstico: conceito previdenciário. Financiamento da Seguridade Social. Receitas da União. Receitas das contribuições sociais: dos segurados, das empresas, do empregador doméstico, do produtor rural, do clube de futebol profissional, sobre a receita de concursos de prognósticos, receitas de outras fontes. Arrecadação e recolhimento das contribuições destinadas à seguridade social. Competência do INSS e da Secretaria da Receita Federal do Brasil. Obrigações da empresa e demais contribuintes. Prazo de recolhimento. Recolhimento fora do prazo: juros, multa e atualização monetária. Decadência e prescrição. Crimes contra a seguridade social. Infrações à legislação previdenciária. Recurso das decisões administrativas. Manutenção, perda e restabelecimento da qualidade de segurado. Lei n.º 8.212, de 24/07/1991 e alterações posteriores. Lei n.º 8.213, de 24/07/1991 e alterações posteriores.

**DIREITO AMBIENTAL:** Princípios do Direito Ambiental. Competências em matéria ambiental. O Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA). O licenciamento ambiental. Procedimento. A proteção judicial e administrativa do meio ambiente. Generalidades. O Ministério Público e a proteção ambiental. Inquérito Civil Público. Crimes contra o meio ambiente (Lei 9605/98). Termo de compromisso.

**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS:**

Conhecimentos em administração de pessoal e gestão de recursos humanos. Legislação trabalhista e previdenciária, rotinas de administração de pessoal e benefícios, recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento, e administração de cargos e salários. Gestão por competências e avaliação de desempenho. Gestão estratégica de recursos humanos. Noções de gestão de projetos. Noções de gestão de pessoas em administração pública. Relações interpessoais, cultura e clima organizacional. Dispositivos do Estatuto dos Servidores Públicos de Osasco Lei Municipal nº 836, de 17 de abril de 1969 – (observadas as atualizações da Constituição Federal): provimento e requisitos para investidura em cargos públicos, nomeação, posse, início de exercício, vacância de cargo, reintegração, aproveitamento, readaptação, substituição, portaria, exoneração, demissão, licenças, benefícios/direitos e acumulação de cargos. Noções de direito administrativo: agentes públicos, cargo, emprego e função, regime jurídico. Dispositivos dos artigos 37, 39 e 40 da Constituição Federal: princípios da administração pública, concurso público, nomeação para cargos, empregos e funções, remuneração, regras para acumulação de cargos e remuneração, reserva de vagas, direitos do trabalhador, regime de previdência e efetivação em cargo público. Sistema de folha de pagamento; Rotinas



trabalhistas, Recolhimento de encargos sociais; Estatística aplicada à administração de cargos e salários; Plano de benefícios; Conhecimento de Legislação Trabalhista Previdenciária e Fiscal; Descrição de Cargos; Avaliação de Cargos. Formas de Garantia de Emprego; Extinção do Contrato de Trabalho; Contrato individual de trabalho; Instituição Sindical; Direitos Sociais na Constituição Federal; Licenças; Concessões; Pensão: Tipos e concessão/Contribuição previdenciária; Folha de Pagamento: Conceito e Termos Técnicos; Elaboração da Folha (Informações obrigatórias e acessórias, demonstrativos de pagamento); Cálculos; Descontos; Recolhimentos legais, Técnicas de elaboração de escalas de serviço e folgas; Técnicas de elaboração de projetos. Improbidade administrativa. Lei Federal n.º 8.429/92.

#### **ANALISTA DE SISTEMAS E SUPORTE:**

Conceitos de Sistemas. Organização e Arquitetura de computadores e componentes funcionais de computadores. Arquitetura Distribuída: Principais conceitos e componentes. Modelo Cliente/Servidor em 2, 3 e N camadas. Análise e Projeto de Sistemas: Análise e projeto estruturado de sistemas. Modelagem funcional. Modelagem dinâmica. Modelagem de dados. Análise e projeto orientado a objetos com notação UML (conceitos gerais, diagrama de casos de uso, diagrama de classes/objetos; diagrama de estados; diagrama de colaboração/comunicação; diagrama de sequência, diagrama de atividades; diagrama de componentes; diagrama de implementação; etc.). Padrões de Projetos (design patterns). Uso/conceitos de ferramentas de suporte à análise e projetos orientados a objetos. Banco de Dados: Conceitos. Bancos de dados relacionais. Modelagem de Dados. Modelo entidade-relacionamento. Mapeamento do modelo entidade-relacionamento para o modelo relacional. Modelo relacional. Normalização. Integridade. Procedimentos ("Stored Procedures"). Visões ("views"). Gatilhos ("Triggers"). Índices e otimização de acesso. Principais recursos e aplicações. SQL (ANSI). Principais instruções de manipulação de dados. Arquitetura e estruturas de dados. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados – Oracle. Engenharia de Software. Princípios de Engenharia de Software. Processos de Software - engenharia de sistemas e da informação. Gerenciamento de projetos de software (planejamento, monitoração e controle de Projetos, análise de pontos de função, gerência de requisitos, gerência de configuração e mudanças). Engenharia de requisitos. Projeto (design). Codificação. Verificação, Validação e testes; Inspeções. Revisões técnicas; Garantia da qualidade. Manutenção. Modelos de ciclo de vida (cascata, prototipação, desenvolvimento rápido de aplicações - RAD, modelo evolutivo, modelo incremental, modelo espiral, modelo orientado a reuso); 6. Técnicas e Linguagens de Programação: Lógica - Lógica formal: Programação. Programação estruturada. Modularização (acoplamento entre módulos e coesão de módulos). Sub-rotinas (passagem de parâmetros por endereço, referência e valor). Escopo de Variáveis. Tipos de dados (vinculação; verificação de tipos; tipificação forte). Programação orientada a objetos (conceitos de orientação por objetos, herança, polimorfismo, propriedades, métodos). Programação por eventos. Conceito de servidor de aplicação. Servidor de Traseção COM+. Servidor Página Web. WebServices. Uso das linguagens: PL/SQL, C#.Net, VB.Net HTML, XML. Gerência de Projetos: Conceitos básicos. Ferramentas de análise e Etapas de desenvolvimento de projeto.

#### **ASSESSOR DE COMISSÕES:**

Noções de Contabilidade geral. Procedimentos contábeis. Operações com mercadorias. Avaliação de estoque. Ativo imobilizado e suas amortizações. Princípios e convenções contábeis. Análises de demonstrações contábeis. Regimes contábeis. Noções de Contabilidade pública. Contas a pagar e contas a receber: controle geral. Noções básicas de Direito Administrativo: Conceito de Administração Pública. Natureza da Administração: princípios básicos, poderes e deveres do Administrador Público. Poderes Administrativos. Contratos Administrativos: Contratos e Licitações. Leis Orçamentárias: Plano Plurianual; Lei de Diretrizes Orçamentárias; Lei Orçamentária. Noções básicas de Direito Constitucional: Princípios Fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Organização do Estado: Administração Pública e Servidores Públicos. Organização dos Poderes: Poder Legislativo, Poder Executivo e Poder Judiciário. As organizações e as pessoas que nelas trabalham; funções gerais e atividades de rotina. Rotinas administrativas. Arquivo e protocolo: arquivo e sua documentação; organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados. Ética profissional. Noções sobre correspondência oficial e comercial: tipos de documentos, abreviações e formas de tratamento: Manual de Redação Oficial da Presidência da República.

#### **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Teoria da comunicação. A questão da imparcialidade e da objetividade. Ética. Papel social da comunicação. Comunicação, conceitos, paradigmas, principais teorias. Novas tecnologias e a globalização da informação. Massificação versus segmentação dos públicos. Interatividade na comunicação. História da imprensa, do rádio e da televisão no Brasil. Legislação em comunicação social: Lei da imprensa. Regulamentação versus desregulamentação: tendências nacionais e internacionais. Comunicação pública. Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico. Propriedade cruzada dos meios de comunicação. Princípios gerais da pauta. Gêneros de redação: definição e elaboração de notícia, reportagem, entrevista, editorial, crônica, coluna, pauta, informativo, release. Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação e edição. Gerar produtos audiovisuais em especialidades criativas, como escrever originais ou roteiros para realização de projetos audiovisuais; adaptar originais de terceiros; redigir, produzir e executar a interpretação de materiais audiovisuais de conteúdo informativo, educativo, de orientação e mobilização social; planejar, orçar e produzir programas para serem gravados ou transmitidos; executar rotinas de criações audiovisuais, incluindo planejamento, seleção e edição de imagens e sons, redação e roteirização de produtos em diferentes suportes, gravações e montagens, entre outras atividades; conceber projetos de criação e produção audiovisual em formatos adequados a sua veiculação nos meios massivos, como rádio e televisão, em formatos de divulgação presencial, como vídeo e gravações sonoras, e em formatos típicos de inserção em sistemas eletrônicos em rede, como CD-ROM's e outros produtos digitais; trabalhar em equipe com profissionais da área e interagir com áreas vizinhas à criação e divulgação audiovisual, como as novas mídias digitais; elaborar materiais de comunicação pertinentes a sua atividade com linguagem adequada aos diferentes meios e modalidades tecnológicas de comunicação, atentando para os diferentes níveis de proficiência dos públicos a que se destinam, entre outras atribuições inerentes à profissão.

#### **BIBLIOTECÁRIO:**

Fundamentos das Ciências da Informação: Pesquisa: conceitos; abordagens quantitativas e qualitativas; pesquisa bibliográfica; Ciência da Informação: contexto na sociedade atual; Informação: conceitos e tipologias; Biblioteconomia, Arquivologia, Museologia: conceitos básicos; Bibliotecas Especializadas: sua posição no contexto brasileiro e perspectivas de desenvolvimento. Organização e Tratamento da Informação: Controle bibliográfico dos registros do conhecimento; Representação descritiva e temática: políticas, etapas, padrões, princípios, processos e produtos. Recursos e Serviços de Informação: Documentos técnico-científicos: planejamento, elaboração e normalização; Documentos eletrônicos: produção, armazenamento, conservação e disseminação. Ética e privacidade dos dados; Tecnologias da informação: redes de informação eletrônicas e não eletrônicas; serviços de provisão e acesso; comércio eletrônico; Serviço de Informação em unidades especializadas de informação; processo de referência; interação usuário X bibliotecário; a entrevista de referência; as funções do bibliotecário de referência; educação de usuários; Informação especializada em Ciência e Tecnologia: geração, comunicação e uso de informações em ciência e tecnologia, através de canais formais e informais; fontes de informação: tipos, características e aplicabilidade. Gestão de Sistemas de Informação: Administração: conceitos e funções; Administração de recursos humanos, financeiros e materiais; Gestão de recursos informacionais: organização dos suportes de informação; organização, preservação, controle e segurança do ambiente da unidade de informação; Gestão de serviços informacionais: fluxos e processos de trabalho; controle e avaliação de serviços de informação; informatização em unidades de informação; Estudo de comunidades e de usuários como base para o desenvolvimento de sistemas de informação. Pesquisa e desenvolvimento de coleções: políticas e processos de pesquisa; Marketing em sistemas de informação: plano de marketing.

**CONTADOR:** Princípios fundamentais da contabilidade. Depreciação. Amortização. Apuração de resultados. Demonstrações contábeis. Conhecimentos e utilização da Lei nº 4.320/64. Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação. A função da contabilidade na Administração Pública. Sistemas da contabilidade pública: objetivo e classificação. Sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Balanços: orçamentário, financeiro, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Receita Pública: Conceito, Controle da execução, Contabilização, Classificação. Receita extraorçamentária. Despesa Pública: Conceito, Controle, Contabilização, classificação. Despesa Extraorçamentária. Lei de Diretrizes Orçamentárias: conceito, objetivo e conteúdo. Metas Fiscais e Riscos Fiscais. Lei de Orçamento Anual: conceito de Orçamento Público. Conteúdo do Orçamento-programa: quadros que o integram e acompanham, conforme a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000. Classificações Orçamentárias. Classificação da receita por categorias econômicas. A classificação da receita de acordo com a Portaria nº 163/2001. Classificação da despesa. Classificação institucional. Classificação funcional-programática. Classificação econômica. A classificação da despesa conforme a Lei nº 4.320/64. Lei Complementar nº 101/2000, LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal: principais conceitos, pontos de controle e índices aplicáveis a esfera de governo municipal, integração entre o Planejamento e o Orçamento Público previstos da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000. Limites Constitucionais de Despesas dos Poderes Municipais. Limites percentuais dos gastos dos Poderes Municipais. Constituição Federal de 1988, atualizada e Emenda Constitucional nº 25/2000. Os crimes praticados contra as finanças públicas (Lei Federal nº 10.028/00); Regime Jurídico da Licitação (Lei Federal nº 8.666/93 e atualizações) e Lei 10.520/2000: conceito, finalidade e modalidades de licitação. Conhecimentos de planejamento e de gestão contábil e fiscal da administração pública; Conhecimentos dos sistemas contábeis com apoio da tecnologia de informação. Lei Federal nº 9.717 de 27/11/98 e alterações; Plano de Contas para os RPPSs; Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – MCASP. Qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. Organizações, eficiência e eficácia. O processo administrativo: planejamento, organização, influência, controle. Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências. Lei Federal nº 9.717 de 27/11/98 e alterações. Manual Básico de Previdência do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Sistemas AUDESP e SICONFI.

#### **HISTORIADOR:**

Teoria e metodologia da História: o fato histórico, o processo histórico e a questão da objetividade; Caminhos da História Ocidental; historiografia brasileira; tendências e debates; das comunidades primitivas às sociedades medievais; a comunidade primitiva; caracterização e desagregação; História da sociedade brasileira; o Brasil antes da colonização; as sociedades indígenas; a organização do sistema colonial no Brasil; a economia açucareira e as economias de subsistência; a expansão territorial brasileira; Entradas e Bandeiras, a ocupação da Amazônia, a pecuária e a mineração; a crise dos sistema colonial e o processo de independência; a formação do Estado Nacional brasileiro; o Segundo Reinado e a integração ao mercado mundial; o processo de Proclamação da República; a República Oligárquica. Terminologia arquivística. Ciclo vital dos documentos. Teoria das três idades. Natureza, espécie, tipologia e suporte físico. Arranjo e descrição de documentos: princípios e regras (ISAD- G, ISAAR-CPF). Política e legislação de acesso e preservação de documentos. Arquivos e sociedade, arquivos e memória e arquivos e patrimônio cultural. Gestão de documentos: protocolo e recebimento; classificação; registro; tramitação e expedição de documentos. Produção, utilização e destinação de documentos. Códigos e planos de classificação de documentos e tabelas de temporalidade e destinação de documentos. Sistemas e métodos de arquivamento. Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes. Gerenciamento da informação arquivística, gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos, gestão eletrônica de documentos. Conservação, restauração, digitalização e microfilmagem. Políticas, sistemas e redes de arquivo: Constituição Brasileira (artigos relativos ao direito à informação, à gestão e à preservação do patrimônio cultural). Resoluções do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).

**JORNALISTA:** Comunicação e jornalismo: modelos teóricos de comunicação e os processos de significação. Articulação dos códigos comunicacionais nas novas mídias. As diversas formas de jornalismo (impresso, on-line, radiojornalismo, telejornalismo) e seu papel no mundo global. O profissional de imprensa e as novas tecnologias. As informações e a sua extensão: política editorial e tipos de editoriais. Tipos de reportagem. Modalidades de entrevista. Titulação. Edição: sistemas de fechamento, possibilidades técnicas (selos, tarjas, infografia, fios, olhos, olhos-legenda, textos-legenda, ilhas, boxes, quadros, inserts fotográficos, retículas). Características do texto jornalístico: uso correto dos verbos; a estrutura da notícia; números e siglas. A comunicação pública: conceito e aplicação na administração pública. O exercício da cidadania como reflexo da comunicação pública. O papel do assessor de imprensa nos órgãos públicos e na iniciativa privada. A produção de notícias e as rotinas de assessoria de imprensa. Administração de crise. Mídia Training. Veículos e ferramentas de comunicação interna e externa (house organ, intranet, revista, mural, newsletter, Redes Sociais). Estratégias de publicações jornalísticas empresariais. Clipping. Produção de releases, comunicados e notas oficiais: critérios de noticiabilidade.

#### **RELAÇÕES PÚBLICAS:**

Teorias da Comunicação. Comunicação e Política. Comunicação Pública. Comunicação e Mobilização Social. Relações Públicas: evolução, conceitos, processos, planos e programas. Legislação em relações públicas. Planejamento estratégico; Pesquisa em comunicação: diagnóstico institucional, pesquisa de público, pesquisa com grupos focais. Eventos. Protocolo e etiqueta. Eventos em rede. Pesquisas de opinião, consumo e de motivação; objetivos e estratégias para a solução de problemas de comunicação; objetivos e estratégias de comunicação institucional e avaliação de peças e campanhas de publicidade e de propaganda; avaliação, criação, orientação e execução de campanhas de interesse institucional em veículos de comunicação social (digitais, impressos ou eletrônicos); subsídios para campanhas publicitárias a equipes ou agências da área; linguagens publicitárias nos diferentes meios de comunicação; princípios estéticos de cada meio de comunicação; equipamentos necessários para a produção de peças a serem veiculadas em jornais, revistas, boletins, emissoras de rádio, emissoras de televisão e veículos digitais; marketing direto, merchandising e promoção de vendas; ferramentas de produção publicitárias para os meios digitais, impressos e eletrônicos; imagens estáticas digitais ou gravadas em película.

#### **SUPERVISOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS:**

**FINANÇAS PÚBLICAS:** Objetivos, metas, abrangência e definição de Finanças Públicas. Visão clássica das funções do Estado. Bens públicos, semi-públicos e privados. Instrumentos e recursos da economia pública (políticas fiscal, regulatória e monetária). Classificação das Receitas e Despesas Públicas. Hipóteses teóricas do crescimento das despesas públicas. O financiamento dos gastos públicos - tributação e equidade. Incidência tributária. Princípios teóricos da tributação. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Orçamento Público - conceitos e princípios orçamentários, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamentoprograma. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público. Conceito de déficit público; financiamento do déficit. Economia da dívida pública. Liberalismo fiscal e privatização. Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF). **DIREITO: CONSTITUCIONAL** - Teoria geral do Estado. Análise do processo evolutivo do ente estatal. Os poderes do Estado e as respectivas funções. Formas de Estado e avaliação do Regime Federativo. Formas de governo e análise comparativa entre experiências parlamentares e presidencialistas. Teoria geral da Constituição. Constituição: eficácia e significado. Origem e evolução do conceito de norma constitucional. Análise do princípio hierárquico das normas. Controle da constitucionalidade das leis no Direito Comparado e no Direito Brasileiro. Modelos e formas processuais. Constituição Brasileira: princípios fundamentais e características, organização federal brasileira, repartição das competências, direitos individuais, coletivos e sociais, processo legislativo brasileiro, organização administrativa do Estado brasileiro, bens da União. **ADMINISTRATIVO** - A administração pública, suas espécies, formas e características. Princípios da Administração Pública. Avaliação do regime jurídico administrativo e sua relação com os direitos individuais. Teoria geral da função pública. A evolução da prestação laboral ao Estado. Espécies de regimes jurídicos, sua natureza e características. O servidor público e a Constituição de 1988. Regime Jurídico dos servidores públicos. Serviços públicos: conceito e natureza, modalidades e formas de prestação. Regime jurídico da Licitação e dos contratos administrativos - Lei nº 8.666/93. Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002. Teoria geral do ato administrativo. O ato administrativo e os direitos dos administrados. Controle da Administração Pública. Domínio público. **PENAL:** Crimes contra a administração pública (Lei nº 8.429, de 2/6/1992); Crimes relativos à licitação (Lei nº 8.666, de 21/6/1993); Crimes de sonegação fiscal (Lei nº 4.729/1965); Crimes contra a ordem tributária e a ordem econômica (Lei nº 8.137/1990 e Lei nº 8.176/1991); Crimes falimentares (Dec. Lei nº 7.661/1945; arts. 186 a 199). Sistemas AUDESP e SICONFI.

#### **TESOUREIRO**

Noções Básicas de Administração Pública: serviços administrativos, atos administrativos, poderes administrativos e princípios da Administração Pública. Controle Interno; Finanças Públicas; Programação financeira; Elementos de Custo; Contabilidade Geral; Contabilidade Pública; Orçamento Público; Definição de orçamento público; Estimativa da receita; Orçamento anual de custeio; Plano Plurianual; Orçamento tradicional de receitas e despesas; Orçamento-programa; Previsão e realização da receita; Fixação e realização da despesa; Economia orçamentária; Períodos de atividades do orçamento público; Créditos adicionais; Créditos suplementares; Créditos especiais; Créditos extraordinários; Alterações do orçamento durante sua realização; Previsão e resultado orçamentários; Princípios Orçamentários; Receita Pública; Despesa Pública; Licitações; Empenho da Despesa; Ambiente da Administração Financeira Municipal; Estrutura Administrativa; Tribunal de Contas; Legislações: Lei nº 8.666, de 21/06/1993; Lei nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Lançamentos, planilhas e documentos da tesouraria; verificação de contas correntes diversas; leitura de lançamentos, balancetes, balanços e outros; organização de demonstrativos mensais nos termos da repartição; preenchimento de cheques e escrituração de livros da tesouraria. Lei Federal nº 4.320/64. Constituição Federal. Servidores Públicos Cíveis: Princípios gerais. Serviços Públicos e Bens Públicos. Responsabilidade Civil da Administração Pública. Improbidade administrativa. Sistemas AUDESP e SICONFI.

## REALIZAÇÃO:



## **COMPANHIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES DE OSASCO**

### ***ADITAMENTO E PRORROGAÇÃO DE CONTRATO***

Contratante: CMTO – Cia. Municipal de Transportes de Osasco

Contratado: CRUSAM CRUZEIRO DO SUL SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA S/A

Nº Processo: 003/2015

Carta Convite: 003/2015

Objeto: Contratação de Operação de Plano Privado de Assistência à Saúde

Valor Total : R\$ 60.466,20

Prazo de Vigência : 12 (doze) meses

Data da assinatura : 31 de maio de 2016

*Antonio Paulo Arnoni*  
*Presidente*

# PODER JUDICIÁRIO

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E DE INTERDIÇÕES E TUTELAS DO 1º SUBDISTRITO DA SEDE-OSASCO/SP

### ALEXANDRA LEAL MUSA JECKEL - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

JOSE ROBSON VIEIRA DA COSTA, estado civil divorciado, profissão operador de estacionamento líder, nascido em Sousa, Sousa, PB no dia vinte e um de setembro de mil novecentos e noventa e um (21/09/1991), residente e domiciliado na Av. Benedito Alves Turbido, nº 863, Jd. Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filho de EUDIMAR DOMINGOS DA COSTA e de FRANCISCA VIEIRA DA COSTA.

CAMILA MARIA VIEIRA DE SENA, estado civil divorciada, profissão assistente técnica, nascida em Sousa, Sousa, PB no dia dezoito de julho de mil novecentos e noventa e dois (18/07/1992), residente e domiciliada na Av. Benedito Alves Turbido, nº 863, Jd. Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filha de COSMO FERREIRA DE SENA e de RAIMUNDA OLINDINA VIEIRA DE SENA.

CARLOS RODRIGUES DOS SANTOS JUNIOR, estado civil solteiro, profissão supervisor de logística junior, nascido em Barueri, Barueri, SP no dia dezoito de janeiro de mil novecentos e oitenta e sete (19/01/1987), residente e domiciliado na Rua Natalino Manoel Custódio, nº 09, Jardim Roberto, Osasco, Osasco, SP, filho de CARLOS RODRIGUES DOS SANTOS e de MARIA NEIDE DOS SANTOS.

LIDIANE JARDIM ROCHA, estado civil solteira, profissão professora, nascida em 7º Subd. Consolação, São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e nove de maio de mil novecentos e oitenta e seis (29/05/1986), residente e domiciliada na Avenida Almirante Negro, nº 226, Jardim das Bandeiras, Osasco, Osasco, SP, filha de ARIOSVALDO ROCHA e de MARLENE JARDIM ROCHA.

THIAGO DE BRITO BEZERRA, estado civil solteiro, profissão analista de recebimento junior, nascido em 1º Subd. Osasco, Osasco, SP no dia trinta e um de agosto de mil novecentos e oitenta e seis (31/08/1986), residente e domiciliado na Rua Manoel Gouveia, nº 07, Vila Yolanda, Osasco, Osasco, SP, filho de ANTONIO DE CARVALHO BEZERRA e de SUELI APARECIDA DE BRITO BEZERRA.

ADRIANA MARTINS DA SILVA, estado civil solteira, profissão assistente administrativa, nascida em 30º Subd. Ibirapuera, São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e sete de setembro de mil novecentos e oitenta e cinco (27/09/1985), residente e domiciliada na Rua Manoel Gouveia, nº 07, Vila Yolanda, Osasco, Osasco, SP, filha de ANTONIO PINHEIRO DA SILVA e de MARIA MARTINS DOS SANTOS.

CAMILA BORTNIUK BERNARDO, estado civil solteira, profissão vendedora autônoma, nascida em 1º Subd. Osasco, Osasco, SP no dia dezoito de junho de mil novecentos e oitenta e cinco (19/06/1985), residente e domiciliada na Avenida Valter Boveri, nº 543, casa 01, Novo Osasco, Osasco, Osasco, SP, filha de ALENCAR BERNARDO e de ESTER BORTNIUK BERNARDO.

ANA REGINA DE MELLO DE SOUZA, estado civil solteira, profissão auxiliar de cobrança, nascida em 47º Subd. Vila Guilherme, São Paulo, São Paulo, SP no dia dezessete de fevereiro de mil novecentos e setenta e quatro (17/02/1974), residente e domiciliada na Avenida Valter Boveri, nº 543, casa 01, Novo Osasco, Osasco, Osasco, SP, filha de SILVIO DE SOUZA e de IZILDA DE MELLO DE SOUZA.

HEBERT RAI FERNANDES DUARTE, estado civil solteiro, profissão orientador, nascido em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia vinte de agosto de mil novecentos e noventa e três (20/08/1993), residente e domiciliado na Rua Sebastião da Rocha, nº 30, Jd. Veloso, Osasco, Osasco, SP, filho de ALBERTO JOSE DUARTE e de DALVA FERNANDES.

HELLEN CRISTINA PELISER LEME, estado civil solteira, profissão vendedora, nascida em Barueri, Barueri, SP no dia três de maio de mil novecentos e oitenta e nove (03/05/1989), residente e domiciliada na Rua Sebastião da Rocha, nº 30, Jd. Veloso, Osasco, Osasco, SP, filha de DERCIDES LEME e de IRACEMA PELISER PAIVA.

ELENILTON DIAS DE JESUS, estado civil solteiro, profissão pedreiro, nascido em Barra do Choça, Barra do Choça, BA no dia primeiro de janeiro de mil no-

vecentos e oitenta e dois (01/01/1982), residente e domiciliado na Rua Avenida Ulisses Guimarães, nº 218, casa 04, Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filho de NOBERTO DIAS NETO e de VITÓRIA FRANCISCA DE JESUS.

VANIA SOARES FACUNDES, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Dist. de São Miguel Paulista, São Paulo, São Paulo, SP no dia quinze de maio de mil novecentos e oitenta (15/05/1980), residente e domiciliada na Rua Avenida Ulisses Guimarães, nº 218, casa 04, Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filha de ORLANDO SILVA FACUNDES e de MARIZA SOARES.

JONAS PEREIRA DA SILVA, estado civil solteiro, profissão auxiliar de ajudante, nascido em Distrito Encruzilhada, Recife, Recife, PE no dia onze de novembro de mil novecentos e noventa e um (11/11/1991), residente e domiciliado na Rua Antonio Russo, nº 9635, casa 02, Jardim Roberto, Osasco, Osasco, SP, filho de OZIAS ANTONIO DA SILVA e de ELIENE PEREIRA DA SILVA.

JESSICA MALAQUIAS BEZERRA ROCHA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia vinte e nove de setembro de mil novecentos e noventa e cinco (29/09/1995), residente e domiciliada na Rua Antonio Russo, nº 965, casa 02, Jardim Roberto, Osasco, Osasco, SP, filha de VALDISON JOSE DA ROCHA e de LUZINETE MALAQUIAS BEZERRA.

WELLINGTON SANTOS DA SILVA, estado civil solteiro, profissão entregador de pizza, nascido em São Bento do Una, São Bento do Una, PE no dia cinco de agosto de mil novecentos e noventa e sete (05/08/1997), residente e domiciliado na Rua Giuseppe de Sacco, nº 14, casa 01, Jardim das Bandeiras, Osasco, Osasco, SP, filho de LUIZ CARLOS JOSÉ DA SILVA e de QUITÉRIA DA SILVA SANTOS.

TAMIRES SILVA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em 13º Subd. Butantã, São Paulo, São Paulo, SP no dia onze de abril de mil novecentos e noventa e sete (11/04/1997), residente e domiciliada na Rua Giuseppe de Sacco, nº 14, casa 01, Jardim das Bandeiras, Osasco, Osasco, SP, filha de LUIS MANUEL DA SILVA FILHO e de ELIEDINAR DAS GRAÇAS SILVA.

GERALDO PEREIRA DOS SANTOS, estado civil solteiro, profissão motorista, nascido em Feira de Santana, Feira de Santana, BA no dia vinte e dois de março de mil novecentos e sessenta e sete (22/03/1967), residente e domiciliado na Alameda Rosa de Sharon, nº 25, Jardim Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filho de DERALDO RAIMUNDO DOS SANTOS e de LAURA PEREIRA DOS SANTOS.

LOURDES LOURENÇO DA SILVA, estado civil solteira, profissão doméstica, nascida em Maria Helena (Reg. em Tuneiras do Oeste), Maria Helena, PR no dia quinze de março de mil novecentos e sessenta e nove (15/03/1969), residente e domiciliada na Alameda Rosa de Sharon, nº 25, Jardim Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filha de JOSÉ LOURENÇO DA SILVA e de MARIA ANUNCIADA DA CONCEIÇÃO.

SILVIO LUIZ AYAVIRI MAMANI, estado civil solteiro, profissão administrador, nascido em São Paulo (34º Subd. Cerqueira Cesar), São Paulo, SP no dia vinte e um de novembro de mil novecentos e oitenta e três (21/11/1983), residente e domiciliado na Rua Madre Teresa de Calcutá nº 59, Jd. Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filho de LUCIO MAMANI LOPEZ e de ELSA CECILIA AYAVIRI DE MAMANI.

KAREN CASTRO DA SILVA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em São Paulo (30º Subd. Ibirapuera), São Paulo, SP no dia onze de setembro de mil novecentos e oitenta e oito (11/09/1988), residente e domiciliada na Rua Madre Teresa de Calcutá nº 59, Jd. Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filha de JOSÉ ANTONIO DA SILVA e de JULIA DE CASTRO SILVA.

CESAR RAIMUNDO DOS SANTOS, estado civil solteiro, profissão assistente administrativo, nascido em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia quinze de outubro de mil novecentos e oitenta e oito (15/10/1988), residente e domiciliado na Rua Associação Portuguesa de Desportos, nº 38, casa 01, Jardim Santo Antonio, Osasco, Osasco, SP, filho de RAIMUNDO JOÃO DOS SANTOS e de



MARIA IRACI DA CONCEIÇÃO SANTOS.

LUCIANA SOUZA DA SILVA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia dez de agosto de mil novecentos e oitenta e sete (10/08/1987), residente e domiciliada na Rua Associação Portuguesa de Desportos, nº 38, casa 01, Jardim Santo Antonio, Osasco, Osasco, SP, filha de ROBERVAL LUCAS DA SILVA e de MARIA SENHORINHA DE SOUZA.

MARCIO LOPES DE SOUZA, estado civil solteiro, profissão vendedor, nascido em São Paulo (32º Subd. Capela do Socorro), São Paulo, SP no dia seis de fevereiro de mil novecentos e setenta e oito (06/02/1978), residente e domiciliado na Rua Jorge Amado nº 10, Jd. 1º de Maio, Osasco, Osasco, SP, filho de SEBASTIÃO LOPES DE SOUZA e de EVA SOUSA LOPES.

AGATHA FERNANDA ALVES DA SILVA, estado civil divorciada, profissão doméstica, nascida em Osasco (1º Subd.), Osasco, SP no dia quatro de março de mil novecentos e oitenta e seis (04/03/1986), residente e domiciliada na Rua Jorge Amado nº 10, Jd. 1º de Maio, Osasco, Osasco, SP, filha de JOSÉ DOMINGOS ALVES DA SILVA e de ROSANGELA APARECIDA SANTOS.

IZAIAS DUARTE DOS REIS, estado civil divorciado, profissão porteiro, nascido em 1º Subd. Osasco, Osasco, SP no dia dezoito de fevereiro de mil novecentos e oitenta (18/02/1980), residente e domiciliado na Rua Hélio Domingos, nº 74, Jardim Nogueira, Osasco, Osasco, SP, filho de CLAUDIO VANILDO DOS REIS e de TEREZINHA DUARTE DE LIMA.

CHARLEYANNE GOMES DE SOUSA, estado civil solteira, profissão agente de trânsito, nascida em Canto do Buriti, Canto do Buriti, PI no dia vinte de janeiro de mil novecentos e oitenta e cinco (20/01/1985), residente e domiciliada na Alameda Shallon Adonai, nº 27, Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filha de VALDIR ALVES DE SOUSA e de TEREZINHA GOMES DE SOUSA.

GUSTAVO VALERIO VECCHI, estado civil solteiro, profissão motoboy, nascido em Osasco (2º Subdistrito), Osasco, SP no dia dez de agosto de mil novecentos e noventa e um (10/08/1991), residente e domiciliado na Rua Tília, nº 107, Jardim das Flores, Osasco, Osasco, SP, filho de JOSÉ EDUARDO VECCHI e de ROZELI VALERIO VECCHI.

PAMELA DOS SANTOS, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Osasco (2º Subdistrito), Osasco, SP no dia vinte e cinco de janeiro de mil novecentos e noventa e cinco (25/01/1995), residente e domiciliada na Rua Tília, nº 107, Jardim das Flores, Osasco, Osasco, SP, filha de CICERO RAIMUNDO DOS SANTOS e de ESMERALDA DE SOUZA PAIVA DOS SANTOS.

VANDEÍ SODRÉ DE QUEIROZ, estado civil solteiro, profissão padeiro, nascido em Morpará-BA (Ditrto Sede), Morpará BA no dia primeiro de julho de mil novecentos e oitenta e quatro (01/07/1984), residente e domiciliado na Rua Maria Quitéria, nº 21, Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filho de MILTON QUEIROZ e de VANILDA SODRÉ DE QUEIROZ.

ELAINE FERREIRA COSTA, estado civil solteira, profissão operadora de loja, nascida em São Paulo-SP (19º Subd. Perdizes), São Paulo SP no dia dezoito de maio de mil novecentos e oitenta e cinco (18/05/1985), residente e domiciliada na Rua Maria Quitéria, nº 21, Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filha de MILTON ROCHA DA COSTA e de JOCELINA FERREIRA DE SOUZA COSTA.

SIDNEY SILVEIRA DE SOUZA, estado civil solteiro, profissão policial militar, nascido em Caieiras, Caieiras, SP no dia vinte e quatro de maio de mil novecentos e oitenta e quatro (24/05/1984), residente e domiciliado na Rua José Timotheo da Silva, nº 3000, apto 41, Torre Halifax, Jardim São Pedro, Osasco, Osasco, SP, filho de JOÃO SILVEIRA DE SOUZA e de JARDIVINA ALVES DE SOUZA.

LEIDILaura SOUZA, estado civil solteira, profissão enfermeira, nascida em Caetitê, Caetitê, BA no dia oito de março de mil novecentos e oitenta e três (08/03/1983), residente e domiciliada na Praça João Florindo de Souza, nº s/n, distrito de Ibitira, Rio do Antônio, Rio do Antônio, BA, filha de JOSÉ EZEQUIEL DE SOUZA e de TEREZINHA SOUZA.

LEONARDO DOS SANTOS RAMOS, estado civil solteiro, profissão analista de sistemas, nascido em São Paulo (24º Subd. Indianópolis), São Paulo SP, SP no dia quatro de agosto de mil novecentos e noventa e dois (04/08/1992), residente e domiciliado na Rua Hipólito da Silva, nº 58, Cipava I, Osasco, Osasco, SP, filho de SERGIO DE AMORIM RAMOS e de SILVANA APARECIDA DOS SANTOS. MADEILENE MARIA SILVADOS SANTOS SALES, estado civil solteira, profissão autônoma, nascida em São Bernardo (Reg. em Luzilândia-PI - 1º Ofício), São Bernardo MA, MA no dia oito de agosto de mil novecentos e noventa e sete (08/08/1997), residente e domiciliada na Rua Juan Vicente, nº 482, Apto. 115,

Bl. 06, Bandeiras, Osasco, Osasco, SP, filha de MARIANO FORTES DE SALES JUNIOR e de MARIA DE FÁTIMA SILVA DOS SANTOS.

DOUGLAS ANTONIO PEREIRA DE SOUZA, estado civil solteiro, profissão controlador de acesso, nascido em SÃO PAULO (13º SUBDISTRITO BUTANTÃ), São Paulo, SP no dia treze de junho de mil novecentos e noventa e um (13/06/1991), residente e domiciliado à Rua Jonas Gorgono dos Santos, nº 29, Conceição, Osasco, Osasco, SP, filho de GETULIO DE SOUZA e de ANA ALICE PEREIRA.

BRUNA ALEXANDRA MENEZ ROSA DE BARROS, estado civil solteira, profissão operadora de call center, nascida em OSASCO (1º SUBDISTRITO), Osasco, SP no dia dezesseis de março de mil novecentos e noventa e sete (16/03/1997), residente e domiciliada à Rua Jonas Gorgono dos Santos, nº 29, Conceição, Osasco, Osasco, SP, filha de CARLOS ALEXANDRE DE BARROS e de FRANCILEIDE DE MENEZ ROSA BARROS.

IVAN DOS SANTOS VIRIATO, estado civil divorciado, profissão funcionário público, nascido em Osasco ( 1º Subdistrito ), Osasco, SP no dia treze de maio de mil novecentos e oitenta e três (13/05/1983), residente e domiciliado na Rua Gasparino Lunardi, nº 543, casa 2, Jardim das Flores, Osasco, Osasco, SP, filho de ROSEMEIRE DOS SANTOS VIRIATO.

GEANE LOPES ALVES, estado civil solteira, profissão analista de qualidade, nascida em Mascote, Mascote, BA no dia vinte e dois de dezembro de mil novecentos e oitenta e seis (22/12/1986), residente e domiciliada na Rua Gasparino Lunardi, nº 543, casa 2, Jardim das Flores, Osasco, Osasco, SP, filha de GERALDO ALVES e de LUZIA DE JESUS LOPES.

EVERTON MATTOS DE OLIVEIRA, estado civil divorciado, profissão motorista, nascido em 13º Subd. Butantã, São Paulo, São Paulo, SP no dia dezanove de janeiro de mil novecentos e oitenta e sete (19/01/1987), residente e domiciliado na Rua Carlos Belacosa, nº 02, Jardim das Bandeiras, Osasco, Osasco, SP, filho de APARECIDO DE OLIVEIRA e de SILVIA DOS SANTOS MATTOS DE OLIVEIRA.

PALOMA SCHÜLLER, estado civil solteira, profissão inspetora de alunos, nascida em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia nove de novembro de mil novecentos e oitenta e um (09/11/1981), residente e domiciliada na Rua Carlos Belacosa, nº 02, Jardim das Bandeiras, Osasco, Osasco, SP, filha de ALFREDO SCHÜLLER e de MARIA JOSÉ DOS SANTOS ROCHA.

LEONARDO BERNARDINO DA SILVA, estado civil solteiro, profissão teleatendente, nascido em 13º Subd. Butantã, São Paulo, São Paulo, SP no dia onze de maio de mil novecentos e noventa e cinco (11/05/1995), residente e domiciliado na Rua Jonas Gorgono dos Santos, nº 197, Jardim Conceição, Osasco, Osasco, SP, filho de JULIO BERNARDINO DA SILVA e de SONIA MARIA DA SILVA.

WHISLEN RAYSA GOMES DIAS DE MELO, estado civil solteira, profissão estudante, nascida em Distrito São José, Recife, Recife, PE no dia treze de setembro de mil novecentos e noventa e quatro (13/09/1994), residente e domiciliada na Rua Monteiro Lobato, nº 50, Jardim Aliança, Osasco, Osasco, SP, filha de LUCIANO DIAS DE MELO e de ROSILENE MONTEIRO GOMES.

ANDRI BATISTANEVES, estado civil divorciado, profissão analista, nascido em Distrito de Guaianases, São Paulo, São Paulo, SP no dia dezessete de dezembro de mil novecentos e setenta e sete (17/12/1977), residente e domiciliado na Rua Erli, nº 117, casa 02, Jardim Helena, São Paulo, São Paulo, SP, filho de SEVERIANO BATISTA NEVES.

SIMONE DA SILVA GOMES, estado civil solteira, profissão telemarketing, nascida em Barueri, Barueri, SP no dia seis de setembro de mil novecentos e setenta e nove (06/09/1979), residente e domiciliada na Rua Elza Fagundes Moraes, nº 36, casa 02, Jardim Roberto, Osasco, Osasco, SP, filha de FRANCISCO ANTONIO GOMES e de ELISABETE DA SILVA GOMES.

CICERO GALDINO, estado civil solteiro, profissão autônomo, nascido em União dos Palmares, União dos Palmares, AL no dia dezessete de dezembro de mil novecentos e sessenta e seis (17/12/1966), residente e domiciliado na Rua Profeta Jeremias, nº 55, Jardim Conceição, Osasco, Osasco, SP, filho de JOÃO GALDINO DA SILVA e de MARIA DE LOURDES.

ELIZETE OLIVEIRA DA SILVA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Canto do Buriti, Reg. no 2º Ofício de São João do Piauí, São João do Piauí, PI no dia três de setembro de mil novecentos e sessenta e seis (03/09/1966), residente e domiciliada na Rua Profeta Jeremias, nº 55, Jardim Conceição, Osasco, Osasco, SP, filha de MATIAS OLIVEIRA e de JULIA MARIA DA SILVA.



JOSE EDUARDO PEREIRA, estado civil solteiro, profissão instrutor, nascido em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia seis de dezembro de mil novecentos e noventa e um (06/12/1991), residente e domiciliado na Rua Ilha Bela, nº 82, apto. 01, Jardim Roberto, Osasco, Osasco, SP, filho de JOSE PEREIRA FILHO e de NILDA MARIA PEREIRA.

GRACIELE DE ALMEIDA DIAS, estado civil solteira, profissão autônoma, nascida em Espinosa, Espinosa, MG no dia dezenove de fevereiro de mil novecentos e oitenta e nove (19/02/1989), residente e domiciliada na Rua Poeta João Cabral de Melo Neto, nº 25, casa 01, Santa Maria, Osasco, Osasco, SP, filha de SEBASTIÃO TEAGO DIAS e de TEREZINHA FÁTIMA DE ALMEIDA DIAS.

RICARDO CAMILLO MARTHA, estado civil divorciado, profissão massagista, nascido em Carapicuíba, Carapicuíba, SP no dia dezesseis de abril de mil novecentos e setenta e três (16/04/1973), residente e domiciliado na Rua Paulo Soares, nº 293, Jardim Santo Antonio, Osasco, Osasco, SP, filho de MAURO DA SILVA MARTHA e de MARIA DA PENHA CAMILLO MARTHA.

ALENIÇA FERREIRA COSTA, estado civil divorciada, profissão auxiliar de cozinha, nascida em Serranópolis, Serranópolis, MG no dia doze de junho de mil novecentos e setenta e dois (12/06/1972), residente e domiciliada na Rua Paulo Soares, nº 293, Jardim Santo Antonio, Osasco, Osasco, SP, filha de JOSÉ LUIZ DA SILVA e de ANÍSIA FERREIRA COSTA.

SERGIO VIEIRA DE SOUZA, estado civil divorciado, profissão mecânico, nascido em São Vicente, São Vicente, SP no dia dez de outubro de mil novecentos e sessenta e cinco (10/10/1965), residente e domiciliado na Rua Jose de Alencar, nº 29, Recanto das Rosas, Osasco, Osasco, SP, filho de JOSÉ EDSON DE SOUZA e de CREUZA VIEIRA DE SOUZA.

PATRICIA ALVES MATIAS, estado civil divorciada, profissão técnica de enfermagem, nascida em Osasco (1º Subdistrito), Osasco, SP no dia dezesseis de junho de mil novecentos e setenta e seis (16/06/1976), residente e domiciliada na Rua Jose de Alencar, nº 29, Recanto das Rosas, Osasco, Osasco, SP, filha de ANTONIO ELVIRO MATIAS e de MARISETA ALVES MATIAS.

LEANDRO ROBERTO RODRIGUES DE SOUZA, estado civil solteiro, profissão almoxarife, nascido em 30º Subdistrito, Ibirapuera, São Paulo, São Paulo, SP no dia onze de maio de mil novecentos e noventa e dois (11/05/1992), residente e domiciliado na Rua Marina Bernardes de Souza, nº 22, Jardim Veloso, Osasco, Osasco, SP, filho de PAULO ROBERTO DE SOUZA e de SILVANA RODRIGUES DE SOUZA.

NAYANNE CRISTINA NASCIMENTO MARQUES, estado civil solteira, profissão vendedora, nascida em 17º Subd. Bela Vista, São Paulo, São Paulo, SP no dia dezesseis de janeiro de mil novecentos e noventa e três (16/01/1993), residente e domiciliada na Rua Sumaré, nº 26, Jardim Santa Tereza, Embu das Artes, Embu das Artes, SP, filha de JOSÉ IDELVAN MOREIRA MARQUES e de ROSA MARIA DOS SANTOS NASCIMENTO.

DONIZETE ROBERTO MENDES, estado civil divorciado, profissão operador de produção, nascido em 1º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia quatro de fevereiro de mil novecentos e setenta e oito (04/02/1978), residente e domiciliado na Rua Paulo Soares, nº 151, casa 02, Santo Antonio, Osasco, Osasco, SP, filho de MANOEL EVARISTO MENDES e de MARIA PERPETUA DE SOUZA MENDES.

ALINE MARIA DOS SANTOS, estado civil solteira, profissão vendedora, nascida em 14º Subd. Lapa, São Paulo, São Paulo, SP no dia vinte e nove de outubro de mil novecentos e oitenta e sete (29/10/1987), residente e domiciliada na Rua Paulo Soares, nº 151, casa 02, Santo Antonio, Osasco, Osasco, SP, filha de AUGUSTO GONÇALO DOS SANTOS e de MARIA TEREZINHA DA SILVA SANTOS.

JOSÉ ANTERO DE LIMA, estado civil solteiro, profissão folguista, nascido em Serraria-PB (Reg. em Borborema), Serraria, PB no dia quatro de abril de mil novecentos e setenta e nove (04/04/1979), residente e domiciliado na Avenida Prestes Maia, nº 133, Jardim D'Abril, Osasco, Osasco, SP, filho de LUÍS ANTERO DE LIMA e de ALZIRA ANTERO DE LIMA.

GILVÂNIA ALVES MARTINS, estado civil solteira, profissão doméstica, nascida em Itajibá, Itajibá, BA no dia quatorze de fevereiro de mil novecentos e oitenta e três (14/02/1983), residente e domiciliada na Avenida Prestes Maia, nº 133, Jardim D'Abril, Osasco, Osasco, SP, filha de JULIO FRANCISCO MARTINS e

de MARIA VIRGINIA ALVES MARTINS.

AILTON NUNES BARBOSA, estado civil viúvo, profissão pintor residencial, nascido em Urai, Urai, PR no dia vinte e sete de abril de mil novecentos e setenta e dois (27/04/1972), residente e domiciliado na Vela Mário Telles, nº 1199, Aldagisa, Osasco, Osasco, SP, filho de LAUREANO CARDOSO BARBOSA e de NEUSA NUNES BARBOSA.

GLEIDES DA HORA BATISTA, estado civil solteira, profissão auxiliar de limpeza, nascida em Gandu, Gandu, BA no dia dois de outubro de mil novecentos e sessenta e oito (02/10/1968), residente e domiciliada na Rua Antonio Silva Dias, nº 50, Vila Dalva, São Paulo, São Paulo, SP, filha de DOMINGOS RAMOS BATISTA e de ALMIRA MARIA DA HORA.

THIAGO BRUNO GONÇALVES MACÊDO, estado civil solteiro, profissão técnico, nascido em Juazeiro, Juazeiro, BA no dia dezesseis de março de mil novecentos e oitenta e sete (16/03/1987), residente e domiciliado na Avenida Fernando Miorim Filho, nº 430, Jaguaribe, Osasco, Osasco, SP, filho de DOMINGOS LUIZ SOARES MACÊDO e de VERA LUCIA GONÇALVES MARTINS.

GILVANEIDE GOMES SOARES, estado civil solteira, profissão cabeleireira, nascida em Garanhuns-PE (Reg. em São João), Garanhuns, PE no dia vinte e dois de março de mil novecentos e oitenta e dois (22/03/1982), residente e domiciliada na Avenida Fernando Miorim Filho, nº 430, Jaguaribe, Osasco, Osasco, SP, filha de NELSON SOARES e de IVONEIDE GOMES SOARES.

VINÍCIUS PEREIRA DE BRITO, estado civil solteiro, profissão repositor, nascido em Itabuna (Reg. em Barueri-SP, Distrito Jardim Silveira), Itabuna, BA no dia oito de maio de mil novecentos e noventa e dois (08/05/1992), residente e domiciliado na Rua Doze de Outubro, nº 205, Jardim Conceição, Osasco, Osasco, SP, filho de VITOR MANOEL DE BRITO e de EDILEUZA PEREIRA DA SILVA. BRUNA GOMES DA SILVA, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em Barueri, Barueri, SP no dia vinte e três de novembro de mil novecentos e noventa e cinco (23/11/1995), residente e domiciliada na Rua Doze de Outubro, nº 205, Jardim Conceição, Osasco, Osasco, SP, filha de ROBERTO GOMES DA SILVA e de LUCIANE GOMES DA SILVA.

ALEXANDRE OLIVEIRA CRUZ, estado civil solteiro, profissão ajudante de pedreiro, nascido em São Gonçalo (2º Distrito), São Gonçalo, RJ no dia dez de abril de mil novecentos e setenta e nove (10/04/1979), residente e domiciliado na Rua Benedito Francisco Silva, nº 520, Almerinda, São Gonçalo, São Gonçalo, RJ, filho de OTACÍLIO FERREIRA CRUZ e de ZENAIDE OLIVEIRA CRUZ.

TÂNIA MARIA DA CONCEIÇÃO, estado civil solteira, profissão doméstica, nascida em Aurelino Leal (Reg. Coaraci - BA), Aurelino Leal, BA no dia vinte e cinco de julho de mil novecentos e setenta e seis (25/07/1976), residente e domiciliada na Rua Campo Grande, nº 750, Jardim Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filha de LUZIA MARIA DA CONCEIÇÃO.

DENILSON PEREIRA DA SILVA, estado civil solteiro, profissão auxiliar de Pizzaiolo, nascido em Cedro (Reg. em Lavras das Mangabeira), Cedro, CE no dia vinte e seis de novembro de mil novecentos e noventa e seis (26/11/1996), residente e domiciliado na Avenida Jose Barbosa de Siqueira, nº 549, Jardim Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filho de ANTONIO PEREIRA DA SILVA e de NILCE PEREIRA DA SILVA.

KELLY CHRISTINA GONÇALVES NATERA, estado civil solteira, profissão atendente, nascida em 2º Subdistrito, Osasco, Osasco, SP no dia vinte e oito de junho de mil novecentos e noventa e seis (28/06/1996), residente e domiciliada na Avenida Jose Barbosa de Siqueira, nº 549, Jardim Padroeira, Osasco, Osasco, SP, filha de ODAIR VIEIRA NATERA e de CLAUDINEIA GONÇALVES SOARES.

LOURIVAL LUIZ BEZERRA JUNIOR, estado civil solteiro, profissão operador de manufatura, nascido em 2º Subd. Osasco, Osasco, SP no dia vinte e cinco de novembro de mil novecentos e oitenta e nove (25/11/1989), residente e domiciliado na Rua Agua Branca, nº 61, Jardim São Pedro, Osasco, Osasco, SP, filho de LOURIVAL LUIZ BEZERRA e de GISELDA CAVALCANTE.

ANA PAULA HENRIQUE DE ANDRADE, estado civil solteira, profissão do lar, nascida em São Roque, São Roque, SP no dia vinte e quatro de abril de mil novecentos e noventa e cinco (24/04/1995), residente e domiciliada na Rua Agua Branca, nº 61, Jardim São Pedro, Osasco, Osasco, SP, filha de EDIVAN CORDEIRO DE ANDRADE e de SUELI HENRIQUE DA SILVA DE ANDRADE.



# PODER JUDICIÁRIO

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS - 2º SUBDISTRITO DO MUNICÍPIO DE OSASCO - SP

### BEL. GELSEN ANDRADE ADDARIO - OFICIAL

Faço saber que pretendem se casar e apresentaram os documentos exigidos pelo art. 1525 do Código Civil Brasileiro.

JORGE OLIVEIRA DA SILVA, divorciado, aposentado, nascido em Barra do Pirai, RJ no dia (14/09/1957), residente e domiciliado na Rua Salesópolis nº 118 Vila Menck, Osasco, SP, filho de ALVARO MARINS DA SILVA e de ALBERTINA OLIVEIRA DA SILVA.

MARIA LOURDES TEIXEIRA, solteira, profissão do lar, nascida em Cruzeiro do Oeste, PR no dia (07/01/1966), residente e domiciliada na Rua Salesópolis nº 118 Vila Menck, Osasco, SP, filha de ANTONIO PEDRO TEIXEIRA e de MARIA APARECIDA DOMICIANO. Osasco, 02/06/16

JONADABE ALAFE CABRAL DA SILVA, solteiro, autônomo, nascido em Vitória de Santo Antão, PE no dia (31/08/1988), residente e domiciliado na Rua Juriti nº 57 Jardim Aliança, Osasco, SP, filho de JOSÉ CABRAL DA SILVA IRMÃO e de RUTE CASSEMIRO DA SILVA.

LAURIZETE DE ARAUJO FREITAS, divorciada, operadora de máquinas, nascida em Pedreiras, MA no dia (22/09/1979), residente e domiciliada na Rua São Cristóvão nº 203 casa 02 Vila Canaã, Osasco, SP, filha de JOSÉ PEREIRA FREITAS e de MARIA SALETE CORDEIRO DE ARAUJO. Osasco, 02/06/16

RODRIGO SILVA DE SOUZA, divorciado, confeitiro, nascido em Brasília, DF no dia (11/09/1990), residente e domiciliado na Rua Sebastião Sergio de Oliveira nº 13 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filho de FRANCISCO CANINDÉ DE SOUZA e de MARIA DE LOURDES SILVA DE SOUZA.

LAYANE KAROLYNE DE SOUSA, solteira, do lar, nascida em Subdistrito Cerqueira Cesar São Paulo, SP no dia (24/01/1992), residente e domiciliada na Rua Sebastião Sergio de Oliveira nº 13 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filha de FERNANDO DE OLIVEIRA SOUSA e de MARIA MADALENA SOUZA DE LIMA. Osasco, 02/06/16

MAKATHINEY ROHOR GOMES PEREIRA, solteiro, motorista, nascido em Vitória, ES no dia (20/07/1986), residente e domiciliado na Rua Anhanguera nº 343 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filho de JOSÉ LUIZ GOMES PEREIRA e de CATIA MARIA ROHOR.

KATIA LUCIANE MIRANDA, solteira, bancária, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (27/04/1976), residente e domiciliada na Rua Anhanguera nº 343 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filha de PEDRO FEITOSA DE MIRANDA e de LUZIA GASPARI DE MIRANDA. Osasco, 02/06/16

LEANDRO CABRAL DE SOUZA, solteiro, vendedor, nascido em João Pessoa, PB no dia (30/05/1986), residente e domiciliado na Rua Cuiaba nº 1017 viela 13 casa 18 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filho de DANILO JOSÉ DE SOUZA e de CLEOMAR CABRAL DE SOUZA.

GIANE GONÇALVES DE ALBUQUERQUE, solteira, do lar, nascida em João Pessoa, PB no dia (19/09/1981), residente e domiciliada na Rua Cuiaba nº 1017 viela 13 casa 18 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filha de MARIA DE NAZARÉ GONÇALVES. Osasco, 02/06/16

CLEBER DOS SANTOS BITU, divorciado, vendedor, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (25/11/1980), residente e domiciliado na Rua Palmital nº 148 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filho de JOSÉ NILSON BEZERRA BITU e de NEUSA APARECIDA DOS SANTOS BITU.

KAROLINE LOURDES DOS SANTOS, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (28/06/1993), residente e domiciliada na Rua Palmital nº

148 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filha de ELIAS FLAVIO DOS SANTOS e de MARIA APARECIDA RIBEIRO. Osasco, 02/06/16

RAIMUNDO DOMINGOS COSTA NETO, solteiro, pedreiro, nascido em Palmeirândia, MA no dia (10/01/1981), residente e domiciliado na Rua Pariqueira Açu nº 217 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filho de JOSÉ CARLOS COSTA e de MARIA DE FATIMA DIAS COSTA.

JAQUELINE DE JESUS ALVES, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (03/09/1987), residente e domiciliada na Rua Pariqueira Açu nº 217 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filha de SEVERINO ALVES e de LIDIA VALQUIRIA DE JESUS. Osasco, 02/06/16

TIAGO DE SOUZA DIAS, solteiro, ajudante geral, nascido em São Paulo Capital, SP no dia (11/05/1984), residente e domiciliado na Rua Padre Kassabian nº 526 casa 04 Jardim Baronesa, Osasco, SP, filho de HERMELINDO DE SOUZA DIAS e de MARIA APARECIDA DE SOUZA DIAS.

JULIANA LIMA SILVA, solteira, do lar, nascida em Osasco, SP no dia (07/07/1992), residente e domiciliada na Rua Padre Kassabian nº 526 casa 04 Jardim Baronesa, Osasco, SP, filha de JOSE GENIVAL DE LIMA SILVA e de LUCINEIDE DA SILVA SANTOS. Osasco, 02/06/16

EVERTON LIMA DE ALMEIDA, solteiro, professor, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (19/08/1987), residente e domiciliado na Rua Piacatu nº 134 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filho de JUAREZ SEGUNDO DE ALMEIDA e de MARINALVA LIMA DE ALMEIDA.

CAMILA SOUZA DE ALENCAR, solteira, operadora de telemarketing, nascida em Jundiaí, SP no dia (19/08/1988), residente e domiciliada na Rua Piacatu nº 134 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filha de JOSÉ NASCIMENTO DE ALENCAR e de LINDALVA GUILHERMINA DE SOUZA DE ALENCAR. Osasco, 02/06/16

VANDEI DE OLIVEIRA JUNIOR, solteiro, gerente administrativo, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (28/11/1990), residente e domiciliado na Av. Brasil nº 249 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filho de VANDEI DE OLIVEIRA e de JOSENILDA RAMOS DA SILVA.

NATALIA CRISTINA PALMA, solteira, bancária, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (06/03/1995), residente e domiciliada na Av. Brasil nº 249 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filha de JOSE ELIAS PALMA e de RAQUEL DA SILVA PALMA. Osasco, 02/06/16

SIVALDO JOSÉ DE OLIVEIRA, solteiro, vigilante, nascido em Limoeiro, PE no dia (09/07/1991), residente e domiciliado na Rua João Benedito da Silva nº 220 Jardim Baronesa, Osasco, SP, filho de DAMIÃO JOSÉ DE OLIVEIRA e de VERA LUCIA DA CONCEIÇÃO.

PALOMA PAULA DA SILVA, solteira, operadora de caixa, nascida em Mauá, SP no dia (23/04/1995), residente e domiciliada na Rua João Benedito da Silva nº 220 Jardim Baronesa, Osasco, SP, filha de JOSÉ PAULO DA SILVA e de JOSEFA MARIA DA SILVA. Osasco, 06/06/16

WILLIAM INACIO DE SOUSA, solteiro, auxiliar de logística, nascido em Subdistrito Butantã São Paulo, SP no dia (24/02/1992), residente e domiciliado na Rua Rio de Janeiro nº 215 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filho de EDI INÁCIO

DE SOUSA e de SILVANA LIMA SOUZA.

BÁRBARA CASTALDI GARCIA, solteira, manicure, nascida em Subdistrito Liberdade São Paulo, SP no dia (13/04/1994), residente e domiciliada na Rua Rio de Janeiro nº 215 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filha de NEIDE GARCIA. Osasco, 06/06/16

MARIO CEZAR GOUVEIA DA SILVA, divorciado, segurança, nascido em Macaé, AL no dia (17/08/1968), residente e domiciliado na Rua Dr. Milton Cotrim Avelar nº 46 B Portal D'Oeste, Osasco, SP, filho de SEBASTIÃO GOUVEIA DA SILVA e de JOSELITA MARQUES DA SILVA.

EDINALVA DE SOUSA BARBOSA, solteira, doméstica, nascida em Picos, PI no dia (19/04/1976), residente e domiciliada na Rua Dr. Milton Cotrim Avelar nº 46 B Portal D'Oeste, Osasco, SP, filha de LUIS SABINO DA SILVA e de FRANCISCA DE SOUSA BARBOSA. Osasco, 07/06/16

THALLES VINICIUS SANTOS ALVES, solteiro, motorista, nascido em Itabuna, BA no dia (05/01/1989), residente e domiciliado na Rua Florida Paulista nº 13 A Jardim Rochdale, Osasco, SP, filho de JOELSON ALVES DE JESUS e de SUSI PINHEIRO SANTOS ALVES.

ANA CLAUDIA DE ALMEIDA, solteira, analista administrativo, nascida em Recife, PE no dia (26/05/1976), residente e domiciliada na Rua Florida Paulista nº 13 A Jardim Rochdale, Osasco, SP, filha de JOSÉ MIGUEL DE ALMEIDA e de GERCINA MARIA DA SILVA. Osasco, 07/06/16

AELSON VIEIRA SOARES DA PAZ, solteiro, motorista, nascido em São José da Tapera, AL no dia (11/03/1991), residente e domiciliado na Rua Roberto Parente Junior nº 134 Vila Menck, Osasco, SP, filho de GENIVALDO SOARES DA PAZ e de MARIA REGINA VIEIRA.

JULIANA DA SILVA OLIVEIRA, solteira, do lar, nascida em Senhor do Bonfim, BA no dia (28/09/1992), residente e domiciliada na Rua Roberto Parente Junior nº 134 Vila Menck, Osasco, SP, filha de CLÉCIO GOMES DE OLIVEIRA e de JOSEANE DA SILVA. Osasco, 07/06/16

RODRIGO PRÓSPERO DAMASCENO, solteiro, auxiliar de distribuição, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (16/07/1989), residente e domiciliado na Rua São Pedro nº 167 Jardim I.A.P.I, Osasco, SP, filho de FRANCIRÉGIO FAUSTINO DAMASCENO e de MARIA APARECIDA PRÓSPERO.

NICOLE PEREIRA DOS SANTOS, solteira, do lar, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (08/02/1995), residente e domiciliada na Rua São Pedro nº 167 Jardim I.A.P.I, Osasco, SP, filha de JOÃO APARECIDO DOS SANTOS PEREIRA e de LUCILENE PEREIRA DOS SANTOS. Osasco, 07/06/16

MÁRCIO ROBERTO OLIVEIRA LOURENÇO, solteiro, profissão ajudante geral, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (08/01/1982), residente e domiciliado na Rua Biguá nº 118 casa 02 Jardim Aliança, Osasco, SP, filho de ROMARINO OLIVEIRA LOURENÇO e de MARIA DA PAZ BORGES OLIVEIRA.

JAIANE DA COSTA BRITO, solteira, cabeleireira, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (14/10/1986), residente e domiciliada na Rua Biguá nº 118 casa 02 Jardim Aliança, Osasco, SP, filha de JOSÉ PAULINO DE BRITO e de MARIA JOSÉ DA COSTA BRITO. Osasco, 07/06/16

DOUGLAS DA SILVA SANTOS, solteiro, frezador, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (30/06/1984), residente e domiciliado na Av. Edmundo Amaral nº 3935 bl. 15 apto 72 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filho de JOSÉ MAURICIO DOS SANTOS e de MARIA GORETH DA SILVA DOS SANTOS.

ARIANA TITOE ABENO DE MAMBRO, solteira, vendedora, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (28/01/1986), residente e domiciliada na Av. Edmundo Amaral nº 3935 bl. 15 apto 72 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filha de MARCIO LUIS DE MAMBRO e de SONIA MEIRI HATSUE ABENO DE

MAMBRO. Osasco, 07/06/16

DEZALIEL OLEGÁRIO LINS, solteiro, serralheiro, nascido em Ribeirão, PE no dia (28/09/1980), residente e domiciliado na Rua José Rosa nº 14 A Jardim Helena Maria, Osasco, SP, filho de DELVANE OLEGÁRIO LINS e de MARIA DE FÁTIMA LIMA LINS.

MARIA SUELY DA SILVA, solteira, operadora de maquina, nascida em Cupira, PE no dia (30/12/1977), residente e domiciliada na Rua José Rosa nº 14 A Jardim Helena Maria, Osasco, SP, filha de MANOEL AVELINO DA SILVA e de MARIA DE FATIMA NUNES. Osasco, 07/06/16

VICENTE DE PAULO DA SILVA, solteiro, armador, nascido em Floriano, PI no dia (01/03/1977), residente e domiciliado na Rua José Luiz nº 147 Jardim Helena Maria, Osasco, SP, filho de TOMAZ SANTOS DA SILVA e de MARIA MORENO DA SILVA.

EDINALVA MIRIAM DA PACIENCIA, solteira, auxiliar de serviços gerais, nascida em Distrito de Perus São Paulo, SP no dia (03/05/1979), residente e domiciliada na Rua José Luiz nº 147 Jardim Helena Maria, Osasco, SP, filha de MIRIAM DA PACIENCIA. Osasco, 07/06/16

DANILO MILAUS DOS SANTOS, solteiro, motorista, nascido em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (03/12/1986), residente e domiciliado na Rua Piacatu nº 134 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filho de LÁZARO DOS SANTOS e de ELIANA TEREZINHA MILAUS DOS SANTOS.

DAIANE CRISTINA GOMES DA SILVA VIEIRA, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (14/01/1990), residente e domiciliada na Rua Piacatu nº 134 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filha de CLAUDIO VIEIRA e de MARIA SILVANIA GOMES DA SILVA. Osasco, 07/06/16

FERNANDO HENRIQUE DOS SANTOS, solteiro, ajudante geral, nascido em São Paulo Capital, SP no dia (27/07/1993), residente e domiciliado na Rua Morrinhos nº 63 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filho de NILMA VIEIRA DOS SANTOS.

ELAINE KAROLAINE DA SILVA FERREIRA, solteira, ajudante geral, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (16/05/1997), residente e domiciliada na Rua Morrinhos nº 275 casa 03 Jardim Munhoz Junior, Osasco, SP, filha de JOSÉ EDSON FERREIRA e de RAQUEL CAETANO DA SILVA. Osasco, 07/06/16

WAGNER AUGUSTO COSTA, divorciado, estagiario, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (13/08/1990), residente e domiciliado na Rua Santana de Parnaíba nº 66 casa 02 Vila Menck, Osasco, SP, filho de JOÃO COSTA e de CONCEIÇÃO APARECIDA EUFLAUZINO COSTA.

VIVIAN LIMA PIZANI, divorciada, cabeleireira, nascida em 1º Subdistrito de Osasco, SP no dia (02/06/1987), residente e domiciliada na Rua Francisco Morato nº 488 Vila Menck, Osasco, SP, filha de JOÃO PIZANI e de WANDA LIMA PIZANI. Osasco, 08/06/16

ROBSON DOS SANTOS, solteiro, eletricista, nascido em Santos, SP no dia (11/09/1981), residente e domiciliado na Rua Vicente Rodrigues da Silva nº 674 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filho de OSWALDO DOS SANTOS NETO e de MARIA LUCIA PINTO DOS SANTOS.

VILMA MENEZES DA SILVA, viúva, do lar, nascida em Osasco, SP no dia (09/07/1969), residente e domiciliada na Rua Vicente Rodrigues da Silva nº 674 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filha de VALDEMAR VIEIRA DA SILVA e de JACILDA MENEZES DA SILVA. Osasco, 08/06/16

RICARDO FERREIRA DA SILVA, solteiro, motorista, nascido em São Paulo Capital, SP no dia (03/08/1983), residente e domiciliado na Rua João Francisco Regina nº 382 A Jardim Ivone, Osasco, SP, filho de GILBERTO GONZAGA DA



SILVA e de LEOPOLDINA FERREIRA DA SILVA.

ELIETE SOARES DA SILVA, solteira, digitadora, nascida em São Paulo Capital,SP no dia (19/10/1981), residente e domiciliada na Rua João Francisco Regina nº 382 A Jardim Ivone, Osasco, SP, filha de EDVAL SOARES DA SILVA e de LUCIA LEITE DA SILVA. Osasco, 08/06/16

MICHEL DA SILVA SANTOS, solteiro, operador de empilhadeira, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (29/08/1989), residente e domiciliado na Rua Flamingo nº 35 casa 03 Jardim Aliança, Osasco, SP, filho de JOSÉ EPIFANIO NETO e de MARIA DE FATIMA DA SILVA.

BIANCA FRANCISCA DA SILVA, solteira, do lar, nascida em Osasco, SP no dia (09/06/1993), residente e domiciliada na Rua Condor nº 33 casa 11 Jardim Aliança, Osasco, SP, filha de ORLANDO MARQUES DA SILVA e de LAURENISCHE MOREIRA DE JESUS. Osasco, 08/06/16

MURILO TORIN PINHEIRO, solteiro, operador de tele vendas, nascido em Santa Cruz do Rio Pardo, SP no dia (28/11/1990), residente e domiciliado na Estrada Arian nº 342 casa 02 Industrial Anhanguera, Osasco, SP, filho de LUIZ MANOEL PINHEIRO e de ROSA TORIN PINHEIRO.

ALINE VILAR DE SANTANA, solteira, publicitária, nascida em São Paulo Capital, SP no dia (08/05/1992), residente e domiciliada na Estrada Arian nº 342 casa 02 Industrial Anhanguera, Osasco, SP, filha de ADILSON RAMOS DE SANTANA e de SELMA LIMA VILAR DE SANTANA. Osasco, 08/06/16

SERGIO ANTONIO DE ANDRADE, solteiro, garçom, nascido em Umbuzeiro, PB no dia (17/07/1986), residente e domiciliado na Rua 22 de Abril nº 22 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filho de JOSÉ ANTONIO DE ANDRADE FILHO e de LINDALVA XAVIER TRAVASSOS DE ANDRADE.

ROSILANGE GOMES DE ALMEIDA, solteira, domestica, nascida em Iguatu, CE no dia (31/05/1986), residente e domiciliada na Rua 22 de Abril nº 85 Jardim Rochdale, Osasco, SP, filha de RAIMUNDO GOMES DE ALMEIDA e de FRANCISCA FRANCILENE FERREIRA GOMES. Osasco, 08/06/16

JOELSON CORDEIRO DE MOURA, solteiro, auxiliar de enfermagem, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (05/04/1994), residente e domiciliado na Rua Coração de Jesus nº 11 Jardim Baronesa, Osasco, SP, filho de DAVID CORDEIRO DE MOURA e de MARIA VERA LUCIA DE MOURA.

HEVELYN LAISA OLIVEIRA PEREIRA, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (08/07/1993), residente e domiciliada na Rua Coração de Jesus nº 11 casa 02 Jardim Baronesa, Osasco, SP, filha de NILSON FIRMINO PEREIRA e de MIRIAM DE OLIVEIRA. Osasco, 09/09/16

DIEGO CARRIAS PEREIRA, solteiro, ajudante de eletricista, nascido em Teresina, PI no dia (21/09/1992), residente e domiciliado na Rua Condor nº 101 Jardim Aliança, Osasco, SP, filho de JOSÉ HILTON DO LIVRAMENTO PEREIRA e de LINA MARIA PEREIRA CARRIAS.

RAQUEL APARECIDA DE SOUSA, solteira, assistente de monitoramento, nascida em São Paulo Capital, SP no dia (24/02/1994), residente e domiciliada na Rua Maguari nº 260 Assentamento Social Area J Jardim Aliança, Osasco, SP, filha de JOSÉ CARLOS DE SOUSA e de MARIA ALICE PEREIRA DA SILVA. Osasco, 09/06/16

ADEMAR MARIANO DE BARROS FILHO, divorciado, oficial de manutenção, nascido em São Paulo Capital, SP no dia (09/04/1978), residente e domiciliado na Rua Eugenia da Conceição Dias nº 84 A Vila dos Remédios, Osasco, SP, filho de ADEMAR MARIANO DE BARROS e de NOELITA RIBEIRO DE BARROS.

LARISSA SANTOS, solteira, do lar, nascida em Jacareí, SP no dia (02/09/1983), residente e domiciliada na Rua Eugenia da Conceição Dias nº 84 A Vila dos

Remédios, Osasco, SP, filha de MARIA JOSÉ OLIVEIRA DOS SANTOS. Osasco, 09/09/16

GILVAN DE JESUS LOPES, solteiro, porteiro, nascido em Subdistrito Tucu-ruvi São Paulo, SP no dia (03/03/1983), residente e domiciliado na Rua São Domingos de Gusmão nº 14A Jardim Campo Limpo SP, São Paulo, SP, filho de DORIVAL BATISTA LOPES e de DERENICE JULIA DE JESUS LOPES.

TATIANE DA SILVA BERNARDES, solteira, vendedora, nascida em São Paulo Capital, SP no dia (16/12/1981), residente e domiciliada na Av. Getulio Vargas nº 1133 Jardim Piratininga, Osasco, SP, filha de ANTONIO RODRIGUES BERNARDES e de DURVALINA DA SILVA BERNARDES. Osasco, 09/09/16

DIEGO MENDES SOARES, solteiro, torneiro mecânico, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (12/10/1991), residente e domiciliado na Rua Bem Te vi nº 652 Vila Ayrosa, Osasco, SP, filho de OSVALDO MENDES SOARES e de DELZA DOS SANTOS SOARES.

SILMARA MUNIZ ARAUJO LIMA, solteira, operadora de caixa, nascida em Distrito de Parelheiros São Paulo, SP no dia (01/01/1992), residente e domiciliada á Rua Canário nº 185 bl. 01 apto. 324 Vila Ayrosa, Osasco, SP, filha de JOSÉ ARAUJO LIMA e de BERNADETE RODRIGUES MUNIZ ARAUJO LIMA. Osasco, 09/09/16

WINDSON MARTINS ACIOLI, solteiro, supervisor de transportes, nascido em Jaboatão dos Guararapes, PE no dia (11/05/1984), residente e domiciliado na Rua Heliotropio nº 180 casa 02 Jardim Mutinga, Osasco, SP, filho de MOISÉS ALFREDO ACIOLI e de NEIDE MARTINS DE SOUZA.

PRISCILA SILVA DE SOUZA, solteira, lider operacional, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (14/05/1993), residente e domiciliada na Rua Rubi nº 140 Jardim Mutinga, Osasco, SP, filha de ERASMO FERREIRA DE SOUZA e de CATIA FERREIRA SILVA. Osasco, 09/09/16

RONALDO DE MORAES, solteiro, assistente e-commerce, nascido em 2ºSubdistrito de Osasco, SP no dia (07/11/1993), residente e domiciliado na Viela Elis Regina nº 106 casa 02 Portal D'Oeste, Osasco, SP, filho de EDNEUSA MORAES.

REIMILLYN EVELYN SILVA VANDERLEI, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (27/10/1995), residente e domiciliada na Viela Elis Regina nº 106 casa 02 Portal D'Oeste, Osasco, SP, filha de AGUINALDO DE LIMA VANDERLEI e de ROSELI DA SILVA. Osasco, 09/09/16

RENATO SILVA VANDERLEI, solteiro, mecânico, nascido em 2º Subdistrito de Osasco,SP no dia (22/05/1992), residente e domiciliado na Rua Ministro Marcos Freire nº 106 Portal D' Oeste, Osasco, SP, filho de AGUINALDO DE LIMA VANDERLEI e de ROSELI DA SILVA.

THAIS RAMOS DE OLIVEIRA, solteira, do lar, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (23/04/1993), residente e domiciliada na Rua Ministro Marcos Freire nº 106 Portal D' Oeste, Osasco, SP, filha de PAULO ALVES DE OLIVEIRA e de ANTONIA RAMOS DA SILVA OLIVEIRA. Osasco, 09/09/16

YAGO SOUSA SANTOS, solteiro, supervisor de frota, nascido em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (16/10/1993), residente e domiciliado na Rua João de Barro nº 08 Vila Ayrosa, Osasco, SP, filho de ERVENILTON MANGUEIRA SANTOS e de GRAZIELA MARIA DE SOUSA MELO SANTOS.

DANIELE FRANCISCA FELIX, solteira, analista de suporte, nascida em 2º Subdistrito de Osasco, SP no dia (14/06/1996), residente e domiciliada na Rua Fernando Prestes nº 45 Jardim Bonança, Osasco, SP, filha de ROSANGELA FRANCISCA FELIX. Osasco, 09/09/16

# Acesse o site:



# www.osasco.sp.gov.br